



ANEXO I

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

DESCRIÇÃO DO CARGO: **Agente Administrativo PSS** - CARGA HORÁRIA: 40 Horas semanais

DESCRIÇÃO DO CARGO: - Orientar e proceder a tramitação de processos, orçamentos, contratos e demais assuntos administrativos, consultando documentos em arquivos e fichários, levantando dados, efetuando cálculos e prestando informações quando necessário. - Elaborar, redigir, revisar, encaminhar e eventualmente datilografar ou digitar cartas, ofícios, circulares, tabelas, gráficos, instruções, memorandos e outros. - Elaborar, analisar e atualizar quadros demonstrativos, tabelas e outros documentos, efetuando cálculos e ajustamentos, para efeitos comparativos. - Participar de estudos e projetos a serem elaborados e desenvolvidos por técnicos, na área administrativa. - Operar equipamentos diversos, como máquinas calculadoras, de datilografia, microcomputadores, processadores de texto e outros. - Estudar e informar processos que tratem de assuntos relacionados ao setor de trabalho, preparando os expedientes que se fizerem necessários. - Orientar, coordenar e supervisionar trabalhos a serem desenvolvidos por auxiliares. - Atender a chamadas telefônicas, anotando ou enviando recados, para obter ou fornecer informações. - Arquivar processos, publicações e documentos diversos de interesse da unidade administrativa, segundo normas preestabelecidas. - Controlar estoques, distribuindo o material quando solicitado e providenciando sua reposição de acordo com as normas preestabelecidas. - Receber material de fornecedores, conferindo as especificações dos materiais com os documentos de entrega. - Interpretar leis, regulamentos e instruções relativas a assuntos da administração geral, para fins de aplicação, orientação e assessoramento. - Executar toda a rotina pertinente às secretarias de escolas como a organização e manutenção de prontuários e documentos de alunos, expedição de diplomas, controle de frequência de funcionários da escola, entre outras que se fizerem necessárias. - Digitar ofícios, cartas, memorandos, quadros demonstrativos e outros documentos, para atender à rotina administrativa. - Executar cálculos simples e conferências numéricas de tabelas, quadros comparativos, fichas e outros, operando máquinas de calcular, quando necessário. - Providenciar materiais de expediente, observando quantidade, tipo, tamanho e demais especificações contidas na requisição, para manter o nível de material necessário ao setor de trabalho. - Organizar, separar, classificar, endereçar e/ou protocolar documentos e correspondências, procedendo ao seu arquivamento, quando necessário. - Efetuar a reprodução de cópias, operando a máquina copiadora, controlando o serviço de triagem, abastecendo e regulando a máquina de encadernamento de pequenos volumes. - Participar de estudos destinados a simplificar o trabalho e reduzir os custos de operações. - Executar outras atividades correlatas.

DESCRIÇÃO DO CARGO: **Cirurgião Dentista PSS** - CARGA HORÁRIA: 20 Horas semanais

DESCRIÇÃO DO CARGO Compreende os cargos que se destinam a prestar assistência odontológica em postos de saúde, escolas e creches municipais, bem como planejar, realizar e avaliar programas de saúde pública. - Examinar os dentes e a cavidade bucal, procedendo, se necessário, a profilaxia, restauração, extração, curativos, tratamentos radiculares, cirurgia e prótese, odontologia preventiva, orientação de higiene e educação odonto-sanitária. - Administrar e prescrever medicamentos conforme a necessidade detectada. - Acompanhar a evolução do tratamento, anotando dados específicos em fichas individuais dos pacientes e elaborando relatórios estatísticos. - Planejar, executar, supervisionar e avaliar programas educacionais de profilaxia dentária e serviços odontológicos, prevendo recursos. - Realizar perícia odonto legal e odonto administrativa, examinando a cavidade bucal e os dentes, para fornecer atestados, licenças, laudos e outras informações. - Programar, coordenar e supervisionar serviços odontológicos. - Executar serviços de radiologia dentária. - Participar do planejamento, execução e avaliação de programas educativos de prevenção dos problemas de saúde bucal e programas de atendimento odontológico voltados para estudantes da rede municipal de ensino e para a população de baixa renda. - Responsabilizar-se pelos atos técnicos executados nos pacientes, decorrentes do exercício profissional. - Realizar o preparo psicológico de crianças antes das atividades clínico-cirúrgicas. - Orientar, supervisionar e



responder solidariamente, pelas atividades delegadas ao pessoal auxiliar sob sua responsabilidade.
- Cumprir determinações técnicas e de rotinas profissionais definidas pela administração. - Executar outras atividades correlatas.

DESCRIÇÃO DO CARGO: Educador Social PSS - CARGA HORÁRIA: 40 Horas semanais
DESCRIÇÃO DO CARGO-Descrição sintética: - Realizar levantamentos e executar trabalhos na área socioassistencial do Município. Descrição analítica na Área de Atuação: - Executar mediante supervisão, direta ou indireta, de profissional de nível superior, ações de sensibilização, acolhida, atendimento e acompanhamento a famílias e indivíduos, em situação de vulnerabilidade, direitos violados, com ou sem vínculo familiar e comunitário, fazendo os registros e encaminhamentos pertinentes; - Abordar na rua famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco para os devidos encaminhamentos à equipe técnica; - Promover atividades sócio-educativas, recreativas, culturais, desportivas e lúdicas com pessoas de diversas faixas etárias, como estratégia para atingir o objetivo do planejamento do serviço; - Conhecer a rede socioassistencial do município e serviços de políticas públicas setoriais, contribuindo com a articulação da rede; - Promover escuta e acolhimento qualificado, respeitoso e ético, informando os usuários de seus direitos e as formas de acesso; - Orientar e encaminhar a demanda atendida para rede de serviços locais com orientação técnica; - Acompanhar os usuários aos serviços da rede socioassistencial e de entidades parceiras, atividades externas, visitas domiciliares e acolhimento institucional, caso seja necessário; - Orientar os usuários nas atividades de autocuidado e nas ações de conservação, manutenção e limpeza dos espaços e materiais utilizados; - Acolher os usuários nas unidades, realizando os procedimentos de identificação, de registros dos seus pertences, de apresentação do espaço e das regras de convívio; - Identificar entraves que interfiram no objetivo do trabalho proposto, informando a equipe técnica de forma propositiva para providências pertinentes; - Realizar registros, relatórios e ocorrências para facilitar a comunicação entre usuários, comunidade e equipe; - Observar o cotidiano das ruas para conhecimento da realidade e levantamento de informações, conhecendo o território de atuação e dinâmica do local. Pautar atuação nas legislações pertinentes, planos e mapeamentos pré-existent; - Auxiliar no atendimento da população em programas de emergência de acordo com as orientações recebidas pela Secretaria de Assistência Social e da Mulher; - Executar e orientar atividades referentes à higiene pessoal e alimentação da demanda atendida, incentivando a aquisição de hábitos saudáveis, em unidades específicas sob supervisão técnica. - Realizar outras tarefas correlatas solicitadas pela Chefia.

DESCRIÇÃO DO CARGO: Enfermeiro Padrão PSS - CARGA HORÁRIA: 40 Horas semanais
DESCRIÇÃO DO CARGO - Participar na formulação, supervisão, avaliação e execução de programas de saúde pública, materno-infantil, imunização e outros. - Participar de inquéritos epidemiológicos e em programas de educação sanitária da população, interpretando e avaliando resultados. - Participar na elaboração, acompanhamento e avaliação de programas de treinamento para pessoal de enfermagem, estabelecimento de normas e organização de serviços operacionais de enfermagem. - Participar na elaboração de projetos, pesquisas e estudos na área de enfermagem. - Opinar na compra de materiais de enfermagem fornecendo especificações técnicas e verificando necessidades. - Orientar, coordenar e ou executar trabalhos de assistência a pacientes e familiares, quando da internação ou alta, verificando e orientando o exato cumprimento de prescrições médicas quanto a tratamento, medicamentos e dietas. - Supervisionar equipes de enfermagem na aplicação de terapia especializada sob controle médico, preparação de campo operatório e esterilização do material de enfermagem. - Prestar assistência aos médicos em intervenções cirúrgicas. - Coordenar as atividades de vacinação. - Elaborar as escalas mensais de trabalho e supervisionar a escala de serviço diário do pessoal de enfermagem para atividades internas e externas. - Proceder registro dos procedimentos realizados, bem como de dados estatísticos. - Realizar programas educativos em saúde, ministrando palestras e coordenando reuniões, a fim de motivar e desenvolver atitudes e hábitos sadios. - Supervisionar a manutenção do controle dos aparelhos, verificando sistematicamente o funcionamento e a qualidade dos aparelhos utilizados na área de enfermagem, providenciando a reparação ou substituição quando necessário. - Proceder o registro dos procedimentos realizados, bem como de dados estatísticos. -



Executar outras atividades correlatas.

DESCRIÇÃO DO CARGO: Fisioterapeuta PSS - CARGA HORÁRIA: 40 Horas semanais

DESCRIÇÃO DO CARGO: Promover atividades de planejamento, execução, acompanhamento e controle dos serviços de fisioterapia; - Executar ações que propiciem a redução de incapacidades e deficiências com vistas à melhoria da qualidade de vida dos indivíduos, favorecendo sua reinserção social; - Avaliar e reavaliar o estado de saúde de doentes e acidentados; - Realizar testes musculares, funcionais, de amplitude articular, de verificação da cinética e movimentação, de pesquisa de reflexos, provas de esforço, de sobrecarga e de atividades, para identificar o nível de capacidade funcional dos órgãos afetados; - Planejar e executar tratamentos de afecções reumáticas, osteoartrose, sequelas de acidentes vascular-cerebral, poliomielite, meningite, encefalite, de traumatismos raquidemulares, de paralisias cerebrais, motoras, neurógenas e de nervos periféricos, miopatias e outros, utilizando-se de meios físicos especiais, omocinesioterapia, eletroterapia e hidroterapia, para reduzir ao máximo as consequências dessas doenças; - Atender amputados, preparando o coto e fazendo treinamento com prótese, para possibilitar a movimentação ativa e independente dos mesmos; - Ensinar exercícios corretivos de coluna, defeitos dos pés, afecções dos aparelhos respiratórios e cardiovasculares; - Orientar e treinar o paciente em exercícios de ginásticas especiais, para promover correções de desvios posturais, estimular a expansão respiratória e a circulação sanguínea; - Ensinar exercícios físicos de preparação e condicionamento pré e pós-parto; - Fazer demonstrações e orientando a parturiente, para facilitar o trabalho de parto e a recuperação no puerpério; - Fazer relaxamento, exercícios e jogos com pacientes portadores de problemas psíquicos, treinando-os sistematicamente, para promover a descarga ou liberação da agressividade e estimular a sociabilidade; - Supervisionar e avaliar as atividades do pessoal auxiliar de fisioterapia, orientando-os na execução das tarefas, para possibilitar a execução correta de exercícios físicos e a manipulação de aparelhos mais simples; - Desenvolver ações de reabilitação; - Controlar o registro de dados, observando as anotações das aplicações e tratamentos realizados; - Participar de reuniões, conselhos e outras atividades administrativas vinculadas ao exercício do cargo; - Promover a organização e higienização dos aparelhos e utensílios fisioterápicos; - Efetuar atendimento domiciliar; - Prestar atendimentos fisioterápicos em todas as áreas, níveis e programas municipais; - Realizar encaminhamento e acompanhamento das indicações e concessões de órteses, próteses e atendimentos específicos realizados por outro nível de atenção à saúde; - Dirigir veículos oficiais para exercer atividades próprias do cargo, desde que devidamente habilitado, e autorizado por chefia ou autoridade superior; - Executar atividades internas administrativas relacionadas com execução de cadastro/arquivos e atendimento ao público; - Respeitar as normas de conduta e de ética do cargo previstos pelo conselho de classe; - Executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade, associadas ao exercício do cargo ou previstas em regulamento

ESCOLARIDADE: Ensino superior completo em Fisioterapia e registro no conselho de classe.

DESCRIÇÃO DO CARGO: Fonoaudiólogo PSS - CARGA HORÁRIA: 40 Horas semanais

DESCRIÇÃO DO CARGO – Diagnosticar deficiências relativas à comunicação oral e escuta, voz e audição mediante a realização de exames fonéticos de linguagem, audiométricos e outras técnicas próprias; – Elaborar e desenvolver programas de treinamento ou tratamento para pacientes com distúrbios de voz, fala, linguagem, expressão do pensamento, verbalização e audição, conforme diagnóstico; – Emitir pareceres quanto ao aperfeiçoamento ou à praticabilidade de reabilitação fonoaudiológica; – Participar de equipes multiprofissionais na identificação de distúrbios de audição e de linguagem em suas formas de expressão; – Fiscalizar serviços de fonoaudiologia e atendimento prestado por entidades contratadas pela prefeitura; - Atender pacientes para prevenção, habilitação e reabilitação, utilizando protocolos e procedimentos específicos de fonoaudiologia; - Atender pacientes para prevenção, habilitação e reabilitação, utilizando protocolos e procedimentos específicos de fonoaudiologia; -Tratar distúrbios vocais; tratar alterações da fala, de linguagem oral, leitura e escrita; tratar alterações de deglutição; introduzir formas alternativas de comunicação; - Atuar em prevenção, avaliação e habilitação e reabilitação fonoaudiológica na área de disfagia/Fonoterapia; - Desenvolver procedimentos de adaptação pré e pós-cirúrgico e de reabilitação; - Desempenhar



assistência psico educacional junto aos profissionais que atuam diretamente com o educando/paciente portador de necessidades especiais; – Realizar visitas domiciliares; – Executar tarefas relativas a programas lançados pelo Ministério da Saúde; – Manter as normas de cordialidade, educação e respeito com colegas, subordinados e munícipes; – Dirigir, quando habilitado, veículo oficial do Município para deslocamento em cumprimento das funções ou atividades inerentes ao respectivo cargo; – Obedecer às normas e procedimentos de segurança do trabalho, utilizando equipamentos de proteção; – Garantir a confidencialidade das informações de sua área e da Administração Municipal; – Buscar constantemente o auto desenvolvimento de acordo com as necessidades de sua função e suas expectativas de carreira; – Desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência, conforme necessidade ou a critério de seu superior. **PRÉ - REQUISITOS** ESCOLARIDADE: CURSO SUPERIOR EM FONOAUDIOLOGIA E REGISTRO NO CONSELHO EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL: NÃO EXIGIDA FORMA DE CONTRATAÇÃO: CONCURSO PÚBLICO

DESCRIÇÃO DO CARGO: Médico Ginecologista PSS - CARGA HORÁRIA: 20 Horas semanais
Descrição sintética do Cargo: Realizar atendimento médico em ginecologia e obstetrícia na Rede Básica de Saúde do Município, localizadas na Sede e interior do Município. Descrição analítica na Área de Atuação: -Prestar assistência médica integral à saúde da mulher, na área de ginecologia e obstetrícia; -Realizar anamnese (Histórico Clínico); -Efetuar exame físico; -Efetuar exame ginecológico e/ou obstétrico; -Determinar o diagnóstico ou hipótese diagnóstica; -Solicitar exames laboratoriais e/ou ultra-sonografia quando julgar necessário; -Prescrever medicação, quando necessário; -Orientar mulheres e/ou gestantes quanto ao planejamento familiar, uso de métodos contraceptivos, controle de pré-natal, parto hospitalar, aleitamento materno entre outros aspectos; - Realizar acompanhamento pré-natal da gestante, com encaminhamento quando se fizer necessário; -Coletar material para exames de preventivo de CA de mama e colo uterino, quando julgar necessário; - Desenvolver atividades administrativas (documentos, registros, encaminhamentos, outros) relativas ao exercício do cargo, utilizando-se dos meios mecânicos e/ou informatizados disponíveis para esse fim; -Utilizar os equipamentos de proteção individual, pertinentes ao exercício de suas atribuições; - Dirigir veículos oficiais para exercer atividades próprias do cargo, desde que devidamente habilitado, e autorizado por chefia ou autoridade superior. -Executar demais atribuições pertinentes à profissão, segundo a classe, ordem ou conselho profissional específico. -Outras atividades afins.

DESCRIÇÃO DO CARGO: Médico Neuropediatra PSS - CARGA HORÁRIA: 8 Horas semanais
- Realizar atendimento clínico ambulatorial neurológico de crianças em Unidades Básicas de Saúde localizadas na sede e interior do Município; - Formulação de hipóteses diagnósticas de síndrome neuro-pediátricas; - Investigação com exames complementares quando necessários; - Definição etiológica do processo sempre que possível; - Confecção do projeto terapêutico; - Acompanhamento clínico neurológico quando necessário; - Preencher prontuários dos pacientes atendidos; - Executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associadas ao seu cargo.
- Executar demais atribuições pertinentes à profissão, segundo a classe, ordem ou conselho profissional específico. - Outras atividades afins.

DESCRIÇÃO DO CARGO: Médico Veterinário I PSS - CARGA HORÁRIA: 20 Horas semanais
DESCRIÇÃO DO CARGO *Planejar, supervisionar e executar ações de fiscalização sanitária relacionadas ao trânsito de animais, produtos veterinários e alimentos de origem animal; *Inspeccionar feiras, exposições, revendas de vacinas e estabelecimentos que manipulam ou comercializam produtos de origem animal; *Atuar no planejamento, implementação, execução e fiscalização do Serviço de Inspeção Municipal (SIM), com foco na inspeção e certificação de produtos de origem animal; *Realizar vistorias técnicas em estabelecimentos sob o SIM, verificando condições higiênicosanitárias, processos produtivos e cumprimento da legislação vigente; *Emitir pareceres, laudos e relatórios técnicos relacionados à inspeção e registro de estabelecimentos e produtos vinculados ao SIM; *Investigar focos de doenças em animais, realizando visitas técnicas, coleta de amostras e emissão de laudos e diagnósticos; *Adotar medidas legais como interdições sanitárias, emissão de termos de custódia e aplicação de multas, conforme legislação vigente;



Município de Assis Chateaubriand

ESTADO DO PARANÁ

*Emitir pareceres técnicos para o credenciamento de estabelecimentos veterinários e registro de produtos, com base em critérios sanitários e legais; *Participar da elaboração e execução de programas de higiene e inspeção em entidades que produzem ou manipulam alimentos de origem animal; *Realizar atendimentos relacionados a maus-tratos e promover ações de bem-estar animal; Orientar produtores rurais e estabelecimentos sobre boas práticas de manejo, higiene e biossegurança; *Prestar atendimento clínico a animais domésticos, realizar coletas de sangue, exames laboratoriais e procedimentos cirúrgicos, como castrações; *Desenvolver estudos e análises laboratoriais para a detecção de zoonoses e outras doenças, contribuindo com ações de vigilância em saúde pública; *Executar outras atividades correlatas, previstas em regulamentos ou atribuídas por autoridade competente. *Elaborar, implementar e acompanhar políticas públicas contínuas voltadas ao tratamento, controle e proteção de animais domésticos abandonados, vítimas de maus-tratos, acolhidos em abrigos ou lares temporários, com o objetivo de garantir sua proteção, bem-estar e melhoria da qualidade de vida no âmbito do município. **PRÉ-REQUISITOS ESCOLARIDADE:** Ensino superior completo em Medicina Veterinária e registro no conselho de classe. **EXPERIÊNCIA:** Não exigida **FORMA DE PROVIMENTO:** Concurso Público.

DESCRIÇÃO DO CARGO: Pedagogo Social PSS - CARGA HORÁRIA: 40 Horas semanais

Atender grupos de crianças, adolescentes, jovens, adultos, mulheres ou idosos em situação de vulnerabilidade social ou atendidos por programas ou políticas públicas, nas mais diversas áreas de atuação; - Realizar atividades com famílias e indivíduos com perda ou fragilidade de vínculos de afetividade, pertencimento e sociabilidade; - Prestar suporte pedagógico as ações e políticas públicas, nas mais diversas áreas de atuação; - Acompanhar o desenvolvimento biopsicossocial no que se refere ao processo pedagógico dos usuários e beneficiários das ações e políticas públicas; - Organizar o atendimento do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e demais serviços executados no âmbito da proteção social básica e especial; - Realizar orientação às famílias no que se refere ao modelo assistencial de saúde mental; - Realizar oficinas terapêuticas dentro da proposta de reabilitação psicossocial; - Dar suporte as ações dos orientadores, educadores sociais, cuidadores e outros; - Realizar oficinas de jogos, recreativos e cognitivos; - Elaborar projeto terapêutico individual dos portadores de sofrimento mental junto à equipe multiprofissional; - Realizar serviços de abordagem de rua e atendimento socioeducativo; - Realizar visitas domiciliares; - Efetuar abordagens da família para sensibilização em relação a necessidade de atendimento; - Acompanhar "in loco" a situação de crianças e adolescentes atendidos nas redes de serviços; - Efetuar demais acompanhamentos diversos a sua área de atuação; - Elaborar, programas, projetos e atividades de trabalho buscando a participação de indivíduos e grupos, nas definições de alternativas para os problemas identificados; - Participar da elaboração de programas para a comunidade, nos campos educacional, social, cultura, esportivo e da saúde, analisando os recursos disponíveis e as carências dos grupos, com vistas ao desenvolvimento social; - Realizar atividade de caráter educativo, recreativo e assistencial, objetivando a facilitar a integração e inserção social; - Elaborar projetos, planos e programa na área de gestão social, cultural, esportiva, da saúde, dentre outras; - Coordenar o desenvolvimento de projetos e acompanhar sua operacionalização; - Emitir pareceres parciais ou conclusivos sobre assuntos relacionados à área de sua atuação; - Elaborar relatórios e manuais de normas e procedimentos, material didático e divulgação de projetos desenvolvidos; - Realizar pesquisas, estudos e análise, buscando a participação e grupos nas definições de alternativas para problemas identificados; - Prestar serviços de educação para área social, a indivíduos e famílias e grupos comunitários, como forma de proteção social básica; - Atuar em equipe multiprofissional e ou interprofissional; - Elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade; - Dirigir veículos oficiais para exercer atividades próprias do cargo, desde que devidamente habilitado, e autorizado por chefia ou autoridade superior; - Participar de comissões, grupos de trabalho e conselhos; - Executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade, associadas ao exercício do cargo ou previstas em regulamento; **ESCOLARIDADE:** Ensino superior completo em Pedagogia.

DESCRIÇÃO DO CARGO: Professor de Educação Infantil PSS - CARGA HORÁRIA: 20 e 40 Horas semanais.



HABILITAÇÃO MÍNIMA: Formação de Docentes em nível de ensino médio, na modalidade normal/ Magistério. **ÁREA DE ATUAÇÃO:** Educação Infantil (Centro de Educação Infantil) **FUNÇÕES ESPECÍFICAS EM ATIVIDADES DE DOCÊNCIA:** 1. Exerce a docência na rede municipal de ensino, transmitindo os conteúdos pertinentes de forma integrada, proporcionando à criança Desenvolvimento físico, psicomotor, intelectual e emocional; 2. Exerce atividades de cuidados higiênicos e de saúde à criança; 3. Promove e participa de jogos e atividades lúdicas com a criança, com objetivo de promover a experiência educativa e vivencial; 4. Exerce atividades técnico-pedagógicas que dão diretamente suporte às atividades de ensino; 5. Planeja, coordena, avalia e reformula o processo ensino/aprendizagem, e propõe estratégias metodológicas compatíveis com os programas a serem operacionalizados; 6. Gerencia, planeja, organiza e coordena a execução de propostas administrativo-pedagógicas, possibilitando o desempenho satisfatório das atividades docentes e discentes; 7. Planeja e operacionaliza o processo ensino-aprendizagem de acordo com os pressupostos epistemológicos da disciplina ou área de estudo em que atuar; 8. Desenvolve todas as atividades de higiene das crianças, na relação de educar/cuidar; 9. Pesquisa e propõe práticas de ensino que enriqueça a teoria pedagógica, adequada às características da clientela majoritária da escola pública; 10. Participa das atividades de atualização e aperfeiçoamento visando aprofundar conhecimentos pertinentes à educação; 11. Participa com o pessoal técnico-administrativo e demais profissional, de reuniões de conselho de classe, pedagógicas, administrativas, festivas e outras atividades da instituição de ensino que exijam decisões coletivas; 12. Mantém-se informado das diretrizes e determinações da escola e dos órgãos superiores; 13. Participa da elaboração do projeto pedagógico da instituição de ensino; 14. Divulga as experiências educacionais realizadas; 15. Indica material didático e bibliográfico a serem utilizados nas atividades educativas; 16. Participa de reuniões ordinárias e extraordinárias quando for convocado; 17. Cumpre e faz cumprir o horário e o calendário escolar; 18. Avalia o trabalho do educando, de acordo com a proposta pedagógica e diretrizes pedagógicas; 19. Colabora com as atividades de articulação da instituição de ensino com a família e a comunidade; 20. Zela pelo bem estar físico, social e psicológico do educando; 21. Incumbe-se das demais tarefas indispensáveis ao cumprimento dos objetivos educacionais da instituição de ensino e do processo de ensino-aprendizagem.



FORMULÁRIO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

Prefeitura de Assis Chateaubriand/PR

26



ANEXO III

**CRONOGRAMA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
PSS 01/2026**

Data	Síntese das Ocorrências	Meios utilizados
21/01/2026	Divulgação da Comissão	http://www.assischateaubriand.pr.gov.br/ http://www.ingadigital.com.br/transparencia/index.php?id_cliente=60&sessao=0aa0097dc8c80a
27/01/2026	Publicação do Edital	http://www.assischateaubriand.pr.gov.br/ http://www.ingadigital.com.br/transparencia/index.php?id_cliente=60&sessao=0aa0097dc8c80a
A partir de 27/01/2026	Periodo de Divulgação do Processo	http://www.assischateaubriand.pr.gov.br/ http://www.ingadigital.com.br/transparencia/index.php?id_cliente=60&sessao=0aa0097dc8c80a
04 a 11/02/2026	Período de Inscrições Entrega de envelope ou arquivo PDF, conforme descrito no item 3 e seus subitens	Setor de Protocolo da Prefeitura do Município de Assis Chateaubriand, situada na Avenida Cívica, s/n - CEP: 85935-001/ou via online conforme descrito no item 3 e seus subitens – dias úteis de segunda a sexta-feira, no horário das 8h15m às 11h 45m e das 13h30m às 17h15min
23/02/2026	Publicação do Resultado Preliminar da Prova de Títulos	http://www.assischateaubriand.pr.gov.br/ http://www.ingadigital.com.br/transparencia/index.php?id_cliente=60&sessao=0aa0097dc8c80a
24 e 25/02/2026	Período para interposição de Recurso do Resultado Preliminar da Prova de Títulos - Avaliação curricular	Protocolo da Prefeitura do Município Chateaubriand, situado na Avenida Cívica, s/n - CEP: 85935-001- horário das 8h15m às 11h 45m e das 13h30m às 17h15min.
27/02/2026	Publicação da Decisão de Recursos da Prova de Títulos - Avaliação Curricular	http://www.assischateaubriand.pr.gov.br/ http://www.ingadigital.com.br/transparencia/index.php?id_cliente=60&sessao=0aa0097dc8c80a
27/02/2026	Publicação do Resultado Final	http://www.assischateaubriand.pr.gov.br/ http://www.ingadigital.com.br/transparencia/index.php?id_cliente=60&sessao=0aa0097dc8c80a
<i>Sujeito a alterações</i>		



ANEXO IV

FORMULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO AFRO PSS Nº 01/2026

Foto 3X4
(atual)
Fundo branco

Eu, _____,
Portador(a) CPF sob o nº _____, declaro que sou preto () ou pardo (), conforme o quesito cor ou raça, utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, para o fim específico de atender ao item 3.12.2 do Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 01/2026, do Município de Assis Chateaubriand, Estado do Paraná. Declaro, ainda, estar ciente de que: a) As vagas reservadas destinam-se às pessoas que apresentem características fenotípicas de pessoa negra, que assim sejam socialmente reconhecidas; b) A presente declaração será analisada e o pedido pode ser deferido ou indeferido, e, em caso de indeferimento, serei classificado na listagem de ampla concorrência; c) Conforme previsão no item 3.12.3, as informações prestadas no momento da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato(a), respondendo este(a) por qualquer falsidade. As características fenotípicas que me identificam como pessoa preta ou parda são:

Assis Chateaubriand, ____/____/____.

Assinatura



ANEXO V
FORMULÁRIO REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO
Cargo Nível Ensino Médio

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO- PSS 01/2026				
() Agente Administrativo PSS;		() Educador Social PSS		
Cargo Pretendido		Vaga	() AC; () PcD; () Afro	
Nome				
CPF		Data Nasc	___/___/___	RG
Endereço				nº
Bairro				
Cidade			Tel	
Aposentado(a)	() Não () Sim, data do início da aposentadoria ___/___/___			
E-mail				
SEQUÊNCIA DOS DOCUMENTOS NO ENVELOPE				
Formulário Preenchido (este Anexo COLADO na parte externa do envelope)				
Copia RG; CPF (lauda única); CNH (quando constar na exigência do cargo) – Obrigatório				
TÍTULOS	Qtde	Pontos	Pontuação Obtida (Para uso exclusivo da Comissão)	
(ATENÇÃO: Preencher somente os campos em branco)				
Escolaridade requisito do cargo (Histórico ou declaração de escolaridade igual ou superior ao mínimo exigido)		00	00	
Documento de conclusão ou declaração emitida pela Instituição de Ensino de matrícula a partir do 2º semestre Ensino médio ou Ensino Médio Técnico ou Graduação (máximo um título).		6		
Pós-graduação/Especialização em qualquer área (máximo dois títulos)		10		
Pós-graduação/Especialização na área do cargo (máximo dois títulos)		16		
Curso Segurança do Trabalho/Curso de Primeiros Socorros/Curso de aperfeiçoamento e/ou atualização na área do cargo carga horária mínima de 8 horas, expedido entre 2019 e 2024 (pontuação máxima 120 horas/curso).		0,10 por hora/curso		
Experiência profissional comprovada em atribuições na função do cargo ou similar em instituições públicas ou privadas - Anotar somente meses completos (máximo 120 meses).		0,25 por mês (completo)		
TOTAL GERAL				
Enumere os documentos na ordem-anote a quantidade de títulos de acordo com os itens -Informe em meses o tempo de experiência comprovada. ATENÇÃO: Parte sombreada destinada a comissão				

Confirmo o envelope com as folhas enumeradas de _____ até _____.

Assinatura do(a) candidato(a)



ANEXO VI
FORMULÁRIO REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO
Cargo Nível Ensino Formação Docente

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO- PSS 01/2026				
☐ Professor de Educação infantil PSS (20h) ☐ Professor de Educação infantil PSS (40h)				
Cargo Pretendido		Vaga ☐ AC; ☐ PcD; ☐ Afro		
Nome				
CPF		Data Nasc	___/___/___	RG
Endereço				nº
Bairro				
Cidade		Tel		
Aposentado(a)		☐ Não ☐ Sim, data do início da aposentadoria ___/___/___		
E-mail				
SEQUÊNCIA DOS DOCUMENTOS NO ENVELOPE				
Formulário Preenchido (este Anexo COLADO na parte externa do envelope)				
Copia RG; CPF (lauda única); CNH (quando constar na exigência do cargo) – Obrigatório				
TÍTULOS	Qtde	Pontos	Pontuação Obtida (Para uso exclusivo da Comissão)	
(ATENÇÃO: Preencher somente os campos em branco)				
Fomação docente ou Licenciatura em Pedagogia- requisito do cargo		00	00	
Pós-graduação/Especialização em qualquer área (máximo um título)		06		
Pós-graduação/Especialização na área da Educação (máximo dois títulos)		10		
Pós-graduação/Especialização área da Educação Especial (máximo dois títulos)		16		
Curso Segurança do Trabalho/Curso de Primeiros Socorros/ Curso de aperfeiçoamento e/ou atualização na área do cargo carga horária mínima de 8 horas, expedido entre 2019 e 2024 (pontuação máxima 120 horas/curso).		0,10 por/hora curso		
Experiência profissional comprovada em atribuições na função do cargo, em instituições públicas ou privadas - anotar somente meses completos (máximo 120 meses).		0,25 por mês (completo)		
TOTAL GERAL				
Enumere os documentos na ordem-anote a quantidade de títulos de acordo com os itens -Informe em meses o tempo de experiência comprovada. ATENÇÃO: Parte sombreada destinada a comissão				

Confirmo o envelope com as folhas enumeradas de _____ até _____.

Assinatura do(a) candidato(a)



ANEXO VII
FORMULÁRIO REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO
Cargo Nível Ensino Superior

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO- PSS 01/2026			
() Cirurgião Dentista PSS; () Enfermeiro Padrão PSS; () Fisioterapeuta PSS; () Fonoaudiólogo PSS; () Médico Ginecologista PSS; () Médico Neuropediatra PSS; () Médico Veterinário I PSS; () Pedagogo Social PSS;			
Cargo Pretendido		Vaga	() AC; () PcD; () Afro
Nome			
CPF		Data Nasc	___/___/___ RG
Endereço			nº
Bairro			
Cidade		Tel	
Aposentado(a)	() Não () Sim, data do início da aposentadoria ___/___/___		
E-mail			
SEQUÊNCIA DOS DOCUMENTOS NO ENVELOPE			
Formulário Preenchido (este Anexo COLADO na parte externa do envelope)			
Copia RG ; CPF (lauda única); CNH (quando constar na exigência do cargo) – Obrigatório			
TÍTULOS	Qtde	Pontos	Pontuação Obtida
(ATENÇÃO: Preencher somente os campos em branco)			(Para uso exclusivo da Comissão)
Comprovante de Escolaridade - requisito do cargo		00	00
Pós-graduação/Especialização em qualquer área (máximo um título)		10	
Pós-graduação/Especialização área do Cargo (máximo dois títulos)		15	
Mestrado		20	
Curso de aperfeiçoamento e/ou atualização na área do cargo expedido entre 2019 e 2024 (pontuação máxima 100 horas/curso).		0,10 por/hora curso	
Experiência profissional comprovada em atribuições na função do cargo, em instituições públicas ou privadas - anotar somente meses completos (máximo 120 meses).		0,25 por mês (completo)	
TOTAL GERAL			
Enumere os documentos na ordem-anote a quantidade de títulos de acordo com os itens -Informe em meses o tempo de experiência comprovada. ATENÇÃO: Parte sombreada destinada a comissão			

Confirmo o envelope com as folhas enumeradas de _____ até _____.

Assinatura do(a) candidato(a)