

ANEXO 1 CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

O Cronograma de Atividades do Processo Seletivo poderá ser alterado por necessidade de ordem técnica e/ou operacional. A alteração poderá ser feita sem aviso prévio, bastando, para todos os efeitos legais, a sua comunicação no site do Processo Seletivo em (<https://2026pscaxambudosul.fepese.org.br>).

Cronograma de Inscrições

Evento / Datas Prováveis	Início	Fim
 Publicação do Edital		02/02/26
 Período de inscrições	02/02/26	04/03/26
 Pedidos de isenção da taxa de inscrição	02/02/26	09/02/26
 Pedidos de condições especiais para prestação de prova	02/02/26	04/03/26
 Entrega de documentos exigidos: Prova de Títulos	02/02/26	04/03/26
 Entrega de documentos exigidos: Vagas Reservadas PCD (Pessoas com Deficiência)	02/02/26	04/03/26
 Publicação dos resultados dos pedidos de isenção da taxa de inscrição		18/02/26
 Prazo Recursal: indeferimento dos pedidos de isenção	19/02/26	20/02/26
 Publicação das respostas aos recursos: indeferimento dos pedidos de isenção		26/02/26
 Homologação das inscrições		11/03/26
 Prazo Recursal: homologação das inscrições	12/03/26	13/03/26
 Publicação das respostas aos recursos: homologação das inscrições		19/03/26
 Publicação dos resultados dos pedidos de condições especiais para prestação de prova		11/03/26
 Prazo Recursal: indeferimento dos pedidos de condições especiais	12/03/26	13/03/26
 Publicação das respostas aos recursos: indeferimento dos pedidos de condições especiais		19/03/26
 Publicação dos resultados dos pedidos de vagas reservadas PCD		11/03/26
 Prazo Recursal: indeferimento dos pedidos de vagas reservadas PCD	12/03/26	13/03/26
 Publicação das respostas aos recursos: indeferimento dos pedidos de vagas reservadas PCD		19/03/26

Cronograma Prova Objetiva

Evento / Datas Prováveis	Início	Fim
 Publicação dos locais de prova		25/03/26
 Prova escrita		29/03/26
 Publicação do caderno de provas e gabarito preliminar		29/03/26
 Prazo Recursal: gabarito preliminar	30/03/26	31/03/26
 Publicação das respostas aos recursos: gabarito preliminar		07/04/26
 Publicação do resultado da Prova Objetiva		08/04/26
 Prazo Recursal: resultado da Prova Objetiva	09/04/26	10/04/26
 Publicação das respostas aos recursos: resultado da Prova Objetiva		16/04/26

Cronograma Prova de Títulos

	Evento / Datas Prováveis	Início	Fim
	Publicação dos resultados da prova de títulos (preliminar)		30/04/26
	Prazo Recursal: resultado da prova de títulos	04/05/26	05/05/26
	Publicação das respostas aos recursos: resultados da prova de títulos		11/05/26

Cronograma Prova Prática

	Evento / Datas Prováveis	Início	Fim
	Convocação para a Prova Prática		17/04/26
	Prazo Recursal: convocação para a Prova Prática	20/04/26	22/04/26
	Publicação das respostas aos recursos: convocação para a Prova Prática		23/04/26
	Prova Prática	25/04/26	26/04/26
	Publicação do resultado (preliminar) da Prova Prática		30/04/26
	Prazo Recursal: resultado da Prova Prática	04/05/26	05/05/26
	Publicação das respostas aos recursos do resultado da Prova Prática		11/05/26

Cronograma Resultado Final

	Evento / Datas Prováveis	Início	Fim
	Publicação do resultado (preliminar) do Processo Seletivo		12/05/26
	Prazo Recursal: resultado (preliminar) do Processo Seletivo	13/05/26	14/05/26
	Publicação das respostas aos recursos: resultado (preliminar) do Processo Seletivo		20/05/26
	Publicação do resultado do Processo Seletivo		21/05/26
	Homologação do Processo Seletivo		ASD
ASD = A ser definido			

ANEXO 2 PROGRAMAS DAS PROVAS

Importante!

As questões relacionadas à legislação e normas poderão abranger alterações ocorridas até a data da publicação do Edital. A legislação que entrar em vigor após essa data, bem como alterações posteriores em dispositivos legais e normativos, não serão objeto de avaliação, salvo se listadas nos programas das provas.



■ CARGOS COM EXIGÊNCIA DE CURSO DE ENSINO SUPERIOR

Questões de Conhecimentos Gerais

Língua Portuguesa

Compreensão e interpretação de textos de diferentes gêneros. Tipologia textual. Níveis de linguagem e variação linguística. Sentido próprio (denotação) e figurado (conotação). Figuras de linguagem. Sílabas e tonicidade. Encontros vocálicos e encontros consonantais (ditongos, tritongos e dígrafos). Acentuação gráfica, emprego do hífen e outras normas e convenções ortográficas. Homônimos e parônimos. Classes de palavras. Formação de palavras (derivação e composição). Vocábulos simples e compostos. Flexão nominal e verbal. Emprego de pronomes. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Crase. Termos da oração e análise sintática de períodos simples e períodos compostos. Funções sintáticas dos substantivos, dos adjetivos e dos pronomes. Classificação de orações e reestruturação de frases. Pontuação. Redação oficial: carta, e-mail, ata, declaração, contrato, parecer, procuração, requerimento, memorando, ofício, edital etc.).

Conhecimentos Gerais

Aspectos físicos, políticos, econômicos e sociais do mundo: continentes, países, oceanos, distribuição da população. **Organizações internacionais** (ONU, BRICS, UE, OCDE, MERCOSUL, OMC, OMS, OTAN, FMI, USMCA, APEC, ASEAN, PROSUL, G7 e G20): importância, áreas de atuação, países-membros e localização. **Problemas contemporâneos:** ecologia, mudanças climáticas, distribuição de alimentos e água, conflitos geopolíticos e fluxos migratórios/refugiados. **Aspectos físicos, demográficos, econômicos, culturais e regionais do Brasil e do Estado de Santa Catarina:** relevo, clima, recursos naturais, hidrografia, população e economia. Fatos históricos, culturais, geográficos e socioeconômicos do Município de Caxambu do Sul. **Políticas públicas:** saúde, educação, habitação, saneamento, transporte, segurança, defesa e meio ambiente. Questões contemporâneas: ecologia, tecnologia, distribuição de renda, dados estatísticos, violência, relações de gênero e étnico-raciais. **Atualidades:** fatos políticos, econômicos, sociais e culturais de relevância nacional e internacional, divulgados nos 12 meses anteriores à data de publicação do edital, na mídia local e/ou nacional.

Raciocínio Lógico

Compreensão de estruturas lógicas. Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões. Quantificadores, tautologias, contradições. Diagramas lógicos. Teoria dos conjuntos. Princípios de contagem, probabilidade e raciocínio quantitativo. Arranjos, permutações e combinações.

Questões de Conhecimentos Específicos

Advogado

Direito Constitucional: poder constituinte; aplicabilidade, vigência, eficácia e interpretação das normas constitucionais; controle de constitucionalidade (difuso e concentrado), ADI, ADC, ADPF; princípios fundamentais; direitos e garantias fundamentais; organização do Estado e dos Poderes; defesa do Estado e instituições democráticas; tributação e orçamento; ordem econômica e financeira; ordem social; disposições gerais e transitórias; emendas constitucionais. **Direito Administrativo:** fontes e interpretação; princípios da Administração Pública; organização administrativa; poderes administrativos; atos administrativos; serviços públicos; responsabilidade civil do Estado; agentes públicos; processo administrativo (Lei nº 9.784/1999 e normas municipais pertinentes); improbidade administrativa (Lei nº 8.429/1992 atualizada pela Lei nº 14.230/2021); bens públicos; controle interno e externo. **Licitações e Contratos Administrativos:** Lei nº 14.133/2021 (princípios, fases, modalidades, agentes públicos, planejamento, julgamento, contratação, gestão e sanções). **Direito Civil:** LINDB; pessoas naturais e jurídicas;

bens; domicílio; fatos, atos e negócios jurídicos; prescrição e decadência; obrigações e contratos; responsabilidade civil. **Direito Processual Civil:** jurisdição e competência; partes e procuradores; atos processuais; processo de conhecimento; tutela provisória; recursos; cumprimento de sentença; procedimento executivo; procedimentos especiais; ação rescisória; mandado de segurança; execução fiscal (Lei nº 6.830/1980). **Direito do Trabalho:** princípios; direitos constitucionais dos trabalhadores; contrato individual de trabalho; CLT aplicada à Administração Pública. **Direito Processual do Trabalho:** organização da Justiça do Trabalho; competência; dissídios individuais e coletivos; recursos; execução. **Direito Penal:** imputabilidade; concurso de pessoas; penas; ação penal; extinção da punibilidade; crimes contra o patrimônio; crimes contra a Administração Pública; crimes contra a fé pública. **Direito Processual Penal:** inquérito policial; ação penal; competência; provas; medidas cautelares; prisão e liberdade provisória; nulidades; recursos; execução penal. **Direito Tributário:** sistema tributário nacional; espécies tributárias; normas gerais de direito tributário; competência tributária municipal; crédito tributário, lançamento, prescrição e decadência; dívida ativa municipal. **Legislação Municipal:** Lei Orgânica do Município de Caxambu do Sul; Estatuto dos Servidores; Código Tributário Municipal e demais normas locais aplicáveis à atuação jurídica da Administração Pública.

Analista Jurídico

Direito Constitucional: princípios fundamentais; direitos e garantias fundamentais; organização dos Poderes; competências da União, Estados e Municípios; princípios da Administração Pública; controle de constitucionalidade e noções de ações constitucionais (ADI, ADC, ADPF, MS). **Direito Administrativo:** princípios e fontes; atos administrativos (conceito, elementos, atributos, espécies, anulação e revogação); poder de polícia; poderes administrativos; processos administrativos (Lei nº 9.784/1999 e normas municipais); agentes públicos; responsabilidade civil do Estado; serviços públicos; bens públicos. **Licitações e Contratos Administrativos:** Lei nº 14.133/2021 – princípios, fases da contratação, elaboração e análise de termos de referência e minutas; agentes públicos de contratação; julgamento; contratação direta (dispensa e inexigibilidade); modalidades; gestão e fiscalização contratual; sanções; nulidades e responsabilização. **Direito Civil:** pessoas, personalidade e capacidade; domicílio; bens públicos e privados; obrigações e contratos administrativos e civis; responsabilidade civil. **Direito Processual Civil (noções aplicáveis ao suporte administrativo):** competência, partes, atos processuais, prazos, recursos; cumprimento de sentença; conhecimento básico de procedimentos que envolvem a atuação da Procuradoria Municipal; elaboração e organização de documentos, informações e peças de apoio ao Procurador. **Direito Tributário (noções):** sistema tributário nacional; competência tributária municipal; espécies tributárias; lançamento, crédito tributário, prescrição e decadência. **Improbidade Administrativa e Integridade Pública:** Lei nº 8.429/1992 atualizada pela Lei nº 14.230/2021; agentes públicos; atos de improbidade; responsabilização e defesa do interesse público. **Legislação Municipal de Caxambu do Sul:** Lei Orgânica do Município; Estatuto dos Servidores; normas municipais sobre processo administrativo, contratos, convênios, organização administrativa e demais atos normativos pertinentes. **Redação e análise jurídica:** noções de elaboração, revisão e interpretação de minutas, contratos, termos, ofícios, relatórios, pareceres preliminares, notas técnicas e peças administrativas.

Assistente Social

Fundamentos do Serviço Social: história e projeto ético-político do Serviço Social; direitos humanos; fundamentos teórico-metodológicos da prática profissional; dimensões técnico-operativas do trabalho do assistente social; Código de Ética Profissional; Lei nº 8.662/1993 (regulamentação da profissão). **Política de Assistência Social:** Sistema Único de Assistência Social (SUAS); princípios, diretrizes e organização da proteção social básica e especial; Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS (Lei nº 8.742/1993) e suas atualizações; Política Nacional de Assistência Social (PNAS); NOB/SUAS e NOB-RH/SUAS; instrumentos de gestão: vigilância socioassistencial, regulação, monitoramento e avaliação; financiamento da assistência social. **Atuação profissional:** trabalho com indivíduos, famílias, grupos e comunidades; entrevistas, visitas domiciliares e estudos sociais; parecer, relatório, laudo e encaminhamento; acompanhamento sociofamiliar; articulação intersetorial com saúde, educação, habitação, sistema de garantia de direitos, conselho tutelar, justiça e demais políticas públicas. **Políticas públicas e direitos sociais:** seguridade social (saúde, previdência e assistência); Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA – Lei nº 8.069/1990); Estatuto da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13.146/2015); Estatuto do Idoso (Lei nº 10.741/2003); Lei Maria da Penha (Lei nº 11.340/2006); acesso a benefícios, programas e serviços socioassistenciais (CRAS, CREAS, PAIF, PAEFI, BPC e demais). **Gestão pública e instrumentos de planejamento:** relação com PPA, LDO, LOA; participação e controle social (conferências, conselhos e instâncias de deliberação); articulação com políticas setoriais; elaboração, execução e avaliação de projetos sociais. **Ética, legislação e direitos:** sigilo profissional, compromisso social, enfrentamento das desigualdades e violações de direitos; mediação de conflitos no contexto institucional; defesa do usuário e da política pública. **Legislação municipal de Caxambu do Sul:** organização administrativa, estrutura da assistência social, normas locais pertinentes ao trabalho do Assistente Social no município.

Enfermeiro

Sistema Único de Saúde (SUS): princípios e diretrizes gerais conforme Leis nº 8.080/1990 e nº 8.142/1990; organização das ações e serviços públicos de saúde. **Atenção Básica:** propósito e funções gerais, atuação das equipes multiprofissionais e importância da territorialização. **Vigilância em Saúde:** conceitos básicos de vigilância epidemiológica, sanitária, ambiental e em saúde do trabalhador; noções de notificação de agravos. **Promoção e Prevenção em Saúde:** higiene, cuidados básicos, educação em saúde e medidas gerais de prevenção de doenças.

Atenção Primária à Saúde: organização, objetivos e práticas da Atenção Básica conforme Política Nacional de Atenção Básica (Portaria de Consolidação nº 2/2017, Anexo XXII, atualizada pela Portaria GM/MS nº 1.434/2024); atuação do enfermeiro na Estratégia Saúde da Família; territorialização, processo de trabalho, estratificação de risco e linha de cuidado. **Assistência de Enfermagem:** cuidados integrais nas diferentes fases do ciclo de vida (criança, adolescente, mulher, adulto, idoso e pessoa com sofrimento psíquico); consulta de enfermagem; sistematização da assistência de enfermagem (SAE); anamnese e exame físico; imunização – princípios gerais, cadeia de frio e condutas frente a eventos adversos; doenças transmissíveis mais prevalentes e suas medidas de prevenção. **Urgência e Emergência:** abordagem inicial, avaliação primária e secundária; sinais vitais; parada cardiorrespiratória e RCP; choque; emergências respiratórias, cardiovasculares, metabólicas e neurológicas; manejo inicial de traumas (craniano, torácico, abdominal, musculoesquelético); queimaduras; atendimentos a acidentes com animais peçonhentos; cuidados imediatos em situações de violência, intoxicação e tentativas de autoextermínio. **Procedimentos e técnicas de enfermagem:** administração segura de medicamentos; curativos; coleta de exames; técnicas assépticas; controle de infecção e prevenção de riscos; preparo para exames e procedimentos. **Saúde da Mulher e Saúde da Criança:** pré-natal de baixo risco; puerpério; aleitamento materno; vigilância do desenvolvimento infantil; testes de triagem neonatal; acompanhamento de condições prevalentes. **Saúde mental:** acolhimento, classificação de risco e condução inicial; trabalho multiprofissional e articulação com a rede de atenção psicossocial. **Ética e legislação profissional:** Código de Ética de Enfermagem; responsabilidades técnicas; registros de enfermagem; segurança do paciente; normas básicas da NR-32. **Vigilância e intersetorialidade:** atuação do enfermeiro na vigilância epidemiológica; notificação compulsória; coordenação de ações de prevenção e educação em saúde.

Engenheiro Agrônomo

Produção Vegetal: principais culturas agrícolas anuais e perenes de relevância econômica regional; práticas de preparo de solo, plantio, adubação, tratamentos culturais, irrigação, colheita e pós-colheita; horticultura e fruticultura; manejo sustentável de pastagens e sistemas integrados de produção. **Fitossanidade:** identificação e manejo das principais pragas, doenças e plantas daninhas; princípios de manejo integrado de pragas (MIP) e doenças (MID); defensivos agrícolas – classificação, toxicologia, receituário agrônomo e legislação correlata; análise e interpretação de laudos e diagnósticos fitossanitários. **Solos e Nutrição de Plantas:** propriedades físicas, químicas e biológicas do solo; interpretação de análises de solo; calagem, gessagem e recomendação de adubação; conservação do solo e da água; erosão e práticas conservacionistas; classificação geral de solos segundo o Sistema Brasileiro de Classificação de Solos (noções). **Irrigação e Drenagem:** métodos, dimensionamento básico, eficiência e manejo da água; drenagem agrícola e impactos no solo e ambiente. **Mecanização Agrícola:** princípios gerais de operação, manutenção e segurança; adequação e escolha de máquinas para diferentes sistemas produtivos; preparo e conservação de áreas mecanizadas. **Zootecnia (noções aplicadas à Assistência Técnica Municipal):** bovinocultura de corte e leite, suinocultura, avicultura e piscicultura; manejo nutricional e reprodutivo básico; bem-estar animal; indicadores produtivos e sanitários; prevenção e controle de enfermidades de importância zootécnica e sanitária. **Silvicultura e Recursos Naturais:** manejo e implantação de florestas; arborização urbana; recuperação de áreas degradadas; uso sustentável da vegetação nativa; legislação ambiental básica aplicada ao meio rural. **Políticas Públicas e Extensão Rural:** assistência técnica, políticas agrícolas (crédito, comercialização, armazenagem, seguro rural e programas governamentais); segurança alimentar; programas de desenvolvimento rural sustentável. **Geotecnologias (noções):** uso básico de sensoriamento remoto, geoprocessamento e interpretação de imagens para mapeamento, diagnóstico e planejamento agropecuário. **Legislação e Fiscalização Agropecuária:** normas estaduais e federais sobre defesa animal e vegetal; fiscalização de atividades agrícolas, uso de agrotóxicos, conservação do solo, produção vegetal e animal; responsabilidade técnica do engenheiro agrônomo.

Engenheiro Civil

Materiais de Construção e Tecnologia das Construções: propriedades, seleção e uso de materiais convencionais (cimento, concreto, aço, alvenaria, argamassas, cerâmicos e madeira); controle tecnológico de materiais; patologias construtivas e suas causas. **Estruturas:** noções de análise e dimensionamento de elementos estruturais em concreto armado, metálicos e de madeira; cargas, esforços, segurança, deformações e estabilidade; fundamentos das NBRs aplicáveis ao projeto estrutural. **Geotecnia e Fundações:** propriedades do solo; sondagens e investigação geotécnica; capacidade de carga; tipos de fundações superficiais e profundas; contenções; taludes e estabilidade; drenagem e manejo de águas pluviais. **Hidráulica e Saneamento:** sistemas prediais de água fria, quente, esgoto sanitário e águas pluviais; dimensionamento básico; bombas e reservatórios; princípios de tratamento de água e esgoto; drenagem urbana e controle de erosão. **Transporte, Pavimentação e Infraestrutura Urbana:** geometria e elementos de vias;

terraplenagem; compactação; pavimentos flexíveis e rígidos; materiais betuminosos; sinalização; manutenção de vias e acessibilidade urbana. **Projetos, Fiscalização e Execução de Obras Públicas:** etapas de projeto, compatibilização, leitura e interpretação de plantas; orçamentos, composições de custo e cronogramas; diário de obra; medições; controle de qualidade; segurança do trabalho; responsabilidade técnica; normas de acessibilidade (ABNT NBR 9050). **Urbanismo e Legislação Municipal:** parcelamento do solo, loteamentos, alinhamento, recuos, uso e ocupação do solo; normas municipais relevantes (Plano Diretor, Código de Obras e Posturas, quando aplicáveis). **Instalações Prediais e Especiais:** elétrica (noções), telefonia, lógica, prevenção e combate a incêndio (ABNT NBR 9077, 10898 e correlatas – noções). **Perícias, Vistorias e Laudos:** princípios básicos de vistoria, perícia, avaliação e elaboração de relatórios técnicos; análise de conformidade de obras e edificações; identificação de riscos. **Licitações e Contratos Aplicados à Engenharia:** noções da Lei nº 14.133/2021 relativas a obras e serviços de engenharia; estudos preliminares, termo de referência, fiscalização, alteração contratual e recebimento de obras.

Farmacêutico

Sistema Único de Saúde (SUS): princípios e diretrizes gerais conforme Leis nº 8.080/1990 e nº 8.142/1990; organização das ações e serviços públicos de saúde. **Atenção Básica:** propósito e funções gerais, atuação das equipes multiprofissionais e importância da territorialização. **Vigilância em Saúde:** conceitos básicos de vigilância epidemiológica, sanitária, ambiental e em saúde do trabalhador; noções de notificação de agravos. **Promoção e Prevenção em Saúde:** higiene, cuidados básicos, educação em saúde e medidas gerais de prevenção de doenças.

Assistência Farmacêutica no SUS: organização, princípios e componentes da Assistência Farmacêutica; seleção, programação, aquisição, armazenamento, distribuição e dispensação de medicamentos; farmácia básica e uso racional de medicamentos; gestão de estoques, curva ABC e controle de validade. **Atenção Farmacêutica:** acolhimento, orientação ao usuário, acompanhamento farmacoterapêutico, reconciliação de medicamentos e prevenção de interações e reações adversas. **Legislação Farmacêutica:** Lei nº 5.991/1973 (controle sanitário do comércio de medicamentos); Lei nº 6.360/1976 (vigilância sanitária de produtos); Portarias e RDCs da Anvisa aplicáveis a medicamentos, farmácias e substâncias sujeitas a controle especial (como RDC nº 471/2021 e atualizações); escrituração e controle de psicotrópicos, entorpecentes e medicamentos sob regime especial; medicamentos genéricos, similares, referência e suas equivalências. **Boas práticas de armazenamento e dispensação:** cadeia de frio, conservação, higiene e normas técnicas; manipulação básica; responsabilidade técnica do farmacêutico; notas e registros obrigatórios; rastreabilidade. **Vigilância em Saúde:** farmacovigilância; tecnovigilância; notificações no e-SUS, Notivisa e sistemas correlatos; medidas iniciais frente a eventos adversos, queixas técnicas e desvios de qualidade. **Análises clínicas (noções):** princípios gerais das análises laboratoriais realizadas no contexto municipal; preparo, coleta, conservação e encaminhamento de amostras; biossegurança, EPIs e prevenção de riscos conforme NR-32. **Gestão e ética profissional:** Código de Ética Farmacêutica; responsabilidade técnica; sigilo profissional; documentação e relatórios; atuação multiprofissional na Atenção Primária.

Fisioterapeuta

Sistema Único de Saúde (SUS): princípios e diretrizes gerais conforme Leis nº 8.080/1990 e nº 8.142/1990; organização das ações e serviços públicos de saúde. **Atenção Básica:** propósito e funções gerais, atuação das equipes multiprofissionais e importância da territorialização. **Vigilância em Saúde:** conceitos básicos de vigilância epidemiológica, sanitária, ambiental e em saúde do trabalhador; noções de notificação de agravos. **Promoção e Prevenção em Saúde:** higiene, cuidados básicos, educação em saúde e medidas gerais de prevenção de doenças.

Atenção Primária e Saúde Coletiva: atuação do fisioterapeuta na Atenção Básica e Estratégia Saúde da Família; avaliação funcional, identificação de fatores de risco, prevenção de agravos e promoção da saúde; trabalho multiprofissional e intersetorial; elaboração de planos terapêuticos e orientações domiciliares. **Avaliação fisioterapêutica:** anamnese, exame físico, testes funcionais, análise da dor, mobilidade e capacidade cardiorrespiratória; classificação de funcionalidade e incapacidade (noções de CIF). **Fisioterapia musculoesquelética e neurológica:** noções de condutas em disfunções osteomioarticulares comuns; orientações de exercícios terapêuticos; prevenção de quedas; cuidados em reabilitação básica. **Fisioterapia cardiorrespiratória (noções):** sinais vitais, higiene brônquica, exercícios respiratórios e monitoramento básico; cuidados em doenças respiratórias prevalentes. **Fisioterapia na saúde do idoso:** avaliação da mobilidade, equilíbrio, sarcopenia, risco de quedas; condutas de promoção de autonomia e independência funcional. **Fisioterapia na saúde da criança e do adolescente (noções):** desenvolvimento motor, identificação de atrasos e orientações gerais. **Procedimentos, segurança e ética profissional:** Código de Ética da Fisioterapia; registros e documentação; biossegurança conforme NR-32; cuidados em atendimentos individuais, coletivos e domiciliares; condutas frente a intercorrências; educação em saúde e autocuidado.

Médico ESF

Sistema Único de Saúde (SUS): princípios e diretrizes gerais conforme Leis nº 8.080/1990 e nº 8.142/1990; organização das ações e serviços públicos de saúde. **Atenção Básica:** propósito e funções gerais, atuação das equipes multiprofissionais e importância da territorialização. **Vigilância em Saúde:** conceitos básicos de vigilância epidemiológica, sanitária, ambiental e em saúde do trabalhador; noções de notificação de agravos. **Promoção e Prevenção em Saúde:** higiene, cuidados básicos, educação em saúde e medidas gerais de prevenção de doenças.

Atenção Primária à Saúde: organização, princípios, responsabilidades e práticas da APS conforme Política Nacional de Atenção Básica (Portaria de Consolidação nº 2/2017, Anexo XXII, atualizada pela Portaria GM/MS nº 1.434/2024); territorialização, adscrição, visita domiciliar, estratificação de risco, coordenação do cuidado e trabalho em equipe multiprofissional. **Clínica Geral na ESF:** abordagem centrada na pessoa; anamnese, exame físico e raciocínio clínico; manejo das condições agudas e crônicas mais prevalentes na Atenção Básica (hipertensão, diabetes, doenças respiratórias, doenças infecciosas, doenças osteomusculares e transtornos de saúde mental comuns). **Saúde da Mulher, da Criança e do Idoso:** pré-natal de baixo risco, puerpério, planejamento reprodutivo; acompanhamento do crescimento e desenvolvimento; vacinação; vigilância nutricional; avaliação da mobilidade, fragilidade e prevenção de quedas no idoso. **Urgências e emergências na APS (noções):** avaliação inicial, identificação de sinais de gravidade, condutas imediatas em casos mais frequentes (crises hipertensivas, dor torácica, dispneia, hipoglicemia, convulsões, reações alérgicas, trauma leve e intoxicações comuns) e encaminhamento. **Doenças transmissíveis e vigilância em saúde:** identificação precoce, notificação compulsória, medidas de prevenção e controle; acompanhamento de casos de tuberculose, hanseníase e outras doenças de relevância epidemiológica. **Saúde Mental na Atenção Básica:** acolhimento, classificação de risco, manejo inicial de transtornos mentais comuns e articulação com a RAPS. **Fármacos e prescrição segura:** uso racional de medicamentos, protocolos clínicos e diretrizes terapêuticas; riscos, interações principais e segurança do paciente. **Ética e legislação:** Código de Ética Médica; responsabilidades profissionais; registros clínicos; sigilo; notificação compulsória e condutas obrigatórias no âmbito da saúde pública.

Nutricionista

Sistema Único de Saúde (SUS): princípios e diretrizes gerais conforme Leis nº 8.080/1990 e nº 8.142/1990; organização das ações e serviços públicos de saúde. **Atenção Básica:** propósito e funções gerais, atuação das equipes multiprofissionais e importância da territorialização. **Vigilância em Saúde:** conceitos básicos de vigilância epidemiológica, sanitária, ambiental e em saúde do trabalhador; noções de notificação de agravos. **Promoção e Prevenção em Saúde:** higiene, cuidados básicos, educação em saúde e medidas gerais de prevenção de doenças.

Programa de Alimentação Escolar (PAE): planejamento, elaboração e avaliação de cardápios conforme Resolução CFN nº 358/2005; adequação nutricional; faixa etária; restrições e necessidades especiais; boas práticas de produção; controle higiênico-sanitário; compras, recebimento, armazenamento e distribuição de gêneros; registro e monitoramento da produção. **Administração de Serviços de Alimentação:** organização de unidades de alimentação; fluxos de produção; técnicas de pré-preparo, preparo e distribuição; controle de desperdício; segurança alimentar; responsabilidade técnica do nutricionista. **Legislação e Vigilância Sanitária:** RDCs e normas da Anvisa aplicáveis à manipulação e produção de alimentos; higiene dos alimentos; contaminação, doenças transmitidas por alimentos (DTAs); sistemas preventivos de Controle de Qualidade (noções de BPF e APPCC). **Nutrição Normal:** princípios e leis da alimentação; macro e micronutrientes — funções, necessidades, fontes, digestão e metabolismo; recomendações nutricionais; guias alimentares com enfoque em práticas saudáveis. **Nutrição na Saúde Pública:** vigilância nutricional; acompanhamento de grupos vulneráveis; avaliação nutricional em diferentes ciclos da vida (criança, adolescente, gestante e idoso); indicadores antropométricos; prevenção de deficiências nutricionais e agravos relacionados à alimentação. **Nutrição materno-infantil:** alimentação na gestação e lactação; aleitamento materno; alimentação complementar; manejo de situações comuns como anemia e deficiências nutricionais; crescimento e desenvolvimento. **Educação Alimentar e Nutricional (EAN):** estratégias, metodologias e ações intersetoriais em escolas e na atenção primária. **Ética e prática profissional:** Código de Ética do Nutricionista, registros, responsabilidade técnica, documentação e atuação multiprofissional.

Odontólogo

Sistema Único de Saúde (SUS): princípios e diretrizes gerais conforme Leis nº 8.080/1990 e nº 8.142/1990; organização das ações e serviços públicos de saúde. **Atenção Básica:** propósito e funções gerais, atuação das equipes multiprofissionais e importância da territorialização. **Vigilância em Saúde:** conceitos básicos de vigilância epidemiológica, sanitária, ambiental e em saúde do trabalhador; noções de notificação de agravos. **Promoção e Prevenção em Saúde:** higiene, cuidados básicos, educação em saúde e medidas gerais de prevenção de doenças.

Saúde Bucal na Atenção Primária à Saúde: organização da atenção em saúde bucal no SUS; princípios da Atenção Básica; atuação da Equipe de Saúde Bucal (ESB) na Estratégia Saúde da Família; ações coletivas, prevenção, vigilância em saúde bucal e promoção da saúde. **Clínica Odontológica Geral:** anamnese, exame clínico, diagnóstico e plano de tratamento; urgências odontológicas (dor, infecção, traumatismos dentários leves); materiais dentários básicos; biossegurança, controle de infecção, limpeza, desinfecção e esterilização; radioproteção e interpretação básica de

exames radiográficos usuais. **Cárie, doença periodontal e outras afecções comuns:** etiologia, prevenção, fatores de risco, classificação e condutas clínicas; aplicação tópica de flúor, selantes e instrução de higiene oral; cuidados com pacientes de risco (crianças, gestantes, idosos). **Saúde Bucal do Escolar e grupos vulneráveis:** ações de educação em saúde, escovação supervisionada, detecção precoce de lesões orais e encaminhamentos necessários; políticas públicas voltadas à promoção da saúde bucal. **Vigilância em Saúde e Saúde Coletiva:** notificação de agravos de interesse odontológico; vigilância epidemiológica da saúde bucal; planejamento, monitoramento e avaliação das ações. **Farmacologia Odontológica (noções):** analgésicos, anti-inflamatórios, antibióticos mais utilizados na prática odontológica básica; indicações, contraindicações e prescrição segura. **Legislação e ética profissional:** Código de Ética Odontológica; responsabilidades técnicas; prontuário, documentação e sigilo; normas da Anvisa aplicáveis aos serviços odontológicos; atuação multiprofissional e diretrizes do SUS para saúde bucal.

Psicólogo

Sistema Único de Saúde (SUS): princípios e diretrizes gerais conforme Leis nº 8.080/1990 e nº 8.142/1990; organização das ações e serviços públicos de saúde. **Atenção Básica:** propósito e funções gerais, atuação das equipes multiprofissionais e importância da territorialização. **Vigilância em Saúde:** conceitos básicos de vigilância epidemiológica, sanitária, ambiental e em saúde do trabalhador; noções de notificação de agravos. **Promoção e Prevenção em Saúde:** higiene, cuidados básicos, educação em saúde e medidas gerais de prevenção de doenças.

Fundamentos da Psicologia e atuação no setor público: princípios básicos das principais abordagens psicológicas aplicadas à saúde coletiva; ética profissional e Código de Ética do Psicólogo; processos de avaliação psicológica no contexto público; entrevistas, acolhimento, escuta qualificada e registros profissionais. **Psicologia da Saúde e Atenção Primária:** atuação do psicólogo na APS; trabalho multiprofissional; prevenção e promoção da saúde mental; intervenções individuais e grupais; fatores psicossociais que influenciam saúde, adoecimento e autocuidado; acompanhamento de casos de sofrimento emocional comum. **Saúde Mental e Rede de Atenção Psicossocial (noções):** organização da RAPS; papel da APS no cuidado em saúde mental; identificação de sinais de risco; manejo inicial em casos de ansiedade, depressão, crises situacionais, uso abusivo de substâncias e violência; encaminhamentos e articulação com CAPS e outros serviços. **Desenvolvimento humano e comportamento:** processos básicos do desenvolvimento ao longo do ciclo da vida; fatores biopsicossociais relevantes para crianças, adolescentes, adultos e idosos; relações familiares, vínculos e contexto comunitário. **Avaliação e acompanhamento psicossocial:** estudo de caso, visitas domiciliares, pareceres e relatórios técnicos; articulação com políticas públicas como educação, assistência social, conselho tutelar e saúde. **Psicologia Organizacional no setor público (noções):** comportamento organizacional, relações de trabalho, comunicação e clima institucional; acompanhamento de servidores em situações de sofrimento psíquico; promoção de ambiente de trabalho saudável. **Políticas Públicas e Legislação:** diretrizes do SUS para saúde mental; Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), Estatuto do Idoso, Lei nº 13.146/2015 (Pessoa com Deficiência), Lei Maria da Penha e demais legislações pertinentes às ações psicossociais; princípios de proteção, prevenção e cuidado intersetorial.

■ CARGOS COM EXIGÊNCIA DE CURSO DE ENSINO MÉDIO/TÉCNICO

Questões de Conhecimentos Gerais

Língua Portuguesa

Compreensão e interpretação de textos de diferentes gêneros. Tipologia textual. Sentido próprio (denotação) e figurado (conotação). Figuras de linguagem. Sílabas e tonicidade. Encontros vocálicos e encontros consonantais (ditongos, tritongos e dígrafos). Acentuação gráfica, emprego do hífen e outras normas e convenções ortográficas. Homônimos e parônimos. Classes de palavras. Flexão nominal e verbal. Emprego de pronomes. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Crase. Termos da oração e análise sintática de períodos simples. Funções sintáticas dos substantivos, dos adjetivos e dos pronomes. Reestruturação de frases. Pontuação.

Conhecimentos Gerais

Aspectos físicos, políticos, econômicos e sociais do mundo: continentes, países, oceanos, distribuição da população. **Organizações internacionais** (ONU, BRICS, UE, OCDE, MERCOSUL, OMC, OMS, OTAN, FMI, USMCA, APEC, ASEAN, PROSUL, G7 e G20): importância, áreas de atuação, países-membros e localização. **Problemas contemporâneos:** ecologia, mudanças climáticas, distribuição de alimentos e água, conflitos geopolíticos e fluxos migratórios/refugiados. **Aspectos físicos, demográficos, econômicos, culturais e regionais do Brasil e do Estado de Santa Catarina:** relevo, clima, recursos naturais, hidrografia, população e economia. Fatos históricos, culturais, geográficos e socioeconômicos do município de Caxambu do Sul (SC). **Políticas públicas:** saúde, educação, habitação, saneamento, transporte, segurança, defesa e meio ambiente. Questões contemporâneas: ecologia, tecnologia,

distribuição de renda, dados estatísticos, violência, relações de gênero e étnico-raciais. **Atualidades:** fatos políticos, econômicos, sociais e culturais de relevância nacional e internacional, divulgados nos 12 meses anteriores à data de publicação do edital, na mídia local e/ou nacional.

Noções de Matemática

Operações com números reais; potenciação com expoentes inteiros e radiciação simples; divisão proporcional e inversamente proporcional; razão e proporção; regra de três simples e composta; porcentagem; juros simples e noções práticas de juros compostos; equações do 1º grau e noções de equação do 2º grau; sistema de equações do 1º grau em situações-problema; relação entre grandezas: tabelas e gráficos; sistemas de medidas usuais: unidades de medida, áreas, volume e tempo; noções básicas de estatística e de probabilidade; raciocínio lógico; resolução de situações-problema.

Questões de Conhecimentos Específicos

Agente de Controle de Endemias

Atribuições do Agente de Controle de Endemias conforme legislação vigente: visitas domiciliares, ações de vigilância, prevenção e controle de vetores e reservatórios, orientação à comunidade e registro das atividades. **Vigilância Epidemiológica:** identificação de focos e criadouros; técnicas simples de eliminação e controle de vetores e pragas urbanas; medidas de bloqueio e prevenção de doenças transmitidas por mosquito e outros vetores; manejo de situações de risco no território. **Prevenção e controle de endemias:** noções sobre dengue, chikungunya, zika, febre amarela, leishmaniose e outras doenças relevantes; reconhecimento de sinais e encaminhamentos; orientações à população sobre medidas preventivas. **Vigilância Ambiental em Saúde (noções):** água, resíduos, saneamento básico, condições ambientais que favorecem vetores; controle mecânico, biológico e químico básico; cuidados no uso de larvicidas e inseticidas autorizados. **Procedimentos de campo e segurança:** planejamento das atividades externas; abordagem domiciliar; comunicação com moradores; precauções de segurança, EPIs, riscos ambientais e prevenção de acidentes. **Educação em saúde:** mobilização comunitária, estratégias simples de orientação e participação social; fortalecimento de práticas preventivas. **Registros e informações:** preenchimento de formulários e relatórios de vigilância; comunicação de situações de risco; encaminhamentos; sigilo e ética profissional.

Agente Comunitário de Saúde

Atribuições do Agente Comunitário de Saúde conforme legislação vigente: territorialização, cadastro das famílias, visitas domiciliares, escuta qualificada e acompanhamento de indivíduos e grupos; identificação de situações de risco e encaminhamentos necessários; ações simples de vigilância epidemiológica e promoção da saúde. **Atenção Básica:** princípios gerais; trabalho em equipe; integração com ESF; acolhimento e orientação ao usuário; educação em saúde e mobilização comunitária. **Promoção e prevenção em saúde:** cuidados básicos relacionados à higiene, água e saneamento domiciliar; prevenção de doenças mais comuns no território; fatores de risco e proteção; ações coletivas em saúde. **Doenças e agravos comuns:** sinais gerais, formas simples de prevenção e orientações comunitárias sobre dengue, tuberculose, hanseníase, doenças diarreicas, hipertensão, diabetes e agravos prevalentes no território. **Saúde da mulher, da criança, do adolescente e do idoso:** calendário vacinal, planejamento familiar, acompanhamento do crescimento e desenvolvimento, prevenção de agravos em idosos e gestantes. **Saúde mental e vulnerabilidade social:** identificação de sinais de sofrimento emocional, acolhimento inicial e encaminhamento; violência doméstica e proteção social básica. **Registros e informação em saúde:** preenchimento correto de formulários, comunicação de situações de risco, sigilo profissional e conduta ética no território.

Assistente Administrativo

Atendimento ao público e comunicação: recepção presencial e telefônica; técnicas de atendimento; escuta, clareza e cortesia; encaminhamento adequado de demandas. **Noções de Redação Oficial:** ofício, requerimento, memorando, declaração, e-mail institucional e padrões formais de comunicação administrativa; clareza, concisão e padronização. **Protocolo e Arquivo:** classificação, registro, tramitação e distribuição de documentos; tipos e métodos de arquivamento; organização de documentos correntes; conservação, acesso e controle; noções de gestão documental. **Rotinas Administrativas:** expedição de correspondência; agendamento; organização de ambientes de trabalho; controle simples de materiais; noções de fluxo administrativo. **Equipamentos de escritório:** uso básico de impressoras, copiadoras, digitalizadores, telefones e outros equipamentos de rotina. **Informática aplicada ao trabalho administrativo:** edição e formatação de textos no Microsoft Word; operação básica de planilhas no Microsoft Excel (inserção de dados, fórmulas simples, organização de informações, formatação); noções de e-mail, organização de arquivos digitais e uso de ferramentas de produtividade. **Ética, postura e sigilo profissional:** conduta adequada no serviço público, responsabilidade no trato documental, confidencialidade e comunicação respeitosa no ambiente administrativo.

Técnico de Enfermagem

Sistema Único de Saúde (SUS): princípios gerais (universalidade, integralidade, equidade) e noção de organização dos serviços. **Atenção Básica:** papel das equipes de saúde na prevenção, promoção e cuidado básico; territorialização e acolhimento. **Vigilância em Saúde:** conceitos de vigilância epidemiológica e sanitária; importância da notificação de agravos. **Cuidados básicos em saúde:** higiene, prevenção de doenças, orientação ao usuário e medidas simples de proteção individual.

Fundamentos de Enfermagem: sinais vitais, higiene e conforto, técnicas de assepsia e antissepsia, preparo e organização de materiais, administração segura de medicamentos (vias, cuidados e diluições básicas), controle de infecção e prevenção de riscos conforme normas técnicas. **Atenção Básica e atividades assistenciais:** acolhimento, aferições, anamnese básica, apoio ao enfermeiro e ao médico em consultas e procedimentos; atendimento a usuários em visitas domiciliares; orientações sobre cuidados básicos de saúde; registros em prontuário. **Procedimentos técnicos:** curativos simples, coleta de exames, administração de vacinas sob supervisão, preparo para exames clínicos e pequenos procedimentos, cuidados com feridas e lesões comuns. **Saúde da Mulher, da Criança e do Idoso:** apoio ao pré-natal, puerpério, vigilância do crescimento e desenvolvimento infantil, imunização e cuidados básicos com o idoso. **Urgência e emergência:** reconhecimento de sinais de gravidade, suporte básico, primeiros cuidados em quedas, convulsões, hemorragias leves, reações alérgicas e outras situações frequentes na Atenção Primária. **Biossegurança e EPIs:** manuseio de materiais, descarte de resíduos, precauções padrão, segurança do paciente e prevenção de acidentes conforme princípios da NR-32. **Ética e legislação profissional:** Código de Ética da Enfermagem, atribuições do Técnico de Enfermagem, responsabilidade técnica, sigilo e registros obrigatórios.

Técnico em Informática

Arquitetura e manutenção de computadores: componentes de hardware (placa-mãe, processador, memória, discos, fontes, periféricos); montagem e desmontagem; identificação e solução de falhas comuns; substituição de peças; ferramentas de diagnóstico. **Sistemas operacionais:** Windows 10/11 e Linux – instalação, configuração inicial, gerenciamento de arquivos e permissões, painel de controle, gerenciamento de usuários, restauração do sistema, atualizações, instalação e remoção de programas. **Redes de computadores:** conceitos de LAN, WLAN e intranet; endereçamento IPv4; gateway, máscara de sub-rede e DNS; configuração de roteadores e switches básicos; testes de conectividade (ping, ipconfig, tracert); cabeamento estruturado, padrões T568A/B e organização de racks simples. **Pacote de escritório:** uso do Microsoft Word e Excel; edição e formatação de documentos; operações simples em planilhas; organização de arquivos digitais e documentos institucionais; uso de PDF e digitalização de documentos. **Internet e comunicação institucional:** uso seguro de navegadores, cookies, cache, certificados; e-mail corporativo (Outlook ou Gmail) – anexos, rótulos, filtros, organização e assinaturas; uso de serviços em nuvem (OneDrive e Google Drive) – compartilhamento de arquivos, permissões e sincronização. **Suporte técnico ao usuário:** registro e acompanhamento de chamados; atendimento presencial e remoto; resolução de problemas comuns de impressão, login, rede, e-mail e software; instalação e configuração de impressoras locais e de rede. **Segurança da informação:** antivírus, malware e phishing; boas práticas de senha; backups locais e em nuvem; controle de acesso; cuidados com dados sensíveis e sigilo institucional. **Periféricos e dispositivos:** configuração e solução de falhas de impressoras, scanners, webcams e dispositivos USB; drivers e instalação correta de periféricos.

Técnico em Saúde Bucal

Sistema Único de Saúde (SUS): princípios gerais (universalidade, integralidade, equidade) e noção de organização dos serviços. **Atenção Básica:** papel das equipes de saúde na prevenção, promoção e cuidado básico; territorialização e acolhimento. **Vigilância em Saúde:** conceitos de vigilância epidemiológica e sanitária; importância da notificação de agravos. **Cuidados básicos em saúde:** higiene, prevenção de doenças, orientação ao usuário e medidas simples de proteção individual.

Atuação do Técnico em Saúde Bucal: organização do consultório odontológico; preparo do ambiente e dos materiais; apoio ao cirurgião-dentista nos procedimentos clínicos; acolhimento ao usuário e orientações de higiene bucal. **Biossegurança:** limpeza, desinfecção e esterilização de instrumentais; processamento de artigos; manejo de resíduos; prevenção de contaminação cruzada; EPIs e normas da Anvisa aplicáveis ao consultório odontológico. **Materiais e instrumentos odontológicos:** identificação, preparo, conservação e uso básico; organização da mesa clínica e do instrumental de acordo com procedimentos rotineiros. **Saúde Bucal Coletiva:** escovação supervisionada, ações educativas, promoção da saúde, cuidados básicos voltados a crianças, gestantes, idosos e grupos vulneráveis; participação em atividades coletivas da equipe de saúde bucal. **Procedimentos de apoio clínico:** isolamento relativo, manipulação simples de materiais, sucção e iluminação, instrumentação básica, apoio em urgências odontológicas comuns (dor, inflamação e pequenas intercorrências). **Radiologia odontológica:** princípios básicos de radioproteção, posicionamento simples e processamento de filmes digitais ou convencionais. **Ética e legislação:** atribuições e limites legais do TSB conforme legislação vigente; Código de Ética Odontológico (noções aplicáveis ao exercício do TSB); sigilo, prontuário e condutas profissionais adequadas.

■ CARGOS COM EXIGÊNCIA DE ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO (ALFABETIZADO)

Questões de Conhecimentos Gerais

Língua Portuguesa

Compreensão e interpretação de textos informativos. Sílabas e tonicidade. Separação silábica. Acentuação gráfica. Emprego de letras. Homônimos e parônimos. Flexão nominal e verbal. Emprego de pronomes pessoais. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Crase. Reestruturação de frases. Pontuação.

Noções de Matemática

Operações básicas com números naturais (adição, subtração, multiplicação e divisão); noções de números racionais em situações do cotidiano (metade, dobro, frações simples e decimais usuais); resolução de problemas envolvendo as quatro operações; noções de razão simples e proporcionalidade direta em situações práticas; porcentagem básica aplicada ao dia a dia; medidas usuais de tempo, comprimento, massa e capacidade; leitura e interpretação simples de tabelas e informações numéricas; raciocínio lógico básico; resolução de situações-problema do cotidiano.

Higiene e Segurança no Trabalho

Higiene pessoal: lavagem das mãos, asseio corporal, importância no ambiente de trabalho. Prevenção de doenças: alimentação saudável, prática de atividades físicas, vacinações e exames preventivos que devemos e podemos fazer na Rede Pública de Saúde. Medidas para prevenção de acidentes de trabalho. Roupas adequadas para os trabalhos de limpeza e conservação externos como capina, recolhimento de resíduos, trabalhos de alvenaria e pintura. Equipamentos de Proteção Individual (EPI), quais são, importância, quando devem ser usados. Riscos na utilização de ferramentas, utensílios e máquinas no trabalho, cuidados que devemos tomar. Cuidados no manuseio de energia elétrica. Cuidados no trânsito (pedestre) e no transporte coletivo. O que fazer no caso de um acidente: engasgos, queimaduras, choque elétrico, atropelamento, etc.

Questões de Conhecimentos Específicos

Motorista

Código de Trânsito Brasileiro: normas gerais de circulação e conduta; regras de preferência; conversões; circulação de pedestres e condutores não motorizados; classificação das vias. **Legislação de trânsito:** veículos, registro e licenciamento; dimensões e equipamentos obrigatórios; condução de escolares; documentos de porte obrigatório; habilitação; infrações, penalidades, medidas administrativas e processo administrativo de trânsito. Sinalização de trânsito: sinais de regulamentação, advertência, indicação, gestos e sinais sonoros. **Direção defensiva:** direção preventiva e corretiva; automatismos; condições inseguras; prevenção de acidentes; noções de física aplicadas ao trânsito; aquaplanagem; tipos comuns de acidentes. **Primeiros socorros:** avaliação inicial, procedimentos básicos de socorro, controle de hemorragias, estado de choque, fraturas e transporte adequado de acidentados. **Mecânica e operação do veículo:** funcionamento básico do motor; sistemas de lubrificação, arrefecimento, transmissão, suspensão, direção, freios, pneus e sistema elétrico; painel de instrumentos; manutenção preventiva básica, inspeção diária e checagem pré-partida; procedimentos de segurança na condução e operação de veículos leves.

Operador de Máquinas

Noções de manutenção, conservação e limpeza de máquinas e equipamentos; verificação pré-operacional; identificação de falhas comuns; cuidados na operação e segurança do equipamento. Utilização adequada das máquinas conforme o tipo de serviço; capacidade, limitações e aplicações de cada equipamento. **Princípios de manutenção de veículos e máquinas:** tipos de óleos lubrificantes e fluidos (motor, hidráulico, transmissão e arrefecimento); sistema elétrico; sistema de arrefecimento; funcionamento básico dos principais sistemas mecânicos. **Procedimentos de segurança:** EPIs, sinalização da área de operação, prevenção de acidentes, operação segura em terrenos irregulares e durante o transporte das máquinas. Conhecimentos dos equipamentos e noções de operação de motoniveladora, retroescavadeira, minicarregadeira, trator de lâmina, pá carregadeira, escavadeira hidráulica, trator agrícola e rolo compactador.

ANEXO 3 ATRIBUIÇÕES

■ CARGOS COM EXIGÊNCIA DE CURSO DE ENSINO SUPERIOR

Advogado

- Representar o Município em juízo ou fora dele em todas as ações em que for parte ou interessado;
- Acompanhar o andamento dos processos;
- Apresentar recursos em qualquer instância ou tribunal;
- Comparecer às audiências e a outros atos para defender direitos e interesses do Município;
- Estudar as matérias jurídicas consultando códigos, leis, jurisprudência e outros documentos, a fim de adequar os fatos à legislação aplicável;
- Complementar ou apurar as informações levantadas e tomar as medidas necessárias e cabíveis;
- Preparar a defesa ou acusação, arrolar testemunhas;
- Acompanhar o processo em todas as suas fases, requerendo seu andamento através de petições específicas para garantir seu trâmite legal até a decisão final do litígio;
- Redigir e elaborar documentos jurídicos, pronunciamentos, editais de licitação, minutas de contrato e de convênios, projetos de lei e mensagens, emitir parecer jurídico em todos os processos licitatórios e sobre qualquer assunto que lhe for solicitado pela administração municipal;
- Informações sobre questões de natureza administrativa, fiscal, civil, comercial, trabalhista, penal ou outras aplicando a legislação, forma e terminologia adequadas em cada caso;
- Participar de reuniões convocadas pelo chefe do poder executivo, assistindo e assessorando o Prefeito e os Secretários Municipais, enfim, responder por qualquer assunto que direta ou indiretamente com a área jurídica.

Analista Jurídico

- Prestar assessoramento técnico-jurídico aos órgãos e unidades da Administração Municipal;
- Elaborar minutas de pareceres, ofícios, contratos, termos, notificações e demais atos administrativos, para apreciação e assinatura do Procurador competente;
- Realizar pesquisas doutrinárias, jurisprudenciais e legislativas para fundamentação de peças, pareceres e atos administrativos;
- Acompanhar processos judiciais e administrativos, providenciando a juntada de documentos, controle de prazos processuais e comunicação com cartórios e tribunais;
- Preparar relatórios e sínteses processuais para instruir ações e procedimentos da Procuradoria;
- Organizar, classificar e manter atualizados os arquivos físicos e eletrônicos da Procuradoria, assegurando o devido sigilo e a guarda documental;
- Apoiar a elaboração, análise e acompanhamento de contratos, convênios, termos de parceria e instrumentos congêneres, propondo cláusulas e providências formais;
- Prestar suporte técnico em processos de licitação e contratos administrativos, analisando documentação de habilitação e minuta contratual, sob orientação do Procurador;
- Assessorar na defesa dos interesses do Município em procedimentos administrativos e nas fases preparatórias de ações judiciais, por meio de pesquisas, recolhimento de provas e organização de documentos, com a supervisão e orientação do Procurador;
- Acompanhar audiências e diligências externas quando designado e desde que não envolva atuação privativa de advogado, cumprindo e operacionalizando as orientações do Procurador;
- Elaborar notificações extrajudiciais e acompanhar suas formalidades, para fins de cumprimento de decisões administrativas;
- Controlar e alimentar sistemas de acompanhamento processual e de controle de prazos, incluindo agenda de audiências e prazos recursais;
- Prestar atendimento técnico-jurídico aos setores da Administração, orientando sobre procedimentos e rotinas administrativas, sempre que não haja exercício de advocacia;
- Auxiliar na elaboração de projetos de leis, decretos, portarias e demais atos normativos, realizando pesquisas e redação inicial;
- Apoiar atividades de cobrança administrativa e judicial, organizando peças, documentos e informações para o Procurador responsável;
- Executar outras atividades correlatas e afins compatíveis com sua qualificação e sob orientação da Chefia da Procuradoria.

Assistente Social

- Planejar, coordenar, controlar e avaliar programas e projetos na área do Serviço Social aplicados a indivíduos, grupos e comunidades.
- Elaborar e /ou participar de projetos de pesquisas, visando a implantação e ampliação de serviços especializados na área de desenvolvimento comunitário.
- Participar no desenvolvimento de pesquisas médico-sociais e interpretar junto à equipe de saúde a situação social do indivíduo e sua família.
- Fornecer dados sociais para a elucidação de diagnóstico médico e pericial.
- Diagnosticar e tratar problemas sociais que impeçam comunidades, grupos e indivíduos de atingirem um nível satisfatório de saúde.
- Desenvolver atividades que visem a promoção, proteção e a recuperação da saúde da população, ocupando-se das aplicações sociais, culturais, econômicas, que influem diretamente na situação saúde, através da mobilização e desenvolvimento das potencialidades humanas e sociais.
- Mobilizar recursos da comunidade para que sejam devidamente utilizados e para que possam proporcionar os benefícios necessários à população.
- Prover, adequar e capacitar recursos humanos institucionais e/ou comunitários, necessários para a realização de atividade na área do Serviço Social.
- Participar de programas de treinamento de pessoal técnico e auxiliar para o desenvolvimento das ações de educação em saúde.
- Participar das ações que visem a promoção dos servidores da instituição.
- Desempenhar tarefas semelhantes.

Enfermeiro

- Participar no planejamento, execução e avaliação de planos e programas de saúde. Participar da formulação das normas e diretrizes gerais dos programas de saúde desenvolvidas pela Instituição.
- Formular normas e diretrizes específicas de enfermagem.
- Organizar e dirigir serviços de enfermagem e suas atividades na Instituição.
- Fazer consultoria, auditoria e emitir pareceres sobre a matéria de enfermagem.
- Desenvolver atividades de supervisão em todos os níveis assistenciais.
- Prestar assessoria quando solicitado.
- Desenvolver educação continuada de acordo com as necessidades identificadas.
- Promover a avaliação periódica da qualidade da assistência de enfermagem prestada.
- Participar do planejamento e prestar assistência em situações de emergência e de calamidade pública, quando solicitado.
- Elaborar e executar uma política de formação de Recursos Humanos de Enfermagem de acordo com as necessidades da Instituição.
- Realizar consulta de enfermagem e prescrever a assistência requerida.
- Fazer notificação de doenças transmissíveis.
- Participar das atividades de vigilância epidemiológica.
- Dar assistência de enfermagem no atendimento às necessidades básicas do indivíduo, família e à comunidade de acordo com os programas estabelecidos pela Instituição. Identificar e preparar grupos da comunidade para participar de atividades de promoção e prevenção da saúde.
- Participar de programas de saúde desenvolvidas pela comunidade.
- Promover e participar de atividades de pesquisa operacional e estudos epidemiológicos.
- Elaborar informes técnicos para divulgação.
- Colaborar no desenvolvimento das atividades com a saúde ocupacional da Instituição em todos os níveis de atuação.
- Desempenhar outras funções afins.

Engenheiro Agrônomo

- Orientar e revisar, com certo grau de autonomia de ação e critério, as atividades de equipes de funcionários da categoria inferior.
- Introdução e criação de variedades de plantas de elevada produtividade, características tecnológicas e de mercado desejáveis.
- Introdução, seleção, melhoramento e produção de legumes, cereais, raízes, tubérculos, bulbos, oleaginosas, têxteis, hortícolas, frutículas e outras culturas de interesse econômico.
- Produção, multiplicação e tecnologia de sementes e mudas;
- Ecologia, fisiologia, botânica e taxionomia vegetal;
- Nutrição vegetal, corretivos e fertilizantes.
- Biologia, química e física do solo.

- Emprego de produtos químicos e biológicos na agricultura.
- Orientação aos usuários, em técnicas relacionadas com a produção vegetal.
- Organização de programas e campanhas de profilaxia e combate de doenças e pragas dos vegetais.
- Exercer atividades relacionadas com a influência do solo, seus acidentes e produtos na transmissão de doenças endêmicas.
- Estudo sistemático de plantas que servem como criadouros de vetores, a sua distribuição geográfica e estacional, objetivando a eliminação desses criadouros.
- Avaliação dos resultados do uso de herbicidas nas plantas visadas, na flora circundante e naquela que existir nas propriedades rurais próximas.
- Controle das áreas em que forem aplicadas herbicidas, quanto à recuperação e ressurgimento das plantas combatidas.
- Estudo do solo, mananciais, vegetação neles existentes ou ao longo de cursos d'água e alagados, para identificação de criadouros de parasitas patogênicos ou de vetores de doenças endêmicas.
- Projeto, direção ou orientação da execução de pequenas obras de hidrografia sanitária, com fins profiláticos ou de controle de endemias.
- Participação no reconhecimento geográfico de área para a implantação de programas ou atividades, tendo em vista o estudo de sua viabilidade, em função de fatores geoclimáticos existentes.
- Orientação na confecção de cartogramas de levantamento de terreno, clima e outros dados necessários ao planejamento e execução de planos de trabalho.
- Orientação da execução de levantamento de áreas em processo de povoamento e colonização, de seus fatores ecológicos e outros que impliquem em riscos epidemiológicos.
- Orientação na manutenção, conservação e recuperação de equipamentos operacionais e participação em sua seleção para aquisição.
- Participação no planejamento, execução e supervisão das operações de inseticidas.
- Planejamento e direção de operações de campo contra vetores de doenças endêmicas em área em que ocorra resistência dos mesmos aos métodos convencionais para o seu controle.
- Investigações sobre o valor fitossanitário dos diversos produtos empregados no combate de pragas e doenças dos vegetais.
- Divulgação com fins educativos de métodos e processos de combate a pragas e doenças dos vegetais, através dos meios de comunicação usuais.
- Execução de serviços de desinfecção fitossanitária.
- Inspeção e vegetais submetidos à quarentena.
- Orientação aos usuários de técnicas relacionadas com a defesa fitossanitária.
- Resolução de problemas econômicos da produção agrícola e a decisões econômicas que deverão ser tomadas a nível das unidades de produção.
- Integração do setor agrícola nos planos e programas regionais e nacionais.
- Programas de investimentos no setor agrícola.
- Viabilidade econômica dos experimentos agropecuários.
- Orientação aos usuários, em técnicas relacionadas a economia rural.
- Levantamento do uso atual, capacidade de uso, classificação, planejamento e conservação do solo.
- Mecanização agrícola.
- Avaliação agrícola.
- Construções rurais.
- Instalações elétricas de baixa tensão, para fins agrícolas.
- Topografia e foto-interpretação.
- Irrigação e drenagem para fins agrícolas.
- Captação de águas, reservatórios e barragens para fins agrícolas.
- Estradas de rodagem vicinais para fins agrícolas.
- Exame de problemas técnicos de engenharia rural.
- Orientação aos usuários, em técnicas relacionadas à engenharia rural.
- Orientação aos usuários, em relação à tecnologia agrícola.
- Emitir laudos e pareceres sobre assuntos de sua competência.
- Manter permanente articulação com órgãos estaduais e federais, visando aplicação de melhores técnicas no setor.
- Apresentar relatórios periódicos.
- Desempenhar tarefas semelhantes.

Engenheiro Civil

- Realizar supervisão, coordenação e orientação técnica;
- fazer estudo, planejamento, projeto e especificação;
- fazer estudo de viabilidade técnico-econômica;
- assistência, assessoria e consultoria;
- Realizar a direção de obra e serviço técnico;
- Realizar vistoria, perícia, avaliação, arbitramento, laudo e parecer técnico;
- Elaborar orçamento; realizar a padronização, mensuração e controle de qualidade;
- Ser responsável pela execução de obra e serviço técnico;
- Realizar a fiscalização de obra e serviço técnico;
- Realizar a condução de equipe de instalação, montagem, operação, reparo ou manutenção;
- Executar a instalação, montagem e reparo;
- Realizar a operação e manutenção de equipamento e instalação;
- Fazer a execução de desenho técnico;
- Planejar, programar, organizar, coordenar a execução das atividades relacionadas com a construção, reforma, manutenção e locação de prédios escolares, administrativos e esportivos, bem como a definição das instalações e equipamentos;
- Executar serviços de urbanismo, obras de arquitetura paisagística e obras de decoração arquitetônica;
- Orientar o mapeamento e a cartografia de levantamentos feitos a áreas operacionais;
- Realizar exame técnico de processos relativos à execução de obras compreendendo a verificação de Projetos e das especificações quanto as normas e padronizações;
- Participar da elaboração e execução de convênios que incluam projetos de construção, ampliação ou Remoção de obras e instalações;
- Fazer avaliações, perícias e arbitramentos relativos à especialidade;
- Acompanhar e analisar o cumprimento dos contratos celebrados para a execução de obras e serviços;
- Efetuar constante fiscalização dos prédios próprios ou locados pelo órgão, com a finalidade de controlar as condições de uso e habitação;
- Embargar construções que não atendam as especificações do projeto original e as normas de responsabilidade técnica;
- Executar estudo, projeto, fiscalização e construção de núcleos habitacionais e obras;
- Fiscalizar imóveis financiados pelo Município; participar de comissões técnicas;
- Elaborar projetos de loteamentos;
- Coordenar e supervisionar a manutenção de equipamentos;
- Estudar e desenvolver métodos operacionais, bem como, elaborar normas e instruções disciplinadoras para o uso e manutenção dos veículos, equipamentos e obras municipais;
- Elaborar projetos, analisar, fiscalizar e executar instalações elétricas, telefônicas, sinalização, sonorização e relógio sincronizado;
- Executar a locação de obras, junto a topografia e batimetria;
- Apresentar relatórios de suas atividades;
- Desempenhar outras tarefas afins.

Farmacêutico

- Aviar, classificar e arquivar receitas.
- Registrar saída de medicamentos sob regime de controle sanitário especial, em livro próprio.
- Apresentar mapas e balanços periódicos dos medicamentos utilizados e em estoque.
- Controlar receitas e serviços de rotulagem, realizando periodicamente o balanço de entorpecentes e equiparados.
- Adquirir e controlar estoque de medicação clínica principalmente psiquiátrica de entorpecentes e equiparados.
- Cadastrar informações sobre unidades de distribuição de medicamentos e vacinas.
- Supervisionar e assessorar a análise física e química de embalagens, recipientes e invólucros dos medicamentos a fim de evitar que os mesmos alterem suas características farmacodinâmicas.
- Assessorar autoridades superiores, preparando informes e documentos sobre legislação e assistência farmacêutica a fim de servirem de subsídios para elaboração de ordens de serviços, portarias, pareceres e outros.
- Coordenar, supervisionar ou executar todas as etapas de realização dos trabalhos de análises clínicas, análises bromatológicas, ou determinações laboratoriais relacionadas com sua área de competência.
- Orientar, supervisionar e dar assistência aos técnicos e auxiliares de laboratório na execução de suas atividades.
- Responsabilizar-se pelos aparelhos e equipamentos de laboratório, bem como, orientar a sua correta utilização.
- Assinar todos os documentos elaborados nos laboratórios.
- Articular-se com a chefia da unidade, visando o bom desempenho das atividades laboratoriais, e o bom relacionamento de pessoal.

Fisioterapeuta

- Exercer as atribuições inerentes à formação técnico profissional junto às unidades municipais de saúde e nas ações e serviços públicos de saúde;
- Integrar equipe multidisciplinar de profissionais de saúde, especialmente nos programas de saúde preventiva e de atenção básica, como o Programa de atenção Básica e de Saúde da Família;
- Promover, organizar e participar de eventos próprios para orientação de pessoas ou de grupos de pessoas;
- Prestar assistência e atendimento, de forma especial às pessoas da terceira idade;
- Exercitar outras atribuições próprias e específicas da profissão, notadamente, quando de cunho preventivo.

Médico ESF

- Atuar nas ações preventivas do Programa de Saúde da Família, em todas as ações de controle epidemiológico (inclusive na conscientização e na disseminação de conhecimentos);
- participar de programas de conscientização e de implementação de projetos de saneamento;
- Participar em programas, ações e serviços de saúde pública e interagir com os demais profissionais de saúde;
- Participar de equipes multidisciplinares que objetivem a melhoria das condições de vida da população local;
- Promover a orientação da população para a promoção de ações preventivas, tanto na área da saúde quanto na área de medidas de saneamento; e
- Outras atribuições inerentes à medicina em saúde pública.

Nutricionista

- Compete ao nutricionista, no exercício de atividades profissionais no âmbito do Programa de Alimentação Escolar (PAE);
- Programar, elaborar e avaliar os cardápios, observando o disposto nos incisos I a VIII, do artigo 3º da Resolução nº 358/2005, do Conselho Federal de Nutricionistas;
- Atividades complementares e demais atribuições de que tratam os artigos 4º e 5º, da mesma Resolução.

Odontólogo

- Participar na elaboração de normas gerais de organização e funcionamento dos serviços odonto-sanitários.
- Aplicar as normas técnicas que regem as atividades de odontologia sanitária a fim de que sejam integralmente cumpridas da maneira prevista ou na forma de adaptação que mais convenha aos interesses e necessidades do serviço.
- Encarar o paciente e sua saúde como um todo, tentando evidenciar as causas de suas necessidades Odontológicas.
- Examinar as condições buco-dentárias do paciente, esclarecendo sobre diagnóstico e tratamento indicado.
- Fazer o encaminhamento à serviços ou entidades competentes dos casos que exijam tratamento especialização.
- Aplicar medidas tendentes à melhoria do nível de saúde oral da população avaliando os resultados.
- Promover e participar do programa de educação e prevenção das doenças da boca, esclarecendo à poluição métodos eficazes para evitá-las.
- Requisitar ao órgão competente todo material técnico administrativo.
- Prestar assistência odontológica curativa, priorizando o grupo materno-infantil.
- Prestar assistência odontológica ao escolar dentro da filosofia do sistema incremental.
- Coordenar e participar da assistência prestada às comunidades em situações de emergência e calamidade.
- Promover o incremento e atualização de outras medidas e métodos preventivos e de controle.
- Propor e participar da definição e execução da política de desenvolvimento de recursos humanos.
- Realizar e participar de estudos e pesquisas direcionadas à área de saúde pública.
- Apresentar propostas de modernização de procedimentos, objetivando maior dinamização dos trabalhos na sua área de atuação.
- Desenvolver todas as demais atividades relacionadas com a administração sanitária.

Psicólogo

- Execução de serviços segundo a especialidade profissional, junto às unidades municipais de saúde e na formulação e execução dos programas de saúde do Município, ou em que o Município seja partícipe;
- Avaliar participar da avaliação do desempenho e do desenvolvimento dos alunos na rede municipal de ensino;
- Acompanhar o comportamento psicológico dos servidores públicos municipais, orientando-os para melhor desempenho das respectivas atribuições;
- Integrar equipe de profissionais de saúde, para melhor atendimento às demandas por serviços de saúde pública;
- Executar outras atividades e serviços, segundo as especialidades da respectiva profissão.

■ CARGOS COM EXIGÊNCIA DE ENSINO MÉDIO/TÉCNICO

Agente Comunitário de Saúde

- Realizar mapeamento de sua área;
- Cadastrar as famílias e atualizar permanentemente esse cadastro; Identificar indivíduos e famílias expostos a situações de risco;
- Identificar área de risco;
- Orientar as famílias para utilização adequada dos serviços de saúde, encaminhando as e até agendando consultas, exames e atendimento odontológico, quando necessário;
- Realizar ações e atividades, no nível de suas competências, nas áreas prioritárias da Atenção Básicas;
- Realizar, por meio das visitas domiciliares, acompanhamento mensal de todas as famílias sob sua responsabilidade;
- Estar sempre bem-informado, e informar aos demais membros da equipe, sobre a situação das famílias acompanhadas, particularmente aquelas em situações de risco;
- Desenvolver ações de educação e vigilância à saúde, com ênfase na promoção da saúde e na prevenção de doenças;
- Promover a educação e a mobilização comunitária, visando desenvolver ações coletivas de saneamento e melhoria do meio ambiente;
- Traduzir para a ESF a dinâmica social da comunidade, suas necessidades, potencialidades e limites;
- Identificar parceiros e recursos existentes na comunidade que possa ser potencializado pela equipe;
- Exercer atividades de prevenção de doenças e promoção da saúde, mediante ações domiciliares ou comunitárias, individuais ou coletivas, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS e sob supervisão do gestor municipal, nos termos do art. 30 da Lei Federal 11.350/2006, entre as quais, a execução de serviços de apoio aos profissionais de saúde;
- Participar na execução da Estratégia de Saúde da Família;
- Prestar orientação a famílias e a pessoas conforme estabelecido pelo Ministério da Saúde;
- Visitar, as famílias residentes na microárea de ação e em outras, quando colegas estiverem de férias, bem como participar das campanhas de saúde pública e aquelas relativas à imunizações.

Agente de Controle de Endemias

- Executar os serviços de desinfecção em residências, para evitar a proliferação de insetos e animais peçonhentos;
- Desenvolver atividades inerentes ao combate à doença de Chagas, esquistossomose, dengue e outras doenças;
- Proferir palestras em escolas públicas e associações comunitárias com a finalidade de melhorar os hábitos e prevenir doenças;
- Zelar pela conservação dos materiais e equipamentos sob sua responsabilidade;
- Atender às normas de segurança e higiene do trabalho e realizar outras tarefas afins.

Assistente administrativo

- Coordenar e executar trabalhos relacionados com a organização e atualização dos arquivos e fichários.
- Redigir instruções, ordens de serviço, minutas de cartas, ofícios, memorandos e atos administrativos sobre assuntos do órgão.
- Minutar contratos em geral.
- Auxiliar na aquisição e suprimento de material permanente e de consumo, divulgação de editais e outras atividades correlatas.
- Fazer anotações nas fichas, nos livros e nos exemplares de ocorrências em geral.
- Colaborar na redação de relatórios anuais e parciais atendendo exigências do órgão.
- Expedir atestados, lavrar termos de posse, apostilas, certidões e termos de ocorrência em geral; a simplificar o trabalho e a redução do custo das operações.
- Realizar registros em geral.
- Providenciar os serviços de reprografia e multiplicação de documentos.
- Secretariar autoridades de hierarquia superior, taquigrafando, redigindo expedientes relacionados as suas atividades.
- Preparar documentos necessários para o funcionamento do órgão.
- Sugerir métodos e processos de trabalho para simplificação, recebimento, classificação, registro, guarda, codificação, tramitação e conservação de documentos, processos e papéis.
- Operar aparelhos de processamento de dados e outros equipamentos eletrônicos.
- Executar outras atividades correlatas.
- Operador de sistemas.

Técnico de Enfermagem

- Realizar procedimentos de enfermagem, dentro de suas competências técnicas e legais;
- Realizar procedimentos de enfermagem nos diferentes ambientes, Unidades de Saúde da Família e nos domicílios, dentro do planejamento de ações traçadas pela equipe;
- Preparar o usuário para consultas médicas e de enfermagem, exames e tratamento na Unidade de Saúde da Família;
- Zelar pela limpeza e ordem do material, do equipamento e das dependências da Unidade de Saúde da Família, garantindo o controle de infecção;
- Realizar busca ativa de casos como tuberculose, hanseníase e todas demais doenças de cunho epidemiológico;
- Executar assistência básica e ações de vigilância epidemiológica e sanitária, no âmbito de sua competência;
- Realizar ações de educação em saúde aos grupos de patologias específicas e às famílias de risco, conforme planejamento da Unidades de Saúde da Família;
- Realizar atividades de enfermagem, conforme competência legal, correspondentes às áreas prioritárias na intervenção na Atenção Básica definidas na Norma Operacional da Assistência à Saúde- NOAS 2001; Outras ações e atividades a serem definidas de acordo com prioridades locais durante o desenvolvimento do Programa;
- Exercer as atividades técnicas de enfermagem, participar dos serviços e das ações de saúde pública, junto às unidades de saúde e na operacionalização dos programas de saúde em que o Município seja partícipe ou os desenvolva especialmente os de saúde preventiva e das campanhas de saúde pública e de controle epidemiológico;
- Integrar e interagir com a equipe de profissionais para melhorar e ampliar o atendimento à saúde da população e, especialmente, para a promoção de formas de prevenção de endemias;
- Cooperar e participar das atividades, ações e serviços de saúde pública, segundo as respectivas especialidades, inclusive em programas sociais e comunitários; exercer outras atribuições próprias das características do cargo.
- Atuar como Agente de Controle de Endemias quando for designado.

Técnico em Informática

- Realizar manutenção preventiva e corretiva de computadores, impressoras, servidores e demais equipamentos de informática;
- Instalar, configurar e atualizar softwares, sistemas operacionais e aplicativos utilizados nos órgãos municipais;
- Prestar suporte técnico aos usuários, solucionando problemas relacionados a hardware, software e redes;
- Monitorar a rede interna, garantindo conectividade, segurança e bom desempenho dos sistemas;
- Auxiliar na instalação e manutenção de sistemas de telefonia, internet e outros recursos tecnológicos;
- Controlar inventário de equipamentos de informática, softwares licenciados e materiais de TI;
- Auxiliar na implementação de políticas de segurança da informação, backup de dados e proteção contra vírus e malwares;
- Elaborar relatórios e registros de manutenção, ocorrências e atendimentos realizados;
- Colaborar na capacitação de usuários sobre boas práticas de uso dos recursos tecnológicos, realizando treinamentos aos usuários do público interno e externo;
- Executar outras atividades correlatas e compatíveis com a função, conforme orientação da chefia.
- Adequar e orientar a administração municipal sobre as exigências da Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD.

Técnico em Saúde Bucal

- Proceder à desinfecção e esterilização de materiais e instrumento utilizados;
- Sob supervisão do cirurgião dentista ou do THD, realizar procedimentos educativos e preventivos aos usuários, individuais ou coletivos, como evidencição de placa bacteriana, escovação supervisionada, orientações de escovação, uso de fio dental;
- Preparar e organizar o instrumental e materiais (sugador, espelho, sonda, etc.) necessário para o trabalho;
- Instrumentalizar o cirurgião dentista ou THD durante a realização de procedimentos clínicos (trabalho a quatro mãos);
- Agendar o paciente e orientá-lo ao retorno e à preservação do tratamento;
- Acompanhar e desenvolver trabalhos com a equipe de Saúde da Família no tocante à saúde bucal.

■ CARGOS COM EXIGÊNCIA DE ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO (ALFABETIZADO)

Motorista

- Dirigir veículos oficiais, transportando materiais e equipamentos;
- Zelar pelo abastecimento, conservação e limpeza do veículo sob sua responsabilidade;
- Efetuar pequenos reparos no veículo sob sua responsabilidade;
- Comunicar ao chefe imediato a ocorrência de irregularidades ou avarias com a viatura sob sua responsabilidade;
- Proceder o controle contínuo de consumo de combustível, lubrificantes e manutenção em geral;
- Proceder o mapeamento de viagens, identificando o usuário, tipo de carga, seu destino, quilometragem, horários de saída e chegada;
- Auxiliar na carga e descarga do material ou equipamento;
- Tratar os passageiros com respeito e urbanidade;
- Manter atualizado o documento de habilitação profissional e do veículo;
- Executar outras tarefas afins

Operador de Máquinas

- Providenciar a lavagem, o abastecimento e a lubrificação da máquina.
- Efetuar pequenos reparos na máquina sob sua responsabilidade.
- Dirigir máquinas como: trator de pneus, rolo compactador, perfuratriz patolas tratores pás carregadeiras e similares.
- Comunicar ao chefe imediato a ocorrência de irregularidades ou avarias com a máquina sob sua responsabilidade.
- Proceder ao controle contínuo de consumo de combustível, lubrificação e manutenção em geral.
- Proceder o mapeamento dos serviços executados, identificando o tipo de serviço, o local e a carga horária.
- Manter atualizada a sua carteira nacional de habilitação e a documentação da máquina.
- Efetuar os serviços determinados, registrando as ocorrências.
- Executar outras tarefas afins.

PCI Concursos

ANEXO 4 MAPA URBANO



ANEXO 5 MAPA RURAL

