



CONCURSO PÚBLICO N. 01/2024
ANEXO I – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

DATA PREVISTA	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES
14/04/2026	Publicação do Extrato do Edital de reabertura no Diário Oficial do Estado, Jornal de circulação e Placar da Prefeitura e da Câmara. Divulgação do edital nos sites www.itame.com.br , www.faina.go.gov.br e www.faina.go.leg.br .
16/04/2026	Prazo final para impugnação do edital regulamento
17/04/2026	Remessa do Edital Regulamento, publicações, leis, certidões e documentos do concurso para o TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS - TCM
17/05/2026 a 22/06/2026	Período para inscrições
17/05/2026 a 23/05/2026	Prazo para solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição
28/05/2026	Divulgação do indeferimento dos pedidos de isenção da taxa de inscrição
10/06/2026	Julgamento dos recursos contra o indeferimento do pedido de isenção da taxa de inscrição
22/06/2026	Prazo final para envio do laudo médico para os candidatos PcD's
24/06/2026	Último dia para pagamento do boleto referente à taxa de inscrição para todos os candidatos
22/07/2026	Homologação das inscrições deferidas com lista dos candidatos PcD e condição especial para realização das provas
04/08/2026	Julgamento dos Recursos contra a lista de homologação dos candidatos inscritos e contra o indeferimento de condições especiais
10/08/2026	Divulgação dos locais e horários para realização das provas objetivas
16/08/2026 (Domingo)	Realização das provas objetivas para todos os cargos. OBS: em razão da quantidade de inscritos as provas objetivas poderão ser realizadas também no dia 15/08/2026 (Sábado) – conforme item 9.1 do edital regulamento
18/08/2026	Divulgação dos gabaritos preliminares das provas objetivas
08/09/2026	Divulgação do Julgamento de recursos contra os gabaritos preliminares
16/09/2026	Divulgação dos resultados preliminares das provas objetivas (1ª etapa), convocação para a prova de títulos (2ª etapa) e convocação para a prova prática (2ª etapa)
23/09/2026	Julgamento dos recursos contra os resultados preliminares das provas objetivas
19/09/2026 a 24/09/2026	Período para envio dos documentos referentes à prova de títulos para o cargo de PROFESSOR(A) – PEDAGOGO (2ª etapa)
26/09/2026 e 27/09/2026	Realização da prova prática para o cargo de OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS (2ª etapa)
28/10/2026	Divulgação do resultado preliminar da prova de títulos e da prova prática (2ª etapa)
10/11/2026	Julgamento dos recursos contra o resultado preliminar da prova de títulos e da prova prática (2ª etapa)
17/11/2026	Divulgação dos resultados finais e classificação final dos aprovados , de acordo com o ponto de corte previsto no item 2.1 deste edital
24/11/2026	Julgamento dos recursos contra os resultados finais e divulgação da lista final dos aprovados, para fins de homologação

COMISSÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL:

BRUNO VIEIRA DE PAULA
Presidente CECP – Prefeitura Municipal

WILIANE VALERIANO DE LIMA
Secretária CECP – Prefeitura Municipal

EURIPEDES MOREIRA DOS SANTOS
Membro CECP – Prefeitura Municipal

COMISSÃO DA CÂMARA MUNICIPAL:



SÔNIA MARIA LINO FERREIRA MOREIRA
Presidente CECP – Câmara Municipal

LÚCIA MARIA BORGES
Secretária CECP – Câmara Municipal

ARISTON SANTANA DE FARIA
Membro CECP – Câmara Municipal

PCI Concursos



CONCURSO PÚBLICO N. 01/2024
ANEXO II - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DAS PROVAS

ENSINO FUNDAMENTAL: COVEIRO, MOTORISTA DE AMBULÂNCIA, MOTORISTA DE VEÍCULO PESADO, OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS, PEDREIRO, PORTEIRO/VIGIA/ZELADOR e SERVIÇOS GERAIS.

1. LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura, compreensão e interpretação de textos. Noções de fonética. Conhecimento da língua: ortografia /acentuação gráfica. Classe de palavras: substantivo: classificação/ flexão/ grau. Adjetivo: classificação/flexão/grau. Artigo: flexão e classificação. Numeral: classificação e flexão. Pronomes: colocação dos pronomes oblíquos, átonos. Verbo: emprego de tempos e modos. Preposição e conjunção: classificação e emprego. Advérbio: classificação e emprego. Interjeição: valor semântico da interjeição. Estrutura e formação das palavras.

2. MATEMÁTICA: Sistema de numeração. Operações com números naturais, decimais e fracionários. Conjuntos. Expressão numérica e algébrica. MMC e MDC. Potenciação. Razão. Proporção. Regra de três. Porcentagem. Juros simples. Equações do 1º Grau. Estatística básica. Medidas de Comprimento e Superfície. Medidas de volume e Capacidade. Medida de Massa. Noções de lógica.

3. CONHECIMENTOS GERAIS: História, geografia, política, riquezas, economia, aspectos, personalidades, pontos turísticos do Brasil, do Estado de Goiás e do Município de Faina – GO. Noções de Hierarquia. Ecologia e Meio Ambiente. Noções de cidadania, higiene e saúde. Normas de segurança do trabalho, do trânsito e uso de equipamentos de proteção individual. Atualidades.

4. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS/ NOÇÕES DE LEGISLAÇÃO:

LEGISLAÇÃO COMUM PARA TODOS OS CARGOS DE ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO: *Estatuto dos Servidores Públicos, Lei Orgânica Municipal e Constituição Federal de 1988 (artigos 1º ao 6º).* Legislação municipal disponível em: www.faina.go.gov.br e www.faina.go.leg.br. *Deverão ser observadas todas as alterações das leis mencionadas no conteúdo programático, até a data de publicação do Edital Regulamento.*

4.1 COVEIRO

1. Normas e regulamentos aplicáveis aos cemitérios públicos, exigências legais e administrativas para sepultamento, exumação, traslado e destinação de restos mortais, conforme a Lei nº 6.015/1973, procedimentos internos e respeito às normas sanitárias, ambientais, de segurança e de higiene, incluindo orientações de órgãos como a Agência Nacional de Vigilância Sanitária e normas ambientais aplicáveis; 2. Noções básicas sobre transporte e manuseio de caixões, organização e apoio logístico em funerais, leitura e interpretação de orientações técnicas simples, marcação e preparação de áreas para sepultamento, escavação, abertura e fechamento de covas, nivelamento do solo e noções básicas de conservação do espaço do cemitério; 3. Conhecimentos elementares sobre construção simples de túmulos e jazigos, noções básicas de fundação simples (base de sustentação), preparo de massa e concreto em nível básico, materiais mais utilizados e cuidados na execução de pequenas estruturas; 4. Tipos de argamassa, preparo e utilização, noções de construção e manutenção em alvenaria, materiais, ferramentas e equipamentos utilizados, pintura e repintura, conservação de túmulos, uso correto de ferramentas simples como prumo, nível e esquadro; 5. Segurança do Trabalho, normas básicas de segurança, uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPI), conforme a NR 6, prevenção de acidentes, noções de higiene no trabalho e cuidados básicos no ambiente laboral, incluindo noções simples de combate a incêndios conforme a NR 23; 6. Ética e Relações Interpessoais, ética profissional, disciplina, assiduidade, responsabilidade e respeito no ambiente de trabalho, princípios básicos da Administração Pública previstos no artigo 37 da Constituição Federal de 1988, com destaque para legalidade,



respeito ao cidadão e bom atendimento. *Obs.: Deverão ser observadas todas as alterações das leis mencionadas no conteúdo programático, até a data de publicação do Edital Regulamento.*

4.2 MOTORISTA DE AMBULÂNCIA

1. Relações Humanas e Postura Profissional, ética, respeito, responsabilidade, sigilo profissional e empatia no atendimento a pacientes, familiares e servidores, trabalho em equipe e comunicação adequada em situações de urgência e emergência; 2. Legislação de Trânsito, Lei nº 9.503/1997, normas gerais de circulação e conduta, sinalização de trânsito, infrações, penalidades e medidas administrativas, crimes de trânsito, direção de veículos de emergência e prioridade de passagem, conforme regras aplicáveis aos veículos de socorro; 3. Direção Defensiva, prevenção de acidentes, comportamento seguro, atenção, prudência e responsabilidade no trânsito, direção em condições adversas (chuva, noite, tráfego intenso), condução de ambulâncias em situações de urgência e emergência, uso adequado de sinais sonoros e luminosos; 4. Inspeção e Manutenção de Veículos, verificação diária das condições do veículo, cuidados com pneus, freios, óleo, água, bateria e sistema de iluminação, noções básicas de mecânica e elétrica automotiva, manutenção preventiva e conservação da ambulância, zelo pelo patrimônio público; 5. Segurança do Trabalho e no Trânsito, normas básicas de segurança, uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPI), conforme a NR 6, prevenção de acidentes, noções básicas de combate a incêndios conforme a NR 23 e condições adequadas de higiene e segurança no ambiente de trabalho; 6. Ética e Cidadania, conduta profissional, responsabilidade no serviço público, princípios da Administração Pública previstos no artigo 37 da Constituição Federal de 1988, com destaque para legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. *Obs.: Deverão ser observadas todas as alterações das leis mencionadas no conteúdo programático, até a data de publicação do Edital Regulamento.*

4.3 MOTORISTA DE VEÍCULO PESADO

1. Relações Humanas e Postura Profissional, relações interpessoais no ambiente de trabalho, urbanidade, cortesia, sigilo e responsabilidade no trato com servidores e cidadãos, ética, disciplina, pontualidade e trabalho em equipe; 2. Legislação de Trânsito, Lei nº 9.503/1997 e suas atualizações, normas gerais de circulação e conduta, sinalização de trânsito, direitos e deveres dos condutores, infrações, penalidades e medidas administrativas, crimes de trânsito, educação para o trânsito e cidadania; 3. Direção Defensiva, conceitos e objetivos, prevenção de acidentes, condução segura, atenção e prudência, condições adversas (chuva, neblina, pista escorregadia, tráfego intenso), distância de segurança e controle de velocidade; 4. Inspeção e Cuidados com os Veículos, verificação diária antes da condução (nível de óleo, água, freios, pneus e iluminação), cuidados gerais de limpeza, conservação e funcionamento dos veículos, zelo pelo patrimônio público; 5. Noções Básicas de Mecânica e Eletricidade, funcionamento básico de motores, sistemas de freios, suspensão e transmissão, noções de elétrica automotiva (bateria, alternador, fusíveis e cabos), identificação e comunicação de falhas mecânicas simples; 6. Manutenção Preventiva e Operacional, lubrificação, substituição de peças simples, cuidados com ferramentas e equipamentos, procedimentos básicos de manutenção preventiva e conservação de veículos; 7. Segurança no Trabalho e no Trânsito, normas básicas de segurança do trabalho e segurança viária, uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPI), conforme a NR 6, comportamento seguro e responsabilidade no trânsito; 8. Primeiros Socorros (Noções Gerais), procedimentos básicos em casos de acidentes, verificação de sinais vitais, contenção de hemorragias, atendimento inicial a ferimentos e queimaduras leves, acionamento de serviços de emergência como o Serviço de Atendimento Móvel de Urgência e o Corpo de Bombeiros Militar; 9. Ética e Cidadania no Serviço Público, conduta profissional, respeito às normas, zelo com o patrimônio público e princípios da Administração Pública, conforme artigo 37 da Constituição Federal de 1988. *Obs.: Deverão ser observadas todas as alterações das leis mencionadas no conteúdo programático, até a data de publicação do Edital Regulamento.*



4.3 OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS

1. Princípios básicos de operação de máquinas pesadas, tipos de máquinas (escavadeira, pá carregadeira, motoniveladora, retroescavadeira, rolo compactador, entre outras), procedimentos de segurança na operação, manobras básicas e avançadas, controle operacional, leitura e interpretação de manuais e especificações técnicas em nível básico; 2. Verificação e manutenção preventiva dos equipamentos, inspeção diária (nível de óleo, combustível, água, sistema hidráulico, pneus ou esteiras), substituição de peças simples, noções de lubrificação e limpeza, identificação de falhas mecânicas e elétricas básicas e comunicação de irregularidades; 3. Normas e regulamentações de segurança, uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPI), conforme a NR 6, segurança no trabalho com máquinas conforme a NR 12 e segurança na construção conforme a NR 18, prevenção de acidentes e doenças ocupacionais, sinalização de segurança e procedimentos em caso de acidentes; 4. Noções básicas de topografia, leitura simples de plantas, croquis e mapas, execução de serviços de terraplanagem, nivelamento, abertura e manutenção de estradas vicinais, escavações e movimentação de terra conforme orientações técnicas; 5. Conhecimento básico sobre motores a diesel, funcionamento geral de máquinas pesadas, sistemas hidráulicos, sistemas de transmissão e noções de sistema elétrico, em nível operacional; 6. Relações humanas no trabalho, comunicação, respeito, responsabilidade e trabalho em equipe; 7. Legislação de Trânsito, Lei nº 9.503/1997, normas gerais de circulação e conduta, sinalização de trânsito, direitos e deveres dos condutores, infrações e penalidades, quando aplicáveis à condução de máquinas em vias públicas; 8. Educação para o trânsito, noções de cidadania, sinalização viária, infrações e crimes de trânsito relacionados à condução de veículos e máquinas; 9. Direção Defensiva, prevenção de acidentes, condução segura e atenção constante durante a operação; 10. Inspeção e cuidados com veículos e máquinas, conservação, limpeza e zelo pelo patrimônio público; 11. Noções básicas de mecânica, identificação de problemas simples e procedimentos iniciais; 12. Noções básicas de eletricidade automotiva aplicada às máquinas, baterias, fusíveis e cabos; 13. Operação e manutenção preventiva dos equipamentos automotivos e de máquinas, boas práticas de uso e conservação; 14. Normas de segurança do trabalho e do trânsito, comportamento seguro e responsabilidade na operação de máquinas; 15. Primeiros socorros, noções básicas de atendimento inicial em acidentes, acionamento de serviços de emergência. *Obs.: Deverão ser observadas todas as alterações das leis mencionadas no conteúdo programático, até a data de publicação do Edital Regulamento.*

4.4 PEDREIRO

1. Materiais de Construção, tipos e usos de materiais como cimento, cal, areia, brita, tijolos, blocos, argamassa, concreto, tintas e ferragens, preparo, dosagem e conservação de materiais em nível básico; 2. Técnicas de Construção, leitura e interpretação simples de plantas, alinhamento, nivelamento e uso de prumo, execução de alvenaria, muros, pisos, forros e calçadas, chapisco, emboço e reboco, noções de fundações simples e uso de formas; 3. Acabamento e Revestimento, assentamento de pisos, azulejos e revestimentos, aplicação de rejuntas, pinturas, reparos e colocação de louças e metais sanitários em nível básico; 4. Manutenção Predial, identificação e reparo de defeitos simples, conservação de paredes, tetos e pisos, pequenos consertos e manutenção de edificações; 5. Ferramentas e Equipamentos, uso correto, conservação e segurança no manuseio de ferramentas manuais e elétricas da construção civil; 6. Segurança no Trabalho, normas básicas de segurança na construção civil, uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPI), conforme a NR 6, e segurança na construção conforme a NR 18, noções de Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC), sinalização e prevenção de acidentes e noções básicas de primeiros socorros; 7. Higiene e Organização do Trabalho, limpeza e conservação do ambiente de serviço, armazenamento adequado de materiais, destinação correta de entulhos e controle de desperdícios; 8. Medições e Cálculos Básicos, leitura de instrumentos simples de medição, cálculos básicos de área e volume e proporções de misturas; 9. Ética e Relações Interpessoais, ética profissional, disciplina, assiduidade, responsabilidade e relações interpessoais no ambiente de trabalho, princípios da Administração Pública previstos no artigo 37 da Constituição Federal de 1988.



Obs.: Deverão ser observadas todas as alterações das leis mencionadas no conteúdo programático, até a data de publicação do Edital Regulamento.

4.5 PORTEIRO/VIGIA/ZELADOR

1. Controle e monitoramento de acessos em prédios e repartições públicas, verificação de entrada e saída de pessoas, recepção, identificação, registro, credenciamento e direcionamento de visitantes, usuários e servidores às áreas apropriadas, conforme normas internas de segurança; 2. Vigilância das áreas comuns internas e externas, como pátios, corredores, entradas e saídas, com identificação, prevenção e comunicação de atividades suspeitas ou situações de risco, zelo pelo patrimônio público; 3. Organização e segurança nas entradas e saídas, especialmente em horários de maior fluxo, controle do deslocamento de pessoas e prevenção de aglomerações; 4. Gestão de situações de emergência, noções básicas de prevenção e combate a incêndios, conforme a NR 23, procedimentos de evacuação, atuação inicial em acidentes e incidentes de segurança, comunicação com autoridades e serviços de emergência; 5. Assistência, orientação e prestação de informações ao público, atendimento com cordialidade e respeito, inclusive em eventos e situações excepcionais; 6. Higiene, limpeza e conservação do ambiente de trabalho, coleta de resíduos, roçagem, capina e zelo pelos espaços sob responsabilidade do servidor, noções básicas de organização e conservação de ambientes; 7. Ética profissional, disciplina, assiduidade, responsabilidade, trabalho em equipe e relações interpessoais no ambiente da Administração Pública; 8. Princípios constitucionais da Administração Pública previstos no artigo 37 da Constituição Federal de 1988, com destaque para legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.. *Obs.: Deverão ser observadas todas as alterações das leis mencionadas no conteúdo programático, até a data de publicação do Edital Regulamento.*

4.6 SERVIÇOS GERAIS

1. Limpeza, higienização e conservação de ambientes internos e externos, incluindo varrição de vias públicas, limpeza de logradouros, prédios e áreas comuns, coleta de lixo domiciliar e resíduos diversos, recolhimento de entulhos, conservação predial simples, manuseio, diluição, armazenamento e uso correto de produtos de limpeza, ferramentas, materiais e equipamentos de trabalho, observadas as normas de higiene e segurança; 2. Segurança, saúde e meio ambiente no trabalho, noções básicas de prevenção de acidentes, uso adequado de Equipamentos de Proteção Individual (EPI), conforme a NR 6, cumprimento de normas de segurança e higiene ocupacional, coleta seletiva, destinação adequada de resíduos, preservação ambiental e sustentabilidade; 3. Organização dos serviços, jardinagem e manutenção de áreas públicas, roçagem, capina, limpeza de valetas, manutenção de jardins, canteiros, praças e áreas verdes, técnicas básicas de poda e rega, conservação de áreas externas e execução de pequenos reparos e serviços gerais; 4. Zelo pelo patrimônio público, conservação e uso adequado de ferramentas, equipamentos e materiais de trabalho, apoio em serviços de manutenção, reparos simples e pequenas obras, conforme orientação da chefia; 5. Noções básicas de atendimento ao público, comunicação interpessoal, postura profissional, urbanidade e convivência no ambiente de trabalho; 6. Ética profissional, disciplina, assiduidade, responsabilidade, trabalho em equipe e relações interpessoais no serviço público; 7. Princípios da Administração Pública previstos no artigo 37 da Constituição Federal de 1988, com destaque para legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. *Obs.: Deverão ser observadas todas as alterações das leis mencionadas no conteúdo programático, até a data de publicação do Edital Regulamento.*

ENSINO MÉDIO/TÉCNICO: AGENTE ADMINISTRATIVO, ENCANADOR, FISCAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA, TÉCNICO EM CONTROLE INTERNO (CÂMARA MUNICIPAL), TÉCNICO EM ENFERMAGEM, TÉCNICO EM RAIOS-X, TÉCNICO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO e TÉCNICO LEGISLATIVO.

1. LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação de textos: princípios de coesão e coerência textuais. Ortografia. Variação linguística: as diversas modalidades do uso da língua. Níveis de linguagem. Acentuação gráfica. Uso



da crase. Pontuação. Estrutura e formação das palavras. Concordância verbal e nominal. Figuras de linguagem. Classes de palavras. Termos da oração. Orações coordenadas e subordinadas.

2. MATEMÁTICA: Números e Operações: Problemas abertos e situações problemas relacionados à álgebra e aritmética; Frações e Dízimas periódica. **Geometria plana:** semelhança entre figuras planas, triângulos semelhantes, relações métricas no triângulo retângulo, circunferência, polígonos regulares, elementos de um polígono regular, Medidas de Comprimento e Superfície, áreas das principais figuras planas. Medidas de volume e capacidade, medida de massa. **Conjuntos:** noções básicas de conjuntos, igualdade de conjuntos, subconjuntos, conjuntos numéricos, conjunto dos números naturais, conjunto dos números inteiros, conjunto dos números racionais, conjunto dos números irracionais, conjunto dos números reais, operação com números reais. **Álgebra:** expressão numérica MMC e MDC, razão, proporção, divisão em partes proporcionais, regra de três simples regra de três composta, porcentagem, equação do 1º e 2º grau, expressão algébrica. **Matemática financeira:** taxa de porcentagem, lucro e prejuízo, acréscimos e descontos, juros simples e juros compostos. **Progressões:** progressão aritmética, progressão geométrica. **Análise combinatória:** Problemas que envolvem contagem, princípio multiplicativo, permutação, arranjos, combinação. **Probabilidade:** espaço amostral, tipos de eventos, probabilidade de um evento em um espaço amostral finito, probabilidade com reunião e intersecção de eventos. **Noções de estatística:** média aritmética, média ponderada, mediana e moda, representação da distribuição de frequências, gráficos de barras, gráficos de setores, gráfico poligonal ou de linha, análise e interpretação de gráficos. **Raciocínio lógico. Resolução de problemas matemáticos aplicados em diversas áreas do conhecimento.**

3. CONHECIMENTOS GERAIS: História, geografia e economia do Estado de Goiás e do município de Faina - GO. Cultura e sociedade brasileira: música, literatura, artes, arquitetura, rádio, cinema, teatro, jornais, revistas e televisão. Fatos e elementos de política brasileira. Meio ambiente e cidadania: problemas, políticas públicas, aspectos locais e nacionais. Atualidades. **NOÇÕES DE INFORMÁTICA:** Microsoft Windows 7 ou superior: conceito de pastas, Windows Explorer, diretórios, arquivos e atalhos, mouse, área de trabalho(desktop), área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos Microsoft Office 2007 ou superior. Navegação internet e navegadores, conceitos de URL, links, sites, impressão de páginas, guias ou abas. Uso de correio eletrônico, envio e recebimento, caixa de entrada, lixo eletrônico ou spam, Microsoft Outlook e Thunderbird. Microsoft Word 2007 ou superior. Estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, e tabelas, impressão, ortografia e gramática, controle de quebras, numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto, wordart, recursos e utilização adicionais do software. Microsoft Excel 2007 ou superior. Estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções básicas e impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras, numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação, recursos e utilização adicionais do software.

4. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS/LEGISLAÇÃO:

LEGISLAÇÃO COMUM PARA TODOS OS CARGOS DE ENSINO MÉDIO COMPLETO: Estatuto dos Servidores Públicos, Lei Orgânica Municipal e Constituição Federal de 1988 (artigos 1º ao 6º); Regimento Interno da Câmara Municipal (somente para os cargos da câmara): Legislação municipal disponível em: www.faina.go.gov.br e www.faina.go.leg.br. Deverão ser observadas todas as alterações das leis mencionadas no conteúdo programático, até a data de publicação do Edital Regulamento.



4.1 AGENTE ADMINISTRATIVO

1. Atendimento e Comunicação, atendimento ao público interno e externo, presencial e telefônico, qualidade no atendimento, sigilo, empatia e postura profissional, noções de comunicação (emissor, receptor e mensagem), uso básico de telefone, transferências de ligações e telefones de emergência, noções básicas de informática (envio e recebimento de e-mails, digitação, navegação na internet e utilização de aplicativos de escritório), operação simples de PABX e uso de equipamentos de comunicação; 2. Rotinas Administrativas, organização, arquivamento e tramitação de documentos, protocolo e expedição de correspondências, noções da Lei nº 9.784/1999 como referência de procedimentos administrativos, apoio a reuniões, eventos e atividades administrativas, noções básicas de almoxarifado (recebimento, conferência e controle de materiais); 3. Redação e Documentos Oficiais, elaboração simples de ofícios, memorandos, comunicados e correspondências internas, padrões de clareza, objetividade e formalidade na comunicação oficial, redação oficial conforme o Manual de Redação da Presidência da República, instituído pelo Decreto nº 9.758/2019; 4. Noções de Administração Pública, estrutura administrativa do Município e finalidades dos órgãos públicos, conceito e importância do serviço público, princípios da Administração Pública (legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência), conforme o artigo 37 da Constituição Federal de 1988, noções básicas sobre os Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário; 5. Noções de Cidadania, Ética e Convivência, direitos e deveres do cidadão, ética, responsabilidade e conduta no serviço público, conforme o Decreto nº 1.171/1994, sustentabilidade, meio ambiente e boas práticas de convivência social e profissional. *Obs.: Deverão ser observadas todas as alterações das leis mencionadas no conteúdo programático, até a data de publicação do Edital Regulamento.*

4.2 ENCANADOR

1. Sistemas hidráulicos prediais e públicos, tipos de tubulações (PVC, CPVC, PPR, PEAD, ferro galvanizado e cobre), conexões, diâmetros, declividades, ventilação e dispositivos de inspeção, instalações de água potável, esgoto sanitário e águas pluviais, em nível básico, conforme normas técnicas aplicáveis; 2. Abastecimento, medição e controle, noções sobre bombas d'água (centrífugas e submersas), válvulas, registros e hidrômetros, ligações prediais de água e esgoto, instalação, operação, manutenção preventiva e corretiva em nível básico, identificação de peças e terminologia simples utilizada na área; 3. Leitura e interpretação básica de projetos hidrossanitários, identificação de símbolos simples, noções de vazão e pressão, testes de estanqueidade, identificação e correção de vazamentos e obstruções; 4. Normas técnicas aplicáveis às instalações hidrossanitárias, conforme diretrizes da Associação Brasileira de Normas Técnicas, com destaque para noções gerais da NBR 5626 (instalações prediais de água fria), NBR 8160 (sistemas prediais de esgoto sanitário) e NBR 10844 (águas pluviais), em nível básico; 5. Segurança do trabalho aplicada à atividade de encanador, normas básicas de higiene e segurança, prevenção de acidentes, identificação de riscos físicos, químicos e biológicos e noções de primeiros socorros; 6. Equipamentos de Proteção Individual (EPI), conforme a NR 6, uso correto, conservação e obrigatoriedade. *Obs.: Deverão ser observadas todas as alterações das leis mencionadas no conteúdo programático, até a data de publicação do Edital Regulamento.*

4.3 FISCAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

1. Objetivos, princípios e atribuições do Sistema Único de Saúde (SUS), organização e funcionamento, com enfoque nas ações de vigilância sanitária, nos termos da Lei nº 8.080/1990 e da Lei nº 8.142/1990, noções básicas de saúde pública e vigilância sanitária; 2. Sistema Nacional de Vigilância Sanitária, sua organização, competências e articulação entre União, Estados e Municípios, conforme a Lei nº 9.782/1999, atuação da Agência Nacional de Vigilância Sanitária; 3. Vigilância sanitária como prática integrante do SUS, processo de municipalização, descentralização das ações e responsabilidades do ente municipal; 4. Vistoria administrativa em vigilância sanitária, procedimentos de inspeção, lavratura de autos, notificações e relatórios, noções básicas de biologia, epidemiologia e saneamento básico relacionados à prevenção de riscos à saúde; 5. Di-



mensões da vigilância sanitária, ações preventivas, educativas, fiscalizatórias e de controle; 6. Campo de atuação da vigilância sanitária, abrangendo bens, produtos, serviços, ambientes e processos que possam representar risco à saúde; 7. Educação em saúde, consciência sanitária e defesa do consumidor, conforme o Lei nº 8.078/1990; 8. Vigilância sanitária aplicada aos alimentos, tecnologias de produção, armazenamento, transporte e comercialização, boas práticas sanitárias; 9. Contaminação de alimentos (física, biológica e química); 10. Doenças transmitidas por alimentos, surtos e agravos à saúde, notificação compulsória conforme diretrizes do Ministério da Saúde; 11. Rotulagem de alimentos industrializados, informações obrigatórias conforme normas da Agência Nacional de Vigilância Sanitária; 12. Vigilância sanitária ambiental, controle da água para consumo humano, poluição hídrica, tratamento de águas residuais, gestão de resíduos sólidos e sistemas de esgotamento sanitário; 13. Ética no exercício da vigilância sanitária, responsabilidade funcional e conduta profissional; 14. Infrações sanitárias, penalidades e processo administrativo sanitário, conforme a Lei nº 6.437/1977; 15. Parâmetros e indicadores de saúde e ambientais estabelecidos por organismos internacionais, como a Organização Mundial da Saúde; 16. Controle e higiene de habitações e ambientes coletivos; 17. Noções de controle da poluição do ar, tratamento e disposição de resíduos sólidos, controle e prevenção de zoonoses; 18. Noções de engenharia sanitária e segurança do trabalho, uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPI), conforme a NR 6, e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC), transporte, manuseio e acondicionamento de cargas perigosas; 19. Legislação sanitária, incluindo a Lei nº 9.782/1999, a Lei nº 8.080/1990, a Lei nº 8.142/1990, o Código de Vigilância Sanitária do Estado de Goiás, o Código Sanitário Municipal (Lei Municipal nº 340/2025) e o Código de Meio Ambiente Municipal (Lei Municipal nº 023/2007). *Obs.: Deverão ser observadas todas as alterações das leis mencionadas no conteúdo programático, até a data de publicação do Edital Regulamento. Legislação municipal disponível em: www.faina.go.gov.br e www.faina.go.leg.br.*

4.4 TÉCNICO EM CONTROLE INTERNO (CÂMARA MUNICIPAL)

1. Administração Pública e Direito Administrativo aplicados ao Poder Legislativo: noções gerais de Administração Pública, princípios constitucionais da Administração Pública, poderes administrativos e seus limites, uso e abuso de poder, organização administrativa do Estado, administração direta e indireta, autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista, atos administrativos (conceito, requisitos, atributos, invalidação, revogação e anulação), responsabilidade civil do Estado e controle dos atos administrativos no âmbito do Poder Legislativo; 2. Serviços Públicos e Organização Administrativa: noções sobre serviços públicos, concessão, permissão e autorização, fiscalização e acompanhamento da execução dos serviços, contratos de gestão, termos de colaboração e instrumentos congêneres, com enfoque no controle exercido pela Câmara Municipal; 3. Licitações e Contratos Administrativos: princípios, finalidades e objeto da licitação, modalidades e tipos, dispensa e inexigibilidade, pregão presencial e eletrônico, contratação direta e emergencial, fases interna e externa, prazos, vigência, garantias, execução, fiscalização, alteração, prorrogação e rescisão dos contratos, gestão e fiscalização contratual no âmbito do Poder Legislativo, Lei nº 14.133/2021 e controle e responsabilização dos agentes públicos; 4. Direito Financeiro e Orçamentário: conceitos básicos, receitas e despesas públicas, classificação e estágios da despesa (empenho, liquidação e pagamento), orçamento público, princípios orçamentários, PPA, LDO e LOA, créditos adicionais, restos a pagar, suprimentos de fundos, dívida ativa, precatórios e finanças públicas na Constituição Federal de 1988; 5. Administração Financeira e Orçamentária (AFO): execução orçamentária e financeira, controle da execução orçamentária, geração de despesa, limites e condições para gastos com pessoal conforme a Lei de Responsabilidade Fiscal, acompanhamento de despesas com terceiros, convênios e contratos, relatórios e prestações de contas e atividades de apoio ao controle interno; 6. Contabilidade Aplicada ao Setor Público (CASP): noções sobre princípios e normas brasileiras de contabilidade aplicadas ao setor público (NBC TSP), plano de contas aplicado ao setor público (PCASP), demonstrações contábeis, registro e controle de ativos, passivos, receitas e despesas e transparência da gestão fiscal; 7. Gestão Fiscal e Responsabilidade na Administração



Pública: Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), metas fiscais, relatórios fiscais (RREO e RGF), limites de endividamento, despesas com pessoal e custeio, sanções e responsabilidades; 8. Transparência e Acesso à Informação: Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação) e legislação estadual correlata, princípios da publicidade, transparência e controle social, funcionamento dos portais da transparência no âmbito do Poder Legislativo; 9. Normas do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás – TCM-GO: instruções normativas relativas à implantação e funcionamento do sistema de controle interno, relação entre o controle interno da Câmara Municipal e o TCM-GO, prestação de contas, relatórios de gestão e fiscalização; 10. Legislação Constitucional e Correlata: Constituição Federal de 1988 (arts. 37, 70, 71, 74 e 165 a 169), Lei nº 4.320/1964, Lei nº 14.230/2021 (Lei de Improbidade Administrativa) e Lei Complementar nº 123/2006, observadas as atualizações legais vigentes até a data de publicação do edital. *Obs.: Deverão ser observadas todas as alterações das leis mencionadas no conteúdo programático, até a data de publicação do Edital Regulamento.*

4.5 TÉCNICO EM ENFERMAGEM

1. Ética e Legislação Profissional: princípios éticos e legais da prática da enfermagem; Lei nº 7.498/1986 e Decreto nº 94.406/1987 (regulamentação do exercício profissional); Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem (Resolução COFEN nº 564/2017); responsabilidade e deveres do técnico de enfermagem; sigilo profissional e relações de trabalho na equipe multiprofissional. 2. Sistema Único de Saúde (SUS): princípios, diretrizes e estrutura organizacional; níveis de atenção à saúde; participação social; direitos e deveres dos usuários; Política Nacional de Humanização (PNH); Política Nacional de Atenção Básica (Portaria nº 2.436/2017 – ESF e e-SUS); Leis nº 8.080/1990 e nº 8.142/1990; Constituição Federal (arts. 194 a 200). 3. Fundamentos de Enfermagem: técnicas de higiene, conforto e segurança do paciente; verificação e registro de sinais vitais; controle de peso e balanço hídrico; movimentação e transporte de pacientes; preparo e administração de medicamentos e soluções (noções de farmacologia e cálculos); coleta de materiais biológicos; curativos; controle de materiais e equipamentos; registro e anotações em prontuário. 4. Prevenção e Controle de Infecções: assepsia, antissepsia e esterilização; precauções padrão; limpeza e desinfecção de materiais; atuação em Central de Material e Esterilização (CME); controle de infecção hospitalar e biossegurança. 5. Enfermagem em Urgência e Emergência: atendimento pré-hospitalar e hospitalar; primeiros socorros; parada cardiorrespiratória; choque, politraumatismo, queimaduras, hemorragias, intoxicações, convulsões, infarto agudo do miocárdio e acidente vascular cerebral; imobilizações e transporte de pacientes. 6. Assistência de Enfermagem em Diferentes Áreas: clínica médica e cirúrgica; saúde da mulher (pré-natal, parto, puerpério e planejamento familiar); saúde da criança e do adolescente; saúde do idoso; saúde mental e atenção psicossocial; enfermagem em UTI adulto e neonatal. 7. Ações de Saúde Pública: imunização (vacinas, cadeia de frio, tipos de imunidade); vigilância epidemiológica e sanitária; doenças transmissíveis e de notificação compulsória; programas nacionais (tuberculose, hanseníase, hipertensão, diabetes); promoção da saúde, prevenção de doenças e educação em saúde. 8. Humanização e Comunicação: acolhimento, empatia, trabalho em equipe, sigilo e ética nas relações interpessoais; comunicação efetiva com pacientes e familiares; atendimento humanizado em situações críticas. 9. Noções de Anatomia e Fisiologia: sistemas cardiovascular, respiratório, digestório, urinário, reprodutor, nervoso e tegumentar – estrutura e principais funções. 10. Biossegurança e Saúde do Trabalhador: prevenção de acidentes de trabalho; Equipamentos de Proteção Individual (EPIs); descarte de resíduos de serviços de saúde (RDC ANVISA nº 222/2018); ergonomia e autocuidado profissional. *Obs.: Deverão ser observadas todas as alterações das leis mencionadas no conteúdo programático, até a data de publicação do Edital Regulamento.*

4.6 TÉCNICO EM RAIOS - X

1. Anatomia e Fisiologia Humana: estudo anatômico e funções fisiológicas dos órgãos e sistemas do corpo humano; esqueleto, ossos e articulações; crânio, coluna vertebral, membros superiores e inferiores; siste-



mas digestório, urinário, respiratório, circulatório, nervoso, endócrino e linfático; fígado, pâncreas, baço e medula óssea. 2. Técnica Radiológica: princípios básicos da técnica radiográfica; componentes e acessórios dos equipamentos de raios X; fatores radiográficos (kv, mA, tempo de exposição, distância e colimação); processamento de imagem digital e convencional; posicionamento e incidências específicas; preparo e cuidados com o paciente durante os exames. 3. Equipamentos Radiológicos: estrutura e funcionamento dos equipamentos de raios X, tomógrafos lineares e computadorizados, seriógrafos e angiógrafos; fundamentos da tomografia e radiologia digital; manutenção preventiva e controle de qualidade das imagens. 4. Física das Radiações: fundamentos de física atômica e das radiações; interação da radiação com a matéria; formação e propriedades físicas dos raios X; fatores que afetam a qualidade e a dose de radiação; princípios de eletricidade e eletrônica aplicados aos equipamentos radiológicos. 5. Radioproteção e Segurança Ocupacional: princípios da proteção radiológica; efeitos biológicos das radiações ionizantes; uso do dosímetro individual; blindagens, tempo, distância e barreiras de proteção; controle de dose ocupacional; normas da CNEN, Portaria MS nº 453/1998 e RDC ANVISA nº 330/2019; biossegurança e controle de infecção. 6. Qualidade e Processamento de Imagens: técnicas de revelação e manipulação de filmes radiográficos; sistemas digitais de aquisição, armazenamento e arquivamento de imagens (PACS); parâmetros de qualidade da imagem e detecção de falhas. 7. Legislação e Ética Profissional: Lei nº 7.394/1985 (regulamenta a profissão de Técnico em Radiologia); Decreto nº 92.790/1986 (regulamentação da lei); Resolução CONTER nº 15/2011 (Código de Ética Profissional); princípios éticos, deveres, direitos e responsabilidades técnicas; sigilo profissional e conduta ética. 8. Normas e Políticas de Saúde: Constituição Federal (arts. 196 a 200); Lei nº 8.080/1990 e Lei nº 8.142/1990 (SUS – princípios e diretrizes); Política Nacional de Saúde e vigilância sanitária aplicada ao diagnóstico por imagem; cumprimento das normas e boas práticas no ambiente radiológico. *Obs.: Deverão ser observadas todas as alterações das leis mencionadas no conteúdo programático, até a data de publicação do Edital Regulamento.*

4.7 TÉCNICO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (CÂMARA MUNICIPAL)

1. Fundamentos de sistemas de informação aplicados ao Poder Legislativo, com ênfase em sistemas de tramitação legislativa, protocolo eletrônico, portais institucionais e transparência pública; 2. Reconhecimento e utilização de dispositivos, equipamentos e periféricos de informática; 3. Conceitos de segurança eletrônica, suas funcionalidades e aplicações, abrangendo backup físico e em nuvem (cloud), antivírus, malwares, ransomware e ataques cibernéticos; 4. Manutenção preventiva de computadores e ambientes de TI, incluindo limpeza, atualização de software, políticas de backup, gerenciamento de energia e atendimento remoto; 5. Hardware e arquitetura de computadores, características básicas de microcomputadores e uso eficiente dos recursos de sistemas operacionais; 6. Tipos de software, sistemas operacionais e conceitos básicos do sistema operacional Windows, incluindo manipulação de editor de texto, principais funções de processadores de texto, editoração eletrônica, planilhas eletrônicas e suas funções essenciais, conceitos de arquivos, criação e manipulação de arquivos, correio eletrônico e suas funcionalidades, bem como manipulação de servidores físicos e em nuvem; 7. Conceitos de internet e redes sociais, estruturação de redes cabeadas, cronologia e protocolos de rede, provedores de internet, redes de fibra óptica, analógicas e por rádio; 8. Conceitos básicos de banco de dados, criação e estruturação de bases de dados e noções de instruções SQL; 9. Análise, projeto, desenvolvimento, implementação, testes, integração e manutenção de softwares customizados, incluindo bancos de dados relacionais e não relacionais, APIs e interoperabilidade com sistemas externos da Administração Pública; 10. Infraestrutura de Tecnologia da Informação, abrangendo redes de dados, servidores físicos e em nuvem, virtualização, armazenamento, monitoramento e alta disponibilidade; 11. Segurança da informação e proteção de dados, com políticas de backup, criptografia, controle de acesso, gestão de incidentes, prevenção a ataques cibernéticos e conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD); 12. Suporte técnico avançado e administração de ambientes corporativos, incluindo sistemas de videoconferência, assinatura digital, ERP, instalação, configuração, manutenção e reparo de equipamentos de informá-



tica, áudio, vídeo e sistemas eletrônicos; 13. Operação e supervisão de sistemas de transmissão ao vivo de sessões plenárias e reuniões, garantindo a continuidade e confiabilidade dos recursos tecnológicos utilizados; 14. Documentação técnica, elaboração de manuais, procedimentos operacionais padrão (POP), fluxogramas e capacitação de usuários em ferramentas e boas práticas de segurança da informação; 15. Inovação tecnológica e transformação digital no setor público, com automação de processos, uso de chatbots, soluções inteligentes e apoio tecnológico à comunicação institucional; 16. Análise de dados e Business Intelligence, incluindo desenvolvimento de painéis e dashboards para visualização de dados legislativos, orçamentários e gerenciais, identificação de gargalos e proposição de melhorias; 17. Gestão e governança de TI, envolvendo coordenação de projetos de migração de sistemas legados, elaboração de termos de referência, editais e especificações técnicas, análise de custo-benefício de aquisições. *Obs.: Deverão ser observadas todas as alterações das leis mencionadas no conteúdo programático, até a data de publicação do Edital Regulamento.*

4.8 TÉCNICO LEGISLATIVO (CÂMARA MUNICIPAL)

1. Princípios da Administração Pública expressos e implícitos, com destaque para legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, razoabilidade, proporcionalidade e supremacia do interesse público, aplicados ao Poder Legislativo; 2. Administração Pública: conceitos, estrutura, organização e funcionamento da administração direta e indireta; 3. Atos Administrativos: conceito, elementos, atributos, espécies e formas, validade, eficácia e efetividade, mérito administrativo, atos vinculados e discricionários, revisão, anulação, revogação, convalidação, extinção e vícios; 4. Poderes da Administração Pública: hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia, limites ao exercício do poder, uso e abuso de poder; 5. Agentes Públicos: espécies de agentes públicos, cargos, empregos e funções públicas, direitos, deveres, prerrogativas e responsabilidades; 6. Serviços Públicos: conceito, classificação, formas de prestação, regulamentação, controle, fiscalização e delegação por concessão, permissão e autorização; 7. Comunicação Oficial e Redação Oficial: princípios, características, linguagem oficial, documentos e expedientes administrativos, estrutura e padronização, conforme o Manual de Redação do Governo do Estado de Goiás e normas correlatas; 8. Relações Humanas no Trabalho: comunicação interpessoal, comportamento individual e em grupo, ética, normas de conduta, trabalho em equipe e atendimento ao público; 9. Arquivologia: conceitos fundamentais, gestão e organização de documentos, protocolos, arquivos correntes, intermediários e permanentes, avaliação e destinação documental, tipos de documentos e suportes; 10. Processo Legislativo: conceito, fundamentos e princípios, espécies normativas, iniciativa legislativa, vigência e vacância das leis, hierarquia das normas, controle de constitucionalidade, conflito de leis no tempo, proposições legislativas, tramitação, fases do processo legislativo, comissões, requerimentos, indicações, moções e princípio da simetria; 11. Técnica Legislativa: estrutura e forma das leis, parte preliminar, normativa, complementar e acessória, normas de alteração, revogação, consolidação e redação legislativa, conforme a Lei Complementar nº 95/1998; 12. Ferramentas e tecnologias de escritório: uso de processadores de texto, planilhas eletrônicas, apresentações, sistemas de gerenciamento de documentos, impressão e digitalização; 13. Ética e legislação aplicada ao serviço público: ética profissional, desenvolvimento pessoal, responsabilidade funcional, Lei nº 8.429/1992 (Lei de Improbidade Administrativa), com as alterações da Lei nº 14.230/2021, Lei nº 9.784/1999 (Processo Administrativo), Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação), Decreto nº 7.724/2012, Decreto nº 9.830/2019, Decreto-Lei nº 201/1967 (Responsabilidade de Prefeitos e Vereadores), Lei Complementar nº 95, de 26 de fevereiro de 1998. *Obs.: Deverão ser observadas todas as alterações das leis mencionadas no conteúdo programático, até a data de publicação do Edital Regulamento.*

ENSINO SUPERIOR: ASSISTENTE SOCIAL, ENFERMEIRO, ENFERMEIRO (PLANTONISTA), FARMACÊUTICO/ BIQUÍMICO, FISIOTERAPEUTA, FONOAUDIÓLOGO, MÉDICO PLANTONISTA, MÉDICO PSF, NUTRICIONISTA, ODONTÓLOGO, PROFESSOR(A) – PEDAGOGO, PSICÓLOGO, PSICOPEDAGOGO e TERAPEUTA OCUPACIONAL.



1. LINGUA PORTUGUESA: Compreensão e interpretação de textos literários e não literários/ significado contextual de palavras e expressões. Níveis de linguagem. Figuras de linguagem. Princípios de coesão e coerência textuais. Tipos de discurso. Funções da linguagem. Estrutura e formação de palavras. Pontuação. Regência verbal e nominal. Concordância verbal e nominal. Colocação pronominal. Uso de crase. Análise Sintática: Introdução à sintaxe. Termos integrantes e acessórios da oração. Classificação das orações coordenadas e subordinadas.

2. MATEMÁTICA: Números e Operações: Problemas abertos e situações problemas relacionados à álgebra e aritmética; Frações e Dízimas periódica. **Geometria plana:** semelhança entre figuras planas, triângulos semelhantes, relações métricas no triângulo retângulo, teorema de Pitágoras e teorema de Tales, circunferência, polígonos regulares, elementos de um polígono regular, Medidas de Comprimento e Superfície, áreas das principais figuras planas. **Geometria espacial:** medidas de volume e capacidade, medida de massa. **Conjuntos:** noções básicas de conjuntos, igualdade de conjuntos, subconjuntos, conjuntos numéricos, conjunto dos números naturais, conjunto dos números inteiros, conjunto dos números racionais, conjunto dos números irracionais, conjunto dos números reais, operação com números reais. **Álgebra:** polinômios, operações com polinômios, decomposição de polinômios, raízes de um polinômio, expressão numérica, MMC e MDC, razão, proporção, divisão em partes proporcionais, regra de três simples regra de três composta, porcentagem, equação do 1º e 2º grau, expressão algébrica. **Funções:** o conceito matemático de função, função de 1º grau, função 2º grau, gráficos de uma função de 1º grau, gráfico de uma função de 2º grau. **Matemática financeira:** taxa de porcentagem, lucro e prejuízo, acréscimos e descontos, juros simples e juros compostos. **Progressões:** progressão aritmética, progressão geométrica. **Análise combinatória:** Problemas que envolvem contagem, princípio multiplicativo, permutação, arranjos, combinação. **Probabilidade:** espaço amostral, tipos de eventos, probabilidade de um evento em um espaço amostral finito, probabilidade com reunião e intersecção de eventos. **Noções de estatística:** média aritmética, média ponderada, mediana e moda, representação da distribuição de frequências, gráficos de barras, gráficos de setores, gráfico poligonal ou de linha, análise e interpretação de gráficos. Sistema linear: resolução de um sistema linear por escalonamento, regra de Cramer. **Raciocínio lógico. Resolução de problemas matemáticos aplicados em diversas áreas do conhecimento.**

3. CONHECIMENTOS GERAIS: História e geografia do município de Faina– GO e do Brasil. Panorama local, nacional e internacional contemporâneo. Panorama da economia nacional e internacional. Atualidades do Brasil e do mundo. Assuntos ligados ao cotidiano e atualidades nas áreas de: educação, econômica, científica, tecnológica, política, cultura, esportiva, saúde, meio ambiente e social do município de Faina, de Goiás e do Brasil. **NOÇÕES BÁSICAS DE INFORMÁTICA:** Windows 7 ou superior: conceito de pastas, Windows Explorer, diretórios, arquivos e atalhos, mouse, área de trabalho (desktop), área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos Microsoft Office 2007 ou superior. Procedimentos de backup em pen-drive, cd/dvd, hd externo ou mídia externa. Navegação internet e navegadores, noções de vírus, worms e pragas virtuais e utilização do sistema operacional com segurança, sítios de buscas e pesquisas na internet, conceitos de URL, links, sites, impressão de páginas, guias ou abas. Uso de correio eletrônico, envio e recebimento, caixa de entrada, lixo eletrônico ou spam, Microsoft Outlook e Thunderbird. Microsoft Word 2007 ou superior. Estrutura básica dos documentos, extensões de arquivos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, e tabelas, impressão, ortografia e gramática, controle de quebras, numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto, wordart, pincel de formatação, recursos e utilização adicionais do software. Microsoft Excel 2007 ou superior. Estrutura básica das planilhas, layout de página, linhas de grades, extensões de arquivos, conceitos de células, linhas, colunas,



pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções básicas e macros, filtros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras, numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação, texto para colunas, mesclagem, recursos e utilização adicionais do software. Microsoft Power Point 2007 ou superior. Estrutura básica de apresentações, extensões de arquivos, layouts, edição e formatação de imagens, slides, efeitos de preenchimentos, caixa de texto, formatação de texto nos slides, inserção de objetos e formas, transições e efeitos, tabelas, hiperlinks e inserção de áudio e vídeos, recursos e utilização adicionais do software.

4. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS/LEGISLAÇÃO:

LEGISLAÇÃO COMUM PARA TODOS OS CARGOS DE ENSINO SUPERIOR COMPLETO: *Estatuto dos Servidores Públicos, Lei Orgânica Municipal e Constituição Federal de 1988 (artigos 1º ao 6º).* Legislação municipal disponível em: www.faina.go.gov.br e www.faina.go.leg.br. *Obs.: Deverão ser observadas todas as alterações das leis mencionadas no conteúdo programático, até a data de publicação do Edital Regulamento.*

4.1 ASSISTENTE SOCIAL

1. Fundamentos históricos e teórico-metodológicos do serviço social: Análise crítica das influências teórico-metodológicas e as formas de intervenção construídas pela profissão em seus distintos contextos históricos; 2. Condições e relações de trabalho, espaços sócio-ocupacionais, atribuições contemporâneas. Fundamentos éticos e ética profissional; 3. A dimensão técnico-operativa do serviço social: Concepções sobre instrumentos e técnicas; Entrevista; Visita Domiciliar; Visita Institucional; Trabalho em Rede; Ação Socioeducativa com Indivíduos, Família e Grupos; Abordagens individual e coletiva; Estudo Social; Perícia Social; Relatório Social; Laudo Social; Parecer Social; Atuação em equipe multiprofissional e interdisciplinar; 4. Política social: Fundamentos, história e políticas; Questões sociais e direito de cidadania; 5. Seguridade social no Brasil: relação Estado/sociedade; contexto atual e neoliberalismo; políticas de saúde, de assistência social e de previdência social e respectivas legislações; 6. Políticas, diretrizes, ações e desafios na área da família, da criança e do adolescente; Concepções e modalidades de família, estratégias de atendimento e acompanhamento; Políticas e programas sociais dirigidas aos segmentos: crianças, adolescentes, jovens, idosos, mulheres, homens, afrodescendentes, pessoas com deficiência, pessoas com transtorno mental, pessoas vítimas de violência, usuários de álcool e outras drogas, e respectivas legislações; 7. A dimensão investigativa, processos de planejamento e de intervenção profissional: O planejamento como processo técnico-político: concepção, operacionalização e avaliação de planos, programas e projetos; Formulação de projeto de intervenção profissional: aspectos teóricos e metodológicos; Fundamentos, instrumentos e técnicas de pesquisa social; 8. Legislação específica: Lei de regulamentação da profissão (Lei nº 8.662/1993), Código de Ética Profissional do Assistente Social e as resoluções do conjunto CFESS/CRESS. Legislação social: Lei nº 8.212/1991, complementos e alterações (Lei Orgânica da Seguridade Social); Lei nº 8.080/1990, complementos e alterações (Lei Orgânica da Saúde); Lei nº 8.213/1991, complementos e alterações (Planos de Benefícios da Previdência Social); Lei nº 8.742/1993, complementos e alterações (Lei Orgânica da Assistência Social). Legislação social: Estatuto do Idoso; Lei Maria da Penha; Programa Nacional de Direitos Humanos (PNDH); ECA; Política Nacional de Saúde Mental; Sistema Nacional de Políticas Públicas sobre Drogas (SISNAD); Política Nacional para Integração da Pessoa com Deficiência (Decreto nº 3298/1999). *Obs.: Deverão ser observadas todas as alterações das leis mencionadas no conteúdo programático, até a data de publicação do Edital Regulamento.*

4.2 ENFERMEIRO e ENFERMEIRO (PLANTONISTA)

1. Fundamentos e Introdução à Enfermagem: princípios éticos e técnicos; sistematização da assistência de enfermagem (SAE); teorias de enfermagem; cuidados de enfermagem; administração de medicamentos e soluções; cálculo de doses; controle de infecções e biossegurança. 2. Programa Nacional de Imunização (PNI): calendário vacinal; rede de frio; conservação, preparo e administração de imunobiológicos; eventos



adversos pós-vacinação. 3. Atenção à Saúde da Criança: crescimento e desenvolvimento; aleitamento materno e alimentação complementar; doenças prevalentes na infância (AIDPI); doenças respiratórias, doenças diarreicas agudas, infecções exantemáticas, prevenção de agravos e imunização. 4. Atenção à Saúde do Adulto e do Idoso: doenças cardiovasculares, respiratórias, endócrinas, gastrointestinais, infecciosas e crônicas não transmissíveis (DCNT); assistência de enfermagem em hipertensão arterial, diabetes mellitus, câncer, doenças mentais e doenças transmissíveis. 5. Assistência de Enfermagem Cirúrgica: cuidados no pré, trans e pós-operatório; controle de infecção hospitalar; preparo e esterilização de materiais; atuação em Centro Cirúrgico e Central de Material Esterilizado (CME). 6. Atenção à Saúde da Mulher: pré-natal, parto e puerpério; prevenção do câncer de mama e de colo do útero; planejamento familiar; emergências obstétricas; programas de saúde da mulher. 7. Emergências e Urgências: suporte básico e avançado de vida; parada cardiorrespiratória (PCR); reanimação cardiopulmonar (RCP); estado de choque; reações anafiláticas; traumas; intoxicações; queimaduras; acidente vascular cerebral; infarto agudo do miocárdio; edema agudo de pulmão; atendimento a emergências obstétricas e pediátricas. 8. Doenças e Agravos de Notificação Compulsória: vigilância epidemiológica, sanitária e ambiental; notificação, investigação e controle; indicadores de saúde; planejamento e programação em saúde. 9. Enfermagem em Saúde Mental e Psiquiatria: acolhimento, escuta qualificada, manejo de crises, redução de danos, cuidado humanizado e interdisciplinaridade. 10. Administração e Gestão em Enfermagem: planejamento, coordenação, supervisão e avaliação de serviços de enfermagem; liderança e comunicação; dimensionamento de pessoal; auditoria e qualidade em enfermagem; ética e responsabilidade profissional. 11. Saúde Pública e Coletiva: princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS); níveis de atenção; vigilância em saúde; atenção básica e estratégia de saúde da família; política nacional de humanização; segurança do paciente; programas de controle de hanseníase, tuberculose, hipertensão e diabetes. Aspectos Técnicos e de Biossegurança: assepsia, antisepsia, desinfecção, esterilização, limpeza hospitalar, controle de resíduos de serviços de saúde e prevenção de infecções relacionadas à assistência. 12. Legislação e Normas da Enfermagem: Lei nº 7.498/1986 e Decreto nº 94.406/1987 (regulamentação do exercício profissional da enfermagem); Resolução COFEN nº 564/2017 (Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem); Resolução COFEN nº 358/2009 (SAE); demais resoluções vigentes. 13. Legislação em Saúde: Constituição Federal (arts. 196 a 200); Lei nº 8.080/1990 (Lei Orgânica da Saúde); Lei nº 8.142/1990 (participação da comunidade e transferências intergovernamentais); Portaria nº 2.436/2017 (Política Nacional de Atenção Básica – PNAB); Portaria de Consolidação nº 2/2017 (Redes de Atenção à Saúde); Política Nacional de Humanização (PNH); Política Nacional de Segurança do Paciente (Portaria nº 529/2013). 14. Outros Temas Relevantes: acidentes com animais peçonhentos; primeiros socorros; educação em saúde; ética e humanização no cuidado; abordagem ao paciente oncológico e terminal. *Obs.: Devem ser observadas todas as alterações das leis mencionadas no conteúdo programático, até a data de publicação do Edital Regulamento.*

4.3 FARMACÊUTICO/ BIOQUÍMICO

1. Ética e bioética nas ciências farmacêuticas, princípios éticos, responsabilidade profissional, sigilo, conduta e atuação do farmacêutico no âmbito da saúde pública; 2. Farmacologia, princípios gerais, farmacocinética e farmacodinâmica, fármacos antimicrobianos, analgésicos e anti-inflamatórios, anti-hipertensivos e hipoglicemiantes orais, doenças infecciosas e parasitárias de interesse em saúde pública, assistência farmacêutica, atenção farmacêutica, farmacovigilância, promoção da saúde, boas práticas em estabelecimentos de saúde (farmácias, drogarias e hospitais), epidemiologia básica aplicada, planejamento, programação e controle de estoques de medicamentos e correlatos; 3. Legislação farmacêutica e sanitária, normas aplicáveis aos estabelecimentos farmacêuticos, laboratórios clínicos e hospitais, plano de gerenciamento de resíduos de serviços de saúde (PGRSS), regulamentação técnica para funcionamento de laboratórios clínicos, registro de produtos biológicos e controle sanitário, conforme normas da Agência Nacional de Vigilância Sanitária e demais legislações pertinentes; 4. Processo saúde-doença, conceitos e historicidade, modelos assistenciais em saúde.



de, Reforma Sanitária brasileira, Sistema Único de Saúde (SUS), princípios, diretrizes e competências, conforme os artigos 196 a 200 da Constituição Federal de 1988, Lei nº 8.080/1990, Lei nº 8.142/1990 e Decreto nº 7.508/2011; 5. Gestão em Saúde, epidemiologia (conceitos, usos e indicadores), modelos de determinação do processo saúde-doença, transição demográfica e epidemiológica no Brasil, classificação internacional de doenças (CID), conceitos e utilização; 6. Sistemas de informação em saúde de interesse da saúde pública, vigilância em saúde, doenças transmissíveis emergentes, reemergentes e negligenciadas, saúde ambiental, saúde ocupacional e vigilância sanitária; 7. Políticas públicas de saúde, Estratégia Saúde da Família, pacto federativo e governança do SUS (Pacto pela Saúde e Decreto nº 7.508/2011), Programa Nacional de Imunizações (PNI), calendário vacinal, Política Nacional de Atenção Básica conforme a Portaria nº 2.436/2017, políticas de urgência e emergência, prevenção e controle de doenças crônicas não transmissíveis, políticas de atenção à saúde da criança, adolescente, mulher, homem e idoso, Política Nacional de Humanização, Política de Saúde Mental e políticas sobre álcool e outras drogas; 8. Legislação do Sistema Único de Saúde (SUS), Lei nº 8.080/1990 e alterações, Lei nº 8.142/1990 e alterações, dispositivos constitucionais (arts. 196 a 200 da Constituição Federal de 1988), normas operacionais do SUS (NOAS 01/2001 e 01/2002) e diretrizes atualizadas, incluindo a Resolução nº 711/2021. *Obs.: Deverão ser observadas todas as alterações das leis mencionadas no conteúdo programático, até a data de publicação do Edital Regulamento.*

4.4 FISIOTERAPEUTA

1. Propedêutica e Avaliação Funcional: anamnese, exame físico, CIF/ICF, escalas e testes funcionais, definição de objetivos terapêuticos, plano e reavaliação; educação em saúde. 2. Fisioterapia Ortopédica e Traumatológica: alterações posturais; fraturas, entorses, lesões ligamentares, tendinopatias; artroplastias MMSS/MMII; reabilitação do joelho, ombro, quadril e coluna; recursos cinesioterapêuticos, terapia manual e eletrotermofototerapia. 3. Fisioterapia Reumatológica: síndromes dolorosas, osteoartrite, osteopenias/osteoporose, artrites microcristalinas e infecciosas; doenças inflamatórias do tecido conjuntivo; manejo da dor e funcionalidade. 4. Fisioterapia em Partes Moles e Procedimentos: sinovectomias, tenorrafias, transferências tendinosas; cicatrização tecidual, mobilização, prevenção de aderências e protocolos de retorno à função. 5. Fisioterapia Pneumofuncional: avaliação respiratória (inclui espirometria, gasometria – noções), higiene brônquica, técnicas de expansão pulmonar, oxigenoterapia e aerosolterapia; pré e pós-operatório torácico/abdominal; reabilitação pulmonar; fisioterapia respiratória pediátrica. 6. Ventilação Mecânica (noções para atuação do fisioterapeuta): indicações básicas, modos ventilatórios mais usuais, monitorização essencial, desmame e segurança do paciente. 7. Fisioterapia Cardiovascular: adaptações ao exercício; ergometria (interpretação básica); reabilitação no IAM, pré/pós-operatório cardíaco; arteriopatas e venopatias; linfedema; amputados; reabilitação de mastectomizadas. 8. Fisioterapia Neurofuncional (adulto e pediátrico): desenvolvimento neuropsicomotor normal/alterado; PC, lesões encefálicas adquiridas, TCE, lesões medulares; neuropatias periféricas; abordagem em ataxias e doenças neurodegenerativas (Parkinson, EM, Alzheimer); métodos e técnicas (Bobath, FNP, Brunnstrom, Rood, hidroterapia). 9. Fisioterapia Desportiva e do Exercício: prevenção de lesões, retorno ao esporte, periodização do exercício terapêutico; atendimento a atletas com deficiência. 10. Saúde da Mulher e Assoalho Pélvico: síndromes menstruais, reeducação perineal, pós-cirúrgico ginecológico, gestação (exercício terapêutico, pré-natal, gestação de risco), pré-parto e puerpério; reabilitação de mastectomizadas. 11. Saúde do Idoso (Gerontologia): teorias do envelhecimento, alterações biológicas, principais síndromes geriátricas; fisioterapia nas DCNT e em condições neurológicas do idoso; prevenção de quedas e promoção de autonomia. 12. Biossegurança e Qualidade Assistencial: controle de infecção, limpeza/desinfecção/esterilização de materiais, segurança do paciente, registro em prontuário, protocolos e POPs. 13. Gestão em Serviços de Fisioterapia: organização de processos, indicadores, auditoria e melhoria contínua; programas de prevenção em saúde geral e do trabalhador; educação permanente. 14. SUS e Políticas de Saúde: princípios e diretrizes; Constituição (arts. 196–200); Leis nº 8.080/1990 e nº 8.142/1990; Decreto nº 7.508/2011 (RAPS/RAS e organização do SUS); PNAB – Portaria nº 2.436/2017; Polí-



tica Nacional de Humanização (Portaria nº 529/2013); urgência e emergência (noções); vigilância em saúde; linhas de cuidado (criança, mulher, homem, idoso) e DCNT. 15. Legislação e Ética Profissional: Decreto-Lei nº 938/1969 (profissões de fisioterapeuta e terapeuta ocupacional); Lei nº 6.316/1975 (COFFITO/CREFITOs); resoluções e código de ética do COFFITO (conteúdo geral); Lei nº 10.424/2002 (atenção domiciliar no SUS); Lei nº 13.830/2019 (equoterapia). *Obs.: deverão ser observadas todas as alterações das leis mencionadas no conteúdo programático, até a data de publicação do Edital Regulamento.*

4.5 FONOAUDIÓLOGO

1. Fundamentos da Fonoaudiologia: Comunicação humana, linguagem, fala, voz, audição e motricidade orofacial; Anatomofisiologia dos órgãos fonoarticulatórios; Desenvolvimento normal e alterações da linguagem oral e escrita; Processos de aquisição e desenvolvimento da fala e da linguagem; Distúrbios da comunicação oral e escrita; Transtornos fonológicos, fonéticos e de leitura e escrita. 2. Voz: Anatomofisiologia da fonação; Alterações vocais funcionais e orgânicas; Avaliação e terapia vocal; Cuidados e higiene vocal; Voz profissional e saúde vocal do trabalhador. 3. Motricidade orofacial: Avaliação e tratamento das disfunções orofaciais e miofuncionais; Fisiologia da mastigação, deglutição e respiração; Intervenção nas alterações do sistema estomatognático; Respiração oral e suas repercussões. 4. Audiologia: Anatomofisiologia da audição; Tipos e graus de perda auditiva; Testes de avaliação auditiva; Processamento auditivo central; Triagem auditiva neonatal; Adaptação e acompanhamento do uso de aparelhos auditivos e implante coclear; Prevenção e orientação em saúde auditiva. 5. Linguagem e Aprendizagem: Transtornos específicos da linguagem (TEL), dislexia, dislalia, gagueira, afasia, disartria, apraxia; Avaliação e intervenção fonoaudiológica nos distúrbios de aprendizagem e de linguagem decorrentes de deficiências ou transtornos neurológicos. 6. Fonoaudiologia Hospitalar: Atuação na UTI neonatal, pediátrica e adulta; Manejo da disfagia orofaríngea; Fonoaudiologia em pacientes com traqueostomia e ventilação mecânica; Reabilitação pós-AVC e pós-trauma cranioencefálico; Atuação multiprofissional em reabilitação. 7. Fonoaudiologia Educacional: Atuação preventiva e interventiva em instituições escolares; Promoção de práticas inclusivas; Educação especial e inclusiva; Acessibilidade comunicacional; Políticas públicas para educação inclusiva. 8. Fonoaudiologia na Saúde Coletiva: Estratégia Saúde da Família; Políticas de atenção à saúde da pessoa com deficiência; Saúde auditiva e vocal; Planejamento e execução de ações educativas em saúde. 9. Ética e Legislação: Código de Ética da Fonoaudiologia (Resolução CFFa nº 596/2021); Lei nº 6.965/1981 (dispõe sobre a regulamentação da profissão de fonoaudiólogo) e Decreto nº 87.218/1982 (regulamenta a Lei nº 6.965/81); Política Nacional de Saúde da Pessoa com Deficiência (Portaria nº 2.073/2011); Constituição Federal de 1988 (arts. 196 a 200); Lei nº 8.080/1990 e Lei nº 8.142/1990 (Sistema Único de Saúde – SUS); Portaria nº 2.436/2017 (Política Nacional de Atenção Básica); NOAS-SUS 01/2001 e 01/2002; Política Nacional de Humanização; Decreto nº 7.508/2011; Lei nº 13.146/2015 (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência). *Obs.: Deverão ser observadas todas as alterações das leis mencionadas no conteúdo programático, até a data de publicação do Edital Regulamento.*

4.6 MÉDICO PLANTONISTA

1. Cuidados gerais com o paciente em medicina interna; 2. Doenças cardiovasculares: hipertensão arterial; cardiopatia isquêmica; insuficiência cardíaca; miocardiopatias e valvulopatias; arritmias cardíacas; 3. Doenças pulmonares: asma brônquica e doença pulmonar obstrutiva crônica; embolia pulmonar; pneumonias e abscessos pulmonares; doença pulmonar intersticial; hipertensão pulmonar; 4. Doenças gastrointestinais e hepáticas: úlcera péptica; doenças intestinais inflamatórias e parasitárias; diarreia; colestase e colecistite; pancreatite; hepatites virais e hepatopatias tóxicas; insuficiência hepática crônica; 5. Doenças renais: insuficiência renal aguda e crônica; glomerulonefrites; síndrome nefrótica; litíase renal; 6. Doenças endócrinas: diabetes mellitus; hipotireoidismo e hipertireoidismo; tireoidite e nódulos tireoidianos; distúrbios das glândulas suprarrenais; distúrbios das glândulas paratireóides; 7. Doenças reumáticas: artrite reumatóide; espondiloartropatias; colagenoses; gota; fibromialgia, osteoporose, tendinites e bursites, febre reumática, artrite



reumatoide; 8. Doenças infecciosas e terapia antibiótica; Distúrbios hidroeletrólitos e acidobásicos; 9. Exames complementares invasivos e não-invasivos de uso corriqueiro na prática clínica diária; 10. Emergências clínicas; Psicologia médica; Farmacologia; Controle de Infecções Hospitalares; Medicina baseada em evidências; Intoxicações exógenas; 11. Doenças sexualmente transmissíveis; Doenças neurológicas; AVC, polirradiculoneurites, polineurites, doença periféricas; Doenças degenerativas e infecciosas do SNC; Emergências psiquiátricas. 12. Evolução histórica da organização do sistema de saúde no Brasil e a construção do Sistema Único de Saúde (SUS). Políticas Públicas de Saúde: Bases Legais do Sistema Único de Saúde (SUS) - Lei Orgânica do Sistema Único de Saúde. Pacto pela vida em defesa do SUS e de gestão. Fundamentos e Práticas em Atenção Primária à Saúde e Medicina de Família e Comunidade - Ética Médica e Bioética. Responsabilidade Profissional. Código de Ética Profissional na Medicina. Abordagem da Família (a criança, o adolescente, o adulto, o idoso no contexto familiar). Promoção a Saúde. A Educação em Saúde na Prática da Estratégia de Saúde da Família. Sistema de Informação da Atenção Básica. Sistemas de informação em saúde. Determinantes sociais da saúde. Noções Básicas de Epidemiologia. Vigilância Epidemiológica. Epidemiologia das Doenças Transmissíveis. Diagnóstico bacteriológico das doenças sexualmente transmissíveis. *Obs.: Deverão ser observadas todas as alterações das leis mencionadas no conteúdo programático, até a data de publicação do Edital Regulamento.*

4.7 MÉDICO - PSF

1. Sistema Único de Saúde – Princípios e Diretrizes. Política Nacional de Humanização do SUS. Política Nacional de Atenção Básica. Estratégia de Saúde da Família. Legislação do SUS: Constituição Federal artigos nº 194 a 200; Lei Orgânica da Saúde nº 8080/1990 e Lei nº 8142/1990, Decreto nº 7508/2011, Portaria nº 4279/2010 – Redes de Atenção à Saúde, Lei nº 141/2012 – MS, Resolução nº 453/2012 – CNS, Sistemas de informatização em Saúde. Código de Ética Médica. Concepção de saúde e doença; 2. Promoção de saúde, epidemiologia, prevenção de doenças e medicalização em saúde. Identificação de situações de risco individual/familiar/coletivo; 3. A Educação em Saúde na Prática da Estratégia de Saúde da Família. Sistema de Informação da Atenção Básica. Sistemas de informação em saúde. Determinantes sociais da saúde. Noções Básicas de Epidemiologia. Vigilância Epidemiológica. Epidemiologia das Doenças Transmissíveis. Diagnóstico bacteriológico das doenças sexualmente transmissíveis; 4. Uso racional de medicamentos; 5. Atenção primária em saúde: abordagem familiar, abordagem comunitária e atendimento ambulatorial. 6. Fisiopatologia, diagnóstico, prevenção e tratamento das doenças prevalentes na atenção primária à saúde: cardiovasculares, endocrinológicas, psiquiátricas, hematológicas, respiratórias, do aparelho digestivo, hepatites, dermatológicas, neurológicas, infecções sexualmente transmissíveis, parasitoses; 7. Síndromes febris e hemorrágicas; 8. Alimentação e distúrbios alimentares. Alcoolismo e uso de substâncias psicoativas. Imunização ativa e passiva; 9. Doenças e agravos de notificações compulsórias. Sexualidade na infância, adolescência, adultos e idoso; 10. Noções de urgência e emergência em clínicas; 11. Preenchimento da Declaração de Óbito; 12. Atendimento: as vítimas de violência sexual, de doença ocupacional e de acidente de trabalho. *Obs.: Deverão ser observadas todas as alterações das leis mencionadas no conteúdo programático, até a data de publicação do Edital Regulamento.*

4.8 NUTRICIONISTA

1. Dietoterapia: modificação da dieta normal para atendimento ao enfermo; métodos especiais de alimentação; cuidados nutricionais na doença; interação entre drogas e nutrientes; doenças da cavidade oral, esôfago e estômago; cuidado nutricional nos distúrbios intestinais, nas doenças hepáticas, sistema biliar e pâncreas exócrino; stress fisiológico (traumatismo, sepse, queimaduras e cirurgia); métodos de suporte nutricional; cuidado nutricional nas doenças cardiovasculares e renais, nas doenças neoplásicas, na AIDS, nas alergias e intolerâncias alimentares, nos distúrbios metabólicos e na hipertensão arterial. 2. Higiene e Segurança no Trabalho: evolução, história, conceituação e legislação de interesse do nutricionista; normas legais e técnico-



operacionais de higiene e segurança do trabalho em refeitórios, cozinhas, cantinas e demais locais de alimentação nos órgãos municipais; terapia nutricional enteral e parenteral; desnutrição; avaliação e triagem nutricional. 3. Papel do nutricionista nos diferentes níveis de atenção à saúde e à nutrição: atenção básica, média e alta complexidade; gestão em saúde pública e assistência hospitalar. 4. Guia Alimentar para a População Brasileira (MS, 2014 e atualizações); políticas públicas de alimentação e nutrição no SUS. 5. Alimentação nos ciclos da vida: gestação, lactação, infância, adolescência, idade adulta e envelhecimento; aleitamento materno; banco de leite humano; nutrição em escolas e creches; transição nutricional e segurança alimentar. 6. Perfil nutricional e principais carências da população brasileira; obesidade, desnutrição, anemia ferropriva, hipovitaminoses e distúrbios metabólicos; vigilância alimentar e nutricional (SISVAN). 7. Fundamentos da Nutrição: conceito e objetivos; importância da nutrição no desenvolvimento humano; nutrientes – definição, propriedades, funções, digestão, absorção, metabolismo, fontes e excreção. 8. Nutrição do ciclo vital: necessidades nutricionais específicas e recomendações dietéticas para diferentes faixas etárias e condições fisiológicas. 9. Técnica Dietética: alimentos – conceitos, seleção, preparo, aquisição, conservação e custos; características físicas, químicas e sensoriais dos alimentos; controle de qualidade e boas práticas de manipulação. 10. Planejamento, produção e distribuição de refeições: dimensionamento, cardápios, avaliação e controle de qualidade; gestão de Unidades de Alimentação e Nutrição (UAN). 11. Educação Alimentar e Nutricional: conceitos, objetivos e aspectos socioeconômicos e culturais; antropologia da alimentação; hábitos alimentares regionais; metodologias e estratégias educativas; programas de educação alimentar para comunidades, escolas e trabalhadores. 12. Legislação profissional e ética: Lei n. 8.234/1991 (regulamenta a profissão de Nutricionista); Resolução CFN nº 600/2018 (define as áreas de atuação do nutricionista e suas atribuições); Código de Ética e de Conduta do Nutricionista (Resolução CFN nº 334/2004, atualizada). *Obs.: Deverão ser observadas todas as alterações das leis mencionadas no conteúdo programático até a data de publicação do Edital Regulamento.*

4.9 ODONTÓLOGO

1. Epidemiologia das doenças bucais no Brasil. Índices epidemiológicos específicos em saúde bucal. Diagnóstico, semiologia bucal, exames complementares. 2. Cariologia: etiologia, diagnóstico e tratamento da doença, cárie dentária com ênfase na prevenção e promoção à saúde bucal. 3. Normas de controle de infecção no ambiente de trabalho. Patologia Periodontal, doenças gengivais e periodontal - diagnóstico e tratamento. Algas orofaciais, tipos diagnósticos diferenciais. Cistos e tumores odontogênicos e não-odontogênicos. 4. Lesões infecciosas mais frequentes da cavidade bucal. AIDS e odontologia. Neoplasias Malignas e Benignas de cabeça e pescoço. Alterações de Desenvolvimento dentárias, ósseas e de tecido mole. 5. Doenças e síndromes sistêmicas com manifestações bucais. Patologia de glândulas salivares. 6. Odontologia para pacientes com necessidades especiais. 7. Preparo cavitário e atípico: conceitos atuais, materiais usados em dentística, proteção do complexo dentina-polpa. 8. Patologia pulpar e periapical: características clínicas. Emergência e Urgência em odontologia. 9. Traumatismo Dental, fraturas das coroas e raízes. Terapêutica Odontológica - analgésicos, anti-inflamatórios, antibióticos e anestésicos de uso local em odontologia. Terapêutica Medicamentosa em Odontologia. Farmacodinâmica e Farmacocinética. Fluorterapia - uso sistêmico e tópico. Aspectos toxicológicos e clínicos. 10. Educação e Saúde Bucal. Diagnóstico bucal: patologia dos tecidos moles e duros da 70 cavidade oral, cárie, placa bacteriana e doença periodontal. Métodos de prevenção da cárie e da doença periodontal. Flúor. Técnicas de anestesia intra-oral. 11. Princípios básicos do atendimento em odontopediatria. Proteção do complexo dentinapolpa. 12. Materiais restauradores. Princípios gerais do preparo cavitário. 13. Hepatites virais (A, B e C). AIDS. Imunizações. Técnica da lavagem das mãos. Uso de barreiras protetoras. Conduta frente a acidentes de trabalho. 14. Exame clínico e radiográfico. Classificação. Lesões das estruturas dentárias mineralizadas e da polpa. Lesões dos tecidos periodontais. Dentição permanente - diagnóstico e tratamento. Trinca do esmalte. Concussão. Subluxação. Luxação. Deslocamento completo do dente. 15. Lei 5.081/66 complementos e alterações (regula o exercício da Odontologia); Lei 4324/64



complementos e alterações (Institui o Conselho Federal e os Conselhos Regionais de Odontologia); CFO-118/2012 (Revoga o Código de Ética Odontológica aprovado pela Resolução CFO-42/2003 e aprova outro em substituição); Resolução RDC Nº 306 (dispõe sobre o Regulamento Técnico para o gerenciamento de resíduos de serviços de saúde (RSS)). Resolução CFO-59/2004 (Código de Processo Ético Odontológico) Resolução CFO-201/2019 (Altera a redação do parágrafo único, do artigo 36, do Código de Processo Ético Odontológico, Resolução CFO-59/2004. Constituição da República Federativa do Brasil –arts. 196 a 200. Lei n. 8.080, de 19 de setembro de 1990. Lei nº 8142, de 28 de setembro de 1990. Portaria MS n. 2.203, de 05 de novembro de 1996 – NOB SUS 01/96. Portaria MS n. 3925, de 13 de novembro de 1998 – Manual para a organização da Atenção Básica no Sistema Único de Saúde. Portaria MS nº 95, de 26.01.2001. *Obs.: Deverão ser observadas todas as alterações das leis mencionadas no conteúdo programático, até a data de publicação do Edital Regulamento.*

4.10 PROFESSOR (A) - (PEDAGOGO)

1. Fundamentos teóricos e propostas sobre o processo de ensino e aprendizagem; 2. Pedagogia da infância; 3. Direitos da criança e do adolescente; 4. Metodologias de ensino nos anos iniciais do ensino fundamental; 5. Alfabetização e letramento; 6. A função social da alfabetização; 7. A alfabetização na história da educação brasileira; 8. Etapas do processo de alfabetização sob diferentes perspectivas teóricas; 9. Consciência fonológica e desenvolvimento da leitura e da escrita; 10. O uso pedagógico das tecnologias digitais no processo de alfabetização; 11. Psicologia da educação; 12. Aquisição e desenvolvimento da linguagem oral e escrita; 13. Produção e gêneros textuais; 14. Literatura infantil: fundamentos e práticas pedagógicas; 15. Clássicos da literatura infantil brasileira e contemporânea; 16. Conceitos metodológicos específicos das áreas do conhecimento nos anos iniciais do ensino fundamental: Linguagens, Matemática, Ciências da Natureza, Ciências Humanas e Sociais Aplicadas e suas tecnologias; 17. A formação do pensamento lógico-matemático da criança; 18. Dificuldades e distúrbios de aprendizagem; 19. Avaliação da aprendizagem na educação básica: concepções, instrumentos e práticas; 20. Desenvolvimento linguístico e cognitivo; 21. Planejamento escolar: fundamentos, etapas e práticas; 22. Currículo escolar: história, teorias e tendências contemporâneas; 23. Práticas pedagógicas na Educação Infantil, nos Anos Iniciais e na Educação de Jovens e Adultos; 24. História da educação brasileira e tendências pedagógicas; 25. Teorias do currículo e organização curricular da educação básica; 26. Didática e organização do trabalho pedagógico; 27. Políticas educacionais contemporâneas e papel dos organismos multilaterais na educação brasileira; 28. Gestão escolar: concepções, modelos e propostas; 29. Projeto Político-Pedagógico: fundamentos, organização, construção e implementação; 30. Neoliberalismo e reforma empresarial na educação; 31. Organizações sociais e gestão da escola pública; 32. Avaliação da educação nacional: políticas de avaliação de larga escala e accountability; 33. Planejamento e gestão do ensino; 34. Políticas e práticas de combate à violência escolar; 35. Políticas de educação para a juventude; 36. Financiamento da educação no Brasil; 37. Tecnologias digitais, ensino remoto e Educação a Distância (EAD); 38. Base Nacional Comum Curricular (BNCC): fundamentos e competências gerais; 39. Marcos constitucionais e legais da educação brasileira: Constituição Federal de 1988 (arts. 205 a 214); 40. Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069/1990); 41. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996 e atualizações); 42. Plano Nacional de Educação (Lei nº 13.005/2014 e suas metas vigentes); 43. Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Básica e suas modalidades; 44. Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil e o Ensino Fundamental de 9 anos; 45. Diretrizes Curriculares Nacionais para a Formação Inicial e Continuada de Professores; 46. Diretrizes para o atendimento educacional de populações em situação de itinerância; 47. Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Ambiental; 48. Parâmetros para o reconhecimento e respeito à identidade de gênero nos sistemas de ensino; 49. Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e Valorização do Magistério (FUNDEB); 50. Piso Salarial Nacional do Magistério Público da Educação Básica; 51. Educação de Jovens e Adultos (EJA); 52. Educação do Campo; 53. Educação em Direitos Humanos; 54. Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena (Leis



nº 10.639/2003 e nº 11.645/2008); 55. Educação inclusiva e políticas de acessibilidade; 56. Normas para implementação da BNCC e inclusão da Computação na Educação Básica (Resolução CNE/CP nº 2/2023). *Obs.: Deverão ser observadas todas as alterações das leis e diretrizes mencionadas até a data de publicação do Edital Regulamento.*

4.11 PSICÓLOGO

1. Bases teórico-conceituais: O binômio saúde/doença; 2. Histórico da psicologia na saúde e hospitalar; 3. Conceito de psicologia da saúde e hospitalar; 4. Estresse, esgotamento profissional, estratégias de enfrentamento psicológico (coping) e saúde; 5. O papel do psicólogo no contexto da atenção primária, secundária e terciária em saúde; 6. Política pública de atenção à criança e à mulher e ao idoso; 7. Princípios de psicofarmacologia; 8. Personalidade e Saúde; 9. Psicologia na prática obstétrica: abordagem interdisciplinar; 10. Ginecologia e psicossomática; 11. Referências técnicas do conselho federal de psicologia para o trabalho do psicólogo; 12. Assistência psicológica em saúde: Avaliação psicodiagnóstica no Contexto da saúde. O psicodiagnóstico institucional; 13. Acompanhamento psicológico ao enfermo crônico e agudo. Acompanhamento psicológico em clínica de ginecologia e obstetrícia; 14. Humanização do atendimento em saúde; 15. Psicoterapia breve e focal suportiva e expressiva; 16. Psicólogo no trabalho da equipe de saúde e pesquisa em psicologia: Multidisciplinaridade. Interdisciplinaridade, pluridisciplinaridade e transdisciplinaridade; 17. Investigação científica na prática do psicólogo no contexto da Saúde; 18. História da Psicologia Educacional no Brasil: construção da Psicologia Escolar e Educacional. Conceitos e teorias que fundamentam a Psicologia Educacional e Escolar; 19. A atuação do Psicólogo Escolar/Educacional. Formação teórico-prática, limites e contribuições nos diferentes contextos educativos, envolvendo o processo ensino-aprendizagem; 20. Desafios e possibilidades de atuação do Psicólogo Escolar/Educacional. Processo educacional e suas implicações ideológicas e político-sociais. Diagnóstico e análise de uma instituição de ensino; 21. Planejamento e proposta de intervenção para a atuação do Psicólogo Escolar/Educacional. A prática interdisciplinar do Psicólogo Escolar/Educacional junto aos professores, equipe administrativa e pedagógica, alunos e famílias; 22. Legislação do Sistema Único de Saúde – SUS: Lei nº 8.080/1990 e alterações (Dispõe sobre as condições para a promoção e recuperação da saúde e dá outras providências); Lei nº 8.142/1990 e alterações (Dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde); Portaria nº 2.436/17 (Aprova a Política Nacional de Atenção Básica); NOAS-SUS 01/2001 e 01/2002; Constituição da República Federativa do Brasil (Com as Emendas Constitucionais): Art.196 a 200; A Saúde como direito do cidadão e dever do Estado (CF/88). 23. Código de ética profissional e de processamento disciplinar; Resoluções do Conselho Federal de Psicologia ns. 06/2019; 09/2018; 010/2005, 007/2003, 018/2002 e 001/1999. Trabalho em Grupo abordando as habilidades sociais. Resolução do Conselho Nacional de Saúde 466/2012, metodologias, análises de dados, psicometria. *Obs.: Deverão ser observadas todas as alterações das leis mencionadas no conteúdo programático, até a data de publicação do Edital Regulamento.*

4.12 PSICOPEDAGOGO

1. Organização do trabalho pedagógico na escola, funções institucionais, gestão do processo ensino-aprendizagem e atuação do psicopedagogo no contexto educacional; 2. Orientação Educacional e gestão democrática, relações entre escola, família e comunidade, contexto escolar e social, relações intra e extraescolares e mediação de conflitos; 3. Psicopedagogia institucional e clínica, atuação preventiva e interventiva, identificação e acompanhamento de dificuldades e transtornos de aprendizagem, apoio a alunos com necessidades educacionais especiais e educação inclusiva; 4. Processo de desenvolvimento humano e aprendizagem nos primeiros anos de vida, aspectos cognitivos, emocionais, sociais e motores, importância do brincar no desenvolvimento infantil; 5. Organização do trabalho na Educação Infantil, gestão do tempo, do espaço e dos materiais pedagógicos; 6. Planejamento pedagógico na Educação Infantil, dinâmicas, metodologias, ava-



liação do desenvolvimento e processos de aprendizagem; 7. Cotidiano na Educação Infantil, rotina escolar, afetividade, alimentação, higiene, cuidados essenciais, construção do conhecimento pela criança, interação entre ambiente educacional e familiar e participação da família no processo educativo; 8. Concepções pedagógicas, teorias educacionais, projetos pedagógicos, currículo, avaliação da aprendizagem, didática geral e prática de ensino; 9. O lúdico como instrumento de aprendizagem, jogos, brincadeiras e práticas psicopedagógicas no contexto educativo; 10. Noções gerais de higiene, prevenção de acidentes, normas de segurança no ambiente escolar, integração escola-família-comunidade, educação inclusiva, diversidade e combate a todas as formas de discriminação (gênero, étnico-racial, econômica, religiosa e cultural); 11. Políticas educacionais e legislação aplicável: Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN), projetos interdisciplinares, temas transversais, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – Lei nº 9.394/1996 (LDB), Educação das Relações Étnico-Raciais, História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena (Leis nº 10.639/2003 e nº 11.645/2008), História da Educação, Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei nº 8.069/1990. *Obs.: Deverão ser observadas todas as alterações das leis mencionadas no conteúdo programático, até a data de publicação do Edital Regulamento.*

4.13 TERAPEUTA OCUPACIONAL

1. Ética, deontologia e legislação profissional em Terapia Ocupacional, incluindo o Código de Ética Profissional do Terapeuta Ocupacional (Resolução COFFITO nº 415/2012 e alterações vigentes), responsabilidades, direitos e deveres profissionais, sigilo, atuação ética e relações interprofissionais; 2. Fundamentos teóricos, históricos e conceituais da Terapia Ocupacional, campos de atuação, modelos, métodos e abordagens terapêuticas; 3. Atividades e recursos terapêuticos em Terapia Ocupacional, análise, adaptação e prescrição de atividades, tecnologias assistivas, órteses, adaptações ambientais e recursos expressivos; 4. Saúde Pública e Terapia Ocupacional, princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS), níveis de atenção, redes de atenção à saúde e atuação interdisciplinar; 5. Atividades de Vida Diária (AVDs) e Atividades Instrumentais de Vida Diária (AIVDs), trabalho, lazer, participação social, autonomia e funcionalidade; 6. Psicomotricidade, desenvolvimento motor, coordenação, esquema corporal, lateralidade, percepção e integração sensorial; 7. Terapia Ocupacional aplicada à neurologia, ortopedia, disfunções sensoriais, saúde mental e psiquiatria, gerontologia e geriatria, deficiência intelectual, transtornos do desenvolvimento, problemas sociais e patologias diversas; 8. Terapia Ocupacional nas disfunções físicas, incluindo avaliação funcional, definição de objetivos terapêuticos, seleção e análise de atividades, programas de tratamento, cinesiologia aplicada, reeducação muscular, facilitação neuromuscular proprioceptiva, coordenação motora, tipos de preensão, mobilização articular, rigidez articular, contraturas, aderências e recuperação da mobilidade; 9. Atenção integral a todas as faixas etárias nos contextos hospitalar, ambulatorial e de urgência e emergência; 10. Intervenções terapêuticas ocupacionais individuais, grupais e familiares, planejamento, execução, registro e avaliação das intervenções; 11. Reabilitação profissional, funcional e psicossocial, inclusão social, laboral e comunitária; 12. Ações da Terapia Ocupacional na promoção da saúde, prevenção de agravos e atenção integral à saúde; 13. Legislação e políticas públicas aplicáveis à Terapia Ocupacional: Lei nº 6.316/1975 (cria o COFFITO e os CREFITOs), Lei nº 8.080/1990 e Lei nº 8.142/1990 (SUS), Política Nacional de Saúde Mental, Política Nacional sobre Drogas, Política Nacional de Promoção da Saúde, Política Nacional de Saúde da Pessoa Idosa, Política Nacional de Saúde da Pessoa com Deficiência, Política Nacional para a População em Situação de Rua, Programa Academia da Saúde, Política Nacional de Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora. *Obs.: Deverão ser observadas todas as alterações das leis mencionadas no conteúdo programático, até a data de publicação do Edital Regulamento.*



CONCURSO PÚBLICO N. 01/2024
ANEXO III – DESCRIÇÃO SUMÁRIA E REQUISITOS PARA PROVIMENTO DE CARGOS

ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO

1. COVEIRO

1.1 DESCRIÇÃO SUMÁRIA: *Preparação de sepulturas: Escavação e preparação de covas de acordo com as normas e regulamentos estabelecidos para o enterro de pessoas falecidas. Isso pode incluir a utilização de equipamentos adequados para escavação e nivelamento do terreno. Auxílio em funerais: Assistência durante os funerais, ajudando a carregar caixões, conduzir os familiares ao local de sepultamento e garantir que o procedimento de sepultamento ocorra de maneira respeitosa e organizada. Manutenção de túmulos: Cuidado com túmulos, incluindo a limpeza regular, a reparação de danos, a aplicação de conservantes ou produtos de manutenção, conforme necessário. Registro e documentação: Manutenção de registros precisos e atualizados de todas as sepulturas, incluindo localização, data de sepultamento e outros detalhes pertinentes. Isso pode envolver o uso de sistemas de informação específicos da administração pública. Atendimento ao público: Fornecimento de informações e orientações aos visitantes do cemitério, incluindo direções para sepulturas específicas, horários de funcionamento e regulamentos do local. Segurança e higiene: Garantia de que todas as atividades relacionadas ao cemitério estejam em conformidade com as normas de segurança e higiene, tanto para os trabalhadores quanto para os visitantes. Manutenção geral: Execução de tarefas gerais de manutenção, como reparo de cercas, limpeza de áreas comuns e remoção de resíduos, para manter o cemitério em condições adequadas.*

1.2 REQUISITOS PARA PROVIMENTO: *Ensino Fundamental.*

2. MOTORISTA DE AMBULÂNCIA

2.1 DESCRIÇÃO SUMÁRIA: *Dirige o veículo, acionando os comandos de marcha e direção, conduzindo-o em trajeto determinado, de acordo com as regras de trânsito e instruções recebidas; Vistoria o veículo, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo do cárter, e testando freios e parte elétrica, certificando-se de suas condições de funcionamento, e se necessário providenciar o abastecimento e reparos; Informa defeitos do veículo, preenchendo ficha específica no almoxarifado, para ser encaminhada à chefia da manutenção; Porta os documentos do veículo e zela pela sua conservação; Selecionar a rota mais rápida e segura para o destino solicitado, levando em consideração as condições de trânsito, condições meteorológicas e localização do paciente; Manter comunicação eficaz com a equipe médica, hospitais e serviços de emergência para atualizações de status do paciente e coordenação de informações importantes; Estar preparado para responder a situações de emergência imprevistas durante o transporte, como paradas cardíacas, crises respiratórias ou outras complicações médicas.*

2.2 REQUISITOS PARA PROVIMENTO: *Ensino Fundamental; CNH categoria "D".*

3. MOTORISTA DE VEÍCULO PESADO

3.1 DESCRIÇÃO SUMÁRIA: *Transporte de carga ou passageiros; operação de veículos pesados para o transporte de materiais, equipamentos, suprimentos ou passageiros conforme necessário pela administração pública; cumprimento de rotas e horários: seguir rotas estabelecidas e cumprir horários determinados para garantir a pontualidade e eficiência nas entregas ou transporte de pessoas; manutenção preventiva: realização de verificações regulares nos veículos para garantir que estão em boas condições de funcionamento, incluindo a verificação de óleo, água, pneus, freios e outros componentes essenciais; registro de atividades: manter registros precisos das viagens realizadas, incluindo distâncias percorridas, horários de saída e chegada e quaisquer incidentes ou problemas encontrados durante o percurso; segurança: cumprir rigorosamente todas as normas de segurança no trânsito e procedimentos operacionais para garantir a segurança pessoal,*



dos passageiros e da carga transportada; treinamento contínuo: interagir de maneira cordial e profissional com colegas de trabalho, supervisores e público em geral durante o desempenho das funções; manuseio de documentos: lidar com documentos relacionados ao transporte, como guias de remessa, notas fiscais, autorizações e outros documentos pertinentes; conhecimento técnico: estar ciente e cumprir todas as regulamentações locais, estaduais e federais aplicáveis ao transporte de cargas e passageiros, incluindo normas de segurança e ambientais; capacitação e desenvolvimento: participar de treinamentos regulares para atualização de habilidades técnicas, conhecimentos sobre legislação de trânsito e normas de segurança, garantindo o aprimoramento contínuo como profissional; objetivo é assegurar um serviço eficiente, seguro e confiável de transporte de carga ou passageiros, contribuindo para o bom funcionamento adequado das operações governamentais.

3.2 REQUISITOS PARA PROVIMENTO: Ensino Fundamental; CNH categoria "D".

4. OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS

4.1 DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Opera máquinas montadas sobre rodas ou esteiras e providas de pá mecânica ou caçamba, para escavar e mover a terra, pedras, areia, cascalho, limpando o solo, retirando todo material sujo para substituí-lo. Executa abertura de estradas, desmatando, cortando barrancos, para construção e abertura de estradas, ruas e sarjetas. Efetua limpeza de estradas e ruas, retirando os entulhos da estrada, para poder jogar e espalhar o cascalho por cima. Efetua a sinalização de trânsito, interditando e colocando os pontos de sinalização nas ruas e rodovias, para informar corretamente e manter a segurança de terceiros. Providencia o abastecimento de combustível, água e lubrificantes nas máquinas sob sua responsabilidade. Efetua serviços de manutenção de máquinas, abastecendo-as, lubrificando-as e executando pequenos reparos, para assegurar seu bom funcionamento. Auxilia na manutenção e lubrificação da máquina retroescavadeira e Moto Niveladora, utilizando ferramentas apropriadas, para agilizar os serviços em andamento nas obras. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato, desde que sejam específicas do cargo.

4.2 REQUISITOS PARA PROVIMENTO: Ensino Fundamental, CNH categoria D.

5. PEDREIRO

5.1 DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Construção e reparo de edifícios: Execução de trabalhos de alvenaria, incluindo a construção de paredes, fundações, lajes, escadas e outros elementos estruturais conforme projetos e especificações técnicas. Reparos e restaurações: Realização de reparos e restaurações em edifícios públicos danificados, incluindo a substituição de tijolos, argamassa, reboco e outras técnicas de recuperação. Instalação de pisos e revestimentos: Colocação de pisos cerâmicos, azulejos, mármore, granitos e outros revestimentos conforme necessário para manter ou renovar as estruturas públicas. Manutenção preventiva: Inspeção regular das estruturas para identificar problemas precocemente e realizar intervenções preventivas, como impermeabilizações e reforços estruturais. Uso de materiais e equipamentos: Manuseio adequado de materiais de construção, ferramentas e equipamentos necessários para realizar as atividades de alvenaria de forma segura e eficiente. Segurança no trabalho: Cumprimento rigoroso das normas de segurança no ambiente de trabalho, incluindo o uso de equipamentos de proteção individual (EPIs) e práticas seguras de trabalho.

5.2 REQUISITOS PARA PROVIMENTO: Ensino Fundamental.

6. PORTEIRO/ VIGIA/ ZELADOR

6.1 DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Monitora e controla o acesso de pessoas aos prédios ou quaisquer repartições públicas, garantindo que apenas indivíduos autorizados, como usuários, funcionários, pais e visitantes autorizados, entrem nas dependências dos mesmos; Recebe e direciona visitantes, comunidade e outros convidados para as áreas apropriadas dentro dos espaços, conforme necessário; Mantém vigilância sobre as áreas comuns interna e externa do espaço, incluindo pátios, corredores, entradas e saídas, para detectar e relatar



quaisquer atividades suspeitas ou potencialmente perigosas; Estar preparado para lidar com emergências, como incêndios, evacuações, acidentes ou incidentes de segurança, seguindo os procedimentos estabelecidos pelas unidades de lotação; Coordenar a comunicação com as autoridades competentes, como a polícia ou serviços de emergência, em caso de necessidade de intervenção ou suporte; Garantir que as entradas e saídas sejam mantidas seguras e organizadas durante os horários de entrada e saída do público; Prestar assistência e orientação a visitantes conforme necessário, especialmente em situações de emergência ou para fornecer informações sobre eventos; Cuidar e zelar pela limpeza do ambiente, com coleta de resíduos, roçagem e capina dos ambientes externos apensado ao lugar de lotação; Trabalhar em estreita colaboração com a administração pública, em harmonia com outros funcionários para manter um ambiente seguro e acolhedor para todos os membros ocupantes do espaço; Os serviços serão realizados tanto no período diurno quanto no noturno, conforme a necessidade e interesse público. Além disso, o profissional poderá ser designado para atuar em quaisquer espaços pertencentes à administração municipal, de acordo com as demandas e orientações dos órgãos competentes.

6.2 REQUISITOS PARA PROVIMENTO: Ensino Fundamental.

7. SERVIÇOS GERAIS

7.1 DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Executar serviços de coleta de lixo, roçagem, capina, valetas, varrição de ruas, recolhimento de entulhos, bem como, a limpeza e conservação em prédios, vias e logradouros públicos, realizar a coleta de lixo domiciliar e resíduos diversos, proceder à roçagem e capina de áreas verdes, terrenos, praças e demais espaços públicos, realizar o recolhimento e transporte de entulhos, auxiliar na manutenção de jardins, canteiros e áreas de uso coletivo, zelar pela conservação e bom uso das ferramentas, equipamentos e materiais de trabalho, prestar apoio em serviços gerais de manutenção, reparos e pequenas obras, cumprir normas de higiene, saúde, segurança e meio ambiente, colaborar em atividades diversas determinadas pela chefia imediata, visando à manutenção da ordem, limpeza e conservação dos espaços públicos.

7.2 REQUISITOS PARA PROVIMENTO: Ensino Fundamental.

ENSINO MÉDIO/TÉCNICO

1. AGENTE ADMINISTRATIVO

1.1 DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Efetua diversas tarefas burocráticas, conferindo documentos, preparando correspondências, atualizando registros, manipulando máquinas de escritório e microcomputador e atendendo ao público em geral, seguindo as rotinas estabelecidas, bem como procede à pesquisa e planejamento referentes à administração de pessoal, material, orçamento, organização e métodos, e apresentando soluções para situações novas, a fim de contribuir para implementação de leis, regulamentos e normas referentes à administração geral e específica, e para compatibilização dos programas administrativos com as demais medidas em execução.

1.2 REQUISITOS PARA PROVIMENTO: Ensino Médio Completo.

2. ENCANADOR

2.1 DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Manutenção Preventiva e Corretiva: Realizar a manutenção regular dos sistemas de encanamento em prédios públicos, bem como nas ruas e fora delas, onde houver rede de encanamento de água, prevenindo e corrigindo problemas como vazamentos, entupimentos e desgaste de materiais. Instalação de Sistemas Hidráulicos: Instalar novos sistemas de tubulação, conexões, torneiras, válvulas, bebedouros e outros equipamentos em construções ou reformas de prédios públicos, garantindo o cumprimento das normas técnicas. Reparos em Infraestruturas Públicas: Atender a chamados para reparos urgentes em escolas, hospitais e outros prédios públicos, garantindo o restabelecimento rápido de serviços essenciais, como o abastecimento de água ou o sistema de esgoto.



2.2 REQUISITOS PARA PROVIMENTO: Nível Médio Completo.

3. FISCAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

3.1 DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Identificar os problemas de saúde comuns ocasionados por medicamentos, cosméticos, saneamentos, alimentos, zoonoses, condições do ambiente de trabalho e profissões ligadas à saúde, relacionando-os com as condições de vida da população; identificar as opiniões, necessidades e problemas da população relacionada ao uso indevido de produtos e serviços de interesse com vigilância sanitária ao exercício ilegal de profissões relacionados com a saúde ao controle sanitário dos alimentos e das principais zoonoses; realizar e/ou atualizar o cadastro de estabelecimentos profissionais de interesse da vigilância sanitária, classificar os estabelecimentos e produtos segundo o critério de risco epidemiológico; promover a participação de grupos da população (associação de bairros, entidades representantes e outros) no planejamento, controle e avaliação das atividades de vigilância sanitária, participar de programação de atividades com inspeção sanitária para estabelecimentos, produtos e serviços de interesse da vigilância sanitária, segundo as prioridades definidas, participar na programação das atividades de colheita de amostras de produtos de interesse da vigilância sanitária (alimentos, água, medicamentos, cosméticos, saneantes e correlatos) realizar levantamento de produtos alimentares disponíveis e de maior consumo, bem como o comportamento das doenças veiculadas por alimentos, condições sanitárias dos estabelecimentos e o perfil da contaminação dos alimentos; realizar e/ou acompanhar inspeções de rotinas (programadas) e emergenciais (surto, reclamações, registros e outros) em estabelecimentos alimentares e outros de interesse da vigilância sanitária; auxiliar na inspeção industrial e sanitária de produtos de origem animal; realizar colheita de amostras de produtos de interesse da vigilância sanitária, com fins de análise fiscal, surto e controle de rotina; Participar da criação de mecanismos de notificação de casos e/ou surtos de doenças veiculadas por alimento e zoonoses; Participar da investigação epidemiológica de doenças veiculadas por alimentos e zoonoses; aplicar, quando necessárias, medidas previstas em legislação sanitária vigente (intimações, infrações e apreensões); orientar responsáveis e manipuladores de estabelecimentos quando da emissão dos autos/termos; validar a licença sanitária de estabelecimentos de menor risco epidemiológico, mediante aprovação das condições sanitárias encontradas por ocasião da inspeção; participar da avaliação dos resultados das atividades desenvolvidas e do seu redirecionamento; participar na promoção de atividades de informações e debates com a população, profissionais e entidades representantes de classe sobre temas da vigilância sanitária, executar atividades internas administrativas relacionadas com execução de cadastro/arquivos e atendimento ao público, emitir relatórios técnicos e/ou pareceres relativos a sua área de atuação, efetuar vistoria e fiscalização em estabelecimentos públicos, comerciais e industriais verificando as condições gerais de higiene, limpeza de equipamentos, refrigeração, suprimento de água, instalações sanitárias, armazenagem, estado e grau de deterioração de produtos perecíveis e condições de asseio com o fim de obter alvarás sanitários e entregar quando solicitadas notificações e outras tarefas correlatas.

3.2 REQUISITOS PARA PROVIMENTO: Ensino Médio.

4. TÉCNICO EM CONTROLE INTERNO (CÂMARA MUNICIPAL)

4.1 DESCRIÇÃO SUMÁRIA: a) Auditoria e fiscalização contínua: I – elaborar planos anuais de auditoria, priorizando áreas de alto risco (licitações, contratos, folha de pagamento, convênios); II – realizar auditorias operacionais, financeiras, contábeis e patrimoniais, com emissão de relatórios circunstanciados, com recomendações corretivas; III – investigar denúncias de irregularidades, desperdício ou malversação de recursos, aplicando técnicas de perícia contábil e documental; b) Gestão de riscos e compliance: I – mapear, avaliar e classificar riscos institucionais por impacto e probabilidade; II – implementar e manter atualizada matriz de controles internos para mitigar riscos de fraudes, erros, ineficiências e desperdícios; III – capacitar servidores em normas de compliance, ética no serviço público e procedimentos de controle interno; c) Monitoramento orçamentário: I – acompanhar a execução da Lei Orçamentária Anual (LOA) e dos créditos adicionais, identifi-



cando e alertando para subexecução, superexecução ou desvios; II – analisar a legalidade, legitimidade e economicidade de dispêndios, incluindo diárias, passagens, convênios e contratações emergenciais; III – elaborar pareceres prévios e conclusivos para pagamentos acima de patamar definido em norma interna ou pelo Tribunal de Contas dos Municípios (TCM-GO); d) Prestação de contas e transparência: I – consolidar e revisar as demonstrações contábeis anuais e demais documentos para envio ao TCM-GO; II – garantir a tempestiva publicação de relatórios de gestão, prestações de contas e demais atos no Diário Oficial do Município e no portal da Câmara; III – fiscalizar a aplicação de recursos públicos em programas específicos, como verbas de gabinete e auxílios; e) Suporte em sistemas: I – supervisionar e operar sistemas de controle interno, como módulos de gestão financeira, patrimonial e de contratos; II – propor e implementar ferramentas digitais para automação de processos de auditoria e controle; III – executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas pela Mesa Diretiva ou por superior hierárquico, desde que compatíveis com a natureza do cargo e a formação profissional, com a devida formalização e registro para fins de avaliação de desempenho.

4.2 REQUISITOS PARA PROVIMENTO: Ensino Médio Completo.

5. TÉCNICO EM ENFERMAGEM

5.1 DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Prestar assistência de enfermagem segura, humanizada e individualizada aos pacientes, sob supervisão de enfermeiro, assim como colaborar nas atividades de ensino e pesquisa desenvolvidas na Instituição. Auxiliar o superior na prevenção e controle das doenças transmissíveis em geral, em programas de vigilância epidemiológica e no controle sistemático da infecção hospitalar. Preparar pacientes para consultas e exames, orientando-os sobre as condições de realização dos mesmos. Colher e/ou auxiliar o paciente na coleta de material para exames de laboratório, segundo orientação. Orientar e auxiliar pacientes, prestando informações relativas à higiene, alimentação, utilização de medicamentos e cuidados específicos em tratamento de saúde. Verificar os sinais vitais e as condições gerais dos pacientes, segundo prescrição médica e de enfermagem. Preparar e administrar medicações por via oral, tópica, intradérmica, subcutânea, intramuscular, endovenosa e retal, segundo prescrição médica, sob supervisão do Enfermeiro. Cumprir prescrições de assistência médica e de enfermagem. Realizar a movimentação e o transporte de pacientes de maneira segura. Auxiliar nos atendimentos de urgência e emergência. Realizar controles e registros das atividades do setor e outros que se fizerem necessários para a realização de relatórios e controle estatístico. Circular e instrumentar em salas cirúrgicas e obstétricas, preparando-as conforme o necessário. Efetuar o controle diário do material utilizado, bem como requisitar, conforme as normas da instituição, o material necessário à prestação da assistência à saúde do cliente. Controlar materiais, equipamentos e medicamentos sob sua responsabilidade. Manter equipamentos e a unidade de trabalho organizada, zelando pela sua conservação e comunicando ao superior eventuais problemas. Executar atividades de limpeza, desinfecção, esterilização de materiais e equipamentos, bem como seu armazenamento e distribuição.

5.2 REQUISITOS PARA PROVIMENTO: Curso técnico em enfermagem; Habilitação específica para o exercício legal da profissão.

6. TÉCNICO EM RAIOS - X

6.1 DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Contribuir para definição de diagnósticos, executando serviços de radiologia, sob supervisão médica, quando para a realização do exame for necessária a utilização de farmacológicos. Garantir a eficiência e eficácia do exame, utilizando a técnica conveniente no preparo do paciente, selecionando e verificando validade de filmes, revelando, fixando e monitorando a qualidade das chapas radiográficas. Agilizar a entrega de resultados, encaminhando os exames para análise e laudo do Médico Radiologista. Facilitar o acesso a consultas e informações sobre pacientes, organizando arquivos de exames. Garantir funcionamento do serviço de radiologia, controlando estoque de filmes, contrastes e demais materiais de uso do setor, exercer outras responsabilidades/atribuições correlatas.



6.2 REQUISITOS PARA PROVIMENTO: *Curso técnico completo; Habilitação específica para o exercício legal da profissão.*

7. TÉCNICO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (CÂMARA MUNICIPAL)

7.1 DESCRIÇÃO SUMÁRIA: *a) Desenvolvimento e manutenção de sistemas: I – projetar, desenvolver, implementar e manter softwares customizados para gestão legislativa (sistema de tramitação de projetos, protocolo, portal da transparência); II – integrar bancos de dados e sistemas da Câmara com plataformas externas (Prefeitura, TCM-GO, Câmara Federal); III – realizar testes de carga, vulnerabilidade, segurança e usabilidade em sistemas críticos; b) Infraestrutura de TI e segurança: I – gerenciar, configurar e manter a rede de dados, servidores (físicos e em nuvem) e dispositivos de armazenamento; II – implementar e monitorar políticas de backup, criptografia, controle de acesso e segurança da informação para dados sensíveis; III – monitorar a rede contra ataques cibernéticos, responder a incidentes e garantir conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD); c) Suporte técnico e capacitação: I – prestar suporte avançado a servidores em ferramentas como sistemas de videoconferência, assinatura digital e ERP; II – ministrar treinamentos e capacitações sobre novas ferramentas, sistemas adotados pela Câmara e boas práticas de segurança; III – elaborar manuais técnicos, procedimentos operacionais padrão (POP) e fluxogramas de processos digitais; IV – instalar, configurar, manter e reparar equipamentos de informática, áudio, vídeo e labor eletrônico; V – implementar, operar e supervisionar o sistema de transmissão ao vivo das sessões plenárias e deliberativas; VI – garantir o perfeito funcionamento de todos os sistemas de TI, áudio e vídeo utilizados nas sessões e reuniões; VII – auxiliar o departamento de comunicação no uso de ferramentas tecnológicas para divulgação dos atos institucionais; d) Inovação e análise de dados: I – desenvolver painéis (dashboards) para visualização de dados legislativos, orçamentários e de gestão; II – aplicar técnicas de Business Intelligence (BI) para identificar gargalos operacionais e oportunidades de melhoria; III – propor e implementar soluções de automação e inovação, como chatbots para atendimento público; e) Gestão de projetos: I – coordenar projetos de migração de sistemas legados para plataformas modernas; II – elaborar termos de referência, editais e especificações técnicas para contratação de serviços de TI; III – avaliar o custo-benefício de aquisições de hardware, software e serviços de tecnologia; IV – executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas pela Mesa Diretiva ou por superior hierárquico, desde que compatíveis com a natureza do cargo e a formação profissional, com a devida formalização e registro para fins de avaliação de desempenho.*

7.2 REQUISITOS PARA PROVIMENTO: *Ensino Médio Completo.*

8. TÉCNICO LEGISLATIVO (CÂMARA MUNICIPAL)

8.1 DESCRIÇÃO SUMÁRIA: *a) Elaboração de subsídios técnicos: I – auxiliar estudos comparativos e pesquisas jurídicas para fundamentar proposituras; II – prestar informações e esclarecimentos sobre a legislação vigente e os procedimentos legislativos para vereadores, servidores e cidadãos, com um tempo de resposta de até 24 horas para solicitações internas e 48 horas para solicitações externas; III – realizar diagnósticos e levantamentos de demandas sociais para embasar a criação de leis municipais; IV – preparar relatórios estatísticos e quantitativos sobre a tramitação de projetos, indicando prazos, estágios e pendências; b) Apoio à atividade parlamentar: I – auxiliar na redação de minutas de projetos de lei, de resolução, de decreto legislativo, emendas e demais atos normativos, observando a técnica legislativa e a conformidade jurídica; II – auxiliar na revisão formal e técnica de proposições para evitar vícios de inconstitucionalidade, ilegalidade ou antijuridicidade; III – organizar a logística e coordenar audiências públicas e reuniões de comissão, garantindo a participação social e redigindo atas e sínteses das discussões; c) Gestão de secretaria, documental e transparência: I – catalogar, indexar, digitalizar e gerir o acervo legislativo histórico, incluindo leis, atas, deliberações e dossiês de tramitação; II – atualizar e manter o portal eletrônico da Câmara com informações relativas à tramitação de projetos, gastos públicos, agendas das comissões e divulgação de atos; III – gerir sistemas de protocolo eletrônico, controlando prazos processuais e fluxos de tramitação; IV – atuar na execução adminis-*



trativa dos atos de secretaria legislativa em geral; V – atuar na execução administrativa dos atos de tesouraria legislativa em geral; VI – atuar na execução administrativa dos atos licitatórios em geral; d) Atuação em comissões: I – secretariar reuniões de comissões permanentes e temporárias, elaborando pautas, relatórios, resumos executivos e atas; II – monitorar o cumprimento de requerimentos de informação, requerimentos de convocação, pedidos de diligência e demais determinações das comissões; III – articular-se com órgãos municipais, estaduais, federais e entidades da sociedade civil para coleta de dados e informações técnicas; IV – organizar, secretariar e despachar atos ordinatórios das comissões parlamentares de inquérito; e) Fiscalização e conformidade: I – acompanhar a execução de leis municipais, emitindo alertas e relatórios sobre eventuais descumprimentos ou necessidades de regulamentação; II – verificar a aderência dos atos da Mesa Diretora e das comissões ao Regimento Interno, à Lei Orgânica do Município e à legislação aplicável; III – auxiliar anualmente na confecção do inventário patrimonial do Parlamento; IV – acompanhar a tramitação de proposições, controlar prazos e organizar o fluxo de documentos nos processos legislativos; V – executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas pela Mesa Diretora ou por superior hierárquico, desde que compatíveis com a natureza do cargo e a formação profissional, com a devida formalização e registro para fins de avaliação de desempenho.

8.2 REQUISITOS PARA PROVIMENTO: Ensino Médio Completo.

ENSINO SUPERIOR

1. ASSISTENTE SOCIAL

1.1 DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Estuda e analisa as causas estabelecendo planos de ações que busquem restabelecimento da normalidade do comportamento dos indivíduos em relação a seus semelhantes ou ao meio social; aconselha e orienta indivíduos afetados em seu equilíbrio emocional para conseguir o seu ajustamento ao meio social; ajuda as pessoas que estão em dificuldades decorrentes de problemas psicossociais, como menores carentes ou infratores, agilização de exames, remédios e outros que facilitem e auxiliem a recuperação de pessoas com problemas de saúde; elabora diretrizes, atos normativos e programas de assistência social, promovendo atividades educativas, recreativas e culturais, para assegurar o progresso e melhoria do comportamento individual; assiste as famílias nas suas necessidades básicas, orientando-as e fornecendo-lhes suporte material, educacional, médico e de outra natureza, para melhorar sua situação e possibilitar uma convivência harmônica entre os membros; organiza programas de planejamento familiar, elabora e emite pareceres socioeconômicos, relatórios mensais de planejamento familiar e relação de material e medicamentos necessários; participa de programas de reabilitação profissional, integrando equipes técnicas multiprofissionais, para promover a integração ou reintegração profissional de pessoas física ou mentalmente deficientes por doenças ou acidentes decorrentes do trabalho; colabora com a limpeza e organização do local de trabalho; executa outras tarefas correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.

1.2 REQUISITOS PARA PROVIMENTO: Curso Superior Completo em Serviço Social; Habilitação específica para exercício legal da profissão.

2. ENFERMEIRO

2.1 DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Supervisiona o atendimento a enfermos; realiza cuidados diretos de enfermagem nas urgências e emergências clínicas, fazendo a indicação para a continuidade da assistência prestada; realiza consulta de enfermagem, solicita exames complementares, prescreve/transcreve medicações, conforme protocolos estabelecidos nos Programas do Ministério da Saúde e as disposições legais da profissão; planeja, gerencia, coordena, executa e avalia as ações de assistência integral em todas as fases do ciclo de vida da criança, adolescente, mulher, adultos e idoso, no nível de sua competência; executar assistência básica e ações de vigilância epidemiológica e sanitária; realizar ações de saúde em diferentes ambientes e, quando necessário, no domicílio; alia a atuação clínica à prática da saúde coletiva; organiza e coordena a criação de



grupos de patologias específicas, como de hipertensos, de diabéticos, de saúde mental, etc.; supervisiona e coordena ações para capacitação dos Agentes Comunitários de Saúde e de Técnicos e Auxiliares de Enfermagem, com vistas ao desempenho de suas funções; exerce outras atividades, compatíveis com sua formação, previstas em lei, regulamento ou por determinação de superiores hierárquicos.

2.2 REQUISITOS PARA PROVIMENTO: Curso Superior completo; Habilitação específica para o exercício legal da profissão.

3. ENFERMEIRO (PLANTONISTA)

3.1 DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Supervisiona o atendimento a enfermos; Realiza cuidados diretos de enfermagem nas urgências e emergências clínicas, fazendo a indicação para a continuidade da assistência prestada; Realiza consulta de enfermagem, solicita exames complementares, prescreve/transcreve medicações, conforme protocolos estabelecidos nos Programas do Ministério da Saúde e as Disposições legais da profissão; Planeja, gerencia, coordena, executa e avalia as ações de assistência integral em todas as fases do ciclo de vida da criança, adolescente, mulher, adultos e idoso, no nível de sua competência; executar assistência básica e ações de vigilância epidemiológica e sanitária; realizar ações de saúde em diferentes ambientes, e, quando necessário, no domicílio; alia a atuação clínica à prática da saúde coletiva; Organiza e coordena a criação de grupos de patologias específicas, como de hipertensos, de diabéticos, de saúde mental, etc. Supervisiona e coordena ações para capacitação dos Agentes Comunitários de Saúde e de Técnicos e auxiliares de enfermagem, com vistas ao desempenho de suas funções; Exerce outras atividades, compatíveis com sua formação, previstas em lei, regulamento ou por determinação de superiores hierárquicos.

3.2 REQUISITOS PARA PROVIMENTO: Curso Superior completo; Habilitação específica para o exercício legal da profissão.

4. FARMACÊUTICO/ BIOQUÍMICO

4.1 DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Subministra produtos médicos e cirúrgicos, seguindo o receituário apropriado; controla entorpecente e produtos equiparados através de mapas, guias e livros, assim atendendo a dispositivos legais; analisa produtos farmacêuticos, valendo-se de métodos químicos, para verificar qualidade, teor, pureza e quantidade de cada elemento na composição; orienta os responsáveis por farmácias e dragarias para que cumpram as leis vigentes; Assessora as autoridades superiores no preparo de informações e documentos sobre legislação e assistência farmacêutica; fornece sempre que solicitado subsídios para elaboração de ordens de serviço, portarias, pareceres e manifestos; controla o estoque a compra de medicamentos, assim como, o prazo de validade dos mesmos; colabora com a limpeza e organização do local de trabalho; Executa outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinados pelo superior imediato. Responsável pelo laboratório de análise clínicas.

4.2 REQUISITOS PARA PROVIMENTO: Curso Superior completo; Habilitação específica para o exercício legal da profissão.

5. FISIOTERAPEUTA

5.1 DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Avalia e reavalia o estado de saúde de doentes e acidentados, realizando testes musculares e funcionais; faz pesquisas de reflexos, provas de esforço, de sobrecarga e de atividades para identificar o nível de capacidade funcional dos órgãos afetados; planeja e executa tratamentos de afecções reumáticas, sequelas de acidente vascular cerebral e outros; ensina exercícios físicos de preparação e condicionamento pré e pós-parto, fazendo demonstrações e orientando a parturiente para facilitar o trabalho de parto; presta atendimento às pessoas com membros amputados, fazendo treinamentos nas mesmas, visando à movimentação ativa e independente com uso das próteses; faz relaxamento, exercícios e jogos com pessoas com problemas psíquicos, treinando-os sistematicamente para promover a descarga ou liberação da agressividade e estimular a sociabilidade; manipula aparelhos de utilidade fisioterápica; controla o registro



de dados, observando as anotações das aplicações e tratamentos utilizados, para elaborar boletins estatísticos; supervisiona e avalia atividades dos auxiliares, orientando-os na execução das tarefas, para possibilitar a execução correta de exercícios físicos e a manipulação de aparelhos mais simples; assessora autoridades superiores em assuntos de fisioterapia preparando informes, documentos e pareceres; colabora com a limpeza e organização do local de trabalho; executa outras tarefas correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.

5.2 REQUISITOS PARA PROVIMENTO: Curso Superior completo; Habilitação específica para o exercício legal da profissão.

6. FONOAUDIÓLOGO

6.1 DESCRIÇÃO SUMÁRIA: *Elabora programas de prevenção em nível de saúde auditiva; Avalia as deficiências de comunicação do paciente, tanto verbal como não verbal, tais como: fala, linguagem, voz, audição, leitura e escrita; Realiza exames fonéticos da linguagem, audiometria e outras técnicas próprias, para o diagnóstico de limiares auditivos, bem como, visando estabelecer o plano de treinamento ou fonoterapia; Programa, desenvolve e supervisiona o treinamento de voz, fala, linguagem, compreensão do pensamento verbalizado e outros; Faz demonstração de técnicas de respiração e imitação da voz, orientando o treinamento fonético, auditivo de dicção e organização do pensamento em palavras, visando a reeducação ou reabilitação do paciente; Auxilia no diagnóstico de lesões auditivas do ouvido externo, ouvido médio e interno, fornecendo dados para indicação de aparelhos auditivos; Emite parecer quanto ao aperfeiçoamento ou a praticabilidade de reabilitação fonoaudiológica, elaborando relatórios, para complementar o diagnóstico; Participa de equipes multiprofissionais para identificação de distúrbios de linguagem em suas formas de expressão e audição, emitindo parecer de sua especialidade, para estabelecer o diagnóstico e tratamento; Prepara informes e documentos em assuntos de fonoaudiologia, a fim de possibilitar subsídios de elaboração de ordens de serviço, portarias, pareceres e outros, bem como, orientações para pais e professores; Colabora com a limpeza e organização do local de trabalho; Executa outras tarefas correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.*

6.2 REQUISITOS PARA PROVIMENTO: Curso Superior completo; Habilitação específica para o exercício legal da profissão.

7. MÉDICO PLANTONISTA

7.1 DESCRIÇÃO SUMÁRIA: *Prestar assistência médico-cirúrgica e preventiva, diagnosticar e tratar das doenças do corpo humano; em ambulatórios, escolas, creches, hospitais ou órgãos afins; fazer inspeção de saúde em servidores municipais, bem como candidatos a ingresso no serviço público municipal; realizar consultas médicas; prestar assistência médica preventiva e corretiva; realizar pequenas cirurgias, biópsias e outros procedimentos médicos ambulatoriais; diagnosticar e tratar das doenças do corpo humano; atender as intercorrências; acompanhar pacientes em observação; priorizar os atendimentos em situações de urgência e emergência e, quando necessário, fazer o encaminhamento à casa hospitalar de referência; planejar e coordenar as atividades médicas de seu turno de trabalho, cumprir integral e rigorosamente os turnos de trabalho, adotar postura ética no desenvolvimento das atividades; manter conduta que propicie ao usuário do Sistema Municipal de Saúde um atendimento eficaz e humanizado.*

7.2 REQUISITOS PARA PROVIMENTO: Curso Superior completo; Habilitação específica para o exercício legal da profissão.

8. MÉDICO PSE

8.1 DESCRIÇÃO SUMÁRIA: *Avalia e reavalia o estado de saúde de doentes e acidentados, realizando testes musculares e funcionais; faz pesquisas de reflexos, provas de esforço, de sobrecarga e de atividades para identificar o nível de capacidade funcional dos órgãos afetados; planeja e executa tratamentos de afecções*



reumáticas, sequelas de acidentes vasculares cerebral e outros; ensina exercícios físicos de preparação e condicionamento pré e pós-parto, fazendo demonstrações e orientando a parturiente para facilitar o trabalho de parto; presta atendimento às pessoas com membros amputados, fazendo treinamentos nas mesmas, visando a movimentação ativa e independente com o uso das próteses; faz relaxamento, exercícios e jogos com pacientes portadores de problemas psíquicos, treinando-os sistematicamente, estimular a sociabilidade; manipula aparelhos de utilidade fisioterápica; controla o registro de dados, observando as anotações das aplicações e tratamentos utilizados, para elaborar boletins estatísticos; supervisiona e avalia atividades dos auxiliares, orientando-os na execução das tarefas, para possibilitar a execução correta de exercícios físicos e a manipulação de aparelhos mais simples; assessora autoridades superiores em assuntos de fisioterapia preparando informes, documentos e pareceres; colabora com a limpeza e organização do local de trabalho; executa outras tarefas correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.

8.2 REQUISITOS PARA PROVIMENTO: Curso superior completo; Habilitação: específica para o exercício da profissão.

9. NUTRICIONISTA

9.1 DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Controla a estocagem, preparação, conservação e distribuição dos alimentos, a fim de contribuir para melhoria proteica. Racionalidade e economicidade nos regimes alimentares; Procedo o planejamento e a elaboração de cardápios e dietas especiais para oferecer refeições balanceadas; Desenvolve o treinamento em serviço do pessoal auxiliar de nutrição para racionalizar e melhorar o padrão técnico dos serviços; Supervisiona o preparo, distribuição das refeições, recebimento dos gêneros alimentícios, sua armazenagem e distribuição para possibilitar um melhor rendimento do serviço; Efetua o registro das despesas e das pessoas que recebem refeições, fazendo anotações em formulários apropriados para estipular o custo médio da alimentação; Promove o conforto e a segurança do ambiente de trabalho para prevenir acidentes; Degusta os pratos; Colabora com a limpeza e organização do local de trabalho; Executa outras tarefas correlatas e/ou determinadas pelo superior imediato.

9.2 REQUISITOS PARA PROVIMENTO: Curso Superior completo; Habilitação específica para o exercício legal da profissão.

10. ODONTÓLOGO

10.1 DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Realiza exames nos dentes e na cavidade bucal, utilizando aparelhos específicos para verificar a presença de cáries e outras afecções; Prioriza o atendimento a pacientes que apresentem quadros de infecção e dor; Identifica as afecções quanto à extensão e profundidade, valendo-se de instrumentos e exames adequados para estabelecer o tipo de tratamento; Efetua administração de anestésicos, para dar conforto ao paciente e facilitar o tratamento; Efetua restaurações, extrações, limpeza profilática, selantes, aplicação de flúor e demais procedimentos necessários; Realiza a limpeza profilática dos dentes e gengivas, extraíndo o tártaro para eliminar a instalação de focos de infecção; Substitui ou restaura partes da coroa dentária, colocando incrustações ou coroas protéticas para completar ou substituir o órgão dentário; Orienta os pacientes quanto os cuidados com a higiene bucal; Prescreve ou administra medicamentos para prevenir hemorragia pós-cirúrgica ou tratar de infecções da boca e dentes; Participa da equipe Multidisciplinar efetuando treinamentos e desenvolvendo programas e projetos; Registra os dados coletados lançando-os em fichas Individuais, para acompanhar a evolução do tratamento; Prescreve medicamentos quando necessário; Providencia o preenchimento das fichas e relatórios informando as atividades dos serviços prestados; Aconselha os pacientes quanto aos cuidados de higiene, orientando-os na proteção dos dentes e gengivas; Colabora com a limpeza e organização do local de trabalho; Executa outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.

10.2 REQUISITOS PARA PROVIMENTO: Curso Superior completo; Habilitação específica para o exercício legal da profissão.



11. PROFESSOR(A) - PEGAGOGO

11.1 DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Consideram-se como funções de magistério, além da docência, as que oferecem suporte pedagógico direto a essa atividade, assim entendidas as de direção à administração escolar, planejamento, inspeção, coordenação de caráter pedagógico, supervisão e orientação educacional, exercidas no âmbito das unidades escolares e na área central da secretaria municipal de educação. (Artigo 3º da Lei n. 001/2012).

11.2 REQUISITOS PARA PROVIMENTO: Formação em nível superior em curso de licenciatura plena em pedagogia.

12. PSICÓLOGO

12.1 DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Realizar psicodiagnósticos para fins de seleção, orientação vital e pré-profissional; proceder à análise de funções sob o ponto de vista psicológico; proceder estudo e avaliação dos mecanismos de comportamento humano para possibilitar a orientação à seleção e ao tratamento atitudinal no campo profissional e o diagnóstico e terapia clínicos; fazer psicoterapia breve, ludoterapia individual e grupal, com acompanhamento clínico; fazer exames de seleção em crianças, para fins de ingresso em instituições assistenciais; prestar atendimento breve a pacientes em crise e a seus familiares, bem como a alcoolistas e toxicômanos; atender crianças excepcionais, com problemas de deficiência mental e sensorial, ou portadores de desajustes familiares e escolares, encaminhando-as para escolas ou classes especiais; formular com base em elementos colhidos, hipóteses de trabalho para orientar as explorações psicológicas, médicas e educacionais; realizar pesquisas psicopedagógicas; confeccionar e selecionar o material psicopedagógico; confeccionar e selecionar o material psicopedagógico e psicológico necessário ao estudo dos casos; realizar perícias e elaborar pareceres; prestar atendimento psicológico a crianças e adolescentes em instituições comunitárias do Município, bem como os encaminhamentos do Conselho Tutelar; manter atualizado o prontuário de casos; responsabilizar-se por equipes auxiliares necessárias à execução das atividades próprias do cargo. Executar tarefas afins, inclusive as citadas no respectivo regulamento da profissão.

12.2 REQUISITOS PARA PROVIMENTO: Curso Superior Completo em Psicologia; Habilitação específica para exercício legal da profissão.

13. PSICOPEDAGOGO

13.1 DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Atuar no desenvolvimento de recursos humanos e desenvolver programas de capacitação para as diversas áreas da saúde. Elaborar e coordenar estudos, trabalhos, pesquisas e planos relacionados à realidade educacional/instrucional. Realizar projeto global, regional ou setorial na área de educação, considerando a realidade da saúde no município. Implementar, avaliar e coordenar a (re)construção do projeto pedagógico na assistência a pacientes. Elaborar e executar plano de orientação para acompanhantes e visitantes, participando de programas de educação de pacientes e familiares. Realizar acompanhamento pedagógico a pacientes internados e em ambulatório, bem como a pacientes com deficiências específicas que possam atrapalhar o processo de aprendizagem e evolução da saúde global do indivíduo, mantendo interface com os serviços de psicologia, fonoaudiologia, terapia ocupacional, fisioterapia, enfermagem e medicina. Desempenhar atividades administrativas e assistenciais. Realizar demais atividades inerentes ao emprego. Utilizar recursos de informática. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional. Utilizar o sistema informatizado de gestão pública de saúde disponibilizado pelo município como ferramenta de registro, dentre outras inerentes à sua atividade. Cumprir o regime de trabalho estabelecido pela gestão municipal, seja ambulatorial ou em plantão, para atendimento rural, urbano ou hospitalar. Participar de comissões relacionadas às legislações pertinentes ao serviço de lotação e de treinamentos indicados pela gestão.

13.2 REQUISITOS PARA PROVIMENTO: Curso de graduação em Psicopedagogia ou Curso Superior em Psicol-



gia, Pedagogia ou licenciatura que tenham concluído curso de especialização em Psicopedagogia.

14. TERAPEUTA OCUPACIONAL

14.1 DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Executar métodos e técnicas terapêuticas e recreacionais objetivando restaurar, desenvolver e conservar a capacidade mental do paciente; Realizar diagnósticos, intervenções e tratamentos de pacientes utilizando os devidos procedimentos de terapia ocupacional; Orientar pacientes, familiares, cuidadores e responsáveis; Desenvolver e organizar programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida; Realizar demais atividades inerentes ao emprego. Utilizar o sistema informatizado de gestão pública de saúde disponibilizado pelo Município como ferramenta de registro de informações sobre pacientes e procedimentos, bem como sobre pedidos de medicamentos e de exames, dentre outras inerentes à sua atividade. Em regime de trabalho estabelecido pela Gestão Municipal, ambulatorial ou plantão, para atendimento rural, urbano ou hospitalar. Participar de comissões relacionadas às Legislações pertinentes ao Serviço de Lotação e de treinamentos indicados pela Gestão.

14.2 REQUISITOS PARA PROVIMENTO: Curso superior em Terapia Ocupacional e registro no conselho de classe.

PCI Concursos



CONCURSO PÚBLICO N. 01/2024
ANEXO IV - MODELO DE LAUDO MÉDICO PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E NECESSIDADES ESPECIAIS

LAUDO MÉDICO PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA - PcD

I - DADOS DO CANDIDATO (SOLICITANTE):

NOME:	
CARGO:	
N. INSCRIÇÃO:	TELEFONE:
CART. IDENTIDADE:	CPF:

ATESTO que, nesta data, o candidato/solicitante acima mencionado, foi submetido(a) a exame clínico, sendo identificada a existência de deficiência de conformidade com o Decreto nº 3.298 de 20 de dezembro de 1999 e suas alterações posteriores e a súmula nº 377-STJ, de 22 de abril de 2009.

Assinale ou circule, a seguir, o tipo de deficiência do candidato:

II - *DEFICIÊNCIA FÍSICA:

<input type="checkbox"/> Paraplegia	<input type="checkbox"/> Tetraparesia	<input type="checkbox"/> Amputação ou Ausência de Membro
<input type="checkbox"/> Paraparesia	<input type="checkbox"/> Triplegia	<input type="checkbox"/> Paralisia Cerebral
<input type="checkbox"/> Monoplegia	<input type="checkbox"/> Triparesia	<input type="checkbox"/> Membros com Deformidade Congênita ou Adquirida
<input type="checkbox"/> Monoparesia	<input type="checkbox"/> Hemiplegia	<input type="checkbox"/> Ostomias
<input type="checkbox"/> Tetraplegia	<input type="checkbox"/> Hemiparesia	<input type="checkbox"/> Nanismo
<input type="checkbox"/> Outra deficiência (descrever):		

***Exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções.**

III - *DEFICIÊNCIA AUDITIVA: perda bilateral, parcial ou total de 41 decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma, nas frequências de 500 Hz, 1.000 Hz, 2.000 Hz e 3.000 Hz.

***Para os candidatos com deficiência auditiva,** o laudo médico deverá vir acompanhado do original do exame de audiometria recente, realizado até 6 (seis) meses anteriores ao último dia das inscrições, acompanhado do relatório do otorrinolaringologista informando se a perda auditiva do candidato é passível de alguma melhora com uso de prótese. Nos casos em que o relatório do otorrinolaringologista informar melhora da audição com o uso de prótese, o candidato deverá apresentar também exame de audiometria com o uso de prótese, realizado até 6 (seis) meses anteriores ao último dia das inscrições.

IV - DEFICIÊNCIA VISUAL:

Cegueira - acuidade visual igual ou menor que 0,05 (20/400) no melhor olho, com a melhor correção óptica.

Baixa visão - acuidade visual entre 0,3 (20/66) e 0,05 (20/400) no melhor olho, com a melhor correção óptica.

Campo visual - em ambos os olhos forem iguais ou menores que 60°.

A ocorrência simultânea de quaisquer das situações anteriores. Visão monocular.

Para os candidatos com deficiência visual, o laudo médico deverá vir acompanhado do original do exame de acuidade visual em ambos os olhos (AO), patologia e campo visual recente, realizado até 6 (seis) meses anteriores ao último dia das inscrições.

V - DEFICIÊNCIA INTELECTUAL: funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos 18 anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como:

1. Comunicação	3. Habilidades sociais	5. Saúde e segurança	7. Lazer
2. Cuidado pessoal	4. Utilização dos recursos da comunidade	6. Habilidades acadêmicas	8. Trabalho



Para os candidatos portadores de deficiência intelectual, o laudo médico deverá vir acompanhado do original do Teste de Avaliação Cognitiva (Intelectual), especificando o grau ou nível de funcionamento intelectual em relação à média, emitido por médico psiquiatra ou por psicólogo, realizado em até 6 (seis) meses anteriores ao último dia das inscrições.

VI – TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA: deficiência persistente e clinicamente significativa da comunicação e da interação sociais, manifestada por deficiência marcada de comunicação verbal e não verbal usada para interação social; ausência de reciprocidade social; falência em desenvolver e manter relações apropriadas ao seu nível de desenvolvimento; padrões restritivos e repetitivos de comportamentos, interesses e atividades, manifestados por comportamentos motores ou verbais estereotipados ou por comportamentos sensoriais incomuns; excessiva aderência a rotinas e padrões de comportamento ritualizados; interesses restritos e fixos.

VII - DEFICIÊNCIA MÚLTIPLA: associação de duas ou mais deficiências: _____

VIII – CÓDIGO INTERNACIONAL DE DOENÇAS (CID 10):

IX - DESCRIÇÃO DETALHADA DA DEFICIÊNCIA (o médico deverá descrever a espécie e o grau ou o nível da deficiência, bem como a sua provável causa, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças):

X - TEMPO ADICIONAL (se, em razão da deficiência, o candidato necessitar de tempo adicional para fazer as provas objetivas, práticas ou aptidão física, o especialista da área de sua deficiência deverá expressar claramente abaixo essa informação com a respectiva justificativa).

OBS: laudo que não apresentar a justificativa para concessão do tempo adicional ou aquele no qual o médico descrever que o candidato não necessita desse tempo terá o pedido indeferido.

Cidade de _____, aos ____ de _____ / _____.

Assinatura, carimbo e CRM do(a) médico(a)

Assinatura do(a) candidato(a)



CONCURSO PÚBLICO N. 01/2024
ANEXO V- MODELO DE DECLARAÇÃO DE ACUMULAÇÃO DE CARGOS PÚBLICOS

De conformidade com os incisos XVI e XVII do artigo 37 da Constituição Federal do Brasil e Instrução Normativa nº 00010/15 do Tribunal de Contas dos Municípios, e responsabilizando penal e administrativamente por qualquer falsidade, incorreção ou omissão, o abaixo assinado **DECLARA** que no âmbito do Poder Público Federal, Estadual e Municipal, inclusive na administração direta ou indireta da administração pública e autarquias:

- () Não ocupo qualquer cargo, função ou emprego público.
- () Estou aposentado (a) em outro cargo/emprego público.
- () Ocupo o(s) seguinte(s) cargo(s) função ou emprego(s) público(s):

CARGO	
ÓRGÃO/ENTIDADE	
HORÁRIO DE TRABALHO	
LOCAL/ENDEREÇO	UF:

DADOS DO CANDIDATO

NOME		
RG		CPF:
Nome da Mãe		
Endereço Residencial		
Telefone		Email:

Cidade _____, aos ____ de _____ de _____.

Assinatura do Candidato

PCI Concursos