

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO/ÁREA/ESPECIALIDADE

CONSULTOR LEGISLATIVO – Todas as áreas

Elaborar proposições em geral, emendas, relatórios e pareceres legislativos, estudos, textos e pesquisas; secretariar as Comissões Permanentes, Especiais e Temporárias, assessorar os deputados, os gabinetes, as lideranças de partido, os blocos partidários e as unidades da ALE-RR nos aspectos de mérito, técnica legislativa e outros pertinentes à sua área de atuação; executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional

07 – ANALISTA LEGISLATIVO – ADMINISTRADOR

Planejar, coordenar e executar ações relativas a planejamento estratégico, gestão de pessoas, gestão do conhecimento, gestão de organização, sistemas e métodos, gestão da informação e documentação, gestão orçamentária, gestão financeira, gestão de material e patrimônio e gestão de serviços gerais, no âmbito da ALERR ou do interesse desta; elaborar textos, assessorar e executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

08 – ANALISTA LEGISLATIVO – ADMINISTRADOR LEGISLATIVO

Planejar, coordenar e executar ações relativas à gestão das atividades legislativas; elaborar planos de ação que visem à participação popular nas esferas da ALERR; elaborar e redigir textos normativos e proposições; executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade no âmbito da ALERR.

09 – ANALISTA LEGISLATIVO – ANALISTA DE ACERVO

Organizar informações para publicações, exposições e eventos sobre temas de História; planejar, organizar, implantar e dirigir serviços de pesquisa histórica; assessorar, organizar, implantar e dirigir serviços de documentação e informação histórica; auxiliar na avaliação e seleção de documentos para fins de preservação e elaborar pareceres, relatórios, planos, projetos, laudos e outros trabalhos técnicos sobre temas históricos; e realizar pesquisas sobre as coleções e conduzir perícias para avaliar o valor e a autenticidade de bens de valor histórico.

10 – ANALISTA LEGISLATIVO – ANALISTA DE CONTROLE INTERNO

Executar atividades relacionadas à fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial no âmbito da Assembleia Legislativa; realizar auditorias, análises e avaliações de conformidade, legalidade, economicidade, eficiência e eficácia dos atos administrativos; elaborar relatórios e notas técnicas; apoiar a gestão no cumprimento das normas de controle interno e da legislação aplicável; propor medidas de prevenção e correção de irregularidades; acompanhar a execução de contratos, convênios e demais instrumentos congêneres; e desempenhar outras atividades correlatas.

11 – ANALISTA LEGISLATIVO – ANALISTA DE INFRAESTRUTURA DE REDE E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Planejar atividades de instalação, expansão e integração de redes; identificar problemas com telecomunicações e prestar suporte técnico em chamados; elaborar documentação técnica e desenhar soluções de redes locais e entre sites; pesquisar e implementar novas tecnologias, analisando custos de implementação das plataformas; monitorar uso de rede e ambiente em data center, gerenciando sistema de redundância; verificar a segurança da rede e transmissão de dados e testar a vulnerabilidade da rede para possíveis ataques; analisar e gerenciar execução de serviços de cabeamento estruturado metálico ou óptico; administrar rede de computadores locais (LAN), de longa distância (WAN) e locais sem fio (WLAN); configurar as conexões de rede entre firewalls, roteadores e switches internos ou externos; 10. Executar atividades relacionadas à instalação, à atualização, à administração e à manutenção dos sistemas operacionais e serviços nos servidores de rede físicos e virtuais; implementar, monitorar e dar manutenção em infraestrutura de sistema de gerenciamento de banco de dados com vistas ao bom funcionamento das aplicações; monitorar a performance dos equipamentos e aplicações de infraestrutura de tecnologia de informação; elaborar estudos de viabilidade e projetos para implantação de novos serviços e mecanismos de tecnologia que sejam aderentes às normas técnicas nacionais e internacionais; criar rotinas de cópia de segurança (backup) e restauração de dados, conforme política vigente; gerenciar e aplicar política de armazenamento de cópias de segurança (backup); executar procedimentos de inspeção e organização nas instalações da rede de dados e datacenters da Assembleia Legislativa do Estado de Roraima; monitorar a vigência das licenças de softwares e subscrições

relacionados a serviços de rede e sistemas utilizados no Datacenter, com vistas a evitar indisponibilidades dos serviços; administrar ambiente de infraestrutura de computação de nuvem pública, privada ou híbrida; usar ferramentas de monitoramento para identificar oportunidades de prevenção de problemas; garantir a conformidade de ações aos normativos internos e externos relativos à estratégia de tecnologia e informação; elaborar notas técnicas, estudos, relatórios e outros documentos de informações técnicas; analisar processos e elaborar notas técnicas, relatórios, despachos, contratos, normas, editais, manuais e outros documentos; dar o andamento correto aos processos nos sistemas administrativos/judiciais, registrando todas as informações necessárias e observando os fluxos oficiais; atuar de modo a promover a eficiência, eficácia e efetividade dos serviços prestados à sociedade, conforme conhecimentos de sua área de formação profissional; conhecer as ações e projetos previstos nos instrumentos de planejamento institucional e de TIC (PEI, Plano de Gestão, PDTIC, PTD, etc) e atuar para o seu cumprimento; e realizar outras atribuições correlatas.

12 – ANALISTA LEGISLATIVO – ANALISTA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

Executar atividades relacionadas ao planejamento governamental, à elaboração, à análise e ao acompanhamento do orçamento público; desenvolver estudos, pesquisas e indicadores para subsidiar a formulação de políticas institucionais; realizar projeções e avaliação de metas físicas e financeiras; elaborar relatórios e notas técnicas; prestar apoio às unidades administrativas da ALERR, na gestão de recursos e no cumprimento das normas de finanças públicas; e desempenhar outras atividades afins.

13 – ANALISTA LEGISLATIVO – ANALISTA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Gerenciar soluções de segurança de ambientes computacionais; prospectar e definir padrões, arquiteturas, melhores práticas e ferramentas de segurança da informação; contribuir para a elaboração e disseminação de políticas, práticas e planos de segurança da informação; monitorar e analisar eventos e ativos de informação; gerenciar riscos de segurança da informação; atuar de forma preventiva e corretiva em relação a incidentes de segurança da informação; identificar ameaças e vulnerabilidades, propondo soluções e melhorias para a proteção dos ambientes e sistemas; contribuir para a implantação de ações voltadas à proteção dos dados pessoais; assessorar atividades de auditoria; atuar na conformidade de ações aos normativos internos e externos relativos à estratégia de tecnologia e informação; elaborar notas técnicas, estudos, relatórios e outros documentos de informações técnicas; realizar análise qualitativa das cópias de backups, conforme política definida; orientar demais setores responsáveis por soluções de tecnologia da informação sobre potenciais vulnerabilidades a serem tratadas; orientar usuários do Poder Judiciário do Estado de Roraima quanto a riscos e medidas cautelares de proteção; avaliar vulnerabilidades quanto à topologia e aos mecanismos de acesso às redes de dados de uso pela Assembleia Legislativa de Roraima; avaliar e propor normativos para acesso a conteúdos que possam comprometer a performance ou segurança na rede de dados da ALERR; analisar processos e elaborar pareceres, relatórios, despachos, contratos, normas, editais, manuais e outros documentos; dar o andamento correto aos processos nos sistemas administrativos/judiciais, registrando todas as informações necessárias e observando os fluxos oficiais; atuar de modo a promover a eficiência, eficácia e efetividade dos serviços prestados à sociedade, conforme conhecimentos de sua área de formação profissional; conhecer as ações e projetos previstos nos instrumentos de planejamento institucional e de TIC (PEI, Plano de Gestão, PDTIC, PTD, etc.) e atuar para o seu cumprimento; e desempenhar outras atividades correlatas.

14 – ANALISTA LEGISLATIVO – ASSISTENTE SOCIAL

Planejar, coordenar e executar ações relativas à assistência social prestada aos servidores, visando à promoção e à melhoria das condições de trabalho e da qualidade de vida; elaborar relatórios, bem como tratar de outros assuntos correlatos de mesma natureza e nível de complexidade do interesse da ALERR.

15 – ANALISTA LEGISLATIVO – BIBLIOTECONOMISTA

Planejar, coordenar e executar atividades de seleção, classificação, registro, guarda e conservação do acervo, desenvolvendo sistemas de catalogação, classificação, referência, conservação, armazenamento e recuperação; prestar assessoramento na elaboração de editais de licitação sobre assuntos referentes à sua área de atuação no âmbito da ALERR ou no interesse desta.

16 – ANALISTA LEGISLATIVO – CONTADOR

Planejar, coordenar e executar ações relativas à contabilidade pública, apurando os resultados necessários ao controle da situação orçamentária, financeira, contábil e patrimonial; fazer análise, notas técnicas e

recomendações necessárias à instrução dos processos de prestação de contas mensais e anuais dos ordenadores de despesas; examinar o plano de contas e registro dos fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial da instituição; prestar assessoramento na elaboração da proposta orçamentária no âmbito da ALERR ou no interesse desta.

17 – ANALISTA LEGISLATIVO – ECONOMISTA

Planejar, coordenar e executar ações relativas a estudos e análises, incluindo elaboração de relatórios de natureza econômica, financeira e administrativa; prestar assessoramento na elaboração de editais de licitação sobre assuntos referentes à sua área de atuação na ALERR.

18 – ANALISTA LEGISLATIVO – ENFERMEIRO

Planejar, coordenar e executar atividades de enfermagem visando promover a melhoria das condições de saúde dos servidores e parlamentares da ALERR.

19 – ANALISTA LEGISLATIVO – ENGENHEIRO CIVIL

Desenvolver atividades inerentes à sua formação profissional nas áreas de projeto e construção; elaborar relatórios, notas técnicas, laudos periciais, planilha de detalhamento de serviços, orçamentos e memoriais descritivos de obras e outros serviços que requeiram conhecimentos especializados na área de engenharia civil; proceder à análise e prestar esclarecimentos técnicos na elaboração de editais e contratos referentes a serviços de engenharia civil no âmbito da ALERR.

20 – ANALISTA LEGISLATIVO – ENGENHEIRO ELÉTRICO

Inspeccionar serviços elétricos, eletrônicos e de telecomunicações; analisar e corrigir a instalação e configuração de sistemas e equipamentos, executando testes e ensaios; planejar, projetar e especificar sistemas e equipamentos elétricos, eletrônicos e de telecomunicações e elaborar sua documentação técnica; coordenar empreendimentos e estudar processos elétricos, eletrônicos e de telecomunicações; elaborar relatórios, notas técnicas, laudos periciais, planilha de detalhamento de serviços, orçamentos e memoriais descritivos de obras e outros serviços que requeiram conhecimentos especializados na área de engenharia elétrica; proceder à análise e prestar esclarecimentos técnicos na elaboração de editais e contratos referentes a serviços de engenharia elétrica no âmbito da ALERR e executar outras atividades correlatas ao cargo.

21 – ANALISTA LEGISLATIVO – GESTOR PÚBLICO

Executar as atividades de diagnóstico, formulação, planejamento, implementação e avaliação de políticas públicas no âmbito da ALERR ou do interesse desta; prestar assessoramento na elaboração de projetos que contemplem estratégias eficazes de administração, propondo alternativas e dimensionando riscos para otimização de resultados; conhecer e utilizar teorias contábeis, financeiras e orçamentárias, de modo a assessorar os diversos órgãos da ALERR, buscando a minimização de riscos econômicos e promoção do desenvolvimento; fornecer laudos e notas técnicas no assessoramento ao planejamento e gerenciamento públicos; executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

22 – ANALISTA LEGISLATIVO – JORNALISTA

Realizar as atividades de comunicação social da instituição, fazendo cumprir os recursos e técnicas de comunicação e divulgação de informações de caráter interno e institucional, de acordo com as políticas e diretrizes previamente elaboradas no planejamento estratégico da área de comunicação; assessorar nas atividades de comunicação, de acordo com as estratégias e políticas definidas pela instituição; projetar e promover a imagem institucional para o público externo e interno; efetuar o tratamento das informações institucionais, planejando e elaborando junto com os publicitários e com as agências de publicidade as campanhas publicitárias; recolher, redigir, registrar mediante imagens e sons, interpretar e organizar informações e notícias a serem difundidas, expondo, analisando e comentando os acontecimentos; selecionar, preparar e revisar as matérias jornalísticas a serem divulgadas nos meios de comunicação; organizar e coordenar entrevistas; apresentar programas de rádio e televisão; ancorar os programas, noticiar fatos, ler textos e entrevistar pessoas; assessorar as diretorias, coordenadorias e demais setores nos assuntos inerentes às suas atribuições; prestar assessoria de imprensa em todas as atividades de comunicação institucional no tocante ao conteúdo editorial e de plasticidade das produções exibido pela TV ALE e veiculado pela Rádio e Web; atuar na divulgação dos eventos, na gravação, transmissão e exibição de sessões, reuniões, audiências

públicas e outras atividades legislativas, institucionais ou de interesse público à divulgação jornalística; promover a manutenção da comunicação atualizada no Portal da ALERR; atuar na manutenção e atualização de banco de dados com imagens e fotos de interesse institucional; elaborar textos e executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

23 – ANALISTA LEGISLATIVO – MÉDICO CLÍNICO GERAL

Planejar, coordenar e executar atividades relativas à assistência à saúde na área de clínica geral; proceder a exames em pacientes; realizar diagnósticos e tratamentos clínicos e de natureza profilática; requisitar e interpretar exames complementares para os servidores e parlamentares da ALERR.

24 – ANALISTA LEGISLATIVO – MÉDICO DO TRABALHO

Atuar visando, essencialmente, a promoção da saúde dos servidores da Assembleia Legislativa do Estado de Roraima; avaliar as condições de saúde do servidor para determinadas funções e/ou ambientes, indicando sua alocação para trabalhos compatíveis com suas condições de saúde; buscar, com os meios disponíveis, a melhor adaptação do trabalho ao trabalhador e a eliminação ou controle dos riscos existentes no trabalho; conhecer os ambientes, processos produtivos e condições de trabalho dos servidores da Assembleia sob seus cuidados, para o adequado desempenho de suas funções, nos exames ocupacionais e demais atribuições profissionais; orientar os procedimentos de reabilitação funcional, instruindo sobre mudanças de atividade e lotação do servidor, se necessário; dar conhecimento aos servidores e à Mesa Diretora da Assembleia Legislativa sobre riscos existentes no ambiente de trabalho, bem como as medidas necessárias para seu controle; assistir ao servidor, elaborar o prontuário médico e realizar os encaminhamentos devidos; fornecer laudos, pareceres e relatórios de exame médico, sempre que necessário, quanto aos dados de diagnóstico, prognóstico e tempo previsto de tratamento; emitir Comunicação de Acidente de Trabalho (CAT) e Comunicação de Acidente em Serviço (CAS), quando necessário; Notificar o Sistema Único de Saúde (SUS), sobre os agravos de notificação compulsória relacionados à saúde do trabalhador; notificar formalmente o órgão público competente quando houver suspeita ou comprovação de transtornos da saúde atribuíveis ao trabalho, bem como recomendar a adoção dos procedimentos cabíveis, independentemente da necessidade de afastar o servidor do trabalho; atuar junto à Mesa Diretora para eliminar ou atenuar a nocividade dos processos de produção e organização do trabalho, sempre que haja risco de agressão à saúde; elaborar e implementar medidas de segurança, treinamentos, eventos, campanhas e programas de proteção à saúde do trabalhador e qualidade de vida, analisando em conjunto os riscos, as condições de trabalho e os fatores de insalubridade; realizar atendimentos de urgência e emergência e visitas domiciliares, se necessário; zelar pela manutenção e ordem dos materiais, equipamentos e locais de trabalho; executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

25 – ANALISTA LEGISLATIVO – PEDAGOGO

Planejar, coordenar e executar programas educacionais no âmbito da ALERR; elaborar textos e executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

26 – ANALISTA LEGISLATIVO – PSICÓLOGO

Planejar, coordenar e executar ações relacionadas à perícia psicológica, assistência psicológica e à saúde ocupacional; elaborar textos e executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

27 – ANALISTA LEGISLATIVO – PSIQUIATRA

Executar atividades na área de saúde mental, voltadas à prevenção, diagnóstico, tratamento e acompanhamento de transtornos psíquicos e comportamentais; realizar consultas, avaliações clínicas e emissão de notas técnicas; prescrever medicamentos e indicar terapias adequadas; desenvolver ações de promoção da saúde mental e programas de prevenção; prestar atendimento individual ou em grupo a servidores e dependentes; orientar familiares e equipes multiprofissionais; elaborar relatórios, laudos e encaminhamentos; e desempenhar outras atividades afins, em conformidade com as normas éticas e regulamentares da profissão.

28 – ANALISTA LEGISLATIVO – PUBLICITÁRIO

Planejar, coordenar e executar atividades relativas a campanhas publicitárias; criar, realizar e divulgar campanhas e peças publicitárias, procurando a melhor forma de apresentar um produto ou serviço público interno e externo; atuar na elaboração de estratégias e inovações na área de comunicação, visando obter

melhoramentos na relação de empresas e instituições com a sociedade; pesquisar o perfil do público-alvo, levantando dados necessários para orientar as campanhas publicitárias; fazer a arte de embalagens e de identidade corporativa; escolher a abordagem e os meios de comunicação mais adequados às campanhas; criar os textos e as imagens e acompanhar sua produção; fazer novas pesquisas para avaliar o impacto das campanhas publicitárias; efetuar o tratamento das informações institucionais; assessorar os trabalhos de comunicação visual, visando o melhor retorno da divulgação e fixação da imagem da instituição; executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

29 – ANALISTA LEGISLATIVO – RELAÇÕES PÚBLICAS E CERIMONIAL

Planejar, coordenar e executar atividades relativas a relações públicas e cerimonial; criar e manter canais de relacionamentos com o público externo; prestar assessoria de relações públicas, infraestrutura e logística em eventos institucionais; acompanhar eventos promovidos por terceiros onde haja representação da instituição; propor ações de integração e relacionamento do público interno; elaborar textos e executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

30 – ANALISTA LEGISLATIVO – REVISOR

Planejar, coordenar e executar atividades relativas à análise, revisão e adequação gramatical e de estilo dos textos técnicos, administrativos, legislativos e outras produções; elaborar textos e executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

31 – TÉCNICO LEGISLATIVO ESPECIALIZADO – PROGRAMADOR

Projetar, sob supervisão e orientação, os procedimentos para desenvolvimento de programas e aplicações; preparar e desenvolver todas as rotinas para codificação e execução dos programas; preparar e organizar, sob orientação, os programas e analisar sua “performance”; instalar e configurar os programas nos equipamentos; preparar documentação e material de treinamento para os usuários; treinar usuários e prestar assistência permanente; executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

32 – TÉCNICO LEGISLATIVO ESPECIALIZADO – TAQUÍGRAFO

Planejar, coordenar e executar atividades relativas ao apanhamento, registro, transcrição, revisão, supervisão e redação final de notas taquigráficas; fazer transcrição de áudio das sessões plenárias e reuniões de comissões; executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

33 – TÉCNICO LEGISLATIVO ESPECIALIZADO – TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES

Realizar levantamentos topográficos e planialtimétricos; desenvolver e legalizar projetos de edificações sob supervisão de um Engenheiro Civil; planejar a execução de projetos; orçar suprimentos e supervisionar a execução de obras e serviços; treinar mão de obra e realizar o controle tecnológico de materiais e do solo; executar outras atividades de natureza correlata e mesmo grau de complexidade, no âmbito da ALERR ou no interesse desta.

34 – TÉCNICO LEGISLATIVO ESPECIALIZADO – TÉCNICO EM ENFERMAGEM

Auxiliar médicos e enfermeiros no atendimento de servidores e parlamentares da ALERR; realizar serviços de higienização ou preparação dos pacientes para exames; zelar pela limpeza, conservação e assepsia do material e instrumental destinado ao uso médico; prestar aos enfermos cuidados de enfermagem e de higiene, criando-lhes condições de conforto e de tranquilidade; executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

35 – TÉCNICO LEGISLATIVO ESPECIALIZADO – TÉCNICO EM INFORMÁTICA

Realizar atividades de nível intermediário a fim de garantir a adequada automatização de rotinas, por intermédio do desenvolvimento, codificação, teste, implantação, documentação e manutenção dos programas, máquinas e sistemas; auxiliar o Analista de Sistemas; executar outras atividades de natureza correlata e mesmo grau de complexidade, no âmbito da ALERR ou no interesse.

36 – TÉCNICO LEGISLATIVO ESPECIALIZADO – TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

Orientar e coordenar os procedimentos de segurança do trabalho, investigando riscos e causas de acidentes; analisar esquemas de prevenção para garantir a integridade do pessoal e dos bens da ALERR; exercer outras atividades correlatas do interesse desta.

37 – TÉCNICO LEGISLATIVO ESPECIALIZADO – DESIGNER GRÁFICO

Executar atividades relacionadas à criação, edição e finalização de peças gráficas digitais e impressas; desenvolver e aplicar a identidade visual institucional; diagramar e padronizar materiais de comunicação oficial; elaborar layouts, infográficos, ilustrações e publicações; operar softwares de design, edição e vetorização; apoiar campanhas institucionais, eventos e mídias da Assembleia Legislativa; colaborar com equipes técnicas de comunicação, publicidade, propaganda e jornalismo; garantir acessibilidade, clareza e uniformidade na comunicação visual; e desempenhar outras atividades correlatas.

38 – TÉCNICO LEGISLATIVO – ASSISTENTE LEGISLATIVO

Executar atividades de apoio ao desenvolvimento de trabalhos legislativos, fiscalizatórios e administrativos; prestar assistência nas sessões, nas reuniões e ao processo legislativo e administrativo em matéria constitucional, regimental, de técnica legislativa e administrativa; fornecer subsídios à elaboração de documentos de natureza legislativa e administrativa; organizar e arquivar proposições e documentos em geral; coletar, organizar e atualizar dados e informações sobre matérias legislativas, fiscalizatórias e administrativas; levantar, organizar e preparar subsídios para elaboração de proposições, relatórios, pareceres e notas técnicas; elaborar minutas e documentos em geral; auxiliar nas gravações dos áudios das sessões e reuniões; e desempenhar outras atividades correlatas.

39 – TÉCNICO LEGISLATIVO – REPÓRTER CINEMATOGRAFÍCO

Realizar atividades de operador de câmera, gravações em vídeos para diferentes gêneros, tais como: jornalismo, ficção, videoclipes e documentários em ambientes de estúdio ou em externas, utilizando câmeras de diferentes formatos, no âmbito da ALERR ou do interesse desta; executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

40 – TÉCNICO LEGISLATIVO – REPÓRTER FOTOGRÁFICO

Realizar atividades de repórter cinematográfico na produção de matérias e documentários jornalísticos, edição linear e não linear (Adobe Premiere), câmera de estúdio/iluminação, captação de imagens de vídeos institucionais, VTs publicitários e material institucional, no âmbito da ALERR ou do interesse desta; executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Considerar-se-á a legislação vigente, incluindo legislações complementares, súmulas, jurisprudências e/ou orientações jurisprudenciais (OJ), até a data da publicação do Edital. Toda legislação e jurisprudência devem ser consideradas com as alterações e atualizações vigentes até a data da publicação do Edital de Abertura de Inscrições. Legislação e julgados com entrada em vigor após a publicação do Edital de Abertura de Inscrições poderão ser utilizados, quando supervenientes ou complementares a algum tópico já previsto ou indispensável à avaliação para o Cargo/Área/Especialidade. Todos os temas englobam também a legislação que lhes é pertinente, ainda que não expressa no conteúdo programático.
2. Mesmo quando o conteúdo programático coincidir, as provas terão níveis de complexidade diferentes, conforme as atribuições dos Cargos/Áreas/Especialidades.
3. Toda a legislação estadual deverá ser consultada no Sistema de Apoio ao Processo Legislativo (SAPL) da ALERR, no seguinte endereço eletrônico: <https://sapl.al.rr.leg.br/norma/pesquisar>. A Fundação Carlos Chagas e a Assembleia Legislativa do Estado de Roraima não se responsabilizam por legislação estadual que esteja hospedada em outros locais que não seja o SAPL da ALERR.

CONHECIMENTOS GERAIS: PARA TODOS OS CARGOS DE CONSULTOR LEGISLATIVO (ÁREAS 1, 2, 3, 4 e 5)

Língua Portuguesa: Ortografia e acentuação. Emprego do sinal indicativo de crase. Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados. Relação do texto com seu contexto histórico. Denotação e conotação. Discurso direto, discurso indireto e discurso indireto livre. Intertextualidade. Figuras de linguagem. Morfossintaxe. Elementos estruturais e processos de formação de palavras. Sinonímia e antonímia. Pontuação. Pronomes. Concordância nominal e concordância verbal. Flexão nominal e flexão verbal. Vozes do verbo. Correlação de tempos e modos verbais. Regência nominal e regência verbal. Coordenação e subordinação. Conectivos. Redação (confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas; organização e reorganização de orações e períodos; equivalência e transformação de estruturas). Teoria da argumentação: formas de raciocínio; raciocínio e argumento; dedução e indução; raciocínio categórico-dedutivo. Vícios de raciocínio: tautologia; generalização falsa; conclusão não decorrente; analogia impropriedade; ausência de conclusão; sofisma. Tipos de argumentos: argumentos falaciosos e apelativos. Comunicação eficiente de argumentos.

Direito Constitucional: Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. Teoria da Constituição. Constitucionalismo. A evolução histórica do constitucionalismo brasileiro. Histórico das constituições brasileiras. Positivismo, neoconstitucionalismo e ativismo judicial; judicialização de políticas públicas. Direito constitucional: conceito, objeto, fontes e relações com outros ramos do Direito. Constituição: conceito, concepções, classificação e elementos. Formação da Constituição e Poder Constituinte. Normas constitucionais: conceito, forma, conteúdo, finalidade, estrutura lógica, classificações, eficácia, aplicabilidade; princípios e regras. Hermenêutica constitucional: conceito, elementos de interpretação, o intérprete constitucional e sua pré-compreensão; limites da interpretação; mutação constitucional, normas constitucionais inconstitucionais; lacunas na Constituição e sua integração. Aplicação das normas constitucionais no tempo; colisão entre normas constitucionais, métodos de interpretação constitucional, princípios de interpretação constitucional. Modificação formal e informal da Constituição. Controle de constitucionalidade: Origem e evolução histórica. A supremacia da Constituição. Vício e sanção de inconstitucionalidade; Modalidades de controle; efeitos subjetivos e temporais da declaração de inconstitucionalidade e de constitucionalidade. Reclamação constitucional. Ações constitucionais. Processo Constitucional. Controle incidental. Controle abstrato. Ação Direta de Inconstitucionalidade. Ação declaratória de constitucionalidade. Arguição de descumprimento de preceito fundamental. Ação direta de inconstitucionalidade por omissão. Mandado de injunção. Habeas Data. Habeas Corpus. Representação interventiva. O controle de constitucionalidade no âmbito estadual e municipal. O controle de constitucionalidade no Estado de Roraima. Princípios fundamentais constitucionais: preâmbulo da Constituição; forma de governo, forma de Estado, regime político, separação dos Poderes. Objetivos e fundamentos do Estado Brasileiro. Princípios regentes das relações internacionais do País. Soberania. Direitos e garantias fundamentais: Teoria geral dos direitos fundamentais, evolução histórica, conceito, características, funções, titularidade e destinatários. Dimensão objetiva e subjetiva. Aplicação dos direitos fundamentais nas relações privadas. Colisões de direitos fundamentais. Limites dos direitos fundamentais. Princípio da

proporcionalidade. Princípios e regras na aplicação dos direitos fundamentais; eficácia; aplicabilidade. Direitos e deveres individuais e coletivos em espécie. Proteção judicial dos direitos fundamentais: as ações constitucionais. Direitos e garantias decorrentes. Tratados e convenções internacionais sobre direitos humanos. Regras de aplicação. Direitos Fundamentais sociais. Características. Direitos sociais em espécie. Direitos da nacionalidade. Direitos políticos. Partidos políticos. Princípio da separação dos poderes: essência, evolução e significado na atualidade. Controles interorgânicos e compartilhamento funcional, funções típicas e atípicas de cada Poder. Poder Legislativo: estrutura, funções, organização e funcionamento. Atos parlamentares, imunidades, incompatibilidades, impedimentos, perda do mandato, estatuto dos congressistas. Comissões Parlamentares. Comissão Parlamentar de Inquérito. Das espécies normativas. Processo legislativo. O Tribunal de Contas. Tribunal de Contas da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. Poder Executivo: estrutura, funções, organização e funcionamento. Sistemas de governo: presidencialismo, parlamentarismo, conceito, características. Presidente da República, Governadores e Prefeitos: eleição, reeleição, posse, perda do mandato, impedimento, substituição, sucessão, vacância, atribuições, suspensão, responsabilidades, crimes de responsabilidade e infrações penais comuns. Ministros de Estado, Conselho da República e Conselho de Defesa Nacional. Organização do Estado.

Direito Administrativo: Direito Administrativo: conceito, interpretação e aplicação. Princípios informativos. Regime jurídico-administrativo. Evolução do papel do Estado. Administração Pública: conceito, abrangência. Princípios da Administração Pública. Organização do Estado e da Administração. Órgãos e agentes públicos. Governo e administração. Independência entre poderes e função administrativa. Poderes e deveres dos administradores públicos. Uso e abuso de poder. Poderes administrativos. Poder discricionário. Poderes decorrentes da hierarquia. Poder disciplinar. Poder normativo. Poder de polícia. Deveres dos administradores públicos. Poder de polícia: evolução, conceito, competência, fundamentos, atributos, finalidade, âmbito de incidência, características, limites e meios de atuação. Ciclo de polícia. Poder de polícia e direitos fundamentais. Estrutura da Administração. Centralização, descentralização e desconcentração. Administração direta e indireta. Autarquias. Fundações. Agências. Entes de colaboração. Entidades corporativas. Entidades paraestatais. Regime jurídico empresarial do Estado. Atuação do Estado no domínio econômico. Empresas públicas e sociedades de economia mista. Serviços públicos: conceito, características, classificação, titularidade, competência, delegação, princípios, remuneração, usuários, formas de execução. Prestação centralizada e descentralizada de serviços públicos. Concessão, permissão e autorização de serviços públicos. Lei nº 8.987/1995. Racionalização dos serviços públicos. Lei nº 13.726/2018. Atividade regulatória do Estado. Regulação. Desregulação. Autorregulação. Corregulação. Entidades da regulação no Brasil e no Estado de Roraima. Operacionalização técnica e eficiência administrativa. Interação operacional entre as agências reguladoras federais e as agências reguladoras ou os órgãos de regulação estaduais. Ato administrativo: conceito, elementos, requisitos de validade, atributos (características), formação e efeitos, classificação. Silêncio administrativo. Vinculação e discricionariedade. Fatos administrativos. Atos administrativos em espécie. Desconstituição dos atos administrativos: extinção, invalidação, cassação e revogação. Vícios. Controle do ato administrativo. Convalidação. Prescrição e decadência. Súmula nº 473 do STF. Licitação: conceito, natureza jurídica, fundamentos e objeto. Princípios. Obrigatoriedade, dispensa e inexigibilidade. Modalidades de licitação. Procedimento. Anulação e revogação. Artefatos da licitação. Instrumentos auxiliares da licitação. Recursos administrativos. Contrato administrativo: conceito, características, espécies, formalização, modificação, prorrogação, renovação, inexecução e extinção. Sanções. Requisitos de validade. Execução. Cláusulas exorbitantes. Lei nº 14.133/2021. Resolução Legislativa nº 001/2024. Setor público não estatal. Paraestatais e entes de colaboração. Formas de parceria com a iniciativa privada (segundo setor e terceiro setor). Parcerias sociais. Lei nº 13.019/2014. Organizações Sociais (OSs). Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIPs). Serviços sociais autônomos. Convênios. Consórcios Públicos. Parcerias público-privadas. Lei nº 11.079/2004. Concessões patrocinadas e administrativas. Agentes públicos: conceito, classificação e agentes de fato. Servidores públicos: conceito, características e classificação. Regimes jurídicos funcionais. Lei Estadual nº 1.912/2023. Lei Complementar Estadual nº 053/2001. Organização funcional: quadro de pessoal, cargos, empregos e funções públicas. Classificação dos cargos. Criação, transformação e extinção de cargos. Provimento. Investidura. Reingresso. Vacância. Direitos, deveres e vantagens. Regime constitucional dos servidores públicos: concurso público, acessibilidade, acumulação de cargos e funções, estabilidade, disponibilidade, mandato eletivo, sistema constitucional de remuneração e teto, associação sindical e direito de greve. Função temporária. Regime jurídico da contratação temporária. Responsabilidade dos servidores públicos. Responsabilidade civil, penal e administrativa. Efeitos da decisão penal nas esferas civil e administrativa. Responsabilidade por improbidade administrativa. Lei nº 8.429/1992. Previsão constitucional. Processo administrativo: conceito, finalidades, modalidades, princípios, garantias processuais

e procedimentos. Lei estadual nº 418/2004. Direito disciplinar. Sindicância. Processo administrativo disciplinar. Bens públicos. Domínio público. Classificação dos bens, afetação e desafetação, regime jurídico, aquisição, uso (gestão), administração e alienação. Espécies de bens públicos. Controle da Administração Pública: conceito, objetivo, natureza jurídica, classificação. Controle político e administrativo. Controle administrativo: conceito, objetivo, meios de controle, recursos administrativos, coisa julgada, prescrição, processo administrativo. Fiscalização hierárquica. Sistema integrado de controle interno. Fiscalização financeira e orçamentária. Controle legislativo. Tribunal de Contas do Estado. Tribunal de Contas dos Municípios. Controle judicial. Lei de Introdução às normas do Direito Brasileiro (LINDB): Decreto-Lei nº 4.657, de 4 de setembro de 1942 e os seus reflexos no Direito Administrativo. Lei nº 13.655/2018. Segurança jurídica na aplicação do Direito Público. Acesso à informação. Lei nº 12.527/2011. Lei nº 12.846/2013. Tratamento de dados pelo Poder Público e sanções administrativas na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018).

Administração Financeira e Orçamentária: Orçamento. Conceito e espécies. Natureza jurídica. Princípios orçamentários. Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual. Orçamento público: conceitos e elementos básicos do orçamento público, orçamento tradicional, orçamento de base zero, orçamento de desempenho, orçamento-programa. Objetivos da política orçamentária. Classificação e conceituação da receita orçamentária brasileira. Classificação e conceituação da despesa orçamentária brasileira. Integração planejamento e orçamento. Orçamento público e os parâmetros da política fiscal. Ciclo orçamentário. Orçamento e gestão das organizações do setor público; características básicas de sistemas orçamentários modernos: estrutura programática, econômica e organizacional para alocação de recursos (classificações orçamentárias); mensuração de desempenho e controle orçamentário. Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças do Estado de Roraima.

Legislação Institucional: Constituição do Estado de Roraima (artigos 30 a 67 e artigos 111 a 116). Regimento Interno da Assembleia Legislativa do Estado de Roraima (Resolução nº 08 de 13 de dezembro de 2023 e suas alterações). Código de Ética Parlamentar (Resolução nº 29 de 4 de maio de 1995 e suas alterações). Resolução nº 015/2024 (estrutura administrativa da Assembleia Legislativa do Estado de Roraima). Lei Complementar Estadual nº 373/2026.

Geografia e História de Roraima: A ocupação territorial de Roraima; Interesses estrangeiros na região; A presença portuguesa; A vida na região no século XIX; Roraima no século XX; A delimitação das fronteiras; A criação do Território Federal; Os fluxos migratórios; A criação do Estado e dos seus municípios; Patrimônios históricos de Roraima; Pontos Turísticos; Terras indígenas; Povos indígenas de Roraima; Governadores do Território Federal de Roraima; Governadores do Estado de Roraima. Geografia de Roraima; Clima; Solos; Regime pluviométrico; Hidrografia; Relevo; Economia do Estado de Roraima; Extrativismo; Agropecuária; Mineração; Indústria e Comércio.

CONHECIMENTOS GERAIS: PARA OS CARGOS DE ANALISTAS LEGISLATIVOS

Língua Portuguesa: Ortografia e acentuação. Emprego do sinal indicativo de crase. Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados. Relação do texto com seu contexto histórico. Denotação e conotação. Discurso direto, discurso indireto e discurso indireto livre. Intertextualidade. Figuras de linguagem. Morfossintaxe. Elementos estruturais e processos de formação de palavras. Sinonímia e antonímia. Pontuação. Pronomes. Concordância nominal e concordância verbal. Flexão nominal e flexão verbal. Vozes do verbo. Correlação de tempos e modos verbais. Regência nominal e regência verbal. Coordenação e subordinação. Conectivos. Redação (confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas; organização e reorganização de orações e períodos; equivalência e transformação de estruturas). Teoria da argumentação: formas de raciocínio; raciocínio e argumento; dedução e indução; raciocínio categórico-dedutivo. Vícios de raciocínio: tautologia; generalização falsa; conclusão não decorrente; analogia impropriedade; ausência de conclusão; sofisma. Tipos de argumentos: argumentos falaciosos e apelativos. Comunicação eficiente de argumentos.

Noções de Direito Constitucional: Aplicabilidade das normas constitucionais. Normas de eficácia plena, contida e limitada. Normas programáticas. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. Direitos e garantias fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, direitos de nacionalidade, direitos políticos, partidos políticos. Organização político-administrativa do Estado: Estado federal brasileiro, União, estados, Distrito Federal, municípios e territórios. Poder Executivo: atribuições e responsabilidades do presidente da República. Poder Legislativo: estrutura, funcionamento e atribuições, processo legislativo, fiscalização contábil, financeira e orçamentária, comissões parlamentares de inquérito. Poder Judiciário: disposições gerais, órgãos do poder judiciário e organização e competências, Conselho Nacional de Justiça. Funções essenciais à justiça: Ministério Público, Advocacia Pública, Defensoria Pública.

Noções de Direito Administrativo: Noções de organização administrativa. Centralização, descentralização, concentração e desconcentração. Administração direta e indireta. Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista. Ato administrativo. Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies. Agentes públicos. Legislação pertinente. Disposições constitucionais aplicáveis. Disposições doutrinárias. Conceito. Espécies. Cargo, emprego e função pública. Lei Complementar Estadual nº 053/2001. Poderes administrativos. Hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia. Uso e abuso do poder. Licitação e contratos administrativos. Princípios. Contratação direta: dispensa e inexigibilidade. Modalidades. Tipos. Procedimento. Gestão e Fiscalização de Contratos: Legislação aplicável à contratação de bens e serviços. Lei nº 14.133/2021. Elaboração e fiscalização de contratos. Cláusulas e indicadores de nível de serviço. Papel do fiscalizador do contrato. Papel do preposto da contratada. Acompanhamento da execução contratual. Registro e notificação de irregularidades. Definição e aplicação de penalidades e sanções administrativas. Resolução Legislativa nº 001/2024. Controle da administração pública. Controle exercido pela administração pública. Controle judicial. Controle legislativo. Responsabilidade civil do Estado. Responsabilidade civil do Estado no direito brasileiro. Responsabilidade por ato comissivo do Estado. Responsabilidade por omissão do Estado. Requisitos para a demonstração da responsabilidade do Estado. Causas excludentes e atenuantes da responsabilidade do Estado. Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD (Lei nº 13.709/2018 com redação dada pela Lei nº 13.853/2019).

Noções de Administração Financeira e Orçamentária: Orçamento. Conceito e espécies. Natureza jurídica. Princípios orçamentários. Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual. Orçamento público: conceitos e elementos básicos do orçamento público, orçamento tradicional, orçamento de base zero, orçamento de desempenho, orçamento-programa. Objetivos da política orçamentária. Classificação e conceituação da receita orçamentária brasileira. Classificação e conceituação da despesa orçamentária brasileira. Integração planejamento e orçamento. Orçamento público e os parâmetros da política fiscal. Ciclo orçamentário. Orçamento e gestão das organizações do setor público; características básicas de sistemas orçamentários modernos: estrutura programática, econômica e organizacional para alocação de recursos (classificações orçamentárias); mensuração de desempenho e controle orçamentário. Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças do Estado de Roraima.

Legislação Institucional: Constituição do Estado de Roraima (artigos 30 a 67 e artigos 111 a 116). Regimento Interno da Assembleia Legislativa do Estado de Roraima (Resolução nº 08 de 13 de dezembro de 2023 e suas alterações). Código de Ética Parlamentar (Resolução nº 29 de 4 de maio de 1995 e suas alterações). Resolução nº 015/2024 (estrutura administrativa da Assembleia Legislativa do Estado de Roraima). Lei Complementar Estadual nº 373/2026.

Geografia e História de Roraima: A ocupação territorial de Roraima; Interesses estrangeiros na região; A presença portuguesa; A vida na região no século XIX; Roraima no século XX; A delimitação das fronteiras; A criação do Território Federal; Os fluxos migratórios; A criação do Estado e dos seus municípios; Patrimônios históricos de Roraima; Pontos Turísticos; Terras indígenas; Povos indígenas de Roraima; Governadores do Território Federal de Roraima; Governadores do Estado de Roraima. Geografia de Roraima; Clima; Solos; Regime pluviométrico; Hidrografia; Relevo; Economia do Estado de Roraima; Extrativismo; Agropecuária; Mineração; Indústria e Comércio.

CONHECIMENTOS GERAIS: PARA OS CARGOS DE TÉCNICOS LEGISLATIVOS ESPECIALIZADOS e TÉCNICOS LEGISLATIVOS, EXCETO PARA O CARGO DE TÉCNICO LEGISLATIVO – ASSISTENTE LEGISLATIVO

Língua Portuguesa: Ortografia e acentuação. Emprego do sinal indicativo de crase. Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados. Relação do texto com seu contexto histórico. Denotação e conotação. Discurso direto, discurso indireto e discurso indireto livre. Intertextualidade. Figuras de linguagem. Morfossintaxe. Elementos estruturais e processos de formação de palavras. Sinonímia e antonímia. Pontuação. Pronomes. Concordância nominal e concordância verbal. Flexão nominal e flexão verbal. Vozes do verbo. Correlação de tempos e modos verbais. Regência nominal e regência verbal. Coordenação e subordinação. Conectivos. Redação (confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas; organização e reorganização de orações e períodos; equivalência e transformação de estruturas). Teoria da argumentação: formas de raciocínio; raciocínio e argumento; dedução e indução; raciocínio categórico-dedutivo. Vícios de raciocínio: tautologia; generalização falsa; conclusão não decorrente; analogia impropriedade; ausência de conclusão; sofisma. Tipos de argumentos: argumentos falaciosos e apelativos. Comunicação eficiente de argumentos.

Noções de Direito Constitucional: Aplicabilidade das normas constitucionais. Normas de eficácia plena, contida e limitada. Normas programáticas. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. Direitos e

garantias fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, direitos de nacionalidade, direitos políticos, partidos políticos. Organização político-administrativa do Estado: Estado federal brasileiro, União, estados, Distrito Federal, municípios e territórios. Poder Executivo: atribuições e responsabilidades do presidente da República. Poder Legislativo: estrutura, funcionamento e atribuições, processo legislativo, fiscalização contábil, financeira e orçamentária, comissões parlamentares de inquérito. Poder Judiciário: disposições gerais, órgãos do poder judiciário e organização e competências, Conselho Nacional de Justiça. Funções essenciais à justiça: Ministério Público, Advocacia Pública, Defensoria Pública.

Noções de Direito Administrativo: Noções de organização administrativa. Centralização, descentralização, concentração e desconcentração. Administração direta e indireta. Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista. Ato administrativo. Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies. Agentes públicos. Legislação pertinente. Disposições constitucionais aplicáveis. Disposições doutrinárias. Conceito. Espécies. Cargo, emprego e função pública. Lei Complementar Estadual nº 053/2001. Poderes administrativos. Hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia. Uso e abuso do poder. Licitação e contratos administrativos. Princípios. Contratação direta: dispensa e inexigibilidade. Modalidades. Tipos. Procedimento. Gestão e Fiscalização de Contratos: Legislação aplicável à contratação de bens e serviços. Lei nº 14.133/2021. Elaboração e fiscalização de contratos. Cláusulas e indicadores de nível de serviço. Papel do fiscalizador do contrato. Papel do preposto da contratada. Acompanhamento da execução contratual. Registro e notificação de irregularidades. Definição e aplicação de penalidades e sanções administrativas. Resolução Legislativa nº 001/2024. Controle da administração pública. Controle exercido pela administração pública. Controle judicial. Controle legislativo. Responsabilidade civil do Estado. Responsabilidade civil do Estado no direito brasileiro. Responsabilidade por ato comissivo do Estado. Responsabilidade por omissão do Estado. Requisitos para a demonstração da responsabilidade do Estado. Causas excludentes e atenuantes da responsabilidade do Estado. Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD (Lei nº 13.709/2018 com redação dada pela Lei nº 13.853/2019).

Noções de Administração Financeira e Orçamentária: Orçamento. Conceito e espécies. Natureza jurídica. Princípios orçamentários. Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual. Orçamento público: conceitos e elementos básicos do orçamento público, orçamento tradicional, orçamento de base zero, orçamento de desempenho, orçamento-programa. Objetivos da política orçamentária. Classificação e conceituação da receita orçamentária brasileira. Classificação e conceituação da despesa orçamentária brasileira. Integração planejamento e orçamento. Orçamento público e os parâmetros da política fiscal. Ciclo orçamentário. Orçamento e gestão das organizações do setor público; características básicas de sistemas orçamentários modernos: estrutura programática, econômica e organizacional para alocação de recursos (classificações orçamentárias); mensuração de desempenho e controle orçamentário. Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças do Estado de Roraima.

Legislação Institucional: Constituição do Estado de Roraima (artigos 30 a 67 e artigos 111 a 116). Regimento Interno da Assembleia Legislativa do Estado de Roraima (Resolução nº 08 de 13 de dezembro de 2023 e suas alterações). Código de Ética Parlamentar (Resolução nº 29 de 4 de maio de 1995 e suas alterações). Resolução nº 015/2024 (estrutura administrativa da Assembleia Legislativa do Estado de Roraima). Lei Complementar Estadual nº 373/2026.

Geografia e História de Roraima: A ocupação territorial de Roraima; Interesses estrangeiros na região; A presença portuguesa; A vida na região no século XIX; Roraima no século XX; A delimitação das fronteiras; A criação do Território Federal; Os fluxos migratórios; A criação do Estado e dos seus municípios; Patrimônios históricos de Roraima; Pontos Turísticos; Terras indígenas; Povos indígenas de Roraima; Governadores do Território Federal de Roraima; Governadores do Estado de Roraima. Geografia de Roraima; Clima; Solos; Regime pluviométrico; Hidrografia; Relevo; Economia do Estado de Roraima; Extrativismo; Agropecuária; Mineração; Indústria e Comércio.

CONHECIMENTOS GERAIS: PARA O CARGO DE TÉCNICO LEGISLATIVO – ASSISTENTE LEGISLATIVO

Língua Portuguesa: Ortografia e acentuação. Emprego do sinal indicativo de crase. Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados. Relação do texto com seu contexto histórico. Denotação e conotação. Discurso direto, discurso indireto e discurso indireto livre. Intertextualidade. Figuras de linguagem. Morfossintaxe. Elementos estruturais e processos de formação de palavras. Sinonímia e antonímia. Pontuação. Pronomes. Concordância nominal e concordância verbal. Flexão nominal e flexão verbal. Vozes do verbo. Correlação de tempos e modos verbais. Regência nominal e regência verbal. Coordenação e subordinação. Conectivos. Redação (confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas; organização e reorganização de orações e períodos; equivalência e transformação de estruturas). Teoria da argumentação:

formas de raciocínio; raciocínio e argumento; dedução e indução; raciocínio categórico-dedutivo. Vícios de raciocínio: tautologia; generalização falsa; conclusão não decorrente; analogia impropriedade; ausência de conclusão; sofisma. Tipos de argumentos: argumentos falaciosos e apelativos. Comunicação eficiente de argumentos.

Legislação Institucional: Constituição do Estado de Roraima (artigos 30 a 67 e artigos 111 a 116). Regimento Interno da Assembleia Legislativa do Estado de Roraima (Resolução nº 08 de 13 de dezembro de 2023 e suas alterações). Código de Ética Parlamentar (Resolução nº 29 de 4 de maio de 1995 e suas alterações). Resolução nº 015/2024 (estrutura administrativa da Assembleia Legislativa do Estado de Roraima). Lei Complementar Estadual nº 373/2026.

Geografia e História de Roraima: A ocupação territorial de Roraima; Interesses estrangeiros na região; A presença portuguesa; A vida na região no século XIX; Roraima no século XX; A delimitação das fronteiras; A criação do Território Federal; Os fluxos migratórios; A criação do Estado e dos seus municípios; Patrimônios históricos de Roraima; Pontos Turísticos; Terras indígenas; Povos indígenas de Roraima; Governadores do Território Federal de Roraima; Governadores do Estado de Roraima. Geografia de Roraima; Clima; Solos; Regime pluviométrico; Hidrografia; Relevo; Economia do Estado de Roraima; Extrativismo; Agropecuária; Mineração; Indústria e Comércio.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

02 – Consultor Legislativo – Área 1

Processo Legislativo: O processo legislativo: princípios, espécies legislativas, poder de iniciativa, quórum, ritos, exigências e vedações. O processo das leis ordinárias e complementares. Políticas públicas, programas governamentais e o processo legislativo. Aspectos constitucionais do processo legislativo das leis do ciclo orçamentário e da alocação orçamentária. O processo de reforma constitucional. Delegações legislativas. Controle de constitucionalidade do processo legislativo pelo Poder Judiciário. O Processo Legislativo na Constituição do Estado de Roraima. Legística: Ciência da Legislação. Teoria das Leis. Teoria da Legislação. Princípios gerais da Legística. Princípios específicos da Legística. A Legística e o Processo Legislativo. Regras de Legística na Constituição Federal. Atos normativos primários. Atos normativos secundários. Lei Complementar nº 95/1998. Decreto nº 12.002/2024. Decreto-Lei nº 4.657, de 4 de setembro de 1942 (Lei de Introdução às normas do Direito Brasileiro). Decreto-lei nº 9.830, de 10 de junho de 2019.

Finanças Públicas. Políticas Públicas e seus instrumentos. Planejamento Governamental. Sistemas e processos orçamentários. Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual. Planos nacionais, regionais e setoriais. A evolução do planejamento no Brasil. A prática brasileira do orçamento-programa. Legislação sobre responsabilidade fiscal. Classificações orçamentárias da receita e da despesa pública: utilização, origens, fundamentação econômica. Métodos, técnicas e instrumentos do orçamento público. Sistemas de informação orçamentária e financeira. Receita pública: categorias, fontes, estágios; dívida ativa. Despesa pública: categorias, estágios. Suprimento de fundos. Restos a pagar. Despesas de exercícios anteriores. A conta única do Tesouro. Normas legais aplicáveis. Economia e Tributação. Sistema Tributário Nacional. Repartição de receitas. Administração Tributária. Dívida pública: conceitos, gerenciamento, efeitos econômicos do endividamento do setor público, indicadores de mensuração do endividamento público. Títulos públicos. Déficit Público. Inflação. Imposto inflacionário. Necessidades de financiamento do setor público. Aumentos temporários e permanentes nos gastos públicos. Alternativas de financiamento do déficit público. Relação entre déficit público, poupança interna e resultado das contas do setor externo. Tributos, tarifas, subsídios, eficiência econômica e distribuição da renda. Papel dos gastos públicos. Política fiscal e monetária: instrumentos, interação e efeitos sobre a demanda e o produto. Execução orçamentária e financeira do setor público. Programação e execução orçamentária. Programação e execução financeira. Alterações orçamentárias. Regras fiscais no Brasil: o controle do endividamento público e da expansão das despesas primárias. Medidas de ajuste dos gastos públicos e regime extraordinário fiscal em caso de calamidade pública de âmbito nacional. Lei de Responsabilidade Fiscal. Fundos orçamentários e restrições à sua constituição. Transferências intergovernamentais. Transferências fundo a fundo. Emendas parlamentares: transferências com finalidade definida e transferências especiais. Fiscalização contábil, orçamentária, financeira, patrimonial e operacional. Sistemas de controle interno e externo. Prestação e tomada de contas. Função fiscalizadora do poder legislativo: prerrogativas, estruturas e processos. Tribunais e conselhos de contas. Crimes contra a Administração Pública. Crimes contra as finanças públicas. Direito Tributário. Princípios e limitações constitucionais ao poder de tributar. Espécies de tributos. Impostos federais, estaduais e municipais. Taxas. Empréstimos compulsórios. Contribuição de melhoria. Contribuição de iluminação pública. Contribuições sociais, de intervenção no domínio econômico e de interesse de categorias profissionais ou econômicas.

Contribuições instituídas por lei, devidas a terceiros. Obrigação tributária. Obrigação principal e acessória. Fato gerador: ocorrência, aspectos materiais, temporal e espacial, base de cálculo e alíquota. Sujeição ativa e passiva tributária, responsabilidade e substituição tributária. Crédito tributário. Lançamento tributário e suas modalidades. Causas de suspensão, extinção e exclusão do crédito tributário. Repartição e vinculação de receitas tributárias. Federalismo fiscal. Guerra fiscal. Aspectos tributários da Lei de Responsabilidade Fiscal. Lei nº 4.320/1964. Princípios da progressividade, generalidade, universalidade e capacidade contributiva. Teorias do benefício e do sacrifício tributário. Conceito de renda tributável Haig-Simons, “flat tax”, imposto de renda dual. Curva de Laffer. Teoria da tributação ótima. “Trade-off” entre redistribuição e eficiência. Peso morto. Praticabilidade tributária. Repercussão de tributos nos preços, salários e lucros.

03 – Consultor Legislativo – Área 2

Processo Legislativo: O processo legislativo: princípios, espécies legislativas, poder de iniciativa, quórum, ritos, exigências e vedações. O processo das leis ordinárias e complementares. Políticas públicas, programas governamentais e o processo legislativo. Aspectos constitucionais do processo legislativo das leis do ciclo orçamentário e da alocação orçamentária. O processo de reforma constitucional. Delegações legislativas. Controle de constitucionalidade do processo legislativo pelo Poder Judiciário. O Processo Legislativo na Constituição do Estado de Roraima. Legística: Ciência da Legislação. Teoria das Leis. Teoria da Legislação. Princípios gerais da Legística. Princípios específicos da Legística. A Legística e o Processo Legislativo. Regras de Legística na Constituição Federal. Atos normativos primários. Atos normativos secundários. Lei Complementar nº 95/1998. Decreto nº 12.002/2024. Decreto-Lei nº 4.657, de 4 de setembro de 1942 (Lei de Introdução às normas do Direito Brasileiro). Decreto-lei nº 9.830, de 10 de junho de 2019.

Princípios de Direito Ambiental. Meio Ambiente na Constituição Federal. Legislação ambiental brasileira. Política Nacional do Meio Ambiente (Lei nº 6.938/1981). Lei de Ação Civil Pública (Lei nº 7.347/1985). Lei de Agrotóxicos (Lei nº 14.785/2023). Política Nacional de Recursos Hídricos (Lei nº 9.433/1997). Lei de Crimes Ambientais (Lei nº 9.605/1998). Política Nacional de Educação Ambiental (Lei nº 9.795/1999). Sistema Nacional de Unidades de Conservação da Natureza (Lei nº 9.985/2000). Lei de Biossegurança (Lei nº 11.105/2005). Lei de Gestão de Florestas Públicas (Lei nº 11.284/2006 e Lei nº 14.590/2023). Lei de Saneamento Básico (Lei nº 14.026/2020). Política Nacional sobre Mudança do Clima (Lei nº 12.187/2009). Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010). Lei de Proteção da Vegetação Nativa (Lei nº 12.651/2012). Lei de Acesso a Recursos Genéticos (Lei nº 13.123/2015). Lei de Pagamentos por Serviços Ambientais (Lei nº 14.119/2021). Lei de Proteção à Fauna (Lei nº 5.197/1967), Lei Arouca (Lei nº 11.794/2008) Atribuições, competências e atuação normativa dos órgãos do Sistema Nacional do Meio Ambiente (SISNAMA). Controle, fiscalização e gestão ambiental. Licenciamento: Estudo de Impacto Ambiental e Relatório de Impacto Ambiental (EIA/RIMA). Avaliação de Impacto Ambiental. Avaliação Ambiental Estratégica. Zoneamento ecológico-econômico (ZEE). Auditoria ambiental. Compras públicas sustentáveis. Bioeconomia. Princípios de instrumentos econômicos de gestão ambiental. Aspectos técnicos e jurídicos dos seguintes temas: segurança hídrica e gestão de recursos hídricos; gestão integrada e gerenciamento de resíduos sólidos; padronização, certificação e rotulagem ambiental; poluição em suas diversas formas e meios; utilização, possibilidades, efeitos e limites da biotecnologia; estratégias de conservação e ameaças à diversidade biológica; alteração climática global; mitigação e adaptação frente aos efeitos adversos da mudança do clima; energias renováveis; agricultura de baixo carbono; e pagamentos por serviços ambientais; Biomas, ecossistemas, seus problemas e desafios: Amazônia, Caatinga, Pampa, Cerrado, Mata Atlântica Pantanal e Zona Costeira e Marinha; Ecologia Geral, Ciências Ambientais e Biologia da Conservação; desenvolvimento sustentável; educação ambiental; financiamento da política ambiental; valoração da natureza e serviços ambientais; desertificação; controle de espécies exóticas invasoras (Lei Estadual nº 2.339/2026). Saneamento básico; biossegurança; responsabilidade por dano ao meio ambiente; tutela processual do meio ambiente; maus tratos e bem-estar animal de animais de companhia ou silvestres. Política Estadual de Proteção e Bem-Estar Animal (Lei Estadual nº 2.167/2025). Código de Direito e Bem-Estar Animal de Roraima (Lei Estadual nº 1.637/2022). Defesa Sanitária Animal do Estado de Roraima (Lei Estadual nº 1.791/2023). Questões ambientais brasileiras. As relações entre a área ambiental e outros setores: agricultura, energia, mineração, indústria, transportes, saneamento básico, saúde, urbanização. Políticas públicas de controle e prevenção do desmatamento; pagamentos por resultados do desmatamento evitado e Fundo Amazônia; entraves a acordos comerciais; papel das unidades de conservação e das terras indígenas e ameaças a esses espaços protegidos. Cadastro Ambiental Rural (CAR): objetivos e situação atual; desafios para implementação. Cidades sustentáveis. Questões ambientais globais e acordos internacionais: Conferência de Estocolmo - 1972; Relatório Brundtland (Nosso Futuro Comum); Eco-92; Convenção sobre Diversidade Biológica, Metas de Aichi e Protocolo de Nagoia; Convenção Internacional de

Combate à Desertificação; Convenção-Quadro das Nações Unidas sobre Mudança do Clima e Acordo de Paris; Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável, Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Organização das Nações Unidas (ONU) e ODS Brasil. Meio ambiente e defesa civil: políticas públicas e tecnologias para previsão e prevenção de desastres naturais; desastres ambientais antrópicos. Agricultura, pecuária, abastecimento, economia e desenvolvimento rural. Interface entre o agronegócio e macroeconomia. Distribuição espacial da produção agropecuária no Brasil e no mundo. Desigualdades regionais. Políticas agrícolas para a Amazônia. Eficiência e competitividade da produção agropecuária. Formação de preços de produtos agropecuários. Gastos públicos na agropecuária, pesca e aquicultura. Incentivos fiscais no setor agropecuário. Política agrícola nacional. Políticas específicas para agricultores empresariais, familiares, culturas e produtos. Planos de safras anuais e planejamento em longo prazo. Subvenções econômicas. Fontes de recursos públicos e privados para o financiamento da atividade agropecuária. Fundos Constitucionais de Financiamento: agricultura e pecuária. Títulos de crédito rural e instrumentos de financiamento do agronegócio. Crédito rural. Endividamento de produtores rurais e renegociação de dívidas. Garantia e estabilidade de renda na agricultura. Seguro rural e Zoneamento Agrícola de Risco Climático. PROAGRO (Programa de Garantia da Atividade Agropecuária). Fundo Garantia-Safra. Segurança alimentar. Tratados e acordos internacionais: aspectos relacionados à agropecuária. Organizações internacionais relacionadas à agropecuária. Instituições públicas relacionadas à agropecuária. Pesquisa e inovação relacionadas à agropecuária. Assistência técnica e extensão rural. Recursos genéticos, organismos produzidos por engenharia genômica, propriedade intelectual, proteção de cultivares. Biotecnologia, biossegurança e bioética aplicadas à agropecuária. Política nacional de recursos hídricos, represamento, outorga, irrigação e drenagem. Sistema Unificado de Atenção à Sanidade Agropecuária. Classificação, inspeção e padronização de produtos de origem animal e vegetal. Embalagem e rotulagem de produtos agropecuários e agroindustriais. Agroenergia, política nacional de biocombustíveis. Agroindústria. Integração entre agroindústria e produtores rurais. Agregação de valor a produtos rurais. Associativismo e cooperativismo rurais. Organização social no setor agropecuário. Conflitos sociais no campo.

04 – Consultor Legislativo – Área 3

Processo Legislativo: O processo legislativo: princípios, espécies legislativas, poder de iniciativa, quórum, ritos, exigências e vedações. O processo das leis ordinárias e complementares. Políticas públicas, programas governamentais e o processo legislativo. Aspectos constitucionais do processo legislativo das leis do ciclo orçamentário e da alocação orçamentária. O processo de reforma constitucional. Delegações legislativas. Controle de constitucionalidade do processo legislativo pelo Poder Judiciário. O Processo Legislativo na Constituição do Estado de Roraima. Legística: Ciência da Legislação. Teoria das Leis. Teoria da Legislação. Princípios gerais da Legística. Princípios específicos da Legística. A Legística e o Processo Legislativo. Regras de Legística na Constituição Federal. Atos normativos primários. Atos normativos secundários. Lei Complementar nº 95/1998. Decreto nº 12.002/2024. Decreto-Lei nº 4.657, de 4 de setembro de 1942 (Lei de Introdução às normas do Direito Brasileiro). Decreto-lei nº 9.830, de 10 de junho de 2019.

Direitos humanos. Fundamentos, princípios e características. História e conceito de direitos humanos. Programas de proteção de direitos humanos. Legislação de proteção de direitos humanos. Convenções internacionais sobre direitos humanos. Cidadania. Direitos civis, políticos e sociais. Direitos humanos e desigualdade: dimensões sociais, espaciais e políticas da concentração de renda. Justiça Social. Interseccionalidade e direitos humanos: raça, gênero, idade, pessoas com deficiência. Desigualdade racial. Racismo estrutural e histórico. História do movimento negro e do antirracismo no Brasil. Políticas de promoção da igualdade racial e de combate ao racismo. Políticas afirmativas. Dados da desigualdade racial. Renda, saúde, educação, violência. Ciência Política. Sociologia política. Teoria política. Teoria da democracia. Regimes políticos. Sistemas e formas de governo. Poderes e relações entre poderes. Representação política. Representação política de minorias e grupos minorizados: assimetrias de gênero, etnia e classe social. Sistemas eleitorais. Política de cotas na legislação eleitoral. Direitos da mulher. Leis e políticas sociais para as mulheres: trabalho, economia, habitação, saúde, educação, previdência e combate à violência. Violência contra a mulher: física, sexual, psicológica, patrimonial e moral. Mulheres: desigualdade de renda, classe social e etnia. Capital econômico, cultural e social das mulheres. Feminismo no Brasil: história, conceitos, perspectivas. Direitos dos indígenas e quilombolas. População e legislação indígena. Diversidade, valores culturais, tradições, usos e costumes dos povos indígenas. Histórico dos conflitos. Política e questões indigenistas. Terras indígenas e tensões fundiárias. Regime jurídico das terras tradicionalmente ocupadas pelos índios. Processo de demarcação das terras indígenas. Comunidades quilombolas. Legislação sobre quilombos. Áreas remanescentes de quilombos. Demarcação de territórios, concessão de títulos de propriedade e políticas

públicas. Movimentos sociais no campo. Conflitos agrários. Direitos da pessoa idosa. Inclusão social do idoso. Política Nacional do Idoso. Legislação referente ao idoso. Estatuto do Idoso. Direitos da pessoa com deficiência. Inclusão social da pessoa com deficiência. Evolução do movimento das pessoas com deficiência no Brasil. Desafios à inclusão social da pessoa com deficiência. Legislação referente à pessoa com deficiência. Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência. Convenção sobre os direitos da pessoa com deficiência e seu protocolo facultativo. Proteção da Criança e do Adolescente.

05 – Consultor Legislativo – Área 4

Processo Legislativo: O processo legislativo: princípios, espécies legislativas, poder de iniciativa, quórum, ritos, exigências e vedações. O processo das leis ordinárias e complementares. Políticas públicas, programas governamentais e o processo legislativo. Aspectos constitucionais do processo legislativo das leis do ciclo orçamentário e da alocação orçamentária. O processo de reforma constitucional. Delegações legislativas. Controle de constitucionalidade do processo legislativo pelo Poder Judiciário. O Processo Legislativo na Constituição do Estado de Roraima. Legística: Ciência da Legislação. Teoria das Leis. Teoria da Legislação. Princípios gerais da Legística. Princípios específicos da Legística. A Legística e o Processo Legislativo. Regras de Legística na Constituição Federal. Atos normativos primários. Atos normativos secundários. Lei Complementar nº 95/1998. Decreto nº 12.002/2024. Decreto-Lei nº 4.657, de 4 de setembro de 1942 (Lei de Introdução às normas do Direito Brasileiro). Decreto-lei nº 9.830, de 10 de junho de 2019.

Legalidade e Administração pública (evolução e perspectivas contemporâneas). Modelos de Administração Pública. Administração Patrimonialista. Administração Burocrática. Administração Gerencial. Teoria Geral do Direito Administrativo. Conceito. Objeto. Características. Fontes. Sujeitos. Relações Jurídico-Administrativas. Evolução Histórica do Direito Administrativo Brasileiro. Regime Jurídico-Administrativo e Princípios do Direito Administrativo. Supremacia e Indisponibilidade do Interesse Público. Dignidade da Pessoa Humana. Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Eficiência e Publicidade. Princípio da Transparência (Lei nº 12.527/2011). Princípio da Participação. Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro. Bases da Organização Administrativa. Órgãos Públicos e Administração Direta. Teoria do Órgão. Concentração e Desconcentração. Entidades Públicas e Administração Indireta. Centralização e Descentralização. Subordinação versus Vinculação. Criação de Órgãos e Entidades Públicas. Organização Administrativa e Pessoas Administrativas. Autarquias. Peculiaridades das Agências Reguladoras (Lei nº 13.848/2019). Fundações. Empresas Públicas, Sociedades de Economia Mista e Subsidiárias. Regime Jurídico das Estatais (Lei nº 13.303/2016). Consórcios Públicos (Lei nº 11.107/2005). Entidades Sem Finalidade Lucrativa de Colaboração com a Administração Pública. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público. Poderes Administrativos. Noções Gerais: Direitos Individuais versus Interesse Público. Evolução Histórica. Poder Vinculado. Poder Discricionário e Conceitos Jurídicos Indeterminados. Poder Hierárquico. Poder Disciplinar. Polícia Administrativa. Evolução Histórica. Polícia Administrativa versus Polícia Judiciária. Delegação do Poder de Polícia. Serviços Públicos. Escola do Serviço Público. Conceito. Princípios. Prestação direta e indireta. Autorização, Permissão e Concessão (Lei nº 8.987/1995). Serviços Públicos em Espécie. A Retomada dos Serviços Públicos: Reversão, Anulação, Encampação, Caducidade, Rescisão, Distrato, Renúncia, Desfazimento por Força Maior. Reversibilidade de Bens. Parcerias Público-Privadas (Lei nº 11.079/2004). Direitos dos Usuários dos Serviços Públicos (Lei nº 13.460/2017). Intervenção no Domínio Econômico. Processo administrativo. Princípio da Processualidade, Centralidade da Perspectiva Procedimental e Administração Procedimentalizada. Atos Administrativos. Evolução e Definição. Requisitos do Ato. Atributos. Classificação. Perfeição, Vigência, Validade e Eficácia. Teoria dos Motivos Determinantes. Vícios ou Defeitos. Revogação, Anulação, Cassação, Convalidação, Ratificação e Conversão. Regulamentos. Poder Regulamentar. Espécies de Regulamentos. Sustação de Atos Normativos. Contratações Públicas. Governança. Consórcios Públicos. Instrumentos de Planejamento e de Padronização. Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021). Princípios. Objetivos. Responsabilidade Administrativa (Regime Disciplinar e Processo Disciplinar). Improbidade administrativa. Crimes contra a Administração Pública. Seguridade Social. Disposições constitucionais e lei de organização. Previdência Social. Evolução e organização institucional da Previdência Social. Reformas da Previdência Social: mudanças, metas e objetivos. Legislação previdenciária. Conteúdo, fontes e autonomia. Vigência, hierarquia, interpretação, integração e aplicação das normas previdenciárias. Orientações dos Tribunais Superiores. Plano de Benefícios da Previdência Social e legislação correlata do Regime Geral de Previdência Social. Plano de custeio da Seguridade Social e legislação correlata destinada ao custeio de benefícios do Regime Geral de Previdência Social. Cobertura de acidente do trabalho. Pensões especiais pagas pelo Instituto Nacional do Seguro Social. Previdência Complementar. Regimes próprios de previdência do servidor público (Lei Complementar Estadual nº 054/2001 e suas alterações).

06 – Consultor Legislativo – Área 5

Processo Legislativo: O processo legislativo: princípios, espécies legislativas, poder de iniciativa, quórum, ritos, exigências e vedações. O processo das leis ordinárias e complementares. Políticas públicas, programas governamentais e o processo legislativo. Aspectos constitucionais do processo legislativo das leis do ciclo orçamentário e da alocação orçamentária. O processo de reforma constitucional. Delegações legislativas. Controle de constitucionalidade do processo legislativo pelo Poder Judiciário. O Processo Legislativo na Constituição do Estado de Roraima. Legística: Ciência da Legislação. Teoria das Leis. Teoria da Legislação. Princípios gerais da Legística. Princípios específicos da Legística. A Legística e o Processo Legislativo. Regras de Legística na Constituição Federal. Atos normativos primários. Atos normativos secundários. Lei Complementar nº 95/1998. Decreto nº 12.002/2024. Decreto-Lei nº 4.657, de 4 de setembro de 1942 (Lei de Introdução às normas do Direito Brasileiro). Decreto-lei nº 9.830, de 10 de junho de 2019.

Organização do Estado. Federalismo e repartição de competências. Regiões metropolitanas, aglomerações urbanas e microrregiões. Criação, incorporação, fusão e desmembramento de municípios. Desenvolvimento nacional e redução das desigualdades regionais. Ordem econômica e social. Direitos sociais. Políticas públicas com fundamento constitucional. Planejamento e orçamento no regime constitucional. Governança e integridade pública. Regulação estatal e políticas públicas. Economia Regional e Urbana. Teorias do desenvolvimento econômico. Desenvolvimento regional. Desigualdades regionais. Convergência e divergência regional. Economia urbana. Aglomerações produtivas. Economias de escala e de aglomeração. Clusters e arranjos produtivos locais (APLs). Interiorização do desenvolvimento. Migração e dinâmica regional. Planejamento Regional e Territorial. Planejamento governamental. Planejamento regional. Desenvolvimento territorial. Ordenamento territorial. Zoneamento econômico-ecológico. Instrumentos de planejamento urbano e regional. Planos diretores. Políticas territoriais. Integração regional. Políticas Públicas de Desenvolvimento Regional. Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas regionais. Políticas de redução de desigualdades regionais. Desenvolvimento sustentável. Inclusão produtiva. Infraestrutura econômica e social. Políticas industriais e de inovação. Desenvolvimento rural e urbano. Integração entre políticas setoriais. Princípios gerais da atividade econômica. Atuação do Estado no domínio econômico. Direitos econômicos. Política urbana, agrícola e fundiária e reforma agrária. Bases, diretrizes e instrumentos constitucionais do direito agrário. Políticas de abastecimento e de sustentação de preços agropecuários. Comercialização, abastecimento e estoques. Mercados futuros e de opções de produtos agropecuários. Mercado interno e externo de insumos e produtos agropecuários. Importações, exportações, barreiras tarifárias e não-tarifárias, *dumping*, ações *antidumping*. Federalismo Fiscal e Financiamento do Desenvolvimento. Transferências intergovernamentais. Fundos constitucionais e de desenvolvimento regional. Incentivos fiscais. Capacidade fiscal dos entes federados. Descentralização fiscal. Equilíbrio regional. Financiamento de políticas públicas regionais. Avaliação de impacto fiscal de políticas públicas. Economia do Setor Público. Funções do Estado. Políticas públicas e eficiência alocativa. Externalidades. Falhas de mercado. Intervenção estatal. Desenvolvimento econômico e papel do Estado. Economia política do desenvolvimento. Sustentabilidade econômica, social e ambiental. Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS). Economia verde. Bioeconomia. Mudanças climáticas e desenvolvimento regional. Uso sustentável de recursos naturais. Indicadores Socioeconômicos e Avaliação. Indicadores de desenvolvimento (IDH, PIB, indicadores sociais e regionais). Métodos de avaliação de políticas públicas. Análise custo-benefício. Monitoramento e avaliação de programas governamentais. Uso de evidências na tomada de decisão. Infraestrutura e Logística. Infraestrutura de transporte, energia e telecomunicações. Logística e desenvolvimento regional. Integração de mercados. Impactos econômicos da infraestrutura. Desenvolvimento Produtivo e Inovação. Política industrial. Inovação tecnológica. Economia do conhecimento. Empreendedorismo. Competitividade regional. Cadeias produtivas. Transformação produtiva. Inclusão Social e Desenvolvimento. Pobreza e desigualdade. Políticas de inclusão social. Mercado de trabalho. Capital humano. Educação e desenvolvimento. Saúde e desenvolvimento. Justiça social. Políticas estaduais de desenvolvimento urbano. Noções de economia urbana, urbanismo e sociologia urbana. Direito de propriedade e sua função social. Proteção do meio ambiente e do patrimônio cultural. Gestão associada de serviços públicos. Economia regional: teorias clássicas da localização, polos de crescimento, teoria da base de exportação e teoria do desenvolvimento desigual. Localização orientada pelo custo de transporte. Retornos crescentes e economias de aglomeração. A Nova Geografia Econômica. Distritos marshallianos e ambientes inovadores. Índice de Desenvolvimento Humano e desigualdades inter-regionais de desenvolvimento. Experiências internacionais com políticas de desenvolvimento regional e zonas econômicas especiais. Concentração da atividade econômica no Brasil. Evolução das desigualdades regionais no Brasil. Produtividade das regiões e das unidades da federação no Brasil. Políticas de desenvolvimento

regional no Brasil. Fundos constitucionais de financiamento, fundos de desenvolvimento regional e fundos regionais de investimento. Encargos financeiros dos fundos constitucionais de financiamento, dos fundos de desenvolvimento regional e dos fundos regionais de investimento. Políticas de apoio ao desenvolvimento local. A Política Nacional de Desenvolvimento Regional. Custos das políticas de desenvolvimento regional no Brasil. Infraestrutura e desenvolvimento regional. Fluxos migratórios e seus impactos sobre a economia regional e nacional. Políticas sociais e desenvolvimento regional. Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável, Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Organização das Nações Unidas (ONU) e ODS Brasil.

07 – Analista Legislativo – Administrador

Administração geral: Escolas do pensamento administrativo. Conceitos e princípios fundamentais em Administração. Funções da Administração. Processo administrativo. Controle administrativo e indicadores de desempenho. Gestão da mudança. Comportamento organizacional - Cultura organizacional. Chefia e liderança. Trabalho em equipe. Comunicação. Motivação. Negociação. Administração estratégica - Processo de planejamento. Análise competitiva. Planejamento estratégico. *Balanced Scorecard*. Planejamento baseado em cenários. Vantagem competitiva. Análise da rivalidade no setor. Gestão estratégica de pessoas - Gestão por competências. Avaliação de desempenho. Motivação e liderança. Cargos e salários. Treinamento e desenvolvimento. Planos de carreira. Benefícios sociais. Gestão - Gestão de processos: análise de processos; cadeia de valor; desenho de processos; organogramas; estrutura organizacional. Gestão de projetos: projetos como instrumento de ação estratégica; ciclo de projetos; escritório de projetos. Gestão da informação e do conhecimento. Processo decisório - Técnicas de análise. Tipos de decisões. Solução de problemas. Teorias administrativas e organizacionais contemporâneas - Institucionalismo. Teoria dos custos de transação. Teoria da Escolha Racional. Ecologia populacional. Teoria da agência. Teoria dos *stakeholders*. Responsabilidade socioambiental das organizações. Teoria da Ação Coletiva. Administração Pública - organização governamental brasileira; princípios da administração pública; paradigmas da Administração Pública e reformas administrativas: Administração Pública burocrática; estado do bem-estar social; a nova gestão pública; princípios; fundamentos. Anova governança pública. Políticas públicas: formulação e avaliação de políticas públicas; Estado e políticas públicas; o processo de política pública; as instituições e as políticas públicas; arranjos institucionais e política pública. Planejamento público: planos; programas de governo; processo orçamentário; Plano Plurianual - PPA; Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO; Lei Orçamentária Anual - LOA. Flexibilização da ação estatal: parcerias público-privadas; consórcios; terceirização; redes e parcerias com organizações da sociedade civil. Mudanças institucionais: conselhos; organizações sociais; Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP); agência reguladora; agência executiva; centralização versus descentralização. Governança: princípios da governança; fundamentos e governança pública, governança dos espaços comuns; governabilidade; *accountability*. Gestão por resultados no setor público: metodologias de gestão; avaliação de programas e projetos públicos; indicadores de desempenho. Resolução Legislativa nº 029/2021. Resolução Legislativa nº 26/2021. Resolução Legislativa nº 21/2021. Licitação pública: modalidades; dispensa; inexigibilidade; pregão; contratos e compras. Plano de Contratação Anual. Planejamento das contratações. Etapas da Contratação. Estudo Técnico Preliminar (ETP). Termo de Referência (TR) e Projeto Básico. Análise e Gestão de riscos. Pesquisa de preços e matriz de alocação de responsabilidades (RACI). Tipos de Soluções e Modelos de Serviço. Sistema de Registro de Preços. Governança, Fiscalização e Gestão de Contratos. Papéis e responsabilidades: gestor, fiscal técnico, fiscal administrativo. Indicadores de nível de serviço (SLAs) e penalidades. Gestão de mudanças contratuais e reequilíbrio econômico-financeiro em contratos. Riscos e Controles em Contratações. Identificação, análise e resposta a riscos em contratos. Lei nº 14.133/2021. Resolução Legislativa nº 001/2024. Resolução Legislativa nº 004/2025.

08 – Analista Legislativo – Administrador Legislativo

Administração geral: Escolas do pensamento administrativo. Conceitos e princípios fundamentais em Administração. Funções da Administração. Processo administrativo. Controle administrativo e indicadores de desempenho. Gestão da mudança. Comportamento organizacional - Cultura organizacional. Chefia e liderança. Trabalho em equipe. Comunicação. Motivação. Negociação. Administração estratégica - Processo de planejamento. Análise competitiva. Planejamento estratégico. *Balanced Scorecard*. Planejamento baseado em cenários. Vantagem competitiva. Análise da rivalidade no setor. Gestão estratégica de pessoas - Gestão por competências. Avaliação de desempenho. Motivação e liderança. Cargos e salários. Treinamento e desenvolvimento. Planos de carreira. Benefícios sociais. Gestão - Gestão de processos: análise de processos; cadeia de valor; desenho de processos; organogramas; estrutura organizacional. Gestão de projetos: projetos como instrumento de ação estratégica; ciclo de projetos; escritório de projetos. Gestão da informação e do

conhecimento. Processo decisório - Técnicas de análise. Tipos de decisões. Solução de problemas. Teorias administrativas e organizacionais contemporâneas - Institucionalismo. Teoria dos custos de transação. Teoria da Escolha Racional. Ecologia populacional. Teoria da agência. Teoria dos *stakeholders*. Responsabilidade socioambiental das organizações. Teoria da Ação Coletiva. Administração Pública - organização governamental brasileira; princípios da administração pública; paradigmas da Administração Pública e reformas administrativas: Administração Pública burocrática; estado do bem-estar social; a nova gestão pública; princípios; fundamentos. A nova governança pública. Políticas públicas: formulação e avaliação de políticas públicas; Estado e políticas públicas; o processo de política pública; as instituições e as políticas públicas; arranjos institucionais e política pública. Planejamento público: planos; programas de governo; processo orçamentário; Plano Plurianual - PPA; Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO; Lei Orçamentária Anual - LOA. Flexibilização da ação estatal: parcerias público-privadas; consórcios; terceirização; redes e parcerias com organizações da sociedade civil. Mudanças institucionais: conselhos; organizações sociais; Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIPI); agência reguladora; agência executiva; centralização versus descentralização. Governança: princípios da governança; fundamentos e governança pública, governança dos espaços comuns; governabilidade; *accountability*. Gestão por resultados no setor público: metodologias de gestão; avaliação de programas e projetos públicos; indicadores de desempenho. Licitação pública: modalidades; dispensa; inexigibilidade; pregão; contratos e compras. Plano de Contratação Anual. Planejamento das contratações. Etapas da Contratação. Estudo Técnico Preliminar (ETP). Termo de Referência (TR) e Projeto Básico. Análise e Gestão de riscos. Pesquisa de preços e matriz de alocação de responsabilidades (RACI). Tipos de Soluções e Modelos de Serviço. Sistema de Registro de Preços. Governança, Fiscalização e Gestão de Contratos. Papéis e responsabilidades: gestor, fiscal técnico, fiscal administrativo. Indicadores de nível de serviço (SLAs) e penalidades. Gestão de mudanças contratuais e reequilíbrio econômico-financeiro em contratos. Riscos e Controles em Contratações. Identificação, análise e resposta a riscos em contratos. Lei nº 14.133/2021. Resolução Legislativa nº 001/2024. Resolução Legislativa nº 004/2025. Resolução Legislativa 029/2021. Resolução Legislativa 26/2021. Resolução Legislativa 21/2021. Noções de Processo Legislativo: Constituição Federal: artigos 21 a 24; artigos 44 a 75 e artigo 84. Constituição do Estado de Roraima (artigos 38 a 44).

09 – Analista Legislativo – Analista de Acervo

Normas nacionais e internacionais de arquivo. Legislação arquivística nacional e estadual. Políticas públicas, sistemas e redes de arquivo. Política e legislação de acesso à informação. Arquivos e sociedade, arquivos e memória e arquivos e patrimônio cultural. Teoria arquivística: apontamentos históricos, conceitos e princípios. Terminologia arquivística. Diplomática contemporânea e análise tipológica de documentos arquivísticos. Planejamento, construção, organização e administração de Arquivos. Ciclo vital dos documentos e teoria das três idades. Gestão de documentos: produção, fluxo documental, uso e destinação. Classificação de documentos: conceito, elaboração e aplicação de códigos e planos de classificação. Protocolo: autuação, registro, tramitação e expedição de documentos. Indexação: conceito, definição, linguagens de indexação, descritores, processos de indexação, tipos de indexação. Sistemas e métodos de arquivamento. Avaliação de documentos: valores e prazos, tabelas de temporalidade e destinação de documentos, seleção e eliminação. Arranjo e descrição de Documentos - princípios e normas (ISAD-G, NOBRADE, ISAAR-CPF). Instrumentos de pesquisa: conceito, elaboração e disseminação. Conservação preventiva, segurança, guarda e preservação de documentos. Identificação e tratamento de arquivos em diferentes suportes. Microfilmagem e digitalização de documentos. Gerenciamento eletrônico de documentos arquivísticos. Gestão arquivística e preservação de documentos digitais a longo prazo. Certificação Digital: conceito, definição, infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP/Brasil, assinatura Digital, criptografia simétrica e assimétrica. *Marketing* aplicado a arquivos. Ética profissional. Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011) e Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (Lei nº 13.709/2018 com redação dada pela Lei nº 13.853/2019).

10 – Analista Legislativo – Analista de Controle Interno

Controle Interno: Controles Internos. Definição, objetivos, componentes e limitações de efetividade. Funções da controladoria numa organização; aplicabilidade do conceito de controladoria à gestão pública; o papel constitucional (artigos 70 e 74 da Constituição Federal de 1988) e legal do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Estadual e da CGE. COSO-IC (COSO I) e COSO-ERM: Gerenciamento de Riscos Corporativos - Estrutura Integrada: Ambiente de Controle: integridade e ética, governança corporativa, filosofia gerencial, estrutura organizacional, política e procedimentos de recursos humanos e registros. Avaliação de Riscos: estabelecimento de metas e riscos. Atividades de Controle: tipos de atividade de controle, integração com

avaliação de riscos e controles sobre sistemas de informações. Informação e Comunicação. Monitoramento: monitoramento contínuo, avaliações em separado, abrangência e periodicidade, o avaliador, o processo de avaliação, a metodologia, a documentação, o plano de ação e a comunicação das deficiências. Modelo das 3 linhas do Instituto dos Auditores Internos (IIA) – papéis da Gestão. Controle Interno e Auditoria Interna. Gestão de Riscos – Norma ABNT NBR ISO 31000; ABNT NBR ISO/IEC 31010:2012: identificação e análise de riscos; avaliação de riscos; tratamento de riscos; comunicação, monitoramento e análise crítica.

Auditoria Governamental: Conceito, finalidade, objetivo, abrangência e atuação. Auditoria interna e externa: papéis. Instrumentos de fiscalização: auditoria, levantamento, monitoramento, acompanhamento e inspeção. Tipos de auditoria. Auditoria de conformidade. Auditoria operacional. Auditoria financeira. Normas de auditoria. Normas de Auditoria. Normas da INTOSAI (Organização Internacional das Instituições Superiores de Controle): código de ética e princípios fundamentais de auditoria do setor público (ISSAIs 100, 200, 300 e 400). Normas Brasileiras de Auditoria do Setor Público (NBASP). Planejamento de auditoria. Determinação de escopo. Materialidade, risco e relevância. 5.3 Importância da amostragem estatística em auditoria. Matriz de planejamento. Execução da auditoria. Programas de auditoria. Papéis de trabalho. Testes de auditoria. Técnicas e procedimentos: exame documental, inspeção física, conferência de cálculos, observação, entrevista, circularização, conciliações, análise de contas contábeis, revisão analítica, caracterização de achados de auditoria. Evidências. Caracterização de achados de auditoria. Matriz de Achados e Matriz de Responsabilização. Comunicação dos resultados: relatórios de auditoria.

Contabilidade Pública: Legislação e noções gerais: Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público editadas pelo CFC (NBC TSP Estrutura Conceitual, NBC TSP 01 a NBC TSP 28), Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal, Lei nº 4.320/1964, Lei nº 10.180/2001, Decreto nº 93.872/1986, Decreto nº 6.976/2009 (Sistema de Contabilidade Federal), Decreto nº 10.540/2020, e alterações posteriores. 11ª edição do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP). Parte Geral: Aspectos orçamentário, patrimonial e fiscal da Contabilidade Aplicada ao Setor Público. Características qualitativas. Critérios gerais de evidenciação nas Demonstrações Contábeis. Procedimentos Contábeis Orçamentários. Receita Orçamentária. Despesa Orçamentária. Fonte ou Destinação de Recursos. Procedimentos Contábeis Patrimoniais: Elementos das demonstrações contábeis. Mensuração de ativos e passivos. Caixa e equivalentes de caixa. Estoques. Ativos biológicos e produtos agrícolas. Propriedades para investimento. Investimento em coligada e em Empreendimento Controlado em Conjunto (ECC). Combinações no setor público. Acordos em conjunto. Ativo imobilizado Ativo intangível. Redução ao valor recuperável. Receita de transação sem contraprestação. Receita de transação com contraprestação. Custos de empréstimos. Provisões, passivos, contingentes e ativos contingentes. Apropriação de 13º salário e férias. Reflexo patrimonial das Despesas de Exercícios Anteriores (DEA). Efeitos das mudanças nas taxas de câmbio. Evento subsequente. Políticas contábeis, mudança de estimativa e retificação de erro. Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP): Aspectos Gerais do PCASP. Estrutura do PCASP. Demonstrações Contábeis Aplicado ao Setor Público (DCASP): Introdução. Balanço orçamentário. Balanço financeiro. Balanço patrimonial. Demonstração das Variações Patrimoniais. Demonstração dos Fluxos de Caixa. Demonstração das mutações do patrimônio líquido. Notas explicativas às DCASP. Consolidação das demonstrações contábeis. Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças do Estado de Roraima.

Licitação pública: modalidades; dispensa; inexigibilidade; pregão; contratos e compras. Plano de Contratação Anual. Planejamento das contratações. Etapas da Contratação. Estudo Técnico Preliminar (ETP). Termo de Referência (TR) e Projeto Básico. Análise e Gestão de riscos. Pesquisa de preços e matriz de alocação de responsabilidades (RACI). Tipos de Soluções e Modelos de Serviço. Sistema de Registro de Preços. Governança, Fiscalização e Gestão de Contratos. Papéis e responsabilidades: gestor, fiscal técnico, fiscal administrativo. Indicadores de nível de serviço (SLAs) e penalidades. Gestão de mudanças contratuais e reequilíbrio econômico-financeiro em contratos. Riscos e Controles em Contratações. Identificação, análise e resposta a riscos em contratos. Lei nº 14.133/2021. Resolução Legislativa nº 001/2024. Resolução Legislativa nº 004/2025.

11 – Analista Legislativo – Analista de Infraestrutura de Rede e Tecnologia da Informação

Fundamentos de redes de computadores: Modelos OSI e TCP/IP. Endereçamento IPv4 e IPv6. Sub-redes, CIDR, NAT e roteamento. Topologias e tipos de redes (LAN, WAN, MAN e WLAN). Equipamentos de rede (*switches*, roteadores, *gateways*, *access points* e *firewalls*). Portas, protocolos e serviços de rede. Infraestrutura de redes corporativas: Projeto, implantação, expansão, integração, administração e manutenção de redes locais, metropolitanas, de longa distância e sem fio. VLAN (IEEE 802.1Q). Redes sem fio corporativas (802.11, 802.1X). Segmentação de redes. Qualidade de serviço (QoS). Análise de tráfego, identificação de gargalos, desempenho

e capacidade. Telecomunicações e conectividade entre sites: Enlaces de dados corporativos, integração entre unidades, redes WAN, VPN *site-to-site*, *links* dedicados e internet corporativa. Redundância de *links* e contingência de comunicação. Cabeamento estruturado e infraestrutura física: Cabeamento metálico e óptico. Fibras ópticas. Normas e boas práticas de cabeamento estruturado. Organização, certificação, documentação e inspeção de instalações. Ambientes de datacenter e salas técnicas. Serviços e protocolos de rede: DHCP, DNS, SNMP, NTP, AAA, RADIUS, LDAP, IPsec, VPN, SSL/TLS, HTTP/HTTPS, SMTP, IMAP, POP3, FTP/SFTP. Serviços de diretório e autenticação em rede. Interconexão e segurança operacional de redes: Configuração e administração de conexões entre *switches*, roteadores, *firewalls* e demais equipamentos. Segmentação de redes, DMZ, listas de controle de acesso, NAT, políticas de filtragem e *hardening* de dispositivos e serviços. Monitoramento, observabilidade e *troubleshooting*: Monitoramento de redes, sistemas, serviços e datacenter. Ferramentas como Zabbix, Nagios ou equivalentes. Coleta, correlação e análise de logs. Diagnóstico, *troubleshooting* e resolução de falhas em redes, telecomunicações, servidores e serviços de infraestrutura. Gestão de capacidade, desempenho e disponibilidade: Planejamento de capacidade (*capacity planning*). Análise de desempenho e utilização de recursos. Identificação de gargalos. Gestão de disponibilidade de serviços. Definição de requisitos para expansão de infraestrutura. Alta disponibilidade e redundância: Conceitos de *failover*, balanceamento de carga, clusterização, redundância de *links*, equipamentos, armazenamento e energia. Tolerância a falhas e continuidade operacional de serviços. Administração de sistemas operacionais e servidores: Administração de Windows Server e Linux (últimas versões). Gerenciamento de usuários, permissões, processos, serviços, logs e atualizações. Configuração de rede e políticas de segurança. Serviços de diretório e autenticação: *Active Directory*, LDAP, GPOs, autenticação centralizada, controle de acesso, perfis de usuário e políticas de segurança. Virtualização e containers: Ambientes virtualizados (VMware, Hyper-V, KVM). Containers (Docker) e orquestração (Kubernetes, Rancher), em nível de infraestrutura. Computação em nuvem: Nuvem pública, privada e híbrida. Modelos IaaS, PaaS e SaaS. Plataformas AWS, Microsoft Azure e Google Cloud. Integração entre ambientes *on-premises* e nuvem. Conectividade, segurança, monitoramento e administração de ambientes híbridos. Segurança da informação aplicada à infraestrutura: Princípios de segurança da informação. *Firewalls*, IDS/IPS, UTM, WAF, SIEM, VPN, DMZ. IAM, SSO, MFA e RBAC. Criptografia simétrica e assimétrica, certificados digitais, hashes e SSL/TLS. Serviços web e correio eletrônico: Servidores web (Apache, Nginx, IIS). Fundamentos de HTTP/HTTPS. Administração básica de serviços web. Servidores de e-mail, rotas, listas e políticas. AntiSpam, antivírus, SPF, DKIM e DMARC. Proteção contra *phishing*, *spoofing* e *malware*. Plataformas corporativas: Administração básica de Microsoft 365, SharePoint, OneDrive, Teams, Google Workspace ou equivalentes. Banco de dados em ambiente de infraestrutura: Noções de administração de SGBDs (PostgreSQL, SQL Server, Oracle, MySQL ou equivalentes). Instalação, configuração, monitoramento, conexões, segurança básica, desempenho e integração com aplicações e rotinas de *backup*. Armazenamento e datacenter: SAN, NAS, VSAN, Fibre Channel. Projeto, operação e manutenção de datacenters. Redundância, disponibilidade e organização física. *Backup*, continuidade e recuperação de desastres: Estratégias de *backup* (*full*, *incremental*, *diferencial*, *snapshots*). Políticas de *backup*. Testes de restauração. RPO e RTO. Continuidade de negócios e recuperação de desastres. Automação e *scripting*: Shell Script, Bash, PowerShell e Python para automação de tarefas administrativas. Ferramentas de automação e gerenciamento de configuração (Ansible, Puppet ou equivalentes). Tecnologias móveis e comunicação: Redes 4G e 5G. VoIP e integração com redes corporativas. Gestão de ativos, licenciamento e contratos de TIC: Inventário de ativos. Gestão de licenças de *software*, subscrições, garantias e contratos de suporte. Controle de vigência e conformidade. Documentação técnica e processos administrativos: Elaboração de diagramas, manuais, procedimentos, relatórios, estudos de viabilidade, pareceres técnicos, termos de referência, contratos e editais. Instrução processual em sistemas administrativos. Pacote Office (últimas versões). Governança, planejamento e gestão de TI: ITIL v4. PMBOK 7ª edição. PDTI/PDTIC, PETI/PETIC e planejamento institucional de TIC. Gestão de mudanças, riscos, capacidade, continuidade e conformidade. Normas e boas práticas: ABNT NBR ISO/IEC 27001:2024; ABNT NBR ISO/IEC 27002:2022; ABNT NBR ISO/IEC 27005:2023; ABNT NBR ISO/IEC 27701:2019; CIS Controls v8; Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (Lei nº 13.709/2018 com Redação dada pela Lei nº 13.853/2019). LGPD aplicada à infraestrutura de TIC. Inglês técnico.

Contratações de TI: Planejamento das contratações de soluções de TI. Etapas da Contratação de Soluções de TI. Estudo técnico preliminar (ETP). Termo de Referência (TR) e Projeto Básico. Análise e gestão de riscos. Pesquisa de preços e matriz de alocação de responsabilidades (RACI). Tipos de Soluções e Modelos de Serviço. Contratação de software sob demanda, licenciamento, SaaS, IaaS, PaaS. Fábrica de *software* e sustentação de sistemas. Serviços de infraestrutura em nuvem e data center. Serviços gerenciados de TI e *outsourcing*. Governança, Fiscalização e Gestão de Contratos de TI. Papéis e responsabilidades: gestor, fiscal técnico, fiscal

administrativo. Indicadores de nível de serviço (SLAs) e penalidades. Gestão de mudanças contratuais e reequilíbrio econômico-financeiro em contratos de TI. Riscos e Controles em Contratações de TI. Identificação, análise e resposta a riscos em contratos de TI. Aspectos Técnicos e Estratégicos. Integração com o PDTIC e alinhamento com a estratégia institucional. Mapeamento e definição de requisitos técnicos e não funcionais. Sustentabilidade, acessibilidade e segurança da informação nos contratos de TI.

12 – Analista Legislativo – Analista de Planejamento e Orçamento

Administração Pública. Princípios constitucionais. Finanças públicas. Orçamento público. Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual. Fiscalização contábil, financeira e orçamentária. Competências do Poder Legislativo em matéria orçamentária. Controle externo. Direito Administrativo. Regime jurídico-administrativo. Princípios da Administração Pública. Atos administrativos. Poderes administrativos. Responsabilidade civil do Estado. Improbidade administrativa. Licitações e contratos administrativos. Processo administrativo. Governança pública. Integridade e compliance no setor público. Normas gerais de direito financeiro. Lei de Responsabilidade Fiscal. Princípios orçamentários. Planejamento governamental. Plano Plurianual (PPA). Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO). Lei Orçamentária Anual (LOA). Créditos adicionais. Receita pública: conceito, classificações e estágios. Despesa pública: conceito, classificações e estágios (empenho, liquidação e pagamento). Restos a pagar. Dívida pública. Resultado primário e nominal. Regra de ouro. Limites fiscais. Transparência e responsabilidade na gestão fiscal. Orçamento Público. Orçamento-programa. Classificações orçamentárias (institucional, funcional, programática e econômica). Ciclo orçamentário. Elaboração, aprovação, execução e controle do orçamento. Execução orçamentária e financeira. Programação financeira. Cronograma de desembolso. Orçamento impositivo. Emendas parlamentares. Avaliação da execução orçamentária. Planejamento Governamental. Planejamento estratégico no setor público. Gestão por resultados. Programas governamentais. Indicadores de desempenho. Monitoramento e avaliação de programas. Integração entre planejamento e orçamento. Contabilidade Pública. Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBC TSP). Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP). Regimes contábeis. Demonstrações contábeis: balanço orçamentário, financeiro e patrimonial. Demonstração das variações patrimoniais. Consolidação das contas públicas. Finanças Públicas. Receita pública. Despesa pública. Política fiscal. Sustentabilidade fiscal. Gestão da dívida pública. Avaliação de impacto fiscal de políticas públicas. Resultado fiscal. Transparência fiscal. Economia do Setor Público. Funções do Estado. Falhas de mercado. Políticas públicas. Intervenção estatal. Eficiência do gasto público. Federalismo fiscal. Políticas Públicas. Ciclo de políticas públicas: formulação, implementação, monitoramento e avaliação. Indicadores de desempenho. Avaliação de impacto. Análise custo-benefício. Uso de evidências na tomada de decisão. Controle e Fiscalização. Controle interno e externo da Administração Pública. Tribunais de Contas. Fiscalização contábil, financeira e orçamentária. Auditoria governamental. Auditoria de desempenho. *Accountability*. Controle de resultados. Processo Legislativo e Orçamentário. Processo legislativo. Tramitação das leis orçamentárias (PPA, LDO e LOA). Emendas parlamentares. Atuação das comissões de orçamento. Elaboração de notas técnicas e análise orçamentária de proposições legislativas. Gestão de Informações e Dados. Sistemas de informação orçamentária e financeira. Análise de dados públicos. Indicadores fiscais e orçamentários. Transparência pública. Governo digital aplicado à gestão orçamentária. Métodos de Análise e Avaliação. Métodos quantitativos e qualitativos. Análise de dados aplicados ao orçamento público. Avaliação de políticas públicas baseada em evidências.

Contabilidade Pública: Legislação e noções gerais: Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público editadas pelo CFC (NBC TSP Estrutura Conceitual, NBC TSP 01 a NBC TSP 28), Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal, Lei nº 4.320/1964, Lei nº 10.180/2001, Decreto nº 93.872/1986, Decreto nº 6.976/2009 (Sistema de Contabilidade Federal), Decreto nº 10.540/2020, e alterações posteriores. 11ª edição do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP). Parte Geral: Aspectos orçamentário, patrimonial e fiscal da Contabilidade Aplicada ao Setor Público. Características qualitativas. Critérios gerais de evidenciação nas Demonstrações Contábeis. Procedimentos Contábeis Orçamentários. Receita Orçamentária. Despesa Orçamentária. Fonte ou Destinação de Recursos. Procedimentos Contábeis Patrimoniais: Elementos das demonstrações contábeis. Mensuração de ativos e passivos. Caixa e equivalentes de caixa. Estoques. Ativos biológicos e produtos agrícolas. Propriedades para investimento. Investimento em coligada e em Empreendimento Controlado em Conjunto (ECC). Combinações no setor público. Acordos em conjunto. Ativo imobilizado Ativo intangível. Redução ao valor recuperável. Receita de transação sem contraprestação. Receita de transação com contraprestação. Custos de empréstimos. Provisões, passivos, contingentes e ativos contingentes. Apropriação de 13º salário e férias. Reflexo patrimonial das Despesas de Exercícios Anteriores (DEA). Efeitos das mudanças nas taxas de câmbio. Evento subsequente. Políticas

contábeis, mudança de estimativa e retificação de erro. Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP): Aspectos Gerais do PCASP. Estrutura do PCASP. Demonstrações Contábeis Aplicado ao Setor Público (DCASP): Introdução. Balanço orçamentário. Balanço financeiro. Balanço patrimonial. Demonstração das Variações Patrimoniais. Demonstração dos Fluxos de Caixa. Demonstração das mutações do patrimônio líquido. Notas explicativas às DCASP. Consolidação das demonstrações contábeis. Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças do Estado de Roraima.

13 – Analista Legislativo – Analista de Segurança da Informação

Fundamentos de segurança da informação: Confidencialidade, integridade, disponibilidade, autenticidade e irretratabilidade. Ameaças, vulnerabilidades, riscos e impactos. Defesa em profundidade e Zero Trust. Arquitetura de segurança da informação: Modelos e camadas de proteção. Segmentação de ambientes. Segurança de perímetro, identidades, aplicações, dados e nuvem. Integração de controles de segurança. Governança de segurança da informação: Políticas, normas, procedimentos e controles. Estrutura organizacional de segurança. Indicadores, métricas e melhoria contínua. Normas, *frameworks* e boas práticas: ABNT NBR ISO/IEC 27001:2024; ABNT NBR ISO/IEC 27002:2022; ABNT NBR ISO/IEC 27701:2019; ABNT NBR ISO/IEC 27005:2023; NBR ISO/IEC 27035-1:2023; CIS Controls v8. Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (Lei nº 13.709/2018 com Redação dada pela Lei nº 13.853/2019). LGPD e proteção de dados pessoais: Princípios, bases legais e tratamento de dados pessoais. Minimização, anonimização, pseudonimização, mascaramento e segurança de dados. Gestão de ativos de informação: Inventário, classificação, criticidade, ciclo de vida, proteção e responsabilidades associadas aos ativos. Gestão de riscos de segurança da informação: Identificação, análise, avaliação, tratamento e monitoramento de riscos. Planos de tratamento. Gestão de vulnerabilidades: Identificação, análise, priorização e correção de vulnerabilidades. *Hardening* e gestão de *patches*. Gestão de incidentes de segurança: Identificação, contenção, erradicação, recuperação e lições aprendidas. Continuidade operacional associada a incidentes. Monitoramento e análise de eventos de segurança: SIEM. Coleta, correlação e análise de *logs*. Indicadores de comprometimento e resposta a alertas. Segurança de redes e infraestrutura: LAN, WAN, WLAN. Segmentação, DMZ, VPN, NAC. Firewalls, IDS/IPS, UTM, WAF, proxies. Protocolos e serviços com foco em segurança: DNS, DHCP, HTTP/HTTPS, SMTP, IMAP, POP3, FTP/SFTP, RADIUS, LDAP, IPsec, SSL/TLS. Autenticação, controle de acesso e identidades: IAM, RBAC, MFA, SSO, federação de identidades, OAuth 2.0, OpenID Connect, privilégio mínimo e segregação de funções. Criptografia e proteção de dados: Criptografia simétrica e assimétrica. *Hashes*, certificados digitais, PKI, assinaturas digitais e gestão de chaves. Segurança de sistemas e serviços corporativos: *Hardening* de Windows Server e Linux. Segurança de Active Directory e LDAP. *Logs* e auditoria. Segurança de *endpoints*: Antivírus, *antimalware*, EDR/XDR, controle de dispositivos e proteção de estações e servidores. Segurança de aplicações e serviços web: OWASP Top 10. Segurança de APIs REST. Autenticação, autorização e proteção contra-ataques comuns. Segurança de correio eletrônico: *Anti Spam*, antivírus, SPF, DKIM e DMARC. *Phishing*, *spoofing* e proteção de usuários. Segurança em nuvem: Segurança em ambientes AWS, Azure e Google Cloud. Controle de acesso, monitoramento e proteção de dados. *Backup*, continuidade e recuperação com foco em segurança: Integridade, retenção, segregação, proteção contra *ransomware* e análise qualitativa de *backups*. RPO e RTO. Auditoria, conformidade e evidências: Trilhas de auditoria, *logs*, evidências técnicas, apoio a auditorias e conformidade normativa. Segurança em banco de dados: Controle de acesso, auditoria, criptografia, mascaramento e proteção de dados em SGBDs. Ferramentas e soluções de segurança: SIEM, EDR, antivírus, *firewall*, WAF, IAM, VPN e demais soluções de proteção. Forense computacional (noções): Preservação de evidências, cadeia de custódia e análise inicial. Requisitos de segurança em processos e contratações: Segurança da informação em editais, contratos, termos de referência, normas e pareceres técnicos. Conscientização e orientação em segurança: Boas práticas para usuários e equipes técnicas. Educação em segurança da informação. Governança e gestão de TI aplicadas à segurança: ITIL v4, PMBOK 7ª edição, PDTIC, PETIC, gestão de mudanças, riscos e conformidade. Atuação institucional: Elaboração de relatórios, pareceres, normas, manuais, contratos e documentos técnicos. Pacote Office (últimas versões). Inglês técnico. **Contratações de TI:** Planejamento das contratações de soluções de TI. Etapas da Contratação de Soluções de TI. Estudo técnico preliminar (ETP). Termo de Referência (TR) e Projeto Básico. Análise e gestão de riscos. Pesquisa de preços e matriz de alocação de responsabilidades (RACI). Tipos de Soluções e Modelos de Serviço. Contratação de software sob demanda, licenciamento, SaaS, IaaS, PaaS. Fábrica de *software* e sustentação de sistemas. Serviços de infraestrutura em nuvem e data center. Serviços gerenciados de TI e *outsourcing*. Governança, Fiscalização e Gestão de Contratos de TI. Papéis e responsabilidades: gestor, fiscal técnico, fiscal administrativo. Indicadores de nível de serviço (SLAs) e penalidades. Gestão de mudanças contratuais e reequilíbrio econômico-financeiro em contratos de TI. Riscos e Controles em Contratações de TI. Identificação,

análise e resposta a riscos em contratos de TI. Aspectos Técnicos e Estratégicos. Integração com o PDTIC e alinhamento com a estratégia institucional. Mapeamento e definição de requisitos técnicos e não funcionais. Sustentabilidade, acessibilidade e segurança da informação nos contratos de TI.

14 – Analista Legislativo – Assistente Social

Fundamentos históricos e teórico-metodológicos do serviço social. As Políticas Públicas Sociais e o Serviço Social; Seguridade Social e o Serviço Social; Instrumentalidade profissional do(a) Assistente Social; Instrumentos e técnicas de intervenção, planejamento, administração, execução e sistematização do trabalho profissional. A prática profissional do Assistente Social na instituição e análise institucional; Serviço Social e interdisciplinaridade; Pesquisa social e produção de conhecimento em Serviço Social; Elaboração de projetos de intervenção do Serviço Social. Fundamentos éticos, ética profissional e legislação específica. A dimensão investigativa, processos de planejamento e de intervenção profissional. Formulação de projeto de intervenção profissional. Aspectos teóricos e metodológicos. Fundamentos, instrumentos e técnicas de pesquisa social. O planejamento como processo técnico-político. Concepção, operacionalização e avaliação de planos, programas e projetos. Assessoria, consultoria e supervisão em serviço social. Concepções e debates sobre instrumentos e técnicas. Entrevista, visita domiciliar, visita institucional, reunião, mobilização social, trabalho em rede, ação socioeducativa com indivíduos, grupos e família, abordagens individual e coletiva. Estudo social, perícia social, relatório social, laudo social, parecer social. Atuação em equipe multiprofissional e interdisciplinar. A questão social e os direitos de cidadania. Política social. Fundamentos, história e políticas. Seguridade social no Brasil. Relação Estado/Sociedade; contexto atual e neoliberalismo. Políticas de saúde, de assistência social e de previdência social e respectivas legislações. Políticas sociais setoriais. Educação, habitação, trabalho, políticas urbanas e rurais, meio ambiente e respectivas legislações. Relações de Gênero e Intergeracionais; Direito de Família e Sucessões sobre as áreas de atuação de Serviço Social; Direitos fundamentais da criança e do adolescente; Medidas específicas de proteção à criança e ao adolescente; Colocação em família substituta: guarda, tutela, adoção; Convivência Familiar e Comunitária; Acolhimento Institucional e Familiar; Adolescente em Conflito com a Lei; Medidas Socioeducativas; Violência Familiar e Violência Doméstica; Medidas de Proteção e a Tutela de idosos em situação de risco. Guarda compartilhada, tutela e curatela. Políticas e programas sociais dirigidas aos afrodescendentes, aos indígenas, às pessoas com transtorno mental, pessoas em situação de rua, pessoas que fazem uso abusivo de álcool e outras drogas, pessoas vivendo com HIV, e respectivas legislações. Políticas, diretrizes, ações e desafios na área da família, da criança e do adolescente. Concepções e modalidades de família, estratégias de atendimento e acompanhamento. O papel dos conselhos municipais setoriais e do conselho tutelar, dos centros de defesa e das delegacias especializadas das mulheres e das pessoas idosas. Trabalho infanto-juvenil. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 e leis da seguridade social. Lei nº 8.212/1991 e suas alterações (Lei Orgânica da Seguridade Social); Lei nº 8.080/1990 e suas alterações (Lei Orgânica da Saúde); Lei nº 8.213/1991 e suas alterações (Planos de Benefícios da Previdência Social); Lei nº 8.742/1993 e suas alterações (Lei Orgânica da Assistência Social) e suas alterações. Lei nº 14.423/2022. (Estatuto da Pessoa Idosa). Lei nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente); Lei nº 15.211/2025 (Estatuto Digital da Criança e do Adolescente). Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo (SINASE). Lei nº 13.146/2015 (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência). Assédio moral e sexual – conceitos e estratégias de enfrentamento. Avaliação biopsicossocial da deficiência. Saúde ocupacional, qualidade de vida no trabalho, reabilitação profissional e fatores de riscos psicossociais). Lei nº 13.140/2015 (dispõe sobre a mediação). Lei nº 8.662/1993 e suas alterações (Lei de regulamentação da profissão de Assistente Social). Resolução CFESS nº 273/1993 e suas alterações (Código de Ética Profissional do(a) Assistente Social). Resoluções do Conselho Federal de Serviço Social (CFESS).

15 – Analista Legislativo – Biblioteconomista

Biblioteconomia, documentação e ciência da informação: teoria e finalidades. Gestão da informação e do conhecimento: conceitos básicos. Bibliotecas, redes e sistemas de informação especializados: gestão e tratamento da informação. Recursos informacionais: tipologia de fontes bibliográficas e de dados. Fontes impressas e eletrônicas, bases de dados. Bibliografias e catálogos brasileiros e internacionais. Depósito legal e controle bibliográfico. Redes bibliográficas e de informação brasileiras e estrangeiras. Catálogos coletivos. Sistemas de recuperação de informação: novas tecnologias na recuperação da informação, estratégias de busca, avaliação, instrumentos e tendências. Indexação, resumos e índices: função, metodologias, tipos e processos de indexação; política; função e metodologias para elaboração de resumos; avaliação de resumos, índices. Linguagens documentárias: tipologia, conceitos, metodologias e gestão. Linguagens pré e pós-coordenadas: cabeçalhos de assunto, tesouros; controle de vocabulário; conceito e descritor. Critérios de

compatibilização: precisão, universalidade, univocidade, pertinência e funcionalidade; critérios de avaliação de eficácia. Terminologia, sintaxe e semântica na construção de linguagens documentárias. Representação descritiva: conceitos básicos; catálogos. Descrição bibliográfica: conceitos, metodologias e instrumentos. Códigos de catalogação: AACR2: princípios e aplicações; catalogação de diferentes documentos; outros códigos de catalogação. Catalogação cooperativa; catalogação retrospectiva; formatos de intercâmbio. Avanços recentes na área de representação bibliográfica. Descrição de Recursos e Acesso (*Resource Description and Access - RDA*): noções básicas. Requisitos Funcionais para Registros Bibliográficos (FRBR): noções básicas. Representação temática: conceitos e gêneros de representação documentária. Sistemas de classificação bibliográfica, classificações facetadas: teoria, desenvolvimento e aplicações. Sistemas de classificação: novos desenvolvimentos e aplicações em serviços automatizados e na internet. Classificação Decimal de Dewey (CDD): princípios e estrutura; Classificação Decimal Universal (CDU): princípios e estrutura. Normalização: teoria, conceitos, normas técnicas de informação e documentação brasileiras e internacionais. Formação e Desenvolvimento de Coleções: conceitos; processos e políticas; seleção de documentos e temas correlatos; censura; direito autoral; cooperação Inter bibliotecária; organização do serviço de aquisição: compra, doação e permuta; desbastamento; avaliação de coleções. Administração de bibliotecas: princípios e funções administrativas em bibliotecas; organização e implementação de serviços de biblioteca e documentação; estrutura organizacional, as grandes áreas funcionais da biblioteca, *marketing*; teorias de administração; administração de recursos humanos, físicos, financeiros e materiais; avaliação de serviços. Planejamento bibliotecário: conceituação, objetivos; tipos de planos; projetos; administração por projetos; diagnóstico; estudo de viabilidade; meios e instrumentos de execução; acompanhamento, controle e avaliação. Informática: noções de informática, automação de bibliotecas e serviços de informação; requisitos e escolha de sistemas automatizados; preparação do documento; sistemas integrados e não-integrados; propriedades, funções e avaliação de sistemas para automação. Principais sistemas de informação automatizados nacionais e internacionais. Formato de intercâmbio, formato US MARC, banco de dados, base de dados. Metadados. Ontologias. Taxonomia. Web Semântica. Bibliotecas digitais: conceitos e definições. Requisitos para implantação de bibliotecas digitais. *Softwares* para construção de bibliotecas digitais. Serviços ao Usuário: pressupostos básicos e diretrizes. Serviço de referência e informação: conceitos, estrutura e processo; modelos de fluxo e fases. Entrevista de referência: questão, negociação; interação bibliotecário-usuário; educação do usuário; alerta e disseminação da informação; Disseminação Seletiva da Informação (DSI); comunicação visual; *marketing*; avaliação; tendências e novas tecnologias aplicadas ao serviço de referência. Estudo de usuário-entrevista. Conservação, preservação e restauro de documentos. Normativos da Plataforma Digital do Poder Judiciário – PDPJ-Br: Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão de Processos e Documentos do Poder Judiciário (MoReq-Jus) 2ª edição. Resolução CNJ nº 574/2024 e Resolução CNJ nº 522/2023. Consciência profissional: perfil da profissão, legislação, conselho, associações e sindicatos.

16 – Analista Legislativo – Contador

Contabilidade Pública: Legislação e noções gerais: Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público editadas pelo CFC (NBC TSP Estrutura Conceitual, NBC TSP 01 a NBC TSP 34), Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal, Lei nº 4.320/1964, Lei nº 10.180/2001, Decreto nº 93.872/1986, Decreto nº 6.976/2009 (Sistema de Contabilidade Federal), Decreto nº 10.540/2020, e alterações posteriores. 11ª edição do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP). Parte Geral: Aspectos orçamentário, patrimonial e fiscal da Contabilidade Aplicada ao Setor Público. Características qualitativas. Critérios gerais de evidenciação nas Demonstrações Contábeis. Procedimentos Contábeis Orçamentários. Receita Orçamentária. Despesa Orçamentária. Fonte ou Destinação de Recursos. Procedimentos Contábeis Patrimoniais: Elementos das demonstrações contábeis. Mensuração de ativos e passivos. Caixa e equivalentes de caixa. Estoques. Ativos biológicos e produtos agrícolas. Propriedades para investimento. Investimento em coligada e em Empreendimento Controlado em Conjunto (ECC). Combinações no setor público. Acordos em conjunto. Ativo imobilizado Ativo intangível. Redução ao valor recuperável. Receita de transação sem contraprestação. Receita de transação com contraprestação. Custos de empréstimos. Provisões, passivos, contingentes e ativos contingentes. Apropriação de 13º salário e férias. Reflexo patrimonial das Despesas de Exercícios Anteriores (DEA). Efeitos das mudanças nas taxas de câmbio. Evento subsequente. Políticas contábeis, mudança de estimativa e retificação de erro. Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP): Aspectos Gerais do PCASP. Estrutura do PCASP. Demonstrações Contábeis Aplicado ao Setor Público (DCASP): Introdução. Balanço orçamentário. Balanço financeiro. Balanço patrimonial. Demonstração das Variações Patrimoniais. Demonstração dos Fluxos de Caixa. Demonstração das mutações do patrimônio líquido. Notas explicativas às DCASP. Consolidação das demonstrações contábeis. Sistema Integrado de Planejamento,

Contabilidade e Finanças do Estado de Roraima.

Contabilidade Geral: Contabilidade: Conceituação, objetivos, campos de atuação, usuários e características qualitativas da informação contábil. Princípios contábeis e normas contábeis brasileiras emanadas pelo Conselho Federal de Contabilidade. Contas patrimoniais: conceituação, critérios de avaliação, critérios de mensuração inicial e subsequente e evidenciação. Variação do patrimônio líquido. Apuração do resultado: conceituação, critérios de avaliação e evidenciação. Escrituração contábil: Método das partidas dobradas envolvendo contas patrimoniais e de resultado. Contabilização de operações típicas de empresas mercantis. Tratamento contábil dos estoques de mercadorias: conceitos, reconhecimento e formas de avaliação. Tipos de Inventários. Apuração do custo das mercadorias vendidas e do resultado com mercadorias. Tratamento contábil dos impostos incidentes em operações de compras e vendas e demais tributos e contribuições incidentes. Balanço Patrimonial: Estrutura e Elaboração. Demonstração do resultado do exercício: conteúdo e forma de apresentação. Apuração e procedimentos contábeis para a identificação do resultado do exercício. Custo dos produtos vendidos e dos serviços prestados. Tratamento contábil e apuração dos resultados dos itens operacionais e das outras receitas e das outras despesas. Demonstração das mutações do Patrimônio Líquido: conteúdo, itens evidenciáveis e forma de apresentação. Procedimentos contábeis para elaboração de: a) Demonstração dos fluxos de caixa: Conceitos, principais componentes, formas de apresentação, critérios e métodos de elaboração e interligação com o conjunto das demonstrações contábeis obrigatórias; b) Demonstração do valor adicionado: Conceitos, principais componentes, formas de apresentação e critérios de elaboração. Lei nº 6.404/1976 e suas alterações.

Contabilidade de Custos: Gastos, custos e despesas. Classificação dos custos. Métodos de custeio: custeio por absorção e custeio variável. Materiais diretos. Mão de obra direta e indireta. Custos indiretos de fabricação. Critérios de rateio dos custos indiretos. Critérios de avaliação: custo histórico, custo de reposição e custo padrão. Sistemas de acumulação de custos. Produção conjunta. Relação custo/volume/lucro. O ponto de equilíbrio contábil, econômico e financeiro. Custeio baseado em atividades (*Activity Based Costing – ABC*). Norma Brasileira de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – NBC TSP 34.

17 – Analista Legislativo – Economista

Finanças públicas e orçamento em perspectiva constitucional. Regime jurídico-administrativo. Princípios da Administração Pública. Atos administrativos. Poderes da Administração Pública. Teoria Microeconômica. Teoria do consumidor. Teoria da firma. Produção e custos. Estruturas de mercado: concorrência perfeita, monopólio, oligopólio e concorrência monopolística. Equilíbrio de mercado. Eficiência econômica. Falhas de mercado: externalidades, bens públicos, assimetria de informação. Teoria do bem-estar. Regulação econômica. Teoria Macroeconômica. Contas nacionais. Produto, renda e despesa. Modelos macroeconômicos. Política fiscal e monetária. Inflação. Desemprego. Crescimento econômico. Ciclos econômicos. Setor externo: balanço de pagamentos, câmbio e fluxos internacionais. Modelos de economia aberta. Economia do Setor Público. Funções do Estado: alocativa, distributiva e estabilizadora. Políticas públicas e eficiência econômica. Tributação: princípios, incidência, progressividade e equidade. Gastos públicos. Avaliação de políticas públicas. Federalismo fiscal. Falhas de governo. Finanças Públicas. Orçamento público. Planejamento governamental: Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA). Receita e despesa pública. Execução orçamentária e financeira. Dívida pública. Resultado primário e nominal. Lei de Responsabilidade Fiscal. Sustentabilidade fiscal. Economia Brasileira. Evolução da economia brasileira. Industrialização. Desenvolvimento econômico. Inflação e estabilização. Planos econômicos. Política econômica recente. Estrutura produtiva. Desigualdade de renda. Mercado de trabalho. Setor externo brasileiro. Economia Internacional. Comércio internacional. Teorias do comércio internacional. Política comercial. Barreiras tarifárias e não tarifárias. Integração econômica. Globalização. Organismos internacionais econômicos. Econometria e Métodos quantitativos. Estatística descritiva. Probabilidade. Inferência estatística. Regressão linear. Modelos econométricos. Séries temporais. Análise de dados econômicos. Uso de softwares estatísticos. Avaliação de impacto de políticas públicas. Matemática Financeira e Aplicada. Juros simples e compostos. Descontos. Séries de pagamentos. Valor presente e valor futuro. Taxas de juros. Análise de investimentos. Matemática aplicada à economia. Análise Econômica de Políticas Públicas. Avaliação econômica de políticas públicas. Análise custo-benefício. Análise custo-efetividade. Indicadores econômicos e sociais. Monitoramento e avaliação de programas governamentais. Regulação Econômica. Teoria da regulação. Regulação de mercados. Agências reguladoras. Políticas regulatórias. Análise de impacto regulatório (AIR). Avaliação de resultado regulatório (ARR). Desenvolvimento Econômico. Teorias do desenvolvimento. Crescimento econômico. Desenvolvimento sustentável. Desigualdade e pobreza. Economia regional. Políticas de

desenvolvimento. Economia do Trabalho. Mercado de trabalho. Emprego e desemprego. Salários. Capital humano. Informalidade. Políticas de emprego e renda. Contabilidade e Análise de Dados Públicos. Noções de contabilidade pública. Demonstrações fiscais. Indicadores fiscais. Transparência pública. Análise de dados governamentais. Processo Legislativo e Análise Técnica. Processo legislativo. Tramitação de proposições. Elaboração de notas técnicas e análises econômicas de projetos de lei. Impacto econômico de proposições legislativas. Tecnologia da Informação aplicada à Economia. Sistemas de informação. Bases de dados econômicos. Análise de dados. Visualização de dados. Governo digital e transparência. Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças do Estado de Roraima.

18 – Analista Legislativo – Enfermeiro

Técnicas básicas de enfermagem Farmacologia. Biossegurança. Cálculo e administração de medicamentos. Sistema Único de Saúde – SUS: princípios, diretrizes, estrutura, organização das instituições. Limpeza, desinfecção e esterilização. Assistência de Enfermagem na saúde da mulher, do adulto e da pessoa idosa. Assistência de enfermagem nos agravos clínicos e cirúrgicos. Programa Nacional de Imunização e Imunização Ocupacional, Vigilância em Saúde, doenças transmissíveis e de notificação compulsória, Educação em Saúde. Assistência de enfermagem em urgência e emergência. Sistematização da Assistência de enfermagem. Gestão em enfermagem. Política Nacional de Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora; Segurança e Higiene do Trabalho; Fisiologia do Trabalho; Ergonomia aplicada ao trabalho. Doença profissional e doença do trabalho; Relação trabalho e saúde: indicadores para o planejamento e intervenções na saúde do trabalhador. Planejamento, orientação e avaliação de condições de higiene, periculosidade e segurança no ambiente de trabalho. Epidemiologia das doenças do trabalho, inquéritos sanitários, análise do perfil de morbidade e mortalidade de trabalhadores. CAT, acidente do trabalho, principais causas e gravidade; Especificidades do trabalho do menor, da mulher e da pessoa com deficiência; Normas regulamentadoras: NR-1, NR-4, NR-5, NR-6, NR-7, NR-9, NR-15, NR-17, NR-32; Gerenciamento dos Resíduos: tipo, coleta, segurança e tratamento, manejo ambiental de resíduos. Ética profissional e legislação: aspectos éticos e legais que fundamentam a prática do exercício profissional da Enfermagem.

19 – Analista Legislativo – Engenheiro Civil

Projetos e execução de obras civis: arquitetônicos, estruturais (concreto, aço e madeira), fundações, instalações elétricas e hidrossanitárias - elaboração de termos de referência e projetos básicos. Documentos descritivos: discriminações técnicas, cadernos de encargos, especificações técnicas. Topografia: planimetria, altimetria e planialtimetria. Topografia e terraplenagem; locação de obra; sondagens e pareceres geotécnicos; instalações provisórias. Canteiro de obras; proteção e segurança, depósito e armazenamento de materiais, equipamentos e ferramentas. Fundações. Escavações. Escoramentos. Estruturas metálicas, de madeira e de concreto; formas; armação; alvenaria estrutural; estruturas pré-fabricadas e pré-moldadas. Controle tecnológico. Argamassas. Instalações prediais. Alvenarias e revestimentos. Esquadrias. Coberturas. Pisos. Impermeabilização. Ensaio de recebimento da obra. Projetos complementares: elevadores, ventilação exaustão, ar condicionado, telefonia, gás, prevenção contra incêndio - compatibilização de projetos. Especificação de materiais e serviços - caderno de encargos. Materiais de construção civil. Aglomerantes - gesso, cal, cimento Portland. Agregados. Argamassa. Concreto: dosagem; tecnologia do concreto. Aço. Madeira. Materiais cerâmicos. Vidros. Tintas e vernizes. Materiais não convencionais. Instalações prediais. Instalações elétricas. Instalações hidráulicas. Instalações de esgoto. Instalações de telefone e instalações especiais (proteção e vigilância, gás, ar comprimido, vácuo e água quente). Fiscalização de obras e serviços. Acompanhamento da aplicação de recursos (medições, emissão de fatura etc.). Controle de materiais (cimento, agregados aditivos, concreto usinado, aço, madeira, materiais cerâmicos, vidro etc.). Controle de execução de obras e serviços. Planejamento e programação de obras: orçamento e composição de custos unitários, parciais e totais, BDI e encargos sociais - levantamento de quantidades; planejamento e cronograma físico-financeiro - PERT-CPM e histograma de mão de obra. Operação e controle de obra, procedimentos gerenciais e acompanhamento de obras. Construção: organização do canteiro de obras - execução de fundações (sapatas, estacas e tubulões); alvenaria, estruturas de concreto, aço e madeira, coberturas e impermeabilização, esquadrias, pisos e revestimentos, pinturas, instalações (água, esgoto, eletricidade, gás e telefonia). Noções de irrigação e drenagem. Projeto, execução e pavimentação de vias. Documentação da obra: diários e documentos de legalização. Patologia das obras de engenharia civil (causa, prevenção e recuperação). Patologia das fundações. Patologia do concreto. Desenho Técnico. Escala. Uso de *softwares* de projeto auxiliado por computador, conhecimento de AutoCAD. Hidráulica, hidrologia e saneamento básico. Redes de água e esgoto. Mecânica dos solos. Permeabilidade, percolação, compactação, compressibilidade,

adensamento, estimativa de recalques, resistência ao cisalhamento, empuxos de terra, estruturas de arrimo, estabilidade de taludes, estabilidade das fundações superficiais e estabilidade das fundações profundas. Obras de drenagem e obras de contenção. Resistência dos materiais e análise estrutural. Deformações e análise de tensões; flexão simples; flexão composta; torção; cisalhamento e flambagem. Estruturas isostáticas. Linhas de influência. Estruturas hiperestáticas. Dimensionamento de estruturas de concreto armado. Engenharia legal. ABNT NBR 13752. Perícias de engenharia na construção civil. Engenharia de avaliações: métodos; níveis de rigor; depreciação; fatores de homogeneização; desapropriações; laudos de avaliação. ABNT NBR 14653; Avaliação de Imóveis Urbanos. Fiscalização. Ensaios de recebimento de obra. Acompanhamento da aplicação de recursos (medições, emissão de fatura etc.). Controle de execução de obras e serviços. Documentação da obra: diários documentos de legalização, ARTs. Licitações e contratos da Administração Pública (Lei nº 14.133/2021). Noções de legislação ambiental. Lei nº 6.766/1979 (Parcelamento do solo urbano). Inspeção de empreendimentos e obras. Noções de uso e ocupação do solo: conhecimento e conceituação da terminologia empregada em Legislação Urbanística; parcelamento do solo: desmembramento; índices: taxa de ocupação, coeficiente de aproveitamento. Saúde e Segurança ocupacional no canteiro de obras, NR-18 atualizada - Segurança e saúde no trabalho na indústria da construção. ABNT NBR 9050 - Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos. Tratamento de resíduos da construção civil e legislações ambientais. Noções de Geoprocessamento (SIG). Vistorias e elaboração de pareceres, sistema de gestão de qualidade e segurança. Manutenção predial: gestão e tipos de manutenção (preditiva, preventiva, corretiva). ABNT NBR 16280 - Reforma em edificações - Sistemas de gestão de reformas - Requisitos. ABNT NBR 5674 - Manutenção de edificações - Requisitos para o sistema de gestão e manutenção. ABNT NBR 14037- Diretrizes para elaboração de manuais de uso, operação e manutenção das edificações.

20 – Analista Legislativo – Engenheiro Elétrico

Ciências dos materiais: características e propriedades dos materiais condutores, isolantes, resistivos e magnéticos. Eletricidade: resistor, capacitor e indutor em CC e CA; leis de Kirchhoff; associação de resistores, capacitores, indutores e impedâncias; potências ativa, reativa e aparente; resolução de circuitos com uma e duas malhas; sistemas trifásicos equilibrados e não equilibrados; leis básicas do eletromagnetismo; solução de circuitos no domínio do tempo e da frequência (transformada de Laplace). Eletrônica: diodos retificador e Zener; ponte retificadora; transistores bipolar e de efeito de campo (FET); fontes de alimentação lineares e chaveadas; circuitos integrados lineares reguladores de tensão; eletrônica de potência: tiristores, circuitos de disparo de tiristores e circuitos de controle de potência; acionamento de cargas indutivas por transistor; características e especificações de IGBT; portas lógicas, expressões booleanas e circuitos lógicos. Sistemas de comunicação: comunicação analógica e digital; modulações ASK, FSK e PSK; protocolos de comunicação I2C e SPI; redes de computadores; comunicação óptica. Instrumentos de medidas elétricas: multímetro, alicate-amperímetro, wattímetro e osciloscópio. Máquinas elétricas: funcionamento, características, ensaio e aplicações de geradores e motores CC e CA (monofásico e trifásico) e de transformadores (monofásico e trifásico); transformadores de corrente e de tensão elétrica; controle de velocidade de motor CC por PWM. Tipos de partidas de motores elétricos, inversor de frequência e Soft Starter. Equipamentos eletromecânicos: transformadores de potência, religadores automáticos, seccionadores, reguladores automáticos de tensão, baterias, chaves fusíveis, grupos motor-geradores, chaves de transferência automática, relés eletromecânicos. Subestações elétricas: tipos, características técnicas, dispositivos de acionamento e de proteção. Instalações elétricas prediais: NBR 5410 atualizada; dispositivos de comando (interruptor, sensor de presença, relé fotoelétrico, relé de impulso, dimerização e minuteria); diagramas multifilar e unifilar; aterramento, demanda, dimensionamento de condutores, eletrodutos e dispositivos de proteção (fusíveis, disjuntores, DR e DPS); curto-circuito e seletividade. Luminotécnica: características técnicas e aplicações de lâmpada, métodos de dimensionamento de iluminação interna e externa. Sistema de proteção contra descargas atmosféricas (SPDA); NBR 5419 e suas atualizações. Automação predial: circuitos de comandos elétricos, acionamento de motores elétricos, sistemas de controle eletropneumático e eletro-hidráulico; Controladores Lógicos Programáveis – CLP e Relés Programáveis. Microcontroladores: sistemas decimal, binário e hexadecimal; arquitetura do ESP32 e Arduino Nano, configuração da IDE Arduino para ESP32, comandos de entrada e saída (digital, analógica e PWM), estruturas de controle (*if/else*, *while*, *do/while* e *switch/case*). Sensores para microcontroladores: sensores de luminosidade, temperatura, umidade do ar, pressão, nível, toque, obstáculo por ultrassom e presença. Atuadores para microcontroladores: módulo de relés, ponte H, LED, buzzer passivo e ativo, *display* de 7 segmentos com decodificador CD4511, LCD, servomotores e motor de passo. Norma Regulamentadora 10 e suas atualizações – Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade. Qualidade da energia elétrica: distúrbios na rede elétrica, harmônicos, correção do fator de potência, dispositivos de

proteção contra surtos. NR-12 e suas atualizações – Segurança no Trabalho em Máquinas e Equipamentos. NBR 5674 e suas atualizações – Manutenção de edificações – Procedimento. Licitações e contratos da Administração Pública (Lei nº 14.133/2021).

21 – Analista Legislativo – Gestor Público

Administração Geral: Teorias de Administração. Evolução das Escolas Administrativas. Tipos de Organização. Funções. Funções do administrador: Planejamento, organização, direção, controle, coordenação. Processo decisório e tipos de decisão. Estrutura organizacional. Visão das principais áreas funcionais de uma organização. Organização, Sistemas e Métodos. Administração de Recursos Humanos: Estratégias e desafios de RH. Clima e cultura organizacional. Liderança. Motivação. Planejamento de pessoal e sistema de informação de RH. Gestão e avaliação de Desempenho. Recrutamento e seleção. Desenvolvimento de RH e treinamento. Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais: Padronização, normalização, classificação e inspeção de materiais. Gestão de Estoques. Logística de suprimentos. Administração de Sistemas de Informação: Tipos e usos de informação. Tratamento das informações. Gestão de Projetos. Gestão de Processos.

Administração Pública: Evolução da Administração Pública no Brasil (após 1930). Reformas Administrativas. Análise crítica aos modelos de gestão pública: patrimonialista, burocrático e gerencial. Conceitos de Eficiência, Eficácia e Efetividade aplicados à Administração Pública: avaliação e mensuração do desempenho governamental. Práticas de gestão governamental no Brasil e seus resultados: processos de trabalho (processo administrativo digital, compras públicas sustentáveis); gestão da Informação, avaliação e monitoramento de políticas públicas (Portal da Transparência do Estado). Gestão de suprimentos e logística na administração pública. Processos participativos de gestão pública: orçamento participativo, parceria entre governo e sociedade, ouvidorias, governança interna e externa. Novas formas de gestão de serviços públicos: formas de supervisão e contratualização de resultados; horizontalização; pluralismo institucional; prestação de serviços públicos e novas tecnologias. Os controles interno e externo. Responsabilização e Prestação de Contas. Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011). Resolução Legislativa 029/2021. Resolução Legislativa 26/2021. Resolução Legislativa 21/2021.

Gestão Governamental e das organizações Públicas: Gestão com foco em resultados. Inovação na gestão pública e na prestação de serviços públicos. Gestão do desempenho organizacional e instrumentos gerenciais: definição de objetivos e metas organizacionais; mapa estratégico; indicadores estratégicos; *Balanced ScoreCard* (BSC); avaliação de desempenho organizacional e resultados; sistemas de incentivo e responsabilização; flexibilidade organizacional. Gestão de pessoas: planejamento de pessoal; desenvolvimento e avaliação de competências; sistemas de remuneração; motivação, clima e cultura organizacionais; incentivos financeiros e não financeiros. Compras Públicas. Licitação pública: modalidades; dispensa; inexigibilidade; pregão; contratos e compras. Plano de Contratação Anual. Planejamento das contratações. Etapas da Contratação. Estudo Técnico Preliminar (ETP). Termo de Referência (TR) e Projeto Básico. Análise e Gestão de riscos. Pesquisa de preços e matriz de alocação de responsabilidades (RACI). Tipos de Soluções e Modelos de Serviço. Sistema de Registro de Preços. Governança, Fiscalização e Gestão de Contratos. Papéis e responsabilidades: gestor, fiscal técnico, fiscal administrativo. Indicadores de nível de serviço (SLAs) e penalidades. Gestão de mudanças contratuais e reequilíbrio econômico-financeiro em contratos. Riscos e Controles em Contratações. Identificação, análise e resposta a riscos em contratos. Lei nº 14.133/2021. Resolução Legislativa nº 001/2024. Resolução Legislativa nº 004/2025. Novas formas de provisão e gestão de serviços públicos e contratualização de resultados. Parceria Público-Privada (Lei nº 11.079/2004). Contrato de Gestão. Organizações sociais. Marco regulatório das Organizações da Sociedade Civil. Metodologias focadas no usuário para desenho de serviços públicos. Coordenação de ações governamentais versus estruturas setoriais. Dimensões da coordenação: intragovernamental, intergovernamental e governo sociedade.

22 – Analista Legislativo – Jornalista

Teorias da Comunicação. Teorias do Jornalismo. Jornalismo Pós-Industrial. História da Imprensa escrita no Brasil. História do rádio e da televisão no Brasil, com ênfase no jornalismo. Comunicação organizacional. Teoria da opinião pública. Formas de mensurar a opinião pública. Assessoria de Imprensa. Assessoria de Comunicação. Comunicação Pública, conceitos e práticas. Manual de Jornalismo da EBC (Empresa Brasil de Comunicação). Jornalismo digital. Media training. Redação dos diferentes gêneros jornalísticos: notícia, crônica, editorial, coluna, crítica, comentário, *fait-divers*, conto, entrevista, reportagem, *feature*, resenhas, *press release*, infografia e legendas, adaptados à imprensa escrita, radiojornalismo telejornalismo e jornalismo digital. Fotojornalismo. Estruturas da Redação Jornalística. Manual de Redação da Presidência da República. Noções de Arquitetura da Informação: hierarquia, *wireframes*, taxonomia, inventário de conteúdo. Código de

Ética dos Jornalistas Brasileiros, Código de Ética dos Profissionais de Relações Públicas. Legislação profissional em Jornalismo e Relações Públicas. Manual de Assessoria de Imprensa da FENAJ (Federação Nacional dos Jornalistas). Gerenciamento de crise. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 e Comunicação social. Direito de Resposta. Jornalismo e Interesse público. Jornalismo e Direitos fundamentais. Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011). Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018 com redação dada pela Lei nº 13.853/2019). Edição na imprensa escrita; Edição no telejornalismo (enquadramentos, iluminação, microfones, câmeras etc.); Edição no rádio jornalismo e Edição jornalismo digital. Noções de diagramação. Cores na impressão, na televisão e na mídia digital. Tipos de papel para impressão. Laudas para telejornalismo. Comunicação dirigida. Publicidade institucional em ano eleitoral. Despesas com publicidade de órgãos públicos em ano eleitoral. Contratação de serviços de publicidade prestados por intermédio de agências de propaganda. Lei nº 12.232/2010. Lei nº 14.133/2021.

23 – Analista Legislativo – Médico – Clínico Geral

Fisiopatologia, epidemiologia, fatores de risco, sinais e sintomas, exames auxiliares, diagnóstico, tratamento e prognóstico das doenças: Cardiovasculares: insuficiência cardíaca, insuficiência coronariana, arritmias cardíacas, doença reumática, aneurismas de aorta, insuficiência arterial periférica, trombozes venosas, hipertensão arterial, choque, miocardiopatias, valvulopatias, síndromes isquêmicas coronárias, fatores predisponentes à formação e instabilização da placa aterosclerótica. Pulmonares e das vias aéreas: tosse, dispneia, asma, rinites, infecções de vias aéreas superiores, sinusopatias, pneumonias e nosocomiais, infecções por fungos, tuberculose, doença pulmonar intersticial, fibrose cística, sarcoidose, doenças da pleura, abscessos de pulmão, doença pulmonar obstrutiva crônica, tumores de pulmão, hipertensão arterial pulmonar, insuficiência respiratória aguda, bronquite aguda e crônica, , pneumopatia, tuberculose, tromboembolismo pulmonar, pneumonia intersticial, neoplasias e embolia pulmonar. Gastrointestinais: esofagites, úlcera péptica, doença do refluxo gastroesofágico, tumores gástricos, hepatites virais, hepatopatia alcoólica e gordurosa não alcoólica, doença de Wilson, abscessos hepáticos, cirrose, ascite, doenças da vesícula e vias biliares, pancreatites e câncer de pâncreas, síndrome do intestino irritável, diarreia aguda e crônica, doenças inflamatórias intestinais, colite por *Clostridium*, tumores do cólon. Reumáticas: doenças reumáticas sistêmicas, Lúpus Eritematoso Sistêmico, esclerodermia, polimiosite, artrite reumatoide, arterites, artrite reativa, síndrome dos anticorpos antifosfolípidos, fenômeno de Raynaud, artrite infecciosa, polimialgia reumática, fibromialgia, tenossinovites, síndrome do túnel do carpo, gota, pseudogota, osteoartrite, espondiloartropatias. Infecciosas: uso de antibióticos, vacinas, infecções nosocomiais, meningites virais e bacterianas, meningocócica, mononucleose infecciosa, citomegalovírus, influenza, viroses respiratórias, Doenças Sexualmente Transmissíveis - DSTs, COVID, HIV/AIDS, tuberculose, hanseníase, leptospirose, toxoplasmose, febre amarela, malária, dengue, chikungunya, cólera, raiva, sarampo, rubéola, febre maculosa, estreptococos, estafilococos, listeriose, coqueluche, doenças causadas por fungos e por anaeróbios, leishmaniose, doença de Chagas, septicemia por Gram positivos e Gram negativos, infecções do trato urinário e próstata; febre no paciente, neutropenia. Renais: insuficiência renal aguda e crônica, glomerulonefrites, distúrbios hidroeletrólíticos e do sistema ácido/básico, nefrolitíase, infecções urinárias. Síndromes disabsortivas. Endocrinológicas: doenças hipofisárias (adenomas funcionantes e não funcionantes, hipopituitarismo, diabetes *insipidus*, apoplexia hipofisária), doenças da tireoide (hipotireoidismo, hipertireoidismo, nódulos e tumores, tireoidites), doenças paratireoides (hiperpara e hipoparatireoidismo), doenças osteometabólicas, obesidade, síndrome metabólica, diabetes *mellitus*, hipoglicemias, dislipidemias, tumores do pâncreas endócrino, doenças da adrenal (hiperaldosteronismo, Cushing, Addison, feocromocitoma, incidentalomas), hipogonadismo, síndrome dos ovários policísticos. Dermatológicas: erisipela, celulite, eczemas, lesões bolhosas, eritemas maculares, pápulas, pustulosas, lesões vésico-bolhosas, hiper e hipopigmentares, dermatites secundárias ao uso de drogas. Imunológicas: urticária, angioedema, imunodeficiência primária, anafilaxia sistêmica, alergia a drogas, rinite alérgica. Hematológicas: Anemias. Hemoglobinopatias. Doenças hemolíticas. Citopenias. Distúrbios de coagulação. Distúrbios plaquetários. Trombofilias. Anticoagulação. Síndromes mieloproliferativas. Leucemias. Linfomas. Síndrome hematofagocítica. Porfirias. Hemocromatose. Paraproteinemias. Mieloma múltiplo, amiloidose, macroglobulinemia de Waldenström. Distúrbios do equilíbrio hidroeletrólítico e acidobásico: distúrbios do sódio, potássio, magnésio, fósforo, cálcio, acidoses, alcaloses, distúrbios mistos. Neurológicas: Exame neurológico. *Delirium*. Cefaleias. Hipertensão intracraniana. Paralisias flácidas agudas. Doenças desmielinizantes. Acidente vascular encefálico. Epilepsia. Síndromes convulsivas. Neuropatias periféricas. Encefalopatias. Coma. Doença de Parkinson. Demências. Myasthenia gravis. Psiquiátricas: ansiedade, depressão, alcoolismo, dependência e abstinência de substâncias lícitas e ilícitas, transtornos somatoformes, psicose, manejo de quadros de agitação psicomotora. Oncológicas:

síndromes paraneoplásicas, neutropenia febril, síndrome de lise tumoral, síndrome da veia cava superior, cuidados paliativos. Ginecológicas: doença inflamatória pélvica, câncer ginecológico, leucorreia, câncer de mama. Intercorrentes no ciclo gravídico. Intoxicações Exógenas Agudas. Síndrome nefrótica. Emergências clínicas: Vias aéreas e ventilação, ressuscitação cardiopulmonar, edema agudo pulmonar, crise hipertensiva, hemorragia digestiva, estados de choque, anafilaxia, intoxicações, crise convulsiva, acidente vascular encefálico, alterações do estado de consciência, hipoglicemia e hiperglicemia. Estratificação do risco. Acidentes provocados por animais peçonhentos. Intoxicações exógenas. Queimaduras. Ética médica. Noções de Saúde do Trabalhador: Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO), exames de saúde ocupacional: admissional, periódico, demissional, de retorno ao trabalho. Readaptação Funcional. Distúrbios Osteomusculares Relacionadas ao Trabalho - DORTs. Sofrimento e doenças mentais relacionadas ao trabalho. Perícia Oficial: Manual de Perícia Oficial em Saúde do Servidor Público Federal do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. Conduta médico-pericial. Documentos médicos legais mais importantes. Atestado, notificação, auto, laudo e parecer. Licenças médicas. Bases legais.

24 – Analista Legislativo – Médico do Trabalho

Médico do Trabalho Saúde do trabalhador. Noções de estatística e epidemiologia em medicina do trabalho. Doenças profissionais e doenças relacionadas ao trabalho. Agentes físicos, químicos, incluindo noções de toxicologia, biológicos e riscos à saúde. Ergonomia e melhoria das condições de trabalho: conceitos e princípios da ergonomia. Acidentes do trabalho: definições e prevenção. Noções de funcionamento de um serviço de medicina e segurança do trabalho em empresas: composição, funcionamento e atribuições dos Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho - SESMT. Noções de avaliação e controle dos riscos ligados ao ambiente de trabalho. Noções de acompanhamento médico de portadores de doenças crônicas em medicina do trabalho. Noções de legislação relacionada à saúde e à segurança do trabalho, incluindo legislação acidentária e normas internacionais da Organização Internacional do Trabalho - OIT. Avaliação de Pessoa com Deficiência. Legislação previdenciária. Benefícios previdenciários. Perícia médica previdenciária. Avaliação da incapacidade para o trabalho. Reabilitação profissional. Nexos entre doença e trabalho. Previdência Social: funcionamento, legislação e conduta médico-pericial. Manual de Perícia Oficial em Saúde do Servidor Público Federal do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. Noções de Saúde do Trabalhador. Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO; Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR; Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho - LTCAT; Perfil Profissiográfico Previdenciário - PPP; Gerenciamento de Riscos Ocupacionais - GRO. Exames de Saúde Ocupacional: Admissional, Periódico, Demissional, Retorno ao Trabalho. Distúrbios Osteomusculares Relacionadas ao Trabalho - DORTs. Sofrimento e doenças mentais relacionadas ao trabalho.

25 – Analista Legislativo – Pedagogo

Fundamentos filosóficos, históricos, antropológicos, sociológicos e psicológicos da educação. Função Social da Escola. Direito à educação. Acesso e permanência na escola. Gestão Democrática. Autonomia escolar. Qualidade do ensino. Igualdade e Diferença. Diversidade cultural e humana. Pluralidade de ideias e de concepções e práticas pedagógicas. Planos e Projetos: fundamentos, planejamento, metodologia e avaliação. Concepção de planejamento, elaboração, operacionalização e avaliação. O Projeto Político Pedagógico da Escola: fundamentos e concepções. Currículo: concepção e organização do conhecimento. Capacitação e aperfeiçoamento profissional. Organização da educação nacional: níveis e modalidades. Sistemas de ensino federal, municipal e estadual. Financiamento da educação no Brasil. Relações Público e Privado na Educação. Políticas educacionais e indicadores sociais. Base Nacional Comum Curricular (atualizada). Educação Ambiental. Educação Quilombola. Educação Indígena. Legislação Educacional Nacional: Constituição Federal de 1988; Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069/1990); Lei nº 15.211/2025 (Estatuto Digital da Criança e do Adolescente). Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996); Plano Nacional de Educação. Plano Estadual de Educação. Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB (Lei nº 11.494/2007). Lei Estadual nº 2.356/2026. Lei Estadual nº 2.347/2026. Lei Estadual nº 2.338/2026. Lei Estadual 2.331/2026. Lei Estadual nº 2.269/2025. Lei Estadual nº 2.263/2025. Lei Estadual nº 2.218/2025. Lei Estadual 2.208/2025. Lei Estadual nº 2.158/2025. Lei Estadual nº 2.153/2025. Lei Estadual nº 2.125/2025. Lei Estadual nº 2.080/2024. Lei Estadual nº 2.053/2024. Lei Estadual nº 2.003/2024. Lei Estadual nº 1.899/2023. Lei Estadual nº 1.783/2023. Lei Estadual nº 1.760/2022. Lei Estadual nº 1.682/2022. Lei Estadual nº 1.681/2022. Lei Estadual nº 1.578/2021. Lei Estadual nº 1.538/2021. Lei Estadual nº 1.332/2019. Lei Estadual nº 1.810/2011. Lei Estadual nº 6.55/2008. Lei Complementar Estadual nº 306/2022. Lei Complementar Estadual nº 91/2005 e suas alterações. Lei

Complementar Estadual nº 41/2001 e suas alterações. Lei Estadual nº 1.601/2021. Lei Estadual nº 15/1992 e suas alterações. Lei Estadual nº 892/2013 e suas alterações. Lei Estadual nº 611/2007 e suas alterações. Lei Estadual nº 1.482/2021. Escolas de Governo. Resolução Legislativa 07/2025. Resolução Legislativa 02/2023. Resolução Legislativa 029/2021. Resolução Legislativa 26/2021. Resolução Legislativa 21/2021.

26 – Analista Legislativo – Psicólogo

Psicodinâmica do trabalho e saúde mental; subjetividade e saúde psíquica; Teorias do desenvolvimento da personalidade; Psicodiagnóstico para promoção de orientação psicológica no trabalho. Técnicas de entrevista; Instrumentos de avaliação psicológica; testes de personalidade; inventários, técnicas projetivas, técnicas gráficas; Psicopatologia (DSM-V); Psicopatologias relacionadas ao trabalho; Psicologia Social; Clínica do trabalho; Programas de prevenção da saúde mental no ambiente de trabalho; Conceitos e práticas de Psicoterapia Breve; Aconselhamento Profissional; Relações Interpessoais no Trabalho; Perfil psíquico-funcional: conceitos, elaboração; Clima organizacional: conceitos; Administração e Mediação de Conflitos no ambiente de trabalho; Os grupos nas organizações: formação, dinâmica e desenvolvimento; Treinamento e Desenvolvimento no Ambiente de Trabalho; Psicopedagogia para adultos; as questões de aprendizagem no trabalho e orientação psicopedagógica. Lei Estadual nº 2.341/2026. Lei Estadual nº 2.265/2025. Lei Estadual nº 2.210/2025. Lei Estadual nº 2.195/2025. Lei Estadual nº 2.143/2025. Lei Estadual nº 2.116/2025. Lei Estadual nº 2.103/2025. Lei Estadual nº 2.080/2024. Lei Estadual nº 2.053/2024. Lei Estadual nº 2.003/2024. Lei Estadual nº 1.936/2024. Lei Estadual nº 1.785.2023. Lei Estadual nº 1.542/2021. Lei Estadual nº 1.538/2021. Lei Estadual nº 1.384/2020. Lei Estadual nº 1.364/2019. Lei Estadual nº 1.324/2019. Lei Estadual nº 1.220/2017. Lei Estadual nº 1.200/2017. Lei Estadual nº 681/2008. Lei Estadual nº 637/2008. Resolução Legislativa 029/2021. Resolução Legislativa 26/2021. Resolução Legislativa 21/2021.

27 – Analista Legislativo – Psiquiatra

Classificação em psiquiatria: Classificação de Transtornos Mentais e de Comportamento da CID-10 (Classificação Internacional de Doenças) e DSM-5-TR (Manual Diagnóstico e Estatístico de Transtornos Mentais). Diagnóstico sindrômico e diagnóstico nosológico em psiquiatria. Psicopatologia: teoria e clínica. Interconsulta psiquiátrica. Análise do resultado de neuroimagem e exames subsidiários em psiquiatria. Biomarcadores. Psicofarmacologia: indicações, posologias, efeitos adversos, intoxicação, interações, farmacogenética. Psicoterapias: fundamentos teóricos, indicações, modalidades e aplicações clínicas; psicoterapias comportamentais (análise do comportamento, terapia cognitivo-comportamental); psicoterapias dinâmicas (psicanálise, de orientação analítica, psicologia analítica, existencialista); ativação comportamental, terapia de grupo; terapia familiar. Medicina Estilo de Vida em psiquiatria. Emergências e Urgências psiquiátricas. Tratamentos biológicos (Estimulação magnética transcraniana, escetamina e Eletroconvulsoterapia). Psiquiatria forense. Responsabilidade penal e capacidade civil. Documentos médicos: atestados, notificações, laudos e pareceres, de acordo com a legislação vigente. Perícia psiquiátrica. Alienação mental: definição, condições médicas correlacionadas e legislação associada. Perícia médica: incapacidade laboral total e parcial, incapacidade laboral temporária e definitiva, capacidade laborativa residual. Interdição e curatela. Delírium, demência (classificações, quadro clínico, exames subsidiários, tipos, tratamento e diagnóstico), transtornos amnésicos e outros transtornos cognitivos. Transtornos cognitivos menores e maiores. Transtornos relacionados ao uso de substâncias psicoativas; dependência química no ambiente de trabalho. Transtornos psiquiátricos relacionados ao envelhecimento. Exame psiquiátrico: a entrevista em Psiquiatria; o exame do estado psíquico; os testes em Psiquiatria. Exames complementares em psiquiatria do adulto. Abuso físico e sexual no adulto. Esquizofrenia. Outros transtornos psicóticos: esquizoafetivo, esquizofreniforme, psicótico breve, delirante persistente, delirante induzido. Síndromes psiquiátricas do puerpério. Transtornos do humor. Transtorno afetivo bipolar, depressão resistente ao tratamento. Suicídio e suicidalidade. Transtorno obsessivo-compulsivo e transtornos de hábitos e impulsos. Transtornos fóbico-ansiosos: fobia específica, social e agorafobia. Outros transtornos de ansiedade: transtorno de pânico, transtorno de ansiedade generalizada. Transtornos somatoformes. Transtornos alimentares. Transtornos do sono. Transtornos de adaptação e transtorno de estresse pós-traumático. Transtornos dissociativos. Transtornos da identidade e da preferência sexual. Transtornos da personalidade. Transtornos factícios, simulação, não adesão ao tratamento. Transtornos do desenvolvimento psicológico. Transtornos de Déficit de Atenção e Hiperatividade - TDAH. Psiquiatria infância e adolescência. Transtorno do sono e medicina do sono. Noções de psicogeriatrics. Noções de medicina preventiva e saúde ocupacional com foco em saúde mental. Código de Ética Médica. Trabalho com equipes multidisciplinares. Rede de saúde mental. Modalidades de Internação psiquiátrica (voluntária, involuntária e compulsória). SUS e saúde mental (legislação, organização e

recursos). Licenças Médicas. Resolução CFM nº 2.323/2022 e Decreto nº 10.410/2020 (altera o Regulamento da Previdência Social, aprovado pelo Decreto nº 3.048/1999).

28 – Analista Legislativo – Publicitário

Teorias da comunicação: principais escolas e pensadores. Comunicação, conceitos, paradigmas, principais teorias. Indústria cultural e a teoria crítica. Imagem organizacional e Comunicação Integrada. Comunicação Integrada nas organizações. Comunicação em empresas públicas. Comunicação e opinião pública. Comunicação e imagem pública. Relacionamento com a imprensa. Critérios de noticiabilidade no jornalismo. Atividades jornalísticas no âmbito da comunicação organizacional. Elementos básicos da linguagem jornalística. Análise dos meios de comunicação corporativa e organizacional. Credibilidade e reputação da marca. Comunicação e gerenciamento de Crise. Comunicação e diversidade: Meios, veículos e redes sociais. Convergência de mídias. Histórias apreciativas: Assessoria de imprensa. *Media training*. Comunicação pessoal. Balanço social. Comunicação sustentável. O processo da comunicação. Público, massa e audiência. Tipos e técnicas de pesquisas de opinião. Instrumentos de controle e avaliação de resultados. Amostra, questionários e tipos de entrevistas. Cerimonial e protocolo. Organização de eventos. História da Mídia. Pesquisas quantitativas e qualitativas. Fundamentos da publicidade e da propaganda: finalidade da publicidade e conceitos de campanha. Estrutura de agências de publicidade. O mercado da comunicação e do *marketing*: estrutura, oferta e demanda. Fluxos econômicos, renda, PIB e crescimento econômico, desenvolvimento e mercado publicitário. Ecosistema publicitário. Produtos e serviços. Marcas: expressões e sensorialidades. Gestão de Marca: *design* e identidade. Semiótica. Promoção de vendas, *insert* e *merchandising*. Estratégias e técnicas da promoção orientada ao consumidor. Conceito de mídia: mídias plurais, hibridismo, hiperídia, transídia, convergência. Características das mídias. Identidade visual: planejamento, pesquisa pictórica, teoria das cores e composição visual. Planejamento publicitário, estruturação e apresentação de campanha. Pesquisa aplicada ao planejamento publicitário. Redação Publicitária. Edição de texto e imagens: meios impressos, eletrônicos e digitais. Direção de Arte: conceito e ferramentas. Métodos e técnicas de pesquisa aplicada: qualitativa, quantitativa, etnografia, etnografia online, estudos de tendências. Planejamento estratégico. Planejamento em mídia. Planejamento de campanhas publicitárias. Empreendedorismo e inovação em publicidade. Fundamentos de *Marketing*. *Endomarketing*. Ética da Comunicação. Ética, regulação e legislação do mercado publicitário. Publicidade institucional em ano eleitoral. Despesas com publicidade de órgãos públicos em ano eleitoral. Contratação de serviços de publicidade prestados por intermédio de agências de propaganda. Lei nº 12.232/2010. Lei nº 14.133/2021.

29 – Analista Legislativo – Relações Públicas e Cerimonial

Redação de correspondência protocolar de acordo com o Manual de Redação da Presidência da República; planejamento, organização e execução de atos públicos; planejamento e execução de seminários, congressos, *workshops*, convenções, mesas redondas, painéis e demais eventos públicos; organização de *checklist* para eventos; tipos de eventos; classificação de eventos; planejamento e organização de eventos; etapas de um evento: concepção do evento, pré-evento, evento/execução e o pós-evento, o mestre de cerimônias, etiquetas social para eventos, regras e normas de cerimonial dos poderes executivo, legislativo e judiciário; normas de precedência; normas de execução do hino nacional; normas relacionadas ao posicionamento de bandeiras; normas protocolares; etiqueta: indumentária e preparação de mesa; organização de lista de autoridades; organização e redação de roteiro para mestre de cerimônia; formas de tratamento de autoridades; Decreto Lei nº 70.274/1972.

30 – Analista Legislativo – Revisor

Texto: compreensão; interpretação; domínio das relações morfossintáticas, semânticas e discursivas. Tipologia textual. Significação literal e contextual dos vocábulos. Processos de coesão textual. Coordenação e subordinação. Emprego das classes de palavras. Concordância. Regência. Estrutura, formação e representação das palavras. Ortografia oficial. Pontuação. Técnicas de Redação. Manual de Redação da Presidência da República. A comunicação escrita oficial, qualidades e características. A construção da frase e do parágrafo. Comunicações oficiais, introduções e fechos apropriados. Pronomes de Tratamento. Reduções Ortográficas. Conceitos e estrutura de documentos oficiais e a estrutura da Lei. Dificuldades mais frequentes no uso da língua escrita. Redação parlamentar. Redação e técnica legislativa. Discurso parlamentar: o discurso e a comunicação; o discurso político; estrutura do discurso; persuasão e eloquência. Conhecimentos de Linguística, Literatura e Estilística aplicados ao discurso parlamentar: funções da linguagem; níveis de linguagem; análise de gêneros e estilos de textos; textos literários e não literários, textos objetivos e subjetivos;

textos informativos, didáticos, argumentativos, apologéticos e elegíacos; a racionalidade e a emotividade, a pessoalidade e a impessoalidade na criação de textos; lirismo e linguagem poética; denotação e conotação; figuras de linguagem; vícios de linguagem. Retórica e teoria da argumentação. Fundamentos de retórica. Teoria da argumentação: formas de raciocínio; raciocínio e argumento; dedução e indução; raciocínio categórico-dedutivo. Vícios de raciocínio: tautologia; generalização falsa; conclusão não decorrente; analogia impropriedade; ausência de conclusão; sofisma. Produção de textos. Elementos estruturais do texto: frase, oração e período; coordenação e subordinação; parágrafo-padrão e tópico frasal; coesão textual: anafóricos e articuladores; coerência textual: meta-regras da repetição, progressão, não contradição e relação. Aspectos intrínsecos (conteúdo e essência) e extrínsecos (forma e estilo) do texto: qualidades de harmonia, coesão, coerência, concisão, objetividade e clareza, correção gramatical e domínio do tema; vícios de prolixidade, linguagem rebuscada, verbosidade, frases e períodos muito longos, uso exagerado de chavões ou clichês; pensamento superficial; frágil argumentação. Elaboração de resumo e resenha crítica.

Noções de Legística: Lei Complementar nº 95/1998. Decreto nº 12.002/2024. Decreto-lei nº 4.657, de 4 de setembro de 1942 (Lei de Introdução às normas do Direito Brasileiro). Decreto-lei nº 9.830, de 10 de junho de 2019.

31 – Técnico Legislativo Especializado – Programador

Lógica de programação e estruturas de dados: Lógica de programação. Algoritmos. Estruturas de controle de fluxo. Fluxogramas e pseudocódigo. Estruturas de dados: vetores, matrizes, listas, pilhas e filas. Noções de complexidade de algoritmos. Fundamentos de programação orientada a objetos: classes, objetos, encapsulamento, herança e polimorfismo. Linguagens de programação e desenvolvimento de sistemas: Linguagens de programação: C#, Java, Python, JavaScript e TypeScript. Desenvolvimento de aplicações utilizando a plataforma .NET (.NET Framework e ASP.NET Core). Desenvolvimento de APIs RESTful. Manipulação de dados em formato JSON. Documentação de APIs com Swagger/OpenAPI. Ferramentas de desenvolvimento assistido por inteligência artificial aplicadas à programação e geração de código-fonte. VSCode. Desenvolvimento web: Tecnologias para desenvolvimento web: HTML5, CSS3 e JavaScript. Desenvolvimento de *interfaces web* responsivas. *Frameworks* e bibliotecas front-end: Angular, React, Vue, Bootstrap e jQuery. Noções de experiência do usuário (UX) e interface do usuário (UI). Arquitetura de *software*: Arquitetura de *software* em camadas. Arquitetura cliente-servidor. Arquitetura orientada a serviços (SOA). Conceitos de microsserviços. Princípios de desenvolvimento de *software*: SOLID, DRY e KISS. Padrões de projeto (Design Patterns - GoF): padrões criacionais, estruturais e comportamentais. Engenharia de *software*: Fundamentos de engenharia de *software*. Processos de desenvolvimento de *software*. Metodologias ágeis (Scrum e Kanban). Levantamento, análise e gestão de requisitos. Modelagem de sistemas com UML (diagramas estruturais e comportamentais). Modelagem de processos com BPMN. Testes de *software*: Fundamentos de testes de *software*. Tipos de testes: testes unitários, testes de integração, testes de sistema e testes de aceitação. Automação de testes. Boas práticas de garantia da qualidade de *software*. Banco de dados: Modelagem de dados. Modelo entidade-relacionamento (MER). Normalização de dados. Linguagem SQL padrão ANSI e variações. Sistemas gerenciadores de banco de dados: PostgreSQL, Oracle e SQL Server. Criação e manipulação de tabelas, consultas, *procedures*, *triggers* e *views*. Sistemas Operacionais: Fundamentos de sistemas operacionais. Ambientes Windows (Windows 11 e Windows Server – últimas versões) e Linux. Administração básica de usuários, permissões, arquivos e processos. Instalação, configuração e manutenção de *softwares* e aplicações. DevOps e Implantação de Sistemas: Controle de versão com Git. Conceitos de integração contínua e entrega contínua (CI/CD). Gerenciamento de repositórios e versionamento de código. Conceitos de containerização com *Docker*. Implantação e configuração de aplicações em ambientes de desenvolvimento e produção. Redes de computadores: Fundamentos de redes de computadores. Modelo TCP/IP. Protocolos de comunicação. Endereçamento IP (IPv4 e IPv6). Conceitos de redes locais (LAN) e redes de longa distância (WAN). Noções de VLAN, VPN e redes sem fio. Segurança da informação: Princípios de segurança da informação: confidencialidade, integridade e disponibilidade. Boas práticas de desenvolvimento seguro. Principais vulnerabilidades em aplicações web (OWASP Top 10). Conceitos de criptografia, autenticação e certificados digitais. Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018 com Redação dada pela Lei nº 13.853/2019). Acessibilidade e desenvolvimento web: Padrões de acessibilidade digital para aplicações *web* (WCAG e e-MAG). Boas práticas de usabilidade e acessibilidade em sistemas e portais institucionais. Governança e gestão de TI: Noções de governança e gestão de tecnologia da informação. Fundamentos dos *frameworks* ITIL v3, COBIT 2019 e PMBOK 7ª edição. Programação para Inteligência Artificial e Análise de Dados: Fundamentos da linguagem Python: tipos de dados, operadores, estruturas de controle, funções e módulos; manipulação, tratamento e análise de dados com bibliotecas Python (NumPy, Pandas,

Matplotlib, Seaborn, Scikit-learn, TensorFlow e PyTorch); visualização de dados; pré-processamento de dados para aprendizado de máquina; conceitos fundamentais de inteligência artificial e aprendizado de máquina; tipos de aprendizado (supervisionado e não supervisionado); utilização de bibliotecas de aprendizado de máquina em Python; noções de redes neurais artificiais; desenvolvimento, treinamento e avaliação de modelos de inteligência artificial. Inglês técnico.

32 – Técnico Legislativo Especializado – Taquígrafo

Língua Portuguesa. Ortografia, acentuação e pontuação gráfica. Emprego das classes gramaticais. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Interpretação e análise crítica de textos. Estruturas linguísticas e elementos semânticos do texto. Texto e contexto: análise de textos comparada a elementos sócio-político-culturais do Brasil de ontem e de hoje. Redação parlamentar. Redação e técnica legislativa. Discurso parlamentar: o discurso e a comunicação; o discurso político; estrutura do discurso; persuasão e eloquência. Conhecimentos de Linguística, Literatura e Estilística aplicados ao discurso parlamentar: funções da linguagem; níveis de linguagem; análise de gêneros e estilos de textos; textos literários e não literários, textos objetivos e subjetivos; textos informativos, didáticos, argumentativos, apologéticos e elegíacos; a racionalidade e a emotividade, a pessoalidade e a impessoalidade na criação de textos; lirismo e linguagem poética; denotação e conotação; figuras de linguagem; vícios de linguagem. Retórica e teoria da argumentação. Fundamentos de retórica. Teoria da argumentação: formas de raciocínio; raciocínio e argumento; dedução e indução; raciocínio categórico-dedutivo. Vícios de raciocínio: tautologia; generalização falsa; conclusão não decorrente; analogia impropriedade; ausência de conclusão; sofisma. Produção de textos. Elementos estruturais do texto: frase, oração e período; coordenação e subordinação; parágrafo-padrão e tópico frasal; coesão textual: anafóricos e articuladores; coerência textual: meta-regras da repetição, progressão, não contradição e relação. Aspectos intrínsecos (conteúdo e essência) e extrínsecos (forma e estilo) do texto: qualidades de harmonia, coesão, coerência, concisão, objetividade e clareza, correção gramatical e domínio do tema; vícios de prolixidade, linguagem rebuscada, verbosidade, frases e períodos muito longos, uso exagerado de chavões ou clichês; pensamento superficial; frágil argumentação. Elaboração de resumo e resenha crítica. Fundamentos de Semiologia e Linguística: conceituação, campo de atuação dos fenômenos e questões linguísticas e semiológicas, aplicação. A linguagem e seus planos, estrutura, modalidades, evolução; a linguagem e a comunicação. Teoria do Discurso: estruturas narrativas, organização discursiva, enunciações e relações intertextuais; a tipologia, análise e metodologia do discurso. A questão sócio-cultural: sistemas, estrutura e dinâmica de signos. Definição de Taquigrafia. Linguagem dos sinais. História da Taquigrafia. A Taquigrafia e as novas tecnologias. Métodos de Taquigrafia. Regras Básicas de Taquigrafia. Automatização. Pontuação. Acentuação. Alfabeto Taquigráfico. Taquigrafia e seus significados. Classificação. O Som dos Fonemas.

33 – Técnico Legislativo Especializado – Técnico em Edificações

Elementos básicos de projeto. Plantas. Cortes. Fachadas. Desenho de arquitetura – símbolos, convenções e escala. Formatos. Dimensionamento de serviços, materiais, equipamentos e ferramentas. Organização dos serviços. Cálculos de áreas e volumes. Topografia: planimetria, altimetria e planialtimetria. Topografia e terraplenagem; locação de obra; sondagens; instalações provisórias. Desenho e convenções topográficas. Canteiro de obras: Dimensionamento de serviços, materiais, equipamentos e ferramentas. Organização dos serviços. Depósito e armazenamento de materiais, equipamentos e ferramentas. Proteção e segurança. Segurança pessoal na execução das tarefas: proteção individual e coletiva. Equipamentos de Proteção Individual (EPIs). Norma Regulamentadora NR-18 – Segurança e saúde no trabalho na indústria da construção. Acompanhamento da aplicação de recursos (medições, emissão de fatura etc.). Procedimentos para Recebimento de Materiais. Projeto e execução de obras civis: arquitetônicos, estruturais (concreto, aço e madeira), estruturas metálicas, de madeira e de concreto; formas; armação; alvenaria estrutural; estruturas pré-fabricadas e pré-moldadas, fundações, execução de fundações (sapatas, estacas e tubulões) escavações e escoramentos. Alvenarias e revestimentos, pinturas. Esquadrias. Coberturas. Pisos. Impermeabilização. Noções básicas de projetos complementares: elevadores, ar-condicionado, telefonia, gás, prevenção contra incêndio. Especificação de materiais e serviços - caderno de encargos. Fiscalização de obras e serviços. Controle de execução de obras e serviços. Especificações técnicas. Ensaios de recebimento de obra. Instalações prediais. Instalações elétricas. Instalações prediais de água fria, água quente e águas pluviais. Instalação hidráulica de rede de incêndio. Identificação de materiais de hidráulica (tubos, registros, conexões etc.). Inspeção e testes de vazamentos nas redes e derivações. Materiais de construção civil. Controle tecnológico. Aglomerantes: gesso, cal, cimento Portland. Agregados. Argamassa. Concreto: dosagem; tecnologia do concreto. Aço. Madeira. Materiais cerâmicos. Vidros. Tintas e vernizes. Controle de materiais (cimento, agregados aditivos,

concreto usinado, aço, madeira, materiais cerâmicos, vidro etc.). Desenho técnico e Escala. Desenho de construção civil, desenho de fôrmas e armação, desenho de estruturas de concreto armado. Desenho topográfico. Leitura e Interpretação de desenhos de redes de hidráulica e rede elétrica. Noções de uso de softwares de projeto auxiliado por computador, conhecimento de AutoCAD. Mecânica dos solos. Ensaio em solo e a análise do seu comportamento geomecânico. Índices Físicos. Permeabilidade, percolação, compactação, compressibilidade, adensamento, estimativa de recalques, resistência ao cisalhamento, empuxos de terra, estruturas de arrimo, estabilidade de taludes, estabilidade das fundações superficiais e estabilidade das fundações profundas. Resistência dos materiais e análise estrutural. Deformações e análise de tensões; flexão simples; flexão composta; torção; cisalhamento e flambagem. Estruturas isostáticas. Dimensionamento do concreto armado. Planejamento e programação de obras: orçamento e composição de custos unitários, parciais e totais, BDI e encargos sociais - levantamento de quantidades; planejamento e cronograma físico-financeiro, cronograma PERT-CPM e histograma de mão de obra. Documentação da obra: diários documentos de legalização, ARTs. Licitações e contratos da Administração Pública (Lei nº 14.133/2021 e alterações). Noções de legislação ambiental. Lei nº 6.766/1979 e alterações (Parcelamento do solo urbano). Inspeção de empreendimentos e obras. Noções de uso e ocupação do solo: conhecimento e conceituação da terminologia empregada em Legislação Urbanística; parcelamento do solo: desmembramento; índices: taxa de ocupação, coeficiente de aproveitamento. ABNT NBR 9050 atualizada - Acessibilidade e edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos. Manutenção predial: gestão e tipos de manutenção (preditiva, preventiva, corretiva). ABNT NBR 16280 atualizada - Reforma em edificações - Sistemas de gestão de reformas - Requisitos. ABNT NBR 5674 atualizada - Manutenção de edificações - Requisitos para o sistema de gestão e manutenção. ABNT NBR 14037 atualizada - Diretrizes para elaboração de manuais de uso, operação e manutenção das edificações.

34 – Técnico Legislativo Especializado – Técnico em Enfermagem

Sistema Único de Saúde (SUS): princípios, diretrizes, estrutura, organização das instituições e suas relações com os serviços de saúde, níveis de assistência à saúde, direitos dos usuários do SUS, políticas, ações e programas de saúde. Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem e Legislação: aspectos éticos e legais que fundamentam a prática do exercício profissional da Enfermagem. Sistematização da Assistência de Enfermagem. Técnicas básicas de enfermagem. Noções de farmacologia: principais drogas e indicações; cálculo de medicação, administração e efeitos colaterais. Classificação de artigos e superfícies hospitalares aplicando conhecimentos de desinfecção, limpeza, preparo e esterilização de material. Biossegurança em saúde. Programa Nacional de Imunização. Educação em saúde e Humanização no cuidado do paciente/cliente. Assistência de enfermagem no transporte e remoção do paciente. Assistência de enfermagem em agravos clínicos e cirúrgicos. Assistência de Enfermagem em saúde mental. Assistência de enfermagem em urgência e emergência. Assistência de enfermagem em doenças transmissíveis. Preparo e acompanhamento de exames diagnósticos e outros procedimentos. Noções básicas sobre as principais doenças de interesse para a saúde pública. Segurança do Paciente.

35 – Técnico Legislativo Especializado – Técnico em Informática

Lógica de programação e fundamentos de desenvolvimento de *software*: Lógica de programação. Algoritmos. Estruturas de controle de fluxo. Fluxogramas e pseudocódigo. Estruturas básicas de dados: vetores, listas, pilhas e filas. Fundamentos de programação orientada a objetos: classes, objetos, encapsulamento, herança e polimorfismo. Linguagens de programação e desenvolvimento web: Linguagens de programação: C#, Java, Python e JavaScript. Noções de TypeScript. Desenvolvimento de aplicações web com HTML5, CSS3 e JavaScript. Frameworks e bibliotecas front-end: Angular, React, Bootstrap e jQuery. Desenvolvimento de aplicações com Node.js. Consumo e desenvolvimento de APIs RESTful utilizando JSON. Documentação de APIs com Swagger/OpenAPI. Ferramentas de desenvolvimento assistido por inteligência artificial aplicadas à programação e geração de código-fonte. VSCode. Banco de dados: Modelagem de dados: modelo entidade-relacionamento (MER) e normalização. Linguagem SQL padrão ANSI. Sistemas gerenciadores de banco de dados: PostgreSQL e SQL Server. Criação e manipulação de tabelas, consultas, índices, views, procedures e triggers. Engenharia de *software*: Fundamentos de engenharia de *software*. Ciclo de vida de desenvolvimento de *software*. Levantamento e análise de requisitos. Modelagem de sistemas com UML (diagramas estruturais e comportamentais). Modelagem de processos com BPMN. Metodologias de desenvolvimento de *software*: modelo cascata e métodos ágeis (Scrum e Kanban). Noções de testes de *software*. Sistemas Operacionais: Fundamentos de sistemas operacionais. Instalação, configuração e atualização de sistemas operacionais Windows (desktop e server) e distribuições Linux. Criação e gerenciamento de usuários, grupos e permissões.

Instalação e configuração de drivers, aplicativos e utilitários. Procedimentos de backup, restauração e recuperação de sistemas e arquivos. Redes de computadores: Fundamentos de redes de computadores. Modelo TCP/IP. Protocolos de comunicação. Endereçamento IPv4 e IPv6. Máscara de rede, *gateway* padrão e DNS. Noções de topologias de rede e cabeamento estruturado. Diagnóstico de problemas de conectividade (ping, tracert, ipconfig, ifconfig). Configuração básica de placas de rede, switches e pontos de acesso Wi-Fi. Suporte técnico em informática e hardware: Conceitos de microinformática. Componentes de *hardware*: placa-mãe, processador, memórias, dispositivos de armazenamento, fontes de alimentação e periféricos. Montagem e desmontagem de computadores. Diagnóstico e solução de falhas de *hardware*. Manutenção preventiva e corretiva de estações de trabalho, notebooks, impressoras e periféricos. Segurança da informação: Princípios de segurança da informação: confidencialidade, integridade e disponibilidade. Boas práticas de segurança em ambientes computacionais. Utilização de antivírus e *antimalware*. Conceitos básicos de criptografia e autenticação. Principais vulnerabilidades em aplicações *web* (OWASP Top 10). Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018 com redação dada pela Lei nº 13.853/2019). Gestão de ativos e documentação de TI: Inventário e controle de equipamentos de informática. Registro de manutenção e intervenções técnicas. Elaboração de relatórios técnicos e documentação de atividades. Procedimentos operacionais para instalação, formatação e substituição de equipamentos. Atendimento ao usuário e Service Desk: Boas práticas de atendimento ao usuário presencial e remoto. Registro, classificação e acompanhamento de chamados técnicos. Noções de catálogo de serviços de TI e acordos de nível de serviço (SLA). Utilização de ferramentas de *help desk* e *service desk*. ITIL v4. Inglês técnico.

36 – Técnico Legislativo Especializado – Técnico em Segurança do Trabalho

Fundamentos da Saúde e Segurança no Trabalho: Conceitos e causas dos Acidentes do Trabalho, norma ABNT NBR 14280:2001 Cadastro de acidentes, Cadastro de Acidente do Trabalho, Estatística dos Acidentes do Trabalho, Conceitos, causas e consequências de absenteísmo. Portarias e instruções normativas do Ministério do Trabalho. Legislação e Normas técnicas: artigos 154 a 201 da Consolidação das Leis do Trabalho. Lei nº 6.514/1977. Normas Regulamentadoras pela Portaria nº 3.214/1978. Legislação Trabalhista (Consolidação das Leis do Trabalho - CLT: direitos e obrigações do empregado e empregador, obrigatoriedade do registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS, processos trabalhistas - vara do trabalho). NR-3 – Embargo e Interdição; NR-4 – Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho; NR-5 – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA). NR-6 - Equipamento de Proteção Individual – EPIs; NR-28 – Fiscalização e Penalidades. Administração da Saúde e Segurança do Trabalho: Legislação Previdenciária (benefícios do INSS ao trabalhador - acidente do trabalho, auxílio-doença), Perfil Profissiográfico Previdenciário-PPP, Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho -LTCAT, Perícias, tipos de aposentadoria), Gestão: CIPA e EPIs. Sistema de gestão integrada em saúde e segurança do trabalho: Convenções da OIT – Organização Internacional do Trabalho, Gestão da Qualidade (ferramentas da qualidade, ISO 9000) (objetivos, implantação, custo e benefícios), Gestão do Meio Ambiente (conceitos, gerenciamento de resíduos, principais resoluções CONAMA, ISO 14000) (objetivos, implantação, custo e benefícios), Gestão da Segurança e Saúde Ocupacional (OHSAS 18000) (Política da SST, implantação e benefícios), Gestão da Informação (confiabilidade e segurança) ISO 27001 Gestão da Responsabilidade Social (definição e benefícios para todos os setores da sociedade e Convenções da OIT – Organização Internacional do Trabalho. Sistemas de Gestão da Segurança e Saúde no Trabalho: ISO 45001. Ética e Cidadania organizacional: Atribuições do técnico em Segurança do trabalho com base na Lei nº 7.410/1985, Portaria MTP nº 671/2021. Conselhos Regionais e Sindicato da Profissão. Ética e moral nas condutas sociais. Código de Ética profissional do profissional de técnico em segurança do trabalho. Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018 com redação dada pela Lei nº 13.853/2019). Aplicativos Informatizados em Saúde e Segurança do Trabalho: elaboração de atas, editais de convocação da CIPA, atas de instalação e posse, atas de eleições, relatório técnico; Princípios de terminologia aplicados à área de SST e glossário com nomes e origens dos termos utilizados pela SST. Representação Digital em Segurança do Trabalho: Noções de desenho técnico para elaboração de Leiautes como Mapa de Riscos Ambientais, Mapa de Rota de Fuga, Planta de Risco de Incêndio e simbologia gráfica para projetos de segurança contra incêndio. Técnicas de Estruturação de Campanhas: curso para formação dos componentes da CIPA, Organização da SIPAT, Treinamentos obrigatórios de acordo com as normas regulamentadoras, Palestras e Campanhas obrigatórias e opcionais sobre saúde comuns aos trabalhadores (Tabagismo e suas consequências, Infecções Sexualmente Transmissíveis (IST), AIDS, Alcoolismo, Drogas, Tabagismo, como causa de acidentes de trabalho, Drogas no trabalho: Dependência provocando acidentes e conflitos interpessoais. Relações Humanas no Trabalho: Psicologia aplicada ao trabalho (conceito de doença, saúde e prevenção de acidentes), Saúde Mental: fatores que interferem; importância do lazer,

saúde mental e trabalho, Promoção de saúde e qualidade de vida. Políticas de Saúde Pública: Leis Municipais, Estaduais e Federais sobre Saúde Pública. SUS; Rede Nacional de Saúde do Trabalhador: CEREST (Centro de Referência em Saúde do Trabalhador), Renast (Rede Nacional de Atenção Integral a Saúde do Trabalhador), COSAT (Área Técnica de Saúde do Trabalhador do Ministério da Saúde – Centro de informações), GEISAT (Grupo Executivo Interministerial da Saúde do Trabalhador). Epidemia, endemia e pandemia, NR-32 – Saúde e Segurança no Trabalho em Serviços de Saúde. Epidemia, endemia e pandemia. Recursos de Saúde disponíveis à comunidade, Corpo de Bombeiros e SAMU - Sistema de Atendimento Móvel de Urgência; Epidemia, endemia e pandemia. Análise Ergonômica do Trabalho: Conceitos e abordagens de LER/DORT, aspectos ergonômicos que geram estresse no trabalho. Posturas no Trabalho, monotonia e motivação no trabalho, desajustamento e satisfação no trabalho, espaço de trabalho, níveis de iluminação e cores no ambiente de trabalho, fadiga, ferramentas ergonômicas, *checklist*, análise dos postos de trabalho, transporte e levantamento manual de cargas (Critério de Niosh). Segurança nos Processos Industriais: Setor industrial, características e riscos produtivos e de operação. NR-11 - Transporte, Movimentação, Armazenagem e Manuseio de Materiais - regulamento técnico de procedimentos para movimentação, armazenagem e manuseio de chapas de mármore, granito e outras rochas. NR-12 – Máquinas e Equipamentos. NR-13 – Caldeiras e Vasos de Pressão. NR-14 – Fornos. NR-33 – Segurança e Saúde no Trabalho em Espaços Confinados. EPCs (Equipamentos de Proteção Coletiva) - tipos e usos. Gerenciamento do descarte de fluidos e resíduos, NR-25 – Disposição de resíduos industriais. Higiene e Segurança do Trabalho: Aparelhos de medição: critérios quantitativos e qualitativos. NR-9 – Avaliação e controle das exposições ocupacionais a agentes físicos, químicos e biológicos. NR-15 – Atividades e operações insalubres. Normas de Higiene Ocupacional (NHO) da FUNDACENTRO. NR-16 – Atividades e operações perigosas. Critérios de Avaliação da ACGIH - Substâncias Químicas. Suporte Emergencial à Vida: Primeiros Socorros, Papel do Socorrista – urgências coletivas, emergências, caixas de primeiros socorros; Análise primária e análise secundária; parada cardiorrespiratória – parada respiratória e parada cardíaca; Choques elétricos. Transportes de acidentados, Imobilizações; locomoção Emergencial. Caixa de primeiros socorros. Prevenção de Doenças Profissionais e do Trabalho: Doenças ocupacionais e decorrentes do trabalho, causadas, desencadeadas ou agravadas pelas condições de trabalho, orientando o diagnóstico, notificação e prevenção. Lista de Doenças Relacionadas ao Trabalho. Câncer Ocupacional. Exposição a Substâncias Tóxicas no Trabalho. Doenças ocupacionais causadas pelos riscos ambientais (físico, químico e biológico). NR-7 – Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional. Síndrome dos Edifícios Doentes. Análise de Riscos: Teoria e probabilidade dos riscos. Gerenciamento dos riscos. Prevenção e controle de perdas, APR- Análise preliminar de risco, Observação planejada do trabalho, Estudo de Perigo e Operabilidade – HAZOP, Metodologia da Árvore de Causas, Análise de Modos de Falha e Efeitos – AMFE, *checklist* - Permissão de Trabalho (PT), Técnica de Incidentes, Críticos – TIC, Diagrama de Causa e Efeito. Matriz de GUT – Gravidade, Urgência e Tendência. ABNT NBR ISO/IEC 31010:2012 - Gestão de riscos — Técnicas para o processo de avaliação de riscos. Conhecimento de perigos e avaliação de riscos em atividades perigosas. Transporte de produtos químicos; Silos de cereais; Alta tensão; Probabilidade e severidade dos riscos ocupacionais (NR-1). Prevenção e Combate a Sinistros: Incêndio: Processo químico do fogo, Formas e condições de incêndio, Causas e prevenção de incêndio, NR-23 - Proteção Contra Incêndios, Brigadas de Combate a Incêndio, Decretos Estaduais sobre incêndios, Instruções Técnicas do Corpo de Bombeiros, Sistemas de combate a incêndio como extintores: tipos, modo de utilização, “*Sprinklers*”: Sistemas Hidráulicos Automáticos. Plano de Emergência: Plano Piloto de Inspeção, Pânico e Evacuação. Equipes de combate a incêndio, Corpo de bombeiros; Bombeiro profissional civil: Lei nº 11.901/2009; NBR 14.608/2021 e Brigadistas de incêndio. Desenvolvimento de Programas de Segurança do Trabalho: Programa de Gerenciamento de Riscos PGR e o Gerenciamento de Riscos Ocupacionais GRO – NR-1. Normalização em Segurança do Trabalho: Segurança na construção civil – NR-18, Explosivos – NR-19, Líquidos Combustíveis e Inflamáveis – NR-20, Trabalho a céu aberto – NR-21, Segurança e saúde ocupacional na Mineração – NR-22, NR-24 – Condições Sanitárias e de Conforto nos Locais de Trabalho; Cores na Segurança do Trabalho e Sinalização para armazenamento de substâncias perigosas, Rotulagem preventiva – NR-26. Normas Técnicas NBR 7195/2018, NBR 14725/2023 e NBR 7500/2023, NBR 6493/2019. Sistema Globalmente Harmonizado de Classificação e Rotulagem de Produtos Químicos (GHS).

37 – Técnico Legislativo Especializado – Designer Gráfico

Conceitos: *Design*, inovação, criatividade, linguagem e planejamento visual, função (prática, estética, simbólica), semiótica peirceana aplicada ao design, design estratégico, desenho universal, ergonomia, *gestalt*. Princípios: Ponto, linha, forma, escala, cor, contorno, repetição, espaço negativo, simetria, transparência, textura, balanço, hierarquia, contraste, enquadramento, grade, aleatoriedade, direção, proporção, movimento, profundidade, volume, tipografia. Tipografia: História e estilos dos tipos, análise formal e

combinatória de tipos, famílias tipográficas e suas variações, classificação de fontes, medidas tipográficas. Cor: Psicologia da cor, percepção e significado, combinações, escalas cromáticas, paletas e sistemas de cores, aplicações em produtos impressos e digitais. Sistemas de Composição: Ilustrações e imagens em projetos gráficos, técnicas de texturização, colorização, iluminação e renderização, hierarquia visual, legibilidade. Produção gráfica e editorial: Estrutura organizacional e funcionamento de editoras e gráficas; processos mecânicos, fotoquímicos e digitais; processos de produção gráfica; seleção e preparação de cores e insumos; acabamentos especiais. Técnicas de impressão: Impressão *off-set*, impressão digital, características de diferentes técnicas de produção e seus reflexos no projeto e no produto. Insumos para impressão: Tintas e sistemas de impressão — monocromia e policromia; tipos, gramaturas e formatos de papéis para impressão. Projeto gráfico: *Briefing*; metodologia, planejamento e processo criativo; estrutura do projeto gráfico; estratégias de criação de identidade visual corporativa; manual de identidade visual; material gráfico institucional. Projeto editorial: Tipos de publicação impressa e digital; *briefing*; planejamento da publicação; ISBN; ISSN; estrutura, formato, periodicidade e canais de publicação; ficha catalográfica; projeto de capa; diagramação; *grids*; formatação de elementos gráficos (fontes, imagens, ilustrações, espaçamentos, paleta de cores etc.). *Design* digital: Relação entre produção gráfica e produção digital; integração de conteúdos em diferentes suportes e linguagens em ambiente digital; publicação de conteúdos em mídias digitais; design de interação; interfaces gráficas; HTML5; CSS; internet das coisas (IoT); televisão digital interativa (TVDi); *Motion Graphics*; *Big Data*; *User Experience (UX)*; *User Interface (UI)*; *Design Thinking*; *Model Canvas*; desenvolvimento de aplicativos interativos para *tablet* e *smartphone*; *marketing* digital; livros digitais (*e-books*); formatos de *e-books* (ePub, Mobi, PDF interativo, dentre outros). *Webdesign*: Princípios de navegação e usabilidade, acessibilidade, responsividade, padrões e diretrizes do W3C. Etapas e processos de produtos gráficos e digitais: Preparação de originais, orçamento e planejamento de produção; preparação e fechamento de arquivos para impressão; criação e desenvolvimento em aplicativos da suíte *Adobe Creative Cloud* — *InDesign*, *Acrobat*, *Dreamweaver*, *Illustrator*, *Photoshop*, *Lightroom*, *After Effects*, *Premiere Pro*; suíte *Corel* — *PhotoPaint* e *CorelDraw*; Modeladores 3D — *3DS Max*, *SketchUp*, plataforma Windows. Legal Design e Visual Law: conceitos, aplicação de elementos visuais em documentos jurídicos, infografia de dados legislativos e simplificação da informação. Lei nº 15.263, de 14 de novembro de 2025 (Política Nacional de Linguagem Simples). Direito Autoral e Propriedade Intelectual na criação de imagens. Ética no uso de Inteligência Artificial Generativa para criação de conteúdo visual.

38 – Técnico Legislativo – Assistente Legislativo

Noções de Direito Constitucional: Aplicabilidade das normas constitucionais. Normas de eficácia plena, contida e limitada. Normas programáticas. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. Direitos e garantias fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, direitos de nacionalidade, direitos políticos, partidos políticos. Organização político-administrativa do Estado: Estado federal brasileiro, União, estados, Distrito Federal, municípios e territórios. Poder Executivo: atribuições e responsabilidades do presidente da República. Poder Legislativo: estrutura, funcionamento e atribuições, processo legislativo, fiscalização contábil, financeira e orçamentária, comissões parlamentares de inquérito. Poder Judiciário: disposições gerais, órgãos do poder judiciário e organização e competências, Conselho Nacional de Justiça. Funções essenciais à justiça: Ministério Público, Advocacia Pública, Defensoria Pública.

Noções de Direito Administrativo: Noções de organização administrativa. Centralização, descentralização, concentração e desconcentração. Administração direta e indireta. Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista. Ato administrativo. Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies. Agentes públicos. Legislação pertinente. Disposições constitucionais aplicáveis. Disposições doutrinárias. Conceito. Espécies. Cargo, emprego e função pública. Lei Complementar Estadual nº 053/2001. Poderes administrativos. Hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia. Uso e abuso do poder. Licitação e contratos administrativos. Princípios. Contratação direta: dispensa e inexigibilidade. Modalidades. Tipos. Procedimento. Gestão e Fiscalização de Contratos: Legislação aplicável à contratação de bens e serviços. Lei nº 14.133/2021. Elaboração e fiscalização de contratos. Cláusulas e indicadores de nível de serviço. Papel do fiscalizador do contrato. Papel do preposto da contratada. Acompanhamento da execução contratual. Registro e notificação de irregularidades. Definição e aplicação de penalidades e sanções administrativas. Resolução Legislativa nº 001/2024. Resolução Legislativa nº 004/2025. Controle da administração pública. Controle exercido pela administração pública. Controle judicial. Controle legislativo. Responsabilidade civil do Estado. Responsabilidade civil do Estado no direito brasileiro. Responsabilidade por ato comissivo do Estado. Responsabilidade por omissão do Estado. Requisitos para a demonstração da responsabilidade do Estado. Causas excludentes e atenuantes da responsabilidade do Estado. Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais -

LGPD (Lei nº 13.709/2018 com redação dada pela Lei nº 13.853/2019).

Noções de Administração Financeira e Orçamentária: Orçamento. Conceito e espécies. Natureza jurídica. Princípios orçamentários. Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual. Orçamento público: conceitos e elementos básicos do orçamento público, orçamento tradicional, orçamento de base zero, orçamento de desempenho, orçamento-programa. Objetivos da política orçamentária. Classificação e conceituação da receita orçamentária brasileira. Classificação e conceituação da despesa orçamentária brasileira. Integração planejamento e orçamento. Orçamento público e os parâmetros da política fiscal. Ciclo orçamentário. Orçamento e gestão das organizações do setor público; características básicas de sistemas orçamentários modernos: estrutura programática, econômica e organizacional para alocação de recursos (classificações orçamentárias); mensuração de desempenho e controle orçamentário. Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças do Estado de Roraima.

Noções de Administração Pública: Modelos teóricos de administração pública. Patrimonialista, burocrático e gerencial. Evolução do Estado brasileiro e as experiências de reformas administrativas. Convergências e divergências entre a gestão pública e a gestão privada. Governabilidade, governança e *accountability*. Características básicas das organizações formais modernas. Tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização. Processo organizacional. Planejamento, direção, comunicação, controle e avaliação. Organização administrativa. Centralização, descentralização, concentração e desconcentração. Gestão de pessoas na administração pública. Ética no setor público. Gestão de suprimentos e logística na administração pública. Planejamento e gestão estratégica. Ferramentas da qualidade. Gestão de processos. Conceitos da abordagem por processos. Técnicas de mapeamento, análise e melhoria de processos. Sistemas de gestão da qualidade e certificação. Governo eletrônico. Gestão por resultados na produção de serviços públicos. Indicadores de desempenho. Transparência e controle da administração pública. Controle social e cidadania. Comunicação na gestão pública e na gestão de redes organizacionais.

Noções de Processo Legislativo: Constituição Federal: artigos 21 a 24; artigos 44 a 75 e artigo 84. Constituição do Estado de Roraima (artigos 38 a 44).

Noções de Legística: Lei Complementar nº 95/1998. Decreto nº 12.002/2024. Decreto-lei nº 4.657, de 4 de setembro de 1942 (Lei de Introdução às normas do Direito Brasileiro). Decreto-lei nº 9.830, de 10 de junho de 2019.

39 – Técnico Legislativo – Repórter Cinematográfico

Linguagem audiovisual. Gêneros e formatos audiovisuais (documentário, institucional, reportagem). A Linguagem Cinematográfica e seus planos. As câmeras analógicas e digitais: operação, estrutura e funcionamento. Manutenção preventiva de câmera. Conexões e manutenção de equipamentos e cabos. Captação de imagens e sons em diferentes formatos: analógicos e digitais. Equipamentos e dispositivos de áudio (analógicos e digitais). Sistemas analógicos e digitais de áudio. Digitalização de áudio analógico: armazenamento e processamento digital. Operação de mesa de áudio: edição, mixagem e sonorização. Controle de equipamentos de áudio para som (inclusive ao vivo). Gravação, edição, masterização e pós-produção de áudio em *softwares* simples e em multipistas. Elementos de onda, amplitude, frequência, período, velocidade de propagação do som, altura, timbre, reverberação, eco. Noções básicas de eletricidade. Estética e a legibilidade dos planos. Enquadramentos e movimentos de câmera. Noções sobre transmissão de sinais, resolução, contraste, luz, cor e áudio. Posicionamento dos equipamentos. Edição: linear, não linear e operacionalidade de diferentes ilhas de edição. *Softwares* de edição. Sistemas de gravação e armazenamento. Digitalização de arquivos de vídeo. Armazenamento de vídeos, tipos e formatos de arquivo de vídeo, codecs, bitrate e contêineres para TV e Web. Conservação de acervos de vídeos. Noções de *design* e videografismo. Fundamentos da atividade de cobertura jornalística: objetividade e imparcialidade. Noções de técnicas de entrevista jornalística. Noções básicas de telejornalismo. Estúdio de TV: estrutura e recursos. Direção de TV: comando de equipe e operação de *switcher*. Noções de cenografia e iluminação. Edição de imagens: estilos de montagem e efeitos visuais. Produção audiovisual e sonoplastia. Principais equipamentos de sonorização: funções e manuseio. Rotinas e conceitos de produção externa de vídeos. Rotinas e conceitos de produção de vídeos em estúdio. Reprodução de áudio e vídeo: circuitos internos de TV. *Softwares* de edição e mixagem. Noções de mixagem. Ética da Comunicação. Utilização de IA em vídeos: conceitos e práticas éticas. Resolução e responsividade de vídeos para conteúdos *web*. Conhecimento em *design* gráfico em *web* e na criação de conteúdos em mídias sociais. Técnicas de uso de celulares para gravação de conteúdos.

40 – Técnico Legislativo – Repórter Fotográfico

História da fotografia. História do fotojornalismo. Luz como expressão. Luz Composta. Luz e Imagem.

Linguagem fotográfica. Tipos de câmeras e dispositivos da câmera fotográfica digital. Equipamentos fotográficos de uso universal. Técnicas de captura: variações, tipos, características segundo o ângulo, distância focal. Objetivas. Captura da imagem digital no equipamento fotográfico: sensores, formação, resolução, temperatura de cor, sensibilidade e processamento. Ajustes dos dispositivos no equipamento fotográfico digital: modo automático, pré-programas *scene* e manual. Fotometria: relação entre obturador, diafragma e ISO. Profundidade de foco, profundidade de campo, aberturas máxima e mínima relativa. Equipamentos de iluminação: características da fonte, luz artificial permanente, luz ultrarrápida (*flash*). Composição: ponto de vista, enquadramento, perspectiva e equilíbrio. Composição: cor, textura, luz e sombra. Iluminação em estúdio. Fotografia de estúdio: *flashes*, sombrinhas. Correção de luz; luz natural, características da fonte. Temperatura da cor. Registro fotográfico em escala macro: cálculo das correções de exposição, objetivas apropriadas. Laboratório de produção: tecnologias digitais. Arquivos gerados no equipamento fotográfico digital: extensões (jpeg, raw, tif). Técnicas de cobertura fotográfica: cobertura de eventos, pauta, interpretação visual dos acontecimentos. Cobertura fotográfica: relação com fontes e modelos e agilidade na cobertura. Conceitos básicos de imagem: *bit*; *bytes*; *pixel*; resolução (ppi/dpi), interpolação e compactação. Tipos de arquivo de imagem e formatos digitais; resolução, edição, transferência, armazenamento e redimensionamento. Soluções tecnológicas visando à garantia de autenticidade das imagens digitais: formatos não editáveis e soma de verificação (HASH). RGB/CMYK e aplicações. Edição e tratamento de imagens. Domínio básico em Adobe Lightroom e Adobe Photoshop. Organização e preservação de imagens analógica e digital. Gêneros fotográficos: Fotografia Documental; Fotojornalismo; Fotografia Comercial/Publicitária: Fotografia de Arquitetura; Fotografia abstrata; Fotografia *still*. Legislação sobre o uso da imagem. Ética da Comunicação. Utilização de IA na edição de imagens, conceitos e práticas éticas. Fotografia para *web*; adaptação, responsividade (*mobile* e *desktop*). Imagem para SEO *off page* (tamanho e resolução). Fotografia para redes sociais.



ANEXO III

CRONOGRAMA DAS PROVAS E PUBLICAÇÕES

Itens	Atividades	Datas Previstas
1	Solicitação de Isenção do pagamento do valor de inscrição (exclusivamente via <i>internet</i>)	06/04 a 10/04/2026
2	Período de inscrições (exclusivamente via <i>internet</i>).	06/04 a 06/05/2026
3	Divulgação dos pedidos de isenção deferidos e indeferidos no <i>site</i> da Fundação Carlos Chagas.	23/04/2026
4	Prazo para interposição de recursos quanto ao resultado dos pedidos de isenção.	24/04 a 28/04/2026
5	Divulgação dos pedidos de isenção deferidos e indeferidos, após análise de recursos no <i>site</i> da Fundação Carlos Chagas.	04/05/2026
6	Último dia para pagamento do valor da inscrição.	07/05/2026
7	Divulgação das vagas reservadas e condições especiais deferidas no <i>site</i> da Fundação Carlos Chagas.	18/05/2026
8	Prazo para recurso quanto ao indeferimento das vagas reservadas e condições especiais deferidas.	19/05 a 21/05/2026
9	Divulgação das vagas reservadas e condições especiais deferidas, após análise de recursos no <i>site</i> da Fundação Carlos Chagas.	26/05/2026
10	Publicação do Edital de Convocação para realização das Provas	03/06/2026
11	Aplicação das Provas Objetivas e Discursivas	28/06/2026
12	Divulgação do Gabarito e das Questões das Provas Objetivas no <i>site</i> da Fundação Carlos Chagas, a partir das 17h.	29/06/2026
13	Prazo para interposição de recursos quanto aos Gabaritos e Questões das Provas Objetivas.	30/06 a 02/07/2026
14	Publicação do Resultado Preliminar das Provas Objetivas (Técnico Legislativo)	04/08/2026
15	Vista das Folhas de Respostas das Provas Objetivas	05/08 a 07/08/2026
16	Prazo para interposição de recursos quanto aos Resultados Preliminares das Provas	05/08 a 07/08/2026
17	Publicação do Resultado Preliminar das Provas Objetivas e Discursivas (Consultor e Analista Legislativo), Resultado Definitivo das Provas Objetivas (Técnico Legislativo) e Convocação para a Prova Prática de Taquigrafia (Técnico Legislativo - Taquígrafo)	21/08/2026
18	Vista das Folhas de Respostas das Provas Objetivas e Discursivas	24/08 a 26/08/2026
19	Prazo para interposição de recursos quanto aos Resultados Preliminares das Provas	24/08 a 26/08/2026
20	Aplicação da Prova Prática de Taquigrafia	30/08/2026
21	Publicação do Resultado Preliminar Prova Prática de Taquigrafia (Técnico Legislativo - Taquígrafo)	22/09/2026
22	Publicação do Edital de Resultado Definitivo das Provas Objetivas e Discursivas (Consultor e Analista Legislativo)	30/09/2026
23	Publicação do Resultado Definitivo da Prova Prática de Taquigrafia (Técnico Legislativo - Taquígrafo)	20/10/2026

Cronograma sujeito a alterações.