

ANEXO I

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES

Auxiliar de Computação

Consertar, instalar, fazer manutenções corretivas, preventivas e preditivas em microcomputadores, equipamentos de informática e de redes.

Manter e fazer manter em funcionamento os laboratórios didáticos de informática e todo acervo tecnológico da Instituição. Formatar microcomputadores, instalar softwares e realizar manutenção física de microcomputadores. Dar suporte técnico a todo equipamento de informática e a seus usuários. Fazer cabeamento de redes de computadores e instalar equipamentos de redes. Auxiliar os Analistas de Sistemas e Redes no processamento e tabulação de dados e no desenvolvimento front-end de websites.

Trabalhar seguindo as normas de saúde, segurança e preservação ambiental, executar outras tarefas, trabalhos, serviços ou procedimentos compatíveis com sua área de atuação, competência e conhecimento e manter os superiores imediatos permanentemente informados sobre o andamento das atividades de seu setor.

Dentista

Fazer triagem, pautar-se no código de ética odontológico; zelar pela qualidade e segurança dos procedimentos realizados pela clínica; manter o sigilo profissional; respeitar e aplicar as leis sanitárias e odontológicas vigentes; manter atualizada e regularizada as documentações pertinentes ao funcionamento da clínica odontológica; elaborar, organizar e manter controle sobre os prontuários e livros atas pertinentes à clínica; implementar e capacitar os profissionais da clínica odontológica em normativas sanitárias e de segurança ao exercício da profissão; atividade técnica e laudista no setor de radiologia.

Engenheiro Civil

Elabora, executa e dirige projetos de engenharia civil relativos a rodovias, portos, aeroportos, vias férreas, sistemas de água e esgoto e outros, estudando características e preparando planos, métodos de trabalho e demais dados requeridos, para possibilitar e orientar a construção, manutenção e reparo das obras mencionadas e assegurar os padrões técnicos exigidos. Procede a uma avaliação geral das condições requeridas para a obra, estudando o projeto e examinando as características do terreno disponível, para determinar o local mais apropriado para a construção; Calcula os esforços, deformações previstas na obra projetada ou que afetam a mesma, consultando tabelas e efetuando comparações, levando em consideração fatores como carga calculada, pressões de água, resistência aos ventos e mudanças de temperatura, para apurar a natureza dos materiais que devem ser utilizados na construção; Consulta outros especialistas, como engenheiros mecânicos, eletricitas e químicos, arquitetos de edifícios e arquitetos paisagistas, trocando informações relativas ao trabalho a ser desenvolvido, para decidir sobre as exigências técnicas e estéticas relacionadas à obra a ser executada; Elabora o projeto da construção, preparando plantas e especificações da obra, indicando tipos e qualidade de materiais, equipamentos e mão de obra necessários e efetuando um cálculo aproximado dos custos, a fim de apresentá-lo aos clientes, diretores de empresa ou órgãos governamentais para aprovação; Prepara o programa de trabalho, elaborando plantas, croquis, cronogramas e outros subsídios que se fizerem necessários, para possibilitar a orientação e fiscalização do desenvolvimento das obras; Dirige a execução de projetos, acompanhando e orientando as operações à medida

que avançam as obras, para assegurar o cumprimento dos prazos e dos padrões de qualidade e segurança recomendadas; Elabora os orçamentos referentes às obras que serão executadas, fazendo a padronização, mensuração e controle de qualidade dos serviços executados na obra, a fim de orientar e esclarecer o operário e o pessoal no que se refere ao serviço técnico da obra; Acompanha a construção de edifícios, fazendo levantamentos topográficos da região onde o prédio será levantado, a fim de analisar os dados aerofotogramétricos da região; Acompanha as obras de terraplanagem e pavimentação de todos os tipos, estudando os locais e dando assistência aos operários, para que a obra seja bem executada; Atua no campo da indústria, desenvolvendo suas atividades na orientação e seleção dos materiais, para serem bem utilizados na construção da obra; Participa de treinamentos e ou capacitações; Trabalha segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental; Executa outras atividades que lhe forem delegadas pelos níveis hierárquicos superiores, relacionados a sua área de atuação. Trabalhar seguindo as normas de saúde, segurança e preservação ambiental, executar outras tarefas, trabalhos, serviços ou procedimentos compatíveis com sua área de atuação, competência e conhecimento e manter os superiores imediatos permanentemente informados sobre o andamento das atividades de seu setor.

Fisioterapeuta

Assegurar a qualidade e segurança dos serviços prestados; garantir o cumprimento dos princípios éticos e científicos na atuação da equipe; supervisionar tecnicamente os serviços de fisioterapia; organizar o fluxo de atendimentos; realizar ou supervisionar a triagem dos pacientes; verificar e assegurar a regularidade da documentação da clínica; controlar a habilitação e a regularidade profissional dos colaboradores; comunicar ao coordenador do curso eventuais irregularidades éticas, técnicas ou legais; supervisionar, zelar e garantir a qualidade dos equipamentos, materiais e insumos utilizados na clínica; responder pela aquisição de insumos, materiais e equipamentos; responder pelos aspectos jurídicos da clínica; atuar como interlocutor oficial entre a clínica e os órgãos de fiscalização e controle.

Médico Veterinário

Responsabilidade perante ao CRMV; Cetesb; Gedave; SIPIAGRO e Vigilância Sanitária. Assegurar a qualidade e segurança dos serviços prestados tanto na clínica veterinária, setores relacionados ao atendimento e laboratório de higiene e inspeção de produtos de origem animal, incluindo a execução dos exames deste; responsabilidade pelos animais patrimoniados; garantir o cumprimento dos princípios éticos e científicos na atuação da equipe; supervisionar tecnicamente os serviços de medicina veterinária; organizar o fluxo de atendimentos; realizar ou supervisionar a triagem; verificar e assegurar a regularidade da documentação do ambientes das práticas de medicina veterinária; controlar a habilitação e a regularidade profissional dos colaboradores; comunicar ao coordenador do curso eventuais irregularidades éticas, técnicas ou legais; supervisionar, zelar e garantir a qualidade dos equipamentos, materiais e insumos utilizados na clínica; responder pela aquisição de insumos, materiais e equipamentos; responder pelos aspectos jurídicos dos ambientes da medicina veterinária; atuar como interlocutor oficial entre a clínica/laboratório e os órgãos de fiscalização e controle.

Motorista

Dirigir e manobrar veículos, transportar pessoas, cargas, valores, documentos, pacientes e material biológico humano para qualquer localidade. Realizar verificações e manutenções básicas do veículo e utilizam equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização

sonora e luminosa, software de navegação e outros. Efetuar pagamentos e recebimentos bem como a coleta e postagem de documentos e pacotes em empresas especializadas e utilizam-se de capacidades comunicativas. Conduzir servidores ou professores, de acordo com as necessidades da Instituição. Administrar, controlar, vistoriar e conservar os veículos da Instituição, verificando e informando os setores responsável das necessidades de manutenção e higiene. Trabalhar seguindo as normas de saúde, segurança e preservação ambiental, executar outras tarefas, trabalhos, serviços ou procedimentos compatíveis com sua área de atuação, competência e conhecimento e manter os superiores imediatos permanentemente informados sobre o andamento das atividades de seu setor.

Operador de Call Center

Realizar atendimento telefônico ativo e receptivo para alunos, futuros alunos e comunidade externa;

Efetuar envio de mensagens por WhatsApp institucional e e-mails em campanhas de captação e relacionamento;

Realizar ligações para pesquisas de satisfação, lembretes de matrícula, orientações sobre vestibulares e outras campanhas informativas;

Operar sistema de disparo de mensagens em massa, quando necessário, conforme orientação da Divisão de Comunicação;

Preencher relatórios de atendimento, registrar contatos em planilhas ou plataformas digitais e manter o histórico atualizado;

Atuar em sinergia com os setores acadêmico, financeiro e secretarias da instituição para repasse ou retorno de demandas;

Zelar pelo sigilo, cordialidade e padronização da linguagem institucional em todos os atendimentos.

Operador de Gravação de Rádio

Gravar textos, músicas, vinhetas, comerciais e conteúdos institucionais para a programação da Rádio Cultura;

Realizar a edição, mixagem e finalização de conteúdos sonoros, ajustando equalização, níveis de áudio e outros parâmetros técnicos;

Manter a qualidade de som transmitido, atuando na equalização, compressão e fidelidade sonora;

Operar equipamentos de estúdio como mesas de som, microfones, interfaces e caixas acústicas;

Organizar e preparar a programação musical e spots conforme a grade institucional;

Utilizar e operar softwares profissionais de edição, como Sony SoundForge Pro 10 e Cubase;

Executar manutenção básica dos equipamentos de áudio, zelando pelo bom funcionamento dos recursos técnicos;

Manter atualizada a documentação técnica das gravações realizadas, arquivos digitais e relatórios operacionais;

Atuar em articulação com a equipe da Divisão de Comunicação para cumprimento da agenda institucional da rádio.

Operador de Mídia Audiovisual

Operar e realizar a manutenção básica de equipamentos de som e projeção (data-show) no auditório, mini auditório e salas de aula;

Configurar e operar microfones, caixas de som, interfaces e demais recursos de áudio;

Auxiliar professores e palestrantes na utilização de equipamentos audiovisuais;
Preparar e realizar transmissões ao vivo de eventos acadêmicos e institucionais em plataformas como YouTube, Facebook, Instagram, StreamYard ou Google Meet; Organizar e conservar os equipamentos sob sua responsabilidade;
Apoiar a equipe de comunicação da FAI quando solicitado em eventos institucionais.

Orientador de Estágio de Enfermagem

Orientar os alunos quanto às práticas de Enfermagem sob a supervisão de professor, realizar atividades de extensão e/ou pesquisa junto aos discentes sob a supervisão docente; participar da administração universitária; monitorar projetos de desenvolvimento educacional sob a supervisão do professor; zelar pela documentação pertinentes aos estágios e alunos do setor de estágio correspondente, junto ao supervisor; compor o quadro de responsáveis técnicos de acordo com as normas do COREN.

Orientador de Estágio de Fisioterapia

Orientar os alunos quanto às práticas de fisioterapia e acompanhamento de pacientes; realizar atividades de extensão junto aos discentes; participar da administração universitária; monitorar projetos de desenvolvimento educacional, sob a supervisão do professor; zelar pela documentação pertinentes aos estágios e alunos do setor de estágio correspondente, junto ao supervisor; organizar guias, referências e contrarreferências dos pacientes atendidos do setor, bem seguir as orientações e solicitações do responsável técnico no que se refere aos pacientes da clínica escola; compor o quadro de responsáveis técnicos da Clínica de Fisioterapia de acordo com as normas do CREFITO.

Técnico Segurança do Trabalho

Orientar e coordenar atividades de segurança do trabalho, estabelecendo normas e dispositivos de segurança, investigando riscos e causas de acidentes. Elaborar, participar da elaboração e programar política de Saúde e Segurança do Trabalho -SST; realizar auditoria, acompanhamento e avaliação na área; identificar variáveis de controle de doenças, acidentes, qualidade de vida e meio ambiente. Desenvolver ações educativas na área de saúde e segurança do trabalho; participar de perícias e fiscalizações, e integrar Processos de Negociação. Participar da adoção de tecnologias e processos de trabalho; gerenciar documentação de SST; Investigar e analisar acidentes recomendando medidas de prevenção; Inspecionar locais, instalações e equipamentos dos órgãos públicos, observando normas de segurança do trabalho; Estabelecer normas e dispositivos de segurança para eliminar riscos e prevenir acidentes; Executar programas de prevenção de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho nos ambientes de trabalho, com a participação dos trabalhadores, acompanhando e avaliando resultados obtidos, bem como sugerindo constante atualização dos mesmos, estabelecendo procedimentos a serem seguidos; Encaminhar aos setores e áreas competentes normas, regulamentos, documentação, dados estatísticos, resultados de análises e avaliações, materiais de apoio técnico, educacional e outros de divulgação para conhecimento e autodesenvolvimento do trabalhador; Indicar, solicitar e inspecionar equipamentos de proteção contra incêndio, recursos audiovisuais e didáticos e demais materiais indispensáveis, em conformidade com a qualidade e especificações técnicas determinadas pela legislação vigente, avaliando seu desempenho; Verificar relatórios de ocorrência com equipamentos e/ou de acidentes com pessoal; Manter os Equipamentos de Segurança em perfeitas condições de funcionamento, verificando e procedendo a testes periódicos; Programar campanhas de divulgação de segurança do trabalho; Investigar acidentes, examinando as condições de sua ocorrência,

para identificar as causas e propor as providências cabíveis; Registrar irregularidades ocorridas e elaborar estatística de acidentes e das medidas de segurança; Instruir os Servidores sobre prevenção e combate a incêndio e demais normas de segurança; Participar de reuniões sobre segurança do trabalho, fornecendo dados e apresentando sugestões; Divulgar material sobre a segurança do trabalho, como cartazes, avisos, etc.; Executar outras atividades afins e correlatas. Trabalhar seguindo as normas de saúde, segurança e preservação ambiental, executar outras tarefas, trabalhos, serviços ou procedimentos compatíveis com sua área de atuação, competência e conhecimento e manter os superiores imediatos permanentemente informados sobre o andamento das atividades de seu setor.

Telefonista

Operar equipamentos, atender, transferir, cadastrar e completar chamadas telefônicas locais, nacionais e internacionais, comunicando-se formalmente. Auxiliar, fornecer informações e prestar serviços gerais. Trabalhar seguindo as normas de saúde, segurança e preservação ambiental, executar outras tarefas, trabalhos, serviços ou procedimentos compatíveis com sua área de atuação, competência e conhecimento e manter os superiores imediatos permanentemente informados sobre o andamento das atividades de seu setor.

Tutor de Ensino Superior (Biológicas/Saúde)

Orientar o desenvolvimento de atividades e projetos práticos e esclarecer dúvidas técnicas. Auxiliar na correção de trabalhos, exercícios e avaliações, com foco na precisão técnica e científica. Revisar e adequar questões discursivas e de múltipla escolha. Realizar atendimento e manter comunicação com estudantes. Aplicar avaliações e acompanhar apresentações de trabalhos acadêmicos. Promover a inclusão de estudantes com necessidades educacionais especiais, adaptando o suporte e materiais quando necessário. Zelar pela organização da documentação de acompanhamento acadêmico.

Familiaridade com processos sistêmicos, especialmente aqueles baseados em fluxos estruturados de trabalho, controle de etapas e registro de alterações; capacidade de análise técnica de questões avaliativas, considerando a coerência entre enunciado, alternativas, gabarito e competências/habilidades avaliadas; conhecimento básico a intermediário de taxonomias educacionais, especialmente a Taxonomia de Bloom, aplicada à elaboração e revisão de questões de nível superior; familiaridade com ferramentas digitais, tais como editores de texto colaborativos, planilhas e plataformas online de revisão e acompanhamento de tarefas; capacidade de seguir padrões, diretrizes e rubricas institucionais, mantendo consistência técnica e pedagógica nas revisões realizadas; organização e gestão de prazos, com capacidade de atuar em ambientes que demandam cumprimento de cronogramas e metas de produção e revisão.

Tutor de Ensino Superior (Exatas)

Orientar o desenvolvimento de atividades e projetos práticos e esclarecer dúvidas técnicas. Auxiliar na correção de trabalhos, exercícios e avaliações, com foco na precisão técnica e científica. Revisar e adequar questões discursivas e de múltipla escolha. Realizar atendimento e manter comunicação com estudantes. Aplicar avaliações e acompanhar apresentações de trabalhos acadêmicos. Promover a inclusão de estudantes com necessidades educacionais especiais, adaptando o suporte e materiais quando necessário. Zelar pela organização da documentação de acompanhamento acadêmico.

Familiaridade com processos sistêmicos, especialmente aqueles baseados em fluxos estruturados de trabalho, controle de etapas e registro de alterações; capacidade de análise

técnica de questões avaliativas, considerando a coerência entre enunciado, alternativas, gabarito e competências/habilidades avaliadas; conhecimento básico a intermediário de taxonomias educacionais, especialmente a Taxonomia de Bloom, aplicada à elaboração e revisão de questões de nível superior; familiaridade com ferramentas digitais, tais como editores de texto colaborativos, planilhas e plataformas online de revisão e acompanhamento de tarefas; capacidade de seguir padrões, diretrizes e rubricas institucionais, mantendo consistência técnica e pedagógica nas revisões realizadas; organização e gestão de prazos, com capacidade de atuar em ambientes que demandam cumprimento de cronogramas e metas de produção e revisão.

Tutor de Ensino Superior (Humanas)

Orientar o desenvolvimento de atividades e projetos práticos e esclarecer dúvidas técnicas. Auxiliar na correção de trabalhos, exercícios e avaliações, com foco na precisão técnica e científica. Revisar e adequar questões discursivas e de múltipla escolha. Realizar atendimento e manter comunicação com estudantes. Aplicar avaliações e acompanhar apresentações de trabalhos acadêmicos. Promover a inclusão de estudantes com necessidades educacionais especiais, adaptando o suporte e materiais quando necessário. Zelar pela organização da documentação de acompanhamento acadêmico.

Familiaridade com processos sistêmicos, especialmente aqueles baseados em fluxos estruturados de trabalho, controle de etapas e registro de alterações; capacidade de análise técnica de questões avaliativas, considerando a coerência entre enunciado, alternativas, gabarito e competências/habilidades avaliadas; conhecimento básico a intermediário de taxonomias educacionais, especialmente a Taxonomia de Bloom, aplicada à elaboração e revisão de questões de nível superior; familiaridade com ferramentas digitais, tais como editores de texto colaborativos, planilhas e plataformas online de revisão e acompanhamento de tarefas; capacidade de seguir padrões, diretrizes e rubricas institucionais, mantendo consistência técnica e pedagógica nas revisões realizadas; organização e gestão de prazos, com capacidade de atuar em ambientes que demandam cumprimento de cronogramas e metas de produção e revisão.



ANEXO II

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CONHECIMENTOS GERAIS

Funções de Ensino Médio e Técnico

Língua Portuguesa: Fonema. Sílabas. Ortografia. Classes de Palavras: substantivo, adjetivo, preposição, conjunção, advérbio, verbo, pronome, numeral, interjeição e artigo. Acentuação. Concordância nominal. Concordância Verbal. Sinais de Pontuação. Uso da Crase. Colocação dos pronomes nas frases. Análise Sintática Período Simples e Composto. Figuras de Linguagem. Interpretação de Textos.

Matemática: Radicais: operações – simplificação, propriedade – racionalização de denominadores. Razão e Proporção. Porcentagem. Juros Simples. Conjunto de números reais. Fatoração de expressão algébrica. Expressão algébrica – operações. Expressões algébricas fracionárias – operações – simplificação. MDC e MMC. Sistema de medidas: comprimento, superfície, massa, capacidade, tempo e volume: unidades de medida; transformações de unidades. Estatística: noções básicas, razão, proporção, interpretação e construção de tabelas e gráficos. Geometria: elementos básicos, conceitos primitivos, representação geométrica no plano; Noções de probabilidade e análise combinatória.

Funções de Ensino Superior

Língua Portuguesa: Fonema. Sílabas. Ortografia. Classes de Palavras: substantivo, adjetivo, preposição, conjunção, advérbio, verbo, pronome, numeral, interjeição e artigo. Acentuação. Concordância nominal. Concordância Verbal. Sinais de Pontuação. Uso da Crase. Colocação dos pronomes nas frases. Análise Sintática Período Simples e Composto. Figuras de Linguagem. Interpretação de Textos.

Matemática: Radicais: operações – simplificação, propriedade – racionalização de denominadores. Razão e Proporção. Porcentagem. Juros Simples. Conjunto de números reais. Fatoração de expressão algébrica. Expressão algébrica – operações. Expressões algébricas fracionárias – operações – simplificação. MDC e MMC. Sistema de medidas: comprimento, superfície, massa, capacidade, tempo e volume: unidades de medida; transformações de unidades. Estatística: noções básicas, razão, proporção, interpretação e construção de tabelas e gráficos. Geometria: elementos básicos, conceitos primitivos, representação geométrica no plano; Noções de probabilidade e análise combinatória.

Conteúdos Específicos

Conteúdo para todos profissionais da saúde

A Saúde Pública no Brasil. Sistema Único de Saúde (SUS). Redes de Atenção à Saúde. Modelos de Atenção à Saúde. Atenção Primária à Saúde. Protocolos do SUS. Gestão do SUS: diretrizes para a gestão do SUS; Descentralização; Regionalização; Financiamento; Regulação; Participação Popular; Responsabilidade sanitária das instâncias gestoras do SUS; Planejamento e Programação; Regulação, Controle, Avaliação e Auditoria. Política Nacional da Atenção Básica. Vigilância em Saúde. Redes de Atenção à Saúde. Sistema Nacional de Informações em saúde. Políticas e Sistemas de Saúde no Brasil: retrospectiva histórica; reforma sanitária. Promoção à saúde. Controle social: conselhos e conferências municipais de saúde. Estratégia de

Saúde da Família. Determinantes Sociais em Saúde.

- BRASIL. LEI Nº 8.080, DE 19 DE SETEMBRO DE 1990. Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências. (Atualizada).
- BRASIL. Lei 8.142 de 28 de dezembro de 1990. Dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde e dá outras providências.
- BRASIL. Decreto nº 7.508 de 28 de junho de 2011 Regulamenta a Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, para dispor sobre a organização do Sistema Único de Saúde - SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação interfederativa, e dá outras providências. (Atualizada).
- BRASIL. Portaria nº 399/GM de 22 de fevereiro de 2006. Divulga o Pacto pela Saúde 2006 – Consolidação do SUS e aprova as Diretrizes Operacionais do Referido Pacto.
- BRASIL. Resolução nº 588 de julho de 2018. Institui a Política nacional de Vigilância em Saúde.
- BRASIL. Resolução nº 453 de 10 de maio de 2012. Define diretrizes para instituição, reformulação, reestruturação e funcionamento dos Conselhos de Saúde.
- BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Núcleo Técnico da Política Nacional de Humanização. Humaniza SUS: Documento base para gestores e trabalhadores do SUS / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Núcleo Técnico da Política Nacional de Humanização. – 4. ed. 4. reimp. – Brasília: Editora do Ministério da Saúde, 2010.
- BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, com as Emendas Constitucionais – Da Saúde.
- BRASIL. Portaria nº 2.436, de 21 de setembro de 2017. Aprova a Política Nacional de Atenção Básica, estabelecendo a revisão de diretrizes para a organização da Atenção Básica, no âmbito do Sistema Único de Saúde. (Atualizada).
- Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Política Nacional de Promoção da Saúde / Ministério da Saúde, Secretaria de Vigilância em Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde. – 3. ed. – Brasília : Ministério da Saúde, 2010.
- Brasil. Portaria nº 2.528 de 19 de outubro de 2006. Aprova a política nacional de saúde da pessoa idosa.

Auxiliar de Computação

Fundamentos de computação; Organização e arquitetura de computadores; Componentes de um computador (hardware e software); Sistemas de entrada, saída e armazenamento; Princípios de sistemas operacionais; Características dos principais processadores do mercado; Aplicações de informática e microinformática; Sistemas Operacionais - LINUX e Windows; Software Livre: Conceitos de Software Livre e de Código Aberto; Sistemas de arquitetura aberta; Rede de Computadores; Fundamento de Comunicação de Dados; Redes Lan e Wan; Segurança em redes de computadores; Firewall; Prevenção em redes de computadores; Arquitetura, Cliente e Servidor (Estações e servidores); Conceitos Internet/Intranet; Fundamentos de comunicação de dados; Meios físicos de transmissão de dados; Elementos de interconexão de redes de computadores (gateways, switches, roteadores); Noções de Sistemas e Modelos da Segurança da Informação; Aspectos de linguagens de programação, algoritmos e estruturas de dados e objetos; Noções básicas de

Tecnologias atuais de desenvolvimento de sistemas; Noções de Qualidade no Desenvolvimento de Software. (CMMI); Noções de Banco de Dados; Bancos multidimensionais; Banco de Dados Relacionais; Modelagem; Ferramentas de extração de manipulação de dados; Noções de Gerência de Projetos e Ferramentas de gerenciamento; Hardware e Software – conceitos básicos, sistemas operacionais: GNU/Linux e Windows 7 e versões atuais, Conceitos de Internet e Intranet e suas tecnologias, World Wide Web – WWW –, Navegador de Internet (Internet Explorer 9 ou superior, Mozilla Firefox 45 e versões atuais, Chrome 45 ou superior, Opera versão 45 ou superior); Correio Eletrônico; Conceitos de segurança da informação; Conceitos de organização e de gerenciamento de informações; arquivos; pastas e programas; Dispositivos de armazenamento; entrada e saída; Conhecimento sobre Processador de Texto (LibreOffice Writer versão 5); Planilha eletrônica (LibreOffice Calc versão 5); Editor de Apresentações (LibreOffice Impress versão 5); Pacote Microsoft Office a partir da versão 2010: Instalação e configuração; Sistemas de Arquivos; Serviços de rede em ambiente Windows IIS, DNS, WINS, DHCP, Grupos de Usuários e Unidades Organizacionais, Domínios, Sites, Diretivas de Grupo, Backup; Jogos educativos, aplicação e acompanhamento do aluno em softwares educacionais construtivistas e instrucionistas. O uso do computador na Escola, as novas tecnologias, Tecnologias da Informação e Comunicação na Educação e a formação docente, o papel do Professor na era digital e a utilização da tecnologia como meio de pesquisa e ferramenta no processo de ensino aprendizagem; Redes de computadores - arquitetura de redes, topologias (lógica e física), tecnologias e projetos de redes locais e longa distância. Arquitetura TCP/IP (protocolos: DNS, DHCP, SMTP, HTTP, HTTPS, FTP). Equipamentos: switches, roteadores, firewall, filtros de conteúdo. Redes sem fio, protocolos aplicados à voz (áudio) e vídeo em tempo real. Planejamento e Projeto de Cabeamento, sistemas operacionais (envolvendo instalação, configuração e administração de sistemas operacionais Windows, Unix e Linux), sistemas de arquivos (envolvendo direitos de acesso, segurança e integridade). Segurança física e lógica - Firewall e Proxy. Protocolos certificação.

Outras questões versando sobre as atividades e atribuições específicas da função.

Dentista

Dentística operatória e restauradora; Anatomia e histologia bucal; Fisiologia e patologia bucal; Microbiologia e bioquímica bucal; Farmacologia; Periodontia; Odontopediatria; Ortodontia; Endodontia; Próteses; Cirurgia oral; Técnicas anestésicas em odontologia; Urgências em odontologia; Oclusão; Radiologia; Biossegurança; Educação em saúde bucal; Ética profissional.

Atenção para matéria específica para todos os profissionais da saúde

Outras questões versando sobre as atividades e atribuições específicas da função.

Engenheiro Civil

Planejamento Urbano. Legislação Federal: Proteção do patrimônio histórico e artístico nacional. Parcelamento de solo urbano. Contratos e licitações: contratos, aditivos contratuais, especificações técnicas, Lei nº 14.133/2021, Lei nº 10.520 e Decreto nº 3.555/2000. Estatuto das Cidades. Política Nacional de Mobilidade Urbana. Novo Código Florestal Brasileiro. Legislação Estadual: parcelamento do solo urbano. Geologia aplicada à Engenharia. Resistência dos Materiais. Topografia. Urbanismo. Hidráulica. Materiais de Construção: propriedades, ensaios tecnológicos. Tipos de materiais. Teorias das Estruturas. Estradas e pavimentação. Hidrologia aplicada.

Mecânica dos Solos. Estruturas em concreto armado, aço e madeira. Estruturas em concreto Pré-Moldado e Protendido. Fundações: investigação do solo, ensaios tecnológicos, propriedades, tipos de fundações. Planejamento de análise de orçamento, custos diretos e indiretos, empregos sociais, quantificação de insumos e serviços. Saneamento urbano. Equipamentos Urbanos. Gerenciamento da Construção Civil. Cadastro Fiscal Imobiliário.

Outras questões versando sobre as atividades e atribuições específicas da função.

Fisioterapeuta

Fisioterapia Neurofuncional. Fisioterapia Dermatológica Galvanopuntura. Fisiologia articular do membro inferior. Fisioterapia gerontológica. Fisioterapia músculo-esquelética (Manguito rotador, fibromialgia, cadeias musculares, pata de ganso, lesão de bankart, músculo tibial). Fisioterapia do trabalho. Fisioterapia motora. Fundamentos de fisioterapia. Métodos e técnicas de avaliação, tratamento e procedimentos em fisioterapia. Provas de função muscular, cinesiologia e biomecânica. Técnicas básicas em cinesioterapia motora, manipulações e cinesioterapia respiratória. Análise da marcha, técnicas de treinamento em locomoção e deambulação. Indicação, contraindicação, técnicas e efeitos fisiológicos da mecanoterapia, hidroterapia, massoterapia, eletroterapia, termoterapia superficial e profunda e crioterapia. Prescrição e treinamento de órteses e próteses. Anatomia, fisiologia e fisiopatologia, semiologia e procedimentos fisioterápicos.

Atenção para o conteúdo para todos os profissionais da saúde.

Outras questões versando sobre as atividades e atribuições específicas da função.

Médico Veterinário

Inspeção industrial e sanitária dos produtos de origem animal. Programas Nacionais de Saúde Animal no Brasil. Sistema Sanguíneo, Linfático e Cardiovascular. Sistema Digestivo. Sistema Endócrino. Olho e Ouvido. Afecções Generalizadas. Sistema Imune. Distúrbios Metabólicos. Sistema Musculoesquelético. Sistema Nervoso. Influências Físicas. Sistema Reprodutivo. Sistema Respiratório. Pele. Sistema Urinário. Comportamento. Valores e Procedimentos Clínicos. Animais Silvestres e de Laboratório. Manejo, Criação e Nutrição. Farmacologia. Doenças Aviárias. Toxicologia. Zoonose. Vigilância sanitária e epidemiológica de alimentos: Intoxicações e toxi-infecções de origem alimentar. Profilaxia das intoxicações e toxi-infecções alimentares. Investigação de surtos. Colheita de Amostras. Epidemiologia: Epidemiologia geral e aplicada – princípios gerais, definição e classificação. Cadeia epidemiológica e transmissão. Métodos epidemiológicos aplicados à vigilância sanitária. Doenças infectocontagiosas de importância em Saúde Pública Veterinária: Determinada por bactérias. Tuberculose. Brucelose. Leptospirose. Salmoneloses. Estreptococcias. Estafilococcias. Determinadas por vírus. Raiva. Encefalites equinas. Determinadas por protozoários. Leishmaniose. Toxoplasmose. Determinadas por nematoides. Ascaridíase. Ancilostomíase. Determinadas por cestoides. Teníases. Cisticercoses. Equinococoses. Zoonoses: Conceituação e classificação de zoonoses. Controle da raiva. Controle de roedores. Controle de vetores: Pesquisa de campo, visitas domiciliares e outras; noções de controle de proliferação e desenvolvimento do mosquito; noções sobre a dengue; biologia dos vetores; organização das operações de campo; reconhecimento geográfico; visita domiciliar; criadouros; pesquisa entomológica; tratamento; procedimentos de segurança. Quirópteros. Doenças infectocontagiosas dos animais domésticos.

Farmacologia e terapêutica médico-veterinária. Fisiologia dos animais domésticos. Inspeção e tecnologia de produtos de origem animal. Nutrição animal. Parasitologia médico-veterinária. Patologia médico-veterinária. Reprodução e fisiologia da reprodução animal. Toxicologia. Zootécnica. Higiene e higienização de estabelecimentos e de alimentos. Medidas de controle urbano de animais de fauna sinantrópica. Medidas de controle urbano de animais domésticos. Planejamento e Administração em Saúde Pública. Vigilância Epidemiológica. Outros conhecimentos específicos exigidos para desempenho da função. Informações Epidemiológicas. Rastreabilidade. Alimentação Animal. Bem-estar animal. Ética Profissional.

Atenção para matéria específica para todos os profissionais da saúde.

Outras questões versando sobre as atividades e atribuições específicas da função.

Motorista

Técnicas de Primeiros Socorros; - Instrumentos e ferramentas; - Conhecimentos operacionais de eletricidade de autos; - Noções básicas de: mecânica, operação e manutenção preventiva dos equipamentos automotivos de veículos leves e pesados; - Conhecimento de sistema de funcionamento dos componentes dos equipamentos como: leitura do painel, nível de óleo, de água, condições de freio, pneus, etc; - Diagnósticos de falhas de funcionamento dos equipamentos; - Lubrificação e conservação do veículo; - Código de Trânsito Brasileiro – Lei nº 9.503, de 23 de Setembro de 1997, atualização e Legislação Complementar; - Resoluções do CONTRAN.

Equipamentos de proteção individual; Relações humanas no trabalho; Noções básicas de segurança no trabalho.

Outras questões versando sobre as atividades e atribuições específicas da função.

Operador de Call Center

Eficiência no uso do telefone: uso da voz, vocabulário, informações confidenciais, recados. Qualidade no atendimento ao público. Comunicação verbal. Normas de atendimento ao público. Processos de comunicação. Manuseio e utilização de ferramentas, produtos e materiais de trabalho. Relações humanas no trabalho. Relações interpessoais. Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho. Regras de hierarquias no serviço público. Ética no serviço público. Noções básicas de segurança no trabalho.

Informática: Utilização e configuração do Sistema Operacional Windows (versão XP ou mais recente), seus aplicativos embarcados (Bloco de Notas, Calculadora, Paint, WordPad, etc) e configurações de periféricos (impressoras, monitores, etc). Pacote Office 2010 ou versão mais recente (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook, etc). Recursos e utilização do Adobe Reader (Adobe Reader). Noções de Internet (configurações, navegadores, navegação, sites, etc).

Outras questões versando sobre as atividades e atribuições específicas da função.

Operador de Gravação de Rádio

Fundamentos de Áudio e Sonorização: Conceitos básicos de som: frequência, amplitude, timbre e fase; Decibéis (dB), níveis de áudio e headroom; Áudio analógico e digital; Taxa de amostragem, bit depth e formatos de arquivo de áudio. Gravação de Áudio em Estúdio: Técnicas de gravação de voz, música e locução; Tipos de microfones (dinâmicos, condensadores, direcionais) e suas aplicações; Posicionamento de microfones; Cadeia de áudio: microfone, pré-amplificador, interface e gravação; Controle de ruídos, distorções e

interferências. Edição, Mixagem e Finalização de Áudio: Edição de áudio: cortes, fades, normalização e limpeza sonora; Mixagem: balanceamento de volumes, panorâmica e espacialização; Processamento de áudio: Equalização, Compressão, Limiter, Gate, Finalização e exportação de conteúdos sonoros. Operação de Equipamentos de Estúdio: Mesas de som analógicas e digitais; Interfaces de áudio. Softwares mais comuns de Edição e Produção de Áudio; Edição e Produção de Áudio (Adobe Audition, Sony Sound Forge Pro, Cubase)

Outras questões versando sobre as atividades e atribuições específicas da função.

Operador de Mídia Audiovisual

Criação Publicitária; Operacionalização de equipamentos de captação, microfones, gravadores, mixer, iluminação, câmeras, lentes e computadores. Tratamento de áudio e vídeo: captação, edição, mixagem, sonorização, modulação, sincronização, distribuição, masterização, cópias e arquivamento. Manipulação de formatos de arquivos de áudio e vídeo, otimização de arquivos, transferência e conversão.

Diferentes procedimentos para registro de imagem e som, softwares de edição, compartilhamento de dados, armazenamento em nuvem e transmissão via web.

Conhecimento da linguagem audiovisual: enquadramentos, movimento de câmeras, planos de som, trilhas sonoras, continuidade, efeitos especiais e transições.

Produção e organização de conteúdo áudio e visual para plataformas físicas e digitais.

Seleção de imagem e som em transmissão ao vivo e gravada. Trabalho em equipe.

Checagem de equipamentos e sistemas, detecção de problemas, verificação e configuração dos equipamentos, realização de manutenção primária tanto em equipamentos, softwares e hardwares.

Outras questões versando sobre as atividades e atribuições específicas da função.

Orientador de Estágio de Enfermagem

Fundamentos da prática de Enfermagem: bases teóricas do cuidado de enfermagem; sinais vitais; avaliação de saúde e exame físico; sistematização da Assistência de Enfermagem; prevenção e controle de infecção; administração de medicamentos e preparo de soluções; integridade da pele e cuidados de feridas; Enfermagem na Atenção Primária em Saúde; conhecimentos e princípios que fundamentam a Estratégia de Saúde da Família; conceitos básicos de epidemiologia; indicadores de saúde; metas de desenvolvimento do milênio; educação em saúde; vigilância em saúde; sistemas de Informação em saúde; doenças e agravos não transmissíveis; doenças transmissíveis; enfermagem em psiquiatria; saúde mental; política nacional de saúde mental; exercício profissional de enfermagem: história da enfermagem, legislação aplicada à enfermagem; ética e bioética; Programa Nacional de Imunização; Princípios e Diretrizes do Sistema Único de Saúde e a Lei Orgânica da Saúde; saúde do trabalhador; biossegurança; saúde do adulto; saúde da mulher; saúde do homem; saúde da criança; saúde do adolescente e do jovem; saúde do idoso; práticas integrativas e complementares no Sistema Único de Saúde; pessoas com necessidades especiais; Política Nacional de Humanização; Ações de enfermagem na Atenção Básica Diabetes, Hipertensão Arterial, Prevenção de Câncer de Mama e Cérvico- Uterino.

Referências Bibliográficas

- BRASIL. Ministério da Saúde. Coordenação de Controle de Infecção Hospitalar. Processamento de Artigos e Superfícies em Estabelecimentos de Saúde. 2.^a ed. Brasília, 1994. 50 p.

- BRÊTAS, A.C.P; GAMBA, M.A. Enfermagem e Saúde do Adulto – Série Enfermagem. Barueri, SP: Manole, 2006.
- STEFANELLI, M.C.; FUKUDA, I.M.K.; ARANTES, E.C. Enfermagem psiquiátrica em suas dimensões assistenciais – Série Enfermagem. Barueri, SP: Manole, 2008.
- Brunner & Suddarth, tratado de enfermagem médico-cirúrgica / [editores] Suzanne C. Smeltzer... [et al.] ; [revisão técnica Isabel Cristina Fonseca da Cruz, Ivone Evangelista Cabral ; tradução Antonio Francisco Dieb Paulo, José Eduardo Ferreira de Figueiredo, Patricia Lydie Voeux]. – [Reimpr.]. – Rio de Janeiro : Guanabara Koogan, 2014.
- POTTER, Patrícia A.; PERRY, Anne Griffin. Fundamentos de Enfermagem. 7.^a ed. Elsevier, 2009.
- GONÇALVES, Ana Maria Pinheiro. SAE – Sistematização da Assistência de Enfermagem: guia prático. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2008.
- DOENGES, M.D.; MOORHOUSE, M.F.; MURR, A.C. Diagnósticos de Enfermagem: intervenções, prioridades, fundamentos. 12.^a ed. Rio de Janeiro: Guanabara. Koogan, 2011.
- Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem.
- Cadernos de Atenção Básica <http://dab.saude.gov.br/portaldab/biblioteca.php>.
- Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Coordenação-Geral de Desenvolvimento da Epidemiologia em Serviços. Guia de Vigilância em Saúde: [recurso eletrônico] / Ministério da Saúde, Secretaria de Vigilância em Saúde, Coordenação-Geral de Desenvolvimento da Epidemiologia e Serviços. – 1. ed. atual. – Brasília: Ministério da Saúde, 2016. 773 p.

Atenção para o conteúdo para todos os profissionais da saúde.

Outras questões versando sobre as atividades e atribuições específicas da função.

Orientador de Estágio de Fisioterapia

Fisioterapia Neurofuncional. Fisioterapia Dermatológica Galvanopuntura. Fisiologia articular do membro inferior. Fisioterapia gerontológica. Fisioterapia músculo-esquelética (Manguito rotador, fibromialgia, cadeias musculares, pata de ganso, lesão de bankart, músculo tibial). Fisioterapia do trabalho. Fisioterapia motora. Fundamentos de fisioterapia. Métodos e técnicas de avaliação, tratamento e procedimentos em fisioterapia. Provas de função muscular, cinesiologia e biomecânica. Técnicas básicas em cinesioterapia motora, manipulações e cinesioterapia respiratória. Análise da marcha, técnicas de treinamento em locomoção e deambulação. Indicação, contraindicação, técnicas e efeitos fisiológicos da mecanoterapia, hidroterapia, massoterapia, eletroterapia, termoterapia superficial e profunda e crioterapia. Prescrição e treinamento de órteses e próteses. Anatomia, fisiologia e fisiopatologia, semiologia e procedimentos fisioterápicos.

Atenção para o conteúdo para todos os profissionais da saúde.

Outras questões versando sobre as atividades e atribuições específicas da função.

Técnico Segurança do Trabalho

Legislação que rege a segurança do trabalho (NRs / Portaria 3.214);

Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego e legislação aplicável à área de Segurança do Trabalho.

Normas de Higiene Ocupacional da Fundacentro, Limites de Exposição Ocupacional para substâncias químicas e agentes.

Aspectos éticos, multidisciplinares e relações intervenientes na ação profissional do

Técnico em Segurança do Trabalho.

Políticas e sistema de gestão de segurança e saúde no trabalho.

Procedimentos para inspeções internas de áreas, instalações e equipamentos relativos à segurança e saúde no trabalho.

Procedimentos, técnicas de prevenção e medidas de controle de segurança nos processos, nas condições e no meio ambiente de trabalho.

Programa de brigada de incêndio, prevenção e combate a incêndio.

Programas de gestão e da CIPA.

Análise de riscos no processo produtivo e no ambiente laboral.

Fatores de risco de acidentes de trabalho e doenças profissionais: identificação, especificação de medidas de controle, execução de ações analíticas, corretivas e preventivas. Indicadores estatísticos: de ordem legal e técnica.

Elaboração de laudos técnicos e Perfil Profissiográfico Previdenciário.

Programas de gerenciamento de riscos: Programa de Proteção Radiológica,

Programa de Proteção Respiratória,

Programa de Conservação Auditiva,

Planos de Prevenção de Riscos de Acidentes com Materiais que perfuram/cortantes.

Gerenciamento de resíduos de serviços de saúde.

Referências Bibliográficas

- Lei 6.514 de 22 de dezembro de 1977 e Decreto 56.810/2001.

- SALIBA, Tuffi Messias, CORRÊA, Márcia Angelim Chaves. *Insalubridade e periculosidade: aspectos técnicos e práticos*. 7ª Ed. São Paulo: LTr, 2004.

- SALIBA, Tuffi Messias. *Manual prático de avaliação e controle de ruído: PPRA*. 3ª Ed. São Paulo: LTr, 2004.

- *Segurança e medicina do trabalho. Manual de legislação*. Ed. Atlas. 62ª Ed. São Paulo: Atlas, 2008.

- SALIBA, Tuffi Messias. *Curso Básico de Segurança e Higiene Ocupacional*. 7ª Ed. São Paulo: LTr, 2004.

- ARAÚJO, Giovanni Moraes de "Normas Regulamentadoras Comentadas" - Rio de Janeiro: Giovanni Moraes de Araújo, 2003.

- SALIBA, Tuffi Messias. *Legislação de segurança, acidente e saúde do trabalhador*. São Paulo: LTr, 2005.

- GONÇALVES, Edwar Abreu. *"Manual de Segurança e Saúde no Trabalho"* - São Paulo: Editora LTr 2000.

- SALIBA, Tuffi Messias *"Higiene do Trabalho e Programa de Prevenção de Riscos Ambientais"* - São Paulo: Editora LTr, 2002.

CAMILLO JÚNIOR, A. B. *Manual de prevenção e combate a incêndios*. 6. ed. São Paulo: Editora Senac, 2006.

- GRIMWOOD, Paul e DESMET, Koen. *Tactical Firefighting*. 2003.

- GRIMWOOD, Paul. *Flashover and Nozzle Techniques*. Inglaterra, 2000.

- INMETRO - Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial www.inmetro.gov.br/.

- MTE - Ministério do Trabalho e Emprego - www.mte.gov.br/.

- NFPA - National Fire Protection Association - www.nfpa.org/.

- OLIVEIRA, Marcos de. *Manual de Estratégias, táticas e técnicas de combate a incêndios estruturais*. Florianópolis: Editorª Editograf, 2005.

- SEITO, Itiu coordenação. *A Segurança contra incêndio no Brasil*. Et al. São Paulo: Projeto editora, 2008.

Outras questões versando sobre as atividades e atribuições específicas da função.

Telefonista

Eficiência no uso do telefone: uso da voz, vocabulário, informações confidenciais, recados. Qualidade no atendimento ao público. Comunicação verbal. Normas de atendimento ao público. Processos de comunicação. Recebimento e encaminhamento de correspondência. Manuseio e utilização de ferramentas, produtos e materiais de trabalho. Zelo pelo patrimônio público. Operação com PABX: conhecimento de equipamento comum da mesa operadora, características técnicas de funcionamento. Telefones úteis. Ligações e operações telefônicas. DDD. DDI. Relações humanas no trabalho. Relações interpessoais. Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho. Regras de hierarquias no serviço público. Ética no serviço público. Manual da Telefonista, disponível em: <http://www.geocities.ws/paulootta/telefonista.html>. Noções básicas de segurança no trabalho.

Outras questões versando sobre as atividades e atribuições específicas da função.

Tutor de Ensino Superior (Biológicas/Saúde)

Tutoria no Ensino Superior: Funções e atribuições do tutor. Mediação pedagógica. Ética profissional. Planejamento e Avaliação da Aprendizagem: Planejamento de atividades acadêmicas. Correção de trabalhos e avaliações. Elaboração e revisão de questões discursivas e objetivas. Avaliação formativa e somativa. Metodologias ativas. Acompanhamento de atividades práticas e apresentações acadêmicas. Organização e registro da documentação acadêmica. Acompanhamento do desempenho discente. Sigilo das informações. Terminologia técnica e Biologia e Ciências da Saúde. Leitura e interpretação de artigos científicos da área. Noções básicas de biossegurança e ética em saúde. Análise de estudos de caso e protocolos acadêmicos.

Processo de Avaliação Educacional; Trabalho Coletivo; Trabalho Interdisciplinar; Pedagogia de projetos; Didática e Metodologia do Ensino; Progressão Continuada; Psicologia da Aprendizagem; Educação Inclusiva; Educação Contemporânea; Educação e Tecnologia.

Normas ABNT e APA. Padronização textual, terminológica e estrutural. Adequação formal de trabalhos acadêmicos. Análise de conformidade normativa em produções discentes. Prevenção de plágio e uso responsável das fontes. Princípios da avaliação no ensino superior. Trabalho colaborativo e atuação em equipe. Comunicação escrita e oral em contexto educacional. Educação inclusiva.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). *Normas para trabalhos acadêmicos*.

LIBÂNEO, José Carlos. *Didática*. São Paulo: Cortez.

Lei nº 9.394/1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional).

BRASIL. *Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva*. MEC.

SUS: Princípios (universalidade, equidade, integralidade); Organização básica do sistema.

Biologia celular; Histologia; Anatomia e Fisiologia humana; Genética básica; Microbiologia; Imunologia básica; Noções de laboratório e práticas acadêmicas; Normas de biossegurança; Uso de EPI (luvas, jaleco, óculos); Descarte correto de resíduos biológicos;

Informática: Utilização e configuração do Sistema Operacional Windows (versão XP ou mais recente), seus aplicativos embarcados (Bloco de Notas, Calculadora, Paint,

WordPad, etc) e configurações de periféricos (impressoras, monitores, etc). Pacote Office 2010 ou versão mais recente (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook, etc). Recursos e utilização do Adobe Reader (Adobe Reader). Noções de Internet (configurações, navegadores, navegação, sites, etc). Outras questões versando sobre as atividades e atribuições específicas da função.

Tutor de Ensino Superior (Exatas)

Tutoria no Ensino Superior: Funções e atribuições do tutor. Mediação pedagógica. Ética profissional. Planejamento e Avaliação da Aprendizagem: Planejamento de atividades acadêmicas. Correção de trabalhos e avaliações. Elaboração e revisão de questões discursivas e objetivas. Avaliação formativa e somativa. Metodologias ativas. Acompanhamento de atividades práticas e apresentações acadêmicas. Organização e registro da documentação acadêmica. Acompanhamento do desempenho discente. Sigilo das informações. Leitura e Interpretação de dados, gráficos e tabelas. Estatística básica aplicada. Validação de resultados e precisão técnica.

Processo de Avaliação Educacional; Trabalho Coletivo; Trabalho Interdisciplinar; Pedagogia de projetos; Didática e Metodologia do Ensino; Progressão Continuada; Psicologia da Aprendizagem; Educação Inclusiva; Educação Contemporânea; Educação e Tecnologia.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). *Normas para trabalhos acadêmicos*.

LIBÂNEO, José Carlos. *Didática*. São Paulo: Cortez.

Lei nº 9.394/1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional).

BRASIL. *Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva*. MEC.

Raciocínio lógico, resolução de problemas quantitativos e lógico-matemático: Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios. Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas.

Normas ABNT e APA. Padronização textual, terminológica e estrutural. Adequação formal de trabalhos acadêmicos. Análise de conformidade normativa em produções discentes. Prevenção de plágio e uso responsável das fontes. Princípios da avaliação no ensino superior. Trabalho colaborativo e atuação em equipe. Comunicação escrita e oral em contexto educacional. Educação inclusiva.

Pensamentos matemáticos; Cálculo: limites, derivadas, integrais, aplicações; Álgebra Linear: matrizes, determinantes, sistemas lineares, autovalores; Funções: polinomiais, exponenciais, logarítmicas, trigonométricas; Geometria Analítica: vetores, retas, planos, cônicas; Probabilidade e Estatística.

Informática: Utilização e configuração do Sistema Operacional Windows (versão XP ou mais recente), seus aplicativos embarcados (Bloco de Notas, Calculadora, Paint, WordPad, etc) e configurações de periféricos (impressoras, monitores, etc). Pacote Office 2010 ou versão mais recente (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook, etc). Recursos e utilização do Adobe Reader (Adobe Reader). Noções de Internet (configurações, navegadores, navegação, sites, etc). Outras questões versando sobre as atividades e atribuições específicas da função.

Tutor de Ensino Superior (Humanas)

Tutoria no Ensino Superior: Funções e atribuições do tutor. Mediação pedagógica.

Ética profissional. Planejamento e Avaliação da Aprendizagem: Planejamento de atividades acadêmicas. Correção de trabalhos e avaliações. Elaboração e revisão de questões discursivas e objetivas. Avaliação formativa e somativa. Metodologias ativas. Acompanhamento de atividades práticas e apresentações acadêmicas. Organização e registro da documentação acadêmica. Acompanhamento do desempenho discente. Sigilo das informações. Leitura e interpretação crítica de texto acadêmicos. Argumentação, coerência e fundamentação teórica. Análise de discursos, documentos e fontes. Construção e avaliação de texto acadêmicos argumentativos. Processo de Avaliação Educacional; Trabalho Coletivo; Trabalho Interdisciplinar; Pedagogia de projetos; Didática e Metodologia do Ensino; Progressão Continuada; Psicologia da Aprendizagem; Educação Inclusiva; Educação Contemporânea; Educação e Tecnologia.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). *Normas para trabalhos acadêmicos*.

LIBÂNEO, José Carlos. *Didática*. São Paulo: Cortez.

Lei nº 9.394/1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional).

BRASIL. *Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva*. MEC.

Leitura crítica de textos teóricos; interpretação de textos; Elaboração de resumos, resenhas, críticas, fichamentos, artigos e ensaios; Linguagem formal em documentos; Coesão e coerência; Citações e referências; Estrutura do texto dissertativo-argumentativo; Pesquisa qualitativa e quantitativa; Revisão bibliográfica; Normas para citações e referências (ABNT e/ou APA); Noções básicas de: Sociologia, Filosofia e História. Autores clássicos: Émile Durkheim, Max Weber, Karl Marx.

Normas ABNT e APA. Padronização textual, terminológica e estrutural. Adequação formal de trabalhos acadêmicos. Análise de conformidade normativa em produções discentes. Prevenção de plágio e uso responsável das fontes. Princípios da avaliação no ensino superior. Trabalho colaborativo e atuação em equipe. Comunicação escrita e oral em contexto educacional. Educação inclusiva.

Informática: Utilização e configuração do Sistema Operacional Windows (versão XP ou mais recente), seus aplicativos embarcados (Bloco de Notas, Calculadora, Paint, WordPad, etc) e configurações de periféricos (impressoras, monitores, etc). Pacote Office 2010 ou versão mais recente (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook, etc). Recursos e utilização do Adobe Reader (Adobe Reader). Noções de Internet (configurações, navegadores, navegação, sites, etc).

Outras questões versando sobre as atividades e atribuições específicas da função.

ANEXO III

DECLARAÇÃO PARA CANDIDATO COM DEFICIÊNCIA E/OU SOLICITANTE DE CONDIÇÃO ESPECIAL

Processo Seletivo nº 003/2026 – Centro Universitário de Adamantina/SP

Dados do candidato:

NOME:			
INSCRIÇÃO:		RG:	
CARGO:			
TELEFONE:		CELULAR:	
CANDIDATO (A) POSSUI DEFICIÊNCIA?		☐ SIM	☐ NÃO
Se sim, especifique a deficiência: _____			
Nº do CID: _____			
Nome do médico que assina do Laudo: _____			
Nº do CRM: _____			
NECESSITA DE CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DA PROVA?			
☐ SIM ☐ NÃO			
☐ SALA DE FÁCIL ACESSO (ANDAR TÉRREO COM RAMPA) ☐ MESA PARA CADEIRANTE ☐ SANITÁRIO ADAPTADO PARA CADEIRANTE ☐ LEDOR ☐ TRANSCRITOR ☐ PROVA EM BRAILE ☐ PROVA COM FONTE AMPLIADA (FONTE TAMANHO 24) ☐ INTERPRETE DE LIBRAS ☐ OUTRA. QUAL? _____			

ATENÇÃO: Esta declaração deverá ser enviada em envelope pela ECT (Empresa de Correios e Telégrafos) via SEDEX, no período de inscrições, conforme disposto no Capítulo III do Edital.

Adamantina, _____ de _____ de 2026.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO IV

**DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO PARA REALIZAÇÃO DE PROVA
OBJETIVA
PROCESSO SELETIVO Nº 003/2026 – CENTRO UNIVERSITÁRIO DE
ADAMANTINA**

A CONSCAM, banca organizadora do Processo Seletivo nº 003/2026, DECLARA por
meio deste que o(a) candidato(a)

(nome completo), portador(a) do documento de identidade RG nº
_____ e CPF nº _____ realizou prova
objetiva no ____ período do referido certame no dia __/__/____.

Assinatura do Candidato

Carimbo/Assinatura do Coordenador responsável
(CONSCAM)

ANEXO VI
CRONOGRAMA

PROCEDIMENTO	DATAS
Publicação do Edital.	04/03/2026
Período de inscrições e disponibilização do boleto bancário, inclusive 2ª via.	Das 10h00min do dia 06/03/2026 às 16h00min do dia 25/03/2026
Data limite para pagamento das inscrições.	26/03/2026
Divulgação da relação dos candidatos inscrito gerais, pessoas com deficiência e solicitações de condições especiais	07/04/2026
Prazo de recursos com relação aos candidatos Inscritos	08 e 09/04/2026
Divulgação da retificação de inscritos (se houver) inscritos e convocação com indicação do local e horário da realização da prova objetiva	17/04/2026
Realização das provas objetivas	26/04/2026
Divulgação de gabarito da prova objetiva.	27/04/2026
Prazos de recursos em relação ao gabarito das provas objetivas.	28 e 29/04/2026
Divulgação dos julgamentos dos recursos (se houver).	08/05/2026
Divulgação da retificação e homologação do gabarito (se houver) e divulgação da nota da prova objetiva	15/05/2026
Prazo de recurso em relação às notas das provas objetivas.	18 e 19/05/2026
Publicação da retificação e/ou homologação do resultado final e Publicação da homologação do Processo Seletivo.	22/05/2026

* As datas acima poderão sofrer alterações com prévia divulgação.

** Todas as divulgações referentes ao Processo Seletivo serão afixadas no site www.conscamweb.com.br e www.fai.com.br