

## ANEXO I – SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES Concurso Público 01/2026

### **Biólogo**

Investiga e estuda os problemas relacionados com a vida; classifica os organismos vivos, vegetais e animais, o meio em que vivem e sua distribuição geográfica; estuda os efeitos das bactérias e micro-organismos sobre a saúde dos seres vivos e também os efeitos dos medicamentos, gases, poeiras e outras substâncias sobre funções fisiológicas dos seres vivos; executa tarefas relacionadas a montagem de laboratórios, implantação e coordenação de técnicas a serem adotadas em sua rotina, bem como a sua administração, execução e supervisão de exames parasitológicos, bacteriológicos e bioquímicos, além de outras tarefas afins, que lhe forem designada pelo seu chefe imediato

### **Bibliotecário**

Executa a aquisição de material bibliográfico, consultando catálogos de editoras, efetuando levantamentos bibliográficos, executando a seleção para compra ou doação de livros; atende o público que procura a biblioteca, indicando-lhes as fontes de informação; organiza o serviço de intercâmbio, estabelecendo contatos ou correspondências com associações, federações, órgãos, outras bibliotecas, centros de pesquisas e de documentação; orienta e supervisiona os trabalhos desenvolvidos pelos servidores lotados na biblioteca; efetua rigorosamente o controle sobre os empréstimos de livros e estabelecimento de períodos de entrega; divulga o acervo, organizando exposições e eventos culturais e distribuindo catálogos ou convites de visita à Biblioteca, para despertar, no público, maior interesse pela leitura; executa outras tarefas afins determinadas pelo superior imediato.

### **Contador**

Planeja, controla e executa as atividades relacionadas: à contabilidade da Prefeitura, supervisionando sua execução e participando dos mesmos, de acordo com as exigências legais; ao desenvolvimento dos trabalhos de contabilização dos documentos, analisando-os e orientando seu processamento, inspecionando regularmente; ao desenvolvimento dos trabalhos de análise e conciliação de contas, à classificação e avaliação das despesas, os cálculos de reavaliação do ativo e de depreciação de veículos, máquinas, móveis, utensílios e instalações; à organização e/ou assinatura de balancetes, balanços e demonstrativos de contas, declarações e outras peças ou documentos; à elaboração de relatório sobre a situação patrimonial e financeira da instituição, apresentando dados estatísticos e pareceres técnicos; ao assessoramento no direcionamento de problemas financeiros, contábeis administrativos e orçamentários, dando pareceres à luz da ciência e das práticas contábeis.

### **Coordenador Pedagógico**

- I - articular a elaboração participativa do Projeto Político Pedagógico da Escola;
- II - assessorar a Direção em todas as ações pedagógicas;
- III - promover a articulação e a integração das ações pedagógicas desenvolvidas na unidade escolar, de acordo com a política educacional da Secretaria Municipal de Educação, respeitada a legislação em vigor;
- IV - coordenar a consecução e a avaliação do Projeto Pedagógico da unidade escolar;
- V - propor e executar ações junto ao corpo docente que possam garantir a Implementação do Projeto Pedagógico da unidade escolar;
- VI - articular as reuniões pedagógicas, oferecendo subsídios para um trabalho pedagógico mais dinâmico e significativo;
- VII - coordenar e acompanhar os horários das Atividades Pedagógicas dos docentes, viabilizando a atualização pedagógica em serviço;
- VIII - assessorar os docentes no planejamento da recuperação da aprendizagem e da dependência, considerados os índices de avaliação interna e externa;
- IX - organizar estratégias que garantam o apoio suplementar àqueles alunos que necessitam de maior tempo para elaborar seu conhecimento;
- X - promover a integração e a articulação entre os docentes, buscando a consecução de um currículo interdisciplinar;
- XI - orientar a escolha de livros e outros suportes didáticos, garantindo a participação dos docentes e alunos, quando couber;
- XII - avaliar os resultados obtidos na operacionalização das ações pedagógicas, visando a sua reorientação;
- XIII - estimular e articular a elaboração de projetos especiais junto à comunidade escolar, desde que orientados pelas diretrizes da Secretaria Municipal de Educação;
- XIV - elaborar, acompanhar e avaliar,

em conjunto com a Direção da Unidade Escolar, os planos, programas e projetos voltados para o desenvolvimento da escola, considerando os aspectos pedagógicos;

XV - promover e incentivar a realização de palestras, encontros e similares, com grupos de alunos e professores, sobre temas relevantes para a cidadania e qualidade de vida;

XVI - participar da análise qualitativa e quantitativa do rendimento escolar, junto aos docentes e demais educadores, visando reduzir os índices de evasão e repetência, qualificando o processo ensino-aprendizagem;

XVII - promover reuniões e encontros com pais e responsáveis, visando a integração escola/família para promoção do sucesso escolar dos alunos;

XVIII - dinamizar o processo de utilização das ferramentas tecnológicas à disposição na escola;

XIX - desenvolver e colocar em execução projetos e atividades envolvendo as mídias da escola (TV, Vídeo, Computador, etc.) junto aos docentes e alunos da unidade escolar.

### **Motorista de Veículos Pesados**

Dirige veículos automotores pesados tais como; ônibus, caminhões, carretas e utilitários para transporte de passageiros ou de cargas pesadas, no município e em viagens intermunicipais e interestaduais, manipulando os comandos, segundo as regras do trânsito para o transporte de veículos pesados; examina as ordens de serviço, verifica as condições para perfeita utilização do equipamento e certifica-se de suas condições de funcionamento e segurança, zela pela manutenção e limpeza do mesmo, bem como outras tarefas correlatas.

### **Nutricionista**

Planeja e elabora o cardápio semanalmente, baseando-se na observação da aceitação dos alimentos, pelos alunos, para poder oferecer refeições balanceadas e evitar desperdícios; orienta e supervisiona o preparo, distribuição das refeições e o armazenamento para possibilitar um melhor rendimento do serviço; programa e desenvolve treinamento com os servidores, realizando reuniões e observando o nível de rendimento, de habilidade, de higiene e de aceitação dos alimentos, para racionalizar e melhorar o padrão técnico dos serviços; elabora relatório mensal, baseando-se nas informações recebidas, para estimar o custo médio da alimentação; zela pela ordem e manutenção e higiene dos alimentos, para assegurar a qualidade dos mesmos; executa outras tarefas correlatas que lhe forem determinadas pelo superior imediato.

### **Operador de Máquinas Pesadas**

Opera equipamentos rodoviários e outras máquinas destinadas a escavar, nivelar, aplainar terra e materiais similares, tais como retroescavadeira, moto-niveladora, escavadeira, rolo compressor e carregadeira; observa para regras de trânsito e normas de segurança; zela pela manutenção e limpeza do equipamento; executa demais tarefas correlatas.

### **Professor II – Língua Portuguesa**

Participa na elaboração do planejamento; planeja e estuda o programa a ser desenvolvido; prepara e seleciona o material didático para o desenvolvimento das aulas; incentiva o trabalho e a pesquisa em grupo; elabora e aplica avaliações do rendimento escolar; executa outras atividades correlatas quando solicitado pelo superior imediato.

### **Técnico de Segurança do Trabalho**

Realiza inspeções em ambientes de trabalho, verificando o cumprimento das normas, equipamentos de segurança, elabora relatórios diagnosticando situações que ponham em risco a integridade física individual e coletiva no trabalho; auxilia na elaboração de reuniões, palestras educativas; executa outras tarefas correlatas.

## ANEXO II – PROGRAMAS DAS PROVAS

### Concurso Público 01/2026

Motorista de Veículos Pesados e Operador de Máquinas Pesadas

#### **LÍNGUA PORTUGUESA (Comum para todos os cargos do Ensino Fundamental incompleto)**

Leitura e interpretação de textos curtos: identificação do tema e da ideia principal; compreensão de informações explícitas; significado de palavras e expressões no contexto; sinônimos e antônimos. Ortografia básica: uso correto de SS, Ç, X e CH. Acentuação gráfica básica. Pontuação: uso do ponto final, vírgula, ponto de interrogação e ponto de exclamação. Classes gramaticais básicas: substantivo, adjetivo e verbo (identificação e uso). Verbos: tempos verbais básicos (presente, passado e futuro). Construção de frases simples e compreensão da linguagem formal e informal.

#### **MATEMÁTICA (Comum para todos os cargos do Ensino Fundamental incompleto)**

Operações matemáticas básicas: adição, subtração, multiplicação e divisão com números naturais. Números racionais: noções de frações e números decimais simples. Sistema monetário brasileiro: cálculo de troco e valores. Porcentagem simples aplicada ao cotidiano. Unidades de medida: comprimento, massa, tempo e capacidade. Noções de geometria plana: identificação de quadrado, retângulo, triângulo e círculo; noções de perímetro. Resolução de problemas simples do cotidiano envolvendo tempo, distância e consumo.

#### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS**

Conhecimentos sobre funcionamento, operação, manutenção básica e conservação de veículos pesados. Código de Trânsito Brasileiro (CTB): normas gerais de circulação e conduta. Sinalização de trânsito. Direção defensiva. Noções de primeiros socorros. Noções básicas de mecânica de veículos pesados.

#### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS**

Noções básicas de operação de máquinas pesadas, como retroescavadeira, pá-carregadeira e similares. Manutenção preventiva e cuidados básicos com lubrificação. Normas de segurança e sinalização nas áreas de operação. Inspeção de equipamentos antes do uso. Leitura e compreensão de orientações básicas de manuais operacionais. Uso correto de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC). Cuidados ambientais e descarte adequado de resíduos de manutenção.

Técnico de Segurança do Trabalho

#### **LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e interpretação de textos de diferentes gêneros, com compreensão global, identificação do tema, das ideias principais e secundárias e inferência de informações implícitas; significado de palavras e expressões no contexto, incluindo sinônimos e antônimos; ortografia e acentuação gráfica conforme o Acordo Ortográfico vigente, com uso correto de SS, Ç, X, CH, S e Z; palavras homônimas e parônimas; classes gramaticais e seu emprego no texto (substantivo, adjetivo, verbo, pronome e advérbio); verbos: tempos e modos mais recorrentes; concordância verbal e nominal; regência verbal e nominal, incluindo o uso da crase; construção frasal e organização do período simples e composto; coesão e coerência textual, uso de conectivos e paragrafação.

#### **MATEMÁTICA**

Conjuntos numéricos: números naturais, inteiros e racionais, com operações fundamentais; expressões numéricas simples; equações do 1º e 2º grau; razão, proporção e regra de três simples e composta; porcentagem e aplicações no cotidiano, incluindo juros simples; noções de geometria plana: triângulos, quadriláteros e círculo, cálculo de perímetro e área de figuras simples; resolução de problemas matemáticos.

#### **INFORMÁTICA**

Conceitos básicos de informática, hardware e software; componentes de um computador e periféricos; sistema operacional Windows: criação, organização, cópia, exclusão e gerenciamento de arquivos e pastas; editor de textos, planilhas eletrônicas e editor de apresentações (pacote Office ou equivalentes); internet e correio eletrônico: navegação, pesquisa, envio e recebimento de e-mails e anexos; noções de segurança da informação, cuidados com senhas, vírus, malware, phishing e boas práticas de uso.

#### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO**

Fundamentos da segurança e saúde no trabalho. Conceitos de acidente de trabalho, incidente, condições e atos inseguros. Identificação, análise e controle de riscos ambientais e ocupacionais de natureza física,



química, biológica, ergonômica e de acidentes. Inspeção de ambientes, instalações, equipamentos e condições de trabalho. Normas e procedimentos de segurança e saúde no trabalho, conforme as Normas Regulamentadoras vigentes. Uso, conservação e controle de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC). Noções de prevenção e combate a incêndios. Investigação e análise de acidentes de trabalho. Noções de primeiros socorros e atendimento inicial em situações de emergência. Ações educativas e rotinas administrativas da área de segurança e saúde no trabalho. Comunicação de riscos e registros técnicos relacionados à segurança do trabalho. Noções de legislação aplicada à segurança e saúde do trabalhador.

## **Bibliotecário, Coordenador Pedagógico e Professor II – Língua Portuguesa**

### **LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e interpretação de textos de diferentes gêneros e esferas discursivas, com compreensão global, identificação de ideias principais e secundárias, inferência de informações implícitas e relações intertextuais; tipologia e gêneros textuais, com destaque para textos narrativos, descritivos, dissertativos, argumentativos, injuntivos, jornalísticos, acadêmicos e técnico-científicos; ortografia e acentuação gráfica conforme o Acordo Ortográfico vigente, incluindo uso do hífen, homônimos e parônimos; pontuação e seus efeitos de sentido; classes gramaticais e seu funcionamento no texto; flexão e emprego de substantivos, adjetivos, pronomes e verbos; tempos, modos e vozes verbais; concordância verbal e nominal; regência verbal e nominal, incluindo o uso da crase; organização do período simples e composto; coesão e coerência textual, operadores argumentativos, clareza, concisão e organização lógica do discurso; aspectos semânticos e estilísticos da linguagem, variação linguística, denotação e conotação.

### **MATEMÁTICA**

Conjuntos numéricos e operações fundamentais; razão, proporção e regra de três simples e composta; porcentagem e matemática financeira básica, incluindo juros simples; estatística básica: leitura e interpretação de tabelas e gráficos, média, moda e mediana; noções de probabilidade; resolução de problemas; noções de raciocínio lógico.

### **INFORMÁTICA**

Conceitos básicos de informática, hardware e software; componentes de computadores e periféricos de entrada, saída e armazenamento; sistema operacional Windows, gerenciamento de arquivos e pastas; editor de textos, planilhas eletrônicas e apresentações (pacote Microsoft Office ou equivalente), com edição, formatação, uso de tabelas, gráficos e fórmulas básicas; internet e correio eletrônico, navegação segura, pesquisa de informações, envio e recebimento de mensagens e anexos; noções de segurança da informação, cuidados com senhas, vírus, malware, phishing e boas práticas de uso.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

#### **BIBLIOTECÁRIO**

Fundamentos da Biblioteconomia e da Ciência da Informação. Informação, conhecimento e sociedade. Organização e representação descritiva e temática da informação. Controle bibliográfico. Normas, padrões e processos de tratamento da informação. Fontes de informação e serviços de referência. Mediação da informação e educação de usuários. Gestão de documentos impressos e digitais. Preservação, conservação e disseminação da informação. Ética profissional, privacidade e proteção de dados. Tecnologias da informação aplicadas às unidades de informação. Gestão de unidades, sistemas e serviços de informação. Planejamento, avaliação e desenvolvimento de coleções. Estudos de usuários e comunidades informacionais.

#### **COORDENADOR PEDAGÓGICO**

Fundamentos da coordenação pedagógica no contexto da educação básica. Formação continuada de professores. Planejamento, acompanhamento e avaliação do trabalho pedagógico. Organização do currículo e do trabalho coletivo docente. Avaliação institucional e da aprendizagem. Projeto Político-Pedagógico: concepção, elaboração, acompanhamento e atualização. Práticas pedagógicas inclusivas e atendimento à diversidade. Gestão do processo educativo no âmbito escolar. Metodologias de ensino e estratégias pedagógicas. Uso pedagógico das tecnologias educacionais. Normas gerais da educação nacional e diretrizes curriculares vigentes.

#### **PROFESSOR II – LÍNGUA PORTUGUESA**

Fundamentos teórico-metodológicos do ensino de Língua Portuguesa. Práticas de linguagem: leitura, escrita, oralidade e análise linguística. Alfabetização e letramento. Multiletramentos e práticas sociais de linguagem. Ensino e aprendizagem dos gêneros textuais. Didática da leitura, da escrita e da oralidade. Ensino de gramática em uso e reflexão linguística. Avaliação da aprendizagem em Língua Portuguesa. Uso de tecnologias digitais no ensino da linguagem. Diversidade linguística e variação da língua portuguesa. Práticas pedagógicas inclusivas no ensino de Língua Portuguesa. Diretrizes curriculares vigentes para o ensino da Língua Portuguesa.

### **LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura, compreensão e interpretação de textos de diferentes gêneros e esferas discursivas, com identificação de ideias principais e secundárias, inferência de informações implícitas e relações intertextuais; tipologia e gêneros textuais, com destaque para textos narrativos, descritivos, dissertativos, argumentativos, injuntivos, técnico-científicos, acadêmicos e jornalísticos; ortografia e acentuação gráfica conforme o Acordo Ortográfico vigente, incluindo uso do hífen, palavras homônimas e parônimas; pontuação e seus efeitos de sentido; classes gramaticais e seu funcionamento no texto; flexão e emprego de substantivos, adjetivos, pronomes e verbos; tempos, modos e vozes verbais; concordância verbal e nominal; regência verbal e nominal, incluindo o uso da crase; organização do período simples e composto; coesão e coerência textual, operadores argumentativos, clareza, concisão e organização lógica do discurso; aspectos semânticos e estilísticos da linguagem, como denotação, conotação, sinonímia, antonímia, ambiguidade, polissemia e variação linguística.

### **INFORMÁTICA**

Conceitos básicos de informática, hardware e software; componentes de computadores e periféricos de entrada, saída e armazenamento; sistema operacional Windows, gerenciamento e organização de arquivos e pastas; editor de textos, planilhas eletrônicas e apresentações (pacote Microsoft Office ou equivalente), com edição, formatação, uso de tabelas, gráficos e fórmulas básicas; internet e correio eletrônico, navegação segura, pesquisa de informações, envio e recebimento de mensagens e anexos; noções de segurança da informação, cuidados com senhas, vírus, malware, phishing e boas práticas de uso.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

#### **BIÓLOGO**

Fundamentos da Biologia e das Ciências Biológicas. Origem, evolução e diversidade dos seres vivos. Ecologia: populações, comunidades e ecossistemas. Biodiversidade e conservação ambiental. Monitoramento ambiental. Educação ambiental. Noções de legislação ambiental aplicada. Noções de genética e evolução. Coleta, conservação e análise de amostras biológicas. Técnicas laboratoriais básicas. Epidemiologia ambiental e noções de zoonoses. Planejamento e execução de ações voltadas à conservação e sustentabilidade ambiental.

#### **NUTRICIONISTA**

Sistema Único de Saúde – SUS: princípios, diretrizes e organização. Atenção Básica em saúde. Vigilância em saúde e epidemiologia nutricional. Fundamentos da alimentação e nutrição. Grupos de alimentos e nutrientes. Planejamento e avaliação de dietas normais. Necessidades nutricionais ao longo do ciclo de vida. Princípios gerais de dietoterapia. Técnica dietética e higiene dos alimentos. Segurança alimentar e nutricional. Nutrição em saúde pública. Programas e políticas de alimentação e nutrição. Educação alimentar e nutricional. Ética profissional do nutricionista.

#### **Contador**

### **LÍNGUA PORTUGUESA**

Questões que possibilitem avaliar a capacidade de interpretação e compreensão de textos, identificação de ideias centrais e implícitas, bem como o domínio da norma culta da língua portuguesa na modalidade escrita. Ortografia oficial e acentuação gráfica. Pontuação. Classes gramaticais. Concordância verbal e nominal. Emprego e colocação dos pronomes. Regência nominal e verbal.

### **MATEMÁTICA**

Operações fundamentais com números inteiros, racionais e decimais. Razão e proporção. Regra de três simples e composta. Porcentagem e variação percentual. Matemática financeira: juros simples e juros compostos, capital, taxa, prazo e montante. Leitura e interpretação de tabelas e gráficos. Médias aritmética simples e ponderada. Noções de estatística descritiva.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

Contabilidade Geral: conceitos fundamentais, patrimônio, escrituração contábil, demonstrações contábeis e noções de contabilidade de custos.

Contabilidade Pública: conceitos, regimes contábeis, normas aplicáveis ao setor público, NBC TSP e demais normas vigentes. Receita e despesa pública. Variações patrimoniais. Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP). Procedimentos contábeis típicos da administração pública. Demonstrações contábeis aplicadas ao setor público, conforme o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – MCASP (versão vigente à data da prova).

Finanças e Orçamento Público: orçamento público, princípios orçamentários, ciclo orçamentário, PPA,

LDO e LOA. Lei de Responsabilidade Fiscal. Controle interno e externo. Lei nº 4.320/1964.

Legislação Tributária Aplicada ao Município: tributos de competência municipal, obrigações tributárias principais e acessórias aplicáveis ao ente público municipal, conforme legislação vigente.

Informática aplicada à contabilidade: uso de planilhas eletrônicas, elaboração de tabelas e gráficos, organização e análise de informações contábeis e orçamentárias.

**Observação:** A legislação citada será considerada com suas alterações vigentes até a data da publicação do edital.

PCI Concursos