



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE GUABIRUBA**

ANEXO I - Funções, Vagas, Vencimentos, Carga Horária e Requisitos

NÍVEL SUPERIOR COMPLETO				
FUNÇÃO	VAGAS	VENCIMENTO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	REQUISITOS
Professor III	4 + CR	R\$ 5.213,40	40h	Graduação com Licenciatura em Pedagogia
Professor IV – Ciências	1 + CR	R\$ 5.213,40	40h	Graduação com Licenciatura em Ciências Biológicas
Professor IV - Matemática	1 + CR	R\$ 5.213,40	40h	Graduação com Licenciatura em Matemática
Professor IV – Educação Física	1 + CR	R\$ 5.213,40	40h	Graduação com Licenciatura em Educação Física

NÍVEL SUPERIOR INCOMPLETO				
FUNÇÃO	VAGAS	VENCIMENTO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	REQUISITOS
Professor III (Cursando)	CR	R\$ 4.692,06	40h	Cursando a partir da 3ª fase da Graduação com Licenciatura em Pedagogia
Professor IV – Ciências (Cursando)	CR	R\$ 4.692,06	40h	Cursando a partir da 3ª fase da Graduação com Licenciatura em Ciências Biológicas
Professor IV – Matemática (Cursando)	CR	R\$ 4.692,06	40h	Cursando a partir da 3ª fase da Graduação com Licenciatura em Matemática
Professor IV – Educação Física (Cursando)	CR	R\$ 4.692,06	40h	Cursando a partir da 3ª fase da Graduação com Licenciatura em Educação Física

NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO				
FUNÇÃO	VAGAS	VENCIMENTO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	REQUISITOS
Servente Escolar	2 + CR	R\$ 1.846,58	30h	Ensino fundamental incompleto

Ao Professor III poderá ser concedida gratificação por regência de classe no montante de 10%.

Ao Professor IV será concedida gratificação por regência de classe no montante de 5%.

Aos Professores (Cursando) será concedida gratificação por regência de classe no montante de 5%.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE GUABIRUBA

Todos as funções possuem direito a auxílio alimentação.

Poderão ser oferecidas vagas de 10, 20, 30 ou 40 horas semanais, conforme necessidade da administração municipal, com vencimento proporcional.

PCI Concursos



ANEXO II - Descrição das Funções Temporárias

Professor III: Profissional do magistério, licenciado em pedagogia, com atuação específica nos anos iniciais com as seguintes atribuições:

- Participar da elaboração do Projeto Político Pedagógico, sugerindo objetivos gerais e específicos, propostas pedagógicas, definindo metodologias, estratégias de ensino, temas transversais, interdisciplinares, entre outros, de modo a cumprir com a legislação vigente, definindo um projeto atrativo e aplicável a unidade de ensino;
- Elaborar e cumprir plano de trabalho segundo o Projeto Político Pedagógico da Escola;
- Zelar pela aprendizagem dos alunos;
- Preparar as aulas, definindo metodologias de ensino, criando atividades de acordo com o conteúdo e objetivos, pesquisando, analisando e selecionando material didático e paradidático, dentro da legislação educacional vigente;
- Ministras aulas, relacionando os conteúdos às diversidades pessoais e regionais dos alunos, bem como orientar os alunos no processo de construção da leitura, escrita, conceitos de ciências naturais, noções de tempo e espaço, atividades artísticas, corporais, entre outras, de acordo com a legislação educacional vigente;
- Cumprir os dias letivos e horas-aula estabelecidos, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- Efetuar registros burocráticos pedagógicos, preenchendo em formulários específicos dados acerca dos conteúdos e atividades ministradas, ocorrências diversas, frequência do aluno, resultado do processo de ensino-aprendizagem, conceitos, notas, entre outros, conforme normas e padrões preestabelecidos;
- Planejar o curso de acordo com as diretrizes educacionais, estabelecendo conteúdos mínimos por série, atividades periódicas, cronograma, estratégias, entre outros a fim de ajustar o mesmo com o Projeto Político Pedagógico;
- Definir critérios e avaliar os alunos, acompanhando o trabalho diário, aplicando instrumentos diversos de avaliação, refletindo sobre aspectos qualitativos e quantitativos, participando de reuniões de conselho de classe, corrigindo trabalhos, a fim de poder acompanhar as etapas do desenvolvimento perceptivo-motor dos mesmos;
- Organizar eventos e/ou atividades sociais, culturais e pedagógicas, traçando os objetivos do evento, preparando roteiros e instrumentos para registro, instruindo os alunos a participar, bem como solicitando autorização da direção da escola para a realização do mesmo;
- Elaborar e executar a programação referente à regência de classe e atividades afins, através de pesquisas e plano de ação, de modo a atender as normas preestabelecidas.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE GUABIRUBA**

- Manter atualizado no diário de classe, os registros escolares relativos às suas atividades específicas, bem como as ocorrências e ou informações prestadas aos pais e à Coordenação Pedagógica e Direção;
- Participar de cursos, encontros, seminários, com a finalidade de promover a contínua formação e o aperfeiçoamento profissional, bem como de Conselhos de Classe, Reuniões Pedagógicas, entre outros;
- Participar dos processos de eleição desencadeados na unidade escolar, conselhos de classe, bem como realizar atividades relacionadas com serviço de apoio técnico;
- Manter permanentemente contato com pais e alunos, juntamente com a coordenação, de modo a mantê-los informados quanto ao desempenho do aluno;
- Planejar e implementar a recuperação paralela garantindo ao aluno novas oportunidades de aprendizagem estabelecendo estratégias de recuperação dos alunos de menor rendimento.
- Conhecer e respeitar as leis constitucionais da Educação e as normas da unidade escolar, com o intuito de cumprir com a legislação vigente;
- Zelar pelo cumprimento dos princípios de ética profissional, tanto nos aspectos referentes à intimidade e privacidade dos usuários e profissionais, quanto no que se refere aos seus outros direitos inalienáveis;
- Realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional;
- Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;
- Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com outras secretarias, outras entidades públicas e/ou particulares, realizando estudos, emitindo pareceres e/ou fazendo exposições sobre situações e problemas identificados, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município.

Professor IV: profissional do magistério, licenciado em disciplinas específicas, podendo atuar na educação infantil e ensino fundamental anos iniciais e finais com as seguintes atribuições:

- Participar da elaboração do Projeto Político Pedagógico, sugerindo objetivos gerais e específicos, propostas pedagógicas, definindo metodologias, estratégias de ensino, temas transversais, interdisciplinares, entre outros, de modo a cumprir com a legislação vigente, definindo um projeto atrativo e aplicável a unidade de ensino;
- Elaborar e cumprir plano de trabalho segundo o Projeto Político Pedagógico da Escola;
- Zelar pela aprendizagem dos alunos;
- Preparar as aulas, definindo metodologias de ensino, criando atividades de acordo com o conteúdo e objetivos, pesquisando, analisando e selecionando material didático e paradidático, dentro da legislação educacional vigente;



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE GUABIRUBA

- Ministrar aulas, relacionando os conteúdos às diversidades pessoais e regionais dos alunos, bem como orientar os alunos no processo de construção da leitura, escrita, conceitos de ciências naturais, noções de tempo e espaço, atividades artísticas, corporais, entre outras, de acordo com a legislação educacional vigente;
- Cumprir os dias letivos e horas-aula estabelecidos, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- Efetuar registros burocráticos pedagógicos, preenchendo em formulários específicos dados acerca dos conteúdos e atividades ministradas, ocorrências diversas, frequência do aluno, resultado do processo de ensino-aprendizagem, conceitos, notas, entre outros, conforme normas e padrões preestabelecidos;
- Planejar o curso de acordo com as diretrizes educacionais, estabelecendo conteúdos mínimos por série, atividades periódicas, cronograma, estratégias, entre outros a fim de ajustar o mesmo com o Projeto Político Pedagógico;
- Definir critérios e avaliar os alunos, acompanhando o trabalho diário, aplicando instrumentos diversos de avaliação, refletindo sobre aspectos qualitativos e quantitativos, participando de reuniões de conselho de classe, corrigindo trabalhos, a fim de poder acompanhar as etapas do desenvolvimento perceptivo-motor dos mesmos;
- Organizar eventos e/ou atividades sociais, culturais e pedagógicas, traçando os objetivos do evento, preparando roteiros e instrumentos para registro, instruindo os alunos a participar, bem como solicitando autorização da direção da escola para a realização do mesmo;
- Elaborar e executar a programação referente à regência de classe e atividades afins, através de pesquisas e plano de ação, de modo a atender as normas preestabelecidas;
- Manter atualizado no diário de classe, os registros escolares relativos às suas atividades específicas, bem como as ocorrências e ou informações prestadas aos pais e à Coordenação Pedagógica e Direção.
- Participar de cursos encontros, seminários, com a finalidade de promover a contínua formação e o aperfeiçoamento profissional, bem como de Conselhos de Classe, Reuniões Pedagógicas, entre outros;
- Participar dos processos de eleição desencadeados na unidade escolar, conselhos de classe, bem como realizar atividades relacionadas com serviço de apoio técnico;
- Manter permanentemente contato com pais e alunos, juntamente com a coordenação, de modo a mantê-los informados quanto ao desempenho do aluno;
- Planejar e implementar a recuperação paralela garantindo ao aluno novas oportunidades de aprendizagem estabelecendo estratégias de recuperação dos alunos de menor rendimento.
- Conhecer e respeitar as leis constitucionais da Educação e as normas da unidade escolar, com o intuito de cumprir com a legislação vigente;



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE GUABIRUBA**

- Zelar pelo cumprimento dos princípios de ética profissional, tanto nos aspectos referentes à intimidade e privacidade dos usuários e profissionais, quanto no que se refere aos seus outros direitos inalienáveis;
- Realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional;
- Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;

Servente Escolar: Executar serviços de limpeza em edifícios públicos escolares. Ordenar, limpar e zelar pelos materiais, equipamentos e utensílios diversos, de forma apropriada.

- Limpar, desinfetar, encerar e arrumar sanitários públicos, sanitários de prédios públicos, salas de aula, corredores e demais espaços dos prédios públicos;
- Substituir toalhas, papéis e sabonetes;
- Preparar e servir café, água e chá e outras atividades correlatas;
- Lavar panos usados na limpeza;
- Coletar e depositar o lixo nas lixeiras;
- Preparar e servir café, chá e água, quando solicitado;
- Executar serviços de limpeza: vidraças, paredes, pisos, calçadas, salas, móveis, equipamentos, utensílios, louças, lixeiros, objetos de adorno, entre outros;
- Lavar a roupa, lençóis, cobertores, toalhas e demais roupas usadas nas unidades escolares, retirando-os do varal, passando-os a ferro, esterilizando-os e guardando-os nas respectivas salas;
- Executar serviços de limpeza da área externa dos postos das unidades escolares, varrendo ou lavando calçadas, pátios, paredes, janelas;
- Cuidar e fazer a limpeza de seu local de trabalho, varrendo, lavando com equipamentos e produtos adequados, com a finalidade de garantir a ordem e a segurança do mesmo;
- Regar e cuidar das flores e demais vegetação ornamental nas áreas interna e externa dos prédios escolares municipais;
- Adequar os resíduos de forma seletiva, separando-os para processos de reciclagem;
- Zelar pela higiene pessoal;
- Usar EPI;
- Zelar pela limpeza, organização e manutenção das ferramentas, utensílios e materiais utilizados, a fim de tê-los sempre em condições de uso;
- Executar outras atividades compatíveis com a função.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE GUABIRUBA**

ANEXO III - Ficha de Inscrição

FUNÇÃO TEMPORÁRIA

- | | |
|---|--|
| ☐ PROFESSOR III | ☐ PROFESSOR III (Cursando) |
| ☐ PROFESSOR IV – CIÊNCIAS | ☐ PROFESSOR IV – CIÊNCIAS (Cursando) |
| ☐ PROFESSOR IV – MATEMÁTICA | ☐ PROFESSOR IV – MATEMÁTICA |
| ☐ PROFESSOR IV – EDUCAÇÃO FÍSICA | ☐ PROFESSOR IV – EDUCAÇÃO FÍSICA |
| ☐ SERVENTE ESCOLAR | ☐ PROFESSOR IV – EDUCAÇÃO FÍSICA (Cursando) |

Dados Pessoais:

Nome: _____
Endereço: Rua: _____ nº: _____
Bairro: _____ Cidade: _____ CEP: _____
Telefone: (____) _____ Celular: (____) _____
E-mail: _____

Tempo de serviço: _____ Ano(s), _____ Mês(es) e _____ Dia(s)

Horas de aperfeiçoamento: _____

Declaro serem verdadeiras as informações prestadas neste documento, sob pena das sanções previstas em Lei.

Guabiruba, ____ de _____ de 2026.

Assinatura do candidato

Inscrição nº _____ TOTAL DE PONTOS: _____



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE GUABIRUBA**

ANEXO IV - Formulário para Interposição Recurso

EDITAL _____/2026

NOME DO CANDIDATO:	Motivo do recurso: 1- Inscrição () 2- Pontuação () 3- Títulos () 4- Classificação () 5- Outros ()
Nº DE INSCRIÇÃO:	FUNÇÃO:
DATA:	
FUNDAMENTAÇÃO:	

Guabiruba, _____ de _____ de 2026.

Assinatura do candidato(a)