



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE LINDOLFO COLLOR  
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2025  
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

**ANEXO I**  
**CRONOGRAMA DO CONCURSO PÚBLICO 01/2025**

DESCRIÇÃO	PERÍODO
Publicação do Edital	28/10/2025
Período de Inscrições e Envio dos Títulos (apenas para os cargos que exigem), exclusivamente pela Internet, no site <a href="http://www.hcassessoriaadm.com.br">www.hcassessoriaadm.com.br</a>	29/10/2025 à 26/11/2025
Período de Impugnação do Edital	29/10/2025 à 31/10/2025
Republicação do Edital, em caso de Impugnação	04/11/2025
Período de Solicitação de Isenção da Inscrição	29/10/2025 à 07/11/2025
Manifestação Referente à Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição	10/11/2025
Prazo para Recurso Referente à Isenção da Taxa de Inscrição	11/11/2025 à 13/11/2025
Manifestação Referente aos Recursos da Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição	14/11/2025
Prazo Final de Entrega do Laudo Médico dos Candidatos Inscritos para a Reserva de Vagas para Pessoa com Deficiência e Entrega do Requerimento e Laudo Médico para Solicitações de Condições Especiais para o Dia de Prova, exclusivamente pela Internet	26/11/2025
<b>Data Limite de Pagamento da Taxa de Inscrição</b>	<b>27/11/2025</b>
Publicação das Inscrições Homologadas, inclusive às Referente à Condição de Deficientes, Lactantes e Reserva de Vagas	28/11/2025
Prazo para Recurso Referente à Homologação das Inscrições	01/12/2025 à 03/12/2025
Divulgação dos Resultados dos Recursos Referente às Inscrições Homologadas	04/12/2025
Divulgação do Edital com a Lista Oficial de Candidatos Inscritos, Reserva de Vagas e Condições Especiais para o Dia da Prova, Horário e Salas, Além da Convocação para a Prova Teórico-Objetiva	04/12/2025
<b>Realização da Prova Objetiva</b>	<b>07/12/2025</b>
Divulgação do Gabarito Preliminar da Prova Objetiva	08/12/2025
Período de Interposição de Recursos Acerca do Gabarito Preliminar da Prova Objetiva	09/12/2025 à 11/12/2025
Manifestação Referente a Recursos do Gabarito Preliminar da Prova Objetiva	17/12/2025
Divulgação do Gabarito Oficial da Prova Objetiva	17/12/2025
Correção dos Cartões Respostas em Ato Público	18/12/2025
Divulgação das Notas Preliminares da Prova Objetiva e Prova de Títulos	19/12/2025
Período para Interposição de Recursos Referente às Notas Preliminares da Prova Objetiva e Prova de Títulos	22/12/2025 à 24/12/2025
Manifestação Referente a Recursos das Notas Preliminares da Prova Objetiva e da Prova de Títulos	07/01/2025
Divulgação da Nota Final da Prova Teórica Objetiva e da Prova de Títulos	08/01/2025
Convocação dos Candidatos Aprovados para Realização da Prova Prática	09/01/2025
<b>Realização da Prova Prática</b>	<b>18/01/2025</b>
Divulgação das Notas Preliminares da Prova Prática	19/01/2025
Período para Interposição de Recursos Referente às Notas Preliminares da Prova Prática	20/01/2025 à 22/01/2025
Manifestação Referente a Recursos das Notas Preliminares da Prova de Títulos	23/01/2025



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE LINDOLFO COLLOR  
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2025  
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

Divulgação da Pontuação e Classificação Final do Concurso Público	26/01/2025
Homologação do Resultado Final	27/01/2025

*OBS: O referido Cronograma pode sofrer alterações diante da necessidade da HC Assessoria Administrativa LTDA e do Município de Lindolfo Collor/RS.*

PCI Concursos



**ANEXO II**  
**ESPECIFICAÇÕES DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

**ADVOGADO**

**ATRIBUIÇÕES:** Atuar em qualquer foro ou instância, em nome do Município, nos feitos em que seja autor, réu, assistente ou oponente, efetuar a cobrança judicial da dívida ativa; emitir pareceres singulares ou relatar pareceres coletivos; responder consultas sobre interpretações de textos legais de interesse do Município; prestar assistência aos órgãos em assuntos de natureza jurídica; estudar e revisar minutas de termos de compromisso e de responsabilidade, contratos de concessão, locação, comodato, loteamento, convênio e outros atos que se fizerem necessários a sua legalização; estudar, redigir ou minutar desapropriações, dações em pagamento, hipotecas, compras e vendas, permutas, doações, transferências de domínio e outros títulos, bem como elaborar os respectivos projetos de leis, decretos e toda e qualquer norma legal; elaborar informações em Mandados de Segurança; emitir informações, pareceres e pronunciamentos no âmbito administrativo sobre questões de cunho jurídico; proceder a estudos e pesquisas na legislação, na jurisprudência e na doutrina com vistas à instrução e qualquer expediente administrativo que verse sobre matéria jurídica; estudar e minutar contratos e outros documentos que envolvam conhecimento e interpretação jurídica; atuar na prevenção de situações que potencialmente impliquem futuras demandas contra o Município; revisar, atualizar e consolidar toda a legislação municipal; observar as normas federais e estaduais que possam ter implicações na legislação local, à medida que forem sendo expedidas, providenciar na adaptação desta; participar de reuniões, quando solicitado pelo superior hierárquico; participar de sindicâncias e processos administrativos disciplinares; integrar conselhos municipais e outras comissões quando designado pelo Prefeito; prestar informações para atividades próprias do cargo; conduzir veículos oficiais quando estiver em deslocamento a trabalho; executar outras atribuições correlatas e próprias da profissão.

**ARQUITETO E URBANISTA**

**ATRIBUIÇÕES:** Realizar exame técnico de expedientes relativos à execução de obras; elaborar especificações e normas para obras arquitetônicas, colaborar na elaboração de projetos de patrimônio histórico cultural, parcelamento do solo urbano, obras e posturas; elaborar projetos de urbanização, entre eles praças, parques, jardins e loteamentos, bem como de edificações públicas; projetar, supervisionar, fiscalizar e executar projetos e trabalhos, na construção e conservação de estradas e vias públicas, e de iluminação pública, captação, abastecimento de água, drenagem, irrigação e saneamento urbano e rural; Executar, realizar e supervisionar trabalhos topográficos; fazer orçamentos e cálculos sobre projetos de construção em geral, fazer avaliações, laudos, pareceres, perícias e arbitramentos relativos a sua especialidade; projetar, dirigir e fiscalizar obras de urbanismo, de arquitetura paisagística e de arquitetura de interiores, efetuar estudos de layouts de diversos órgãos da administração municipal, coletando os dados que se fizerem necessários; orientar, coordenar e supervisionar trabalhos a serem desenvolvidos por equipes auxiliares; execução de atividades de natureza burocrática, de atendimento e orientações a usuários de serviços públicos municipais sobre os assuntos que caracterizam o conteúdo da sua área de habilitação profissional; examinar e aprovar projetos de edificações de acordo com os regulamentos de construção vigentes e proceder à vistoria de construções; aprovar os projetos de, parcelamento e remembramento do solo, incluídos os desmembramentos, loteamentos, extinção e instituição de condomínio e retificações; manifestar-se sobre as ampliações ou alterações do sistema viário; conduzir veículos oficiais quando em serviços de supervisionamento; acompanhar a legislação aplicável aos objetivos da unidade organizacional e/ou à área a qual encontra-se habilitado; execução das demais atividades compreendidas na regulamentação profissional do cargo, aplicável aos objetivos da administração pública municipal, executar outras tarefas afins.





## ASSISTENTE SOCIAL

**ATRIBUIÇÕES:** Planejar e supervisionar a execução de programas de assistência social; selecionar candidatos a amparo pelos serviços de assistência; realizar e orientar estudos no campo da assistência social que atendam aos interesses da população; preparar programas de trabalho referente ao serviço social; realizar e interpretar pesquisas sociais; orientar e coordenar os trabalhos nos casos de reabilitação profissional; encaminhar enfermos a estabelecimentos de beneficência e hospitais, acompanhando o tratamento e a recuperação dos mesmos e assistindo aos familiares; planejar e promover inquéritos sobre a situação social de pacientes, realizando triagem para estudo, bem como prestando orientações; participar no desenvolvimento de pesquisas médico-sociais e interpreta junto ao médico a situação social do doente e de sua família; analisar fatores psicossociais que intervêm no diagnóstico, tratamento e prevenção de enfermidades mentais e de transtornos emocionais de personalidade; orientar nas seleções sócio-econômicas para concessão de auxílios do Município; fazer levantamentos sócio-econômicos com vistas a planejamentos habitacionais nas comunidades; pesquisar problemas relacionados a Biometria Médica; planejar modelos e formulários e supervisionar a organização de fichários dos casos investigados; executar outras atividades afins.

## AUXILIAR DE BIBLIOTECA

**ATRIBUIÇÕES:** Organizar, dirigir e executar trabalhos técnicos relativos às atividades biblioteconômicas, desenvolvendo um sistema de catalogação, classificação, referência e conservação do acervo bibliográfico para armazenar e recuperar informações de caráter geral ou específico, e colocá-las à disposição dos usuários, seja em bibliotecas ou em centros de documentação; planejar a aquisição de material bibliográfico, consultando catálogos de editoras, bibliografia e leitores, para atualizar o acervo da biblioteca; executar os serviços da catalogação e classificação de manuscritos, livros raros ou preciosos, mapotecas, publicações oficiais e seriados, bibliografia e referência, utilizando regras e sistemas específicos, para armazenar e recuperar informações e colocá-las à disposição dos usuários; organizar fichários, catálogos e índices, utilizando fichas padrões ou processos mecanizados, para possibilitar o armazenamento, busca e recuperação da informação; compilar bibliografias brasileiras e estrangeiras gerais ou especializadas, utilizando processos manuais ou mecanizados para efetuar o levantamento da literatura existente, exaustivamente ou dentro de um período determinado; elaborar vocabulário controlado, determinando palavras-chaves e analisando os termos mais relevantes para possibilitar a indexação e controle da terminologia específica; orientar o usuário, indicando-lhe as fontes de informações, para facilitar as consultas; organizar o serviço de intercâmbio, filiando-se a organismos, federações, associações, centros de documentos e outras bibliotecas, para tornar possível a troca de informações; supervisionar os trabalhos de encadernação e restauração de livros e demais documentos, dando orientação técnica às pessoas que executam as referidas tarefas, para assegurar a conservação do material bibliográfico; difundir o acervo da biblioteca, organizando exposições e distribuindo catálogos, para despertar no público maior interesse pela leitura. Executar outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas.

## BIÓLOGO

**ATRIBUIÇÕES:** Formulação e elaboração de estudos, projetos ou pesquisas aplicadas nos vários setores da Biologia ou a ela ligados, bem como os que se relacionem à preservação, saneamento e melhoramento de meio ambiente, com a execução direta ou indiretamente de atividades resultantes desses trabalhos; realização de perícias, emissão de pareceres e laudos técnicos sobre os assuntos que se relacionem com a formação profissional especializada de nível superior na área de biologia; executar atividades que dizem respeito ao planejamento de ações de trabalho, elaboração, implantação e gerenciamento de projetos; organização de sistemas de informações gerenciais, análise e sistematização de processos de trabalho e assuntos correlatos; executar atividades relativas ao planejamento e estruturação de atividades relacionadas com as demandas dos usuários dos serviços públicos municipais, que dizem respeito aos objetivos da unidade organizacional e/ou à área a qual encontra-se habilitado; elaborar, executar planos, programas, projetos, métodos e estratégias de trabalho; acompanhar a legislação aplicável aos objetivos da unidade organizacional





e/ou à área a qual encontra-se habilitado; elaboração de estudos e emissão de pareceres por solicitação do dirigente da unidade organizacional; coordenação de equipes de trabalho por definição do Secretário Municipal; prestação de assessoria em sua área de habilitação profissional aos dirigentes das unidades organizacionais da Prefeitura Municipal; execução de atividades de natureza burocrática, de atendimento e orientações a usuários de serviços públicos municipais sobre os assuntos que caracterizam o conteúdo da sua área de habilitação profissional; operação dos equipamentos que sejam necessários ao desempenho de suas atividades profissionais; execução das atividades que sejam necessárias ao cumprimento dos objetivos do cargo tais como: digitação, arquivamento, encaminhamentos, atendimentos pessoais, por telefone ou por e-mail, registros, informações escritas ou verbais, entre outras; desenvolver projetos em unidades de conservação do município; assessorar os Conselhos Municipais; participar da educação ambiental formal e não formal; executar levantamentos sócio-ambientais e projetos de recuperação de áreas degradadas; planejar e organizar qualificação, capacitação e treinamento dos técnicos e demais servidores lotados no órgão em que atua e demais campos da Administração Municipal, quando solicitado; guardar sigilo das atividades inerentes as atribuições do cargo, levando ao conhecimento do superior hierárquico informações ou notícias de interesse do serviço público ou particular que possa interferir no regular andamento do serviço público; conduzir veículos oficiais quando em serviços de supervisionamento e vistoria; execução das demais atividades compreendidas na regulamentação profissional do cargo, aplicável aos objetivos da administração pública municipal. Emitir e assinar documentos oficiais relacionados ao meio ambiente ou outras correlatas.

## ENFERMEIRO

**ATRIBUIÇÕES:** Realizar atividades de nível superior, de grande complexidade, envolvendo a execução de trabalhos de enfermagem relativos à observação, ao cuidado e à educação sanitária dos doentes, à aplicação de tratamentos prescritos, bem como à participação de programas voltados para a saúde pública; manter contato com responsáveis por estoques estabelecimento de normas e padrões dos serviços de enfermagem; participar de programas de educação sanitária e de saúde pública em geral; auxiliar nos serviços de atendimento materno-infantil; participar e coordenar programas de imunização; realizar visitas domiciliares para prestar esclarecimentos sobre trabalho a ser desenvolvido por equipes auxiliares; realizar consulta de enfermagem à sadios e a portadores de doenças prolongadas; promover e controlar o estoque de medicamentos; participar de inquéritos epidemiológicos; participar de programas de atendimento a comunidades atingidas por situações de emergência ou de calamidade pública; colher material para exames laboratoriais; prestar assessoramento à autoridade em assuntos de sua competência; emitir pareceres em matéria de sua especialidade; orientar, coordenar e supervisionar trabalhos a serem desenvolvidos por equipes auxiliares; integrar equipes multidisciplinares em toda e qualquer unidade e/ou local determinado pela administração; desenvolver atividades correlatas inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão.

## ENFERMEIRO ESF

**ATRIBUIÇÕES:** Desenvolver seu processo de trabalho em dois campos essenciais: no Programa de Saúde da Família, junto à equipe de profissionais, e na comunidade apoiando e supervisionando o trabalho dos Agentes Comunitários de Saúde, bem como assistindo as pessoas que necessitam de atenção de enfermagem, na Unidade Básica de Saúde. Executar, no nível de suas competências, ações de assistência básica de vigilância epidemiológica e sanitária nas áreas de atenção à criança, ao adolescente, à mulher, ao trabalhador e ao idoso; desenvolver ações para capacitação dos Agentes Comunitários de Saúde e Técnicos e Auxiliares de Enfermagem, com vistas ao desempenho de suas funções junto ao serviço de saúde; oportunizar os contatos com indivíduos sadios ou doentes, visando a promover a saúde e abordar os aspectos de educação sanitária; promover a qualidade de vida e contribuir para que o meio ambiente torne-se mais saudável; discutir de forma permanente, junto à equipe de trabalho e comunidade, o conceito de cidadania, enfatizando os direitos de saúde e as bases legais que os legitimam; participar do processo de programação e planejamento das ações e da organização do processo de trabalho do Programa de Saúde da Família (PSF); identificar as necessidades de enfermagem, realizando entrevistas e participar de reuniões com vistas à preservação e recuperação



da saúde individual ou coletiva; elaborar plano de enfermagem; executar diversas tarefas de enfermagem, monitoração e aplicação de respiradores artificiais; prestar cuidados de conforto, aplicação de diálise peritoneal, dosoterapia, cateterismo, instilações, lavagens de estômago, vesicais e outros tratamentos, valendo-se dos seus conhecimentos técnicos, para proporcionar o maior grau possível de bem-estar físico, mental e social aos pacientes; executar tarefas complementares ao tratamento médico especializado; supervisionar o preparo do paciente, o material e o ambiente, para assegurar maior eficiência na realização dos exames e tratamentos; efetuar testes de sensibilidade; fazer curativos, imobilizações especiais e ministrar medicamentos e tratamentos em situações de emergência, empregando técnicas usuais ou específicas; adaptar aos métodos terapêuticos que lhe são aplicados, realizando entrevistas; fazer estudos e previsão de pessoal e materiais necessários às atividades, elaborando escalas de serviço e atribuições diárias e especificando e controlando equipamentos, materiais permanentes e de consumo, para assegurar desempenho adequado dos serviços de enfermagem; coordenar e supervisionar o pessoal da equipe de enfermagem, requisitar e controlar entorpecentes e psicotrópicos, apresentando a receita médica devidamente preenchida e dando saída no "livro de controle", para evitar desvios dos mesmos e atender às disposições legais; desenvolver atividades técnicas-administrativas na elaboração de normas, instruções, roteiros e rotinas específicas, para padronizar procedimentos e racionalizar os trabalhos; registrar as observações, tratamentos executados e ocorrências verificadas em relação ao paciente, anotando-as em fichário apropriado; preparar relatório geral, para documentar a evolução da doença e possibilitar o controle da saúde.

## FARMACÊUTICO

**ATRIBUIÇÕES:** Prestar Assistência farmacêutica; responsabilizar-se tecnicamente pelas Farmácias; executar tarefas diversas envolvendo a manipulação farmacêutica e o aviamento de receitas médicas e odontológicas; controlar a medicação sujeita a controle especial; controlar estoques; desenvolver ações de educação para a saúde; desenvolver ações em vigilância sanitária; participar de estudos relativos a quaisquer substância ou produtos que interessem a saúde pública e demais atividades afins; promover avaliação farmacêutica do receituário; guardar medicamentos, drogas e matérias-primas bem como conserva-las; registrar entorpecentes e psicotrópicos requisitados, receitados, fornecidos ou utilizados no aviamento das fórmulas manipuladas, conforme procedimentos exigidos pela vigilância sanitária; organizar e atualizar os controles de produtos farmacêuticos, químicos e biológicos, mantendo registro permanente do estoque de substâncias e medicamentos; controlar o estoque de medicamentos; colaborar na realização de estudos e pesquisas farmacodinâmicas e toxicológicas; emitir parecer técnico a respeito de produtos e equipamentos utilizados na farmácia, principalmente fazer requisições de substâncias, medicamentos e materiais necessários à farmácia; planejar e coordenar e executar a política da Assistência Farmacêutica no Município conforme a Política Nacional de Medicamentos; coordenar a elaboração da relação de Medicamentos padronizados pelo Serviço de Saúde do Município, assim como suas revisões periódicas; análise do consumo e da distribuição dos medicamentos; elaborar e promover dos instrumentos necessários, objetivando desempenho adequado das atividades de seleção, programação, aquisição, armazenamento, distribuição e dispensação de medicamentos pelas Unidades de Saúde; avaliar o custo e consumo dos medicamentos; realizar supervisão técnico-administrativo em Unidades da Saúde do Município no tocante a medicamentos e sua utilização; participar e assumir a responsabilidade pelos medicamentos de outros programas da Secretaria de Saúde; realizar treinamento e orientação aos profissionais da área; orientar, coordenar e supervisionar trabalhos a serem desenvolvidos por auxiliares; emitir pareceres sobre assuntos de sua competência; realizar estudos de farmacovigilância e procedimentos técnicos administrativos no tocante a medicamentos vencidos; acompanhar a validade dos medicamentos e seus remanejamentos; controlar e fornecer receituários especiais para médicos e Unidades Básicas de Saúde do município; exercer a fiscalização profissional sanitária e técnica de empresas, estabelecimentos, setores, fórmulas, produtos, processos e métodos farmacêuticos ou de natureza farmacêutica; manter fiscalização de farmácia quanto ao aspecto sanitário mantendo visitas periódicas para orientar seus responsáveis no cumprimento da legislação vigente; integrar equipes multidisciplinares em toda e qualquer unidade e/ou local determinado pela administração; desenvolver atividades correlatas inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão. Assumir a Responsabilidade Técnica das farmácias da Unidade Básica de Saúde.





## FISCAL

**ATRIBUIÇÕES:** Exercer a fiscalização na área territorial do Município, no que se refere à saúde e higiene em geral, obras, indústria, comércio, transporte coletivo, meio-ambiente e no pertinente a aplicação e cumprimento das disposições legais compreendidas na competência municipal. Exercer a arrecadação devida pela incidência de taxa de licença para atividades de caráter ambulante com localização determinada ou itinerante, e prestar contas dos valores recebidos, nos termos do Código Tributário Municipal. Executar a fiscalização do comércio e da indústria que direta ou indiretamente atingem a saúde e higiene, pois afetam o meio ambiente; fiscalizar os produtos de origem animal que são elaborados como comestíveis; exercer a fiscalização direta nos abates de gado bovino, caprino, ovino e suínos; fiscalizar toda e qualquer indústria e comércio sob enfoque da sanitariedade; intimar e lavrar autos de infrações e denunciar os contraventores na forma da lei; realizar fiscalizações de competência municipal, dentro do conjunto da legislação ambiental tanto em nível municipal, estadual e federal, em especial empreendimentos utilizadores de recursos naturais, potencial ou efetivamente causadores de impactos ambientais e em casos de infrações ambientais. Executar as ações de Vigilância Sanitária. Exercer a fiscalização às construções irregulares e clandestinas, fazendo comunicações, notificações e embargos; registrar e comunicar irregularidades referentes a propaganda, rede de iluminação pública, calçamentos e logradouros públicos, sinaleiras e demarcações de trânsito, exercer o controle em postos de embarque de táxis; executar sindicâncias para verificações das alegações decorrentes de requerimentos de revisões, isenções, imunidade, demolições de prédios e pedidos de baixa de inscrição; efetuar levantamentos fiscais nos estabelecimentos de contribuintes sujeitos ao pagamento de tributos municipais; orientar os contribuintes quanto às leis tributárias municipais; intimar os contribuintes ou responsáveis; lavrar autos de infração; proceder quaisquer diligências; prestar informações e emitir pareceres; registrar irregularidades no transporte público municipal; exercer o controle de linhas de transporte coletivo; fornecer relatórios de atividades ao superior hierárquico; realizar outras tarefas afins.

## FISCAL TRIBUTÁRIO

**ATRIBUIÇÕES:** Realizar atividades de fiscalização e arrecadação do Município, fiscalizar estabelecimentos industriais, comerciais e de prestação de serviços de acordo com a Legislação Tributária vigente. Constituir o crédito tributário mediante o respectivo lançamento. Planejar e executar as Ações Fiscais. Analisar acerca dos fatos geradores, regime de estimativa, simples nacional e demais regimes de tributação. Estudo de banco de dados dos contribuintes para verificar análises, tendências dos contribuintes e responsáveis. Organizar e planejar a administração tributária. Verificar, privativamente, o cumprimento das obrigações tributárias ao comércio exterior, comunicação, energia elétrica, gasodutos no que tange aos serviços. Elaborar estudo, metodologia e atuação para melhoria do IPM (índice de participação dos municípios). Intimar o contribuinte ou o concessionário, permissionário, cessionário ou outros para se defender, junto à repartição fazendária, em processo instaurado por descumprimento dos deveres fiscais. Elaborar, quando solicitado, parecer em processo de consulta, minutas de leis, decretos, convênios, ajustes e protocolos a serem incorporados à legislação tributária e não tributária. Auditar a rede arrecadadora de tributos municipais. Efetuar cobrança dos tributos não pagos, iniciar por via administrativa e indo até à inscrição do correspondente crédito tributário em Dívida Ativa. Orientar contribuintes visando ao exato cumprimento da legislação tributária. Realizar sindicâncias decorrentes de requerimentos, de revisões, isenções, imunidades e pedido de baixa de inscrição, dentre outras. Fiscalizar, planejar, programar, supervisionar, coordenar, orientar e controlar as atividades no âmbito da competência tributária municipal conforme a legislação vigente. Exercer ou executar outras atividades ou encargos que lhe sejam determinados por Lei ou ato regular emitido por autoridade competente.

## FISIOTERAPEUTA

**ATRIBUIÇÕES:** Prestar assistência fisioterápica em nível de prevenção, tratamento e recuperação de sequelas em ambulatorios, postos de saúde, ou órgãos afins; executar atividades técnicas específicas de fisioterapia no tratamento





de entorses, fraturas em vias de recuperação, paralisias, perturbações circulatórias e enfermidades nervosas por meios físicos, geralmente de acordo com as prescrições médicas; planejar e orientar as atividades fisioterápicas de cada paciente em função de seu quadro clínico; supervisionar e avaliar atividades do pessoal auxiliar de fisioterapia, orientando na execução das tarefas para possibilitar a realização correta de exercícios físicos e a manipulação de aparelhos simples; fazer avaliações fisioterápicas com vistas à determinação da capacidade funcional; participar de atividades de caráter profissional, educativa ou recreativa organizadas sob controle médico e que tenham por objetivo a readaptação física ou mental dos incapacitados; responsabilizar-se por equipes auxiliares necessárias à execução das atividades próprias do cargo; participar de programa de treinamento, quando convocado; participar de equipes interdisciplinares e multiprofissionais, realizando atividades em conjunto, tais como: visitas médicas; discussão de casos; reuniões administrativas; priorizar o atendimento ao Serviço de Saúde Pública; disposição para mudanças de turno e/ou horário para prestação de serviço; comprometimento com a implantação de Programas de Saúde específicos do município; obedecer as Políticas de Saúde estabelecidas pela Secretaria ou órgão competente; manter conduta que propicie ao usuário do Sistema de Saúde um atendimento eficaz, honesto, agradável e atencioso; examinar casos especiais e serviços especializados; preencher relatórios mensais relativos às atividades do cargo; participar de programas e pesquisa em Saúde Pública e/ou Coletiva; e executar outras tarefas correlatas, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão.

#### MONITOR GERAL

**ATRIBUIÇÕES:** Executar atividades diárias de recreação, de artes, entretenimento e rítmicas sob a orientação de profissional da educação; assistir à entrada e à saída dos alunos; acompanhar crianças e adolescentes em atividades ou deslocamentos que tenham por finalidade O desenvolvimento educacional, artístico, recreativo, cultural ou desportivo; acompanhar OS alunos na entrada e saída do veículo de transporte, zelando pela sua segurança e disciplina, inclusive durante O trajeto a ser percorrido; acompanhar as crianças em passeios, visitas e festividades sociais em auxílio ao professor e/ou profissional responsável; atender as crianças ou adolescentes nas suas atividades extraclasse e quando em recreação, zelar pela disciplina nos estabelecimentos de ensino; encarregar-se de receber, distribuir e recolher diariamente OS livros de chamada e outros papéis referentes ao movimento escolar em cada classe; prover as salas de aula do material escolar indispensável; orientar, cuidar e incentivar as crianças e adolescentes no que refere a higiene pessoal e boas maneiras; auxiliar na alimentação; servir as refeições e auxiliar as crianças menores a se alimentar; auxiliar as crianças a desenvolverem a coordenação motora, mediante exercícios e brinquedos, conforme orientação do professor e/ou profissional responsável; observar a saúde e O bem estar das crianças comunicando ao professor e/ou ao profissional responsável qualquer alteração ajudando, quando necessário, a levá-las ao atendimento médico e ambulatorial; ajudar a ministrar os medicamentos, conforme prescrição médica sob orientação; comunicar ao professor e à direção da escola qualquer incidente ou dificuldade ocorrida; ajudar O professor na apuração da frequência diária e mensal das crianças; receber e transmitir recados; executar outras tarefas semelhantes ou correlatas ao desenvolvimento do ensino.

#### MOTORISTA

**ATRIBUIÇÕES:** Conduzir veículos automotores destinados ao transporte de passageiros e cargas; recolher o veículo a garagem ou local destinado quando concluída a jornada do dia, comunicando qualquer defeito por ventura existente; manter os veículos em perfeitas condições de funcionamento; fazer reparos de emergência; zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue; encarregar-se do transporte e entrega de correspondência ou de carga que lhe for confiada; promover o abastecimento de combustíveis, água e óleo, verificar o funcionamento do sistema elétrico, lâmpadas, faróis, sinaleira, buzinas e indicadores de direção; providenciar a lubrificação quando indicada; verificar o grau de densidade e nível da água da bateria, bem como a calibração dos pneus; responsabilizar-se pelas ferramentas que acompanham o veículo; acompanhar e ajudar a execução dos serviços de concerto e manutenção do veículo; executar tarefas afins.



## NUTRICIONISTA

**ATRIBUIÇÕES:** Proceder ao planejamento e elaboração de cardápios e dietas especiais, baseando-se na observação da aceitação dos alimentos pelos comensais e no estudo dos meios e técnicas de introdução gradativa de produtos naturais mais nutritivos e econômicos, para fornecer refeições balanceadas; programar e desenvolver O treinamento, em serviço de pessoal auxiliar de nutrição, realizando entrevistas e reuniões e observando O nível de rendimento, habilidade de higiene e de alimentação pelos comensais, para racionalizar e melhorar O padrão técnico dos serviços, orientar O trabalho do pessoal auxiliar, supervisionando O preparo, distribuição, para possibilitar um melhor rendimento do serviço; preparar programas de educação e de readaptação em matéria de nutrição, avaliando a alimentação de crianças e adolescentes; efetuar O registro das despesas e das pessoas que receberam refeições, fazendo anotações em formulários apropriados, para estimular O custo médio da alimentação; zelar pela ordem e manutenção de boas condições higiênicas, orientando e supervisionando os funcionários e providenciando recursos adequados, para assegurar a confecção de alimentação sadia; promover O conforto e a segurança do ambiente de trabalho, dando orientações a respeito, para prevenir acidentes; participar de comissões e grupos de trabalho encarregá-los de compra de gêneros alimentícios, alimentos semipreparados e refeições semipreparadas; aquisição de equipamentos, maquinaria e material específico, emitindo opiniões de acordo com seus conhecimentos teóricos e práticos, para garantir regularidade no serviço; elaborar a relação de gêneros alimentícios para serem adquiridos nos procedimentos licitatórios; elaborar mapa dietético verificando dados do grupo, para estabelecer tipo de dieta, distribuição e horário da alimentação

## OPERADOR DE MÁQUINAS

**ATRIBUIÇÕES:** Operar máquinas rodoviárias agrícolas, tratores e equipamentos móveis. Operar com veículos motorizados especiais, tais como: máquinas de terraplenagem, guinchos, guindastes, máquinas de limpeza de rede de esgoto, retroescavadeiras, máquinas rodoviárias, agrícolas, tratores e outros veículos em geral; consolidar, compactar solos, construir, reconstruir e conservar estradas de rodagem; operar máquinas ou tratores equipados com lâminas construtoras, caçamba, rolos, caçamba auto-transportadora, rolos compactadores, plainas automotoras e equipamentos especiais de pavimentação; orientar e executar a limpeza, lubrificação e abastecimento das máquinas, fazer pequenos reparos e montar e desmontar pneumáticos, auxiliar nos concertos e reformas feitas por mecânicos; fornecer dados para o estabelecimento dos custos de operação; responsabilizar-se pelas ferramentas pertencentes a cada máquina, treinar ajudantes, proceder a manutenção preventiva; operar compressores de ar; executar outras atividades correlatas.

## OPERÁRIO

**ATRIBUIÇÕES:** Realizar trabalhos braçais em geral. Carregar e descarregar veículos em geral; transportar, arrumar e elevar mercadorias, materiais de construção e outros; fazer mudança; proceder à abertura de valas; efetuar serviços de capina em geral; varrer, escovar, lavar e remover lixos e detritos de vias públicas e próprios municipais; zelar pela conservação e limpeza dos sanitários; auxiliar em tarefas de construção, calçamentos e pavimentação em geral; auxiliar no recebimento entrega, pesagem e contagem de materiais; auxiliar nos serviços de abastecimento de veículos; cavar sepulturas e auxiliar no sepultamento; manejar instrumentos agrícolas; executar serviços de lavoura (plantio, colheita, preparo de terreno, adubações, pulverizações, etc.); aplicar inseticidas e fungicidas; cuidar de currais, terrenos baldios e praças; alimentar animais sob supervisão; auxiliar na lavagem de máquinas e veículos de qualquer natureza, bem como a limpeza de peças e oficinas; Proceder a lavagem, limpeza e conservação do veículo; abastecer máquinas e veículos em geral; executar tarefas afins.





### OPERÁRIO ESPECIALIZADO

**ATRIBUIÇÕES:** Realizar trabalhos braçais que exijam alguma especialização, tais como serviços hidrossanitários, elétricos, de alvenaria, etc. ... Conduzir ao local de trabalho equipamentos técnicos; executar tarefas auxiliares, tais como: fabricação e colocação de cabos em ferramentas, montagem e desmontagem de motores, máquinas e caldeiras, confecção e conserto de capas e estofamentos; operar, entre outras, máquinas de pequeno porte, serras, cortador de grama, máquinas de fabricar telas de arame e similares; acender formas; auxiliar em serviços de jardinagem; cuidar de árvores frutíferas; lavar, lubrificar e abastecer veículos e motores; limpar estátuas e monumentos; vulcanizar e recauchutar pneus e câmaras; abastecer máquinas; auxiliar na preparação de asfalto; manejar instrumentos agrícolas; executar serviços de lavoura (plantio, colheita, preparo ao terreno, adubações, pulverizações, etc.); aplicar inseticidas e fungicidas; zelar pelo funcionamento e limpeza de equipamentos utilizados ou em uso; executar tarefas afins.

### PROFESSOR (A)

**ATRIBUIÇÕES:** Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem; participar no processo de planejamento das atividades da escola; participar da elaboração da proposta pedagógica da escola; elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola; zelar pelas necessidades, bem estar e desenvolvimento integral da criança; zelar pela aprendizagem dos alunos; contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino; estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; ministrar os dias letivos e as horas-aula estabelecidos; participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; colaborar com as atividades de articulação com as famílias e a comunidade; incumbir-se das demais tarefas indispensáveis para atingir os fins educacionais da escola e do processo de ensino e aprendizagem; executar tarefas correlatas.

### PSICÓLOGO

**ATRIBUIÇÕES:** Executar estudos e pesquisas da dinâmica psicológica do indivíduo e de grupos, utilizando-se de conhecimentos teóricos e outros recursos e técnicas psicológicas, identificando aspectos de ordem afetivo-emocionais, cognitivas e sensorio-motores, bem como estabelecendo procedimentos para o desenvolvimento de indivíduos; realizar e orientar estudos no campo de assistência social que atendam aos interesses da população; analisar fatores psicossociais que intervêm no diagnóstico, tratamento e prevenção de enfermidades mentais e de transtornos emocionais de personalidade; atender crianças portadoras de deficiência mental e sensorial ou portadoras de desajuste familiar; confecciona e seleciona material psicopedagógico necessário ao estudo e solução de casos; participa da equipe multidisciplinar responsável pelo levantamento de dados; análises, formulação e execução das políticas, planos e programas de educação do município; pesquisar sistemas de recursos humanos e organização de outras instituições e mercado de trabalho; programa e executa sistemas de recrutamento e seleção e avaliação de desempenho; diagnosticar necessidades e desenvolver programas de treinamento e desenvolvimento. Identificar, estudar, propor e promover soluções para problemas de natureza psicossocial que afetam as condições de trabalho e as relações funcionário-Prefeitura; realizar avaliações psicológicas de funcionários para fins de nomeação, readaptação, acompanhamento e movimentação, desenvolver as atividades acima em consonância com a natureza e os objetivos da unidade de trabalho em que está lotado, respeitando os limites legais de sua profissão; executa outras tarefas afins.

### SECRETÁRIO DE ESCOLA

**ATRIBUIÇÕES:** Atividade de nível médio, de relativa complexidade, envolvendo a execução de tarefas próprias de secretarias de estabelecimentos de ensino. Supervisionar os serviços de secretaria de estabelecimento de ensino, de acordo com a orientação do diretor; manter atualizados os assentamentos referentes ao corpo docente; manter cadastro dos alunos; manter em dia a escrituração escolar do estabelecimento; organizar e manter atualizados





prontuários de legislação referentes ao ensino; prestar informações e fornecer dados referentes ao ensino às autoridades escolares; extrair certidões; escriturar os livros, fichas e demais documentos que se refiram à vida escolar dos alunos; preencher boletins estatísticos; colaborar na formação dos horários; arquivar recortes e publicações de interesse para o estabelecimento de ensino; lavrar atas em geral; elaborar modelos de certificados e diplomas a serem expedidos pela escola; receber e expedir correspondência; elaborar e distribuir boletins, históricos escolares, etc.; lavrar termos de abertura e encerramento dos livros de escrituração escolar; redigir e subscrever, por ordem da direção, editais de chamada para matrículas, etc.; encarregar-se da publicação e controle de avisos em geral; orientar, coordenar e supervisionar trabalhos a serem desenvolvidos por auxiliares; executar outras tarefas afins.

#### SERVENTE/ MERENDEIRA

**ATRIBUIÇÕES:** Executar trabalhos rotineiros de limpeza em geral: ajudar na remoção ou arrumação de móveis e utensílios. Fazer o serviço de faxina em geral: remover o pó dos móveis, paredes, tetos, portas, janelas e equipamentos; limpar escadas, pisos, passadeiras, tapetes e utensílios; arrumar banheiros e toaletes; auxiliar na arrumação e troca de roupa de cama; lavar e encerrar assoalhos, lavar e passar vestuários e roupas de cama e mesa; coleta lixo nos depósitos colocando-os nos recipientes apropriados, lavar vidros, espelhos e persianas, varrer e manter a limpeza de pátios e jardins; cortar grama e a manutenção e renovação das folhagens; fazer café, chá e servir; limpar e preparar cereais, vegetais, carnes, peixes, etc.; observando métodos de cocção e padrões de qualidade dos alimentos, conforme orientação do encarregado; fechar portas, janelas e vias de acesso, eventualmente, operar elevadores, executar tarefas afins.

#### TELEFONISTA/ RECEPCIONISTA

**ATRIBUIÇÕES:** Operar em mesas de ligação telefônica, nas repartições municipais. Estabelecer contatos com o público, informando, orientando e solucionando pequenos problemas ou dificuldades que possam surgir. Operar com aparelhos telefônicos e mesas de ligação; efetuar as ligações pedidas; receber, anotar e transmitir mensagens e recados; atender as chamadas internas e externas; receber chamadas urgentes para atendimento em ambulâncias anotando no livro de ocorrências sua origem, hora que foi registrado e demais dados de controle; prestar informações relacionadas com a repartição; zelar pela conservação e limpeza dos aparelhos; executar serviços de expedição e orientação ao público; receber, informar e encaminhar o público aos órgãos competentes, controlar e fiscalizar a entrada e saída de público, especialmente em locais de grande afluência, orientar ou zelar pela limpeza nas repartições; auxiliar na afixação e desafixação de avisos, ordens da repartição e outros informes ao público; receber e encaminhar as sugestões e reclamações das pessoas que atender; serviços de reprografia em geral; executar tarefas a fins.

#### TESOUREIRO

**ATRIBUIÇÕES:** Receber e guardar e entregar valores; efetuar pagamentos; receber e pagar em moeda corrente; efetuar, nos prazos legais, os recolhimentos devidos, prestando contas, efetuar selagem e autenticação mecânica; elaborar balancetes e demonstrativos do trabalho realizado e importâncias recebidas e pagas; movimentar fundos, conferir e rubricar livros; informar dar pareceres e encaminhar processos relativos à competência da tesouraria; endossar cheques e assinar conhecimentos e demais documentos relativos ao movimento de valores; preencher e assinar cheques bancários; executar demais tarefas correlatas.



**ANEXO III**  
**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DOS CARGOS DESTE EDITAL**

\* As bibliografias sugeridas poderão ser utilizadas pela Banca Examinadora, mas este referencial não retira o direito da Banca de se embasar em atualizações, outros títulos e publicações não citadas nesta bibliografia. **Esta bibliografia tem apenas o caráter orientador.**

\*\* As novas regras ortográficas implementadas pelo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa, promulgado pelo Decreto Federal nº. 6.583, de 29/09/2008, poderão ser utilizadas nos enunciados e/ou alternativas de respostas das questões das provas; e o conhecimento destas novas regras poderá ser exigido para a resolução das mesmas.

\*\*\* As atualizações das leis devem ser consideradas na data de publicação deste Edital.

**CONHECIMENTOS GERAIS:**

Aspectos históricos, geográficos, políticos, administrativos, econômicos, sociais, culturais, ambientais a nível estadual, nacional, internacional e do Município de Lindolfo Collor/RS. Poderão ser exigidas questões pertinentes aos eventos e fatos de destaque ocorridos no ano de 2025.

**LEGISLAÇÃO:**

Legislação municipal: Lei Orgânica Municipal, disponível em:  
<https://cespro.com.br/visualizarDiploma.php?cdMunicipio=7628&cdDiploma=99991> ; A Reestruturação e Gestão do Plano de Carreira dos Servidores que integram o Quadro Geral do município de Lindolfo Collor (Lei Municipal Nº 1.781, de 24/09/2025), disponível em:  
<https://lindolfocollor.cespro.com.br/visualizarDiploma.php?cdMunicipio=7628&cdDiploma=20251781>; Regime Jurídico dos Servidores (Lei Municipal Nº 1.780, de 24/09/2025), disponível em:  
<https://lindolfocollor.cespro.com.br/visualizarDiploma.php?cdMunicipio=7628&cdDiploma=20251780>; Código de Obras (Lei nº 1.040 de 06/05/2013), disponível em:  
<https://cespro.com.br/visualizarDiploma.php?cdMunicipio=7628&cdDiploma=20131040> ; Estrutura Administrativa (Lei nº 589 de 18/01/2006), disponível em:  
<https://cespro.com.br/visualizarDiploma.php?cdMunicipio=7628&cdDiploma=20060589> ; A Reestruturação e Gestão do Plano De Cargos, Carreira e Remuneração dos Profissionais do Magistério Público do Município de Lindolfo Collor (Lei Municipal Nº 1.638, de 01/04/2024), disponível em:  
<https://lindolfocollor.cespro.com.br/visualizarDiploma.php?cdMunicipio=7628&cdDiploma=202416382>; Diretrizes Urbanas (Lei nº 500 de 22/09/2004), disponível em:  
<https://cespro.com.br/visualizarDiploma.php?cdMunicipio=7628&cdDiploma=20040500>.  
Legislação Tributária e das Outras Providências (Lei Municipal Nº 1.248, de 28/09/2017), disponível em:  
<https://lindolfocollor.cespro.com.br/visualizarDiploma.php?cdMunicipio=7628&cdDiploma=201712486> .

**LÍNGUA PORTUGUESA**

**LÍNGUA PORTUGUESA ENSINO FUNDAMENTAL:** Análise e Interpretação de Textos, Alfabeto da Língua Portuguesa; Ordem Alfabética; Ordenação de Frases; Ortografia; Divisão Silábica e Classificação quanto ao número de sílabas; Frases:- Interrogativa - Exclamativa - Afirmativa - Negativa; Classes de Palavras; Comparação de palavras entre si: Sinônimos e Antônimos; Acentuação Gráfica; Sinais de Pontuação; Concordância dos Nomes (substantivos) e dos Verbos; Fonema e Sílabas; Ortografia; Estrutura e Formação das Palavras; Classificação e Flexão das Palavras; Classes de Palavras: tudo sobre substantivo, adjetivo, preposição, conjunção, advérbio, verbo, pronome, numeral, interjeição e artigo; Acentuação; Concordância nominal; Concordância Verbal; Regência Nominal; Regência Verbal; Sinais de Pontuação; Uso da Crase; Colocação dos pronomes nas frases; Termos Essenciais da Oraação (Sujeito e Predicado); Análise e Interpretação de Textos.





**ENSINO MÉDIO E TÉCNICO, NÍVEL SUPERIOR INCOMPLETO E NÍVEL SUPERIOR COMPLETO:** FONOLOGIA: Conceitos básicos – Classificação dos fonemas – Sílabas – Encontros Vocálicos – Encontros Consonantais – Dígrafos – Divisão silábica. ORTOGRAFIA: Conceitos básicos – O Alfabeto – Orientações ortográficas. ACENTUAÇÃO: Conceitos básicos – Acentuação tônica – Acentuação gráfica – Os acentos – Aspectos genéricos das regras de acentuação – As regras básicas – As regras especiais – Hiatos – Ditongos – Formas verbais seguidas de pronomes – Acentos diferenciais. MORFOLOGIA: Estrutura e Formação das palavras – Conceitos básicos – Processos de formação das palavras – Derivação e Composição – Prefixos – Sufixos – Tipos de Composição – Estudo dos Verbos Regulares e Irregulares – Classe de Palavras. SINTAXE: Termos Essenciais da Oração – Termos Integrantes da Oração – Termos Acessórios da Oração – Período – Sintaxe de Concordância – Sintaxe de Regência – Sintaxe de Colocação – Funções e Empregos das palavras “que” e “se” – Sinais de Pontuação. PROBLEMAS GERAIS DA LÍNGUA CULTA: O uso do hífen – O uso da Crase – Interpretação e análise de Textos – Tipos de Comunicação: Descrição – Narração – Dissertação – Tipos de Discurso – Qualidades e defeitos de um texto – Coesão Textual. ESTILÍSTICA: Figuras de linguagem – Vícios de Linguagem.

### **MATEMÁTICA**

**ENSINO FUNDAMENTAL:** Conjuntos numéricos naturais, inteiros e racionais, introdução aos números irracionais e reais, operações de adição, subtração, multiplicação e divisão, propriedades das operações, múltiplos e divisores, números primos, critérios de divisibilidade, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum, expressões numéricas com ordem de resolução e uso de parênteses, colchetes e chaves, operações com números inteiros, fracionários e decimais, equivalência e simplificação de frações, operações com frações, conversão entre frações e decimais, porcentagem simples e aplicações, razão e proporção, regra de três simples, escalas, potências de base dez, raízes quadradas simples, medidas de comprimento, área, volume, massa, capacidade e tempo, conversões no sistema métrico decimal, geometria plana com pontos, retas, ângulos, triângulos, quadriláteros, circunferência e cálculo de perímetros e áreas de figuras planas.

**ENSINO MÉDIO E TÉCNICO, NÍVEL SUPERIOR INCOMPLETO E NÍVEL SUPERIOR COMPLETO:** Números reais com aprofundamento nos irracionais, propriedades avançadas das operações, potências e raízes com diferentes bases e índices, operações com potências e radiciação, expressões algébricas, operações com monômios e polinômios, produtos notáveis, fatoração, equações e inequações do 1º grau, sistemas lineares simples, equações do 2º grau e relações entre raízes e coeficientes, funções do 1º e 2º grau com análise de gráficos e tabelas, noções de crescimento e decrescimento, porcentagem composta, regra de três composta, escalas e proporcionalidade, geometria espacial com prismas, pirâmides, cilindros, cones e esferas, cálculo de áreas laterais, totais e volumes, análise de dados e estatística com leitura e interpretação de tabelas e gráficos, média simples e ponderada, moda e mediana, noções básicas e avançadas de probabilidade, matemática financeira com juros simples e compostos, montante e aplicações práticas em financiamentos, investimentos e descontos comerciais, funções polinomiais, exponenciais e logarítmicas, análise combinatória, estatística avançada, matrizes, determinantes e sistemas lineares complexos, progressões aritméticas e geométricas, limites, derivadas e integrais, aplicações de cálculo diferencial e integral, geometria analítica no plano e no espaço, vetores, trigonometria avançada, transformações geométricas, séries e sequências, otimização matemática e modelagem financeira aplicada a diferentes áreas..

### **INFORMÁTICA**

Noções de informática: conceitos fundamentais; história e evolução dos computadores; tipos de equipamentos de informática, incluindo computadores de mesa, portáteis e dispositivos móveis; identificação e função dos principais componentes de hardware e periféricos; definição e classificação de softwares, abrangendo sistemas operacionais, aplicativos e utilitários. Sistemas operacionais: conceitos, funções e exemplos; uso da área de trabalho, menus e janelas; gerenciamento de arquivos e pastas; configurações básicas do sistema; instalação e desinstalação de programas. Editores de texto: princípios de ergonomia e postura; uso correto do teclado e atalhos; criação, edição e formatação de documentos; aplicação de formatação em textos, parágrafos e páginas; inserção e manipulação de imagens, tabelas e





gráficos em softwares como Microsoft Word, LibreOffice Writer e Google Docs. Planilhas eletrônicas: conceitos básicos; estrutura e organização em linhas, colunas e células; utilização de fórmulas e funções básicas; formatação de dados e tabelas; elaboração de gráficos simples, utilizando Microsoft Excel, LibreOffice Calc ou Google Sheets. Softwares de apresentação: criação, formatação e edição de slides; inserção de textos, imagens, vídeos e animações; aplicação de transições e efeitos; noções de design e apresentação de conteúdos, utilizando Microsoft PowerPoint, LibreOffice Impress ou Google Slides. Internet e redes: conceitos e funcionamento básico; utilização de navegadores; pesquisa em mecanismos de busca; criação, configuração e uso de e-mails; princípios de comunicação digital por meio de redes sociais e aplicativos de mensagens e videoconferência. Segurança da informação: noções de proteção de dados; ameaças virtuais como vírus, malware e phishing; práticas seguras para criação e uso de senhas; realização de backups; utilização de softwares antivírus e atualização de sistemas. Integração prática: aplicação dos conhecimentos adquiridos na produção de documentos, planilhas e apresentações; simulação de atividades cotidianas no uso do computador; execução de projeto integrador para consolidação do aprendizado.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

#### **ADVOGADO**

Direito Constitucional – princípios fundamentais, direitos e garantias individuais e coletivos, organização do Estado, organização dos poderes, controle de constitucionalidade, administração pública, ordem social e financeira, sistema tributário nacional. Direito Administrativo – princípios da administração pública, atos administrativos, poderes administrativos, organização administrativa, licitações e contratos (Lei nº 8.666/1993 e Lei nº 14.133/2021), serviços públicos, responsabilidade civil do Estado, processo administrativo (Lei nº 9.784/1999), servidores públicos e regime jurídico-administrativo. Direito Civil – parte geral, pessoas naturais e jurídicas, bens, atos e negócios jurídicos, prescrição e decadência, obrigações, contratos, responsabilidade civil, direito das coisas, direito de família e sucessões. Direito Processual Civil – princípios gerais, jurisdição, competência, partes e procuradores, atos processuais, tutela provisória, processo de conhecimento, recursos, cumprimento de sentença e execução. Direito Penal – princípios, aplicação da lei penal, fato típico, ilicitude, culpabilidade, concurso de pessoas, penas e medidas de segurança, crimes contra a administração pública, crimes contra a ordem tributária, econômica e contra as relações de consumo. Direito Processual Penal – princípios, inquérito policial, ação penal, competência, sujeitos processuais, atos processuais, provas, prisão, liberdade provisória, recursos e execução penal. Direito do Trabalho – princípios, relação de emprego, contrato de trabalho, remuneração, jornada de trabalho, estabilidade e FGTS, segurança e medicina do trabalho, organização sindical, negociação coletiva, direito coletivo do trabalho. Direito Processual do Trabalho – princípios, competência da Justiça do Trabalho, processo de conhecimento, recursos e execução trabalhista. Direito Tributário – princípios constitucionais, espécies tributárias, obrigação e crédito tributário, lançamento, arrecadação, fiscalização, dívida ativa, imunidade, isenção, anistia, prescrição e decadência. Direito Empresarial – empresário, sociedades, títulos de crédito, falência e recuperação judicial e extrajudicial. Direito Previdenciário – princípios, regimes de previdência social, segurados, benefícios, financiamento e custeio. Ética profissional e Estatuto da Advocacia – Lei nº 8.906/1994 e Código de Ética da OAB. Legislação aplicada: Constituição Federal de 1988 (arts. 5º, 37, 70 a 75, 92 a 135, 145 a 162 e demais pertinentes); Código Civil – Lei nº 10.406/2002; Código de Processo Civil – Lei nº 13.105/2015; Código Penal – Decreto-Lei nº 2.848/1940; Código de Processo Penal – Decreto-Lei nº 3.689/1941; Código Tributário Nacional – Lei nº 5.172/1966; Consolidação das Leis do Trabalho – Decreto-Lei nº 5.452/1943; Constituição e legislação trabalhista e previdenciária correlata; Lei nº 8.666/1993 e Lei nº 14.133/2021 – licitações e contratos administrativos; Lei nº 9.784/1999 – processo administrativo; Lei nº 8.429/1992 e Lei nº 14.230/2021 – improbidade administrativa; Lei nº 12.527/2011 – Lei de Acesso à Informação; Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD); Estatuto da Advocacia e da OAB – Lei nº 8.906/1994; Código de Ética e Disciplina da OAB.



## ARQUITETO E URBANISTA

Fundamentos de arquitetura e urbanismo; teoria e história da arquitetura, do urbanismo e do paisagismo; desenho arquitetônico, leitura e interpretação de projetos; normas técnicas de representação gráfica (ABNT); planejamento urbano e regional; legislação urbanística e ambiental; plano diretor, zoneamento, parcelamento, uso e ocupação do solo; sistema viário e mobilidade urbana; infraestrutura urbana – abastecimento de água, esgoto, drenagem, energia, iluminação pública e resíduos sólidos; acessibilidade em edificações e espaços urbanos; arquitetura sustentável e noções de eficiência energética; preservação e restauração do patrimônio histórico, artístico e cultural; conforto térmico, acústico e lumínico; segurança contra incêndio; ergonomia aplicada aos espaços construídos; paisagismo e desenho do espaço público; técnicas construtivas e materiais de construção; sistemas estruturais em madeira, aço, concreto armado e alvenaria; noções de fundações e contenções; orçamento, planejamento e gerenciamento de obras; estudos de viabilidade técnica, econômica e ambiental; licenciamento e aprovação de projetos; tecnologia da informação aplicada à arquitetura – CAD, BIM e softwares de modelagem; elaboração de relatórios, memoriais, laudos técnicos e pareceres. Legislação aplicada: Constituição Federal de 1988 (arts. 5º, 6º, 30, 182 e 225 sobre função social da cidade, política urbana e meio ambiente); Estatuto da Cidade – Lei nº 10.257/2001; Estatuto da Metrópole – Lei nº 13.089/2015; Lei nº 6.766/1979 – parcelamento do solo urbano; Código de Obras e legislação urbanística municipal; Lei nº 12.378/2010 – que regulamenta o exercício da Arquitetura e Urbanismo e cria o CAU/BR e os CAU/UF; normas da ABNT aplicáveis a projetos e construção; legislação ambiental – Lei nº 6.938/1981 (Política Nacional do Meio Ambiente), Lei nº 9.605/1998 (Crimes Ambientais) e resoluções CONAMA; normas de acessibilidade – Lei nº 10.098/2000 e Decreto nº 5.296/2004; legislação de licitações e contratos administrativos – Lei nº 8.666/1993 e Lei nº 14.133/2021; normas de segurança e saúde no trabalho aplicáveis à construção civil – NR-6 (EPI) e NR-18 (condições e meio ambiente de trabalho).

## ASSISTENTE SOCIAL

Fundamentos históricos e teórico-metodológicos do Serviço Social; origem e evolução da profissão no Brasil e no mundo; projetos profissionais, dimensões ético-políticas, teóricas e técnico-operativas do Serviço Social; o Serviço Social e as políticas sociais no Brasil; planejamento, gestão, execução e avaliação de programas, projetos e serviços sociais; instrumentos e técnicas do Serviço Social – entrevista, visita domiciliar, relatórios, laudos, pareceres, encaminhamentos e reuniões multiprofissionais; articulação com redes de proteção social e intersetorialidade nas políticas públicas; processo de trabalho do assistente social nas áreas da saúde, educação, assistência social, previdência, habitação e trabalho; legislação da assistência social – Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS – Lei nº 8.742/1993), Política Nacional de Assistência Social (PNAS) e Sistema Único de Assistência Social (SUAS); direitos sociais previstos na Constituição Federal de 1988 (arts. 6º, 194 a 204); Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei nº 8.069/1990; Estatuto do Idoso – Lei nº 10.741/2003; Lei nº 11.340/2006 – Lei Maria da Penha; Lei nº 13.146/2015 – Estatuto da Pessoa com Deficiência; política de saúde e Sistema Único de Saúde (SUS) – Lei nº 8.080/1990 e Lei nº 8.142/1990; política de educação e Plano Nacional de Educação – Lei nº 13.005/2014; noções de seguridade social e previdência; Código de Ética Profissional do Assistente Social (Resolução CFESS nº 273/1993 e atualizações); Lei nº 8.662/1993 – que regulamenta a profissão de Assistente Social; direitos humanos, cidadania, diversidade, relações étnico-raciais e de gênero; ética profissional, compromisso social e responsabilidade do assistente social no enfrentamento das desigualdades sociais.

## AUXILIAR DE BIBLIOTECA

Noções de organização, funcionamento e objetivos da biblioteca escolar; princípios básicos de biblioteconomia; técnicas de organização, conservação, higienização e recuperação de livros e demais materiais do acervo; classificação, catalogação e arquivamento de obras segundo sistemas simplificados; controle de empréstimos, devoluções e reservas de materiais; registro de movimentação do acervo; uso de fichários, catálogos e sistemas informatizados de gerenciamento de bibliotecas; atendimento ao usuário e orientação na busca de informações; incentivo à leitura e apoio a projetos pedagógicos da escola; promoção de atividades culturais, literárias e educativas no espaço da biblioteca;





noções de preservação e conservação de documentos e acervos; cuidados com ambientes de estudo e leitura; noções básicas de informática aplicada à biblioteca – uso de editores de texto, planilhas e navegadores de internet; ética, responsabilidade e relações interpessoais no atendimento ao público; acessibilidade e inclusão no uso da biblioteca; noções de cidadania, diversidade e direitos humanos. Legislação aplicada: Constituição Federal de 1988 (direito à educação e à cultura); Lei nº 9.394/1996 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB); Lei nº 8.069/1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente; Lei nº 12.244/2010 – que dispõe sobre a universalização das bibliotecas nas instituições de ensino do país; Plano Nacional do Livro e Leitura; políticas públicas de incentivo à leitura; diretrizes e orientações do MEC para bibliotecas escolares; Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) – direitos e deveres básicos do trabalhador; noções de Normas Regulamentadoras de Saúde e Segurança no Trabalho aplicáveis ao ambiente da biblioteca.

## BIÓLOGO

Fundamentos da Biologia – origem da vida, evolução biológica, classificação dos seres vivos, biodiversidade e biomas brasileiros; morfologia e fisiologia de animais e vegetais; genética, citologia, histologia e embriologia; ecologia, bioquímica e microbiologia; saúde pública, vigilância sanitária e epidemiologia; parasitologia, imunologia e doenças infectocontagiosas de interesse em saúde coletiva; educação ambiental, sustentabilidade e conservação da biodiversidade; recursos naturais renováveis e não renováveis; biotecnologia, biossegurança e bioética; políticas públicas de meio ambiente, saúde e educação; metodologia científica e elaboração de projetos; práticas laboratoriais – técnicas de coleta, armazenamento e análise de material biológico; controle de qualidade em análises biológicas; noções de gestão ambiental e licenciamento; saneamento básico e monitoramento ambiental; gestão de resíduos e tratamento de efluentes; legislação aplicada à área ambiental e de saúde; ética profissional e relações interpessoais no trabalho interdisciplinar. Legislação aplicada: Constituição Federal de 1988 (arts. 196 a 200 sobre saúde, arts. 225 e seguintes sobre meio ambiente); Lei nº 6.684/1979 – que regulamenta a profissão de Biólogo e cria os Conselhos Federal e Regionais de Biologia; Resolução CFBio nº 227/2010 – que dispõe sobre áreas de atuação do Biólogo; Lei nº 6.938/1981 – Política Nacional do Meio Ambiente; Lei nº 9.605/1998 – Crimes Ambientais; Lei nº 9.795/1999 – Política Nacional de Educação Ambiental; Lei nº 11.105/2005 – Lei de Biossegurança; legislação sanitária e normas da ANVISA; normas de saúde do trabalhador – NRs do Ministério do Trabalho (com destaque para NR-6, NR-9 e NR-32); Sistema Único de Saúde – Leis nº 8.080/1990 e nº 8.142/1990; tratados e convenções internacionais sobre meio ambiente e biodiversidade (Agenda 21, Protocolo de Nagoya e Convenção sobre Diversidade Biológica).

## ENFERMEIRO

Fundamentos da enfermagem; processo de enfermagem: consulta, diagnóstico, planejamento, implementação e avaliação; sistematização da assistência de enfermagem (SAE); princípios de biossegurança e controle de infecção hospitalar; administração de medicamentos: cálculo, preparo e administração por diferentes vias; técnicas de enfermagem aplicadas ao cuidado individual e coletivo; assistência de enfermagem em clínica médica, cirúrgica, pediatria, obstetrícia, ginecologia, saúde mental, saúde do idoso, urgência e emergência; cuidados de enfermagem em situações críticas – parada cardiorrespiratória, choque, politrauma, queimaduras e intoxicações; atendimento pré-hospitalar móvel e fixo; noções de enfermagem em centro cirúrgico, recuperação anestésica, central de material e esterilização; assistência de enfermagem em saúde coletiva: atenção primária, vigilância epidemiológica, imunização, doenças transmissíveis e não transmissíveis; estratégias de saúde da família, educação em saúde e promoção da saúde; saúde da mulher, da criança, do adolescente, do adulto e do idoso; políticas públicas de saúde; planejamento, organização, supervisão e auditoria em enfermagem; trabalho em equipe multiprofissional; ética, humanização e direitos do paciente; registro, elaboração de relatórios e prontuários; noções de informática aplicada à saúde. Legislação aplicada: Constituição Federal de 1988 (arts. 6º e 196 a 200 sobre saúde); Lei nº 7.498/1986 e Decreto nº 94.406/1987 – regulamentação do exercício da enfermagem; Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem (Resolução COFEN nº 564/2017); Lei nº 8.080/1990 e Lei nº 8.142/1990 – Sistema Único de Saúde (SUS); políticas nacionais de saúde (atenção





básica, saúde da mulher, da criança, do idoso, saúde mental, saúde do trabalhador, entre outras); Norma Operacional Básica do SUS; Resoluções e Portarias do Ministério da Saúde aplicáveis; legislação sanitária e normas da ANVISA; normas de segurança e saúde no trabalho (NR-6, NR-32 e correlatas).

## ENFERMEIRO ESF

Fundamentos e práticas da enfermagem em saúde coletiva; processo de trabalho do enfermeiro na atenção primária; organização da atenção básica em saúde; Estratégia Saúde da Família: princípios, diretrizes e atribuições; territorialização, diagnóstico situacional, cadastramento e acompanhamento das famílias; planejamento, execução e avaliação das ações de enfermagem no âmbito da ESF; promoção da saúde, prevenção de doenças e agravos; vigilância em saúde: epidemiológica, sanitária, ambiental e em saúde do trabalhador; imunização e calendário nacional de vacinas; programas e políticas de saúde do Ministério da Saúde: saúde da criança, do adolescente, da mulher, do homem, do idoso, saúde mental, saúde bucal, saúde do trabalhador, saúde indígena e populações específicas; atenção pré-natal, puerperal e ao recém-nascido; planejamento reprodutivo e saúde sexual; prevenção e controle de doenças transmissíveis e não transmissíveis; manejo clínico de hipertensão, diabetes, tuberculose, hanseníase e doenças prevalentes na atenção básica; aleitamento materno e alimentação saudável; urgência e emergência na atenção básica; assistência domiciliar, visita domiciliar e acompanhamento de grupos comunitários; processo de enfermagem aplicado à saúde da família; trabalho em equipe multiprofissional e interdisciplinar; educação em saúde e participação social; acolhimento, vínculo, humanização e resolutividade na atenção básica. Legislação aplicada: Constituição Federal de 1988 (arts. 6º e 196 a 200 – direito à saúde e SUS); Lei nº 7.498/1986 e Decreto nº 94.406/1987 – regulamentação do exercício da enfermagem; Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem (Resolução COFEN nº 564/2017); Lei nº 8.080/1990 e Lei nº 8.142/1990 – bases legais do SUS; Política Nacional de Atenção Básica – PNAB (Portaria GM/MS nº 2.436/2017 e atualizações); Política Nacional de Promoção da Saúde; Política Nacional de Humanização; Programa Nacional de Imunizações (PNI); programas estratégicos do Ministério da Saúde relacionados à atenção básica; normas da ANVISA referentes a vigilância sanitária e segurança do paciente; normas de segurança e saúde do trabalhador (NR-6 e NR-32).

## FARMACÊUTICO

Fundamentos de farmacologia, farmacotécnica e farmacocinética; preparo e controle de qualidade de medicamentos e insumos farmacêuticos; assistência e atenção farmacêutica: dispensação, orientação e acompanhamento farmacoterapêutico; uso racional de medicamentos, farmacovigilância e farmacoepidemiologia; armazenamento, conservação, transporte e distribuição de medicamentos; controle e dispensação de substâncias sujeitas a controle especial; farmácia comunitária, hospitalar e clínica; boas práticas de manipulação, de fabricação e de dispensação; microbiologia, imunologia, parasitologia e análises clínicas básicas; toxicologia e biossegurança em serviços de saúde; vigilância sanitária e saúde pública; gerenciamento de resíduos de serviços de saúde; ética e responsabilidade técnica do farmacêutico; atuação multiprofissional no Sistema Único de Saúde. Legislação aplicada: Constituição Federal de 1988 (arts. 6º e 196 a 200 – direito à saúde e ao SUS); Lei nº 3.820/1960 – cria o Conselho Federal e os Conselhos Regionais de Farmácia; Lei nº 5.991/1973 – controle sanitário do comércio de drogas, medicamentos e insumos; Lei nº 6.360/1976 – vigilância sanitária a medicamentos, drogas e correlatos; Lei nº 8.080/1990 – Lei Orgânica da Saúde (SUS); Lei nº 8.142/1990 – participação da comunidade na gestão do SUS.

## FISCAL

Noções de legislação administrativa e constitucional; deveres e responsabilidades do servidor público; ética, disciplina, responsabilidade e relações interpessoais no serviço público; noções de cidadania, direitos humanos e diversidade; fiscalização e cumprimento de normas administrativas, sanitárias, ambientais e de posturas municipais; atendimento ao público, mediação de conflitos e técnicas de comunicação; elaboração de relatórios, notificações e autos de infração;



normas de higiene, saúde e segurança aplicáveis ao exercício da função; noções de direito administrativo – atos administrativos, poderes da administração e processo administrativo; noções de direito constitucional – princípios fundamentais, organização do Estado e administração pública; noções de direito do consumidor; preservação do patrimônio público e do meio ambiente; noções de vigilância sanitária, uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e prevenção de acidentes; noções de informática básica para registro e controle de atividades; organização e planejamento do trabalho. Legislação aplicada: Constituição Federal de 1988 (arts. 5º, 6º, 37 e 196 a 225); Lei nº 8.069/1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente; Lei nº 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor; Lei nº 8.666/1993 e Lei nº 14.133/2021 – legislação sobre licitações e contratos administrativos (noções gerais); Lei nº 8.429/1992 e Lei nº 14.230/2021 – Lei de Improbidade Administrativa; Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) – direitos e deveres básicos do trabalhador; Normas Regulamentadoras de Saúde e Segurança no Trabalho aplicáveis à fiscalização; legislação municipal específica de posturas, códigos de obras, meio ambiente e vigilância sanitária, conforme aplicável.

## FISCAL TRIBUTÁRIO

Noções de direito constitucional – princípios fundamentais, direitos e garantias individuais, administração pública, organização do Estado, competências tributárias e sistema tributário nacional; noções de direito administrativo – atos administrativos, poderes da administração, processo administrativo, responsabilidade civil do Estado e servidores públicos; direito tributário – princípios gerais, espécies tributárias, normas gerais de direito tributário, obrigação, crédito tributário, lançamento, prescrição, decadência, isenção, imunidade e anistia; arrecadação e fiscalização tributária; legislação tributária municipal – impostos, taxas e contribuições de competência do município; tributos diretos e indiretos; processos de lançamento e cobrança de tributos; dívida ativa; procedimentos administrativos fiscais; normas gerais de arrecadação, fiscalização e cobrança; atendimento ao público, ética, responsabilidade e relações interpessoais no serviço público; noções de contabilidade pública – receitas públicas, estágios da receita, classificação orçamentária, restos a pagar e dívida ativa; princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência aplicados à fiscalização tributária; uso de informática básica para registro, controle e relatórios; organização, planejamento e gestão do trabalho fiscal. Legislação aplicada: Constituição Federal de 1988 (arts. 5º, 37, 145 a 162); Código Tributário Nacional – Lei nº 5.172/1966; Lei de Responsabilidade Fiscal – Lei Complementar nº 101/2000; Código de Defesa do Consumidor – Lei nº 8.078/1990; Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei nº 8.069/1990 (no que se refere à proteção do menor em atividades econômicas); Lei nº 8.429/1992 e Lei nº 14.230/2021 – Lei de Improbidade Administrativa; Lei nº 9.784/1999 – processo administrativo no âmbito da Administração Pública; legislação municipal tributária específica (códigos tributários, leis de posturas e demais normas locais).

## FISIOTERAPEUTA

Fundamentos históricos, conceituais e éticos da Fisioterapia; avaliação fisioterapêutica: anamnese, exame físico e diagnóstico funcional; cinesiologia, biomecânica e cinesioterapia; recursos terapêuticos manuais, eletrotermofototerapia, mecanoterapia, hidroterapia e outros métodos fisioterapêuticos; fisioterapia preventiva, curativa e reabilitadora; fisioterapia em ortopedia e traumatologia; fisioterapia em reumatologia; fisioterapia em neurologia adulto e infantil; fisioterapia em cardiologia e pneumologia; fisioterapia em geriatria e gerontologia; fisioterapia em pediatria e neonatologia; fisioterapia em saúde da mulher; fisioterapia em saúde coletiva, atenção básica e saúde da família; fisioterapia do trabalho e ergonomia; fisioterapia desportiva; urgência e emergência em fisioterapia hospitalar; humanização do atendimento, trabalho multiprofissional e em equipe; registro, elaboração de relatórios e prontuários; biossegurança e controle de infecção. Legislação aplicada: Constituição Federal de 1988 (arts. 6º e 196 a 200 – direito à saúde e ao SUS); Lei nº 6.316/1975 – que cria o Conselho Federal e os Conselhos Regionais de Fisioterapia e Terapia Ocupacional; Decreto-Lei nº 938/1969 – que regulamenta a profissão de Fisioterapeuta e Terapeuta Ocupacional; Lei nº 8.080/1990 – Lei Orgânica da Saúde (SUS); Lei nº 8.142/1990 – participação da comunidade na gestão do SUS; Código de Ética e Deontologia da Fisioterapia (Resolução COFFITO nº 424/2013 e atualizações); normas





de biossegurança e legislação sanitária aplicável; políticas nacionais de saúde, com ênfase na atenção básica, saúde do trabalhador, saúde do idoso, saúde da pessoa com deficiência e reabilitação.

#### MONITOR(A) GERAL

Funções e atribuições do monitor escolar. Acompanhamento e orientação de alunos em atividades escolares e extracurriculares. Apoio às atividades pedagógicas e administrativas. Colaboração na manutenção da disciplina e da ordem no ambiente escolar. Procedimentos de mediação de conflitos e técnicas de comunicação e relacionamento interpessoal. Ética, postura profissional e sigilo funcional. Atendimento ao público e acolhimento dos estudantes. Noções de segurança, responsabilidade e cooperação no ambiente educacional. Inclusão e diversidade no ambiente escolar. Respeito às diferenças, empatia e convivência harmônica. Trabalho em equipe e cooperação entre servidores e comunidade escolar. Noções de primeiros socorros e prevenção de acidentes. Medidas básicas de segurança patrimonial e vigilância preventiva. Legislação básica da educação: Lei nº 9.394/1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB), Lei nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA) e Lei nº 11.738/2008 (Piso Salarial Nacional do Magistério). Noções sobre o Regimento Escolar e a organização administrativa da escola. Direitos e deveres dos profissionais da educação. Noções sobre políticas públicas educacionais, gestão democrática e princípios de convivência escolar.

#### MOTORISTA

Noções de legislação de trânsito de acordo com o Código de Trânsito Brasileiro (CTB) e suas atualizações; regras de circulação, sinalização e conduta defensiva; infrações, penalidades e medidas administrativas; documentação obrigatória do condutor e do veículo; primeiros socorros em acidentes de trânsito; noções de mecânica básica e funcionamento de veículos automotores; verificação e manutenção preventiva – freios, pneus, sistema elétrico, lubrificação, sistema de arrefecimento, combustível e parte hidráulica; conservação e limpeza do veículo; técnicas de condução segura, direção defensiva e econômica; noções de transporte de passageiros, escolares e de cargas; embarque e desembarque de passageiros com segurança e acessibilidade; transporte de pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida; legislação trabalhista aplicada ao motorista; normas de segurança no trabalho e uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPI); ética, responsabilidade e relações interpessoais no exercício da função; atendimento cordial ao público; noções de cidadania, meio ambiente e sustentabilidade no trânsito. Legislação aplicada: Constituição Federal de 1988 (direito ao transporte e à mobilidade); Código de Trânsito Brasileiro – Lei nº 9.503/1997 e alterações; Resoluções do CONTRAN pertinentes à atividade de condução de veículos; Consolidação das Leis do Trabalho – CLT (direitos e deveres básicos do trabalhador); Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho – em especial a NR-6 sobre EPI e a NR-17 sobre ergonomia; Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei nº 8.069/1990 (no que se refere ao transporte escolar e proteção de crianças e adolescentes).

#### NUTRICIONISTA

Avaliação do estado nutricional de indivíduos e coletividades; cálculo, planejamento e elaboração de dietas e cardápios para diferentes faixas etárias, condições fisiológicas e patológicas; nutrição clínica, hospitalar e com suporte nutricional enteral e parenteral; técnica dietética, preparo de alimentos e avaliação sensorial; controle higiênico-sanitário dos alimentos, microbiologia e toxicologia dos alimentos, boas práticas de manipulação e conservação; planejamento, organização, direção, supervisão e avaliação de serviços de alimentação e nutrição em instituições públicas e privadas; gestão de estoque, controle de desperdícios, aproveitamento integral dos alimentos e logística alimentar; educação alimentar e nutricional, promoção de saúde, políticas públicas de segurança alimentar e nutricional, programas de alimentação escolar (como o Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE), programas de alimentação do trabalhador e vigilância alimentar e nutricional; noções de epidemiologia nutricional, saúde pública, sobrepeso, obesidade, desnutrição e distúrbios nutricionais em populações; nutrição em ciclos da vida: gestação, lactação, infância, adolescência, adulto,



idoso e situações especiais; tecnologia de alimentos, processamento, embalagem, rotulagem, aditivos, alimento funcional e orgânico; ética profissional, legislação e resoluções do Conselho Federal de Nutricionistas, regulamentação da profissão de nutricionista (Lei nº 8.234/1991) e normas correlatas; sustentabilidade, alimentação saudável, responsabilidade social, inclusão e diversidade no contexto alimentar; comunicação e relacionamento com usuário, equipe interdisciplinar, comunidade, monitoramento e avaliação de programas nutricionais.

#### OPERADOR DE MÁQUINAS

Noções de mecânica básica; funcionamento e manutenção preventiva de máquinas e equipamentos utilizados em serviços de construção, terraplanagem, transporte e manutenção em geral; técnicas de operação de tratores, retroescavadeiras, motoniveladoras, carregadeiras, rolos compactadores e demais máquinas pesadas; leitura e interpretação de instrumentos de painel e comandos de máquinas; cuidados no abastecimento, lubrificação e verificação de fluidos; identificação de falhas mecânicas comuns e providências iniciais; normas de segurança no trabalho aplicáveis à operação de máquinas; uso obrigatório de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e observância das normas de segurança em serviços pesados; prevenção de acidentes e primeiros socorros básicos; noções de meio ambiente e sustentabilidade em atividades de terraplanagem e movimentação de solo; sinalização de obras e segurança viária; ética, responsabilidade, disciplina e trabalho em equipe. Legislação aplicada: Constituição Federal de 1988 (arts. 6º e 7º – direitos sociais e do trabalhador); Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) – direitos e deveres básicos do trabalhador; Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho – em especial NR-6 (Equipamentos de Proteção Individual), NR-11 (Transporte, Movimentação, Armazenagem e Manuseio de Materiais), NR-12 (Segurança no Trabalho em Máquinas e Equipamentos) e NR-18 (Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção); Código de Trânsito Brasileiro – Lei nº 9.503/1997 (regras aplicáveis à condução de máquinas em vias públicas).

#### OPERÁRIO

Noções de higiene, saúde e segurança no trabalho; uso adequado de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e Coletiva (EPC); prevenção de acidentes e primeiros socorros básicos; organização, conservação e limpeza do ambiente de trabalho; noções de armazenamento, manuseio e descarte de materiais; noções de jardinagem, poda, capina, plantio e conservação de áreas verdes; noções de serviços gerais de manutenção predial, incluindo pequenos reparos, pintura, alvenaria simples e carpintaria básica; uso correto e seguro de ferramentas manuais e elétricas; noções de abastecimento, carga e descarga de materiais; preparo, mistura e aplicação de materiais de construção; cuidados na execução de tarefas braçais e serviços pesados; noções de coleta e separação de resíduos sólidos e seletivos; noções de meio ambiente e sustentabilidade; ética, disciplina, responsabilidade e relações interpessoais no ambiente de trabalho. Legislação aplicada: Constituição Federal de 1988 (artigos sobre o direito ao trabalho e à saúde); Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho, em especial a NR-6 sobre Equipamentos de Proteção Individual, NR-9 sobre Programas de Prevenção de Riscos Ambientais e NR-18 sobre Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção; Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) – direitos e deveres básicos do trabalhador; Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei nº 8.069/1990 (no que se refere à proibição do trabalho infantil); Lei nº 8.080/1990 – Lei Orgânica da Saúde (SUS), em aspectos ligados à saúde do trabalhador.

#### OPERÁRIO ESPECIALIZADO

Noções de higiene, saúde e segurança no trabalho; uso adequado e conservação de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC); prevenção de acidentes de trabalho e primeiros socorros básicos; organização, conservação e limpeza do ambiente laboral; manuseio, transporte, armazenamento e descarte correto de materiais; noções de leitura e interpretação de instruções técnicas, rótulos e manuais de operação de equipamentos; operação segura e manutenção básica de máquinas, ferramentas manuais e motorizadas; noções de construção civil – alvenaria, pintura, carpintaria, marcenaria, serralheria e hidráulica básica; noções de eletricidade e cuidados com





instalações elétricas; serviços de jardinagem, poda, capina, plantio, irrigação e conservação de áreas verdes; coleta seletiva e destinação de resíduos sólidos; noções de logística para carga e descarga de materiais; cuidados com o preparo e uso de argamassa, concreto, tintas e demais insumos; noções de ergonomia no trabalho braçal e em serviços pesados; manutenção preventiva e corretiva simples em instalações prediais e escolares; ética, disciplina, responsabilidade, relações interpessoais e trabalho em equipe. Legislação aplicada: Constituição Federal de 1988 (artigos sobre o direito ao trabalho e à saúde); Consolidação das Leis do Trabalho – CLT (direitos e deveres básicos do trabalhador); Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho – NR-6 (EPI), NR-9 (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais), NR-10 (Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade) e NR-18 (Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção); Lei nº 8.069/1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente (no que se refere à proibição do trabalho infantil e à proteção do adolescente trabalhador); Lei nº 8.080/1990 – Lei Orgânica da Saúde (SUS), em aspectos ligados à saúde do trabalhador.

#### PROFESSOR ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL – ARTES

Fundamentos da Educação: Correntes teóricas e metodológicas; relação ensino aprendizagem; relação desenvolvimento e aprendizagem; currículo; planejamento, seleção e organização de conteúdo; interdisciplinaridade. Projeto político pedagógico; avaliação; Lei de Diretrizes e Bases da educação Nacional. Proposta Curricular de Santa Catarina; Parâmetros Curriculares Nacionais – PCNs. Educação Especial no Brasil: Processo inclusivo. Política de Educação Inclusiva. Conceito/classificação dos tipos de deficiência. Tipos de NEE (Necessidades Educativas Especiais). Tipos de atendimentos oferecidos no ensino regular. Avaliação em Educação Especial. Histórico do Ensino da Arte no Brasil. Folclore Nacional. Pressuposto filosófico metodológico do ensino da Arte - Proposta Curricular do Estado de Santa Catarina. Leitura, Produção, Contextualização. Artes Visuais. Leitura e Representação das Formas e do Espaço. Leitura e Representação de Imagens. História da Arte. Arte Catarinense, Arte Brasileira: Indígena, Barroco, Rococó, Neoclássico, Moderna e Contemporânea. Ênfase na Arte Moderna e Contemporânea. Estilos dentro da corrente estilística Naturalista: pré-história e impressionismo. Estilos dentro da corrente estilística Idealista: Grego, renascimento e neoclássico. Estilos dentro da corrente estilística Expressionista: helenismo, barroco, romântico e expressionismo. Música. Percepção sonora. O som- procedência: natura<sup>1</sup>, cultural. Qualidades: duração, intensidade, altura, timbre. Percepção musical. A música - os elementos: melodia, ritmo, harmonia. Tipos: vocal, instrumental, mista. Gênero: erudito, popular, tradicionalista, sertanejo, folclórico. Formas musicais. Organologia. Notação musical. História da música ocidental. A voz humana e classificação. O coral. As formas vocais e os conjuntos vocais. Os instrumentos musicais. Orquestra sinfônica. Teatro. Jogo Teatral. Improvisação. Personagens. Apreciação de Espetáculos Cênicos. Teatro Brasileiro. Os jesuítas e o teatro didático. O Teatro de revista e o gênero cinematográfico. A modernização do teatro brasileiro: O Teatro Brasileiro de Comédia (TBC). Os anos 60 e o Teatro de Contestação (Teatro de Arena, Opinião e Oficina). O Teatro e o Gênero Televisivo. Teatro Universal. Teatro Grego. Gêneros dramáticos (drama satírico, tragédia e comédia). Teatro Medieval. Teatro Renascentista: a Comédia D'ell Arte, o Teatro Elizabetano (Shakespeare). Teatro Naturalista e primeiras oposições (Zola, Ibsen, Stanislavski e Alfred Jarry). Século XX: o teatro político de Bertold Brecht; o teatro do absurdo. Avaliação no ensino da Arte: linguagem visual, musical e cênica. Conhecimentos básicos inerentes as atividades da função. Uso de tecnologias, mídias e recursos didáticos tecnológicos, Metodologias ativas e Inteligência artificial.

#### PROFESSOR ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL – CIÊNCIAS

Fundamentos que estruturam o ensino e aprendizagem de ciências e a aplicação didática e metodológica desses conhecimentos nas práticas de sala de aula; modelos da origem e evolução do universo e da terra; sistema solar e movimentos da terra, sol e lua; origem, organização e evolução dos seres vivos; biodiversidade no planeta; transformações químicas no ambiente e nas práticas da vida diária; propriedades da matéria e sua relação com os diferentes usos dos materiais; transformações de energia no cotidiano: luz, calor, eletromagnetismo, som e movimento; relações de consumo a degradação ambiental e a busca da sustentabilidade; a complexidade das questões ambientais



nas suas dimensões global e local; interferência do ser humano nos ciclos naturais e impactos ambientais; promoção da saúde individual e coletiva e ações voltadas para melhoria da qualidade de vida; funções vitais do organismo humano; sexualidade humana, contracepção e prevenção às doenças sexualmente transmissíveis e aids; conhecimento científico e tecnológico como construção histórica e social; a temática espacial na sala de aula; política nacional de educação ambiental. Uso de tecnologias, mídias e recursos didáticos tecnológicos, Metodologias ativas e Inteligência artificial.

#### **PROFESSOR ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL – HISTÓRIA**

Fundamentos teóricos do pensamento histórico - História Positivista, Marxista, Nova História e as correntes atuais do pensamento historiográfico; Trabalho e sociedade - Organização temporal e espacial das relações sociais de produção, destacando o trabalho na Modernidade; o trabalho no capitalismo, terceirização, o trabalho informal, diferentes tipos de exploração, alienação e os movimentos de resistência; Cultura - representações culturais, mudanças culturais relacionadas aos meios de comunicação e aos movimentos sociais; conceito de mestiçagem cultural; Ideias e práticas revolucionárias - tecnológicas: industrial e dos meios de comunicação; sociais: movimentos feministas e de jovens; ascensão do proletariado; as lutas étnicas; políticas e ideológicas: grupos e correntes de contestação; Poder e violência - regimes autoritários do mundo contemporâneo e poder dos grupos organizados; movimentos de resistências e reivindicatórios; Globalização - meios de comunicação e transporte; a invenção da imprensa e divulgação de ideias; novas formas de integração e desintegração econômica e distribuição de poder; a modernização do Brasil. Nação e nacionalidade - o princípio das nacionalidades e a formação do Estado Nacional Brasileiro; culturas e identidades; disputas étnicas no Brasil, África e Europa; Cidadania - o Estado e a participação política do cidadão; cidadania e liberdade: escravidão na Antiguidade e nos tempos modernos, servidão, movimentos em prol da igualdade étnica; Uso de tecnologias, mídias e recursos didáticos tecnológicos, Metodologias ativas e Inteligência artificial.

#### **PROFESSOR ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL – INGLÊS**

Fundamentos teórico-metodológicos do Ensino Fundamental; Constituição Federal de 1988 – artigos sobre a educação; Lei nº 9.394/1996 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional; Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei nº 8.069/1990; Plano Nacional de Educação – Lei nº 13.005/2014; Diretrizes Curriculares Nacionais; Base Nacional Comum Curricular (BNCC) para o Ensino Fundamental – Anos Finais, com foco em Língua Inglesa; teorias da aprendizagem e do desenvolvimento (Piaget, Vygotsky, Ausubel, Paulo Freire e outros); planejamento escolar, didática, avaliação e metodologias ativas; interdisciplinaridade e uso de tecnologias digitais na prática pedagógica; educação inclusiva, diversidade cultural e direitos humanos; relação escola–família–comunidade; ética e trabalho em equipe. Especificamente para a docência em Língua Inglesa: fonética e fonologia da língua inglesa; gramática e vocabulário; leitura, interpretação e compreensão oral e escrita em inglês; produção de textos em diferentes gêneros discursivos; habilidades comunicativas – listening, speaking, reading e writing; aspectos socioculturais de países de língua inglesa; metodologias de ensino de língua estrangeira; jogos, músicas, textos literários, recursos lúdicos e multimídias aplicados ao ensino de inglês; práticas de bilinguismo e multilinguismo; avaliação da aprendizagem em língua estrangeira; integração da língua inglesa com outras áreas do conhecimento nos anos finais do Ensino Fundamental. Legislação específica e complementar: Resolução CNE/CEB nº 2/2017 – Diretrizes Nacionais para a implementação da BNCC; Resolução CNE/CEB nº 7/2010 – Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental de 9 anos; políticas públicas de incentivo ao ensino de língua estrangeira moderna no currículo da educação básica.

#### **PROFESSOR ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL – MATEMÁTICA**

Fundamentos da Educação: Correntes teóricas e metodológicas; relação ensino-aprendizagem; relação desenvolvimento e aprendizagem; currículo; planejamento, seleção e organização de conteúdos; interdisciplinaridade. Projeto político-pedagógico; avaliação; Lei de diretrizes e bases da educação Nacional. Proposta Curricular de Santa Catarina; Parâmetros Curriculares Nacionais – PCNs. Educação Especial no Brasil: Processo inclusivo. Política de





Educação Inclusiva. Conceito/classificação dos tipos de deficiência. Tipos de NEE (Necessidades Educativas Especiais). Tipos de atendimentos oferecidos no ensino regular. Avaliação em Educação Especial. Lógica: noções básicas. Conjuntos: Relações de pertinência e inclusão; Igualdade de conjuntos; Partição de um conjunto; Operações; Complemento; Relações. Par ordenado. Produto cartesiano. Relações binárias, relações de equivalência e de ordem; Representação gráfica. Conjuntos numéricos. Os sistemas de numeração: a idéia de quantidade e seu registro. Números naturais, inteiros, racionais e reais, conceito, operações e propriedades. Proporcionalidade. Regra de Três Simples. Razões e proporções. Porcentagem e fatores de correção. Juros. Noções de estatística e probabilidade. Funções: funções de 1º e 2º grau: definição, relação entre coeficientes e raízes, resolução e discussão de equações, inequações e sistemas de 1º e 2º grau. Funções trigonométricas: Relações fundamentais. Equações e inequações trigonométricas. Funções exponenciais e logarítmicas. Análise gráfica; Progressões aritmética e geométrica. Geometria: axiomática euclidiana. Medida e forma em geometria. Paralelismo e perpendicularismo de retas. Ângulos. Triângulos e polígonos. Congruência e semelhança. Circunferência e círculo. Sólidos geométricos: definições, propriedades. Poliedros. Prismas, pirâmides e sólidos de revolução. Relações métricas. Perímetros, áreas e volume. Unidade de medidas de Sistema Internacional. Estatística. Construção e interpretação de tabelas e gráficos. Análise combinatória. Princípio multiplicativo, arranjo, combinação e permutação simples. Conhecimentos básicos inerentes as atividades da função. Uso de tecnologias, mídias e recursos didáticos tecnológicos, Metodologias ativas e Inteligência artificial.

#### **PROFESSOR ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL – GEOGRAFIA**

Fundamentos da Educação: Correntes teóricas e metodológicas; relação ensino aprendizagem; relação desenvolvimento e aprendizagem; currículo; planejamento, seleção e organização de conteúdos; interdisciplinaridade. Projeto político pedagógico; avaliação; Lei de diretrizes e bases da educação Nacional. Proposta Curricular de Santa Catarina; Parâmetros Curriculares Nacionais – PCNs. Educação Especial no Brasil: Processo inclusivo. Política de Educação Inclusiva. Conceito/classificação dos tipos de deficiência. Tipos de NEE (Necessidades Educativas Especiais). Tipos de atendimentos oferecidos no ensino regular. Avaliação em Educação Especial. Epistemologia Da Geografia: concepção, importância da ciência geográfica, objeto e objetivo da Geografia, conceitos de espaço, lugar, paisagem, território e região, principais correntes geográficas. Espaço Geográfico: orientação e representação, novas tecnologias e representação espacial, cartografia automatizada. Organização Espacial do Mundo, Brasil e Santa Catarina: capitalismo e divisão internacional do trabalho, urbanização, aspectos socioeconômicos, culturais e religiosos da produção espacial. Questões Ambientais: energia e meio ambiente, meio ambiente e desenvolvimento, degradação ambiental. Globalização: multipolarização, regionalização, blocos econômicos. Geopolítica: conflitos atuais, relações de poder. Conhecimentos básicos inerentes as atividades da função. Uso de tecnologias, mídias e recursos didáticos tecnológicos, Metodologias ativas e Inteligência artificial.

#### **PROFESSOR ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL – PORTUGUÊS**

Leitura e interpretação de textos verbais, não verbais e multimodais; análise de gêneros textuais e discursivos; estudo dos elementos de coesão e coerência textual; processos de produção e revisão de textos; variação linguística: regional, social, histórica e situacional; norma-padrão e usos da língua; ortografia oficial e uso do Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa; acentuação gráfica; classes gramaticais: características, funções e usos; flexão nominal e verbal; sintaxe de concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal; colocação pronominal; uso da pontuação e seus efeitos de sentido; mecanismos de formação de palavras; semântica e relações de sentido entre palavras; figuras de linguagem e recursos expressivos; literatura brasileira: principais movimentos, autores e obras; literatura portuguesa: períodos e autores relevantes; leitura e análise de textos literários e não literários; fundamentos da leitura crítica e argumentativa; práticas de letramento e multiletramentos; ensino da produção textual para diferentes gêneros e finalidades; avaliação da aprendizagem em Língua Portuguesa; utilização de recursos tecnológicos e digitais no ensino de Língua Portuguesa; metodologias ativas de aprendizagem e estratégias de ensino para os anos finais do Ensino Fundamental. Uso de tecnologias, mídias e recursos didáticos tecnológicos, Metodologias ativas e Inteligência artificial.



## PROFESSOR DOS ANOS INICIAIS

Fundamentos teórico-metodológicos da Educação Infantil e do Ensino Fundamental – anos iniciais; princípios da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB (Lei nº 9.394/1996 e alterações); Constituição Federal de 1988 – artigos sobre o direito à educação; Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei nº 8.069/1990; Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica; Plano Nacional de Educação – Lei nº 13.005/2014; Base Nacional Comum Curricular (BNCC) para os anos iniciais do Ensino Fundamental; alfabetização e letramento; teorias da aprendizagem e do desenvolvimento (Piaget, Vygotsky, Wallon, Paulo Freire, Ausubel e outros); avaliação da aprendizagem; planejamento escolar, projetos pedagógicos e gestão da sala de aula; didática e metodologias ativas; integração de tecnologias digitais no processo de ensino-aprendizagem; interdisciplinaridade nos anos iniciais; ensino de Língua Portuguesa – leitura, escrita, compreensão textual e produção de diferentes gêneros discursivos; ensino de Matemática – noções numéricas, operações, resolução de problemas, geometria, grandezas e medidas; ensino de Ciências Naturais – meio ambiente, corpo humano, saúde, sustentabilidade e tecnologia; ensino de História e Geografia – espaço, tempo, sociedade, cultura, cidadania e diversidade; Arte e Educação Física como componentes curriculares obrigatórios; educação inclusiva, diversidade, multiculturalismo e direitos humanos; relação escola–família–comunidade; ética profissional e trabalho em equipe. Legislação e documentos normativos: Constituição Federal de 1988 (arts. 6º, 205 a 214 sobre a educação); Lei nº 9.394/1996 – LDB e alterações; Lei nº 8.069/1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente; Lei nº 13.005/2014 – Plano Nacional de Educação; Resolução CNE/CEB nº 7/2010, que fixa diretrizes curriculares nacionais para o Ensino Fundamental de 9 anos; Resolução CNE/CEB nº 4/2010, que define as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Básica; BNCC – competências gerais e específicas dos anos iniciais do Ensino Fundamental; orientações do MEC sobre alfabetização e políticas públicas de melhoria da qualidade da educação básica.

## PROFESSOR ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL – ALEMÃO

Fundamentos teórico-metodológicos da Educação Infantil e do Ensino Fundamental – anos iniciais; princípios da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB (Lei nº 9.394/1996 e alterações); Constituição Federal de 1988 – artigos sobre direito à educação; Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei nº 8.069/1990; Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica; Plano Nacional de Educação – Lei nº 13.005/2014; Base Nacional Comum Curricular (BNCC) para os anos iniciais do Ensino Fundamental; alfabetização e letramento; teorias da aprendizagem e do desenvolvimento (Piaget, Vygotsky, Wallon, Paulo Freire, Ausubel e outros); avaliação da aprendizagem; planejamento escolar e projetos pedagógicos; didática e metodologias ativas; integração de tecnologias digitais no processo de ensino-aprendizagem; educação inclusiva, diversidade e direitos humanos; relação escola–família–comunidade; ética profissional e trabalho em equipe. Especificamente para a docência em Língua Alemã: noções de fonética e fonologia da língua alemã; sistema ortográfico e gramatical; classes de palavras e suas funções; compreensão e produção oral e escrita; leitura, interpretação e produção de diferentes gêneros textuais em língua alemã; vocabulário básico e estruturas comunicativas do cotidiano escolar; aspectos culturais, históricos e sociais relacionados à língua alemã; metodologias de ensino de língua estrangeira para crianças; jogos, músicas, histórias e recursos lúdicos no ensino de alemão; práticas de bilinguismo e multilinguismo; noções de tradução e mediação linguística em situações simples do ambiente escolar; avaliação da aprendizagem em língua estrangeira; integração da língua alemã com as demais áreas do conhecimento nos anos iniciais. Legislação específica e complementar: Resolução CNE/CEB nº 7/2010, que fixa diretrizes curriculares nacionais para o Ensino Fundamental de 9 anos; Resolução CNE/CEB nº 4/2010, que define as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Básica; Parecer CNE/CEB nº 8/2015, sobre a oferta de educação bilíngue e de línguas estrangeiras modernas; políticas públicas de incentivo ao bilinguismo e ensino de línguas estrangeiras nos sistemas de ensino; Declaração Universal dos Direitos Linguísticos (Barcelona, 1996) como referência internacional; legislação e orientações do MEC e do Conselho Nacional de Educação sobre a inserção de línguas estrangeiras nos currículos da Educação Básica; noções sobre Educação Bilíngue e Educação Intercultural.





### PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL

Fundamentos teórico-metodológicos da Educação Infantil; concepções de infância e de criança; histórico, políticas públicas e legislação da Educação Infantil no Brasil; Constituição Federal de 1988 (arts. 205 a 214 sobre a educação e proteção à criança); Lei nº 9.394/1996 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional; Lei nº 8.069/1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente; Lei nº 13.005/2014 – Plano Nacional de Educação; Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil – Resolução CNE/CEB nº 5/2009; Base Nacional Comum Curricular (BNCC) para a Educação Infantil – direitos de aprendizagem e campos de experiência. Concepções pedagógicas e teorias do desenvolvimento e da aprendizagem (Piaget, Vygotsky, Wallon, Paulo Freire, Montessori e outros); planejamento e avaliação na Educação Infantil; organização de rotinas e espaços educativos; brincadeiras, jogos, literatura infantil, música, movimento, artes visuais e dramatização; cuidado e educação como princípios indissociáveis; alimentação, higiene, saúde, segurança e bem-estar da criança; práticas de inclusão, diversidade cultural, étnico-racial e de gênero; estratégias de mediação, interação e socialização; observação, registro, documentação e acompanhamento do desenvolvimento da criança; integração escola–família–comunidade; ética profissional e trabalho em equipe.

### PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL E EDUCAÇÃO INFANTIL – EDUCAÇÃO FÍSICA

História da Educação Física no Brasil; dimensões filosóficas, antropológicas e sociais aplicadas à educação e ao esporte: lazer e as interfaces com a educação física, esporte, mídia e os desdobramentos na educação física; ética no trabalho; dimensões biológicas aplicadas à educação física e ao esporte: as mudanças fisiológicas resultantes da atividade física; corpo, sociedade e construção da cultura corporal de movimento; nutrição e atividade física; socorro de urgência aplicado à Educação Física; a Educação Física no currículo da educação básica, significados e possibilidades: as diferentes tendências pedagógicas da educação física na escola; Educação física escolar e cidadania; Educação Física como área de conhecimento escolar: finalidades e diretrizes; conhecimento escolar: os saberes e práticas que compõem o ensino da Educação Física: organização curricular, conteúdos de ensino, metodologias, avaliação do processo ensino aprendizagem; esporte e jogos na escola: competição, cooperação e transformação didático pedagógica, crescimento e desenvolvimento motor; educação inclusiva; gestão participativa na escola; o papel do educador e do educando na construção do conhecimento. Uso de tecnologias, mídias e recursos didáticos tecnológicos, Metodologias ativas e Inteligência artificial.

### PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL E EDUCAÇÃO INFANTIL – MÚSICA

Fundamentos teórico-metodológicos da Educação Infantil e do Ensino Fundamental; princípios da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB (Lei nº 9.394/1996 e alterações); Constituição Federal de 1988 – artigos sobre o direito à educação e à cultura; Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei nº 8.069/1990; Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica; Plano Nacional de Educação – Lei nº 13.005/2014; Base Nacional Comum Curricular (BNCC) para a Educação Infantil e para o Ensino Fundamental; alfabetização e letramento; teorias da aprendizagem e do desenvolvimento (Piaget, Vygotsky, Wallon, Paulo Freire e outros); avaliação da aprendizagem; planejamento escolar e projetos pedagógicos; didática, metodologias ativas e uso de tecnologias digitais; educação inclusiva, diversidade e direitos humanos; relação escola–família–comunidade; ética profissional, trabalho coletivo e interdisciplinaridade. Especificamente para a docência em Música: fundamentos da linguagem musical – som, ritmo, melodia, harmonia, textura e forma; notação musical tradicional e alternativas gráficas; leitura e escrita musical; percepção rítmica, melódica e harmônica; fundamentos da teoria musical; história da música ocidental e da música brasileira; manifestações musicais populares e eruditas; diversidade cultural e musical; folclore, música regional e música de tradição oral; técnicas de canto e de prática vocal coletiva; iniciação musical para crianças; práticas de musicalização infantil; jogos, brincadeiras, canções e recursos lúdicos no ensino de música; práticas instrumentais em grupo e noções básicas de instrumentos musicais; regência e organização de atividades coletivas (corais, conjuntos rítmicos e instrumentais escolares); criação, improvisação e composição musical no contexto escolar; música e



interdisciplinaridade; uso de tecnologias digitais e recursos multimídia aplicados ao ensino de música; noções de estética e apreciação musical; metodologias do ensino de música (Dalcroze, Orff, Kodály, Willems e outras referências pedagógicas). Legislação específica e complementar: Lei nº 11.769/2008, que torna obrigatório o ensino de música na educação básica; Lei nº 13.278/2016, que altera a LDB para incluir a música, as artes visuais, a dança e o teatro como linguagens obrigatórias no currículo; Resolução CNE/CEB nº 7/2010, que estabelece diretrizes curriculares nacionais para o Ensino Fundamental de 9 anos; Resolução CNE/CEB nº 5/2009, que fixa as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil; orientações do MEC para o ensino de arte e música na educação básica; BNCC – Arte/Música, com os eixos de criação, crítica, reflexão e fruição.

## PSICÓLOGO

Fundamentos teóricos e históricos da Psicologia; principais abordagens da Psicologia: psicanálise, behaviorismo, cognitivismo, humanismo e sócio-histórica; teorias do desenvolvimento humano e da aprendizagem; psicopatologia e saúde mental; avaliação psicológica: conceitos, técnicas e instrumentos; psicodiagnóstico, entrevista psicológica, observação e testes; psicologia clínica: acolhimento, escuta, acompanhamento terapêutico e intervenções em saúde mental; psicologia educacional e escolar: aprendizagem, inclusão, diversidade, mediação de conflitos e orientação educacional; psicologia social e comunitária: grupos, instituições, políticas públicas, direitos humanos e cidadania; psicologia organizacional e do trabalho: seleção, treinamento, avaliação de desempenho, saúde ocupacional e qualidade de vida; psicologia do trânsito; psicologia hospitalar; políticas públicas de saúde e assistência social; atuação do psicólogo no Sistema Único de Saúde (SUS) e no Sistema Único de Assistência Social (SUAS); práticas interdisciplinares e multiprofissionais; ética profissional, sigilo e responsabilidade social; elaboração de relatórios, laudos e pareceres psicológicos. Legislação aplicada: Constituição Federal de 1988 (arts. 6º e 196 a 200 – direito à saúde e ao SUS; arts. 203 e 227 – assistência social, criança e adolescente); Lei nº 4.119/1962 – que regulamenta a profissão de Psicólogo; Resolução CFP nº 010/2005 – Código de Ética Profissional do Psicólogo; Lei nº 8.080/1990 – Lei Orgânica da Saúde (SUS); Lei nº 8.142/1990 – participação da comunidade na gestão do SUS; Lei nº 8.069/1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente; Lei nº 10.216/2001 – dispõe sobre a proteção e os direitos das pessoas com transtornos mentais; resoluções do Conselho Federal de Psicologia aplicáveis à avaliação psicológica, elaboração de documentos e atuação em políticas públicas.

## SECRETÁRIO DE ESCOLA

Noções de administração escolar e gestão democrática; organização e funcionamento da secretaria escolar; princípios e práticas de arquivamento, protocolo, registro, expedição e controle de documentos escolares; legislação e normas sobre vida escolar – matrícula, frequência, transferência, histórico escolar, certificados e diplomas; escrituração e gestão de documentos acadêmicos em meios físicos e digitais; utilização de sistemas informatizados de gestão escolar; atendimento ao público interno e externo com ética, urbanidade e cordialidade; noções de redação oficial e comunicação administrativa; elaboração, análise e arquivamento de atas, relatórios e correspondências; técnicas de organização de arquivos e sistemas de informação; legislação educacional aplicada: Constituição Federal de 1988 (arts. 205 a 214 sobre a educação); Lei nº 9.394/1996 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional; Lei nº 8.069/1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente; Lei nº 13.005/2014 – Plano Nacional de Educação; Resolução CNE/CEB nº 7/2010 – Diretrizes Curriculares Nacionais do Ensino Fundamental; Resolução CNE/CEB nº 5/2009 – Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil; Lei nº 12.527/2011 – Lei de Acesso à Informação; legislação municipal pertinente à organização da educação básica. Noções de informática aplicada à secretaria escolar – editores de texto, planilhas eletrônicas, navegadores de internet e correio eletrônico; segurança da informação, sigilo profissional e proteção de dados pessoais conforme a Lei Geral de Proteção de Dados – Lei nº 13.709/2018. Ética, disciplina, responsabilidade, relações interpessoais e trabalho em equipe no ambiente escolar.





#### **SERVENTE/ MERENDEIRA**

Noções de higiene pessoal, ambiental e no trabalho; limpeza e conservação de ambientes escolares, mobiliário, equipamentos e utensílios; cuidados com o uso, armazenamento e descarte de produtos de limpeza e conservação; normas de segurança no trabalho e prevenção de acidentes; noções básicas de nutrição e alimentação; importância da alimentação escolar para o desenvolvimento e a aprendizagem; planejamento, preparo, armazenamento, conservação e distribuição da merenda; boas práticas de manipulação de alimentos, conforme a RDC nº 216/2004 da ANVISA; prevenção de contaminações e doenças de origem alimentar; higiene e organização do espaço da cozinha e do refeitório; recebimento, conferência e estocagem de gêneros alimentícios; controle de validade e condições de conservação de produtos; noções de cardápio balanceado e aproveitamento integral dos alimentos; cuidados com dietas especiais e restrições alimentares de estudantes; educação alimentar e incentivo a hábitos saudáveis; primeiros socorros em casos de acidentes ou mal-estar relacionados à alimentação; ética profissional, responsabilidade, disciplina e relações interpessoais no ambiente escolar; noções de cidadania, direitos humanos e diversidade; trabalho em equipe e integração com a comunidade escolar. Legislação aplicada: Constituição Federal de 1988 (artigos 6º e 208 sobre direito à alimentação e à educação); Lei nº 11.947/2009 e resoluções do FNDE sobre o Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE); Lei nº 8.069/1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente; Lei nº 8.080/1990 – Lei Orgânica da Saúde (SUS); Portaria de Consolidação nº 5/2017 do Ministério da Saúde sobre vigilância sanitária e segurança alimentar; Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho, em especial a NR-6 sobre Equipamentos de Proteção Individual (EPI).

#### **TELEFONISTA/ RECEPCIONISTA**

Atendimento ao público interno e externo, presencial e telefônico; técnicas de recepção, comunicação, cordialidade e postura profissional; registro e encaminhamento de recados e correspondências; noções de arquivo, protocolo e controle de documentos; noções de agenda, organização de compromissos e fluxos de atendimento; utilização correta de centrais telefônicas, ramais e equipamentos de comunicação; redação, digitação e noções de correspondência oficial e comercial; noções básicas de informática – editores de texto, planilhas, navegadores de internet e correio eletrônico; técnicas de organização e rotina administrativa; ética profissional, sigilo, responsabilidade e discricão no atendimento; relações interpessoais, trabalho em equipe e mediação de conflitos; noções de cidadania, diversidade e direitos humanos. Legislação aplicada: Constituição Federal de 1988 (arts. 5º e 37 – princípios da administração pública e atendimento ao cidadão); Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) – direitos e deveres básicos do trabalhador; Código de Defesa do Consumidor – Lei nº 8.078/1990 (atendimento e respeito ao usuário de serviços públicos e privados); Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), aplicada à privacidade e ao tratamento de informações pessoais.

#### **TESOUREIRO**

Noções de administração financeira e orçamentária; princípios de contabilidade pública e privada; noções de matemática financeira: porcentagem, juros simples e compostos, descontos, equivalência de capitais, valor presente e valor futuro; tesouraria: recebimento, guarda e pagamento de valores; fluxo de caixa, conciliação bancária e controle de numerário; contas a pagar e a receber; registros contábeis e financeiros; controle de cheques, cartões, boletos e outros meios de pagamento; noções de operações bancárias; elaboração de relatórios financeiros, planilhas e demonstrativos; noções de auditoria e controle interno; segurança na movimentação de valores; ética, responsabilidade, sigilo profissional e relações interpessoais no trabalho; noções de informática aplicada às rotinas de tesouraria – editores de texto, planilhas eletrônicas e sistemas informatizados de gestão financeira. Legislação aplicada: Constituição Federal de 1988 (arts. 37 e 70 a 75 – administração pública, controle e fiscalização); Lei nº 4.320/1964 – normas gerais de direito financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, Estados e Municípios; Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal; Lei nº 8.666/1993 e Lei nº 14.133/2021 –



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE LINDOLFO COLLOR  
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2025  
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

legislação sobre licitações e contratos administrativos; Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) – direitos e deveres básicos do trabalhador; normas de segurança no trabalho (NRs aplicáveis).

PCI Concursos





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE LINDOLFO COLLOR  
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2025  
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

**ANEXO IV**  
**REQUERIMENTO DE CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA O DIA DA PROVA**

Nome do candidato: \_\_\_\_\_

Nº da inscrição: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

**Necessidades de Condições Especiais para o dia de prova:**

- ( ) Acesso facilitado  
( ) Auxílio para preenchimento do Cartão Resposta  
( ) Caderno de Prova ampliado (Fonte 18)  
( ) Caderno de Prova ampliado (Fonte 24)  
( ) Intérprete de Libras  
( ) Ledor  
( ) Sala próxima ao banheiro  
( ) Tempo adicional de 01 (uma) hora  
( ) Uso de prótese auditiva  
( ) Outra adaptação: Qual? \_\_\_\_\_

Motivo/Justificativa: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID: \_\_\_\_\_

Nome do Médico Responsável pelo Laudo: \_\_\_\_\_ (CRM: \_\_\_\_\_)

*É obrigatória a apresentação de LAUDO MÉDICO com CID, junto a esse requerimento, de acordo com o disposto no Edital de Abertura e Inscrições.*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE LINDOLFO COLLOR  
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2025  
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

**ANEXO V**  
**FICHA DE AVALIAÇÃO DE PROVA PRÁTICA OPERADOR DE MÁQUINAS**

NOME DO CANDIDATO: \_\_\_\_\_

DATA DA AVALIAÇÃO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ HORÁRIO DE INÍCIO: \_\_\_\_\_ HORÁRIO DE TÉRMINO: \_\_\_\_\_

MÁQUINA AVALIADA: \_\_\_\_\_

INSTRUTOR AVALIADOR: \_\_\_\_\_

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO:**

<b>Critério Avaliado</b>	<b>Excelente (7,00)</b>	<b>Bom (5,00)</b>	<b>Regular (3,00)</b>	<b>Insatisfatório (1,00)</b>	<b>Pontuação</b>
Conferência e Inspeção Pré-Operação					
Utilização Correta dos EPIs					
Inicialização e Parada Correta do Equipamento					
Controle e Manobrabilidade da Máquina					
Operação Segura e Procedimentos de Segurança					
Eficiência e Precisão na Execução das Tarefas					
Organização e Limpeza Pós-Operação					
Comunicação e Cooperação com a Equipe					

**Observações do Avaliador:**

---

---

---

---

**Resultado Final:**

Pontuação Total: \_\_\_\_\_/50 PONTOS

Parecer Final: ( ) APTO ( ) INAPTO

Assinatura do Avaliador: \_\_\_\_\_

Assinatura do Candidato: \_\_\_\_\_





**ANEXO VI**  
**FICHA DE AVALIAÇÃO DE PROVA PRÁTICA MOTORISTA**

Número de Inscrição:

Nome do Candidato (a):

Vaga: **MOTORISTA**

Avaliador: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Início da Prova Prática: \_\_\_\_\_ Término da Prova Prática: \_\_\_\_\_

A prova prática para o cargo de Motorista, possui caráter eliminatório e classificatório, com nota máxima de 50 pontos, considerando-se classificado o candidato que obtiver nota igual ou superior a 30 (trinta) pontos. A prova será avaliada por um avaliador devidamente designado para este Concurso Público. O candidato iniciará a prova prática com 50 (cinquenta) pontos, e no decorrer do trajeto serão apontadas as faltas cometidas, sendo descontados pontos conforme quadro a seguir:

CATEGORIA DA FALTA	PONTOS A SEREM DESCONTADOS
Faltas Eliminatórias	50,00
Faltas Graves	10,00
Faltas Médias	5,00
Faltas Leves	3,00

Formulário de Avaliação	
CATEGORIA: FALTAS ELIMINATÓRIAS	
Descrição	Quantidade de Faltas
1. Desobedecer a sinalização semafórica e de parada obrigatória.	
2. Avançar sobre o meio fio.	
3. Não colocar o veículo na área estabelecida pelo avaliador, em no máximo três tentativas, no tempo determinado.	
4. Avançar sobre o local demarcado quando do estacionamento do veículo no local indicado pelo avaliador.	
5. Transitar em contramão de direção.	
6. Não realizar todas as etapas do exame.	
7. Avançar a via preferencial.	
8. Provocar acidente durante a realização do exame.	
9. Exceder a velocidade regulamentada para a via. Qual Velocidade?	
10. Cometer qualquer outra infração de trânsito de natureza gravíssima. Quais (especificar)? _____ _____	



<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
<b>TOTAL DE PONTOS DESCONTADOS DA CATEGORIA</b>	

CATEGORIA: FALTAS GRAVES	
Descrição	Quantidade de Faltas
1. Desobedecer a sinalização da via ou do agente da autoridade de trânsito.	
2. Não observar as regras de ultrapassagem ou de mudança de direção.	
3. Não dar preferência de passagem ao pedestre que estiver atravessando a via transversal para onde se dirige o veículo ou ainda quando o pedestre não haja concluído a travessia, mesmo que ocorra sinal verde para o mesmo.	
4. Manter a porta do veículo aberta ou semiaberta durante o percurso da prova ou parte dela.	
5. Não sinalizar com antecedência a manobra pretendida ou sinalizá-la incorretamente.	
6. Não utilizar devidamente o cinto de segurança.	
7. Perder o controle da direção do veículo em movimento.	
8. Cometer qualquer outra infração de trânsito de natureza grave. Quais (especificar)? <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
<b>TOTAL DE PONTOS DESCONTADOS DA CATEGORIA</b>	

CATEGORIA: FALTAS MÉDIAS	
Descrição	Quantidade de Faltas
1. Executar o percurso da prova no todo ou parte dele sem estar com o freio de mão inteiramente livre.	
2. Trafegar em velocidade inadequada para as condições adversas do local, da circulação do veículo e do clima.	
3. Interromper o funcionamento do motor, sem justa razão, após o início da prova.	
4. Fazer conversão incorretamente.	





5. Usar buzina sem necessidade ou em local proibido.	
6. Desengrenar o veículo nos declives.	
7. Colocar o veículo em movimento sem observar as cautelas necessárias.	
8. Usar o pedal da embreagem antes de usar o pedal de freio nas frenagens.	
9. Entrar nas curvas com a engrenagem de tração do veículo em ponto neutro.	
10. Engrenar ou utilizar as marchas de maneira incorreta durante o percurso.	
11. Cometer qualquer outra infração de trânsito de natureza média. Quais (especificar)?  _____ _____ _____ _____ _____ _____	
<b>TOTAL DE PONTOS DESCONTADOS DA CATEGORIA</b>	

<b>CATEGORIA: FALTAS LEVES</b>	
<b>Descrição</b>	<b>Quantidade de Faltas</b>
1. Provocar movimentos irregulares no veículo, sem motivo justificado.	
2. Ajustar incorretamente o banco do veículo destinado ao condutor.	
3. Não ajustar devidamente os espelhos retrovisores.	
4. Apoiar o pé no pedal da embreagem com o veículo engrenado e em movimento.	
5. Utilizar ou interpretar incorretamente os instrumentos do painel do veículo.	
6. Dar partida ao veículo com a engrenagem de tração ligada.	
7. Tentar movimentar o veículo com a engrenagem de tração em ponto neutro.	
8. Cometer qualquer outra infração de trânsito de natureza leve. Quais (especificar)?  _____ _____ _____ _____ _____	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE LINDOLFO COLLOR  
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2025  
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

TOTAL DE PONTOS DESCONTADOS DA CATEGORIA	

Observações:

---

---

---

---

---

Assinatura do Avaliador

PCI Concursos





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE LINDOLFO COLLOR  
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2025  
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

**ANEXO VII**  
**FICHA DE AVALIAÇÃO DE PROVA PRÁTICA SERVENTE/MERENDEIRA**

NÚMERO DA INSCRIÇÃO: \_\_\_\_\_

NOME DO CANDIDATO: \_\_\_\_\_

DATA DA AVALIAÇÃO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ HORÁRIO DE INÍCIO: \_\_\_\_\_ HORÁRIO DE TÉRMINO: \_\_\_\_\_

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO:**

<b>Crítério Avaliado</b>	<b>Excelente (7,00)</b>	<b>Bom (5,00)</b>	<b>Regular (3,00)</b>	<b>Insatisfatório (1,00)</b>	<b>Pontuação</b>
Higiene pessoal e apresentação adequada					
Uso correto dos EPIs e uniformes					
Manipulação correta dos alimentos					
Organização e limpeza do ambiente de trabalho					
Cumprimento das normas de segurança e higiene					
Agilidade e eficiência na execução das tarefas					
Aproveitamento e economia de materiais e alimentos					
Responsabilidade, pontualidade e comprometimento					

**Observações do Avaliador:**

---

---

---

**Resultado Final:**

Pontuação Total: \_\_\_\_\_/50 PONTOS

Parecer Final: ( ) APTO ( ) INAPTO

Assinatura do Avaliador: \_\_\_\_\_

Assinatura do Candidato: \_\_\_\_\_



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE LINDOLFO COLLOR  
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2025  
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

### **CRONOGRAMA DO CONCURSO PÚBLICO 01/2025**

DESCRIÇÃO	PERÍODO
Publicação do Edital	28/10/2025
Período de Inscrições e Envio dos Títulos (apenas para os cargos que exigem), exclusivamente pela Internet, no site <a href="http://www.hcassessoriaadm.com.br">www.hcassessoriaadm.com.br</a>	29/10/2025 à 26/11/2025
Período de Impugnação do Edital	29/10/2025 à 31/10/2025
Republicação do Edital, em caso de Impugnação	04/11/2025
Período de Solicitação de Isenção da Inscrição	29/10/2025 à 07/11/2025
Manifestação Referente à Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição	10/11/2025
Prazo para Recurso Referente à Isenção da Taxa de Inscrição	11/11/2025 à 13/11/2025
Manifestação Referente aos Recursos da Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição	14/11/2025
Prazo Final de Entrega do Laudo Médico dos Candidatos Inscritos para a Reserva de Vagas para Pessoa com Deficiência e Entrega do Requerimento e Laudo Médico para Solicitações de Condições Especiais para o Dia de Prova, exclusivamente pela Internet	26/11/2025
<b>Data Limite de Pagamento da Taxa de Inscrição</b>	<b>27/11/2025</b>
Publicação das Inscrições Homologadas, inclusive às Referente à Condição de Deficientes, Lactantes e Reserva de Vagas	28/11/2025
Prazo para Recurso Referente à Homologação das Inscrições	01/12/2025 à 03/12/2025
Divulgação dos Resultados dos Recursos Referente às Inscrições Homologadas	04/12/2025
Divulgação do Edital com a Lista Oficial de Candidatos Inscritos, Reserva de Vagas e Condições Especiais para o Dia da Prova, Horário e Salas, Além da Convocação para a Prova Teórico-Objetiva	04/12/2025
<b>Realização da Prova Objetiva</b>	<b>07/12/2025</b>
Divulgação do Gabarito Preliminar da Prova Objetiva	08/12/2025
Período de Interposição de Recursos Acerca do Gabarito Preliminar da Prova Objetiva	09/12/2025 à 11/12/2025
Manifestação Referente a Recursos do Gabarito Preliminar da Prova Objetiva	17/12/2025
Divulgação do Gabarito Oficial da Prova Objetiva	17/12/2025
Correção dos Cartões Respostas em Ato Público	18/12/2025
Divulgação das Notas Preliminares da Prova Objetiva e Prova de Títulos	19/12/2025
Período para Interposição de Recursos Referente às Notas Preliminares da Prova Objetiva e Prova de Títulos	22/12/2025 à 24/12/2025
Manifestação Referente a Recursos das Notas Preliminares da Prova Objetiva e da Prova de Títulos	07/01/2026
Divulgação da Nota Final da Prova Teórica Objetiva e da Prova de Títulos	08/01/2026
Convocação dos Candidatos Aprovados para Realização da Prova Prática	09/01/2026
<b>Realização da Prova Prática</b>	<b>18/01/2026</b>
Divulgação das Notas Preliminares da Prova Prática	19/01/2026
Período para Interposição de Recursos Referente às Notas Preliminares da Prova Prática	20/01/2026 à 22/01/2026
Manifestação Referente a Recursos das Notas Preliminares da Prova de Títulos	23/01/2026
Divulgação da Pontuação e Classificação Final do Concurso Público	26/01/2026





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE LINDOLFO COLLOR  
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2025  
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

Homologação do Resultado Final

27/01/2026

*OBS: O referido Cronograma pode sofrer alterações diante da necessidade da HC Assessoria Administrativa LTDA e do Município de Lindolfo Collor/RS.*

PCI Concursos