



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Secretaria Municipal de Administração
Concurso Público



ANEXO I - QUADRO DE VAGAS, ESCOLARIDADE MÍNIMA, VENCIMENTOS, REQUISITOS MÍNIMOS E ATRIBUIÇÕES DO CARGO

Quadro de Vagas:

AUDITOR- FISCAL AGROPECUÁRIO /MÉDICO VETERINÁRIO					
Escolaridade/requisitos mínimos:					
Ensino Superior em Medicina Veterinária com registro no conselho de classe + Carteira Nacional de Habilitação (Categoria B).					
Ampla Concorrência	Vagas reservas		Vencimento	Gratificação de Desempenho de Atividades (até)	Carga Horária Semanal
	PcD	Negros			
1 + Cadastro Reserva (CR)	0	0	R\$ 2.683,41	R\$ 268,50	40

Atribuições do cargo:

AUDITOR- FISCAL AGROPECUÁRIO /MÉDICO VETERINÁRIO

I – a inspeção industrial e sanitária dos produtos de origem animal;

II – lavrar auto de infração, de apreensão e de interdição de estabelecimentos ou de produtos, quando constatarem o descumprimento de obrigação legal relacionada com as atribuições descritas no art. 3º da Lei Complementar nº 65, de 7 de junho de 2.022;

III – assessorar tecnicamente o município, quando requisitado, na elaboração de atos legais nos assuntos relacionados com as atribuições fixadas no art. 3º da Lei Complementar nº 65, de 7 de junho de 2.022;

IV – As demais atividades inerentes à competência do Serviço de Inspeção Municipal, que lhes forem atribuídas em regulamento.



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Secretaria Municipal de Administração
Concurso Público



ANEXO II - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CONHECIMENTOS LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos; denotação e conotação; figuras; coesão e coerência; tipologia textual; significação das palavras; emprego das classes de palavras; sintaxe da oração e do período; pontuação; concordância verbal e nominal; regência verbal e nominal; estudo da crase; semântica e estilística; Fonologia: conceito, encontros vocálicos, dígrafos, ortoépica, divisão silábica, prosódia, acentuação e ortografia; Morfologia: estrutura e formação das palavras, classes de palavras; Sintaxe: termos da oração, período composto, conceito e classificação das orações, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal, crase e pontuação; Semântica: a significação das palavras no texto; Interpretação de texto.

RACIOCÍNIO LÓGICO E MATEMÁTICA

Princípio da Regressão ou Reversão. Lógica Dedutiva, Argumentativa e Quantitativa. Lógica Matemática Qualitativa. Sequências Lógicas envolvendo Números, Letras e Figuras. Regra de três simples e compostas. Razões Especiais. Análise Combinatória e Probabilidade. Progressões Aritmética e Geométrica. Conjuntos: as relações de pertinência, inclusão e igualdade; operações entre conjuntos, união, interseção e diferença. Geometria plana e espacial. Trigonometria. Conjuntos numéricos. Equações de 1º e 2º graus. Inequações de 1º e 2º graus. Funções de 1º e 2º graus. Geometria analítica. Matrizes determinantes e sistemas lineares. Polinômios.

CONHECIMENTOS EM INFORMÁTICA

Conceitos e modos de utilização de aplicativos MS-Office 2010 para criação e edição de textos, planilhas e apresentações; Noções de Sistema operacional (ambiente Microsoft Windows XP, VISTA e 7); Conceitos e modos de utilização de ferramentas e procedimentos de internet, intranet e correio eletrônico (MS-Outlook); Conceitos de organização e de gerenciamento de informações; arquivos; pastas e programas; Conceitos de tecnologia de informação; sistemas de informações e conceitos básicos de Redes de Computadores e Segurança da Informação; Cópias de segurança backup; Conceitos e técnicas de digitalização de documentos Conceito e organização de arquivos (pastas/diretórios).

CONHECIMENTOS GERAIS

Domínio de tópicos relevantes de diversas áreas, tais como: política, economia, geografia, ciências, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança, artes e literatura e suas vinculações históricas a nível municipal, regional, nacional e internacional.

NOÇÕES DE DIREITO

a) Direito Constitucional: 1. Direitos e garantias fundamentais. 1.1. Direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, direitos de nacionalidade, direitos políticos, partidos políticos; 2. Organização político-administrativa do Estado. 2.1. federalismo brasileiro: União, Estados, Distrito Federal, Municípios e Territórios federais; 3. Administração pública. 3.1. Disposições gerais, servidores públicos; 4. Poder Executivo; b) Direito Municipal: 1. Lei Orgânica do Município de Bom Despacho/MG; 2. Lei nº 1.321/91, dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Bom Despacho/MG; 3. Lei 2.243/11 regula o Processo Administrativo no âmbito da Administração Pública Municipal de Bom Despacho/MG; c) Direito Administrativo: 1. Administração direta, indireta e fundacional; 2. Contratos administrativos; 3. Licitação (Lei Federal nº 14.133/2021); 4. Serviços públicos; 5. Bens públicos; 6.



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Secretaria Municipal de Administração
Concurso Público



Servidores públicos; d) Direito tributário: Competência tributária da União, Estados, Distrito Federal e Municípios. Espécies de tributos: impostos, taxas, contribuições de melhoria.

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

a) Contabilidade Pública: Princípios da Contabilidade Aplicada ao Setor Público (CASP). Receitas públicas: estágios (previsão, lançamento, arrecadação, recolhimento). Despesas públicas: estágios (fixação, empenho, liquidação e pagamento). Demonstrações contábeis exigidas pela Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF); b) Controle Interno e Externo e Auditoria: Controle da Administração Pública: interno, externo e social. Competência do controle interno no âmbito municipal. Controle externo: papel do Tribunal de Contas e da Câmara Municipal. Instrumentos de fiscalização: auditoria, inspeção, tomada de contas. Tipos de auditoria: operacional, contábil, financeira, de conformidade. Planejamento da auditoria: objetivos, escopo, etapas, relatórios. Lei de Responsabilidade Fiscal: princípios, metas fiscais e limites de despesa. Orçamento e Finanças Públicas: Princípios orçamentários: anualidade, unidade, universalidade, equilíbrio. Ciclo orçamentário: elaboração, aprovação, execução e controle. Lei do Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

a) Lei Municipal 2.565, de 13 de dezembro de 2016 - Dispõe sobre a constituição do Serviço de Inspeção Municipal – SIM e os procedimentos de inspeção sanitária, do processo de produção de bebidas e alimentos de origem animal ou vegetal destinados ao consumo humano e dá outras providências; b) Decreto Municipal 8.864, de 19 de fevereiro de 2.021- Dispõe sobre os procedimentos para o cálculo do risco estimado associado ao estabelecimento, para determinar a frequência mínima de fiscalização em estabelecimentos registrados no Serviço de Inspeção Municipal e dá outras providências; c) Decreto Municipal 9.861, de 9 de maio de 2.023 - Regulamenta a Lei nº 2.565, de 13 de dezembro de 2016, que dispõe sobre a constituição do Serviço de Inspeção Municipal – SIM e os procedimentos de inspeção sanitária, do processo de produção de bebidas e alimentos de origem animal ou vegetal destinados ao consumo humano e dá outras providências; d) Decreto Municipal 10.915, de 11 de junho de 2.025. Dispõe sobre a padronização e a composição da documentação das atividades desenvolvidas pelos médicos veterinários oficiais e equipe do SIM-BD, nos frigoríficos sob inspeção permanente, registrados junto ao Serviço de Inspeção Municipal do Município de Bom Despacho (SIMBD) e dá outras providências; e) Decreto Municipal nº 8.933, de 12 de abril de 2021. Regulamenta os procedimentos de fiscalização e avaliação dos programas obrigatórios de Autocontrole em estabelecimentos de produtos de origem animal, inspecionados pelo SIM; f) Decreto Municipal nº 8.865, de 19 de fevereiro de 2.021. Dispõe sobre os procedimentos e parâmetros para verificação e fiscalização da água de abastecimento e produtos de origem animal, e respectivos parâmetros e padrões Físico Químicos e microbiológicos em estabelecimentos registrados no Serviço de Inspeção Municipal e dá outras providências. (Alterado pelo Decreto Municipal nº 10.521, de 11 de setembro de 2024); g) Instrução Normativa Municipal nº 2/2022/SMDEA, de 3 de outubro de 2022 . Estabelece manual de procedimento de adesão, reforma e ampliação e cancelamento de registro do Serviço de Inspeção Municipal de Bom Despacho e dá outras providências; h) Instrução Normativa Municipal nº 4/2022/SMDEA, de 3 de outubro de 2022. Estabelece manual de procedimentos de análise físico-química e microbiológica de produtos e água do Serviço de Inspeção Municipal de Bom Despacho e dá outras providências; i) Regulamento Técnico da Inspeção Tecnológica e Higiênico-sanitária de Carne de Aves- Portaria Federal Nº 210, De 10 De Novembro De 1998; j) Normas Técnicas De Instalações E Equipamentos Para Abate e Industrialização De Suínos.- Portaria Federal Nº 711, De 1º De Novembro De 1995(alterado pela Portaria nº 155, de 17 de agosto de 2016); k) Portaria Federal Nº 365, De 16 De Julho De 2021 - Aprova O Regulamento Técnico De Manejo



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Secretaria Municipal de Administração
Concurso Público



Pré-Abate E Abate Humanitário E Os Métodos De Insensibilização Autorizados Pelo Ministério Da Agricultura, Pecuária E Abastecimento (Alterado Pela Portaria Sda/Mapa 864, De 31 De Julho De 2023).



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Secretaria Municipal de Administração
Concurso Público



ANEXO III – ATESTADO MÉDICO PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Atesto para os devidos fins de direito que o Sr (a) _____ é portador (a) da deficiência _____ código internacional da doença (CID) _____, sendo a deficiência apresentada pelo paciente compatível com as atribuições do cargo de Auditor- fiscal Agropecuário/Médico Veterinário, do Concurso Público nº 1-2.026 da Prefeitura Municipal, conforme Edital.

Observações quanto à necessidade especial para realização da prova objetivas:

_____, ____ de _____ de 202__.

Assinatura do médico pelo gov.br

ANEXO A ESTE ATESTADO O CANDIDATO DEVERÁ INSERIR O LAUDO EMITIDO PELO MÉDICO. ESTE ATESTADO NÃO SUBSTITUI O LAUDO.

No ato da inscrição deve indicar que pretende concorrer à vaga de PcD no sistema online de inscrição, bem como anexar no sistema de inscrição o laudo médico a ser enviado.



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Secretaria Municipal de Administração
Concurso Público



ANEXO IV – REQUERIMENTO DE PROVA DE TÍTULOS

Requerimento para atribuição de pontos aos títulos comprovados de envio obrigatório.

Nome do candidato			
Número de inscrição			
Cargo			
Títulos enviados	DOUTORADO	Quantidade enviada	
	MESTRADO	Quantidade enviada	
	ESPECIALIZAÇÃO OU PÓS-GRADUAÇÃO	Quantidade enviada	
	TOTAL DE PONTOS SOLICITADOS (Máximo 10 pontos possíveis)		

DECLARAÇÃO

Atesto que os títulos enviados com esta declaração são verdadeiros, comprovados por meio de cópia autenticada.

Declaro, ainda, para os devidos fins de direito, que estou ciente e de pleno acordo com as normas contidas no Edital 01/2.026 do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Bom Despacho /MG, e demais comunicados publicados, e assumo total responsabilidade pela idoneidade do(s) documento(s) apresentado(s) e pela veracidade das informações prestadas neste formulário.

_____, ____ de _____ de 202__.

Assinatura do candidato pelo gov.br

O Não envio desse anexo, impossibilita a verificação dos documentos.

Não é necessário reconhecer firma da assinatura, nesse anexo IV.

Todos os documentos anexados, deverão ser autenticados, exceto esse anexo IV.

A apresentação do Anexo IV é obrigatória, caso o candidato não apresente esse anexo, as documentações não serão recebidas.



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Secretaria Municipal de Administração
Concurso Público



ANEXO V – DECLARAÇÃO DE CANDIDATO DESEMPREGADO

DECLARAÇÃO DE CANDIDATO DESEMPREGADO (subitem 6.3.1) – PEDIDO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu, _____, portador do RG _____, inscrito no CPF nº _____, DECLARO, sob pena das sanções previstas no item 6.13 do Edital 1-2.026, para fins de isenção do valor da taxa de inscrição do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Bom Despacho, que não possui: 1) vínculo em Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), 2) vínculo estatutário com o poder público nos âmbitos municipal, estadual ou federal, 3) contrato de prestação de serviços vigente com o poder público nos âmbitos municipal, estadual ou federal, 4) informará não auferir qualquer tipo de renda proveniente de atividade legalmente reconhecida como autônoma e 5) não receber, atualmente, nenhum auxílio governamental, e que me encontro na condição de desempregado conforme informações abaixo:

- 1) Última atividade: _____
- 2) Data do desligamento: _____
- 3) Nome da empresa: _____
- 4) Valor da renda: _____

_____, ____ de _____ de 202____.

Assinatura do candidato

SOMENTE MODELO, VERIFIQUE AS REGRAS DO EDITAL



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Secretaria Municipal de Administração
Concurso Público



ANEXO VI - AUTODECLARAÇÃO DE PESSOA NEGRA (PRETA OU PARDA)

Eu, _____ (nome do candidato), inscrito no CPF sob o nº _____, declaro que sou preto ou pardo, conforme o quesito de cor ou raça utilizado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), para o fim específico de atender ao item 7.2 e seguintes do Edital, para o cargo/atribuição _____.

Estou ciente de que, se for detectada a falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive de eliminação deste Concurso, em qualquer fase, e de anulação de minha nomeação (caso tenha sido nomeado e/ou empossado) após procedimento administrativo regular, em que sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa.

_____, ____ de _____ de _____.

(Cidade)

Assinatura do Candidato(a) com GOV.BR



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Secretaria Municipal de Administração
Concurso Público



ANEXO VII - TERMO DE CONSENTIMENTO DE USO DE IMAGEM

Eu, _____, portador(a) do CPF _____, AUTORIZO a Prefeitura Municipal de Bom Despacho – MG para realizar o Concurso Público nº 1-2.026, CNPJ nº 18.301.002/0001-86, com sede na Rua da Olaria, nº 80, bairro São João, Bom Despacho-MG, e o Instituto Assistencial de Desenvolvimento, Humano, Educacional e Desportivo – I.A.D.H.E.D, doravante denominado IADHED, organizador do Concurso Público 1-2.026, a captar minha imagem e voz durante a realização da etapa do procedimento de heteroidentificação complementar do Concurso Público para Provimento de Vaga Existente e Formação de Cadastro de Reserva para provimento no quadro permanente de pessoal da Prefeitura Municipal de Bom Despacho - MG, e a exibi-las diante de decisão judicial ou administrativa relacionada ao certame. A presente autorização é concedida a título gratuito, abrangendo o uso de minha imagem em todo território nacional.

DECLARO, portanto, que estou de acordo com a cessão e armazenamento dessas imagens, que não violam meus direitos de imagem e de privacidade, e que tenho ciência que este material constituído por imagens e sons pertence exclusivamente ao Instituto Brasileiro de Formação e Capacitação e à Prefeitura Municipal de Bom Despacho, que poderão usá-las para fins de execução do Concurso Público nº 1-2.026 pleiteado por mim.

_____, ____ de _____ de _____.

(Cidade)

Assinatura do Candidato(a) com GOV.BR

Assinatura do responsável pelo(a) candidato(a) com GOV.BR (para autorizante menor de idade)



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Secretaria Municipal de Administração
Concurso Público



ANEXO VIII – CRONOGRAMA DO CONCURSO PÚBLICO

PROVA OBJETIVA E TÍTULOS E HETEROIDENTIFICAÇÃO	DATAS PREVISTAS*
Publicação do edital e envio ao TCE/MG	20/3/2.026
Início das inscrições	21/5/2.026
Solicitação de isenção do valor da taxa de inscrição	21 e 22/5/2.026
Publicação do resultado preliminar do pedido de isenção da taxa de inscrição	29/5/2.016
Publicação do resultado definitivo do pedido de isenção da taxa de inscrição e respostas aos recursos	1º a 3/6/2.026
Término das inscrições	22/6/2.026
Último dia para pagamento da taxa de inscrição	23/6/2.026
Publicação das inscrições homologadas e publicação do resultado da análise da solicitação de atendimento especial	29/6/2.026
Resposta aos recursos contra inscrições indeferidas, solicitações de atendimento especial e Pessoas com Deficiência (PcD)	10/7/2.026
Convocação para Prova Objetiva (Ensalamento)	13/7/2.026
Aplicação da prova objetiva	26/7/2.026
Divulgação do gabarito preliminar	27/7/2.026
Divulgação da análise dos recursos contra o gabarito preliminar, gabarito definitivo e divulgação do resultado preliminar da prova objetiva (lista tríplice: Ampla Concorrência, Pessoa com Deficiência e Negros)	10/8/2.026
Resultado definitivo da prova objetiva	17/8/2.026
Convocação do procedimento de heteroidentificação	18/8/2.026
Prazo para envio dos títulos	18 e 19/8/2.026
Resultado preliminar dos títulos	28/8/2.026
Procedimento de heteroidentificação	30/8/2.026
Resultado preliminar do procedimento de heteroidentificação	4/9/2.026
Resultado definitivo dos títulos	9/9/2.026
Publicação do resultado parcial do concurso público das fases: Prova Objetiva e Prova de Títulos	9/9/2.026
Resultado definitivo do procedimento de heteroidentificação	18/9/2.026
Resultado final preliminar	21/9/2.026
Resultado final definitivo e homologação dos resultados	30/9/2.026
AVALIAÇÃO MÉDICA, APRESENTAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS E DOCUMENTOS	



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Secretaria Municipal de Administração
Concurso Público



Convocação para avaliação médica e entrega de exames laboratoriais (às expensas do candidato) e apresentação de documentos	A definir
CURSO DE FORMAÇÃO	
Convocação para o curso de formação	
HOMOLOGAÇÃO, NOMEAÇÃO E POSSE	

*As datas expressas nesse cronograma, são meras estimativas, podendo ser alteradas de acordo com a necessidade e conveniência dos organizadores.