

ANEXO I

DA TAXA DE INSCRIÇÃO, QUADRO DE VAGAS, REQUISITOS E ATRIBUIÇÕES DO CARGO	
TAXA DE INSCRIÇÃO	
CARGOS	VALOR TAXA DE INSCRIÇÃO
Nível Fundamental	R\$ 75,00
Nível Médio	R\$ 85,00
Nível Superior	R\$ 99,00

CARGO	CARGA HORÁRIA	VAGAS	AC	PCD	CR	SALÁRIO BASE	HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	40H	1	1	0	CR	2.765,71	Ensino Médio Completo
AUDITOR FISCAL TRIBUTARIO	40H	1	1	0	CR	6.141,66	Ensino Superior completo, em Direito ou Ciências Contábeis, ou Economia, ou Administração
AUXILIAR DE CONTABILIDADE	40H	1	1	0	CR	2.670,86	Ensino Médio Completo
BORRACHEIRO	40H	0	0	0	CR	2.136,91	Alfabetizado ou Ensino Fundamental Completo
CALCETEIRO	40H	1	1	0	CR	2.403,41	Alfabetizado ou Ensino Fundamental Completo
CARPINTEIRO	40H	0	0	0	CR	2.765,78	Alfabetizado ou Ensino Fundamental Completo
DESENHISTA	40H	1	1	0	CR	2.765,71	Ensino Médio Completo + Curso de AUTOCAD, MAPINFO e COREL DRAW
EDUCADOR SOCIAL	40H	1	1	0	CR	4.531,59	Superior completo
ENGENHEIRO AGRÔNOMO	40H	1	1	0	CR	5.523,52	Graduação em Engenharia Agrônoma ou Agronomia
FARMACEUTICO	40H	1	1	0	CR	5.523,52	Graduação em Farmácia + Registro Profissional
MECÂNICO	40H	0	0	0	CR	2.765,78	Alfabetizado ou Ensino Fundamental Completo.
MEDICO DO TRABALHO	20H	1	1	0	CR	5.523,54	Ensino Superior Completo em Medicina + Especialização em medicina do trabalho + Registro Profissional
MOTORISTA	40H	1	1	0	CR	3.008,74	Alfabetizado ou Ensino Fundamental Completo + Carteira nacional de Habilitação categoria D
OPERADOR DE MICROTRATOR	40H	1	1	0	CR	3.276,08	Alfabetizado ou Ensino Fundamental Completo + Carteira nacional de Habilitação categoria C
OPERADOR DE MOTONIVELADORA	40H	1	1	0	CR	2.765,78	Alfabetizado ou Ensino Fundamental Completo + Carteira nacional de Habilitação categoria C
OPERADOR DE TRATOR	40H	1	1	0	CR	2.765,78	Alfabetizado ou Ensino Fundamental Completo + Carteira

AGRÍCOLA							nacional de Habilitação categoria C
OPERARIO BRAÇAL	40H	1	1	0	CR	2.403,41	Alfabetizado ou Ensino Fundamental Completo.
PROFESSOR DE ARTE	20H	1	0	1	CR	2.055,02	Ensino Superior em curso de Licenciatura Plena na disciplina específica
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	20H	1	1	0	CR	2.055,02	Ensino Superior em curso de Licenciatura Plena na disciplina específica
PROFESSOR DE ENSINO RELIGIOSO	20H	1	0	1	CR	2.055,02	Ensino Superior em curso de Licenciatura Plena na disciplina específica
PROFESSOR DE INGLÊS	20H	1	0	1	CR	2.055,02	Ensino Superior em curso de Licenciatura Plena na disciplina específica
PROFESSOR DE MATEMÁTICA	20H	1	1	0	CR	2.055,02	Ensino Superior em curso de Licenciatura Plena na disciplina específica
PSICOPEDAGOGO	40H	1	1	0	CR	3.154,26	Ensino Superior em curso de Licenciatura Plena em Pedagogia com Pós graduação em Psicopedagogia
TECNICO EM AGROPECUÁRIA	40H	1	1	0	CR	2.765,71	Ensino Médio Completo + Educação Profissional em Agropecuária + Registro no órgão de classe específico
TECNICO EM CONTABILIDADE	40H	1	1	0	CR	2.765,71	Ensino Médio Completo + Educação Profissional em Contabilidade + Registro no órgão de classe específico
ZELADOR	40H	1	1	0	CR	2.136,91	Alfabetizado ou Ensino Fundamental Completo

Atribuições dos cargos:

Assistente administrativo: Planejar e executar atividades administrativas relacionadas à gestão de processos administrativos, conforme exigências das diferentes áreas de atuação; atender a população e prestar orientações condizentes com sua atividade; monitorar informações, coordenar equipes e atividades com os devidos registros; zelar pela guarda e conservação dos equipamentos e materiais utilizados; executar outras tarefas correlatas.

Auditor Fiscal Tributário: Executar atividades de fiscalização, auditoria e administração tributária no âmbito municipal; proceder ao lançamento de ofício, por homologação e por revisão dos tributos municipais; lavrar autos de infração, notificações, termos fiscais e demais atos necessários à constituição do crédito tributário; examinar livros, documentos fiscais, contábeis, eletrônicos, declarações e sistemas informatizados relacionados à apuração e fiscalização de tributos; instruir processos administrativos tributários, com emissão de pareceres técnicos; orientar contribuintes quanto à correta aplicação da legislação tributária; e executar as demais atividades inerentes à fiscalização e à arrecadação dos tributos municipais, na forma da legislação aplicável.

Auxiliar de Contabilidade: Executar e assessorar os serviços de contabilidade, efetuando análises, cálculos,

classificações, registros, lançamentos e controle de diversas contas contábeis relacionadas ao Plano de Contas do Município, mantendo arquivos e documentos afins; efetuar conciliações bancárias, anexando cópia dos comprovantes, a fim de determinar saldos reais, encaminhando ao Tribunal de Contas para apreciação e aprovação; trabalhar com terminal de computador, digitando dados, procedendo à atualização de contas e emissão de demonstrativos contábeis, orçamentários e financeiros; providenciar a emissão de relatórios mensais, trimestrais e anuais, balancetes financeiros, balanço geral e outros, encaminhando-os aos órgãos competentes, a fim de serem analisados; fornecer a razão contábil, quando solicitado, para consulta, inspeção ou auditoria, visando ao bom andamento dos trabalhos; elaborar, datilografar e digitar memorandos, ofícios, decretos e outros documentos relativos à área de contabilidade, providenciando a expedição e/ou arquivamento destes; efetuar anotações de transações financeiras, examinando os documentos relativos às mesmas, realizando cálculos e fazendo lançamentos; executar outras tarefas correlatas.

Borracheiro: Desmontar, montar e recolocar pneus em veículos; reparar pneus e câmaras, examinando partes internas e externas; identificar e retirar corpos estranhos nas bandas de rodagem; executar outras tarefas correlatas.

Calceteiro: Assentar mosaicos de pedras, paralelepípedos e bloquetes de concreto; executar outras tarefas correlatas.

Carpinteiro: Montar e reparar peças de madeira, utilizando ferramentas manuais, mecânicas e elétricas; confeccionar conjuntos ou peças de edificações; compor tesouras, armações de telhados, andaimes, armações de portas, janelas, caixilhos e outras esquadrias; zelar pela guarda e conservação dos equipamentos e materiais utilizados; executar outras tarefas correlatas.

Desenhista: Elaborar e executar desenhos de qualquer natureza, aplicando conhecimentos técnicos e tecnológicos; zelar pela guarda e conservação dos equipamentos e materiais utilizados; executar outras tarefas correlatas.

Educador social: A tarefa do educador é prevenir e intervir em situações de desvio ou risco em qualquer área mais debilitada da sociedade, de forma a criar mudanças qualitativas; deverá exercer intencionalmente influências positivas nos indivíduos; a educação social atua juntamente com outros trabalhadores sociais de modo interdisciplinar na proteção e promoção social; atuar nos setores que demonstrem desequilíbrio social de diferentes formas, designadamente com a família, com as crianças ou jovens, no meio onde se registrem focos de desequilíbrio e/ou violência, até mesmo na escola como elemento mediador; executar outras tarefas correlatas.

Motorista: Dirigir veículos automotores, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito, normas e regulamentos de serviços; carregar, transportar e descarregar materiais e equipamentos; atender, transportar, cuidar e acomodar pacientes; auxiliar as equipes de emergência e socorro; operar rádio e meios de comunicação necessários às atividades; zelar pela guarda e conservação dos equipamentos e materiais utilizados; executar outras tarefas correlatas.

Operador de Microtrator: Operar máquina microtrator, conduzindo-a e controlando painel de comandos e instrumentos, manobrando-a, dirigindo-a e posicionando o mecanismo segundo as necessidades do trabalho, com intuito de viabilizá-lo; zelar pelas boas condições da máquina, vistoriando-a e realizando pequenos reparos, verificando o estado dos pneus, nível de combustível, de água e óleo, testando freio, parte elétrica, detectando problemas mecânicos, identificando sinais sonoros, luminosos ou visuais, checando indicações

dos instrumentos do painel, lubrificando-a e solicitando manutenção quando necessária, entre outros, visando contribuir na conservação e segurança da máquina; zelar pelas condições de segurança dos demais e de si mesmo e evitar acidentes, atendendo às normas e procedimentos preestabelecidos, bem como utilizando equipamentos de proteção e/ou segurança quando necessário; prestar socorro e/ou remover veículos quando necessário, operando comandos e/ou mecanismos da máquina, possibilitando a execução da tarefa necessária; executar outras tarefas correlatas.

Operador de Motoniveladora: Operar máquina motoniveladora, conduzindo-a e controlando painel de comandos e instrumentos, manobrando-a, dirigindo-a e posicionando o mecanismo da mesma segundo as necessidades do trabalho, com intuito de viabilizá-lo; zelar pelas boas condições da máquina, vistoriando-a e realizando pequenos reparos, verificando o estado dos pneus, nível de combustível, de água e óleo, testando freio, parte elétrica, detectando problemas mecânicos, identificando sinais sonoros, luminosos ou visuais, checando indicações dos instrumentos do painel, lubrificando-a e solicitando manutenção quando necessária, entre outros, visando contribuir na conservação e segurança da máquina; zelar pelas condições de segurança dos demais e de si mesmo e evitar acidentes, atendendo às normas e procedimentos preestabelecidos, bem como utilizando equipamentos de proteção e/ou segurança quando necessário; prestar socorro e/ou remover veículos quando necessário, operando comandos e/ou mecanismos da máquina, possibilitando a execução da tarefa necessária; executar outras tarefas correlatas.

Operador de trator agrícola: Operar máquina trator agrícola, conduzindo-a e controlando painel de comandos e instrumentos, manobrando-a, dirigindo-a e posicionando o mecanismo segundo as necessidades do trabalho, com intuito de viabilizá-lo; zelar pelas boas condições da máquina, vistoriando-a e realizando pequenos reparos, verificando o estado dos pneus, nível de combustível, de água e óleo, testando freio, parte elétrica, detectando problemas mecânicos, identificando sinais sonoros, luminosos ou visuais, checando indicações dos instrumentos do painel, lubrificando-a e solicitando manutenção quando necessária, entre outros, visando contribuir na conservação e segurança da máquina; zelar pelas condições de segurança dos demais e de si mesmo e evitar acidentes, atendendo às normas e procedimentos preestabelecidos, bem como utilizando equipamentos de proteção e/ou segurança quando necessário; prestar socorro e/ou remover veículos quando necessário, operando comandos e/ou mecanismos da máquina, possibilitando a execução da tarefa necessária; executar outras tarefas correlatas.

Engenheiro agrônomo: Supervisionar, coordenar e orientar tecnicamente a secretaria à qual estiver vinculado; desenvolver estudos, projetos e respectivas especificações; executar e aplicar estudos de viabilidade técnico-econômica; prestar assistência, assessoria e consultoria às áreas da administração pública municipal; dirigir obras e serviços técnicos; realizar vistorias, perícias, avaliações, arbitragens, laudos e pareceres técnicos; fiscalizar obras e serviços técnicos; conduzir trabalhos técnicos necessários à administração pública; conduzir equipes técnicas em vistorias e fiscalizações; e executar outras tarefas correlatas, conforme solicitação da chefia imediata.

Farmacêutico: Coordenar e executar programas, projetos e políticas sociais desenvolvidos pela administração pública, direta e indireta, entidades e organizações populares dos municípios, em conformidade com o SUS e Conselhos Profissionais, visando atuar na promoção da melhoria da qualidade de vida da população; auxiliar e/ou supervisionar a aquisição e armazenamento de medicamentos, reagentes e equipamentos, seguindo padrões e normas preestabelecidos, controlando condições de estoque, visando manter o fluxo normal de distribuição de medicamentos aos usuários e/ou serviços, bem como sua qualidade; dispensar/distribuir medicamentos, consultando receituário e/ou prontuário do paciente, visando melhorar e/ou recuperar seu estado de saúde; prestar orientações a usuários e/ou outros profissionais sobre medicamentos, modo de utilizá-los e processo de obtenção destes, permitindo que o usuário tenha acesso às

informações pertinentes ao seu tratamento, visando melhorar e ampliar a adesão; informar aos profissionais prescritores quando um medicamento foi incluído ou excluído da lista de medicamentos fornecidos pela Secretaria de Saúde, visando promover que os usuários tenham acesso à medicação e que não ocorra a interrupção do tratamento; realizar atendimento terapêutico para verificar as condições de vida dos pacientes, fornecer medicação e fortalecer o vínculo do paciente com o tratamento e com o serviço prestado pelo Município; supervisionar, orientar e realizar exames clínicos/laboratoriais, de exsudatos e transudatos humanos, empregando materiais, aparelhos e reagentes apropriados, bem como interpretar, avaliar e liberar resultados, visando garantir que estes sejam confiáveis e sirvam para confirmar e/ou descartar diagnósticos; efetuar análise bioquímica de água, leite humano e outros, visando garantir o controle de qualidade, pureza, conservação e homogeneidade do material; fazer a manipulação dos insumos farmacêuticos, como medição, pesagem e mistura, utilizando instrumentos especiais e fórmulas químicas, visando atender à produção de medicamentos e outros preparados; contribuir com a educação em saúde em seus segmentos, desenvolvendo estudos e pesquisas relacionados à sua área de atuação, por meio de reuniões, comissões, orientações, campanhas, palestras e outros; promover pesquisas e desenvolver novas técnicas, objetivando antecipar problemas, providenciar medidas preventivas para contorná-los e propor recursos para otimizar soluções; preparar informes e documentos em assuntos de farmácia-bioquímica, a fim de possibilitar subsídios para elaboração de ordens de serviço, portarias, pareceres, licitações e outros; participar ativamente no processo de padronização de medicamentos e orientação à comissão de licitação sobre características técnicas destes, visando atender à necessidade da população e à qualidade dos medicamentos, dentro do orçamento previsto; auxiliar na elaboração do Plano Municipal de Política de Medicamentos e Assistência Farmacêutica, em parceria com outros profissionais, buscando subsídios na bibliografia disponível, visando efetivar a formulação de uma política de Assistência Farmacêutica Municipal e a implantação de ações capazes de promover a melhoria das condições de assistência à saúde; elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação; ministrar treinamento, palestra e/ou aula de aperfeiçoamento do pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com outras secretarias, entidades públicas e/ou particulares, realizando estudos, emitindo pareceres e/ou fazendo exposições sobre situações e problemas identificados, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município; executar outras tarefas correlatas.

Médico do Trabalho: Realizar atendimento clínico especializado em patologias de origem ocupacional; participar do planejamento, execução e avaliação de atividades educativas; planejar e executar o levantamento de dados estatísticos em saúde do trabalhador, procedendo à sua análise; realizar pesquisas na área de saúde do trabalhador; integrar a equipe do centro de referência do trabalhador; desenvolver ações de vigilância sanitária e epidemiológica em ambientes de trabalho e no meio ambiente; trabalhar em equipe multiprofissional e interdisciplinar; participar das reuniões da unidade ou de outras, sempre que convocado pela gestão da unidade; desenvolver e/ou participar de projetos intersetoriais que concorram para promover a saúde das pessoas e de suas famílias; participar de capacitações e treinamentos, sempre que necessário ou convocado pela gestão da unidade; participar do acolhimento, atendendo às intercorrências dos usuários; atender nos domicílios, sempre que houver necessidade; garantir a integralidade da atenção à saúde do usuário; preencher adequadamente os prontuários e todos os instrumentos de coleta de dados da unidade; participar do planejamento das atividades a serem desenvolvidas na instituição por residentes e/ou estagiários; atuar como apoio matricial e de capacitação; notificar e garantir a notificação dos agravos e doenças relacionadas à saúde ocupacional; executar outras atividades correlatas.

Mecânico: Atuar na recuperação, conservação e manutenção de máquinas pesadas e veículos leves; verificar

as condições de funcionamento; regular e reparar sistema de freios; desmontar e montar motores e caixa de transmissão; reparar transmissão automática e outros componentes; socorrer máquinas e veículos leves avariados; zelar pela guarda e conservação dos equipamentos e materiais utilizados; executar outras tarefas correlatas.

Operário Braçal: Realizar a manutenção preventiva e corretiva de edifícios, prédios, calçadas, pontes e outras estruturas, guiando-se por desenhos, esquemas e especificações, bem como utilizando instrumentos e ferramentas pertinentes ao ofício; preparar material de pintura, misturando tintas, pigmentos, óleos e outros, para obter a cor e quantidade desejadas; realizar levantamento das necessidades de materiais, ferramentas, entre outros, sempre que solicitado; pintar paredes, tetos, assoalhos, árvores, muros, ruas, pontes, palcos, palanques, móveis, entre outros, observando as medidas, a posição e o estado da superfície a ser pintada; executar trabalhos gerais de carpintaria, cortando, armando, instalando, pregando, colando, encaixando, montando e reformando peças ou conjuntos de madeira para edificações, veículos, mobiliário, cenários, entre outros, bem como para manutenção e/ou reformas; auxiliar na construção e montagem das armações de madeira dos edifícios, pontes, galpões, viveiros e obras públicas diversas, utilizando processos e ferramentas adequadas; pavimentar e calçar solos de estradas, ruas e obras similares, alinhando, demarcando, preparando o solo, assentando o material, escavando, nivelando-o e adotando demais procedimentos, conforme a necessidade, para dar melhor aspecto e facilitar o tráfego de veículos; demolir edificações de concreto, alvenaria e outras estruturas; preparar canteiros de obras, limpando a área e compactando solos; efetuar manutenção de primeiro nível, limpando máquinas e ferramentas, verificando condições dos equipamentos e reparando eventuais defeitos mecânicos; operacionalizar projetos de instalações de tubulações, válvulas, bombas, ligações de água, corte e religação, adequamento do sistema, estudando projetos, definindo traçados das tubulações, identificando pressão do fluido, dimensionando tubulações, identificando e quantificando materiais; pré-montar e instalar tubulações, cortando e alinhando tubos conforme ângulo específico, assentando e vedando tubulações e instalando acessórios e equipamentos; carregar e descarregar veículos; executar tarefas de paisagismo em locais públicos; executar outras tarefas correlatas.

Psicopedagogo: realizar avaliação psicopedagógica dos alunos e participar de coordenações pedagógicas com os professores; entrevistar professores externos e pais, investigando a história escolar do aluno; planejar intervenções psicopedagógicas com alunos e orientar professores e coordenadores; fazer encaminhamentos e solicitações de avaliações médicas ou de outros especialistas; acompanhar projeto de avaliação do aluno e orientar a organização do plano individualizado; contribuir na organização de instrumentos, procedimentos e avaliações nas diferentes áreas de atendimento; documentar a avaliação do aluno na Instituição e elaborar parecer técnico dos alunos acompanhado pelos pais; participar de fechamento de avaliações para decisões da entrada, matrícula e permanência do candidato na Instituição; disponibilizar informativos preventivos relativos ao seu domínio profissional e participar da análise dos programas da Instituição; participar das reuniões coletivas periódicas da Secretaria Municipal de Educação e Cultura e das extraordinárias, sob convocação; participar de programas, cursos ou outras atividades com alunos, pais, professores e servidores, sob convocação; realizar pesquisas no contexto da Instituição e intervenções preventivas com alunos e professores; orientar pais no acompanhamento acadêmico dos filhos, bem como sobre a legislação que ampara as pessoas com deficiência mental e múltipla; supervisionar estagiários; participar da elaboração de projetos de estudos coletivos, a fim de ampliar o campo de conhecimento dos professores e coordenadores; participar de estudos de casos, quando necessário; manter seu quadro de horário atualizado; gerar estatísticas de atendimentos e relatórios de atividades realizadas; executar outras atividades compatíveis com o cargo. (Redação acrescida pela Lei Complementar nº 36/2011)

Professor nas diversas modalidades de ensino: Participar da elaboração, execução e avaliação da proposta pedagógica da unidade escolar; Ministrar aulas de qualidade, motivadoras e criativas, cumprindo rigorosamente os dias letivos e horários estabelecidos pela escola; Elaborar o seu planejamento em consonância com a proposta pedagógica da unidade escolar; Promover avaliações de aprendizagem de acordo com as normas fixadas pelo Sistema Municipal de Ensino; Trabalhar integrado com os serviços de suporte pedagógico; Promover experiências de ensino-aprendizagem contribuindo para o aprimoramento da

qualidade de ensino; Participar ativamente de reuniões pedagógicas, administrativas e conselhos de classe promovidos pela unidade escolar; Promover avaliações sistemáticas e contínuas que enriqueça o desenvolvimento do aluno; Participar de processos coletivos de avaliação de seu trabalho e da unidade escolar com a finalidade de replanejar e melhorar a qualidade do ensino; Cumprir as determinações e as diretrizes do ensino emanado do órgão superior competente; Fornecer dados e apresentar relatórios de suas atividades quando solicitado; Participar da elaboração do calendário escolar, bem como do processo de análise e seleção de livros e materiais didáticos em consonância com as diretrizes da Secretaria Municipal de Educação; Propiciar aquisição de conhecimento científico, erudito e universal para que os alunos reelaborem os novos conhecimentos adquiridos; Estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; Realizar a recuperação contínua e paralela de estudos para alunos com aproveitamento insuficiente e que apresentem dificuldades no processo ensino-aprendizagem; Elaborar e apresentar na primeira semana de aula ao Suporte Pedagógico, o plano de ensino anual contemplando: conteúdos, objetivo geral, metodologia, recursos, os critérios e os instrumentos de avaliação, referências e cronograma a ser desenvolvido ao longo do ano letivo; Entregar quinzenalmente o caderno de plano ao Suporte Pedagógico contemplando os itens do plano de ensino anual e incluir os objetivos específicos por conteúdo; Zelar pela aprendizagem e disciplina dos alunos, bem como pelo material didático utilizado no desenvolvimento das atividades; Entregar bimestralmente ao Suporte Pedagógico os diários de classe, devidamente preenchidos, observando rigorosamente os prazos estabelecidos pela Direção da Unidade Escolar; Participar de todas as atividades curriculares e extracurriculares promovidas pela Unidade Escolar; Informar ao suporte pedagógico sobre a frequência e o rendimento dos alunos, bem como sobre a execução de sua prática pedagógica; Propor à Direção da Escola medidas que julgue necessárias para a melhoria do ensino; Participar da Formação Continuada promovida pela Secretaria Municipal de Educação; Executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo e a função.

Técnico em agropecuária: Desenvolver ações de vigilância em saúde de baixa, média e alta complexidade na área ambiental, sanitária, epidemiológica e saúde do trabalhador; fiscalizar ambientes públicos e privados, promovendo a vigilância de produtos e serviços que afetem a saúde; articular ações com centros de saúde, departamento, secretaria e outros órgãos públicos e privados, visando à promoção da saúde; atuar em ações de controle e prevenção a agravos, epidemias e endemias; promover atividades de capacitação, formação e educação; trabalhar em equipe multiprofissional na vigilância e controle das populações de animais domésticos, silvestres e da fauna sinantrópica; realizar e supervisionar a aplicação de praguicidas e de manejo ambiental para o controle de pragas; executar outras atividades de mesma natureza ou de nível de complexidade associadas à sua especialidade.

Técnico em contabilidade: Executar a escrituração, classificação, conciliação, balanços, balancetes e outras atividades contábeis de acordo com o plano de contas; verificar e conciliar receitas e despesas; elaborar e providenciar relatórios específicos extraídos do sistema contábil; executar tarefas no setor financeiro; executar atividades de gestão de pessoal; executar funções administrativas; zelar pela guarda e conservação dos equipamentos e materiais utilizados; executar outras tarefas correlatas.

Zelador: Executar a conservação, abertura e fechamento dos estabelecimentos, bem como realizar reparos, quando necessário, e preservar em bom estado os materiais e equipamentos de trabalho, visando promover o bem-estar dos indivíduos e a ordem e segurança dos estabelecimentos; manter fora do alcance de crianças produtos químicos e utensílios que coloquem em risco a vida delas, quando atuando em escolas e/ou creches; manter as dependências públicas nas condições de asseio requeridas, por meio da inspeção e reparos, bem como assegurando boas condições de funcionamento de equipamentos; zelar pelo cumprimento das normas internas estabelecidas, informando ao superior imediato os problemas gerais ocorridos; dar continuidade ao processo de higienização, manutenção do ambiente e instalações, por intermédio da aquisição, recepção, conferência, controle e distribuição de material de consumo, limpeza e outros; possibilitar a tomada de medidas preventivas e/ou corretivas, mantendo a autoridade superior ou órgão competente informada acerca de quaisquer irregularidades e/ou anormalidades; atender ao público, pessoalmente ou por telefone, visando esclarecer dúvidas, receber solicitações, buscar soluções para eventuais transtornos, bem como identificá-lo e encaminhá-lo ao setor procurado; zelar pelos equipamentos e materiais postos sob sua guarda; executar outras

tarefas correlatas.

PCI Concursos

ANEXO II

DO FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu, _____, inscrito no CPF sob o nº _____, venho requerer a ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO do Concurso Público de Provas e Títulos para provimento do cargo _____, promovido pela Prefeitura Municipal de Camboriú e regido pelo Edital nº 01, de 09 de abril de 2026, inscrição _____, de acordo com o referido Edital, conforme abaixo

Para comprovação da condição disposta neste edital, o candidato deverá realizar o envio (*upload* de arquivo) da imagem digitalizada dos documentos comprobatórios discriminados a seguir:

() 1ª POSSIBILIDADE, doador de sangue, o candidato deve realizar o envio, cumulativo, da imagem dos seguintes documentos:

- a) requerimento da solicitação de isenção da taxa de inscrição integralmente preenchido, impresso e assinado, de acordo com o disposto no Anexo II deste Edital;
- b) Declaração de efetivo doador, expedida por órgão público competente, atestando no mínimo 03 (três) doações de sangue, nos 12 (doze) meses anteriores à data de início das inscrições deste Concurso Público;
- c) documento oficial de identidade, nos termos deste Edital, e CPF.

2ª POSSIBILIDADE, o candidato deve realizar o envio, cumulativo, da imagem dos seguintes documentos:

- a) requerimento da solicitação de isenção da taxa de inscrição integralmente preenchido, impresso e assinado, de acordo com o disposto no Anexo II deste Edital;
- b) apresentação de documento expedido pela entidade coletora ou pela entidade responsável pelo cadastro de doadores de medula óssea REDOME (Registro Nacional de Doadores de Medula Óssea)

Notas:

É de responsabilidade exclusiva do candidato o correto preenchimento dos formulários e a entrega da documentação em conformidade com o Edital.

Todos os documentos enviados serão analisados posteriormente pela banca examinadora da Organizadora, que emitirá relatório com a situação preliminar do candidato.

Assinatura do(a) requerente

ANEXO III
DO FORMULÁRIO PARA REQUERIMENTO DE VAGA PARA
CANDIDATO COM DEFICIÊNCIA

Atesto, para fins de participação no Concurso Público de Provas para provimento do cargo de _____, Edital nº 01/2026, do Concurso Público para o quadro de pessoal do Quadro Geral, vem requerer vaga reservada como PESSOA COM DEFICIÊNCIA, que o(a) Senhor(a) _____ é pessoa com deficiência (espécie) _____, CID _____, com grau/nível de deficiência (leve, moderado ou alto) _____, tendo como provável causa da deficiência (descrever/apresentar provável causa da deficiência):

Adiciono ainda outras informações:

1) A pessoa candidata faz uso de próteses, órteses ou adaptações? () Sim () Não

Se Sim, em qual(is) membro(s)/parte(s) do corpo?

2) Se a pessoa candidata com deficiência mental, especificar as áreas de limitação associadas e habilidades adaptativas:

3) Se a pessoa candidata com deficiência múltipla, especificar a associação de suas ou mais deficiências:

Dados especiais para aplicação das PROVAS (marcar com X no parêntese abaixo, caso necessite de Prova Especial ou não). Em caso positivo, discriminar o tipo de prova necessário.

() NÃO NECESSITA de PROVA ESPECIAL e/ou de TRATAMENTO ESPECIAL.

() NECESSITA de PROVA e/ou de CUIDADO ESPECIAL.

Especificar: _____

Assinatura e carimbo com nome e número do CRM do médico especialista na área de deficiência do(a) candidato(a).

Ao assinar este requerimento, o(a) candidato(a) declara sua expressa concordância em relação ao enquadramento de sua situação, nos termos deste Edital, sujeitando-se à perda dos direitos requeridos em caso de não-homologação de sua situação, por ocasião da realização da Avaliação Biopsicossocial.

Local e data

Assinatura do(a) candidato(a)

Observações:

* No caso de deficiência auditiva, anexar exame de audiometria recente.

* No caso de deficiência visual, anexar exame de acuidade em AO (ambos os olhos), com especificação da patologia e do campo visual.

Assinatura do(a) requerente

ANEXO IV DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

1-CONHECIMENTOS GERAIS:

A) CARGOS NÍVEL ALFABETIZADO/FUNDAMENTAL:

Língua Portuguesa: compreensão e interpretação de textos curtos; ortografia oficial; acentuação gráfica; separação silábica; classes de palavras; singular e plural; masculino e feminino; pontuação; sinônimos e antônimos; emprego correto de palavras e expressões.

Conhecimentos Gerais: Município de Camboriú: formação histórica do Município; emancipação política; localização geográfica; limites territoriais; zona urbana e zona rural; principais atividades econômicas do Município; agricultura familiar; comércio; serviços; turismo rural e ecológico; cultura e tradições locais; serviços públicos municipais; noções sobre a estrutura da Prefeitura e suas secretarias. Estado de Santa Catarina: localização geográfica; formação histórica; colonização; características culturais; principais atividades econômicas; regiões do Estado. Brasil: organização político-administrativa; regiões brasileiras; símbolos nacionais; cidadania; fatos da atualidade de relevância nacional e internacional divulgados na imprensa. Lei Complementar nº 39/2012 (dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos do município de Camboriú, das autarquias e das fundações públicas municipais).

B) CARGOS NÍVEL MÉDIO:

Língua Portuguesa: Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados; Tipologia textual: narrativa, descritiva e dissertativa; Ortografia oficial (Acordo Ortográfico); Acentuação gráfica; Emprego das classes de palavras; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Uso da crase; Pontuação; Significação das palavras (sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos); Coesão e coerência textual; Redação oficial (noções básicas).

Conhecimentos Gerais: Município de Camboriú: formação histórica do Município; emancipação política; localização geográfica; limites territoriais; zona urbana e zona rural; principais atividades econômicas do Município; agricultura familiar; comércio; serviços; turismo rural e ecológico; cultura e tradições locais; serviços públicos municipais; noções sobre a estrutura do município e suas secretarias. Estado de Santa Catarina: localização geográfica; formação histórica; colonização; características culturais; principais atividades econômicas; regiões do Estado. Brasil: organização político-administrativa; regiões brasileiras; símbolos nacionais; cidadania; fatos da atualidade de relevância nacional e internacional divulgados na imprensa. Lei Complementar nº 39/2012 (dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos do município de Camboriú, das autarquias e das fundações públicas municipais).

Raciocínio Lógico: Estruturas lógicas: proposições simples e compostas. Conectivos lógicos (conjunção, disjunção, condicional e bicondicional). Tabelas-verdade. Equivalências lógicas. Negação de proposições. Argumentação lógica (validade de argumentos). Problemas de raciocínio lógico envolvendo: sequências numéricas e padrões; relações de ordem e equivalência; problemas com conjuntos; análise combinatória básica. Raciocínio lógico quantitativo: porcentagem; razão e proporção; regra de três simples; problemas aritméticos. Interpretação de gráficos e tabelas. Resolução de problemas envolvendo lógica do cotidiano.

C) CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR:

Língua Portuguesa: Leitura, compreensão e interpretação de textos. Estruturação do texto e dos parágrafos. Articulação do texto: pronomes e expressões referenciais, nexos, operadores sequenciais. Significação contextual de palavras e expressões. Equivalência e transformação de estruturas. Sintaxe: processos de coordenação e subordinação. Emprego de tempos e modos verbais. Pontuação. Estrutura e formação de palavras. Funções das classes de palavras. Flexão nominal e verbal. Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Ortografia oficial. Acentuação gráfica.

Conhecimentos Gerais: Município de Camboriú: processo histórico de formação e emancipação; localização e inserção regional; limites municipais; expansão urbana e crescimento populacional; atividades econômicas

predominantes; agricultura familiar; comércio; serviços; construção civil; turismo rural, ecológico, gastronômico e religioso; manifestações culturais locais; estrutura administrativa do Município; fundações, autarquias e secretarias municipais; temas atuais da gestão pública local. Estado de Santa Catarina: processo de ocupação e colonização; contribuições das matrizes açoriana, alemã e italiana para a formação social e cultural do Estado; aspectos geográficos; regiões catarinenses; economia estadual; características sociais, históricas e culturais. Brasil: formação territorial; organização política e administrativa; aspectos sociais, econômicos, culturais e ambientais; atualidades de relevância nacional e internacional. Lei Complementar nº 39/2012 (dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos do município de Camboriú, das autarquias e das fundações públicas municipais).

Raciocínio Lógico: Estruturas lógicas: proposições simples e compostas. Conectivos lógicos (conjunção, disjunção, condicional e bicondicional). Tabelas-verdade. Equivalências lógicas. Negação de proposições. Argumentação lógica (validade de argumentos). Problemas de raciocínio lógico envolvendo: sequências numéricas e padrões; relações de ordem e equivalência; problemas com conjuntos; análise combinatória básica. Raciocínio lógico quantitativo: porcentagem; razão e proporção; regra de três simples; problemas aritméticos. Interpretação de gráficos e tabelas. Resolução de problemas envolvendo lógica do cotidiano.

2-CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO: atos administrativos; redação oficial e correspondência oficial; documentos administrativos e seus modelos; formas de tratamento; comunicação escrita e oral; protocolo; arquivo; documentação; sistemas e métodos de arquivamento; noções de arquivística; técnicas secretarias; organização e secretariado de reuniões; organização, controle e apoio a eventos; logística administrativa; atendimento presencial, telefônico e virtual; qualidade na prestação de serviços; postura no atendimento ao público; noções de rotinas administrativas e uso de sistemas informatizados.

AUDITOR FISCAL TRIBUTÁRIO: Sistema Tributário Nacional; competência tributária; limitações constitucionais ao poder de tributar; imunidades; princípios tributários; conceito, natureza jurídica, classificação e espécies de tributos; legislação tributária; obrigação tributária; fato gerador; sujeito ativo e passivo; responsabilidade tributária; crédito tributário; constituição do crédito tributário; modalidades de lançamento; suspensão, extinção e exclusão do crédito tributário; decadência e prescrição; fiscalização tributária; processo administrativo fiscal; sigilo fiscal; dívida ativa; tributos municipais, com ênfase em IPTU, ITBI, ISSQN, taxas e contribuição de melhoria; Simples Nacional; contabilidade geral; análise de balanços; auditoria; administração financeira e orçamentária; poder de polícia fiscal.

AUXILIAR DE CONTABILIDADE: procedimentos contábeis básicos; método das partidas dobradas; patrimônio; contas patrimoniais e de resultado; débito, crédito e saldo; escrituração; lançamentos contábeis; conciliação; balancete; balanço patrimonial; demonstrações contábeis; provisões e reservas; depreciação, amortização e exaustão; noções de contabilidade pública; receita pública e seus estágios; despesa pública e seus estágios; restos a pagar; dívida ativa; patrimônio público; controle interno; relatórios e rotinas contábeis.

BORRACHEIRO: tipos de pneus e câmaras; desmontagem, montagem e recolocação de pneus; reparos em pneus e câmaras; identificação de avarias e desgastes; retirada de corpos estranhos; calibragem; balanceamento básico; ferramentas e equipamentos do ofício; conservação e armazenamento; manutenção preventiva; segurança no trabalho.

CALCETEIRO: materiais de pavimentação; preparo, alinhamento e nivelamento da base; assentamento de pedras, paralelepípedos, blocos e bloquetes; rejuntamento; compactação; meios-fios; drenagem superficial; reparos e manutenção de vias públicas; instrumentos e ferramentas do ofício; segurança no trabalho.

CARPINTEIRO: tipos de madeira; ferramentas manuais, mecânicas e elétricas; medição e marcação; corte, encaixe, montagem e reparo de peças; formas para concreto; telhados; armações; esquadrias; portas; janelas; caixilhos; acabamento; manutenção preventiva; segurança na carpintaria.

DESENHISTA: conceitos fundamentais do desenho técnico; simbologia, convenções e elementos do desenho; escalas e proporção; cotagem; projeções ortogonais; vistas ortográficas; cortes; fachadas; perspectiva isométrica; interpretação de plantas e croquis; fundamentos do desenho topográfico; desenho arquitetônico; detalhamento gráfico; normas técnicas aplicáveis; noções de AutoCAD ou software similar.

EDUCADOR SOCIAL: políticas públicas de assistência social; proteção social básica e especial; Sistema Único de Assistência Social; direitos humanos; Estatuto da Criança e do Adolescente; Estatuto do Idoso; inclusão social; convivência e fortalecimento de vínculos; mediação de conflitos; abordagem social; vulnerabilidade e risco social; trabalho socioeducativo com indivíduos, grupos e famílias; visitas domiciliares e institucionais; articulação em rede; elaboração de relatórios, registros e pareceres sociais; ética profissional.

ENGENHEIRO AGRÔNOMO: agricultura geral; plantas de lavoura, fruticultura, olericultura e ornamentais; métodos de cultivo; tratos culturais; manejo fitossanitário; colheita e beneficiamento; manejo e fertilidade do solo; ordens e classes de solo; aptidão agrícola; limitações de uso do solo; conservação do solo e da água; erosão; coleta e análise de solo; calagem e adubação; fertirrigação; irrigação e drenagem; cultivo protegido; hidroponia; mecanização agrícola; fitotecnia; extensão rural; administração rural; elaboração e análise de projetos agropecuários; legislação ambiental aplicada ao meio rural.

FARMACÊUTICO: assistência farmacêutica; ciclo da assistência farmacêutica; classificação das drogas e formas farmacêuticas; vias de administração; absorção, distribuição, biodisponibilidade, biotransformação e eliminação de fármacos; mecanismo de ação; relação dose-efeito; agonistas e antagonistas; interações medicamentosas; farmacologia clínica; farmácia hospitalar; dispensação; atenção farmacêutica; controle, seleção, programação, aquisição, armazenamento e distribuição de medicamentos; medicamentos sujeitos a controle especial; controle de estoque; estabilidade de medicamentos; suporte nutricional parenteral; controle de infecção hospitalar; microbiologia; bioquímica; vigilância sanitária; legislação farmacêutica, com ênfase na Lei nº 5.991/1973 e Portaria SVS/MS nº 344/1998.

MECÂNICO: motores a combustão; sistemas de alimentação, arrefecimento, lubrificação, transmissão, freios, suspensão e direção; desmontagem e montagem de motores e caixas de transmissão; manutenção preventiva e corretiva; diagnóstico de defeitos; reparos em componentes mecânicos; ferramentas e equipamentos de oficina; noções de elétrica automotiva; manutenção de veículos leves e máquinas; segurança na oficina.

MÉDICO DO TRABALHO: medicina do trabalho; saúde ocupacional; história da medicina do trabalho no Brasil; médico do trabalho como gestor de saúde; normas regulamentadoras do trabalho; ergonomia; mapa de risco; riscos ambientais e ocupacionais; higiene ocupacional; toxicologia ocupacional; doenças e agravos relacionados ao trabalho; acidentes de trabalho;nexo causal; vigilância em saúde do trabalhador; programas de saúde ocupacional; PCMSO; exames ocupacionais; reabilitação e retorno ao trabalho; documentos médico-legais; eSocial; legislação trabalhista e previdenciária aplicada; ética médica e bioética em saúde do trabalhador.

MOTORISTA: Código de Trânsito Brasileiro; normas gerais de circulação e conduta; sinalização de trânsito; infrações e penalidades; crimes de trânsito; direção defensiva; inspeção e cuidados com veículos; manutenção preventiva; noções básicas de mecânica; conhecimentos operacionais de eletricidade automotiva; transporte de pessoas e materiais; condução segura em diferentes condições de tráfego; primeiros socorros; conservação, limpeza e segurança do veículo.

OPERADOR DE MICROTRATOR: operação de microtrator; implementos agrícolas; painel, comandos e instrumentos; preparo do solo; regulagem; condução e manobra; manutenção preventiva; abastecimento; lubrificação; identificação de falhas simples; conservação do equipamento; segurança na operação.

OPERADOR DE MOTONIVELADORA: operação de motoniveladora; terraplenagem; nivelamento; patrolamento; acabamento de vias; comandos e instrumentos; manutenção preventiva; abastecimento; lubrificação; identificação de defeitos simples; conservação da máquina; segurança operacional.

OPERADOR DE TRATOR AGRÍCOLA: operação de trator agrícola; implementos; aração; gradagem; sulcamento; transporte de materiais; regulagem; manobra; manutenção preventiva; lubrificação; abastecimento; conservação do trator e implementos; segurança na operação.

OPERÁRIO BRAÇAL: serviços gerais de limpeza, conservação, capina, roçagem, jardinagem, carga e descarga; ferramentas manuais; noções de pintura; pequenas manutenções; alvenaria simples; carpintaria simples; organização do local de trabalho; coleta e acondicionamento de resíduos; segurança no trabalho; uso de equipamentos de proteção individual.

PROFESSOR DE ARTE: ensino de Arte no contexto da BNCC; história da arte; artes visuais; música; dança; teatro; cultura popular e brasileira; leitura, apreciação e produção artística; práticas pedagógicas em Arte; interdisciplinaridade; avaliação da aprendizagem em Arte; currículo da área; metodologias de ensino da Arte. Fundamentos da Educação: educação brasileira; função social da escola; currículo; interdisciplinaridade; planejamento; avaliação da aprendizagem; projeto político-pedagógico; gestão democrática; educação inclusiva; diversidade e equidade. Legislação Educacional: Constituição Federal, LDB, BNCC, Estatuto da Criança e do Adolescente, Plano Nacional de Educação, diretrizes para educação especial e inclusão, legislação e normas do sistema municipal de ensino. Didática e Processo de Ensino-Aprendizagem: planejamento, metodologias ativas, mediação pedagógica, avaliação diagnóstica, formativa e somativa, recuperação da aprendizagem, organização do trabalho pedagógico.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA: ensino de Educação Física no contexto da BNCC; movimento humano; jogos; esportes; danças; lutas; ginásticas; ludicidade; corporeidade; lazer; saúde e qualidade de vida; atividade física escolar; inclusão nas práticas corporais; avaliação em Educação Física; anatomia, biomecânica, cinesiologia e motricidade humana aplicadas ao contexto escolar; testes, medidas e avaliação física; primeiros socorros; práticas pedagógicas da área. Fundamentos da Educação: educação brasileira; função social da escola; currículo; interdisciplinaridade; planejamento; avaliação da aprendizagem; projeto político-pedagógico; gestão democrática; educação inclusiva; diversidade e equidade. Legislação Educacional: Constituição Federal, LDB, BNCC, Estatuto da Criança e do Adolescente, Plano Nacional de Educação, diretrizes para educação especial e inclusão, legislação e normas do sistema municipal de ensino. Didática e Processo de Ensino-Aprendizagem: planejamento, metodologias ativas, mediação pedagógica, avaliação diagnóstica, formativa e somativa, recuperação da aprendizagem, organização do trabalho pedagógico.

PROFESSOR DE ENSINO RELIGIOSO: ensino religioso na educação básica; ética; cidadania; moral e respeito; diversidade cultural e religiosa; fenômeno religioso; fundamentos históricos, filosóficos, psicológicos e sociológicos das tradições religiosas; religiões antigas; religiões no Brasil Colônia, Império e República; cultura afro-brasileira; intolerância religiosa; cristianismo; budismo; hinduísmo; islamismo; judaísmo; símbolo, mito, rito, textos sagrados e representações do sagrado; práticas pedagógicas e avaliação no ensino religioso. Fundamentos da Educação: educação brasileira; função social da escola; currículo; interdisciplinaridade; planejamento; avaliação da aprendizagem; projeto político-pedagógico; gestão democrática; educação inclusiva; diversidade e equidade. Legislação Educacional: Constituição Federal, LDB, BNCC, Estatuto da Criança e do Adolescente, Plano Nacional de Educação, diretrizes para educação especial e inclusão, legislação e normas do sistema municipal de ensino. Didática e Processo de Ensino-Aprendizagem: planejamento, metodologias ativas, mediação pedagógica, avaliação diagnóstica, formativa e somativa, recuperação da aprendizagem, organização do trabalho pedagógico.

PROFESSOR DE INGLÊS: ensino de língua inglesa no contexto da BNCC; leitura e interpretação de textos; vocabulário; aspectos morfosintáticos; simple present; simple past; present continuous; past continuous; present perfect; future tense; modal verbs; passive voice; possessive case; relative clauses; comparatives and superlatives; pronouns; gêneros textuais; teorias de aquisição da linguagem; metodologias de ensino de língua estrangeira; abordagem comunicativa; avaliação da aprendizagem em língua inglesa. Fundamentos da Educação: educação brasileira; função social da escola; currículo; interdisciplinaridade; planejamento; avaliação da aprendizagem; projeto político-pedagógico; gestão democrática; educação inclusiva; diversidade e equidade. Legislação Educacional: Constituição Federal, LDB, BNCC, Estatuto da Criança e do Adolescente, Plano Nacional de Educação, diretrizes para educação especial e inclusão, legislação e normas do sistema municipal de ensino. Didática e Processo de Ensino-Aprendizagem: planejamento, metodologias ativas, mediação pedagógica, avaliação diagnóstica, formativa e somativa, recuperação da aprendizagem, organização do trabalho pedagógico.

PROFESSOR DE MATEMÁTICA: ensino de Matemática no contexto da BNCC; conjuntos numéricos; operações; potenciação e radiciação; equações e inequações; sistemas de equações; funções polinomiais, exponenciais, logarítmicas e trigonométricas; progressões; matrizes; determinantes; sistemas lineares; análise combinatória; probabilidade; estatística; matemática financeira; geometria plana, espacial e analítica; cônicas; polinômios; números complexos; resolução de problemas; raciocínio lógico; práticas pedagógicas da área. Fundamentos da Educação: educação brasileira; função social da escola; currículo; interdisciplinaridade; planejamento; avaliação da aprendizagem; projeto político-pedagógico; gestão democrática; educação inclusiva; diversidade e equidade. Legislação Educacional: Constituição Federal, LDB, BNCC, Estatuto da Criança e do Adolescente, Plano Nacional de

Educação, diretrizes para educação especial e inclusão, legislação e normas do sistema municipal de ensino. Didática e Processo de Ensino-Aprendizagem: planejamento, metodologias ativas, mediação pedagógica, avaliação diagnóstica, formativa e somativa, recuperação da aprendizagem, organização do trabalho pedagógico.

PSICOPEDAGOGO: psicopedagogia: conceitos, fundamentos, objeto de estudo e caráter interdisciplinar; construção do conhecimento; teorias psicogenéticas; Piaget e Vygotsky; desenvolvimento da linguagem e aquisição da leitura e da escrita; desenvolvimento emocional e afetivo e suas implicações na aprendizagem; dificuldades e transtornos de aprendizagem; fracasso escolar; diagnóstico psicopedagógico; avaliação psicopedagógica; intervenção psicopedagógica; orientação a professores e famílias; ética do trabalho psicopedagógico; elaboração de relatórios e pareceres. Fundamentos da Educação: educação brasileira; função social da escola; currículo; interdisciplinaridade; planejamento; avaliação da aprendizagem; projeto político-pedagógico; gestão democrática; educação inclusiva; diversidade e equidade. Legislação Educacional: Constituição Federal, LDB, BNCC, Estatuto da Criança e do Adolescente, Plano Nacional de Educação, diretrizes para educação especial e inclusão, legislação e normas do sistema municipal de ensino. Didática e Processo de Ensino-Aprendizagem: planejamento, metodologias ativas, mediação pedagógica, avaliação diagnóstica, formativa e somativa, recuperação da aprendizagem, organização do trabalho pedagógico.

TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA: agricultura e pecuária; manejo do solo; adubação; irrigação; drenagem; culturas agrícolas; produção animal; sanidade vegetal e animal; mecanização agrícola básica; colheita e beneficiamento; armazenamento; extensão rural; manejo fitossanitário; segurança no trabalho rural; boas práticas agropecuárias; noções de projetos agropecuários.

TÉCNICO EM CONTABILIDADE: procedimentos contábeis básicos; método das partidas dobradas; patrimônio; contas; escrituração; lançamentos; conciliação; provisões e reservas; depreciação, amortização e exaustão; balancete; balanço patrimonial; demonstrações contábeis; contabilidade pública; orçamento público; receita pública e classificação legal; despesa pública e estágios; restos a pagar; dívida ativa; patrimônio público; créditos adicionais; controle interno; Lei de Responsabilidade Fiscal; noções de licitações e contratos administrativos; rotinas contábeis e financeiras.

ZELADOR: conservação, limpeza e organização de ambientes; uso, armazenamento e controle de materiais de limpeza; pequenas manutenções; preservação de móveis, equipamentos e instalações; abertura e fechamento de dependências; controle de acesso e apoio à portaria; atendimento ao público com urbanidade; segurança no trabalho; prevenção de acidentes; higiene do ambiente.

PCI Concursos

ANEXO V - CRONOGRAMA SUGESTIVO			
ITEM	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	INÍCIO	TÉRMINO
1	Publicação do edital de abertura	09/04 /2026	
2	Período para impugnação ao edital	09/04/2026	10/04/2026
3	Período de inscrições para os candidatos que desejam requerer a isenção da taxa de inscrição	09/04/2026	10/04/2026
4	Período de inscrições	09/04/2026	11/05/2026
5	Publicação do resultado de impugnação do edital	17/04 /2026	
6	Divulgação do resultado preliminar dos pedidos de isenção na área do candidato	21/04 /2026	
7	Prazo para interposição de recurso contra o resultado preliminar do pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição	22/04/2026	23/04/2026
8	Publicação do resultado definitivo dos pedidos de isenção (Área do Candidato)	06/05 /2026	
9	Último dia para envio da documentação comprobatória do candidato inscrito na condição de Pessoa com Deficiência e solicitação de atendimento especial	11/05 /2026	
10	Último dia para geração e pagamento da taxa de inscrição	12/05 /2026	
11	Divulgação do resultado preliminar de inscrição (Atendimento Especial) na área do candidato	20/05 /2026	
12	Período para interposição de recurso contra o resultado preliminar de inscrição (Atendimento Especial)	21/05/2026	22/05/2026
13	Divulgação do resultado definitivo de inscrição (Atendimento Especial)	29/05 /2026	
14	Divulgação dos locais de prova	05/06 /2026	
15	Realização das Provas Objetivas	14/06 /2026	
16	Publicação dos gabaritos preliminares das provas objetivas	15/06 /2026	
17	Prazo para interposição de recurso contra os gabaritos preliminares das provas objetivas	16/06/2026	17/06/2026
18	Publicação dos gabaritos definitivos das provas objetivas + resultado preliminar da prova objetiva + espelho do cartão resposta na área do candidato	01/07 /2026	
19	Interposição de recurso contra o resultado preliminar da prova objetiva	02/07/2026	03/07/2026
20	Publicação do resultado definitivo das provas objetivas	17/07 /2026	
21	Edital de convocação para prova prática	20/07 /2026	
22	Edital de convocação para a prova de títulos	20/07 /2026	
23	Período para envio da prova de títulos	21/07/2026	23/07/2026
24	Realização da prova prática	25/07/2026	26/07/2026
25	Publicação do resultado preliminar da prova prática na área do candidato	29/07 /2026	
26	Interposição de recurso contra o resultado preliminar da prova prática	30/07/2026	31/07/2026
27	Publicação do resultado preliminar da prova de títulos na área do candidato	05/08 /2026	
28	Interposição de recurso contra o resultado preliminar da prova de títulos	06/08/2026	07/08/2026
29	Publicação do resultado definitivo da prova prática	11/08/2026	
30	Publicação do resultado definitivo da prova de títulos	19/08/2026	
31	Resultado Final	20/08/2026	

PCI Concursos

PCI Concursos