

PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº 001/2026
ANEXO I – RELAÇÃO DE CARGO/JORNADA/REMUNERAÇÃO/VAGAS

CARGO	JORNADA SEMANAL	REMUNERAÇÃO BRUTA	QTD/VAGAS	
			AC*	PCD**
AGENTE DE HIGIENIZAÇÃO	44 HORAS	R\$ 1.807,00	CR***	CR***
ANALISTA ADMINISTRATIVO	44 HORAS	R\$ 4.451,57	CR***	CR***
ANALISTA CLÍNICO	36 HORAS	R\$ 3.405,84	CR***	CR***
ANALISTA DE CUSTOS	44 HORAS	R\$ 4.451,57	CR***	CR***
ANALISTA DE DEPARTAMENTO PESSOAL	44 HORAS	R\$ 4.451,57	CR***	CR***
ANALISTA DE SUPRIMENTOS	44 HORAS	R\$ 4.451,57	CR***	CR***
ANALISTA DE TI	44 HORAS	R\$ 4.451,57	CR***	CR***
ANALISTA DE TREINAMENTO	44 HORAS	R\$ 4.451,57	CR***	CR***
ANALISTA FINANCEIRO	44 HORAS	R\$ 4.451,57	CR***	CR***
ARQUIVISTA	44 HORAS	R\$ 2.881,98	CR***	CR***
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	44 HORAS	R\$ 2.504,03	CR***	CR***
ASSISTENTE DE CONTRATOS	44 HORAS	R\$ 2.504,03	CR***	CR***
ASSISTENTE FINANCEIRO	44 HORAS	R\$ 2.504,03	CR***	CR***
ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL	44 HORAS	R\$ 2.504,03	CR***	CR***
ASSISTENTE SOCIAL	30 HORAS	R\$ 3.964,69	CR***	CR***
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	44 HORAS	R\$ 1.903,04	CR***	CR***
AUXILIAR DE CONTRATOS	44 HORAS	R\$ 1.903,04	CR***	CR***
AUXILIAR DE ALMOXARIFADO	44 HORAS	R\$ 1.807,00	CR***	CR***
AUXILIAR DE FARMÁCIA	44 HORAS	R\$ 2.504,03	CR***	CR***
AUXILIAR DE JARDINAGEM	44 HORAS	R\$ 1.807,00	CR***	CR***
AUXILIAR DE LABORATÓRIO	36 HORAS	R\$ 2.048,75	CR***	CR***
AUXILIAR DE ROUPARIA	44 HORAS	R\$ 1.807,00	CR***	CR***
AUXILIAR DE SUPRIMENTOS	44 HORAS	R\$ 2.504,03	CR***	CR***
BOMBEIRO CIVIL	36 HORAS	R\$ 2.749,17	CR***	CR***
CONTROLADOR DE ACESSO	44 HORAS	R\$ 1.970,97	CR***	CR***
ENFERMEIRO DE HIGIENIZAÇÃO	40 HORAS	R\$ 5.187,53	CR***	CR***
ENFERMEIRO DE OPME (órgãos, Próteses e Materiais Especiais)	40 HORAS	R\$ 5.187,53	CR***	CR***
ENFERMEIRO DO TRABALHO	40 HORAS	R\$ 5.187,53	CR***	CR***
ENFERMEIRO GENERALISTA	36 HORAS	R\$ 4.370,27	CR***	CR***
ENFERMEIRO NAVEGADOR	40 HORAS	R\$ 4.855,85	CR***	CR***
ENFERMEIRO NIR (Núcleo Interno de Regulação)	36 HORAS	R\$ 4.370,27	CR***	CR***
ENFERMEIRO ONCOLOGIA	40 HORAS	R\$ 5.187,53	CR***	CR***
ENFERMEIRO QUALIDADE	40 HORAS	R\$ 5.187,53	CR***	CR***
ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	30 HORAS	R\$ 12.360,51	CR***	CR***
FARMACÊUTICO	40 HORAS	R\$ 4.697,93	CR***	CR***
FARMACÊUTICO ONCOLOGIA	40 HORAS	R\$ 6.217,85	CR***	CR***
FATURISTA	44 HORAS	R\$ 3.477,80	CR***	CR***
MAQUEIRO	44 HORAS	R\$ 1.807,00	CR***	CR***
MÉDICO DO TRABALHO	20 HORAS	R\$ 12.413,57	CR***	CR***
MOTORISTA	44 HORAS	R\$ 2.270,86	CR***	CR***

NUTRICIONISTA	40 HORAS	R\$ 4.739,14	CR***	CR***
ODONTÓLOGO	36 HORAS	R\$ 9.988,99	CR***	CR***
OPERADOR DE AUTOMAÇÃO PREDIAL	36 HORAS	R\$ 3.199,57	CR***	CR***
OPERADOR DE CFTV (Circuito Fechado de Televisão)	44 HORAS	R\$ 2.159,76	CR***	CR***
OPERADOR DE TELEATENDIMENTO	30 HORAS	R\$ 1.871,10	CR***	CR***
OUVIDOR	44 HORAS	R\$ 4.451,57	CR***	CR***
PSICÓLOGO	40 HORAS	R\$ 4.698,35	CR***	CR***
PSICÓLOGO DO TRABALHO	30 HORAS	R\$ 3.523,77	CR***	CR***
TÉCNICO DE APARELHO GESSADO	36 HORAS	R\$ 2.629,21	CR***	CR***
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	36 HORAS	R\$ 2.629,21	CR***	CR***
TÉCNICO DE ENFERMAGEM DO TRABALHO	44 HORAS	R\$ 3.213,49	CR***	CR***
TÉCNICO DE LABORATÓRIO	36 HORAS	R\$ 2.629,21	CR***	CR***
TÉCNICO DE RADIOLOGIA	24 HORAS	R\$ 2.933,55	CR***	CR***
TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	44 HORAS	R\$ 4.319,68	CR***	CR***
TÉCNICO DE TI	44 HORAS	R\$ 3.338,68	CR***	CR***
TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES	44 HORAS	R\$ 3.522,42	CR***	CR***
TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL	36 HORAS	R\$ 2.629,21	CR***	CR***
TECNÓLOGO DE RADIOTERAPIA	24 HORAS	R\$ 4.296,61	CR***	CR***

LEGENDA:

*AC – AMPLA CONCORRÊNCIA

**PCD – PESSOA COM DEFICIÊNCIA

***CR – CADASTRO RESERVA

PCI Concursos

PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº 001/2026
ANEXO II – FORMAÇÃO ESCOLAR/REQUISITOS

CARGO	PRÉ REQUISITOS
AGENTE DE HIGIENIZAÇÃO	Ensino Fundamental Completo (desejável). Apresentar cópia (xerox) do Histórico Escolar. Experiência comprovada em Higienização, Limpeza e/ou Serviços Gerais de Limpeza e/ou Empregado Doméstico, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox).
ANALISTA ADMINISTRATIVO	Ensino Superior Completo em Administração, Gestão Hospitalar, Gestão de RH e/ou áreas afins. Apresentar cópia (xerox) do Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar. Experiência comprovada no cargo de Analista em ambiente Hospitalar/Saúde, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox).
ANALISTA CLÍNICO	Ensino Superior Completo em Biomedicina, Biologia e/ou Bioquímica. Apresentar cópia (xerox) do Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade. Experiência comprovada na área, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox).
ANALISTA DE CUSTOS	Ensino Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, Economia e/ou áreas afins. Apresentar cópia (xerox) do Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar. Experiência comprovada na área de Custos Hospitalares, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox).
ANALISTA DE DEPARTAMENTO PESSOAL	Ensino Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, Gestão de RH e/ou áreas afins. Apresentar cópia (xerox) do Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar. Experiência comprovada no cargo de Analista de Departamento Pessoal, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox).
ANALISTA DE SUPRIMENTOS	Ensino Superior Completo em Administração e/ou Logística. Apresentar cópia (xerox) do Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar. Experiência comprovada no setor de Compras e/ou Suprimentos na área da Saúde, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox).
ANALISTA DE TI	Ensino Superior Completo em Tecnologia da Informação, Sistema da Computação, Ciência da Computação e/ou áreas afins. Apresentar cópia (xerox) do Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar. Experiência comprovada nos cargos de Assistente e/ou Analista em TI, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox).
ANALISTA DE TREINAMENTO	Ensino Superior Completo em Administração, Gestão de RH, Psicologia, Pedagogia, Design e/ou Comunicação Social. Apresentar cópia (xerox) do Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar. Experiência comprovada na área de Treinamento, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox).

ANALISTA FINANCEIRO	Ensino Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis e/ou Economia. Apresentar cópia (xerox) do Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar. Experiência comprovada na área Financeira e/ou Tesouraria, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox).
ARQUIVISTA	Ensino Superior Completo ou Cursando em Arquivologia, Administração, Processos Gerenciais e/ou áreas afins. Apresentar cópia (xerox) do Diploma e/ou Certificado de Conclusão/Declaração + Histórico Escolar. Experiência comprovada em ARQUIVAMENTO, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox).
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	Ensino Superior Completo ou Cursando em Administração, Processos Gerenciais e/ou áreas afins. Apresentar cópia (xerox) do Diploma e/ou Certificado de Conclusão/Declaração + Histórico Escolar. Experiência comprovada no cargo de Assistente Administrativo, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox).
ASSISTENTE DE CONTRATOS	Ensino Superior Completo ou Cursando em Administração, Gestão de RH, Processos Gerenciais e/ou áreas afins. Apresentar cópia (xerox) do Diploma e/ou Certificado de Conclusão/Declaração + Histórico Escolar. Experiência comprovada no setor de Contratos, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox).
ASSISTENTE FINANCEIRO	Ensino Superior Completo ou Cursando em Administração, Ciências Contábeis, Processos Gerenciais e/ou áreas afins. Apresentar cópia (xerox) do Diploma e/ou Certificado de Conclusão/Declaração + Histórico Escolar. Experiência comprovada no setor Financeiro, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox).
ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL	Ensino Superior Completo ou Cursando em Administração, Ciências Contábeis, Gestão de RH e/ou áreas afins. Apresentar cópia (xerox) do Diploma e/ou Certificado de Conclusão/Declaração + Histórico Escolar. Experiência comprovada no setor de Departamento Pessoal, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox).
ASSISTENTE SOCIAL	Ensino Superior Completo em Serviço Social. Apresentar cópia (xerox) do Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar + Conselho de Classe Ativo + Certidão de Registro Profissional. Experiência comprovada como Assistente Social, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox).
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Ensino Médio Completo. Apresentar cópia (xerox) do Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar. Experiência comprovada em cargos Administrativos na área da Saúde, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox).
AUXILIAR DE CONTRATOS	Ensino Médio Completo. Apresentar cópia (xerox) do Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar. Experiência comprovada no setor de Contratos, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox).

AUXILIAR DE ALMOXARIFADO	Ensino Médio Completo. Apresentar cópia (xerox) do Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar. Experiência comprovada na área de Almoхарifado e/ou Estoque, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox).
AUXILIAR DE FARMÁCIA	Ensino Médio Completo. Apresentar cópia (xerox) do Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar. Experiência comprovada em Farmácia e/ou Farmácia de Manipulação, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox).
AUXILIAR DE JARDINAGEM	Ensino Fundamental Completo (desejável). Apresentar cópia (xerox) do Histórico Escolar. Experiência comprovada em Jardinagem, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox).
AUXILIAR DE LABORATÓRIO	Ensino Técnico Completo em Auxiliar de Laboratório, Auxiliar de Enfermagem, Técnico em Análises Clínicas, Técnico de Enfermagem e/ou áreas afins. Apresentar cópia (xerox) do Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (Ensino Médio e Técnico) + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade. Experiência comprovada em Laboratório, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade de sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox).
AUXILIAR DE ROUPARIA	Ensino Médio Completo. Apresentar cópia (xerox) do Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar. Experiência comprovada em Rouparia, Serviços Gerais e/ou Lavanderia, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox).
AUXILIAR DE SUPRIMENTOS	Ensino Médio Completo. Apresentar cópia (xerox) do Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar. Experiência comprovada na área de Suprimentos e/ou Logística, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox).
BOMBEIRO CIVIL	Ensino Médio Completo. Apresentar cópia (xerox) do Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar + Reciclagem Atualizada. Experiência comprovada como Bombeiro Civil, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox).
CONTROLADOR DE ACESSO	Ensino Médio Completo. Apresentar cópia (xerox) do Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar. Experiência comprovada como Controlador de Acesso, Vigilante e/ou Porteiro, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox).
ENFERMEIRO DE HIGIENIZAÇÃO	Ensino Superior Completo em Enfermagem, com Pós-graduação em Hotelaria Hospitalar, Gestão de Serviços de Saúde, Higiene e Limpeza Hospitalar ou áreas correlatas, obrigatoriamente relacionadas à higienização, limpeza e controle de ambientes em serviços de saúde. Apresentar cópia (xerox) do Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (Graduação e Pós-Graduação) + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade (CERTIDÃO NEGATIVA/CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA). Experiência comprovada com Higienização Hospitalar, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox).

ENFERMEIRO DE OPME (órgãos, Próteses e Materiais Especiais)	Ensino Superior Completo em Enfermagem e Pós-Graduação em Auditoria de OPME. Apresentar cópia do Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (Graduação e Pós-Graduação) + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade (CERTIDÃO NEGATIVA ou CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA). Experiência comprovada em Centro Cirúrgico, Instrumentais Cirúrgicos e/ou OPME, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox).
ENFERMEIRO DO TRABALHO	Ensino Superior Completo em Enfermagem e Pós-Graduação em Enfermagem do Trabalho. Apresentar cópia do Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (Graduação e Pós-Graduação) + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade (CERTIDÃO NEGATIVA ou CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA). Experiência comprovada como Enfermeiro do Trabalho, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox).
ENFERMEIRO GENERALISTA	Ensino Superior Completo em Enfermagem. Apresentar cópia do Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade (CERTIDÃO NEGATIVA ou CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA). Experiência comprovada na área Hospitalar, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox).
ENFERMEIRO NAVEGADOR	Ensino Superior Completo em Enfermagem. Apresentar cópia (xerox) do Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade (CERTIDÃO NEGATIVA ou CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA). Experiência comprovada como Enfermeiro Navegador e/ou na área de Oncologia, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox).
ENFERMEIRO NIR (Núcleo Interno de Regulação)	Ensino Superior Completo em Enfermagem. Apresentar cópia (xerox) do Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade (CERTIDÃO NEGATIVA ou CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA). Experiência comprovada no setor de Núcleo Interno de Regulação, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox).
ENFERMEIRO ONCOLOGIA	Ensino Superior Completo em Enfermagem e Pós-Graduação em Oncologia. Apresentar cópia (xerox) do Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (Graduação e Pós-Graduação) + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade (CERTIDÃO NEGATIVA ou CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA). Experiência comprovada no setor de Oncologia e/ou Radioterapia, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox).
ENFERMEIRO QUALIDADE	Ensino Superior Completo em Enfermagem e Pós-Graduação na área da Qualidade. Apresentar cópia (xerox) do Diploma e/ou Certificado de conclusão + Histórico Escolar (Graduação e Pós-Graduação) + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade (CERTIDÃO NEGATIVA ou CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA). Experiência comprovada na área de Qualidade Hospitalar, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox).

ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	Ensino Superior Completo em Engenharia e/ou Arquitetura e Pós-Graduação em Segurança do Trabalho. Apresentar cópia (xerox) do Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (Graduação e Pós-Graduação) + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade (CERTIDÃO DE REGISTRO PROFISSIONAL). Experiência comprovada como Engenheiro de Segurança do Trabalho, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox).
FARMACÊUTICO	Ensino Superior Completo em Farmácia. Apresentar cópia (xerox) do Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade (CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITO e CERTIDÃO DE REGULARIDADE). Experiência comprovada como Farmacêutico, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox).
FARMACÊUTICO ONCOLOGIA	Ensino Superior Completo em Farmácia e Pós-Graduação em Farmácia Oncologia. Apresentar cópia (xerox) do Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (Graduação e Pós-Graduação) + Conselho de Classe Ativo + Registro de Habilitação para área de Oncologia + Comprovante de Regularidade (CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITO e CERTIDÃO DE REGULARIDADE). Experiência no cargo é desejável. Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox).
FATURISTA	Ensino Superior Completo em Administração, Ciência Contábeis e/ou áreas afins. Apresentar cópia (xerox) do Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar. Experiência comprovada na área de Faturamento Hospitalar, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox).
MAQUEIRO	Ensino Médio Completo. Apresentar cópia (xerox) do Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar. Experiência comprovada na área da Saúde, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox).
MÉDICO DO TRABALHO	Ensino Superior Completo em Medicina e Pós-Graduação em Medicina do Trabalho. Apresentar cópia (xerox) do Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (Graduação e Pós-Graduação) + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade. Experiência comprovada no cargo, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox).
MOTORISTA	Ensino Médio Completo. Apresentar cópia (xerox) do Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar + Currículo Atualizado + Habilitação Ativa na categoria B (CNH). Experiência comprovada como Motorista Executivo e/ou Particular de no mínimo 06 meses (obrigatório); Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox).
NUTRICIONISTA	Ensino Superior Completo em Nutrição. Apresentar cópia (xerox) do Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade. Experiência comprovada como Nutricionista, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox).

ODONTÓLOGO	Ensino Superior Completo em Odontologia. Apresentar cópia (xerox) do Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade. Experiência comprovada no cargo em ambiente hospitalar, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox).
OPERADOR DE AUTOMAÇÃO PREDIAL	Ensino Técnico Completo em Automação, Edificações e/ou Eletrotécnica. Apresentar cópia (xerox) do Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar. Experiência comprovada nas áreas de Automação, Edificações e/ou Eletrotécnica, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox).
OPERADOR DE CFTV (Circuito Fechado de Televisão)	Ensino Médio Completo. Apresentar cópia (xerox) do Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar. Experiência comprovada como Segurança Patrimonial, Operador de Centro de Controle/Monitoramento e/ou Porteiro, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox).
OPERADOR DE TELEATENDIMENTO	Ensino Médio Completo. Apresentar cópia (xerox) do Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar. Experiência comprovada em Telefonia, Tele Atendimento, Telemarketing e/ou Tele Operador, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox).
OUVIDOR	Ensino Superior Completo em Direito, Administração, Serviço Social e/ou áreas afins. Apresentar cópia (xerox) do Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar. Experiência comprovada na área de Ouvidoria, SAC (Serviço de Atendimento ao Consumidor) e/ou Atendimento ao Cliente, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox).
PSICÓLOGO	Ensino Superior Completo em Psicologia. Apresentar cópia (xerox) do Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade. Experiência comprovada em Psicologia Clínica e/ou Hospitalar, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox).
PSICÓLOGO DO TRABALHO	Ensino Superior Completo em Psicologia. Apresentar cópia (xerox) do Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade. Experiência comprovada em Psicologia Organizacional e/ou do Trabalho, com atuação em processos de gestão de pessoas/saúde ocupacional, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox).
TÉCNICO DE APARELHO GESSADO	Ensino Técnico Completo em Aparelho Gessado. Apresentar cópia (xerox) do Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (Ensino Médio e Técnico) + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade. Experiência no cargo, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade de sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox).
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	Ensino Técnico Completo em Enfermagem. Apresentar cópia (xerox) do Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (Ensino Médio e Técnico) + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade. (CERTIDÃO NEGATIVA ou

	CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA). Experiência no cargo é desejável. Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox).
TÉCNICO DE ENFERMAGEM DO TRABALHO	Ensino Técnico Completo em Enfermagem e Especialização Técnica em Enfermagem do Trabalho. Apresentar cópia (xerox) do Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (Ensino Médio, Técnico e Especialização Técnica) + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade (CERTIDÃO NEGATIVA ou CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA). Experiência comprovada como Técnico de Enfermagem do Trabalho, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox).
TÉCNICO DE LABORATÓRIO	Ensino Técnico Completo em Técnico de Laboratório e/ou Técnico em Análises Clínicas. Apresentar cópia (xerox) do Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (Ensino Médio e Técnico) + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade. Experiência comprovada em Laboratório, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox).
TÉCNICO DE RADIOLOGIA	Ensino Técnico Completo em Radiologia. Apresentar cópia (xerox) do Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (Ensino Médio e Técnico) + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade. Experiência comprovada no cargo, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox).
TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	Ensino Técnico Completo em Segurança do Trabalho. Apresentar cópia (xerox) do Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (Ensino Médio e Técnico) + Cartão de Registro Profissional na área. Experiência comprovada como Técnico de Segurança do Trabalho, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox).
TÉCNICO DE TI	Ensino Técnico e/ou Graduação Completa em Tecnologia da Informação, Sistema da Computação, Ciência da Computação e/ou áreas afins. Apresentar cópia (xerox) do Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (Ensino Médio e Técnico e/ou Graduação). Experiência comprovada na área de Tecnologia da Informação, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox).
TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES	Ensino Técnico Completo em Edificações. Apresentar cópia (xerox) do Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (Ensino Médio e Técnico) + Comprovante de Regularidade (CRT). Experiência comprovada no cargo, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox).
TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL	Ensino Técnico Completo em Saúde Bucal. Apresentar cópia (xerox) do Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar (Ensino Médio e Técnico) + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade. Experiência comprovada como Técnico em Saúde Bucal, de no mínimo 06 meses (obrigatório). Habilidade em sistema informatizado. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia (xerox).
TECNÓLOGO DE RADIOTERAPIA	Ensino Superior Completo em Radiologia. Apresentar cópia (xerox) do Diploma e/ou Certificado de Conclusão + Histórico Escolar + Conselho de Classe Ativo + Comprovante de Regularidade (CERTIDÃO NEGATIVA COM EFEITO POSITIVA, CERTIDÃO DIGITAL DE INSCRIÇÃO e CERTIDÃO DE

REGULARIDADE FINANCEIRA). **Experiência no cargo é desejável.**
Habilidade em sistema informatizado. **Todos os documentos**
deverão ser apresentados em cópia (xerox).

PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº 001/2026
ANEXO III – RESUMO DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO

CARGOS	ATRIBUIÇÕES DO CARGO
AGENTE DE HIGIENIZAÇÃO	Realizar a limpeza e desinfecção de leitos, salas cirúrgicas, consultórios, banheiros, corredores e demais áreas do hospital, seguindo os protocolos estabelecidos; Efetuar a reposição de materiais de higiene, como sabonetes, toalhas de papel e álcool em gel; Recolher e descartar resíduos hospitalares corretamente, conforme as normas de segregação e descarte de resíduos; Seguir rigorosamente os protocolos institucionais de biossegurança para prevenção de contaminações; Dentre outras atividades inerentes à função.
ANALISTA ADMINISTRATIVO	Acompanhar a prestação de serviços junto aos responsáveis das equipes terceirizadas nos plantões; Fornecer e receber informações sobre a manutenção e serviços, conforme orientações; Realizar vistoria interna e externa, para verificação das instalações físicas e equipamentos da unidade; Acompanhar o profissional técnico quando houver solicitação de material médico-hospitalar e equipamentos, procedendo à liberação dos mesmos; Realizar o controle e acompanhamento de liberação de óbitos aos familiares e setores responsáveis, conforme POP (Procedimento Operacional Padrão); Realizar atendimento quando necessário, aos familiares dos pacientes internados; Dentre outras atividades inerentes a função.
ANALISTA CLÍNICO	Analisar e interpretar os resultados dos exames realizados, emitindo laudos técnicos; Preparar as amostras para posteriores análises; Realizar a triagem dos materiais de anatomia patológica entregue pelo Centro Cirúrgico e realizar a liberação dos laudos fornecidos em sistema; Monitorar e registrar as temperaturas do setor; Prestar apoio na calibração e manutenção dos equipamentos laboratoriais; Utilizar os EPI's (Equipamentos de Proteção Individuais), de uso obrigatório; Dentre outras atividades inerentes a função.
ANALISTA DE CUSTOS	Prestar apoio à Diretoria Executiva, referente às atividades de custos e orçamento da Unidade; Elaborar e analisar planilhas de orçamento de receita e custeio; Elaborar relatório gerencial de possíveis reduções de custo da Unidade; Analisar e controlar os custos dos produtos e serviços, identificando oportunidades de redução e otimização; Realizar a avaliação dos indicadores e demonstrativos financeiros da Unidade; Participar do planejamento orçamentário, auxiliando na definição de metas e acompanhamento dos resultados; Prestar apoio aos setores da Unidade, garantindo uma visão integrada dos custos; Realizar auditorias internas nos processos de controle de custos, propondo melhorias; Dentre outras atividades inerentes a função.
ANALISTA DE DEPARTAMENTO PESSOAL	Executar todo o processo de admissão; Cadastrar novos colaboradores no relógio de ponto; Manter organizados todos os arquivos referentes aos colaboradores; Executar e controlar todo o processo de ponto dos colaboradores; Realizar cálculo da folha de pagamento, encargos trabalhistas, rescisões, férias, guia de recolhimento de contribuições, conectividade social e outras atividades ligadas a registros e controles de pessoal, visando o cumprimento dos prazos e determinações legais; Dentre outras atividades inerentes à função.
ANALISTA DE SUPRIMENTOS	Realizar o planejamento dos alertas de ressurgimentos e programações de compras mensais; Auxiliar as não conformidades identificadas no recebimento de materiais, medicamentos e insumos farmacêuticos; Analisar e acompanhar os inventários rotativos; Realizar e acompanhar o cadastro de insumos; Monitorar os relatórios

	de baixo giro e de visitas técnicas realizadas pela assessoria nas unidades assistenciais; Dentre outras atividades inerentes a função.
ANALISTA DE TI	Monitorar os servidores de aplicações, arquivos e banco de dados; Monitorar o tráfego de dados na rede e link de acesso à internet, identificando e prevenindo possíveis falhas; Efetuar suporte nos servidores Windows e Linux, configurações, suporte a impressoras e demais dispositivos; Instalar, configurar e atualizar programas de antivírus; Administrar as contas de correio eletrônico; Prestar suporte ao sistema de gestão hospitalar da Unidade; Documentar equipamentos, gerenciar utilitários e rotinas de apoio a sistemas operacionais; Dentre outras atividades relacionadas à função.
ANALISTA DE TREINAMENTO	Desenvolver trilhas de aprendizagem personalizadas, integrando diferentes formatos, para atender às lacunas de competência; Produzir e roteirizar videoaulas, tutoriais e pílulas de conhecimento, atuando na edição e finalização de conteúdos digitais; Elaborar materiais didáticos, manuais e módulos de treinamentos técnicos e comportamentais; Planejar e implementar programas de educação continuada, garantindo a atualização técnica e normativa das equipes; Monitorar a experiência de aprendizagem, ajustando metodologias para elevar o engajamento e a satisfação dos colaboradores; Acompanhar a execução dos treinamentos in loco, prestando suporte imediato aos facilitadores e participantes; Dentre outras atividades inerentes à função.
ANALISTA FINANCEIRO	Realizar o follow-up das contas a pagar; Conciliar lançamentos de notas fiscais no sistema; Acompanhar a conciliação bancária diária das contas; Fazer a conciliação mensal das contas de investimento; Fazer conciliação e composição de saldos dos repasses a receber; Providenciar abertura de contas bancárias, quando necessário. Dentre outras atividades inerentes à função.
ARQUIVISTA	Controlar, organizar e arquivar os prontuários recebidos; Prestar suporte para a equipe em todas as atividades do SAME (Serviço de Arquivo Médico e Estatística) e Faturamento; Realizar diariamente, o monitoramento e a atualização das planilhas de metas específicas; Controlar os pedidos de cópias de prontuários e realizar a impressão; Dentre outras atividades inerentes a função.
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	Realizar atividades administrativas como: atendimento telefônico, organização do setor, lançar dados em sistema, controlar e digitar documentos diversos; Organizar e controlar os arquivos, separando os documentos e arquivando de acordo com os procedimentos existentes na área de atuação; Solicitar reposição de materiais de escritório; Prestar apoio e sanar possíveis dúvidas aos colaboradores e terceirizados; Auxiliar na rotina do setor com o preenchimento de tabelas, indicadores e relatórios; Dentre outras atividades inerentes à função.
ASSISTENTE DE CONTRATOS	Realizar o cadastro dos médicos, organizando e atualizando as informações e documentações necessárias; Verificar a regularidade da documentação dos profissionais médicos; Registrar e acompanhar as ocorrências de faltas, atrasos e/ou substituições de médicos, comunicando ao setor responsável; Prestar suporte aos médicos em questões relacionadas à crachás, acessos ao hospital e outras demandas operacionais; Prestar assistência às demandas administrativas do setor de contratos, promovendo a organização e a eficiência dos processos e colaborando na gestão das informações; Dentre outras atividades inerentes à função.
ASSISTENTE FINANCEIRO	Receber, conferir e arquivar os pagamentos das contas a pagar; Preencher as planilhas de controle de pagamentos; Organizar e controlar os arquivos, separando os documentos e arquivando de acordo com os procedimentos existentes; Apoiar na rotina do setor, com o preenchimento de tabelas, indicadores e relatórios; Dentre outras atividades inerentes à função.

ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL	Realizar o cadastro de novos colaboradores no sistema; Efetuar a conferência e lançamento das escalas mensais; Parametrizar o sistema de ponto; Solicitar benefícios aos colaboradores; Gerenciar as plataformas de solicitação de benefícios; Dentre outras atividades inerentes à função.
ASSISTENTE SOCIAL	Realizar avaliação e acompanhamento aos pacientes, familiares e acompanhantes; Redigir e enviar relatórios e laudos sociais; Realizar contatos com a rede municipal de Saúde e de Assistência Social, encaminhamentos e contrarreferências; Realizar notificações compulsórias; Acompanhar casos de desospitalização, necessidades especiais e óbito; Solicitar pedidos de interconsulta; Participar de grupos e comitês hospitalares; Dentre outras atividades inerentes à função.
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Verificar diariamente, o estoque de material do setor e repor quando necessário; Verificar os prontuários para abertura de atendimento de exames prescritos; Prestar informações aos visitantes, indicando-lhes a localização dos pacientes internados, fluxos e normas internas; Realizar atendimento ao público e atendimento telefônico; Agendar, inserir as informações no sistema e encaminhar solicitações de exames aos setores pertinentes; Realizar abertura de ficha de atendimento no sistema MV (consultas, exames e internação); Cadastrar visitantes e acompanhantes no sistema informatizado; Realizar a identificação dos usuários (pacientes, visitantes, acompanhantes, pessoas que necessitem utilizar os banheiros e/ou lanchonete); Dentre outras atividades inerentes à função.
AUXILIAR DE CONTRATOS	Prestar auxílio para a equipe médica, solicitando e entregando crachás de acesso; Receber as documentações dos médicos que fazem parte dos contratos com a Unidade; Realizar o cadastro de prestadores de serviço; Conferir as emissões de notas fiscais enviadas por prestadores; Cadastrar notas fiscais no portal de análises fiscais e no sistema MV; Preparar as requisições de pagamentos referente aos contratos celebrados; Fornecer informações referente às notas fiscais, ao setor de Faturamento; Dentre outras atividades inerentes a função.
AUXILIAR DE ALMOXARIFADO	Receber, conferir e armazenar materiais e produtos de limpeza hospitalar; Controlar estoques, registrando entradas, saídas e validade dos produtos; Distribuir materiais de higienização para as equipes; Realizar inventários periódicos e manter atualizados os registros de controle de estoque; Cumprir com as normas de segurança, biossegurança e descarte adequado de materiais utilizados na higienização hospitalar; Dentre outras atividades inerentes à função.
AUXILIAR DE FARMÁCIA	Separar os medicamentos e materiais prescritos, validado pelo Farmacêutico; Efetuar a baixa no sistema de todos medicamentos e materiais que serão utilizados nas prescrições, com validação do Farmacêutico; Controlar a temperatura das geladeiras; Controlar entrada e saída de insumos, mantendo o estoque condizente com o sistema; Realizar o recebimento e conferência de medicamentos, materiais e insumos do hospital; Acompanhar a rotina de inventários; Realizar a entrega de medicamentos e materiais aos setores; Controlar a rastreabilidade dos medicamentos e materiais; Etiquetar e selar medicamentos e materiais; Dentre outras atividades inerentes a função.
AUXILIAR DE JARDINAGEM	Realizar a poda de árvores, arbustos, gramados e plantas; Efetuar o plantio, replantio e adubação de plantas; Manter a limpeza e conservação dos jardins, canteiros e áreas verdes, removendo folhas secas, galhos e resíduos; Aplicar defensivos agrícolas e fertilizantes, seguindo normas de segurança e orientações ambientais; Organizar e conservar os equipamentos e ferramentas de jardinagem; Zelar pelos equipamentos e pelo cumprimento das normas de segurança e biossegurança; Apoiar na montagem e manutenção de arranjos e paisagismo em áreas internas do hospital; Manusear os equipamentos destinados à jardinagem como: roçadeira, cortador elétrico de grama,

	tesoura para grama, cerca viva, etc.; Dentre outras atividades inerentes à função.
AUXILIAR DE LABORATÓRIO	Realizar a assepsia dos materiais do laboratório em geral; Realizar o enchimento, embalagem e rotulação dos materiais e equipamentos; Realizar coletas de amostras de material; Efetuar registros das coletas realizadas em pacientes, classificar, ordenar, fracionar e distribuir amostras para análise; Manter e conservar o ambiente do laboratório limpo e organizado; Realizar a limpeza e/ou desinfecção de utensílios e instalação do laboratório; Controlar o estoque de material usado no laboratório; Utilizar os EPI's (Equipamentos de Proteção Individuais), de uso obrigatório para o exercício das atividades do cargo e do setor; Dentre outras atividades inerentes a função.
AUXILIAR DE ROUPARIA	Realizar o recebimento do enxoval, conferindo a quantidade e qualidade das peças; Organizar o enxoval e uniformes nas prateleiras; Auxiliar na contagem e controle do estoque; Realizar o controle e entrega dos privativos e uniformes aos funcionários; Realizar o controle de entrada e saída do enxoval hospitalar, privativo e uniforme; Realizar a distribuição de enxoval hospitalar nas Unidades de Internação, SADT e Emergência; Dentre outras atividades inerentes a função.
AUXILIAR DE SUPRIMENTOS	Realizar a inspeção de notas fiscais e ordens de compras; Receber e conferir insumos e produtos entregues pelos fornecedores; Providenciar a estocagem adequada de materiais; Realizar o lançamento de notas fiscais e baixas no sistema eletrônico; Controlar a entrada e saída de insumos, mantendo o estoque atualizado; Realizar inventários físicos, contagens rotativas e cíclicas; Digitalizar e organizar todos os documentos do setor; Prestar suporte administrativo para as diversas necessidades do setor; Solicitar serviços de manutenção e utilizar EPI's (Equipamentos de Proteção Individual), conforme normas de segurança; Prestar suporte em auditorias de estoque; Dentre outras atividades inerentes à função.
BOMBEIRO CIVIL	Identificar os perigos e avaliar riscos existentes na unidade; Inspeccionar os equipamentos de combate a incêndio; Realizar cursos e campanhas educativas; Formar e treinar equipes de brigadas e corpo voluntário de emergência; Validar e acompanhar laudos obrigatórios pertinentes a área; Vistoriar e fazer cumprir regras de segurança dos serviços terceiros e de prestadores de serviços; Dentre outras atividades inerentes a função.
CONTROLADOR DE ACESSO	Controlar o fluxo de pessoas, identificando, orientando e encaminhando-as para os lugares desejados; Solicitar crachás e/ou outra identificação de empresas, para liberar o acesso de pessoas autorizadas e funcionários; Registrar a entrada e saída de visitantes e fornecer crachás de identificação, quando necessário; Garantir a segurança e ordem no local, tomando medidas para prevenir a entrada de pessoas não autorizadas; Manter registros de visitantes e incidentes para fins de segurança e relatório; Dentre outras atividades inerentes à função.
ENFERMEIRO DE HIGIENIZAÇÃO	Acompanhar o controle de estoque dos insumos e produtos de limpeza; Acompanhar a equipe de higienização in loco, distribuindo tarefas e acompanhando a execução dos serviços; Elaborar as escalas de trabalho em sistema informatizado, controlando frequências e fechamento de ponto; Realizar rondas diárias pelo hospital, à fim de garantir a qualidade da higienização; Elaborar documentos inerentes à gestão da qualidade; Dentre outras atividades inerentes à função.

ENFERMEIRO DE OPME (órgãos, Próteses e Materiais Especiais)	Avaliar os avisos cirúrgicos e agendamentos, quanto aos materiais de OPME (órgãos, Próteses e Materiais Especiais); Orientar e direcionar o setor de Compras quanto à melhor opção de aquisição dos materiais; Acompanhar e participar do bate-mapa cirúrgico, assegurando alinhamento entre materiais programados, utilizados e faturados; Verificar e validar as baixas de OPME (órgãos, Próteses e Materiais Especiais) no sistema MV; Sanar possíveis dúvidas da equipe médica, assistencial e administrativa, relacionadas aos processos de OPME (órgãos, Próteses e Materiais Especiais); Participar dos inventários de OPME (órgãos, Próteses e Materiais Especiais), auxiliando no gerenciamento de estoque e monitoramento dos processos; Dentre outras atividades inerentes à função.
ENFERMEIRO DO TRABALHO	Elaborar e executar planos e programas de promoção e proteção à saúde dos trabalhadores; Levantar causas de absenteísmo; Realizar estudos epidemiológicos; Coletar dados estatísticos de morbidade e mortalidade de trabalhadores e investigar possíveis relações com as atividades funcionais; Treinar trabalhadores, instruindo-os sobre o uso de roupas e material adequado ao tipo de trabalho, para reduzir a incidência de acidentes; Registrar dados estatísticos de acidentes e doenças profissionais; Convocar os trabalhadores para realização de exames periódicos; Realizar controle de vacinas dos trabalhadores; Realizar o acompanhamento de licença maternidade, gestantes, afastamento previdenciário, reabilitados e PCD's; Realizar recebimento de atestados conferindo CID, data, assinatura do médico e assinatura do gestor do setor; Dentre outras atividades inerentes a função.
ENFERMEIRO GENERALISTA	Conferir se todos os pacientes estão com a pulseira de identificação e com os riscos corretos identificados; Conferir a identificação dos curativos, rótulos, fixação de sondas e punções; Registrar a realização dos exames no prontuário, possível cancelamento e o seu motivo ou a previsão de realização destes; Analisar o prontuário dos pacientes, se certificando do diagnóstico, doenças de base, alergias, história clínica pregressa, medicações de uso contínuo e resultados dos exames; Informar ao paciente todas as medicações que for administrar e solicitar permissão para realizar qualquer procedimento, registrando possíveis recusas; Participar do Programa de Treinamento da Educação Continuada para a equipe de enfermagem; Cumprir e fazer cumprir o exercício legal da profissão, observando a Legislação e o Código de Ética vigente; Participar dos programas de prevenção e controle de infecção hospitalar; Realizar assistência integral e centrada ao paciente, conforme processo de enfermagem; Dentre outras atividades inerentes à função.
ENFERMEIRO NAVEGADOR	Realizar a consulta de Enfermagem, avaliando a necessidade de navegação e possíveis obstáculos biopsicossociais; Desenvolver o plano individualizado de navegação para o paciente; Colaborar ativamente com a equipe multiprofissional, na construção do plano de cuidados; Realizar registros de consultas, avaliações e intervenções da navegação; Facilitar a organização e adesão do paciente a consultas, exames, procedimentos e tratamentos; Impulsionar a adesão ao tratamento através de ações educativas; Colaborar com a gestão da navegação na elaboração e implementação de indicadores de desfecho clínico e experiência do paciente; Coletar os dados do Programa de Navegação, participando da análise dos resultados e implementação de melhorias; Dentre outras atividades inerentes à função.

ENFERMEIRO NIR (Núcleo Interno de Regulação)	Realizar a gestão das ocupações e movimentações de leitos; Acompanhar e monitorar os leitos disponíveis na Instituição; Controlar diariamente os pacientes em leito de observação, avaliando a necessidade de internação ou alta hospitalar; Avaliar e monitorar possíveis altas hospitalares e/ou transferências a outras Unidades de saúde; Analisar as solicitações de internações recebidas pela Central de Regulação (CROSS/SIRESP); Orientar os remanejamentos internos em casos de isolamento e/ou otimização das vagas; Realizar a gestão do encaminhamento de pacientes que necessitam de hemodiálise ambulatorial; Dentre outras atividades inerentes à função.
ENFERMEIRO ONCOLOGIA	Conferir o protocolo de tratamento, checando informações como o peso e altura, doses de medicações e medicações de suporte para a quimioterapia; Planejar, organizar, supervisionar e avaliar as atividades de enfermagem em pacientes submetidos ao tratamento quimioterápico antineoplásico; Ministrar quimioterápico antineoplásico, conforme farmacocinética da droga e protocolo terapêutico; Participar da assistência durante o tratamento radioterápico, atuando na avaliação pré tratamento, acompanhamento durante o procedimento e orientação após o fim do tratamento; Participar do Programa de Treinamento da Educação Continuada; Cumprir e fazer cumprir o exercício legal da profissão, observando a Legislação e o Código de Ética vigente; Participar dos programas de prevenção e controle de infecção hospitalar; Dentre outras atividades inerentes à função.
ENFERMEIRO QUALIDADE	Acompanhar o gerenciamento do sistema de notificações de riscos e eventos adversos; Realizar o monitoramento, tabulação e apresentação de dados e indicadores de notificações de riscos e eventos adversos; Realizar auditorias de prontuários; Acompanhar o gerenciamento do NSP (Núcleo de Segurança do Paciente) e realizar a elaboração da Política de Segurança do Paciente; Analisar a padronização dos procedimentos e protocolos relacionados às metas nacionais e internacionais, para a segurança do paciente; Realizar a Integração de novos colaboradores às práticas da gestão da qualidade e segurança do paciente; Capacitar e treinar os colaboradores sobre gestão da qualidade, focados em segurança do paciente, certificações de qualidade, etc.; Realizar e acompanhar auditorias clínicas de prevenção de eventos nas unidades assistenciais; Realizar e acompanhar auditorias internas de certificação ONA; Dentre outras atividades inerentes à função.
ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	Responder pelo planejamento de ações de Segurança do Trabalho; Estabelecer e coordenar planos de ações preventivas e corretivas de modo a reduzir e até eliminar os riscos existentes à saúde do trabalhador; Verificar a qualidade dos equipamentos de segurança; Delimitar as áreas de periculosidade, insalubridade e outras, de acordo com a legislação vigente; Emitir parecer, laudos técnicos e indicar mediação de controle sobre grau de exposição a agentes agressivos de riscos físicos, químicos e biológicos; Analisar acidentes, investigando as causas e propondo medidas corretivas e preventivas; Elaborar e executar programas de treinamento específico no que concerne à segurança do trabalho; Planejar e executar campanhas educativas sobre prevenção de acidentes; Dentre outras atividades inerentes à função.
FARMACÊUTICO	Avaliar todas as prescrições médicas dos setores de internação; Realizar a reconciliação medicamentosa do paciente através de entrevista com paciente na admissão, transferência e alta do paciente; Realizar atendimento ambulatorial e reuniões em grupos de pacientes com equipe multidisciplinar; Avaliar resultados de exames laboratoriais, a fim de monitorar os resultados da farmacoterapia; Prevenir, identificar, avaliar e intervir nos incidentes relacionados aos medicamentos e farmacoterapia; Manter a rotina de contagens cíclicas e inventários; Monitorar o controle de temperatura e umidade

	da sala de manipulação, estoque e recebimento; Dentre outras atividades inerentes à função.
FARMACÊUTICO ONCOLOGIA	Analisar os diluentes e embalagens escolhidos para determinado medicamento, quanto à compatibilidade química e física; Manipular e preparar os medicamentos para serem administrados aos pacientes; Gerenciar o descarte de resíduos de risco; Ser responsável pela notificação e registro de acidentes, sejam eles pessoais ou ambientais; Ser responsável pelo registro de horas de exposição, devido à manipulação de medicamentos antineoplásicos; Realizar o treinamento para os farmacêuticos e auxiliares que atuam no estabelecimento; Garantir o uso racional de opioides; Dentre outras atividades inerentes à função.
FATURISTA	Realizar o faturamento do atendimento prestado ao paciente, conforme Instrumento de Registro especificado na Tabela SIGTAP (Sistema de Gerenciamento da Tabela de Procedimentos); Verificar os dados pessoais dos pacientes, garantindo a codificação correta dos procedimentos realizados; Realizar a abertura e fechamento das faturas e remessas no sistema MV; Identificar os atendimentos ambulatoriais de alta complexidade e solicitar ao médico responsável o laudo de solicitação de APAC (Autorização de Procedimento Ambulatorial/Alta Complexidade); Identificar e relacionar as pendências que podem comprometer o fechamento do faturamento; Prestar auxílio às recepções, esclarecendo dúvidas relacionadas aos códigos dos procedimentos da AIH (Autorização de Internação Hospitalar); Acompanhar auditoria online ou in loco; Dentre outras atividades inerentes a função.
MAQUEIRO	Administrar toda entrada e saída de pacientes no Centro Cirúrgico; Transportar pacientes em maca ou cadeira de rodas; Recepcionar o paciente ao leito, conferir a identificação pessoal e documentação na internação; Providenciar macas ou cadeiras de rodas para transporte dos pacientes; Encaminhar os pacientes para a realização do cadastro e para o consultório de sua consulta; Conduzir os pacientes pós consulta para a central de agendamentos; Dentre outras atividades inerentes à função.
MÉDICO DO TRABALHO	Elaborar e revisar o PCMSO (Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional); Fazer a gestão de exames admissionais, demissionais, mudança de cargo, retorno ao trabalho e/ou periódico; Avaliar laudos de PCD (Pessoa com deficiência); Atuar em conjunto com a segurança do trabalho com objetivo de prevenir as doenças ocupacionais; Elaborar fluxogramas referentes à medicina do trabalho; Elaborar campanhas de qualidade de vida para os colaboradores; Dentre outras atividades inerentes à função.
MOTORISTA	Dirigir veículos de passeio, para o transporte e deslocamento da Diretoria, gerências corporativas, visitantes e outros; Acompanhar e prestar atendimento em locais de embarque e desembarque em aeroportos; Vistoriar o veículo, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo do cárter, e testando freios e parte elétrica; Manter a limpeza do veículo, mantendo-o adequado para a prestação de serviço de transporte de passageiros; Acompanhar a validade da documentação do veículo e data para revisão veicular; Fazer apontamento de quilometragem dos percursos feitos diariamente em planilha de apontamento de custos e despesas; Dentre outras atividades inerentes a função.

NUTRICIONISTA	Avaliar o paciente por meio dos dados obtidos pelo prontuário e visita à beira do leito; Prestar assistência dietoterápica, prescrevendo, planejando e avaliando as dietas dos pacientes; Avaliar os pacientes segundo o rastreamento do risco nutricional; Fornecer orientações nutricionais aos pacientes de alta; Registrar, diariamente em prontuário do paciente a prescrição dietoterápica, a evolução nutricional, as intercorrências e a alta em nutrição; Planejar, calcular, dirigir e controlar os preparos e cuidados das fórmulas infantis; Planejar, dirigir e controlar o armazenamento e distribuição de dietas enterais em sistema fechado; Dentre outras atividades inerentes à função.
ODONTÓLOGO	Realizar a avaliação diagnóstica clínica e/ou periódica de rotina, à pacientes em regime de internação ou ambulatorial; Prescrever cuidados específicos e/ou medicamentos de uso tópico, via enteral ou parenteral; Realizar procedimentos de prevenção/remoção de focos infecciosos; Realizar procedimentos para melhora da qualidade de vida do paciente; Preparar os pacientes para procedimentos diagnósticos; Realizar o controle pré e pós procedimentos no leito; Adequar a dieta ou higiene oral, de acordo com a necessidade do paciente; Supervisionar a preparação e manipulação de materiais odontológicos; Participar da realização de levantamentos e estudos epidemiológicos de indicadores de saúde bucal e doenças orofaciais; Dentre outras atividades inerentes ao cargo.
OPERADOR DE AUTOMAÇÃO PREDIAL	Operar o sistema de automação predial, monitorando e atendendo as ordens de serviço de sistemas automatizados; Analisar os alarmes e apoiar na identificação/diagnóstico de falhas sistêmicas; Realizar a inspeção e teste nos sistemas; Apoiar as manutenções preventivas e corretivas; Configurar os parâmetros dos equipamentos; Realizar o acompanhamento de gestão predial, compilando os dados do sistema, com faturas de consumo e dados climáticos; Preencher relatórios diários e mensais de gestão e automação predial; Prestar apoio na distribuição e controle de calibração de equipamentos, vinculados à automação predial; Acompanhar e controlar os insumos prediais sob responsabilidade do setor, com ênfase na rede de gases; Prestar suporte ao sistema SDAI (Sistema de Detecção e Alarme de Incêndio), nas ações de urgência e emergência, garantindo seu correto funcionamento e interface com os demais sistemas prediais; Dentre outras atividades inerentes a função.
OPERADOR DE CFTV (Circuito Fechado de Televisão)	Observar as imagens das câmeras de segurança, identificando atividades suspeitas, intrusões, emergências e/ou comportamento; Analisar o funcionamento dos equipamentos, como câmeras, monitores, gravadores e cabos; Observar atentamente as imagens transmitidas por câmeras de segurança, garantindo a vigilância contínua de áreas designadas; Tomar ações imediatas em resposta a incidentes, incluindo notificação e, quando necessário, contatar as autoridades competentes; Manter comunicação constante com a Coordenação, fornecendo atualizações sobre as situações na Unidade; Realizar verificações regulares das câmeras de segurança e equipamentos relacionados, relatando qualquer problema técnico para manutenção adequada; Dentre outras atividades inerentes à função.
OPERADOR DE TELEATENDIMENTO	Atender, transferir, cadastrar e completar chamadas telefônicas; Realizar marcação de consultas, retornos e exames; Auxiliar o setor em relação ao serviço de agendamento, realizando ligações telefônicas para informar alterações e/ou inclusões no agendamento; Dentre outras atividades inerentes a função.
OUVIDOR	Efetuar pesquisa, com o objetivo de registrar as Manifestações/Elogios/Sugestões/Denúncias dos usuários e acompanhantes no Sistema de Ouvidoria da SES; Registrar, encaminhar e controlar as manifestações destinadas aos setores responsáveis, acompanhando e solicitando os retornos; Preencher

	planilha de relatório de custos e indicadores da Ouvidoria; Dentre outras atividades inerentes a função.
PSICÓLOGO	Realizar avaliação e atendimento psicológico aos pacientes internados na Unidade; Participar de discussões de casos, rounds e visitas multiprofissionais; Solicitar e responder a pedidos de interconsulta; Realizar preenchimentos e entregas de encaminhamentos e contra referência para a rede; Redigir evolução em prontuário eletrônico; Elaborar relatórios e outros documentos pertinentes ao setor; Dentre outras atividades inerentes à função.
PSICÓLOGO DO TRABALHO	Realizar atendimentos psicológicos de escuta ativa/qualificada aos colaboradores; Atuar na prevenção e manejo de sofrimento psíquico em situações de crise no ambiente de trabalho; Promover ações e campanhas voltadas à saúde mental, qualidade de vida e bem-estar no ambiente de trabalho; Conduzir rodas de conversa, oficinas, grupos terapêuticos e outras atividades educativas voltadas para os colaboradores; Desenvolver relatórios de indicadores e atuar de forma integrada com o setor de Gestão de Pessoas e SESMT (Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho); Apoiar estratégias de acolhimento em situações delicadas, como luto, afastamentos, retorno ao trabalho e/ou conflitos interpessoais; Dentre outras atividades inerentes a função.
TÉCNICO DE APARELHO GESSADO	Confeccionar e retirar aparelhos gessados, talas e enfaixamentos; Executar imobilizações com uso de esparadrapo e talas digitais; Preparar e executar trações cutâneas e auxiliar o médico ortopedista na instalação de trações esqueléticas e manobras de redução manual; Participar da orientação e programação da assistência de enfermagem; Conferir os dados dos pacientes que estão sob os seus cuidados, identificando-os corretamente, garantindo a segurança e estando ciente dos riscos que apresentam; Dentre outras atividades inerentes à função.
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	▪ Prestar cuidados integrais aos usuários; Priorizar a segurança do paciente, por meio da identificação correta e cumprimento de protocolos institucionais; Cumprir o exercício legal da profissão, observando a Legislação e o Código de Ética vigente; Preparar, administrar e checar medicamentos prescritos; Conferir as medicações dispensadas pela farmácia, de acordo com a prescrição do paciente e sinalizar ao Enfermeiro a falta ou troca de algum medicamento; Acompanhar os pacientes para os exames de imagem; Informar ao paciente todas as medicações que for administrar; Participar de treinamentos institucionais voltados a segurança do paciente; Dentre outras atividades inerentes à função.
TÉCNICO DE ENFERMAGEM DO TRABALHO	Auxiliar na observação sistemática do estado de saúde dos colaboradores e nos levantamentos de doenças ocupacionais; Auxiliar o Médico e/ou Enfermeiro do Trabalho nas atividades relacionadas à medicina ocupacional; Organizar e manter atualizados os prontuários dos colaboradores; Participar dos programas de prevenção de acidentes, de saúde e de medidas reabilitativas; Auxiliar na realização de exames pré admissionais, periódicos, retorno ao trabalho e/ou demissionais; Fazer o acompanhamento dos colaboradores que sofreram acidente com risco biológico; Dentre outras atividades inerentes à função.
TÉCNICO DE LABORATÓRIO	Coletar, receber, preparar e processar as amostras de material biológico; Analisar e interpretar informações obtidas de medições, determinações, identificações, definindo procedimentos técnicos a serem adotados; Proceder a realização de exames laboratoriais; Realizar experiências e testes em laboratório, executando o controle de qualidade e caracterização do material; Separar soros, plasmas, urina, líquidos e outros; Preparar os equipamentos e aparelhos do laboratório para utilização; Utilizar os EPI's (Equipamentos de Proteção Individuais), de uso obrigatório para o exercício das atividades do cargo e do setor; Dentre outras atividades inerentes a função.

TÉCNICO DE RADIOLOGIA	Conferir o pedido do exame e a identificação do paciente; Recepcionar o paciente, orientá-lo no uso da vestimenta e postura adequada; Realizar procedimentos para geração de imagens, através de operação de equipamentos médicos específicos; Solicitar ao Técnico de Enfermagem, a administração/aplicação de contraste, quando houver indicação deste produto nos exames radiológicos; Conferir a qualidade da imagem e liberar o paciente ou refazer o exame; Encaminhar exames para a impressão definitiva e laudo médico; Registrar os exames realizados no sistema, detalhando a identificação do paciente e do médico solicitante, data da realização e previsão de entrega; Dentre outras atividades inerentes à função.
TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	Orientar as atividades ligadas à segurança do trabalho, investigando riscos e causas de acidentes; Inspecionar os sistemas de combate a incêndios e demais equipamentos de proteção; Elaborar relatórios de inspeções qualitativas e quantitativas; Elaborar relatórios técnicos, periciais e de estatísticas de acidentes; Promover e ministrar treinamentos sobre segurança e qualidade de vida no trabalho; Executar estratégias de prevenção nos procedimentos de segurança e higiene do trabalho; Dentre outras atividades inerentes à função.
TÉCNICO DE TI	Prestar apoio às atividades referentes de infraestrutura de TI, rede e usuários; Prestar suporte técnico e administrativo em implantação de sistemas informatizados; Efetuar instalação de aplicativos, conectividade e proteção; Realizar a manutenção de cabeamento estruturado; Efetuar manutenção de computadores através de formatação e/ou troca de hardware e manutenção em impressora; Prestar suporte ao sistema de gestão hospitalar da unidade; Organizar estações de trabalho de usuários; Dentre outras atividades inerentes à função.
TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES	Realizar processos de equalização técnica e comercial de serviços e materiais de construção e manutenção; Acompanhar manutenções preventivas e corretivas na Unidade; Organizar demandas e elaborar programações de atividades pertinentes ao setor; Elaborar gráficos e relatórios de desempenho da Unidade; Realizar o acompanhamento de gestão predial, compilando dados do sistema, com faturas de consumo e dados climáticos; Realizar atividades técnicas como relatórios, plotagens, elaboração de croquis, levantamentos e demais atividades que apoiem o serviço do setor de Manutenção; Dentre outras atividades inerentes à função.
TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL	Instrumentar e auxiliar o cirurgião dentista, durante a realização dos procedimentos; Preparar e manipular materiais odontológicos; Remover suturas; Realizar a limpeza e antisepsia do campo operatório, antes e após atos cirúrgicos; Participar das ações educativas atuando na promoção da saúde e na prevenção das doenças bucais; Participar da realização de levantamentos e estudos epidemiológicos de indicadores de saúde bucal e doenças orofaciais; Aplicar medidas de segurança no armazenamento, transporte, manuseio de materiais, medicamentos, instrumentais, e equipamentos odontológicos assim como no descarte de resíduos; Realizar assepsia e desinfecção dos equipamentos odontológicos; Dentre outras atividades inerentes à função.
TECNÓLOGO DE RADIOTERAPIA	Operar os painéis de controle dos aparelhos de tratamento radioterápico e/ou simulação, de acordo com os critérios pré-estabelecidos; Efetuar as correções de campos de irradiação, conforme solicitação do radioterapeuta e/ou do físico médico; Manter o paciente sob observação visual durante todo o tempo de exposição; Executar o tratamento conforme determinado na prescrição escrita na ficha de tratamento e simulação; Participar das metodologias de Gestão da Qualidade em Radioterapia; Dentre outras atividades inerentes a função.

**PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº 001/2026
ANEXO IV – FORMAS DE SELEÇÃO**

CARGO	FORMA DE SELEÇÃO/CLASSIFICATÓRIO/ELIMINATÓRIO
AGENTE DE HIGIENIZAÇÃO	1ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
ANALISTA ADMINISTRATIVO	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
ANALISTA CLÍNICO	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
ANALISTA DE CUSTOS	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
ANALISTA DE DEPARTAMENTO PESSOAL	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
ANALISTA DE SUPRIMENTOS	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
ANALISTA DE TI	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
ANALISTA DE TREINAMENTO	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
ANALISTA FINANCEIRO	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
ARQUIVISTA	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
ASSISTENTE DE CONTRATOS	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
ASSISTENTE FINANCEIRO	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
ASSISTENTE SOCIAL	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
AUXILIAR DE CONTRATOS	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
AUXILIAR DE ALMOXARIFADO	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
AUXILIAR DE FARMÁCIA	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
AUXILIAR DE JARDINAGEM	1ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
AUXILIAR DE LABORATÓRIO	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
AUXILIAR DE ROUPARIA	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
AUXILIAR DE SUPRIMENTOS	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
BOMBEIRO CIVIL	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
CONTROLADOR DE ACESSO	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
ENFERMEIRO DE HIGIENIZAÇÃO	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências

ENFERMEIRO DE OPME (órteses, Próteses e Materiais Especiais)	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
ENFERMEIRO DO TRABALHO	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
ENFERMEIRO GENERALISTA	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
ENFERMEIRO NAVEGADOR	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
ENFERMEIRO NIR (Núcleo Interno de Regulação)	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
ENFERMEIRO ONCOLOGIA	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
ENFERMEIRO QUALIDADE	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
FARMACÊUTICO	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
FARMACÊUTICO ONCOLOGIA	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
FATURISTA	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
MAQUEIRO	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
MÉDICO DO TRABALHO	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
MOTORISTA	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
NUTRICIONISTA	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
ODONTÓLOGO	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
OPERADOR DE AUTOMAÇÃO PREDIAL	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
OPERADOR DE CFTV (Circuito Fechado de Televisão)	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
OPERADOR DE TELEATENDIMENTO	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
OUVIDOR	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
PSICÓLOGO	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
PSICÓLOGO DO TRABALHO	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
TÉCNICO DE APARELHO GESSADO	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
TÉCNICO DE ENFERMAGEM DO TRABALHO	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
TÉCNICO DE LABORATÓRIO	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
TÉCNICO DE RADIOLOGIA	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências

TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
TÉCNICO DE TI	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências
TECNÓLOGO DE RADIOTERAPIA	1ª etapa (classificatória e eliminatória): Prova Objetiva 2ª etapa (classificatória e/ou eliminatória): Entrevista por Competências

PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº 001/2026

ANEXO V – PARÂMETROS PARA PROVA OBJETIVA E CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

a) PARÂMETROS

ITEM	PARÂMETRO	MÍNIMO DE ACERTOS	TOTAL
A	Prova objetiva de múltipla escolha com 10 questões, todas com o mesmo valor, com quatro alternativas e admitindo uma única opção correta, com valor correspondente a 01 (um) ponto agregando 10 (dez) pontos no resultado final. O material de estudo que deverá ser utilizado, será conforme a área específica de cada cargo.	05	50%
		MÁXIMO DE ACERTOS	TOTAL
		10	100%
B	Prova de conhecimentos de informática básica, de múltipla escolha com 10 (dez) questões. O material de estudo que deverá ser utilizado, será conforme conhecimento em habilidade de pacote office.	MÍNIMO DE ACERTOS	TOTAL
		05	50%
		MÁXIMO DE ACERTOS	TOTAL
		10	100%

b) CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

PROVA	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
INFORMÁTICA BÁSICA	Edição de textos, planilhas e apresentações (ambiente Microsoft Office, BrOffice e LibreOffice), Noções de Sistema Operacional (ambiente Windows, versões XP, 7, 8 e 10).

PCI Concursos

PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº 001/2026
ANEXO VI – PARÂMETROS PARA A ENTREVISTA POR COMPETÊNCIA

CRITÉRIOS	VALOR MÁXIMO
DOMÍNIO TÉCNICO NA ÁREA ESPECÍFICA + DOMÍNIO DO CONTEÚDO NA ÁREA ESPECÍFICA + ATITUDE/CRIATIVIDADE PARA O CARGO	10
INICIATIVA/TOMADA DE DECISÃO	10
CRIATIVIDADE/ TRABALHAR EM EQUIPE	10
INTERESSE E EMPATIA NA ÁREA DE ATUAÇÃO	10
OBJETIVIDADE E CLAREZA PARA SE EXPRESSAR	10
PONTUAÇÃO MÁXIMA	50

CONCEITOS REFERENTES AOS CRITÉRIOS (VALOR MÁXIMO 05)	
FRACO	(1-2) Demonstrou dificuldade na resposta
REGULAR	(3) Foi superficial na resposta
BOM	(4) Foi objetivo na resposta
EXCELENTE	(5) Demonstrou clareza e precisão na resposta
CONCEITOS REFERENTES AOS CRITÉRIOS (VALOR MÁXIMO 10)	
FRACO	(5) Demonstrou dificuldade na resposta
REGULAR	(6-7) Foi superficial na resposta
BOM	(8-9) Foi objetivo na resposta
EXCELENTE	(10) Demonstrou clareza e precisão na resposta

PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº 001/2026
ANEXO VII – CRONOGRAMA (ESTIMATIVO)

DATAS	DISCRIMINAÇÃO
23/02/2026	PUBLICAÇÃO DO EDITAL
23/02/2026 à 27/02/2026	INSCRIÇÕES ONLINE
ATÉ 01/03/2026	EXECUÇÃO DA PRIMEIRA FASE DA SELEÇÃO: TESTE CONHECIMENTO TÉCNICO E INFORMÁTICA ONLINE
À PARTIR DE 16/03/2026	EXECUÇÃO DA SEGUNDA FASE DA SELEÇÃO: ENTREVISTA POR COMPETÊNCIA POR VAGA
À PARTIR DE 31/03/2026	PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL E RELAÇÃO DE CADASTRO RESERVA

OBS.

- O PRESENTE CRONOGRAMA É MERAMENTE ESTIMATIVO, PODENDO SER ALTERADO A CRITÉRIO EXCLUSIVO DO ISG.
- A CONVOCAÇÃO PARA EXAMES ADMISSIONAIS E CONTRATAÇÃO, TANTO PARA AS VAGAS JÁ APONTADAS NESTA SELEÇÃO, QUANTO PARA AQUELES Q UE INTEGRAREM O CADASTRO RESERVA, DECORRERÃO DA NECESSIDADE E CONVENIÊNCIA ADMINISTRATIVA DO ISG, OBSERVADA A ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO, TODOS CIENTES E ACORDES DE QUE HÁ APENAS EXPECTATIVA DE DIREITO.

PCI Concursos