



# CONCURSO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DE MINAS/MG

EDITAL Nº 01/2026



## ANEXO I - CARGOS, ESCOLARIDADES/REQUISITOS PARA INGRESSO, JORNADAS DE TRABALHO, VAGAS (AMPLA CONCORRÊNCIA E PESSOAS COM DEFICIÊNCIA – PcD) E VENCIMENTO INICIAL

### ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO

| CÓDIGO/CARGO                      | ESCOLARIDADE MÍNIMA/REQUISITO         | JORNADA DE TRABALHO | VAGAS         |        |             | VENCIMENTO MENSAL |
|-----------------------------------|---------------------------------------|---------------------|---------------|--------|-------------|-------------------|
|                                   |                                       |                     | AMPLA CONCOR. | PcD(*) | TOTAL VAGAS |                   |
| 201 – AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS | Ensino Fundamental Completo           | 40 horas semanais   | 04            | 00     | 04          | R\$ 1.621,00      |
| 202 - MOTORISTA                   | Ensino Fundamental Completo e CNH “D” | 40 horas semanais   | 04            | 01     | 05          | R\$ 1.830,46      |

### ENSINO MÉDIO/TÉCNICO COMPLETO

| CÓDIGO/CARGO                                | ESCOLARIDADE MÍNIMA/REQUISITO  | JORNADA DE TRABALHO | VAGAS         |        |             | VENCIMENTO MENSAL |
|---|--|---------------------|---------------|--------|-------------|-------------------|
|   |  |                     | AMPLA CONCOR. | PcD(*) | TOTAL VAGAS |                   |
| 301 – AGENTE DE CULTURA, TURISMO E EVENTOS  | Ensino Médio Completo ou Curso Técnico na área administrativa, digitação, conhecimento do pacote Office  | 40 horas semanais   | 01            | 00     | 01          | R\$ 2.763,78      |
| 302 - ASSISTENTE DE PATRIMÔNIO              | Ensino Médio Completo, digitação, conhecimento do pacote Office  | 40 horas semanais   | 02            | 00     | 02          | R\$ 2.577,37      |
| 303 - ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS        | Ensino Médio Completo, digitação, conhecimento do pacote Office  | 40 horas semanais   | 02            | 00     | 02          | R\$ 2.763,78      |
| 304 - ASSISTENTE TÉCNICO DE EDUCAÇÃO BÁSICA | Diploma de curso técnico, de nível médio de escolaridade ou curso de formação em nível médio na modalidade Normal (Magistério), legalmente reconhecido, expedido por instituição de ensino credenciada | 40 horas semanais   | 02            | 00     | 02          | R\$ 2.763,78      |

**CONCURSO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DE MINAS/MG****EDITAL Nº 01/2026**

|  |  |                      |           |    |           |              |
|--|--|----------------------|-----------|----|-----------|--------------|
| <b>305 – AUXILIAR ADMINISTRATIVO</b>       | Ensino Médio Completo e digitação  | 30 horas semanais    | <b>04</b> | 00 | <b>04</b> | R\$ 1.621,00 |
| <b>306 - FISCAL DE OBRAS</b>               | Ensino médio completo com curso em Técnico em Edificações, em instituição de ensino reconhecida pelo MEC. Registro no Conselho de Classe         | 40 horas semanais    | <b>03</b> | 00 | <b>03</b> | R\$ 2.088,45 |
| <b>307 – MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR</b> | Nível Médio Completo   | 40 horas semanais    | <b>01</b> | 00 | <b>01</b> | R\$ 1.632,33 |
| <b>308 – PROFESSOR NÍVEL 1</b>             | Nível Médio, na modalidade Normal (Magistério). Com ênfase em Educação Infantil. Licenciatura em Pedagogia, com habilitação em Educação Infantil | 21:25 horas semanais | <b>09</b> | 01 | <b>10</b> | R\$ 1.621,00 |

**ENSINO SUPERIOR COMPLETO**

| <b>CÓDIGO/CARGO</b>                       | <b>ESCOLARIDADE MÍNIMA/REQUISITO</b>   | <b>JORNADA DE TRABALHO</b> | <b>VAGAS</b>        |                |                    | <b>VENCIMENTO MENSAL</b> |
|---|--|----------------------------|---------------------|----------------|--------------------|--------------------------|
|   |  |                            | <b>AMPLA CONCOR</b> | <b>PcD (*)</b> | <b>TOTAL VAGAS</b> |                          |
| <b>501 – AGENTE DE CONTRATAÇÃO</b>        | Curso Superior nas seguintes áreas: Bacharel em Direito ou Gestão Pública ou Administração ou Analista de Sistema ou Contabilidade e registro no respectivo conselho, com exceção do curso superior em Direito           | 40 horas semanais          | <b>02</b>           | 00             | <b>02</b>          | R\$ 3.113,76             |
| <b>502 - ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS</b> | Ensino Superior Completo na área de Administração, Gestão de Recursos Humanos, Gestão Pública ou Ciências Contábeis, reconhecido pelo Ministério da Educação e comprovação de registro no Conselho Regional da Categoria | 40 horas semanais          | <b>02</b>           | 00             | <b>02</b>          | R\$ 2.763,78             |
| <b>503 – ASSISTENTE SOCIAL</b>            | Curso Superior em Serviço Social e Registro no Conselho  | 30 horas semanais          | <b>02</b>           | 00             | <b>02</b>          | R\$ 3.218,52             |
| <b>504 - AUDITOR FISCAL</b>               | Ensino Superior em Contabilidade, Direito ou Engenharias   | 40 horas semanais          | <b>01</b>           | 00             | <b>01</b>          | R\$ 3.113,76             |
| <b>505 - CONTADOR</b>                     | Curso Superior em Ciências Contábeis e Registro no Conselho Regional de Contabilidade – CRC  | 40 horas semanais          | <b>01</b>           | 00             | <b>01</b>          | R\$ 3.113,76             |

**CONCURSO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DE MINAS/MG****EDITAL Nº 01/2026**

|  |   |                      |           |    |           |              |
|--|---|----------------------|-----------|----|-----------|--------------|
| <b>506 - ENFERMEIRO</b>                        | Curso Superior em Enfermagem e Registro no Conselho de Classe   | 40 horas semanais    | <b>02</b> | 00 | <b>02</b> | R\$ 4.291,35 |
| <b>507 - ENGENHEIRO AMBIENTAL OU FLORESTAL</b> | Curso Superior em Engenharia Ambiental ou Florestal e Registro no Conselho  | 30 horas semanais    | <b>01</b> | 00 | <b>01</b> | R\$ 4.700,00 |
| <b>508 – ENGENHEIRO CIVIL</b>                  | Curso Superior em Engenharia Civil e Registro no Conselho   | 30 horas semanais    | <b>01</b> | 00 | <b>01</b> | R\$ 4.700,00 |
| <b>509 – MÉDICO CLÍNICO GERAL</b>              | Curso Superior em Medicina, devidamente registrado no CRM   | 20 horas semanais    | <b>02</b> | 00 | <b>02</b> | R\$ 5.865,02 |
| <b>510 – PROFESSOR NÍVEL 2</b>                 | Habilitação em nível superior, em curso de licenciatura de graduação plena em área própria para a educação infantil ou séries iniciais do ensino fundamental ou ainda, em área específica de conhecimento para a docência nas séries finais do ensino fundamental e médio | 21:25 horas semanais | <b>09</b> | 01 | <b>10</b> | R\$ 1.775,64 |
| <b>511 - PSICÓLOGO</b>                         | Curso Superior em Psicologia e Registro no Conselho de Classe   | 40 horas semanais    | <b>02</b> | 00 | <b>02</b> | R\$ 4.291,35 |
| <b>512 - SUPERVISOR DE CONTRATOS</b>           | Diploma de Nível Universitário em Administração Pública ou Administração de Empresas ou Direito ou Economia e Registro no Respectivo Órgão de Classe<br>Conhecimentos de Informática  | 40 horas semanais    | <b>01</b> | 00 | <b>01</b> | R\$ 2.577,37 |
| <b>513 - SUPERVISOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL</b>   | Curso de Magistério, Ensino Superior completo em Pedagogia devidamente reconhecido pelo MEC   | 40 horas semanais    | <b>01</b> | 00 | <b>01</b> | R\$3.113,76  |

|  |                                   |                                     |
|--|-----------------------------------|-------------------------------------|
| <b>TOTAL DE VAGAS<br/>AMPLA CONCORRÊNCIA: 59</b> | <b>TOTAL DE VAGAS<br/>PcD: 03</b> | <b>TOTAL GERAL<br/>DE VAGAS: 62</b> |
|--|-----------------------------------|-------------------------------------|

\* PcD = Pessoa com Deficiência



**CONCURSO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA  
DE MINAS/MG**



**EDITAL Nº 01/2026**

**ANEXO II – DESCRIÇÕES E ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

|  |
|--|
| <b>CARGO: 201 – AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (Lei Municipal Nº 398/2008)</b>  |
| <p><b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO</b></p> <p>Os ocupantes do cargo têm como atribuições relacionadas com a circulação do expediente interno e externo, a abertura e fechamento de dependências e outros afins.</p> <p><b>DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Hastear e baixar as bandeiras nacional, estadual e municipal em locais determinados;</li><li>- Transportar documentos e materiais internamente entre as outras repartições da Prefeitura, ou externamente para outros órgãos ou entidades;</li><li>- Levar e receber correspondências e volumes nos correios e companhia de transporte;</li><li>- Manter limpos os móveis e arrumar os locais de trabalho;</li><li>- Manter arrumado o material sob a guarda e responsabilidade;</li><li>- Executar pequenos mandados pessoais;</li><li>- Receber e transmitir recados;</li><li>- Fazer e servir café, servir água, lavar roupas e louças etc, zelando pela higiene, limpeza e conservação da cantina e seus equipamentos;</li><li>- Cuidar da vigilância diurna do prédio da Prefeitura;</li><li>- Executar tarefas de ajardinamento;</li><li>- Executar serviços de recepção e portaria;</li><li>- Solicitar as requisições de material de limpeza, de cantina etc., quando necessários;</li><li>- Abrir e fechar instalações do prédio da Prefeitura nos horários regulares;</li><li>- Ligar ventiladores, luzes e demais aparelhos elétricos e desligá-los no final do expediente;</li><li>- Executar outras tarefas correlatas.</li></ul> <p><b>JULGAMENTO E INICIATIVA</b></p> <p>Tarefas repetitivas que oferecem reduzido teor de variedade. O ocupante decide sobre alternativas de fácil escolha. Os problemas que eventualmente surgem são relatados à Chefia para uma decisão.</p> <p><b>RELACIONAMENTO</b></p> <p>Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho.</p> <p><b>RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO</b></p> <p>O ocupante usa ferramentas, materiais e equipamentos nos quais as possibilidades de perdas devido a descuidos são patentes, embora em grau reduzido.</p> |

|  |
|--|
| <b>CARGO: 202 – MOTORISTA (Lei Municipal Nº 398/2008 )</b>   |
| <p><b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO</b></p> <p>Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a execução de tarefas referentes a dirigir veículos leves e pesados, manipulando o comando de marchas e direção, o transporte de servidores, autoridades e outros.</p> <p><b>DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Vistoriar o veículo, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo do caráter, testando freios e parte elétrica, para certificar-se de suas condições de funcionamento;</li><li>- Examinar as ordens de serviços, para dar cumprimento à programação estabelecida;</li><li>- Dirigir o veículo, manipulando os comandos e observando o fluxo de trânsito e a sinalização para conduzi-los aos locais determinados na ordem do serviço;</li><li>- Zelar pela manutenção do veículo comunicando falhas e solicitando reparos;</li></ul> |



**CONCURSO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA  
DE MINAS/MG**



**EDITAL Nº 01/2026**

- Recolher o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem para possibilitar a manutenção e abastecimento do mesmo;
- Preencher a parte diária do veículo;
- Responsabilizar-se pela segurança do veículo e seus acessórios;
- Executar outras tarefas correlatas.

**JULGAMENTO E INICIATIVA**

Em sua grande maioria as tarefas são repetitivas. O ocupante usa iniciativa própria para solucionar problemas simples e encaminha-las ao chefe imediato.

**RELACIONAMENTO**

Demonstra-se muito tato com as pessoas, relacionando-se e comunicando-se fielmente com os colegas de trabalho.

**RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO**

O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamento, material e recursos e pode provocar perdas parcialmente recuperáveis, decorrentes de descuidos.

**CARGO: 301 – AGENTE DE CULTURA, TURISMO E EVENTOS (Lei Municipal Nº 814/2025)**

Assistir ao Secretário no desempenho de suas funções, em assuntos relacionados às atividades da sua Secretaria; recepcionar visitantes oficiais; elaborar relatório ao seu superior sobre as atividades de sua Secretaria; desempenhar e cumprir normas do sistema de controle interno; Dar atendimento ao público, encaminhando-o ou prestando-lhe as informações necessárias; realizar outras tarefas determinadas pelo seu superior.

**CARGO: 302 – ASSISTENTE DE PATRIMÔNIO (Lei Municipal Nº 814/2025 )**

Classificar, identificar e controlar a movimentação física dos bens patrimoniais móveis e imóveis; acompanhar e corrigir divergências em estoques e fazer mapa de movimentação de bens para manter atualizados os sistemas de controle dos ativos imobilizados; inspecionar *in loco* as dependências municipais urbanas e rurais, realizar emplaquetamentos, orientar os setores quanto ao controle dos bens e demais atividades inerentes ao cargo.

**CARGO: 303 – ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS (Lei Municipal Nº 814/2025 )**

Realizar os processos relacionados à admissão e demissão, controle de salários, benefícios e direitos trabalhistas (como férias e vale alimentação), controle de banco de horas, processos seletivos, operar a folha de pagamento, dentre outras funções correlatas. entre outros.

**CARGO: 304 – ASSISTENTE TÉCNICO DE EDUCAÇÃO BÁSICA (Lei Municipal Nº 814/2025 )**

Executar tarefas de rotina administrativa, tais como: recepcionar e atender o público, receber, protocolar e informar documentos, organizar e manter arquivos, exercer atividades de telefonia, xerox, digitar textos, documentos, dados e informações, alimentar sistemas educacionais, atas de reuniões, auxílio no controle de rotas escolares, no controle de merenda escolar.



**CONCURSO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA  
DE MINAS/MG**



**EDITAL Nº 01/2026**

**CARGO: 305 – AUXILIAR ADMINISTRATIVO (Lei Municipal Nº 398/2008 )**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO**

Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a execução de tarefas simples de rotina administrativa, relacionadas com o cargo tais como: digitação, arquivo, redação, controle de protocolo, atendimentos diversos e outras atividades afins.

**DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS**

- Executar serviços de digitação;
- Executar serviços relacionados ao recebimento, separação e distribuição de correspondências e volumes;
- Executar os serviços de reprodução de documentos;
- Atender e prestar informações ao público nos assuntos referentes à sua área de atuação;
- Auxiliar na elaboração de balancetes orçamentários e financeiros;
- Redigir ofícios, ordens de serviços, memorandos, atas e outros;
- Fornecer certidões, guias de recolhimento e taxas de impostos;
- Expedir documentos do alistamento militar e outros documentos necessários;
- Executar serviços administrativos desempenhar outras atribuições, que por suas características, se incluam na sua esfera de competência.

**JULGAMENTO E INICIATIVA**

Tarefas repetitivas que oferecem baixo teor de variedade. O ocupante decide sobre alternativas de fácil escolha. Os problemas que eventualmente surgem são relatados à chefia para decisão.

**RELACIONAMENTO**

Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho.

**RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO**

As possibilidades de perdas devido a descuidos são mínimas.

**CARGO: 306 – FISCAL DE OBRAS (Lei Municipal Nº 814/2025 )**

Fiscalizar obras públicas e privadas, acompanhando o cumprimento dos cronogramas, projetos e especificações técnicas; verificar a execução das etapas planejadas, registrar o andamento dos serviços e realizar medições; garantir o cumprimento das obrigações contratuais em obras públicas ou, no caso de obras diretas, das determinações constantes no projeto técnico; inspecionar edificações particulares para verificar a existência de construções irregulares ou em desacordo com as normas municipais de uso e ocupação do solo; orientar munícipes quanto a restrições de construção e prestar suporte ao engenheiro responsável nas tratativas com o CREA sobre construções irregulares.

**CARGO: 307 – MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR (Lei Municipal Nº 472/2011 )**

Descrição sintética: Compreende os cargos cujos detentores se dedicam ao acompanhamento de estudantes nos ônibus de transporte escolar.





**CONCURSO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA  
DE MINAS/MG**



**EDITAL N° 01/2026**

**Atribuições típicas:**

- orientar o embarque e desembarque dos escolares nos veículos de transporte, ajudando, em especialista aqueles portadores de qualquer deficiência;
- tratar com urbanidade e polidez os escolares e o público;
- auxiliar de forma especial o embarque e desembarque de crianças menores de 8 (oito) anos e/ou crianças com restrição de mobilidade;
- entregar aos escolares, no prazo máximo de 1 (um) dia útil, qualquer objeto esquecido no veículo, quando estiverem sob sua guarda;
- manter-se com decoro e correções devidos;
- Prestar socorro aos usuários em caso de acidente;
- não exercer suas atividades sob efeito de bebida alcoólica ou de substâncias entorpecentes ou alucinógenas, nem fumar no interior do veículo;
- não permitir que escolares sejam transportados em pé;
- cuidar da disciplina no interior do ônibus;
- registrar qualquer anormalidade que porventura ocorra nos trajetos com os estudantes;
- fiscalizar e controlar o cumprimento de normas do transporte coletivo de estudantes;
- Zelar pela guarda dos alunos dentro do ônibus escolar;
- Acompanhar os alunos no trajeto do ônibus até a porta das escolas;
- Incentivar os alunos para o desenvolvimento da solidariedade e respeito;
- Encaminhar os casos de indisciplina que requerem maior atenção;
- Efetuar cadastros dos alunos anotando o nome, endereço, data de nascimento e outros dados particulares;
- Zelar e prezar pela conservação do patrimônio público do município;
- Desempenhar outras atividades correlativas.

**CARGO: 308 – PROFESSOR NÍVEL 1 e 510 - PROFESSOR NÍVEL 2 (Lei Municipal N° 472/2011 )**

a) Descrição sintética: compreende os cargos que se destinam à regência de classe de educação infantil, ensino fundamental e alfabetização de jovens e adultos, bem como a execução de trabalhos relativos à Implementação das grades curriculares.

**b) Atribuições típicas:**

- participar da elaboração da proposta pedagógica de sua unidade escolar;
- cumprir plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica de sua unidade escolar;
- elaborar programas e planos de aula, selecionando assunto e determinando a metodologia, relacionando e confeccionando material didático a ser utilizado, em articulação com a equipe de orientação pedagógica;
- ministrar aulas, repassando aos alunos os conteúdos definidos nos planos de aula das disciplinas que compõem o currículo básico do Ensino Fundamental, nos termos dos §§ 1º, 2º e 3º do art. 26, e dos incisos I, II, III e IV do art. 27 da LDB;
- orientar os alunos na formulação e implementação de projetos de pesquisa quanto ao seu formato e roteiro, e a seleção, leitura e utilização de textos literários e didáticos indispensáveis ao seu desenvolvimento;
- elaborar e aplicar testes, provas e outros instrumentos usuais de avaliação para verificação do aproveitamento dos alunos e da eficácia dos métodos adotados;
- controlar e avaliar o rendimento escolar dos alunos;
- estabelecer estratégias de recuperação paralela para alunos de menor rendimento;
- organizar e promover atividades educativas individuais e coletivas, visando o desenvolvimento



**CONCURSO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA  
DE MINAS/MG**



**EDITAL Nº 01/2026**

físico, mental, emotivo e social da criança, estimulando, ainda, suas inclinações e aptidões;

- organizar e promover trabalhos cívicos, culturais e recreativos;
- colaborar na organização das atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade;
- participar de reuniões com pais e com outros profissionais de ensino;
- participar de reuniões e programas de aperfeiçoamento e outros eventos, quando solicitado;
- participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento e à avaliação do processo ensino-aprendizagem e ao seu desenvolvimento profissional;
- participar de projetos de inclusão escolar, reforço de aprendizagem ou correção de problemas junto dos alunos da rede municipal de ensino;
- participar efetivamente das atividades que objetivem a qualificação e o constante aperfeiçoamento dos profissionais de ensino;
- participar de projetos de conscientização das famílias para a necessidade de matrícula e frequência escolar das crianças do Município;
- participar do censo, da chamada e da efetivação das matrículas escolares para a rede municipal de ensino;
- realizar pesquisas na área de Educação;
- permitir e estimular o acesso à Biblioteca e à leitura;
- participar da criação de programas ou projetos que contemplem a constante utilização da Biblioteca;
- promover a democratização da leitura, através da Biblioteca;
- elaborar e encaminhar relatórios das atividades desenvolvidas à direção ou à coordenação da unidade escolar em que estiver lotado.

**CARGO: 501 – AGENTE DE CONTRATAÇÃO (Lei Municipal Nº 814/2025 )**

Conduzir a licitação, função acompanhar a sessão de lances, quando houver, receber os pedidos de esclarecimentos e as impugnações, julgar as propostas e os documentos de habilitação, dentre outras atividades.

**CARGO: 502 – ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS (Lei Municipal Nº 814/2025 )**

Gerenciar o quadro de funcionários, planejar, executar e avaliar as atividades de rotinas de pessoal. Organizar e elaborar minuta de contratos, organizar os arquivos físicos e digitais referentes à documentação funcional e processual do setor de pessoal. Assegurar o fiel cumprimento da legislação referente aos cargos e funções municipais. Disponibilizar análises referentes ao quadro de pessoal do município e folha de pagamento, alimentar e enviar o e- social e demais sistemas exigidos pelas entidades governamentais (Federal, Estadual e Municipal).

**CARGO: 503 – ASSISTENTE SOCIAL (Lei Municipal Nº 398/2011 )**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO**

Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a prestação de serviços de âmbito social a indivíduos ou grupos em tratamento de saúde física ou mental, identificando e analisando seus problemas e necessidades materiais, psíquicas e de outra ordem e aplicando os processos básicos do serviço social para promover a recuperação e reintegração do cliente ao meio social, familiar e de trabalho.

**DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS**





**CONCURSO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA  
DE MINAS/MG**



**EDITAL Nº 01/2026**

- Orientar e coordenar estudos ou pesquisas sobre as causas de desajustamento;
- Prevenir as dificuldades de ordem social, ou pessoal, em casos particulares ou para grupos de indivíduos;
- Pesquisar a origem e natureza dos problemas, examinando mediante entrevistas ou outros métodos, o ambiente, as particularidades de indivíduos e grupos;
- Providenciar os estímulos necessários ao bom desenvolvimento do espírito social e dos reajustes sociais;
- Organizar meio de recreação e outros serviços de consultas;
- Determinar os direitos do indivíduo à assistência financeira e médica a necessitados;
- Observar a evolução dos casos após os resultados dos problemas mais imediatos;
- Planejar e promover inquéritos sobre a situação social dos escolares e de suas famílias;
- Fazer levantamentos socioeconômicos com vistas ao planejamento habitacional nas comunidades;
- Encaminhar os indivíduos aos centros de tratamentos de que dispõem a comunidade como hospitais, igrejas, escolas especiais, etc,
- Apresentar dados para a elaboração e execução de planos para o Serviço Social de casos específicos;
- Colher elementos para estudo Social da família da criança, das creches e escolas;
- Promover integração família-creche, através de contatos individuais e atividades de grupos;
- Encaminhar às famílias no sentido de formar espírito comunitário;
- Elaborar relatórios e mapas estatísticos sobre suas atividades;
- Executar outras tarefas correlatas.

**JULGAMENTO E INICIATIVA**

Tarefas variadas e complexas que exigem planejamento, organização e coordenação, cuidados para a obtenção de resultados. Vários problemas originais se apresentam, tanto nos detalhes, como no conteúdo geral.

**RELACIONAMENTO**

Possui excelente capacidade de lidar e relacionar-se com pessoas, sobre tudo com os colegas de trabalho.

**RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO**

As possibilidades de perdas devido descuidos são mínimas.

**CARGO: 504 – AUDITOR FISCAL (Lei Municipal Nº 814/2025 )**

Fiscalizar o cumprimento das obrigações referentes aos tributos e contribuições administrados pela secretaria da fazenda municipal; fiscalizar e controlar atividades de comércio exterior; julgar processos do contencioso administrativo-fiscal; elaborar atos administrativos; realizar estudos econômico-tributários; gerenciar o crédito tributário; gerenciar o crédito tributário e dívida ativa.



**CONCURSO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA  
DE MINAS/MG**



**EDITAL Nº 01/2026**

**CARGO: 505 – CONTADOR (Lei Municipal Nº 814/2025 )**

Gerenciar, analisar e prestar contas das finanças de órgãos governamentais, autarquias e entidades do setor público. Administrar os tributos; registrar atos e fatos contábeis; controlar o ativo permanente; gerenciar custos; preparar obrigações acessórias, tais como: declarações acessórias ao fisco, órgãos competentes e contribuintes e administrar o registro dos livros nos órgãos apropriados; elaborar demonstrações contábeis; prestar consultoria e informações gerenciais; apoiar a controladoria nas auditorias internas; atender solicitações de órgãos fiscalizadores.

**CARGO: 506 – ENFERMEIRO (Lei Municipal Nº 398/2008 )**

Descrição sintética:

Compreende os cargos que se destinam a planejar, organizar, supervisionar e executar os serviços de enfermagem em postos de saúde e unidades assistenciais, bem como participar da elaboração e execução de programas de saúde pública

Atribuições típicas:

- \* elaborar protocolo de enfermagem a partir de levantamento e análise das necessidades prioritárias de atendimento a pacientes e doentes;
- \* planejar, organizar e dirigir os serviços de enfermagem, atuando técnica e administrativamente a fim de garantir um elevado padrão de assistência;
- \* desenvolver tarefas de enfermagem de maior complexidade na execução de programas de saúde pública e no atendimento a pacientes e doentes;
- \* controlar o padrão de esterilização dos equipamentos e instrumentos utilizados, bem como supervisionar a desinfecção dos locais onde se desenvolvem os serviços médicos e de enfermagem;
- \* receber, da Farmácia Central, medicamentos, inclusive os controlados, supervisionando e controlando uso e estoques em cada uma das unidades de saúde da Prefeitura Municipal;
- \* coletar e analisar dados socio sanitários da comunidade a ser atendida pelos programas específicos de saúde;
- \* estabelecer programas para atender às necessidades de saúde da comunidade, dentro dos recursos disponíveis;
- \* realizar programas educativos em saúde, ministrando palestras e coordenando reuniões, a fim de motivar e desenvolver atitudes e hábitos sadios;
- \* participar, juntamente com os profissionais das áreas de saúde, segurança, justiça e psicologia, dos programas federais, estaduais e municipais instituídos a partir da edição do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA);
- \* planejar e apoiar ações destinadas ao suporte de crianças e adolescentes infratores que estejam em cumprimento de medidas sócio-educativas;
- \* atender crianças e adolescentes em situação de risco ou em conflito com a Lei;
- \* planejar, em articulação com os demais organismos envolvidos, governamentais ou não, ações destinadas à proteção de crianças e adolescentes violados ou ameaçados em seus direitos e daqueles que ameaçam ou violam o direito de terceiros;
- \* identificar fontes de recursos destinadas ao financiamento de programas e projetos em sua área de atuação e propor medidas para a captação destes recursos, bem como acompanhar e/ou participar da execução dos programas e projetos, supervisionando e controlando a aplicação dos recursos;
- \* orientar servidores em sua área de atuação para apuração de todos os procedimentos executados no âmbito de sua atuação, apurando seus resultados e efetuando o lançamento para efeito de registro e cobrança do SUS ou de outros órgãos conveniados;
- \* supervisionar e orientar os servidores que auxiliem na execução das atribuições típicas da classe;
- \* controlar o padrão de esterilização dos equipamentos e instrumentos utilizados, bem como



**CONCURSO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA  
DE MINAS/MG**



**EDITAL N° 01/2026**

supervisionar a desinfecção dos locais onde se desenvolvem os serviços médicos e de enfermagem;

- \* elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;
- \* participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação;
- \* participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;
- \* participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município;
- \* desenvolver tarefas de sua competência nos serviços de avaliação, regulação, controle e auditoria;
- \* acompanhar pacientes em tratamento fora do domicílio;
- \* controlar a temperatura dos refrigeradores com imunobiológicos;
- \* realizar visitas domiciliares;
- \* manter atualizado registro no respectivo conselho de classe e bem como anotação de sua responsabilidade técnica;
- \* realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional;
- \* executar outras tarefas, conforme determinação superior, de acordo com as funções específicas de sua unidade administrativa e a natureza do seu trabalho.

**CARGO: 507 – ENGENHEIRO AMBIENTAL OU FLORESTAL (Lei Municipal N° 814/2025 )**

Projetar, planejar e executar tarefas técnicas relativas a programação, assistência técnica e controle dos trabalhos de gestão e ordenamento ambientais. O diagnóstico do meio físico e biológico, procurando prover meios para a sua conservação, pela educação, planejamento, prevenção e proteção dos recursos naturais renováveis e não-renováveis.

**CARGO: 508 – ENGENHEIRO CIVIL (Lei Municipal N° 814/2025 )**

Elaborar e supervisionar projetos de construção, reforma e manutenção de obras civis, como edifícios, pontes, estradas, barragens e redes de saneamento. Realizar o planejamento de obras, definindo cronogramas, orçamentos, recursos necessários e prazos de execução. Acompanhar a execução de obras, garantindo que sejam realizadas de acordo com o projeto, normas técnicas e legislação vigente. Desenvolver projetos estruturais, hidráulicos, elétricos e de infraestrutura, utilizando softwares de design e cálculos estruturais. Garantir que os projetos atendam aos requisitos de segurança, funcionalidade, acessibilidade e sustentabilidade. Fiscalizar e controlar a qualidade das obras e serviços prestados, assegurando o cumprimento de normas de segurança e padrões técnicos exigidos.



CONCURSO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA  
DE MINAS/MG



EDITAL Nº 01/2026

**CARGO: 509 – MÉDICO CLÍNICO GERAL** (Lei Municipal Nº 814/2025 )

Execução de atividades relacionadas com etiologia, patologia, terapêutica, profilaxia e biologia geral, tendo em vista a defesa e proteção da saúde individual, a defesa da saúde pública das coletividades, trabalhadores e as perícias para fins administrativos jurídico-legais.

**CARGO: 511 – PSICÓLOGO** (Lei Municipal Nº 398/2008 )

Descrição sintética:

Compreende os cargos que se destinam a identificar, avaliar, prevenir e acompanhar clinicamente indivíduos que apresentem distúrbios psíquicos ou comportamentais.

Atribuições típicas:

a) quando na área da psicologia clínica:

- \* estudar e avaliar indivíduos que apresentam distúrbios psíquicos e/ou problemas de comportamento social, elaborando e aplicando técnicas psicológicas apropriadas, para orientar-se no diagnóstico e tratamento;
- \* proceder ao atendimento psicoterápico de crianças, adolescentes e adultos, individual e em grupo, e orientar o encaminhamento para outros profissionais, quando necessário;
- \* articular-se com profissionais de serviço social para elaboração e execução de programas de assistência e apoio a grupos específicos de pessoas;
- \* atender aos pacientes da rede municipal de saúde, avaliando-os e empregando técnicas psicológicas adequadas, para contribuir no processo de tratamento médico/psicológico;
- \* prestar assistência psicológica, individual ou em grupo, aos familiares dos pacientes, preparando-os adequadamente para as situações resultantes de enfermidades;
- \* reunir informações a respeito de pacientes, levantando dados psicopatológicos, para fornecer aos médicos subsídios para diagnóstico e tratamento de enfermidades;
- \* articular-se com a área de educação, visando parcerias em programas voltados à prevenção das DST/AIDS, drogas, orientação sexual e/ou qualquer outro que se julgue importante para contribuir no processo do desenvolvimento infantil/adolescente;
- \* articular-se com a área de ação social, visando parcerias com programas que possam otimizar a reinserção social/familiar do paciente portador de sofrimento psíquico;
- \* realizar visita domiciliar (VD) sempre que se faça necessário, visando dotar uma ampla visão da realidade psicossocial à qual está inserido o indivíduo;

b) quando na área da psicologia educacional:

- \* proceder ao atendimento psicoterápico de escolares e ao apoio e orientação aos professores e supervisores, quando necessário;
- \* aplicar técnicas e princípios psicológicos apropriados ao desenvolvimento intelectual, social e emocional do indivíduo, empregando conhecimentos dos vários ramos da psicologia;
- \* proceder ou providenciar a aplicação de técnicas psicológicas adequadas nos casos de dificuldade escolar, familiar ou de outra natureza, baseando-se em conhecimentos sobre a psicologia da personalidade e no psicodiagnóstico;
- \* participar na elaboração de planos e políticas referentes ao sistema educacional, visando promover a qualidade, a valorização e a democratização do ensino;
- \* estudar sistemas de motivação da aprendizagem, métodos novos de treinamento, ensino e avaliação, baseando-se no conhecimento dos processos de aprendizagem, da natureza e causas das diferenças individuais, para auxiliar na elaboração de procedimentos educacionais diferenciados capazes de atender às necessidades individuais;



**CONCURSO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA  
DE MINAS/MG**



**EDITAL Nº 01/2026**

- \* analisar as características de indivíduos supra e infradotados, utilizando métodos de observação e experiências, para recomendar programas especiais de ensino compostos de currículos e técnicas adequadas às diferentes qualidades de inteligência;
- \* participar de programas de orientação profissional e vocacional, aplicando testes de sondagem de aptidões e outros meios, a fim de contribuir para a futura adequação do indivíduo ao trabalho e sua conseqüente auto-realização;
- \* identificar a existência de possíveis problemas na área da psicomotricidade e distúrbios sensoriais ou neuropsicológicos, aplicando e interpretando testes e outros reativos psicológicos, para aconselhar o tratamento adequado e a forma de resolver as dificuldades ou encaminhar o indivíduo para tratamento com outros especialistas;
- \* prestar orientação psicológica aos professores da rede de ensino e das creches municipais, auxiliando na solução de problemas de ordem psicológica surgidos com alunos, colaborando para a compreensão e para a mudança do comportamento de educadores e educandos no processo ensino-aprendizagem;
- \* elaborar projetos de capacitação à rede de ensino em relação à orientação sexual, prevenção às DST/AIDS e drogas, dentre outros;
- \* elaborar programas de educação continuada aos educadores em geral, no que diz respeito ao desenvolvimento infantil, dificuldades de aprendizagem, fases da adolescência, respeitando-se as diferentes demandas escolares de acordo com sua área geográfica;
- \* elaborar e participar de campanhas de prevenção às doenças transmissíveis (DST/AIDS), drogas e gravidez precoce, dentre outros;
- c) quando na área da psicologia social:
  - \* atuar junto a organizações comunitárias e em equipes multiprofissionais, diagnosticando, planejando e executando programas no âmbito da ação social para ajudar os indivíduos e suas famílias a resolver seus problemas e superar suas dificuldades;
  - \* dedicar-se à luta contra a delinquência e fenômenos sociais emergentes, organizando e supervisionando programas e atividades educativas, sociais e recreativas em centros comunitários e equivalentes, para buscar a melhoria das relações interpessoais e intergrupais, estendendo-a ao contexto sócio-histórico-cultural;
  - \* participar, juntamente com os profissionais das áreas de saúde, segurança, justiça e psicologia, dos programas federais, estaduais e municipais instituídos a partir da edição do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA);
  - \* planejar e apoiar ações destinadas ao suporte de crianças e adolescentes infratores que estejam em cumprimento de medidas sócio-educativas;
  - \* atender crianças e adolescentes em situação de risco ou em conflito com a Lei, bem como suas famílias, em programas de terapia familiar ou comunitária que estimulem o fortalecimento de vínculos familiares;
  - \* planejar, em articulação com os demais organismos envolvidos, governamentais ou não, ações destinadas à proteção de crianças e adolescentes violados ou ameaçados em seus direitos e daqueles que ameaçam ou violam o direito de terceiros;
  - \* elaborar e participar de campanhas de prevenção na área da ação social em geral, em articulação com os programas de saúde coletiva;
  - \* encaminhar, para assistência psicológica, indivíduos que apresentam distúrbios psíquicos e/ou problemas de comportamento social;
  - \* participar, junto com profissionais de serviço social, da elaboração e execução de programas de assistência e apoio a grupos específicos de pessoas;
  - \* participar, junto com profissionais de serviço social, da elaboração e execução de programas que possam otimizar a reinserção social/familiar do paciente portador de sofrimento psíquico;
  - \* articular-se com a área de educação, visando parcerias em programas voltados à prevenção de





**CONCURSO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA  
DE MINAS/MG**



**EDITAL N° 01/2026**

doenças transmissíveis - DST/AIDS, drogas, orientação sexual e/ou qualquer outro que se julgue importante para contribuir no processo do desenvolvimento infantil/adolescente;

\* realizar visita domiciliar (VD) sempre que se faça necessário, visando dotar uma ampla visão da realidade psicossocial à qual está inserido o indivíduo;

d) quando na área da psicologia hospitalar ou da saúde:

\* desenvolver atividades psicoterápicas nos programas de saúde coletiva, tais como hanseníase, diabetes, hipertensão e doenças sexualmente transmissíveis - DST/AIDS, entre outros, visando, através de técnicas psicológicas adequadas, individuais ou em grupos, a contribuição no processo de prevenção/acompanhamento ao paciente portador de qualquer umas dessas patologias;

\* prestar assistência psicológica, individual ou em grupo, no âmbito ambulatorial ou hospitalar, aos familiares de pacientes portadores de patologias incapacitantes/crônicas, inclusive a pacientes em fase terminal;

\* prestar assistência psicológica, individual ou em grupo, ao paciente infantil ou adulto, em estado terminal, inclusive hospitalizado (incluindo-se ostomizados, cardíacos, renais crônicos, com AIDS, câncer, dentre outros);

\* elaborar e participar de campanhas de prevenção na área da saúde em geral, em articulação com os programas de saúde coletiva;

\* participar, articulando-se ao Programa de Saúde da Família (PSF), da execução de atividades envolvidas com saúde mental, inclusive no treinamento/capacitação das equipes de PSF, participando da educação continuada e reuniões de supervisão;

\* exercer atividades de interconsulta com equipe multidisciplinar em Hospital Geral;

\* desenvolver trabalhos utilizando técnicas psicoterápicas com equipe multidisciplinar que atue no Hospital Geral, visando um maior entrosamento entre equipes, preparando-a adequadamente para situações emergentes, no âmbito da equipe e/ou paciente-familiar;

\* prestar assistência psicológica, individual ou em grupo, ao paciente infantil ou adulto que se encontre momentaneamente hospitalizado, inclusive em estado pré/pós-cirúrgico, gestantes e outros;

e) atribuições comuns a todas as áreas:

\* elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;

\* participar das atividades administrativas, de controle e apoio referentes à sua área de atuação;

\* identificar fontes de recursos destinadas ao financiamento de programas e projetos em sua área de atuação e propor medidas para a captação destes recursos, bem como acompanhar e/ou participar da execução dos programas e projetos, supervisionando e controlando a aplicação dos recursos;

\* orientar servidores em sua área de atuação para apuração de todos os procedimentos executados no âmbito de sua atuação, apurando seus resultados e efetuando o lançamento para efeito de registro e cobrança do SUS ou de outros órgãos conveniados;

\* trabalhar em equipe e em parceria com outros setores que visem ampliar o acompanhamento dos programas a serem executados nas áreas clínica, da saúde, da educação ou do trabalho;

\* participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;

\* participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município, proporcionando condições instrumentais e sociais que facilitem o desenvolvimento da comunidade, bem como condições preventivas e de soluções de dificuldades, de modo a atingir os objetivos escolares, educacionais, organizacionais e sociais;





**CONCURSO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA  
DE MINAS/MG**



**EDITAL Nº 01/2026**

- \* realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional;
- \* executar outras tarefas, conforme determinação superior, de acordo com as funções específicas de sua unidade administrativa e a natureza do seu trabalho.

**CARGO: 512 – SUPERVISOR DE CONTRATOS (Lei Municipal Nº 814/2025 )**

Supervisionar todos os contratos de produtos e serviços, acompanhando vigência, cumprimento junto aos fornecedores e garantindo os termos e as condições estabelecidas, encaminhar notificações de fornecedores e prover juridicamente e administrativamente os processos contra fornecedores, auxiliá-los os gestores de contratos e fiscais de contratos com informações tempestivas sobre a situação dos contratos. Manter atualizadas as informações de contratos para gestão do Plano de Contratações Anual.

**CARGO: 513 – SUPERVISOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL (Lei Municipal Nº 814/2025 )**

Supervisionar, Planejar e avaliar atividades educacionais; coordenar atividades administrativas e pedagógicas; gerenciar recursos financeiros; participar do planejamento estratégico da instituição e interagir com a comunidade e com o setor público.

**CONCURSO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DE MINAS/MG****EDITAL N° 01/2026****ANEXO III – QUADRO DE PROVAS****ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO**

| CARGO                             | PROVA OBJETIVA (*)<br>(CONTEÚDOS, N° DE QUESTÕES E PESOS) |                                  |                               |                      |                              |
|-----------------------------------|---|----------------------------------|-------------------------------|----------------------|------------------------------|
|                                   | PORTUGUÊS<br>(Peso 4)                                     | RACIOCÍNIO<br>LÓGICO<br>(Peso 4) | CONHEC.<br>GERAIS<br>(Peso 4) | TOTAL DE<br>QUESTÕES | TOTAL<br>DE<br>PONTOS<br>(*) |
| 201 – AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS | 10  | 10                               | 05                            | 25                   | 100,0                        |
| 202 - MOTORISTA                   |   |                                  |                               |                      |                              |

**ENSINO MÉDIO /TÉCNICO COMPLETO**

| CARGO                                       | PROVA OBJETIVA (*)<br>(CONTEÚDOS, N° DE QUESTÕES E PESOS) |                                  |  |  |                      |                       |
|---|---|----------------------------------|--|--|----------------------|-----------------------|
|   | PORTUGUÊS<br>(Peso 3)                                     | RACIOCÍNIO<br>LÓGICO<br>(Peso 2) | NOÇÃO<br>S DE<br>INFOR<br>M.<br>(Peso 2) | CONHEC.<br>ESPECÍFICO<br>S<br>(Peso 3) | TOTAL DE<br>QUESTÕES | TOTAL DE<br>PONTOS(*) |
| 301 – AGENTE DE CULTURA, TURISMO E EVENTOS  | 10  | 10                               | 10                                       | 10                                     | 40                   | 100,0                 |
| 302 - ASSISTENTE DE PATRIMÔNIO              |   |                                  |  |  |                      |                       |
| 303 - ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS        |   |                                  |  |  |                      |                       |
| 304 - ASSISTENTE TÉCNICO DE EDUCAÇÃO BÁSICA |   |                                  |  |  |                      |                       |
| 305 – AUXILIAR ADMINISTRATIVO               |   |                                  |  |  |                      |                       |
| 306- FISCAL DE OBRAS                        |   |                                  |  |  |                      |                       |
| 307 – MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR         |   |                                  |  |  |                      |                       |
| 308 – PROFESSOR NÍVEL 1                     |   |                                  |  |  |                      |                       |



# CONCURSO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DE MINAS/MG

EDITAL N° 01/2026



## ENSINO SUPERIOR COMPLETO

| CARGO                                   | PROVA OBJETIVA (*)<br>(CONTEÚDOS, N° DE QUESTÕES E PESOS) |                                  |                                    |                                   |                      |                       |
|---|---|----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-----------------------|
|   | PORTUGUÊS<br>(Peso 3)                                     | RACIOCÍNIO<br>LÓGICO<br>(Peso 2) | NOÇÃO<br>DE<br>INFORM.<br>(Peso 2) | CONHEC.<br>ESPECÍFICO<br>(Peso 3) | TOTAL DE<br>QUESTÕES | TOTAL DE<br>PONTOS(*) |
| 501 – AGENTE DE CONTRATAÇÃO             | 10  | 10                               | 10                                 | 10                                | 40                   | 100,0                 |
| 502 – ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS      |   |                                  |                                    |                                   |                      |                       |
| 503 – ASSISTENTE SOCIAL                 |   |                                  |                                    |                                   |                      |                       |
| 504 - AUDITOR FISCAL                    |   |                                  |                                    |                                   |                      |                       |
| 505 - CONTADOR                          |   |                                  |                                    |                                   |                      |                       |
| 506 - ENFERMEIRO                        |   |                                  |                                    |                                   |                      |                       |
| 507 - ENGENHEIRO AMBIENTAL OU FLORESTAL |   |                                  |                                    |                                   |                      |                       |
| 508 – ENGENHEIRO CIVIL                  |   |                                  |                                    |                                   |                      |                       |
| 509 – MÉDICO CLÍNICO GERAL              |   |                                  |                                    |                                   |                      |                       |
| 510 – PROFESSOR NÍVEL 2                 |   |                                  |                                    |                                   |                      |                       |
| 511 - PSICÓLOGO                         |   |                                  |                                    |                                   |                      |                       |
| 512 - SUPERVISOR DE CONTRATOS           |   |                                  |                                    |                                   |                      |                       |
| 513 - SUPERVISOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL   |   |                                  |                                    |                                   |                      |                       |

(\*) Aprovação Prova Objetiva: 50% (cinquenta por cento) do total de pontos atribuídos à prova.



# CONCURSO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DE MINAS/MG



EDITAL Nº 01/2026

## ANEXO IV – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

### **ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO**

#### **PORTUGUÊS**

Compreensão e interpretação de textos. Tipologia e gêneros textuais. Coerência e coesão textual. Formação e significação de palavras. Sinônimos e antônimos. Ordem alfabética. Sílabas: separação e classificação. Ortografia e acentuação. Tipos de frase. Pontuação. Morfologia: emprego e classificação das classes de palavras. Sintaxe: estrutura da oração e do período e termos essenciais e acessórios da oração.

#### **MATEMÁTICA**

Operações básicas: adição, subtração, multiplicação e divisão. Potenciação e Radiciação. Operações com números naturais. Expressões Numéricas. Problemas. Regra de três. Números primos. Múltiplos, Divisores, MDC e MMC. Operações Básicas com Polinômios. Equações do 1º grau, Sistemas de Equação do 1º grau. Leitura e identificação de dados apresentados em gráficos de colunas e Tabelas. Frações, Decimais e Dízimas. Regra de três. Transformação em dias, horas, minutos e segundos. Sistema de Medidas. Porcentagem. Sistema de Conjuntos. Sistema Monetário Brasileiro. Raciocínio lógico: Sequências Lógicas envolvendo números, letras e figuras.

#### **CONHECIMENTOS GERAIS**

Cultura Geral: Fatos Políticos econômicos e sociais do Brasil e do Mundo ocorridos nos últimos 05 (cinco) anos, divulgados na mídia nacional e internacional. Conhecimentos Gerais e Atualidades: aspectos geográficos, históricos, físicos, econômicos, sociais, políticos e estatísticos do Brasil, do Estado e do Município. Noções de cidadania. Símbolos nacionais, estaduais e municipais. Atualidades nos assuntos relacionados com economia, ecologia, história, política, meio ambiente, justiça, segurança pública, saúde, cultura, educação, religião, qualidade de vida, esportes, turismo, georreferenciamento, inovações tecnológicas e científicas, do Estado, do Brasil e do mundo. Questões da realidade, econômica, cultural, história, geográfica e socioambiental do Estado de Minas Gerais. Notícias em Geral – Site da Prefeitura de Bela Vista de Minas/MG.

### **ENSINO MÉDIO/TÉCNICO**

#### **PORTUGUÊS**

Compreensão e interpretação de textos. Gêneros e tipos de texto. Significação das palavras. Figuras de Sintaxe. Figuras de Linguagem. Articulação textual: operadores sequenciais, expressões referenciais. Coesão e coerência textual. Identificação, definição, classificação, flexão e emprego das classes de palavras; formação de palavras. Verbos: flexão, conjugação, vozes, correlação entre tempos e modos verbais. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Crase. Colocação pronominal. Estrutura da oração e do período: aspectos sintáticos e semânticos. Acentuação gráfica. Ortografia. Pontuação. Variação linguística.

#### **RACIOCÍNIO LÓGICO**

Noções básicas da lógica matemática: proposições, conectivos, equivalência e implicação lógica, argumentos válidos, problemas com tabelas e argumentação. Linguagem dos conjuntos: Notação e representação de conjuntos; Elementos de um conjunto e relação de pertinência; Igualdade de conjuntos; Relação de inclusão; Subconjuntos; Conjunto unitário; Conjunto vazio; Conjuntos das partes; Formas e representações de conjuntos; Conjunto finito e infinito; Conjunto universo; Operações com conjuntos; União. Operações de adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação. Números decimais. Valor absoluto. Propriedades no conjunto



## CONCURSO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DE MINAS/MG



EDITAL Nº 01/2026

dos números naturais. Decomposição de um número natural em fatores primos. Múltiplos e divisores, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum de dois números naturais. Verdades e Mentiras: resolução de problemas. Sequências (com números, com figuras, de palavras). Análise combinatória e probabilidade. Problemas envolvendo raciocínio lógico.

### NOÇÕES DE INFORMÁTICA

**Noções de Sistemas de Backup:** Tipos de *backup*. Planos de contingência. Meios de armazenamento para *backups*. **Noções de Sistemas operacionais:** conhecimentos do ambiente *Windows*. *Windows 10*: operações com janelas, menus, barra de tarefas, área de trabalho; trabalho com pastas e arquivos: localização de arquivos e pastas; movimentação e cópia de arquivos e pastas; tipos de arquivos e extensões; criação, renomeação e exclusão de arquivos e pastas; configurações básicas do *Windows*: resolução da tela, cores, fontes, impressoras, aparência, segundo plano, protetor de tela; *Windows Explorer*. **Editor de texto Microsoft Word 2016 e superior:** criação, edição, formatação e impressão; criação e manipulação de tabelas; inserção e formatação de gráficos e figuras; geração de mala direta. **Planilha eletrônica Microsoft Excel 2016 e superior:** criação, edição, formatação e impressão; utilização de fórmulas; geração de gráficos; classificação e organização de dados. **Software de Apresentações PowerPoint 2016 e superior:** criação, edição, formatação e impressão das apresentações. **Conhecimentos de internet:** noções básicas; correio eletrônico (receber e enviar mensagens; anexos; catálogos de endereço; organização das mensagens); navegadores (*Google Chrome*, *Mozilla Firefox* e *Microsoft Edge*). **Noções de rede de computadores:** conceitos e serviços relacionados à *Internet*, tecnologias e protocolos da *internet*, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à *internet/intranet*. **Noções de Hardware e Software:** Fundamentos de computação: Conceitos de *hardware* e *software*. Organização e arquitetura de computadores. Componentes de um computador (*hardware* e *software*). Conceitos de segurança da informação, noções básicas de segurança da informação. Políticas de Segurança da Informação. Classificação da informação, segurança física e segurança lógica. Análise e gerenciamento de riscos. Ameaça, tipos de ataques e vulnerabilidade. Ataques e proteções relativos a *hardware*, sistemas operacionais, aplicações, bancos de dados e redes. **Rede Sociais:** conceitos e características, vantagens e desvantagens.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

#### 301 – AGENTE DE CULTURA, TURISMO E EVENTOS

Introdução ao Turismo: conceitos gerais, prática, análise da importância, síntese histórica e evolução do turismo. Conceituação e organização. Legislação e política turística: passaportes, noções de câmbio. Modalidades e tipos de Turismo: Turismo interno, externo, receptivo; tipos de turismo. Dimensão dinâmica do Turismo. Análise estrutural do Turismo. Metodologia de pesquisa em Turismo. Elementos históricos do Turismo. Administração de empresas de Turismo. Legislação sobre o Turismo. Análise macroeconômica do Turismo. Economia Turística. Sociologia do Lazer e do Turismo. Hotelaria. Turismo, meio ambiente e patrimônio cultural. Fundamentos geográficos do Turismo. Sistema de transportes. Turismo, bens culturais e elementos de museologia. Marketing em Turismo. Turismo e cultura popular. Agências de viagem. Elementos de estatística no Turismo. Teorometria. Técnica publicitária. Técnicas de relações públicas e eventos em Turismo. Planejamento e organização do Turismo. As áreas de apoio ao Turismo: transportes terrestre, marítimo e aéreo. História, evolução e atualidade. A hospedagem: história, evolução e atualidade. Geopolítica turística: localização das principais cidades do Brasil e do exterior.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

#### 302 - ASSISTENTE DE PATRIMÔNIO

Lei Orgânica do Município. Noções de Direito Administrativo e Direito Constitucional: princípios da Administração Pública; poderes administrativos e deveres do administrador público; órgãos e agentes públicos;



## CONCURSO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DE MINAS/MG



**EDITAL Nº 01/2026**

organização da Administração Pública; licitações e contratos administrativos. Constituição Federal de 1988: Dos Princípios Fundamentais; Dos Direitos e Garantias Fundamentais: dos direitos e deveres individuais e coletivos, dos direitos sociais, da nacionalidade e dos direitos políticos. Tramitação de documentos, cadastro, tipos de arquivos, organização e administração de arquivos. Classificação de Materiais, Especificação, Codificação, Estoques, Pedidos, Compra, Cadastro, Concorrência, Contratação, Previsão, Produtos, Processos, Almoxarifado, Recebimento, Armazenagem, Distribuição, Inventário, Qualidade. Noções de conservação e limpeza. Higiene pessoal. Noções de segurança no trabalho. Noções de primeiros socorros. Relacionamento interpessoal. Bens públicos: conceito, classificação e legislação. Bens inservíveis. Tombamento: noções e legislação.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

#### **303 - ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS**

Processamento de Folhas de Pagamento. Relações humanas e interpessoais. Recrutamento e Seleção. Legislação Trabalhista. Contrato de Trabalho por prazo determinado e indeterminado. Processo de Controle de Frequência e jornada de trabalho. Processo Disciplinar. Processo de Interrupção e Suspensão do Contrato de Trabalho. Processo de Salário. Composição da Remuneração. Horas extras e seus reflexos. Processo de Férias. Férias Coletivas. Processo do 13º Salário. Processo do Vale Transporte. Práticas de folha de pagamento e práticas de administração de pessoal. Tabelas de incidência de INSS e Imposto de Renda. Tabela de Salário Família. Processo de Pagamento do salário. Vale transporte. Pagamento das horas extras. Remuneração do RSR/DSR. Adicionais: noturno, insalubridade e periculosidade. Pagamento e cálculo das férias. Pagamento do 13º salário. Rescisão do contrato de trabalho. Processo dos Encargos sociais. INSS/GPS. FGTS. Imposto de Renda. Resumo da folha de pagamento. Cálculo de GPS. Cronograma mensal e anual dos encargos sociais trabalhistas: planejamento e elaboração de um cronograma das rotinas do setor de pessoal. Guarda dos documentos trabalhistas. Provisão de férias e do 13º salário. Manual de rotinas e procedimentos da organização. Fiscalização do trabalho e da previdência. Preposto junto à Justiça do Trabalho. Procedimento no desligamento do empregado. Processos administrativos para o servidor. Atos e contratos administrativos. Noções básicas de Legislação Municipal: Lei Orgânica do Município e Estatuto dos Servidores Públicos. Noções de Direito do Trabalho e Consolidação das Leis Trabalhistas (CLT). E ainda todos os conteúdos tratados nas referências definidas no programa para esse conteúdo.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

#### **304 - ASSISTENTE TÉCNICO DE EDUCAÇÃO BÁSICA**

Conceitos de arquivamento. Administração de materiais. Organização dos documentos: prazo de guarda e conservação preventiva. Almoxarifado e gestão de estoques. Redação de documentos oficiais e textos empresariais. Educação brasileira na Constituição Federal. LDB princípios e fins. Estatuto da Criança e do Adolescente. Importância do papel do Secretário Escolar. Planejamento e suprimento de materiais: organizações, recursos, classificação e armazenamento. Patrimônio escolar e princípio de gestão ambiental e sustentabilidade. Relações interpessoais na escola. Legislação Escolar. Sistemas de Gestão Escolar.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

#### **305 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

Conhecimentos gerais de Administração Pública: Constituição da República Federativa do Brasil. Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei Federal nº 14.133/2021). Noções de arquivo. Departamentalização e Descentralização. Habilidades interpessoais. Atendimento do cidadão. Diversidade. Atitudes no trabalho. Satisfação no trabalho. Trabalho em grupo. Trabalho em equipe. Comunicação interpessoal e organizacional. Conflito. Negociação. Estrutura Organizacional. Formulários. Análise e distribuição do trabalho. Manuais de organização. Redação de documentos oficiais e textos empresariais. Administração Pública. Almoxarifado e gestão de estoques





# CONCURSO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DE MINAS/MG



EDITAL Nº 01/2026

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### 306 - FISCAL DE OBRAS

Legislação ambiental e urbanística. Normas técnicas. Fiscalização de Obras Públicas. Canteiro de Obras. Noções de Segurança e Higiene do Trabalho. Equipamentos de Proteção Individual - (EPI). Equipamentos de Proteção Coletiva - (EPC). Noções de arquitetura, urbanismo e topografia. Leitura e interpretação de projetos de arquitetura. Materiais de construção e sua aplicação. Orçamento e cálculo de materiais. Processos Construtivos. Instalações hidrossanitárias. Instalações elétricas. Obras de infraestrutura. Conceito de Desenvolvimento Sustentável. Planejamento urbano. Ocupação do uso do solo e zoneamento. Controle e verificação de obras, loteamentos, calçamentos e logradouros públicos quanto ao cumprimento das normas urbanísticas ou de proteção ao patrimônio público, aplicando as sanções fiscais previstas na legislação vigentes. Fiscalização de forma preventiva e corretiva verificando a regularidade quanto aos parâmetros urbanísticos e de licenciamento. Licenciamento de obras públicas e particulares. Levantamento e avaliação de impactos ambientais. Conceitos de georreferenciamento e registro imobiliário. Vistoria e elaboração de relatórios e pareceres.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### 307 – MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR

Conhecimentos sobre o Código de Trânsito Brasileiro e da Cartilha de Transporte escolar. Sinalização de Trânsito. Situações de Risco e Noções de Primeiros Socorros no Trânsito. Direção Defensiva. Cuidados com alunos com necessidades especiais. Ética e relacionamento interpessoal.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### 308 – PROFESSOR NÍVEL 1

Desenvolvimento Infantil: Compreensão dos marcos do desenvolvimento infantil de 0 a 3 anos e 11 meses, incluindo aspectos físicos, cognitivos, emocionais e sociais. Pedagogia da Educação Infantil: Conhecimento sobre teorias e práticas pedagógicas voltadas para crianças na primeira infância, incluindo abordagens educativas centradas no brincar, na autonomia e na aprendizagem significativa. Saúde e Higiene infantil: Conhecimento sobre cuidados básicos de saúde, higiene e alimentação adequada para crianças pequenas, incluindo técnicas de primeiros socorros e procedimentos de higiene pessoal e ambiental. Planejamento Pedagógico: Capacidade de elaborar e executar planos de trabalho e atividades pedagógicas adequadas ao desenvolvimento infantil, levando em consideração as características individuais e as necessidades das crianças. Atenção às Necessidades Especiais: Conhecimento sobre estratégias de inclusão e adaptação para crianças com necessidades especiais, garantindo que todos os alunos tenham acesso a uma educação de qualidade. Trabalho em Equipe: Habilidade para trabalhar em equipe multidisciplinar, colaborando com outros profissionais da educação e da saúde para promover o desenvolvimento integral das crianças. Comunicação e Parcerias com os Responsáveis: Capacidade de estabelecer uma comunicação eficaz com os pais ou responsáveis, compartilhando informações sobre o desenvolvimento e o bem-estar das crianças e envolvendo-os no processo educativo. Formação Continuada: Disposição para participar de programas de formação continuada, capacitações e atividades de atualização profissional para aprimorar sua prática educativa. Base Nacional Comum Curricular (BNCC). Currículo Referência de Minas Gerais (CRMG) – Educação Infantil e Ensino Fundamental. Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva. Conhecimento da legislação federal, estadual e municipal de ensino: Lei Federal nº 8.069/1990 - Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA; Diretrizes Curriculares; Lei Federal nº 9.394/1996, e atualizações; Lei Federal nº 13.146/2015 - Inclusão de Pessoa com Deficiência; Base Nacional Comum; Plano Nacional de Educação; Lei Federal nº 11.738/2008 - Piso Educacional, e atualizações; Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (FUNDEB); Resolução CEE nº 481/2021 - Institui e orienta a implementação do Currículo Referência de Minas



# CONCURSO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DE MINAS/MG



EDITAL Nº 01/2026

Gerais nas escolas de Educação Básica do Sistema de Ensino do Estado de Minas Gerais.

## ENSINO SUPERIOR

### PORTUGUÊS

Compreensão e interpretação de textos. Gêneros e tipos de textos. Variação linguística: diversidade de usos da língua. Discursos direto, indireto e indireto livre. Coerência e coesão textuais. Estratégias argumentativas. Processos de formação de palavras. Classes de palavras: identificação, flexão e emprego de substantivos, adjetivos, pronomes, verbos, advérbios, preposições e conjunções. Verbo: flexão, conjugação, correlação dos modos e tempos verbais, vozes. Estrutura da oração e do período: aspectos sintáticos e semânticos. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Uso dos pronomes relativos. Colocação dos pronomes pessoais oblíquos átonos. Emprego do sinal indicativo da crase. Usos da pontuação. Ortografia oficial. Acentuação gráfica.

### RACIOCÍNIO LÓGICO

Noções básicas da lógica matemática: proposições, conectivos, equivalência e implicação lógica, argumentos válidos, problemas com tabelas e argumentação. Linguagem dos conjuntos: Notação e representação de conjuntos; Elementos de um conjunto e relação de pertinência; Igualdade de conjuntos; Relação de inclusão; Subconjuntos; Conjunto unitário; Conjunto vazio; Conjuntos das partes; Formas e representações de conjuntos; Conjunto finito e infinito; Conjunto universo; Operações com conjuntos; União. Operações de adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação. Números decimais. Valor absoluto. Propriedades no conjunto dos números naturais. Decomposição de um número natural em fatores primos. Múltiplos e divisores, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum de dois números naturais. Verdades e Mentiras: resolução de problemas. Sequências (com números, com figuras, de palavras). Análise combinatória e probabilidade. Problemas envolvendo raciocínio lógico.

### NOÇÕES DE INFORMÁTICA

**Noções de Sistemas de Backup:** Tipos de *backup*. Planos de contingência. Meios de armazenamento para *backups*. **Noções de Sistemas operacionais:** conhecimentos do ambiente *Windows*. *Windows 10*: operações com janelas, menus, barra de tarefas, área de trabalho; trabalho com pastas e arquivos: localização de arquivos e pastas; movimentação e cópia de arquivos e pastas; tipos de arquivos e extensões; criação, renomeação e exclusão de arquivos e pastas; configurações básicas do *Windows*: resolução da tela, cores, fontes, impressoras, aparência, segundo plano, protetor de tela; *Windows Explorer*. **Editor de texto Microsoft Word 2016 e superior:** criação, edição, formatação e impressão; criação e manipulação de tabelas; inserção e formatação de gráficos e figuras; geração de mala direta. **Planilha eletrônica Microsoft Excel 2016 e superior:** criação, edição, formatação e impressão; utilização de fórmulas; geração de gráficos; classificação e organização de dados. **Software de Apresentações PowerPoint 2016 e superior:** criação, edição, formatação e impressão das apresentações. **Conhecimentos de internet:** noções básicas; correio eletrônico (receber e enviar mensagens; anexos; catálogos de endereço; organização das mensagens); navegadores (*Google Chrome*, *Mozilla Firefox* e *Microsoft Edge*). **Noções de rede de computadores:** conceitos e serviços relacionados à *Internet*, tecnologias e protocolos da *internet*, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à *internet/intranet*. **Noções de Hardware e Software:** Fundamentos de computação: Conceitos de *hardware* e *software*. Organização e arquitetura de computadores. Componentes de um computador (*hardware* e *software*). Conceitos de segurança da informação, noções básicas de segurança da informação. Políticas de Segurança da Informação. Classificação da informação, segurança física e segurança lógica. Análise e gerenciamento de riscos. Ameaça, tipos de ataques e vulnerabilidade. Ataques e proteções relativos a hardware, sistemas operacionais, aplicações, bancos de dados e



# CONCURSO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DE MINAS/MG



**EDITAL Nº 01/2026**

redes. **Rede Sociais:** conceitos e características, vantagens e desvantagens

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### 501 – AGENTE DE CONTRATAÇÃO

Aplicabilidade da Lei nº 14.133/2021: normas gerais de licitação. Adoção do velho e do novo regime concomitantemente: vantagens e desvantagens. Principais conceitos da nova lei. Adaptação dos processos à Nova Lei de Licitações. Gestão por competência. Cautelas na designação. Vedações. Pregoeiro, Agente de Contratação e Comissão de Contratação. Equipe de Apoio. Segregação de Funções e atuação na etapa de planejamento. Auxílio da assessoria jurídica. Edital: veículos de divulgação e prazos. Impugnação ao edital e esclarecimentos. Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) – O que é e qual sua finalidade? A preferência pelo formato eletrônico. Etapas da fase de seleção do fornecedor: principais alterações. Exigências de habilitação. Julgamento das propostas e modos de disputa. Etapa recursal. Peculiaridades da dispensa eletrônica. Formatos e preferência pelo eletrônico. Excepcionalidade do formato presencial. Critérios de julgamento. Fluxo do processo. Modos de disputa. Alterações na fase de lances. Questões afetas à exequibilidade das propostas. Peculiaridades da etapa de habilitação. Alterações na etapa recursal. Fase de controle. Diligências e saneamento de falhas. Nulidades do processo e responsabilidade do pregoeiro. Comprasnet: Principais funcionalidades do sistema. Catálogo de Materiais e Serviços. Funcionalidades do SIC AF. Funcionalidades do PNCP. Cadastro e divulgação das licitações. Dispensa eletrônica – prática. Peculiaridades do Sistema de Registro de Preços. Modo de Disputa ABERTO; e Modo de Disputa ABERTO/FECHADO. Pontos que podem ser objeto de regulamentação por Municípios. Dificuldades práticas da implementação da Lei 14.133/2021. A regra da licitação eletrônica x desenvolvimento do mercado local. Aplicabilidade das regras previstas nos arts. Boas práticas para designação e segregação de funções. Estudos Técnicos Preliminares (ETPs), pareceres jurídicos, orçamentos e a documentação necessária para iniciar o processo licitatório. Análise de Riscos. Habilitação: Verificação da idoneidade jurídica, fiscal, trabalhista e previdenciária dos licitantes e o cumprimento dos requisitos de habilitação. Gerenciamento do Contrato: Publicações no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP). Direito Administrativo: princípios como legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, razoabilidade e proporcionalidade, motivação, Supremacia do Interesse Público e eficiência. Direito Constitucional: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e a transparência.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### 502 - ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS

Princípios, regras, leis e normas trabalhistas. Conceitos que envolvem a contratação e provimento servidor e agente público (direitos trabalhistas, férias, 13º salário, benefícios legais, etc.). Processo de demissão e exoneração. Processos de folha de pagamento, impostos. Controle de jornada de trabalho. Cálculos trabalhistas. Leis Municipais referentes a Cargos, Carreiras e Vencimentos. Regras de Concurso Público: Processos Seletivos Simplificados, Processos Seletivos Públicos e Concurso Público. Legislação previdenciária (INSS, afastamentos pelo INSS). Legislação Tributária (IR, FGTS). Conhecimentos em RAIS e DIRF. E-Social /DCTF WEB. Conhecimento em sistemas da rotina de departamento pessoal. Sistemas de folha de pagamento. Estatuto do Servidor. CLT/Reforma trabalhista. Indicadores de Recursos humanos. Avaliação de Desempenho. E ainda todos os conteúdos tratados nas referências definidas no programa para esse cargo.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### 503 – ASSISTENTE SOCIAL

Planejamento Social. Código de Ética Profissional e Serviço Social (fundamentos). Serviço Social na Previdência. Regulamentação da Profissão de Assistente Social. Legislação da Saúde ligadas a Assistência e da Assistência Social. Política para Crianças e do Adolescentes. Política para Pessoas Idosas. Política para Pessoas com Necessidades Especiais. Instrumentalidade. Direitos Humanos. Sistema Nacional de Atendimento



## CONCURSO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DE MINAS/MG



**EDITAL Nº 01/2026**

Socioeducativo. Norma Operacional Básica do SUAS - NOB/SUAS. Desafios da Gestão do SUAS nos Municípios. Vigilância Socioassistencial: Garantia do Caráter Público da Política de Assistência Social. Fundamentos ético-políticos e rumos teórico-metodológicos para fortalecer o Trabalho Social com Famílias na Política Nacional de Assistência Social. Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família e Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos. Serviço social e reforma sanitária. Serviço Social na Contemporaneidade: trabalho e formação profissional. Saúde mental e Serviço Social. Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (Lei Federal nº 8.069/1990, e atualizações). Política Nacional de Saúde da Pessoa com Deficiência. Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Lei Federal nº 13.146/2015, e atualizações). Estatuto da Pessoa Idosa (Lei Federal nº 10.741/2003, e atualizações). Política Nacional para a População em Situação de Rua. Lei Maria da Penha. Apropriação teórica e prática do projeto ético-político-profissional da Assistência Social.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

#### 504 - AUDITOR FISCAL

Auditoria: 1. Conceitos de auditoria e da pessoa do auditor. Responsabilidade legal. Ética profissional. Objetivos gerais do auditor independente. Concordância com os termos do trabalho de auditoria independente. 2. Documentação de auditoria. Controle de qualidade da auditoria de demonstrações contábeis. Fraudes e a responsabilidade do auditor. 3. Planejamento da auditoria. Avaliação das distorções identificadas. Execução dos trabalhos de auditoria. Materialidade e relevância no planejamento e na execução dos trabalhos de auditoria. Auditoria de estimativas contábeis. Evidenciação. Amostragem. Utilização de trabalhos da auditoria interna. 4. Independência nos trabalhos de auditoria. Relatórios de auditoria. Eventos subsequentes. Testes. Uso de trabalhos técnicos de especialistas. 5. Todas as normas brasileiras de contabilidade vigentes relativas à auditoria interna e externa, emanadas pelo Conselho Federal de Contabilidade – CFC. 6. Auditoria: normas brasileiras e internacionais para o exercício da auditoria interna: independência, competência profissional, âmbito do trabalho, execução do trabalho e administração do órgão de auditoria interna. 7. Auditoria externa: objetivos, técnicas, procedimentos e planejamento dos trabalhos de auditoria; programas de auditoria; papéis de trabalho; testes de auditoria; amostragens estatísticas em auditoria; eventos ou transações subsequentes; revisão analítica; entrevista; circularização; conferência de cálculo; confirmação; interpretação das informações; observação; procedimentos de auditoria em áreas específicas das demonstrações contábeis; riscos de auditoria; relatórios de auditoria. Contabilidade Geral e de Custos: 1. Normas Brasileiras de Contabilidade Técnicas - Geral (NBC TG). Princípios de Contabilidade. Equação Fundamental do Patrimônio. Demonstrações Contábeis Obrigatórias – Lei Federal nº 6.404/1976. Escrituração: Fatos Contábeis. Operações com Mercadorias. Determinação de índices e quocientes e sua interpretação. 2. Terminologia, classificação e conceitos de custos. Critérios de Avaliação dos Estoques. Métodos de Custeio. Custos para controle e tomada de decisão. Direito Tributário: 1. Sistema Tributário Nacional: previsão constitucional; atribuição e competência tributária, princípios constitucionais tributários, limitações ao poder de tributar. Matérias reservadas à previsão por lei complementar. Receitas Públicas. 2. Tributos de competência da União. Tributos de competência dos Estados e do Distrito Federal. Tributos de competência dos Municípios. Os impostos em espécie. 3. Repartição das receitas tributárias: receita da União aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios. Receitas dos Estados distribuídas aos Municípios. 4. Legislação tributária: lei complementar, lei ordinária, lei delegada; decretos legislativos, resoluções do Senado Federal; atos normativos de autoridades administrativas: decretos e despachos normativos do executivo, resoluções administrativas, portarias, decisões administrativas. 5. Métodos de interpretação. Vigência, aplicação, interpretação e integração da legislação tributária. Interpretações sistemática, teleológica e outras. 6. Código Tributário Nacional – Lei Federal nº 5.172/1966. 7. Tributo: definição e espécies. Impostos, taxas, contribuição de melhoria, empréstimos compulsórios, contribuições especiais. Obrigação tributária: principal e acessória: conceito. Aspecto objetivo: fato gerador, hipótese de incidência tributária: incidência e não incidência, isenção, imunidade, domicílio tributário. Aspecto subjetivo: competência tributária, sujeito ativo. Capacidade tributária;





# CONCURSO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DE MINAS/MG



**EDITAL Nº 01/2026**

sujeito passivo: contribuinte e responsável; responsabilidade solidária, responsabilidade de terceiros, responsabilidade por infrações; substituição tributária. Elemento valorativo: base de cálculo, alíquota. Crédito tributário: lançamento: efeitos e modalidades. Suspensão, extinção e exclusão do crédito tributário. Legislação Tributária Municipal: 1. Código Tributário Municipal.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### 505 - CONTADOR

Contabilidade pública: conceito, objeto, objetivos, princípios, regimes, campos de aplicação. Receitas Públicas: Conceitos, receitas de competência dos municípios, classificação, estágios de execução, restituição e anulação de receitas, regime de contabilização e Dívida ativa. Despesas Públicas: Conceitos, classificação, licitação, regime de adiantamento. Estágios de execução e regime de contabilização. Orçamento público: Conceito e Princípios orçamentários. Exercício Financeiro. Créditos Adicionais. Antecipação de Receitas orçamentárias. Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual. Restos a pagar. Balancete: características, conteúdo e forma. Demonstrações Contábeis segundo o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público e as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público. Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP) – Federação 2020. Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF): Despesas com Pessoal, Transferências Voluntárias, Destinação de recursos públicos para o setor privado, da Dívida e do endividamento, Operações de Crédito por Antecipação de Receita Orçamentária, Restos a pagar, Da Transparência, controle e Fiscalização: Relatório Resumido da Execução Orçamentária. Relatório de Gestão Fiscal. Subsistemas contábeis do setor público. Procedimentos Contábeis Orçamentários, Patrimoniais e Específicos. Plano de Contas Aplicado ao Setor Público. Levantamento de contas, tomada de contas e prestação de contas na administração pública: conceituação, características, procedimentos e responsabilidades dos gestores públicos. Dispositivos da Lei de Responsabilidade Fiscal. Princípios, objetivos e efeitos da Lei de Responsabilidade Fiscal no planejamento e no processo orçamentário. Instrumentos de transparência fiscal. Relatório de gestão fiscal: características e conteúdo.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### 506 - ENFERMEIRO

Legislação profissional: Código de Ética e Exercício da Profissão. Lei do exercício profissional. Sistematização da Assistência de Enfermagem Sistema Único de Saúde: Pacto pela Saúde. Programa Nacional de Humanização. Redes de Atenção, Política Nacional de Atenção Básica, Atenção domiciliar, Política Nacional de Promoção da Saúde, Programa Nacional de Imunização, Política Nacional de Vigilância em Saúde, Programa Previne Brasil. Cuidados de Enfermagem: Teorias de Enfermagem. Cuidados com feridas, Assistência de Enfermagem à saúde da criança, da mulher. Doenças Crônicas Não Transmissíveis e Doenças Infecto Parasitárias. Sinais vitais. Semiologia e Semiotécnica de Enfermagem. Preparo, administração e cálculos de medicamentos. Vacinação e calendário vacinal. Cuidados com feridas, suturas, primeiros socorros: dados vitais, oxigenoterapia, sondagem gástrica, vesical, lavagem intestinal, gástrica, aplicações quentes e frias, massagens, observações de sinais e sintomas. Cuidados com o recém-nascido e prematuro, patologias do recém-nascido, noções de crescimento e desenvolvimento, assistência de enfermagem nas FVAS e nas IRAS, terapia de reintegração oral, assistência à criança desidratada e à criança desnutrida, parasitoses, doenças transmissíveis comuns na infância. Cuidados com o adulto, patologias crônicas, hipertensão arterial sistêmica, diabetes, noções sobre oncologia, assistência à saúde do trabalhador (principalmente doenças profissionais). Biossegurança. Segurança do Paciente. Guia de Vigilância Epidemiológica.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### 507 - ENGENHEIRO AMBIENTAL OU FLORESTAL

Fundamentos de tecnologia ambiental. Noções gerais de ecologia. Conceito de Desenvolvimento Sustentável.



# CONCURSO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DE MINAS/MG



**EDITAL Nº 01/2026**

Aspectos e impactos ambientais. Fluxos e balanços de massa e energia. Química ambiental. Poluição das águas. Parâmetros de qualidade das águas e de efluentes líquidos. Dispersão de poluentes no meio aquático. Tratamentos físicos, físico-químicos e biológicos. Gerenciamento de efluentes industriais e domésticos. Poluição do ar. Parâmetros de qualidade do ar e de emissões atmosféricas. Dispersão de poluentes no ar. Remoção de material particulado, de gases e vapores. Poluição do solo. Caracterização e uso do solo. Caracterização dos resíduos sólidos. Gerenciamento de resíduos sólidos. Conservação de ecossistemas aquáticos e terrestres. Manejo e proteção de biomas. Gestão de florestas públicas. Unidades de conservação. Licenciamento ambiental. Definições e fases do licenciamento. Regulação, documentação, controle, fiscalização, competências dos licenciamentos, EIA/RIMA e RIA, licença prévia, licença de instalação, licença de operação, autos de infração e termo de ajustamento de conduta (TAC). Levantamento e avaliação de impactos ambientais. Ferramentas de gestão ambiental. Proteção e controle da qualidade ambiental. Inspeção e monitoramento ambiental. Compras públicas sustentáveis. Legislação ambiental. Normas. Políticas públicas afetas à regulação, gestão e ordenamento do uso e acesso aos recursos ambientais e melhoria da qualidade ambiental e uso sustentável dos recursos naturais. Economia Ambiental. Geoprocessamento e sensoriamento remoto. Conceitos básicos de Sistemas de Informação Geográfica (SIG). Sistemas de coordenadas e georreferenciamento. Sistemas de imageamento. Principais sistemas sensores, conceitos de pixel, resolução espacial, temporal e radiométrica. Imagens de radar, multiespectrais e multitemporais. Aplicações de sensoriamento remoto no planejamento, monitoramento e controle dos recursos naturais e das atividades antrópicas.

## **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS** **508 – ENGENHEIRO CIVIL**

Normas técnicas para saneamento básico. Regulamentação dos serviços públicos de saneamento. Indicadores Técnicos e Econômico-Financeiros. Elaboração de pareceres técnicos. Mediação técnica em conflitos. Estudos regulatórios técnicos e financeiros. Monitoramento técnico e financeiro de serviços de saneamento. Processos de fiscalização. Regimes tarifários. Práticas tarifárias. Contabilidade regulatória. Análise financeira e análise de prestações de contas. Fiscalização e análise de contratos. Gerenciamento de processos administrativos de resolução de conflitos. Relacionamento institucional. Evolução tecnológica no setor de saneamento. Fiscalização da prestação de serviços de saneamento. Relatórios de treinamentos e comissões. Concreto Armado: Propriedades do concreto. Dimensionamento de elementos estruturais. Sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário. Instalações elétricas. Elaboração de orçamentos. Planejamento de obras. Métodos construtivos para saneamento. Técnicas de manutenção e reabilitação de sistemas. Tipos de fundações. Muros de arrimo e contenções. Normas regulamentadoras. Segurança em canteiros de obras. Classificação e manejo de resíduos. Política Nacional de Resíduos Sólidos. Drenagem urbana. Controle de enchentes e inundações. Lei Federal nº 5.194/1966, e atualizações - Regulamentação do exercício da engenharia. Lei Federal nº 14.133/2021, e atualizações - Licitação e contratação. Lei Federal nº 11.445/2007, e atualizações - Saneamento básico.

## **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS** **509 – MÉDICO CLÍNICO GERAL**

Cuidados gerais com o paciente em medicina interna. Doenças cardiovasculares: hipertensão arterial, cardiopatia isquêmica, insuficiência cardíaca, miocardiopatias e valvulopatias e arritmias cardíacas. Doenças pulmonares: asma brônquica e doença pulmonar obstrutiva crônica, embolia pulmonar, pneumonias e abscessos pulmonares. Doenças gastrointestinais e hepáticas: e insuficiência úlcera péptica, doenças intestinais inflamatórias e parasitárias, diarreia, colelitíase e colecistite, pancreatite, hepatites virais e hepatopatias tóxicas hepatopatias crônicas. Doenças renais: insuficiência renal aguda e crônica, glomerulonefrites, síndrome nefrótica e litíase renal. Doenças endócrinas: diabetes mellitus, hipotireoidismo e hipertireoidismo, tireoidite e nódulos





# CONCURSO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DE MINAS/MG



**EDITAL Nº 01/2026**

tireoidianos. Doenças reumáticas: artrite reumatoide, espondiloartropatias e gota. Doenças infecciosas e terapia antibiótica. Exames complementares invasivos e não-invasivos de uso corriqueiro na prática clínica diária. Emergências clínicas. Controle de infecções hospitalares. Doenças neurológicas, AVC, polirradiculoneurites, polineurites e doenças periféricas. Doenças degenerativas e infecciosas do SNC. Regulação. Legislações Federais de Saúde Pública: Lei Federal nº 8.080/1990. Portaria Federal nº 2.436/2017. Lei Federal nº 8.142/1990. Código de Ética Médica.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### 510 – PROFESSOR NÍVEL 2

Base Nacional Comum Curricular (BNCC). Currículo Referência de Minas Gerais (CRMG) – Educação Infantil e Ensino Fundamental. Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva. Conhecimento da legislação federal, estadual e municipal de ensino: Lei Federal nº 8.069/1990 - Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA; Diretrizes Curriculares; Lei Federal nº 9.394/1996, e atualizações; Lei Federal nº 13.146/2015 - Inclusão de Pessoa com Deficiência; Base Nacional Comum; Plano Nacional de Educação; Lei Federal nº 11.738/2008 - Piso Educacional, e atualizações; Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (FUNDEB); Resolução CEE nº 481/2021 - Institui e orienta a implementação do Currículo Referência de Minas Gerais nas escolas de Educação Básica do Sistema de Ensino do Estado de Minas Gerais. Resolução CNE/CEB nº 7, de 14 de dezembro de 2010, e atualizações: Fixa Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental de 9(nove) anos. Noções sobre primeiros socorros. Educação inclusiva. Psicologia do Desenvolvimento e Aprendizagem. Construção da Identidade da Criança. Jogos e brincadeiras infantis. Higiene e educação. Interação escola-família. Avaliação educacional. Uso das tecnologias da informação e comunicação no meio escolar. Resolução SEE nº 4.948/2024 - Dispõe sobre a organização e o funcionamento do ensino nas Escolas Estaduais de Educação Básica de Minas Gerais. Construção do Projeto-Político-Pedagógico (PPP) da escola: concepção, princípios e eixos norteadores. Conhecimentos da prática de ensino: processo e conteúdo de ensino-aprendizagem, organização do tempo e espaço. Interdisciplinaridade. Tendências pedagógicas. Currículo e cultura: elementos da cultura escolar (saber escolar, método didático, fundamento das relações coletivas e trabalho decente). A criança e a sociedade letrada. Ferreiro e Taborsky: psicogênese da língua escrita e suas hipóteses, construção da escrita. Ética profissional.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### 511 - PSICÓLOGO

O conceito de saúde como fenômeno multideterminado. O processo de avaliação psicológica como base para a intervenção profissional do Psicólogo. Desenvolvimento psicológico (infância e adolescência). Influências sociais e ambientais sobre a saúde. Processo grupal. Psicologia e Teorias da Personalidade. Principais teorias e perspectivas atuais da psicologia. Psicopatologia: conceituação, doenças de natureza psíquica (alcoolismo, depressão, esquizofrenia, ansiedade). Estudo dos testes psicológicos. Entrevistas Psicológicas e complementares. Avaliação psicológica: questões técnicas e éticas e estabelecimento de diagnóstico. Psicologia na educação, vocacionalidade, entrevistas, avaliações, aplicação de testes, desenvolvimento psíquico motor das crianças e adolescentes. A terapia no contexto educacional e profissional. Desafios da aprendizagem no ambiente escolar. Conceitos e técnicas sobre orientação vocacional e profissional. Código de Ética do Psicólogo.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### 512 - SUPERVISOR DE CONTRATOS

Legislação de Licitação. Princípios da Licitação; Processo Administrativo e transparência na contratação; Contratação Direta - Sem Licitação; Requisitos para a contratação direta: compras, obras e serviços; Dispensa de Licitação; Conceito de Pregão; Finalidade do Pregão; Fundamento Legal do Pregão; Princípios norteadores do Pregão; Estruturas e fases para elaboração do Pregão; Tipos de correspondências oficiais e suas especificações;



## CONCURSO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DE MINAS/MG



**EDITAL Nº 01/2026**

Contrato Administrativo: Conceito; Garantias do Contrato; Vigência e Eficácia dos contratos; Prazo contratual; Formalização do contrato; Cláusulas constantes do contrato. Organograma; Cronograma; Ficha de Controle do Estoque; Rotina de Trabalho: requisição de material, recebimento do pedido, conferência do pedido, inspeção.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

#### **513 - SUPERVISOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL**

Administração geral: princípios fundamentais do processo administrativo. Conceitos básicos de planejamento. Planejamento e técnicas para o planejamento e tomada de decisão. Conceitos básicos de organização. Processo de controle. Processo de avaliação de desempenho escolar. Enfoque da qualidade na administração escolar. Métodos estatísticos para a melhoria da qualidade. Administração de materiais: conceito, atuação e função. Planejamento, aquisição, armazenamento, movimentação, controle e avaliação de materiais. Comunicação. Comunicação interpessoal e intergrupar. Trabalho em equipe. Relação Coordenador/Subordinados. As relações interpessoais e a gestão de pessoas: autoridade e responsabilidade. Delegação e descentralização. Processo decisório e resolução de problemas. Administração de recursos humanos. Conflito: dimensões organizacionais e pessoais. Motivação. Liderança. Controle estratégico, tático e operacional. Conceitos básicos de Gestão de Projetos. Sistema de informações gerenciais. Elaboração de documentação técnica rotineira: pareceres, laudos e atestados e registros legais. Noções de segurança do trabalho. Gestão da secretaria escolar. Noções básicas de administração pública municipal de acordo com o que dispõe a Lei Orgânica do Município. Organização da educação brasileira: documentos normativo-legais. Organização e o funcionamento do ensino nas Escolas Municipais de Educação Básica do Município. Gestão escolar Currículo Referência de Minas Gerais (CRMG) – Educação Infantil e Ensino Fundamental. Conhecimento da legislação federal, estadual e municipal de ensino: Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (Lei Federal nº 8.069/1990 e atualizações); Diretrizes Curriculares; Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei Federal nº 9.394/1996 e atualizações); Inclusão de Pessoa com Deficiência (Lei Federal nº 13.146/2015 e atualizações); Plano Nacional de Educação; Piso Educacional (Lei Federal nº 11.738/2008 e atualizações); Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (FUNDEB).



**ANEXO V – DECLARAÇÃO PARA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE PAGAMENTO  
DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_ (nome completo), \_\_\_\_\_ (estado civil), \_\_\_\_\_ (profissão), portador(a) do documento de identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) à \_\_\_\_\_ (endereço completo cidade/estado/CEP), candidato(a) para ingresso no cargo de \_\_\_\_\_ do **Concurso Público do Município de Bela Vista de Minas/MG – Edital nº 01/2026**, declaro e atesto, para efeito de solicitação de isenção de pagamento de Taxa de Inscrição, sob as penas da lei, estar ciente das exigências deste Edital e **não ter condições de arcar com o pagamento do valor da Taxa de Inscrição para este certame**, nos termos do respectivo, me enquadrando e apresentando a documentação exigida no Edital para respectiva avaliação, à condição de:

( ) **Cidadão(ã) Desempregado(a)** há \_\_\_\_\_ (tempo). Portador(a) da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) nº \_\_\_\_\_, conforme cópia anexa da(s) página(s) de identificação com a foto (informações pessoais), da(s) página(s) de registro do último vínculo empregatício (contrato de trabalho) e da página subsequente em branco, sem registro de emprego. Apresentado os documentos mencionados, declaro que não possuo nenhum vínculo empregatício vigente registrado em minha CTPS; não possuo vínculo estatutário vigente ou assemelhado de prestação de serviços vigentes com o Poder Público, nos âmbitos federal, estadual ou municipal; não exerço atividade legalmente reconhecida como autônoma; não gozo de nenhum benefício previdenciário de prestação continuada; não aufero de nenhum tipo de renda à exceção de seguro-desemprego. (Lei Estadual nº 13.392, de 7 de dezembro de 1999).

( ) **Cidadão(ã) Desempregado(a)** há \_\_\_\_\_ (tempo). Trabalhador(a) registrado(a) no Cadastro Geral de Empregados e Desempregados – CAGED, com data de desligamento em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, conforme relatório do CAGED anexo, constando a situação “**fechado**” em todas as empresas nas quais fui registrado; **ou**

( ) **Membro de família de baixa renda**, regularmente inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico sob o Número de Identificação Social – NIS \_\_\_\_\_ válido, atribuído pelo CadÚnico (Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008 e suas alterações, e Decreto nº 11.016, de 29 de março de 2022), conforme nº do NIS registrado no Formulário Eletrônico de Inscrição, no ato de realização da inscrição, conforme comprovante de registro de inscrição no CadÚnico anexo a essa declaração (obtido no endereço eletrônico <https://www.gov.br/pt-br/servicos/consultar-dados-do-cadastro-unico-caunico>); **ou**

( ) **Insuficiência econômico-financeira**, declaro que em razão de limitação de ordem financeira, estou impossibilitado de arcar com o pagamento da taxa de inscrição, sob pena do comprometimento do sustento próprio e da família, independentemente de estar desempregado ou não, com plena consciência das implicações cíveis, criminais e administrativas cabíveis em razão de declaração falsa ou parcialmente falsa, assegurados o contraditório e ampla defesa.

Declaro estar ciente de que deverei apresentar a documentação exigida no Edital para comprovação da razão ou situação acima identificada, a fim de permitir sua avaliação. Declaro estar ciente que o Instituto Brasileiro de Gestão e Pesquisa – IBGP, verificará as informações prestadas e, em decisão terminativa, deliberará sobre a concessão, ou não, da isenção, reservando-se o direito de exigir, a qualquer tempo, documento que atestem a condição que motiva a solicitação de atendimento declarado.

Declaro, também, que as informações falsas serão de minha inteira responsabilidade, podendo responder civil e criminalmente pelo teor das afirmativas, sendo aplicáveis as sanções previstas, no parágrafo único do artigo 10 do Decreto nº 83.936, de 6 de setembro de 1979.

Declaro, ainda, que constatada a declaração falsa de dados, a irregularidade da inscrição ou da isenção do pagamento do valor da taxa de inscrição, a inclusão do candidato como isento ou sua inscrição, a depender do caso, será automaticamente cancelada, considerados nulos todos os atos decorrentes, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.  
(Local) (Data)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)



CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL  
DE BELA VISTA DE MINAS/MG - EDITAL Nº 01/2026



**ANEXO VI – MODELO DE LAUDO MÉDICO – PESSOA COM DEFICIÊNCIA (PcD) E/OU  
SOLICITAÇÃO DE CONDIÇÃO ESPECIAL PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS**

Eu, \_\_\_\_\_ (nome completo),  
\_\_\_\_\_ (estado civil), \_\_\_\_\_ (profissão), portador(a) do documento de identidade nº  
\_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) à  
\_\_\_\_\_  
(endereço completo cidade/estado/CEP), candidato(a) para ingresso no cargo de  
\_\_\_\_\_ do **Concurso Público do Município de Bela Vista de  
Minas/MG – Edital nº 01/2026**, declaro, para fins de reserva de vagas, ser Pessoa com Deficiência (PcD) à  
luz da(s) legislação(ões) presente(s) e solicito participação no certame dentro dos critérios assegurados à PcD,  
conforme previsto no respectivo Edital.

Anexado a esta declaração apresento o Laudo Médico, atestando:

- a) A espécie e o grau ou o nível da minha deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, o enquadramento da deficiência no Decreto Federal nº 3.298, de 24 de outubro de 1999 e suas alterações e no Decreto Federal nº 9.508, de 24 de setembro de 2018 e suas alterações, a assinatura e o carimbo do registro do Conselho Regional de Medicina – CRM do médico responsável pela emissão do documento.

Por ser verdade, firmo o presente e, nestes termos, peço deferimento.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Local) (Data)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato



**CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL  
DE BELA VISTA DE MINAS/MG - EDITAL Nº 01/2026**



O(a) paciente acima identificado(a) foi submetido(a) nesta data, a exame clínico sendo identificada a existência de **DEFICIÊNCIA** em conformidade com o Decreto Federal nº 3.298/1999.

**DEFICIÊNCIA FÍSICA**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> I - Paraplegia     | <input type="checkbox"/> VIII – Triplegia                      |
| <input type="checkbox"/> II - Paraparesia   | <input type="checkbox"/> IX – Triparesia                       |
| <input type="checkbox"/> III - Monoplegia   | <input type="checkbox"/> X – Hemiplegia                        |
| <input type="checkbox"/> IV - Monoparesia   | <input type="checkbox"/> XI – Hemiparesia                      |
| <input type="checkbox"/> V - Tetraplegia    | <input type="checkbox"/> XII - Amputação ou Ausência de Membro |
| <input type="checkbox"/> VI - Tetraparesia  | <input type="checkbox"/> XIII - Paralisia Cerebral             |
| <input type="checkbox"/> VII – Ostomia      | <input type="checkbox"/> XIV – Nanismo                         |
| <input type="checkbox"/> XV - Outros: _____ |  |

**DEFICIÊNCIA AUDITIVA:**

- ☐ I - Surdez moderada: apresenta perda auditiva de 41(quarenta e um) a 55(cinquenta e cinco) decibéis;  
☐ II - Surdez acentuada: apresenta perda auditiva de 56(cinquenta e seis) a 70(setenta) decibéis;  
☐ III - Surdez severa: apresenta perda auditiva de 71(setenta e um) a 90(noventa) decibéis;  
☐ IV - Surdez profunda: apresenta perda auditiva acima de 90(noventa) decibéis.  
☐ V - Outros: \_\_\_\_\_

**DEFICIÊNCIA VISUAL:**

- ☐ I – Cegueira: quando não há percepção de luz ou quando a acuidade visual central é inferior a 20/400P (0,05 WHO), ou ainda quando o campo visual é igual ou inferior a 10 graus, após a melhor correção, quando possível;  
☐ II – Visão subnormal: quando a acuidade visual é igual ou inferior a 20/70P (0,3 WHO), após a melhor correção.  
☐ III – Visão monocular.  
☐ IV - Outros: \_\_\_\_\_

**DEFICIÊNCIA MENTAL:**

- ☐ A deficiência mental caracteriza-se por apresentar o funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos 18 anos aliado a limitações associadas a duas ou mais áreas da conduta adaptativa ou da capacidade do indivíduo em responder adequadamente às demandas da sociedade no que tange à: comunicação, cuidados pessoais, habilidades sociais; utilização dos recursos da comunidade; saúde e segurança, habilidades acadêmicas; lazer e trabalho.  
☐ Outros: \_\_\_\_\_

**CÓDIGO INTERNACIONAL DE DOENÇAS - CID DA PATOLOGIA:** \_\_\_\_\_

Observações Complementares (informar também a condição especial que necessita para realização da prova):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Local e Data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Candidato(a)

\_\_\_\_\_  
Assinatura, Carimbo e CRM do(a) Médico(a)