



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

ANEXO I — CARGOS E ATRIBUIÇÕES

Nível	Cargo	Atribuições
D	Assistente em Administração	Dar suporte administrativo e técnico nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atender usuários fornecendo e recebendo informações; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente a eles; preparar relatórios e planilhas; executar serviços nas áreas de escritório. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.
D	Técnico de Laboratório - Área: Mecânica	Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registros de material e substâncias através de métodos específicos. Assessorar na preparação de experimentos para aulas práticas, descrição de processos e funcionamento de aparelhos, máquinas e equipamentos. Proceder à limpeza e conservação de instalações, equipamentos e materiais dos laboratórios. Proceder ao controle de estoque dos materiais de consumo dos laboratórios. Responsabilizar-se por pequenos depósitos e/ou almoxarifados dos setores que estejam alocados. Gerenciar o laboratório conjuntamente com o responsável. Auxiliar em projetos e execução mecânica de equipamentos industriais conforme especificações técnicas, normas de segurança e com responsabilidade ambiental. Exercer atividades de planejamento e execução da manutenção e mecânica de equipamentos industriais, além de projeto, instalação e manutenção de sistemas de acionamento mecânico. Otimizar sistemas eletromecânicos, programar e executar manutenção produtiva, preventiva e corretiva. Avaliar tabelas e curvas, fazer cálculos, preparar detalhes, elaborar orçamentos de materiais e mão de obra, de acordo com as normas técnicas. Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associada ao ambiente organizacional. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.
D	Técnico de Laboratório - Área: Mecatrônica	Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de atuação. Assessorar as atividades de ensino, pesquisa e extensão, na preparação de experimentos para aulas práticas, descrição de processos e funcionamento de aparelhos, máquinas e equipamentos. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.
D	Técnico em Contabilidade	Identificar, classificar e organizar documentos e informações fiscais e contábeis, atendendo à legislação vigente. Executar a contabilidade geral, incluindo lançamentos, conciliações, apuração de impostos, elaboração de balancetes e demonstrações contábeis. Operacionalizar a contabilidade de custos e efetuar a contabilidade gerencial, preparando relatórios, fluxo de caixa, análises comparativas e previsão orçamentária. Realizar controle patrimonial, compreendendo registro, depreciação, reavaliação, amortização, inventário e baixa de bens. Atender à fiscalização, disponibilizando documentos, prestando esclarecimentos e elaborando relatórios. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão, bem como utilizar recursos de informática e executar tarefas correlatas. Atuar em diferentes câmpus e setores da instituição, conforme necessidade da Administração Pública.
E	Médico - Área: Psiquiatria	Realizar exames admissionais, demissionais e periódicos. Realizar perícias médicas, participar de junta médica, avaliações multiprofissionais, auditorias e sindicâncias médicas. Elaborar documentos técnicos e difundir conhecimentos da área médica. Prestar assistência aos servidores. Atuar em atividades de prevenção e promoção à saúde e qualidade de vida. Executar outras atividades correlatas à sua função, determinadas pelo superior imediato e as definidas pelo conselho de classe. Atuar em vários campi e setores do IFSP, conforme necessidade da Administração Pública. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.
E	Nutricionista	Prestar assistência nutricional a indivíduos e coletividades, incluindo avaliação, diagnóstico dietético-nutricional, prescrição e acompanhamento. Administrar unidades de alimentação e nutrição, planejando cardápios, elaborando fichas técnicas, realizando testes de aceitabilidade (quando necessário), supervisionando equipes, participando dos processos de aquisição e controle de gêneros alimentícios, preparo e distribuição de refeições. Planejar, elaborar, organizar e registrar procedimentos operacionais padronizados de controle higiênico-sanitário de ambientes, alimentos, equipamentos, móveis, utensílios e pessoal, em conformidade com normas higiênico-sanitárias vigentes. Elaborar e revisar manuais de boas práticas e demais documentações referentes aos procedimentos operacionais da unidade. Atuar como fiscal técnico em contratos cuja finalidade esteja relacionada com o fornecimento de alimentação à comunidade acadêmica. Participar de processos de aquisição de gêneros alimentícios, equipamentos, móveis, utensílios ou quaisquer outros itens relacionados ao fornecimento de alimentação. Desenvolver e participar de ações de Educação Alimentar e Nutricional. Implantar, implementar, monitorar e avaliar programas e políticas de alimentação e nutrição. Utilizar recursos de informática e executar tarefas administrativas correlatas. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

ANEXO II — LAUDO MÉDICO PARA AVALIAÇÃO BIOPSISSOCIAL

(A ser entregue por candidatos com deficiência)

1. Identificação do Candidato

Nome: _____

Deficiência: _____

CID-10: _____

Grau/Nível da deficiência: _____

Causa da deficiência (descrever ou indicar provável causa):

2. Nível de Autonomia

Descreva o grau de autonomia do(a) candidato(a):

3. Informações Complementares

a) ☐ Deficiência física

☐ Monoplegia ☐ Monoparesia ☐ Paraplegia ☐ Paraparesia

☐ Hemiplegia ☐ Hemiparesia ☐ Triplegia ☐ Triparesia

☐ Tetraplegia ☐ Tetraparesia ☐ Nanismo ☐ Paralisia Cerebral

☐ Ostomia ☐ Membros com deformidade ☐ Amputação ou Ausência de Membro

☐ Outra: _____

b) ☐ Deficiência auditiva: Anexar exame de audiometria recente (até 6 meses)

☐ Perda bilateral parcial ou total, de quarenta e um decibéis (41 dB) ou mais, aferida por audiograma, na média das frequências de 500Hz, 1.000Hz, 2.000Hz e 3.000Hz.

☐ Perda unilateral total, de oitenta decibéis (80 dB) ou mais, aferida por audiograma, em cada uma das frequências de 500Hz, 1.000Hz, 2.000Hz e 3.000Hz. (Lei Nº 14.768, de 22 de dezembro de 2023)

c) ☐ Deficiência visual: Anexar exame de acuidade visual (AO) com especificação da patologia e campo visual

☐ Cegueira: quando não há percepção de luz ou quando a acuidade visual central é inferior a 20/400P (0,05WHO), ou quando o campo visual é igual ou inferior a 10 graus, após a melhor correção, quando possível;

☐ Visão subnormal: quando a acuidade visual é igual ou inferior a 20/70P (0,3 WHO), após a melhor correção.

☐ Visão monocular

d) ☐ Deficiência intelectual

Data de início da doença: ____/____/____

Áreas de limitação associadas e habilidades adaptativas:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

e) () Deficiência Psicossocial:

() Esquizofrenia.

() Síndromes epiléticas refratárias ou com sequelas.

() Transtorno do Espectro Autista Lei nº 12.764/12.

Grau de suporte necessário: () Leve () Moderado () Grave

f) () Deficiência múltipla:

Descrever associação de duas ou mais deficiências:

4. Data do Laudo

Data de emissão: ____ / ____ / ____ (não superior a 180 dias)

5. Identificação do Médico

Nome: _____

Especialidade: _____

CRM: _____

Assinatura e Carimbo: _____

Observações:

O laudo deverá conter o nome, assinatura e número do CRM do especialista na área da deficiência/doença do(a) candidato(a) e o respectivo carimbo. O documento deverá ser legível, sob pena de não ser considerado válido.

PCI Concursos



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

ANEXO III — ORDEM DE NOMEAÇÃO

Ordem de nomeação de acordo com o surgimento de vaga nova por cargo	Vaga reservada para AC	Vaga reservada para PP	Vaga reservada para PcD	Vaga reservada para PI	Vaga reservada para PQ
1ª	1º classificado AC	1º classificado PP	1º classificado PcD	1º classificado PI	1º classificado PQ
2ª	1º classificado PP	1º classificado AC	1º classificado PP	1º classificado PP	1º classificado PP
3ª	2º classificado AC	2º classificado AC	1º classificado AC	1º classificado AC	1º classificado AC
4ª	3º classificado AC	3º classificado AC	2º classificado AC	2º classificado AC	2º classificado AC
5ª	1º classificado PcD	1º classificado PcD	3º classificado AC	1º classificado PcD	1º classificado PcD
6ª	2º classificado PP	2º classificado PP	2º classificado PP	2º classificado PP	2º classificado PP
7ª	4º classificado AC	4º classificado AC	4º classificado AC	3º classificado AC	3º classificado AC
8ª	5º classificado AC	5º classificado AC	5º classificado AC	4º classificado AC	4º classificado AC
9ª	6º classificado AC	6º classificado AC	6º classificado AC	5º classificado AC	5º classificado AC
10ª	3º classificado PP	3º classificado PP	3º classificado PP	3º classificado PP	3º classificado PP
11ª	7º classificado AC	7º classificado AC	7º classificado AC	6º classificado AC	6º classificado AC
12ª	8º classificado AC	8º classificado AC	8º classificado AC	7º classificado AC	7º classificado AC
13ª	9º classificado AC	9º classificado AC	9º classificado AC	8º classificado AC	8º classificado AC
14ª	4º classificado PP	4º classificado PP	4º classificado PP	4º classificado PP	4º classificado PP
15ª	10º classificado AC	10º classificado AC	10º classificado AC	9º classificado AC	9º classificado AC
16ª	11º classificado AC	11º classificado AC	11º classificado AC	10º classificado AC	10º classificado AC
17ª	12º classificado AC	12º classificado AC	12º classificado AC	11º classificado AC	11º classificado AC
18ª	5º classificado PP	5º classificado PP	5º classificado PP	5º classificado PP	5º classificado PP
19ª	13º classificado AC	13º classificado AC	13º classificado AC	12º classificado AC	12º classificado AC
20ª	1º classificado PI	1º classificado PI	1º classificado PI	13º classificado AC	1º classificado PI
21ª	2º classificado PcD	2º classificado PcD	2º classificado PcD	2º classificado PcD	2º classificado PcD
22ª	6º classificado PP	6º classificado PP	6º classificado PP	6º classificado PP	6º classificado PP
23ª	14º classificado AC	14º classificado AC	14º classificado AC	14º classificado AC	13º classificado AC
24ª	15º classificado AC	15º classificado AC	15º classificado AC	15º classificado AC	14º classificado AC
25ª	1º classificado PQ	1º classificado PQ	1º classificado PQ	1º classificado PQ	15º classificado AC
26ª	7º classificado PP	7º classificado PP	7º classificado PP	7º classificado PP	7º classificado PP
27ª	16º classificado AC	16º classificado AC	16º classificado AC	16º classificado AC	16º classificado AC
28ª	17º classificado AC	17º classificado AC	17º classificado AC	17º classificado AC	17º classificado AC
29ª	18º classificado AC	18º classificado AC	18º classificado AC	18º classificado AC	18º classificado AC
30ª	8º classificado PP	8º classificado PP	8º classificado PP	8º classificado PP	8º classificado PP
31ª	19º classificado AC	19º classificado AC	19º classificado AC	19º classificado AC	19º classificado AC
32ª	20º classificado AC	20º classificado AC	20º classificado AC	20º classificado AC	20º classificado AC
33ª	21º classificado AC	21º classificado AC	21º classificado AC	21º classificado AC	21º classificado AC
34ª	9º classificado PP	9º classificado PP	9º classificado PP	9º classificado PP	9º classificado PP



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

35ª	22º classificado AC	22º classificado AC	22º classificado AC	22º classificado AC	22º classificado AC
36ª	23º classificado AC	23º classificado AC	23º classificado AC	23º classificado AC	23º classificado AC
37ª	24º classificado AC	24º classificado AC	24º classificado AC	24º classificado AC	24º classificado AC
38ª	10º classificado PP	10º classificado PP	10º classificado PP	10º classificado PP	10º classificado PP
39ª	25º classificado AC	25º classificado AC	25º classificado AC	25º classificado AC	25º classificado AC
40ª	26º classificado AC	26º classificado AC	26º classificado AC	26º classificado AC	26º classificado AC
41ª	3º classificado PcD	3º classificado PcD	3º classificado PcD	3º classificado PcD	3º classificado PcD
42ª	27º classificado AC	27º classificado AC	27º classificado AC	27º classificado AC	27º classificado AC
43ª	11º classificado PP	11º classificado PP	11º classificado PP	11º classificado PP	11º classificado PP
44ª	28º classificado AC	28º classificado AC	28º classificado AC	28º classificado AC	28º classificado AC
45ª	29º classificado AC	29º classificado AC	29º classificado AC	29º classificado AC	29º classificado AC
46ª	12º classificado PP	12º classificado PP	12º classificado PP	12º classificado PP	12º classificado PP
47ª	30º classificado AC	30º classificado AC	30º classificado AC	30º classificado AC	30º classificado AC
48ª	31º classificado AC	31º classificado AC	31º classificado AC	31º classificado AC	31º classificado AC
49ª	32º classificado AC	32º classificado AC	32º classificado AC	32º classificado AC	32º classificado AC
50ª	13º classificado PP	13º classificado PP	13º classificado PP	13º classificado PP	13º classificado PP
51ª	2º classificado PI	2º classificado PI	2º classificado PI	2º classificado PI	2º classificado PI
52ª	33º classificado AC	33º classificado AC	33º classificado AC	33º classificado AC	33º classificado AC

AC = Ampla Concorrência; PP = Pretos e Pardos; PI = Pessoa Indígena; PQ = Pessoa Quilombola; PCD = Pessoa com Deficiência

PCl concursos



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

Comissão Organizadora do Concurso Público, Edital nº 229 de 13 de outubro de 2025.

Rua Pedro Vicente, 625 – Canindé - 01109-010 – São Paulo/SP Sítio Eletrônico:
concursopublico.ifsp.edu.br

COMUNICADO Nº 1/2025 - CONC-IFSP/RET/IFSP
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
EDITAL Nº 229/2025

CONHECIMENTOS BÁSICOS

ÁREA: LÍNGUA PORTUGUESA

1. Conteúdo comum a todos os cargos

- 1.1. Leitura, compreensão e interpretação de textos verbais e não verbais em diferentes gêneros (notícias, crônicas, artigos, relatórios, ofícios, tirinhas, charges, infográficos, tabelas).
- 1.2. Coesão e coerência textuais: mecanismos referenciais, substituição, elipse, conectores, progressão temática.
- 1.3. Semântica e pragmática: sentido literal e figurado; polissemia; sinonímia e antonímia; ambiguidade; pressupostos e implícitos; ironia; intertextualidade.
- 1.4. Tipologia e gêneros textuais: narrar, descrever, argumentar, expor, injungir; estrutura e finalidade de gêneros técnico-administrativos e acadêmicos.
- 1.5. Variação linguística: norma-padrão e usos; adequação ao contexto formal.
- 1.6. Reescrita e edição: paráfrase, resumo, reordenação, aprimoramento estilístico.
- 1.7. Ortografia oficial (Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa – AO 1990); uso do hífen; acentuação; emprego de maiúsculas e minúsculas.
- 1.8. Pontuação: vírgula, ponto e vírgula, dois-pontos, travessão, parênteses, aspas.
- 1.9. Morfologia: classes de palavras, processos de formação, flexões nominais e verbais.
- 1.10. Sintaxe: termos da oração; orações coordenadas e subordinadas; concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal; uso da crase; colocação pronominal; vozes verbais; paralelismo sintático.
- 1.11. Léxico e vocabulário: apropriação lexical; neologismos; estrangeirismos.
- 1.12. Redação oficial: princípios de clareza, concisão, impessoalidade e padronização; estrutura de documentos oficiais (ofício, memorando, e-mail institucional, parecer, relatório).

2. Conteúdo adicionais por cargos

2.1. Cargos de nível D (Nível Médio/Técnico)

- 2.1.1. Interpretação de textos funcionais (editais, comunicados, requerimentos, avisos, instruções).
- 2.1.2. Regras de ortografia, acentuação e uso do hífen.
- 2.1.3. Classes gramaticais e suas funções.
- 2.1.4. Emprego de pronomes; tempos e modos verbais mais recorrentes.
- 2.1.5. Pontuação em frases simples e compostas.
- 2.1.6. Concordância e regência em casos frequentes.
- 2.1.7. Uso da crase em casos prototípicos.
- 2.1.8. Estrutura de documentos oficiais básicos (ofício, memorando, requerimento).

2.2. Cargos de nível E (Nível Superior)

- 2.2.1. Interpretação e análise crítica de textos acadêmicos, técnico-científicos, legais e administrativos.
- 2.2.2. Coesão e coerência em textos longos: referenciação, progressão temática, sequenciação.
- 2.2.3. Semântica e pragmática: pressupostos, implícitos, modalização, polifonia, atos de fala, intertextualidade.
- 2.2.4. Morfossintaxe avançada: correlação tempo-aspectual; concordância e regência em estruturas complexas; colocação pronominal em períodos longos; paralelismo sintático e semântico.
- 2.2.5. Pontuação de períodos extensos e orações subordinadas complexas.
- 2.2.6. Gêneros administrativos e científicos: parecer, exposição de motivos, relatório técnico, despacho, nota técnica.
- 2.2.7. Redação científica e normalização (ABNT): citações, paráfrases, referências, apresentação de trabalhos acadêmicos.

Bibliografia sugerida (todos os cargos)

Obras normativas e oficiais

- BRASIL. **Manual de Redação da Presidência da República**. 3. ed. atual. Brasília: Presidência da República, 2018.
- BRASIL. **Decreto nº 6.583, de 29 de setembro de 2008**. Promulga o Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa, assinado em Lisboa em 16 de dezembro de 1990. *Diário Oficial da União*, Brasília, 30 set. 2008.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023:2018 – Informação e documentação: Referências – elaboração**. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520:2023 – Informação e documentação: Citações em documentos**. Rio de Janeiro: ABNT, 2023.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724:2024 – Informação e documentação: Trabalhos acadêmicos – apresentação**. Rio de Janeiro: ABNT, 2024.
- ACADEMIA BRASILEIRA DE LETRAS. **Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa (VOLP)**. 6. ed. Rio de Janeiro: ABL, 2021. Disponível em: <https://www.academia.org.br/nossa-lingua/busca-no-vocabulario>.

Gramáticas de referência

- BECHARA, Evanildo. **Moderna Gramática Portuguesa**. 38. ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2021.
- CEGALLA, Domingos Paschoal. **Novíssima Gramática da Língua Portuguesa**. 54. ed. São Paulo: Companhia Editora Nacional, 2021.
- CUNHA, Celso; CINTRA, Lindley. **Nova Gramática do Português Contemporâneo**. 7. ed. Rio de Janeiro: Lexikon, 2020.
- ROCHA LIMA, Carlos Henrique da. **Gramática Normativa da Língua Portuguesa**. 49. ed. Rio de Janeiro: José Olympio, 2020.
- NEVES, Maria Helena de Moura. **Gramática de Usos do Português**. 3. ed. São Paulo: Editora Unesp, 2022.

Linguística textual, gêneros e argumentação

- KOCH, Ingedore Villaça; ELIAS, Vanda Maria. **Coesão e Coerência Textuais**. 21. ed. São Paulo: Contexto, 2022.
- KOCH, Ingedore Villaça. **Texto e Coerência**. 18. ed. São Paulo: Contexto, 2021.
- MARCUSCHI, Luiz Antônio. **Produção Textual, Análise de Gêneros e Compreensão**. 11. ed. São Paulo: Parábola, 2021.
- MARCUSCHI, Luiz Antônio. **Gêneros Textuais: Definição e Funcionalidade**. 8. ed. São Paulo: Cortez, 2022.
- FARACO, Carlos Alberto. **Norma Culta Brasileira: Desatando alguns nós**. 6. ed. São Paulo: Parábola, 2021.
- FIORIN, José Luiz. **Elementos de Análise do Discurso**. 25. ed. São Paulo: Contexto, 2023.
- FIORIN, José Luiz. **Argumentação e Linguagem**. 6. ed. São Paulo: Contexto, 2020.

ÁREA: RACIOCÍNIO LÓGICO

1. Estruturas Lógicas:

- 1.1. Proposição lógica;
- 1.2. proposições simples e compostas;
- 1.3. operadores lógicos;
- 1.4. tabela-verdade;
- 1.5. equivalências e negações;
- 1.6. quantificadores lógicos;
- 1.7. diagramas lógicos e argumentos.

2. Problemas de Raciocínio Lógico:

- 2.1. associação de Informações;
- 2.2. sequências lógicas;
- 2.3. orientação espacial;
- 2.4. raciocínio temporal;
- 2.5. princípio das gavetas.

3. Raciocínio Lógico Matemático:

- 3.1. conjuntos numéricos;
- 3.2. razão e proporção;
- 3.3. porcentagem;
- 3.4. equações do 1º Grau;
- 3.5. análise combinatória;
- 3.6. probabilidade;
- 3.7. operações com conjuntos;
- 3.8. raciocínio lógico aritmético, geométrico e matricial.

Bibliografia Sugerida:

- CHIEREGATTI, Bruno Galelli, Minimanual de raciocínio lógico: Enem, vestibulares e concursos. 2.ed. São Paulo. Rideel, 2021;
- IEZZI, Gelson, Matemática – Volume Único 6ª Edição. Atual Didáticos, 2017;
- IEZZI, Gelson, Fundamentos de matemática elementar ; v.1, 9.ed, São Paulo. Atual, 2013.
- CAMPOS, Pedro; ESTEFAM, André; BARONOVSKY, Ricardo (coord.). **Raciocínio lógico e matemática: para concursos**. 1. ed. São Paulo, SP: Rideel, 2023.
- MORGADO, Augusto César,[et al.], Análise combinatória e probabilidade: com as soluções dos exercícios, 11.ed. Rio de Janeiro: Sociedade Brasileira de Matemática, 2020.
- MORAIS, José Luiz de, Matemática e lógica para concursos: (M+L=C), São Paulo: Saraiva, 2014.

ÁREA: INFORMÁTICA BÁSICA

1. Conteúdo específico para cargos de nível D (Nível Médio/Técnico)

1.1. Sistema Operacional Microsoft Windows (10 ou superior):

- 1.1.1. Conhecimento do ambiente: área de trabalho, menu Iniciar, barra de tarefas e janelas.
- 1.1.2. Manipulação de pastas e arquivos: operações de criar, copiar, mover, excluir e renomear.
- 1.1.3. Utilização do Explorador de Arquivos.

1.2. Editor de Textos (Microsoft Word 2010 ou superior / LibreOffice Writer):

- 1.2.1. Criação e edição de documentos: digitação, seleção, formatação de fonte e parágrafo.
- 1.2.2. Formatação de página e impressão.
- 1.2.3. Criação e formatação de tabelas simples.
- 1.2.4. Inserção de imagens e figuras.

1.3. Planilha Eletrônica (Microsoft Excel 2010 ou superior / LibreOffice Calc):

- 1.3.1. Criação e edição de planilhas: inserção de dados e formatação de células.
- 1.3.2. Utilização de fórmulas básicas e as funções mais comuns (SOMA, MÉDIA, MÁXIMO e MÍNIMO).
- 1.3.3. Geração de gráficos a partir de dados da planilha.
- 1.3.4. Classificação e filtro de dados.

1.4. Internet e Correio Eletrônico:

- 1.4.1. Conceitos básicos de Internet e Intranet.
- 1.4.2. Navegação na web: uso de navegadores (browsers), pesquisa online.
- 1.4.3. Correio Eletrônico (E-mail): envio e recebimento de mensagens, anexar arquivos.
- 1.4.4. Noções de armazenamento em nuvem.

1.5. Segurança da Informação:

- 1.5.1. Conceitos básicos de vírus e malwares.
- 1.5.2. Importância e utilização de antivírus.
- 1.5.3. Noções sobre a importância de realizar cópias de segurança (backup).

2. Conteúdo específico para cargos de nível E (Nível Superior)

2.1. Sistemas Operacionais (Windows):

- 2.1.1. Gerenciamento avançado de pastas e arquivos: permissões, compactação e compartilhamento.
- 2.1.2. Painel de Controle do Windows: principais ferramentas e configurações.

2.2. Editor de Textos (Microsoft Word 2010 ou superior / LibreOffice Writer):

- 2.2.1. Recursos avançados de formatação: estilos, seções, cabeçalho e rodapé, notas de rodapé.
- 2.2.2. Manipulação de tabelas complexas: mesclar células, fórmulas e classificação.
- 2.2.3. Revisão de documentos: controle de alterações e comentários.
- 2.2.4. Inserção e formatação de objetos: gráficos e equações.

2.3. Planilha Eletrônica (Microsoft Excel 2010 ou superior / LibreOffice Calc):

- 2.3.1. Fórmulas e funções avançadas: funções lógicas (SE, E, OU), de pesquisa (PROCV, PROCH) e de texto.
- 2.3.2. Gerenciamento de dados: validação de dados, filtros avançados e tabelas dinâmicas.
- 2.3.3. Geração e formatação avançada de gráficos.
- 2.3.4. Vinculação de dados entre planilhas e pastas de trabalho.

2.4. Internet, Redes e Computação em Nuvem:

- 2.4.1. Navegação segura: HTTPS, certificados digitais e cookies.
- 2.4.2. Repositórios online (armazenamento em nuvem): sincronização, compartilhamento avançado e noções de colaboração em tempo real.
- 2.4.3. Ferramentas de comunicação: e-mail, mensageiros e videoconferência.

2.5. Segurança da Informação e Proteção de Dados:

- 2.5.1. Conceitos de Proteção e Segurança da Informação: confidencialidade, integridade e disponibilidade.
- 2.5.2. Tipos de códigos maliciosos (Malware): vírus, worms, spyware, ransomware.
- 2.5.3. Procedimentos e políticas de backup e recuperação de dados.
- 2.5.4. Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD - Lei nº 13.709/2018): Conceitos fundamentais, princípios, direitos dos titulares e sua aplicação no setor público.

Bibliografia Sugerida (todos os cargos):

Livros

- ANTONIO, João. **Informática para Concursos: Teoria e Questões**. 7. ed. Rio de Janeiro: Método, 2021.
- ALEXANDER, Michael; KUSLEIKA, Dick. **Excel 2019 Bible**. Indianapolis: John Wiley & Sons, 2018.
- BAJO, L. G. **Domine o Microsoft Word: Do Básico ao Avançado para Aumentar sua Produtividade**. Editora DVS, 2021.
- BIONI, Bruno Ricardo. **Proteção de Dados Pessoais: A Função e os Limites do Consentimento**. 3. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2021.
- FREITAS, Cláudia; GOULART, Jefferson. **Microsoft Word 2016 Avançado**. São Paulo: Senac, 2017.
- KUROSE, James F.; ROSS, Keith W. **Redes de Computadores e a Internet: Uma Abordagem Top-Down**. 8. ed. São Paulo: Pearson, 2021.
- MALDONADO, M. A. et al. **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD): Manual de Implementação**. 2. ed. São Paulo: Thomson Reuters Brasil, 2020.
- MORIMOTO, Carlos E. **Hardware, o Guia Definitivo**. Porto Alegre: Sul Editores, 2007.
- RUSSINOVICH, Mark E.; SOLOMON, David A.; IONESCU, Alex. **Windows Internals, Part 1**. 7. ed. Redmond: Microsoft Press, 2017.
- STALLINGS, William. **Segurança de Computadores: Princípios e Práticas**. 4. ed. São Paulo: Pearson, 2018.
- TANENBAUM, Andrew S.; WETHERALL, David. **Redes de Computadores**. 5. ed. São Paulo: Pearson, 2011.
- TAURION, Cezar. **Cloud Computing: Computação em Nuvem**. Rio de Janeiro: Brasport, 2013.
- VALENTIN, G. N. **Excel: Funções e Fórmulas Avançadas**. São Paulo: Érica, 2020.

Publicações e Manuais Online

- AWS (Amazon Web Services). **O que são redes de computadores?** Disponível em: <https://aws.amazon.com/pt/what-is/computer-networking/>. Acesso em: 29 ago. 2025.
- BRASIL. Presidência da República. Casa Civil. **Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018**. Dispõe sobre a Proteção de Dados Pessoais e altera a Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014 (Marco Civil da Internet). Brasília, DF, 2018. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2018/lei/l13709.htm. Acesso em: 29 ago. 2025.
- CERT.BR. **Cartilha de Segurança para Internet**. Comitê Gestor da Internet no Brasil, 2024. Disponível em: <https://cartilha.cert.br/>. Acesso em: 29 ago. 2025.
- CERT.br. **Fascículo: Redes Sociais e Privacidade**. Cartilha de Segurança para Internet. Disponível em: <https://cartilha.cert.br/fasciculos/>. Acesso em: 29 ago. 2025.
- GOOGLE. **O que é computação na nuvem?** Google Cloud. Disponível em: <https://cloud.google.com/learn/what-is-cloud-computing?hl=pt-BR>. Acesso em: 29 ago. 2025.
- INTERNET SEGURA. **Guia Internet Segura**. Disponível em: <https://internetsegura.br/pdf/guia-internet-segura.pdf>. Acesso em: 29 ago. 2025.
- MICROSOFT. **Ajuda e aprendizado do Excel**. Microsoft Support. Disponível em: <https://support.microsoft.com/pt-br/excel>. Acesso em: 29 ago. 2025.
- MICROSOFT. **Ajuda e aprendizado do Windows**. Microsoft Support. Disponível em: <https://support.microsoft.com/pt-br/windows>. Acesso em: 29 ago. 2025.
- MICROSOFT. **Ajuda e aprendizado do Word**. Microsoft Support. Disponível em: <https://support.microsoft.com/pt-br/word>. Acesso em: 29 ago. 2025.
- MICROSOFT DOCS. **Gerenciamento de permissões, compartilhamento e sistema de arquivos NTFS**. Disponível em: <https://docs.microsoft.com/pt-br/windows-server/storage/file-server/ntfs-overview>. Acesso em: 29 ago. 2025.

- THE DOCUMENT FOUNDATION. **Documentação do LibreOffice**. Disponível em: <https://pt.libreoffice.org/obter-ajuda/documentacao/>. Acesso em: 29 ago. 2025.
- THE DOCUMENT FOUNDATION. **Documentação em português | LibreOffice Documentation**. Disponível em: <https://documentation.libreoffice.org/pt-br/portuguese/>. Acesso em: 29 ago. 2025.
- THE DOCUMENT FOUNDATION. **Guia do Calc - Funções Avançadas e Tabelas Dinâmicas**. Disponível em: <https://documentation.libreoffice.org/pt-br/portuguese-documentation/>. Acesso em: 29 ago. 2025.
- THE DOCUMENT FOUNDATION. **Guia do Writer - Avançado**. Disponível em: <https://documentation.libreoffice.org/pt-br/portuguese-documentation/>. Acesso em: 29 ago. 2025.

ÁREA: LEGISLAÇÃO

1. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988:

- 1.1. Da Organização do Estado: Capítulo II (Da União);
- 1.2. Da Administração Pública: Seção I (Disposições Gerais) e Seção II (Dos Servidores Públicos);
- 1.3. Da Organização dos Poderes: Capítulo II (Do Poder Executivo);
- 1.4. Da Ordem Social: Capítulo III (Da Educação, Da Cultura e Do Desporto), Capítulo IV (Da Ciência, Tecnologia e Inovação) e Capítulo VII (Da Família, Da Criança, Do Adolescente, Do Jovem e Do Idoso);

Sugestão de acesso: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/ConstituicaoCompilado.htm

2. Lei n. 8.112/1990 - Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União.

- 2.1. Título I - Das Disposições Preliminares;
- 2.2. Título II - Do Provento, Vacância, Remoção, Redistribuição e Substituição;
- 2.3. Título III - Dos Direitos e Vantagens;
- 2.4. Título IV - Do Regime Disciplinar;
- 2.5. Título V - Do Processo Administrativo Disciplinar.
- 2.6. Título VI - Da Seguridade Social do Servidor: do art. 183 ao 184; art. 196 e do art. 202 ao 228.

Sugestão de acesso: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L8112compilado.htm

3. Lei n. 8.429/1992 - Atos de Improbidade Administrativa

- 3.1. CAPÍTULO I (Das Disposições Gerais);
- 3.2. CAPÍTULO II (Dos Atos de Improbidade Administrativa);
- 3.3. CAPÍTULO III (Das Penas);
- 3.4. CAPÍTULO IV (Da Declaração de Bens).

Sugestão de acesso: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L8429compilada.htm

4. Lei n. 9.784/1999 - Regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal

5. Lei n. 11.091/2005 - Dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação, e dá outras providências.

Sugestão de acesso:

https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2005/lei/L11091compilado.htm

6. Lei n. 11.892/2008 - Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica e Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia;

Sugestão de acesso: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/11892.htm

7. Lei n. 13.146, de 6 de julho de 2015 - Institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência):

- 7.1. TÍTULO I - (DISPOSIÇÕES PRELIMINARES);
- 7.2. Título II: Capítulo IV (Do direito à Educação) e Capítulo IX (DO DIREITO À CULTURA, AO ESPORTE, AO TURISMO E AO LAZER);
- 7.3. Título III (DA ACESSIBILIDADE);
- 7.4. Título IV (DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA).

Sugestão de acesso: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2015/lei/13146.htm

8. Lei n. 14.133/2021 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos:

- 8.1. Título I (DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES) e Título II (DAS LICITAÇÕES).

Sugestão de acesso: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/14133.htm

9. Decreto n. 1.171/1994 - Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal;

Sugestão de acesso: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/d1171.htm

10. PORTARIA NORMATIVA RET/IFSP Nº 118, DE 20 DE FEVEREIRO DE 2025 - Institui a Política de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Moral, ao Assédio Sexual e à Discriminação contra Agentes Públicos e a Comissão Permanente de Acolhimento (Copea) no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo (IFSP).

Sugestão de acesso: https://ifsp.edu.br/images/2025/05-maio/Consolidao_Port_Norm_1182025_1272025.pdf

Observação.: Toda legislação deve ser considerada com as alterações e atualizações vigentes até a data da publicação do Edital de Abertura de Inscrições. Legislação ou decisões com entrada em vigor após a publicação do Edital de Abertura de Inscrições poderão ser utilizadas, quando supervenientes ou complementares a algum tópico já previsto ou indispensável à avaliação para o cargo.

PCI Concursos

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CARGO: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

1. Regime Jurídico dos Servidores Públicos

- 1.1. Lei no 8.112/1990: direitos, deveres, responsabilidades, regime disciplinar, penalidades.
- 1.2. Agentes públicos: espécies e classificação (políticos, particulares em colaboração, servidores e empregados públicos).
- 1.3. Poderes da Administração: hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia.
- 1.4. Cargo, emprego e função pública: diferenças e características.
- 1.5. Administração direta e indireta: conceito, entidades, autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista.

2. Noções de Administração Pública

- 2.1. Constituição Federal de 1988: princípios constitucionais da Administração Pública (art. 37 a 41).
- 2.2. Lei no 9.784/1999: princípios do processo administrativo federal, direitos e deveres dos administrados, processo administrativo disciplinar.
- 2.3. Lei no 8.112/1990: poder disciplinar sobre servidores.
- 2.4. Instrução Normativa no 24/2020: Governança, gestão estratégica no setor público.
- 2.5. Estruturas organizacionais: conceitos, tipos e finalidades.
- 2.6. Governança e gestão estratégica no setor público.

3. Noções de Administração Financeira

- 3.1. Constituição Federal de 1988: normas gerais sobre orçamento e finanças públicas.
- 3.2. Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar no 101/2000): princípios, limites, controles e instrumentos de planejamento (PPA, LDO, LOA).
- 3.3. Orçamento público: conceito, princípios orçamentários, classificação das receitas e despesas.
- 3.4. Execução orçamentária: etapas e controle.
- 3.5. Gestão patrimonial e responsabilidade fiscal.
- 3.6. Transparência, eficiência, eficácia e legalidade na gestão pública.

4. Licitações e Contratos Administrativos

- 4.1. Lei no 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos): princípios, objetivos, finalidades.
- 4.2. Modalidades e fases do processo licitatório.
- 4.3. Dispensa e inexigibilidade: hipóteses e limites.
- 4.4. Revogação, invalidação, desistência e controle da licitação.
- 4.5. Contratos administrativos: princípios e execução.

5. Noções de Recursos Humanos e Gestão de Pessoas

- 5.1. Decreto no 10.715/2021: Sistemas Estruturantes de Gestão de Pessoal.
- 5.2. Conceito e importância da gestão de pessoas na Administração Pública.
- 5.3. Processos de recrutamento, seleção, capacitação e avaliação de desempenho.
- 5.4. Desligamento e movimentação de servidores.
- 5.5. Trabalho em equipe, políticas de valorização e atribuições básicas de gestão de pessoas.

6. Atendimento ao Público

- 6.1. Princípios do atendimento: competência, presteza, cortesia, paciência e respeito.
- 6.2. Comunicação eficiente e comunicabilidade.
- 6.3. Ética, urbanidade, objetividade e postura profissional.
- 6.4. Eficiência e eficácia no relacionamento com o público.

7. Comportamento Organizacional

- 7.1. Conceitos de comunicação, liderança, motivação, grupos e equipes.
- 7.2. Cultura organizacional e uso/abuso do poder.
- 7.3. Personalidade, eficácia no comportamento interpessoal.
- 7.4. Relações interpessoais e opinião pública.
- 7.5. Comportamento receptivo e defensivo, empatia, compreensão mútua.

7.6. Postura profissional e ética no serviço público.

8. Programa de Gestão e Desempenho – PGD (Teletrabalho)

8.1. Decreto no 11.072/2022: regras do teletrabalho no serviço público federal.

8.2. Portaria Normativa no 117/2025 – IFSP: regulamentação interna do PGD.

8.3. Conceito, fundamentos e objetivos do teletrabalho.

8.4. Acompanhamento, metas e avaliação de desempenho.

9. Noções de Arquivologia

9.1. Conceitos e objetivos da arquivologia.

9.2. Tipos de arquivos: correntes, intermediários e permanentes.

9.3. Sistemas e métodos de arquivamento.

9.4. Assentamento Funcional Digital – AFD (Portaria Normativa SEGRT/MP no 04/2016).

9.5 Gestão documental e preservação da informação.

10. Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011) e LGPD (Lei nº 13.709/2018)

10.1. Lei de Acesso à Informação: conceito, abrangência, prazos, procedimentos, exceções, sigilo e publicidade.

10.2. Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais: princípios (finalidade, necessidade, transparência, segurança, responsabilização e prestação de contas)

10.3. Aplicação prática no setor público.

Bibliografia Sugerida:

- BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.
- BRASIL. Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.
- BRASIL. Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999.
- BRASIL. Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000 (LRF).
- BRASIL. Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 (Nova Lei de Licitações).
- BRASIL. Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação).
- BRASIL. Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados).
- BRASIL. Decreto nº 10.715, de 8 de junho de 2021.
- BRASIL. Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022.
- BRASIL. Portaria Normativa nº 117/2025 – IFSP (Programa de Gestão e Desempenho no âmbito do IFSP).
- BRASIL. Portaria Normativa SEGRT/MP nº 04, de 10 de março de 2016 (Assentamento Funcional Digital dos servidores públicos federais).
- ALEXANDRINO, Marcelo; PAULO, Vicente. **Direito Administrativo Descomplicado**. São Paulo: Método.
- MEIRELLES, Hely Lopes. **Direito Administrativo Brasileiro**. Malheiros.
- MATIAS-PEREIRA, José. **Administração Pública: teoria e prática no contexto brasileiro**. Atlas.
- CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de Pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. Elsevier.
- MAXIMIANO, Antonio César Amaru. **Teoria Geral da Administração**. Atlas.
- MARCHIORI, Marlene. **Comunicação e Organizações**. Difusão.
- BELLOTTO, Heloísa Liberalli. **Arquivística: princípios e fundamentos**. Ed. Unesp.

CARGO: MÉDICO/ÁREA: PSIQUIATRIA

1. Fundamentos da perícia médica geral e psiquiátrica: conceito, finalidades e tipos (administrativa, previdenciária, trabalhista, civil e penal).

2. Diferenças entre perícia e função do médico assistente.

3. Princípios éticos e deontológicos aplicados à perícia.

4. Estrutura da entrevista pericial.

5. Técnicas de coleta de dados em perícia.
6. Limites da confidencialidade e relação médico-periciado.
7. Exames complementares e uso de documentos na perícia.
8. Estrutura e requisitos do laudo pericial.
9. Pareceres, relatórios e quesitos periciais.
10. Fundamentação técnico-científica e linguagem do perito.
11. Conceitos de capacidade e incapacidade (parcial/total, temporária/permanente).
12. Critérios médico-legais para afastamento do trabalho.
13. Doença versus incapacidade: distinções conceituais.
14. Transtornos psiquiátricos prevalentes em perícia previdenciária e trabalhista.
15. Definição de nexo causal e concausal.
16. Modelos de avaliação de nexo causal em psiquiatria.
17. Relação entre doença mental e acidente de trabalho.
18. Fatores predisponentes, desencadeantes e de manutenção.
19. Imputabilidade, semi-imputabilidade e inimputabilidade.
20. Avaliação da periculosidade.
21. Exame de sanidade mental no processo penal.
22. Medidas de segurança e internação compulsória.
23. Avaliação da capacidade civil.
24. Interdição total e parcial, curatela e tutela.
25. Consentimento informado em pessoas com transtornos mentais.
26. Especificidades em crianças, adolescentes e idosos.
27. Transtornos do neurodesenvolvimento e repercussões legais.
28. Capacidade civil e vulnerabilidade em idosos com transtornos cognitivos.
29. Interface da psiquiatria com o direito penal, civil e previdenciário.
30. Limites da atuação do perito na esfera judicial.
31. Exame pericial em ambiente judicial e administrativo.
32. Perícia indireta e análise de documentos.
33. Recusa do periciado em participar do exame.
34. Conflitos de interesse e suspeição do perito.
35. Sistema classificatório DSM-5-TR e critérios diagnósticos: Transtornos do neurodesenvolvimento. Espectro da esquizofrenia e outros transtornos psicóticos. Transtornos do humor: depressão, transtorno bipolar e relacionados. Transtornos de ansiedade, obsessivo-compulsivo e relacionados. Transtornos relacionados a trauma e estressores. Transtornos dissociativos. Transtornos somatoformes e sintomas somáticos. Transtornos da alimentação e da ingestão alimentar. Transtornos do sono-vigília. Transtornos de personalidade. Transtornos neurocognitivos. Transtornos relacionados a substâncias e comportamentos aditivos.
36. Relação entre epilepsia e transtornos psiquiátricos.
37. Neuropsiquiatria geriátrica: depressão, demências e síndromes cognitivas.
38. Transtornos psiquiátricos associados a condições ginecológicas e do ciclo reprodutivo feminino.
39. Interfaces da psiquiatria com a medicina do trabalho e saúde ocupacional.
40. Burnout: prevenção, diagnóstico e repercussões legais.
41. Fundamentos da propedêutica médica: anamnese, interrogatório sistemático, exame físico.
42. Semiologia geral: sinais vitais, inspeção, palpação, percussão e ausculta.
43. Semiologia dos sistemas: cardiovascular, respiratório, digestivo, geniturinário, osteoarticular, neurológico.
44. Exame clínico do sistema nervoso central e periférico.
45. Interpretação de sinais e sintomas clínicos relevantes para a perícia médica.
46. Transtornos psiquiátricos relacionados ao ciclo menstrual (TPM, TDPM).
47. Saúde mental no climatério e menopausa.
48. Psiquiatria no ciclo gravídico-puerperal.
49. Fundamentos de psicofarmacologia: classe de medicações, mecanismos, indicações, efeitos adversos.

Bibliografia sugerida:

- Sadok, Benjamin J; Sadock V. A.; Ruiz, P. Compêndio de Psiquiatria: Ciência do Comportamento e Psiquiatria Clínica. 11 ed. Porto Alegre: Artmed, 2017.

- AMERICAN PSYCHIATRIC ASSOCIATION. Manual diagnóstico e estatístico de transtornos mentais: DSM-5TR. 5. ed, texto revisado. Porto Alegre: Artmed, 2023
- Stahl, Stephen M. Transtornos Relacionados a substâncias e do controle de impulsos: ilustrados. Porto Alegre. Artmed, 2016.
- Dalgallarrondo, P. Psicopatologia e semiologia dos transtornos mentais. 3 ed Porto Alegre: Artes Médicas 2000.
- Louzã, M.R.; Cordás, T.A. Transtornos da personalidade. 2. ed. Porto Alegre: Artmed, 2018
- Mendanha M. O que ninguém te contou sobre Burnout: prevenção (organizacional e individual), sintomas, diagnóstico, tratamento, além de todas as repercussões previdenciárias e legais. 2. ed. - Leme-SP. Mizuno, 2024.
- Porto, C.C. Semiologia Médica. 6.ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2009
- Marchetti, R.L.; Proença I.C.G.R. Manual Prático de Neuropsiquiatria de Epilepsia. 1 ed. - Rio de Janeiro: Elsevier, 2019
- Barlow, D.B. Manual Clínico dos Transtornos Psicológicos. 6.ed. Porto Alegre. Artmed, 2023.
- Barros, D.M. de; Castellana G.B. Psiquiatria Forense. Interfaces Jurídicas, Éticas e Clínicas. 2.ed. Porto Alegre: Artmed, 2020.
- Barros, D.M. de Teixeira, E.H. (orgs.) Manual de Perícias Psiquiátricas. 1. ed. Porto Alegre: Artmed, 2017
- Psicofarmacologia - Bases Neurocientíficas e Aplicações Práticas. Stahl. S. 4ed. Porto Alegre: Artmed, 2014.
- Fernandes, C.E.; Sá, M.F.S de. Tratado de ginecologia FEBRASGO. 1ed. Rio de Janeiro: elsevier, 2019.
- Paim, I. Curso de Psicopatologia. 11.ed. Editora Pedagógica Universitária. Rio de Janeiro, 2016
- Castellana G.B.; Guimarães-Fernandes F.; Aratangy E.W.; Sallet P.C. Psicopatologia clínica e entrevista psiquiátrica - 1.ed. Santana do Parnaíba. Manole, 2023
- Sthal S.M. Psicofarmacologia. Bases Neurocientíficas e aplicações práticas. 4ed. Rio de Janeiro. Guanabara Koogan, 2014
- Forlenza O.V.; Radanovic M.; Aprahamian I. Neuropsiquiatria Geriátrica. [2.ed.](#) São Paulo: Atheneu, 2014.
- Ministério da Previdência Social. Instituto Nacional do Seguro Social. Diretrizes de apoio à decisão médico-pericial em Ortopedia e Traumatologia. Brasília, Março 2008. Acesso em: www.saudeocupacional.org/v2/wp-content/uploads/2019/01/diretrizesortopedia_consultapublica-abril2008.pdf

CARGO: NUTRICIONISTA

1. Nutrição Humana:

- 1.1. macro e micronutrientes;
- 1.2. processos de digestão, absorção e excreção;
- 1.3. metabolismo;
- 1.4. recomendações nutricionais;
- 1.5. alimentação nos ciclos da vida.

2. Microbiologia e Higiene dos Alimentos:

- 2.1. Doenças Transmitidas por Alimentos (DTAs), conceitos (surto; intoxicação alimentar, infecção alimentar, toxinfecção alimentar);
- 2.2. fatores intrínsecos e extrínsecos de crescimento de microrganismos;
- 2.3. técnicas de controle de crescimento de microrganismos;
- 2.4. Sistema de Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controle (APPCC);
- 2.5. Procedimentos Operacionais Padronizados (POPs), legislações sanitárias vigentes sobre boas práticas de manipulação de alimentos.

3. Gestão de Unidades de Alimentação e Nutrição (UANs):

- 3.1. Dimensionamento físico-funcional de UANs;
- fluxograma; gestão de recursos humanos;

- 3.2. estimativa de compras;
- 3.3. custos;
- 3.4. saúde e segurança do trabalho, tipos de serviço (auto-gestão, terceirizado e misto).

4. Técnica Dietética:

- 4.1. técnicas de seleção, recebimento, pré-preparo, preparo, distribuição e armazenamento de alimentos;
- 4.2. fichas técnicas;
- 4.3. elaboração de cardápios com custo, valor nutricional e adequação nutricional;
- 4.4. peso bruto, peso líquido, per capita, porção, rendimento e estimativa de quantitativo;
- 4.5. análise sensorial;
- 4.6. aproveitamento integral dos alimentos;
- 4.7. grupos alimentares.

5. Avaliação Nutricional:

- 5.1. anamnese;
- 5.2. avaliação bioquímica;
- 5.3. avaliação clínica/física;
- 5.4. avaliação dietética;
- 5.5. avaliação da composição corporal;
- 5.6. métodos diretos e indiretos de avaliação da composição corporal;
- 5.7. índices e indicadores de avaliação nutricional;
- 5.8. diagnóstico nutricional;
- 5.9. avaliação nutricional nas diferentes fases da vida.

6. Intervenção nutricional:

- 6.1. elaboração de planos alimentares a partir de diagnóstico médico e nutricional;
- 6.2. recomendações e cálculos nutricionais (energia, macro e micronutrientes, água e fibras);
- 6.3. intervenção nutricional nas principais Doenças Crônicas Não Transmissíveis de impacto na Saúde Pública.

7. Saúde Pública:

- 7.1. Política Nacional de Saúde;
- 7.2. Política Nacional de Alimentação e Nutrição;
- 7.3. Lei Orgânica de Segurança Alimentar e Nutricional;
- 7.4. Direito Humano à Alimentação Adequada;
- 7.5. Inquéritos populacionais de saúde e alimentação;
- 7.6. Sistema Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional;
- 7.7. Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE): Lei 11947/2009 e legislações complementares;
- 7.8. Programa de Aquisição de Alimentos (PAA).

8. Educação Alimentar e Nutricional:

- 8.1. Marco Referencial de Educação Alimentar e Nutricional para Políticas Públicas;
- 8.2. Educação Alimentar e Nutricional nas diferentes faixas etárias;
- 8.3. Educação Alimentar e Nutricional, transdisciplinaridade e intersetorialidade;
- 8.4. Educação Alimentar e Nutricional como promotora do Direito Humano à Alimentação Adequada e da Segurança Alimentar e Nutricional.

9. Guias alimentares:

- 9.1. conceitos;
- 9.2. grupos de alimentos;
- 9.3. classificação dos alimentos;
- 9.4. recomendações.

10. Legislações aplicadas ao cotidiano de trabalho:

- 10.1. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB): TÍTULO III - Do Direito à Educação e do Dever de Educar: Art. 4º ao Art. 7º; TÍTULO V - Dos Níveis e das Modalidades de Educação e Ensino: CAPÍTULO I - Da Composição dos Níveis Escolares: Art. 21; CAPÍTULO II - DA EDUCAÇÃO BÁSICA, Seção I - Das Disposições Gerais: Art. 22 ao Art. 28; Seção IV - Do Ensino Médio: Art. 35 a Art. 36;

Seção IV-A - Da Educação Profissional Técnica de Nível Médio: Art. 36-A a Art. 36-D; Seção V - Da Educação de Jovens e Adultos: Art. 37 a Art. 38

10.2. Política Nacional de Educação (PNE): ANEXO - Metas e Estratégias

10.3. Política Nacional de Assistência Estudantil (PNAES): CAPÍTULO I - DA POLÍTICA NACIONAL DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL: Art. 1º ao Art. 4º; CAPÍTULO II - DO PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL: Art. 5º ao Art. 7º; CAPÍTULO IV - DO PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL NA EDUCAÇÃO SUPERIOR (PASES): Art. 11 ao Art. 14.

10.4. Política Nacional de Educação Profissional e Tecnológica (PNEPT);

10.5. Programa de Aquisição de Alimentos (PAA).

Bibliografia sugerida:

- BRASIL. Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA). Resolução RDC n.º 216, de 15 de setembro de 2004. Regulamento Técnico de Boas Práticas para Serviços de Alimentação. Diário Oficial da União, Brasília, DF, Seção 1, 16 set. 2004.
- BRASIL. Decreto n.º 12.603, de 28 de agosto de 2025. Institui a Política Nacional de Educação Profissional e Tecnológica (PNEPT) e o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Profissional e Tecnológica. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 29 ago. 2025.
- BRASIL. Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE). Resolução CD/FNDE n.º 6, de 8 de maio de 2020. Dispõe sobre o atendimento da alimentação escolar aos alunos da educação básica no âmbito do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 12 mai. 2020.
- BRASIL. Lei n.º 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 23 dez. 1996.
- BRASIL. Lei n.º 11.947, de 16 de junho de 2009. Dispõe sobre o atendimento da alimentação escolar e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 17 jun. 2009.
- BRASIL. Lei n.º 13.005, de 25 de junho de 2014. Aprova o Plano Nacional de Educação (PNE) e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 25 jun. 2014.
- BRASIL. Lei n.º 14.628, de 20 de julho de 2023. Institui o Programa de Aquisição de Alimentos (PAA) e o Programa Cozinha Solidária. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 20 jul. 2023.
- BRASIL. Lei n.º 14.914, de 3 de julho de 2024. Institui a Política Nacional de Assistência Estudantil (PNAES). Diário Oficial da União, Brasília, DF, 3 jul. 2024.
- BRASIL. Lei Orgânica de Segurança Alimentar e Nutricional – LOSAN (Lei n.º 11.346, de 15 de setembro de 2006). Diário Oficial da União, Brasília, DF, 18 set. 2006.
- BRASIL. Ministério da Saúde. Marco Referencial de Educação Alimentar e Nutricional para Políticas Públicas. Brasília, DF: Ministério da Saúde, 2012.
- BRASIL. Ministério da Saúde. Plano de Ações Estratégicas para o Enfrentamento das Doenças Crônicas e Agravos Não Transmissíveis no Brasil 2021–2030. Brasília, DF: Ministério da Saúde, 2021.
- BRASIL. Ministério da Saúde. Política Nacional de Alimentação e Nutrição. Brasília, DF: Ministério da Saúde, 2013.
- BRASIL. Ministério da Saúde. Política Nacional de Saúde. Brasília, DF: Ministério da Saúde, 2010.
- BRASIL (São Paulo). Centro de Vigilância Sanitária. Portaria CVS n.º 1, de 13 de janeiro de 2025. Aprova o regulamento técnico sobre boas práticas para estabelecimentos comerciais de alimentos e para serviços de alimentação. Diário Oficial do Estado de São Paulo, São Paulo, 13 jan. 2025.
- GERMANO, Pedro Manuel Leal; GERMANO, Maria Izabel Simões. Higiene e vigilância sanitária de alimentos – 7. ed. Barueri: Manole, 2024.
- INSTITUTE OF MEDICINE (U.S.). Dietary Reference Intakes. Washington, DC: National Academies Press.
- MAHAN, L. K.; KRAUSE, M. V. Krause e Mahan — Alimentos, nutrição e dietoterapia. 15. ed. Rio de Janeiro: GEN Guanabara Koogan, 2022.
- ORNELAS, Lieselotte Hoeschl. Técnica dietética: seleção e preparo de alimentos. 8. ed., rev. ampl. São Paulo: Atheneu, 2013.
- PHILIPPI, Sonia Tucunduva. Nutrição e técnica dietética. 4. ed. Barueri: Manole, 2019.
- SANT'ANA, Helena Maria Pinheiro. Planejamento físico-funcional de unidades de alimentação e nutrição. 1. ed. São Paulo: Rubio, 2012.
- TIRAPÉGUI, Julio; RIBEIRO, Sandra Maria Lima; MELO, Camila Maria de. Avaliação nutricional – teoria e prática. 2. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2018.

CARGO: TÉCNICO EM CONTABILIDADE

1. Contabilidade Aplicada ao Setor Público:

- 1.1. Contabilidade Aplicada ao Setor Público: conceito, objeto, campo de aplicação e princípios de contabilidade sob a perspectiva do setor público.
- 1.2. Orçamento Público: conceito, classificação, princípios e elaboração.
- 1.3. Receita Pública: conceito, classificação, estágios e dívida ativa.
- 1.4. Despesa Pública: conceito, classificação, estágios e restos a pagar.
- 1.5. Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP) e lançamentos contábeis.
- 1.6. Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público (DCASP).
- 1.7. Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBC TSP).
- 1.8. Suprimento de Fundos.
- 1.9. Lei nº 4.320/64 e suas alterações.
- 1.10. Lei de Responsabilidade Fiscal nº101/2000 (Lei Complementar) e suas alterações.
- 1.11. Lei das Licitações e Contratos Públicos – Lei nº. 14.133/2021 e suas alterações, Decretos nº 3.555/2000 e nº 10.024/2019.

2. Contabilidade de Custos:

- 2.1. Conceitos, objetivos e finalidades da Contabilidade de Custos.
- 2.2. Classificação e nomenclatura dos custos.
- 2.3. Controle e registro contábil de custos: Apuração do Custo dos Produtos, Mercadorias ou Serviços Vendidos. Custos com mão-de-obra direta e indireta. Alocação dos custos com mão-de-obra, matéria-prima, material secundário e material de embalagem. Custos com Materiais Diretos e Indiretos. Métodos de controle de estoques de materiais. Custos indiretos de fabricação e seus critérios de rateio. Centros de Custos.
- 2.4. Métodos de custeio.
- 2.5. Sistemas de Acumulação de Custos. Custo dos Produtos Acabados. Custos dos produtos em elaboração. Equivalente de produção. Custos Conjuntos.
- 2.6. Custos para controle e para decisão: Custos reais (históricos), estimados e projetados. Custo Padrão. Componentes do custo padrão (padrões físicos e padrões financeiros).

3. Contabilidade Geral:

- 3.1. Objetivos, campo de aplicação e usuários da contabilidade. Especialidades e mercado de trabalho do contador.
- 3.2. Estática e dinâmica patrimonial.
- 3.3. Atos e Fatos contábeis.
- 3.4. Procedimentos contábeis.
- 3.5. Contas.
- 3.6. Método das partidas dobradas, mecanismos do débito e crédito.
- 3.7. Lançamentos.
- 3.8. Regime de caixa x regime competência.
- 3.9. Sistemas Contábeis.
- 3.10. Operações de uma empresa prestadora de serviços.
- 3.11. Balancete de verificação e apuração do resultado.
- 3.12. Operações com mercadorias.
- 3.13. Impostos e Contribuições sobre a Receita Bruta.
- 3.14. Critérios de Avaliação de Estoques.

3.15. Livros de Escrituração: Contábeis e Fiscais. 3.15.1 Erros de escrituração e modos de corrigi-los.
3.15.2 Plano de Contas.
3.16. Operações Financeiras.
3.17. Avaliação de investimentos: Temporários e Permanentes. 3.17.1. Ativo Não Circulante: Conceito, Avaliação, Classificação. Equivalência Patrimonial.
3.18. Depreciação, Amortização e Exaustão.
3.19. Venda de ativos diversos (ganhos e perdas).
3.20. Patrimônio Líquido.
3.21. Avaliação de Ativos e Passivos: Custo histórico. Custo Corrente. Valor realizável. Valor presente. Valor justo. Valor recuperável de ativos. Atualização monetária.
3.22. Provisões, Ativos e Passivos Contingentes: Conceito, critérios de avaliação de contingências, contingências ativas, contingências passivas.
3.23. Demonstrações Contábeis: Balanço Patrimonial. Demonstração do Resultado e Demonstração do Resultado Abrangente. Demonstração dos Lucros ou Prejuízos Acumulados. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido. Demonstração dos Fluxos de Caixa. Demonstração do Valor Adicionado. Notas Explicativas.

Bibliografia sugerida:

- BEZERRA FILHO, João Eudes. Orçamento aplicado ao setor público: abordagem simples e objetiva. São Paulo: Atlas, 2012.
- BRASIL. Constituição (1988). Constituição da República Federativa do Brasil. Brasília, 1988.
- BRASIL. Decreto nº 3.555, de 8 de agosto de 2000. Aprova o Regulamento para a modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns. Brasília. 2000.
- BRASIL. Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019. Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia, e dispõe sobre o uso da dispensa eletrônica, no âmbito da administração pública federal. Brasília. 2019.
- BRASIL. Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964. Estatui Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal. Brasília, 1964.
- BRASIL. Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976. Dispõe sobre as sociedades por ações. Brasília, 1976.
- BRASIL. Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021. Lei de Licitações e Contratos Administrativos. Brasília, 2021.
- BRASIL. Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000. Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências. Brasília, 2000.
- BRASIL. Manual de contabilidade aplicada ao setor público (MCASP). Brasília: MF, STN, 2024. Válidos para o exercício de 2025. Disponível em: <<https://www.tesourotransparente.gov.br/publicacoes/manual-de-contabilidade-aplicada-ao-setor-publico-mcasp/2025/26>>.
- BRASIL. Manual de Informações do Sistema de Custos do Governo Federal (MIC). Brasília: MF, STN, 2025. Disponível em: < <https://www.tesourotransparente.gov.br/publicacoes/mic-manual-de-informacoes-do-sistema-de-custos-do-governo-federal/2025/26>>
- CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. Normas Brasileiras de Contabilidade: NBC TG – estrutura conceitual e demais normas NBC TG. Brasília: Conselho Federal de Contabilidade, 2021. Disponível em: < <https://cfc.org.br/tecnica/normas-brasileiras-de-contabilidade/normas-completas/>>
- CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. Normas Brasileiras de Contabilidade: NBC TSP – estrutura conceitual e demais normas NBC TSP. Brasília: Conselho Federal de

Contabilidade, 2024. Disponível em: < <https://cfc.org.br/tecnica/normas-brasileiras-de-contabilidade/nbc-tsp-do-setor-publico/>>

- HORNGREN, Charles T.; FOSTER, George; DATAR, Srikant M. Contabilidade de custos. 9 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2000.
- MARTINS, Eliseu. Contabilidade de custos. 12 ed. São Paulo: Atlas, 2025.
- IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARTINS, Eliseu; GELBKE, Ernesto Rubens; SANTOS, Ariovaldo dos. Manual de contabilidade societária: aplicável a todas as sociedades de acordo com as Normas Internacionais e do CPC. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2022.
- IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARTINS, Eliseu; et al. Contabilidade introdutória. (Equipe de Professores da FEA/USP) 12. ed. São Paulo: Atlas, 2019.
- PADOVEZE, Clóvis Luís. Contabilidade básica: contabilidade introdutória e intermediária – texto e exercícios. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2017.
- MONTOTO, Eugenio. Contabilidade geral e avançada. 9. ed. São Paulo: Saraiva, 2025.

CARGO: TÉCNICO EM LABORATÓRIO/ÁREA: MECÂNICA

1. Fundamentos de Mecânica

- 1.1. Grandezas físicas: força, torque, trabalho, potência e energia.
- 1.2. Leis de Newton aplicadas a sistemas mecânicos.
- 1.3. Estática e resistência dos materiais: esforços de tração, compressão, flexão e torção.
- 1.4. Cinemática e dinâmica de máquinas.

2. Materiais de Engenharia

- 2.1. Propriedades mecânicas (dureza, ductilidade, tenacidade).
- 2.2. Ensaio de tração, dureza e impacto.
- 2.3. Seleção de materiais conforme aplicação.
- 2.4. Processos de tratamento térmico e de superfície.

3. Desenho Técnico e Metrologia

- 3.1. Leitura e interpretação de desenhos técnicos.
- 3.2. Tolerâncias dimensionais e geométricas.
- 3.3. Instrumentos de medição: paquímetro, micrômetro, relógio comparador.
- 3.4. Calibração e boas práticas de medição.
- 3.5. Desenho em AutoCAD.

4. Processos de Fabricação

- 4.1. Usinagem: torno, fresadora, furadeira e demais máquinas convencionais e cnc.
- 4.2. Processos de soldagem aplicados em oficina mecânica.
- 4.3. Conformação mecânica básica.
- 4.4. Normas de segurança em processos de fabricação.

5. Máquinas e Equipamentos de Laboratório

- 5.1. Funcionamento e manutenção corretiva e preventiva de tornos, fresadoras e compressores e demais equipamentos.
- 5.2. Operação e manutenção de sistemas pneumáticos e hidráulicos.
- 5.3. Sistemas de transmissão: correias, engrenagens, acoplamentos.
- 5.4. Princípios de lubrificação e manutenção.

6. Segurança do Trabalho em Laboratórios de Mecânica

- 6.1. Normas de segurança (NR-12, NR-6, NR-18 e NR-35).
- 6.2. Equipamentos de proteção individual (EPI) e coletiva (EPC).
- 6.3. Procedimentos de emergência em oficina/laboratório.
- 6.4. Armazenamento e descarte de resíduos.

Bibliografia Sugerida:

- ALBUQUERQUE, R. O. Análise de circuitos em C.A. São Paulo: Érica, 2007.
- BOTELHO, M. H. C. Resistência dos Materiais. Edgard Bluncher, 2008.
- BUDYNAS, R. G.; NISBETT, J. K. Elementos de Máquinas de Shigley, 8 ed. São Paulo, McGraw-Hill, 2011.
- CALISTER Jr, W. D. – Ciência e Engenharia de Materiais: uma Introdução., 8. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2012.
- CHIAVERINI, V. Tecnologia Mecânica. Vol. I e II. McGraw-Hill.
- COLLINS, J. A.; BUSBY, H. R.; STAAB, G. H. Projeto Mecânico de Elementos de Máquinas, 1 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2006.
- CRUZ, M. D. Desenho Técnico Desenho para Mecânica - Conceitos, Leitura e Interpretação, São Paulo: Editora Érica Ltda., 2010
- CUNHA, Lauro Sales. Manual prático do mecânico. Editora Hemus. São Paulo, 2006.
- DINIZ, A.E. Tecnologia da Usinagem dos Materiais, São Paulo: Editora Artliber, 2013.
- GARCIA, A.; SPIM, J. A.; SANTOS, C. A. Ensaaios dos Materiais. LTC.
- Manual do SENAI: Segurança em Oficinas Mecânicas.
- GARCIA, A.; SPIM, J. A.; SANTOS, C. A. Ensaaios dos Materiais. LTC- Livros Técnicos e Científicos Editora, 2000.
- LIRA, F. A. Metrologia na Indústria. São Paulo: Editora Érica Ltda., 2013.
- KATORI, R. AUTOCAD 2010 - DESENHANDO EM 2D. São Paulo: Senac., 2010.
- MACHADO, Á. R.; ABRÃO, A. M.; COELHO, R. T. Processos de Usinagem dos Materiais. Blucher.
- MACHADO, A.R.; ABRÃO, A.M.; COELHO, R.T. & SILVA, M.B. Teoria da usinagem dos Materiais. 2.ed. São Paulo: Edgard Blucher., 2011.
- Manfe, G.; Pozza, R & Scarato, G. i. Desenho Técnico Mecânico: Curso Completo - Vol. 1, 2 e 3. São Paulo: Hemus, 2004.
- MARTINS, P. G. Administração da Produção, São Paulo: Saraiva, 2002.
- PACHECO JR, W. Gestão da Segurança e da Higiene do Trabalho. São Paulo: ATLAS, 1998.
- SENAI. Metrologia. SENAI-SP Editora.
- SHIGLEY, J. E.; MISCHKE, C. R.; BUDYNAS, R. G. Projeto de Engenharia Mecânica. McGraw-Hill.

CARGO: TÉCNICO EM LABORATÓRIO/ÁREA: MECATRÔNICA

1. Circuitos elétricos: grandezas elétricas: tensão, corrente, resistência, potência. Código de cores de resistores; lei de Ohm; leis de Kirchhoff; teoremas para análise de circuitos. Indutores e capacitores; Grandezas em corrente alternada. Fontes de alimentação e geradores de funções. Medições de grandezas elétricas: voltímetro, amperímetro, frequencímetro, wattímetro, multímetro, fasímetro e osciloscópio.
2. Eletrônica Analógica: diodos: aplicações dos diodos; transistores; amplificadores operacionais e de instrumentação. Montagem de circuitos em protoboard.
3. Eletrônica Digital: sistemas de numeração; álgebra de Boole; funções e portas lógicas; circuitos integrados digitais; circuitos lógicos combinacionais; mapa de Karnaugh; circuitos lógicos.
4. Metrologia: sistema métrico de unidades e conversão de unidades. Instrumentos de medição: paquímetro, micrômetro, relógio comparador, escalas. Calibradores. Utilização do projetor de perfis. Conceito de qualidade.
5. Instrumentação Industrial: Conceitos e aplicação de instrumentos de medição. Sensores e Transdutores. Sistemas de segurança industrial. Elementos finais de controles (atuadores): conceitos e aplicação.

6. Máquinas elétricas: Transformadores. Máquinas de corrente contínua. Máquinas síncronas. Motores de indução monofásicos e trifásicos. Motores de passo. Servomotores. Circuitos elétricos equivalentes de máquinas elétricas.
7. Comandos Elétricos: sistema de distribuição de energia e aterramento de máquinas elétricas. Interpretação e análise de diagramas elétricos de circuitos de comando e acionamento. Dispositivos e componentes de proteção, comando, sinalização e acionamento elétrico. Acionamento de motores. Partida indireta utilizando estrela-triângulo; Partida compensadora com autotransformador. Partida do motor Dahlander; Soft-starter; Inversores de frequência.
8. Instalações elétricas prediais: Normas técnicas e legislação; Técnicas de desenvolvimento de projetos; Energia padrão de entrada e dimensionamento; Divisão da instalação em circuitos; Dimensionamento de condutores e eletrodutos; Aterramento em instalações elétricas; Proteção contra sobrecargas e cargas atmosféricas; Proteção de instalações elétricas.
9. Geração, transmissão e distribuição de energia: Sistemas de alimentação monofásico, bifásico e trifásico; Tensão e corrente de linha e de fase; Geração de energias renováveis.
10. Hidráulica e Pneumática: Simbologia dos componentes pneumáticos. Válvulas, eletroválvulas e atuadores pneumáticos. Solenoides, relés e contadores digitais de impulso. Limitadores de curso. Representação do fluxo de sinais. Elaboração e montagem de circuitos pneumáticos e eletropneumáticos industriais. Simbologia dos componentes hidráulicos. Bombas, válvulas, eletroválvulas e atuadores hidráulicos; Reservatório, filtros, fluidos, acumuladores e acessórios. Elaboração e montagem de circuitos hidráulicos e eletro-hidráulicos industriais.
11. Controladores Lógicos Programáveis (CLP): estrutura dos controladores lógicos programáveis e princípios de funcionamento. Programação de CLPs. Interface Homem-Máquina (IHM). Aplicação de CLPs em circuitos de comando elétrico, eletro-hidráulico e eletro-pneumático.
12. Redes e Protocolos industriais: definições e classificações. Extensão e topologia de redes. Estrutura de redes industriais: Fieldbus, Devicebus e Sensorbus. Protocolos de comunicação. Redes inteligentes. Redes sem fio. Sistemas supervisórios e aquisição de dados. Integração de sistemas de manufatura. Montagem e configuração de redes industriais.
13. Microcontroladores: microcontroladores e plataformas microcontroladas comerciais. Arduino, programação e hardware. Arquitetura geral de sistemas microcontrolados. Estrutura de um programa em linguagem C para microcontroladores. Entrada e saída de dados. Interface com o usuário. Contadores e temporizadores. Interrupções. Conversores A/D e D/A. PWM. Modelos de comunicação de dados: comunicação serial, comunicação com internet, internet das coisas (IoT).
14. Eletrônica Industrial: semicondutores de potência: diodos de potência, tiristores, transistores de potência. Retificadores a diodo e a tiristor. Inversores. Conversores CC-CC.
15. Sistemas de controle: componentes de um sistema de controle. Lógica de controle de processos e tipos de sinais. Fluxograma de processos. Malhas de controle aberta e fechada.
16. Saúde e segurança do trabalho: Legislação e entidades. Comissão interna de prevenção de acidentes. Mapa de risco e sinalização de segurança. Prevenção e combate a incêndios. Controle de risco em máquinas, equipamentos e instalação. Riscos ambientais e operacionais. Segurança em eletricidade. Equipamentos de proteção individual e coletiva. Saúde no trabalho: primeiros socorros e medicina do trabalho.
17. Mecânica: Noções de planejamento e controle em manutenção corretiva, preventiva e preditiva; Conservação e manutenção em sistemas mecânicos e de automação industrial; Conservação e manutenção de equipamentos de laboratório didáticos e/ou de pesquisa. Manutenção em instrumentos utilizados nos processos de medição; Propriedade dos Materiais; Processo de usinagem (processos de usinagem; ferramentas de corte; cálculos de corte); Operação de máquinas convencionais e automáticas (torno, fresa, mandrilhadora, retíficas, serras, etc.);
18. Desenho técnico: Interpretação de desenhos técnicos. Softwares de desenho 2D e 3D.
19. Controle Numérico Computadorizado (CNC). Preparação da máquina: funções de deslocamento, de preparação e funções especiais; definição de referência e correções.

- Programação e Simulação (FANUC e Siemens). Característica e operação do sistema CAM. Controle de colisão. Pós-processadores e geração de códigos CNC.
20. Robótica: Noções de robótica industrial. Motores e sistemas de movimento. Programação de robôs. Acionamento robótico e servomecanismos.

Bibliografia sugerida:

- CORMEN, Thomas H. et al. Algoritmos: teoria e prática. Rio de Janeiro: Campus, LTC, 2012.
- DEITEL, Harvey M.; DEITEL, Paul J. C++: como programar. 5. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2006.
- FRANCHI, Claiton Moro; Controle de processos industriais: princípios e aplicações. São Paulo: Editora Érica, 2011.
- TOSCANI, R. F. Introdução ao Desenho técnico mecânico. São Paulo: Escolar, 2020.
- ALBERTAZZI, Armando; SOUSA, André Roberto de. Fundamentos de metrologia científica e industrial. 2. ed. São Paulo: Manole, 2018.
- KOCH, Ricardo; FINKEL, Victor. Instrumentação industrial. 3. ed. Rio de Janeiro: Interciência, 2011.
- BASTOS, Carlos Wesley da Mota. Eletricidade básica. Brasília, DF: NT Editora, 2014. 183 p. ISBN 9788584160303.
- BOYLESTAD, Robert L. Introdução à análise de circuitos. 12.ed. São Paulo. Pearson Prentice Hall, 2012. 959 p. ISBN 9788564574205.
- IDOETA, Ivan V.; CAPUANO, Francisco G. Elementos de Eletrônica Digital. 41. ed., rev. e atual. São Paulo: Érica, 2012. ISBN 9788571940192.
- EQUIPE ATLAS. Segurança e Medicina do Trabalho São Paulo: Atlas - 77ª ed. 2016.
- LIMA FILHO, Domingos Leite. Projeto de instalações elétricas prediais. 12. ed. São Paulo: Editora Érica, 2011.
- BARROS, Benjamin Ferreira de. NR-10 Norma regulamentadora de segurança em instalações e serviços em eletricidade: guia prático de análise e aplicação. São Paulo: Érica, 2010.
- CRUZ, Eduardo Cesar Alves; CHOUERI JÚNIOR, Salomão. Eletrônica analógica básica. 2. ed. São Paulo: Érica, 2014. 120 p. (Série Eixos. Controle e processos industriais). ISBN 9788536506166 (broch).
- RIBEIRO, A. C.; PERES, M. P. Curso de desenho técnico e AutoCAD. Editora Pearson, 2013.
- FIALHO, A. B. Automação Hidráulica: Projeto, Dimensionamento e Análise de Circuitos. 7ª Ed. São Paulo: Érica, 2018.
- BANZI, Massimo. Primeiros passos com o Arduino. São Paulo: Novatec, 2011. 151 p. ISBN 9788575222904.
- MONK, Simon. 30 projetos com Arduino. Porto Alegre: Bookman, 2014. xi, 214 p. (Tekne). ISBN 9788582601624.
- ALMEIDA, J. C.; LIMA, K. F.; BARBIERI, R. Elementos de Máquinas: Projetos de Sistemas Mecânicos. 2ª Ed. São Paulo: Blucher, 2022.
- FRANCHI, Claiton Moro. Acionamentos Elétricos. São Paulo: Érica, 5. ed. 2014.
- NASCIMENTO JUNIOR, Geraldo Carvalho de. Comandos elétricos: teoria e atividades. 2. ed. rev. São Paulo: Érica, 2018. 231 p. ISBN 9788536527840
- CAMPOS, Mario César M. Massa de; TEIXEIRA, Herbert C. G. Controles típicos de equipamentos e processos industriais. 2. ed. São Paulo: Blücher, 2010. 396 p.
- FITZPATRICK, Michael et al. Introdução aos processos de usinagem. Porto Alegre: AMGH, 2013. 488 p. (Tekne). ISBN 9788580552287.
- ROCHA, Joaquim. Programação de CNC para torno e fresadora. Lisboa: FCA, 2016. x, 358 p. ISBN 9789727228430.
- FILIPPO FILHO, Guilherme. Automação de processos e de sistemas. São Paulo: Érica, 2014.

- LUGLI, Alexandre Baratella; SANTOS, Max Mauro Dias. Redes industriais para automação industrial: ASI, PROFIBUS e PROFINET. 2. ed. São Paulo: Érica, 2019.
- Stevan Junior, Sergio Luiz. Indústria 4.0: fundamentos, perspectivas e aplicações. São Paulo : Érica, 2018.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

Comissão Organizadora do Concurso Público, Edital nº 229 de 13 de outubro de 2025

Rua Pedro Vicente, 625 – Canindé - 01109-010 – São Paulo/SP Sítio Eletrônico:
concursopublico.ifsp.edu.br

COMUNICADO Nº 2/2025 - CONC-IFSP/RET/IFSP

CRONOGRAMA DO EDITAL Nº 229/2025

ETAPA/ATIVIDADE	Data
Publicação do Edital na imprensa oficial e site do IFSP	14/10/2025
Recurso contra os dispositivos do Edital	15/10/2025 e 16/10/2025
Resultado do recurso contra dispositivos do Edital	20/10/2025
Solicitação de isenção da taxa de inscrição.	21/10/2025 a 23/10/2025
Resultado da solicitação de isenção da taxa de Inscrição	28/10/2025
Recurso do resultado da solicitação de isenção da taxa de Inscrição	29/10/2025 a 30/10/2025
Homologação do resultado da solicitação de isenção da taxa de inscrição	05/11/2025
Período de inscrição	21/10/2025 a 24/11/2025
Data limite para pagamento da taxa de inscrição	25/11/2025
Divulgação das inscrições deferidas	28/11/2025
Recursos sobre a divulgação das inscrições deferidas	1/12/2025 e 2/12/2025
Homologação das inscrições	4/12/2025
Divulgação do local de prova e disponibilização do Cartão de Confirmação da Inscrição	8/12/2025
Data provável da prova objetiva	14/12/2025
Divulgação do gabarito da prova objetiva	15/12/2025
Recurso contra o gabarito	16/12/2025 e 17/12/2025
Resultado dos recursos contra o gabarito	20/1/2026
Divulgação do gabarito definitivo da prova objetiva	20/1/2026
Divulgação do resultado da prova objetiva	20/1/2026
Recurso contra o resultado da prova objetiva	21/1/2026 e 22/1/2026

Resultado dos Recursos contra o resultado da prova Objetiva	27/1/2026
Composição das bancas de heteroidentificação (currículos) e divulgação de lista de candidatos classificados na condição de PP para procedimento de heteroidentificação complementar à autodeclaração	27/1/2026
Recurso contra a composição dos membros das Comissões de Heteroidentificação e Recursal	28/1/2026 e 29/1/2026
Divulgação do resultado dos recursos contra a composição das Comissões de Heteroidentificação e Recursal e Convocação de candidatos classificados na condição de PP para procedimento de heteroidentificação complementar à autodeclaração	2/2/2026
Período de realização do procedimento de heteroidentificação	6/2/2026 a 8/2/2026
Divulgação do RESULTADO da heteroidentificação	10/2/2026
Recurso contra o resultado da heteroidentificação	11/2/2026 e 12/2/2026
Período de realização da Avaliação Biopsicossocial	6/2/2026 a 8/2/2026
Divulgação do RESULTADO da Avaliação Biopsicossocial	10/2/2026
Recurso contra o resultado da Avaliação Biopsicossocial	11/2/2026 e 12/2/2026
Resultado do recurso contra o resultado da heteroidentificação	25/2/2026
Resultado do recurso contra o resultado da Avaliação Biopsicossocial	25/2/2026
Resultado Final Preliminar	25/2/2026
Recurso contra o Resultado Final Preliminar	26/2/2026 e 27/2/2026
Resultado do recurso contra o Resultado Final Preliminar	3/3/2026
Resultado Final	3/3/2026
Homologação do Resultado Final na Imprensa Oficial	04/03/2026