



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

ANEXO I
CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO 02/2026

Descrição	Período
Publicação do edital	15/01/2026
Período de impugnação do edital	16/01/2026 à 19/01/2026
Período de inscrições, exclusivamente pela internet, no site www.hcassessoriaadm.com.br	16/01/2026 à 15/02/2026
Republicação do edital, somente em caso de impugnações	20/01/2026
Período de solicitação de isenção da inscrição	16/01/2026 à 26/01/2026
Manifestação referente à solicitação de isenção da taxa de inscrição	27/01/2026
Prazo para recurso referente à isenção da taxa de inscrição	28/01/2026 à 30/01/2026
Manifestação referente aos recursos da solicitação de isenção da taxa de inscrição	02/02/2026
Prazo final de entrega do laudo médico dos candidatos inscritos para a reserva de vagas para pessoa com deficiência e entrega do requerimento e laudo médico para solicitações de condições especiais para o dia de prova, exclusivamente pela internet	15/02/2026
Data limite de pagamento da taxa de inscrição	18/02/2026
Publicação das inscrições homologadas, inclusive às referente à condição de deficientes, lactantes e reserva de vagas, se houver	19/02/2026
Prazo para recurso referente à homologação das inscrições	20/02/2026 à 23/02/2026
Divulgação dos resultados dos recursos referente às inscrições homologadas	24/02/2026
Divulgação do edital com a lista oficial de candidatos inscritos, reserva de vagas e condições especiais para o dia da prova, horário e salas, além da convocação para a prova teórico-objetiva	24/02/2026
Realização da Prova Teórica Objetiva	08/03/2026
Divulgação do gabarito preliminar da prova objetiva	09/03/2026
Período de interposição de recursos acerca do gabarito preliminar da prova objetiva	10/03/2026 à 11/03/2026
Manifestação referente a recursos do gabarito preliminar da prova objetiva	17/03/2026
Divulgação do gabarito oficial da prova objetiva	17/03/2026
Correção dos cartões respostas em ato público	17/03/2026
Divulgação das notas preliminares da prova objetiva	17/03/2026
Período para interposição de recursos referente às notas preliminares da prova objetiva	18/03/2026 à 20/03/2026
Manifestação referente a recursos das notas preliminares da prova objetiva	23/03/2026
Divulgação da pontuação e classificação final do processo seletivo, para os cargos que não possuem prova prática	23/03/2026
Homologação do resultado final dos cargos que não exigem prova prática	25/03/2026
Convocação dos Candidatos para Realização da Prova Prática	25/03/2026
Realização da Prova Prática	12/04/2026
Divulgação das Notas Preliminares da Prova Prática	13/04/2026
Período para interposição de recursos referente às notas preliminares da prova prática	14/04/2026 à 15/04/2026

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 14/01/2026 16:32:03.00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ic.gov.br/916760396ee7>



PÁGINA 35 DE 83

www.hcassessoriaadm.com.br





ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

Manifestação referente a recursos das notas preliminares da prova prática	16/04/2026
Divulgação da pontuação e classificação final do processo seletivo, para os cargos que possuem prova prática	16/04/2026
Homologação do resultado final, para os cargos que possuem prova prática	17/04/2026

OBS: O referido Cronograma pode sofrer alterações diante da necessidade da HC Assessoria Administrativa LTDA e do Município de Videira/SC.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 14/01/2026 16:32:03.00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.iclpm.com.br/p916760396ee7>



PÁGINA 36 DE 83
www.hcassessoriaadm.com.br





ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

ANEXO II
ESPECIFICAÇÕES DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

ADVOGADO DO CREAS

ATRIBUIÇÕES: Oferecer atendimento de advocacia pública; receber denúncias; Prestar orientação jurídica aos usuários do Centro de Referência; Fazer encaminhamentos processuais; Proferir palestras sobre os direitos dos usuários do serviço; Esclarecer procedimentos legais aos técnicos do Município; Participar de palestras informativas a comunidade; Fazer estudo permanente acerca do tema da violência; Capacitar agentes multiplicadores; Manter atualizado os registros de todos os atendimentos; Participar de todas as reuniões da equipe; Zelar pela guarda, conservação e limpeza dos materiais e equipamentos de trabalho; Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho; Executar tarefas correlatas.

AGENTE ADMINISTRATIVO II

ATRIBUIÇÕES: Executar ligações telefônicas, transmissões e recebimento de mensagens por telefone, fax e internet; Recepcionar clientes e visitantes, procurando identificá-los, averiguando suas pretensões, para prestar-lhes informações, receber recados ou encaminhá-los a pessoas ou setores procurados; Executar registro, controle, digitação, arquivo, de todo e qualquer serviço de caráter administrativo; Operar computadores digitais, acionando os dispositivos de comando e periféricos, observando e controlando as etapas de programação dentro dos critérios definidos; Preencher formulários, fichas, cartões e transcrever atos oficiais; Codificar dados e documentos; providenciar material de expediente; Auxiliar na coordenação de eventos e promoções em geral; Operar adequadamente equipamentos de sonorização; Efetuar levantamentos, anotações, cálculos e registros simples; Redigir informações rotineiras e relatórios; Preencher guias e requisições; Informar processos administrativos; Interpretar quadros e levantamentos de dados simples; analisar alternativas de serviços; Assistir Superiores; Receber, conferir e relacionar materiais de consumo responsabilizando-se pelo seu controle e levantamento das necessidades; Realizar trabalhos de protocolo, preparo, seleção, classificação, registro, coleção e arquivamento de processos, documentos e fichas; Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho; Zelar pela guarda de materiais e equipamentos; Executar tarefas correlatas.

AGENTE DE PAVIMENTAÇÃO PÚBLICA

ATRIBUIÇÕES: Pavimentar solos de estradas, ruas e obras similares, nivelando-os com areia ou terra e recobrimdo-os com paralelepípedos ou blocos de concreto, para dar-lhes melhor aspectos e facilitar o tráfego de veículos; Determinar o alinhamento da obra, marcando-o com estacas e linhas, para orientar o assentamento do material; preparando o solo, recobrimdo-o com areia ou terra, para nivelá-lo e permitir o assentamento das peças; Colocar cada peça, posicionando-a sobre a areia e assentando-a com golpes de martelo ou malho, para encaixá-la em seu lugar; recobrimdo junções, preenchendo-se com alcatrão ou argamassa de cimento, para igualar o calçamento e dar acabamento à obra; Zelar pela guarda de materiais e equipamentos de trabalho; Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho; Executar outras atividades correlatas.

PÁGINA 37 DE 83
www.hcassessoriaadm.com.br



ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 14/01/2026 16:32:03.00_03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://sc.gov.br/brp916760396e7>





ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

AGENTE OPERACIONAL DE VIGILÂNCIA

ATRIBUIÇÕES: Executar a ronda diurna ou noturna nas dependências de edifícios e áreas adjacentes, verificando se portas, janelas, portões e outras vias de acesso estão fechadas corretamente, examinando as instalações hidráulicas e elétricas e constatando irregularidades para possibilitar a tomada de providências necessárias a fim de evitar depredações, pichações, algazarras, entrada de pessoas estranhas, roubos e prevenir incêndios e outros danos; Vigiar parques, praças e reservas do meio ambiente; Controlar a movimentação de pessoas, veículos e materiais; Zelar pela segurança das pessoas, do patrimônio e pelo cumprimento das leis e regulamentos; Atender os visitantes, identificando-os e encaminhando-os aos setores procurados; Investigar todas as condições anormais que tenha observado; Comunicar a pessoa ou órgão competente, informando das ocorrências do seu setor, para permitir a tomada de providências adequadas a cada caso; Responder as chamadas telefônicas e anotar recados; Cumprir todas as determinações emanadas de seu superior hierárquico e; Executar outras atividades correlatas.

AGENTE SOCIAL

ATRIBUIÇÕES: Quanto ao cuidado das crianças e adolescentes: informar-se sobre as crianças e adolescentes; cuidar da aparência e higiene pessoal; observar os horários das atividades diárias; ajudar a criança, no banho, na alimentação, no andar e nas necessidades fisiológicas; estar atento às ações das crianças; verificar as informações dadas pelas crianças e adolescentes; informar-se do dia-a-dia das crianças e dos adolescentes no retorno de sua folga; relatar o dia-a-dia das crianças e adolescentes à Coordenação; educar a criança e o adolescente nos deveres da casa e comunitários; manter o lazer e a recreação no dia-a-dia; desestimular a agressividade de criança. Quanto a promoção do bem-estar: ouvir as crianças e adolescentes respeitando sua necessidade individual de falar; dar apoio psicológico e emocional; ajudar a recuperação da auto-estima, dos valores e da afetividade; promover momentos de afetividade; estimular a independência; orientar crianças e adolescentes na sua necessidade espiritual e religiosa; Quanto a cuidar da alimentação de crianças e adolescentes: participar na elaboração do cardápio; verificar a despensa; observar a qualidade e a validade dos alimentos; preparar a alimentação; servir a refeição em ambientes e em porções adequadas; estimular e controlar a ingestão de líquidos e de alimentos variados; reeducar os hábitos alimentares da criança, jovens, adolescentes. Quanto aos cuidados da saúde: observar temperatura, urina, fezes e vômitos; controlar e observar a qualidade do sono; ajudar nas terapias ocupacionais e físicas; ter cuidados especiais com deficiências e dependências físicas das crianças e adolescentes; observar alterações físicas e de comportamento; lidar com comportamentos compulsivos e evitar ferimentos; controlar guarda, horário e ingestão de medicamentos, bem como acompanhar em consultas e atendimentos médico-hospitalar; relatar a orientação médica aos responsáveis; seguir a orientação médica. Quanto ao incentivo a cultura e educação: estimular o gosto pela música, dança e esporte; selecionar jornais, livros e revistas de acordo com a idade; ler histórias e textos para criança e adolescentes; orientar as crianças e os adolescentes nos deveres educacionais, morais e cívicos; ajudar nas tarefas escolares; participar da elaboração do projeto de vida da criança e do adolescente. Organizar, facilitar oficinas e desenvolver atividades coletivas nos Centros de Referências - CRAS E CREAS e/ou na comunidade; Acompanhar, orientar e monitorar os usuários na execução das atividades; Apoiar na organização de eventos artísticos, lúdicos e culturais nos Centros de Referências CRAS e CREAS e/ou na comunidade; Participar das reuniões de equipes para o planejamento das atividades, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultado; Acompanhar e registrar a assiduidade dos usuários por meio de instrumentos específicos, como listas de frequência, atas sistemas eletrônicos próprios, etc; Zelar pela guarda de materiais e equipamentos de trabalho; Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho; Executar outras atividades correlatas.

PÁGINA 38 DE 83
www.hcassessoriaadm.com.br



ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 14/01/2026 16:22:03.00_03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://cgm.com.br/p916760396e7>





ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

ANALISTA DE ATIVIDADES TURÍSTICAS E CULTURAIS

ATRIBUIÇÕES: Planejar, orientar e executar trabalhos que visem ao desenvolvimento turístico do Município; Proceder ao levantamento e planejar o aproveitamento dos recursos turísticos do Município, bem como estudar as suas potencialidades; Analisar dados turísticos obtidos nos pontos de entrada e saída de turistas; Elaborar dados e informações turísticas consistentes em diagnósticos e análises macroambientais; Coordenar a elaboração do Plano Municipal de Turismo; Planejar campanha de divulgação, visando conscientizar a comunidade das vantagens do desenvolvimento turístico; Manter contato com os órgãos similares de âmbito federal, estadual e municipal, a fim de incentivar o turismo; Manter contato com outros órgãos da administração municipal, estadual e federal, visando à recuperação, conservação e exploração dos recursos turísticos existentes no Município; Estudar, incrementar e colaborar na realização de certames, feiras e exposições em geral; Orientar a organização de festividades populares, a promoção de concursos sobre trabalhos considerados de interesse turístico para o Município e a elaboração de itinerários turísticos; Planejar, analisar e executar eventos turísticos e de lazer de interesse do Município; Colaborar com as empresas de turismo, quando solicitado, em estudos que visem a uma melhor prestação de serviços e ao consequente incremento do turismo no Município; Realizar estudos da conjuntura turística, visando acompanhar o desenvolvimento turístico do Município e a elaboração de políticas públicas de turismo; Acompanhar o desenvolvimento de projetos de implantação turística; Desenvolver pesquisas e elaborar pareceres em matéria de sua especialidade; Zelar pela guarda dos materiais e equipamentos de trabalho; Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho; Executar outras atividades correlatas.

ASSISTENTE SOCIAL

ATRIBUIÇÕES: Planejar e desenvolver atividades voltadas ao atendimento das necessidades básicas do servidor nas áreas de saúde, alimentação, transporte, educação, assistência, família e habitação; Implementar formas de participação dos servidores da Administração Municipal, dentro de sua estrutura formal e informal; Atender em nível individualizado e/ou agrupar situações problemáticas que refletem e/ou decorrem das relações do servidor com o trabalho, como: readaptação profissional, aposentadoria, relacionamento profissional, alcoolismo, acidente de trabalho etc.; Discutir e orientar os servidores sobre seus direitos e deveres, de forma que estes se autodeterminem, quanto à vida funcional; Articular junto a outras Secretarias e órgãos do Município a implantação de projetos na área social; Articular com outras instituições a troca de informações, realização de trabalhos conjuntos, elaboração de novas propostas e encaminhamento de clientela para equacionamento dos problemas sociais do Município; Desenvolver e avaliar estudos, levantamentos e pesquisas voltadas para o conhecimento da realidade social local; Aplicar técnicas de pesquisa social para aprimorar as atividades de assistência social; Participar na organização e realização de eventos populares; Realizar estudos e diagnósticos dos fatos e fenômenos sociais das comunidades, visando a intervenção junto às pessoas ou grupos afetados pelas mesmas; Repassar informações para a população sobre recursos institucionais existentes no Município, através de atendimentos individualizados, dos grupos, postos de saúde e escolas; Realizar atendimento à população carente, através de acompanhamento e encaminhamento de casos sociais, jurídicos e outros e, da prestação de auxílio de acordo com os recursos e critérios estabelecidos; Promover triagem e encaminhamento de desabrigados e desassistidos a entidades próprias, providenciando internamento e abrigo; Propor e organizar trabalhos de formação profissional para adolescentes e adultos, considerando as ofertas no mercado de trabalho e os interesses da população; Realizar trabalhos com crianças e adolescentes nos termos da legislação específica (Estatuto da Criança e do Adolescente); Assessorar a organização de mutirões, cooperativas e outras formas associativas

PÁGINA 39 DE 83
www.hcassessoriaadm.com.br



ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 14/01/2026 16:32:03.00_03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.gpm.com.br/p916760396e7>





ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

populares, para solução de problemas da população menos favorecida; Supervisionar voluntários, estagiários e auxiliares que contribuem na execução de trabalhos da área de Serviço Social; Intermediar a relação poder público/comunidade, detectando focos de carência a fim de garantir um atendimento eficaz; Participar de equipes interdisciplinares, assegurando um trabalho articulado e de acordo com as diretrizes estabelecidas; Participar e contribuir para a consecução de programas, campanhas e outras atividades interinstitucionais relacionadas às ações integradas de saúde e às intervenções epidemiológicas que forem assumidas pelo Município; Zelar pela guarda de materiais e equipamentos de trabalho; Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho; Executar outras atividades correlatas.

AUXILIAR EDUCACIONAL

ATRIBUIÇÕES: Participar das atividades desenvolvidas pelo professor e equipe de trabalho em sala de aula, ou fora dela; Acompanhar ou executar atividades, de forma articulada com a Proposta Pedagógica da Unidade Escolar, objetivando a realização de seu trabalho; Tomar conhecimento dos planejamentos desenvolvidos pelos professores; Participar na elaboração e confecção de materiais didático-pedagógicos; Colaborar com a equipe pedagógica da escola, na organização e no preenchimento de documentos, da Unidade Escolar e dos alunos; Auxiliar o professor, no desenvolvimento de suas atividades, sejam estas realizadas no interior da Unidade Escolar, ou fora dela; Inteirar-se, entender e cumprir a proposta da Educação, da Rede Municipal de Ensino de Videira, no que tange a suas funções; Participar do processo de integração da Unidade Educativa, família e comunidade; Conhecer o processo educacional, manter-se atualizado, através de leituras, formação continuada em serviço, seminários e outros eventos; Participar na elaboração, execução e avaliação de planos, programas e projetos na área educacional; Cooperar na execução do planejamento e dos programas referentes às atividades sociais da Unidade Escolar; Auxiliar na organização pedagógica da sala, mantendo o ambiente agradável e higienizado; Participar dos eventos promovidos ou indicados pela Secretaria Municipal da Educação ou da Unidade Escolar, que possam colaborar com o aperfeiçoamento do exercício profissional e outros eventos de caráter correlato; Conhecer o processo educacional e manter-se atualizado, colaborando com desenvolvimento administrativo, social, familiar e educacional dentro da Rede Pública de Ensino de Videira com o objetivo de participar e realizar atividades educacionais de lazer, higiene (troca de fraldas, banho, escovação, auxiliar na alimentação dos educandos), segurança e saúde. Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho; Zelar pela guarda de materiais e equipamentos; Executar atividades correlatas ao cargo.

AUXILIAR OPERACIONAL

ATRIBUIÇÕES: Exercer ou auxiliar na execução de quaisquer tarefas que não exijam qualificação profissional e/ou experiência prévia; Abrir, fechar e limpar valas, desobstruindo caixas de captação e bueiros, entre outros; Carregar e descarregar viaturas em geral; Executar serviços de conservação e limpeza de estradas, jardins, praças, vias, logradouros e cemitérios públicos, terrenos baldios e outros, tapando buracos, capinando, roçando, varrendo, pintando meio fio e troncos de árvores, bem como a remoção de entulhos; Operar roçadeiras nos serviços de limpeza de jardins e outros logradouros públicos; Auxiliar na implantação e manutenção de estradas, executando serviços inerentes a sua função; Podar, plantar e regar folhagens, árvores, grama, flores, entre outros, em parques, jardins e logradouros públicos; Auxiliar calceteiros e pedreiros no preparo de argamassa, concreto e nos serviços de pavimentação, carregando materiais, equipamentos e ferramentas peculiares ao trabalho; Executar serviços de limpeza de terrenos; Auxiliar carpinteiros e encanadores na execução de pequenos trabalhos e reparos como montagem e desmontagem de

PÁGINA 40 DE 83
www.hcassessoriaadm.com.br





ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

andaimes, palcos, instalações de tubulações e outros similares; Auxiliar o trabalho de operação da usina de asfalto limpando e/ou untando com óleo rolos, telas do silo, caminhões e alimentado o silo manualmente com brita e areia quando necessário; Executar serviços de horta, virando e adubando a terra, capinando, plantando, transplantando mudas de verduras e legumes e regando os canteiros quando necessários; Auxiliar o mecânico nos serviços de manutenção e reparo dos veículos, máquinas e equipamentos municipais; Realizar trabalhos braçais que exijam conhecimento em borracharia; Conduzir ao local de trabalho equipamentos técnicos; Executar tarefas, tais como: confecção e conserto de capas e estofados; Acender forjas; vulcanizar e recauchutar pneus e câmaras; Engraxar, lubrificar e zelar pelo funcionamento e limpeza de equipamentos, veículos e máquinas utilizados ou em uso; Zelar pela guarda, conservação e limpeza dos materiais e equipamentos de trabalho; Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho; Executar outras atividades correlatas.

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

ATRIBUIÇÕES: Remover o pó dos móveis, tetos, portas, janelas e equipamentos, espanando-os ou limpando-os; Limpar escadas, pisos, paredes, janelas, calçadas, banheiros, copas, varrendo-os, encerando-os ou passando aspirador de pó; Limpar utensílios como: cinzeiros, lixeiros, objetos de adorno, vidros, entre outros; Arrumar banheiros, limpando-os com sabão, detergente e desinfetante, reabastecendo-os de papel higiênico, toalhas e sabonetes; Queimar o lixo contaminado do serviço de saúde nos incineradores apropriados, separando as agulhas, vidros, medicamentos e vacinas vencidas, em recipientes apropriados para encaminhar ao aterro sanitário; Coletar o lixo e depositá-lo nas lixeiras; Preparar e servir chá, café ou água; Lavar as roupas das crianças, lençóis, cobertores, toalhas e demais roupas usadas nas creches municipais e nos serviços de saúde; Auxiliar os professores nas creches: cuidando das crianças, colocando-as para dormir, alimentando-as, trocando fraldas, entre outras, excluindo o suporte pedagógico; Retirar as roupas do varal, passá-las a ferro, esterilizá-las e guardá-las nas respectivas salas; Efetuar contagem das roupas lavadas e passadas para controle das mesmas; Executar serviços de limpeza da área externa das creches e escolas, postos de saúde e prédios municipais, varrendo ou lavando calçadas, pátios, paredes, janelas, como também roçando e capinando; Auxiliar na preparação de refeições, e merendas escolares, descascando e cortando verduras e temperos, lavando e secando louças, servindo as refeições, merendas e fazendo a limpeza da cozinha; Fazer pequenos reparos, tais como: consertos de móveis, aparelhos elétricos, troca de lâmpadas, torneiras, dentre outros, quando solicitado; Auxiliar na execução dos trabalhos de almoxarifado, no recebimento, armazenagem e distribuição dos materiais e/ou equipamentos; Regar e cuidar de flores e demais vegetação ornamental nas áreas interna e externa dos prédios municipais; Transportar, carregar e descarregar viaturas, arrumar móveis, equipamentos, volumes e materiais em geral; Executar serviços de coleta e entrega de documentos, processos, correspondências, encomendas e outros afins dirigindo-se aos locais solicitados, recebendo e/ou entregando o material, objetivando atender as solicitações e necessidades administrativas da Administração Municipal; Preparar e servir refeições, conforme instruções e cardápios pré-estabelecidos; Recolher, lavar, secar e guardar utensílios de copa e cozinha; Executar serviços de conservação e limpeza da copa e cozinha; Elaborar pedidos de material para merenda; Anotar o cardápio e a quantidade dos alimentos utilizados, para fins de controle; Receber, guardar os alimentos recebidos; Zelar pela guarda de materiais e equipamentos de trabalho; Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho; Executar outras atividades correlatas.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 14/01/2026 16:32:03.00-03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.pgm.com.br/p916760396e7>





ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL

ATRIBUIÇÕES: Proceder à desinfecção e esterilização de materiais e instrumentos utilizados e do ambiente do trabalho; Sob supervisão do cirurgião dentista ou do THD, realizar procedimentos educativos e preventivos aos usuários, individuais ou coletivos, como evidencição de placa bacteriana, escovação supervisionada, orientações de escovação, uso do fio dental; Preparar e organizar o instrumental e materiais (sugador, espelho, sonda, etc.) necessário para o trabalho; Instrumentalizar o cirurgião dentista ou Técnico de Higiene Dental - THD durante a realização de procedimentos clínicos (trabalho a quatro mão); Agendar o paciente e orientá-lo ao retorno, e à preservação do tratamento; Acompanhar e desenvolver trabalhos com a equipe de saúde no tocante à saúde bucal. Orientar os pacientes sobre higiene bucal; Marcar consultas; Preencher e anotar fichas clínicas; Manter em ordem arquivo e fichário; Preparar o paciente para o atendimento; Auxiliar no atendimento ao paciente; Promover isolamento do campo operatório; Manipular materiais de uso odontológico; Selecionar moldeiras; Confeccionar modelos em gesso; Processar filme radiográfico; Aplicar métodos preventivos para controle da cárie dental; Proceder à conservação e à manutenção do equipamento odontológico.

BIBLIOTECÁRIO

ATRIBUIÇÕES: Executar os serviços de registro, catalogação e classificação de livros, folhetos, periódicos, outros materiais especiais (mapas, filmes etc.) utilizando sistemas específicos para armazenamento e recuperação de informações, colocando-as à disposição dos usuários; Executar serviços de indexação de jornais com matérias de interesse da Administração Municipal; Organizar fichários, catálogos e índices, utilizando ficha padrão para possibilitar busca e recuperação da informação; Efetuar quadro estatístico do movimento da biblioteca; Atender e manter atualizado o controle de pedidos e empréstimos de livros; Supervisionar os trabalhos de encadernação, restauração de livros e demais documentos, prestando orientação técnica para assegurar a conservação do material bibliográfico; Contatar com escolas, postos de saúde e demais setores da municipalidade, visando assessorar o encaminhamento das atividades de rotina, com subsídios bibliográficos ou documentais; Coordenar a realização de cursos para dinamizadores e professores, visando o uso adequado do acervo; Manter intercâmbio de informações com pessoas e órgãos relacionados à área; Auxiliar na Promoção de concursos literários na área de educação e contribuir com as demais atividades educativas na área de saúde e meio ambiente, através de documentação pertinente; Elaborar projetos para a criação, ampliação ou organização de bibliotecas nos diversos órgãos municipais; Implementar métodos de disseminação da informação, visando o estímulo ao hábito da leitura e ao uso da comunicação técnico-científica; Coordenar a distribuição do acervo bibliográfico, mobiliário e material de consumo para bibliotecas dinamizadas; Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho; Zelar pela guarda dos materiais e equipamentos de trabalho; Executar outras atividades correlatas.

BORRACHEIRO

ATRIBUIÇÕES: Realizar trabalhos braçais que exijam conhecimento em borracharia; Conduzir ao local de trabalho equipamentos técnicos; Executar tarefas, tais como: confecção e conserto de capas e estofados; Acender forjas; vulcanizar e recauchutar pneus e câmaras; Engraxar, lubrificar e zelar pelo funcionamento e limpeza de equipamentos, veículos e máquinas utilizados ou em uso; Zelar pela guarda de materiais e equipamentos de trabalho; Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho; Executar outras atividades correlatas.

PÁGINA 42 DE 83
www.hcassessoriaadm.com.br



ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 14/01/2026 16:32:03-03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.gpm.com.br/p916760396ae7>



PCI Concursos



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

CARPINTEIRO

ATRIBUIÇÕES: Preparar canteiro de obras e montar formas para alvenaria; especificar materiais e equipamentos; isolar área com tapume e organizar posto de trabalho; locar eixos da construção (pilares e parede); conferir esquadro, prumo e nível (forro, pilar, viga); separar peças e painéis conforme projeto de montagem de formas e fazer seu gabarito; fazer painéis de forma usando pregos e distribuir cavaletes para viga conforme projeto; acompanhar concretagem, reparando formas, se necessário; Confeccionar formas de madeira, telhados e forros de laje (painéis) para construção civil; montar escoramento de forro de laje e longarinas e barrotes para apoio de forro de laje; construir andaimes, bandejas salvavidas, proteção provisória de escadas, proteção de madeira e estruturas de madeira para telhado, além de escorar lajes de grandes vãos; Montar e assentar portas e esquadrias; executar serviços tais como: desmonte de andaimes, seleção de materiais reutilizáveis, armazenamento de peças e equipamentos; Confeccionar e reformar móveis; operar máquinas de marcenaria, tais como: topia, plaina, máquina circular, serra de fita, desgrosso, lixadeira e furadeira; executar serviços de marcenaria, tais como: montagem e desmontagem de mobiliários e divisórias, consertos de móveis, fabricação de móveis em geral; executar serviços de carpintaria, tais como: desdobro de madeira, engradamentos, fabricação e instalação de marcos de portas e portões; Zelar pela guarda de materiais e equipamentos; Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho; Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

ENFERMEIRO

ATRIBUIÇÕES: Efetuar levantamentos e diagnósticos, junto as equipes locais de saúde, das unidades da região correspondente, essenciais ao planejamento estabelecendo objetivos e metas para os serviços de saúde, especificamente para a área de enfermagem; Promover o fortalecimento e a integração da equipe de saúde de unidade local e desta com a comunidade; Organizar sistema adequado de registro de atividade junto aos postos de saúde, recebendo e assegurando o encaminhamento de dados de interesse aos órgãos competentes e promovendo orientação sobre a importância do registro de dados ao pessoal de enfermagem, em especial; Implementar as ações de saúde pública de acordo com as Ações Integradas de Saúde e as diretrizes municipais de saúde, em especial aquelas relacionadas ao plano de enfermagem, e participar das atividades programáticas intrainstitucionais e interinstitucionais; Elaborar estudos, que visem o aperfeiçoamento contínuo das atividades de enfermagem; Realizar supervisão periódica das ações de saúde pertinentes a enfermagem, acompanhando e orientando a execução de atividades a nível local nas atividades de consulta de enfermagem, e consulta pré-natal; Supervisionar as atividades de imunização provendo as necessidades de serviço de modo a garantir a ampliação da cobertura vacinal; Contribuir ativamente para a implementação das atividades de vigilância epidemiológica de doenças infecto-contagiosas e de vigilância epidemiológica nutricional; Participar das atividades desenvolvidas pela Municipalidade no sentido de promoção à ações de saneamento e de proteção e recuperação do meio ambiente; Garantir as ações de promoção da saúde da mulher e da criança junto à população, de acordo com as diretrizes do Sistema Municipal de Saúde; Realizar periodicamente avaliação das ações de saúde implantadas na região, com a participação das equipes locais e regionais de saúde; Participar e contribuir para a consecução de programas, campanhas e outras atividades interinstitucionais relacionadas às Ações Integradas de Saúde e as intervenções epidemiológicas que forem assumidas pelo Município; Executar consultoria, auditoria e emissão de parecer sobre matéria de enfermagem; Prestar consulta de enfermagem e fazer prescrição da assistência de enfermagem, inclusive efetuando cuidados de enfermagem de maior complexidade

PÁGINA 43 DE 83
www.hcassessoriaadm.com.br



ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 14/01/2026 16:22:03.00_03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.gpm.com.br/p916760396ae7>



PCI Concursos



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

técnica e que exijam conhecimentos científicos adequados e capacidade de tomar decisões imediatas; Prescrever medicamentos previamente estabelecidos em programas de saúde pública ou em rotina aprovada pela instituição de saúde; Prestar assistência de enfermagem à gestante, parturiente, puérpera e ao recém-nascido, inclusive prestando assistência obstétrica em situação de emergência; Participar de programas e nas atividades de assistência integral à saúde individual e de grupos específicos, particularmente daqueles prioritários e de alto risco; Participar na elaboração de medidas de prevenção e controle sistemático de danos que possam ser causados aos pacientes durante a assistência de enfermagem; Cumprir e fazer cumprir todos os preceitos contidos no Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem (Resolução COFEN 160); Zelar pela guarda, conservação e limpeza dos materiais e equipamentos de trabalho; Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho; Executar outras atividades correlatas.

ENGENHEIRO AGRIMENSOR

ATRIBUIÇÕES: Orientar e executar projetos de loteamentos, de sistemas de saneamento, de irrigação e drenagem e de traçados de cidades; Consultar levantamentos topográficos e geodésicos para abertura de estradas e construção de barragens; Zelar pela guarda e conservação dos materiais, equipamentos e veículos utilizados; Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho; Executar outras atividades correlatas.

ENGENHEIRO AGRÔNOMO

ATRIBUIÇÕES: Controlar e orientar o uso de adubos, defensivos, rações, sementes, solo etc; Zelar pela exploração racional da terra, água, flora e fauna; Analisar dados meteorológicos para definir procedimentos próprios para as culturas cultivadas no Município; Acompanhar a construção de instalações rurais e sistemas de drenagem e irrigação; Orientar o combate de pragas, insetos, fungos e bactérias; Desempenhar as atividades correlatas abaixo relacionadas: Supervisionar, coordenar e orientar tecnicamente; Executar estudo, planejamento, projeto e especificação; Executar estudo de viabilidade técnico-econômica; Executar vistoria, perícia, avaliação arbitramento, laudo e parecer técnico; Realizar ensino, pesquisa, análise, experimentação, ensaio e divulgação técnica e extensão; Efetuar a padronização, mensuração e controle de qualidade; Executar obra e serviço técnico; Fiscalizar obra e serviço técnico; Efetuar produção técnica e especializada; Conduzir trabalho técnico; Conduzir equipe de instalação, montagem, operação, reparo e manutenção; Executar instalação, montagem e reparo; Operar e realizar manutenção de equipamento e instalação; Executar desenho técnico; Zelar pela guarda, conservação e limpeza dos materiais e equipamentos de trabalho; Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho; Executar outras atividades correlatas.

ENGENHEIRO CIVIL

ATRIBUIÇÕES: Analisar projetos de construção, legalização e reforma de edificações, parcelamentos de solo e obras viárias, confrontando a documentação e plantas inclusas no processo com as normas e determinações do Plano Diretor, Código de Obras, Legislação Municipal e as normas técnicas vigentes; Fornecer informações para emissão de certidões diversas na área de urbanismo, quando solicitadas pelos munícipes; Atender os requerentes orientando e esclarecendo de forma necessária para aprovação dos planos e projetos; Acompanhar e fiscalizar obras, realizar vistorias em ruas, servidões, edificações e loteamentos, formulando pareceres técnicos e prestando orientação técnica; Elaborar projetos e orçamentos de obras em ruas, estradas, servidões, edificações e demais serviços correlatos; Apoiar tecnicamente os demais órgãos da Administração Municipal quando necessário; Emitir laudos de avaliação de terrenos e edificações,

PÁGINA 44 DE 83
www.hcassessoriaadm.com.br



ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 14/01/2026 16:22:03.00_03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.gpm.com.br/p916760396e7>





ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

formulando pareceres técnicos para efeitos indenizatórios e questões correlatas; Supervisionar levantamentos de ruas e servidões, com o objetivo de encaminhar os processos reivindicantes e definir propostas técnicas; Orientar nas solicitações de levantamentos topográficos e serviços afins, com o objetivo de melhor atender os pleitos; Analisar e dar parecer técnico sobre a viabilidade de uso e ocupação do solo; Desenvolver pesquisa, estudos e projetos nas áreas de construção civil, sistema viário e transporte coletivo; Elaborar relatórios diversos em sua área de atuação; Atender ao público em assuntos relativos a prestação de serviços da Administração Municipal; Participar das atividades realizadas em grupos de trabalho interdisciplinar, representando a municipalidade, em assuntos vinculados à sua área de atuação; Realizar fiscalização de obras rodoviárias, orientando e determinando os serviços, quando a obra for contratada com terceiros; Encaminhar à Administração Municipal os projetos de parcelamento para definição de áreas verdes e sistema viário, os projetos de edificação para definição de acessos e estacionamentos, e os que exigirem estudo específico de localização; Zelar pela guarda dos materiais e equipamentos de trabalho; Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho; Executar outras atividades correlatas.

ESPECIALISTA EM MUSEOLOGIA

ATRIBUIÇÕES: Constituir o acervo público municipal, seja recebendo doações, seja adquirindo peças de valor histórico, artístico, cultural ou científico; Promover o intercâmbio com outros museus para aquisição ou empréstimo de peças; Acompanhar a conservação do acervo, preservando-o de fatores como temperatura, umidade, iluminação, produtos químicos inapropriados, insetos etc.; Providenciar a recuperação ou restauração de peças, quando assim o indicar profissional habilitado; Trabalhar com a apresentação de acervos ao público, procurando estimular seu interesse e facilitar a compreensão do conteúdo das exposições; Organizar mostras em conjunto com artistas plásticos e pesquisadores, decidindo quais serão as peças e os documentos a serem apresentados e as técnicas para melhor exibi-los; Zelar pela guarda de materiais e equipamentos de trabalho; Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho; Executar outras atividades correlatas.

FARMACÊUTICO

ATRIBUIÇÕES: participar na formulação de políticas e planejamento das ações, em consonância com a política de saúde de sua esfera de atuação e com o controle social; participar da elaboração do plano de saúde e demais instrumentos de gestão em sua esfera de atuação; utilizar ferramentas de controle, monitoramento e avaliação que possibilitem o acompanhamento do plano de saúde e subsidiem a tomada de decisão em sua esfera de atuação; desenvolver atividades associadas ao fármaco e ao medicamento visando à prevenção, promoção e recuperação da saúde humana; contribuir na definição e aplicação de políticas de medicamentos inseridas nas políticas de saúde; atuar em equipes multidisciplinares, em todos os níveis de atenção à saúde; compreender as diferentes concepções do processo de saúde e doença; atuar de forma ética e responsável na compreensão da realidade social, cultural e econômica de seu meio; promover a integração entre a área farmacêutica e demais serviços e unidades da instituição; gerenciar o ciclo farmacêutico que incluem a seleção de medicamentos, planejamento de necessidades, aquisição, distribuição de medicamentos e correlatos, em todos os níveis dos sistemas de saúde de acordo com as Boas Práticas; promover atividades de capacitação na área de medicamentos; realizar atividades de controle de qualidade de medicamentos; realizar atividades de fármaco vigilância na detecção de reações adversas a Medicamentos (RAM); promover o uso racional de medicamentos em todos os níveis de atenção à saúde; dispensar os medicamentos e correlatos interpretando e avaliando as prescrições dos pacientes; manipular e/ou fracionar os medicamentos para atender às

PÁGINA 45 DE 83
www.hcassessoriaadm.com.br



ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 14/01/2026 16:32:03.00_03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.gpm.com.br/p916760396e7>





ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

necessidades dos pacientes; Analisar documentação, cadastrar, dispensar os medicamentos, renovar documentos do Componente Especializado da Assistência Farmacêutica conforme protocolo; Agendar retirada e gerenciar estoque do Componente Especializado da Assistência Farmacêutica conforme preconizado; Adquirir e dispensar os medicamentos e correlatos provenientes de ações judiciais. orientar profissionais da área de saúde sobre o uso correto do medicamento; realizar atividades educativas relacionadas ao medicamento; desenvolver atividades de atenção farmacêutica; realizar inspeções sanitárias em estabelecimentos sujeitos ao controle sanitário; desenvolver atividades relacionadas à Vigilância em Saúde; elaborar normas e procedimentos de interesse à saúde pública. Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

FISCAL DE OBRAS

ATRIBUIÇÕES: Elaborar e desenhar croquis na sua área de especialização, realizando estudos, levantamentos e efetuando cálculos que se fizerem necessários; Fiscalizar obra para fins de concessão de habite-se, visitando-as para verificar se foram construídas de acordo com o projeto aprovado pelo Município; Fiscalizar as obras de construção civil executadas pelos munícipes, visitando-as para verificar se as mesmas estão sendo construídas de acordo com o projeto aprovado segundo o Plano Diretor, Código de Obras e Edificações, o Código de Posturas Municipais e as normas técnicas vigentes; Acompanhar e fiscalizar obras, realizar vistorias em ruas, servidões, edificações e loteamentos, formulando pareceres técnicos e prestando orientação técnica; Fornecer informações para emissão de certidões diversas na área de urbanismo, quando solicitadas pelos munícipes; Atender os requerentes orientando e esclarecendo de forma necessária para aprovação dos planos e projetos; Supervisionar levantamentos de ruas e servidões, com o objetivo de encaminhar os processos reivindicantes e definir propostas técnicas; Elaborar relatórios diversos em sua área de atuação; Atender ao público em assuntos relativos a prestação de serviços da Administração Municipal; Participar das atividades realizadas em grupos de trabalho interdisciplinar, representando a municipalidade, em assuntos vinculados à sua área de atuação; Realizar fiscalização de obras rodoviárias, orientando e determinando os serviços, quando a obra for contratada com terceiros; Intimar, comunicar, embargar e autuar as obras que não estiverem de acordo com os requisitos legais exigidos; Determinar o cumprimento das posturas municipais que estão sob sua competência; Elaborar relatórios das atividades de sua área de atuação; Informar processos referentes a construção, renovação de alvará, substituição de projeto, cancelamento de auto de infração, consulta de viabilidade, desmembramento, amembramento, transferência de responsabilidade técnica, transferência de proprietário, aprovação de projeto, acréscimo e reforma, reconsideração de despacho, legalização, certidão de demolição e providências diversas, etc.; Zelar pela guarda, conservação e limpeza dos materiais e equipamentos de trabalho; Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho; Executar outras atividades correlatas.

FISCAL DE POSTURAS

ATRIBUIÇÕES: Tomar todas as providências pertinentes à violação das normas e posturas municipais e da legislação urbanística aplicável; Fiscalizar o cumprimento das posturas Municipais e leis de uso, ocupação e parcelamento do solo, posturas municipais ou lei correlata, e leis correlatas; Fiscalizar e dar atendimento às reclamações de poluição visual (faixas, cartazes, outdoors, painéis, etc.), e poluição sonora (carros de som, som em veículos particulares, em estabelecimentos comerciais, etc.); Fiscalizar de normas municipais, relacionadas ao zoneamento, urbanização e posturas em geral e aquelas atividades de fiscalização relacionadas ao poder de polícia administrativa, nas áreas de sua competência, e quando não abrangidas na competência da fiscalização de obras; Fiscalização e controle do comércio

PÁGINA 46 DE 83
www.hcassessoriaadm.com.br





ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

ambulante e atividades em áreas públicas; Verificar viabilidade, efetuar vistoria prévia, liberar, fiscalizar, a inscrição municipal e concessão alvarás de estabelecimentos comerciais, prestadores de serviço e industriais quanto a compatibilidade com as Leis de Zoneamento e Posturas; Liberar e fiscalizar licenças das feiras livres, verificando o cumprimento das normas relativas à localização, instalação, horário e organização; Fiscalizar realização de eventos diversos em locais fechados ou na área pública; Fiscalizar o horário de funcionamento do comércio em geral, e de outros estabelecimentos; Solicitar, à Secretaria competente, informações das situações que lhe pareçam em desacordo com as normas vigentes; Coligir, examinar, selecionar e preparar elementos necessários à execução da fiscalização externa; Emitir notificações, embargar, lacrar, lavrar Autos de Infração e Imposição de Multa e de Apreensão em estabelecimentos comerciais, industriais e de prestação de serviços, cientificando formalmente o infrator, bem como requisitar o auxílio de força pública ou requerer ordem judicial, quando indispensável à realização de diligências ou inspeções; Manter a chefia permanentemente informada a respeito das irregularidades encontradas, mediante a emissão de relatórios periódicos de atividades; Desempenhar outras atividades que vierem a ser determinadas pela Administração Municipal, relacionadas ao poder de polícia administrativa. Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho; Zelar pela guarda dos materiais equipamentos de trabalho; Executar outras atividades correlatas.

FISIOTERAPEUTA

ATRIBUIÇÕES: Definir, planejar, organizar, supervisionar, prescrever e avaliar as atividades da assistência fisioterapêutica aos munícipes; Avaliar o estado funcional do paciente, a partir da identidade da patologia clínica intercorrente, de exames laboratoriais e de imagens, da anamnese funcional e exame de cinesia, funcionalidade e sinergismo das estruturas anatômicas envolvidas; Estabelecer rotinas para a assistência fisioterapêutica, fazendo sempre as adequações necessárias; Solicitar exames complementares para acompanhamento da evolução do quadro funcional do paciente; Recorrer a outros profissionais de saúde e/ou solicitar pareceres técnicos especializados, quando necessário; Reformular o programa terapêutico sempre que necessário; Registrar no prontuário do paciente, as prescrições fisioterapêuticas, sua evolução, as intercorrências e a alta em Fisioterapia; Integrar a equipe multidisciplinar de saúde, com participação plena na atenção prestada ao paciente; Colaborar na formação e no aprimoramento de outros profissionais de saúde, orientando estágios; Efetuar controle periódico da qualidade e resoluidade do seu trabalho; Elaborar pareceres técnicos especializados; Zelar pela guarda de materiais e equipamentos de trabalho; Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho; Executar outras atividades correlatas.

FONOAUDIÓLOGO

ATRIBUIÇÕES: Desenvolver trabalho de prevenção no que se refere à área de comunicação escrita e oral, voz e audição; Participar de equipes de diagnóstico, realizando a avaliação da comunicação oral e escrita, voz e audição; Realizar terapia fonoaudiológica dos problemas de comunicação oral e escrita, voz e audição; Realizar aperfeiçoamento dos padrões da voz e fala; Colaborar em assuntos fonoaudiológicos ligados a outras áreas; Projetar, dirigir ou efetuar pesquisas fonoaudiológicas; Lecionar teoria e prática fonoaudiológicas; Dirigir serviços de fonoaudiologia no estabelecimento; Supervisionar profissionais e alunos em trabalhos teóricos e práticos de Fonoaudiologia; Assessorar outros órgãos municipais no campo da Fonoaudiologia; Participar da Equipe de Orientação e Planejamento Escolar, inserindo aspectos preventivos ligados a assuntos fonoaudiológicos; Dar parecer fonoaudiológico, na área de comunicação oral e escrita, voz e audição; Realizar outras atividades inerentes à sua formação universitária pelo currículo; Exercer atividades

PÁGINA 47 DE 83
www.hcassessoriaadm.com.br





ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

vinculadas às técnicas psicomotoras, quando destinadas à correção de distúrbios auditivos ou de linguagem, efetivamente realizado; Zelar pela guarda de materiais e equipamentos de trabalho; Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho; Executar outras atividades correlatas.

INSTRUTOR DE DANÇA

ATRIBUIÇÕES: Ministras aulas de dança nas escolas de dança oferecidas pelo Município à população; Planejar e ministras aulas de dança; Acompanhar e avaliar a evolução do conhecimento dos seus respectivos alunos; Supervisionar o adequado uso do material disponibilizado aos alunos; Participar da promoção e coordenação de reuniões, encontros, seminários, cursos, eventos da sua área e de área correlata; Participar e colaborar com eventos públicos municipais, divulgando a dança; Participar de oficinas promovidas pela Secretaria de Educação, junto às escolas municipais; Emitir relatórios referentes às aulas de dança ministradas, bem como históricos referentes aos alunos; Participar de eventos escolares; Zelar pela guarda dos materiais e equipamentos de trabalho; Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho; Executar outras atividades correlatas.

MECÂNICO DE MÁQUINAS EM GERAL

ATRIBUIÇÕES: Inspeccionar veículos em geral, diretamente ou utilizando aparelhos específicos, a fim de detectar as causas da anormalidade de funcionamento; Desmontar, limpar, reparar, ajustar e montar carburadores, peças de transmissão, diferencial e outras que requeiram exame, seguindo técnicas apropriadas e utilizando ferramental necessário; Revisar motores e peças diversas, utilizando ferramentas manuais, instrumentos de medição e controle, e outros equipamentos necessários, para aferir-lhes as condições de funcionamento; Regular, reparar e, quando necessário, substituir peças dos sistemas de freio, ignição, alimentação de combustível, transmissão, direção, suspensão e outras, utilizando ferramentas e instrumentos apropriados, para recondicionar o equipamento e assegurar seu funcionamento regular; Montar motores e demais componentes do equipamento, guiando-se por esquemas, desenhos e especificações pertinentes, para possibilitar sua utilização; Fazer reparos simples no sistema elétrico de veículos; Zelar pela guarda de materiais e equipamentos; Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho; Executar outras atribuições inerentes ao cargo.

MÉDICO CARDIOLOGISTA

ATRIBUIÇÕES: Realizar atendimento na área de cardiologia; Realizar atendimentos, exames, diagnóstico, terapêutica, acompanhamento dos pacientes e executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito das atribuições pertinentes ao cargo e área; Elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade; Participar de programa de treinamento, quando convocado; Assessorar, elaborar e participar de campanhas educativas nos campos da saúde pública e da medicina preventiva; Participar, articulado com equipe multiprofissional, de programas e atividades de educação em saúde visando à melhoria de saúde do indivíduo, da família e da população em geral; Efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos, solicitar, analisar, interpretar diversos exames e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica em ambulatórios, hospitais, unidades sanitárias, escolas, setores esportivos, entre outros; Manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, o tratamento prescrito e a evolução da doença; Realizar atendimento individual, individual programado e individual interdisciplinar a pacientes; Efetuar a

PÁGINA 48 DE 83
www.hcassessoriaadm.com.br



ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 14/01/2026 16:32:03.00_03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.gpm.com.br/p916760396ee7>





ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

notificação compulsória de doenças; Realizar reuniões com familiares ou responsáveis de pacientes a fim de prestar informações e orientações sobre a doença e o tratamento a ser realizado; Prestar informações do processo saúde-doença aos indivíduos e a seus familiares ou responsáveis; Participar de grupos terapêuticos através de reuniões realizadas com grupos de pacientes específicos para prestar orientações e tratamentos e proporcionar a troca de experiências entre os pacientes; Participar de reuniões comunitárias em espaços públicos privados ou em comunidades, visando à divulgação de fatores de risco que favorecem enfermidades; Promover reuniões com profissionais da área para discutir conduta a ser tomada em casos clínicos mais complexos; Participar dos processos de avaliação da equipe e dos serviços prestados à população; Realizar diagnóstico da comunidade e levantar indicadores de saúde da comunidade para avaliação do impacto das ações em saúde implementadas por equipe; Preencher laudos para tratamento fora domicílio ou documentos necessário a continuidade do tratamento do paciente; Cuidar e tratar dos pacientes, responsabilizando-se pela continuidade do cuidado, incluindo hospitalar, de forma integral e humanizada, assegurando comunicação efetiva com a equipe multidisciplinar usando referência e contra referência; Utilizar os sistemas de atendimento utilizado pela Secretaria de Saúde como prontuário eletrônico, sistemas de regulação e outros que forem necessários para o atendimento ao paciente. Orientar e zelar pela preservação e guarda dos equipamentos, aparelhos e instrumentais utilizados em sua especialidade, observando a sua correta utilização; Zelar pela guarda, conservação e limpeza dos materiais e equipamentos de trabalho; Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho; Realizar outras atribuições afins. (Redação acrescida pela Lei Complementar nº 215/2018) Participar ativamente do Programa de Reabilitação Profissional, avaliando e acompanhando os servidores, realizando todos os atos médicos previstos na legislação acerca da reabilitação profissional, bem como, emitindo laudo conclusivo sobre o estado de saúde do servidor.

MÉDICO GINECOLOGISTA OBSTETRA

ATRIBUIÇÕES: Realizar consultas clínicas e examinar os pacientes fazendo inspeção, palpação e toque, para avaliar as condições gerais dos órgãos; Realizar consultas e procedimentos nas unidades de saúde, quando necessário, no domicílio do paciente; Encaminhar os pacientes aos serviços de maior complexidade, quando necessário, garantindo a continuidade do tratamento, por meio de um sistema de acompanhamento e referência e contra-referência; Realizar exames específicos de colposcopia, colpocitologia utilizando colposcópio e lâminas, para fazer diagnóstico preventivo de afecções genitais e orientação terapêutica; Fazer cauterização do colo uterino, empregando termocautério ou outro processo, para tratar as lesões existentes; Realizar assistência integral à saúde da mulher, inclusive com avaliação ginecológica, exame preventivo do câncer ginecológico e mamas e coleta de material para colpocitopatologia oncológica, quando indicado; Participar da equipe de Saúde Pública, propondo ou orientando condutas, para promover programas de prevenção do câncer ginecológico e das mamas ou de outras doenças que afetam a área genital; Colher secreções vaginais ou mamárias, para encaminhá-las a exame laboratorial, para auxiliar no diagnóstico; Fazer a anamnese, exame clínico e obstétrico e requisitar ou realizar testes de laboratório, valendo-se de técnicas usuais, para compor o quadro clínico da paciente e diagnosticar a gravidez; Requirer exames de sangue, fezes e urina e interpretar os resultados dos mesmos, comparando-os com os padrões normais, para prevenir e/ou tratar anemias, sífilis, parasitoses; Controlar a evolução da gravidez, realizando exames periódicos, verificando a mensuração uterina, o foco fetal, a pressão arterial e o peso para prevenir ou tratar as intercorrências clínicas ou obstétricas; Prescrever medicamentos observando a padronização de condutas médicas e de uso de medicamentos da Prefeitura Municipal; Indicar o tipo de parto atentando para as condições de pré-natal ou do período de parto, para assegurar resultados satisfatórios; Realizar o exame pós-natal, fazendo a avaliação clínica e ginecológica, para verificar a recuperação do organismo materno; Realizar o pronto

PÁGINA 49 DE 83
www.hcassessoriaadm.com.br



ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 14/01/2026 16:32:03.00-03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.gpm.com.br/gp916760396ae7>





ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

atendimento médico nas urgências e emergências; Zelar pela manutenção e ordem dos materiais, equipamentos e locais de trabalho e executar outras tarefas correlatas à sua área de competência; Participar das reuniões necessárias ao desenvolvimento técnico-científico da Unidade; Obedecer ao Código de Ética Médica; Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. (Redação acrescida pela Lei Complementar nº 154/2014) Participar ativamente do Programa de Reabilitação Profissional, avaliando e acompanhando os servidores, realizando todos os atos médicos previstos na legislação acerca da reabilitação profissional, bem como, emitindo laudo conclusivo sobre o estado de saúde do servidor.

MÉDICO PEDIATRA

ATRIBUIÇÕES: Prestar atendimento de passíveis de tratamento a níveis de pronto atendimento e unidades básicas de saúde pediátrico, em demanda espontânea, cuja origem é variada e incerta, responsabilizando-se integralmente pelo tratamento clínico dos mesmos; Realizar consultas e procedimentos nas unidades de saúde e, quando necessário, no domicílio do paciente; Encaminhar o paciente aos serviços de maior complexidade, quando necessário, garantindo a continuidade do tratamento, por meio de um sistema de acompanhamento e referência e contra-referência; Em caso de urgência e emergência, na falta de um médico clínico no local, ou em caso de real necessidade de atendimento rápido a pacientes com risco de vida, deve o médico pediatra atender o paciente sem distinção de idade, até que outro profissional assuma o caso; Atender prioritariamente os pacientes de urgência e emergência identificados pelo enfermeiro; Realizar consultas, exames clínicos, solicitar exames subsidiários, analisar e interpretar seus resultados, emitir diagnósticos, prescrever tratamentos, orientar os pacientes, aplicar recursos da medicina preventiva ou curativa para promover, proteger e recuperar a saúde do cidadão; Prescrever medicamentos observando a padronização de condutas médicas e de uso de medicamentos da Prefeitura Municipal; Encaminhar pacientes de risco aos serviços de maior complexidade para tratamento e ou internação hospitalar, caso indicado; Garantir a continuidade da atenção médica ao paciente grave, até a sua recepção por outro médico nos serviços de urgência ou na remoção e transporte de pacientes críticos a nível intermunicipal, regional e estadual, prestar assistência direta aos pacientes nas ambulâncias, realizar os atos médicos possíveis e necessários, até a sua recepção por outro médico; Preencher os documentos inerentes à atividade de assistência pré-hospitalar à atividade do médico; Realizar o pronto atendimento médico nas urgências e emergências; Dar apoio a atendimentos de urgência e emergência nos eventos externos de grande porte, de responsabilidade da administração; Realizar registros adequados sobre os pacientes, em fichas de atendimentos e prontuários assim como outros determinados pela Secretaria Municipal de Saúde; Zelar pela manutenção e ordem dos materiais, equipamentos e locais de trabalho e executar outras tarefas correlatas à sua área de competência; Participar das reuniões necessárias ao desenvolvimento técnico-científico da Unidade; Obedecer ao Código de Ética Médica; Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

MÉDICO PSIQUIATRA

ATRIBUIÇÕES: Promover ações em saúde que propicie o bem estar dos usuários, efetuando atendimentos médicos, nos diferentes níveis de atenção; Emitir pareceres. Prescrever medicamentos e outros, utilizando-se da medicina preventiva e/ou terapêutica; Prestar a plena atenção aos usuários, integrando a equipe multiprofissional de saúde, encaminhando pacientes para atendimento especializado, requerendo pareceres técnicos (contra-referência) e ou exames complementares, analisando e interpretando exames diversos, para estabelecer o diagnóstico, prognóstico e plano de tratamento, em conformidade com os ditames do código de ética médica do Conselho Federal de Medicina; Manter o

PÁGINA 50 DE 83
www.hcassessoriaadm.com.br





ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

registro dos usuários atendidos (prontuário), incluindo a conclusão diagnóstica, tratamento, evolução, procedimentos tomados, a fim de efetuar a orientação terapêutica adequada; Emitir atestados de saúde, aptidão física e mental, óbito e outros em acordo com sua atribuição técnica com a finalidade de atender determinações legais. Prestar informações e orientações à população, visando proporcionar troca de conhecimentos, divulgar fatores de riscos e outros, participando dos grupos e/ou reuniões comunitárias; Realizar exames de sanidade mental quando for solicitado; Participar de equipes interdisciplinares e multiprofissionais, realizando atividades em conjunto, tais como: visitas médicas, discussão de casos, reuniões administrativas, visitas domiciliares etc. Difundir os conhecimentos médicos preparando material didático, promovendo aulas, palestras, desenvolvendo pesquisas, participando de encontros, congressos e demais eventos na área; Solicitar, quando necessário, exames complementares e pareceres de especialistas para melhor elucidação dos casos; Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental. Dar apoio a atendimentos de urgência e emergência nos eventos externos de grande porte, de responsabilidade da Instituição. Zelar pela manutenção e ordem dos materiais, equipamentos e locais de trabalho e executar outras tarefas correlatas à sua área de competência; Participar das reuniões necessárias ao desenvolvimento técnico-científico da Unidade Obedecer ao Código de Ética Médica. Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato; Zelar pela manutenção e ordem dos materiais, equipamentos e locais de trabalho e executar outras tarefas correlatas à sua área de competência; Participar das reuniões necessárias ao desenvolvimento técnico-científico da Unidade; Obedecer ao Código de Ética Médica; Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. (Redação acrescida pela Lei Complementar nº 154/2014) Participar ativamente do Programa de Reabilitação Profissional, avaliando e acompanhando os servidores, realizando todos os atos médicos previstos na legislação acerca da reabilitação profissional, bem como, emitindo laudo conclusivo sobre o estado de saúde do servidor.

MÉDICO UROLOGISTA

ATRIBUIÇÕES: Realizar atendimento na área de urologia, atuando nos serviços de saúde do município; Realizar exames médicos; Emitir diagnósticos; Preencher laudos para tratamento fora domicílio ou documentos necessários a continuidade do tratamento do paciente; Prescrever medicamentos e outras formas de tratamento para as afecções e anomalias do sistema urinário, empregando processos adequados e instrumentação específica; Participar do planejamento, execução e avaliação dos planos, programas e projetos de Saúde Pública, enfocando os aspectos de sua especialidade, para cooperar na promoção, proteção e recuperação da saúde; Realizar procedimento ambulatorial; Utilizar os sistemas de atendimento utilizado pela Secretaria de Saúde como prontuário eletrônico, sistemas de regulação e outros que forem necessários para o atendimento ao paciente. Aplicar seus conhecimentos utilizando recursos da medicina preventiva e terapêutica, para promover, proteger e recuperar a saúde dos pacientes da comunidade; Cuidar e tratar dos pacientes, responsabilizando-se pela continuidade do cuidado, incluindo hospitalar, de forma integral e humanizada, assegurando comunicação efetiva com a equipe multidisciplinar usando referência e contra referência; Cumprir os regulamentos, as normas e rotinas da Secretaria de Saúde; Cumprir normas emanadas pelos Conselhos Federal e regional de medicina, conhecer e respeitar a ética e legislação profissional na sua especialidade e executar tarefa afins; Zelar pela guarda, conservação e limpeza dos materiais e equipamentos de trabalho; Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho; Realizar outras atribuições afins. (Redação acrescida pela Lei Complementar nº 215/2018) Participar ativamente do Programa de Reabilitação Profissional, avaliando e acompanhando os servidores, realizando todos os atos médicos previstos na legislação acerca da reabilitação profissional, bem como, emitindo laudo conclusivo sobre o estado de saúde do servidor.

PÁGINA 51 DE 83
www.hcassessoriaadm.com.br



ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 14/01/2026 16:22:03.00_03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.gpm.com.br/gp916760396ae7>





ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

MÉDICO VETERINÁRIO

ATRIBUIÇÕES: Tratar animais lesados ou doentes, realizando tratamento clínico e cirúrgico; Diagnosticar doenças e anomalias em produtos de origem animal; Orientar a população quanto à prevenção e controle de moléstias infecto-contagiosas e parasitárias de animais, através de difusão e aplicação de métodos profiláticos e terapêuticos; Elaborar relatórios e emitir pareceres técnicos referentes à sua especialidade; Prestar assessoramento quanto às necessidades de alimentação e "habitat" do animais e demais espécies zoológicas; Pesquisar e orientar a preservação da fauna; Elaborar e supervisionar programas de defesa sanitária; Efetuar o controle sanitário de produtos de origem animal em indústrias e locais de comércio; Elaborar receitas e executar a aplicação de medicamentos; Prestar atendimento à programas de vigilância sanitária animal, através de visitas e orientações à criadores pecuaristas; Efetuar palestras de orientação à comunidade; Realizar trabalhos nas áreas de ginecologia, obstetrícia, andrologia e inseminação artificial em animais; Zelar pela guarda, conservação e limpeza dos materiais e equipamentos de trabalho; Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho; Executar tarefas correlatas.

MOTORISTA

ATRIBUIÇÕES: Dirigir veículos de pequeno porte, e utilitários; tais como: carros de passeio, vans e utilitários pequenos; Dirigir Ambulâncias Dirigir veículos de transporte coletivo de pessoas; Dirigir Caminhões e Caminhonetes; Efetuar as verificações necessárias à identificação de problemas ou revisões periódicas nos motores; Efetuar pequenos reparos de emergência e limpeza; Reportar defeitos aos encarregados da manutenção; Providenciar abastecimento, controle de revisões e manutenção preventiva; Auxiliar na carga e descarga de mercadorias, materiais, equipamentos e outros bens que serão ou foram transportados; Transportar cargas ou pessoas, dentro e fora do Município; Levar ou trazer resultados de exames de pacientes dentro e fora do Município; Providenciar o embarque e desembarque de pessoas com problemas de saúde e dificuldade de locomoção para o interior da ambulância carregando-as na maca bem como transportá-las para o interior das residências, dos ambulatórios, hospitais e outros locais pertinentes; Participar de cursos de primeiros socorros para operar a ambulância; Prestar primeiros socorros às vítimas em trânsito no veículo sob sua responsabilidade; Providenciar o embarque e desembarque de pessoas com problemas de saúde e dificuldade de locomoção para o interior do ônibus auxiliando-as a adentrar para o interior das residências, dos ambulatórios, hospitais e outros locais pertinentes; Transportar materiais orgânicos, inorgânicos e minerais, tais como: cascalho, terra, areia, brita, resíduos domésticos sólidos, líquidos e outros materiais, bem como a distribuição de asfalto e emulsões correlatas; Zelar pela guarda de materiais, equipamentos e acessórios bem como responsabilizar-se pelos mesmos; Executar pequenas atividades administrativas como encaminhar ou buscar orçamentos, levar e buscar documentos cartoriais, judiciais e outros do gênero dentro e fora do Município, assinando, se necessário, dando a contra fé como servidor público; Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho; Executar tarefas correlatas.

NUTRICIONISTA

ATRIBUIÇÕES: Efetuar levantamentos e diagnósticos, junto às equipes locais de saúde, das unidades da região correspondente, essenciais ao planejamento, estabelecendo objetivos e metas para o serviço de saúde, especialmente no que se refere às atividades inerentes à alimentação e nutrição; Prestar atendimento ambulatorial de dietoterapia à população, garantindo o registro das consultas e elaborando os movimentos referentes as estas consultas; Implementar

PÁGINA 52 DE 83
www.hcassessoriaadm.com.br





ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

as ações de saúde pública de acordo com as diretrizes municipais de saúde, e participar das atividades programáticas intrainstitucionais e interinstitucionais; Elaborar, junto aos profissionais de saúde local, regional e central, estudos e padronização relativas às atividades de nutrição e alimentação, buscando o aperfeiçoamento contínuo dos manuais de condutas dos serviços municipais de saúde; Coordenar e supervisionar os programas de suplementação alimentar (PSA), implantados na rede de saúde, articulando-se com as demais instituições envolvidas no programa, Segundo as diretrizes Municipais de Saúde; Administrar o PSA, prestando contas do consumo de alimentos, do número de beneficiários, dos desligamentos etc., às demais entidades envolvidas no programa; Garantir as ações de promoção da saúde da mulher e da criança junto à população, de acordo com as diretrizes municipais de saúde; Participar de projetos de pesquisa que envolvam a ciência da nutrição; Emitir parecer técnico, quando solicitado, em assuntos relacionados a área de alimentação e nutrição; Promover orientações junto aos órgãos municipais quanto à escolha, aquisição e estocagem de alimentos, bem como quanto à preparação, higiene e conservação dos mesmos; Inspeccionar, junto aos órgãos que preparam merendas e alimentos, o processamento dos mesmos, os equipamentos utilizados na sua elaboração e a qualidade dos insumos e ingredientes utilizados; Elaborar dietas para programas de merenda ou suplementação alimentar e assemelhados, e inspecionar o seu cumprimento; Elaborar e desenvolver o treinamento de pessoal encarregado de preparar merendas e alimentos, observando o nível de rendimento, habilidade e higiene; Disseminar técnicas de nutrição e alimentação, através de cursos, palestras e outros eventos assemelhados; Estudar os hábitos alimentares e o estado nutricional da população, propondo medidas que visem a erradicação da desnutrição e deficiência alimentar; Zelar pela guarda de materiais e equipamentos de trabalho; Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho; Executar outras atividades correlatas.

ODONTÓLOGO

ATRIBUIÇÕES: Realizar levantamento epidemiológico para traçar o perfil de saúde bucal da população adstrita; Realizar os procedimentos clínicos definidos na Norma Operacional Básica do Sistema Único de Saúde - NOB/SUS 96 - e na Norma Operacional Básica da Assistência à Saúde (NOAS); Realizar o tratamento integral, no âmbito da atenção básica para a população adstrita; Encaminhar e orientar os usuários que apresentem problemas complexos a outros níveis de assistência, assegurando seu acompanhamento, seguindo o manual de especialidades em Saúde Bucal e o caderno nº 17 de atenção básica saúde bucal (Ministério da Saúde); Realizar atendimentos de primeiros cuidados nas urgências/emergências; Realizar pequenas cirurgias ambulatoriais; Prescrever medicamentos e outras orientações na conformidade dos diagnósticos efetuados; Emitir laudos, pareceres e atestados sobre assuntos de sua competência; Executar as ações de assistência integral, aliado a atuação à saúde coletiva, assistindo famílias, indivíduos ou grupo específicos, de acordo com planejamento local; Coordenar ações coletivas voltadas para promoção e prevenção em saúde bucal; Programar e supervisionar o fornecimento de insumos para as ações coletivas nos bairros e escolas do Município. Capacitar as equipes de Saúde da Família no que se refere às ações educativas e preventivas em saúde bucal; Supervisionar o trabalho realizado pelo Técnico em Saúde Bucal TSB e a auxiliar de Saúde Bucal- ASB; Realizar, também, atendimentos de acordo com o que preconiza o Programa Saúde da Família, zelar e realizar a manutenção possível e pertinente para o funcionamento dos equipamentos periféricos; Realizar, caso solicitado, tomadas radiográficas, profilaxias, moldagens para próteses e protocolos necessários para a confecção das mesmas; Realizar, caso solicitado, auditorias e perícias odontológicas; Administrar local e condições de trabalho, adotando medidas de precaução universal de biossegurança e assessoria nas atividades de ensino, pesquisa e extensão; Atuar de acordo com o que é regido pelo disposto na lei 5081 de 24/08/1966, respeitando o código de ética odontológico e CRO-SC; Executar outras a atividades correlatas a função e ou determinadas pelo superior imediato e Secretaria Municipal de Saúde e Ação Social.





ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

Coordenar ações coletivas voltadas para promoção e prevenção em saúde bucal (Redação acrescida pela Lei Complementar nº 169/2010)

OPERADOR DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS PESADOS

ATRIBUIÇÕES: Operar máquinas de terraplanagem ou pavimentação tais como: motoniveladora, pá carregadora, retroescavadeira, tratores, rolo compacto, escavadeira hidráulica, entre outras, bem como operar máquina de usina asfáltica; Executar serviços de corte, aterro, limpeza e nivelamento de terrenos e vias públicas; Espalhar aterro, areia, pedra britada, cascalho asfáltico, executando a compactação através de máquina apropriada; Abrir e limpar valas e canais para melhoria do sistema de drenagem, utilizando do equipamento apropriado; Carregar caminhões e silos de usina asfáltica, utilizando máquina carregadeira; Operar máquina perfuradora, acionando e controlando os dispositivos de comando, para executar serviços de Perfuração de rocha efetuando orifícios destinados a colocação de cargas explosivas; Operar usina asfáltica, abastecendo-a, acionando-a e controlando seu funcionamento a fim de preparar pré misturado a frio para a pavimentação de ruas e estradas; Providenciar os materiais necessários, abrindo as comportas dos silos de agregados e de emulsão asfáltica ou água, controlando sua vazão através de calibragem dos silos e válvulas nas bombas, afim de obter a Quantidade requerida para a mistura; Acionar o motor da máquina, manipulando os contatos da ignição e os controles do painel de força para fazer girar o misturador; Controlar o andamento das operações, observando no contador o tempo de mistura e registrando o número de misturas efetuadas, para dar execução ao programa de produção; Acionar as correias transportadoras para que os agregados cheguem ao misturador onde serão adicionados a emulsão ou água para obtenção do asfalto frio ou brita graduada; Descarregar o asfalto frio ou brita graduada, abrindo a comporta do misturador para despejá-los no veículo de transporte; Dirigir caminhões e utilitários, conduzindo-os em trajetos determinados de acordo com as regras de trânsito e instruções recebidas, para efetuar o transporte de cargas; Conservar o veículo, lavando, fazendo limpeza, ajustes e pequenos reparos necessários; Ajudar na carga e descarga, quando necessário; Zelar pela guarda, conservação e limpeza dos materiais e equipamentos de trabalho; Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho; Executar outras atividades correlatas.

OPERADOR DE TRATOR DE PNEUS, MÁQUINA DE VARRIÇÃO E CAPINA MECÂNICA

ATRIBUIÇÕES: Operar máquinas para a execução de serviços, tais como: tratores; Executar serviços de rolo compactador tracionado em obras públicas; Executar serviços inerentes aos programas de incentivos a agropecuária, como transporte de dejetos suínos, preparo de solo e silagem; Operar máquina de varrição e capina mecânica em vias públicas; Executar serviços de roçada mecânica e capina química; Desenvolver atividades de manutenção das estradas municipais e nas propriedades rurais do Município; Efetuar as verificações necessárias à identificação de problemas ou revisões periódicas nos motores, sistemas de freio, de arrefecimento etc., com vista à boa conservação e manutenção do veículo; Ajudar na carga e descarga, quando necessário; Zelar pela guarda de materiais e equipamentos de trabalho; Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho; Executar outras atividades correlatas.

PEDREIRO

ATRIBUIÇÕES: Executar trabalhos de alvenaria, concreto e outros materiais, guiando-se por desenhos, esquemas e especificações e utilizando processos e instrumentos pertinentes ao ofício, para construir, reformar ou reparar prédios e obras similares; Verificar as características da obra, examinando a planta e especificações, para orientar se na escolha

PÁGINA 54 DE 83
www.hcassessoriaadm.com.br





ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

do material apropriado e na melhor forma de execução do trabalho; Misturar cimento, areia e água, dosando as quantidades de forma adequada, para obter a argamassa a ser empregada no assentamento de alvenaria, tijolos, ladrilhos e materiais afins; Construir alicerces, empregando pedras ou cimento, para formar a base de paredes, muros e construções similares; Assentar tijolos, ladrilhos ou pedras, superpondo-os em fileiras horizontais ou seguindo os desenhos e formas indicadas e unindo-os com argamassa, para levantar paredes, vergas, pilares, degraus de escada e outras partes da construção; Rebocar as estruturas construídas, empregando argamassa de cal ou cimento e areia e atentando para o prumo e nivelamento das mesmas, para torná-las aptas a outros tipos de revestimento; Proceder à aplicação de camadas de cimento ou ao assentamento de ladrilhos ou material similar, utilizando processos apropriados, para revestir pisos e paredes; Aplicar uma ou várias camadas de gesso sobre as partes interiores e tetos de edificação, utilizando pá, colher de pedreiro ou outro instrumento apropriado, para dar a essas partes acabamento mais esmerado; Construir bases de concreto ou de outro material, baseando-se nas especificações, para possibilitar a instalação de máquinas, postes de rede elétrica e para outros fins; Realizar trabalhos de manutenção corretiva de prédios, calçadas e estruturas semelhantes, reparando paredes e pisos, trocando telhas, aparelhos sanitários, manilhas e outras peças e chumbando bases danificadas, para reconstruir essas estruturas; Poder armar e desmontar andaimes de madeira ou metálicos para execução da obra desejada; Responsabilizar-se pela qualidade das obras que executa, observando as normas da boa técnica e usando corretamente suas ferramentas; Executar trabalhos de construção e reformas em bueiros, pontilhões, pontes, muros, abrigos, bocas de lobo, banheiro, edificações de madeira e em alvenaria; Fazer a limpeza dos logradouros, removendo sobras de materiais; Zelar pela guarda de materiais e equipamentos de trabalho; Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho; Executar outras atividades correlatas.

PSICÓLOGO

ATRIBUIÇÕES: Planejar e desenvolver atividades ocupacionais e recreativas; Elaborar programas de tratamento avaliando as consequências deles decorrentes; Orientar a execução de atividades manuais e criativas para fins de recuperação do indivíduo; Ministrar técnicas de trabalho em madeira, couro, argila, tecido, corda e outros; Motivar para o trabalho, valorizando a expressão criadora do indivíduo; Proporcionar condições para que os trabalhos realizados, sob sua orientação, sejam divulgados e valorizados através da participação de concursos e exposições; Avaliar a participação do indivíduo nas atividades propostas, mediante ficha pessoal de avaliação; Avaliar os trabalhos realizados; Promover atividades sócio-recreativas; Promover reuniões, visando ao melhor atendimento dos participantes; Participar de programas voltados para a saúde pública; Emitir pareceres sobre o assunto de sua especialidade; Orientar, coordenar e supervisionar trabalhos a serem desenvolvidos por equipes auxiliares; Participar de equipes interdisciplinares na elaboração e execução de políticas de saúde; Planejar, coordenar, supervisionar, executar e avaliar programas de saúde; Participar de estudos e pesquisas na área de saúde; Orientar, supervisionar, controlar e avaliar estágios sob a sua responsabilidade; Prestar assistência direta a pacientes; Realizar práticas e intervenções terapêuticas de terapia ocupacional; Orientar paciente, familiar e comunidade quanto à preservação de doenças promoção e recuperação da saúde; Promover cursos de atualização para equipes de terapeutas ocupacionais; Orientar, coordenar e supervisionar equipes de terapeutas ocupacionais. Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho; Zelar pela guarda dos materiais equipamentos de trabalho; Executar outras atividades correlatas.

PÁGINA 55 DE 83
www.hcassessoriaadm.com.br





ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

SOLDADOR MECÂNICO

ATRIBUIÇÕES: Executar trabalhos de cortes e solda de peças metálicas; Saber ler desenhos elementares em perspectiva; Realizar serviços de solda elétrica e de oxigênio; Regular o equipamento de solda, determinando a amperagem e a voltagem adequadas, de acordo com o trabalho a executar; Carregar e limpar geradores de acetileno; Orientar e treinar os servidores que auxiliam na execução dos trabalhos típicos da classe, inclusive quanto às normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho; Zelar pela guarda de materiais e equipamentos; Executar outras atribuições afins.

TÉCNICO DE AGRIMENSURA

ATRIBUIÇÕES: Efetuar levantamentos topográficos e planialométricos de terrenos para fins de desmembramentos, permutas, desapropriações, atualizações de confrontações e medidas, doações, alinhamentos para fins de edificações, construções de muros e calçadas, locações de obras, elaborando esboços e plantas; Executar outras atividades compatíveis com as especificadas e conforme a necessidade do Município, desde que solicitadas pelo seu superior; Zelar pela guarda de materiais e equipamentos de trabalho; Atender às normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho; Executar outras atividades correlatas.

TÉCNICO DE ENFERMAGEM

ATRIBUIÇÕES: Preparar o atendimento ambulatorial, responsabilizando-se pelo preparo e esterilização do material e equipamento a serem utilizados; Receber, conferir e armazenar material de consumo, de expediente e medicamentos utilizados no atendimento; Assistir ao Enfermeiro no planejamento, programação, orientação e supervisão das atividades de assistência de enfermagem; Executar ações assistenciais de técnico de enfermagem; Participar da programação da assistência de enfermagem; Participar da orientação e supervisão do trabalho de enfermagem em grau auxiliar; Atender os pacientes nas unidades de atendimento, tomando conhecimento do caso e resolvendo-o ou, de acordo com a complexidade, encaminhando-o ao profissional competente, ao serviço médico local ou aos serviços de emergência hospitalares; Preencher, após conferir, movimento de estoques ou arquivo de receita, o mapa mensal de consumo de medicamentos; Realizar serviços de assistência de enfermagem no que se refere a nebulizações (inaloterapia), curativos e retiradas de pontos, injeções, imunizações, orientações sobre aleitamento materno, pré-natal, puericultura, vacinação, desidratação e cuidados com doenças infecto-contagiosas, orientações gerais sobre cuidados de saúde e visita domiciliar, verificação e registro de sinais vitais, coleta e encaminhamento de material para exames laboratoriais, quando solicitado, coleta de material para exames de colpocitologia oncótica, quando indicado, encaminhando aos responsáveis ao Nível Central e efetuando registro em fichas e livros; Auxiliar a equipe multiprofissional local e regional de saúde no atendimento às necessidades da comunidade; Contribuir para organização e orientação de grupos de saúde na comunidade; Promover o bom relacionamento entre a comunidade e o serviço de saúde; Requisitar imediatamente, após avaliação de necessidades ou detecção de problemas, os reparos ou reposição de material permanente avariado, à enfermeira, ao médico ou ao dentista supervisor; Participar da equipe de saúde; Participar e contribuir para consecução de programas, campanhas e outras atividades interinstitucionais relacionadas às Ações Integradas de Saúde, e às intervenções epidemiológicas que forem assumidas pela Prefeitura Municipal; Cumprir e fazer cumprir todos os preceitos contidos no Código de Ética dos profissionais de Enfermagem; Zelar pela

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 14/01/2026 16:22:03.00_03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.gpm.com.br/p916768396ae7>



PÁGINA 56 DE 83
www.hcassessoriaadm.com.br





ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

ordem, guarda, conservação e limpeza dos materiais e equipamentos de trabalho; Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho; Executar outras atividades correlatas.

TÉCNICO DE SAÚDE BUCAL

ATRIBUIÇÕES: Participar do treinamento de atendentes de consultórios dentários; Colaborar nos programas educativos de saúde bucal; Colaborar nos levantamentos e estudos epidemiológicos; Educar e orientar os pacientes ou grupos de pacientes sobre prevenção e tratamento das doenças bucais; Fazer a demonstração de técnicas de escovação; Supervisionar, sob delegação, o trabalho das atendentes de consultórios dentários; Proceder à conservação e a manutenção do equipamento odontológico; Instrumentar o cirurgião dentista junto a cadeira operatória; Fazer a tomada e revelação de radiografias; Realizar testes de vitalidade pulpar; Realizar a remoção de indutos, placas e cálculos supragengivais; Inserir e condensar substâncias restauradas; Proceder a limpeza e anti-sepsia do campo operatório antes e após os atos cirúrgicos bem como remover suturas; Preparar materiais restauradores de modelagens, confeccionar modelos e preparar molduras; Zelar pela guarda de materiais e equipamentos; Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho; Executar outras atividades correlatas.

TÉCNICO ELETRICISTA

ATRIBUIÇÕES: Fazer a instalação elétrica em qualquer etapa do processo de geração, transmissão ou distribuição de eletricidade; Realizar manutenções, inspecionar e testar equipamentos e estruturas, diagnosticando causas de problemas e implementando soluções para sua correção; Projetar e executar sistemas de aterramento e de proteção de descargas elétricas; Planejar métodos e sequências de operações para testar e desenvolver sistemas elétricos; Supervisionar sistemas de geração, transmissão e distribuição de eletricidade; Realizar instalação de distribuição de alta e baixa tensão; Montar e reparar instalações elétricas e equipamentos de iluminação de cenários ou palcos do Município; Zelar pela guarda de materiais e equipamentos de trabalho; Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho; Executar outras atividades correlatas.

TÉCNICO EM INFORMÁTICA

ATRIBUIÇÕES: Analisar, detectar, diagnosticar e resolver problemas em geral referente a questões de hardware e software; Realizar a manutenção e configuração de equipamentos de rede (intranet e Internet); Instalar, configurar e dar manutenção em Sistemas Operacionais, software aplicativos e sistemas gestores de bancos de dados; Instalar, configurar e dar manutenção em redes de computadores; Possuir noções básicas de elétrica e eletrônica, capacidade de identificação de defeitos e possíveis reparos técnicos; Zelar pela guarda de materiais e equipamentos; Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho; Executar outras atividades correlatas.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

TÉCNICO EM RADIOLOGISTA

ATRIBUIÇÕES: Realizar exames radiológicos sob a supervisão do médico radiologista; Operar a câmara escura para revelação de filmes, carregamento de chassís e reposição de material para as atividades diárias; Realizar trabalhos em câmara clara classificando películas radiográficas quanto à identificação e qualidade de imagem, controlando filmes gastos e eventuais perdas, e registrando o movimento de exames para fins estatísticos e de controle; Encaminhar os exames realizados para o médico radiologista para fins de elaboração de laudo; Participar de plantões diurnos e noturnos e de atividades diárias; Realizar exames na clínica radiológica para pacientes ambulatoriais e de emergência; Exercer as atividades de sua área de acordo com a conveniência do serviço; Operar aparelhos de Raio-X, acionando seus comandos e observando instruções de funcionamento para provocar a descarga de radioatividade correta sobre a área a ser radiografada; Selecionar chapas e filmes a serem utilizados, de acordo com o tipo de radiografia, ajustando-as no chassís do aparelho, fixando letras e números radiopacos, para bater radiografias; Preparar pacientes, observando a correta posição do corpo no aparelho, utilizando técnicas a cada tipo de exame, medindo distâncias para focalização, visando obter chapas nítidas; Revelar chapas e filmes radiológicos em câmara escura submetendo-os a processo apropriado de revelação, fixação e secagem e encaminhamento ao médico para leitura; Controlar radiografias realizadas, registrando números, discriminando tipos e requisitantes; Zelar pela conservação e manutenção do aparelho de Raio-X e componentes, solicitar material radiográfico, identificando e comunicando problemas à supervisão; Zelar pela ordem, guarda, conservação e limpeza dos materiais e equipamentos de trabalho; Atender às normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho; Executar outras tarefas correlatas.

TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

ATRIBUIÇÕES: Elaborar, conhecer e implementar programas de prevenção de acidentes; Inspecionar locais e avaliar as condições de segurança das instalações e emitir pareceres com recomendações de medidas corretivas; Analisar acidentes do trabalho ocorridos, identificando suas causas e emitir propostas de melhorias das condições de segurança; Recomendar e especificar equipamento de proteção individual e coletiva, bem como treinar os trabalhadores quanto ao seu uso; Ministras treinamentos, inspecionar locais, instalações e equipamentos dos órgãos municipais; Propor medidas de proteção de caráter coletivo, antecipando-se aos riscos ocupacionais; Elaborar e implementar programas de controle de higiene ocupacional e de prevenção de riscos ergonômicos; Identificar e avaliar, utilizando-se das técnicas e dos equipamentos próprios, os riscos relacionados aos agentes físicos, químicos, biológicos e ergonômicos, propondo medidas de controle; Fiscalizar a execução das políticas de acidentes; executar tarefas para melhorar as condições de saúde e bem estar dos servidores; executar outras atribuições afins; Planejar a política de saúde e segurança do trabalho; diagnosticar condições gerais da área de SST e desenvolver sistema de gestão de SST; Controlar licenças para tratamento de saúde dos servidores, perícias médicas, altas médicas, retorno ao trabalho, exames admissionais e demissionais; Fazer cumprir o PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais), PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional), LTCAT (Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho) e controlar a incidência e o direito a insalubridades, periculosidades e o uso de EPI pelos servidores; Emitir relatórios e documentos previdenciários; Zelar pela guarda de materiais e equipamentos de trabalho; Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho; Executar outras atividades correlatas.

PÁGINA 58 DE 83
www.hcassessoriaadm.com.br





ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

TERAPEUTA OCUPACIONAL

ATRIBUIÇÕES: Planejar e desenvolver atividades ocupacionais e recreativas; Elaborar programas de tratamento avaliando as consequências deles decorrentes; Orientar a execução de atividades manuais e criativas para fins de recuperação do indivíduo; Ministrar técnicas de trabalho em madeira, couro, argila, tecido, corda e outros; Motivar para o trabalho, valorizando a expressão criadora do indivíduo; Proporcionar condições para que os trabalhos realizados, sob sua orientação, sejam divulgados e valorizados através da participação de concursos e exposições; Avaliar a participação do indivíduo nas atividades propostas, mediante ficha pessoal de avaliação; Avaliar os trabalhos realizados; Promover atividades sócio-recreativas; Promover reuniões, visando ao melhor atendimento dos participantes; Participar de programas voltados para a saúde pública; Emitir pareceres sobre o assunto de sua especialidade; Orientar, coordenar e supervisionar trabalhos a serem desenvolvidos por equipes auxiliares; Participar de equipes interdisciplinares na elaboração e execução de políticas de saúde; Planejar, coordenar, supervisionar, executar e avaliar programas de saúde; Participar de estudos e pesquisas na área de saúde; Orientar, supervisionar, controlar e avaliar estágios sob a sua responsabilidade; Prestar assistência direta a pacientes; Realizar práticas e intervenções terapêuticas de terapia ocupacional; Orientar paciente, familiar e comunidade quanto à preservação de doenças promoção e recuperação da saúde; Promover cursos de atualização para equipes de terapeutas ocupacionais; Orientar, coordenar e supervisionar equipes de terapeutas ocupacionais. Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho; Zelar pela guarda dos materiais equipamentos de trabalho; Executar outras atividades correlatas.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 14/01/2026 16:22:03.00_03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.gpm.com.br/p916760396e7>



PÁGINA 59 DE 83
www.hcassessoriaadm.com.br





ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

ANEXO III
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DOS CARGOS DESTE EDITAL

* As bibliografias sugeridas poderão ser utilizadas pela Banca Examinadora, mas este referencial não retira o direito da Banca de se embasar em atualizações, outros títulos e publicações não citadas nesta bibliografia. **Esta bibliografia tem apenas o caráter orientador.**

** As novas regras ortográficas implementadas pelo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa, promulgado pelo Decreto Federal nº. 6.583, de 29/09/2008, poderão ser utilizadas nos enunciados e/ou alternativas de respostas das questões das provas; e o conhecimento destas novas regras poderá ser exigido para a resolução das mesmas.

*** As atualizações das leis devem ser consideradas na data de publicação deste Edital.

CONHECIMENTOS GERAIS

Aspectos históricos, geográficos, políticos, administrativos, econômicos, sociais, culturais e ambientais a nível estadual, nacional, internacional e do Município de Videira/SC. Poderão ser exigidas questões pertinentes aos eventos e fatos de destaque ocorridos nos anos de 2025.

LÍNGUA PORTUGUESA

ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO: Leitura e interpretação de textos: compreensão de textos curtos do cotidiano, identificação de ideias principais e secundárias, reconhecimento de informações explícitas e implícitas, sentido de palavras e expressões conforme o contexto, e reconhecimento de diferentes gêneros textuais simples, como bilhete, aviso, receita, convite, história curta e texto informativo. Alfabeto e ortografia: estudo do alfabeto e da ordem alfabética, correspondência entre som e letra, uso correto de letras maiúsculas e minúsculas, escrita correta de palavras de uso comum, divisão silábica, acentuação de palavras e ortografia de vocábulos com dificuldades frequentes (s/x, ch/x, g/j, r/rr, entre outras). Estrutura e formação das palavras: identificação de palavras simples e compostas, uso de aumentativos e diminutivos, reconhecimento de sinônimos e antônimos e ampliação do vocabulário. Classes gramaticais e estrutura das frases: estudo dos substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, preposições e conjunções; compreensão do gênero e número dos substantivos e adjetivos; concordância nominal e verbal simples; uso adequado dos pronomes pessoais (eu, tu, ele, nós, vós, eles); e emprego dos tempos verbais do modo indicativo (presente, passado e futuro). Pontuação e sinais gráficos: uso correto do ponto final, vírgula, ponto de interrogação e ponto de exclamação, com atenção à clareza e à organização das ideias. Produção e compreensão da linguagem escrita: desenvolvimento da leitura e da escrita como instrumentos de comunicação e expressão; reconhecimento da função social da escrita; e valorização da linguagem como meio de interação e construção de sentido no cotidiano.

ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO: Fundamentos da língua, incluindo letras, fonemas, sílabas, ortografia, acentuação e pontuação básica, além de leitura e interpretação de pequenos textos, reconhecimento de letras e palavras, formação de frases e compreensão de informações explícitas e implícitas. Compreende também a produção de textos simples, escrita de palavras e frases, construção de narrativas curtas e relato de experiências, gramática básica, uso correto de letras, formação de palavras, plural, gênero, pronomes e verbos nos tempos presente, passado e futuro. Inclui ainda consciência fonológica, percepção e manipulação de sons da fala, rimas, segmentação de palavras em sílabas e identificação de sons iniciais e finais, métodos e estratégias de alfabetização, leitura compartilhada, jogos de linguagem,

PÁGINA 60 DE 83
www.hcassessoriaadm.com.br



ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 14/01/2025 16:32:03.00_03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.gpm.com.br/p916760396e7>





ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

abordagem fônica e global, ampliação de vocabulário, compreensão do sentido de palavras e expressões, relações de sinonímia e antonímia, e estratégias de avaliação e intervenção pedagógica, diagnóstico de dificuldades e acompanhamento do progresso do alfabetizando.

ENSINO MÉDIO E TÉCNICO: Leitura, interpretação e compreensão de textos de diferentes gêneros e tipos, como narrativos, descritivos, dissertativos, argumentativos, injuntivos e expositivos. Identificação de ideias principais e secundárias, relações de causa e consequência, inferência de informações implícitas e análise da intencionalidade comunicativa. Estudo do uso da linguagem em diferentes contextos sociais e profissionais. Gêneros textuais e tipologia textual: reconhecimento e características de textos como artigos, notícias, editoriais, crônicas, cartas, relatórios, resumos, textos técnicos, comunicados e instruções. Adequação da linguagem ao gênero, ao público e à finalidade comunicativa. Linguagem, variação e norma: estudo das variedades linguísticas, níveis de linguagem (formal e informal) e adequação linguística conforme o contexto de uso. Compreensão da norma padrão e da importância da linguagem técnica e profissional nos ambientes de trabalho. Estrutura e formação das palavras: processos de derivação e composição, identificação de prefixos e sufixos, uso de sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos, ampliação e precisão vocabular. Classes de palavras e estrutura da oração: estudo das classes gramaticais e suas funções na frase, incluindo substantivos, adjetivos, artigos, numerais, pronomes, verbos, advérbios, preposições e conjunções. Estrutura e classificação das orações e dos períodos, concordância nominal e verbal, regência nominal e verbal, uso da crase e colocação pronominal. Pontuação e aspectos sintáticos: uso correto dos sinais de pontuação — ponto final, vírgula, ponto e vírgula, dois-pontos, aspas, travessão, parênteses e reticências —, além da aplicação dos princípios de coesão e coerência textual e do emprego adequado dos conectores e articuladores do discurso. Ortografia e acentuação: aplicação das regras do Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa, uso correto de letras e acentos gráficos, distinção entre palavras homônimas e parônimas. Redação e produção de textos: planejamento, estruturação e elaboração de textos dissertativos, argumentativos, técnicos e administrativos. Emprego adequado da coesão e coerência, organização dos parágrafos, clareza, objetividade e uso da norma padrão da língua. Literatura brasileira e interpretação literária: estudo das principais escolas literárias brasileiras — Quinhentismo, Barroco, Arcadismo, Romantismo, Realismo, Naturalismo, Parnasianismo, Simbolismo, Modernismo e Literatura Contemporânea. Leitura e análise de obras e autores representativos, compreensão das características de estilo, temas e linguagem de cada período literário. Comunicação e linguagem no contexto técnico e profissional: compreensão da linguagem como instrumento de comunicação no ambiente de trabalho, leitura e elaboração de textos técnicos, relatórios, instruções, memorandos e comunicações internas, com adequação da linguagem às situações profissionais e institucionais.

NÍVEL SUPERIOR: Leitura, interpretação e análise de textos de diferentes gêneros e tipologias, com atenção à coerência, coesão, progressão temática e intencionalidade discursiva. Identificação de ideias principais e secundárias, inferência de informações implícitas, relações de causa e consequência e reconhecimento de recursos linguísticos e expressivos empregados na construção de sentido. Estudo dos diversos gêneros textuais, literários e não literários, considerando sua função comunicativa, estrutura, estilo e adequação ao contexto de produção e recepção. Estudo da linguagem como instrumento de comunicação e interação social. Variação linguística: aspectos históricos, regionais, sociais e situacionais da língua portuguesa. Diferenças entre linguagem formal e informal e adequação ao contexto comunicativo. Norma culta e uso padrão da língua em textos orais e escritos. Análise morfológica e sintática das classes de palavras e suas funções na oração e no período. Estrutura e classificação das orações e dos períodos compostos. Concordância nominal e verbal, regência nominal e verbal, uso da crase, colocação pronominal e emprego dos pronomes relativos, demonstrativos, possessivos e indefinidos. Processos de formação de palavras, estudo de prefixos e sufixos, emprego

PÁGINA 61 DE 83
www.hcassessoriaadm.com.br





ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

de sinônimos, antônimos, parônimos e homônimos, e ampliação do vocabulário técnico e científico. Aspectos semânticos e estilísticos da língua: sentido denotativo e conotativo, figuras de linguagem, polissemia, ambiguidade e efeitos de sentido produzidos pelo uso intencional dos recursos linguísticos. Estudo da ortografia oficial da Língua Portuguesa conforme o Novo Acordo Ortográfico, regras de acentuação gráfica, emprego correto dos sinais de pontuação e das normas de escrita. Produção de textos: planejamento, elaboração, revisão e adequação de textos dissertativos, argumentativos, técnicos, administrativos e científicos. Estrutura textual, coerência, coesão, clareza, objetividade, impessoalidade e uso da norma padrão. Redação oficial e correspondência administrativa: características, estrutura e linguagem. Literatura brasileira: estudo das principais escolas literárias, movimentos e autores representativos, do Quinhentismo à contemporaneidade, com ênfase na contextualização histórica, nas características de estilo e nas temáticas recorrentes. Leitura, análise e interpretação de obras literárias, destacando a relação entre texto, autor, época e sociedade. Compreensão da linguagem no contexto acadêmico e profissional, análise da comunicação científica e técnica, e uso da norma culta na elaboração de relatórios, resumos, pareceres e outros textos formais pertinentes ao exercício profissional.

INFORMÁTICA (para os cargos que exigem)

Atalhos de teclado do sistema operacional Windows e de aplicativos em geral. Combinações de teclas para navegação entre janelas e programas, acesso a menus e funções do sistema, gerenciamento de janelas e áreas de trabalho. Atalhos para criação, abertura, salvamento, impressão, fechamento e edição de documentos. Comandos de copiar, recortar, colar, desfazer, refazer, selecionar, localizar e substituir. Atalhos para manipulação de arquivos e pastas no Explorador de Arquivos. Uso de atalhos em navegadores de internet, incluindo controle de abas, navegação entre páginas e atualização de conteúdo. Atalhos em editores de texto e planilhas eletrônicas, envolvendo formatação, navegação, seleção e cálculos básicos. Comandos de captura de tela e atalhos para acesso rápido às principais ferramentas e recursos do sistema.

HIGIENE E SEGURANÇA DO TRABALHO (para os cargos que exigem)

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ADVOGADO DO CREAS

Constituição Federal de 1988: direitos e garantias fundamentais; direitos sociais; organização do Estado; competências dos entes federativos; administração pública; controle da administração pública; Ministério Público; Poder Judiciário; funções essenciais à justiça. Sistema Único de Assistência Social – SUAS: princípios, diretrizes, organização, níveis de proteção social; Proteção Social Básica e Proteção Social Especial; Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS: finalidade, atribuições, serviços ofertados, equipe de referência e atuação interdisciplinar. Política Nacional de Assistência Social – PNAS. Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS (Lei nº 8.742/1993). Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais. Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (Lei nº 8.069/1990): direitos fundamentais, medidas de proteção, medidas socioeducativas, atos infracionais, conselho tutelar, procedimentos judiciais e administrativos. Estatuto do Idoso (Lei nº 10.741/2003). Lei Maria da Penha (Lei nº 11.340/2006): medidas protetivas de urgência, procedimentos e atuação da rede de proteção. Estatuto da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13.146/2015). Direitos Humanos e Direitos Fundamentais. Violência doméstica e familiar, violência contra crianças, adolescentes, idosos, mulheres e pessoas com deficiência. Atuação do advogado no âmbito da política de assistência social. Ética profissional do advogado. Noções de Direito Administrativo: atos administrativos, poderes administrativos,

PÁGINA 62 DE 83
www.hcassessoriaadm.com.br



ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 14/01/2026 16:32:03.00 - 03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p91676f0396e7>





ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

responsabilidade civil do Estado, licitações e contratos administrativos (Lei nº 14.133/2021). Noções de Direito Civil: personalidade, capacidade, família, guarda, tutela, curatela, alimentos. Noções de Direito Processual Civil: princípios, competência, partes e procuradores, tutela provisória. Noções de Direito Penal e Processual Penal aplicados à proteção social. Mediação e conciliação de conflitos. Elaboração de pareceres jurídicos, relatórios e peças técnicas no âmbito do CREAS.

AGENTE ADMINISTRATIVO II

Noções de Administração Pública: princípios da administração pública; organização administrativa; administração direta e indireta; atos administrativos; poderes administrativos; controle da administração pública. Legislação aplicada à administração pública. Noções de Direito Constitucional: princípios fundamentais; direitos e garantias fundamentais; administração pública na Constituição Federal. Noções de Direito Administrativo: atos administrativos; processos administrativos; responsabilidade civil do Estado; licitações e contratos administrativos conforme Lei nº 14.133/2021. Noções de Arquivologia: conceitos fundamentais; gestão de documentos; classificação, organização, arquivamento, conservação e destinação de documentos. Redação Oficial: princípios da redação oficial; elaboração de ofícios, memorandos, relatórios, despachos e atas; linguagem clara e objetiva. Atendimento ao público: ética no serviço público; comunicação interpessoal; relações humanas no trabalho; postura profissional. Noções de Informática: sistemas operacionais; editor de textos; planilhas eletrônicas; apresentações; correio eletrônico; internet e intranet; segurança da informação. Noções de Protocolo: recebimento, registro, distribuição e controle de documentos. Noções de Administração de Materiais e Patrimônio: almoxarifado, controle de estoque, inventário, bens públicos. Noções de Legislação Trabalhista aplicada ao serviço público. Ética e conduta no serviço público. Organização do trabalho administrativo. Noções de cidadania e direitos humanos.

AGENTE DE PAVIMENTAÇÃO PÚBLICA

Noções de Administração Pública: princípios da administração pública; deveres e responsabilidades do servidor público. Noções de Segurança do Trabalho: uso de equipamentos de proteção individual – EPIs; prevenção de acidentes; sinalização de obras; normas de segurança em vias públicas. Noções básicas de pavimentação: tipos de pavimentos; pavimentação asfáltica; pavimentação em paralelepípedo; pavimentação em concreto; preparação e compactação do solo; base e sub-base. Materiais utilizados em pavimentação: agregados, ligantes, concreto, asfalto, brita, areia e solo-cimento. Equipamentos e ferramentas de pavimentação: rolo compactador, placas vibratórias, betoneira, ferramentas manuais. Noções de drenagem urbana aplicada à pavimentação. Leitura e interpretação básica de projetos e plantas. Conservação e manutenção de vias públicas. Controle de qualidade dos serviços de pavimentação. Noções de meio ambiente: manejo de resíduos de obras; preservação ambiental. Trabalho em equipe e disciplina no ambiente de trabalho. Ética e conduta no serviço público. Atendimento e orientação ao público em áreas de obras públicas.

AGENTE OPERACIONAL DE VIGILÂNCIA

Noções de Administração Pública: princípios da administração pública; deveres, direitos e responsabilidades do servidor público. Ética e conduta no serviço público. Noções de vigilância e segurança patrimonial: controle de acesso de pessoas e veículos; rondas preventivas; proteção de bens públicos; procedimentos de segurança. Noções de prevenção e combate a incêndios: tipos de incêndio; uso de extintores; rotas de fuga; primeiros procedimentos em situações de emergência. Noções de primeiros socorros. Noções de segurança do trabalho: uso de equipamentos de proteção

PÁGINA 63 DE 83
www.hcassessoriaadm.com.br



ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 14/01/2026 16:22:03.00_03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.gpm.com.br/p916760396e7>





ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

individual – EPIs; prevenção de acidentes; sinalização de segurança. Comunicação e registro de ocorrências: elaboração de relatórios; comunicação verbal e escrita; procedimentos em situações anormais. Atendimento ao público e relações humanas no trabalho. Noções de direitos humanos. Preservação do patrimônio público. Noções básicas de informática aplicadas à vigilância. Procedimentos de emergência e evacuação de áreas. Trabalho em equipe e disciplina funcional.

AGENTE SOCIAL

Política Nacional de Assistência Social – PNAS. Sistema Único de Assistência Social – SUAS: princípios, diretrizes, organização e níveis de proteção social. Proteção Social Básica e Proteção Social Especial. Centro de Referência de Assistência Social – CRAS e Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS: objetivos, atribuições e serviços. Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS (Lei nº 8.742/1993). Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais. Direitos Humanos e cidadania. Ética profissional e atuação do agente social. Trabalho social com famílias e indivíduos. Vulnerabilidade e risco social. Violência doméstica, familiar e institucional. Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (Lei nº 8.069/1990). Estatuto do Idoso (Lei nº 10.741/2003). Estatuto da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13.146/2015). Noções de políticas públicas intersetoriais. Acompanhamento familiar e elaboração de relatórios sociais. Atendimento ao público e escuta qualificada. Trabalho em equipe multidisciplinar. Noções de mediação e resolução de conflitos. Noções básicas de informática aplicada aos serviços socioassistenciais.

ANALISTA DE ATIVIDADES TURÍSTICAS E CULTURAIS

Políticas públicas de turismo e cultura. Sistema Nacional de Turismo. Planejamento turístico e cultural. Gestão de projetos turísticos e culturais. Patrimônio histórico, cultural e artístico material e imaterial. Legislação aplicada ao turismo e à cultura. Economia do turismo e da cultura. Desenvolvimento sustentável e turismo responsável. Inventário da oferta turística e cultural. Elaboração, execução e avaliação de programas e eventos turísticos e culturais. Marketing turístico e cultural. Promoção e divulgação de destinos turísticos e manifestações culturais. Educação patrimonial e cultural. Gestão de equipamentos culturais e turísticos. Produção cultural e organização de eventos. Captação de recursos e elaboração de projetos para editais e leis de incentivo à cultura. Atendimento ao público e mediação cultural. Trabalho em equipe multidisciplinar. Noções de administração pública aplicadas ao turismo e à cultura. Ética e conduta no serviço público. Noções básicas de informática aplicada à gestão turística e cultural.

ASSISTENTE SOCIAL

Fundamentos históricos, teóricos e metodológicos do Serviço Social. Projeto ético-político do Serviço Social. Código de Ética Profissional do Assistente Social. Lei de Regulamentação da Profissão (Lei nº 8.662/1993). Política Nacional de Assistência Social – PNAS. Sistema Único de Assistência Social – SUAS: princípios, diretrizes, organização e gestão. Proteção Social Básica e Proteção Social Especial. Centro de Referência de Assistência Social – CRAS e Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS: objetivos, atribuições e serviços. Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS (Lei nº 8.742/1993). Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais. Planejamento, gestão e avaliação de políticas públicas sociais. Trabalho social com famílias, grupos e indivíduos. Vulnerabilidade e risco social. Direitos Humanos e cidadania. Intersetorialidade das políticas públicas. Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (Lei nº 8.069/1990). Estatuto do Idoso (Lei nº 10.741/2003). Estatuto da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13.146/2015). Lei Maria da Penha (Lei nº 11.340/2006). Questão social e suas expressões. Instrumentais técnico-operativos do Serviço Social: estudo social, parecer social, relatório social, visita domiciliar e encaminhamentos. Ética, sigilo profissional e

PÁGINA 64 DE 83
www.hcassessoriaadm.com.br



ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 14/01/2026 16:22:03.00_03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.gpm.com.br/p916760396e7>





ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

responsabilidade técnica. Trabalho em equipe multiprofissional. Noções básicas de informática aplicada ao Serviço Social.

AUXILIAR EDUCACIONAL

Fundamentos da educação. Legislação educacional básica. Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (Lei nº 8.069/1990). Direitos da criança e do adolescente. Noções de desenvolvimento infantil. Educação inclusiva e atendimento à diversidade. Noções de educação especial. Papel do auxiliar educacional no ambiente escolar. Organização da rotina escolar. Apoio às atividades pedagógicas. Acompanhamento de alunos em atividades escolares e recreativas. Cuidados básicos com a criança. Higiene, alimentação e segurança no ambiente escolar. Noções de primeiros socorros. Ética e conduta profissional. Relações humanas no trabalho. Comunicação e trabalho em equipe. Noções de psicologia da educação. Prevenção de acidentes no ambiente escolar. Noções básicas de informática aplicada à educação.

AUXILIAR OPERACIONAL

Noções de Administração Pública: princípios da administração pública; deveres, direitos e responsabilidades do servidor público. Ética e conduta no serviço público. Noções de segurança do trabalho: uso de equipamentos de proteção individual – EPIs; prevenção de acidentes; normas de segurança. Noções de higiene e limpeza: técnicas de limpeza e conservação de ambientes; uso correto de materiais e produtos de limpeza. Coleta, separação e destinação de resíduos. Noções de conservação e manutenção predial. Organização do ambiente de trabalho. Atendimento ao público e relações humanas no trabalho. Trabalho em equipe e disciplina funcional. Noções de meio ambiente e sustentabilidade. Noções básicas de primeiros socorros. Noções básicas de informática aplicada às atividades operacionais.

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

Noções de Administração Pública: princípios da administração pública; deveres, direitos e responsabilidades do servidor público. Ética e conduta no serviço público. Noções de higiene e limpeza: técnicas de limpeza e conservação de ambientes internos e externos; uso correto e seguro de materiais, equipamentos e produtos de limpeza. Coleta, separação e destinação de resíduos. Noções de segurança do trabalho: uso de equipamentos de proteção individual – EPIs; prevenção de acidentes; normas de segurança. Noções de conservação e manutenção básica predial. Organização do ambiente de trabalho. Noções de primeiros socorros. Atendimento ao público e relações humanas no trabalho. Trabalho em equipe e disciplina funcional. Noções de meio ambiente e sustentabilidade.

AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL

Política Nacional de Saúde Bucal. Sistema Único de Saúde – SUS: princípios, diretrizes e organização. Atenção básica em saúde bucal. Organização do processo de trabalho em saúde bucal. Biossegurança em odontologia. Controle de infecção: limpeza, desinfecção, esterilização e assepsia de materiais e equipamentos odontológicos. Instrumentais odontológicos: identificação, manuseio, preparo e conservação. Apoio ao cirurgião-dentista nos procedimentos clínicos. Saúde bucal coletiva e promoção da saúde. Educação em saúde bucal. Noções de anatomia e fisiologia bucal. Noções de prevenção das principais doenças bucais. Atendimento humanizado ao paciente. Ética e legislação profissional aplicadas à saúde bucal. Noções de primeiros socorros. Noções básicas de informática aplicada à saúde.

PÁGINA 65 DE 83
www.hcassessoriaadm.com.br



ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 14/01/2026 16:22:03.00_03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.cpm.com.br/p916760396e7>



PCI Concursos



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

BIBLIOTECÁRIO

Biblioteconomia e Ciência da Informação: fundamentos, conceitos e evolução. Organização e tratamento da informação. Representação descritiva e temática da informação. Catalogação: códigos e normas. Classificação bibliográfica. Indexação e elaboração de resumos. Formação e desenvolvimento de coleções. Serviços de referência e informação. Gestão de bibliotecas e unidades de informação. Planejamento, organização e avaliação de serviços bibliotecários. Preservação e conservação de acervos. Bibliotecas digitais e repositórios institucionais. Tecnologias da informação aplicadas à biblioteconomia. Automação de bibliotecas. Normalização de trabalhos acadêmicos e científicos. Legislação e ética profissional do bibliotecário. Política de leitura e formação de usuários. Mediação da informação e incentivo à leitura. Noções de administração pública aplicadas às bibliotecas.

BORRACHEIRO

Noções de segurança do trabalho: uso de equipamentos de proteção individual – EPIs; prevenção de acidentes; normas de segurança no ambiente de trabalho. Ferramentas e equipamentos de borracharia: identificação, uso e conservação. Tipos de pneus: pneus de veículos leves e pesados; câmaras de ar; válvulas. Montagem, desmontagem, balanceamento e calibragem de pneus. Conserto de pneus e câmaras de ar: reparos, vulcanização e remendos. Noções de alinhamento e balanceamento. Inspeção e avaliação do estado dos pneus. Noções de manutenção preventiva de veículos. Organização e limpeza do ambiente de trabalho. Atendimento ao público. Ética profissional e responsabilidade no trabalho. Noções básicas de meio ambiente: descarte correto de pneus e resíduos.

CARPINTEIRO

Noções de segurança do trabalho: uso de equipamentos de proteção individual – EPIs; prevenção de acidentes; normas de segurança. Ferramentas e equipamentos de carpintaria: identificação, uso e conservação. Tipos de madeira e seus usos. Leitura e interpretação básica de projetos e medidas. Técnicas de corte, encaixe, montagem e acabamento em madeira. Execução de formas, escoramentos e estruturas de madeira. Noções de carpintaria aplicada à construção civil. Manutenção e conservação de estruturas e peças de madeira. Noções de cálculos e medidas. Organização e limpeza do local de trabalho. Trabalho em equipe e disciplina funcional. Noções de meio ambiente: uso sustentável da madeira e descarte correto de resíduos. Ética profissional e responsabilidade no trabalho.

ENFERMEIRO

Sistema Único de Saúde – SUS: princípios, diretrizes, organização e legislação. Políticas públicas de saúde. Atenção básica e atenção especializada à saúde. Programa Saúde da Família e Estratégia Saúde da Família. Processo de trabalho em enfermagem. Sistematização da Assistência de Enfermagem – SAE. Ética e legislação profissional de enfermagem. Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem. Biossegurança e controle de infecções. Vigilância em saúde: epidemiológica, sanitária e ambiental. Assistência de enfermagem à criança, ao adolescente, ao adulto, à mulher e ao idoso. Saúde da mulher, pré-natal, parto e puerpério. Saúde da criança e do adolescente. Saúde do adulto e do idoso. Enfermagem em urgência e emergência. Enfermagem em saúde mental. Enfermagem em doenças transmissíveis e crônicas não transmissíveis. Imunização e calendário vacinal. Administração de medicamentos. Procedimentos de

PÁGINA 66 DE 83
www.hcassessoriaadm.com.br



ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 14/01/2026 16:32:03.00_03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.gpm.com.br/gp16760396e7>





ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

enfermagem. Noções de primeiros socorros e suporte básico de vida. Educação em saúde. Humanização da assistência em saúde. Gestão em serviços de enfermagem. Registros e documentação em enfermagem. Noções de informática aplicada à saúde.

ENGENHEIRO AGRIMENSOR

Fundamentos da agrimensura e da geodésia. Topografia: conceitos, métodos e aplicações. Levantamentos topográficos planimétricos e altimétricos. Sistemas de coordenadas e projeções cartográficas. Georreferenciamento de imóveis rurais e urbanos. Cartografia e mapeamento. Sensoriamento remoto e fotogrametria. Sistemas de Informações Geográficas – SIG. Cadastro técnico multifinalitário. Demarcação, divisão, parcelamento e remembramento de imóveis. Regularização fundiária urbana e rural. Legislação aplicada à agrimensura e ao georreferenciamento de imóveis. Normas técnicas do INCRA e do IBGE. Uso de equipamentos topográficos e geodésicos: estação total, GNSS/GPS e níveis. Processamento e ajustamento de observações. Noções de desenho técnico e representação gráfica. Perícias, laudos e avaliações técnicas em agrimensura. Planejamento e controle de obras de infraestrutura. Noções de meio ambiente e sustentabilidade aplicadas à agrimensura. Ética e responsabilidade profissional do engenheiro agrimensor. Noções de administração pública aplicadas à engenharia.

ENGENHEIRO AGRÔNOMO

Fundamentos da agronomia. Solos: formação, classificação, fertilidade e conservação do solo. Manejo e conservação da água e do solo. Climatologia agrícola. Fitotecnia: grandes culturas, olericultura, fruticultura e culturas perenes. Melhoramento genético vegetal. Produção e tecnologia de sementes. Defesa sanitária vegetal: pragas, doenças e plantas daninhas; manejo integrado de pragas. Irrigação e drenagem. Mecanização agrícola. Agroecologia e agricultura sustentável. Sistemas de produção agrícola. Extensão rural e assistência técnica. Economia rural e planejamento agropecuário. Agroindústria e tecnologia de produtos agropecuários. Legislação agrícola e ambiental. Segurança do trabalho no meio rural. Elaboração e avaliação de projetos agropecuários. Ética e responsabilidade profissional do engenheiro agrônomo. Noções de administração pública aplicadas à agronomia.

ENGENHEIRO CIVIL

Fundamentos da engenharia civil. Matemática e física aplicadas à engenharia. Topografia aplicada à engenharia civil. Desenho técnico e leitura de projetos. Materiais de construção civil. Tecnologia do concreto e do aço. Mecânica dos solos e fundações. Estruturas de concreto armado, metálicas e de madeira. Análise estrutural. Construção civil: métodos e técnicas construtivas. Planejamento, orçamento e controle de obras. Estradas e pavimentação. Hidráulica e saneamento básico: abastecimento de água, esgotamento sanitário e drenagem urbana. Geotecnia. Segurança do trabalho na construção civil. Patologia das construções. Manutenção e recuperação de estruturas. Legislação urbanística, ambiental e de obras públicas. Licitações e contratos administrativos conforme Lei nº 14.133/2021. Ética e responsabilidade profissional do engenheiro civil. Noções de administração pública aplicadas à engenharia.

ESPECIALISTA EM MUSEOLOGIA

Museologia: fundamentos, conceitos e evolução histórica. Patrimônio cultural material e imaterial. Políticas públicas de museus e patrimônio cultural. Sistema Brasileiro de Museus. Gestão museológica. Planejamento e administração de museus. Documentação museológica: inventário, catalogação e registro de acervos. Conservação preventiva e

PÁGINA 67 DE 83
www.hcassessoriaadm.com.br



ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 14/01/2026 16:32:03.00_03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.pgm.com.br/p916760396e7>





ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

restauração de bens culturais. Curadoria e montagem de exposições. Museografia e expografia. Educação museal e ação educativa em museus. Comunicação e mediação cultural. Pesquisa em museologia. Museus e desenvolvimento sociocultural. Legislação aplicada aos museus e ao patrimônio cultural. Ética profissional em museologia. Elaboração e gestão de projetos museológicos e culturais. Captação de recursos e elaboração de projetos para editais e leis de incentivo à cultura. Noções de administração pública aplicadas à museologia. Noções básicas de informática aplicada à gestão museológica.

FARMACÊUTICO

Sistema Único de Saúde – SUS: princípios, diretrizes, organização e legislação. Política Nacional de Assistência Farmacêutica. Atenção farmacêutica. Assistência farmacêutica no âmbito do SUS. Farmacologia geral e clínica. Farmácia hospitalar e clínica. Farmácia básica e dispensação de medicamentos. Legislação farmacêutica e sanitária. Boas práticas farmacêuticas. Controle e garantia da qualidade de medicamentos. Armazenamento, conservação e distribuição de medicamentos. Farmacovigilância. Interações medicamentosas e uso racional de medicamentos. Manipulação de medicamentos. Biossegurança. Vigilância sanitária. Ética e responsabilidade profissional do farmacêutico. Noções de gestão em serviços farmacêuticos. Educação em saúde. Noções de informática aplicada à saúde.

FISCAL DE OBRAS

Noções de administração pública e legislação aplicada às obras públicas. Princípios da administração pública. Código de obras e posturas municipais. Legislação urbanística e ambiental. Licenciamento de obras e alvarás. Leitura e interpretação de projetos arquitetônicos, estruturais e complementares. Noções de topografia aplicada à fiscalização de obras. Materiais de construção civil. Técnicas construtivas. Acompanhamento, controle e fiscalização de obras públicas e privadas. Segurança do trabalho na construção civil. Normas técnicas da ABNT aplicadas à construção civil. Controle de qualidade dos serviços e materiais. Medições, relatórios e registros de fiscalização. Noções de pavimentação, drenagem e saneamento. Irregularidades em obras e procedimentos administrativos. Ética e conduta no serviço público. Atendimento ao público. Noções básicas de informática aplicada à fiscalização.

FISCAL DE POSTURAS

Noções de administração pública e princípios da administração pública. Legislação municipal de posturas. Código de Posturas do Município. Poder de polícia administrativa. Atos administrativos aplicados à fiscalização. Legislação urbanística e uso e ocupação do solo. Fiscalização do comércio, indústria e prestação de serviços. Licenciamento e alvarás de funcionamento. Fiscalização de obras, atividades urbanas e logradouros públicos. Posturas relativas à higiene, saúde pública, sossego público e meio ambiente urbano. Procedimentos administrativos, autos de infração, notificações e penalidades. Noções de vigilância sanitária e ambiental. Ética e conduta no serviço público. Atendimento ao público e relações humanas no trabalho. Elaboração de relatórios e registros de fiscalização. Noções básicas de informática aplicada à fiscalização.

FISIOTERAPEUTA

Sistema Único de Saúde – SUS: princípios, diretrizes, organização e legislação. Políticas públicas de saúde. Atenção básica e atenção especializada à saúde. Processo de trabalho em fisioterapia. Avaliação fisioterapêutica. Cinesiologia e biomecânica. Fisiologia do exercício. Recursos terapêuticos manuais e físicos. Fisioterapia musculoesquelética,

PÁGINA 68 DE 83
www.hcassessoriaadm.com.br



ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 14/01/2026 16:32:03.00_03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.gpm.com.br/p916760396e7>





ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

neurológica, cardiorrespiratória e traumato-ortopédica. Fisioterapia em saúde coletiva. Fisioterapia preventiva e promoção da saúde. Reabilitação física. Fisioterapia na saúde do idoso, da mulher e da criança. Fisioterapia em saúde do trabalhador. Ética e legislação profissional do fisioterapeuta. Biossegurança. Noções de primeiros socorros. Humanização da assistência em saúde. Registros e documentação fisioterapêutica. Noções de informática aplicada à saúde.

FONOAUDIÓLOGO

Fundamentos da fonoaudiologia. Sistema Único de Saúde – SUS: princípios, diretrizes, organização e legislação. Políticas públicas de saúde. Processo de trabalho em fonoaudiologia. Avaliação e diagnóstico fonoaudiológico. Linguagem oral e escrita. Voz. Motricidade orofacial. Audiologia. Disfagia. Fonoaudiologia educacional. Fonoaudiologia hospitalar. Fonoaudiologia em saúde coletiva. Fonoaudiologia preventiva e promoção da saúde. Atendimento fonoaudiológico nas diferentes fases do ciclo de vida. Ética e legislação profissional do fonoaudiólogo. Biossegurança. Humanização da assistência em saúde. Registros e documentação fonoaudiológica. Noções de informática aplicada à saúde.

INSTRUTOR DE DANÇA

Fundamentos da dança. História da dança e manifestações culturais. Noções de anatomia e fisiologia aplicadas à dança. Consciência corporal, postura e alongamento. Técnicas básicas de dança. Ritmo, musicalidade e coordenação motora. Expressão corporal e criação coreográfica. Metodologia do ensino da dança. Planejamento e condução de aulas de dança. Dança educativa, recreativa e cultural. Dança como instrumento de inclusão social. Noções de educação artística e cultural. Organização e produção de apresentações e eventos de dança. Segurança e prevenção de lesões na prática da dança. Ética profissional e postura do instrutor. Trabalho em equipe e relações humanas no trabalho. Atendimento ao público. Noções básicas de primeiros socorros. Noções básicas de informática aplicada às atividades culturais.

MECÂNICO DE MÁQUINAS EM GERAL

Noções de segurança do trabalho: uso de equipamentos de proteção individual – EPIs; prevenção de acidentes; normas de segurança. Fundamentos de mecânica. Leitura e interpretação de desenhos e manuais técnicos. Ferramentas e equipamentos mecânicos: identificação, uso e conservação. Sistemas mecânicos, hidráulicos e pneumáticos. Manutenção preventiva, corretiva e preditiva. Diagnóstico de falhas mecânicas. Motores de combustão interna. Sistemas de transmissão, freios e suspensão. Lubrificação e tipos de lubrificantes. Soldagem e corte de metais. Metrologia básica. Noções de eletricidade aplicada à mecânica. Organização e limpeza do ambiente de trabalho. Ética profissional e responsabilidade no trabalho. Noções de meio ambiente: descarte correto de resíduos e óleos lubrificantes.

MÉDICO CARDIOLOGISTA

Sistema Único de Saúde – SUS: princípios, diretrizes, organização e legislação. Políticas públicas de saúde. Atenção básica e atenção especializada à saúde. Clínica médica aplicada à cardiologia. Anatomia e fisiologia do sistema cardiovascular. Semiologia cardiovascular. Métodos diagnósticos em cardiologia: eletrocardiograma, ecocardiograma, teste ergométrico, monitorização ambulatorial da pressão arterial e Holter. Doença arterial coronariana. Síndromes coronarianas agudas e crônicas. Hipertensão arterial sistêmica. Insuficiência cardíaca. Arritmias cardíacas. Doenças

PÁGINA 69 DE 83
www.hcassessoriaadm.com.br



ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 14/01/2026 16:32:03.00_03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.pgm.com.br/p916760396e7>



PCI Concursos



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

valvares. Cardiopatias congênitas no adulto. Doenças do pericárdio e do miocárdio. Cardiologia preventiva e fatores de risco cardiovascular. Emergências cardiovasculares. Terapêutica cardiovascular e farmacologia aplicada. Reabilitação cardiovascular. Ética médica e legislação profissional. Humanização da assistência em saúde. Registros e documentação médica. Noções de informática aplicada à saúde.

MÉDICO GINECOLOGISTA OBSTETRA

Sistema Único de Saúde – SUS: princípios, diretrizes, organização e legislação. Políticas públicas de saúde da mulher. Atenção básica e atenção especializada à saúde. Clínica ginecológica. Anatomia e fisiologia do aparelho reprodutor feminino. Semiologia ginecológica e obstétrica. Planejamento familiar e métodos contraceptivos. Assistência pré-natal de baixo e alto risco. Parto e puerpério. Emergências obstétricas. Doenças ginecológicas benignas e malignas. Infecções sexualmente transmissíveis. Endocrinologia ginecológica. Climatério e menopausa. Oncologia ginecológica. Saúde sexual e reprodutiva da mulher. Assistência à mulher em situações de violência. Ética médica e legislação profissional. Humanização da assistência em saúde. Registros e documentação médica. Noções de informática aplicada à saúde.

MÉDICO PEDIATRA

Sistema Único de Saúde – SUS: princípios, diretrizes, organização e legislação. Políticas públicas de saúde da criança e do adolescente. Atenção básica e atenção especializada à saúde. Crescimento e desenvolvimento infantil. Aleitamento materno e alimentação da criança. Imunização e calendário vacinal. Semiologia pediátrica. Doenças prevalentes na infância. Infecções respiratórias, gastrointestinais e parasitárias. Doenças crônicas na infância. Emergências pediátricas. Neonatologia básica. Saúde do recém-nascido. Saúde do adolescente. Prevenção de acidentes e violência contra a criança e o adolescente. Ética médica e legislação profissional. Humanização da assistência em saúde. Registros e documentação médica. Noções de informática aplicada à saúde.

MÉDICO PSIQUIATRA

Sistema Único de Saúde – SUS: princípios, diretrizes, organização e legislação. Políticas públicas de saúde mental. Atenção psicossocial e Rede de Atenção Psicossocial – RAPS. Clínica psiquiátrica. Psicopatologia geral. Semiologia psiquiátrica. Transtornos mentais e do comportamento. Transtornos de humor, ansiedade, psicóticos e de personalidade. Transtornos relacionados ao uso de álcool e outras drogas. Psiquiatria da infância, adolescência e do adulto. Emergências psiquiátricas. Avaliação do risco de suicídio. Psicofarmacologia. Terapêuticas em saúde mental. Reabilitação psicossocial. Ética médica e legislação profissional. Direitos humanos e saúde mental. Humanização da assistência em saúde. Registros e documentação médica. Noções de informática aplicada à saúde.

MÉDICO UROLOGISTA

Sistema Único de Saúde – SUS: princípios, diretrizes, organização e legislação. Políticas públicas de saúde. Atenção básica e atenção especializada à saúde. Clínica urológica. Anatomia e fisiologia do sistema urinário e reprodutor masculino. Semiologia urológica. Doenças do trato urinário. Infecções urinárias. Litíase urinária. Doenças da próstata. Disfunções miccionais e sexuais. Urologia feminina. Urologia pediátrica. Oncologia urológica. Emergências urológicas. Métodos diagnósticos em urologia. Terapêutica clínica e cirúrgica em urologia. Ética médica e legislação profissional. Humanização da assistência em saúde. Registros e documentação médica. Noções de informática aplicada à saúde.

PÁGINA 70 DE 83
www.hcassessoriaadm.com.br



ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 14/01/2026 16:22:03.00_03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://pc.concursos.com.br/p916760396e7>



PCI Concursos



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

MÉDICO VETERINÁRIO

Fundamentos da medicina veterinária. Saúde pública veterinária. Sistema Único de Saúde – SUS e atuação do médico veterinário. Vigilância sanitária e epidemiológica. Zoonoses e doenças transmissíveis. Inspeção e fiscalização de produtos de origem animal. Higiene e tecnologia de alimentos de origem animal. Bem-estar animal. Clínica médica veterinária. Clínica cirúrgica veterinária. Patologia animal. Diagnóstico e terapêutica veterinária. Reprodução animal. Medicina veterinária preventiva. Controle populacional de animais. Legislação sanitária e ambiental aplicada à medicina veterinária. Ética e responsabilidade profissional do médico veterinário. Noções de biossegurança. Noções de administração pública aplicadas à vigilância e saúde animal.

MOTORISTA

Legislação de trânsito: Código de Trânsito Brasileiro – CTB; normas gerais de circulação e conduta; sinalização de trânsito; infrações e penalidades. Direção defensiva. Noções de mecânica básica de veículos: funcionamento do motor, sistema de freios, suspensão, direção, arrefecimento e elétrica básica. Manutenção preventiva e corretiva de veículos. Segurança no transporte de pessoas e materiais. Noções de primeiros socorros. Noções de segurança do trabalho: uso de equipamentos de proteção individual – EPIs; prevenção de acidentes. Ética e conduta no serviço público. Atendimento ao público e relações humanas no trabalho. Controle e preenchimento de documentos de veículos. Noções de meio ambiente: condução econômica e sustentável. Noções básicas de informática aplicada às atividades de motorista.

NUTRICIONISTA

Sistema Único de Saúde – SUS: princípios, diretrizes, organização e legislação. Políticas públicas de alimentação e nutrição. Segurança alimentar e nutricional. Atenção básica e atenção especializada em saúde. Avaliação nutricional. Dietoterapia. Nutrição clínica. Nutrição em saúde coletiva. Nutrição materno-infantil. Nutrição do adulto e do idoso. Educação alimentar e nutricional. Planejamento e prescrição de dietas. Controle higiênico-sanitário dos alimentos. Técnica dietética. Vigilância nutricional. Ética e legislação profissional do nutricionista. Gestão de unidades de alimentação e nutrição. Humanização da assistência em saúde. Noções de informática aplicada à saúde.

ODONTÓLOGO

Sistema Único de Saúde – SUS: princípios, diretrizes, organização e legislação. Política Nacional de Saúde Bucal. Atenção básica em saúde bucal. Processo de trabalho em odontologia. Ética e legislação profissional do cirurgião-dentista. Biossegurança e controle de infecção em odontologia. Diagnóstico e planejamento em odontologia. Clínica odontológica integrada. Cariologia e dentística. Periodontia. Endodontia. Cirurgia odontológica básica. Odontopediatria. Saúde bucal coletiva e promoção da saúde. Prevenção das doenças bucais. Atendimento humanizado. Urgências e emergências odontológicas. Radiologia odontológica básica. Noções de primeiros socorros. Registros e documentação odontológica. Noções de informática aplicada à saúde.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 14/01/2026 16:22:03.00_03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.cpm.com.br/p916760396ae7>



PÁGINA 71 DE 83
www.hcassessoriaadm.com.br





ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

OPERADOR DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS PESADOS

Noções de segurança do trabalho: uso de equipamentos de proteção individual – EPIs; prevenção de acidentes; normas de segurança na operação de máquinas. Legislação de trânsito aplicada a máquinas e equipamentos. Tipos de máquinas e equipamentos pesados: retroescavadeira, escavadeira hidráulica, motoniveladora, pá carregadeira, rolo compactador e tratores. Funcionamento e comandos das máquinas. Operação segura de máquinas e equipamentos pesados. Manutenção preventiva básica. Identificação de falhas e comunicação de irregularidades. Noções de mecânica básica aplicada a máquinas pesadas. Técnicas de terraplenagem, escavação, nivelamento e compactação do solo. Sinalização de segurança em obras. Conservação e limpeza das máquinas. Ética e responsabilidade profissional. Noções de meio ambiente: prevenção de impactos ambientais na operação de máquinas. Trabalho em equipe e disciplina funcional.

OPERADOR DE TRATOR DE PNEUS, MÁQUINA DE VARRIÇÃO E CAPINA MECÂNICA

Noções de segurança do trabalho: uso de equipamentos de proteção individual – EPIs; prevenção de acidentes; normas de segurança na operação de máquinas. Legislação de trânsito aplicada a tratores e máquinas autopropelidas. Tipos de tratores de pneus e máquinas de varrição e capina mecânica. Funcionamento e comandos dos equipamentos. Operação segura de tratores e máquinas de varrição e capina mecânica. Manutenção preventiva básica. Identificação de falhas e comunicação de irregularidades. Noções de mecânica básica aplicada a tratores e máquinas. Técnicas de varrição urbana e capina mecânica. Sinalização de segurança em vias e áreas públicas. Conservação, limpeza e armazenamento dos equipamentos. Ética e responsabilidade profissional. Noções de meio ambiente: manejo adequado de resíduos e prevenção de impactos ambientais. Trabalho em equipe e disciplina funcional.

PEDREIRO

Noções de segurança do trabalho: uso de equipamentos de proteção individual – EPIs; prevenção de acidentes; normas de segurança na construção civil. Ferramentas e equipamentos de pedreiro: identificação, uso e conservação. Leitura e interpretação básica de projetos e plantas. Materiais de construção civil: tipos, preparo e aplicação. Técnicas de alvenaria, assentamento de blocos e tijolos. Preparo e aplicação de argamassas e concretos. Execução de reboco, emboço e acabamento. Noções de nivelamento, prumo e esquadro. Execução de pisos e revestimentos. Noções de impermeabilização. Manutenção e conservação de edificações. Organização e limpeza do local de trabalho. Trabalho em equipe e disciplina funcional. Ética profissional e responsabilidade no trabalho. Noções de meio ambiente: descarte correto de resíduos da construção.

PSICÓLOGO

Fundamentos históricos, teóricos e metodológicos da Psicologia. Ética profissional e Código de Ética do Psicólogo. Legislação profissional do psicólogo. Políticas públicas de saúde, assistência social e educação. Sistema Único de Saúde – SUS. Sistema Único de Assistência Social – SUAS. Psicologia social e comunitária. Psicologia clínica. Psicologia do desenvolvimento humano. Psicologia da infância, adolescência, adultez e velhice. Psicologia da saúde. Psicologia organizacional e do trabalho. Avaliação psicológica: métodos, técnicas e instrumentos. Psicodiagnóstico. Entrevista psicológica e escuta qualificada. Intervenções psicológicas individuais e grupais. Saúde mental e atenção psicossocial. Rede de Atenção Psicossocial – RAPS. Prevenção e promoção da saúde mental. Violência, vulnerabilidade social e direitos humanos. Psicologia e políticas de proteção à criança, ao adolescente, ao idoso, à mulher e à pessoa com

PÁGINA 72 DE 83
www.hcassessoriaadm.com.br



ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 14/01/2026 16:32:03.00_03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.cpm.com.br/p916760396e7>



PCI Concursos



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

deficiência. Elaboração de relatórios, laudos e pareceres psicológicos. Trabalho em equipe multiprofissional e interdisciplinar. Noções básicas de informática aplicada à Psicologia.

SOLDADOR MECÂNICO

Noções de segurança do trabalho: uso de equipamentos de proteção individual – EPIs; prevenção de acidentes; normas de segurança em soldagem. Fundamentos de soldagem. Tipos de soldagem: elétrica, MIG, MAG, TIG e oxiacetilênica. Equipamentos e ferramentas de soldagem: identificação, uso e conservação. Leitura e interpretação de desenhos técnicos. Preparação de materiais e superfícies para soldagem. Técnicas de corte e união de metais. Tipos de metais e ligas metálicas. Controle de qualidade em soldagem. Inspeção visual e ensaios básicos de solda. Noções de metrologia. Manutenção básica de equipamentos de soldagem. Organização e limpeza do ambiente de trabalho. Ética profissional e responsabilidade no trabalho. Noções de meio ambiente: descarte correto de resíduos e gases.

TÉCNICO DE AGRIMENSURA

Fundamentos da agrimensura. Topografia: conceitos, métodos e aplicações. Levantamentos topográficos planimétricos e altimétricos. Sistemas de coordenadas e projeções cartográficas. Georreferenciamento de imóveis rurais e urbanos. Cartografia básica. Uso e operação de equipamentos topográficos: estação total, níveis e GNSS/GPS. Medições e cálculos topográficos. Desenho técnico e representação gráfica. Noções de sensoriamento remoto. Sistemas de Informações Geográficas – SIG. Demarcação, parcelamento e regularização de imóveis. Legislação aplicada à agrimensura e ao georreferenciamento. Elaboração de plantas, memoriais descritivos e relatórios técnicos. Noções de meio ambiente e sustentabilidade aplicadas à agrimensura. Ética e responsabilidade profissional. Noções de administração pública aplicada à área técnica.

TÉCNICO DE ENFERMAGEM

Sistema Único de Saúde – SUS: princípios, diretrizes, organização e legislação. Políticas públicas de saúde. Processo de trabalho em enfermagem. Ética e legislação profissional de enfermagem. Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem. Biossegurança e controle de infecções. Técnicas e procedimentos de enfermagem. Administração de medicamentos. Assistência de enfermagem ao paciente clínico e cirúrgico. Assistência de enfermagem à criança, ao adolescente, à mulher, ao adulto e ao idoso. Saúde da mulher, pré-natal, parto e puerpério. Saúde da criança e do adolescente. Enfermagem em urgência e emergência. Enfermagem em saúde mental. Imunização e calendário vacinal. Vigilância em saúde. Educação em saúde. Registros e documentação em enfermagem. Noções de primeiros socorros. Humanização da assistência em saúde. Noções de informática aplicada à saúde.

TÉCNICO DE SAÚDE BUCAL

Sistema Único de Saúde – SUS: princípios, diretrizes, organização e legislação. Política Nacional de Saúde Bucal. Atenção básica em saúde bucal. Processo de trabalho em saúde bucal. Ética e legislação profissional aplicadas à saúde bucal. Biossegurança em odontologia. Controle de infecção: limpeza, desinfecção, esterilização e assepsia de materiais e equipamentos odontológicos. Instrumentais odontológicos: identificação, manuseio, preparo e conservação. Técnicas auxiliares em procedimentos odontológicos. Educação em saúde bucal. Saúde bucal coletiva e promoção da saúde. Noções de anatomia e fisiologia bucal. Prevenção das principais doenças bucais. Atendimento humanizado ao paciente. Noções de primeiros socorros. Registros e documentação em saúde bucal. Noções de informática aplicada à saúde.

PÁGINA 73 DE 83
www.hcassessoriaadm.com.br



ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 14/01/2026 16:22:03.00_03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://pc.concursos.com.br/p916760396ae7>



PCI Concursos



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

TÉCNICO ELETRECISTA

Noções de segurança do trabalho: uso de equipamentos de proteção individual – EPIs; prevenção de acidentes; normas regulamentadoras aplicadas à eletricidade, especialmente NR-10. Fundamentos de eletricidade: corrente elétrica, tensão, resistência, potência e energia elétrica. Leitura e interpretação de diagramas e projetos elétricos. Instalações elétricas prediais e industriais. Sistemas de distribuição de energia elétrica. Comandos elétricos. Motores elétricos: tipos, funcionamento e manutenção básica. Quadros de distribuição, disjuntores, fusíveis e dispositivos de proteção. Aterramento elétrico e proteção contra choques elétricos. Medições elétricas e uso de instrumentos de medição. Manutenção preventiva e corretiva em sistemas elétricos. Noções de eletrônica básica. Iluminação pública e predial. Organização e limpeza do ambiente de trabalho. Ética profissional e responsabilidade técnica. Noções de meio ambiente: uso racional de energia e descarte correto de materiais elétricos.

TÉCNICO EM INFORMÁTICA

Fundamentos de informática. Hardware: componentes, montagem, manutenção e configuração de computadores. Sistemas operacionais. Instalação, configuração e manutenção de software. Redes de computadores: conceitos, tipos, topologias e protocolos. Cabeamento estruturado. Segurança da informação. Suporte técnico e atendimento ao usuário. Noções de banco de dados. Noções de programação. Internet, intranet e serviços de rede. Backup e recuperação de dados. Diagnóstico e solução de problemas em informática. Noções de informática aplicada à administração pública. Ética profissional e responsabilidade técnica.

TÉCNICO EM RADIOLOGISTA

Sistema Único de Saúde – SUS: princípios, diretrizes, organização e legislação. Ética e legislação profissional em radiologia. Biossegurança e proteção radiológica. Princípios físicos das radiações ionizantes. Equipamentos radiológicos: funcionamento, operação e cuidados. Radiologia convencional. Técnicas radiográficas. Processamento de imagens radiográficas. Radiologia digital. Tomografia computadorizada: noções básicas. Mamografia: noções básicas. Radiologia odontológica: noções básicas. Posicionamento do paciente e técnicas de imobilização. Atendimento humanizado ao paciente. Noções de anatomia e fisiologia humanas aplicadas à radiologia. Controle de qualidade em serviços de radiologia. Prevenção de riscos ocupacionais. Registros e documentação em radiologia. Noções de primeiros socorros. Noções de informática aplicada à radiologia.

TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

Fundamentos da segurança e saúde no trabalho. Legislação trabalhista e previdenciária aplicada à segurança do trabalho. Normas Regulamentadoras – NRs do Ministério do Trabalho. Identificação, avaliação e controle de riscos ambientais. Higiene ocupacional. Prevenção e combate a incêndios. Primeiros socorros. Ergonomia. Uso de equipamentos de proteção individual e coletiva – EPIs e EPCs. Programas de prevenção: PPRA, PCMSO e outros. Investigação e análise de acidentes de trabalho. Noções de medicina e enfermagem do trabalho. Gestão de segurança do trabalho. Sinalização de segurança. Meio ambiente do trabalho e sustentabilidade. Elaboração de relatórios e registros técnicos. Ética e responsabilidade profissional do técnico em segurança do trabalho. Noções de informática aplicada à segurança do trabalho.

TERAPEUTA OCUPACIONAL

PÁGINA 74 DE 83
www.hcassessoriaadm.com.br



ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 14/01/2026 16:32:03.00_03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.cpm.com.br/p916760396ae7>





ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

Fundamentos históricos, teóricos e metodológicos da Terapia Ocupacional. Ética e legislação profissional do terapeuta ocupacional. Políticas públicas de saúde, assistência social e educação. Sistema Único de Saúde – SUS. Sistema Único de Assistência Social – SUAS. Processo de trabalho em terapia ocupacional. Avaliação em terapia ocupacional. Intervenções terapêuticas ocupacionais. Terapia ocupacional em saúde mental. Terapia ocupacional na reabilitação física. Terapia ocupacional na saúde da criança, do adolescente, do adulto e do idoso. Terapia ocupacional em contextos sociais e comunitários. Inclusão social e acessibilidade. Tecnologia assistiva. Atividades de vida diária e instrumentais. Trabalho interdisciplinar e multiprofissional. Elaboração de planos, relatórios e registros técnicos. Humanização da assistência. Noções de informática aplicada à saúde e assistência social.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 14/01/2026 16:32:03.00_03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.gpm.com.br/p916760396e7>



PÁGINA 75 DE 83
www.hcassessoriaadm.com.br



PCI Concursos



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

ANEXO IV
REQUERIMENTO DE CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA O DIA DA PROVA

Nome do candidato: _____

Nº da inscrição: _____ Cargo: _____

Necessidades de Condições Especiais para o dia de prova:

- () Acesso facilitado
() Auxílio para preenchimento do Cartão Resposta
() Caderno de Prova ampliado (Fonte 18)
() Caderno de Prova ampliado (Fonte 24)
() Intérprete de Libras
() Ledor
() Sala próxima ao banheiro
() Tempo adicional de 01 (uma) hora
() Uso de prótese auditiva
() Outra adaptação: Qual? _____

Motivo/Justificativa: _____

Código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID: _____

Nome do Médico Responsável pelo Laudo: _____ (CRM: _____)

É obrigatória a apresentação de LAUDO MÉDICO com CID, junto a esse requerimento, de acordo com o disposto no Edital de Abertura e Inscrições.

_____, ____ de _____ de 2026.

Assinatura do Candidato

PÁGINA 76 DE 83
www.hcassessoriaadm.com.br





ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

ANEXO V
REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO – CANDIDATO QUE NÃO POSSUI RENDA

Eu, _____,
CPF nº _____, RG nº _____,
inscrito(a) no Processo Seletivo 002/2026 do Município de Videira/SC, para o cargo de _____, venho, respeitosamente, requerer a isenção do pagamento da taxa de inscrição, nos termos do Decreto Municipal nº 13.490/2016, por não possuir renda.

Declaro, sob as penas da lei, que não exerço atividade remunerada, não possuo vínculo empregatício, não percebo rendimentos de qualquer natureza, sejam eles formais ou informais, e não recebo benefícios previdenciários ou assistenciais que caracterizem renda mensal, ressalvados, quando existentes, benefícios de caráter eventual que não configurem renda fixa.

Declaro, ainda, estar ciente de que a prestação de informações falsas ou a omissão de dados relevantes implicará o indeferimento do pedido de isenção, o cancelamento da inscrição, bem como a aplicação das sanções administrativas, civis e penais cabíveis, nos termos da legislação vigente.

Por fim, autorizo a Administração Pública a verificar a veracidade das informações prestadas, inclusive mediante consulta a bases de dados oficiais, se necessário.

Videira/SC, ____ de _____ de _____.

Assinatura do Candidato



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

ANEXO VI – FICHA DE AVALIAÇÃO DE PROVA PRÁTICA MOTORISTA

Número de Inscrição:

Nome do Candidato (a):

Número da Carteira Nacional de Habilitação – CNH: _____

Categoria da CNH: _____

Vaga: **MOTORISTA**

Data: ____/____/____

Início da Prova Prática: _____ Término da Prova Prática: _____

A prova prática para o cargo de Motorista, possui caráter eliminatório e classificatório, com nota máxima de 60 pontos, considerando-se classificado o candidato que obtiver nota igual ou superior a 30 (trinta) pontos. A prova será avaliada por um avaliador devidamente designado para este Concurso Público/Processo Seletivo. O candidato iniciará a prova prática com 60(sessenta) pontos, e no decorrer do trajeto serão apontadas as faltas cometidas, sendo descontados pontos conforme quadro a seguir:

CATEGORIA DA FALTA	PONTOS A SEREM DESCONTADOS
Faltas Eliminatórias	50,00
Faltas Graves	10,00
Faltas Médias	5,00
Faltas Leves	3,00

*Assinatura do Candidato*_____
Assinatura do Avaliador

Formulário de Avaliação	
CATEGORIA: FALTAS ELIMINATÓRIAS	
Descrição	Quantidade de Faltas
1. Desobedecer a sinalização semafórica e de parada obrigatória.	
2. Avançar sobre o meio fio.	
3. Não colocar o veículo na área estabelecida pelo avaliador, em no máximo três tentativas, no tempo determinado.	
4. Avançar sobre o local demarcado quando do estacionamento do veículo no local indicado pelo avaliador.	
5. Transitar em contramão de direção.	



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

6. Não realizar todas as etapas do exame.	
7. Avançar a via preferencial.	
8. Provocar acidente durante a realização do exame.	
9. Exceder a velocidade regulamentada para a via. Qual Velocidade?	
10. Cometer qualquer outra infração de trânsito de natureza gravíssima. Quais (especificar)? _____ _____ _____ _____ _____	
TOTAL DE PONTOS DESCONTADOS DA CATEGORIA	

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 14/01/2026 16:32:03.00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p916760396ee7>



CATEGORIA: FALTAS GRAVES	
Descrição	Quantidade de Faltas
1. Desobedecer a sinalização da via ou do agente da autoridade de trânsito.	
2. Não observar as regras de ultrapassagem ou de mudança de direção.	
3. Não dar preferência de passagem ao pedestre que estiver atravessando a via transversal para onde se dirige o veículo ou ainda quando o pedestre não haja concluído a travessia, mesmo que ocorra sinal verde para o mesmo.	
4. Manter a porta do veículo aberta ou semiaberta durante o percurso da prova ou parte dela.	
5. Não sinalizar com antecedência a manobra pretendida ou sinalizá-la incorretamente.	
6. Não utilizar devidamente o cinto de segurança.	
7. Perder o controle da direção do veículo em movimento.	
8. Cometer qualquer outra infração de trânsito de natureza grave. Quais (especificar)? _____ _____ _____ _____ _____	



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

TOTAL DE PONTOS DESCONTADOS DA CATEGORIA	
--	--

CATEGORIA: FALTAS MÉDIAS	
Descrição	Quantidade de Faltas
1. Executar o percurso da prova no todo ou parte dele sem estar com o freio de mão inteiramente livre.	
2. Trafegar em velocidade inadequada para as condições adversas do local, da circulação do veículo e do clima.	
3. Interromper o funcionamento do motor, sem justa razão, após o início da prova.	
4. Fazer conversão incorretamente.	
5. Usar buzina sem necessidade ou em local proibido.	
6. Desengrenar o veículo nos declives.	
7. Colocar o veículo em movimento sem observar as cautelas necessárias.	
8. Usar o pedal da embreagem antes de usar o pedal de freio nas frenagens.	
9. Entrar nas curvas com a engrenagem de tração do veículo em ponto neutro.	
10. Engrenar ou utilizar as marchas de maneira incorreta durante o percurso.	
11. Cometer qualquer outra infração de trânsito de natureza média. Quais (especificar)?	

TOTAL DE PONTOS DESCONTADOS DA CATEGORIA	

CATEGORIA: FALTAS LEVES	
Descrição	Quantidade de Faltas
1. Provocar movimentos irregulares no veículo, sem motivo justificado.	
2. Ajustar incorretamente o banco do veículo destinado ao condutor.	
3. Não ajustar devidamente os espelhos retrovisores.	





ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

4. Apoiar o pé no pedal da embreagem com o veículo engrenado e em movimento.	
5. Utilizar ou interpretar incorretamente os instrumentos do painel do veículo.	
6. Dar partida ao veículo com a engrenagem de tração ligada.	
7. Tentar movimentar o veículo com a engrenagem de tração em ponto neutro.	
8. Cometer qualquer outra infração de trânsito de natureza leve. Quais (especificar)? _____ _____ _____ _____ _____	
TOTAL DE PONTOS DESCONTADOS DA CATEGORIA	

Observações:

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 14/01/2026 16:32:03.00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p916760396ee7>



PÁGINA 81 DE 83

www.hcassessoriaadm.com.br



PCI Concursos



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

ANEXO VII – FICHA DE AVALIAÇÃO DE PROVA PRÁTICA DE OPERADOR DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS PESADOS

Número de Inscrição:

Nome do Candidato (a):

Número da Carteira Nacional de Habilitação – CNH: _____

Categoria da CNH: _____

Vaga: **OPERADOR DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS PESADOS**

Máquina Avaliada: _____

Data: ____/____/____

Início da Prova Prática: _____ Término da Prova Prática: _____

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO:

Critério Avaliado	Excelente (10)	Bom (8)	Regular (6)	Insatisfatório (4)	Pontuação
Conferência e Inspeção Pré-Operação					
Utilização Correta dos EPIs e Cinto de Segurança					
Inicialização e Parada Correta do Veículo					
Condução e Manobrabilidade do Veículo					
Cumprimento das Normas de Trânsito e Segurança					
Aplicação Prática da Legislação de Trânsito (CTB)					

Observações do Avaliador:

Resultado Final:

Pontuação Total: _____ / 60 pontos

Parecer Final: () APTO () INAPTO

Assinatura do Avaliador: _____

Assinatura do Candidato: _____

PÁGINA 82 DE 83
www.hcassessoriaadm.com.br





ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

ANEXO VIII – FICHA DE AVALIAÇÃO DE PROVA PRÁTICA DE OPERADOR DE TRATOR DE PNEU, MÁQUINA DE VARRIÇÃO E CAPINA MECÂNICA

Número de Inscrição:

Nome do Candidato (a):

Número da Carteira Nacional de Habilitação – CNH: _____

Categoria da CNH: _____

Vaga: **OPERADOR DE TRATOR DE PNEU, MÁQUINA DE VARRIÇÃO E CAPINA MECÂNICA**

Máquina Avaliada: _____

Data: ____/____/____

Início da Prova Prática: _____ Término da Prova Prática: _____

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO:

Critério Avaliado	Excelente (10)	Bom (8)	Regular (6)	Insatisfatório (4)	Pontuação
Conferência e Inspeção Pré-Operação					
Utilização Correta dos EPIs e Procedimentos de Segurança					
Inicialização, Manobra e Parada do Trator					
Operação e Controle do Trator e Implementos					
Eficiência e Responsabilidade na Execução das Atividades					
Cumprimento das Regras de Circulação e Sinalização Aplicáveis à Operação de Trator					

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 14/01/2026 16:32:43 00-03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ppm.com.br/p916760396ee7>



Observações do Avaliador:

Resultado Final:

Pontuação Total: _____ / 60 pontos

Parecer Final: () APTO () INAPTO

Assinatura do Avaliador: _____

Assinatura do Candidato: _____

PÁGINA 83 DE 83
www.hcassessoriaadm.com.br

