



15 – TÉCNICO DO MINISTÉRIO PÚBLICO - ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

SÍNTESE DOS DEVERES: Atividades envolvendo a manutenção de equipamentos e apoio ao usuário. **DESCRIÇÃO EXEMPLIFICATIVA:** I - Área de Equipamento: Executar tarefas de caráter técnico, relativas à manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos e máquinas em operação na área de informática do Ministério Público; manutenção dos equipamentos adquiridos, instalação dos acessórios e **softwares**; executar ajustes e testes em máquinas e equipamentos, quando de sua instalação e manutenção; auxiliar na definição da infraestrutura necessária para a instalação de equipamentos; testar equipamentos realizando sua avaliação técnica para possível aquisição; acompanhar equipamentos em manutenção em empresas especializadas; zelar pela conservação, segurança e integridade dos materiais e equipamentos; executar tarefas afins. II - Área de Apoio ao Usuário: Analisar e orientar sobre utilização de **softwares** aplicativos; participar de projetos de suporte à infraestrutura operacional; executar atividades básicas de suporte técnico; testar e documentar aplicativos a serem adquiridos/instalados em equipamentos de informática; apresentar soluções na utilização de **softwares**; prestar assistência aos usuários para a resolução de problemas com a utilização de **softwares** aplicativos, bem como os desenvolvidos pelo setor; instalar e configurar **software**; verificar equipamentos adquiridos, bem como a instalação dos acessórios e respectivos **softwares**; fazer controle das licenças de **software** aplicativos.

ANEXO II

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Observações: 1. Considerar-se-á a legislação vigente, incluindo legislações complementares, súmulas, jurisprudências e/ou orientações jurisprudenciais (OJ), até a data da publicação do Edital. Toda legislação e jurisprudência devem ser consideradas com as alterações e atualizações vigentes até a data da publicação do Edital de Abertura de Inscrições. Legislação e julgados com entrada em vigor após a publicação do Edital de Abertura de Inscrições poderão ser utilizados, quando supervenientes ou complementares a algum tópico já previsto ou indispensável à avaliação para o Cargo/Área. Todos os temas englobam também a legislação que lhes é pertinente, ainda que não expressa no conteúdo programático.

Mesmo quando o conteúdo programático coincidir, as provas terão níveis de complexidade diferentes, de acordo com as atribuições dos Cargos/Áreas.

CONHECIMENTOS GERAIS PARA TODOS OS CARGOS

Língua Portuguesa: Ortografia e acentuação. Emprego do sinal indicativo de crase. Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados. Relação do texto com seu contexto histórico. Denotação e conotação. Discurso direto, discurso indireto e discurso indireto livre. Intertextualidade. Figuras de linguagem. Morfossintaxe. Elementos estruturais e processos de formação de palavras. Sinonímia e antonímia. Pontuação. Pronomes. Concordância nominal e concordância verbal. Flexão nominal e flexão verbal. Vozes do verbo. Correlação de tempos e modos verbais. Regência nominal e regência verbal. Coordenação e subordinação. Conectivos. Redação (confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas; organização e reorganização de orações e períodos; equivalência e transformação de estruturas).

Noções de Legislação: Lei Orgânica do Ministério Público do Estado de Alagoas (Lei Complementar nº 15, de 1996). Regime Jurídico Único dos Servidores Cíveis do Estado de Alagoas, das Autarquias e das Fundações Públicas Estaduais (Lei nº 5.247/1991). Organização administrativa do Ministério Público do Estado de Alagoas (Lei nº 6.306/2002).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

01 – ANALISTA DO MINISTÉRIO PÚBLICO – ÁREA JURÍDICA

Direito Constitucional: Constituição: conceito, objeto e classificações; supremacia da Constituição; Da aplicabilidade e interpretação das normas constitucionais; vigência e eficácia das normas constitucionais. Princípios fundamentais. Ações Constitucionais: habeas corpus, habeas data, mandado de segurança; mandado de injunção; ação popular; ação civil pública. Controle de constitucionalidade: sistemas difuso e concentrado; ação direta de inconstitucionalidade; ação declaratória de constitucionalidade; arguição de descumprimento de preceito fundamental; súmula vinculante; repercussão geral. Dos direitos e garantias fundamentais: dos direitos e deveres individuais e coletivos; dos direitos sociais; dos direitos de nacionalidade; dos direitos políticos. Dos partidos políticos. Da organização do Estado: da organização político administrativa: da União. Dos bens e competências da União, Estados, Distrito Federal e Municípios. Da intervenção federal. Da Administração Pública: disposições gerais; dos servidores públicos. Da Organização dos Poderes. Do Poder Executivo: do Presidente e do Vice-Presidente da República. Das atribuições e responsabilidades do Presidente da República. Do Poder Legislativo: órgãos e atribuições; processo legislativo; fiscalização contábil, financeira e orçamentária. Do Poder Judiciário: disposições gerais; do Supremo



Tribunal Federal; do Conselho Nacional de Justiça; do Superior Tribunal de Justiça; do Conselho Superior da Justiça do Trabalho; do Tribunal Superior do Trabalho, dos Tribunais Regionais do Trabalho e dos Juízes do Trabalho; dos Tribunais Regionais Federais e dos Juízes Federais; dos Tribunais e Juízes dos Estados. Das funções essenciais à Justiça: do Ministério Público; da Advocacia Pública; da Advocacia e da Defensoria Pública. Ordem Econômica e Financeira: princípios gerais da atividade econômica. Finanças Públicas: Normas gerais; dos orçamentos. Ordem social: disposição geral; da seguridade social. Do meio ambiente. Da família, da criança do adolescente, do jovem e do idoso. Dos índios.

Direito Administrativo: Administração Pública. Princípios constitucionais e legais da Administração Pública. Princípios administrativos implícitos. Regime jurídico administrativo. Poderes da Administração Pública: poder hierárquico, poder disciplinar, poder normativo, poder de polícia. Poderes e deveres dos administradores públicos. Uso e abuso de poder. Lei de abuso de autoridade. Lei nº 13.869/2019 e alterações. Ato administrativo. Conceito, características e atributos. Elementos e requisitos de validade. Classificação dos atos administrativos. Formação e efeitos. Extinção, revogação, invalidação e convalidação. Cassação e caducidade. Discricionariedade e Vinculação. Organização administrativa: administração direta e indireta; centralizada e descentralizada; autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista. Órgãos públicos: conceito, natureza e classificação. Agentes públicos: Classificação. Cargo, emprego e função pública. Provimento e investidura. Exercício e afastamentos. Lei 5.247/1991. Direito de Greve. Regime constitucional dos servidores públicos na Constituição Federal. Regime de emprego público e disposições da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) aplicáveis. Responsabilidade civil, administrativa e penal dos agentes públicos. Regime e Processo administrativo disciplinar. Processo administrativo. Lei nº 6.161/2000. Controle da Administração Pública. Classificações relativas ao controle da Administração Pública. Controle interno e controle externo. Controle exercido pelo Poder Judiciário, pelo Poder Legislativo e pelos Tribunais de Contas. Procedimentos de tomadas de contas. Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992) Responsabilidade extracontratual do Estado. Lei nº 13.726/2018. Licitação e Contratos administrativos. Lei nº 14.133/2021. Licitação. Conceito, natureza jurídica, objeto e finalidade. Princípios básicos e correlatos. Modalidades. Obrigatoriedade, dispensa e inexigibilidade. Processo licitatório. Anulação, revogação e recursos administrativos. Sanções e procedimento sancionatório. Crimes em licitações e contratos administrativos. Contratação direta. Alienações. Contrato administrativo. Conceito, principais características e espécies. Formalização, execução, fiscalização e inexecução. Duração, prorrogação, renovação e extinção. Alteração, revisão e rescisão. Reajustamento. Infrações e sanções administrativas. Convênios. Parcerias entre a Administração Pública e o terceiro setor. Lei nº 13.019/2014. Pregão Eletrônico (Decreto nº 10.024/2019). Sistema de Registro de Preços (Decreto nº 11.462/2023). Organizações Sociais. Organizações Sociais da Sociedade Civil de Interesse Público. Consórcios Públicos (Lei nº 11.107/2005). Legislação estadual sobre licitações e contratos. Decreto nº 68.120/2019. Decreto nº 90.391/2023. Decreto nº 90.392/2023. Decreto nº 90.393/2023. Decreto nº 90.390/2023. Decreto nº 90.389/2023. Decreto nº 90.388/2023. Decreto nº 90.387/2023. Decreto nº 90.386/2023. Decreto nº 90.385/2023. Decreto nº 90.384/2023. Decreto nº 90.383/2023. Decreto nº 90.382/2023. Decreto nº 90.381/2023. Decreto nº 95.019/23. Serviço público. Conceito. Pressupostos Constitucionais. Classificação. Princípios. Formas de delegação de serviço público. Regime jurídico da concessão e da permissão de serviço público. Lei nº 8.987/1995. Extinção, reversão dos bens. Direitos dos usuários de serviço público. Parcerias público-privadas. Lei nº 11.079/2004 e alterações. Bens Públicos. Regime jurídico, classificação, administração, aquisição e alienação, utilização por terceiros. Intervenção do Estado na propriedade: desapropriação, servidão administrativa, tombamento, requisição administrativa, ocupação temporária, limitação administrativa. Lei de acesso à informação (Lei nº 12.527/2011). Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018). Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro (Decreto-Lei nº 4.657/1942 com redação dada pela Lei nº 12.376/2010) e sua aplicação na Administração Pública.

Direito Penal: Da aplicação da lei penal. Do Crime. Da Imputabilidade penal. Do Concurso das pessoas. Das penas. Das medidas de segurança. Da ação penal. Da extinção da punibilidade. Crimes contra a pessoa. Crimes contra a dignidade sexual. Crimes contra o patrimônio. Crimes contra a fé pública. Crimes contra a administração pública. Crimes contra o Estado Democrático de Direito. Crimes resultantes de preconceito de raça ou de cor. Crimes contra pessoas com deficiência. Crimes relativos à Criança e ao Adolescente. Crimes referentes ao idoso. Crimes hediondos. Crimes contra o consumidor. Crimes de tortura. Crimes de Trânsito. Crimes contra o meio ambiente. Estatuto do Desarmamento. Crimes referentes a drogas. Crimes referentes ao abuso de autoridade. Organização criminosa. Lavagem de dinheiro. Crimes relativos à violência doméstica e familiar contra a mulher. Crimes contra a ordem tributária. Crimes de licitação. Princípios de direito penal.

Direito Processual Penal: Princípios de direito processual penal. Investigação preliminar. Inquérito Policial natureza, início e dinâmica. Ação penal pública e privada. Jurisdição. Competência. Prova. Sujeitos do processo: Juiz, Ministério Público. Acusador, ofendido, defensor, assistente, curador do réu menor, auxiliar de justiça. Prisão, medidas cautelares e liberdade provisória. Atos Processuais: forma, lugar, tempo (prazo, contagem). Comunicações processuais (citação, notificação, intimação). Sentença e coisa julgada. Procedimentos comuns. Procedimento comum ordinário. Procedimento comum sumário. Procedimento nos processos de competência do Tribunal do Júri. Procedimentos especiais. Nulidades. Recursos em geral. Juizados especiais criminais (Lei nº 9.099, de 1995): competência e princípios, fase preliminar, composição dos danos e transação. Procedimento sumaríssimo. Sentença e sistema recursal. Execução penal. Lei de Execução Penal. Aspectos processuais da execução das penas privativas de liberdade, restritivas de direitos e multa. Incidentes. Recursos. Aspectos processuais da legislação especial: abuso de autoridade; crimes hediondos; organização criminosa; tortura; crimes de menor potencial ofensivo; proteção a vítimas e a testemunhas; desarmamento; lei de drogas; violência doméstica e familiar contra a mulher; trânsito; meio ambiente; crimes de preconceito; crimes contra as relações de consumo; estatuto do idoso; estatuto da



pessoa com deficiência. Jurisprudência dos Tribunais Superiores em matéria processual penal.

Direito Civil: Lei de introdução às Normas do Direito Brasileiro. Das Pessoas: natural e jurídica. Do Direito de Empresa. Do nome empresarial. Dos Bens. Dos Fatos Jurídicos: Atos Jurídicos, Negócios Jurídicos: elementos essenciais, modalidades, defeitos, invalidade, extinção. Atos Ilícitos, Prescrição, Decadência e Prova. Direito das Obrigações: Modalidades, Transmissão, Adimplemento e Extinção, Inadimplemento. Contratos: disposições gerais e extinção. Cláusula resolutiva. Exceção de contrato não cumprido. Teoria da imprevisão. Teoria da resolução por onerosidade excessiva. Teoria da base objetiva do negócio jurídico. Teoria do adimplemento substancial. Dos Atos Unilaterais. Responsabilidade Civil. Posse: Aquisição, Efeitos, Teorias e Perda. Direitos reais. Propriedade: Função Social da Propriedade, Usucapião da Propriedade Móvel e Imóvel, Perda da Propriedade. Direitos de vizinhança. Condomínio geral. Condomínio edilício. Propriedade resolúvel. Propriedade fiduciária. Direitos reais sobre coisa alheia. Superfície. Servidões. Uso. Usufruto. Habitação. A concessão de uso especial para fins de moradia. A laje. Direito real à aquisição. Direito do promitente comprador. Compromisso de venda e compra. Adjudicação compulsória. Direitos reais em garantia. Penhor. Hipoteca. Direito de Família: Casamento, Relações de Parentesco, Regime de Bens, Alimentos, Bem de Família, União Estável, Tutela e Curatela. Da sucessão legítima e testamentária. Lei nº 8.069/1990 e suas alterações (Estatuto da Criança e do Adolescente). Lei nº 10.741/2003 e suas alterações (Estatuto da Pessoa Idosa). Lei nº 8.078/1990 e suas alterações (Código de Defesa do Consumidor). Estatuto da Cidade (Lei nº 10.257/2001). Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13.146/2015). Bem de Família (Lei nº 8.009/1990). Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018). Registros Públicos (Lei nº 6.015/1973). Súmulas e Temas Repetitivos dos Tribunais Superiores (STJ e STF). Direito Processual Civil: Das normas fundamentais e da aplicação das normas processuais. Da jurisdição e da ação. Da competência: disposições gerais; da modificação da competência; da incompetência. Da cooperação nacional. Das partes e dos procuradores: da capacidade processual; dos deveres das partes e de seus procuradores. Dos procuradores. Da sucessão das partes e dos procuradores. Do litisconsórcio. Da intervenção de terceiros. Do Ministério Público: atuação e atribuições no Processo Civil, como parte e como fiscal da lei. Do juiz: poderes, deveres, responsabilidade; impedimento e suspeição. Auxiliadores da justiça. Atos processuais: forma, tempo e lugar. Prazos. Da comunicação dos atos processuais. Da citação, da intimação, das cartas. Nulidades processuais. Da tutela provisória. Formação, suspensão e extinção do processo. Do procedimento comum: disposições gerais; da petição inicial; do indeferimento da petição inicial, da improcedência liminar do pedido; da audiência de conciliação ou de mediação; da contestação; da reconvenção; da revelia; das providências preliminares e do saneamento; do julgamento conforme o estado do processo: julgamento antecipado do mérito e antecipado parcial do mérito; do saneamento e da organização do processo, da audiência de instrução e julgamento. Das provas. Da sentença e da coisa julgada. Da liquidação de sentença. Do Cumprimento de sentença. Ações possessórias. Ação monitória. Ação de exhibir contas. Inventário e partilha. Ações de família. Execução: disposições gerais, espécies, suspensão e extinção. Embargos do devedor. Embargos de terceiro. Ação de desapropriação. Da interdição. Disposições Comuns à Tutela e à Curatela. Normas processuais da Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13.146/2015). Ação popular. Mandado de segurança individual e coletivo. Ação civil pública. Normas processuais do Código de Defesa do Consumidor. Súmulas e Temas Repetitivos dos Tribunais Superiores (STJ e STF).

02 – ANALISTA DO MINISTÉRIO PÚBLICO – ÁREA GESTÃO PÚBLICA

Noções de Administração Pública: A evolução da Administração Pública e a reforma do Estado. Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada. Gestão da Qualidade: excelência nos serviços públicos. Gestão e avaliação de desempenho. Características básicas das organizações formais modernas: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização. Gestão Organizacional. Planejamento Estratégico. Gestão estratégica: planejamento estratégico, tático e operacional. Indicadores de desempenho e de Gestão. Gestão de resultados na produção de serviços públicos. Ferramentas de análise de cenário interno e externo. *Balanced Scorecard*. Modelagem organizacional: conceitos básicos. Identificação e delimitação de processos de negócio. Processo organizacional: planejamento, direção, coordenação, comunicação, controle e avaliação. Técnicas de mapeamento, análise, simulação e modelagem de processos. Gestão por Processos. Grau de maturidade de processos. Gestão de contratos. Gestão por Projetos. Escritório de Projetos. Gestão de risco. A organização e o processo decisório. O processo racional de solução de problemas. Fatores que afetam a decisão. Tipos de decisão e processo decisório. Gestão de processos de mudança organizacional: Conceito de mudança. Mudança e inovação organizacional. Diagnóstico organizacional. Análise dos ambientes interno e externo. Negócio, missão, visão de futuro, valores. Avaliação da Gestão Pública – Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização. Critérios de avaliação da gestão pública. O papel do agente e métodos de mudança. Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais.

Noções de Gestão de Pessoas: Conceitos e práticas de Gestão de Pessoas relativas ao servidor público. Modelos de Gestão de Pessoas. Fatores condicionantes de cada modelo. Planejamento e Gestão Estratégica de Pessoas. Possibilidades e limites da gestão de pessoas como diferencial competitivo para o negócio. Possibilidades e limites da gestão de pessoas no setor público. Gestão por competências e gestão do conhecimento; Gestão e avaliação de desempenho. Comportamento organizacional. Gestão de clima e cultura organizacional. Planejamento de Recursos Humanos. Gestão de conflitos. Indicadores de desempenho. Tipos de indicadores. Variáveis componentes dos indicadores. Liderança, motivação e satisfação no trabalho. Qualidade de vida no trabalho. Recrutamento e seleção de pessoas. Análise e descrição de cargos. Educação, Treinamento e Desenvolvimento. Educação corporativa. Educação à distância.



Administração Financeira e Orçamentária: Orçamento público. Conceito. Finanças Públicas e Orçamento na Constituição Federal - Título VI - Capítulo II - Seções I e II. Princípios orçamentários. Ciclo orçamentário. O orçamento público no Brasil. Plano plurianual. Lei de Diretrizes Orçamentárias. Lei Orçamentária Anual. Sistema e processo de orçamentação. Classificações orçamentárias. Estrutura programática. Créditos ordinários e adicionais. Programação e execução orçamentária e financeira. Descentralização orçamentária e financeira. Acompanhamento da execução. Alterações orçamentárias. Receita pública. Conceito e classificações. Estágios. Fontes. Dívida ativa. Despesa pública. Conceito e classificações. Estágios. Restos a pagar. Despesas de exercícios anteriores. Dívida flutuante e fundada. Responsabilidade Fiscal. Lei Complementar nº 101/2000 atualizada. Lei nº 4.320/1966. Limitações das Despesas. Despesa com pessoal. Endividamento Público. Relatório de Gestão Fiscal. Transparência, controle e fiscalização.

03 – ANALISTA DO MINISTÉRIO PÚBLICO – ÁREA COMUNICAÇÃO SOCIAL

Teorias da comunicação: principais escolas e pensadores. Comunicação, conceitos, paradigmas, principais teorias. Indústria cultural e a teoria crítica. Comunicação em organizações públicas. Identidade e imagem institucionais. Relacionamento com a imprensa. Critérios de noticiabilidade no jornalismo. Atividades jornalísticas no âmbito da comunicação organizacional. Elementos básicos da linguagem jornalística. Credibilidade e reputação da marca. Comunicação e gerenciamento de Crise. Jornalismo digital e novas tecnologias (redes sociais). SEO e estratégias de otimização em ambientes digitais. Convergência de mídias. Assessoria de imprensa. *Media training*. Balanço social. Comunicação, responsabilidade social e sustentabilidade. Cerimonial e protocolo. Organização de eventos. História da Mídia. Pesquisas quantitativas e qualitativas. Teoria do Jornalismo: conceitos, paradigmas, principais teorias. A questão da imparcialidade e da objetividade no Jornalismo. Novas tecnologias e a globalização da informação. Massificação *versus* segmentação dos públicos. Interatividade na comunicação. História da imprensa, do rádio e da televisão no Brasil. Opinião pública: técnicas, pesquisa, estudo e análise em busca de canais de interação com cada público específico e avaliação de resultados. Marketing institucional. Definição e elaboração de notícia. Gêneros jornalísticos informativos. Conceitos e gêneros de redação: reportagem, produção e edição de entrevistas. Gêneros jornalísticos opinativos: editorial, crônica, coluna, pauta e *briefing* em textos e imagens. Técnicas de redação jornalística: *lead*, *sublead*, pirâmide invertida. Critérios de seleção, redação e edição. Linguagem e adequação: terminologia jornalística. Processo gráfico: conceito de editoração, preparação de originais. Projeto gráfico: diagramação, tipologia – caracteres e medidas, justificação, formatos de publicações, mancha gráfica e margens. Planejamento editorial: ilustrações, cores, técnicas de impressão, redação do texto, visual da publicação. Variações da técnica jornalística em veículos: televisão, rádio e Internet. Assessoria de imprensa: o papel do assessor nos órgãos públicos: funções do assessor de imprensa, veículos de comunicação internos e externos (*house organ*, revista, *newsletter*), edição de jornais, boletins e revistas institucionais. Produção e distribuição de Newsletters. Produção de informação on-line, técnicas de Intranet. Produção de *releases* para jornal, rádio e tv, comunicados e notas oficiais. Produção de *clippings* e *clipping* eletrônico. Noções de propaganda e *marketing*. Ética. Código de Ética do Jornalista, regulamentação da profissão de jornalista, Código Brasileiro de Telecomunicações. Utilização de IA no jornalismo: conceitos e práticas éticas.

04 – ANALISTA DO MINISTÉRIO PÚBLICO – ÁREA DE ARQUIVOLOGIA

Normas nacionais e internacionais de arquivo. Legislação arquivística nacional e estadual. Políticas públicas, sistemas e redes de arquivo. Política e legislação de acesso à informação. Arquivos e sociedade, arquivos e memória e arquivos e patrimônio cultural. Teoria arquivística: apontamentos históricos, conceitos e princípios. Terminologia arquivística. Diplomática contemporânea e análise tipológica de documentos arquivísticos. Planejamento, construção, organização e administração de Arquivos. Ciclo vital dos documentos e teoria das três idades. Gestão de documentos: produção, fluxo documental, uso e destinação. Classificação de documentos: conceito, elaboração e aplicação de códigos e planos de classificação. Protocolo: autuação, registro, tramitação e expedição de documentos. Indexação: conceito, definição, linguagens de indexação, descritores, processos de indexação, tipos de indexação. Sistemas e métodos de arquivamento. Avaliação de documentos: valores e prazos, tabelas de temporalidade e destinação de documentos, seleção e eliminação. Arranjo e descrição de Documentos - princípios e normas (ISAD-G, NOBRADE, ISAAR-CPF). Instrumentos de pesquisa: conceito, elaboração e disseminação. Conservação preventiva, higienização, segurança, acondicionamento, armazenamento/guarda e preservação de documentos. Identificação e tratamento de arquivos em diferentes suportes. Microfilmagem e digitalização de documentos. Gerenciamento eletrônico de documentos arquivísticos. Gestão arquivística e preservação de documentos digitais a longo prazo. Certificação Digital: conceito, definição, infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP/Brasil, assinatura Digital, criptografia simétrica e assimétrica. *Marketing* aplicado a arquivos. Ética profissional. Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011) e Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018). Normativos da Plataforma Digital do Poder Judiciário – PDPJ-Br: Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão de Processos e Documentos do Poder Judiciário (MoReq-Jus) 2ª edição. Resolução CNJ nº 574/2024 e Resolução CNJ nº 522/2023.

05 – ANALISTA DO MINISTÉRIO PÚBLICO – ÁREA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

O processo de trabalho do Serviço Social no campo sociojurídico: funções, atribuições, estratégias, instrumentalidade,



possibilidades e limites. O Ministério Público de Alagoas e suas diretrizes e objetivos. As abordagens individuais e grupais/coletivas: fundamentos e instrumentos (estudo social, relatório social, parecer social e laudo social). A perícia social: objetivos, metodologia, laudo e parecer. Trabalho e Serviço social: na contemporaneidade, no redimensionamento da profissão, nas mudanças no mercado profissional e nos rumos ético-políticos. Noções gerais do Direito de Família: conceito e configurações contemporâneas, relações parentais, violência doméstica, e os institutos complementares da Guarda, Adoção, Tutela, Curatela, Interdição e Ausência. O Serviço Social e a intervenção junto à família em suas diversas dimensões: conceitos e historicidade; Perspectivas jurídicas da família; Violência Intrafamiliar. Casamento e separação. Guarda, guarda compartilhada e alienação parental. Mediação e Serviço Social. Plano Nacional de Convivência Familiar e Comunitária. Teorias de gênero e movimento feminista. Relações raciais e intergeracionais. Aspectos conceituais, organização e operacionalização das políticas sociais públicas (Seguridade Social), Sistema Único de Saúde (SUS), Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), Sistema Único de Assistência Social (SUAS), Política Nacional de Assistência Social (PNAS), Política Nacional de Saúde. As políticas sociais e legislação voltadas para segmentos específicos - infância e juventude, idosos, mulheres, pessoas com deficiência, indígenas, quilombolas, afro-brasileiros, população de rua. A questão social no Brasil e particularidades da formação histórica brasileira. Serviço Social e as respostas políticas-institucionais à questão social. Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069/1990). Estatuto da Pessoa Idosa (Lei nº 10.741/2003). Estatuto da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13.146/2015). Lei Maria da Penha (Lei nº 11.340/2006). Lei do Sinase (Lei nº 12.594/2012). Sistema de garantia de direitos da criança e do adolescente vítima ou testemunha de violência. Lei nº 13.431/2017. Lei nº 11.343/2006 e alterações. Estatuto da Igualdade Racial. Estatuto da Juventude.

06 – ANALISTA DO MINISTÉRIO PÚBLICO – ÁREA DE ENGENHARIA CIVIL

Planejamento e viabilidade de projetos e obras: programação e controle de obras. Projeto e execução de edificações. Projetos e execução de obras civis: arquitetônicos, estruturais (concreto, aço e madeira), fundações, instalações elétricas e hidrossanitárias - elaboração de termos de referência e projetos básicos. Documentos descritivos: discriminações técnicas, cadernos de encargos, especificações técnicas. Fiscalização de obras e serviços (inclusive de recebimento de projetos, laudos, pareceres e levantamentos topográficos, cadastrais etc.). Topografia: planimetria, altimetria e planialtimetria. Topografia e terraplenagem; curvas de nível; locação de obra; sondagens; instalações provisórias. Canteiro de obras; organização do canteiro de obras, proteção e segurança, depósito e armazenamento de materiais, equipamentos e ferramentas. Execução de projetos e obras de engenharia civil: execução de fundações (sapatas, estacas e tubulões). Escavações. Escoramentos. Alvenaria, estruturas e concreto, aço e madeira, coberturas e impermeabilização, esquadrias, pisos e revestimentos, pinturas, instalações (água, esgoto, eletricidade e telefonia). Estruturas metálicas (inclusive *steel frame*), de madeira, de concreto armado e protendido; e estruturas mistas; formas; armação; alvenaria estrutural; construções industrializadas: pré-fabricados e pré-moldados em concreto, em aço, mistas. Controle tecnológico. Argamassas. Alvenarias e revestimentos. Esquadrias. Coberturas (dimensionamento e componentes de telhados. Pisos. Impermeabilização. Ensaio de recebimento e controle da obra. Projetos complementares: elevadores, ventilação exaustão, ar condicionado, telefonia, gás, prevenção contra incêndio – compatibilização de projetos. Materiais de construção civil. Aglomerantes – gesso, cal, cimento Portland. Agregados. Argamassa. Concreto: dosagem; tecnologia do concreto. Aço. Madeira. Materiais cerâmicos. Vidros. Tintas e vernizes. Materiais não convencionais. Controle tecnológico de materiais (cimento, agregados aditivos, concreto usinado, aço, madeira, materiais cerâmicos, vidro etc.). Instalações prediais. Instalações elétricas. Instalações hidráulicas. Instalações de esgoto. Instalações de telefone e instalações especiais (proteção e vigilância, gás e água quente). Instalações prediais de proteção de descargas atmosféricas, de prevenção e de combate a incêndio. Hidráulica, hidrologia e saneamento básico: Redes de água e esgoto. Desenho técnico e informática aplicada à construção civil: normas da representação técnica de edificações, de estruturas e de instalações. Desenho Técnico. Escala. Uso de softwares de projeto auxiliado por computador, conhecimento de AutoCAD e Revit; Modelagem da Informação da Construção (*Building Information Modeling – BIM*). Noções de Geoprocessamento (SIG). Mecânica dos Solos e Obras de Terra: Permeabilidade, percolação, compactação, compressibilidade, adensamento, estimativa de recalques, resistência ao cisalhamento, empuxos de terra, estruturas de arrimo, estabilidade de taludes, estabilidade das fundações superficiais e estabilidade das fundações profundas. Obras de drenagem e obras de contenção. Resistência dos materiais e Análise Estrutural: Deformações e análise de tensões; flexão simples; flexão composta; torção; cisalhamento e flambagem. Estruturas isostáticas. Linhas de influência. Estruturas hiperestáticas. Dimensionamento do concreto armado. Análise e comportamento estrutural, resistência dos materiais, análise de sistemas construtivos. Planejamento e Gerenciamento de Obras: Metodologia e procedimentos. Controle de execução de obras e serviços. Planejamento, execução e monitoramento de obras. Especificação de materiais e serviços – caderno de encargos. Planejamento e programação de obras e instalações. Avaliação, Orçamento e composição de custos unitários, parciais e totais, benefícios e despesas indiretas (BDI e encargos sociais) – levantamento de quantidades. Operação e controle de obra, procedimentos gerenciais e acompanhamento de obras e instalações. Fiscalização, acompanhamento da aplicação de recursos (medições, emissão de fatura), controle de materiais e equipamentos, controle de execução de obras e serviços. Nova lei de licitações (Lei nº 14.133/2021). Lei nº 8.883/1994. Elaboração de orçamentos de obras de engenharia (Decreto nº 7.983/2013) e Normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal. Lei Complementar nº 101/2000 atualizada (LRF). Organização administrativa. Layout. SINAPI - Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil (metodologias e conceitos, referências de preços e custos e cadernos técnicos); planejamento e cronograma físico-financeiro - Gráfico de Gantt, PERT/CPM, Curva S, Curva ABC e histograma de mão de obra.



Uso de **software** de planejamento (MSPROJECT). Operação e controle de obra, procedimentos gerenciais e acompanhamento de obras. Noções de Segurança do Trabalho: Segurança e higiene do trabalho. Principais NBRs. ABNT NBR 9050 - Acessibilidade e edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos. Resolução 114 do CNJ com alterações das Resoluções nº 132/2011 e 326/2020 e Resolução CJF nº 523/2019. NBR 15526 - Redes de Distribuição Interna para Gases Combustíveis. NR 18 - Segurança e Saúde no Trabalho na Indústria da Construção. Meio Ambiente, Sustentabilidade em Construção civil e Gestão de Resíduos na Construção Civil - RCC: Legislação aplicada à economia de recursos naturais e sustentabilidade nas edificações. Aproveitamento de água da chuva. Gestão Ambiental, Qualidade, Saúde e Segurança e Normatização: conceitos de qualidade, conceitos de meio ambiente - aspectos e impactos ambientais. Legislação ambiental. Gestão de Resíduos Sólidos. Tecnologia de reciclagem de resíduos de construção civil, desde sua geração em canteiro de obras até seu retorno como material para a construção civil. Tratamento de resíduos da construção civil e legislações ambientais (Resolução CONAMA nº 307/2002, Lei nº 12.305/2010 - Política Nacional de Resíduos Sólidos PNRS etc.). Noções de legislação ambiental. Lei nº 6.766/1979 (Parcelamento do solo urbano). Noções de uso e ocupação do solo: conhecimento e conceituação da terminologia empregada em Legislação Urbanística; parcelamento do solo: desmembramento; índices: taxa de ocupação, coeficiente de aproveitamento. Projeto, implantação e gestão de sistemas de Saneamento Básico: Estação de Tratamento e Abastecimento de Água; Estação de Tratamento de Esgoto; Tratamento de Resíduos Sólidos, com orientação sobre destinação e descarte adequados e reciclagem. Gestão e Controle ambiental e de Poluição. Legislação e Engenharia legal: Vistoria e elaboração de pareceres. ABNT NBR 13752. Perícias de engenharia na construção civil. Engenharia de avaliações: métodos; níveis de rigor; depreciação; fatores de homogeneização; desapropriações; laudos de avaliação. ABNT NBR 14653; Avaliação de Imóveis Urbanos. Fiscalização. Ensaios de recebimento de obra. Especificações e normas técnicas (ABNT): conhecimento e interpretação. Manutenção de edificações - Requisitos para o sistema de gestão e manutenção. ABNT NBR 14037- Diretrizes para elaboração de manuais de uso, operação e manutenção das edificações. Legislação profissional pertinente (sistema CONFEA-CREA). Normas técnicas da ABNT aplicadas à Engenharia Civil.

07 – ANALISTA DO MINISTÉRIO PÚBLICO – ÁREA DE ENGENHARIA ELÉTRICA

Ciências dos materiais: características e propriedades dos materiais condutores, isolantes, resistivos e magnéticos. Eletricidade: resistor, capacitor e indutor em CC e CA; leis e teoremas dos circuitos; associação de resistores, capacitores, indutores e impedâncias; potências ativa, reativa e aparente; resolução de circuitos com uma e duas malhas; sistemas trifásicos equilibrados e não equilibrados; leis básicas do eletromagnetismo; solução de circuitos no domínio do tempo e da frequência (transformada de Laplace). Instrumentos de medidas elétricas: multímetro, wattímetro, alicate-ampérmetro, alicate-wattímetro e osciloscópio. Normas regulamentadoras: NR5, NR 6, NR 10, NR 12, NBR 5410, NBR 5419, NBR ISO 8995-1 e NBR 5674. Dispositivos eletrônicos: especificações e funcionamento de diodo retificador, diodo Zener, ponte retificadora, transistor bipolar, transistor de efeito de campo (FET), DIAC, SCR, TRIAC, IGBT e circuitos integrados lineares reguladores de tensão. Circuitos eletrônicos: fontes de alimentação lineares e chaveadas circuitos de disparo de tiristores, circuitos de controle de potência, circuitos de acionamento de cargas indutivas por transistor. Eletrônica digital: sistemas decimal, binário e hexadecimal, portas lógicas, expressões booleanas, circuitos lógicos, arquitetura do ESP32 e Arduino Nano, linguagem de programação C e *Wiring* (comandos de entrada e saída digital, analógica e PWM, estruturas de controle: if/else, while, do/while, switch/case e for). Sensores para microcontroladores: luminosidade, temperatura, umidade do ar, pressão, nível, toque, presença e obstáculo por ultrassom e infravermelho. Atuadores para microcontroladores: módulo de relés, ponte H, LED, buzzer passivo e ativo, display de 7 segmentos com decodificador CD4511, LCD com módulo I2C, servo motores e motores de passo. Sistemas de comunicação: comunicação analógica e digital; modulações ASK, FSK e PSK; protocolos de comunicação I2C e SPI; redes de computadores; comunicação óptica. Máquinas elétricas: funcionamento, características, ensaio e aplicações de geradores e motores CC e CA (monofásico e trifásico) e de transformadores (monofásico e trifásico); transformadores de corrente e de tensão elétrica; controle de velocidade de motor CC por PWM; partidas de motores elétricos, inversor de frequência e Soft Starter. Equipamentos eletromecânicos: transformadores de potência, religadores automáticos, seccionadores, reguladores automáticos de tensão, baterias, chaves fusíveis, grupos motor-geradores, chaves de transferência automática e relés eletromecânicos. Subestações elétricas: tipos, características técnicas, dispositivos de acionamento e de proteção. Instalações elétricas prediais: dispositivos de comando (interruptor, sensor de presença, relé fotoelétrico, relé de impulso, dimerização e minuteria); diagramas multifilar e unifilar; aterramento, demanda, dimensionamento de condutores, eletrodutos e dispositivos de proteção (fusíveis, disjuntores, DR e DPS); curto-circuito e seletividade; projeto de sistemas de proteção contra descargas atmosféricas (SPDA). Luminotécnica: características técnicas e aplicações de lâmpada, métodos de dimensionamento de iluminação interna e externa. Automação predial: circuitos de comandos elétricos, acionamento de motores elétricos, sistemas de controle eletropneumático e eletro-hidráulico; controladores lógicos programáveis - CLP e relés programáveis. Qualidade da energia elétrica: distúrbios na rede elétrica, harmônicos, correção do fator de potência, dispositivos de proteção contra surtos. Inglês técnico: interpretação de especificações de dispositivos e equipamentos. Informática aplicada à engenharia: AutoCAD. Normas técnicas da ABNT aplicadas à Engenharia Elétrica.

08 – ANALISTA DO MINISTÉRIO PÚBLICO – ÁREA DE ESTATÍSTICA

Estatística descritiva e análise exploratória de dados: gráficos, diagramas, tabelas, medidas descritivas (posição, dispersão,



assimetria e curtose). Probabilidade. Definições básicas e axiomas. Probabilidade condicional e independência. Teorema de Bayes. Variáveis aleatórias discretas e contínuas. Função de distribuição. Função de probabilidade. Função de densidade de probabilidade. Esperança e momentos. Teorema de Tchebichev. Distribuições especiais: Distribuições de Bernoulli, binomial, multinomial, geométrica, hipergeométrica, Poisson, uniforme, exponencial, Beta, Gama, normal, qui-quadrado, t de Student e F. Distribuições condicionais e independência. Esperança condicional. Funções geradoras de momentos. Transformação de variáveis. Leis dos grandes números. Teorema central do limite. Amostras aleatórias. Estatísticas de ordem. Distribuições amostrais. Inferência estatística. Estimativa pontual: métodos de estimação, propriedades dos estimadores, suficiência, estimadores bayesianos. Estimativa por intervalos: intervalos de confiança, intervalos de credibilidade. Testes de hipóteses: hipóteses simples e compostas, níveis de significância e potência, teste-t de Student, teste qui-quadrado. Métodos não paramétricos: testes não paramétricos e regressão não paramétrica. Análise de regressão linear. Critérios de mínimos quadrados e de máxima verossimilhança. Modelos de regressão linear. Inferências sobre os parâmetros do modelo. Análise de variância e de covariância. Análise de resíduos. Técnicas de amostragem: amostragem aleatória simples, estratificada, sistemática e por conglomerados. Tamanho amostral. Estimadores de razão e regressão. Estatística computacional. Linguagem de programação R. Geração de números aleatórios. Métodos para simulação de variáveis aleatórias. Estimativa por métodos computacionais. Processos estocásticos. Cadeias de Markov em tempo contínuo. Processos de Poisson. Teoria de renovação. Teoria de filas. Cadeias de Markov em tempo contínuo. Processos Gaussianos. Análise multivariada. Distribuição normal multivariada. Análise de componentes principais. Análise fatorial. Análise de correspondência. Análise discriminante. Análise de conglomerados. Análise de séries temporais. Análise descritiva de séries temporais. Estacionariedade. Modelos ARMA, ARIMA e SARIMA. Análise espectral. Conceitos básicos e aplicações de números índices, medidas de distribuição de renda e concentração industrial.

09 – ANALISTA DO MINISTÉRIO PÚBLICO – ÁREA DE PEDAGOGIA

Fundamentos filosóficos, históricos, sociológicos e econômicos da educação. Correntes de pensamento pedagógico brasileiro. Teorias do desenvolvimento humano e da aprendizagem e suas contribuições para a Educação. Fundamentos epistemológicos da Pedagogia. Construção histórica da pedagogia. Organização do sistema educacional brasileiro. A função social da escola. Educação como direito humano fundamental. Educação e Cultura. Didática e processo de ensino/aprendizagem: planejamento, estratégias, metodologias e avaliação da aprendizagem. Planos, Programas e Projetos educacionais. Planejamento participativo e gestão democrática em Educação. Teorias do Currículo. Pesquisa documental e de campo em Educação. Psicologia da Educação. Educação de Jovens e Adultos. Diversidade étnico-racial. Ambientes de aprendizagem. Atendimento Educacional Especializado. A educação em espaços não escolares; O papel do Pedagogo no contexto do desenvolvimento das ações socioeducativas. Legislação: Constituição Federal de 1988; Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB (Lei nº 9.394/1996); Base Nacional Comum Curricular - BNCC (Resolução CNE/CP nº 02/2017); Conselho Nacional de Educação – CNE (Lei nº 9.131/1995); Diretrizes curriculares para o estudo da história e cultura afro-brasileira e indígena (Lei nº 10.639/2003, alterada pela Lei nº 11.645/2008); Plano Nacional de Educação em Direitos Humanos (2007); Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (Lei nº 8.069/1990); Estatuto da Igualdade Racial (Lei nº 12.288/2010).

10 – ANALISTA DO MINISTÉRIO PÚBLICO – ÁREA DE PSICOLOGIA

Avaliação psicológica e psicodiagnóstico. Fundamentos e etapas da medida psicológica. Técnicas de entrevista. Instrumentos de avaliação: critérios de seleção, avaliação e interpretação dos resultados. Testes psicológicos e Resolução CFP nº 31/2022. Laudos, pareceres e relatórios psicológicos, estudo de caso, informação e avaliação psicológica. Resolução CFP nº 06/2019. Código de Ética Profissional do Psicólogo (Resolução CFP nº 10/2005). Teorias e técnicas psicoterápicas. Psicologia do Desenvolvimento. Psicopatologia. DSM-5 (Manual Diagnóstico e Estatístico de Transtornos Mentais) e a Classificação de Transtornos Mentais e de Comportamento da CID-(10). Transtornos relacionados ao uso e abuso de substâncias psicoativas. Psicologia da saúde. Processo saúde-doença (doenças crônicas e agudas). Impacto diagnóstico. Processo de adoecimento. Enfrentamento da doença e adesão ao tratamento. Teorias e manejos do estresse. Ações básicas de saúde: promoção, prevenção, reabilitação. O papel do psicólogo na equipe multidisciplinar. Noções básicas de intervenção em crise. Promoção da saúde como paradigma reestruturante de intervenção: o papel do psicólogo nessa perspectiva e sua inserção na equipe multidisciplinar. Intervenção psicológica em problemas específicos. Aspectos psicossociais das vivências de pessoas com deficiência e dos idosos. Violência intrafamiliar e de gênero: conceito, diagnóstico e intervenção. Violência sexual contra crianças e adolescentes. Perícias psicológicas no assessoramento à Justiça e no contexto do trabalho. Resolução CFP nº 08/2010. Objetivos, métodos e técnicas de intervenção do psicólogo no campo institucional. A negociação no contexto organizacional. Competência interpessoal – As relações interpessoais na empresa – Estilos comportamentais. Gerenciamento de conflitos. Psicodinâmica do trabalho e promoção da saúde do trabalhador. Equipes de trabalho: fundamentos teóricos e técnicos, conflitos e resolução de problemas. Comportamento humano no trabalho: motivação, satisfação e comprometimento. Trabalho, subjetividade e saúde psíquica. Fatores psicossociais de distúrbios relacionados ao trabalho. Processo de comunicação na organização. Relação entre trabalho, processos de subjetivação e processos de saúde e adoecimento relacionado ao trabalho.



11 – ANALISTA DO MINISTÉRIO PÚBLICO – ESPECIALIDADE: ADMINISTRAÇÃO DE REDES

Segurança da Informação: Fundamentos (confidencialidade, integridade, disponibilidade, autenticidade e irretratabilidade); Normas e boas práticas (ABNT NBR ISO/IEC 27001:2024; ABNT NBR ISO/IEC 27002:2022; ABNT NBR ISO/IEC 27701:2019; ABNT NBR ISO/IEC 27005:2023); LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados); CIS Controls v8; Segurança em redes, sistemas e aplicações (Firewalls, IDS/IPS, UTM, WAF, SIEM, DMZ, VPN); Segurança em nuvem, redes sem fio e infraestrutura; Autenticação forte (MFA), RBAC; Criptografia simétrica, assimétrica, certificados, *hashes*; Política de Segurança da Informação; Plano de contingência e recuperação de desastres; *Backup* e recuperação; Tratamento de incidentes e gestão de vulnerabilidades; Auditoria e forense computacional; Segurança de serviços web e correio eletrônico (proteção contra *phishing*, *spam*, *malware*, *spoofing*, *hardening* de servidores Web/SMTP/IMAP/POP3); Gestão de identidades e acessos (IAM), Single Sign-On (SSO) e federação de identidades em ambiente corporativo; Boas práticas de conscientização de usuários em segurança da informação (uso seguro de e-mail, internet/intranet e recursos de rede). Infraestrutura de TI e Redes: Fundamentos de redes (Modelos OSI, TCP/IP - v4 e v6, CIDR, NAT); Equipamentos (switches, roteadores, hubs, gateways); Topologias e tipos de rede (LAN, WAN, WLAN, MAN); Cabeamento estruturado, fibras ópticas; VLAN (IEEE 802.1Q), VoIP; Serviços de rede (DHCP, DNS, SNMP, AAA, IPSEC, VPN, SSL/TLS); Serviços de rede adicionais: HTTP/HTTPS, SMTP, IMAP, POP3, NTP, FTP/SFTP, serviços de diretório e autenticação em rede (RADIUS, LDAP); Redes sem fio corporativas: 802.11, 802.1X, autenticação em Wi-Fi empresarial, segmentação e segurança em WLAN; Projetos de infraestrutura (Projeto e especificação de LANs/WANs); Gestão de ativos e infraestrutura física; SAN, NAS, VSAN, Fibre Channel; Projeto e manutenção de datacenters; Monitoramento de redes e sistemas; Ferramentas de gerenciamento (Zabbix, Nagios etc.); Tecnologias móveis e comunicação (Redes 4G e 5G); Dimensionamento, capacidade e desempenho de redes (QoS, análise de tráfego, identificação de gargalos); Elaboração de documentação de topologia de rede, inventário de ativos e padrões de configuração. Computação em Nuvem: Conceitos de cloud computing: pública, privada, híbrida; Modelos de serviço: IaaS, PaaS, SaaS; Arquitetura e aplicações em nuvem; Plataformas: AWS, Azure, Google Cloud; Segurança de serviços em nuvem; Integração entre ambientes *on-premises* e nuvem (VPN *site-to-site*, conexões dedicadas ou equivalentes); boas práticas de administração de redes e serviços em ambientes híbridos (controle de acesso, segmentação, registros de auditoria e monitoramento). Administração de Sistemas e Plataformas: Administração de sistemas (Windows Server e Linux); Serviços de diretório (Active Directory, GPOs); Gerenciamento de usuários, permissões, processos, logs; Serviços de rede (Servidores de arquivos, impressão, DNS, DHCP); Plataformas corporativas (*Microsoft 365 - SharePoint, OneDrive, Teams, Google Workspace*); Virtualização (VMware, Hyper-V, KVM); Gerenciamento de Contêineres (Docker, Kubernetes e Rancher); Documentação técnica e gestão de mudanças; Administração básica de sistemas operacionais clientes (Windows e distribuições Linux) em ambiente corporativo, incluindo políticas de segurança, atualização e configuração de rede; Administração de serviços de autenticação centralizada, perfis de usuário e políticas de acesso em rede (integração com Active Directory/LDAP); Ferramentas de gerenciamento de configuração e automação de infraestrutura (Ansible, Puppet ou soluções equivalentes); Gestão de logs de sistemas e serviços, integração com soluções de SIEM. Serviços Web, Correio Eletrônico e Intranet/Internet Institucional: Fundamentos de HTTP/HTTPS e arquitetura cliente-servidor para aplicações web; Servidores web (Apache HTTP Server, Nginx, IIS ou equivalentes); instalação, configuração básica, segurança e publicação de aplicações; Conceitos básicos de desenvolvimento e estrutura de páginas (HTML, CSS, formulários web) para apoio à criação e manutenção de páginas de Internet/Intranet; Gestão e manutenção de portais corporativos, intranet e sites institucionais, incluindo controle de acesso e permissões; Configuração, criação e manutenção de contas de correio eletrônico; Servidores de e-mail (Microsoft Exchange, Postfix ou equivalentes); noções de administração, rotas de e-mail, listas de distribuição, políticas de retenção; Mecanismos de proteção de e-mail: AntiSpam, antivírus, SPF, DKIM, DMARC; Suporte e orientação aos usuários no uso de correio eletrônico, internet/intranet e aplicações baseadas em interface web. Banco de Dados: Noções de administração de SGBDs em ambiente de rede (PostgreSQL, SQL Server, Oracle, MySQL ou equivalentes), com foco em integração com aplicações corporativas; Configurações de acesso a bancos de dados por aplicações web e sistemas corporativos (conexões, pools de conexão, parâmetros básicos de segurança); Backup, segurança e desempenho em nível de servidor e integração com rotinas de backup da infraestrutura de TI; Monitoramento básico de disponibilidade de serviços de banco de dados e integração com ferramentas de monitoração de rede e sistemas. Automação, *Scripting* e Análise de Logs para Administração de Redes e Sistemas: Noções de scripts em Shell (Bash), PowerShell e/ou Python para automatização de tarefas administrativas (criação de usuários, coleta de logs, verificação de serviços, rotinas de backup); Automatização de rotinas de monitoração e geração de relatórios (integração com Zabbix, Nagios ou ferramentas similares); Coleta, correlação e análise de logs de sistemas operacionais, servidores de aplicação, dispositivos de rede e serviços de segurança; Backup, Continuidade de Negócios e Recuperação de Desastres: Conceitos, políticas e estratégias de *backup* (*full*, *incremental*, *diferencial*, *snapshots*); Ferramentas e soluções de *backup* em ambiente *on-premises* e em nuvem; Restauração de serviços e dados (testes de restauração, RPO, RTO); Planejamento e execução de planos de continuidade de negócios e recuperação de desastres, integrados à política de segurança da informação; Procedimentos de backup e recuperação específicos para servidores de arquivos, e-mail, banco de dados, serviços de autenticação e aplicações web. Governança, Planejamento e Gestão de TI: ITIL v4; PMBOK – 7ª edição; Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI); Planejamento Estratégico de TI (PETI); Gestão de ativos e recursos computacionais; Aquisição de soluções e padronização; Relatórios técnicos e pareceres; suporte a inspeções e visitas (órgãos e unidades); Processos de gestão de mudanças aplicados à infraestrutura de redes, sistemas e serviços (análise de risco, planejamento,



homologação e implantação); Elaboração, manutenção e versionamento de documentação técnica (diagramas de rede, procedimentos operacionais padrão, políticas e normas internas); Inglês técnico.

12 – ANALISTA DO MINISTÉRIO PÚBLICO – ESPECIALIDADE: ADMINISTRAÇÃO DE BANCO DE DADOS

Fundamentos de Banco de Dados: Conceitos e arquitetura de Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados (SGBDs); Tipos de banco de dados (relacional, NoSQL, orientado a objetos etc.); Esquemas, campos, registros, índices e relacionamentos; Modelo Entidade-Relacionamento (MER); Normalização de dados (1FN, 2FN, 3FN); Princípios de transações e propriedades ACID; Arquitetura cliente-servidor e ambientes *on-premises* e em nuvem; Dicionário de dados e documentação técnica. Projeto de Banco de Dados: Modelagem conceitual, lógica e física; Ferramentas de modelagem de dados; Projeto físico (particionamento de tabelas e definição de índices); Avaliação e escolha de SGBDs; Dimensionamento de servidores e equipamentos; Bases de dados de apoio à decisão (OLAP, Data Mart); Levantamento de requisitos de desempenho, disponibilidade e segurança; Definição de políticas de retenção de dados e arquivamento alinhadas a requisitos legais (como LGPD) e institucionais. Instalação, Configuração e Administração de SGBDs: Instalação e administração de Oracle Database, Microsoft SQL Server, PostgreSQL e MySQL Server em versões atualmente suportadas pelos fabricantes; Criação e gerenciamento de bancos de dados; Definição e gerenciamento de STORAGE de tabelas e índices; Controle de concorrência, transações e integridade; Ambientes de alta disponibilidade; Configuração de clusters e soluções de alta disponibilidade e recuperação, como replicação síncrona/assíncrona e espelhamento de bases de dados; Administração de bancos de dados em ambientes virtualizados e em nuvem (serviços de banco de dados gerenciados); Instalação de correções (*patches*), *upgrades* e *downgrades*; Gerenciamento de sessões, processos e conexões; Parâmetros de inicialização e configuração de recursos (memória, CPU, disco) para otimização do SGBD. Segurança em Banco de Dados: Segurança lógica (*views*, *procedures*, *triggers*, redundância controlada); Segurança física (controle de acesso, autenticação, atribuição de privilégios); Princípios de privilégio mínimo e segregação de funções; Criptografia de dados em repouso e em trânsito; Mascaramento e anonimização de dados sensíveis; Auditoria de ações, logs de acesso e rastreamento de alterações; Práticas de *Compliance* e segurança em ambientes cliente-servidor e em nuvem, considerando normas internas e legislações aplicáveis (como LGPD). Linguagens e Procedimentos SQL: Linguagens SQL ANSI, PL/SQL, T-SQL etc.; Subconjuntos (DDL, DML, DCL, DTL); *Views*, *procedures*, *functions*, *triggers*, *packages*; Elaboração e manutenção de scripts SQL; Otimização de queries e uso de índices; *Union*, *exists* e análise de desempenho de instruções SQL; Análise e interpretação de planos de execução; Uso de *Common Table Expressions* (CTE) e funções analíticas (*window functions*) em consultas para suporte a *tuning*; Boas práticas de escrita de código SQL para facilitar manutenção e auditoria. Backup, Restore e Replicação de Dados: Políticas de *backup e restore*; Criação e administração de rotinas de *backup* e recuperação; Conceitos de RPO (*Recovery Point Objective*) e RTO (*Recovery Time Objective*); Replicação de dados entre ambientes (produção, desenvolvimento, homologação); Estratégias de alta disponibilidade e recuperação de desastres (DR); Ferramentas e técnicas de *backup on-line* e *off-line*; Testes periódicos de restauração e validação de cópias de segurança; Replicação física e lógica para fins de contingência e distribuição de carga. Migração e Integração de Dados: Técnicas de importação e exportação (*Data Pump*, SSIS, *pg_dump*); *Data mapping*, transformação e validação de dados; Versionamento e sincronização entre ambientes; Estratégias para migração de bases de dados legadas; Migração entre diferentes SGBDs (heterogênea) e entre ambientes *on-premises* e em nuvem; Planejamento e execução de janelas de migração com mínimo impacto para sistemas e usuários. Monitoramento e Performance de Banco de Dados: Métricas de desempenho e identificação de gargalos; Ferramentas nativas (Oracle AWR/ADDM, SQL Server Profiler, *pg_stat_activity*); Uso de visões de desempenho dinâmico (DMVs, *views* de catálogo, *pg_stat_**); Ferramentas externas (Zabbix, Nagios, Grafana + Prometheus); Projetos de *tuning* e otimização de performance SQL; Definição de indicadores de nível de serviço (SLAs) para bancos de dados; Configuração de alertas proativos de capacidade e desempenho; Acompanhamento de crescimento de bases para subsidiar o planejamento de capacidade. Automação e *Scripting*: Criação e manutenção de *scripts* para tarefas administrativas; Shell Script, PowerShell, crontab e agendamento de tarefas; Automação de *backups*, manutenção de índices e rotinas de replicação; Uso de ferramentas de orquestração e automação (como Ansible ou similares) para padronizar configurações e rotinas administrativas em múltiplos servidores. Boas Práticas, Padronização e Documentação: Regras de nomenclatura de dados e estruturas; Ciclo de vida dos dados armazenados; Documentação de rotinas, procedimentos e políticas de banco de dados; Versionamento de scripts com Git; Padronização de escrita de queries e estruturas de banco; Gestão de mudanças (*change management*) aplicada a bancos de dados; Segregação de ambientes (desenvolvimento, homologação, produção) e controle de liberações; Elaboração de pareceres técnicos, relatórios de capacidade, desempenho e incidentes para suporte à tomada de decisão. Infraestrutura e *Capacity Planning*: Noções de infraestrutura de TI (*hardware*, redes e sistemas operacionais); Análise e ajuste de recursos de *hardware* e *software* para bancos de dados; Planejamento de capacidade e crescimento de ambientes; Conceitos de armazenamento (SAN, NAS, SSD, NVMe) e impacto em desempenho; Noções de virtualização e containers (hipervisores, Docker, Kubernetes) aplicados a SGBDs; Considerações sobre sistemas operacionais comuns em servidores de banco de dados (Linux e Windows Server) e sua configuração básica para SGBD. *Business Intelligence* (BI) e Ciência de Dados: Conceitos de *Data Warehouse*, *Data Mart* e *ETL* sob a perspectiva de administração de bancos de dados; OLAP e suporte a ambientes de apoio à decisão; Noções de modelagem dimensional (tabelas fato e dimensões) e impactos de carga e consulta para o SGBD; Integração de bancos de dados transacionais com ferramentas de BI para geração de relatórios gerenciais. Inglês técnico.



13 – ANALISTA DO MINISTÉRIO PÚBLICO – ESPECIALIDADE: DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

Engenharia de **Software** e Metodologias: Fundamentos de Engenharia de **Software** (ISO/IEC/IEEE 12207:2021, CMMI-DEV v2.0, MR-MPS-SW 2021); Processos de desenvolvimento – tradicional (cascata, RUP – como referência histórica) e ágil (Scrum, Kanban, XP, SCRUM Guide 2020, SAFe 6.0 (papéis)); ciclo de vida completo do **software**: da concepção ao suporte e manutenção em produção; Gestão de requisitos, análise, projeto, implementação, testes, manutenção e evolução; técnicas de levantamento e especificação de requisitos (histórias de usuário, casos de uso, critérios de aceite); rastreabilidade de requisitos; BPMN (modelagem de processos) e UML 2.5 (diagramas estruturais e comportamentais); Desenvolvimento **Low-code / No-code**; Métricas de estimativa de prazo e custo (APF – Análise de Pontos de Função); gestão ágil de produtos e projetos digitais (visão de produto, valor, épicas, features, histórias de usuário, **roadmaps**, OKRs); padrões de documentação de sistemas (documentos de visão, especificações de requisitos, manuais de usuário e de operação). Programação, **Frameworks** e Ferramentas: C#, JavaScript, TypeScript; Fundamentos de programação orientada a objetos, encapsulamento, herança, polimorfismo; princípios de programação limpa (SOLID, DRY, KISS) aplicados ao código-fonte; Desenvolvimento Web com HTML5, CSS3, JS, Node.js; .NET: ASP.NET Core, .NET Framework, .NET 8+, **Entity Framework Core**; **Front-end** (Angular, React, Angular Material, Bootstrap, jQuery); consumo de APIs RESTful, manipulação de JSON e integração entre sistemas; IDEs (VS Code e Visual Studio); uso de GIT para versionamento de código-fonte (**branches**, **merges**, **GitFlow**); qualidade de **software** (boas práticas de codificação, revisão de código); uso de ferramentas de apoio ao desenvolvimento baseadas em IA, como GitHub Copilot; testes automatizados (unitários, integração, testes de API), TDD e BDD; boas práticas de versionamento semântico e **code review**. Documentação de APIs (Swagger / OpenAPI 3.x). Arquitetura de **Software**: Arquiteturas multicamadas, cliente-servidor, orientada a serviços (SOA), microsserviços; API RESTful, JSON, JWT, API Gateway; Arquitetura limpa, princípios SOLID, DRY, KISS; Padrões de projeto GoF (criacionais, estruturais, comportamentais); Arquiteturas **event-driven**, **pipelines** de dados; padrões arquiteturais (MVC, Domain-Driven Design – DDD, arquitetura hexagonal); arquiteturas nativas em nuvem (**Cloud-Native**); **containers** (**Docker**, **Kubernetes**) na perspectiva de arquitetura de aplicações; noções de mensageria e filas para processamento assíncrono; padrões de integração entre sistemas (serviços síncronos e assíncronos, Pub/Sub, eventos); observabilidade em aplicações (**logs** estruturados, métricas, rastreamento de requisições) para suporte à análise de desempenho e resolução de problemas em produção. DevOps, CI/CD e Infraestrutura: Integração e entrega contínua (CI/CD) com **GitLab**, **GitHub Actions**; Versionamento com **Git**, **GitFlow**, gerenciamento de **branches**, **merges**; noções de **pipelines de build**, testes e **deploy** automatizado de aplicações; conceitos de DevOps e DevSecOps: colaboração entre desenvolvimento, operações e segurança, automação de processos de entrega de software; Monitoramento (noções de ferramentas como Prometheus, Grafana, ELK Stack, focando em métricas e logs relevantes para o desenvolvedor); **Containers** (**Docker**) para empacotamento e execução de aplicações; orquestração de **containers** (noções de Kubernetes); conceitos básicos de redes e infraestrutura voltados ao desenvolvimento (endereçamento IP, HTTP/HTTPS, portas, VPN, acesso remoto, redes sem fio); noções de serviços de infraestrutura necessários às aplicações (servidores web, balanceadores de carga, estratégias de **backup** e recuperação de aplicações). Segurança da Informação e LGPD: LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais aplicada ao desenvolvimento de sistemas (princípios, bases legais, minimização de dados, privacidade desde a concepção); referenciais normativos de segurança da informação (ISO/IEC 27001:2024, ABNT NBR ISO/IEC 27002:2022, NBR ISO/IEC 27017:2016, NBR ISO/IEC 27035-1:2023, ISO/IEC 27005:2023); conceitos de defesa em profundidade e Zero Trust; anonimização e pseudonimização de dados; OWASP Top 10:2021, SDL, CLASP, NIST SSDF, desenvolvimento seguro; Criptografia simétrica, assimétrica, PKI, hashing, certificados digitais; boas práticas de codificação segura (validação de entrada, tratamento de erros, proteção contra injeção de código, XSS, CSRF, controle de acesso e gestão de autenticação); controle de acesso: autenticação, SSO, MFA, OAuth 2.0, OpenID Connect (OIDC); segurança de APIs REST e **Web Services**; soluções de segurança relacionadas a aplicações (**firewall** de aplicação, WAF, antivírus, EDR, IAM – na perspectiva do desenvolvedor); registro e tratamento de incidentes de segurança relacionados a aplicações; noções de análise de vulnerabilidades em aplicações (uso de scanners de segurança em pipelines de CI/CD); uso de IA em segurança (ataques elaborados com apoio de IA e uso de IA na proteção). Banco de Dados e Armazenamento: Modelagem de dados (MER, normalização), SQL padrão ANSI; SGBDs (**PostgreSQL 11+**, SQL Server 2019+); Linguagens (T-SQL, PL/pgSQL); projeto de consultas eficientes, índices, transações e controle de concorrência; integração de aplicações com bancos de dados relacionais via ORMs (por exemplo, **Entity Framework Core**) e acesso direto (ADO.NET ou equivalente); noções de bancos de dados colunares e NoSQL como complemento para cenários específicos; fundamentos de qualidade de dados (consistência, integridade, validação); estratégias de versionamento de esquemas e migração de dados em aplicações. Computação em Nuvem: Modelos (IaaS, PaaS, SaaS); Nuvem pública, privada e híbrida; Arquiteturas **multi-cloud** e **serverless computing** (AWS, Azure, GCP); serviços de nuvem voltados ao desenvolvimento de sistemas (bancos de dados gerenciados, funções **serverless**, serviços de mensageria, serviços de autenticação e autorização); noções de implantação e manutenção de aplicações em ambientes de nuvem (configurações de ambientes, variáveis de ambiente, escalabilidade básica); estratégias de migração de aplicações para a nuvem. Inteligência Artificial e Ciência de Dados: Noções de fundamentos de IA e aprendizado de máquina (tipos de problemas, classificação, regressão, visão geral de ML supervisionado e não supervisionado); conceitos de **Deep Learning** e LLMs em alto nível; integração de sistemas com APIs de IA e serviços cognitivos em nuvem; uso responsável de IA em sistemas (transparência, explicabilidade básica, privacidade e mitigação de vieses); boas práticas para consumo de modelos de IA em produção (tratamento de erros, latência, limites de uso, segurança e privacidade de dados). Governança e Gestão de TI: ITIL v4, COBIT 2019, PMBOK 7ª edição; Gestão de serviços, projetos e governança de TI; papel do desenvolvedor em processos de gestão de



serviços (registro e tratamento de incidentes e requisições de mudança), participação em projetos de desenvolvimento de sistemas, estimativas de esforço e acompanhamento de cronogramas; planejamento e acompanhamento de indicadores de desempenho de *software* (qualidade, produtividade, disponibilidade); gestão de nível de serviço (SLAs) e melhoria contínua; noções de gestão financeira de TI (TCO, ROI, CAPEX x OPEX, FinOps em ambientes de nuvem); gestão de *stakeholders* e comunicação; planejamento estratégico de TIC (por exemplo, PETIC, PDTIC) e alinhamento estratégico entre TIC e negócio; noções de gestão de contratações e fornecedores em TIC, com referência à Lei nº 14.133/2021, riscos e conformidade em contratações de software; fundamentos de arquitetura corporativa e alinhamento entre arquitetura de sistemas e estratégia de negócio (interoperabilidade, padronização, eficiência operacional, sustentabilidade tecnológica). Acessibilidade Digital: Padrões de acessibilidade (WCAG 2.1, e-MAG); boas práticas de design inclusivo para web e sistemas; técnicas de implementação de acessibilidade em interfaces web (estrutura semântica em HTML, navegação por teclado, uso adequado de ARIA, contraste de cores, alternativas textuais); páginas responsivas e desenvolvimento *front-end* orientado à acessibilidade em múltiplos dispositivos; norma ABNT NBR 17225:2025 aplicada a produtos e serviços digitais acessíveis. Atuação Institucional e Apoio Técnico: Elaboração de relatórios e pareceres técnicos relacionados a sistemas desenvolvidos ou mantidos; participação em reuniões técnicas para levantamento de requisitos, esclarecimento de demandas e apresentação de soluções; comunicação técnica com membros da equipe e com usuários, inclusive na orientação sobre uso de sistemas e registro de problemas; colaboração com outras áreas na definição de padrões e boas práticas de desenvolvimento; apoio técnico em inspeções, auditorias e avaliações de sistemas, incluindo preparação de evidências técnicas e documentais. Inglês técnico.

14 – TÉCNICO DO MINISTÉRIO PÚBLICO

Noções de Direito Constitucional: Da aplicabilidade das normas constitucionais: normas de eficácia plena, contida e limitada; normas programáticas. Princípios fundamentais. Dos direitos e garantias fundamentais: dos direitos e deveres individuais e coletivos; dos direitos sociais; dos direitos de nacionalidade; dos direitos políticos. Dos partidos políticos. Da organização do Estado: da organização político-administrativa: da União. Das competências da União, dos Estados e dos Municípios. Da Administração Pública: disposições gerais; dos servidores públicos. Da organização dos Poderes. Do Poder Executivo: do Presidente e do Vice-Presidente da República. Das atribuições e responsabilidades do Presidente da República. Do Poder Legislativo: do processo legislativo. Da fiscalização contábil, financeira e orçamentária. Do Poder Judiciário: disposições gerais; do Supremo Tribunal Federal; do Conselho Nacional de Justiça: organização e competência. Do Superior Tribunal de Justiça. Do Tribunal Superior do Trabalho, dos Tribunais Regionais do Trabalho e dos Juízes do Trabalho. Das funções essenciais à Justiça: do Ministério Público; da Advocacia Pública; da Advocacia e da Defensoria Pública. Ordem social: disposição geral; da seguridade social. Do meio ambiente. Da família, da criança do adolescente, do jovem e do idoso. Dos índios.

Noções de Direito Administrativo: Administração Pública. Regime jurídico administrativo. Princípios constitucionais e legais da Administração Pública. Princípios administrativos implícitos. Lei de Introdução às normas do Direito Brasileiro (Decreto-Lei nº 4.657/1942 com redação dada pela Lei nº 12.376/2010 e alterações) e sua aplicação na Administração Pública. Organização administrativa: administração direta e indireta; centralizada e descentralizada; autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista. Órgãos públicos: conceito, natureza e classificação. Poderes da Administração Pública. Poderes e deveres dos administradores públicos. Uso e abuso do poder. Lei de abuso de autoridade (Lei nº 13.869/2019). Ato administrativo. Conceito, características e atributos. Elementos e requisitos de validade. Classificação dos atos administrativos. Formação e efeitos. Extinção, revogação, invalidação e convalidação. Cassação e caducidade. Processo administrativo. Lei nº 6.161/2000. Agentes públicos: Classificação. Cargo, emprego e função pública. Provimento e investidura. Exercício e afastamentos. Lei 5.247/1991. Direito de Greve. Regime constitucional dos servidores públicos na Constituição Federal. Regime de emprego público e disposições da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) aplicáveis. Controle da Administração Pública. Classificações relativas ao controle da Administração Pública. Controle externo e procedimentos de tomadas de contas. Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992). Licitação. Conceito, natureza jurídica, objeto e finalidade. Princípios básicos e correlatos. Modalidades. Obrigatoriedade, dispensa e inexigibilidade. Procedimento licitatório. Anulação, revogação e recursos administrativos. Sanções e procedimento sancionatório. Crimes em licitações e contratos administrativos. Lei nº 14.133/2021. Contrato administrativo. Conceito, principais características e espécies. Formalização, execução e inexecução. Duração, prorrogação, renovação e extinção. Revisão e rescisão. Reajustamento. Lei de acesso à informação (Lei nº 12.527/2011). Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018).

Noções de Administração Pública: Características básicas das organizações formais modernas: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização. Evolução dos modelos de Administração Pública. Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada. Gestão da Qualidade: excelência nos serviços públicos. Gestão de pessoas. Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais. Gestão de resultados na produção de serviços públicos. Processo organizacional: planejamento, direção, coordenação, comunicação, controle e avaliação. Gestão estratégica do Ministério Público brasileiro. Negócio, missão, visão de futuro, valores. Diagnóstico organizacional. Avaliação de desempenho. Análise dos ambientes interno e externo. Tipos de decisão e processo decisório. Governança e governabilidade. Gestão de risco. Gestão por Processos. Gestão por Projetos. Gestão de contratos. Liderança. Motivação. Noções de Orçamento Público: Orçamento na Constituição Federal de 1988.

15 – TÉCNICO DO MINISTÉRIO PÚBLICO – ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



Suporte técnico e atendimento ao usuário: Atendimento e Gestão de Chamados: Abertura, classificação e priorização de *tickets*; Ferramentas de *help desk* (GLPI, osTicket, ServiceNow); SLA e tempo de resposta por prioridade; Documentação de soluções e procedimentos; Escalonamento de chamados entre níveis; Técnicas de comunicação com usuários finais; atendimento presencial e remoto (telefone, e-mail, chat, acesso remoto); registro e análise de chamados recorrentes para identificação de problemas; noções básicas de boas práticas ITIL para suporte (incidentes, requisições, problemas). Manutenção de **Hardware**: Diagnóstico e reparo de computadores *desktop*; Instalação e configuração de periféricos; Manutenção preventiva e corretiva; Testes de componentes (RAM, HD/SSD, fonte); Montagem e desmontagem de equipamentos; Gerenciamento de estoque de peças; instalação, configuração e suporte a impressoras locais e de rede, scanners e multifuncionais; noções de manutenção de nobreaks e estabilizadores; procedimentos de limpeza, organização de cabos e conservação física dos equipamentos. Suporte a Sistemas Operacionais: Instalação limpa e formatação (Windows 10/11); Configuração de contas de usuário e permissões; Instalação de *drivers* e *software*; Resolução de problemas de *boot* e sistema; *Backup* e restauração de dados do usuário; Comandos básicos do Linux para suporte; noções de uso de Windows Server (últimas versões) para suporte a estações (domínio, ingresso em domínio); configuração básica de políticas de segurança locais (senha, bloqueio de tela, atualizações); utilização de ferramentas de acesso remoto para suporte. Suporte a aplicações de escritório e sistemas corporativos: Instalação, configuração e atualização de suítes de escritório (*LibreOffice*, *Microsoft Office* ou equivalente); suporte a editores de texto, planilhas e apresentações. Suporte a Aplicações em Nuvem e Colaboração: Suporte a suítes de produtividade em nuvem (*Google Workspace*, *Microsoft 365* ou solução equivalente); administração básica de contas de usuário (criação, bloqueio, redefinição de senha, grupos); suporte ao uso de editores on-line (*Docs/Word Online*, *Sheets/Excel Online*, *Slides/PowerPoint Online*); configuração de e-mail corporativo em clientes web e de *desktop*; *Drive/OneDrive*: compartilhamento e permissões; suporte a ferramentas de videoconferência (*Google Meet*, *Microsoft Teams* ou similares); agendamento de reuniões e uso de calendários compartilhados; noções de migração de dados de e-mail e arquivos entre contas e/ou plataformas. Administração de redes e serviços (nível suporte): Configuração de Rede Local: Configuração de IP estático e DHCP; Configuração básica de *switches*; noções de VLANs para identificação de segmentos de rede; configuração de WIFI corporativo (SSID, autenticação, boas práticas de segurança); mapeamento de rede e inventário de estações e impressoras; testes de conectividade (ping, traceroute, nslookup etc.) para diagnóstico; identificação e encaminhamento de problemas de redes. Serviços de Servidor Windows/Linux (nível suporte): Instalação e configuração básica de serviços de diretório (*Active Directory*); Criação de usuários e grupos de segurança; Compartilhamento de arquivos e impressoras; Configuração de backup automático; Monitoramento de serviços e logs; Atualizações e patches de segurança; procedimentos de inclusão e remoção de estações no domínio; redefinição de senhas e desbloqueio de contas; noções de cotas de disco em servidores de arquivos; encaminhamento de incidentes complexos. Serviços web (noções para suporte): Noções de configuração e funcionamento de servidores web (IIS, Apache, Nginx) para suporte básico; identificação de indisponibilidade de sites internos e externos; encaminhamento de incidentes relacionados a sistemas web corporativos; noções de certificados digitais e acesso seguro (HTTPS) do ponto de vista do usuário; *backup* e restauração básica de arquivos de aplicações hospedadas. Segurança e monitoramento: Configuração de *firewall* básico; Antivírus corporativo e políticas; *Backup* automático e recuperação; Monitoramento de rede (Zabbix, PRTG); *Logs* de acesso e análise básica; Procedimentos de recuperação de desastres; políticas de senha e autenticação; atualização de sistemas e *softwares* para correção de vulnerabilidades; boas práticas de navegação segura e uso de e-mail; identificação e encaminhamento de suspeitas de *phishing*, *malware* e vazamento de informações; noções da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) aplicadas ao uso de recursos de TI no serviço público. Serviços em nuvem para *backup* e continuidade: Conceitos básicos de computação em nuvem (IaaS, PaaS, SaaS – em nível introdutório); uso de serviços de armazenamento em nuvem para *backup* e sincronização de arquivos (*Google Drive*, *OneDrive* etc.); noções de políticas de retenção de *backup* em nuvem e local; restauração de arquivos a partir de *backups*; cuidados de segurança no compartilhamento de arquivos em nuvem. Gestão de ativos de TI e licenciamento de *software*: Inventário de *hardware* e *software*; registro e controle de entrada, movimentação e baixa de equipamentos; etiquetagem e controle de patrimônio de TI; verificação e controle das licenças de *softwares* aplicativos instalados; noções de licenciamento (OEM, por volume, assinatura, *software* livre); verificação de conformidade de uso de *software*; participação em testes e homologação de novos equipamentos e *softwares* (instalação, testes de desempenho e compatibilidade); elaboração e atualização de documentação técnica e de procedimentos. Infraestrutura física para instalação de equipamentos: Noções de requisitos de energia elétrica (tomadas, estabilização, *nobreaks*) para estações de trabalho e pequenos servidores; cuidados com cabeamento estruturado no posto de trabalho; requisitos básicos de climatização e organização física de salas com equipamentos de TI; avaliação simples da infraestrutura local para instalação de novos equipamentos (pontos de rede, energia, espaço físico). Inglês técnico.

ANEXO III

CRONOGRAMA DAS PROVAS E PUBLICAÇÕES

Itens	Atividades	Datas Previstas
1	Solicitação de Isenção do pagamento do valor de inscrição (exclusivamente via Internet)	02/02 a 06/02/2026
2	Período de inscrições (exclusivamente via Internet).	02/02/2026 a 19/03/2026



3	Divulgação dos pedidos de isenção deferidos e indeferidos no site da Fundação Carlos Chagas.	26/02/2026
4	Prazo para interposição de recursos quanto ao resultado dos pedidos de isenção.	27/02 a 02/03/2026
5	Divulgação dos pedidos de isenção deferidos e indeferidos, após análise de recursos no site da Fundação Carlos Chagas.	05/03/2026
6	Último dia para pagamento do valor da inscrição.	20/03/2026
7	Divulgação das vagas reservadas e condições especiais deferidas no site da Fundação Carlos Chagas.	02/04/2026
8	Prazo para recurso quanto ao indeferimento das vagas reservadas e condições especiais deferidas.	06/04 a 07/04/2026
9	Divulgação das vagas reservadas e condições especiais deferidas, após análise de recursos no site da Fundação Carlos Chagas.	10/04/2026
10	Publicação do Edital de Convocação para realização das Provas Objetivas	22/04/2026
11	Aplicação das Provas Objetivas	17/05/2026
12	Divulgação do Gabarito e das Questões das Provas Objetivas no site da Fundação Carlos Chagas, a partir das 17h.	18/05/2026
13	Prazo para interposição de recursos quanto aos Gabaritos e Questões das Provas Objetivas.	19/05 a 20/05/2026
14	Publicação do Resultado Preliminar das Provas Objetivas	22/06/2026
15	Vista das Folhas de Respostas das Provas Objetivas	23/06 a 24/06/2026
16	Prazo para interposição de recursos quanto aos Resultados Preliminares das Provas	23/06 a 24/06/2026
17	Publicação do Edital de Resultado Definitivo das Provas Objetivas	07/07/2026

Cronograma sujeito a alterações.

□
□
□

ANEXO IV

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DO VALOR DA INSCRIÇÃO EM CONCURSO PÚBLICO PARA CANDIDATOS RECONHECIDAMENTE CARENTES, NA FORMA DA LEI			
O(A) candidato(a), abaixo identificado, tendo em vista o disposto na , Lei Estadual nº 6.873, de 10 de outubro de 2007, regulamentada pelo Decreto nº 3.972, de 30 de janeiro de 2008, requer que lhe seja concedida a isenção do pagamento do valor de inscrição no Concurso Público do Ministério Público do Estado de Alagoas, de acordo com o estabelecido no Edital de Abertura de Inscrições.			
Nome do(a) candidato(a):			
CPF do(a) candidato(a):			
Quantidade de pessoas que residem com o(a) candidato(a):			
DADOS SOCIOECONÔMICOS DA FAMÍLIA (os dados do(a) candidato(a) também deverão ser incluídos nessa lista)			
Nome	Fonte Pagadora	Parentesco	Rendimento Mensal
Parentesco: Indicar o próprio(a) candidato(a), o cônjuge, pai, mãe, avó, avô, tios, irmãos, filhos, netos, etc.			
O(A) candidato(a) declara, sob as penas da lei e da perda dos direitos decorrentes da sua inscrição, sua condição de carente e serem verdadeiras as informações, os dados e os documentos apresentados, conforme estabelecido no Edital.			
O(A) candidato(a) deverá encaminhar via internet os comprovantes de acordo com a seguinte documentação: a) Declaração de sua condição e de renda mensal familiar <i>per capita</i> igual a meio salário mínimo oficial ou renda familiar mensal que não ultrapasse três salários mínimos, indicando os nomes e grau de parentesco dos integrantes da família, bem como, os respectivos rendimentos individuais. A renda de todos os integrantes da família, inclusive do próprio(a) candidato(a) informada na declaração, deverá ser comprovada por intermédio da apresentação de um dos seguintes documentos:			



- a) Os trabalhadores que estejam regularmente empregados deverão enviar a cópia do último contracheque.
- b) Os trabalhadores ambulantes, prestadores de serviços e os que exerçam qualquer tipo de atividade autônoma, desde que não cumulada com outra atividade cuja remuneração, somada, não ultrapasse 3 (três) salários mínimos, deverão fazer prova de sua renda mensal, através de declaração de renda expedida por contador devidamente registrado no seu órgão de classe.
- c) Os trabalhadores que se encontram desempregados deverão enviar cópia das páginas da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) - que contenham fotografia, identificação e página com anotações do último contrato e da primeira página subsequente em branco, ou não tendo, enviar declaração de próprio punho de que está desempregado, não exerce atividade como autônomo, não participa de sociedade profissional e que a sua situação econômica não lhe permite arcar com o valor da inscrição, sem prejuízo do sustento próprio ou de sua família, respondendo civil e criminalmente pelo inteiro teor das afirmativas de tal situação.
- O(A) candidato(a) prontifica-se a fornecer outros documentos comprobatórios, sempre que solicitados pela Comissão de Concurso Público.
- Local e Data: _____, _____ de _____ de 2026.

Assinatura do(a) candidato(a)

Conselho Superior do Ministério Público

Resoluções

ENTRÂNCIA Nº 02/2026

RESOLUÇÃO CSMP - 3ª

PCI Concursos