

7.4. DA DOCUMENTAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO:

7.4.1. No ato da convocação, o candidato deverá apresentar documentos originais, legíveis e atualizados, sendo vedada a apresentação de protocolos ou cópias não autenticadas, incluindo, no mínimo:

- 7.4.1.1. documento oficial de identificação com foto;
- 7.4.1.2. CPF;
- 7.4.1.3. comprovantes dos requisitos da função;
- 7.4.1.4. comprovante de residência atualizado;
- 7.4.1.5. comprovante de quitação eleitoral;
- 7.4.1.6. declaração de acumulação ou não de vínculo com o serviço público.

7.4.2. O Município poderá exigir documentação complementar, conforme a necessidade administrativa.

7.5. DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (PCD):

7.5.1. O candidato inscrito como PCD deverá apresentar, no ato da convocação, laudo médico comprobatório, contendo tipo, grau ou nível da deficiência, código CID e causa provável, além de outros documentos que venham a ser solicitados.

7.5.2. O candidato PCD aprovado será submetido à perícia médica por junta designada pelo Município, em prazo previamente informado.

7.5.3. Após a contratação, a deficiência não poderá ser utilizada para fins de concessão de licença, faltas injustificadas, readaptação funcional, mudança de lotação ou aposentadoria por invalidez.

7.6. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL:

7.6.1. O edital poderá ser impugnado, de forma fundamentada, por meio eletrônico, no prazo previsto no cronograma.

7.6.2. Para fins de impugnação, o demandante deverá realizar inscrição prévia no sistema, dispensada a efetivação.

7.6.3. As impugnações serão analisadas pela Comissão de Fiscalização, em conjunto com o Igeduc.

7.6.4. Do julgamento da impugnação não caberá recurso.

7.6.5. As respostas serão disponibilizadas de forma individual e privativa na Área do Candidato. Havendo acolhimento, a retificação será incorporada ao edital consolidado.

7.6.6. Os casos omissos serão decididos pela Comissão de Fiscalização, ouvido o Igeduc, quando necessário.

7.7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

7.7.1. Retificações, inclusões ou atualizações deste edital serão consolidadas em versão única, disponibilizada no site do Igeduc (<https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/142/>).

7.7.2. É vedada a alegação de desconhecimento deste edital ou de normas regularmente divulgadas.

7.7.3. A taxa de inscrição será devolvida exclusivamente em caso de cancelamento do certame ou da função.

7.7.4. O Município e o Igeduc não se responsabilizam por despesas dos candidatos, inclusive deslocamento, hospedagem, alimentação ou estudos.

7.7.5. A listagem publicada nos sites oficiais do Município e do Igeduc constitui documento hábil de comprovação de classificação ou aprovação.

7.7.6. Não serão fornecidas informações ou documentos pessoais de candidatos a terceiros, nos termos da Lei nº 12.527/2011.

7.7.7. Todo o material da seleção será arquivado pelo Município por, no mínimo, 05 (cinco) anos, ou até manifestação definitiva do TCE-PE, o que ocorrer por último.

LUIZ CABRAL DE OLIVEIRA FILHO

Prefeito do Município de Cabo de Santo Agostinho (PE)

ANEXO I – REQUISITOS E ATRIBUIÇÕES DAS FUNÇÕES.

1.1. São atribuições e requisitos das FUNÇÕES DE FUNDAMENTAL:

FUNÇÃO: AUXILIAR DE LAVANDERIA (PLANTONISTA) (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)

REQUISITOS: possuir Ensino Fundamental incompleto no momento da contratação.

ATRIBUIÇÕES: lavar e secar peças de vestuário, roupas de cama e mesa e outras, utilizando processos manuais e/ou mecânicos, para eliminar sujeiras e dar-lhes boa aparência; executar a lavagem de roupas, separando-as de acordo com o tipo de material e grau de sujeira, pesando-as, regulando e operando máquinas lavadoras; efetuar a revisão de roupas lavadas, verificando manchas e qualidade da lavagem, procedendo à nova operação, caso necessário; operar equipamentos de baixa complexidade; centrifugar roupas molhadas em local ventilado; separar roupas danificadas, encaminhando-as para conserto; encaminhar roupas limpas à rouparia, dobrando-as e acondicionando-as em locais apropriados; armazenar roupas de acordo com normas internas; desenvolver suas atividades utilizando normas e procedimentos de manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho; executar tratamento e descarte de resíduos resultantes de local de trabalho; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior.

FUNÇÃO: CUIDADOR (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)

REQUISITOS: Certificado, devidamente registrado, de conclusão de ensino médio

ATRIBUIÇÕES: Oferecer cuidado e proteção integral às crianças e adolescentes acolhidos, suprindo suas necessidades básicas de alimentação, higiene, saúde, educação e afeto; executar outras atividades inerentes à função.

FUNÇÃO: CUIDADOR – RECANTO (SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, MULHERES E DIREITOS HUMANOS)

REQUISITOS: Certificado, devidamente registrado, de conclusão de ensino médio

ATRIBUIÇÕES: Oferecer cuidado e proteção integral às crianças e adolescentes acolhidos, suprindo suas necessidades básicas de alimentação, higiene, saúde, educação e afeto; executar outras atividades inerentes à função.

FUNÇÃO: GUARDA-VIDAS (SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL)

REQUISITOS: Ensino médio completo, devidamente comprovado; curso de formação ou capacitação específica para Guarda-Vidas ou Salvamento Aquático, reconhecido por órgão competente; aptidão física e psicológica para o exercício da função, comprovada por avaliação quando exigido; conhecimentos de técnicas de salvamento, primeiros socorros e prevenção de afogamentos; disponibilidade para cumprir a carga horária estabelecida pela Secretaria Municipal de Defesa Social, inclusive em regime de plantão, fins de semana e feriados.

ATRIBUIÇÕES: Atuar na prevenção de acidentes e afogamentos em áreas aquáticas sob responsabilidade do município; realizar vigilância permanente de praias, rios, lagoas, piscinas ou outros locais designados; prestar atendimento imediato em situações de emergência, realizando salvamentos aquáticos e primeiros socorros; orientar banhistas e usuários quanto às normas de segurança; acionar equipes de apoio e serviços de emergência quando necessário; participar de ações educativas, treinamentos e campanhas de prevenção; registrar ocorrências e atendimentos realizados; zelar pela conservação de equipamentos e materiais utilizados; cumprir normas institucionais, protocolos operacionais e legislação vigente.

FUNÇÃO: MAQUEIRO (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)

REQUISITOS: possuir Ensino Fundamental completo no momento da contratação.

ATRIBUIÇÕES: encaminhar pacientes para áreas solicitadas; receber, conferir e transportar exames, materiais ou equipamentos; controlar material esterilizado; manter equipamentos limpos e organizados; providenciar macas, cadeiras de rodas e campânulas para transporte dos pacientes; executar outras atividades correlatas à função.

1.2. São atribuições e requisitos das FUNÇÕES DE MÉDIO:

FUNÇÃO: AGENTE AMBIENTAL (SECRETARIA EXECUTIVA DE MEIO AMBIENTE)

REQUISITOS: Possuir diploma de conclusão de curso de graduação em Ciências Biológicas, Geografia, Engenharia Florestal ou Engenharia Ambiental.

ATRIBUIÇÕES: Planejar, programar e organizar as atividades relacionadas com o controle ambiental, das atividades que impliquem na produção, beneficiamento, industrialização e comercialização dos produtos oriundos da flora e da fauna, das jazidas minerais e outras formas de recursos naturais renováveis; Promover o acompanhamento das atividades inerentes ao Meio Ambiente do Município; Executar ou fazer executar as atividades pertinentes à Legislação Ambiental Federal, Estadual e Municipal no âmbito do Município; Elaborar ou fazer elaborar relatórios de acompanhamento das atividades potencialmente poluidoras; lavrar autos de infração, interdição, apreensão, dentre outros previstos na legislação específica.

FUNÇÃO: AGENTE OPERADOR DE DEFESA CIVIL (SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL)

REQUISITOS: Ensino médio completo, devidamente comprovado; conhecimento básico das atividades de defesa civil, proteção e gestão de riscos e desastres; aptidão física e psicológica para atuação em emergências, quando exigido; habilidade para trabalho em equipe e atendimento à população; disponibilidade para cumprir a carga horária estabelecida pela Secretaria Municipal de Defesa Social, inclusive em regime de plantão, sobreaviso ou convocação emergencial.

ATRIBUIÇÕES: Atuar em ações de prevenção, mitigação, preparação, resposta e recuperação em situações de emergência e desastres; apoiar atividades operacionais da Defesa Civil municipal; realizar vistorias, monitoramento e apoio em áreas de risco; auxiliar no atendimento à população afetada por eventos adversos; participar de ações educativas, treinamentos, simulados e campanhas de prevenção; operar equipamentos e sistemas utilizados nas atividades de defesa civil, quando designado; registrar ocorrências, atividades e informações em relatórios e sistemas oficiais; atuar de forma integrada com equipes técnicas e órgãos parceiros; cumprir normas institucionais, protocolos operacionais e legislação vigente.

FUNÇÃO: AUXILIAR DE FARMÁCIA (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)

REQUISITOS: Possuir Ensino Médio completo, curso de Auxiliar de Farmácia e registro ativo e regular no Conselho Regional Farmácia (CRF) no momento da posse

ATRIBUIÇÕES: Auxiliar na organização, controle e dispensação de medicamentos e insumos farmacêuticos, conforme normas sanitárias. Receber, conferir e armazenar medicamentos, verificando validade e conservação. Atender e orientar pacientes na retirada de medicamentos conforme prescrição. Registrar e atualizar informações em sistemas de controle de estoque. Separar e preparar kits de medicamentos para distribuição. Colaborar no controle de receitas e registros de entrada e saída de medicamentos. Manter a limpeza e organização do ambiente de trabalho. Atuar conforme diretrizes dos órgãos reguladores, contribuindo para a qualidade e eficiência do atendimento à população.

FUNÇÃO: AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)

REQUISITOS: Possuir diploma ou certificado de Ensino médio com registro profissional no CRO no momento da posse.

ATRIBUIÇÕES: Repcionar pacientes, limpeza e esterilização do instrumental odontológico, preparar o material a ser utilizado nos pacientes. Executar atividades afins.

FUNÇÃO: CADASTRADOR (SECRETARIA EXECUTIVA DE FINANÇAS E ARRECADAÇÃO)

REQUISITOS: Ensino médio completo, devidamente comprovado; conhecimento básico de informática, incluindo operação de sistemas e aplicativos de cadastro; noções de legislação tributária municipal, cadastro imobiliário e mobiliário, quando aplicável; habilidade para atendimento ao público e organização de informações; disponibilidade para cumprir a carga horária estabelecida pela Secretaria Executiva de Finanças e Arrecadação.

ATRIBUIÇÕES: Realizar atividades de cadastramento, atualização e conferência de dados cadastrais de contribuintes, imóveis, empresas ou usuários de serviços municipais; coletar, organizar e inserir informações em sistemas informatizados e formulários oficiais; conferir documentação apresentada, assegurando a veracidade e completude das informações; prestar atendimento ao público, orientando quanto a procedimentos cadastrais e informações básicas; apoiar ações de fiscalização, arrecadação e controle administrativo; elaborar relatórios e registros das atividades desenvolvidas; zelar pela confidencialidade e segurança das informações; cumprir normas institucionais, rotinas administrativas e legislação vigente.

FUNÇÃO: CONDUTOR DO SAMU (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)

REQUISITOS: Possuir ensino fundamental completo, Carteira Nacional de Habilitação na categoria D no momento da posse.

ATRIBUIÇÕES: Dirigir veículos de pequeno, médio e grande porte, observando as normas e leis específicas e zelando pela conservação e manutenção deles, para atender as diversas necessidades de serviços. Dirigir carro pipa, percorrendo as ruas da cidade e sítios para suprir abastecimento de água nos locais necessários. Auxiliar no carregamento e descarregamento de materiais e equipamentos, quando necessário, colaborando com outras atividades operacionais. Dirigir ambulância, transportando doentes para cidades vizinhas ou quando do recebimento de alta hospitalar, tomando os cuidados necessários para garantir o melhor conforto dos pacientes. Dirigir-se a farmácia para aquisição de remédios e demais itens necessários ao tratamento de doentes. Realizar viagens, locais, intermunicipais e interestaduais, observando as normas de segurança e leis do trânsito para atender as diversas necessidades da comunidade. Recolher lixos em vias públicas, utilizando veículos específicos para este fim, direcionando-os para descarte em local determinado

pela prefeitura. Realizar verificações e manutenções básicas nos veículos, como checar pneus, níveis de óleo e água, sistema de freios e parte elétrica, garantindo o bom funcionamento e a conservação deles. Observar e cumprir os períodos de revisão e manutenção preventiva dos veículos, comunicando aos responsáveis sobre eventuais necessidades de reparo. Trocar lâmpadas, pneus, fusíveis e outros itens necessários, quando de eventuais problemas durante a viagem, para assegurar a chegada ao destino traçado. Dirigir ônibus escolares, prezando pela segurança dos alunos. Recolher o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem para permitir sua manutenção e abastecimento. Executar outras atividades inerentes ao cargo.

FUNÇÃO: DIGITADOR (SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS)

REQUISITOS: Possuir Diploma ou certificado de ensino médio completo, reconhecido pelo MEC no momento da posse.

ATRIBUIÇÕES: O profissional será responsável pelo exame e preparação dos variados serviços para digitação. Digita os dados presentes em textos, tabelas e outros, além de cuidar de sua formatação. Também deve receber e transmitir e-mails indispensáveis para a execução das atividades do CADÚNICO.

FUNÇÃO: DIGITADOR (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)

REQUISITOS: Possuir Diploma ou certificado de ensino médio completo, reconhecido pelo MEC no momento da posse.

ATRIBUIÇÕES: O profissional será responsável pelo exame e preparação dos variados serviços para digitação. Digita os dados presentes em textos, tabelas e outros, além de cuidar de sua formatação. Também deve receber e transmitir e-mails indispensáveis para a execução das atividades do CADÚNICO.

FUNÇÃO: EDUCADOR SOCIAL (SECRETARIA EXECUTIVA DA MULHER)

REQUISITOS: Ensino médio completo, devidamente comprovado; formação ou capacitação na área social, educacional, direitos humanos, gênero ou áreas afins; conhecimento das políticas públicas voltadas para as mulheres, igualdade de gênero e enfrentamento à violência; habilidade para atuação em grupos, oficinas e atividades socioeducativas; disponibilidade para cumprir a carga horária estabelecida pela Secretaria Executiva da Mulher.

ATRIBUIÇÕES: Planejar, desenvolver e executar atividades socioeducativas voltadas à promoção dos direitos das mulheres e à igualdade de gênero; atuar em ações de prevenção e enfrentamento à violência contra a mulher; conduzir oficinas, grupos e atividades educativas com usuárias dos serviços; orientar e apoiar mulheres quanto ao acesso a políticas públicas e serviços da rede de proteção; registrar atividades, atendimentos e acompanhamentos em instrumentos e sistemas oficiais; atuar de forma integrada com equipes técnicas e redes intersetoriais; participar de reuniões, capacitações e ações institucionais; cumprir normas institucionais, rotinas administrativas e legislação vigente.

FUNÇÃO: EDUCADOR SOCIAL (SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, MULHERES E DIREITOS HUMANOS)

REQUISITOS: Ensino médio completo, devidamente comprovado; formação ou capacitação na área social, educacional ou comunitária; conhecimento das políticas públicas de assistência social, do Sistema Único de Assistência Social e dos direitos humanos; habilidade para atuação com indivíduos, famílias e grupos em situação de vulnerabilidade social; disponibilidade para cumprir a carga horária estabelecida pela Secretaria Municipal de Assistência Social, Mulheres e Direitos Humanos.

ATRIBUIÇÕES: Desenvolver e executar atividades socioeducativas no âmbito dos serviços, programas e projetos da assistência social; atuar no acompanhamento de usuários e famílias, fortalecendo vínculos familiares e comunitários; apoiar ações de inclusão social, cidadania e garantia de direitos; realizar registros das atividades e atendimentos em instrumentos e sistemas oficiais; participar de reuniões de equipe, capacitações e atividades de planejamento; atuar de forma articulada com a equipe técnica do Sistema Único de Assistência Social e demais políticas públicas; cumprir normas institucionais, rotinas administrativas e legislação vigente.

FUNÇÃO: EDUCADOR SOCIAL (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)

REQUISITOS: Ensino médio completo, devidamente comprovado; formação ou capacitação na área social, educacional, saúde ou áreas afins; conhecimento das políticas públicas de saúde, promoção da saúde e do Sistema Único de Saúde; habilidade para atuação em ações educativas, preventivas e comunitárias; disponibilidade para cumprir a carga horária estabelecida pela Secretaria Municipal de Saúde.

ATRIBUIÇÕES: Desenvolver e executar atividades educativas e socioeducativas voltadas à promoção da saúde, prevenção de agravos e fortalecimento do autocuidado; atuar em ações coletivas e comunitárias em unidades de saúde e territórios; orientar usuários e grupos quanto a temas de saúde, cidadania e qualidade de vida; apoiar campanhas, programas e projetos desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Saúde; registrar atividades e ações educativas em

instrumentos e sistemas oficiais; atuar de forma integrada com equipes multiprofissionais da rede de saúde; participar de reuniões, capacitações e atividades institucionais; cumprir normas institucionais, rotinas administrativas e legislação vigente.

FUNÇÃO: ENTREVISTADOR DO CADASTRO ÚNICO (SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, MULHERES E DIREITOS HUMANOS)

REQUISITOS: Possuir Ensino Médio Completo e possuir capacitação em sistemas ofertada pela Dataprev (trilhos básico e Mão na Massa).

ATRIBUIÇÕES: Entrevistar pessoas para coleta de dados; preencher os Formulários do CadÚnico tanto manualmente, quanto no sistema on-line; incluir dados no sistema de cadastramento, por meio de digitação e transmissão dos dados das famílias cadastradas, acompanhando o retorno do processamento pela Dataprev; alterar, atualizar e confirmar os registros cadastrais; atender ao público para informações específicas do Programa Bolsa Família; proceder extração do cadastro das famílias do sistema para assinaturas; transmitir os dados familiares por meio do aplicativo a específico disponibilizado aos municípios; executar outras atribuições afins em consonância com a Política Pública de âmbito Federal, dos programas abrigados nesta ação municipal; executar outras tarefas correlatas ao cargo.

FUNÇÃO: VISITADOR DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ (SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, MULHERES E DIREITOS HUMANOS)

REQUISITOS: Ensino médio completo, devidamente comprovado; formação ou capacitação específica para atuação no Programa Criança Feliz, quando exigida; conhecimento das políticas públicas de assistência social, do Sistema Único de Assistência Social e do Programa Criança Feliz; habilidade para atuação junto a famílias, crianças e comunidades em situação de vulnerabilidade social; disponibilidade para cumprir a carga horária estabelecida pela Secretaria Municipal de Assistência Social, Mulheres e Direitos Humanos.

ATRIBUIÇÕES: Realizar visitas domiciliares às famílias beneficiárias do Programa Criança Feliz, conforme planejamento estabelecido; desenvolver ações de orientação, acompanhamento e estímulo ao desenvolvimento integral da criança na primeira infância; apoiar e orientar famílias quanto aos cuidados, fortalecimento de vínculos familiares e acesso a políticas públicas; registrar informações das visitas e atividades realizadas em instrumentos e sistemas oficiais; participar de reuniões, capacitações e atividades de planejamento do programa; atuar de forma articulada com a equipe técnica do Sistema Único de Assistência Social e demais políticas públicas; cumprir normas institucionais, rotinas administrativas e legislação vigente.

1.3. São atribuições e requisitos das **FUNÇÕES DE TÉCNICO**:

FUNÇÃO: CITOTÉCNICO (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)

REQUISITOS: Diploma ou certificado de curso técnico em Citopatologia, Análises Clínicas ou área afim, devidamente reconhecido pelo órgão competente; registro profissional no conselho de classe correspondente, quando exigido pela legislação vigente; conhecimento de técnicas de preparo, coloração e triagem de lâminas citológicas; conhecimento das normas técnicas, de biossegurança e dos protocolos do Sistema Único de Saúde; disponibilidade para cumprir a carga horária estabelecida pela Secretaria Municipal de Saúde.

ATRIBUIÇÕES: Realizar preparo, coloração e triagem de lâminas citológicas conforme normas técnicas e protocolos vigentes; auxiliar na identificação de alterações citológicas e encaminhar casos suspeitos para avaliação médica; organizar, identificar e controlar amostras biológicas; registrar informações e resultados em sistemas e documentos oficiais; zelar pela qualidade, conservação e controle dos materiais e equipamentos laboratoriais; cumprir normas de biossegurança, rotinas laboratoriais, protocolos institucionais e legislação vigente; atuar de forma integrada com a equipe multiprofissional do laboratório.

FUNÇÃO: FLEBOTOMISTA DIARISTA (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)

REQUISITOS: Diploma ou certificado de curso técnico ou profissionalizante em Flebotomia, Análises Clínicas, Enfermagem ou área correlata, devidamente reconhecido pelo órgão competente; conhecimento de técnicas de coleta de sangue e materiais biológicos; conhecimento das normas de biossegurança, ética profissional e protocolos do Sistema Único de Saúde; disponibilidade para cumprir jornada diária conforme carga horária estabelecida pela Secretaria Municipal de Saúde.

ATRIBUIÇÕES: Realizar coleta de sangue e outros materiais biológicos por punção venosa ou capilar, conforme protocolos técnicos; identificar, rotular, acondicionar e encaminhar corretamente as amostras para análise laboratorial; orientar usuários quanto aos procedimentos de coleta e preparo; registrar informações em sistemas e formulários

oficiais; zelar pela organização, limpeza e conservação do ambiente de trabalho, materiais e equipamentos; cumprir normas de biossegurança, rotinas laboratoriais, protocolos institucionais e legislação vigente; atuar de forma integrada com a equipe multiprofissional.

FUNÇÃO: FLEBOTOMISTA PLANTONISTA (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)

REQUISITOS: Diploma ou certificado de curso técnico ou profissionalizante em Flebotomia, Análises Clínicas, Enfermagem ou área correlata, devidamente reconhecido pelo órgão competente; conhecimento de técnicas de coleta de sangue e materiais biológicos em diferentes contextos assistenciais; conhecimento das normas de biossegurança, ética profissional e protocolos do Sistema Único de Saúde; disponibilidade para cumprimento de escala de plantão definida pela Secretaria Municipal de Saúde.

ATRIBUIÇÕES: Realizar coleta de sangue e outros materiais biológicos durante os plantões, inclusive em situações de urgência e emergência; identificar, rotular, acondicionar e encaminhar adequadamente as amostras coletadas; orientar usuários e acompanhantes quanto aos procedimentos realizados; registrar informações em prontuários, sistemas e formulários oficiais; zelar pela organização, limpeza e conservação do ambiente, materiais e equipamentos; cumprir normas de biossegurança, rotinas laboratoriais, protocolos institucionais e legislação vigente; atuar de forma integrada com equipes multiprofissionais.

FUNÇÃO: TÉCNICO AGRÍCOLA OU AGROPECUÁRIO (SECRETARIA EXECUTIVA DE MEIO AMBIENTE)

REQUISITOS: Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio, acrescido de certificado de curso Técnico Agrícola, expedidos por instituição de ensino reconhecida pelo órgão competente.

ATRIBUIÇÕES: Prestar assistência e consultoria técnicas, orientando diretamente a secretaria sobre produção agropecuária, comercialização e procedimentos de biosseguridade; executar projetos agropecuários em suas diversas etapas; planejar atividades agropecuárias, verificando viabilidade econômica, condições edafoclimáticas e infraestrutura; promover organização, extensão e capacitação rural. Fiscalizam produção agropecuária; desenvolver tecnologias adaptadas à produção agropecuária; disseminar produção orgânica; executar outras atividades relacionadas à função.

FUNÇÃO: TÉCNICO AMBIENTAL (SECRETARIA EXECUTIVA DE MEIO AMBIENTE)

REQUISITOS: Diploma ou certificado de curso técnico em Meio Ambiente, Gestão Ambiental ou áreas afins, devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação; conhecimento da legislação ambiental, normas técnicas e políticas públicas ambientais; experiência ou capacitação para atuação em monitoramento, fiscalização e educação ambiental; disponibilidade para cumprir a carga horária estabelecida pela Secretaria Executiva de Meio Ambiente.

ATRIBUIÇÕES: Executar atividades técnicas relacionadas ao monitoramento e controle ambiental; realizar vistorias, inspeções e levantamentos de campo; coletar, organizar e analisar dados ambientais para elaboração de relatórios e pareceres técnicos; apoiar ações de fiscalização, licenciamento e educação ambiental; orientar comunidades e usuários sobre práticas de preservação e sustentabilidade; atuar de forma integrada com equipes técnicas e multidisciplinares; cumprir normas institucionais, rotinas administrativas, normas de segurança e legislação vigente.

FUNÇÃO: TÉCNICO EM RADIOLOGIA (RAIO-X) (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)

REQUISITOS: Possuir diploma ou certificado de curso de Técnico em Radiologia completo no momento da posse.

ATRIBUIÇÕES: CONHECIMENTOS PROFISSIONAIS: Anatomia das imagens em radiologia. Anatomia radiológica. Equipamentos e acessórios em radiologia. Exames contrastados em radiologia e angiografia. Exames radiológicos em odontologia. Imagem digital em radiologia. Incidências radiológicas. Mamografia e densitometria óssea. Procedimentos radiológicos. Ressonância magnética. Semiotécnica e patologia humana. Técnicas radiológicas. Tomografia computadorizada. Ultrassonografia. SAÚDE PÚBLICA: Atendimento em serviços de saúde. Biossegurança. Direitos do paciente. LEI FEDERAL Nº 8.080, DE 19 DE SETEMBRO DE 1990 (Sistema Único de Saúde). Planejamento do trabalho e da rotina. Riscos biológicos em serviços de saúde.

FUNÇÃO: TÉCNICO EM GESSO (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)

REQUISITOS: Diploma ou certificado de curso técnico em Imobilizações Ortopédicas, Gesso Ortopédico ou área correlata, devidamente reconhecido pelo órgão competente; registro profissional no conselho ou órgão de classe, quando exigido pela legislação vigente; conhecimento de técnicas de imobilização gessada e uso de materiais ortopédicos; conhecimento das normas, rotinas hospitalares e protocolos do Sistema Único de Saúde; disponibilidade para cumprir a carga horária estabelecida pela Secretaria Municipal de Saúde.

ATRIBUIÇÕES: Executar procedimentos de imobilização com gesso, talas e outros materiais ortopédicos conforme prescrição médica; preparar materiais e equipamentos necessários à realização dos procedimentos; orientar pacientes quanto aos cuidados com imobilizações e prevenção de complicações; auxiliar a equipe médica e de enfermagem em procedimentos relacionados; registrar informações e procedimentos realizados em prontuários físicos ou eletrônicos; zelar pela organização, higienização e conservação dos materiais e do ambiente de trabalho; cumprir normas institucionais, protocolos assistenciais, normas de biossegurança e legislação vigente.

FUNÇÃO: TÉCNICO EM SANEAMENTO (SECRETARIA EXECUTIVA DE MEIO AMBIENTE)

REQUISITOS: Diploma ou certificado de curso técnico em Saneamento, Meio Ambiente ou áreas afins, devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação; conhecimento das normas técnicas, legislação ambiental e de saneamento básico; experiência ou capacitação para atuação em sistemas de abastecimento de água, esgotamento sanitário, drenagem urbana e resíduos sólidos; disponibilidade para cumprir a carga horária estabelecida pela Secretaria Executiva de Meio Ambiente.

ATRIBUIÇÕES: Executar e acompanhar atividades técnicas relacionadas ao saneamento básico no âmbito municipal; realizar vistorias, inspeções e levantamentos técnicos em sistemas de água, esgoto, drenagem e manejo de resíduos sólidos; coletar, organizar e analisar dados técnicos para elaboração de relatórios e diagnósticos; apoiar ações de fiscalização, licenciamento e educação ambiental; orientar usuários e comunidades quanto às boas práticas de saneamento e preservação ambiental; atuar de forma integrada com equipes técnicas e multidisciplinares; cumprir normas institucionais, rotinas administrativas, normas de segurança e legislação vigente.

FUNÇÃO: TÉCNICO DE ENFERMAGEM (DIARISTA) (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)

REQUISITOS: Possuir ensino médio completo, curso Técnico em Enfermagem completo e registro ativo e regular no Conselho Regional de Enfermagem (COREN) no momento da posse.

ATRIBUIÇÕES: Atender as necessidades dos enfermos portadores de doenças de pouca gravidade, dispensando-lhes cuidados simples de enfermagem, sob a supervisão médica ou de um enfermeiro, para propiciar-lhes o restabelecimento da saúde. Realizar administração de vacinas, controle de sinais vitais e curativos. Auxiliar no controle e prevenção de infecções, seguindo protocolos de biossegurança e promovendo ambientes seguros. Executar ações assistenciais de enfermagem, exceto as privativas do enfermeiro, como administração de medicamentos, realização de curativos e coleta de material para exames. Ministrar medicamentos e tratamento aos pacientes, observando as prescrições médicas ou para atendimento de suas necessidades. Auxiliar no trabalho de parto, preparando o ambiente e as pacientes. Esterilização material, observando as prescrições, a fim de permitir a realização de exames, tratamentos, intervenções cirúrgicas e atendimento obstétrico. Aplicar injeções por via muscular ou intravenosa, observando prescrições médicas. Encaminhamento de pacientes para consulta ou vacinação, efetuando registros necessários para controle de uso dos serviços. Cadastramento e preenchimento de formulários específicos dos pacientes, para facilitar o atendimento. Manter arquivo com fichas dos pacientes, para agilizar futuros atendimentos. Executar serviços de apoio administrativo, datilografando relatórios, fichas e correspondências em geral, ligadas as atividades do posto de saúde, para melhor cumprimento das atividades. Seguir protocolos técnicos e éticos para a administração de vacinas. Assegurar que a sala de vacinação esteja limpa, organizada e higienizada, garantindo a conservação adequada dos materiais de trabalho. Fiscalizar o descarte correto dos resíduos resultantes das ações de vacinação. Supervisionar e monitorar o trabalho desenvolvido pela equipe. Proporcionar educação permanente para a equipe e a população sobre vacinação e saúde pública. Executar outras atividades inerentes ao cargo.

FUNÇÃO: TÉCNICO DE LABORATÓRIO (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)

REQUISITOS: Possuir ensino médio completo, curso Técnico em Análises Clínicas completo e registro ativo e regular no Conselho Regional de Biomedicina (CRBM)/ Conselho Regional de Farmácia (CRF) no momento da posse.

ATRIBUIÇÕES: CONHECIMENTOS PROFISSIONAIS: Análise e interpretação de resultados laboratoriais. Anatomia e fisiologia básicas. Biossegurança em laboratório. Boas práticas laboratoriais (BPL). Calibração e manutenção de equipamentos. Coleta e preparo de amostras biológicas. Controle de qualidade em laboratório. Descarte de resíduos laboratoriais. Documentação e registros laboratoriais. Esterilização e desinfecção de materiais. Ética profissional em laboratório. Equipamentos de proteção individual (EPI). Física aplicada ao laboratório. Hematologia básica. Histologia básica. Imunologia básica. Legislação e normas técnicas de laboratório. Manuseio de reagentes químicos. Metodologia científica aplicada ao laboratório. Microbiologia básica. Microscopia e técnicas microscópicas. Noções de bioquímica. Noções de parasitologia. Normas da Anvisa aplicadas a laboratórios. Organização e rotina laboratorial. Patologia básica. Preparação de soluções e reagentes. Procedimentos operacionais padrão (POP). Química analítica básica. Química geral aplicada ao laboratório. Registro e controle de estoque de materiais. Segurança química e biológica. Sistemas de

informação laboratoriais. Técnicas de centrifugação. Técnicas de coloração. Técnicas de cultura microbiológica. Técnicas de separação de substâncias. Toxicologia básica. Trabalho em equipe multiprofissional. Transporte e armazenamento de amostras. Uso e conservação de vidrarias. Validação de métodos laboratoriais. Vigilância em saúde. Vigilância epidemiológica. Vigilância sanitária. SAÚDE PÚBLICA: Sistema Único de Saúde (SUS).Princípios e diretrizes do SUS. Políticas públicas de saúde. Financiamento do sistema de saúde. Planejamento e gestão em saúde pública. Vigilância em saúde. Vigilância epidemiológica. Vigilância sanitária. Promoção e prevenção em saúde. Atenção básica e Estratégia Saúde da Família. Direitos e deveres do usuário do SUS. Legislação sanitária. Controle social e participação popular na saúde. Responsabilidades dos entes federativos na saúde. Bioética e saúde pública.

FUNÇÃO: TÉCNICO DE LABORATÓRIO PLANTONISTA (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)

REQUISITOS: Possuir ensino médio completo, curso Técnico em Análises Clínicas completo e registro ativo e regular no Conselho Regional de Biomedicina (CRBM)/ Conselho Regional de Farmácia (CRF) no momento da posse.

ATRIBUIÇÕES: CONHECIMENTOS PROFISSIONAIS: Análise e interpretação de resultados laboratoriais. Anatomia e fisiologia básicas. Biossegurança em laboratório. Boas práticas laboratoriais (BPL). Calibração e manutenção de equipamentos. Coleta e preparo de amostras biológicas. Controle de qualidade em laboratório. Descarte de resíduos laboratoriais. Documentação e registros laboratoriais. Esterilização e desinfecção de materiais. Ética profissional em laboratório. Equipamentos de proteção individual (EPI). Física aplicada ao laboratório. Hematologia básica. Histologia básica. Imunologia básica. Legislação e normas técnicas de laboratório. Manuseio de reagentes químicos. Metodologia científica aplicada ao laboratório. Microbiologia básica. Microscopia e técnicas microscópicas. Noções de bioquímica. Noções de parasitologia. Normas da Anvisa aplicadas a laboratórios. Organização e rotina laboratorial. Patologia básica. Preparação de soluções e reagentes. Procedimentos operacionais padrão (POP). Química analítica básica. Química geral aplicada ao laboratório. Registro e controle de estoque de materiais. Segurança química e biológica. Sistemas de informação laboratoriais. Técnicas de centrifugação. Técnicas de coloração. Técnicas de cultura microbiológica. Técnicas de separação de substâncias. Toxicologia básica. Trabalho em equipe multiprofissional. Transporte e armazenamento de amostras. Uso e conservação de vidrarias. Validação de métodos laboratoriais. Vigilância em saúde. Vigilância epidemiológica. Vigilância sanitária. SAÚDE PÚBLICA: Sistema Único de Saúde (SUS).Princípios e diretrizes do SUS. Políticas públicas de saúde. Financiamento do sistema de saúde. Planejamento e gestão em saúde pública. Vigilância em saúde. Vigilância epidemiológica. Vigilância sanitária. Promoção e prevenção em saúde. Atenção básica e Estratégia Saúde da Família. Direitos e deveres do usuário do SUS. Legislação sanitária. Controle social e participação popular na saúde. Responsabilidades dos entes federativos na saúde. Bioética e saúde pública.

FUNÇÃO: TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)

REQUISITOS: Possuir nível médio, curso técnico ou curso pós-médio em Segurança do Trabalho e registro no Ministério do Trabalho e Emprego no momento da posse.

ATRIBUIÇÕES: I - informar o empregador, através de parecer técnico, sobre os riscos existentes nos ambientes de trabalho, bem como orientá-lo sobre as medidas de eliminação e neutralização; II - informar os trabalhadores sobre os riscos da sua atividade, bem como as medidas de eliminação e neutralização; III - analisar os métodos e os processos de trabalho e identificar os fatores de risco de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho e a presença de agentes ambientais agressivos ao trabalhador, propondo sua eliminação ou seu controle; IV - executar os procedimentos de segurança e higiene do trabalho e avaliar os resultados alcançados, adequando-os as estratégias utilizadas de maneira a integrar o processo prevencionista em uma planificação, beneficiando o trabalhador; V - executar programas de prevenção de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho nos ambientes de trabalho com a participação dos trabalhadores, acompanhando e avaliando seus resultados, bem como sugerindo constante atualização dos mesmos e estabelecendo procedimentos a serem seguidos; VI - promover debates, encontros, campanhas, seminários, palestras, reuniões, treinamentos e utilizar outros recursos de ordem didática e pedagógica com o objetivo de divulgar as normas de segurança e higiene do trabalho, assuntos técnicos, administrativos e prevencionistas, visando evitar acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho; VII - Executar as normas de segurança referentes a projetos de construção, ampliação, reforma, arranjos físicos e de fluxos, com vistas à observância das medidas de segurança e higiene do trabalho, inclusive por terceiros; VIII - encaminhar aos setores e áreas competentes normas, regulamentos, documentação, dados estatísticos, resultados de análises e avaliações, materiais de apoio técnico, educacional e outros de divulgação para conhecimento e autodesenvolvimento do trabalhador; IX - indicar, solicitar e inspecionar equipamentos de proteção contra incêndio, recursos audiovisuais e didáticos e outros materiais considerados indispensáveis, de acordo com a legislação vigente, dentro das qualidades e especificações técnicas recomendadas, avaliando seu desempenho; X - cooperar com as atividades do meio ambiente, orientando quanto ao tratamento e destinação dos resíduos industriais, incentivando e conscientizando o trabalhador da sua importância para a vida; XI - orientar as atividades desenvolvidas por empresas contratadas, quanto aos procedimentos

de segurança e higiene do trabalho previstos na legislação ou constantes em contratos de prestação de serviço; XII - executar as atividades ligadas à segurança e higiene do trabalho utilizando métodos e técnicas científicas, observando dispositivos legais e institucionais que objetivem a eliminação, controle ou redução permanente dos riscos de acidentes do trabalho e a melhoria das condições do ambiente, para preservar a integridade física e mental dos trabalhadores. XIII - levantar e estudar os dados estatísticos de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho, calcular a frequência e a gravidade destes para ajustes das ações preventivas, normas, regulamentos e outros dispositivos de ordem técnica, que permitam a proteção coletiva e individual; XIV - articular-se e colaborar com os setores responsáveis pelos recursos humanos, fornecendo-lhes resultados de levantamentos técnicos de riscos das áreas e atividades para subsidiar a adoção de medidas de prevenção a nível de pessoal; XV - informar os trabalhadores e o empregador sobre as atividades insalubres, perigosas e penosas existentes na empresa, seus riscos específicos, bem como as medidas e alternativas de eliminação ou neutralização dos mesmos; XVI - avaliar as condições ambientais de trabalho e emitir parecer técnico que subsidie o planejamento e a organização do trabalho de forma segura para o trabalhador; XVII - articular-se e colaborar com os órgãos e entidades ligados à prevenção de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho; XVIII - participar de seminários, treinamentos, congressos e cursos visando o intercâmbio e o aperfeiçoamento profissional. XIX – Elaborar relatórios e documentos inerentes às atividades de sua competência.

FUNÇÃO: TOPÓGRAFO (SECRETARIA EXECUTIVA DE MEIO AMBIENTE)

REQUISITOS: Diploma de curso técnico ou superior em Topografia, Geodésia, Agrimensura ou áreas afins, devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação; registro profissional no conselho competente, quando exigido pela legislação vigente; conhecimento de técnicas de levantamento topográfico, georreferenciamento e uso de equipamentos específicos; conhecimento de normas técnicas e legislação ambiental aplicáveis; disponibilidade para cumprir a carga horária estabelecida pela Secretaria Executiva de Meio Ambiente.

ATRIBUIÇÕES: Realizar levantamentos topográficos planimétricos e altimétricos para fins ambientais, urbanos e rurais; executar medições, demarcações e georreferenciamento de áreas; operar equipamentos topográficos e sistemas de posicionamento global; elaborar plantas, croquis, mapas, perfis e relatórios técnicos; apoiar ações de licenciamento, fiscalização e planejamento ambiental; fornecer dados técnicos para projetos e estudos ambientais; atuar de forma integrada com equipes técnicas multidisciplinares; cumprir normas institucionais, rotinas administrativas, normas de segurança e legislação vigente.

1.4. São atribuições e requisitos das FUNÇÕES DE SUPERIOR:

FUNÇÃO: ANALISTA DE CONTROLE INTERNO (CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO)

REQUISITOS: Possuir Diploma ou certificado de Ensino superior completo em Administração, Contabilidade, Economia ou Direito reconhecido pelo MEC com registro no respectivo conselho regional ou na OAB, conforme o caso, no momento da posse.

ATRIBUIÇÕES: DESCRIÇÃO SINTÉTICA DA FUNÇÃO: auxiliar no controle interno da Câmara Municipal de Vereadores. DESCRIÇÃO ANALÍTICA DA FUNÇÃO: acompanhar e orientar os vereadores quanto aos processos administrativos de julgamento de contas; Instruir sobre os prazos regimentais para julgamento de contas; Manter contato e prestar informações ao Tribunal de Contas do Estado; Executar atividades pertinentes ao controle interno da Câmara Municipal, voltadas, sobretudo, às áreas contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial, analisando a prática dos atos administrativos quanto à legalidade, legitimidade, economicidade, aplicação de subvenções, cientificando o Chefe do Poder sobre o resultado de suas ações. Verificar a regularidade da programação orçamentária e financeira, avaliando o cumprimento das metas previstas no plano plurianual, a execução dos programas de governo e do orçamento do poder legislativo do município, no mínimo uma vez por ano. Comprovar a legalidade e avaliar os resultados, quanto à eficácia, eficiência, economicidade e efetividade da gestão orçamentária, financeira e patrimonial na Câmara Municipal. Exercer o controle das operações de crédito, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres da Câmara Municipal. Apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional. Acompanhar a contabilização dos recursos provenientes de celebração de convênios e examinando as despesas correspondentes. Supervisionar as medidas adotadas pelo Poder Legislativo para o retorno da despesa total com pessoal ao respectivo limite, nos termos dos artigos 22 e 23 da Lei nº 101/2000, caso haja necessidade. Acompanhar, para fins de posterior registro no Tribunal de Contas do Estado, os atos de admissão de pessoal efetivo, bem como, verificar se as nomeações para cargo de provimento em comissão e designações para função gratificada são para atender os encargos de chefia, direção e assessoramento. Realizar outras atividades de manutenção e aperfeiçoamento do sistema de controle interno, inclusive quando da edição de leis, regulamentos e orientações. Desempenhar outras tarefas correlatas e ao bom funcionamento da Câmara.

FUNÇÃO: ARTE-EDUCADOR (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)

REQUISITOS: Diploma de curso superior ou técnico na área de Artes, Educação, Cultura ou áreas afins, devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação, quando aplicável; formação complementar ou experiência comprovada em arte-educação, cultura, atividades artísticas ou socioeducativas; conhecimento das políticas públicas de saúde, promoção da saúde e ações educativas no âmbito do Sistema Único de Saúde; habilidade para atuação em equipes multidisciplinares; disponibilidade para cumprir a carga horária estabelecida pela Secretaria Municipal de Saúde.

ATRIBUIÇÕES: Planejar, desenvolver e executar atividades de arte-educação voltadas à promoção da saúde, prevenção de agravos e inclusão social; utilizar linguagens artísticas como ferramenta educativa em ações individuais e coletivas; participar do planejamento e execução de projetos terapêuticos e socioeducativos desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Saúde; estimular a expressão, criatividade, socialização e autonomia dos usuários; registrar e avaliar as atividades desenvolvidas, elaborando relatórios quando necessário; atuar de forma integrada com equipes multiprofissionais e intersetoriais; participar de ações educativas, campanhas e eventos institucionais; cumprir normas institucionais, rotinas administrativas e legislação vigente.

FUNÇÃO: ASSISTENTE SOCIAL (SECRETARIA EXECUTIVA DA MULHER)

REQUISITOS: Possuir Ensino Superior completo em Serviço Social e registro ativo e regular no Conselho Regional de Serviço Social (CRESS) no momento da posse.

ATRIBUIÇÕES: Executar atividades de planejamento, coordenação, avaliação e execução de políticas, programas e projetos sociais, visando a promoção dos direitos sociais, a proteção social e o desenvolvimento social da população; realizar estudos sociais, diagnósticos e levantamentos socioeconômicos, identificando as necessidades, demandas e potencialidades da população, para subsidiar a formulação de políticas e programas sociais; realizar atendimento social individual, familiar e em grupo, oferecendo orientação, apoio e encaminhamento para os serviços e benefícios sociais disponíveis, visando a superação de situações de vulnerabilidade e risco social; desenvolver ações de prevenção, promoção e defesa dos direitos sociais, mobilizando a população, fortalecendo as redes sociais e promovendo a participação cidadã; realizar o acompanhamento social das famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco social, monitorando o acesso aos serviços e benefícios sociais, avaliando os resultados das intervenções e propondo novas estratégias de ação; elaborar relatórios, pareceres e outros documentos técnicos, registrando as informações sobre os atendimentos realizados, os resultados alcançados e as necessidades identificadas; participar de equipes multidisciplinares, contribuindo com a sua expertise para a elaboração de planos de intervenção e o acompanhamento dos casos; realizar a articulação com outras instituições e serviços sociais, buscando a integração das ações e a ampliação da rede de proteção social; participar de reuniões, treinamentos e atividades de educação permanente, buscando aprimorar seus conhecimentos e habilidades, e compartilhar experiências com os demais membros da equipe; e desempenhar outras atividades correlatas que forem designadas pela coordenação do serviço social, contribuindo para o alcance das metas e objetivos da política de assistência social e outras atividades correlatas.

FUNÇÃO: ASSISTENTE SOCIAL (SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, MULHERES E DIREITOS HUMANOS)

REQUISITOS: Possuir Ensino Superior completo em Serviço Social e registro ativo e regular no Conselho Regional de Serviço Social (CRESS) no momento da posse.

ATRIBUIÇÕES: Executar atividades de planejamento, coordenação, avaliação e execução de políticas, programas e projetos sociais, visando a promoção dos direitos sociais, a proteção social e o desenvolvimento social da população; realizar estudos sociais, diagnósticos e levantamentos socioeconômicos, identificando as necessidades, demandas e potencialidades da população, para subsidiar a formulação de políticas e programas sociais; realizar atendimento social individual, familiar e em grupo, oferecendo orientação, apoio e encaminhamento para os serviços e benefícios sociais disponíveis, visando a superação de situações de vulnerabilidade e risco social; desenvolver ações de prevenção, promoção e defesa dos direitos sociais, mobilizando a população, fortalecendo as redes sociais e promovendo a participação cidadã; realizar o acompanhamento social das famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco social, monitorando o acesso aos serviços e benefícios sociais, avaliando os resultados das intervenções e propondo novas estratégias de ação; elaborar relatórios, pareceres e outros documentos técnicos, registrando as informações sobre os atendimentos realizados, os resultados alcançados e as necessidades identificadas; participar de equipes multidisciplinares, contribuindo com a sua expertise para a elaboração de planos de intervenção e o acompanhamento dos casos; realizar a articulação com outras instituições e serviços sociais, buscando a integração das ações e a ampliação da rede de proteção social; participar de reuniões, treinamentos e atividades de educação permanente, buscando aprimorar seus conhecimentos e habilidades, e compartilhar experiências com os demais membros da equipe; e

desempenhar outras atividades correlatas que forem designadas pela coordenação do serviço social, contribuindo para o alcance das metas e objetivos da política de assistência social e outras atividades correlatas.

FUNÇÃO: ASSISTENTE SOCIAL (SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL)

REQUISITOS: Possuir Ensino Superior completo em Serviço Social e registro ativo e regular no Conselho Regional de Serviço Social (CRESS) no momento da posse.

ATRIBUIÇÕES: Executar atividades de planejamento, coordenação, avaliação e execução de políticas, programas e projetos sociais, visando a promoção dos direitos sociais, a proteção social e o desenvolvimento social da população; realizar estudos sociais, diagnósticos e levantamentos socioeconômicos, identificando as necessidades, demandas e potencialidades da população, para subsidiar a formulação de políticas e programas sociais; realizar atendimento social individual, familiar e em grupo, oferecendo orientação, apoio e encaminhamento para os serviços e benefícios sociais disponíveis, visando a superação de situações de vulnerabilidade e risco social; desenvolver ações de prevenção, promoção e defesa dos direitos sociais, mobilizando a população, fortalecendo as redes sociais e promovendo a participação cidadã; realizar o acompanhamento social das famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco social, monitorando o acesso aos serviços e benefícios sociais, avaliando os resultados das intervenções e propondo novas estratégias de ação; elaborar relatórios, pareceres e outros documentos técnicos, registrando as informações sobre os atendimentos realizados, os resultados alcançados e as necessidades identificadas; participar de equipes multidisciplinares, contribuindo com a sua expertise para a elaboração de planos de intervenção e o acompanhamento dos casos; realizar a articulação com outras instituições e serviços sociais, buscando a integração das ações e a ampliação da rede de proteção social; participar de reuniões, treinamentos e atividades de educação permanente, buscando aprimorar seus conhecimentos e habilidades, e compartilhar experiências com os demais membros da equipe; e desempenhar outras atividades correlatas que forem designadas pela coordenação do serviço social, contribuindo para o alcance das metas e objetivos da política de assistência social e outras atividades correlatas.

FUNÇÃO: ASSISTENTE SOCIAL (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)

REQUISITOS: Possuir Ensino Superior completo em Serviço Social e registro ativo e regular no Conselho Regional de Serviço Social (CRESS) no momento da posse.

ATRIBUIÇÕES: Executar atividades de planejamento, coordenação, avaliação e execução de políticas, programas e projetos sociais, visando a promoção dos direitos sociais, a proteção social e o desenvolvimento social da população; realizar estudos sociais, diagnósticos e levantamentos socioeconômicos, identificando as necessidades, demandas e potencialidades da população, para subsidiar a formulação de políticas e programas sociais; realizar atendimento social individual, familiar e em grupo, oferecendo orientação, apoio e encaminhamento para os serviços e benefícios sociais disponíveis, visando a superação de situações de vulnerabilidade e risco social; desenvolver ações de prevenção, promoção e defesa dos direitos sociais, mobilizando a população, fortalecendo as redes sociais e promovendo a participação cidadã; realizar o acompanhamento social das famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco social, monitorando o acesso aos serviços e benefícios sociais, avaliando os resultados das intervenções e propondo novas estratégias de ação; elaborar relatórios, pareceres e outros documentos técnicos, registrando as informações sobre os atendimentos realizados, os resultados alcançados e as necessidades identificadas; participar de equipes multidisciplinares, contribuindo com a sua expertise para a elaboração de planos de intervenção e o acompanhamento dos casos; realizar a articulação com outras instituições e serviços sociais, buscando a integração das ações e a ampliação da rede de proteção social; participar de reuniões, treinamentos e atividades de educação permanente, buscando aprimorar seus conhecimentos e habilidades, e compartilhar experiências com os demais membros da equipe; e desempenhar outras atividades correlatas que forem designadas pela coordenação do serviço social, contribuindo para o alcance das metas e objetivos da política de assistência social e outras atividades correlatas.

FUNÇÃO: BIÓLOGO (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)

REQUISITOS: Possuir curso superior completo, reconhecido pelo MEC, em Biologia ou Ciências Biológicas, e registro no conselho de classe, no momento da posse.

ATRIBUIÇÕES: Desenvolver atividades técnicas e científicas de grau superior de grande complexidade, que envolvem ensino, planejamento, supervisão, coordenação e execução de trabalhos relacionados com estudos, pesquisas, projetos, consultorias, emissão de laudos, pareceres técnicos e assessoramento técnico-científico nas áreas das Ciências Biológicas, com vistas ao aprimoramento de: Estudos e Pesquisas de Origem, Evolução, Estrutura morfo-anatômico, Fisiologia, Distribuição, Ecologia, Classificação, Filogenia e outros aspectos das diferentes formas de vida, para conhecer suas características, comportamento e outros dados relevantes sobre os seres e o meio ambiente; Estudos, Pesquisas e Análises Laboratoriais nas áreas de Bioquímica, Biofísica, Citologia, Parasitologia, Microbiologia e Imunologia.

Hematologia, Histologia, Patologia, Anatomia, Genética, Embriologia, Fisiologia Humana e Produção de Fitoterápicos; Estudos e Pesquisas relacionadas com a investigação científica ligada à Biologia Sanitária, Saúde Pública, Epidemiologia de doenças transmissíveis, Controle de vetores e Técnicas de saneamento básico; Atividades complementares relacionadas à conservação, preservação, erradicação, manejo e melhoramento de organismos e do meio ambiente e à Educação Ambiental.

FUNÇÃO: CIRURGIÃO-DENTISTA (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)

REQUISITOS: Possuir Ensino Superior completo em Odontologia e registro ativo e regular no Conselho Regional de Odontologia (CRO) no momento da posse.

ATRIBUIÇÕES: Executar procedimentos clínicos e cirúrgicos odontológicos, visando a promoção, prevenção, diagnóstico e tratamento das doenças bucais, bem como a reabilitação estética e funcional do sistema estomatognático; realizar o exame clínico dos pacientes, coletando dados sobre a história médica e odontológica, examinando a cavidade bucal, solicitando exames complementares, quando necessário, e elaborando o plano de tratamento individualizado; realizar procedimentos de prevenção, como a aplicação de flúor, a profilaxia dental, a orientação sobre higiene bucal e a educação para a saúde bucal; realizar procedimentos de diagnóstico, como a interpretação de radiografias, a realização de testes de vitalidade pulpar e a coleta de amostras para exames laboratoriais; realizar procedimentos de tratamento, como a restauração de dentes cariados, a endodontia (tratamento de canal), a periodontia (tratamento das doenças da gengiva), a exodontia (extração de dentes), a prótese dentária (reposição de dentes perdidos) e a cirurgia bucal (remoção de cistos, tumores e dentes inclusos); prescrever medicamentos e outras terapias, seguindo as normas e protocolos estabelecidos; acompanhar a evolução dos pacientes, realizando consultas de revisão e ajustando o plano de tratamento, quando necessário; participar de programas de saúde bucal, como o Programa Brasil Soridente, realizando ações de promoção, prevenção e tratamento em escolas, creches, empresas e outras instituições; participar de equipes multidisciplinares, colaborando com outros profissionais de saúde para o atendimento integral dos pacientes; participar de reuniões de equipe, treinamentos e atividades de educação permanente, buscando aprimorar seus conhecimentos e habilidades, e compartilhar experiências com os demais membros da equipe; e desempenhar outras atividades correlatas que forem designadas pela coordenação do serviço odontológico, contribuindo para o bom funcionamento da unidade e a qualidade dos serviços prestados e outras atividades correlatas.

FUNÇÃO: CIRURGIÃO GERAL (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)

REQUISITOS: possuir curso superior completo em Medicina, reconhecido pelo MEC e registro no conselho de classe competente; residência médica em cirurgia geral, no momento da contratação

ATRIBUIÇÕES: efetuar exames médicos; emitir diagnósticos; prescrever medicamentos; realizar outras formas de tratamento; fazer cirurgias de sua competência, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, de acordo com a especialidade; realizar demais atividades afins e inerentes à profissão médica.

FUNÇÃO: DENTISTA DO PSF (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)

REQUISITOS: Diploma de curso superior em Odontologia, devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação; registro profissional ativo no Conselho Regional de Odontologia; conhecimento das normas, diretrizes e políticas do Sistema Único de Saúde, especialmente da Atenção Primária à Saúde e da Estratégia Saúde da Família; experiência ou capacitação para atuação em saúde bucal no âmbito do Programa Saúde da Família; disponibilidade para cumprir a carga horária estabelecida pela Secretaria Municipal de Saúde.

ATRIBUIÇÕES: Realizar atendimento odontológico integral aos usuários da área adscrita, com ações de promoção, prevenção, diagnóstico, tratamento e reabilitação em saúde bucal; executar procedimentos clínicos odontológicos compatíveis com a Atenção Primária à Saúde; planejar, executar e avaliar ações coletivas de promoção e prevenção em saúde bucal; participar do planejamento, organização e execução das atividades da equipe da Estratégia Saúde da Família; registrar informações em prontuários físicos ou eletrônicos e nos sistemas de informação oficiais; orientar usuários, famílias e comunidade sobre cuidados em saúde bucal; atuar de forma integrada com a equipe multiprofissional; cumprir normas institucionais, protocolos assistenciais e legislação vigente.

FUNÇÃO: ENFERMEIRO DIARISTA (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)

REQUISITOS: possuir curso superior completo em Enfermagem, reconhecido pelo MEC, e registro no conselho de classe competente, no momento da contratação.

ATRIBUIÇÕES: prestar assistência ao paciente, obtendo a história do paciente, fazer exame físico, executar tratamento, aconselhando e ensinando a manutenção da saúde e orientando os enfermos para uma continuidade do tratamento e medidas vitais; preparar e administrar medicamentos; supervisionar a equipe técnica de enfermagem; realizar

procedimentos de competência do enfermeiro; executar outras atividades correlatas à função. Enfermos para uma continuidade do tratamento e medidas vitais; preparar e administrar medicamentos; supervisionar a equipe técnica de enfermagem; realizar procedimentos de competência do enfermeiro; executar outras atividades correlatas à função.

FUNÇÃO: ENFERMEIRO DIARISTA (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)

REQUISITOS: possuir curso superior completo em Enfermagem, reconhecido pelo MEC, e registro no conselho de classe competente, no momento da contratação.

ATRIBUIÇÕES: prestar assistência ao paciente, obtendo a história do paciente, fazer exame físico, executar tratamento, aconselhando e ensinando a manutenção da saúde e orientando os enfermos para uma continuidade do tratamento e medidas vitais; preparar e administrar medicamentos; supervisionar a equipe técnica de enfermagem; realizar procedimentos de competência do enfermeiro; executar outras atividades correlatas à função. Enfermos para uma continuidade do tratamento e medidas vitais; preparar e administrar medicamentos; supervisionar a equipe técnica de enfermagem; realizar procedimentos de competência do enfermeiro; executar outras atividades correlatas à função.

FUNÇÃO: ENFERMEIRO PLANTONISTA (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)

REQUISITOS: possuir curso superior completo em Enfermagem, reconhecido pelo MEC, e registro no conselho de classe competente, no momento da contratação.

ATRIBUIÇÕES: planejar, organizar, dirigir, executar e avaliar os serviços e assistência de enfermagem, empregando processos de rotina e/ou específicos, para a proteção e a recuperação da saúde individual e coletiva; prestar serviços administrativos e operacionais relativos à equipe de trabalho; prestar assistência de enfermagem aos usuários do SUS de acordo com sua competência técnica e legal; planejar e implementar as atividades da equipe de saúde para a prevenção, promoção e recuperação da saúde da população; realizar cuidados diretos de enfermagem nos casos que requerem mais complexidade e nas urgências e emergências clínicas, fazendo a indicação para a continuidade da assistência prestada; realizar consulta de enfermagem, solicitar exames complementares, escrever/transcrever medicações, conforme protocolos estabelecidos nos Programas do Ministério da Saúde e as Disposições legais da profissão; executar as ações de assistência integral em todas as fases do ciclo de vida (criança, adolescente, mulher, adulto, e idoso) e gêneros; no nível de sua competência, executar assistência básica e ações de vigilância epidemiológica e sanitária; realizar ações de saúde em diferentes ambientes, quando necessário, no domicílio; aliar a atuação clínica à prática da saúde coletiva; organizar, coordenar e participar da criação de grupos de patologias específicas, como de hipertensos, de diabéticos, de saúde mental, etc.; supervisionar e coordenar ações para capacitação dos Agentes Comunitários de Saúde, auxiliares de enfermagem e técnicos de enfermagem, com vistas ao desempenho de suas funções; na Unidade de Saúde da Família, cabe ao enfermeiro: planejar as ações da equipe juntamente com os demais membros, coordenar as ações dos agentes comunitários e auxiliares ou técnicos de enfermagem de sua equipe, executar ações específicas do enfermeiro e avaliar a ações empregadas; em unidades de saúde da família com apenas uma equipe, cabe ao enfermeiro: gerenciar administrativamente a equipe e o funcionamento da Unidade de Saúde: em unidades de saúde da família com duas ou mais equipes, o enfermeiro de cada equipe fica subordinado à gerência da Unidade; orientar e zelar pela limpeza e/ou desinfecção e organização dos equipamentos, mobiliários, material e de dependência dos ambientes terapêuticos ajudando na preservação do patrimônio e sendo responsabilizado pelo mau uso; orientar a limpeza, desinfecção, esterilização e organização, bem como o adequado armazenamento dos equipamentos e materiais necessários a assistência, ajudando na preservação do patrimônio e sendo responsabilizado pelo mau uso; realizar procedimentos de enfermagem cabíveis especificamente ao enfermeiro nos diferentes ambientes, e nos domicílios, dentro do planejamento de ações traçado pela equipe; coordenar e auxiliar na busca ativa de casos, como tuberculose, hanseníase e demais doenças de cunho epidemiológico; no nível de sua competência, coordenar e executar assistência básica e ações de vigilância epidemiológica e sanitária; realizar ações de educação em saúde aos grupos de patologias específicas e às famílias de risco, conforme planejamento da equipe; realizar anotações e checagem de procedimentos de acordo com as normas estabelecidas pelo código de ética, preenchendo os formulários, fichas e outros necessários ao serviço de saúde em questão; executar as atividades vinculadas à alta e ao preparo do corpo pós-morte; conferir no início e final da jornada diária de trabalho todos os equipamentos, materiais, mobiliários e demais patrimônios públicos que ficarão sob sua incumbência realizando relatório de mal funcionamento, ausência, transferência para outro setor quando for o caso; nas Unidades onde há troca de turno, as informações devem ser passadas na troca de plantão para o substituto e para a chefia imediata; realizar outras atividades relacionadas à sua área de atuação, mediante solicitação.

FUNÇÃO: ENFERMEIRO DO PSF (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)

REQUISITOS: Possuir ensino superior completo em Enfermagem e registro ativo e regular no Conselho Regional de Enfermagem (Coren) no momento da posse.

ATRIBUIÇÕES: Realizar cuidados diretos de enfermagem nas urgências e emergências clínica, fazendo a indicação para a continuidade da assistência prestada. Realizar consulta de enfermagem, solicitar exames complementares, prescrever/transcrever medicações, conforme protocolos estabelecidos nos Programas do Ministério da Saúde e as Disposições legais da profissão. Planejar, gerenciar, coordenar, executar e avaliar as Unidades de Saúde da Família. Executar as ações de assistência integral em todas as fases do ciclo de vida: Criança, Adolescente, mulher, adultos e idoso. No nível de suas competências, executar assistência básica e ações de vigilância epidemiológica e sanitária. Acompanhar pacientes, transportados nas ambulâncias, para outros pontos do município ou para municípios vizinhos dando total assistência aos mesmos em sua área de conhecimento. Realizar ações de saúde em diferentes ambientes, nas Unidades de Saúde da Família e, quando necessário, no domicílio. Realizar as atividades corretamente às áreas prioritárias de intervenção na Atenção Básica, definidas na Norma Operacional da Assistência à Saúde. Aliar a atuação clínica a prática da saúde coletiva. Realizar visitas rotineiras domiciliares a pacientes do município. Participar de maneira ativa e com dedicação nas Campanhas de saúde realizadas pela Prefeitura e Secretaria de Saúde. Organizar e coordenar a criação de grupos de patologias específicas, como de hipertensos, de diabéticos, de saúde mental etc. Supervisionar e coordenar ações para capacitação dos Agentes Comunitários de Saúde e de auxiliares de enfermagem, com vistas ao desempenho de suas funções. Executar outras tarefas correlatas.

FUNÇÃO: ENGENHEIRO AMBIENTAL (SECRETARIA EXECUTIVA DE MEIO AMBIENTE)

REQUISITOS: possuir Ensino Superior completo de Enfermagem e registro no Conselho Regional de Enfermagem (Coren), no momento da posse.

ATRIBUIÇÕES: conhecer e atuar em conformidade com a legislação pertinente ao exercício da sua profissão (Decreto nº 94.406, de 8 de junho de 1987); atuar na chefia de serviço e de unidade de enfermagem, quando designado; organizar os serviços de enfermagem e de suas atividades técnicas e auxiliares; planejar, organizar, coordenar, executar e avaliar os serviços da assistência de enfermagem; emitir parecer sobre matéria de enfermagem; realizar consulta de enfermagem; promover e prescrever a assistência de enfermagem; promover cuidados diretos de enfermagem a pacientes graves com risco de vida; promover cuidados de enfermagem de maior complexidade técnica e que exijam conhecimentos científicos adequados e capacidade de tomar decisões imediatas; atuar como integrante de equipe de saúde; participar do planejamento, da execução e da avaliação da programação de saúde; participar da elaboração, da execução e da avaliação dos planos assistenciais de saúde; atuar na prevenção e controle sistemático da infecção hospitalar, inclusive como membro das respectivas comissões; atuar da elaboração de medidas de prevenção e controle sistemático de danos que possam ser causados aos pacientes durante a assistência de enfermagem; atuar na prevenção e controle das doenças transmissíveis em geral e nos programas de vigilância epidemiológica; atuar na prestação de assistência de enfermagem à gestante, parturiente, puérpera e ao recém-nascido; atuar nos programas e nas atividades de assistência integral à saúde individual e de grupos específicos, particularmente daqueles prioritários e de alto risco; atuar no acompanhamento da evolução e do trabalho de parto; atuar na execução e na assistência obstétrica em situação de emergência e execução do parto sem distocia; atuar na participação em programas e atividades de educação sanitária, visando à melhoria de saúde do indivíduo, da família e da população em geral; atuar nos programas de treinamento e aprimoramento de pessoal de saúde, particularmente nos programas de educação continuada; atuar nos programas de higiene e segurança do trabalho e de prevenção de acidentes e de doenças profissionais e do trabalho; atuar na elaboração e na operacionalização do sistema de referência e contrarreferência do paciente nos diferentes níveis de atenção à saúde; realizar outras atividades relacionadas ao exercício cotidiano da função.

FUNÇÃO: ENGENHEIRO CIVIL (SECRETARIA EXECUTIVA DE MEIO AMBIENTE)

REQUISITOS: Possuir Ensino Superior completo em Engenharia Civil e registro ativo e regular no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) no momento da posse.

ATRIBUIÇÕES: Executar atividades de planejamento, projeto, coordenação, supervisão e execução de obras de construção civil, como edifícios, pontes, estradas, barragens, sistemas de saneamento e outras infraestruturas, visando garantir a segurança, a qualidade, a durabilidade e a funcionalidade das construções; realizar estudos de viabilidade técnica e econômica, elaborando os projetos conceituais, básicos e executivos, definindo as especificações técnicas, os materiais a serem utilizados, os métodos construtivos e os cronogramas de execução; elaborar os orçamentos das obras, levantando os quantitativos de materiais, equipamentos e mão de obra, e definindo os custos unitários e totais; coordenar e supervisionar as equipes de trabalho, distribuindo as tarefas, orientando e capacitando os profissionais, e controlando o cumprimento das metas e prazos estabelecidos; fiscalizar a execução das obras, verificando o cumprimento das normas técnicas, das especificações dos projetos, dos padrões de qualidade e das normas de

segurança do trabalho; realizar o controle tecnológico dos materiais, coletando amostras, realizando ensaios e testes, e verificando a conformidade com as normas técnicas; elaborar relatórios técnicos, registrando as informações sobre o andamento das obras, os problemas identificados e as soluções adotadas; participar de reuniões com os clientes, os fornecedores, os órgãos públicos e outros stakeholders, para discutir os projetos, os problemas e as soluções; participar de comissões e grupos de trabalho, colaborando para a definição de políticas e diretrizes para o setor da construção civil; participar de reuniões, treinamentos e atividades de educação permanente, buscando aprimorar seus conhecimentos e habilidades, e compartilhar experiências com os demais membros da equipe; e desempenhar outras atividades correlatas que forem designadas pela coordenação do serviço de engenharia civil, contribuindo para o bom funcionamento da unidade e a qualidade dos serviços prestados e outras atividades correlatas.

FUNÇÃO: ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)

REQUISITOS: Diploma de curso superior em Engenharia, devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação; pós-graduação em Engenharia de Segurança do Trabalho, conforme legislação vigente; registro profissional ativo no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia; conhecimento da legislação trabalhista, normas regulamentadoras de segurança e saúde no trabalho e políticas públicas de saúde; experiência ou conhecimento técnico em prevenção de riscos ambientais e ocupacionais; disponibilidade para cumprir a carga horária estabelecida pela Secretaria Municipal de Saúde.

ATRIBUIÇÕES: Planejar, coordenar, executar e avaliar ações voltadas à segurança e saúde do trabalhador no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde; identificar, analisar e propor medidas de controle dos riscos ambientais e ocupacionais; elaborar e acompanhar programas, laudos e pareceres técnicos relacionados à segurança do trabalho; promover ações educativas e treinamentos sobre prevenção de acidentes e doenças ocupacionais; assessorar gestores e equipes técnicas quanto ao cumprimento da legislação e normas de segurança do trabalho; acompanhar inspeções, perícias e auditorias relacionadas à área; atuar de forma integrada com equipes multiprofissionais; cumprir normas institucionais, rotinas administrativas e legislação vigente.

FUNÇÃO: ENGENHEIRO DE DEFESA CIVIL (SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL)

REQUISITOS: Diploma de curso superior em Engenharia, devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação; registro profissional ativo no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia; conhecimento da legislação, normas técnicas e políticas públicas relacionadas à defesa civil e gestão de riscos; experiência ou capacitação em prevenção, mitigação, preparação, resposta e recuperação de desastres; disponibilidade para cumprir a carga horária estabelecida pela Secretaria Municipal de Defesa Social.

ATRIBUIÇÕES: Planejar, coordenar e executar ações técnicas relacionadas à defesa civil no âmbito municipal; realizar vistorias, inspeções técnicas e avaliações de áreas de risco; elaborar laudos, relatórios e pareceres técnicos sobre situações de risco, desastres e emergências; apoiar ações de prevenção, mitigação, preparação, resposta e recuperação em eventos adversos; assessorar gestores na formulação de planos, programas e políticas de defesa civil; atuar de forma integrada com equipes multidisciplinares e órgãos parceiros; participar de ações educativas, treinamentos e simulados; cumprir normas institucionais, rotinas administrativas e legislação vigente.

FUNÇÃO: FARMACÊUTICO (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)

REQUISITOS: Possuir ensino superior completo em Farmácia e registro ativo e regular no Conselho Regional de Farmácia (CRF) momento da posse.

ATRIBUIÇÕES: Manipular insumos farmacêuticos. subministrar produtos médicos e cirúrgicos, seguindo receituários médicos. controle de entorpecentes e produtos equiparados em atendimento aos dispositivos legais. análise de produtos farmacêuticos através de métodos químicos. análise de soro antiofídico, pirogênio e outras substâncias para controle de pureza, qualidade e atividade terapêutica. análises clínicas de exsudatos e transudatos humanos valendo-se de técnicas específicas para complemento de diagnósticos de doenças. realização de testes, análises e estudos com plantas medicinais. análise legal de peças anatômicas, substâncias suspeitas de estarem envenenadas, de exsudatos e transudatos humanos ou animais, utilizando-se de técnicas e métodos químicos, físicos e outros. análise bromatológica de alimentos para garantir o controle de qualidade com vistas ao resguardo da saúde pública. manipulação, análise, estudos de reações e balanceamento de fórmulas para obtenção de produtos destinados a higiene. assessoramento de superiores sobre legislação e assistência farmacêutica. e, executar outras atividades correlatas.

FUNÇÃO: FISIOTERAPEUTA DIARISTA (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)

REQUISITOS: Diploma de curso superior em Fisioterapia, devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação; registro profissional ativo no Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional; conhecimento das normas,

diretrizes e protocolos do Sistema Único de Saúde; experiência ou capacitação para atuação em atendimento fisioterapêutico ambulatorial, hospitalar ou domiciliar; disponibilidade para cumprimento de jornada diária conforme carga horária estabelecida pela Secretaria Municipal de Saúde.

ATRIBUIÇÕES: Realizar avaliação fisioterapêutica e elaborar plano de tratamento individualizado; executar atendimentos fisioterapêuticos voltados à prevenção, promoção, recuperação e reabilitação da saúde; aplicar técnicas, métodos e recursos fisioterapêuticos adequados à condição clínica dos pacientes; acompanhar a evolução funcional dos pacientes, reavaliando condutas quando necessário; registrar informações em prontuários físicos ou eletrônicos de forma ética, clara e precisa; orientar pacientes e familiares quanto à continuidade do tratamento e medidas preventivas; atuar de forma integrada com equipes multiprofissionais da rede municipal de saúde; cumprir normas institucionais, rotinas administrativas e legislação vigente.

FUNÇÃO: FONOAUDIÓLOGO (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)

REQUISITOS: Possuir ensino superior completo em Fonoaudiologia e registro ativo e regular Conselho Regional de Fonoaudiologia (CREFONO) no momento da posse.

ATRIBUIÇÕES: Prestar atendimento em audiologia - clínica, infantil, ocupacional ou em outras áreas -, atuando na análise e na avaliação de problemas relacionados à captação, à percepção e à interpretação de sons e tratando dos distúrbios de comunicação oriundos do sistema auditivo. Realizar avaliação audiológica, fazendo anamnese, medindo e caracterizando a perda auditiva, analisando distúrbios com outros profissionais, definindo diagnóstico audiológico, estabelecendo tratamento, avaliando evolução, e adaptando próteses para uso do paciente. Coordenar serviços de saúde. Supervisionar equipes. Manter-se atualizado na sua área de atuação. Atuar em programas educacionais. Participar em pesquisas na área. Atuar com base em princípios de ética profissional. Cumprir a legislação, normas técnicas e normas regulamentadoras de saúde e segurança no trabalho, de biossegurança e de preservação ambiental.

FUNÇÃO: GASTROENTEROLOGISTA (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)

REQUISITOS: possuir curso superior completo em Medicina, reconhecido pelo MEC e registro no conselho de classe competente; título de especialista em gastroenterologia ou residência médica em gastroenterologia ou curso de pós-graduação em gastroenterologia, no momento da contratação.

ATRIBUIÇÕES: realizar todos os procedimentos diagnósticos e terapêuticos habilitados pertinentes à sua especialidade e área de atuação; realizar demais atividades afins e inerentes à profissão médica.

FUNÇÃO: MASTOLOGISTA (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)

REQUISITOS: Diploma de curso superior em Medicina, devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação; registro profissional ativo no Conselho Regional de Medicina; título de especialista em Mastologia reconhecido pela Associação Médica Brasileira e/ou certificado de conclusão de residência médica em Mastologia ou em Ginecologia e Obstetrícia com área de atuação em Mastologia, devidamente registrada; conhecimento das normas, diretrizes e protocolos do Sistema Único de Saúde; experiência ou capacitação para atendimento ambulatorial e hospitalar; disponibilidade para cumprir a carga horária definida pela Secretaria Municipal de Saúde.

ATRIBUIÇÕES: Realizar atendimento médico especializado em Mastologia, promovendo avaliação, diagnóstico, tratamento e acompanhamento de pacientes com doenças da mama; solicitar, analisar e interpretar exames complementares, incluindo exames de imagem e procedimentos diagnósticos; indicar e realizar procedimentos médicos compatíveis com a especialidade, conforme habilitação profissional; prescrever tratamentos clínicos e acompanhar pacientes em tratamento cirúrgico e não cirúrgico; registrar informações em prontuários físicos ou eletrônicos de forma ética, clara e completa; atuar de forma integrada com equipes multiprofissionais da rede municipal de saúde; participar de ações de prevenção, rastreamento e educação em saúde relacionadas às doenças mamárias; cumprir normas institucionais, rotinas administrativas e legislação vigente.

FUNÇÃO: MÉDICO ALERGOLOGISTA (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)

REQUISITOS: Diploma de curso superior em Medicina, devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação; registro profissional ativo no Conselho Regional de Medicina; título de especialista em Alergia e Imunologia reconhecido pela Associação Médica Brasileira e/ou certificado de conclusão de residência médica em Alergia e Imunologia, devidamente registrada; conhecimento das normas, diretrizes e protocolos do Sistema Único de Saúde; experiência ou capacitação para atendimento ambulatorial especializado; disponibilidade para cumprir a carga horária estabelecida pela Secretaria Municipal de Saúde.

ATRIBUIÇÕES: Realizar atendimento médico especializado em Alergia e Imunologia, promovendo avaliação, diagnóstico, tratamento e acompanhamento de pacientes com doenças alérgicas e imunológicas; solicitar, analisar e interpretar

exames complementares necessários ao diagnóstico e acompanhamento clínico; prescrever tratamentos clínicos, medicamentosos e imunoterápicos conforme protocolos vigentes; acompanhar a evolução clínica dos pacientes, realizando ajustes terapêuticos quando necessário; registrar informações em prontuários físicos ou eletrônicos de forma ética, clara e precisa; atuar de forma integrada com equipes multiprofissionais da rede municipal de saúde; participar de ações de educação em saúde, capacitações e atividades correlatas; cumprir normas institucionais, rotinas administrativas e legislação vigente.

FUNÇÃO: MÉDICO CITOPATOLOGISTA (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)

REQUISITOS: Diploma de curso superior em Medicina, devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação; registro profissional ativo no Conselho Regional de Medicina; título de especialista em Patologia e/ou Citopatologia reconhecido pela Associação Médica Brasileira e/ou certificado de conclusão de residência médica em Patologia com área de atuação em Citopatologia, devidamente registrada; conhecimento das normas técnicas, biossegurança e protocolos do Sistema Único de Saúde; experiência ou capacitação para atuação em laboratório de anatomia patológica e citopatologia; disponibilidade para cumprir a carga horária estabelecida pela Secretaria Municipal de Saúde.

ATRIBUIÇÕES: Realizar análises, avaliações e laudos citopatológicos de amostras biológicas, incluindo exames citológicos ginecológicos e não ginecológicos; interpretar resultados e emitir laudos técnicos de acordo com normas e padrões vigentes; atuar no controle de qualidade dos exames laboratoriais; orientar equipes técnicas quanto à coleta, acondicionamento e processamento de amostras; registrar informações e resultados em sistemas e prontuários oficiais; atuar de forma integrada com equipes multiprofissionais da rede municipal de saúde; participar de ações de educação permanente, capacitações e atividades técnicas; cumprir normas institucionais, rotinas administrativas, protocolos de biossegurança e legislação vigente.

FUNÇÃO: MÉDICO CLÍNICO DIARISTA (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)

REQUISITOS: Possuir Curso Superior em Medicina e registro no Conselho de Classe no momento da posse.

ATRIBUIÇÕES: Diagnosticar, tratar e prevenir doenças, atuando no atendimento primário e oferecendo cuidados de saúde integrados. Realizar consultas médicas, solicitar e interpretar exames, prescrever tratamentos e acompanhar a evolução dos pacientes, encaminhando-os para especialistas quando necessário. Atuar no manejo de doenças crônicas, infecções, distúrbios metabólicos e outras condições de saúde, além de prestar atendimento a emergências médicas. Promover ações de prevenção e educação em saúde, orientando pacientes sobre hábitos saudáveis e medidas preventivas. Manter registros médicos atualizados, seguir protocolos clínicos e normas de biossegurança, garantindo um atendimento seguro e eficiente.

FUNÇÃO: MÉDICO CLÍNICO PLANTONISTA (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)

REQUISITOS: Possuir Curso Superior em Medicina e registro no Conselho de Classe no momento da posse.

ATRIBUIÇÕES: Diagnosticar, tratar e prevenir doenças, atuando no atendimento primário e oferecendo cuidados de saúde integrados. Realizar consultas médicas, solicitar e interpretar exames, prescrever tratamentos e acompanhar a evolução dos pacientes, encaminhando-os para especialistas quando necessário. Atuar no manejo de doenças crônicas, infecções, distúrbios metabólicos e outras condições de saúde, além de prestar atendimento a emergências médicas. Promover ações de prevenção e educação em saúde, orientando pacientes sobre hábitos saudáveis e medidas preventivas. Manter registros médicos atualizados, seguir protocolos clínicos e normas de biossegurança, garantindo um atendimento seguro e eficiente.

FUNÇÃO: MÉDICO DO PSF (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)

REQUISITOS: Possuir ensino superior completo em Medicina e registro ativo e regular no Conselho Regional de Medicina (CRM) no momento da posse.

ATRIBUIÇÕES: Atender a consultas médicas em postos de saúde, escolas, creches, ambulatórios e outros. Prescrever regimes dietéticos. Solicitar exames laboratoriais e outros que se fizerem necessários. Acompanhar pacientes, transportados nas ambulâncias, para outros pontos do município ou para municípios vizinhos dando total assistência aos mesmos em sua área de conhecimento. Fazer estudos caracterológico de pacientes, evidenciar suas pré-disposições constitucionais e encaminhá-las a tratamento médico especializado, quando for o caso. Encaminhar casos especiais a setores especializados. Aplicar métodos de medicina preventiva, como medida de precaução contra enfermidades. Realizar exames médicos. Realizar diagnósticos, prescrever e ministrar tratamentos para as diversas doenças, perturbações e lesões do organismo e aplicar os métodos da medicina aceitos e reconhecidos cientificamente, praticar atos cirúrgicos e correlatos. Emitir laudos e pareceres. Cumprir e aplicar as leis e regulamentos da Secretaria e do SUS. Desenvolver ações de saúde coletiva. Participar de processos educativos e de vigilância em saúde. Planejar, coordenar,

controlar, analisar e executar atividades de Atenção à Saúde individual e coletiva. Assessorar e prestar suporte técnico de gestão em saúde. Regular os processos assistenciais (organizando a demanda e oferta de serviços) no âmbito do Sistema Único de Saúde do Município, integrando-o com outros níveis do Sistema. Participar de todos os atos pertinentes à Medicina e prescrever e aplicar especialidades farmacêuticas de uso interno e externo indicados em Medicina. Efetuar visitas domiciliares, quando se fizer necessário, as famílias moradoras do município. Participar, quando solicitado, de Junta Médica. Desenvolver ações de planejamento e programas em saúde e outras atividades afins. Participar de maneira ativa e com dedicação nas Campanhas de saúde realizadas pela Prefeitura e Secretaria de Saúde. Atender crianças que necessitem dos Serviços de Pediatria para fins de exame clínico, educação e adaptação. Acompanhar pacientes, transportados nas ambulâncias, para outros pontos do município ou para municípios vizinhos dando total assistência aos mesmos em sua área de conhecimento. Providenciar no encaminhamento de crianças a serviços especializados, para fins de diagnósticos, quando necessário. Ministrar tratamento e, quando for o caso, prescrever regime dietético. Examinar, periodicamente, escolares em geral. Efetuar visitas domiciliares para acompanhamento de recém-nascidos e crianças em risco de morte, ou qualquer que se fizer necessário. Orientar os responsáveis pelas crianças não se fizer necessário. Preencher fichas clínicas individuais. Prestar o devido atendimento aos pacientes encaminhados por outro especialista, ou profissional na área de saúde. Participar, quando solicitado, de junta médica. Exercer censura sobre produtos médicos de acordo com sua especialidade. Participar de programas voltados para a saúde pública. Solicitar exames laboratoriais e outros que se fizerem necessários. Realizar visitas rotineiras domiciliares a pacientes do município. Participar de maneira ativa e com dedicação nas Campanhas de saúde realizadas pela Prefeitura e Secretaria de Saúde. Executar tarefas afins.

FUNÇÃO: MÉDICO DERMATOLOGISTA (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)

REQUISITOS: possuir curso superior completo em Medicina, reconhecido pelo MEC e registro no conselho de classe competente; título de especialista em dermatologia ou residência médica em dermatologia, no momento da contratação.

ATRIBUIÇÕES: realizar todos os procedimentos diagnósticos e terapêuticos habilitados pertinentes à sua especialidade e área de atuação; realizar demais atividades afins e inerentes à profissão médica.

FUNÇÃO: MÉDICO DO TRABALHO (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)

REQUISITOS: possuir curso de graduação / bacharelado completo em Medicina, habilitação para a área de “Saúde do Trabalho” (certificado de conclusão de Residência Médica em Medicina do Trabalho, reconhecido pela Comissão Nacional de Residência Médica; ou título de especialista em Medicina do Trabalho, reconhecido pela Associação Médica Brasileira e registrado no Conselho Regional de Medicina), e devido registro no respectivo conselho de classe no momento da posse.

ATRIBUIÇÕES: realizar consultas e atendimentos médicos; tratar pacientes; implementar ações para promoção da saúde; coordenar programas e serviços em saúde; efetuar perícias, auditorias e sindicâncias em saúde; elaborar documentos e difundir conhecimentos da área médica; responsabilizar-se por qualquer ato profissional que tenha praticado ou indicado, ainda que este tenha sido solicitado ou consentido pelo paciente ou seu representante legal; emitir diagnósticos; prescrever medicamentos relacionados às patologias específicas; respeitar a ética médica; guardar sigilo das atividades inerentes às atribuições do cargo; manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, o tratamento prescrito e a evolução da doença; efetuar exames médicos, analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico; prestar atendimento em urgências clínicas; evoluir os pacientes examinando-os, prescrevendo-os e ministrando tratamentos para as diversas patologias, aplicando métodos da medicina aceitos e reconhecidos cientificamente, segundo o plano terapêutico e protocolos definidos; registrar em prontuário do paciente o diagnóstico, tratamento e evolução da doença; acompanhar paciente em seus exames interna e extremante; buscar solucionar os problemas dos pacientes existentes no seu plantão; informar a equipe sobre situações e necessidades dos pacientes; quando for o caso, cumprir com sua escala de plantão, previamente construída e informada pela coordenação da unidade; participar das reuniões clínicas realizadas, quando convocado; preencher o livro de ocorrências do plantão; participar do acolhimento atendendo as intercorrências dos usuários; garantir a integralidade da atenção à saúde do usuário; ser responsável pelo equipamento que utilizar no atendimento aos pacientes e utilizá-lo de forma adequada para garantir a sua durabilidade e eficiência; manter informado os pacientes e seus familiares; encaminhar, quando necessário, usuários a outros pontos de atenção, respeitando fluxos locais, mantendo sua responsabilidade pelo acompanhamento do plano terapêutico deles; contribuir, realizar e participar das atividades de educação permanente de todos os membros da equipe; executar outras tarefas correlatas à sua área de competência, inclusive as previstas no regulamento da profissão e as específicas inerentes à sua especialização e/ou definidas em regulamento.

FUNÇÃO: MÉDICO GINECOLOGISTA (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)

REQUISITOS: possuir curso superior completo em Medicina, reconhecido pelo MEC e registro no conselho de classe competente; título de especialista em ginecologia ou residência médica em ginecologia ou curso de pós-graduação em ginecologia, no momento da contratação.

ATRIBUIÇÕES: prestar assistência médica aos usuários do SUS no município; realizar consultas clínicas aos usuários da sua área adstrita; executar as ações de assistência integral em todas as fases do ciclo de vida: criança, adolescente, mulher, adultos e idoso; realizar consultas e procedimentos na USF e, quando necessário, no domicílio; aliar a atuação clínica à prática da saúde coletiva; fomentar a criação de grupos de patologias específicas, como de hipertensos, de diabéticos, de saúde mental, etc.; realizar o pronto atendimento médico nas urgências e emergências; encaminhar aos serviços de maior complexidade, quando necessário, garantindo a continuidade do tratamento na USF, por meio de um sistema de acompanhamento e referência e contrarreferência; realizar pequenas cirurgias ambulatórias; Indicar internação hospitalar; solicitar exames complementares; Verificar e atestar óbito; realizar outras atividades correlatas à função, quando requeridas por sua chefia imediata.

FUNÇÃO: MÉDICO NEONATOLISTA PLANTONISTA (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)

REQUISITOS: Diploma de curso superior em Medicina, devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação; registro profissional ativo no Conselho Regional de Medicina; título de especialista em Neonatologia reconhecido pela Associação Médica Brasileira e/ou certificado de conclusão de residência médica em Pediatria com área de atuação em Neonatologia, devidamente registrada; conhecimento das normas, diretrizes e protocolos do Sistema Único de Saúde; experiência ou capacitação para atuação em plantões hospitalares, incluindo sala de parto e unidades neonatais; disponibilidade para cumprimento de escala de plantão definida pela Secretaria Municipal de Saúde.

ATRIBUIÇÕES: Prestar atendimento médico especializado em Neonatologia durante os plantões, incluindo assistência ao recém-nascido em sala de parto, enfermaria e unidades de terapia intensiva neonatal; avaliar, diagnosticar, tratar e acompanhar recém-nascidos, especialmente os de médio e alto risco; realizar procedimentos médicos compatíveis com a especialidade; solicitar, analisar e interpretar exames complementares necessários à condução clínica; prescrever tratamentos conforme protocolos clínicos e diretrizes vigentes; registrar informações em prontuários físicos ou eletrônicos de forma ética, clara e completa; atuar de forma integrada com a equipe multiprofissional; cumprir normas institucionais, rotinas administrativas e legislação vigente.

FUNÇÃO: MÉDICO NEUROCLÍNICO (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)

REQUISITOS: Diploma de curso superior em Medicina, devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação; registro profissional ativo no Conselho Regional de Medicina; título de especialista em Neurologia reconhecido pela Associação Médica Brasileira e/ou certificado de conclusão de residência médica em Neurologia, devidamente registrada; conhecimento das normas, diretrizes e protocolos do Sistema Único de Saúde; experiência ou capacitação para atendimento clínico ambulatorial e hospitalar; disponibilidade para cumprir a carga horária estabelecida pela Secretaria Municipal de Saúde.

ATRIBUIÇÕES: Realizar atendimento médico especializado em Neurologia Clínica, promovendo avaliação, diagnóstico, tratamento e acompanhamento de pacientes com doenças neurológicas; solicitar, analisar e interpretar exames complementares necessários à investigação diagnóstica; prescrever tratamentos clínicos e medicamentosos conforme protocolos vigentes; acompanhar a evolução clínica dos pacientes, realizando ajustes terapêuticos quando necessário; registrar informações em prontuários físicos ou eletrônicos de forma ética, clara e precisa; atuar de forma integrada com equipes multiprofissionais da rede municipal de saúde; participar de reuniões técnicas, capacitações e ações de educação em saúde; cumprir normas institucionais, rotinas administrativas e legislação vigente.

FUNÇÃO: MÉDICO OBSTETRA PLANTONISTA (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)

REQUISITOS: Diploma de curso superior em Medicina, devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação; registro profissional ativo no Conselho Regional de Medicina; título de especialista em Ginecologia e Obstetrícia reconhecido pela Associação Médica Brasileira e/ou certificado de conclusão de residência médica em Ginecologia e Obstetrícia, devidamente registrada; conhecimento das normas, diretrizes e protocolos do Sistema Único de Saúde; experiência ou capacitação para atuação em plantões obstétricos hospitalares; disponibilidade para cumprimento de escala de plantão definida pela Secretaria Municipal de Saúde.

ATRIBUIÇÕES: Prestar atendimento médico especializado em Ginecologia e Obstetrícia durante os plantões; realizar assistência integral à gestante, parturiente e puérpera, incluindo acompanhamento do trabalho de parto, parto e pós-parto; realizar procedimentos obstétricos compatíveis com a especialidade; solicitar, analisar e interpretar exames

necessários à condução clínica; prescrever tratamentos clínicos e medicamentosos conforme protocolos vigentes; registrar informações em prontuários físicos ou eletrônicos de forma ética, clara e completa; atuar de forma integrada com a equipe multiprofissional; cumprir normas institucionais, rotinas administrativas e legislação vigente.

FUNÇÃO: MÉDICO ORTOPEDISTA (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)

REQUISITOS: possuir curso superior completo em Medicina, reconhecido pelo MEC e registro no conselho de classe competente; título de especialista em ortopedia ou residência médica em ortopedia ou curso de pós-graduação em ortopedia, no momento da contratação

ATRIBUIÇÕES: responder pelo atendimento a pacientes com traumatologia geral e suas sequelas, solicitando, procedendo e analisando exames, diagnosticando, propondo e acompanhando o tratamento, visando o pleno restabelecimento do paciente, contribuindo com os serviços essenciais prestados no hospital; realizar consultas médicas; emitir diagnósticos, prescrever tratamentos, realizar intervenções de pequenas cirurgias; aplicar seus conhecimentos utilizando recursos de Medicina preventiva e terapêutica, para promover, proteger e recuperar a saúde dos pacientes e da comunidade; realizar exames clínicos, diagnósticos e tratamento médico; executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício do cargo/função.

FUNÇÃO: MÉDICO OTORRINOLARINGOLOGISTA (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)

REQUISITOS: Possuir Ensino Superior completo em Medicina, residência médica em Otorrinolaringologia, habilitação para atuar como Médico Otorrinolaringologista e registro ativo e regular no Conselho Regional de Medicina (CRM) no momento da posse

ATRIBUIÇÕES: Diagnosticar, tratar e prevenir doenças dos ouvidos, nariz e garganta. Realizar consultas, exames clínicos e complementares, como audiometria e endoscopia. Prescrever tratamentos clínicos ou cirúrgicos conforme necessidade do paciente. Realizar procedimentos e cirurgias otorrinolaringológicas. Acompanhar pacientes com condições crônicas, garantindo tratamento contínuo. Orientar sobre prevenção e hábitos saudáveis relacionados à saúde otorrinolaringológica. Atuar em equipe multiprofissional, garantindo atendimento integral.

FUNÇÃO: MÉDICO PEDIATRA PLANTONISTA (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)

REQUISITOS: Possuir Curso Superior completo em Medicina, reconhecido pelo MEC, registro no Conselho Regional de Medicina, certificado de conclusão de Residência Médica em Pediatria reconhecido pela Comissão Nacional de Residência Médica, ou Especialização em Pediatria reconhecido pelo MEC, no momento da posse.

ATRIBUIÇÕES: Prestar atendimento a pacientes da Rede Pública Municipal de Saúde, em regime ambulatorial em unidades de saúde fixas e/ou móveis; executar outras atividades no âmbito de sua especialização.

FUNÇÃO: MÉDICO PSIQUIATRA (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)

REQUISITOS: Possuir Curso Superior completo em Medicina, reconhecido pelo MEC, registro no Conselho Regional de Medicina, certificado de conclusão de Residência Médica em Psiquiatria reconhecida pela Comissão Nacional de Residência Médica, ou Especialização em Psiquiatria reconhecida pelo MEC, no momento da posse.

ATRIBUIÇÕES: Realizar atendimento na área de psiquiatria; Desempenhar funções da medicina preventiva e curativa; Realizar atendimentos, exames, diagnóstico, terapêutica, acompanhamento dos pacientes; Executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito das atribuições pertinentes ao cargo e área; Participar, conforme a política interna da instituição, de projetos, cursos, eventos, comissões, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão; Elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade; Participar de programa de treinamento, quando convocado; Assessorar, elaborar e participar de campanhas educativas nos campos da saúde pública e da medicina preventiva; Participar, articulado com equipe multiprofissional, de programas e atividades de educação em saúde visando à melhoria de saúde do indivíduo, da família e da população em geral; Efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos, solicitar, analisar, interpretar diversos exames e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica; Manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, o tratamento prescrito e a evolução da doença; Realizar atendimento individual, individual programado e individual interdisciplinar a pacientes; Efetuar a notificação compulsória de doenças; Realizar reuniões com familiares ou responsáveis de pacientes a fim de prestar informações e orientações sobre a doença e o tratamento a ser realizado; Prestar informações do processo saúde-doença aos indivíduos e a seus familiares ou responsáveis;

FUNÇÃO: MÉDICO ULTRASSONOGRAFISTA (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)

REQUISITOS: possuir curso superior completo em Medicina, reconhecido pelo MEC e registro no conselho de classe competente; residência médica em radiologia e diagnóstico por imagem, no momento da contratação.

ATRIBUIÇÕES: realizar todos os procedimentos diagnósticos e terapêuticos habilitados pertinentes à sua especialidade e área de atuação; realizar demais atividades afins e inerentes à profissão médica

FUNÇÃO: MÉDICO VETERINÁRIO (SECRETARIA EXECUTIVA DE MEIO AMBIENTE)

REQUISITOS: Possuir ensino superior completo em Medicina Veterinária e registro ativo e regular no Conselho Regional de Medicina Veterinária (CRMV) no momento da posse.

ATRIBUIÇÕES: Executar atividades relacionadas à saúde animal, à produção animal, à saúde pública e à segurança alimentar, visando a proteção da saúde dos animais, a melhoria da produção animal, a prevenção de zoonoses e a garantia da qualidade dos alimentos de origem animal. realizar a consulta veterinária, coletando dados sobre a história clínica, examinando o animal, solicitando exames complementares, quando necessário, e elaborando o diagnóstico. prescrever medicamentos e outros tratamentos, orientando o proprietário sobre o uso correto, a dose, a frequência, os horários, as precauções, os efeitos adversos e outras informações relevantes. realizar procedimentos cirúrgicos, como castrações, esterilizações, cesarianas e outros, seguindo as normas técnicas e de segurança. realizar a vacinação e a vermifugação dos animais, seguindo os protocolos e as recomendações dos órgãos competentes. realizar a inspeção sanitária de estabelecimentos que produzem, processam, armazenam ou comercializam produtos de origem animal, verificando o cumprimento das normas de higiene, segurança e qualidade. realizar a fiscalização sanitária de eventos com animais, como feiras, exposições, rodeios e outros, verificando as condições de saúde e bem-estar dos animais. participar de programas de saúde pública, como programas de controle de zoonoses, de vigilância sanitária de alimentos e outros. realizar ações de educação em saúde, orientando os proprietários de animais, os produtores rurais e a população em geral sobre a prevenção de doenças, a promoção da saúde animal e a segurança alimentar. participar de equipes multidisciplinares, colaborando com outros profissionais para o atendimento integral dos animais e a proteção da saúde pública. Registrar as informações sobre os atendimentos e as inspeções no prontuário do animal ou no relatório de inspeção, garantindo a confidencialidade e a segurança dos dados. participar de reuniões, treinamentos e atividades de educação permanente, buscando aprimorar seus conhecimentos e habilidades, e compartilhar experiências com os demais membros da equipe. e desempenhar outras atividades correlatas que forem designadas pela coordenação do serviço veterinário, contribuindo para o bom funcionamento da unidade e a qualidade dos serviços prestados e outras atividades correlatas.

FUNÇÃO: MÉDICO VETERINÁRIO (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)

REQUISITOS: Possuir ensino superior completo em Medicina Veterinária e registro ativo e regular no Conselho Regional de Medicina Veterinária (CRMV) no momento da posse.

ATRIBUIÇÕES: Executar atividades relacionadas à saúde animal, à produção animal, à saúde pública e à segurança alimentar, visando a proteção da saúde dos animais, a melhoria da produção animal, a prevenção de zoonoses e a garantia da qualidade dos alimentos de origem animal. realizar a consulta veterinária, coletando dados sobre a história clínica, examinando o animal, solicitando exames complementares, quando necessário, e elaborando o diagnóstico. prescrever medicamentos e outros tratamentos, orientando o proprietário sobre o uso correto, a dose, a frequência, os horários, as precauções, os efeitos adversos e outras informações relevantes. realizar procedimentos cirúrgicos, como castrações, esterilizações, cesarianas e outros, seguindo as normas técnicas e de segurança. realizar a vacinação e a vermifugação dos animais, seguindo os protocolos e as recomendações dos órgãos competentes. realizar a inspeção sanitária de estabelecimentos que produzem, processam, armazenam ou comercializam produtos de origem animal, verificando o cumprimento das normas de higiene, segurança e qualidade. realizar a fiscalização sanitária de eventos com animais, como feiras, exposições, rodeios e outros, verificando as condições de saúde e bem-estar dos animais. participar de programas de saúde pública, como programas de controle de zoonoses, de vigilância sanitária de alimentos e outros. realizar ações de educação em saúde, orientando os proprietários de animais, os produtores rurais e a população em geral sobre a prevenção de doenças, a promoção da saúde animal e a segurança alimentar. participar de equipes multidisciplinares, colaborando com outros profissionais para o atendimento integral dos animais e a proteção da saúde pública. Registrar as informações sobre os atendimentos e as inspeções no prontuário do animal ou no relatório de inspeção, garantindo a confidencialidade e a segurança dos dados. participar de reuniões, treinamentos e atividades de educação permanente, buscando aprimorar seus conhecimentos e habilidades, e compartilhar experiências com os demais membros da equipe. e desempenhar outras atividades correlatas que forem designadas pela coordenação do serviço veterinário, contribuindo para o bom funcionamento da unidade e a qualidade dos serviços prestados e outras atividades correlatas.

FUNÇÃO: NEONATOLOGISTA (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)

REQUISITOS: Diploma de curso superior em Medicina, devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação; registro profissional ativo no Conselho Regional de Medicina; título de especialista em Neonatologia reconhecido pela Associação Médica Brasileira e/ou certificado de conclusão de residência médica em Pediatria com área de atuação em Neonatologia, devidamente registrada; conhecimento das normas, diretrizes e protocolos do Sistema Único de Saúde; experiência ou capacitação para atuação em unidades neonatais, incluindo sala de parto e unidades de terapia intensiva neonatal; disponibilidade para cumprir a carga horária definida pela Secretaria Municipal de Saúde.

ATRIBUIÇÕES: Realizar atendimento médico especializado em Neonatologia, incluindo assistência ao recém-nascido na sala de parto, enfermaria e unidades de terapia intensiva neonatal; avaliar, diagnosticar, tratar e acompanhar recém-nascidos, especialmente aqueles de risco; solicitar, analisar e interpretar exames laboratoriais e de imagem necessários ao acompanhamento clínico; prescrever tratamentos clínicos e medicamentosos conforme protocolos e diretrizes vigentes; acompanhar a evolução clínica dos pacientes, realizando intervenções e ajustes terapêuticos quando necessário; registrar informações em prontuários físicos ou eletrônicos de forma ética, clara e completa; atuar de forma integrada com a equipe multiprofissional da rede municipal de saúde; participar de ações de educação em saúde, reuniões técnicas, capacitações e atividades correlatas; cumprir normas institucionais, rotinas administrativas e legislação vigente.

FUNÇÃO: NUTRICIONISTA (SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, MULHERES E DIREITOS HUMANOS)

REQUISITOS: Possuir ensino superior completo em Nutrição e registro ativo e regular no Conselho Regional de Nutricionistas (CRN) no momento da posse.

ATRIBUIÇÕES: Coordenar e executar programas, projetos e políticas sociais desenvolvidos pela administração pública direta e indireta, entidade e organizações populares dos municípios, em conformidade com o Conselho Profissional de Nutrição, visando auxiliar na promoção da melhoria da qualidade de vida da população. implementar hábitos alimentares saudáveis, aconselhando e instruindo a população, sugerindo refeições balanceadas, com base na observação de aceitação dos alimentos pelos comensais e no estudo dos meios e técnicas de introdução gradativa de produtos naturais mais nutritivos e econômicos, relacionando patologia com a deficiência nutricional, procedente ao planejamento e elaboração de cardápios e dietas. contribuir, preventiva e corretivamente, com os conhecimentos de sua área de atuação assessorando escolas, ambulatórios, consultórios, hospitais e outros. possibilitar melhor rendimento dos serviços, através da programação e desenvolvimento de treinamento do pessoal auxiliar de nutrição, orientando os trabalhos, supervisionando a distribuição das refeições, solicitando e recebendo alimentos bem como zelando por sua armazenagem e distribuição. propiciar a plena atenção prestada aos usuários, integrando a equipe multiprofissional de saúde e educação, sempre que necessário, bem como encaminhando, requerendo pareceres técnicos e ou exames complementares, de outros profissionais de saúde. assegurar a confecção de alimentação sadia, providenciando recursos adequados e zelando pela ordem e manutenção de boas condições higiênicas. garantir regularidade nos serviços de comissões e grupo de trabalho encarregado da compra de gêneros alimentícios, aquisição de equipamentos, maquinarias e material específico. promover a melhoria e aperfeiçoamento das equipes multiprofissionais, subsidiando decisões e ações bem como, participando efetivamente dos processos de planejamento e avaliação delas. e, executar outras atividades correlatas que lhe forem designadas pelo superior imediato.

FUNÇÃO: NUTRICIONISTA (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)

REQUISITOS: Possuir ensino superior completo em Nutrição e registro ativo e regular no Conselho Regional de Nutricionistas (CRN) no momento da posse.

ATRIBUIÇÕES: Coordenar e executar programas, projetos e políticas sociais desenvolvidos pela administração pública direta e indireta, entidade e organizações populares dos municípios, em conformidade com o Conselho Profissional de Nutrição, visando auxiliar na promoção da melhoria da qualidade de vida da população. implementar hábitos alimentares saudáveis, aconselhando e instruindo a população, sugerindo refeições balanceadas, com base na observação de aceitação dos alimentos pelos comensais e no estudo dos meios e técnicas de introdução gradativa de produtos naturais mais nutritivos e econômicos, relacionando patologia com a deficiência nutricional, procedente ao planejamento e elaboração de cardápios e dietas. contribuir, preventiva e corretivamente, com os conhecimentos de sua área de atuação assessorando escolas, ambulatórios, consultórios, hospitais e outros. possibilitar melhor rendimento dos serviços, através da programação e desenvolvimento de treinamento do pessoal auxiliar de nutrição, orientando os trabalhos, supervisionando a distribuição das refeições, solicitando e recebendo alimentos bem como zelando por sua armazenagem e distribuição. propiciar a plena atenção prestada aos usuários, integrando a equipe multiprofissional de saúde e educação, sempre que necessário, bem como encaminhando, requerendo pareceres técnicos e ou exames complementares, de outros profissionais de saúde. assegurar a confecção de alimentação sadia,

providenciando recursos adequados e zelando pela ordem e manutenção de boas condições higiênicas, garantir regularidade nos serviços de comissões e grupo de trabalho encarregado da compra de gêneros alimentícios, aquisição de equipamentos, maquinarias e material específico, promover a melhoria e aperfeiçoamento das equipes multiprofissionais, subsidiando decisões e ações bem como, participando efetivamente dos processos de planejamento e avaliação delas, e, executar outras atividades correlatas que lhe forem designadas pelo superior imediato.

FUNÇÃO: PEDAGOGO (SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, MULHERES E DIREITOS HUMANOS)

REQUISITOS: Diploma de curso superior em Pedagogia, devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação; registro no órgão competente, quando exigido pela legislação vigente; conhecimento das políticas públicas, programas socioeducativos e legislação aplicável à área de defesa social; experiência ou conhecimento técnico em planejamento, acompanhamento e avaliação de ações educativas e formativas; capacidade de atuação em equipes multidisciplinares; disponibilidade para cumprir a carga horária estabelecida pela Secretaria Municipal de Defesa Social.

ATRIBUIÇÕES: Planejar, desenvolver, executar e avaliar ações pedagógicas e educativas no âmbito da Secretaria Municipal de Defesa Social; elaborar, acompanhar e avaliar projetos pedagógicos voltados à formação, capacitação e orientação de servidores, usuários e comunidades atendidas; atuar em atividades socioeducativas, preventivas e de reintegração social; acompanhar processos de ensino e aprendizagem em programas e ações institucionais; produzir relatórios técnicos, pareceres e registros das atividades desenvolvidas; prestar assessoramento pedagógico às equipes técnicas e à gestão; atuar de forma integrada com equipes multidisciplinares e intersetoriais; cumprir normas institucionais, rotinas administrativas e legislação vigente, bem como executar outras atividades compatíveis com a função.

FUNÇÃO: PEDAGOGO (SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL)

REQUISITOS: Diploma de curso superior em Pedagogia, devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação; registro no órgão competente, quando exigido pela legislação vigente; conhecimento das políticas públicas, programas socioeducativos e legislação aplicável à área de defesa social; experiência ou conhecimento técnico em planejamento, acompanhamento e avaliação de ações educativas e formativas; capacidade de atuação em equipes multidisciplinares; disponibilidade para cumprir a carga horária estabelecida pela Secretaria Municipal de Defesa Social.

ATRIBUIÇÕES: Planejar, desenvolver, executar e avaliar ações pedagógicas e educativas no âmbito da Secretaria Municipal de Defesa Social; elaborar, acompanhar e avaliar projetos pedagógicos voltados à formação, capacitação e orientação de servidores, usuários e comunidades atendidas; atuar em atividades socioeducativas, preventivas e de reintegração social; acompanhar processos de ensino e aprendizagem em programas e ações institucionais; produzir relatórios técnicos, pareceres e registros das atividades desenvolvidas; prestar assessoramento pedagógico às equipes técnicas e à gestão; atuar de forma integrada com equipes multidisciplinares e intersetoriais; cumprir normas institucionais, rotinas administrativas e legislação vigente, bem como executar outras atividades compatíveis com a função.

FUNÇÃO: PROCTOLOGISTA (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)

REQUISITOS: Diploma de curso superior em Medicina, devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação; registro profissional ativo no Conselho Regional de Medicina; título de especialista em Coloproctologia reconhecido pela Associação Médica Brasileira e/ou certificado de conclusão de residência médica em Coloproctologia, devidamente registrada; conhecimento das normas, diretrizes e protocolos do Sistema Único de Saúde; disponibilidade para cumprir a carga horária definida pela Secretaria Municipal de Saúde.

ATRIBUIÇÕES: Realizar atendimento médico especializado em Coloproctologia, promovendo avaliação clínica, diagnóstico, tratamento e acompanhamento de pacientes com doenças do cólon, reto e ânus; solicitar, analisar e interpretar exames complementares necessários ao diagnóstico e monitoramento das patologias; prescrever tratamentos clínicos, medicamentosos e indicar procedimentos cirúrgicos quando necessário, conforme protocolos vigentes; acompanhar a evolução clínica dos pacientes, realizando ajustes terapêuticos; registrar informações em prontuários físicos ou eletrônicos de forma ética, clara e precisa; atuar de forma integrada com a equipe multiprofissional da rede municipal de saúde; participar de ações de educação em saúde, reuniões técnicas, capacitações e atividades correlatas; cumprir normas institucionais, rotinas administrativas e legislação vigente.

FUNÇÃO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA (SECRETARIA DE ESPORTES)

REQUISITOS: Possuir licenciatura completa em Educação Física e registro ativo e regular no Conselho Regional de Educação Física (CREF) no momento da contratação.

ATRIBUIÇÕES: Organizar, planejar e executar sua tarefa institucional de forma colaborativa e cooperativa, visando ao cumprimento do Plano de Ação da unidade de ensino. planejar, desenvolver e atuar de forma interdisciplinar, no que se refere aos componentes curriculares da Base Nacional Comum Curricular e sua Parte Diversificada. incentivar e apoiar as ações de protagonismo. realizar, obrigatoriamente no recinto da unidade de ensino, a totalidade das horas de trabalho pedagógico coletivo e individual. atuar em atividades de tutoria junto aos estudantes dos anos finais. participar das orientações técnico-pedagógicas relativas à sua atuação na unidade de ensino e de cursos de formação continuada. participar na função de Coordenador de Área (exclusivamente para atuação nos Anos Finais), como facilitador e articulador do trabalho nas áreas do conhecimento, orientado pelo Coordenador Pedagógico. elaborar Guias de Ensino e de Aprendizagem e os Guias de Aprendizagem sob a orientação do Coordenador Pedagógico. Articulador de Aprendizagem (exclusivamente para atuação nos Anos Iniciais) e Coordenadores de Área (exclusivamente para atuação nos Anos Finais). produzir material didático-pedagógico em sua área de atuação em conformidade com o Modelo Pedagógico e de Gestão que orientam o Projeto Escolar. elaborar, conduzir e rever periodicamente seu programa de ação, alinhado ao plano de ação da escola.

FUNÇÃO: PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)

REQUISITOS: Possuir bacharelado completo em Educação Física e registro ativo e regular no Conselho Regional de Educação Física (CREF) no momento da posse.

ATRIBUIÇÕES: Manter o condicionamento físico dos atletas de Projetos Esportivos. Preparar o físico dos atletas das escolinhas. Participar da elaboração da proposta pedagógica do estabelecimento de ensino. Elaborar e cumprir Plano de Trabalho, de acordo com a proposta pedagógica do estabelecimento de ensino. Ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos por Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional. Proceder, contínua e permanentemente a avaliação do aproveitamento escolar, planejando o trabalho, quando necessário, registrando seus avanços e dificuldades. Participar da reunião de avaliação do processo escolar, apresentando registros referentes às ações pedagógicas e vida escolar dos educandos, analisando e discutindo as causas de aproveitamento não satisfatório e propondo medidas para superá-las. Encaminhar à equipe técnico/administrativo-pedagógica os conceitos e relatórios das avaliações bimestrais e anuais, e os dados de apuração de assiduidade referentes aos alunos de sua classe, conforme especificação e prazos fixados pela escola. Propor, discutir e desenvolver projetos específicos para sua ação pedagógica. Planejar e executar estudos contínuos de recuperação, estabelecendo estratégias onde sejam garantidas novas oportunidades de aprendizagem ao aluno de menor rendimento. Respeitar a diferença individual do aluno, considerando as possibilidades e limitações de cada um, garantindo sua permanência e participação em aula. Executar outras tarefas referentes ao cargo. Executar outras tarefas solicitadas pela chefia imediata, compatíveis com a função.

FUNÇÃO: PSICÓLOGO (SECRETARIA EXECUTIVA DA MULHER)

REQUISITOS: Possuir ensino superior completo em Psicologia e registro ativo e regular no Conselho Regional de Psicologia (CRP) no momento da posse.

ATRIBUIÇÕES:

FUNÇÃO: PSICÓLOGO (SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, MULHERES E DIREITOS HUMANOS)

REQUISITOS: Possuir ensino superior completo em Psicologia e registro ativo e regular no Conselho Regional de Psicologia (CRP) no momento da posse.

ATRIBUIÇÕES: I - Área de saúde: a) Estudar e avaliar indivíduos que apresentem distúrbios psíquicos ou problemas de comportamento social, devendo elaborar e aplicar técnicas psicológicas apropriadas para orientar-se no diagnóstico e tratamento. b) Desenvolver trabalhos psicoterápicos, a fim de restabelecer os padrões desejáveis de comportamento e relacionamento humano. c) Articular-se com equipe multidisciplinar para elaboração e execução de programas de assistência e apoio a grupos específicos de pessoas. d) Atender aos pacientes da rede municipal de saúde, avaliando-os e empregando técnicas psicológicas adequadas para tratamento terapêutico. e) Prestar assistência psicológica individual ou em grupos aos familiares dos pacientes, preparando-os adequadamente para as situações resultantes de enfermidades e de alterações comportamentais. f) Reunir informações a respeito de pacientes, levantando dados psicopatológicos para fornecer aos médicos subsídios para diagnósticos e tratamento de enfermidades. Participar, quando solicitado, da junta médica municipal. e, g) Entre outras correlatas. II - Área de assistência social: a) exercer atividades relacionadas com treinamento de pessoal da Prefeitura, participando da elaboração, do acompanhamento e da avaliação de programas. b) estudar e desenvolver critérios visando à realização de análise ocupacional, estabelecendo os requisitos mínimos de qualificação psicológica necessária ao desempenho de tarefas das diversas classes do quadro funcional da Prefeitura, visando a identificação das fontes de dificuldades no ajustamento e demais

problemas psicológicos existentes no trabalho, propondo medidas preventivas e corretivas julgadas conveniente. c) Estudar e propor soluções para a melhoria de condições ambientais, materiais e locais de trabalho. d) Apresentar, quando solicitado, princípios e métodos psicológicos que concorram para maior eficiência da aprendizagem no trabalho e controle de seu rendimento. e) Assistir ao servidor com problemas referentes à adaptação ou reabilitação profissional por alteração ou modificação da capacidade de trabalho, inclusive orientando-o sobre suas relações empregatícias. f) Orientar e desenvolver projetos de capacitação em serviço para os servidores recém-ingressos na Prefeitura, acompanhando a sua integração a função que irá exercer e aos seu grupo de trabalho. g) Esclarecer e orientar os servidores municipais sobre o Estatuto dos Servidores e decisões da Administração Pública. e, h) Outras atividades correlatas.

FUNÇÃO: PSICÓLOGO (SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL)

REQUISITOS: Possuir ensino superior completo em Psicologia e registro ativo e regular no Conselho Regional de Psicologia (CRP) no momento da posse.

ATRIBUIÇÕES: I - Área de saúde: a) Estudar e avaliar indivíduos que apresentem distúrbios psíquicos ou problemas de comportamento social, devendo elaborar e aplicar técnicas psicológicas apropriadas para orientar-se no diagnóstico e tratamento. b) Desenvolver trabalhos psicoterápicos, a fim de restabelecer os padrões desejáveis de comportamento e relacionamento humano. c) Articular-se com equipe multidisciplinar para elaboração e execução de programas de assistência e apoio a grupos específicos de pessoas. d) Atender aos pacientes da rede municipal de saúde, avaliando-os e empregando técnicas psicológicas adequadas para tratamento terapêutico. e) Prestar assistência psicológica individual ou em grupos aos familiares dos pacientes, preparando-os adequadamente para as situações resultantes de enfermidades e de alterações comportamentais. f) Reunir informações a respeito de pacientes, levantando dados psicopatológicos para fornecer aos médicos subsídios para diagnósticos e tratamento de enfermidades. Participar, quando solicitado, da junta médica municipal. e, g) Entre outras correlatas. II - Área de assistência social: a) exercer atividades relacionadas com treinamento de pessoal da Prefeitura, participando da elaboração, do acompanhamento e da avaliação de programas. b) estudar e desenvolver critérios visando à realização de análise ocupacional, estabelecendo os requisitos mínimos de qualificação psicológica necessária ao desempenho de tarefas das diversas classes do quadro funcional da Prefeitura, visando a identificação das fontes de dificuldades no ajustamento e demais problemas psicológicos existentes no trabalho, propondo medidas preventivas e corretivas julgadas conveniente. c) Estudar e propor soluções para a melhoria de condições ambientais, materiais e locais de trabalho. d) Apresentar, quando solicitado, princípios e métodos psicológicos que concorram para maior eficiência da aprendizagem no trabalho e controle de seu rendimento. e) Assistir ao servidor com problemas referentes à adaptação ou reabilitação profissional por alteração ou modificação da capacidade de trabalho, inclusive orientando-o sobre suas relações empregatícias. f) Orientar e desenvolver projetos de capacitação em serviço para os servidores recém-ingressos na Prefeitura, acompanhando a sua integração a função que irá exercer e aos seu grupo de trabalho. g) Esclarecer e orientar os servidores municipais sobre o Estatuto dos Servidores e decisões da Administração Pública. e, h) Outras atividades correlatas.

FUNÇÃO: PSICÓLOGO (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)

REQUISITOS: Possuir ensino superior completo em Psicologia e registro ativo e regular no Conselho Regional de Psicologia (CRP) no momento da posse.

ATRIBUIÇÕES: I - Área de saúde: a) Estudar e avaliar indivíduos que apresentem distúrbios psíquicos ou problemas de comportamento social, devendo elaborar e aplicar técnicas psicológicas apropriadas para orientar-se no diagnóstico e tratamento. b) Desenvolver trabalhos psicoterápicos, a fim de restabelecer os padrões desejáveis de comportamento e relacionamento humano. c) Articular-se com equipe multidisciplinar para elaboração e execução de programas de assistência e apoio a grupos específicos de pessoas. d) Atender aos pacientes da rede municipal de saúde, avaliando-os e empregando técnicas psicológicas adequadas para tratamento terapêutico. e) Prestar assistência psicológica individual ou em grupos aos familiares dos pacientes, preparando-os adequadamente para as situações resultantes de enfermidades e de alterações comportamentais. f) Reunir informações a respeito de pacientes, levantando dados psicopatológicos para fornecer aos médicos subsídios para diagnósticos e tratamento de enfermidades. Participar, quando solicitado, da junta médica municipal. e, g) Entre outras correlatas. II - Área de assistência social: a) exercer atividades relacionadas com treinamento de pessoal da Prefeitura, participando da elaboração, do acompanhamento e da avaliação de programas. b) estudar e desenvolver critérios visando à realização de análise ocupacional, estabelecendo os requisitos mínimos de qualificação psicológica necessária ao desempenho de tarefas das diversas classes do quadro funcional da Prefeitura, visando a identificação das fontes de dificuldades no ajustamento e demais problemas psicológicos existentes no trabalho, propondo medidas preventivas e corretivas julgadas conveniente. c) Estudar e propor soluções para a melhoria de condições ambientais, materiais e locais de trabalho. d) Apresentar,

quando solicitado, princípios e métodos psicológicos que concorram para maior eficiência da aprendizagem no trabalho e controle de seu rendimento. e) Assistir ao servidor com problemas referentes à adaptação ou reabilitação profissional por alteração ou modificação da capacidade de trabalho, inclusive orientando-o sobre suas relações empregatícias. f) Orientar e desenvolver projetos de capacitação em serviço para os servidores recém-ingressos na Prefeitura, acompanhando a sua integração a função que irá exercer e aos seu grupo de trabalho. g) Esclarecer e orientar os servidores municipais sobre o Estatuto dos Servidores e decisões da Administração Pública. e, h) Outras atividades correlatas.

FUNÇÃO: REUMATOLOGISTA (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)

REQUISITOS: Diploma de curso superior em Medicina, devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação; registro profissional ativo no Conselho Regional de Medicina – CRM; título de especialista em Reumatologia reconhecido pela Associação Médica Brasileira e/ou conclusão de residência médica em Reumatologia, com registro no órgão competente; conhecimento das normas, diretrizes e protocolos do Sistema Único de Saúde – SUS; disponibilidade para cumprimento da carga horária estabelecida pela Secretaria Municipal de Saúde.

ATRIBUIÇÕES: Realizar atendimento médico especializado em Reumatologia, compreendendo avaliação clínica, diagnóstico, tratamento e acompanhamento de pacientes com doenças reumáticas; solicitar, analisar e interpretar exames laboratoriais e de imagem necessários ao esclarecimento diagnóstico e ao acompanhamento terapêutico; prescrever tratamentos clínicos e medicamentosos conforme protocolos clínicos e diretrizes terapêuticas vigentes; acompanhar a evolução clínica dos pacientes, realizando ajustes de conduta sempre que necessário; registrar informações e condutas médicas em prontuários físicos ou eletrônicos, de forma clara e fidedigna; atuar de maneira integrada com equipes multiprofissionais da rede municipal de saúde; participar de ações de educação em saúde, capacitações, reuniões técnicas e demais atividades promovidas pela Secretaria Municipal de Saúde; cumprir normas, rotinas, protocolos institucionais e a legislação vigente.

FUNÇÃO: SANITARISTA (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)

REQUISITOS: Diploma de curso superior na área da Saúde, devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação; pós-graduação em Saúde Pública, Saúde Coletiva, Vigilância em Saúde ou áreas afins; conhecimento da legislação sanitária, das políticas públicas de saúde e das diretrizes do Sistema Único de Saúde – SUS; conhecimento técnico ou experiência em planejamento, gestão, monitoramento e avaliação de ações e programas de saúde pública; disponibilidade para cumprimento da carga horária estabelecida pela Secretaria Municipal de Saúde.

ATRIBUIÇÕES: Planejar, coordenar, executar e avaliar ações e programas de saúde pública no âmbito municipal; atuar nas áreas de vigilância em saúde, incluindo vigilância epidemiológica, sanitária, ambiental e em saúde do trabalhador; analisar indicadores de saúde, elaborando diagnósticos situacionais, relatórios técnicos e propostas de intervenção; contribuir para o planejamento estratégico das ações da Secretaria Municipal de Saúde, com foco na promoção, prevenção e proteção da saúde da população; apoiar a implementação, o monitoramento e a avaliação das políticas públicas de saúde, conforme as diretrizes do SUS; assessorar gestores e equipes técnicas na tomada de decisões relacionadas à saúde coletiva; desenvolver, participar e apoiar ações educativas, capacitações e atividades intersetoriais; cumprir normas, protocolos institucionais, legislação vigente e executar outras atividades compatíveis com a função.

FUNÇÃO: TERAPEUTA OCUPACIONAL (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE)

REQUISITOS: Possuir Ensino Superior completo em Terapia Ocupacional e registro ativo e regular no Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional (CREFITO) no momento da posse.

ATRIBUIÇÕES: Executar atividades relacionadas à terapia ocupacional, visando a promoção, a prevenção, o tratamento e a reabilitação de indivíduos com dificuldades ou limitações em seu desempenho ocupacional, decorrentes de alterações cognitivas, sensoriais, motoras, psicossociais ou ambientais, em conformidade com as diretrizes do Conselho Federal de Fisioterapia e Terapia Ocupacional e as políticas públicas de saúde, educação e assistência social; realizar a avaliação terapêutica ocupacional, coletando dados sobre a história de vida, os interesses, as habilidades, as dificuldades, as necessidades e os objetivos dos indivíduos ou grupos, utilizando métodos e instrumentos adequados, como entrevistas, observações, testes, escalas e análise de atividades; planejar, implementar e avaliar intervenções terapêuticas ocupacionais, como atividades de vida diária, atividades de vida prática, atividades de trabalho, atividades de lazer, atividades expressivas e outras, considerando as características, as necessidades e os objetivos dos indivíduos ou grupos; realizar o acompanhamento terapêutico ocupacional, monitorando a evolução do desempenho ocupacional, ajustando as intervenções, orientando sobre as estratégias de adaptação e promovendo a autonomia e a participação social; participar de equipes multidisciplinares, colaborando com outros profissionais de saúde, educação, assistência social e outras áreas para o atendimento integral dos pacientes ou usuários; realizar ações de orientação e formação

para familiares, cuidadores, professores, gestores e outros profissionais, visando a sensibilização, a conscientização e a capacitação sobre as questões relacionadas ao desempenho ocupacional; realizar a adaptação de ambientes, equipamentos, materiais e atividades, visando a facilitar o desempenho ocupacional e a promover a inclusão social; realizar a supervisão e o acompanhamento técnico de outros profissionais, como estagiários, residentes, técnicos e outros, orientando sobre as práticas terapêuticas ocupacionais, as questões éticas e as dificuldades encontradas; participar de programas de saúde, educação e assistência social, como programas de reabilitação, de inclusão escolar, de atenção à pessoa com deficiência, de saúde mental e outros; participar de comissões e grupos de trabalho, colaborando para a definição de políticas e diretrizes para a área da terapia ocupacional; participar de reuniões, treinamentos e atividades de educação permanente, buscando aprimorar seus conhecimentos e habilidades, e compartilhar experiências com os demais membros da equipe; e desempenhar outras atividades correlatas que forem designadas pela coordenação do serviço de terapia ocupacional, contribuindo para o bom funcionamento da unidade e a qualidade dos serviços prestados e outras atividades correlatas.

ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO.

1. Conteúdo programáticos da avaliação única para funções de Nível Fundamental:

LÍNGUA PORTUGUESA (15 questões)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Leitura e interpretação de textos. 2. Ortografia e acentuação. 3. Pontuação básica. 4. Classes de palavras (noções). 5. Concordância nominal e verbal (noções).
MATEMÁTICA (15 questões)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Operações fundamentais. 2. Resolução de problemas. 3. Frações e porcentagem. 4. Medidas e sistema monetário. 5. Tabelas e gráficos simples.

2. Conteúdo programáticos da avaliação única para funções de Nível Médio e Técnico:

LÍNGUA PORTUGUESA (8 questões)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Leitura, interpretação e compreensão de textos. 2. Tipos e gêneros textuais. 3. Ortografia oficial e acentuação gráfica. 4. Pontuação. 5. Classes de palavras. 6. Concordância nominal e verbal. 7. Emprego dos tempos e modos verbais. 8. Coesão e coerência textual.
MATEMÁTICA (8 questões)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Operações fundamentais. 2. Razão, proporção e porcentagem. 3. Regra de três simples e composta. 4. Sistema monetário. 5. Medidas e unidades. 6. Estatística básica: tabelas e gráficos. 7. Noções de geometria plana e espacial. 8. Resolução de problemas.
INFORMÁTICA (7 questões)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conceitos básicos de informática. 2. Sistemas operacionais (Windows e Linux).

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Editor de textos, planilhas eletrônicas e apresentações. 4. Noções de internet e correio eletrônico. 5. Navegadores e ferramentas de busca. 6. Segurança da informação. 7. Uso ético e responsável da tecnologia.
ÉTICA (7 questões)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ética e moral. 2. Ética no serviço público. 3. Princípios da Administração Pública. 4. Deveres e condutas do servidor público. 5. Relações interpessoais no ambiente de trabalho. 6. Responsabilidade, respeito e cidadania. 7. Condutas vedadas e consequências.

3. Conteúdo programáticos da avaliação única para funções de Nível Superior:

LÍNGUA PORTUGUESA (8 questões)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Leitura, interpretação e análise de textos. 2. Tipologia e gêneros textuais. 3. Ortografia oficial e acentuação gráfica. 4. Pontuação e semântica. 5. Classes de palavras. 6. Concordância nominal e verbal. 7. Regência verbal e nominal. 8. Colocação pronominal. 9. Coesão e coerência textual. 10. Variação linguística e adequação ao contexto.
NOÇÕES DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988 (8 questões)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Princípios fundamentais. 2. Direitos e garantias fundamentais. 3. Organização do Estado. 4. Administração Pública (art. 37 a 41). 5. Direitos sociais. 6. Nacionalidade. 7. Poderes da União. 11. Controle da Administração Pública.
ÉTICA (7 questões)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ética, moral e cidadania. 2. Ética no serviço público. 3. Princípios constitucionais da Administração Pública. 4. Deveres, direitos e responsabilidades do servidor público. 5. Conduta ética, probidade e responsabilidade social.
INFORMÁTICA (7 questões)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conceitos básicos de informática. 2. Sistemas operacionais. 3. Editor de textos, planilhas eletrônicas e apresentações. 4. Internet, correio eletrônico e ferramentas de busca. 5. Segurança da informação e proteção de dados.

6. Noções de armazenamento em nuvem.
7. Uso ético e seguro das tecnologias da informação.

ANEXO III – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO PREVISTO.

EVENTOS	DATA / PERÍODO
Edital de abertura da seleção pública simplificada, disponibilizado nos sites https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/142/ e https://www.cabo.pe.gov.br/	14/01/2026
Período de impugnação do edital da seleção pública simplificada, por meio de formulário eletrônico acessível de modo individual e privativo na Área do Candidato, em https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/142/	14/01/2026 até 16/01/2026
Resultado da análise dos pedidos de impugnação do edital, informados de modo individual e privativo na Área do Candidato, em https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/142/	20/01/2026
Período destinado à realização das inscrições na Seleção Pública Simplificada, exclusivamente por meio de formulário eletrônico disponibilizado na Área do Candidato, acessível no endereço eletrônico https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/142/, bem como para o envio da documentação comprobatória necessária à habilitação às vagas reservadas, destinadas às pessoas com deficiência (PCD) e às pessoas pretas, pardas, indígenas e quilombolas (PPIQ), nos termos deste edital	14/01/2026 até 23/02/2026
Período de solicitação de isenção de taxa de inscrição, por meio de formulário eletrônico disponível de modo individual e privativo na Área do Candidato, em https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/142/	14/01/2026 até 16/01/2026
Resultado preliminar dos candidatos habilitadas à isenção da taxa de inscrição, disponível de modo individual e privativo na Área do Candidato, em https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/142/	22/01/2026
Período de recurso em face do resultado preliminar dos candidatos habilitadas à isenção da taxa de inscrição, por meio do formulário específico disponível de modo individual e privativo na Área do Candidato, em https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/142/	26/01/2026 até 28/01/2026
Resultado definitivo dos candidatos habilitadas à isenção da taxa de inscrição e respostas aos recursos em face do resultado preliminar, disponível de modo individual e privativo na Área do Candidato, em https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/142/	02/02/2026
Último dia para impressão do boleto em https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/142/ e pagamento da taxa de inscrição	02/02/2026
Listagem de inscritos (Ampla Concorrência e PCD) e concorrência por função, acessível em https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/142/	10/03/2026
Cartão de Confirmação de Inscrição – CCI (contendo o local e o horário da prova objetiva do candidato) acessível de modo individual e privativo na Área do Candidato	10/03/2026
AVALIAÇÃO DE TÍTULOS	
Período de envio dos documentos para a avaliação de títulos , por meio do formulário específico na Área do Candidato em https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/142/	14/01/2026 até 10/03/2026
Resultado preliminar da avaliação de títulos em https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/142/	20/03/2026
Período de recurso em face do resultado preliminar da avaliação de títulos, por meio de formulário eletrônico acessível na Área do Candidato em https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/142/	23/03/2026 até 25/03/2026
Resultado definitivo da avaliação de títulos em https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/142/ e respostas aos recursos interpostos em https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/142/	31/03/2026

EVENTOS	DATA / PERÍODO
face dos respectivos resultados preliminares (disponível de forma privativa na Área do Candidato)	
PROVA OBJETIVA	
REALIZAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS	18/03/2026 e 19/03/2026
Gabarito preliminar das provas objetivas, disponível em https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/142/	19/03/2026 (após o término das provas)
Período de recurso em face do gabarito preliminar das provas objetivas, por meio de formulário eletrônico acessível na Área do Candidato, em https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/142/	20/03/2026 até 22/03/2026
Gabarito definitivo das provas objetivas (disponível em https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/142/) e respostas aos recursos interpostos em face do gabarito preliminar (disponível de forma individual e privativa na Área do Candidato)	27/03/2026
Resultado preliminar da prova objetiva, acessível em https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/142/	27/03/2026
Período de recurso em face do resultado preliminar da prova objetiva, por meio de formulário eletrônico acessível na Área do Candidato, em https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/142/	28/03/2026 até 30/03/2026
Resultado definitivo da prova objetiva, acessível em https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/142/	31/03/2026
TESTE DE APTIDÃO FÍSICA	
Edital complementar para o Teste de Aptidão Física, disponibilizado nos sites https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/142/ e https://www.cabo.pe.gov.br/	31/03/2026
Realização do Teste de Aptidão Física	05/04/2026
Resultado preliminar do Teste de Aptidão Física, em https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/142/	06/04/2026
Período de recurso sobre o resultado preliminar do Teste de Aptidão Física, por meio de formulário eletrônico acessível em https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/142/	07/04/2026 até 09/04/2026
Resultado definitivo do Teste de Aptidão Física	10/04/2026
RESULTADO DA SELEÇÃO	
Resultado preliminar da seleção pública simplificada, compreendendo os resultados preliminares da prova objetiva e da avaliação de títulos, em https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/142/	10/04/2026
Período de recurso em face do resultado preliminar da seleção pública simplificada (compreendendo os resultados preliminares da prova objetiva e da avaliação de títulos), por meio de formulário eletrônico acessível na Área do Candidato, em https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/142/	11/04/2026 até 13/04/2026
RESULTADO DEFINITIVO da seleção pública simplificada, disponível em https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/142/ e https://www.cabo.pe.gov.br/ , e respostas aos recursos interpostos em face do resultado preliminar da seleção em https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/142/ (na Área do Candidato, de forma individualizada e privativa)	14/04/2026

