

- 15.20.** Salvo a exceção prevista no **item 9.7.** deste Edital, durante a realização da(s) prova(s) e/ou procedimentos deste Concurso Público, não será permitida a permanência de acompanhantes, terceiros ou candidatos que realizaram ou realizarão prova nos locais de aplicação, seja qual for o motivo alegado.
- 15.21.** A Fundação VUNESP não se responsabiliza pelos pertences esquecidos e/ou danificados nos locais de prova(s).
- 15.22.** As ocorrências não previstas neste Edital, os casos omissos e os casos duvidosos serão resolvidos, em caráter irrecorrível, pela Prefeitura do Município de Osasco e pela Fundação VUNESP, no que a cada uma couber.
- 15.23.** Os **recursos pertinentes aos atos pré-admissionais** deverão ser interpostos **após a homologação** do presente concurso público, **pessoalmente**, junto ao **Protocolo Geral**, da **Prefeitura do Município de Osasco**, no endereço constante do **Anexo VI** deste Edital, **no prazo de 2 dias úteis**, contados a partir do 1º dia útil subsequente à data da divulgação ou do fato que lhe deu origem.
- 15.23.1.** Não será aceito e conhecido recurso interposto pelos Correios, por meio de fax, e-mail, ou qualquer outro meio, ou, ainda, fora do prazo estabelecido no **item 15.23.** deste Edital.
- 15.23.2.** A Comissão de concurso público Responsável por este concurso público, constituída pela Prefeitura do Município de Osasco, constitui última instância para os recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.
- 15.23.3.** Não serão aceitos pedidos de revisão de recurso e/ou recurso de recurso e/ou pedido de reconsideração.
- 15.23.4.** O candidato que não interpuser recurso no prazo mencionado no **item 15.23.** deste Edital será responsável pelas consequências advindas de sua omissão.
- 15.23.5.** O resultado dos recursos de que trata o **item 15.23.** deste Edital será disponibilizado junto ao **Protocolo Geral**, da **Prefeitura do Município de Osasco**, no endereço constante do **Anexo V** deste Edital. Poderá ser requerida cópia desse resultado.
- 15.24.** Fazem parte integrante deste Edital:
- a) Anexo I – Atribuições dos cargos;
  - b) Anexo II – Conteúdo Programático;
  - c) Anexo III – Modelo de Atestado Médico;
  - d) Anexo IV – Perfil Psicológico;
  - e) Anexo V – Modelo de autodeclaração como pessoa negra;
  - f) Anexo VI – Endereços (da Prefeitura do Município de Osasco e da Fundação VUNESP).

## **ANEXO I – ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

### **COVEIRO**

- Executar o sepultamento de cadáver, preparando a cova/sepultura, executando tarefas segundo as normas a fim de assegurar a inviolabilidade do túmulo.
- Abrir e fechar covas/sepulturas, utilizando das ferramentas adequadas (pás, picaretas, etc.)
- Executar serviços de inumações e exumações em geral, bem como trasladar corpos e despojos.
- Auxiliar na colocação de caixão no interior das covas.
- Fechar o jazigo utilizando terra e/ou argamassa de cimento.
- Atentar às normas de higiene e técnicas estabelecidas.

- Fechar o jazigo utilizando argamassa de cimento.
- Estar atento às normas de higiene e salubridade.
- Conservar em bom estado de uso as máquinas e ferramentas de trabalho.
- Zelar pela higiene, condições de limpeza e segurança das dependências do cemitério.
- Realizar outras tarefas correlatas ao cargo.

#### **ENCANADOR**

- Instalar e manter encanamentos em geral, proceder a reparos e instalações de equipamentos hidráulicos em geral, tais como de água, esgoto, ar comprimido, vapor e outros;
- Efetuar consertos em aparelhos e instalações;
- Confeccionar juntas em canos galvanizado, manilhas, tubos de ferro e semelhantes;
- Instalar válvulas e bocais.
- Realizar outras tarefas correlatas ao cargo.

#### **PEDREIRO**

- Executar tarefas de alvenaria e concreto, construindo alicerces, erguendo paredes, muros de arrimo, colocando telhas, ladrilhos e azulejos; verificando as características da obra, examinando a planta e especificações, misturando cimento, areia e água, dosando as quantidades de forma adequada, rebocando as estruturas construídas, empregando argamassa de cal ou cimento, realizando trabalhos de manutenção corretiva nos prédios, calçadas e estruturas semelhantes e efetuando acabamentos.
- Construir e reparar estruturas e revestimentos de pedra, tijolo, reboque, cimento e outros materiais de construção civil.
- Construir paredes, muros de arrimo, bueiros e outros.
- Preparar, reparar, rebocar e aplicar a calagem em paredes.
- Preparar a tinta para calagem.
- Comprovar o alinhamento vertical e horizontal das construções, utilizando instrumentos de nivelamento e prumo.
- Examinar desenhos e características prescritas da construção que vai edificar.
- Proceder a manutenção civil dos edifícios próprios da Prefeitura.
- Realizar outras tarefas correlatas ao cargo.

#### **AGENTE DE DEFESA CIVIL – CLASSE I**

- Atuar nas ações de prevenção, mitigação, preparação, resposta e recuperação relacionadas à proteção e à defesa civil, em conformidade com as diretrizes da Política Nacional de Proteção e Defesa Civil (PNPDEC), integrando-se aos demais órgãos do Sistema Nacional de Proteção e Defesa Civil (SINPDEC);
- Atender às ocorrências classificadas pela Codificação Brasileira de Desastres (COBRADE), bem como àquelas encaminhadas por órgãos públicos das esferas municipal, estadual ou federal, no âmbito das competências da Defesa Civil;
- Executar ações operacionais e administrativas determinadas pela Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil, conforme previsto na Classificação Brasileira de Ocupações (CBO);
- Realizar vistorias preventivas em áreas de risco geológico, hidrológico, estrutural ou ambiental, registrando as condições observadas, emitindo parecer técnico e adotando providências para prevenção de desastres e acidentes;
- Informar ao superior ou órgão competente, as ocorrências, e as notícias relacionadas com as áreas de atuação da Proteção e Defesa Civil, para a tomada de providências adequadas a cada caso;

- Elaborar relatórios de atendimentos, inspeções e vistorias, conforme os procedimentos, formulários e fluxos definidos pela Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil;
- Relacionar-se com órgãos congêneres de diferentes esferas federativas e/ou municípios, para ações conjuntas, capacitação, cooperação técnica ou resposta integrada a emergências;
- Operar equipamentos, sistemas de informática, rádios comunicadores e demais instrumentos operacionais, desde que devidamente autorizado e capacitado, no desempenho das atividades da Defesa Civil;
- Zelar pela organização, limpeza e conservação dos materiais, equipamentos, veículos e do ambiente de trabalho sob sua responsabilidade, garantindo o bom uso do patrimônio público, a fim de manter a ordem, conservação e segurança dos ocupantes na sua sede, ou em serviço fora desta;
- Conduzir veículos oficiais da Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil, mediante autorização superior, desde que legalmente habilitado e capacitado para a categoria correspondente;
- Atuar em ações humanitárias voltadas ao atendimento de vítimas de desastres ou em situação de vulnerabilidade, prestando socorro, proteção e apoio humanitário;
- Executar outras atividades correlatas que venham a ser atribuídas pela chefia imediata, em consonância com as competências legais da Coordenadoria Municipal de Defesa Civil, interesses e as necessidades do serviço público.

#### **TÉCNICO EM IMOBILIZAÇÃO ORTOPÉDICA**

- Desempenhar suas atividades profissionais aplicando os procedimentos técnicos de imobilizações ortopédicas, conforme as determinações e prescrições do médico especialista em ortopedia e traumatologia, de acordo com os preceitos éticos, resoluções, dispositivos e normas legais da área de imobilização ortopédica e de biossegurança, visando a comoção, proteção, recuperação da saúde e a reabilitação de pacientes.
- Executar atividades e ações técnicas em imobilização ortopédica, sob supervisão médica especializada;
- Separar e organizar os materiais que serão utilizados para confeccionar as imobilizações ortopédicas;
- Observar o tipo de imobilização a ser confeccionada, como forma de preservar a integridade física e as condições do paciente a ser atendido, com base nas determinações e diagnósticos médicos;
- Confeccionar e retirar aparelhos de gessados, talas gessadas (goteiras e calhas) e enfaixamentos com uso de material convencional e sintético (resina de fibra de vidro);
- Executar imobilizações com uso de esparadrapo e talas digitais (imobilizações para os dedos);
- Preparar e executar trações cutâneas, auxiliar o médico ortopedista na instalação de trações esqueléticas e nas manobras de redução manual;
- Preparar a sala para pequenos procedimentos fora do centro cirúrgico, tais como pequenas suturas e anestesia local para manobras de redução manual, punções e infiltrações;
- Manter sigilo quanto as informações de pacientes ou fatos que, em razão de seu exercício profissional, venha a ter conhecimento, salvo nos casos previstos por Lei;
- Elaborar relatórios sobre assuntos pertinentes à sua área de atuação e competência;
- Zelar pela higiene, conservação, utilização e guarda de todo instrumental sob responsabilidade da área de imobilizações ortopédicas;
- Executar outros encargos inerentes ao cargo e a área de atuação.

#### **ENGENHEIRO AGRIMENSOR**

- As atividades e atribuições profissionais do Engenheiro Agrimensor referente a levantamentos topográficos, batimétricos, geodésicos e aerofotogramétricos; locação de:
  - a) loteamentos;

- b) sistemas de saneamento, irrigação e drenagem;
- c) traçados de cidades;
- d) estradas; seus serviços afins e correlatos, consistem em:
  - Supervisão, coordenação e orientação técnica;
  - Estudo, planejamento, projeto e especificação;
  - Estudo de viabilidade técnico-econômica;
  - Assistência, assessoria e consultoria;
  - Direção de obra e serviço técnico;
  - Vistoria, perícia, avaliação, arbitramento, laudo e parecer técnico;
  - Desempenho de cargo e função técnica;
  - Ensino, pesquisa, análise, experimentação, ensaio e divulgação técnica; extensão;
  - Elaboração de orçamento;
  - Padronização, mensuração e controle de qualidade;
  - Execução de obra e serviço técnico;
  - Fiscalização de obra e serviço técnico;
  - Condução de trabalho técnico;
  - Condução de equipe de instalação, montagem, operação, reparo ou manutenção;
  - Execução de instalação, montagem e reparo;
  - Operação e manutenção de equipamento e instalação;
  - Execução de desenho técnico.
- As atividades e atribuições profissionais do engenheiro Agrimensor referente a arruamentos, estradas e obras hidráulicas; seus serviços afins e correlatos, consistem em:
  - Vistoria, perícia, avaliação, arbitramento, laudo e parecer técnico;
  - Desempenho de cargo e função técnica;
  - Ensino, pesquisa, análise, experimentação, ensaio e divulgação técnica; extensão;
  - Elaboração de orçamento;
  - Padronização, mensuração e controle de qualidade;
  - Execução de obra e serviço técnico;
  - Fiscalização de obra e serviço técnico;
  - Condução de trabalho técnico;
  - Condução de equipe de instalação, montagem, operação, reparo ou manutenção;
  - Execução de instalação, montagem e reparo;
  - Operação e manutenção de equipamento e instalação;
  - Execução de desenho técnico.
- Realizar outras tarefas correlatas ao cargo.

## ANEXO II - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

A legislação, para todos os cargos, deve ser considerada com as alterações e atualizações vigentes até a data da publicação do edital. Legislação e jurisprudência com entrada em vigor após a publicação do edital poderão ser utilizadas, quando supervenientes ou complementares a algum tópico já previsto ou indispensáveis à avaliação para o cargo. Todos os temas englobam também a legislação e a jurisprudência que lhes é pertinente, ainda que não expressa no conteúdo programático.

## ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO

- Para o cargo de **Coveiro**:

### CONHECIMENTOS GERAIS

**Língua Portuguesa:** Compreensão de texto. Sinônimos e antônimos. Frases (afirmativa, negativa, exclamativa, interrogativa). Noções de número: singular e plural. Noções de gênero: masculino e feminino. Concordância do adjetivo com o substantivo e do verbo com o substantivo e com o pronome. Pronomes pessoais e possessivos. Verbos ser, ter e verbos regulares. Reconhecimento de frases corretas e incorretas.

**Matemática:** Resolução de situações-problema, envolvendo: adição, subtração, multiplicação ou divisão, com números racionais não negativos, nas suas representações fracionária ou decimal; grandezas e medidas – quantidade, tempo, comprimento, capacidade e massa.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

#### **Coveiro**

**Conhecimentos Específicos:** Sepultamento, exumação e cremação de cadáveres. Traslado de corpos. Traslado de despojos. Utilização, conservação e guarda de máquinas e de ferramentas de trabalho. Estrutura e alvenaria. Aglomerados. Agregados. Concreto. Impermeabilização. Formas. Armaduras. Fundação. Laje pré-moldada. Conservação dos cemitérios. Noções de jardinagem. Cuidados com o meio-ambiente. Segurança e noções de biossegurança. Noções de segurança no trabalho. Equipamento de proteção individual e coletiva.

## ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO

- Para os cargos de **Encanador** e **Pedreiro**:

### CONHECIMENTOS GERAIS

**Língua Portuguesa:** Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários). Sinônimos e antônimos. Noções de pontuação. Substantivo e adjetivo: flexão de gênero, número e grau. Verbos auxiliares e regulares. Emprego de pronomes. Concordância verbal e nominal.

**Matemática:** Situações-problema envolvendo: adição, subtração, multiplicação e divisão com números racionais nas suas representações fracionária ou decimal. Porcentagem. Regra de três simples. Grandezas e medidas – quantidade, tempo, comprimento, capacidade e massa.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

#### **Encanador**

**Conhecimentos Específicos:** Instalação, modificação, conservação e manutenção de instalações hidráulicas, de rede de esgotos, de rede de tubulação, de instrumentos de controle de pressão e de válvulas. Inspeção de sistemas de distribuição de baixa e de alta pressão. Conhecimento e utilização de materiais e de equipamentos pertinentes ao exercício da função. Equipamentos de proteção individual pertinentes ao exercício da função. Noções de segurança do trabalho.

## **Pedreiro**

**Conhecimentos Específicos:** Serviços de construção e manutenção de alvenaria, concreto e outros materiais. Construção de paredes, muros de arrimo, vigas, alicerces, sapatas. Assentamento de pisos cerâmicos, tijolos, azulejos etc. Colocação de telhas. Revestimento e acabamento de paredes, tetos e lajes. Orientação aos ajudantes na preparação do material a ser utilizado. Ferramentas, técnicas e equipamentos de construção civil. Noções básicas de leitura e interpretação de projetos: plantas, cortes e fachadas. Equipamentos de proteção individual e coletiva pertinentes ao exercício da função. Noções de segurança do trabalho.

## **ENSINO MÉDIO COMPLETO**

- Para os cargos de **Agente de Defesa Civil – Classe I** e **Técnico em Imobilização Ortopédica:**

### **CONHECIMENTOS GERAIS**

**Língua Portuguesa:** Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários). Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Pontuação. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, artigo, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção – emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Colocação pronominal. Crase.

**Matemática:** Situações-problema envolvendo: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação com números racionais nas suas representações fracionária ou decimal. Mínimo múltiplo comum. Máximo divisor comum. Porcentagem. Razão e proporção. Regra de três simples ou composta. Equações do 1º ou do 2º grau. Sistema de equações do 1º grau. Grandezas e medidas – quantidade, tempo, comprimento, superfície, capacidade e massa. Relação entre grandezas – tabela ou gráfico. Tratamento da informação – média aritmética simples. Noções de Geometria – forma, ângulos, área, perímetro, volume, teoremas de Pitágoras e de Tales.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

#### **Agente de Defesa Civil – Classe I**

**Conhecimentos Específicos:** Conceitos básicos de risco e de áreas de risco. Ocupação urbana e estabilidade de encostas: loteamentos, autoconstrução e encostas. Legislação, sistema viário e encostas: traçado viário, leitos carroçáveis, passeios e declividade de vias. Avaliação de danos estruturais: trincas, fissuras e rachaduras; sinais iminentes de queda de estruturas de alvenaria. Avaliação de sinais externos de movimentação de taludes. Lixiviação urbana. Identificação de processos erosivos e assoreamentos de rios e cursos d'água. Colapsos e subsidência de solos. Áreas de proteção ambiental na zona urbana. Inundações, enchentes, alagamentos e enxurradas. Operações em enchentes: cuidados e riscos mais comuns. Serviços de limpeza e recuperação. Noções de análise e mapeamento de risco. Gerenciamento de desastres naturais. Demolição. Acompanhamentos das ocorrências. Análise de informações, classificação de ocorrências e acionamento do Sistema de Defesa Civil. Conceitos básicos sobre: poluição ambiental – meio aquático, terrestre e atmosférico. Crime ambiental. Higiene do trabalho. Ordem e limpeza. Prevenção e controle de riscos em máquinas, equipamentos e instalações. Prevenção e proteção à saúde e segurança ocupacional. Proteção ao meio ambiente, proteção contra incêndio e explosões. BRASIL/MDR/SNPD. Diagnóstico de capacidades e necessidades municipais em proteção e defesa civil:

Região Sudeste. Brasília, 2021. BRASIL/MIN/SNPD/DPD. Módulo de formação: elaboração de plano de contingência: livro base. Brasília, 2017. Classificação e Codificação Brasileira de Desastres (Cobrade). Lei Federal nº 12.608/2012 – Política Nacional de Proteção e Defesa Civil (PNPDEC). Nota Técnica nº 2/2025/SADJ-VI/SEPAC/CC/PR – Cadastro dos municípios suscetíveis a eventos de enxurradas e inundações. Legislação Municipal: Lei nº 3.970 de 2005 – Organização da Defesa Civil no Município de Osasco. (Disponível em <http://leis.org/lcrhq>). Lei Complementar nº 234 de 2012 – Plano de Carreira Agentes de Defesa Civil. (Disponível em <http://leismunicipa.is/krdqa>). Decreto Municipal nº 14.508 de 2024 – Núcleos Comunitários de Defesa Civil. (Disponível em <http://leis.org/1v1rd>). Lei Complementar nº 431 de 2024 – Plano Diretor do Município de Osasco – da Gestão Integrada de Risco: art. 345 ao 349. (Disponível em: <https://leis.org/12rnv>).

### **Técnico em Imobilização Ortopédica**

**Conhecimentos Específicos:** Conhecimentos básicos sobre: aparelho locomotor – membros superiores, inferiores e coluna vertebral; principais ossos, músculos, tendões, vasos, nervos e articulações (cartilagem articular, cápsula e ligamentos); distúrbios ortopédicos principais – contusões, entorses, luxações, fraturas, feridas, distensão ou estiramento muscular, roturas de músculo, tendão ou ligamento; distúrbios osteoarticulares relacionados ao trabalho: tendinites, tenossinovites, mialgias, sinovites e bursites; malformações congênitas e de desenvolvimento – luxação congênita do quadril, torcicolo, pés “tortos”, escolioses e cifoses; sinais e sintomas comuns dos distúrbios ortopédicos; tumefação, edema, hematoma, equimose, crepitação óssea, deformidades; mobilidade anormal. Incapacidade funcional incompleta ou completa. Noções sobre tratamento: posicionamento correto; cuidados com a pele; tratamento conservador ou incruento ou não cirúrgico; redução incruenta; tratamento cruento ou cirúrgico; redução cruenta e osteossíntese; osteotomias; artroplastias; imobilizações provisórias ou definitivas – materiais utilizados; tipos de imobilizações; enfaixamentos e bandagens; calhas, talas ou goteiras gessadas ou não; aparelhos gessados (gessos circulares); trações cutâneas ou esqueléticas; cuidados pré, durante e pós-imobilizações; complicações das imobilizações; aberturas no gesso (janelas, fendas com alargamento ou estreitamento, cunhas corretivas no gesso); retirada de talas, gessos ou trações. Biossegurança. Estatuto da Criança e do Adolescente.

## **ENSINO SUPERIOR COMPLETO**

- Para o cargo de **Engenheiro Agrimensor**:

### **CONHECIMENTOS GERAIS**

**Língua Portuguesa:** Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários). Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Pontuação. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, artigo, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção – emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Colocação pronominal. Crase.

**Matemática:** Situações-problema envolvendo: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação com números racionais nas suas representações fracionária ou decimal. Mínimo múltiplo comum. Máximo divisor comum. Porcentagem. Razão e proporção. Regra de três simples ou composta. Equações do 1º ou do 2º grau. Sistema de equações do 1º grau. Grandezas e medidas – quantidade, tempo, comprimento, superfície, capacidade

e massa. Relação entre grandezas – tabela ou gráfico. Tratamento da informação – média aritmética simples. Noções de Geometria – forma, ângulos, área, perímetro, volume, teoremas de Pitágoras e de Tales.

**Noções de Informática:** Noções de Informática: MS-Windows 11: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2016. MS-Word 2016: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. MS-Excel 2016: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados. MS-PowerPoint 2016: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides. Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. Internet: navegação na Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas. Tópicos básicos de ambientes Microsoft Teams (chats, chamadas de áudio e vídeo, criação de grupos, trabalho em equipe: Word, Excel, PowerPoint).

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### Engenheiro Agrimensor

**Conhecimentos específicos:** Levantamento topográfico. Poligonais topográficas fechadas e abertas. Nivelamento geométrico. Medidas (comprimento, superfície e medidas angulares – cálculos e operações com graus). Noções de geometria analítica, trigonometria e escalas. Cálculos analíticos de coordenadas (altimétrico e planialtimétrico). Noções de projetos de loteamento. Urbanização (posicionamento das vias, redes de água potável, esgoto sanitário e pluvial). Descrição de perímetro e área. Tópicos relativos à topografia em campo (croquis, trena, miras e estação total). Identificação dos principais sistemas de projeção. Noções de higiene e segurança no trabalho. Transformação de coordenadas e sistemas geográficos. Noções de desenho em meio eletrônico – AutoCAD. Domínio da plataforma BIM. Manuseio de drones para confecção de serviços correlatos a área de topografia e agrimensura. Legislação Municipal: Lei Complementar nº 431 de 2024. Plano Diretor do Município de Osasco – Da Abrangência, Princípios, Diretrizes, Objetivos e Estratégias: art. 1º ao 8º, Do Ordenamento Territorial: art. 10 ao 15, Do Macrozoneamento: art. 16 ao 41, Dos Projetos Urbanos: art. 161 ao 163. (Disponível em: <https://leis.org/12rnv>). Lei Complementar nº 437 de 2024. Zoneamento Municipal e disciplina uso, ocupação e parcelamento do solo urbano no Município de Osasco e Quadro 1 – Glossário. (Disponível em: <https://leismunicipais.com.br/plano-de-zoneamento-uso-e-ocupacao-do-solo-osasco-sp>). Lei Complementar nº 443 de 2024. Código de Obras e Edificações do Município de Osasco – Disposições Preliminares: art. 1º ao 13, Responsabilidades no Licenciamento de Obras: art. 14 ao 32, Tipos de Projeto: art. 38 ao 43. (Disponível em: <https://leismunicipais.com.br/codigo-de-obras-osasco-sp>).

### ANEXO III – MODELO DE ATESTADO MÉDICO

PARA ENTREGA NA DATA DA APLICAÇÃO DA PROVA DE APTIDÃO FÍSICA  
cargo: Agente de Defesa Civil – Classe I

#### TIMBRE/CARIMBO DO ÓRGÃO DE SAÚDE OU DA CLÍNICA DE SAÚDE OU DO RECEITUÁRIO DO MÉDICO

Atesto, sob as penas da Lei, que o(a) Senhor(a) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, portador(a) do RG \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, UF \_\_\_\_\_, nascido(a) em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, encontra-se  
APTO/APTA para realizar testes de **esforços físicos** exigidos para a prova de aptidão física, a  
fim de concorrer ao cargo de Agente de Defesa Civil – Classe I, relativo ao Edital de Concurso  
Público da Prefeitura do Município de Osasco nº 01/2026.

\_\_\_\_\_  
(local e data)

(obs. a data deste atestado não poderá ultrapassar 30 (trinta) dias corridos de antecedência da data  
da aplicação da prova de aptidão física)

\_\_\_\_\_  
(nome e número do CRM do profissional médico que elaborou este atestado, os quais poderão ser  
apresentados por meio de carimbo, ou impresso eletrônico, ou dados manuscritos legíveis do  
médico que emitiu este atestado, acompanhado da sua assinatura)

### ANEXO IV – PERFIL PSICOLÓGICO (Agente de Defesa Civil – Classe I)

#### CARACTERÍSTICAS - DIMENSÕES

##### 1- Adaptabilidade – Adequada

Flexibilidade para lidar com mudanças de cenário, rotinas variáveis, situações inesperadas e demandas emergenciais.

##### 2 - Atenção – Boa

Trata da habilidade em manter a concentração em ambientes de múltiplos estímulos, com forte habilidade em atenção seletiva e alternada. Capaz de gerenciar recursos cognitivos para garantir a execução eficiente de processos operacionais e a tomada de decisão ágil diante de prioridades.

##### 3 - Capacidade de Mediar Conflitos – Boa

Apresentar boas condições para mediar eventuais conflitos no desenvolvimento das atividades prestadas, agir de forma justa e ponderada, respeitando os sentimentos e a vida do próximo, bem como a comunidade envolvida e a hierarquia, demonstrando eficiência e eficácia em sua atuação.

##### 4 - Comunicação – Adequada

Facilidade para manipular os termos linguísticos na expressão do pensamento, por meio de verbalização clara, expressando-se com desembaraço, demonstrando habilidade de expressar ideias com lógica e objetividade, sendo eficiente e eficaz na comunicação.

#### **5 - Controle Emocional – Bom**

Capacidade de manter estabilidade psíquica diante de situações adversas, urgências e eventos críticos, demonstrando autocontrole, tolerância à frustração e equilíbrio sob pressão.

#### **6 - Controle e canalização produtiva da agressividade – Boa**

Capacidade de controlar a manifestação da energia agressiva a fim de que ela não surja de forma inadequada em seu comportamento, e para que, ao mesmo tempo, possa direcioná-la à realização de atividades que sejam benéficas para si e para a sociedade, mostrando-se uma pessoa combativa.

#### **7- Liderança e Cooperação – Boa**

Capacidade de atuar de forma colaborativa em equipe, respeitando hierarquia e protocolos institucionais, bem como demonstrar liderança situacional quando necessário.

#### **8 - Maturidade Psicológica – Adequada**

Demonstração de responsabilidade, postura ética, julgamento adequado e equilíbrio emocional compatíveis com as atribuições do cargo.

#### **9 - Nível de Impulsividade – Diminuída**

Capacidade de agir com prudência, avaliando riscos antes da tomada de decisão, apresentando baixo índice de comportamentos precipitados.

#### **10 - Produtividade – Adequada**

Capacidade de atingir metas, apresentando resultados satisfatórios com qualidade.

#### **11 - Relacionamento interpessoal – Bom**

Estabelecer um bom nível de relacionamento interpessoal de forma a manter-se acessível ao diálogo para análise das situações, demonstrando segurança e confiança no atendimento das necessidades do ambiente profissional. Faz-se necessário, ainda, manter um relacionamento respeitoso, observando as formalidades e firmeza. Assim, espera-se que o candidato apresente um relacionamento interpessoal com a empatia necessária frente às diferentes situações.

#### **12 - Resistência à fadiga psicofísica – Adequada**

Aptidão psíquica e somática do candidato para suportar uma longa exposição a agentes estressores, sem sofrer danos importantes em seu organismo e sem que tais agentes interfiram na sua capacidade cognitiva

#### **Dimensões:**

**BOM/BOA – Acima dos níveis medianos.**

**ADEQUADO – Dentro dos níveis medianos.**

**DIMINUÍDO – Abaixo dos níveis medianos.**

## ANEXO V – AUTODECLARAÇÃO COMO PESSOA NEGRA

(LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL Nº 451/2025)

Eu, \_\_\_\_\_,  
RG nº \_\_\_\_\_, UF \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, sob pena das  
sanções cabíveis, especificamente para fins de participação no Concurso Público nº 001/2026  
da Prefeitura do Município de Osasco, para o qual estou me candidatando, **DECLARO** que:

1. Sou pessoa ( ) **preta** ou ( ) **parda**, conforme o quesito de cor ou raça utilizado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE;
2. Manifesto interesse em concorrer às vagas reservadas para pessoas negras e indígenas, nos termos da Lei Complementar nº 451, de 29 de setembro de 2025 do Município de Osasco.
3. Estou ciente que:
  - a. para aferição da veracidade da autodeclaração racial na ficha de inscrição será utilizado, exclusivamente, o critério de heteroidentificação por características fenotípicas (aparência), mediante entrevista filmada/fotografada;
  - b. caso seja constatada a falsidade desta autodeclaração ou não atenda a algum dos procedimentos previstos para a aferição, estarei sujeito(a) às penalidades legais, inclusive de eliminação deste concurso público, em qualquer fase, e de anulação de minha nomeação, caso tenha sido empossado(a), após procedimento administrativo regular, em que sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

(local, data)

\_\_\_\_\_

(assinatura)

PCI Concursos

## ANEXO VI – ENDEREÇOS

### 1) Prefeitura do Município de Osasco

#### a) Protocolo Geral

Av. Lázaro de Mello Brandão, 300 – sala 51 – Centro – Osasco/SP – CEP 06023-020

Horário: das 8h às 17h, de segunda a sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos

Site: [www.osasco.sp.gov.br](http://www.osasco.sp.gov.br)

#### b) Departamento de Gestão de Pessoas

Av. Antônio Carlos Costa, 203 – Bela Vista – Osasco/SP

Horário: das 8h às 17h, de segunda a sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos

Telefone: 3652-9543 ou 3652-9546

### 2) Fundação VUNESP

Rua Dona Germaine Burchard, 515 – Água Branca/Perdizes – São Paulo/SP – CEP 05002-062

Horário: dias úteis – das 8 às 12 horas e das 14 às 17 horas

Disque VUNESP: fone (11) 3874-6300 – de segunda-feira a sábado, em dias úteis, das 8 às 18 horas

Site: [www.vunesp.com.br](http://www.vunesp.com.br)

E, para que chegue ao conhecimento de todos, é expedido o presente Edital.

**Osasco, 20 de março de 2026.**  
**Prefeitura do Município de Osasco**

PCI Concursos