



PREFEITURA MUNICIPAL DE UCHOA – SP

CNPJ 45.111.952/0001-10

Av. Pedro de Toledo, 1011 – CEP 15.890-000

e-mail: prefeitura@uchoa.sp.gov.br

CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2026

ANEXO I

PROGRAMA DE PROVAS OBJETIVAS E PRÁTICAS

NÍVEL ALFABETIZADO

Língua Portuguesa:

- Leitura e interpretação de textos simples (bilhetes, avisos, histórias curtas, placas e anúncios).
- Identificação de informações explícitas no texto.
- Reconhecimento de palavras e frases.
- Ordem alfabética.
- Separação silábica (noções básicas).
- Ortografia básica (escrita correta de palavras de uso comum).
- Uso de letras maiúsculas e minúsculas.
- Pontuação básica: ponto final, vírgula, ponto de interrogação e exclamação.
- Singular e plural.
- Masculino e feminino.
- Noções básicas de verbos (presente, passado e futuro).
- Formação e organização de frases simples.

Matemática e Raciocínio Lógico:

- Reconhecimento e escrita dos números naturais.
- Sistema de numeração decimal.
- Operações fundamentais: adição, subtração, multiplicação e divisão.
- Resolução de problemas simples envolvendo as quatro operações.
- Noções de dobro, metade, triplo e divisão simples.
- Sequências numéricas.
- Noções básicas de medidas (tempo, comprimento, massa e capacidade).
- Sistema monetário brasileiro (cédulas e moedas).
- Situações-problema do cotidiano.

Conhecimentos Gerais e Locais:

- Fatos e acontecimentos atuais (Brasil e mundo).
- Aspectos históricos, geográficos e culturais do município de Uchoa.
- Organização política e administrativa do município.
- Serviços públicos municipais.
- Meio ambiente e cidadania.
- Noções básicas de ética e convivência social.

Obs.: Os conteúdos programáticos serão abordados em nível compatível com a escolaridade exigida para o cargo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UCHOA – SP

CNPJ 45.111.952/0001-10

Av. Pedro de Toledo, 1011 – CEP 15.890-000

e-mail: prefeitura@uchoa.sp.gov.br

NIVEL FUNDAMENTAL

Língua Portuguesa:

- Leitura, compreensão e interpretação de textos diversos.
- Identificação de ideia principal e informações explícitas no texto.
- Ortografia oficial.
- Separação silábica.
- Classificação quanto ao número de sílabas.
- Sinônimos e antônimos.
- Uso de letras maiúsculas e minúsculas.
- Pontuação: ponto final, vírgula, ponto de interrogação, exclamação e dois pontos.
- Substantivo, adjetivo e verbo (noções básicas).
- Singular e plural.
- Masculino e feminino.
- Concordância verbal e nominal (noções básicas).
- Formação e organização de frases.

Matemática e Raciocínio Lógico:

- Números naturais, inteiros e racionais (noções básicas).
- Sistema de numeração decimal.
- Operações fundamentais (adição, subtração, multiplicação e divisão).
- Problemas envolvendo as quatro operações.
- Frações e números decimais (noções básicas).
- Porcentagem simples.
- Medidas de tempo, comprimento, massa e capacidade.
- Sistema monetário brasileiro.
- Raciocínio lógico básico.
- Resolução de situações-problema do cotidiano.

Conhecimentos Gerais e Locais:

- Aspectos históricos, geográficos e culturais do município de Uchoa
- Organização administrativa municipal.
- Meio ambiente e cidadania.
- Ética no serviço público.
- Noções de convivência social e responsabilidade coletiva.

Obs.: Os conteúdos programáticos serão abordados em nível compatível com a escolaridade exigida para o cargo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UCHOA – SP

CNPJ 45.111.952/0001-10

Av. Pedro de Toledo, 1011 – CEP 15.890-000

e-mail: prefeitura@uchoa.sp.gov.br

NIVEL MÉDIO E SUPERIOR

Língua Portuguesa:

- Compreensão, interpretação e análise de textos verbais e não verbais.
- Tipologia e gêneros textuais.
- Ortografia oficial.
- Acentuação gráfica.
- Emprego das classes de palavras.
- Estrutura e formação de palavras.
- Significação das palavras (sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos).
- Pontuação.
- Concordância nominal e verbal.
- Regência nominal e verbal.
- Crase.
- Colocação pronominal.
- Termos da oração (sujeito, predicado, complementos e adjuntos).
- Período simples e composto.
- Coesão e coerência textual.
- Figuras de linguagem.
- Redação Oficial (noções básicas).

Matemática e Raciocínio Lógico:

Matemática:

- Conjuntos numéricos.
- Operações fundamentais.
- Frações e números decimais.
- Razão e proporção.
- Regra de três simples e composta.
- Porcentagem.
- Juros simples e compostos (noções básicas).
- Equações e sistemas do 1º grau.
- Sistemas de medidas.
- Geometria plana (área e perímetro).
- Noções de geometria espacial (volume).
- Análise e interpretação de tabelas e gráficos.
- Resolução de situações-problema.

Raciocínio Lógico:

- Estruturas lógicas.
- Lógica proposicional: proposições, conectivos, negação e equivalências.
- Tabelas-verdade.
- Sequências lógicas e numéricas.
- Problemas de raciocínio lógico.
- Análise combinatória (noções básicas).
- Probabilidade básica.
- Argumentação lógica.
- Diagramas lógicos.
- Resolução de problemas envolvendo lógica e raciocínio analítico.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UCHOA – SP

CNPJ 45.111.952/0001-10

Av. Pedro de Toledo, 1011 – CEP 15.890-000

e-mail: prefeitura@uchoa.sp.gov.br

Conhecimentos Gerais e Locais:

- Atualidades e fatos relevantes do Brasil e do mundo.
- Aspectos históricos, geográficos, econômicos, sociais e culturais do Município de Uchoa.
- Organização política e administrativa do Brasil e do Município.
- Administração pública municipal.
- Ética e cidadania.
- Meio ambiente e sustentabilidade.
- Políticas públicas e serviços públicos municipais.
- Noções de direitos e deveres do cidadão.

Obs.: Os conteúdos programáticos serão abordados em nível compatível com a escolaridade exigida para o cargo.

CONHECIMENTO ESPECÍFICO

As normas técnicas e legislações aplicáveis deverão ser consideradas com suas alterações e atualizações até a data da publicação do edital.

ANALISTA DE LICITAÇÕES CONTRATOS:

Legislação Aplicada às Licitações e Contratos:

- Constituição Federal: princípios da Administração Pública (art. 37 e correlatos).
- Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos).
- Lei nº 8.429/1992 (Lei de Improbidade Administrativa) e alterações.
- Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).
- Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação).
- Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD).
- Normas gerais de direito administrativo aplicadas às contratações públicas.

Planejamento das Contratações Públicas:

- Plano de contratações anual.
- Estudos técnicos preliminares.
- Termo de referência e projeto básico.
- Pesquisa de preços.
- Gestão de riscos nas contratações públicas.
- Planejamento e estimativa de custos.

Processo Licitatório:

- Princípios das licitações públicas.
- Modalidades de licitação previstas na Lei nº 14.133/2021.
- Critérios de julgamento.
- Fases da licitação.
- Editais e instrumentos convocatórios.
- Habilitação jurídica, fiscal, técnica e econômico-financeira.
- Recursos administrativos.
- Dispensa e inexigibilidade de licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UCHOA – SP

CNPJ 45.111.952/0001-10

Av. Pedro de Toledo, 1011 – CEP 15.890-000

e-mail: prefeitura@uchoa.sp.gov.br

Contratos Administrativos:

- Formalização dos contratos.
- Cláusulas essenciais.
- Vigência, prorrogação e alterações contratuais.
- Equilíbrio econômico-financeiro.
- Gestão e fiscalização contratual.
- Sanções administrativas.
- Extinção dos contratos.

Controle e Responsabilização:

- Controle interno e externo das contratações públicas.
- Atuação dos Tribunais de Contas.
- Responsabilidade dos agentes públicos.
- Processos administrativos sancionadores.
- Transparência e publicidade dos atos administrativos.

Gestão Administrativa e Operacional:

- Sistemas eletrônicos de compras públicas.
- Pregão eletrônico e presencial (noções gerais).
- Procedimentos administrativos e documentação oficial.
- Redação oficial aplicada aos processos licitatórios.
- Gestão documental e organização processual.

Ética e Administração Pública

- Ética no serviço público.
- Princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
- Governança e integridade nas contratações públicas.

ARQUITETO:

- Projeto arquitetônico: elaboração, desenvolvimento, detalhamento e compatibilização de projetos.
- Desenho técnico e representação gráfica de projetos arquitetônicos.
- Planejamento urbano e regional.
- Legislação urbanística e uso e ocupação do solo.
- Código de Obras e Posturas Municipais.
- Acessibilidade em edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos (ABNT NBR 9050).
- Normas técnicas da ABNT aplicadas à arquitetura e construção civil.
- Materiais, técnicas e sistemas construtivos.
- Conforto ambiental: térmico, acústico e lumínico.
- Sustentabilidade e eficiência energética em edificações.
- Arquitetura bioclimática.
- Projetos de reforma, ampliação e adequação de edificações públicas.
- Planejamento e acompanhamento de obras.
- Orçamento, cronograma físico-financeiro e controle de custos.
- Fiscalização de obras e serviços de engenharia e arquitetura.
- Segurança do trabalho aplicada à construção civil.
- Prevenção e combate a incêndio (noções gerais).
- Patrimônio histórico e cultural (noções básicas).
- Topografia aplicada à arquitetura (noções gerais).
- Paisagismo e desenho urbano.
- Elaboração de memoriais descritivos e especificações técnicas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UCHOA – SP

CNPJ 45.111.952/0001-10

Av. Pedro de Toledo, 1011 – CEP 15.890-000

e-mail: prefeitura@uchoa.sp.gov.br

- Licenciamento e aprovação de projetos junto aos órgãos competentes.
- Ética e legislação profissional (CAU/BR).
- Administração pública aplicada à arquitetura e obras públicas.

ASSISTENTE SOCIAL:

- Fundamentos históricos, teóricos e metodológicos do Serviço Social.
- Projeto ético-político do Serviço Social.
- Código de Ética Profissional do Assistente Social.
- Lei nº 8.662/1993 (Regulamentação da profissão).
- Instrumentais técnicos do Serviço Social: estudo social, parecer social, laudo social, relatório social e visita domiciliar.
- Planejamento, elaboração, execução e avaliação de planos, programas e projetos sociais.
- Políticas públicas sociais no Brasil.
- Sistema Único de Assistência Social (SUAS).
- Política Nacional de Assistência Social (PNAS).
- Proteção social básica e especial.
- Benefícios socioassistenciais e programas de transferência de renda.
- Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF).
- Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI).
- Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA – Lei nº 8.069/1990).
- Estatuto do Idoso (Lei nº 10.741/2003).
- Lei Maria da Penha (Lei nº 11.340/2006).
- Política Nacional da Pessoa com Deficiência e inclusão social.
- Seguridade Social: saúde, previdência e assistência social.
- Sistema Único de Saúde (SUS) e interface com o Serviço Social.
- Direitos humanos, cidadania e inclusão social.
- Trabalho em rede e interdisciplinaridade.
- Família, vulnerabilidade social e risco social.
- Controle social e participação popular nas políticas públicas.
- Ética profissional e sigilo profissional.
- Elaboração de diagnósticos sociais e estudos socioeconômicos.
- Atuação do assistente social na administração pública.
- Legislação social e políticas públicas voltadas à garantia de direitos.

BIÓLOGO:

- Fundamentos de Biologia geral.
- Ecologia e conservação ambiental.
- Ecossistemas brasileiros e biodiversidade.
- Gestão e monitoramento ambiental.
- Educação ambiental.
- Impactos ambientais e sustentabilidade.
- Licenciamento ambiental (noções gerais).
- Recuperação de áreas degradadas.
- Recursos naturais e conservação da fauna e flora.
- Zoologia e botânica aplicadas.
- Microbiologia e parasitologia.
- Genética e biologia molecular (noções básicas).



PREFEITURA MUNICIPAL DE UCHOA – SP

CNPJ 45.111.952/0001-10

Av. Pedro de Toledo, 1011 – CEP 15.890-000

e-mail: prefeitura@uchoa.sp.gov.br

- Biologia celular e fisiologia dos seres vivos.
- Saúde pública e vigilância ambiental.
- Controle biológico e manejo ambiental.
- Saneamento básico e qualidade ambiental.
- Coleta, análise e interpretação de dados biológicos e ambientais.
- Técnicas de amostragem e monitoramento ambiental.
- Biossegurança em atividades laboratoriais e de campo.
- Legislação ambiental aplicada (Política Nacional do Meio Ambiente – Lei nº 6.938/1981 e normas correlatas).
- Política Nacional de Educação Ambiental (Lei nº 9.795/1999).
- Sistema Nacional de Unidades de Conservação – SNUC (Lei nº 9.985/2000).
- Ética profissional e legislação do exercício da profissão (Conselho Federal de Biologia – CFBio).
- Elaboração de relatórios técnicos e pareceres ambientais.
- Atuação do biólogo na administração pública.

BIOMÉDICO:

- Fundamentos de Biomedicina e atuação profissional.
- Ética profissional e legislação do exercício da profissão (Conselho Federal de Biomedicina – CFBM).
- Biossegurança em laboratórios clínicos e de análises.
- Controle de qualidade laboratorial interno e externo.
- Coleta, conservação e transporte de amostras biológicas.
- Hematologia clínica.
- Bioquímica clínica.
- Microbiologia clínica.
- Parasitologia clínica.
- Imunologia e sorologia.
- Urinálise e líquidos biológicos.
- Citologia clínica (noções gerais).
- Biologia molecular aplicada ao diagnóstico laboratorial (noções básicas).
- Diagnóstico laboratorial das principais doenças infecciosas e parasitárias.
- Interpretação básica de exames laboratoriais.
- Vigilância epidemiológica e saúde pública.
- Controle de infecções e vigilância sanitária.
- Normas técnicas e regulamentações sanitárias aplicadas a laboratórios.
- Gestão e organização de laboratório clínico.
- Processos de esterilização e desinfecção.
- Resíduos de serviços de saúde e gerenciamento de resíduos laboratoriais.
- Programas de qualidade e acreditação laboratorial.
- Sistema Único de Saúde (SUS): princípios, diretrizes e organização.
- Humanização e atendimento ao usuário nos serviços de saúde.

CIRURGIÃO DENTISTA:

- Política Nacional de Saúde Bucal.
- Sistema Único de Saúde (SUS): princípios, diretrizes e organização.
- Atenção primária em saúde bucal.
- Promoção e prevenção em saúde bucal coletiva.
- Epidemiologia em saúde bucal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UCHOA – SP

CNPJ 45.111.952/0001-10

Av. Pedro de Toledo, 1011 – CEP 15.890-000

e-mail: prefeitura@uchoa.sp.gov.br

- Diagnóstico, planejamento e tratamento odontológico.
- Semiologia e diagnóstico em odontologia.
- Cariologia e doenças periodontais.
- Dentística restauradora.
- Endodontia (noções gerais).
- Periodontia.
- Cirurgia oral menor.
- Prótese dentária (noções básicas).
- Odontopediatria.
- Atendimento odontológico a pacientes com necessidades especiais (noções gerais).
- Urgências e emergências em odontologia.
- Farmacologia aplicada à odontologia.
- Anestesiologia odontológica.
- Radiologia odontológica (noções básicas).
- Biossegurança em odontologia.
- Controle de infecção cruzada.
- Esterilização e desinfecção de materiais odontológicos.
- Materiais odontológicos.
- Ética profissional e legislação aplicada à odontologia (Código de Ética Odontológica).
- Vigilância sanitária aplicada aos serviços odontológicos.
- Humanização no atendimento em saúde.

CONTADOR AUXILIAR:

- Noções de contabilidade geral aplicada ao setor público.
- Princípios básicos da contabilidade pública.
- Lei nº 4.320/1964 (noções gerais sobre orçamento, receita e despesa pública).
- Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal – noções básicas).
- Planejamento orçamentário: PPA, LDO e LOA (noções gerais).
- Receita pública: conceito, classificação e estágios.
- Despesa pública: conceito, classificação e estágios.
- Empenho, liquidação e pagamento.
- Restos a pagar (noções básicas).
- Controle e registro de receitas e despesas.
- Noções sobre patrimônio público.
- Escrituração contábil aplicada ao setor público.
- Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP – noções básicas).
- Conciliação bancária e controle financeiro.
- Elaboração e apoio na preparação de demonstrativos contábeis públicos.
- Rotinas administrativas e financeiras da administração pública.
- Controle interno e organização documental.
- Prestação de contas e transparência pública (noções básicas).
- Sistemas informatizados de contabilidade pública (noções gerais).
- Ética profissional e responsabilidade no serviço público.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UCHOA – SP

CNPJ 45.111.952/0001-10

Av. Pedro de Toledo, 1011 – CEP 15.890-000

e-mail: prefeitura@uchoa.sp.gov.br

CONTROLE INTERNO:

- Princípios da Administração Pública.
- Organização e funcionamento da administração pública municipal.
- Controle interno na administração pública: conceitos, objetivos e finalidades.
- Sistemas de controle interno e controle externo.
- Auditoria governamental: conceitos, tipos e procedimentos básicos.
- Planejamento, execução e acompanhamento de auditorias internas.
- Avaliação de controles internos administrativos.
- Gestão e fiscalização de contratos administrativos (noções gerais).
- Prestação de contas e responsabilização dos agentes públicos.
- Lei nº 4.320/1964 (normas gerais de direito financeiro).
- Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).
- Planejamento público: PPA, LDO e LOA.
- Receita e despesa pública: conceitos e estágios.
- Execução orçamentária e financeira.
- Controle patrimonial na administração pública.
- Transparência pública e acesso à informação (Lei nº 12.527/2011).
- Controle social e accountability na gestão pública.
- Noções de licitações e contratos administrativos (Lei nº 14.133/2021).
- Identificação e prevenção de irregularidades administrativas.
- Relatórios de controle interno e pareceres técnicos.
- Gestão de riscos e governança pública (noções gerais).
- Ética no serviço público e responsabilidade administrativa.

ENCARREGADO DE FINANÇAS:

- Finanças públicas: conceitos e objetivos.
- Planejamento governamental: Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA).
- Lei nº 4.320/1964: normas gerais de direito financeiro.
- Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF).
- Receita pública: conceito, classificação econômica e estágios da receita.
- Despesa pública: conceito, classificação econômica e estágios da despesa.
- Execução orçamentária e financeira.
- Empenho, liquidação e pagamento da despesa pública.
- Restos a pagar e despesas de exercícios anteriores.
- Programação financeira e cronograma mensal de desembolso.
- Fluxo de caixa no setor público.
- Controle de disponibilidade financeira e recursos vinculados.
- Controle e acompanhamento da execução orçamentária.
- Gestão financeira municipal.
- Controle de pagamentos e movimentação financeira.
- Conciliação bancária e controle de contas públicas.
- Noções de contabilidade aplicada ao setor público.
- Transparência fiscal e prestação de contas.
- Controle interno aplicado à gestão financeira pública.
- Sistemas informatizados de gestão financeira pública (noções gerais).
- Ética e responsabilidade na gestão de recursos públicos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UCHOA – SP

CNPJ 45.111.952/0001-10

Av. Pedro de Toledo, 1011 – CEP 15.890-000

e-mail: prefeitura@uchoa.sp.gov.br

ENCARREGADO DE LICITAÇÃO:

- Princípios da Administração Pública aplicados às contratações públicas.
- Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos).
- Planejamento das contratações públicas (noções gerais).
- Estudo técnico preliminar, termo de referência e projeto básico (noções gerais).
- Modalidades de licitação previstas na legislação vigente.
- Critérios de julgamento das propostas.
- Fases do processo licitatório.
- Editais e instrumentos convocatórios.
- Documentação de habilitação: jurídica, fiscal, técnica e econômico-financeira.
- Julgamento e classificação das propostas.
- Recursos administrativos em licitações.
- Dispensa e inexigibilidade de licitação.
- Contratos administrativos: formalização, execução e fiscalização (noções gerais).
- Alterações e aditivos contratuais.
- Sanções administrativas aplicáveis aos licitantes e contratados.
- Pregão eletrônico e presencial (noções gerais).
- Procedimentos administrativos e organização de processos licitatórios.
- Controle e transparência nas licitações públicas.
- Noções de controle interno aplicadas às licitações.
- Ética e responsabilidade dos agentes públicos nas contratações.

ENCARREGADO DO SETOR DE TRIBUTAÇÃO e FISCAL DE TRIBUTAÇÃO

- Sistema Tributário Nacional: conceitos básicos.
- Código Tributário Nacional (Lei nº 5.172/1966 – noções gerais).
- Tributos: conceito, espécies e competências tributárias.
- Tributos municipais: IPTU, ISSQN, ITBI, taxas e contribuições de melhoria.
- Legislação tributária municipal (noções gerais).
- Obrigação tributária principal e acessória.
- Fato gerador, base de cálculo e alíquota.
- Lançamento tributário: conceito e modalidades.
- Cadastro mobiliário e imobiliário municipal.
- Fiscalização tributária municipal (noções gerais).
- Arrecadação e controle de receitas tributárias.
- Dívida ativa e cobrança administrativa de créditos tributários.
- Certidão negativa de débitos e regularidade fiscal.
- Processo administrativo tributário (noções básicas).
- Infrações e penalidades tributárias.
- Atendimento ao contribuinte e procedimentos administrativos.
- Noções de finanças públicas aplicadas à arrecadação municipal.
- Controle interno e transparência na gestão tributária.
- Ética e responsabilidade do agente público.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UCHOA – SP

CNPJ 45.111.952/0001-10

Av. Pedro de Toledo, 1011 – CEP 15.890-000

e-mail: prefeitura@uchoa.sp.gov.br

ENFERMEIRO:

- Sistema Único de Saúde (SUS): princípios, diretrizes e organização.
- Política Nacional de Atenção Básica (PNAB).
- Estratégia Saúde da Família (ESF).
- Processo de enfermagem: planejamento, execução e avaliação da assistência.
- Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE).
- Semiologia e semiotécnica de enfermagem.
- Administração de medicamentos e cálculo de dosagens.
- Curativos e cuidados com feridas.
- Biossegurança e controle de infecções.
- Esterilização e desinfecção de materiais.
- Imunização: calendário vacinal e rede de frio.
- Saúde da mulher, pré-natal, puerpério e planejamento familiar.
- Saúde da criança e do adolescente.
- Saúde do adulto e do idoso.
- Doenças crônicas não transmissíveis.
- Doenças infectocontagiosas e vigilância epidemiológica.
- Urgência e emergência: suporte básico de vida.
- Atenção domiciliar e cuidados continuados.
- Programas de saúde pública.
- Educação em saúde e promoção da saúde.
- Humanização da assistência.
- Gerenciamento e organização dos serviços de enfermagem.
- Ética profissional e Código de Ética de Enfermagem.
- Legislação do exercício profissional (Lei nº 7.498/1986 e regulamentações do COFEN/COREN).
- Notificação compulsória de agravos.
- Segurança do paciente.

ENGENHEIRO CIVIL:

- Projetos e execução de obras civis.
- Planejamento, gerenciamento e fiscalização de obras públicas.
- Materiais de construção civil: propriedades e aplicações.
- Sistemas construtivos e técnicas de construção.
- Estruturas de concreto, aço e madeira (noções gerais).
- Fundações e obras de terra (noções gerais).
- Instalações hidráulicas, sanitárias e pluviais.
- Instalações elétricas prediais (noções básicas).
- Topografia aplicada à engenharia civil.
- Geotecnia e mecânica dos solos (noções gerais).
- Pavimentação e infraestrutura urbana.
- Drenagem urbana e saneamento básico.
- Orçamento de obras e composição de custos.
- Cronograma físico-financeiro.
- Medição e controle de obras.
- Leitura e interpretação de projetos e desenhos técnicos.
- Normas técnicas da ABNT aplicadas à construção civil.
- Segurança do trabalho na construção civil.
- Controle de qualidade de obras e materiais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UCHOA – SP

CNPJ 45.111.952/0001-10

Av. Pedro de Toledo, 1011 – CEP 15.890-000

e-mail: prefeitura@uchoa.sp.gov.br

- Licenciamento e regularização de obras.
- Elaboração de memoriais descritivos e especificações técnicas.
- Fiscalização de contratos de obras e serviços de engenharia.
- Sustentabilidade e impactos ambientais na construção civil.
- Ética profissional e legislação do exercício profissional (CREA/CONFEA).
- Administração pública aplicada a obras e serviços de engenharia.

FARMACÊUTICO:

- Sistema Único de Saúde (SUS): princípios, diretrizes e organização.
- Política Nacional de Assistência Farmacêutica.
- Assistência farmacêutica no serviço público.
- Ciclo da assistência farmacêutica: seleção, programação, aquisição, armazenamento, distribuição e dispensação de medicamentos.
- Farmacologia geral e clínica.
- Farmacotécnica (noções gerais).
- Controle e conservação de medicamentos e insumos farmacêuticos.
- Boas práticas de armazenamento e dispensação de medicamentos.
- Atenção farmacêutica e uso racional de medicamentos.
- Interações medicamentosas e reações adversas.
- Farmácia clínica (noções gerais).
- Vigilância sanitária aplicada a medicamentos e produtos para saúde.
- Controle especial de medicamentos (Portaria SVS/MS nº 344/1998 e atualizações).
- Legislação sanitária aplicada à farmácia.
- Controle de estoque e logística de medicamentos.
- Assistência farmacêutica na atenção básica.
- Programas de saúde pública relacionados ao uso de medicamentos.
- Biossegurança e descarte de resíduos de serviços de saúde.
- Farmacovigilância.
- Ética profissional e legislação do exercício farmacêutico (Conselho Federal de Farmácia).
- Humanização e atendimento ao usuário no serviço público.

FISIOTERAPEUTA:

- Sistema Único de Saúde (SUS): princípios, diretrizes e organização.
- Política Nacional de Atenção Básica e atuação do fisioterapeuta na saúde pública.
- Avaliação fisioterapêutica e elaboração de diagnóstico cinético-funcional.
- Planejamento e execução do tratamento fisioterapêutico.
- Recursos terapêuticos manuais e físicos.
- Cinesioterapia e mecanoterapia.
- Fisioterapia musculoesquelética.
- Fisioterapia neurológica.
- Fisioterapia respiratória.
- Fisioterapia geriátrica e gerontológica.
- Fisioterapia em saúde coletiva.
- Reabilitação física e funcional.
- Prevenção de incapacidades e promoção da saúde.
- Ergonomia e postura corporal.
- Atendimento fisioterapêutico domiciliar (noções gerais).



PREFEITURA MUNICIPAL DE UCHOA – SP

CNPJ 45.111.952/0001-10

Av. Pedro de Toledo, 1011 – CEP 15.890-000

e-mail: prefeitura@uchoa.sp.gov.br

- Fisioterapia em pacientes com doenças crônicas.
- Avaliação funcional e prescrição de exercícios terapêuticos.
- Biossegurança aplicada à fisioterapia.
- Trabalho multiprofissional e interdisciplinar na saúde.
- Humanização do atendimento em saúde.
- Ética profissional e legislação do exercício da fisioterapia (COFFITO/CREFITO).
- Registro e evolução em prontuário.
- Educação em saúde e orientação ao paciente.

FONOAUDIÓLOGO:

- Sistema Único de Saúde (SUS): princípios, diretrizes e organização.
- Política Nacional de Atenção Básica e atuação fonoaudiológica na saúde pública.
- Avaliação, diagnóstico e intervenção fonoaudiológica.
- Desenvolvimento da linguagem oral e escrita.
- Distúrbios da linguagem e da comunicação.
- Motricidade orofacial.
- Voz: avaliação e terapia vocal.
- Audiologia: avaliação auditiva e noções de reabilitação auditiva.
- Fala e articulação.
- Fluência e distúrbios da fluência (gagueira e outros).
- Disfagia: avaliação e manejo terapêutico (noções gerais).
- Fonoaudiologia educacional (noções gerais).
- Fonoaudiologia em saúde coletiva.
- Estimulação precoce e desenvolvimento infantil.
- Atendimento fonoaudiológico em diferentes ciclos de vida.
- Trabalho interdisciplinar em equipes multiprofissionais.
- Promoção e prevenção em saúde fonoaudiológica.
- Biossegurança aplicada à prática fonoaudiológica.
- Registro e evolução em prontuário.
- Humanização do atendimento em saúde.
- Ética profissional e legislação do exercício da fonoaudiologia (CFFa/CRFa).
- Educação em saúde e orientação a pacientes e familiares.

GERENTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:

- Gestão e governança de Tecnologia da Informação.
- Planejamento estratégico de TI.
- Gestão de projetos de tecnologia da informação.
- Infraestrutura de TI: servidores, redes e ambientes computacionais.
- Redes de computadores: conceitos, protocolos e serviços.
- Sistemas operacionais (noções gerais).
- Banco de dados: conceitos básicos, administração e segurança.
- Segurança da informação: princípios, políticas e boas práticas.
- Gestão de riscos em TI.
- Backup, recuperação de dados e continuidade de serviços.
- Computação em nuvem (noções gerais).
- Administração e suporte de sistemas informatizados.
- Governança digital e transformação digital na administração pública.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UCHOA – SP

CNPJ 45.111.952/0001-10

Av. Pedro de Toledo, 1011 – CEP 15.890-000

e-mail: prefeitura@uchoa.sp.gov.br

- Gestão de contratos e serviços de TI.
- Licitações e contratações de soluções de tecnologia (noções gerais).
- Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD (Lei nº 13.709/2018).
- Segurança cibernética e proteção de dados.
- Gestão de equipes e processos de TI.
- Atendimento e suporte ao usuário.
- Documentação técnica e gestão de ativos de TI.
- Ética profissional e responsabilidade na gestão da informação.
- Administração pública aplicada à tecnologia da informação.

JORNALISTA:

- Fundamentos e técnicas do jornalismo.
- Redação jornalística e produção de textos informativos.
- Gêneros jornalísticos: notícia, reportagem, entrevista, artigo e nota.
- Técnicas de apuração e checagem de informações.
- Comunicação pública e institucional.
- Assessoria de imprensa e relacionamento com a mídia.
- Produção de conteúdo para meios impressos, digitais e audiovisuais.
- Comunicação digital e mídias sociais.
- Planejamento e execução de ações de comunicação institucional.
- Linguagem jornalística aplicada à administração pública.
- Cobertura jornalística de eventos e atos oficiais.
- Fotografia e audiovisual aplicados ao jornalismo (noções gerais).
- Edição e revisão de textos.
- Comunicação interna e externa.
- Marketing institucional e comunicação governamental (noções gerais).
- Ética no jornalismo e responsabilidade social da comunicação.
- Legislação aplicada à comunicação e à imprensa.
- Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011).
- Combate à desinformação e verificação de fatos.
- Gestão da informação e transparência pública.
- Planejamento estratégico de comunicação.
- Atendimento à imprensa e gestão de crises de comunicação.

MÉDICO CLÍNICO GERAL:

- Sistema Único de Saúde (SUS): princípios, diretrizes e organização.
- Política Nacional de Atenção Básica (PNAB).
- Estratégia Saúde da Família (ESF).
- Promoção, prevenção e recuperação da saúde.
- Atenção integral à saúde do adulto e do idoso.
- Anamnese, exame físico e raciocínio clínico.
- Diagnóstico e tratamento das principais doenças prevalentes na atenção primária.
- Hipertensão arterial sistêmica e diabetes mellitus.
- Doenças cardiovasculares.
- Doenças respiratórias agudas e crônicas.
- Doenças infectocontagiosas e parasitárias.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UCHOA – SP

CNPJ 45.111.952/0001-10

Av. Pedro de Toledo, 1011 – CEP 15.890-000

e-mail: prefeitura@uchoa.sp.gov.br

- Doenças gastrointestinais e hepáticas.
- Doenças endócrinas e metabólicas.
- Saúde mental na atenção básica (noções gerais).
- Saúde da mulher: pré-natal, puerpério e planejamento familiar.
- Saúde da criança e do adolescente (noções gerais).
- Imunização e calendário vacinal.
- Urgência e emergência em clínica médica.
- Interpretação básica de exames laboratoriais e complementares.
- Prescrição médica e uso racional de medicamentos.
- Vigilância epidemiológica e notificação compulsória.
- Atendimento domiciliar e cuidados paliativos (noções gerais).
- Humanização do atendimento e ética médica.
- Código de Ética Médica.
- Registro e preenchimento de prontuário médico.

MOTORISTA:

- Código de Trânsito Brasileiro (Lei nº 9.503/1997) e atualizações.
- Normas gerais de circulação e conduta.
- Sinalização de trânsito: vertical, horizontal e semafórica.
- Direção defensiva.
- Noções de primeiros socorros no trânsito.
- Infrações e penalidades de trânsito.
- Segurança no transporte de passageiros e cargas.
- Condução segura de veículos automotores.
- Verificação das condições do veículo antes da utilização.
- Manutenção preventiva e cuidados básicos com o veículo.
- Noções básicas de mecânica automotiva.
- Uso correto dos equipamentos obrigatórios.
- Procedimentos em caso de acidentes.
- Transporte de pessoas com segurança e responsabilidade.
- Noções de preservação do meio ambiente no trânsito.
- Ética profissional e responsabilidade do condutor.
- Relações humanas no trabalho e atendimento ao público.
- Segurança do trabalho aplicada à função.

NUTRICIONISTA:

- Sistema Único de Saúde (SUS): princípios, diretrizes e organização.
- Política Nacional de Alimentação e Nutrição (PNAN).
- Segurança alimentar e nutricional.
- Avaliação do estado nutricional em diferentes ciclos da vida.
- Nutrição clínica: princípios básicos.
- Planejamento e elaboração de cardápios.
- Alimentação saudável e educação alimentar e nutricional.
- Nutrição materno-infantil.
- Nutrição da criança, do adolescente, do adulto e do idoso.
- Dietoterapia nas principais patologias (noções gerais).
- Controle higiênico-sanitário dos alimentos.
- Boas práticas de manipulação de alimentos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UCHOA – SP

CNPJ 45.111.952/0001-10

Av. Pedro de Toledo, 1011 – CEP 15.890-000

e-mail: prefeitura@uchoa.sp.gov.br

- Vigilância sanitária aplicada à alimentação e nutrição.
- Unidades de alimentação e nutrição (UAN): organização e gestão.
- Controle de qualidade dos alimentos.
- Armazenamento, conservação e preparo de alimentos.
- Programas de alimentação e nutrição em saúde pública.
- Alimentação escolar e Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE – noções gerais).
- Vigilância alimentar e nutricional.
- Trabalho multiprofissional em saúde.
- Biossegurança aplicada à área de alimentação.
- Ética profissional e legislação do exercício da nutrição (CFN/CRN).
- Educação em saúde e promoção da qualidade de vida

OPERADOR DE MÁQUINAS:

- Operação e condução segura de máquinas pesadas.
- Conhecimento básico dos equipamentos utilizados em serviços públicos (retroescavadeira, pá carregadeira, motoniveladora, trator e similares).
- Normas de segurança na operação de máquinas.
- Inspeção diária e verificação das condições de funcionamento dos equipamentos.
- Manutenção preventiva e cuidados básicos com as máquinas.
- Noções básicas de mecânica de máquinas pesadas.
- Identificação de falhas simples e procedimentos preventivos.
- Técnicas básicas de operação e manuseio de máquinas.
- Movimentação de terra e terraplanagem (noções gerais).
- Conservação e manutenção de vias públicas e estradas rurais.
- Sinalização e segurança no local de trabalho.
- Uso correto de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs).
- Prevenção de acidentes e segurança do trabalho.
- Responsabilidade ambiental na operação de máquinas.
- Relações humanas no trabalho e ética profissional.
- Procedimentos operacionais em serviços urbanos e rurais.

PSICÓLOGO:

- Sistema Único de Saúde (SUS): princípios, diretrizes e organização.
- Política Nacional de Atenção Básica (PNAB).
- Política Nacional de Saúde Mental.
- Atuação do psicólogo na saúde pública e na atenção básica.
- Fundamentos teóricos e históricos da Psicologia.
- Psicologia do desenvolvimento humano (infância, adolescência, adulto e idoso).
- Psicopatologia: conceitos e noções gerais dos transtornos mentais.
- Avaliação psicológica: princípios, métodos e técnicas.
- Entrevista psicológica e técnicas de escuta qualificada.
- Testes psicológicos (noções gerais e regulamentação profissional).
- Psicologia clínica e intervenções psicológicas (noções gerais).
- Psicologia social e comunitária.
- Atendimento psicológico individual e em grupo.
- Intervenções psicossociais e promoção da saúde mental.
- Trabalho interdisciplinar e atuação em equipes multiprofissionais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UCHOA – SP

CNPJ 45.111.952/0001-10

Av. Pedro de Toledo, 1011 – CEP 15.890-000

e-mail: prefeitura@uchoa.sp.gov.br

- Políticas públicas voltadas à infância, adolescência, mulher, idoso e pessoa com deficiência.
- Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (Lei nº 8.069/1990).
- Estatuto do Idoso (Lei nº 10.741/2003).
- Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13.146/2015).
- Lei Maria da Penha (Lei nº 11.340/2006).
- Elaboração de relatórios, pareceres e documentos psicológicos.
- Sigilo profissional e ética na prática psicológica.
- Código de Ética Profissional do Psicólogo (CFP).
- Humanização do atendimento e acolhimento no serviço público.

TÉCNICO EM ENFERMAGEM:

- Sistema Único de Saúde (SUS): princípios, diretrizes e organização.
- Política Nacional de Atenção Básica (PNAB).
- Noções de saúde pública e programas de saúde.
- Ética profissional e legislação do exercício da enfermagem (Lei nº 7.498/1986 e normas do COFEN/COREN).
- Humanização da assistência em saúde.
- Biossegurança e controle de infecções.
- Higienização das mãos e uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs).
- Sinais vitais: técnicas de verificação e registro.
- Administração de medicamentos pelas diferentes vias.
- Cálculo básico de medicação (noções gerais).
- Curativos e cuidados com feridas.
- Coleta de materiais para exames laboratoriais (noções básicas).
- Cuidados de enfermagem ao paciente adulto, idoso, criança e gestante.
- Imunização e calendário vacinal (noções gerais).
- Assistência de enfermagem em urgência e emergência (noções básicas).
- Primeiros socorros.
- Cuidados de higiene, conforto e segurança do paciente.
- Transporte e posicionamento do paciente.
- Registro e anotações de enfermagem.
- Trabalho em equipe multiprofissional.
- Noções de esterilização e desinfecção de materiais.
- Educação em saúde e orientação ao paciente.

TÉCNICO EM FARMÁCIA:

- Sistema Único de Saúde (SUS): princípios, diretrizes e organização.
- Assistência farmacêutica no serviço público (noções gerais).
- Organização e funcionamento da farmácia pública.
- Recebimento, conferência e armazenamento de medicamentos.
- Controle de estoque e validade de medicamentos.
- Dispensação de medicamentos sob supervisão do farmacêutico.
- Noções básicas de farmacologia.
- Formas farmacêuticas e vias de administração de medicamentos.
- Conservação e acondicionamento de medicamentos e insumos.
- Controle de medicamentos sujeitos a controle especial (noções gerais).
- Boas práticas de armazenamento e distribuição de medicamentos.
- Fracionamento e identificação de medicamentos (noções básicas).



PREFEITURA MUNICIPAL DE UCHOA – SP

CNPJ 45.111.952/0001-10

Av. Pedro de Toledo, 1011 – CEP 15.890-000

e-mail: prefeitura@uchoa.sp.gov.br

- Noções de cálculo farmacêutico básico.
- Organização e controle de documentos e registros da farmácia.
- Atendimento ao público e orientação básica ao usuário.
- Biossegurança em serviços farmacêuticos.
- Higiene e segurança no ambiente de trabalho.
- Descarte correto de resíduos de serviços de saúde.
- Ética profissional e relações humanas no trabalho.
- Trabalho em equipe multiprofissional.

TÉCNICO EM QUÍMICA:

- Fundamentos básicos de química geral.
- Propriedades da matéria e transformações químicas.
- Soluções: preparo, concentração e diluição.
- Noções de química analítica.
- Técnicas básicas de análises químicas e laboratoriais.
- Vidrarias, equipamentos e materiais de laboratório.
- Coleta, identificação e preparo de amostras.
- Noções de análises físico-químicas.
- Controle de qualidade em laboratório.
- Boas práticas laboratoriais.
- Segurança em laboratório e uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs).
- Biossegurança aplicada às atividades laboratoriais.
- Armazenamento e manuseio de produtos químicos.
- Identificação e classificação de substâncias químicas.
- Descarte e gerenciamento de resíduos químicos.
- Noções de controle e tratamento de água (análises básicas).
- Interpretação básica de resultados laboratoriais.
- Organização e registros de procedimentos laboratoriais.
- Ética profissional e responsabilidade técnica.
- Trabalho em equipe e rotinas administrativas laboratoriais.

TERAPEUTA OCUPACIONAL:

- Sistema Único de Saúde (SUS): princípios, diretrizes e organização.
- Política Nacional de Atenção Básica e atuação do terapeuta ocupacional na saúde pública.
- Fundamentos da Terapia Ocupacional.
- Avaliação terapêutica ocupacional e diagnóstico funcional.
- Planejamento e execução de intervenções terapêuticas ocupacionais.
- Atividades de vida diária (AVDs) e atividades instrumentais de vida diária (AIVDs).
- Reabilitação física, cognitiva e psicossocial.
- Terapia ocupacional em saúde mental.
- Terapia ocupacional na atenção básica e saúde coletiva.
- Desenvolvimento infantil e intervenção precoce.
- Atendimento a pessoas com deficiência física, intelectual e sensorial.
- Terapia ocupacional em geriatria e gerontologia.
- Tecnologia assistiva e adaptações funcionais.
- Inclusão social e autonomia funcional.
- Trabalho interdisciplinar e atuação em equipe multiprofissional.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UCHOA – SP

CNPJ 45.111.952/0001-10

Av. Pedro de Toledo, 1011 – CEP 15.890-000

e-mail: prefeitura@uchoa.sp.gov.br

- Promoção da saúde e prevenção de incapacidades.
- Humanização do atendimento em saúde.
- Registro e evolução em prontuário.
- Ética profissional e legislação do exercício da Terapia Ocupacional (COFFITO/CREFITO).
- Educação em saúde e orientação a pacientes e familiares.

CONHECIMENTOS EDUCACIONAIS

A legislação e documentos educacionais deverão ser considerados com suas alterações e atualizações até a data da publicação do edital.

Comum aos cargos de PEB I e PEB II:

- Fundamentos da educação e teorias pedagógicas.
- História da educação brasileira.
- Legislação educacional:
 - Constituição Federal (artigos relacionados à educação);
 - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB (Lei nº 9.394/1996);
 - Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (Lei nº 8.069/1990);
 - Plano Nacional de Educação (PNE);
 - Base Nacional Comum Curricular (BNCC).
- Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Básica.
- Projeto Político-Pedagógico (PPP).
- Planejamento educacional e planejamento de ensino.
- Currículo escolar e organização do trabalho pedagógico.
- Avaliação da aprendizagem: concepções, instrumentos e práticas avaliativas.
- Metodologias de ensino e práticas pedagógicas.
- Gestão democrática da escola.
- Inclusão escolar e educação inclusiva.
- Educação especial na perspectiva inclusiva.
- Diversidade cultural, ética e cidadania na escola.
- Alfabetização e letramento (noções gerais).
- Tecnologias educacionais e práticas pedagógicas inovadoras.
- Desenvolvimento e aprendizagem da criança e do adolescente.
- Relação escola, família e comunidade.
- Educação e direitos humanos.
- Interdisciplinaridade e práticas integradoras no ambiente escolar.
- Formação continuada e prática reflexiva docente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UCHOA – SP

CNPJ 45.111.952/0001-10

Av. Pedro de Toledo, 1011 – CEP 15.890-000

e-mail: prefeitura@uchoa.sp.gov.br

Conhecimento Específico:

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I (PEB I)

- Educação Infantil e anos iniciais do Ensino Fundamental: fundamentos e organização pedagógica.
- Desenvolvimento infantil: aspectos cognitivos, afetivos, sociais e psicomotores.
- Alfabetização e letramento.
- Processos de aquisição da leitura e da escrita.
- Práticas pedagógicas na alfabetização.
- Ensino da Língua Portuguesa nos anos iniciais.
- Ensino da Matemática nos anos iniciais.
- Ciências da Natureza nos anos iniciais.
- História e Geografia nos anos iniciais.
- Interdisciplinaridade e práticas integradoras.
- Planejamento pedagógico e organização do trabalho docente.
- Avaliação da aprendizagem nos anos iniciais.
- Metodologias ativas e estratégias de ensino.
- Ludicidade e aprendizagem.
- Jogos e brincadeiras no processo educativo.
- Organização do ambiente alfabetizador.
- Educação inclusiva e adaptação curricular.
- Atendimento à diversidade no ambiente escolar.
- Base Nacional Comum Curricular (BNCC) aplicada aos anos iniciais.
- Direitos de aprendizagem e desenvolvimento.
- Projetos pedagógicos e sequências didáticas.
- Tecnologias educacionais aplicadas ao ensino.
- Relação escola, família e comunidade.
- Gestão da sala de aula e mediação de conflitos.
- Prática pedagógica reflexiva e formação docente.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – ARTE

- Ensino de Arte na Educação Básica.
- Arte como linguagem e expressão cultural.
- Fundamentos teóricos e metodológicos do ensino de Arte.
- Linguagens artísticas: artes visuais, música, dança e teatro.
- História da Arte: movimentos artísticos e principais períodos históricos.
- Arte brasileira e manifestações culturais regionais.
- Arte contemporânea e diversidade cultural.
- Elementos da linguagem visual: forma, cor, linha, textura, espaço e composição.
- Processos de criação e expressão artística.
- Apreciação, leitura e análise de obras de arte.
- Produção artística e práticas pedagógicas em Arte.
- Interdisciplinaridade no ensino de Arte.
- Planejamento e avaliação no ensino de Arte.
- Metodologias e estratégias de ensino em Arte.
- Arte e inclusão escolar.
- Arte e cultura popular.
- Projetos artísticos no ambiente escolar.
- Base Nacional Comum Curricular (BNCC) aplicada ao ensino de Arte.
- Tecnologias e recursos didáticos no ensino de Arte.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UCHOA – SP

CNPJ 45.111.952/0001-10

Av. Pedro de Toledo, 1011 – CEP 15.890-000

e-mail: prefeitura@uchoa.sp.gov.br

- Arte, cidadania e formação cultural do estudante.
- Desenvolvimento da criatividade e sensibilidade estética.
- Educação estética e crítica.
- Práticas artísticas coletivas e individuais.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – CIÊNCIAS

- Ensino de Ciências na Educação Básica.
- Fundamentos teóricos e metodológicos do ensino de Ciências.
- Base Nacional Comum Curricular (BNCC) aplicada ao ensino de Ciências.
- Educação científica e alfabetização científica.
- Metodologias investigativas no ensino de Ciências.
- Matéria e energia: propriedades, transformações e fenômenos físicos e químicos.
- Seres vivos: características, classificação e biodiversidade.
- Corpo humano: sistemas, funcionamento e saúde.
- Educação em saúde e prevenção de doenças.
- Ecologia e meio ambiente.
- Sustentabilidade e preservação ambiental.
- Ciclos biogeoquímicos e equilíbrio ecológico.
- Recursos naturais e impactos ambientais.
- Terra e Universo: sistema solar, movimentos da Terra e fenômenos naturais.
- Ciência, tecnologia e sociedade.
- Experimentação e atividades práticas no ensino de Ciências.
- Segurança em atividades experimentais escolares.
- Interdisciplinaridade no ensino de Ciências.
- Planejamento e avaliação da aprendizagem em Ciências.
- Educação ambiental no contexto escolar.
- Uso de tecnologias e recursos didáticos no ensino de Ciências.
- Inclusão e diversidade no ensino de Ciências.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – EDUCAÇÃO FÍSICA

- Educação Física escolar: fundamentos, objetivos e funções sociais.
- Base Nacional Comum Curricular (BNCC) aplicada à Educação Física.
- Cultura corporal do movimento.
- Jogos, brincadeiras e atividades recreativas.
- Esportes: fundamentos, regras básicas e metodologia de ensino.
- Ginástica e atividades rítmicas.
- Dança e expressão corporal.
- Lutas (noções pedagógicas).
- Atividades físicas e promoção da saúde.
- Desenvolvimento motor e aprendizagem motora.
- Crescimento e desenvolvimento humano.
- Capacidades físicas: força, resistência, flexibilidade, velocidade e coordenação.
- Planejamento e organização das aulas de Educação Física.
- Avaliação da aprendizagem em Educação Física escolar.
- Inclusão e adaptação de atividades para alunos com necessidades específicas.
- Educação Física e qualidade de vida.
- Aspectos fisiológicos do exercício físico (noções básicas).



PREFEITURA MUNICIPAL DE UCHOA – SP

CNPJ 45.111.952/0001-10

Av. Pedro de Toledo, 1011 – CEP 15.890-000

e-mail: prefeitura@uchoa.sp.gov.br

- Prevenção de acidentes e segurança nas atividades físicas escolares.
- Ética e valores no esporte escolar.
- Interdisciplinaridade na Educação Física.
- Jogos cooperativos e educação para cidadania.
- Uso de materiais e recursos didáticos nas aulas de Educação Física.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – GEOGRAFIA

- Ensino de Geografia na Educação Básica.
- Fundamentos teóricos e metodológicos do ensino de Geografia.
- Base Nacional Comum Curricular (BNCC) aplicada ao ensino de Geografia.
- Espaço geográfico: conceitos e categorias de análise.
- Paisagem, lugar, território e região.
- Cartografia: leitura, interpretação e elaboração de mapas.
- Coordenadas geográficas, escalas e orientação espacial.
- Geografia física: relevo, clima, vegetação, hidrografia e solos.
- Dinâmica da natureza e impactos ambientais.
- Meio ambiente e sustentabilidade.
- População: dinâmica demográfica e migrações.
- Urbanização e organização do espaço urbano.
- Espaço rural e atividades econômicas.
- Globalização e organização do espaço mundial.
- Geografia do Brasil: aspectos físicos, econômicos, sociais e regionais.
- Geopolítica e relações internacionais (noções gerais).
- Recursos naturais e questões ambientais contemporâneas.
- Interdisciplinaridade no ensino de Geografia.
- Planejamento e avaliação da aprendizagem em Geografia.
- Uso de tecnologias e recursos didáticos no ensino de Geografia.
- Educação ambiental no contexto escolar.
- Inclusão e diversidade no ensino de Geografia.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – HISTÓRIA

- Ensino de História na Educação Básica.
- Fundamentos teóricos e metodológicos do ensino de História.
- Base Nacional Comum Curricular (BNCC) aplicada ao ensino de História.
- Conceitos fundamentais da História: tempo histórico, memória, cultura e identidade.
- Fontes históricas e construção do conhecimento histórico.
- História Antiga: principais civilizações.
- História Medieval: sociedade, cultura e economia.
- História Moderna: expansão marítima, Renascimento, Reforma e Iluminismo.
- História Contemporânea: revoluções, industrialização e transformações sociais.
- História do Brasil: período colonial, Império e República.
- Brasil contemporâneo: aspectos políticos, sociais e econômicos.
- História da África e cultura afro-brasileira.
- História dos povos indígenas no Brasil.
- Movimentos sociais e cidadania.
- Direitos humanos e diversidade cultural.
- Patrimônio histórico e cultural.
- Interdisciplinaridade no ensino de História.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UCHOA – SP

CNPJ 45.111.952/0001-10

Av. Pedro de Toledo, 1011 – CEP 15.890-000

e-mail: prefeitura@uchoa.sp.gov.br

- Planejamento e avaliação da aprendizagem em História.
- Uso de documentos, imagens e recursos didáticos no ensino de História.
- Tecnologias educacionais aplicadas ao ensino de História.
- Inclusão e diversidade no ensino de História.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – INGLÊS

- Ensino de Língua Inglesa na Educação Básica.
- Fundamentos teóricos e metodológicos do ensino de língua estrangeira.
- Base Nacional Comum Curricular (BNCC) aplicada ao ensino de Língua Inglesa.
- Abordagens e métodos de ensino de língua inglesa.
- Desenvolvimento das habilidades comunicativas: leitura, escrita, compreensão auditiva e oralidade.
- Estratégias de leitura e interpretação de textos em língua inglesa.
- Gêneros textuais em língua inglesa.
- Vocabulário e uso contextual da língua.
- Estruturas gramaticais da língua inglesa:
 - Tempos verbais;
 - Pronomes;
 - Preposições;
 - Artigos;
 - Adjetivos e advérbios;
 - Modal verbs;
 - Voz ativa e passiva;
 - Discurso direto e indireto (noções gerais).
- Funções comunicativas da língua inglesa.
- Produção textual em língua inglesa.
- Pronúncia e aspectos fonológicos (noções básicas).
- Cultura e aspectos socioculturais dos países de língua inglesa.
- Planejamento e avaliação da aprendizagem em Língua Inglesa.
- Uso de recursos tecnológicos no ensino de línguas.
- Interdisciplinaridade no ensino de Língua Inglesa.
- Inclusão e diversidade no ensino de língua estrangeira.
- Práticas pedagógicas voltadas ao uso comunicativo da língua.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – LÍNGUA PORTUGUESA

- Ensino de Língua Portuguesa na Educação Básica.
- Fundamentos teóricos e metodológicos do ensino de Língua Portuguesa.
- Base Nacional Comum Curricular (BNCC) aplicada ao ensino de Língua Portuguesa.
- Linguagem, língua e fala.
- Gêneros textuais e tipos textuais.
- Leitura, compreensão e interpretação de textos.
- Produção textual e práticas de escrita.
- Coesão e coerência textual.
- Variação linguística e norma padrão.
- Oralidade e práticas de linguagem.
- Análise linguística e reflexão sobre a língua.
- Fonética e fonologia (noções gerais).



PREFEITURA MUNICIPAL DE UCHOA – SP

CNPJ 45.111.952/0001-10

Av. Pedro de Toledo, 1011 – CEP 15.890-000

e-mail: prefeitura@uchoa.sp.gov.br

- Ortografia oficial e acentuação gráfica.
- Morfologia: classes gramaticais.
- Sintaxe: termos da oração e do período.
- Concordância nominal e verbal.
- Regência nominal e verbal.
- Crase.
- Pontuação.
- Semântica: sentido das palavras, sinonímia, antonímia e polissemia.
- Figuras de linguagem.
- Literatura brasileira: principais escolas literárias e autores.
- Leitura literária e formação do leitor.
- Planejamento e avaliação da aprendizagem em Língua Portuguesa.
- Tecnologias educacionais aplicadas ao ensino de Língua Portuguesa.
- Inclusão e diversidade no ensino da língua.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – MATEMÁTICA

- Ensino de Matemática na Educação Básica.
- Fundamentos teóricos e metodológicos do ensino de Matemática.
- Base Nacional Comum Curricular (BNCC) aplicada ao ensino de Matemática.
- Números e operações.
- Conjuntos numéricos e suas propriedades.
- Frações, números decimais e porcentagem.
- Razão e proporção.
- Regra de três simples e composta.
- Potenciação e radiciação.
- Álgebra: expressões algébricas, equações e inequações do 1º e 2º graus.
- Sistemas de equações.
- Funções: conceito, representação e análise básica.
- Geometria plana: figuras geométricas, perímetro e área.
- Geometria espacial: volume e área de sólidos (noções gerais).
- Grandezas e medidas.
- Estatística básica: leitura e interpretação de tabelas e gráficos.
- Probabilidade básica.
- Raciocínio lógico-matemático.
- Resolução de problemas e modelagem matemática.
- Planejamento e avaliação da aprendizagem em Matemática.
- Tecnologias e recursos didáticos no ensino de Matemática.
- Interdisciplinaridade no ensino da Matemática.
- Inclusão e diversidade no ensino da Matemática.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UCHOA – SP

CNPJ 45.111.952/0001-10

Av. Pedro de Toledo, 1011 – CEP 15.890-000

e-mail: prefeitura@uchoa.sp.gov.br

PROGRAMA DE PROVAS PRÁTICAS

TEMAS PARA SORTEIO – PROVA PRÁTICA DOS CARGOS DE PEB I e PEB II

✓ **Professor de Educação Básica I – PEB I**

- Alfabetização e letramento nos anos iniciais.
- Planejamento de aula para os anos iniciais do Ensino Fundamental.
- Práticas pedagógicas para o ensino da leitura e escrita.
- Metodologias para o ensino da Matemática nos anos iniciais.
- Interdisciplinaridade no processo de ensino-aprendizagem.
- Avaliação da aprendizagem nos anos iniciais.
- Ludicidade e jogos pedagógicos no processo educativo.
- BNCC aplicada aos anos iniciais do Ensino Fundamental.

✓ **Professor de Educação Básica II (PEB II)**

O tema da aula expositiva simulada será sorteado dentre os seguintes temas gerais, devendo o candidato desenvolvê-lo conforme o componente curricular correspondente ao cargo:

- Planejamento de aula e organização do trabalho pedagógico.
- Metodologias ativas no processo de ensino-aprendizagem.
- Estratégias didáticas para o desenvolvimento das competências e habilidades previstas na BNCC.
- Avaliação da aprendizagem e instrumentos avaliativos.
- Interdisciplinaridade e práticas pedagógicas integradoras.
- Inclusão escolar e adaptação das práticas pedagógicas.
- Uso de recursos didáticos e tecnologias educacionais na prática docente.
- Práticas pedagógicas voltadas ao desenvolvimento do pensamento crítico e da autonomia do aluno.
- Contextualização do ensino e relação entre teoria e prática.
- Estratégias para promover a participação e o engajamento dos estudantes em sala de aula.

O candidato deverá desenvolver a aula de acordo com sua área específica de atuação, considerando o conteúdo programático do respectivo cargo.

PCI Concursos



PREFEITURA MUNICIPAL DE UCHOA – SP

CNPJ 45.111.952/0001-10

Av. Pedro de Toledo, 1011 – CEP 15.890-000

e-mail: prefeitura@uchoa.sp.gov.br

MOTORISTA

Critérios de Avaliação:

Todos os candidatos iniciam a prova com 40 (quarenta) pontos e a cada infração cometida serão descontados pontos conforme a natureza da infração. Os descontos por infração serão concedidos com base nas seguintes avaliações:

INFRAÇÃO	DESCONTOS
Falta Grave	• 3 Pontos
Falta Média	• 2 Pontos
Falta Leve	• 1 Ponto

Serão consideradas faltas as descritas no quadro abaixo:

FALTAS GRAVES	FALTAS MÉDIAS	FALTAS LEVES
• Desobedecer à sinalização da via ou ao agente de autoridade de trânsito; • Não observar as regras de ultrapassagem ou de mudança de direção; • Não dar preferência de passagem ao pedestre que estiver atravessando a via transversal mesmo que ocorra sinal verde para o veículo; • Mantar a porta do veículo aberta ou semiaberta durante o percurso do exame ou parte dele; • Não sinalizar com antecedência a manobra pretendida ou sinalizá-la incorretamente; • Não usar devidamente o cinto de segurança; • Perder o controle da direção do veículo em movimento.	• Executar o percurso da prova, no todo ou em parte, sem estar o freio de mão inteiramente livre; • Trafegar em velocidade inadequada para as condições da via; • Interromper o funcionamento do motor sem justa razão após o início da prova; • Fazer conversão com imperfeição; • Usar a buzina sem necessidade ou em lugar proibido; • Desengrenar o veículo nos declives; • Colocar o veículo em movimento sem observar as cautelas necessárias; • Usar pedal de embreagem antes de usar o pedal de freios nas frenagens; • Entrar nas curvas com a engrenagem de tração do veículo em ponto neutro; • Engrenar ou utilizar as marchas de maneira incorreta durante o percurso.	• Provocar movimentos irregulares no veículo, sem motivo justificado; • Ajustar incorretamente o banco do veículo destinado ao condutor; • Não ajustar devidamente os espelhos retrovisores; • Apoiar o pé no pedal da embreagem com o veículo engrenado e em movimento; • Utilizar ou interpretar incorretamente os instrumentos do painel do veículo; • Dar partida ao veículo com a engrenagem de tração ligada; • Tentar movimentar o veículo com a engrenagem de tração em ponto neutro; • Engrenar as marchas de maneira incorreta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UCHOA – SP

CNPJ 45.111.952/0001-10

Av. Pedro de Toledo, 1011 – CEP 15.890-000

e-mail: prefeitura@uchoa.sp.gov.br

OPERADOR DE MÁQUINAS

Critérios de Avaliação:

Para o cargo de OPERADOR DE MÁQUINAS a avaliação consistirá em conhecimento do painel e comandos, ligar o equipamento, acoplagem de implementos diversos, dirigi-lo até o local determinado e executar uma tarefa própria do equipamento de forma adequada e atendendo as orientações de execução definidas pelo avaliador, com base nas atribuições do cargo.

A avaliação será feita pelo desempenho do candidato dentro das normas técnicas e legais, levando-se em consideração o uso e aproveitamento do equipamento utilizado, considerando os seguintes fatores a serem avaliados:

- I. Verificação do Equipamento - 05 (cinco) pontos
- II. Conhecimentos (Leitura do Painel e definição de comandos) - 05 (cinco) pontos
- III. Segurança de operação durante a prova - 05 (cinco) pontos
- IV. Habilidades na operação do equipamento - 20 (vinte) pontos
- V. Produtividade - 05 (cinco) pontos

Tempo de execução: máximo de 10 (dez) minutos.

A prova prática será avaliada na escala de “0” (zero) a “40” (quarenta) pontos.

Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem, no mínimo, 20 (vinte) pontos na prova prática que serão somados a pontuação da Prova Objetiva.

PCI Concursos



PREFEITURA MUNICIPAL DE UCHOA – SP

CNPJ 45.111.952/0001-10

Av. Pedro de Toledo, 1011 – CEP 15.890-000

e-mail: prefeitura@uchoa.sp.gov.br

AJUDANTE GERAL E COLETOR DE LIXO

PROVA DE APTIDÃO FÍSICA (PAF)

A Prova de Aptidão Física (PAF) terá caráter eliminatório e tem por objetivo avaliar a capacidade física do candidato para desempenhar, de maneira segura, as atividades inerentes ao cargo.

Serão convocados para a PAF apenas os candidatos habilitados e classificados na prova objetiva, dentro do limite de vagas para esta fase.

O candidato deverá apresentar-se para a PAF munido de documento oficial de identificação original com foto e atestado médico emitido há no máximo 30 dias contendo explicitamente no atestado que está APTO para realização de testes físicos.

A PAF será realizada em ambiente adequado, podendo ocorrer sob condições climáticas normais.

Não haverá segunda chamada ou repetição dos testes, salvo por falha material da organização.

Ajudante Geral e Coletor de Lixo

Corrida de 12 minutos: Masculino 1.600 metros; Feminino 1.300 metros;

Teste de Força – Transporte de Carga (até 25 kg por 30 metros, até 1 minuto);

Teste de Agilidade – Zigue-zague: Masculino 16 segundos; Feminino 18 segundos;

Teste de Agachamento (1 minuto): Masculino 25 repetições; Feminino 20 repetições.

A PAF terá caráter APTO ou INAPTO.

O candidato será eliminado se não atingir o desempenho mínimo estipulado acima de cada teste, faltar, não apresentar atestado médico ou tiver conduta inadequada.

PCI Concursos



PREFEITURA MUNICIPAL DE UCHOA – SP

CNPJ 45.111.952/0001-10

Av. Pedro de Toledo, 1011 – CEP 15.890-000

e-mail: prefeitura@uchoa.sp.gov.br

CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2026

ANEXO II

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (Datas prováveis sujeitas a alterações)

EVENTO	DATA
Publicação do Edital	24/02/2026
Período de Inscrição	25/02 à 14/03/2026
Período de inscrição aos candidatos portadores de deficiência ou solicitação de condições especiais para realização das provas objetivas (data limite para encaminhar documento comprobatório)	25/02 à 14/03/2026
Período de inscrição aos candidatos inscritos sob aprovação da solicitação de isenção	25/02 à 04/03/2026
Período de Recurso (Indeferimento da isenção da taxa de inscrição) – data limite	05 e 06/03/2026
Divulgação da Relação Provisória de candidatos inscritos	18/03/2026
Prazo para recurso das Inscrições	19 e 20/03/2026
Homologação dos inscritos e Convocação para as Provas Objetivas	23/03/2026
Realização das Provas Objetivas	29/03/2026
Divulgação do Gabarito Provisório	31/03/2026
Prazo de Recurso do Gabarito	01 e 02/04/2026
Publicação do Gabarito Oficial e Resultado Provisório das Provas Objetivas e Dissertativa (Redação)	17/04/2026
Prazo de Recurso - Resultado Provisório das Provas Objetivas e Dissertativa (Redação)	20 e 21/04/2026
Resultado Final das Provas Objetivas e Dissertativa (Redação) e Homologação Parcial do Concurso Público	23/04/2026
Convocação para a Prova Prática	24/04/2026
Realização das Provas Práticas	03/05/2026
Resultado Provisório da Prova Prática	08/05/2026
Prazo de Recurso – Resultado Provisório da Prova Prática	11 e 12/05/2026
Resultado Final da Prova Prática e Homologação do Concurso Público	14/05/2026

Obs.: As datas acima especificadas poderão sofrer alterações de acordo com as necessidades do certame.