

**EDITAL****CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2025****ABERTURA DE INSCRIÇÕES**

A **Prefeitura Municipal de Itaberá**, Estado de São Paulo, por seu Prefeito, que a este subscreve, **FAZ SABER** que se encontram abertas as inscrições para o Concurso Público de Provas para **AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS (ACE)**, **ARQUITETO E URBANISTA**, **AUDITOR FISCAL TRIBUTÁRIO MUNICIPAL**, **AUXILIAR DE ODONTOLOGIA**, **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, **CIRURGIÃO DENTISTA**, **EDUCADOR SOCIAL**, **ENFERMEIRO OBSTETRA**, **ENGENHEIRO CIVIL**, **FISCAL MUNICIPAL**, **FONOAUDIÓLOGA**, **MÉDICO ANESTESIOLOGISTA**, **MÉDICO CARDIOLOGISTA**, **MÉDICO CIRURGIÃO GERAL**, **MÉDICO CIRURGIÃO VASCULAR**, **MÉDICO GINECOLOGISTA**, **MÉDICO NEUROLOGISTA**, **MÉDICO NEUROPEDIATRA**, **MÉDICO OFTALMOLOGISTA**, **MÉDICO ORTOPEDISTA**, **MÉDICO OTORRINOLARINGOLOGISTA**, **MÉDICO PEDIATRA**, **MÉDICO PLANTONISTA**, **MÉDICO PSIQUIATRA**, **MÉDICO RADIOLOGISTA**, **MÉDICO UROLOGISTA**, **MERENDEIRA**, **MONITOR E INSTRUTOR DE ARTESANATO**, **MOTORISTA**, **OFICIAL ADMINISTRATIVO**, **PADEIRO**, **PEDREIRO**, **TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA**, **TÉCNICO EM ENFERMAGEM**, **TÉCNICO DE IMOBILIZAÇÃO ORTOPÉDICA**, **TÉCNICO EM RADIOLOGIA E TERAPEUTA OCUPACIONAL** e de Provas e Títulos para **OFICIAL DE COMPRAS LICITAÇÕES E CONTRATOS** e **PROFESSOR ESPECIALISTA PARA ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO (AEE)**, nos termos das Leis nº 1.710/1998, nº 1.722/1999, nº 2.244/2008, nº 2.457/2011, nº 2.733/2016, nº 2.793/2017, nº 2.807/18, nº 2.813/2018, nº 2.883/2018, nº 2.887/2018, nº 2.898/2019, nº 2.893/2019, nº 2.905/2019, nº 2.967/2020, nº 2.968/2020, nº 3.125/2022, nº 3.203/2022, nº 3.184/2022, nº 3.212/2023, nº 3.415/2024, nº 3.497/2025, nº 3.498/2025, nº 3.502/2025, nº 3.504/2025, nº 3.506/2025, nº 3.508/2025, nº 3.511/2025 e nº 3.512/2025 e das disposições contidas neste Edital.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABERÁ****1. CARGO - VAGAS - ESCOLARIDADE/REQUISITOS - TIPO DE PROVA - CARGA HORÁRIA - SALÁRIO - TAXA DE INSCRIÇÃO.****1.1. AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS (ACE)**

**1.1.1.** Vagas: Cadastro de Reserva.

**1.1.2.** Escolaridade Exigida: Ensino Fundamental Completo e Concluir com aproveitamento, curso introdutório de formação inicial e continuada.

**1.1.3.** Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Básicos do Cargo/Emprego e Noções de Informática.

**1.1.4.** Carga horária: 40 horas semanais.

**1.1.5.** Salário: R\$ 3.036,00.

**1.1.6.** Taxa de Inscrição: R\$ 50,00.

**1.2. ARQUITETO E URBANISTA**

**1.2.1.** Vagas: 01.

**1.2.2.** Escolaridade Exigida: Formação em curso de nível superior em Arquitetura e Urbanismo e registro no respectivo conselho de classe.

**1.2.3.** Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Específicos e Noções de Informática.

**1.2.4.** Carga horária: 40 horas semanais.

**1.2.5.** Salário: R\$ 6.918,23.

**1.2.6.** Taxa de Inscrição: R\$ 70,00.

**1.3. AUDITOR FISCAL TRIBUTÁRIO MUNICIPAL**

**1.3.1.** Vagas: Cadastro de Reserva.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABERÁ**

**1.3.2.** Escolaridade Exigida: Formação em Curso reconhecido de nível Superior de Graduação Plena.

**1.3.3.** Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Específicos e Noções de Informática.

**1.3.4.** Carga horária: 44 horas semanais.

**1.3.5.** Salário: R\$ 8.179,57.

**1.3.6.** Taxa de Inscrição: R\$ 70,00.

**1.4. AUXILIAR DE ODONTOLOGIA**

**1.4.1.** Vagas: Cadastro de Reserva.

**1.4.2.** Escolaridade Exigida: Ensino Fundamental Completo.

**1.4.3.** Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Básicos do Cargo/Emprego.

**1.4.4.** Carga horária: 40 horas semanais.

**1.4.5.** Salário: R\$ 1.518,00.

**1.4.6.** Taxa de Inscrição: R\$ 30,00.

**1.5. AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

**1.5.1.** Vagas: Cadastro de Reserva.

**1.5.2.** Escolaridade Exigida: Ensino Fundamental Incompleto.

**1.5.3.** Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Básicos do Cargo/Emprego.

**1.5.4.** Carga horária: 44 horas semanais.

**1.5.5.** Salário: R\$ 1.518,00.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABERÁ**

**1.5.6.** Taxa de Inscrição: R\$ 30,00.

**1.6. CIRURGIÃO DENTISTA**

**1.6.1.** Vagas: Cadastro de Reserva.

**1.6.2.** Escolaridade Exigida: Curso Superior em Odontologia e Registro no CRO.

**1.6.3.** Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Específicos e Noções de Informática.

**1.6.4.** Carga horária: 40 horas semanais.

**1.6.5.** Salário: R\$ 8.179,57.

**1.6.6.** Taxa de Inscrição: R\$ 70,00.

**1.7. EDUCADOR SOCIAL**

**1.7.1.** Vagas: 06.

**1.7.2.** Escolaridade Exigida: Ensino Médio Completo.

**1.7.3.** Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Básicos do Cargo/Emprego e Noções de Informática.

**1.7.4.** Carga horária: 40 horas semanais.

**1.7.5.** Salário: R\$ 1.670,90.

**1.7.6.** Taxa de Inscrição: R\$ 30,00.

**1.8. ENFERMEIRO OBSTETRA**

**1.8.1.** Vagas: 01.

**1.8.2.** Escolaridade Exigida: Formação em curso de nível superior em Enfermagem e registro no Conselho Regional de Enfermagem - COREN;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABERÁ**

Comprovação de especialidade em obstetrícia mediante registro da especialização no COREN.

**1.8.3.** Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Específicos e Noções de Informática.

**1.8.4.** Carga horária: 40 horas semanais.

**1.8.5.** Salário: R\$ 6.179,21.

**1.8.6.** Taxa de Inscrição: R\$ 70,00.

**1.9. ENGENHEIRO CIVIL**

**1.9.1.** Vagas: 01.

**1.9.2.** Escolaridade Exigida: Graduação em Engenharia Civil em curso reconhecido pelo MEC e Registro no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia - CREA.

**1.9.3.** Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Específicos e Noções de Informática.

**1.9.4.** Carga horária: 40 horas semanais.

**1.9.5.** Salário: R\$ 6.918,23.

**1.9.6.** Taxa de Inscrição: R\$ 70,00.

**1.10. FISCAL MUNICIPAL**

**1.10.1.** Vagas: Cadastro de Reserva.

**1.10.2.** Escolaridade Exigida: Ensino Superior e Carteira Nacional de Habilitação para conduzir veículos automotores na Categoria AB.

**1.10.3.** Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Específicos e Noções de Informática.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABERÁ**

**1.10.4.** Carga horária: 44 horas semanais.

**1.10.5.** Salário: R\$ 4.089,79.

**1.10.6.** Taxa de Inscrição: R\$ 50,00.

**1.11. FONOAUDIÓLOGA**

**1.11.1.** Vagas: 01.

**1.11.2.** Escolaridade Exigida: Curso Superior de Fonoaudiologia e registro no Conselho Regional de Fonoaudiologia (CRF).

**1.11.3.** Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Específicos e Noções de Informática.

**1.11.4.** Carga horária: 20 horas semanais.

**1.11.5.** Salário: R\$ 3.089,59.

**1.11.6.** Taxa de Inscrição: R\$ 50,00.

**1.12. MÉDICO ANESTESIOLOGISTA**

**1.12.1.** Vagas: 02.

**1.12.2.** Escolaridade Exigida: Ensino superior em medicina. Registro no Conselho Regional de Classe. Comprovação de Especialidade Médica em Anestesiologia (Título fornecido por Sociedade da Especialidade respectiva e reconhecido pela Associação Médica Brasileira-AMB; ou Certificado de Conclusão de Curso de Especialização ou Certificado de Conclusão de Residência Médica reconhecidos por órgão oficial competente).

**1.12.3.** Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Específicos e Noções de Informática.

**1.12.4.** Carga horária: 40 horas semanais.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABERÁ**

**1.12.5.** Salário: R\$ 19.778,49.

**1.12.6.** Taxa de Inscrição: R\$ 100,00.

**1.13. MÉDICO CARDIOLOGISTA**

**1.13.1.** Vagas: 01.

**1.13.2.** Escolaridade Exigida: Graduação em medicina e registro no Conselho Regional de Medicina - CRM; Comprovação da especialidade médica (Título fornecido por Sociedade da Especialidade respectiva e reconhecido pela Associação Médica Brasileira - AMB; ou Certificado de Conclusão de Especialização; ou Certificado de Conclusão de Residência Médica reconhecidos por órgão oficial competente).

**1.13.3.** Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Específicos e Noções de Informática.

**1.13.4.** Carga horária: 20 horas semanais.

**1.13.5.** Salário: R\$ 10.185,93.

**1.13.6.** Taxa de Inscrição: R\$ 100,00.

**1.14. MÉDICO CIRURGIÃO GERAL**

**1.14.1.** Vagas: Cadastro de Reserva.

**1.14.2.** Escolaridade Exigida: Ensino superior em medicina. Registro no Conselho Regional de Classe. Comprovação de Especialidade Médica em Cirurgia Geral (Título fornecido por Sociedade da Especialidade respectiva e reconhecido pela Associação Médica Brasileira-AMB; ou Certificado de Conclusão de Curso de Especialização ou Certificado de Conclusão de Residência Médica reconhecidos por órgão oficial competente).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABERÁ**

**1.14.3.** Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Específicos e Noções de Informática.

**1.14.4.** Carga horária: 20 horas semanais.

**1.14.5.** Salário: R\$ 10.185,93.

**1.14.6.** Taxa de Inscrição: R\$ 100,00.

**1.15. MÉDICO CIRURGIÃO VASCULAR**

**1.15.1.** Vagas: Cadastro de Reserva.

**1.15.2.** Escolaridade Exigida: Graduação em medicina e registro no Conselho Regional de Medicina - CRM; comprovação da respectiva especialidade médica mediante apresentação de: a) Título de Especialista concedido por Associação ou Sociedade Brasileira da respectiva especialidade, que seja filiada à Associação Médica Brasileira (AMB); ou, b) Certificado de Conclusão de Residência Médica em entidade credenciada pela Comissão Nacional de Residência Médica (CNRM).

**1.15.3.** Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Específicos e Noções de Informática.

**1.15.4.** Carga horária: 20 horas semanais.

**1.15.5.** Salário: R\$ 10.185,93.

**1.15.6.** Taxa de Inscrição: R\$ 100,00.

**1.16. MÉDICO GINECOLOGISTA**

**1.16.1.** Vagas: 01.

**1.16.2.** Escolaridade Exigida: Ensino Superior em Medicina e registro no Conselho Regional de classe. Comprovação de especialidade médica em ginecologia (título fornecido por sociedade da especialidade respectiva e reconhecido pela Associação Médica Brasileira-AMB; ou certificado de conclusão



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABERÁ**

de curso de especialização ou certificado de conclusão de residência médica reconhecidos por órgão oficial competente)

**1.16.3.** Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Específicos e Noções de Informática.

**1.16.4.** Carga horária: 20 horas semanais.

**1.16.5.** Salário: R\$ 10.185,93.

**1.16.6.** Taxa de Inscrição: R\$ 100,00.

**1.17. MÉDICO NEUROLOGISTA**

**1.17.1.** Vagas: 01.

**1.17.2.** Escolaridade Exigida: Ensino Superior em Medicina. Registro no Conselho Regional de Classe. Comprovação de Especialidade Médica em Neurologia (Título fornecido por Sociedade da especialidade respectiva e reconhecido pela Associação Médica Brasileira -AMB; ou Certificado de Conclusão de Curso de Especialização ou Certificado de Conclusão de Residência Médica reconhecidos pelo órgão oficial competente)

**1.17.3.** Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Específicos e Noções de Informática.

**1.17.4.** Carga horária: 20 horas semanais.

**1.17.5.** Salário: R\$ 10.185,93.

**1.17.6.** Taxa de Inscrição: R\$ 100,00.

**1.18. MÉDICO NEUROPEDIATRA**

**1.18.1.** Vagas: 01.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABERÁ**

**1.18.2.** Escolaridade Exigida: Ensino Superior em Medicina e registro no Conselho Regional de Medicina (CRM); título de Especialidade em Neuropediatria registrado no CRM.

**1.18.3.** Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Específicos e Noções de Informática.

**1.18.4.** Carga horária: 20 horas semanais.

**1.18.5.** Salário: R\$ 10.185,93.

**1.18.6.** Taxa de Inscrição: R\$ 100,00.

**1.19. MÉDICO OFTALMOLOGISTA**

**1.19.1.** Vagas: 01.

**1.19.2.** Escolaridade Exigida: Superior em Medicina. Registro no Conselho Regional de Classe. Comprovação de Especialidade Médica em Oftalmologia (Título fornecido por Sociedade da especialidade respectiva e reconhecido pela Associação Médica Brasileira -AMB; ou Certificado de Conclusão de Curso de Especialização ou Certificado de Conclusão de Residência Médica reconhecidos pelo órgão oficial competente).

**1.19.3.** Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Específicos e Noções de Informática.

**1.19.4.** Carga horária: 20 horas semanais.

**1.19.5.** Salário: R\$ 10.185,93.

**1.19.6.** Taxa de Inscrição: R\$ 100,00.

**1.20. MÉDICO ORTOPEDISTA**

**1.20.1.** Vagas: 01.

**1.20.2.** Escolaridade Exigida: Ensino Superior em Medicina. Registro no Conselho Regional de classe. Comprovação de Especialidade Médica em Ortopedia (Título

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABERÁ**

fornecido por sociedade da especialidade respectiva e reconhecido pela Associação Médica Brasileira - AMB ou Certificado de Conclusão de Curso de Especialização ou Certificado de Conclusão de Residência Médica reconhecidos por órgão oficial competente).

**1.20.3.** Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Específicos e Noções de Informática.

**1.20.4.** Carga horária: 30 horas semanais.

**1.20.5.** Salário: R\$ 19.778,49.

**1.20.6.** Taxa de Inscrição: R\$ 100,00.

**1.21. MÉDICO OTORRINOLARINGOLOGISTA**

**1.21.1.** Vagas: 01.

**1.21.2.** Escolaridade Exigida: Graduação em medicina e registro no Conselho Regional de Medicina - CRM; comprovação da respectiva especialidade médica mediante apresentação de: a) Título de Especialista concedido por Associação ou Sociedade Brasileira da respectiva especialidade, que seja filiada à Associação Médica Brasileira (AMB); ou, b) Certificado de Conclusão de Residência Médica em entidade credenciada pela Comissão Nacional de Residência Médica (CNRM).

**1.21.3.** Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Específicos e Noções de Informática.

**1.21.4.** Carga horária: 20 horas semanais.

**1.21.5.** Salário: R\$ 10.185,93.

**1.21.6.** Taxa de Inscrição: R\$ 100,00.

**1.22. MÉDICO PEDIATRA**

**1.22.1.** Vagas: 01.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABERÁ**

**1.22.2.** Escolaridade Exigida: Ensino Superior em Medicina. Registro no Conselho Regional de classe. comprovação da especialidade médica em pediatria (Título fornecido por Sociedade da Especialidade respectiva e reconhecido pela Associação Médica Brasileira - AMB; ou Certificado de Conclusão de Especialização; ou Certificado de Conclusão de Residência Médica reconhecidos por órgão oficial competente).

**1.22.3.** Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Específicos e Noções de Informática.

**1.22.4.** Carga horária: 30 horas semanais.

**1.22.5.** Salário: R\$ 19.778,49.

**1.22.6.** Taxa de Inscrição: R\$ 100,00.

**1.23. MÉDICO PLANTONISTA**

**1.23.1.** Vagas: 03.

**1.23.2.** Escolaridade Exigida: Ensino Superior em Medicina e Registro no Conselho Regional de Classe.

**1.23.3.** Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Específicos e Noções de Informática.

**1.23.4.** Carga horária: 180 horas mensais.

**1.23.5.** Salário: R\$ 22.464,40.

**1.23.6.** Taxa de Inscrição: R\$ 100,00.

**1.24. MÉDICO PSIQUIATRA**

**1.24.1.** Vagas: 01.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABERÁ**

**1.24.2.** Escolaridade Exigida: Ensino Superior em Medicina com especialidade em Psiquiatria e registro no respectivo Conselho.

**1.24.3.** Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Específicos e Noções de Informática.

**1.24.4.** Carga horária: 20 horas semanais.

**1.24.5.** Salário: R\$ 10.185,93.

**1.24.6.** Taxa de Inscrição: R\$ 100,00.

**1.25. MÉDICO RADIOLOGISTA**

**1.25.1.** Vagas: 01.

**1.25.2.** Escolaridade Exigida: Ensino Superior em Medicina e Registro no Conselho Regional de Classe. Comprovação de Especialidade Médica em Radiologia (Título fornecido por Sociedade da Especialidade respectiva e reconhecido pela Associação Médica Brasileira - AMB; ou Certificado de Conclusão de Curso de Especialização ou Certificado de Conclusão de Residência Médica reconhecidos pelo órgão oficial competente).

**1.25.3.** Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Específicos e Noções de Informática.

**1.25.4.** Carga horária: 20 horas semanais.

**1.25.5.** Salário: R\$ 10.185,93.

**1.25.6.** Taxa de Inscrição: R\$ 100,00.

**1.26. MÉDICO UROLOGISTA**

**1.26.1.** Vagas: 01.

**1.26.2.** Escolaridade Exigida: Graduação em medicina e registro no Conselho Regional de Medicina - CRM; Comprovação da especialidade médica (Título

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABERÁ**

fornecido por Sociedade da Especialidade respectiva e reconhecido pela Associação Médica Brasileira - AMB; ou Certificado de Conclusão de Especialização; ou Certificado de Conclusão de Residência Médica reconhecidos por órgão oficial competente).

**1.26.3.** Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Específicos e Noções de Informática.

**1.26.4.** Carga horária: 20 horas semanais.

**1.26.5.** Salário: R\$ 10.185,93.

**1.26.6.** Taxa de Inscrição: R\$ 100,00.

**1.27. MERENDEIRA**

**1.27.1.** Vagas: Cadastro de Reserva.

**1.27.2.** Escolaridade Exigida: Ensino Fundamental Incompleto.

**1.27.3.** Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Básicos do Cargo/Emprego.

**1.27.4.** Carga horária: 40 horas semanais.

**1.27.5.** Salário: R\$ 1.518,00.

**1.27.6.** Taxa de Inscrição: R\$ 30,00.

**1.28. MONITOR e INSTRUTOR DE ARTESANATO**

**1.28.1.** Vagas: 01.

**1.28.2.** Escolaridade Exigida: Formação em ensino médio completo; Formação em curso técnico na área de artesanato (artesanato, trabalhos manuais, design de produto) ou possuir certificado de curso livre de formação em artesanato, corte e costura, pintura, bordado ou crochê.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABERÁ**

**1.28.3.** Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Básicos do Cargo/Emprego e Prova Prática.

**1.28.4.** Carga horária: 40 horas semanais.

**1.28.5.** Salário: R\$ 1.748,08.

**1.28.6.** Taxa de Inscrição: R\$ 30,00.

**1.29. MOTORISTA**

**1.29.1.** Vagas: 03.

**1.29.2.** Escolaridade Exigida: Ensino Fundamental Incompleto, Habilitação para conduzir veículos automotores na Categoria "D".

**1.29.3.** Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Básicos do Cargo/Emprego e Prova Prática.

**1.29.4.** Carga horária: 44 horas semanais.

**1.29.5.** Salário: R\$ 1.748,08.

**1.29.6.** Taxa de Inscrição: R\$ 30,00.

**1.30. OFICIAL ADMINISTRATIVO**

**1.30.1.** Vagas: Cadastro de Reserva.

**1.30.2.** Escolaridade Exigida: Ensino Médio Completo

**1.30.3.** Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Noções de Informática.

**1.30.4.** Carga horária: 40 horas semanais.

**1.30.5.** Salário: R\$ 2.457,40.

**1.30.6.** Taxa de Inscrição: R\$ 30,00.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABERÁ****1.31. OFICIAL DE COMPRAS LICITAÇÕES e CONTRATOS**

**1.31.1.** Vagas: 02.

**1.31.2.** Escolaridade Exigida: Formação em curso reconhecido de nível superior de graduação plena.

**1.31.3.** Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Específicos e Noções de Informática e Questão Dissertativa.

**1.31.4.** Carga horária: 40 horas semanais.

**1.31.5.** Salário: R\$ 4.686,33.

**1.31.6.** Taxa de Inscrição: R\$ 70,00.

**1.32. PADEIRO**

**1.32.1.** Vagas: 02.

**1.32.2.** Escolaridade Exigida: Ensino Fundamental Completo. Conhecimento prático das atividades inerentes ao cargo/emprego, em consonância as suas atribuições.

**1.32.3.** Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Básicos do Cargo/Emprego.

**1.32.4.** Carga horária: 44 horas semanais.

**1.32.5.** Salário: R\$ 1.518,00.

**1.32.6.** Taxa de Inscrição: R\$ 30,00.

**1.33. PEDREIRO**

**1.33.1.** Vagas: CR.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABERÁ**

**1.33.2.** Escolaridade Exigida: Ensino Fundamental Incompleto.

**1.33.3.** Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Básicos do Cargo/Emprego.

**1.33.4.** Carga horária: 44 horas semanais.

**1.33.5.** Salário: R\$ 1.961,81.

**1.33.6.** Taxa de Inscrição: R\$ 30,00.

**1.34. PROFESSOR ESPECIALISTA PARA ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO (AEE)**

**1.34.1.** Vagas: 04.

**1.34.2.** Escolaridade Exigida: Licenciatura em Educação Especial ou Licenciatura em Educação Especial e Inclusiva; Licenciatura em Pedagogia ou demais áreas da educação, com Especialização, Pós-Graduação, Mestrado ou Doutorado em Educação Especial ou Especial e Inclusiva ou áreas correlatadas, conforme disciplinado em Resolução do Conselho Municipal de Educação.

**1.34.3.** Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Atualidades, Legislação, Conhecimentos Pedagógicos, Conhecimentos Específicos e Noções de Informática.

**1.34.4.** Carga horária: 40 horas semanais.

**1.34.5.** Salário: R\$ 5.639,07.

**1.34.6.** Taxa de Inscrição: R\$ 70,00.

**1.35. TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA**

**1.35.1.** Vagas: Cadastro de Reserva.

**1.35.2.** Escolaridade Exigida: Curso em Nível Médio em Eletrotécnica reconhecido pelo Ministério da Educação - MEC e Registro no Conselho de Classe

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABERÁ**

– CRT e habilitação para condução de veículos automotores categoria C ou superior.

**1.35.3.** Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Básicos do Cargo/Emprego e Noções de Informática.

**1.35.4.** Carga horária: 44 horas semanais.

**1.35.5.** Salário: R\$ 4.633,77.

**1.35.6.** Taxa de Inscrição: R\$ 50,00.

**1.36. TÉCNICO EM ENFERMAGEM**

**1.36.1.** Vagas: 02.

**1.36.2.** Escolaridade Exigida: Ensino em Nível Médio Completo ou equivalente. Formação profissional Técnica em Enfermagem e registro no Conselho Regional de Classe.

**1.36.3.** Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Básicos do Cargo/Emprego e Noções de Informática.

**1.36.4.** Carga horária: 40 horas semanais.

**1.36.5.** Salário: R\$ 3.646,64.

**1.36.6.** Taxa de Inscrição: R\$ 50,00.

**1.37. TÉCNICO DE IMOBILIZAÇÃO ORTOPÉDICA**

**1.37.1.** Vagas: Cadastro de Reserva.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABERÁ**

**1.37.2.** Escolaridade Exigida: Ensino Médio Completo ou técnico equivalente; formação profissional técnica em imobilização ortopédica por escola reconhecida pelo Ministério da Educação e Cultura ou por órgão de classe.

**1.37.3.** Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Básicos do Cargo/Emprego e Noções de Informática.

**1.37.4.** Carga horária: 44 horas semanais.

**1.37.5.** Salário: R\$ 1.670,90.

**1.37.6.** Taxa de Inscrição: R\$ 30,00.

**1.38. TÉCNICO EM RADIOLOGIA**

**1.38.1.** Vagas: Cadastro de Reserva.

**1.38.2.** Escolaridade Exigida: Ensino em nível médio completo ou equivalente. Formação profissional técnica em radiologia e registro no Conselho Regional de Classe.

**1.38.3.** Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Básicos do Cargo/Emprego e Noções de Informática.

**1.38.4.** Carga horária: 24 horas semanais.

**1.38.5.** Salário: R\$ 2.252,67.

**1.38.6.** Taxa de Inscrição: R\$ 30,00.

**1.39. TERAPEUTA OCUPACIONAL**

**1.39.1.** Vagas: Cadastro de Reserva.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABERÁ**

**1.39.2.** Escolaridade Exigida: Ensino Superior em Terapia Ocupacional e registro no Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional - CREFITO.

**1.39.3.** Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Específicos e Noções de Informática.

**1.39.4.** Carga horária: 30 horas semanais.

**1.39.5.** Salário: R\$ 4.686,33.

**1.39.6.** Taxa de Inscrição: R\$ 50,00.

**1.40.** As atribuições dos cargos estão descritas no **ANEXO III** que faz parte integrante deste edital.

**2. DAS INSCRIÇÕES**

**2.1.** Os interessados deverão se inscrever pela **internet**, através do endereço eletrônico [www.omconcursos.com.br](http://www.omconcursos.com.br), durante o período de **17 de novembro de 2025, às 9h, a 01 de dezembro de 2025, até 23h59min59seg - horário de Brasília.**

**2.2.** Localizar o "link" correspondente ao Concurso Público nº 01/2025, da Prefeitura Municipal de Itaberá/SP.

**2.3.** Ler o edital até o final.

**2.4.** Preencher a ficha de inscrição.

**2.5.** Efetuar o pagamento da inscrição, através de Boleto Bancário que será gerado pelo sistema. O candidato deverá aguardar 24 horas da geração do boleto, para efetivar o pagamento. Inscrições realizadas no final de semana deverão aguardar o próximo dia útil para pagamento, lembrando que o mesmo deverá ser pago até a data de vencimento.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABERÁ**

**2.5.1.** O candidato deverá fazer o pagamento do boleto o qual poderá ser impresso através da **Central do Candidato**, localizado no endereço eletrônico [www.omconcursos.com.br](http://www.omconcursos.com.br), e pago até **04 de dezembro de 2025**, respeitado o horário do sistema bancário. Os pagamentos realizados após a data de vencimento do boleto não serão compensados.

**2.5.2.** O candidato poderá reimprimir seu Boleto Bancário até o dia de vencimento do Boleto, através da **Central do Candidato**. Após esta data, os boletos não poderão ser reimpressos e a pré-inscrição, cujo boleto não foi pago, será automaticamente cancelada.

**2.5.3.** Desejando pagar o boleto antes do vencimento, o candidato deverá aguardar 24 horas de sua geração.

**2.5.4.** Caso o candidato venha a realizar uma nova inscrição para o mesmo cargo/emprego, antes do prazo estabelecido no item 2.5.3., a inscrição anterior será automaticamente cancelada, reiniciando-se, conseqüentemente, o prazo para efetivação do pagamento.

**2.5.5.** Caso o candidato realize mais de uma inscrição para o mesmo cargo/emprego, o candidato deverá acessar a Central do Candidato <http://omconcursos.com.br/cecan> e imprimir o boleto que estiver disponível. É imprescindível seguir este procedimento para garantir a correta efetivação da inscrição e o processamento do pagamento correspondente.

**2.6.** O candidato, desde que habilitado, poderá se inscrever em mais de um cargo/emprego, desde que respeitado os horários das provas constante do Anexo I.

**2.6.1.** Efetivada a inscrição não serão aceitos pedidos para devolução de taxa;

**2.6.2.** Não será aceita inscrição por via postal ou fora do período estabelecido no Item 2.1., deste Edital;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABERÁ**

**2.7.** Para o pagamento da taxa de inscrição realizada pela internet, somente poderá ser utilizado o boleto bancário gerado pelo site.

**2.7.1. PARA FINS DE PAGAMENTO DE INSCRIÇÃO NÃO SERÃO ACEITOS:**

**2.7.1.1.** Depósito em caixa eletrônico;

**2.7.1.2.** Transferência eletrônica ou qualquer outra via de que não seja a quitação do boleto bancário gerado no momento da inscrição;

**2.7.1.3.** Agendamento do pagamento que não tenha sido efetivado até a data de inscrição;

**2.7.1.4.** Transferência através de **PIX**;

**2.7.1.5.** Pagamento de boleto após o vencimento.

**2.7.2.** O agendamento do pagamento só será aceito, se comprovada a sua quitação dentro do período de vencimento do boleto. Em caso de não confirmação do pagamento, o candidato deverá solicitar ao banco o comprovante definitivo de pagamento do boleto, que confirma a quitação na data agendada, data esta que deverá estar compreendida no período de inscrição.

**2.7.3.** O Comprovante de Agendamento ou Extrato Bancário da Conta debitada, não será aceito para fim de comprovação do pagamento.

**2.7.4.** A qualquer tempo, o candidato que não comprovar o pagamento do boleto dentro do prazo de vencimento, terá sua inscrição e todos os atos dela decorrentes cancelados.

**2.8.** A OM Consultoria Concursos Ltda e a Prefeitura Municipal não se responsabilizam por pagamentos feitos fora de agências bancárias.

**2.8.1. Não será enviado e-mail e nem correspondência ao candidato.** O candidato deverá, a partir do quinto dia, após vencimento do boleto, informar-se, pela internet, no endereço eletrônico [www.omconcursos.com.br](http://www.omconcursos.com.br) através da lista de inscritos, se sua inscrição foi





deferida. Caso não conste o nome na lista de inscritos, o candidato deverá entrar em contato com a empresa, no prazo de 02 (dois) dias úteis, após a publicação da lista de inscritos no site [www.omconcursos.com.br](http://www.omconcursos.com.br).

## **2.9. INSCRIÇÃO DE CANDIDATO ISENTO DO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

**2.9.1.** Nos termos da Lei Nº 3.537 de 01 de outubro de 2025, ficam isentos do pagamento da taxa de inscrição, em Concursos Públicos e Processos Seletivos Municipais, os candidatos que pertençam a família inscrita no Cadastro Único para Programas Sociais (CadÚnico), do Governo Federal, cuja renda familiar mensal per capita seja inferior ou igual a meio salário-mínimo nacional;

**2.9.2.** O candidato que desejar fazer inscrição como isento, conforme subitem anterior deverá fazer sua inscrição pela internet, no período de **17 a 19 e 24 e 25 de novembro de 2025**;

**2.9.3.** O candidato que desejar fazer inscrição como isento deverá apresentar os documentos relacionados a seguir na Prefeitura Municipal de Itaberá no setor de Protocolo, em dias úteis, no período de **17 a 19 e 24 e 25 de novembro de 2025**, das **08h às 11:00h e das 13h às 16h**, situado à Rua Cel. Amantino, nº 483 - Centro - Itaberá/SP:

**2.9.3.1.** Protocolo de Inscrição (boleto) no site [www.omconcursos.com.br](http://www.omconcursos.com.br);

**2.9.3.2.** Requerimento de Isenção (Anexo VI)

**2.9.3.3.** Cópia do RG

**2.9.3.4.** Comprovante de inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais (CadÚnico)

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABERÁ**

**2.9.4** Sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que prestar informação falsa com o intuito de usufruir da isenção estará sujeito a:

**2.9.4.1.** cancelamento da inscrição e exclusão do concurso, se a falsidade for constatada antes da homologação do de seu resultado;

**2.9.4.2.** exclusão da lista de aprovados, se a falsidade for constatada após a homologação do resultado e antes da contratação/nomeação para o cargo/emprego;

**2.9.4.3.** declaração de nulidade do ato de contratação/nomeação, se a falsidade for constatada após sua publicação;

**2.9.5.** O Edital de Homologação de Isentos, contendo a relação dos pedidos de isenção deferidos/indeferidos será divulgado no endereço eletrônico [www.omconcursos.com.br](http://www.omconcursos.com.br) em **27 de novembro de 2025**.

**2.9.6.** O candidato que tiver a solicitação de isenção da taxa de inscrição indeferida poderá interpor recurso, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da publicação do Edital de Homologação de Isentos, com pedido protocolado na Prefeitura Municipal de Itaberá, dirigido à Banca Examinadora.

**2.9.7.** Se, após a análise do recurso, permanecer a decisão de indeferimento do requerimento de isenção da taxa de inscrição, o candidato poderá optar pelo pagamento da taxa, desde que o realize dentro do prazo disposto no item 2.5.1.

**2.9.8.** Os candidatos que não tiverem seu requerimento de isenção deferido e que não realizarem o pagamento da inscrição no prazo estabelecido no subitem anterior, estarão automaticamente excluídos do certame.

**2.9.** Requisitos gerais para a inscrição a serem comprovados no ato da contratação/nomeação:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABERÁ**

**2.9.1.** Ter nacionalidade brasileira ou estrangeira, nos termos da Emenda Constitucional 19/98;

**2.9.2.** Ter 18 (dezoito) anos completos ou a completar até a data da contratação/nomeação;

**2.9.3.** Estar quite com Serviço Militar, se do sexo masculino;

**2.9.4.** Haver votado nas últimas eleições, ter justificado a ausência ou pago a multa;

**2.9.5.** Possuir escolaridade e/ou requisitos referentes aos cargos/empregos, nos termos deste Edital, no ato da contratação/nomeação;

**2.9.6.** Não estar sendo processado ou cumprindo pena em liberdade, nem ter sido condenado por crime contra o patrimônio ou a administração pública, nem ter sido demitido a bem do serviço público;

**2.9.7.** Não registrar antecedentes criminais, achando-se no exercício de seus direitos civis e políticos;

**2.9.8.** Gozar de boa saúde física e mental;

**2.9.9.** Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas no presente Edital.

**3. DAS INSCRIÇÕES PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

**3.1.** As Pessoas com Deficiência - PcD que pretendem fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal é assegurada o direito de inscrição para o cargo/emprego em Concurso Público, desde que o exercício do cargo/emprego seja compatível com a sua deficiência.

**3.1.1.** Fica reservado às Pessoas com Deficiência - PcD 5% (cinco por cento) das vagas ofertadas para cada cargo/emprego.



a) se a fração do número for inferior a 0,5 (cinco décimos), este poderá ser desprezado, não se reservando vagas para pessoas com necessidades especiais;

b) se a fração do número for igual ou superior a 0,5 (cinco décimos), este será arredondado, de modo que o número de vagas destinadas às pessoas com necessidades especiais seja igual ao número inteiro subsequente.

**3.1.2.** Não havendo candidatos aprovados para as vagas reservadas às Pessoas com Deficiência - PcD, estas serão preenchidas pelos demais concursados, com estrita observância da ordem classificatória.

**3.1.3.** Consideram-se Pessoas com Deficiência - PcD aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto Federal Nº 3.298/99.

**3.1.4.** As pessoas portadoras de deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal Nº 3.298/99, particularmente em seu artigo 4º, participarão do Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, avaliações e critérios de aprovação, bem como ao dia, horário e local de aplicação das provas, e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

**3.2.** Os benefícios previstos nos parágrafos: 1º e 2º, do Artigo 4º, do Decreto Federal Nº 9.508/2018, deverão ser requeridos por escrito, durante o período das inscrições.

**3.3.** O candidato deverá declarar, quando da inscrição, ser portador de deficiência, especificando-a na ficha de inscrição, preenchendo também a **Ficha de Portadores de Deficiência**, constante do **Anexo IV** deste edital, com apresentação de laudo médico, com as seguintes características:

**3.3.1.** O Laudo Médico, original ou cópia simples, deverá obedecer às seguintes exigências: ser referente aos últimos 6 (seis) meses, descrever a espécie e o grau de deficiência, apresentar a provável causa das

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABERÁ**

deficiências especiais, apresentar os graus de autonomia, constar, quando for o caso, a necessidade do uso de órteses, próteses ou adaptações. No caso de deficiente auditivo, o Laudo Médico deverá vir acompanhado de uma audiometria recente (até 6 meses) e no caso de acuidade visual, o Laudo Médico deverá vir acompanhado de acuidade em AO (ambos os olhos), patologia e campo visual;

**3.3.1.1.** O laudo médico deve confirmar que o candidato é pessoa com deficiência.

**3.3.2.** O candidato portador de deficiência visual, além do envio da documentação indicada no Item **3.3.1.**, deverá solicitar, por escrito, até o término das inscrições, a confecção de prova AMPLIADA, especificando o tipo de deficiência;

**3.3.3.** O candidato portador de deficiência que necessitar de tempo adicional para realização das provas, deverá encaminhar solicitação, por escrito, até o término das inscrições.

**3.4.** Aos deficientes visuais que solicitarem prova especial, serão oferecidos ledor e/ou prova ampliada;

**3.5.** O candidato deverá encaminhar a ficha preenchida e assinada e o laudo médico, via SEDEX, postado impreterivelmente até o dia **02 de dezembro de 2025**, para: OM Consultoria Concursos Ltda. - Concurso Público - Prefeitura de Itaberá - Edital 01/2025 - Rua Álvaro Ferreira de Moraes, 54 - V. Moraes - CEP 19900-250 – Ourinhos/SP.

**3.6.** O encaminhamento do laudo médico (original ou cópia simples), por qualquer via, é de responsabilidade exclusiva do candidato, não sendo de responsabilidade da empresa **OM Consultoria Concursos Ltda** qualquer tipo de extravio que impeça a chegada do laudo a seu destino.

**3.7.** O candidato portador de deficiência que não realizar a inscrição conforme o disposto na seção 3 deste edital, não poderá impetrar recurso em favor de sua condição.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABERÁ**

**3.8.** As informações prestadas no momento da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, respondendo esse por qualquer falsidade.

**3.9.** A classificação e aprovação do candidato não garantem a ocupação da vaga reservada às pessoas com deficiência, devendo, ainda, quando convocado, submeter-se à perícia médica que será promovida pela Prefeitura Municipal de Itaberá.

**3.10.** A compatibilidade da deficiência declarada pelo candidato com as atribuições do cargo/emprego a que concorre será verificada por perícia médica promovida pela Prefeitura Municipal de Itaberá

**4. DAS PROVAS**

**4.1.** A data, horário e local das provas serão divulgados pela imprensa com, pelo menos, 5 (cinco) dias de antecedência.

**4.1.1.** As provas serão realizadas, conforme divisão contida no ANEXO I deste edital do qual faz parte integrante, possibilitando ao candidato realizar a inscrição em mais de um cargo/emprego, desde que havendo compatibilidade de horários.

**4.1.2.** Fica assegurado à candidata lactante o direito de amamentar seu(s) filho(s) de até 06 (seis) meses de idade durante a aplicação da prova do presente concurso.

**4.1.2.1.** A candidata deverá apresentar-se no dia da prova, no respectivo horário para o qual foi convocada, com o acompanhante e a criança.

**4.2.** Outros meios de convocação são informativos, devendo o candidato acompanhar a publicação do Edital de Convocação para Provas, pelo Diário Oficial do Município.

**4.3.** É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de prova e o comparecimento no horário determinado.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABERÁ**

**4.4.** As provas serão elaboradas conforme consta nos itens. **1.1.3** a **1.39.3** deste Edital, com base no programa e bibliografias constantes do Anexo II, o qual faz parte integrante deste edital.

**4.5.** As provas aos cargos/empregos de **AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS (ACE), AUXILIAR DE ODONTOLOGIA, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, EDUCADOR SOCIAL, MERENDEIRA, OFICIAL ADMINISTRATIVO, PADEIRO, PEDREIRO, TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA, TÉCNICO EM ENFERMAGEM, TÉCNICO DE IMOBILIZAÇÃO ORTOPÉDICA, e TÉCNICO EM RADIOLOGIA,** serão escritas, terão duração de 3h (três horas) e terão 40 (quarenta) questões objetivas de múltipla escolha, com quatro alternativas, valendo 2,50 (dois inteiros e cinquenta centésimos) pontos cada questão, num total de 100,0 (cem) pontos, devendo o candidato obter nota igual ou superior a 50,0 (cinquenta) pontos para ser aprovado;

**4.5.1.** As provas aos cargos/empregos de **ARQUITETO e URBANISTA 40h, AUDITOR FISCAL TRIBUTÁRIO MUNICIPAL, CIRURGIÃO DENTISTA 40H, ENFERMEIRO OBSTETRA, ENGENHEIRO CIVIL, FISCAL MUNICIPAL, FONOAUDIÓLOGA, MÉDICO ANESTESIOLOGISTA, MÉDICO CARDIOLOGISTA, MÉDICO CIRURGIÃO GERAL, MÉDICO CIRURGIÃO VASCULAR, MÉDICO GINECOLOGISTA, MÉDICO NEUROLOGISTA, MÉDICO NEUROPEDIATRA, MÉDICO OFTALMOLOGISTA, MÉDICO ORTOPEDISTA, MÉDICO OTORRINOLARINGOLOGISTA, MÉDICO PEDIATRA, MÉDICO PLANTONISTA, MÉDICO PSIQUIATRA, MÉDICO RADIOLOGISTA, MÉDICO UROLOGISTA, PROFESSOR ESPECIALISTA PARA ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO (AEE) e TERAPEUTA OCUPACIONAL,** serão escritas, terão duração de 4h (quatro horas) e terão 50 (cinquenta) questões objetivas de múltipla escolha, com quatro alternativas, valendo 2,00 (dois) pontos cada questão, num total de 100,0 (cem) pontos, devendo o candidato obter nota igual ou superior a 50,0 (cinquenta) pontos para ser aprovado;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABERÁ



**4.5.2.** Na duração da prova, está incluso o tempo destinado ao preenchimento da Folha de Respostas;

**4.5.3.** As provas escritas obedecerão às seguintes proporções:

Cargo/Emprego	Total de questões com base no anexo II - Programas Básicos								Total de Questões
	Portuguesa Língua	Matemática	Atualidades	Legislação	Conhecimentos Pedagógicos	Conhecimentos Específicos	Conhecimentos Básicos do Cargo/Emprego	Noções de Informática	
AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS (ACE)	10	10	-	-	-	-	15	05	40
ARQUITETO e URBANISTA 40h	15	10	-	-	-	20	-	05	50
AUDITOR FISCAL TRIBUTÁRIO MUNICIPAL	15	10	-	-	-	20	-	05	50
AUXILIAR DE ODONTOLOGIA	10	10	-	-	-	-	20	-	40
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	10	10	-	-	-	-	20	-	40
CIRURGIÃO DENTISTA 40H	15	10	-	-	-	20	-	05	50
EDUCADOR SOCIAL	10	10	-	-	-	-	15	05	40
ENFERMEIRO OBSTETRA	15	10	-	-	-	20	-	05	50
ENGENHEIRO CIVIL	15	10	-	-	-	20	-	05	50
FISCAL MUNICIPAL	15	10	-	-	-	20	-	05	50
FONOAUDIÓLOGA	15	10	-	-	-	20	-	05	50
MÉDICO ANESTESIOLOGISTA	15	10	-	-	-	20	-	05	50
MÉDICO CARDIOLOGISTA	15	10	-	-	-	20	-	05	50
MÉDICO CIRURGIÃO GERAL	15	10	-	-	-	20	-	05	50
MÉDICO CIRURGIÃO VASCULAR	15	10	-	-	-	20	-	05	50
MÉDICO GINECOLOGISTA	15	10	-	-	-	20	-	05	50
MÉDICO NEUROLOGISTA	15	10	-	-	-	20	-	05	50
MÉDICO NEUROPEDIATRA	15	10	-	-	-	20	-	05	50
MÉDICO OFTALMOLOGISTA	15	10	-	-	-	20	-	05	50
MÉDICO ORTOPEDISTA	15	10	-	-	-	20	-	05	50
MÉDICO OTORRINOLARINGOLOGISTA	15	10	-	-	-	20	-	05	50
MÉDICO PEDIATRA	15	10	-	-	-	20	-	05	50
MÉDICO PLANTONISTA	15	10	-	-	-	20	-	05	50
MÉDICO PSIQUIATRA	15	10	-	-	-	20	-	05	50
MÉDICO RADIOLOGISTA	15	10	-	-	-	20	-	05	50
MÉDICO UROLOGISTA	15	10	-	-	-	20	-	05	50
MERENDEIRA	10	10	-	-	-	-	20	-	40
OFICIAL ADMINISTRATIVO	15	15	-	-	-	-	-	10	40
PADEIRO	10	10	-	-	-	-	20	-	40
PEDREIRO	10	10	-	-	-	-	20	-	40
PROFESSOR ESPECIALISTA PARA ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO (AEE)	10	10	02	05	08	10	-	05	50
TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA	10	10	-	-	-	-	15	05	40
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	10	10	-	-	-	-	15	05	40
TÉCNICO DE IMOBILIZAÇÃO ORTOPÉDICA	10	10	-	-	-	-	15	05	40
TÉCNICO EM RADIOLOGIA	10	10	-	-	-	-	15	05	40
TERAPEUTA OCUPACIONAL	15	10	-	-	-	20	-	05	50

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABERÁ



**4.6.** A prova escrita, para os cargos/empregos que farão prova prática de **MONITOR e INSTRUTOR DE ARTESANATO e MOTORISTA 44H**, terão duração de 3h (três horas), constarão de 40 (quarenta) questões objetivas de múltipla escolha, valendo 1,0 (um) ponto cada uma, num total de 40,0 (quarenta) pontos, devendo o candidato obter nota mínima de 20,0 (vinte) pontos para ser aprovado;

**4.6.1.** A prova escrita obedecerá à seguinte proporção:

CARGO/EMPREGO	TOTAL DE QUESTÕES (com base no anexo II - PROGRAMAS BÁSICOS)			
	Língua Portuguesa	Matemática	Conhecimentos Básicos do Cargo/Emprego	Total de Questões
MONITOR e INSTRUTOR DE ARTESANATO	10	10	20	40
MOTORISTA 44H	10	10	20	40

**4.7.** Os candidatos inscritos para os cargos/empregos de **MONITOR e INSTRUTOR DE ARTESANATO e MOTORISTA 44H** farão, além da prova escrita, uma Prova Prática, que terá o valor de 60,0 (sessenta) pontos, devendo obter nota mínima de 30,0 (trinta) pontos ou mais, para ser aprovado.

**4.8.** A Nota Final dos candidatos aos cargos/empregos citados no subitem **4.6** será o resultado da soma das notas da prova escrita e da prova prática.

**4.9.** Serão convocados para se submeterem à prova prática os candidatos aprovados na prova escrita:

**4.9.1. MONITOR e INSTRUTOR DE ARTESANATO:** até o 15º (décimo quinto) colocado, já aplicado critério de desempate estabelecido no item **6.4**;

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABERÁ



**4.9.1.1.** Serão avaliados os seguintes critérios para a prova prática:

Critérios de avaliação da prova prática - Prova Prática de Artesanato em Geral		
ITENS A SEREM PONTUADOS PARA MONITOR e INSTRUTOR DE ARTESANATO		PONTUAÇÃO MÁXIMA
1.	Conhecimento de material utilizado pelo técnico em artesanato	8,00
2.	Conhecimento de instrumentos utilizados	12,00
3.	Uso de material e instrumentos e ferramentas usadas para artesanato	20,00
4.	Verificação da habilidade para o ensino de artesanato	20,00

**4.9.2. MOTORISTA:** até o 20º (vigésimo) colocado, já aplicado critério de desempate estabelecido no item **6.4**;

**4.9.2.1.** Serão avaliados os seguintes critérios para a prova prática:

Critérios de avaliação da prova prática (ÔNIBUS)		
ITENS A SEREM PONTUADOS PARA MOTORISTA		PONTUAÇÃO MÁXIMA
1.	Preparo do veículo para viagem	8,00
2.	Saída com o veículo	12,00
3.	Veículo em movimento	20,00
4.	Teste de Baliza/Garagem	20,00

**4.10.** A prova escrita, para o cargo/emprego de **OFICIAL DE COMPRAS LICITAÇÕES e CONTRATOS**, constará de 50 (cinquenta) questões objetivas de múltipla escolha, valendo 2,00 (dois) pontos cada uma, num total de 100,0 (cem) pontos, devendo o candidato obter nota mínima de 50,00 (cinquenta) pontos para ser aprovado.

**4.10.1.** A prova escrita obedecerá à seguinte proporção:

CARGO/EMPREGO	TOTAL DE QUESTÕES (com base no anexo II - PROGRAMAS BÁSICOS)
---------------	---

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABERÁ



	Língua Portuguesa	Matemática	Conhecimentos Básicos do Cargo/Emprego	Noções de Informática	Total de Questões
OFICIAL DE COMPRAS e LICITAÇÕES e CONTRATOS	15	10	20	05	50

**4.11.** Os candidatos inscritos para o cargo/emprego de **OFICIAL DE COMPRAS LICITAÇÕES e CONTRATOS** farão, além da prova objetiva, uma Questão Dissertativa com base no programa constante do Anexo II que terá o valor de 10,00 (dez) pontos devendo obter nota mínima de 5,00 (cinco) pontos, para ser considerado **APTO**. A Questão Dissertativa deverá ter, no mínimo, 10 linhas e, no máximo, 30 linhas. O candidato que ultrapassar as 30 linhas, não terá o excedente corrigido.

**4.11.1.** A prova de **OFICIAL DE COMPRAS LICITAÇÕES e CONTRATOS** terá duração de 5h (cinco horas).

**4.11.2.** Somente será corrigida a Questão Dissertativa dos 50 (cinquenta) primeiros candidatos aprovados na Prova Objetiva, já aplicado critério de desempate estabelecido no item **6.4**

**4.11.2.1.** A Nota Final dos candidatos ao cargo/emprego citado no subitem 4.10 será somente a nota da prova objetiva dos candidatos considerados **APTOS** na Questão Dissertativa;

**4.11.3.** Para a Questão Dissertativa será obedecido o seguinte critério de avaliação:

Critérios de avaliação da Questão Dissertativa		
ITENS A SEREM PONTUADOS		PONTUAÇÃO MÁXIMA
1.	Adequação ao tema proposto	2,0
2.	Estrutura textual (construção pertinente de introdução,	2,0

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABERÁ



	desenvolvimento e conclusão)	
3.	Pertinência de argumentos e fundamentação legal	4,0
4.	Relação lógica entre as ideias e objetividade, ordenação e clareza das ideias	2,0
ERROS A SEREM DESCONTADOS		DESCONTO POR OCORRÊNCIA
1.	Ortografia, acentuação e crase	0,1
2.	Inadequação vocabular	0,2
3.	Emprego de conectores	0,1
4.	Concordância verbal ou nominal e Regência verbal	0,2
5.	Emprego e colocação de pronomes	0,1
6.	Repetição ou omissão de palavras e vícios de linguagem	0,1


**4.12.** Para os cargos/empregos de Provas e Títulos, **OFICIAL DE COMPRAS LICITAÇÕES e CONTRATOS e PROFESSOR ESPECIALISTA PARA ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO (AEE)**, à nota obtida na prova escrita serão somados os pontos obtidos como título, nos termos do Item 5, deste Edital, para efeito de Classificação Preliminar/Oficial;

**4.12.1.** Para o cargo/emprego de Provas e Títulos para **OFICIAL DE COMPRAS LICITAÇÕES e CONTRATOS**, o título só será contabilizado para os considerados **Aptos** na Prova Dissertativa.

**4.13.** O candidato deverá efetuar a conferência do caderno de questões antes de começar a resolução; a seguir verificar se o caderno dispõe do número de questões objetivas de múltipla escolha em conformidade com o edital, por fim, o candidato deverá verificar se não há falha de impressão que prejudique a leitura do texto, gráficos ou ilustrações. Caso a prova não seja referente ao cargo/emprego de sua inscrição ou o caderno de questões esteja incompleto ou tenha qualquer defeito, deverá solicitar ao fiscal da sala que o substitua, não cabendo reclamações posteriores neste sentido.



**4.13.1.** O candidato lerá as questões no *Caderno de Questões* e marcará suas respostas na Folha de Resposta de rascunho, localizada na capa do *Caderno de Questões* e ao término da solução da prova, transcreverá suas respostas na Folha de Resposta definitiva, em forma de cartão, com caneta azul ou preta;

**4.14.** A Folha de Resposta definitiva, em forma de cartão, deverá ser preenchida com caneta azul ou preta, em forma de bolinha, conforme demonstrado na figura a seguir:  e não serão consideradas respostas em forma diferente, em "X", a lápis, com rasuras, com erratas, com observações ou em branco;

**4.15.** A Folha de Resposta definitiva, em forma de cartão, será o único documento válido para a correção das questões objetivas da prova;

**4.16.** Não haverá substituição da Folha de Resposta, sendo da responsabilidade exclusiva do candidato os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente, emendas ou rasura, ainda que legível;

**4.17.** Durante a realização da prova, o candidato poderá solicitar ao Fiscal de Sala, a *Folha de Observações*, para anotar qualquer problema relacionado com a resolução das questões ou solicitar esclarecimento sobre elas. As anotações dos candidatos serão analisadas pela equipe técnica responsável pela organização das provas, antes da divulgação dos gabaritos;

**4.18.** Somente será admitido à sala de provas o candidato que estiver portando documento ORIGINAL de identidade que bem o identifique, ou seja: Cédula Oficial de Identidade (RG), Carteira Expedida por Órgão ou Conselho de Classe (CREA, OAB, CRC, CRM etc.); Certificado de Reservista; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação com foto ou Passaporte.

**4.18.1.** Não serão aceitos como documentos de identidade outros documentos que não os especificados no item 4.15, nem mesmo a via





digital, com exceção da CNH e do RG através de aplicativo oficial dos estados que assim emitem.

**4.18.2.** Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias, sendo então submetido à identificação especial, compreendendo coleta de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.

**4.19.** Durante a realização das provas não será admitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, manuais, impressos ou anotações, máquinas calculadoras, (também em relógios) e agendas eletrônicas ou similares, smartwatch, telefone celular, smartphones, mp3, notebook, palmtop, tablet, BIP, walkman, gravador ou qualquer outro tipo de mensagens, bem como o uso de óculos escuros, bonés, protetores auriculares e outros acessórios similares;

**4.19.1. O aparelho celular deve ser desligado e lacrado em envelope indevassável entregue pelo fiscal de sala, antes do início das provas.**

**4.20.** Será eliminado do Concurso Público o candidato que, durante a realização das provas, for surpreendido em comunicação com outro candidato ou terceiros, verbalmente, por escrito ou por qualquer outro meio de comunicação, sobre a prova que estiver sendo realizada;

**4.21.** Ao término da prova, o candidato deverá entregar ao Fiscal de Sala o **Caderno de Questões**, a **Folha de Resposta** e qualquer material cedido para execução da prova;

**4.22.** No ato da devolução do **Caderno de Questões** e da **Folha de Resposta**, o Fiscal de Sala destacará e entregará ao candidato, o rascunho de sua Folha de Resposta, para conferência com o gabarito a ser divulgado;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABERÁ**

**4.23.** As salas de provas e os corredores serão fiscalizados por pessoas devidamente credenciadas, sendo vedado o ingresso de pessoas estranhas;

**4.24.** O candidato não poderá se ausentar da sala sem o acompanhamento do fiscal;

**4.25.** Não haverá segunda chamada para qualquer das provas, não importando o motivo alegado e a ausência do candidato acarretará sua eliminação do Concurso Público.

**4.26.** Os gabaritos também serão publicados na Imprensa Oficial do Município e no site [www.omconcursos.com.br](http://www.omconcursos.com.br).

**4.27.** A Prefeitura Municipal de Itaberá e a empresa Organizadora do Concurso não se responsabilizarão por eventuais coincidências de horários das provas com outros compromissos dos candidatos.

**5. DOS TÍTULOS**

**5.1.** Para os cargos/emprego de **OFICIAL DE COMPRAS LICITAÇÕES e CONTRATOS e PROFESSOR ESPECIALISTA PARA ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO (AEE)** serão considerados como Títulos, com seus respectivos valores:

5.1.1.	Doutorado	5,0 (cinco) pontos
5.1.2.	Mestrado	3,0 (três) pontos
5.1.3.	Pós-Graduação Lato Sensu (especialização), com carga horária mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas concluídas, somente uma	1,0 (um) ponto

**5.2.** Cursos não concluídos não serão computados.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABERÁ**

**5.3.** Os documentos comprovantes dos títulos deverão ser expedidos por órgão oficial ou reconhecido e deverão declarar que o candidato concluiu o curso.

**5.4.** As cópias dos documentos a serem contados como títulos juntamente com a Ficha de Títulos preenchida e assinada, deverão ser entregues diretamente ao fiscal de sala em envelope, no dia da prova escrita.

**5.4.1.** No ato de entrega do envelope contendo os títulos, o fiscal, junto com o candidato, realizará a contagem das folhas entregues e o fiscal fornecerá ao candidato um protocolo de entrega.

**5.4.2.** A Ficha de Títulos se encontra no **Anexo V** deste Edital.

**5.5.** Nenhum documento para contagem de pontos como título, poderá ser anexado e entregue fora do período estabelecido no item 5.4 deste edital.

**5.6.** Serão computados os pontos obtidos como título somente aos candidatos que obtiverem nota igual ou superior 50,0 (cinquenta) pontos na Prova Objetiva.

**6. DO RESULTADO FINAL**

**6.1.** Os candidatos aprovados conforme critérios estabelecidos no item 4, deste Edital, serão relacionados na **Classificação Preliminar/Oficial**, em ordem decrescente da nota obtida, sendo estabelecido:

**6.1.1.** Para aprovados em cargos/empregos que tenham somente prova escrita: nota obtida na prova escrita;

**6.1.2.** Para aprovados em cargos/empregos que tenham prova escrita e prova prática: nota obtida na prova escrita mais pontos obtidos na prova prática.

**6.1.3.** Para aprovados em cargos/empregos que tenham prova escrita e título: nota obtida na prova escrita, mais os pontos como título.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABERÁ**

**6.1.4.** Para aprovados em cargo/emprego que tenha prova escrita e questão dissertativa: nota obtida na prova escrita, desde que considerado apto na questão dissertativa.

**6.2.** Os candidatos inscritos e aprovados nos termos do Item **3.** deste Edital serão classificados, da mesma forma do subitem anterior, na Classificação Especial;

**6.3.** A Classificação Preliminar/Oficial e a Especial (se houver) serão divulgadas no Resultado Final, publicado no diário oficial, afixadas no átrio da Prefeitura Municipal, nos locais de costume e disponibilizadas no site: [www.omconcursos.com.br](http://www.omconcursos.com.br);

**6.4.** No caso de empate entre candidatos com mesma nota final, terá preferência na classificação:

**6.4.1.** 1º. critério: O candidato com maior idade: na hipótese de empate entre os candidatos, será aplicado o disposto no art. 27 da Lei nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso - candidatos com idade superior ou igual a 60 anos) aplicando-se subsidiariamente, para efeito de classificação;

**6.4.2.** 2º. critério: O candidato com maior idade;

**6.4.3.** 3º. critério: O candidato com maior número de filhos menores de 18 (dezoito) anos até a data de encerramento das inscrições.

**7. DOS RECURSOS**

**7.1.** Os candidatos inscritos para os cargos/empregos relacionados neste Edital poderão recorrer dos seguintes atos:

**7.1.1.** Do indeferimento de inscrição e incorreção de dados:

**7.1.1.1.** O candidato poderá recorrer no prazo de 02 (dois) dias a contar da data da publicação da homologação das inscrições, com pedido

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABERÁ**

protocolado na Prefeitura Municipal de Itaberá dirigido à Comissão do Concurso Público, acerca do indeferimento de sua inscrição;

**7.1.1.2.** Os candidatos que usufruírem benefício do recurso no caso do Item **7.1.1.**, poderão participar do Concurso Público, condicionalmente, quando seus pedidos não forem decididos dentro do prazo legal.

**7.1.2.** Da formulação das questões, respectivos quesitos e gabaritos das mesmas:

**7.1.2.1.** A prova estará disponível no site [www.omconcursos.com.br](http://www.omconcursos.com.br), na CENTRAL DO CANDIDATO, por dois dias a contar da divulgação do gabarito preliminar;

**7.1.2.2.** O candidato poderá, durante o período de divulgação da prova, solicitar a revisão de questão que, supostamente, tenha apresentado problema, com pedido protocolado na Prefeitura Municipal de Itaberá dirigido à Comissão do Concurso Público;

**7.1.2.3.** Caso alguma questão venha a ser anulada, o ponto relativo a ela será atribuído a todos os candidatos;

**7.1.2.4.** Se houver algum erro na divulgação do gabarito preliminar este será corrigido;

**7.1.2.5.** O Gabarito Oficial será divulgado após prazo de recursos.

**7.1.3.** Quanto às classificações do Concurso Público:

**7.1.3.1.** Os candidatos terão o prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da publicação da Classificação Preliminar, no órgão oficial do município, para protocolar recurso na Prefeitura Municipal de Itaberá, dirigido à Comissão de Concurso Público, sobre eventuais erros na ordem de classificação decorrentes do critério de desempate e solicitar revisão da correção de sua prova e/ou títulos;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABERÁ**

**7.1.4.** A Classificação Oficial será divulgada após prazo de recursos;

**7.2.** A Comissão de Concurso Público terá o prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data de encerramento do prazo para recursos em cada etapa, para julgar os recursos interpostos por candidatos;

**7.3.** Recurso extemporâneo, sem a identificação do requerente (nome, RG, CPF e Cargo/Emprego) e questões sem argumento que o embase, será indeferido;

**7.4.** Cada candidato poderá interpor apenas um recurso por cargo/emprego e por evento. No caso de recurso contra o gabarito preliminar, este deverá abranger todas as questões que o candidato deseje contestar, não sendo permitida a interposição de mais de um recurso para o mesmo cargo/emprego e evento.

**7.5.** O recurso deverá ser individual, devidamente fundamentado e conter a identificação do Concurso, nome do candidato, CPF, cargo/emprego, o questionamento e o número da(s) questão(ões) (se for o caso).

**7.6.** A Comissão de Concurso Público constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

**8. DAS CONTRATAÇÕES/NOMEAÇÕES**

**8.1.** As contratações/nomeações serão feitas pelo Regime Estatutário, devendo o candidato comprovar no ato:

**8.1.1.** Não registrar antecedentes criminais, achando-se no pleno exercício de seus direitos civis e políticos;

**8.1.2.** Não ter sofrido, em exercício de função pública, penalidade por prática de atos desabonadores;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABERÁ**

**8.1.3.** Gozar de boa saúde física e mental;

**8.2.** A aprovação assegurará apenas a expectativa de direito à contratação/nomeação, ficando a concretização deste ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, da existência de recursos financeiros, do exclusivo interesse e conveniência da Administração da Prefeitura Municipal de Itaberá, da rigorosa ordem de classificação e do prazo de validade do Concurso Público Nº 01/2025;

**8.3.** Os candidatos classificados nos termos deste Edital serão convocados para contratação/nomeação conforme Classificação Oficial publicada, que no ato, deverão apresentar os seguintes documentos:

**8.3.1.** Duas fotos 3x4;

**8.3.2.** Cópia: RG, CPF, PIS/PASEP, Título de Eleitor (com comprovante de votação na última eleição), Certidão de Nascimento (se for solteiro) ou Casamento (se for casado), Certificado de Reservista ou de quitação com o Serviço Militar (se for do sexo masculino e menor de 45 anos) e Certidão de Nascimento de filhos (se os possuir);

**8.3.3.** Certidão Negativa de Antecedentes Criminais expedida pelo órgão competente da região de seu domicílio;

**8.3.4.** Declaração de que não percebe proventos de aposentadoria do regime Próprio da Previdência Social, em atendimento ao disposto no § 10, do Artigo 37, da Constituição Federal e da Emenda Constitucional Nº 20/98;

**8.3.5.** Declaração de acúmulo ou não, de emprego, cargo ou função pública nas esferas municipal, estadual ou federal;

**8.3.6.** Comprovante da escolaridade exigida, conforme consta dos itens **1.1.2.** a **1.39.2.**, deste Edital; e

**8.3.7.** Outros documentos que a Administração da Prefeitura Municipal de Itaberá exigir.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABERÁ**

**8.4.** O candidato terá exaurido seus direitos de habilitação, caso se verifique qualquer das seguintes hipóteses, nos prazos previstos:

**8.4.1.** Não apresentar, no ato da contratação/nomeação, documentos relacionados no Item **8.3.**, deste Edital;

**8.4.2.** Não entrar em exercício do Cargo/Emprego para o qual foi contratado/nomeado.

**8.5.** Os documentos constantes do item **8.3** poderão ser apresentados em cópia autenticada em cartório ou em cópia simples acompanhada de original para autenticação pelo funcionário público.

**9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**9.1.** A declaração falsa ou inexata de dados constantes da ficha de inscrição, bem como a apresentação de documentos irregulares, determinará o cancelamento da inscrição, mesmo que verificados posteriormente, anulando-se todos os atos dela decorrentes;

**9.2.** Em respeito ao princípio da publicidade, o candidato que se inscrever autoriza a divulgação de seu nome, Registro de Identidade e CPF (se necessário) na divulgação da lista de inscritos, no edital de convocação para provas e, se necessário, nos editais de classificação e resultado final;

**9.3.** A inscrição do candidato importará no conhecimento, e aceitação tácita, das condições impostas no presente Edital;

**9.4.** Sem prejuízo das sanções criminais e a qualquer tempo, por ato do Prefeito Municipal de Itaberá, será excluído do Concurso Público, com o consequente cancelamento de sua inscrição e de todos os atos dela decorrentes, o candidato que:

**9.4.1.** Fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABERÁ**

**9.4.2.** Agir com incorreção ou descortesia, para qualquer membro da equipe encarregada da aplicação da prova;

**9.4.3.** For surpreendido, utilizando-se um dos meios previstos no Item **4.19.**, deste Edital;

**9.4.4.** Apresentar falha na documentação;

**9.4.5.** Apresentar irregularidade na prova.

**9.5.** Todos os avisos e resultados sobre o certame serão publicados pelo diário oficial, afixados no átrio da Prefeitura Municipal, nos locais de costume e disponibilizados no site [www.omconcursos.com.br](http://www.omconcursos.com.br);

**9.6.** O Concurso Público terá validade de dois anos, a contar da data da homologação, podendo ser prorrogado por igual período.

**9.7.** A habilitação do candidato no Concurso Público se extingue com o prazo de validade do mesmo.

**9.8.** Os candidatos aprovados e convocados ficarão sujeitos à aprovação em exame médico e à apresentação dos documentos que lhe forem exigidos.

**9.9.** O Prefeito Municipal homologará o Concurso Público após a publicação da Classificação Oficial.

**9.10.** Após a homologação, os candidatos serão convocados para anuência à contratação/nomeação, respeitada a ordem da classificação e a necessidade da Administração Municipal.

**9.11.** Ao se inscrever o candidato se responsabilizará moral e judicialmente pelas informações e aceitará a legislação que regulamenta o presente Concurso Público.

**9.12.** A elaboração das provas, sua aplicação e correção, bem como a classificação dos candidatos aprovados, ficarão sob a coordenação da Empresa OM Consultoria Concursos Ltda., sendo que após a homologação do

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABERÁ**

concurso, os atos sucessivos destinados à convocação e preenchimento do cargo/emprego, e demais aspectos, serão de responsabilidade da Prefeitura Municipal de Itaberá.

**9.13.** É de inteira e intransferível responsabilidade dos candidatos o acompanhamento dos respectivos Editais, Comunicados e demais avisos e publicações referentes ao presente Concurso Público através dos meios de comunicação determinados.

**9.14.** O Prefeito Municipal poderá por motivo justificável, e ouvida a Comissão de Concurso Público, anular total ou parcialmente este Concurso Público;

**9.15.** Os casos omissos serão resolvidos pela Administração Municipal ouvida a Comissão de Concurso Público.

**9.16.** Não será permitida a reclassificação do candidato para última posição da classificação oficial, inclusive nos casos em que o candidato não possua os requisitos e documentos necessários para a contratação/nomeação, situação que será considerada como desistência do candidato em relação à vaga.

Itaberá, 14 de novembro de 2025

CÉLIO RONALDO GOMES DE LIMA

PREFEITO MUNICIPAL

PCI Concursos