



**Estado de Santa Catarina**  
**Município de Bandeirante**  
**Poder Executivo Municipal**

**ANEXO I - CRONOGRAMA**

**Observação: O presente cronograma é provisório, estando sujeito a alterações que, se ocorrerem, serão publicadas nos sites do município e da AMEOSC.**

Ato / Publicação	Data	Observações
Publicação do Edital	04/11/2025	Em caso de impugnação do edital, esta deverá ser feita por escrito, endereçada ao Prefeito do Município de Bandeirante/SC, protocolada em horário de expediente da Prefeitura, até o dia 17/11/2025.
Prazo para realização de inscrição	04/11/2025 a 02/12/2025	Pela internet, no site: <a href="https://ameosc.org.br">https://ameosc.org.br</a>
Envio dos documentos para inscritos na condição de Pessoa com Deficiência (PcD)	04/11/2025 a 02/12/2025	Pela internet, no site: <a href="https://ameosc.org.br">https://ameosc.org.br</a>
Envio dos documentos para a Prova de Títulos	04/11/2025 a 02/12/2025	Pela internet, no site: <a href="https://ameosc.org.br">https://ameosc.org.br</a>
Pedido de isenção da taxa de inscrição	04/11/2025 a 17/11/2025	Pela internet, no site: <a href="https://ameosc.org.br">https://ameosc.org.br</a>
Resultado Preliminar da relação de isenção da taxa de inscrição	19/11/2025	Até às 23h59min, nos sites: <a href="https://ameosc.org.br">https://ameosc.org.br</a> e <a href="https://bandeirante.sc.gov.br/">https://bandeirante.sc.gov.br/</a>
Prazo para interposição de recurso em face do indeferimento do pedido de isenção de taxa de inscrição	20 a 23/11/2025	Pela internet, no site: <a href="https://ameosc.org.br">https://ameosc.org.br</a>
Parecer de recurso interposto em face do indeferimento do pedido de isenção de taxa de inscrição	26/11/2025	Até às 23h59min, no site: <a href="https://ameosc.org.br">https://ameosc.org.br</a>
Resultado Definitivo da relação de isenção da taxa de inscrição	26/11/2025	Até às 23h59min, nos sites: <a href="https://ameosc.org.br">https://ameosc.org.br</a> e <a href="https://bandeirante.sc.gov.br/">https://bandeirante.sc.gov.br/</a>
Prazo para pagamento da taxa de inscrição para o candidato que teve pedido de isenção de taxa indeferida	26/11/2025 e 03/12/2025	O boleto deverá ser acessado junto ao site: <a href="https://ameosc.org.br">https://ameosc.org.br</a>
Último prazo para pagamento da taxa de inscrição	03/12/2025	O boleto deverá ser acessado junto ao site: <a href="https://ameosc.org.br">https://ameosc.org.br</a>
Relação Preliminar das inscrições homologadas	04/12/2025	Até às 23h59min, nos sites: <a href="https://ameosc.org.br">https://ameosc.org.br</a> e <a href="https://bandeirante.sc.gov.br/">https://bandeirante.sc.gov.br/</a>
Prazo para interposição de recurso em face de inscrição indeferida	05 e 07/12/2025	Pela internet, no site: <a href="https://ameosc.org.br">https://ameosc.org.br</a>
Parecer de recurso interposto em face das inscrições indeferidas	08/12/2025	Até às 23h59min, no site: <a href="https://ameosc.org.br">https://ameosc.org.br</a>



**Estado de Santa Catarina**  
**Município de Bandeirante**  
**Poder Executivo Municipal**

Ato / Publicação	Data	Observações
Relação Definitiva das inscrições homologadas	08/12/2025	Até às 23h59min, nos sites: <a href="https://ameosc.org.br">https://ameosc.org.br</a> e <a href="https://bandeirante.sc.gov.br/">https://bandeirante.sc.gov.br/</a>
Relação dos pedidos de condição especial para realização da prova objetiva	09/12/2025	Até às 23h59min, nos sites: <a href="https://ameosc.org.br">https://ameosc.org.br</a> e <a href="https://bandeirante.sc.gov.br/">https://bandeirante.sc.gov.br/</a>
Ensalamento	09/12/2025	Até às 23h59min, nos sites: <a href="https://ameosc.org.br">https://ameosc.org.br</a> e <a href="https://bandeirante.sc.gov.br/">https://bandeirante.sc.gov.br/</a>
Documento que regulamenta a prova prática	11/12/2025	Até às 23h59min, nos sites: <a href="https://ameosc.org.br">https://ameosc.org.br</a> e <a href="https://bandeirante.sc.gov.br/">https://bandeirante.sc.gov.br/</a>
Resultado Preliminar da análise de inscrição na condição de Pessoa com Deficiência (PcD)	12/12/2025	Até às 23h59min, nos sites: <a href="https://ameosc.org.br">https://ameosc.org.br</a> e <a href="https://bandeirante.sc.gov.br/">https://bandeirante.sc.gov.br/</a>
Resultado Preliminar da Prova de Títulos	12/12/2025	Até às 23h59min, nos sites: <a href="https://ameosc.org.br">https://ameosc.org.br</a> e <a href="https://bandeirante.sc.gov.br/">https://bandeirante.sc.gov.br/</a>
<b>Prova Objetiva</b>	<b>14/12/2025</b>	A prova objetiva será realizada em local a ser informado na publicação do ensalamento, nos sites <a href="https://ameosc.org.br">https://ameosc.org.br</a> e <a href="https://bandeirante.sc.gov.br/">https://bandeirante.sc.gov.br/</a>
<b>Prova Prática</b>	<b>14/12/2025</b>	A prova prática será realizada em local a ser informado na publicação do documento que regulamenta a prova prática, nos sites <a href="https://ameosc.org.br">https://ameosc.org.br</a> e <a href="https://bandeirante.sc.gov.br/">https://bandeirante.sc.gov.br/</a>
Prazo para interposição de recurso em face do indeferimento dos pedidos de Pessoa com Deficiência (PcD)	15 e 16/12/2025	Pela internet, no site: <a href="https://ameosc.org.br">https://ameosc.org.br</a>
Prazo para interposição de recurso em face do Resultado Preliminar da Prova de Títulos	15 e 16/12/2025	Pela internet, no site: <a href="https://ameosc.org.br">https://ameosc.org.br</a>
Gabarito Preliminar e Cadernos de Provas	15/12/2025	Até às 23h59min, nos sites: <a href="https://ameosc.org.br">https://ameosc.org.br</a> e <a href="https://bandeirante.sc.gov.br/">https://bandeirante.sc.gov.br/</a>
Resultado Preliminar da prova prática	15/12/2025	Até às 23h59min, nos sites: <a href="https://ameosc.org.br">https://ameosc.org.br</a> e <a href="https://bandeirante.sc.gov.br/">https://bandeirante.sc.gov.br/</a>
Prazo para interposição de recurso em face do resultado preliminar da prova prática	16 e 17/12/2025	Pela internet, no site: <a href="https://ameosc.org.br">https://ameosc.org.br</a>



**Estado de Santa Catarina**  
**Município de Bandeirante**  
**Poder Executivo Municipal**

Ato / Publicação	Data	Observações
Prazo de interposição de recurso em face das questões da prova objetiva e do gabarito preliminar	16 e 17/12/2025	Pela internet, no site: <a href="https://ameosc.org.br">https://ameosc.org.br</a>
Parecer de recurso interposto em face do indeferimento do pedido de Pessoa com Deficiência (PcD)	22/12/2025	Até às 23h59min, no site: <a href="https://ameosc.org.br">https://ameosc.org.br</a>
Resultado Definitivo da análise de inscrição na condição de Pessoa com Deficiência (PcD)	22/12/2025	Até às 23h59min, nos sites: <a href="https://ameosc.org.br">https://ameosc.org.br</a> e <a href="https://bandeirante.sc.gov.br/">https://bandeirante.sc.gov.br/</a>
Parecer de recurso interposto em face do Resultado Preliminar da Prova de Títulos	22/12/2025	Até às 23h59min, no site: <a href="https://ameosc.org.br">https://ameosc.org.br</a>
Resultado Definitivo da Prova de Títulos	22/12/2025	Até às 23h59min, nos sites: <a href="https://ameosc.org.br">https://ameosc.org.br</a> e <a href="https://bandeirante.sc.gov.br/">https://bandeirante.sc.gov.br/</a>
Parecer de recurso interposto em face do resultado preliminar da prova prática	05/01/2026	Até às 23h59min, no site: <a href="https://ameosc.org.br">https://ameosc.org.br</a>
Resultado Definitivo da prova prática	05/01/2026	Até às 23h59min, nos sites: <a href="https://ameosc.org.br">https://ameosc.org.br</a> e <a href="https://bandeirante.sc.gov.br/">https://bandeirante.sc.gov.br/</a>
Parecer de recurso interposto em face das questões da prova objetiva e do gabarito preliminar	05/01/2026	Até às 23h59min, no site: <a href="https://ameosc.org.br">https://ameosc.org.br</a>
Gabarito Definitivo	05/01/2026	Até às 23h59min, nos sites: <a href="https://ameosc.org.br">https://ameosc.org.br</a> e <a href="https://bandeirante.sc.gov.br/">https://bandeirante.sc.gov.br/</a>
Sessão Pública	06/01/2026	Às 09h00min, na sede da AMEOSC, sito à Rua Segundo Anibal Balbinot, nº 189, Bairro Agostini, São Miguel do Oeste/SC.
Resultado Preliminar Geral	06/01/2026	Até às 23h59min, nos sites: <a href="https://ameosc.org.br">https://ameosc.org.br</a> e <a href="https://bandeirante.sc.gov.br/">https://bandeirante.sc.gov.br/</a>
Prazo para interposição de recurso em face do Resultado Preliminar Geral	07 e 08/01/2026	Pela internet, no site: <a href="https://ameosc.org.br">https://ameosc.org.br</a>
Parecer de recurso interposto em face do Resultado Preliminar Geral	09/01/2026	Até às 23h59min, no site: <a href="https://ameosc.org.br">https://ameosc.org.br</a>
Resultado Definitivo Geral	09/01/2026	Até às 23h59min, nos sites: <a href="https://ameosc.org.br">https://ameosc.org.br</a> e <a href="https://bandeirante.sc.gov.br/">https://bandeirante.sc.gov.br/</a>





**Estado de Santa Catarina**  
**Município de Bandeirante**  
**Poder Executivo Municipal**

**ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO – NÍVEL SUPERIOR**

**LÍNGUA PORTUGUESA:**

1) Análise e Interpretação de Texto: Estratégias de leitura e compreensão textual. Identificação de ideias principais, secundárias e implícitas. Inferência de informações. Tipos textuais: narrativo, descritivo, argumentativo, expositivo e injuntivo. Coerência e coesão textual. 2) Acentuação Tônica e Gráfica: Regras de acentuação gráfica: oxítonas, paroxítonas e proparoxítonas. Acentuação diferencial. 3) Análise Sintática: Termos essenciais da oração: sujeito e predicado. Termos integrantes da oração: complementos verbais (objeto direto e indireto), complemento nominal, agente da passiva. Termos acessórios da oração: adjunto adnominal, adjunto adverbial, aposto e vocativo. Orações coordenadas e subordinadas: substantivas, adjetivas e adverbiais. 4) Concordância Verbal e Nominal: Regras gerais de concordância verbal. Concordância nominal: regras de acordo com o gênero e número. Casos especiais de concordância. 5) Regência Verbal e Nominal: Regência verbal: complementos exigidos pelos verbos. Regência nominal: relações entre nomes e seus complementos. 6) Predicação Verbal: Tipos de predicado: nominal, verbal e verbo-nominal. Predicativo do sujeito e do objeto. 7) Crase: Regras de uso do acento indicativo de crase. Casos obrigatórios e facultativos. 8) Colocação Pronominal: Próclise, mesóclise e ênclise. Regras de colocação dos pronomes oblíquos átonos. 9) Pontuação Gráfica: Uso correto dos sinais de pontuação: ponto final, vírgula, ponto e vírgula, dois pontos, ponto de exclamação e ponto de interrogação. Emprego do travessão e das aspas. 10) Vícios de Linguagem: Ambiguidade, cacofonia, eco, barbarismo, solecismo, estrangeirismo, pleonismo, redundância, arcaísmo, neologismo, entre outros. 11) Ortografia (Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa).

**CONHECIMENTOS GERAIS:**

1) Fundamentos e aspectos socioeconômicos, culturais, artísticos, históricos, políticos e geográficos do mundo, do Brasil, de Santa Catarina e do município. Atualidades nos assuntos atuais de diversas áreas, tais como: política, economia, sociedade, educação, esportes, tecnologia, segurança pública, saúde, justiça, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, problemas e fenômenos ambientais, cidadania e direitos humanos do mundo, do Brasil, de Santa Catarina e do município. 2) Lei Orgânica Municipal e suas atualizações (<https://leismunicipais.com.br/a1/lei-organica-bandeirante-sc>).

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

**ASSISTENTE SOCIAL:**

1) Fundamentos históricos, teóricos e metodológicos do Serviço Social: origens e evolução histórica da profissão; movimento de reconceituação do Serviço Social; fundamentos filosóficos, sociológicos, políticos e econômicos do trabalho do assistente social; projeto ético-político profissional; relação entre Estado, sociedade e políticas sociais; dimensões teórico-metodológica, técnico-operativa e ético-política





**Estado de Santa Catarina**  
**Município de Bandeirante**  
**Poder Executivo Municipal**

---

da prática profissional. 2) Política social e Serviço Social: políticas públicas no contexto do Estado Democrático de Direito; seguridade social – saúde, previdência e assistência social; descentralização, participação e controle social; financiamento e gestão das políticas sociais; planejamento e avaliação de políticas públicas; atuação do assistente social nas políticas de saúde, educação, habitação, previdência e assistência social. 3) Política de Assistência Social: princípios, objetivos e diretrizes da Política Nacional de Assistência Social (PNAS); Sistema Único de Assistência Social (SUAS); Proteção Social Básica e Proteção Social Especial; serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais; Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) e Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS); gestão territorial, vigilância socioassistencial e controle social; tipificação nacional dos serviços socioassistenciais; matricialidade sociofamiliar e trabalho social com famílias. 4) Instrumentos e técnicas do Serviço Social: entrevista, visita domiciliar, atendimento individual e coletivo, grupos e reuniões; elaboração de relatórios, pareceres, estudos e laudos sociais; elaboração de projetos sociais e planos de intervenção; encaminhamentos e articulação interinstitucional; sigilo profissional e registro técnico; devolutiva e comunicação com os usuários; estudo socioeconômico e avaliação de condições sociais para concessão de benefícios. 5) Planejamento, execução e avaliação de programas e projetos sociais: elaboração de diagnósticos sociais; identificação de demandas e vulnerabilidades; monitoramento e avaliação de resultados e impactos; planejamento estratégico e participativo; gestão de serviços e ações intersetoriais; mobilização e participação comunitária; empoderamento e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. 6) Direitos humanos e cidadania: fundamentos e princípios dos direitos humanos; ética e responsabilidade social do assistente social; enfrentamento de discriminações e desigualdades de gênero, raça, etnia, orientação sexual, geração e classe social; promoção da equidade e da justiça social; políticas afirmativas e defesa dos direitos das populações em situação de vulnerabilidade e risco social. 7) Legislação social e profissional: Lei nº 8.662/1993 – regulamentação da profissão de Assistente Social; Código de Ética Profissional do Assistente Social; Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS – Lei nº 8.742/1993) e suas atualizações; Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069/1990); Estatuto do Idoso (Lei nº 10.741/2003); Estatuto da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13.146/2015); Política Nacional para as Mulheres; Lei Maria da Penha (Lei nº 11.340/2006); Política Nacional sobre Drogas; Constituição Federal de 1988 – artigos referentes à seguridade e à assistência social; Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011). 8) Serviço Social e saúde: atuação do assistente social na atenção básica, média e alta complexidade; participação na equipe multiprofissional; acolhimento, escuta qualificada e acompanhamento de usuários e famílias; determinantes sociais da saúde; políticas de humanização e integralidade do cuidado; abordagem familiar e comunitária; atendimento a pessoas e grupos em situação de vulnerabilidade social e violação de direitos; articulação com a rede de proteção social e o controle social da saúde. 9) Serviço Social e educação: papel do assistente social na política educacional; enfrentamento da evasão e do fracasso escolar; trabalho social com famílias e comunidade escolar; mediação de conflitos; garantia de acesso, permanência e sucesso escolar; políticas de inclusão e diversidade; intersetorialidade entre educação, assistência social e saúde. 10) Pesquisa e produção de conhecimento no Serviço Social: pesquisa social aplicada à realidade institucional; elaboração de diagnósticos e estudos socioeconômicos; metodologia qualitativa e quantitativa; análise de indicadores sociais; importância da devolutiva e socialização dos resultados das pesquisas com os usuários e a



**Estado de Santa Catarina**  
**Município de Bandeirante**  
**Poder Executivo Municipal**

---

comunidade; utilização dos resultados para fortalecimento das políticas públicas e promoção dos direitos sociais. 11) Observação: Nas questões da prova objetiva poderão ser utilizados dispositivos legais que, ainda que não estejam expressamente listados acima, guardem relação com o cargo, suas atribuições e conteúdo programático previsto.

**ENFERMEIRA DA SAÚDE DA MULHER:**

1) Políticas públicas de atenção à saúde da mulher: Política Nacional de Atenção Integral à Saúde da Mulher (PNAISM); princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS); atenção primária à saúde e Estratégia Saúde da Família; integralidade da atenção à mulher em todas as fases do ciclo vital; humanização da assistência ao parto e nascimento. 2) Atenção pré-natal, parto e puerpério: consulta de enfermagem no pré-natal de baixo e alto risco; acolhimento, anamnese e exame físico obstétrico; identificação de fatores e sinais de risco gestacional; registro e acompanhamento da gestante no cartão de pré-natal; orientações sobre alimentação, atividade física, aleitamento materno e cuidados no período gestacional; cuidados imediatos ao recém-nascido e à puérpera; prevenção e identificação de complicações puerperais; planejamento familiar e aconselhamento reprodutivo; métodos contraceptivos, indicações, contraindicações e acompanhamento clínico. 3) Saúde sexual e reprodutiva: promoção da saúde e prevenção das infecções sexualmente transmissíveis (IST), HIV e hepatites virais; educação em saúde voltada a adolescentes, mulheres e casais; aconselhamento em testagem rápida; protocolos de profilaxia pós-exposição (PEP) e pré-exposição (PrEP) ao HIV; acolhimento e atendimento humanizado às vítimas de violência sexual; aspectos legais e éticos no atendimento à mulher em situação de violência; fluxos de encaminhamento e notificação compulsória. 4) Saúde da mulher adulta e idosa: assistência de enfermagem no climatério e na menopausa; orientações sobre reposição hormonal, autocuidado e qualidade de vida; detecção precoce de agravos ginecológicos e oncológicos; realização e interpretação de exames preventivos, como colpocitologia oncótica (Papanicolau) e exame clínico das mamas; rastreamento e prevenção do câncer de colo do útero e de mama conforme protocolos do Ministério da Saúde; técnicas de coleta e armazenamento de material citopatológico; encaminhamento e acompanhamento de casos alterados. 5) Aspectos epidemiológicos da saúde da mulher: indicadores de saúde da mulher; mortalidade materna, causas e medidas preventivas; investigação e notificação de óbitos maternos e fetais; ações de vigilância epidemiológica e sanitária relacionadas à saúde da mulher; vigilância de doenças transmissíveis e agravos de notificação compulsória; registros e relatórios de atividades de enfermagem. 6) Aspectos técnicos da assistência de enfermagem: processo de enfermagem aplicado à saúde da mulher; sistematização da assistência de enfermagem (SAE); consulta de enfermagem – etapas, diagnósticos, prescrição e evolução; administração de medicamentos conforme prescrição médica e protocolos institucionais; coleta de material biológico para exames complementares; cuidados de enfermagem em exames ginecológicos; biossegurança e controle de infecções; gerenciamento e controle de materiais e insumos; registro das ações de enfermagem em prontuário físico e eletrônico. 7) Educação em saúde e trabalho em equipe multiprofissional: planejamento, execução e avaliação de ações educativas individuais e coletivas; grupos educativos de gestantes, puérperas e adolescentes; capacitação e educação permanente em saúde; articulação intersetorial para promoção da saúde da mulher; acolhimento, vínculo e humanização do cuidado; princípios da comunicação terapêutica





**Estado de Santa Catarina**  
**Município de Bandeirante**  
**Poder Executivo Municipal**

---

e ética profissional. 8) Emergências obstétricas e situações especiais: reconhecimento e primeiros atendimentos em casos de eclâmpsia, hemorragia pós-parto, trabalho de parto prematuro e ruptura prematura de membranas; atendimento inicial à mulher em situação de urgência e emergência; atuação da enfermagem em situações de calamidade pública e desastres; organização dos serviços de enfermagem em situações críticas. 9) Fundamentos legais e éticos do exercício profissional: Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem; Lei nº 7.498/1986 e Decreto nº 94.406/1987; responsabilidade técnica e civil do enfermeiro; sigilo profissional e direitos da mulher usuária dos serviços de saúde; autonomia e limites legais da atuação do enfermeiro; respeito à dignidade humana, diversidade e integralidade da atenção. 10) Observação: Nas questões da prova objetiva poderão ser utilizados dispositivos legais que, ainda que não estejam expressamente listados acima, guardem relação com o cargo, suas atribuições e conteúdo programático previsto.

**ORIENTADOR EDUCACIONAL:**

1) Fundamentos teóricos e práticos da Orientação Educacional: princípios, objetivos e funções; papel do orientador educacional no contexto escolar contemporâneo; evolução histórica da Orientação Educacional no Brasil; perspectivas atuais da prática orientadora. 2) Educação como processo de desenvolvimento integral: dimensões cognitivas, afetivas, sociais, morais e culturais do educando; relação entre aprendizagem e desenvolvimento; mediação e interação no processo educativo. 3) Projeto Político-Pedagógico (PPP): fundamentos legais e conceituais; etapas de elaboração, execução e avaliação; participação do orientador educacional na construção coletiva do PPP; articulação entre o PPP e o Regimento Escolar. 4) Planejamento e organização do trabalho escolar: elaboração e cumprimento do plano de trabalho da orientação educacional; gestão democrática e participativa; articulação entre equipe pedagógica, professores, alunos, famílias e comunidade escolar. 5) Conselho de Classe e Reuniões Pedagógicas: objetivos, organização e funcionamento; papel do orientador educacional como mediador e articulador de ações pedagógicas e formativas. 6) Relações interpessoais e clima escolar: estratégias de mediação de conflitos; promoção da convivência ética e respeitosa; comunicação empática e escuta ativa; construção de vínculos positivos entre escola, família e comunidade. 7) Avaliação educacional: princípios, funções e modalidades; acompanhamento da aprendizagem e do desenvolvimento do aluno; estratégias de recuperação e reforço escolar; instrumentos de registro e observação. 8) Processos de orientação e aconselhamento educacional: sondagem de interesses, aptidões e habilidades; orientação vocacional e profissional; técnicas de entrevista e observação; encaminhamento de alunos para serviços de apoio especializado. 9) Diversidade e inclusão na escola: políticas públicas de educação inclusiva; atendimento às necessidades educacionais específicas; ações de combate à evasão, discriminação e preconceitos; valorização das diferenças individuais e culturais. 10) Família e comunidade no contexto escolar: estratégias de integração e participação; o papel da escola como espaço de convivência e corresponsabilidade social; articulação entre serviços sociais, saúde e educação. 11) Ética e legislação educacional: princípios do Código de Ética do Orientador Educacional; deveres e responsabilidades do profissional da educação; legislação vigente relacionada à educação básica - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) – Lei nº 9.394/1996, Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), Plano Nacional da Educação (PNE), Diretrizes Curriculares Nacionais, Base Nacional Comum Curricular. 12) Políticas





**Estado de Santa Catarina**  
**Município de Bandeirante**  
**Poder Executivo Municipal**

---

públicas de educação: fundamentos, objetivos e diretrizes; programas e projetos voltados à melhoria da qualidade da educação; papel do orientador educacional na implementação e acompanhamento das políticas educacionais. 13) Avaliação institucional e gestão escolar: autoavaliação, indicadores de qualidade, monitoramento de metas e resultados; participação do orientador educacional na análise de dados pedagógicos e na tomada de decisões estratégicas. 14) Observação: Nas questões da prova objetiva poderão ser utilizados dispositivos legais que, ainda que não estejam expressamente listados acima, guardem relação com o cargo, suas atribuições e conteúdo programático previsto.

**PROFESSOR DE ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL:**

1) Fundamentos da Educação: Concepções históricas e sociais da educação básica. Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996). Base Nacional Comum Curricular (BNCC) – componentes curriculares, habilidades e competências. O papel do professor no desenvolvimento integral do aluno. Princípios da aprendizagem significativa, construtivista e inclusiva. 2) Planejamento e Prática Pedagógica: Elaboração e cumprimento do plano de trabalho de acordo com a proposta pedagógica da escola. Organização do ambiente de aprendizagem. Planejamento de atividades interdisciplinares, projetos e sequências didáticas. Utilização de recursos didáticos e tecnológicos. Rotinas escolares: acolhimento, atividades curriculares, recreio e avaliação. 3) Desenvolvimento Cognitivo e Psicológico: Teorias do desenvolvimento infantil e juvenil: Piaget, Vygotsky, Wallon e Gardner. Aspectos cognitivos, afetivos, sociais e emocionais dos alunos de 6 a 11 anos. Estratégias para estimular o pensamento crítico, a criatividade, a autonomia e a colaboração. Observação e registro do progresso do aluno. 4) Didática e Metodologia de Ensino: Princípios metodológicos para o ensino dos componentes curriculares: Língua Portuguesa, Matemática, Ciências, História, Geografia, Arte, Educação Física, Língua Estrangeira (Inglês/Espanhol) e Educação Básica – Informática. Práticas pedagógicas diferenciadas para atender à diversidade da turma. Avaliação formativa e processual. Adaptação de atividades para alunos com necessidades especiais. 5) Avaliação e Monitoramento da Aprendizagem: Avaliação diagnóstica, formativa e somativa. Instrumentos de registro, relatórios, portfólios e observação. Interpretação de resultados e planejamento de estratégias de recuperação. Feedback construtivo aos alunos e orientação às famílias. 6) Gestão Escolar e Relação com a Comunidade: Participação em Conselhos de Classe e reuniões pedagógicas. Articulação com colegas, direção e comunidade escolar. Estratégias de integração escola-família-comunidade. Promoção de projetos sociais, culturais e esportivos. 7) Inclusão, Diversidade e Cidadania: Educação inclusiva: legislação e práticas. Atendimento a alunos com deficiência, altas habilidades ou transtornos do espectro autista. Respeito à diversidade cultural, étnico-racial e religiosa. Promoção de valores éticos, democráticos e de convivência. 8) Legislação e Documentos Norteadores: Constituição Federal de 1988 (artigos sobre educação). Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996). Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069/1990). Plano Nacional de Educação (Lei nº 13.005/2014). Referenciais Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental e BNCC. 9) Observação: Nas questões da prova objetiva poderão ser utilizados dispositivos legais que, ainda que não estejam expressamente listados acima, guardem relação com o cargo, suas atribuições e conteúdo programático previsto.



**Estado de Santa Catarina**  
**Município de Bandeirante**  
**Poder Executivo Municipal**

---

**PROFESSOR DE ARTE:**

1) Fundamentos da Arte e Educação Artística: Conceitos, princípios e finalidades da Educação Artística na formação integral do aluno. História da Arte no Brasil e no contexto internacional. Ética e legislação aplicável ao ensino e prática da Arte. 2) História da Arte e Patrimônio Cultural: Principais movimentos artísticos e períodos históricos (pré-história, Antiguidade, Idade Média, Renascimento, Modernismo e contemporâneo). Patrimônio artístico e cultural brasileiro e mundial. Reconhecimento e valorização da diversidade cultural e artística. 3) Teoria e Linguagem das Artes: Elementos visuais (linha, forma, cor, textura, espaço, volume). Composição e percepção estética. Linguagens artísticas: artes visuais, música, teatro, dança, audiovisual e literatura. 4) Prática Artística e Criatividade: Desenvolvimento de habilidades técnicas e expressivas em diferentes linguagens artísticas. Processos de criação, experimentação e expressão. Estímulo à criatividade, imaginação e sensibilidade estética. 5) Didática e Metodologia da Educação Artística: Planejamento, execução e avaliação de atividades artísticas. Estratégias de ensino-aprendizagem, projetos interdisciplinares e metodologias ativas. Adaptação das atividades para diferentes idades e contextos escolares. 6) Arte, Cultura e Sociedade: Relação entre arte, cultura e sociedade. Funções sociais da arte: comunicação, expressão, crítica e transformação social. Incentivo à participação cultural e ao consumo consciente de produtos artísticos e culturais. 7) Tecnologias Aplicadas à Arte: Recursos digitais e multimídia na criação e ensino das artes. Ferramentas tecnológicas para produção, registro e divulgação artística. Incentivo ao uso responsável e criativo da tecnologia. 8) Inclusão e Diversidade nas Artes: Educação artística inclusiva e estratégias de adaptação para alunos com deficiências, transtornos ou necessidades especiais. Valorização da diversidade étnico-racial, cultural e de gênero. 9) Avaliação em Educação Artística: Avaliação diagnóstica, processual e formativa. Observação e registros de desempenho técnico, expressivo e criativo dos alunos. Instrumentos e critérios para acompanhar a evolução das habilidades artísticas e socioemocionais. 10) Legislação e Referenciais Curriculares: Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Básica. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996). Base Nacional Comum Curricular (BNCC) – Artes. Normas, regulamentos e orientações pedagógicas aplicáveis ao ensino de Arte. 11) Observação: Nas questões da prova objetiva poderão ser utilizados dispositivos legais que, ainda que não estejam expressamente listados acima, guardem relação com o cargo, suas atribuições e conteúdo programático previsto.

**PROFESSOR DE CIÊNCIAS:**

1) Fundamentos da Ciência e Educação Científica: Conceitos de ciência, método científico e investigação. Importância do ensino de ciências para a formação integral do aluno. Relação entre ciência, tecnologia, sociedade e meio ambiente. Desenvolvimento do pensamento crítico e da curiosidade científica. 2) Temas e Conteúdos de Ciências: Estrutura da matéria, estados físicos, energia e suas transformações. Seres vivos: anatomia, fisiologia, ecologia, ciclos de vida e relações ecológicas. Corpo humano: sistema digestório, circulatório, respiratório, nervoso e reprodutor. Meio ambiente, sustentabilidade e impactos ambientais. 3) Metodologias e Estratégias de Ensino: Planejamento de aulas experimentais, investigações, projetos e atividades práticas. Ensino interdisciplinar integrando ciências, matemática e tecnologia. Recursos didáticos, laboratórios e experimentos seguros. Desenvolvimento de habilidades de observação, análise e registro de dados. 4) Avaliação em Ciências: Avaliação diagnóstica, formativa e somativa.





**Estado de Santa Catarina**  
**Município de Bandeirante**  
**Poder Executivo Municipal**

---

Instrumentos de registro de desempenho e progresso do aluno: relatórios, relatórios de experimentos, questionários, trabalhos e portfólios. Feedback construtivo e acompanhamento do desenvolvimento científico. 5) Inclusão, Diversidade e Educação Científica: Adaptação de atividades para alunos com necessidades educacionais especiais. Promoção da participação de todos os alunos em experiências práticas. Incentivo à valorização da diversidade cultural e ambiental. 6) Legislação e Referenciais Curriculares: Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Básica. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996). BNCC – Ciências da Natureza. Normas, regulamentos escolares e orientações pedagógicas aplicáveis ao ensino de ciências. 7) Observação: Nas questões da prova objetiva poderão ser utilizados dispositivos legais que, ainda que não estejam expressamente listados acima, guardem relação com o cargo, suas atribuições e conteúdo programático previsto.

**PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA – INFORMÁTICA:**

1) Fundamentos de Informática e Tecnologia Educacional: Conceitos de hardware, software, redes de computadores e sistemas operacionais. Evolução tecnológica e seu impacto na educação e na sociedade. Ética e cidadania digital, segurança da informação e boas práticas de uso da tecnologia. 2) Linguagens e Programação: Noções de lógica de programação, algoritmos e estruturas de dados básicas. Introdução a linguagens de programação e ferramentas de desenvolvimento de softwares educacionais. Aplicações de programação na solução de problemas cotidianos e educacionais. 3) Recursos e Ferramentas Digitais: Softwares de produtividade (editores de texto, planilhas, apresentações). Ferramentas de multimídia, simulação e design. Plataformas de ensino e aprendizagem digital, ambientes virtuais de aprendizagem (AVA) e softwares educacionais específicos. 4) Metodologias e Estratégias de Ensino em Informática: Planejamento de aulas práticas, projetos e atividades interdisciplinares. Ensino de informática integrado às demais disciplinas. Desenvolvimento de habilidades de resolução de problemas, pensamento computacional e trabalho colaborativo. 5) Avaliação em Informática: Avaliação diagnóstica, formativa e somativa. Instrumentos de registro de desempenho: relatórios de atividades, trabalhos práticos, testes de aplicação de softwares e portfólios digitais. Feedback construtivo e acompanhamento do desenvolvimento dos alunos. 6) Inclusão, Diversidade e Educação Digital: Adaptação de atividades para alunos com necessidades educacionais especiais. Incentivo à participação de todos os alunos em atividades digitais e tecnológicas. Valorização da diversidade cultural e promoção da cidadania digital. 7) Legislação e Referenciais Curriculares: Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Básica. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996). BNCC – Ensino de Tecnologias Digitais e Informática. Normas, regulamentos escolares e orientações pedagógicas aplicáveis ao ensino de informática. 8) Observação: Nas questões da prova objetiva poderão ser utilizados dispositivos legais que, ainda que não estejam expressamente listados acima, guardem relação com o cargo, suas atribuições e conteúdo programático previsto.

**PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA:**

1) Fundamentos da Educação Física: Conceitos, princípios e finalidades da Educação Física na formação integral do aluno. História da Educação Física no Brasil e no contexto internacional. Ética e legislação aplicável ao ensino e prática da Educação Física. 2) Anatomia e Fisiologia Humana: Estrutura e





**Estado de Santa Catarina**  
**Município de Bandeirante**  
**Poder Executivo Municipal**

---

funcionamento do sistema musculoesquelético, cardiovascular, respiratório e nervoso. Desenvolvimento motor e aspectos fisiológicos relacionados à prática de atividades físicas em diferentes faixas etárias. 3) Desenvolvimento Motor e Psicologia do Esporte: Teorias do desenvolvimento motor e habilidades físicas. Aspectos psicológicos da aprendizagem motora, motivação, autoestima e comportamento em atividades físicas e esportivas. 4) Didática e Metodologia da Educação Física: Planejamento, execução e avaliação de atividades físicas, esportivas e recreativas. Estratégias de ensino-aprendizagem, projetos interdisciplinares e metodologias ativas. Adaptação das atividades para diferentes idades e necessidades especiais. 5) Treinamento e Condicionamento Físico: Princípios do treinamento físico, componentes da aptidão física, preparação e prescrição de exercícios. Técnicas de alongamento, força, resistência, flexibilidade e coordenação motora. 6) Esportes e Jogos: Regras, técnicas, táticas e modalidades esportivas coletivas e individuais. Jogos recreativos e populares, atividades lúdicas e culturais. Incentivo à prática de esportes com segurança e respeito às normas. 7) Saúde, Qualidade de Vida e Prevenção: Promoção da saúde, prevenção de doenças e orientações sobre hábitos de vida saudáveis. Avaliação de indicadores de saúde relacionados à prática de atividade física. Primeiros socorros e medidas de segurança durante atividades físicas. 8) Inclusão, Diversidade e Educação Adaptada: Educação Física inclusiva e estratégias de adaptação para alunos com deficiências, transtornos ou necessidades especiais. Promoção da participação de todos os alunos nas atividades. 9) Avaliação em Educação Física: Avaliação diagnóstica, processual e formativa. Observação e registros de desempenho motor, social e afetivo dos alunos. Uso de instrumentos diversos para acompanhar o desenvolvimento e evolução dos estudantes. 10) Legislação e Referenciais Curriculares: Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Básica. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996). BNCC – Educação Física. Normas, regulamentos e orientações pedagógicas aplicáveis ao ensino de Educação Física. 11) Observação: Nas questões da prova objetiva poderão ser utilizados dispositivos legais que, ainda que não estejam expressamente listados acima, guardem relação com o cargo, suas atribuições e conteúdo programático previsto.

**PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL:**

1) Fundamentos da Educação Infantil: Concepções históricas e sociais da infância e da educação infantil. Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996). Base Nacional Comum Curricular (BNCC) – Campos de Experiência. O papel da Educação Infantil na formação integral da criança. Brincadeira, cuidado e interação como eixos estruturantes do trabalho pedagógico. 2) Planejamento e Prática Pedagógica: Planejamento de atividades educativas e recreativas. Organização do ambiente educativo. A observação, registro e avaliação na Educação Infantil. Documentação pedagógica e relatórios descritivos. Rotina na Educação Infantil: momentos de acolhimento, alimentação, higiene, descanso e brincadeira. 3) Desenvolvimento Infantil: Teorias do desenvolvimento infantil: Piaget, Vygotsky e Wallon. Aspectos físicos, cognitivos, afetivos e sociais do desenvolvimento da criança de 0 a 5 anos. Estímulo à linguagem oral e escrita, coordenação motora e percepção sensorial. Relações afetivas e construção da autonomia. 4) Didática e Metodologia: Princípios metodológicos da Educação Infantil. Práticas pedagógicas interdisciplinares e integradas. Projetos pedagógicos e sequências didáticas. A importância do brincar e das linguagens artísticas (música,



**Estado de Santa Catarina**  
**Município de Bandeirante**  
**Poder Executivo Municipal**

---

movimento, artes visuais, teatro e literatura). 5) Inclusão, Diversidade e Cidadania: Educação inclusiva: princípios, legislação e práticas. Atendimento à criança com deficiência, transtornos do espectro autista e altas habilidades. Respeito à diversidade cultural, étnico-racial e religiosa. Construção de valores éticos e de convivência. 6) Avaliação na Educação Infantil: Avaliação diagnóstica e processual. Observação e registros como instrumentos de avaliação. A avaliação como acompanhamento do desenvolvimento infantil, sem caráter classificatório. 7) Legislação e Documentos Norteadores: Constituição Federal de 1988 (artigos sobre educação). Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069/1990). Plano Nacional de Educação (Lei nº 13.005/2014). Referenciais Curriculares Nacionais para a Educação Infantil (RCNEI). Base Nacional Comum Curricular (BNCC) – Educação Infantil. 8) Relação Escola-Família-Comunidade: Acolhimento e parceria com as famílias. A importância da afetividade no processo educativo. A atuação do professor como mediador da aprendizagem e promotor de vínculos sociais. Participação nas atividades coletivas, conselhos escolares e projetos comunitários. 9) Observação: Nas questões da prova objetiva poderão ser utilizados dispositivos legais que, ainda que não estejam expressamente listados acima, guardem relação com o cargo, suas atribuições e conteúdo programático previsto.

**PROFESSOR DE ESPANHOL:**

1) Fundamentos do Ensino de Espanhol: Conceitos e princípios do ensino de língua estrangeira. Ética e legislação aplicada ao ensino de espanhol. Finalidades da aprendizagem de línguas no desenvolvimento cognitivo, comunicativo e cultural dos alunos. 2) Gramática e Estrutura da Língua Espanhola: Fonética, morfologia, sintaxe e semântica do espanhol. Estruturas gramaticais essenciais para compreensão e produção oral e escrita. Concordância verbal e nominal, tempos verbais e modos. 3) Vocabulário e Expressão: Ampliação do repertório lexical e expressões idiomáticas. Desenvolvimento da competência comunicativa em diferentes contextos. Estratégias de aquisição e fixação de vocabulário. 4) Compreensão e Produção de Textos: Leitura, interpretação e análise de textos em espanhol. Produção textual escrita e oral, com ênfase em clareza, coerência e coesão. Estratégias de avaliação da compreensão leitora e da expressão escrita. 5) Prática Oral e Pronúncia: Técnicas de conversação, pronúncia e entonação. Simulações de situações reais de comunicação. Desenvolvimento da fluência oral e da compreensão auditiva. 6) Didática e Metodologia do Ensino de Línguas: Planejamento, execução e avaliação de aulas de espanhol. Métodos e abordagens de ensino, como comunicativa, lexical, gramatical-tradicional e interativa. Uso de projetos, jogos e atividades lúdicas no aprendizado da língua. 7) Aspectos Culturais e Sociais do Mundo Hispânico: Cultura, história, geografia e tradições dos países de língua espanhola. Literatura e manifestações artísticas hispânicas. Integração do conhecimento cultural à aprendizagem da língua. 8) Tecnologias e Recursos Didáticos: Uso de recursos digitais, multimídia e plataformas online no ensino de espanhol. Ferramentas para prática da leitura, escrita, compreensão auditiva e produção oral. Incentivo à aprendizagem autônoma e ao uso responsável da tecnologia. 9) Inclusão e Diversidade: Estratégias de ensino adaptadas a alunos com necessidades educacionais especiais. Valorização da diversidade cultural, linguística e social na sala de aula. Garantia de acesso equitativo ao aprendizado do espanhol. 10) Avaliação em Língua Espanhola: Avaliação diagnóstica, formativa e somativa. Observação e registro do desempenho oral e escrito dos alunos. Critérios de avaliação para medir compreensão, expressão, interação e competência comunicativa. 11) Legislação e Referenciais Curriculares: Diretrizes





**Estado de Santa Catarina**  
**Município de Bandeirante**  
**Poder Executivo Municipal**

---

Curriculares Nacionais para o Ensino de Línguas Estrangeiras. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996). Base Nacional Comum Curricular (BNCC) – Língua Estrangeira. Normas e orientações pedagógicas aplicáveis ao ensino do espanhol. 12) Observação: Nas questões da prova objetiva poderão ser utilizados dispositivos legais que, ainda que não estejam expressamente listados acima, guardem relação com o cargo, suas atribuições e conteúdo programático previsto.

**PROFESSOR DE GEOGRAFIA:**

1) Fundamentos do Ensino de Geografia: Conceitos, princípios e objetivos do ensino da Geografia. Ética e legislação aplicável à disciplina. Papel da Geografia na formação crítica e cidadã do aluno. 2) Geografia Física: Estrutura da Terra e seus elementos naturais. Relevo, clima, vegetação, solos, hidrografia e recursos naturais. Ciclos biogeoquímicos e a relação entre sociedade e ambiente natural. Processos geomorfológicos e impacto das atividades humanas. 3) Geografia Humana: População, demografia, migrações, urbanização e movimentos sociais. Dinâmica econômica: agricultura, indústria, comércio e serviços. Globalização, relações de poder e desigualdades socioeconômicas. 4) Geopolítica e Relações Internacionais: Estados, territórios e fronteiras. Organizações internacionais e blocos econômicos. Conflitos geopolíticos e integração regional. Estratégias políticas e econômicas globais e locais. 5) Cartografia e Geotecnologias: Representação da superfície terrestre: mapas, cartas, gráficos e imagens. Coordenadas geográficas, escalas e projeções cartográficas. Uso de Sistemas de Informação Geográfica (SIG) e imagens de satélite. 6) Geografia Regional e Local: Estudo das regiões naturais, políticas e socioeconômicas. Planejamento territorial e análise ambiental. Relação entre população, cultura, economia e meio físico. Estudos de caso locais e globais. 7) Sustentabilidade e Meio Ambiente: Problemas ambientais e soluções sustentáveis. Impactos da urbanização, industrialização e agricultura. Políticas públicas ambientais, conservação dos recursos naturais e educação ambiental. 8) Didática e Metodologia do Ensino de Geografia: Planejamento, execução e avaliação de aulas de Geografia. Estratégias de ensino: aprendizagem baseada em problemas, projetos, trabalhos de campo e estudos interdisciplinares. Uso de tecnologias e recursos multimídia. 9) Inclusão e Diversidade: Estratégias pedagógicas para atender alunos com necessidades educativas especiais. Valorização da diversidade cultural, étnica e socioeconômica. Ensino acessível e equitativo da Geografia. 10) Avaliação em Geografia: Avaliação diagnóstica, formativa e somativa. Observação, registro e análise do desempenho dos alunos. Critérios de avaliação de compreensão, interpretação de dados geográficos, análise crítica e aplicação prática do conhecimento. 11) Legislação e Referenciais Curriculares: Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Básica. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996). Base Nacional Comum Curricular (BNCC) – Geografia. Normas pedagógicas aplicáveis ao ensino da disciplina. 12) Observação: Nas questões da prova objetiva poderão ser utilizados dispositivos legais que, ainda que não estejam expressamente listados acima, guardem relação com o cargo, suas atribuições e conteúdo programático previsto.

**PROFESSOR DE HISTÓRIA:**

1) Fundamentos do Ensino de História: Conceitos, princípios e objetivos do ensino de História. Ética profissional, legislação educacional e papel do professor na formação crítica do aluno. Relação entre História, cidadania e sociedade. 2) História Geral: Principais períodos e acontecimentos da História





**Estado de Santa Catarina**  
**Município de Bandeirante**  
**Poder Executivo Municipal**

---

Mundial. Civilizações antigas, Idade Média, Idade Moderna, Revolução Industrial, movimentos sociais e políticos, guerras mundiais e globalização. Compreensão das transformações culturais, políticas, econômicas e sociais ao longo do tempo. 3) História do Brasil: Formação do território brasileiro, períodos colonial, imperial e republicano. Movimentos sociais, políticos e culturais. História econômica, política e social do Brasil contemporâneo. Análise da diversidade cultural, étnica e regional brasileira. 4) Historiografia e Metodologia: Teorias e métodos de pesquisa histórica. Fontes históricas: análise, interpretação e utilização de documentos, iconografia, mapas e relatos orais. Construção de narrativas históricas com base em evidências. 5) Ensino de História e Interdisciplinaridade: Estratégias de ensino integradas com Geografia, Sociologia, Artes e Literatura. Planejamento de aulas, atividades pedagógicas e projetos interdisciplinares. Desenvolvimento do pensamento crítico e reflexivo do aluno. 6) Educação para a Cidadania e Direitos Humanos: Relação entre História, ética e cidadania. Compreensão dos direitos humanos e das lutas sociais ao longo da história. Discussão sobre racismo, escravidão, movimentos sociais e participação política. 7) Avaliação em História: Avaliação diagnóstica, formativa e somativa. Critérios para análise da aprendizagem histórica, compreensão de conceitos, interpretação de fontes e construção de argumentos históricos. Instrumentos de registro e acompanhamento do desempenho dos alunos. 8) Tecnologias e Recursos Didáticos: Uso de tecnologias digitais, recursos audiovisuais, mapas, maquetes e jogos educativos para o ensino de História. Estratégias de engajamento e incentivo à pesquisa e produção de conhecimento histórico pelos alunos. 9) Legislação e Referenciais Curriculares: Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Básica. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996). Base Nacional Comum Curricular (BNCC) – Ensino de História. Normas pedagógicas e regulamentos aplicáveis à prática docente. 10) Cultura, Memória e Patrimônio: Preservação da memória histórica, patrimônios culturais e artísticos. Relação entre história local, regional e global. Incentivo à valorização da diversidade cultural e do patrimônio histórico como ferramenta educativa. 11) Observação: Nas questões da prova objetiva poderão ser utilizados dispositivos legais que, ainda que não estejam expressamente listados acima, guardem relação com o cargo, suas atribuições e conteúdo programático previsto.

**PROFESSOR DE INGLÊS:**

1) Fundamentos do Ensino de Inglês: Conceitos e princípios do ensino de língua estrangeira. Ética e legislação aplicada ao ensino de inglês. Finalidades da aprendizagem de línguas no desenvolvimento cognitivo, comunicativo e cultural dos alunos. 2) Gramática e Estrutura da Língua Inglesa: Fonética, morfologia, sintaxe e semântica do inglês. Estruturas gramaticais essenciais para compreensão e produção oral e escrita. Concordância verbal e nominal, tempos verbais e modos. 3) Vocabulário e Expressão: Ampliação do repertório lexical e expressões idiomáticas. Desenvolvimento da competência comunicativa em diferentes contextos. Estratégias de aquisição e fixação de vocabulário. 4) Compreensão e Produção de Textos: Leitura, interpretação e análise de textos em inglês. Produção textual escrita e oral, com ênfase em clareza, coerência e coesão. Estratégias de avaliação da compreensão leitora e da expressão escrita. 5) Prática Oral e Pronúncia: Técnicas de conversação, pronúncia e entonação. Simulações de situações reais de comunicação. Desenvolvimento da fluência oral e da compreensão auditiva. 6) Didática e Metodologia do Ensino de Línguas: Planejamento, execução e avaliação de aulas de



**Estado de Santa Catarina**  
**Município de Bandeirante**  
**Poder Executivo Municipal**

---

inglês. Métodos e abordagens de ensino, como comunicativa, lexical, gramatical-tradicional e interativa. Uso de projetos, jogos e atividades lúdicas no aprendizado da língua. 7) Aspectos Culturais e Sociais do Mundo Anglófono: Cultura, história, geografia e tradições dos países de língua inglesa. Literatura e manifestações artísticas anglófonas. Integração do conhecimento cultural à aprendizagem da língua. 8) Tecnologias e Recursos Didáticos: Uso de recursos digitais, multimídia e plataformas online no ensino de inglês. Ferramentas para prática da leitura, escrita, compreensão auditiva e produção oral. Incentivo à aprendizagem autônoma e ao uso responsável da tecnologia. 9) Inclusão e Diversidade: Estratégias de ensino adaptadas a alunos com necessidades educativas especiais. Valorização da diversidade cultural, linguística e social na sala de aula. Garantia de acesso equitativo ao aprendizado do inglês. 10) Avaliação em Língua Inglesa: Avaliação diagnóstica, formativa e somativa. Observação e registro do desempenho oral e escrito dos alunos. Critérios de avaliação para medir compreensão, expressão, interação e competência comunicativa. 11) Legislação e Referenciais Curriculares: Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino de Línguas Estrangeiras. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996). Base Nacional Comum Curricular (BNCC) – Língua Estrangeira. Normas e orientações pedagógicas aplicáveis ao ensino do inglês. 12) Observação: Nas questões da prova objetiva poderão ser utilizados dispositivos legais que, ainda que não estejam expressamente listados acima, guardem relação com o cargo, suas atribuições e conteúdo programático previsto.

**PROFESSOR DE LÍNGUA PORTUGUESA:**

1) Fundamentos do Ensino de Língua Portuguesa: Conceitos, princípios e objetivos do ensino da Língua Portuguesa. Ética profissional, legislação educacional e papel do professor na formação crítica e comunicativa do aluno. Relação entre língua, cultura e sociedade. 2) Leitura e Compreensão Textual: Estratégias de leitura, interpretação e análise de diferentes gêneros textuais (narrativos, descritivos, argumentativos e instrucionais). Compreensão de ideias explícitas e implícitas, inferências e criticidade textual. 3) Produção e Produção de Textos: Técnicas de escrita e expressão escrita coerente e coesa. Produção de textos narrativos, descritivos, dissertativos, argumentativos e instrucionais. Revisão, edição e reescrita de textos, adequando-os ao contexto comunicativo. 4) Gramática e Normas Linguísticas: Estrutura da língua portuguesa: morfologia, sintaxe, ortografia, pontuação, concordância verbal e nominal, regência e colocação pronominal. Uso correto da norma padrão em produção e análise textual. 5) Literatura e Produção Literária: História da literatura brasileira e portuguesa. Gêneros literários, principais autores e obras. Interpretação e análise literária, leitura crítica e apreciação estética de textos literários. 6) Ortografia, Pontuação e Coesão: Princípios de ortografia normativa, pontuação, acentuação e emprego de conectivos para coesão textual. Estratégias de ensino para alfabetização e aprimoramento da escrita. 7) Leitura Crítica e Interdisciplinaridade: Análise crítica de textos em diferentes contextos. Relação da Língua Portuguesa com outras áreas do conhecimento, incentivando a interdisciplinaridade e o pensamento reflexivo do aluno. 8) Educação para a Cidadania e Comunicação: Desenvolvimento da competência comunicativa, argumentativa e ética. Produção de textos que promovam valores sociais, cidadania e respeito à diversidade cultural, étnica e linguística. 9) Avaliação da Aprendizagem em Língua Portuguesa: Avaliação diagnóstica, formativa e somativa. Instrumentos e critérios de avaliação da leitura, escrita, interpretação textual e produção textual. Registro, acompanhamento e feedback sobre o





**Estado de Santa Catarina**  
**Município de Bandeirante**  
**Poder Executivo Municipal**

---

desempenho dos alunos. 10) Legislação e Referenciais Curriculares: Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Básica. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996). Base Nacional Comum Curricular (BNCC) – Língua Portuguesa. Normas pedagógicas e regulamentos aplicáveis à prática docente. 11) Tecnologias e Recursos Didáticos: Uso de recursos digitais, audiovisuais e materiais didáticos diversos para o ensino da Língua Portuguesa. Estratégias de engajamento e incentivo à leitura, escrita e interpretação crítica de textos. 12) Observação: Nas questões da prova objetiva poderão ser utilizados dispositivos legais que, ainda que não estejam expressamente listados acima, guardem relação com o cargo, suas atribuições e conteúdo programático previsto.

**PROFESSOR DE MATEMÁTICA:**

1) Fundamentos do Ensino de Matemática: Conceitos e princípios do ensino de matemática. Ética e legislação aplicável ao ensino da disciplina. Finalidades da aprendizagem matemática no desenvolvimento cognitivo e lógico do aluno. 2) Números e Operações: Sistemas de numeração (naturais, inteiros, racionais, decimais e reais). Operações básicas e suas propriedades. Potenciação, radiciação, frações, porcentagens e regras de arredondamento. Aplicações em situações do cotidiano. 3) Álgebra: Expressões algébricas, equações e inequações de 1º e 2º grau. Sistemas de equações. Polinômios, progressões aritméticas e geométricas. Funções: definição, tipos, gráficos e interpretação. 4) Geometria e Medidas: Geometria plana: polígonos, circunferência, perímetro, área e relações métricas. Geometria espacial: prismas, pirâmides, cilindros, cones, esferas e volumes. Medidas de comprimento, área, volume, massa, capacidade, tempo e ângulos. Relações de semelhança e congruência. 5) Funções e Análise de Dados: Funções lineares, quadráticas, exponenciais e logarítmicas. Gráficos e interpretação de funções. Estatística: média, mediana, moda, amplitude e desvio padrão. Probabilidade e análise combinatória. 6) Matemática Financeira: Juros simples e compostos. Descontos, inflação, equivalência de capitais e sistemas de amortização. Aplicações práticas no cotidiano e no mercado de trabalho. 7) Raciocínio Lógico e Problemas: Resolução de problemas contextualizados. Desenvolvimento de estratégias de raciocínio lógico e matemático. Análise e interpretação de situações-problema. 8) Didática e Metodologia do Ensino de Matemática: Planejamento, execução e avaliação de aulas de matemática. Métodos e estratégias de ensino, incluindo aprendizagem significativa, resolução de problemas, projetos e atividades práticas. Recursos tecnológicos e jogos matemáticos como ferramentas pedagógicas. 9) Inclusão e Diversidade: Estratégias de ensino adaptadas a alunos com necessidades educativas especiais. Valorização da diversidade cultural e cognitiva na sala de aula. Garantia de acesso equitativo à aprendizagem matemática. 10) Avaliação em Matemática: Avaliação diagnóstica, formativa e somativa. Observação, registro e análise do desempenho dos alunos. Critérios de avaliação para medir compreensão, raciocínio, aplicação e resolução de problemas. 11) Legislação e Referenciais Curriculares: Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Básica. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996). Base Nacional Comum Curricular (BNCC) – Matemática. Normas e orientações pedagógicas aplicáveis ao ensino da disciplina. 12) Observação: Nas questões da prova objetiva poderão ser utilizados dispositivos legais que, ainda que não estejam expressamente listados acima, guardem relação com o cargo, suas atribuições e conteúdo programático previsto.





**Estado de Santa Catarina**  
**Município de Bandeirante**  
**Poder Executivo Municipal**

---

**PSICÓLOGO:**

1) Introdução à Psicologia e Perspectivas Históricas - Origens e evolução da psicologia enquanto ciência. Influências filosóficas e fisiológicas no desenvolvimento da psicologia. Principais teorias e sistemas contemporâneos em psicologia. Psicologia e políticas públicas: interseções e impacto na prática profissional. 2) Psicologia do Desenvolvimento - Desenvolvimento emocional e social na infância. Perspectivas teóricas sobre o desenvolvimento humano em diferentes etapas. Fatores biopsicossociais que influenciam o desenvolvimento. 3) Psicologia Social e Saúde Coletiva – Influência da psicologia nas práticas e em outras áreas do conhecimento. Psicologia social aplicada à saúde coletiva e ao bem-estar comunitário. Papel do psicólogo na promoção de saúde mental e ações preventivas. 4) Saúde Mental e Atenção Psicossocial - Transtornos mentais graves e moderação em saúde mental. Atendimento psicossocial para usuários de álcool e outras drogas. Intervenções para transtornos mentais da infância, adolescência, transtornos neuróticos, ligados ao estresse, transtornos psicóticos e transtornos de humor, incluindo a população idosa. Clínica ampliada e atenção psicossocial. 5) Ações Terapêuticas Individuais e Grupais - Entrevista psicológica, consulta terapêutica e diagnóstico diferencial. Construção do caso clínico e elaboração de projeto terapêutico singular. Psicoterapia breve, psicoterapia de grupo e psicodrama. Grupos operativos, orientação e terapia familiar. Ludoterapia e suas aplicações no atendimento infantil. 6) Matrizes do Pensamento em Psicologia - Abordagens existencial-humanista, behaviorista e cognitivo-comportamental. Aplicações dessas abordagens na prática clínica e em contextos institucionais. 7) Instrumentos e Técnicas de Avaliação Psicológica - Anamnese, entrevista e exame do estado mental. Técnicas e instrumentos de coleta de dados, elaboração de hipóteses e diagnóstico. Psicofarmacologia e sua interação com intervenções psicológicas. 8) Psicologia Escolar e Educacional - Concepções teórico-metodológicas e história da psicologia escolar. Processos de ensino e aprendizagem e o papel do psicólogo no ambiente escolar. Avaliação psicopedagógica e estratégias para intervenção educacional. 9) Psicologia Organizacional e do Trabalho - Transformações no mundo do trabalho e mudanças organizacionais. Trabalho, subjetividade e saúde psíquica. Comportamento humano no trabalho: motivação, satisfação e comprometimento. Planejamento e intervenções em contextos organizacionais, incluindo a preparação para a aposentadoria. 10) Pesquisa e Intervenção - Métodos de planejamento e execução de pesquisas psicológicas. Instrumentos, procedimentos e análise de dados em contextos diversos. Pesquisa aplicada à prática clínica, à educação, ao trabalho e à assistência social. 11) Trabalho Multidisciplinar e Interdisciplinar - Colaboração e atuação em equipes multiprofissionais. Desenvolvimento de ações integradas nas áreas de saúde, educação e assistência social. Participação em programas de ação comunitária e serviços públicos. 12) Legislação e Direitos Humanos - Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei Federal nº 8.069/90). Estatuto da Pessoa Idosa (Lei Federal nº 10.741/03). Lei Maria da Penha (Lei Federal nº 11.340/06). Estatuto da Pessoa com Deficiência (Lei Federal nº 13.146/15). Política Nacional do Idoso (Lei Federal nº 8.842/94). Lei Orgânica da Saúde (Lei nº 8.080/90). 13) Ética Profissional e Regulamentação - Código de Ética Profissional do Psicólogo: diretrizes éticas para a prática psicológica. Princípios éticos na atuação do psicólogo, incluindo confidencialidade e responsabilidade. Direitos e deveres do profissional de psicologia no setor público. Aplicação do Código de Ética Profissional no atendimento aos usuários. 14) Observação: Nas questões da prova objetiva



**Estado de Santa Catarina**  
**Município de Bandeirante**  
**Poder Executivo Municipal**

poderão ser utilizados dispositivos legais que, ainda que não estejam expressamente listados acima, guardem relação com o cargo, suas atribuições e conteúdo programático previsto.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO – NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO**

**LÍNGUA PORTUGUESA:**

1) Análise e Interpretação de Texto: Estratégias de leitura e compreensão textual. Identificação de ideias principais, secundárias e implícitas. Inferência de informações. Tipos textuais: narrativo, descritivo, argumentativo, expositivo e injuntivo. Coerência e coesão textual. 2) Acentuação Tônica e Gráfica: Regras de acentuação gráfica: oxítonas, paroxítonas e proparoxítonas. Acentuação diferencial. 3) Análise Sintática: Termos essenciais da oração: sujeito e predicado. Termos integrantes da oração: complementos verbais (objeto direto e indireto), complemento nominal, agente da passiva. Termos acessórios da oração: adjunto adnominal, adjunto adverbial, aposto e vocativo. Orações coordenadas e subordinadas: substantivas, adjetivas e adverbiais. 4) Concordância Verbal e Nominal: Regras gerais de concordância verbal. Concordância nominal: regras de acordo com o gênero e número. Casos especiais de concordância. 5) Regência Verbal e Nominal: Regência verbal: complementos exigidos pelos verbos. Regência nominal: relações entre nomes e seus complementos. 6) Predicação Verbal: Tipos de predicado: nominal, verbal e verbo-nominal. Predicativo do sujeito e do objeto. 7) Crase: Regras de uso do acento indicativo de crase. Casos obrigatórios e facultativos. 8) Colocação Pronominal: Próclise, mesóclise e ênclise. Regras de colocação dos pronomes oblíquos átonos. 9) Pontuação Gráfica: Uso correto dos sinais de pontuação: ponto final, vírgula, ponto e vírgula, dois pontos, ponto de exclamação e ponto de interrogação. Emprego do travessão e das aspas. 10) Vícios de Linguagem: Ambiguidade, cacofonia, eco, barbarismo, solecismo, estrangeirismo, pleonismo, redundância, arcaísmo, neologismo, entre outros. 11) Ortografia (Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa).

**CONHECIMENTOS GERAIS:**

1) Fundamentos e aspectos socioeconômicos, culturais, artísticos, históricos, políticos e geográficos do mundo, do Brasil, de Santa Catarina e do município. Atualidades nos assuntos atuais de diversas áreas, tais como: política, economia, sociedade, educação, esportes, tecnologia, segurança pública, saúde, justiça, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, problemas e fenômenos ambientais, cidadania e direitos humanos do mundo, do Brasil, de Santa Catarina e do município. 2) Lei Orgânica Municipal e suas atualizações (<https://leismunicipais.com.br/a1/lei-organica-bandeirante-sc>).

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO:**

1) Administração Pública: Estrutura e funcionamento da administração pública municipal. Noções de administração pública e gestão pública. Princípios básicos da administração: planejamento, organização, direção e controle. 2) Atividades Administrativas: Rotinas de escritório. Técnicas de arquivamento e





**Estado de Santa Catarina**  
**Município de Bandeirante**  
**Poder Executivo Municipal**

---

organização de documentos. Procedimentos de recepção e atendimento ao público. Redação oficial: elaboração de documentos, relatórios, memorandos, ofícios e expedientes. Noções de protocolo e registro de documentos. Noções de Arquivologia. 3) Informática: Noções básicas de informática. Sistemas operacionais (Windows, Linux). Pacote Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook). Internet: navegação, e-mail, e segurança da informação. Noções de digitalização e fotocópia de documentos. 4) Comunicação e Atendimento ao Público: Técnicas de comunicação oral e escrita. Atendimento ao público: normas e procedimentos. Etiqueta no atendimento telefônico. Técnicas de relacionamento interpessoal. 5) Gestão de Materiais e Patrimônio: Controle de material de expediente. Noções de compras e estoque. Inventário e controle patrimonial. 6) Noções de Direito Constitucional: Dos princípios fundamentais. Dos direitos e garantias fundamentais. Da organização do Estado: da organização político-administrativa; da União; dos Estados federados; dos Municípios; do Distrito Federal. Da administração pública: Disposições gerais; dos servidores públicos. Da organização dos poderes: do Poder Executivo. 7) Noções de Direito Administrativo: Administração pública: princípios administrativos. Ato administrativo: conceito, requisitos e atributos; anulação, revogação e convalidação; discricionariedade e vinculação. Organização administrativa: administração direta e indireta; centralizada e descentralizada; autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista. 8) Observação: Nas questões da prova objetiva poderão ser utilizados dispositivos legais que, ainda que não estejam expressamente listados acima, guardem relação com o cargo, suas atribuições e conteúdo programático previsto.

**AUXILIAR DE CRECHE:**

1) Fundamentos da Educação Infantil: Concepções de infância e criança. Objetivos e finalidades da Educação Infantil. O papel social da creche e da pré-escola. A Base Nacional Comum Curricular (BNCC) na Educação Infantil: princípios, direitos de aprendizagem e campos de experiência. Importância do brincar, do cuidar e do educar como ações indissociáveis no cotidiano da creche. 2) Desenvolvimento Infantil: Conhecimento básico das etapas do desenvolvimento físico, motor, cognitivo, afetivo e social da criança de 0 a 5 anos. A importância da afetividade, da rotina e da segurança emocional no processo educativo. Observação e acompanhamento do desenvolvimento infantil. 3) Cuidado e Higiene na Primeira Infância: Cuidados básicos com alimentação, higiene pessoal, sono e vestuário. Troca de fraldas, banho e organização do ambiente para repouso. Procedimentos de higiene e segurança com mamadeiras, chupetas e utensílios individuais. Cuidados preventivos com a saúde das crianças e controle de situações de risco. 4) Alimentação Infantil: Noções de alimentação saudável e hábitos alimentares adequados para a infância. Apoio e acompanhamento das crianças durante as refeições. Cuidados com higiene e utensílios utilizados. Incentivo à autonomia e boas práticas alimentares. 5) Organização do Espaço e Rotina da Creche: Planejamento e organização do ambiente educativo. Importância do espaço físico na aprendizagem e no bem-estar infantil. Organização de materiais, brinquedos e mobiliário. Participação na rotina diária: acolhida, recreação, repouso, higiene e alimentação. 6) Brincadeiras e Atividades Lúdicas: O brincar como linguagem da infância e instrumento de desenvolvimento. Tipos de brincadeiras (livres, dirigidas, simbólicas, motoras). Seleção, uso e conservação de brinquedos e materiais lúdicos. O papel do auxiliar nas atividades recreativas e pedagógicas. 7) Promoção da Segurança e Bem-Estar: Cuidados com a integridade física e emocional das crianças. Prevenção de acidentes no ambiente escolar.



**Estado de Santa Catarina**  
**Município de Bandeirante**  
**Poder Executivo Municipal**

---

Acompanhamento em passeios, deslocamentos e atividades externas. Procedimentos de primeiros socorros básicos. 8) Relações Interpessoais e Trabalho em Equipe: Relação entre auxiliar de creche, professor, direção e famílias. Comunicação, empatia e cooperação. Ética, respeito e sigilo profissional. Importância do diálogo e da escuta sensível no ambiente escolar. 9) Higienização e Conservação de Materiais e Brinquedos: Procedimentos de limpeza, assepsia e desinfecção dos brinquedos e equipamentos infantis. Cuidados com materiais pedagógicos e mobiliário. Organização do ambiente para garantir conforto e segurança. 10) Inclusão e Diversidade na Educação Infantil: Atendimento à diversidade e respeito às diferenças individuais, culturais e sociais. Princípios da educação inclusiva. Apoio e acolhimento de crianças com deficiência ou necessidades específicas. 11) Ética e Responsabilidade Profissional: Postura ética, compromisso com o cuidado e a educação das crianças. Conduta adequada dentro e fora da unidade escolar. Assiduidade, pontualidade e sigilo. Participação nas atividades, reuniões e formações promovidas pela escola e pela Secretaria de Educação. 12) Noções de Primeiros Socorros e Saúde Infantil: Reconhecimento de situações de emergência. Ações básicas de primeiros socorros até a chegada de ajuda especializada. Cuidados preventivos contra acidentes, febre, quedas, engasgos e outros incidentes comuns na infância. 13) Legislação Educacional e Políticas Públicas: Noções básicas da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996). Noções básicas do Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069/1990). 14) Observação: Nas questões da prova objetiva poderão ser utilizados dispositivos legais que, ainda que não estejam expressamente listados acima, guardem relação com o cargo, suas atribuições e conteúdo programático previsto.

**TÉCNICO DE ENFERMAGEM:**

1) Fundamentos da Enfermagem: Conceitos, princípios e finalidades da enfermagem. Ética e legislação profissional: Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem e Lei nº 7.498/1986 (regulamenta o exercício da enfermagem). Papel do técnico de enfermagem na equipe multiprofissional. Relação interpessoal no trabalho em saúde. 2) Enfermagem em Saúde Coletiva: Princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS): universalidade, integralidade, equidade e participação social. Organização dos serviços de atenção primária à saúde e da Estratégia Saúde da Família (ESF). Atribuições do técnico de enfermagem na Atenção Básica. Ações de promoção da saúde, prevenção de doenças e vigilância epidemiológica. 3) Enfermagem Médico-Cirúrgica: Assistência de enfermagem ao paciente clínico e cirúrgico. Cuidados de enfermagem em situações de urgência e emergência. Técnicas de curativos, administração de medicamentos, controle de sinais vitais, coleta de material para exames laboratoriais, cuidados com sondas, drenos e cateteres. Controle de infecção hospitalar. 4) Enfermagem em Saúde Materno-Infantil: Cuidados de enfermagem ao recém-nascido, criança, gestante e puérpera. Acompanhamento do crescimento e desenvolvimento infantil. Vacinação e conservação de imunobiológicos. Orientações básicas de aleitamento materno e puericultura. 5) Enfermagem em Saúde Mental e Humanização da Assistência: Noções sobre acolhimento, escuta qualificada e vínculo com o paciente e sua família. Cuidados de enfermagem a pacientes com transtornos mentais. Humanização e ética no atendimento. Prevenção de danos físicos e psicológicos. 6) Procedimentos Técnicos de Enfermagem: Preparo, lavagem, desinfecção e esterilização de materiais e instrumentais. Administração de medicamentos por via oral, parenteral e tópica. Técnicas assépticas e antissépticas. Cuidados de





**Estado de Santa Catarina**  
**Município de Bandeirante**  
**Poder Executivo Municipal**

---

higiene, conforto e segurança do paciente. Registros de enfermagem e controle de materiais. 7) Biossegurança e Controle de Infecção: Conceitos e medidas de biossegurança. Uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs). Descarte de resíduos de serviços de saúde conforme a RDC nº 222/2018 da ANVISA. Prevenção e controle de infecções relacionadas à assistência à saúde (IRAS). 8) Enfermagem em Programas de Saúde Pública: Ações e programas prioritários do Ministério da Saúde (Hiperdia, Saúde da Mulher, Saúde da Criança, Saúde do Idoso, Imunização, IST/AIDS, Tuberculose e Hanseníase). Educação em saúde e visitas domiciliares. Participação do técnico de enfermagem em campanhas e mutirões. 9) Noções de Administração em Enfermagem: Organização e controle das atividades assistenciais. Planejamento, registro e relatório das ações de enfermagem. Trabalho em equipe e comunicação efetiva. 10) Segurança do Paciente e Qualidade da Assistência: Princípios da segurança do paciente (Portaria MS nº 529/2013 e RDC nº 36/2013 da ANVISA). Identificação correta do paciente, administração segura de medicamentos, prevenção de quedas, úlceras por pressão e erros assistenciais. 11) Legislação e Normas Aplicáveis ao Exercício Profissional: Lei nº 7.498/1986 e Decreto nº 94.406/1987. Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem. Resoluções do Conselho Federal de Enfermagem (COFEN) sobre atribuições do técnico de enfermagem. Normas do SUS e políticas públicas de saúde. 12) Observação: Nas questões da prova objetiva poderão ser utilizados dispositivos legais que, ainda que não estejam expressamente listados acima, guardem relação com o cargo, suas atribuições e conteúdo programático previsto.

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO – NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO E INCOMPLETO**

#### **LÍNGUA PORTUGUESA:**

1) Sílabas e Divisão Silábica: Conceito de sílaba, Tipos de sílabas (simples e compostas), Regras para divisão silábica. 2) Classes Gramaticais: - Substantivo: Definição e uso, Gênero: masculino e feminino, Número: singular e plural, Grau: diminutivo e aumentativo. - Classificação do Substantivo: Próprio, Comum, Coletivo. 3) Adjetivo: Definição e uso, Concordância em número (singular e plural), Concordância em gênero (masculino e feminino). 4) Ortografia: Regras de acentuação, Uso correto das letras e dígrafos, Ortografia das palavras de acordo com a nova ortografia. 5) Redação: Estrutura e organização de cartas, Redação de bilhetes, Redação de avisos.

#### **CONHECIMENTOS GERAIS:**

1) Fundamentos e aspectos socioeconômicos, culturais, artísticos, históricos, políticos e geográficos do mundo, do Brasil, de Santa Catarina e do município. Atualidades nos assuntos atuais de diversas áreas, tais como: política, economia, sociedade, educação, esportes, tecnologia, segurança pública, saúde, justiça, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, problemas e fenômenos ambientais, cidadania e direitos humanos do mundo, do Brasil, de Santa Catarina e do município. 2) Lei Orgânica Municipal e suas atualizações (<https://leismunicipais.com.br/a1/lei-organica-bandeirante-sc>).

#### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**



**Estado de Santa Catarina**  
**Município de Bandeirante**  
**Poder Executivo Municipal**

---

**AUXILIAR OPERACIONAL:**

1) Noções de Manutenção e Conservação: Técnicas básicas de manutenção e conservação de instalações, mobiliários e equipamentos. Procedimentos para identificação e apontamento de consertos necessários. Métodos de pequenos reparos e consertos. 2) Limpeza e Coleta de Resíduos: Procedimentos de coleta e descarte de resíduos. Técnicas de limpeza e conservação de áreas públicas, como jardins, gramados, vias e logradouros. Equipamentos e produtos de limpeza: utilização e segurança. 3) Manutenção de Áreas Verdes: Técnicas de jardinagem e paisagismo. Manutenção e conservação de parques, praças e canteiros. Poda, plantio e cuidados com plantas e gramados. 4) Segurança no Trabalho: Normas de segurança do trabalho. Uso de equipamentos de proteção individual (EPIs). Procedimentos de segurança para trabalhos braçais e manutenção de áreas públicas. 5) Equipamentos e Ferramentas: Tipos de ferramentas e equipamentos utilizados na manutenção e limpeza. Técnicas de utilização e conservação de ferramentas e equipamentos. Equipamentos de proteção contra incêndios e segurança dos edifícios. 6) Operações Básicas: Noções de pavimentação, assentamento e colocação de meio-fio. Técnicas de remoção, transporte e arrumação de móveis e materiais. Procedimentos de limpeza e lubrificação de veículos, máquinas e equipamentos. 7) Atendimento ao Público: Técnicas de atendimento ao público. Comunicação e relações interpessoais. Orientação e encaminhamento de pessoas. 8) Serviços de Copa: Procedimentos para preparar e servir café, chá, água e outros. Normas de higiene e manipulação de alimentos e bebidas. Atendimento a servidores e visitantes. 9) Ética profissional. 10) Observação: Nas questões da prova objetiva poderão ser utilizados dispositivos legais que, ainda que não estejam expressamente listados acima, guardem relação com o cargo, suas atribuições e conteúdo programático previsto.

**FAXINEIRA/MERENDEIRA:**

Área de Faxina: 1) Noções de Limpeza e Higienização: Técnicas de limpeza e higienização de ambientes internos e externos. Produtos de limpeza: tipos, usos e segurança. Procedimentos de limpeza em cozinhas, pátios, jardins, calçadas e outras áreas. 2) Manutenção de Instalações e Equipamentos: Técnicas básicas de manutenção e conservação de instalações, mobiliários e equipamentos. Identificação e apontamento de consertos necessários. Métodos de pequenos reparos e consertos. 3) Organização de Ambientes: Procedimentos para a organização de festas e eventos. Arrumação de móveis, máquinas e materiais diversos. 4) Atendimento ao Público: Técnicas de atendimento e orientação ao público. Comunicação e relações interpessoais. Procedimentos de abertura e fechamento de dependências. 5) Segurança no Trabalho: Normas de segurança do trabalho. Uso de equipamentos de proteção individual (EPIs). Procedimentos de segurança em tarefas de limpeza e manutenção. Área de Merenda Escolar: 6) Preparação de Alimentos: Técnicas de preparo de lanches, refeições e sucos. Higienização, tempero, assado, refogado e cozimento de alimentos. Normas de segurança alimentar e higiene na preparação dos alimentos. 7) Organização e Distribuição de Refeições: Procedimentos para organização e distribuição de refeições. Registro e controle do número de merendas distribuídas. Controle de estoque de materiais de consumo e bens duráveis. 8) Operação de Equipamentos de Cozinha: Utilização e conservação de equipamentos de cozinha. Procedimentos de limpeza e organização de cozinha e despensa. 9) Serviços de Copa: Técnicas para preparar e servir café, chá, água e outros. Normas de higiene e manipulação de





**Estado de Santa Catarina**  
**Município de Bandeirante**  
**Poder Executivo Municipal**

---

alimentos e bebidas. Atendimento a servidores e alunos. 10) Observação: Nas questões da prova objetiva poderão ser utilizados dispositivos legais que, ainda que não estejam expressamente listados acima, guardem relação com o cargo, suas atribuições e conteúdo programático previsto.

**MOTORISTA:**

1) Legislação de Trânsito: Código de Trânsito Brasileiro (CTB). Normas e sinalizações de trânsito. Infrações e penalidades. 2) Direção Defensiva: Conceitos e práticas de direção defensiva. Técnicas de prevenção de acidentes. Comportamento seguro no trânsito. 3) Noções de Mecânica Básica: Funcionamento dos principais sistemas do veículo (motor, transmissão, freios, suspensão, elétrico). Diagnóstico e pequenos reparos. Manutenção preventiva e corretiva. 4) Primeiros Socorros: Princípios básicos de primeiros socorros. Atendimento inicial em caso de acidentes. Utilização de kits de primeiros socorros. 5) Operação e Manutenção de Veículos: Procedimentos de inspeção veicular. Controle de consumo de combustível e lubrificantes. Limpeza e conservação de veículos. 6) Gestão de Frotas: Registro e controle de viagens. Preenchimento de Diário de Bordo. Mapeamento de rotas e quilometragem. 7) Ética e Conduta Profissional: Princípios de ética profissional. Comportamento adequado no ambiente de trabalho. Relações interpessoais no trabalho. 8) Atendimento ao Público: Técnicas de comunicação eficaz. Atendimento humanizado. 9) Observação: Nas questões da prova objetiva poderão ser utilizados dispositivos legais que, ainda que não estejam expressamente listados acima, guardem relação com o cargo, suas atribuições e conteúdo programático previsto.

**OPERADOR DE MÁQUINAS (CNH CATEGORIA C):**

1) Fundamentos da Operação de Máquinas Pesadas: Conceitos básicos sobre tipos de máquinas e equipamentos utilizados na construção civil, agrícola e rodoviária. Funções e aplicações do trator de esteira, motoniveladora, carregadeira, retroescavadeira, escavadeira hidráulica, rolo compactador e tratores agrícolas. Noções de mecânica, hidráulica e eletricidade aplicadas às máquinas. 2) Operação e Manutenção Preventiva: Técnicas de operação segura e eficiente de máquinas e equipamentos. Verificação diária das condições de uso: níveis de óleo, água, combustível e lubrificação. Cuidados na partida, movimentação, operação e desligamento. Procedimentos de manutenção preventiva, pequenos reparos e conservação das máquinas. Importância do controle do consumo de combustível e do preenchimento do Diário de Bordo. 3) Serviços de Campo e Terraplanagem: Processos de preparo do solo para plantio e de execução de serviços de terraplanagem, remoção, distribuição, nivelamento de superfícies, cortes, aterros e carregamento de caminhões. Técnicas de compactação e acabamento de terrenos. Noções de leitura de terreno, drenagem e orientação por marcos ou estacas. 4) Segurança no Trabalho e Normas Técnicas: Normas de segurança na operação de máquinas pesadas e agrícolas. Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e Coletiva (EPCs). Procedimentos para prevenção de acidentes, sinalização de áreas de trabalho e controle de riscos. Responsabilidade do operador quanto à segurança de terceiros e à integridade da máquina. 5) Legislação de Trânsito e Regras de Circulação: Código de Trânsito Brasileiro (CTB) – princípios gerais de circulação, sinalização, ultrapassagem e prioridade. Normas de condução de veículos e máquinas de grande porte. Requisitos e responsabilidades do condutor com CNH Categoria C. 6) Ética, Responsabilidade e Disciplina Funcional: Conduta profissional,



**Estado de Santa Catarina**  
**Município de Bandeirante**  
**Poder Executivo Municipal**

---

respeito hierárquico e zelo pelo patrimônio público. Comunicação com superiores e colegas de trabalho. Cumprimento de horários, rotinas e ordens de serviço. Deveres e responsabilidades do servidor público municipal. 7) Noções Gerais de Administração Pública: Estrutura básica da administração pública municipal. Noções de serviço público, interesse coletivo e responsabilidade do servidor. Importância da eficiência, da economicidade e da conservação dos bens públicos. 8) Legislação e Normas Aplicáveis ao Cargo: Código de Trânsito Brasileiro (Lei nº 9.503/1997). Normas de segurança no trabalho e manuseio de máquinas (NR 11, NR 12 e NR 31). 9) Observação: Nas questões da prova objetiva poderão ser utilizados dispositivos legais que, ainda que não estejam expressamente listados acima, guardem relação com o cargo, suas atribuições e conteúdo programático previsto.

PCI Concursos





**Estado de Santa Catarina**  
**Município de Bandeirante**  
**Poder Executivo Municipal**

**ANEXO III – ATRIBUIÇÃO DO CARGO**

**ASSISTENTE SOCIAL:**

- a) planejar, elaborar, coordenar, executar, supervisionar e avaliar estudos, pesquisas, planos, programas e projetos na área de serviço social com participação da sociedade civil, aplicados a indivíduos, grupos e comunidades;
- b) prestar assessoria e consultoria técnica de serviço social;
- c) fornecer dados sociais e estatísticos, emitir laudos e pareceres sobre assuntos de sua área de competência;
- d) diagnosticar e tratar problemas sociais que impeçam comunidades, grupos e indivíduos de atingirem um nível satisfatório de saúde;
- e) desenvolver atividades que visem a promoção, proteção e a recuperação da saúde da população, ocupando-se de aplicações sociais, através da mobilização e desenvolvimento das potencialidades humanas e sociais;
- f) mobilizar recursos da comunidade para que sejam devidamente utilizados e para que possam proporcionar os benefícios necessários à população;
- g) devolver as informações colhidas nos estudos e pesquisas aos usuários, no sentido de que estes possam usá-los para o fortalecimento dos seus interesses;
- h) fornecer à população usuária, quando solicitado, informações concernentes ao trabalho desenvolvido pelo Serviço Social e as suas conclusões, resguardado o sigilo profissional;
- i) esclarecer aos usuários, ao iniciar o trabalho, sobre os objetivos e a amplitude de sua atuação profissional;
- j) empenhar-se na viabilização dos direitos sociais dos usuários, através dos programas e políticas sociais;
- k) elaborar, executar e avaliar políticas sociais junto a órgãos da administração pública direta ou indireta;
- l) planejar, organizar e administrar o serviço social e a Unidade de Serviço Social;
- m) realizar estudos socioeconômicos com os usuários para fins de benefícios e serviços sociais;
- n) realizar vistorias, perícias técnicas, laudos periciais, informações e pareceres sobre a matéria de Serviço Social;
- o) garantir o acesso da população a política de assistência social sem discriminação de qualquer natureza (gênero, raça/etnia, credo, orientação sexual, classe social, ou outras), resguardados os critérios de elegibilidade dos diferentes programas, projetos, serviços e benefícios; e,
- p) respeitar o Código de Ética do Conselho.

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO:**

- a) administrar tarefas administrativas conforme orientação superior;
- b) executar tarefas de digitação de documentos em geral;
- c) executar tarefas de computação em geral;
- d) elaborar relatórios, documentos, expedientes e outros;



**Estado de Santa Catarina**  
**Município de Bandeirante**  
**Poder Executivo Municipal**

---

- e) registrar, encaminhar, entregar, controlar, preencher, selecionar, fotocopiar e arquivar documentos em geral;
- f) manter organizado o sistema de fichas, documentos e papéis que lhe forem confiados;
- g) recepcionar, encaminhar, orientar e auxiliar o público em geral e ligações telefônicas;
- h) providenciar material de expediente;
- i) desenvolver outras atividades auxiliares solicitadas por qualquer agente público seja quando relacionadas as áreas de atuação dos setores da administração municipal; e;
- j) desempenhar outras atividades compatíveis com o cargo.

**AUXILIAR DE CRECHE:**

- a) acompanhar a professora nas atividades pedagógicas realizadas com as crianças;
- b) auxiliar a professora nas providências, controle e guarda do material pedagógico;
- c) auxiliar a professora e responsabilizar-se, na ausência da mesma, pelos objetos individuais da criança, com atenção especial aos bicos, mamadeiras, fraldas e medicamentos;
- d) auxiliar a criança, prontamente, na sua higiene pessoal;
- e) auxiliar, sempre que necessário, as crianças nas refeições;
- f) auxiliar em todas as atividades desenvolvidas pelas crianças da Creche;
- g) realizar as trocas de fraldas;
- h) auxiliar em passeios e idas ao Parque;
- i) cuidar de todas as necessidades das crianças da creche;
- j) dar banho e troca de vestuário das crianças da creche;
- k) auxiliar no recreio e intervalos a orientação das crianças, objetivando sua segurança;
- l) participar em todas as aulas com auxiliar de cuidados às crianças;
- m) organizar o ambiente e orientar as crianças para o repouso, permanecendo com as mesmas todo o tempo em que estiverem dormindo;
- n) responsabilizar-se pelas crianças que aguardam os pais ou o transporte escolar até a chegada dos mesmos, zelando pela segurança e bem-estar de todos;
- o) responsabilizar-se pela limpeza e desinfecção de brinquedos e equipamentos utilizados pelas crianças;
- p) participar de todas as atividades realizadas pela Unidade Escolar;
- q) cumprir os horários de chegada e saída estabelecidos pela Unidade Escolar;
- r) comparecer às reuniões convocadas pela Secretaria Municipal de Educação e ou Direção Escolar;
- s) manter conduta, dentro e fora do estabelecimento de ensino, compatível com a função; e,
- t) executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

**AUXILIAR OPERACIONAL:**

- a) realizar trabalhos braçais em geral, isolados ou em grupo, em locais públicos determinados pela chefia imediata, fixa ou temporariamente, de conformidade com as necessidades;
- b) zelar pela manutenção das instalações, mobiliários e equipamentos públicos;
- c) apontar consertos necessários ao bom uso e conservação dos bens móveis, imóveis e suas instalações, providenciando se for o caso, seu conserto;





**Estado de Santa Catarina**  
**Município de Bandeirante**  
**Poder Executivo Municipal**

---

- d) efetuar pequenos consertos;
- e) realizar a coleta de resíduos em geral, limpeza, manutenção e conservação de áreas públicas verdes, jardins, placas, gramados, vias, logradouros, sarjetas, bueiros, edifícios, banheiros, garagens, veículos, máquinas, equipamentos, parques, praças, calçadas, canteiros, floreiras e cemitérios públicos;
- f) realizar tarefas de manutenção geral de pavimentação, assentamento e colocação de meio-fio;
- g) manter em condições de funcionamento os equipamentos de proteção contra incêndios ou quaisquer outras relativas à segurança dos edifícios;
- h) derrubar construções de alvenaria com equipamento adequado;
- i) requisitar material necessário a realização dos serviços;
- j) realizar serviços de ronda e relatar anormalidades encontradas;
- k) auxiliar os serviços de mecânica;
- l) executar serviços de limpeza, revisão e acondicionamento das peças e lubrificação dos veículos, máquinas e equipamentos;
- m) limpar e lavar os veículos, máquinas e equipamentos da frota municipal;
- n) remover, transportar e arrumar móveis, máquinas e materiais diversos;
- o) receber, orientar e encaminhar o público, informando sobre localização de pessoas ou dependências do edifício;
- p) encarregar-se da abertura e fechamento das dependências do edifício;
- q) executar serviços de limpeza nas dependências internas e externas do local de trabalho;
- r) efetuar limpeza nas dependências internas e externas de edifícios públicos;
- s) executar e auxiliar em serviços de copa com atendimento aos servidores;
- t) preparar e servir café, chá, água entre outros; e,
- u) desempenhar outras atividades compatíveis com o cargo.

**ENFERMEIRA DA SAÚDE DA MULHER:**

- a) realizar assistência ao pré-natal, normal parto e puerpério e gestação de alto-risco;
- b) realizar planejamento familiar;
- c) efetuar controle à mortalidade materna;
- d) realizar a prevenção de DST (Doenças Sexualmente Transmissíveis) e AIDS, Adolescência e Mulher;
- e) realizar atendimento às vítimas de violência sexual e serviço de atendimento ao aborto legal;
- f) acompanhar e realizar atividades de orientação sobre climatério e menopausa;
- g) prestar assistência na área de enfermagem ao indivíduo, família e a comunidade;
- h) realizar provisionamento de materiais necessários à prestação de serviços de enfermagem;
- i) realizar atendimentos de enfermagem e ginecológico;
- j) participar de atividades de orientação e capacitação em saúde da mulher, do indivíduo ou grupos de indivíduos;
- k) administrar medicamentos mediante prescrição médica;
- l) participar na execução de programas de vacinação;
- m) coletar materiais para exames complementares;
- n) realizar a coleta de material para colpocitologia oncótica;



**Estado de Santa Catarina**  
**Município de Bandeirante**  
**Poder Executivo Municipal**

---

- o) realizar exames de detecção do câncer de mama;
- p) realizar atividades de prevenção do câncer ginecológico;
- q) notificar a presença de doenças transmissíveis em pacientes;
- r) participar de atividades de vigilância epidemiológica;
- s) realizar visitas domiciliares;
- t) desenvolver atividades de pré e pós consulta médica e de enfermagem;
- u) participar das ações de saúde desenvolvidas pela comunidade;
- v) participa da prestação de assistência a comunidade em situações de emergência e calamidade pública;
- w) efetuar o registro de atividades realizadas;
- x) desempenhar outras atividades compatíveis com o cargo; e,
- y) respeitar o Código de Ética Profissional.

**FAXINEIRA/MERENDEIRA:**

I – Quanto a área de faxina:

- a) realizar os serviços de limpeza e faxina da cozinha;
- b) zelar pela manutenção das instalações, mobiliários e equipamentos do edifício;
- c) realizar e auxiliar nos serviços de limpeza e higienização nas dependências internas e externas do edifício, pátios, jardins, calçadas, parques, estacionamentos, ginásios, garagens e outros;
- d) receber, orientar e encaminhar o público, informando sobre localização de pessoas ou dependências do edifício;
- e) encarregar-se da abertura e fechamento das dependências do edifício;
- f) relatar as anormalidades verificadas;
- g) auxiliar na organização de festas e eventos organizados pelas escolas;
- h) executar outras tarefas afins, de acordo com as necessidades peculiares do órgão;
- i) realizar trabalhos braçais em geral determinados pela chefia imediata;
- j) zelar pela manutenção das instalações, mobiliários e equipamentos públicos;
- k) apontar consertos necessários ao bom uso e conservação dos bens móveis, imóveis e suas instalações, providenciando se for o caso, seu conserto;
- l) efetuar pequenos consertos;
- m) requisitar material necessário à realização dos seus serviços;
- n) realizar serviços de ronda e relatar anormalidades encontradas;
- o) conservar os gramados, plantas, jardins e hortas dos prédios municipais;
- p) remover, transportar e arrumar móveis, máquinas e materiais diversos; e,
- q) desempenhar outras atividades compatíveis com o cargo.

II – Quanto a área de merenda escolar:

- a) preparar lanches quentes, frios, refeições e sucos conforme recomendação técnica recebida;
- b) organizar e distribuir as refeições preparadas conforme a rotina estabelecida;
- c) higienizar, temperar, assar, refogar e cozinhar alimentos, atendendo as exigências do cardápio;
- d) registrar o número de merenda distribuída e efetua o controle do material existente;
- e) solicitar suprimento de material necessário à cozinha ou para a preparação dos alimentos;





**Estado de Santa Catarina**  
**Município de Bandeirante**  
**Poder Executivo Municipal**

---

- f) operar os diversos equipamentos de cozinha;
- g) zelar pelo estado de conservação, organização e limpeza dos alimentos, cozinha e despensa;
- h) orientar e distribuir as atividades de preparação de alimentos;
- i) controlar o estoque de todos os materiais de consumo, bens duráveis e patrimoniais;
- j) executar serviços de copa, cozinha com atendimento aos servidores e alunos;
- k) preparar e servir café, chá, água entre outros; e,
- l) desempenhar demais atividades compatíveis com o cargo.

**MOTORISTA:**

- a) dirigir veículos oficiais, transportando pessoas e cargas;
- b) dirigir veículos de transporte de carga, caminhões e ônibus, transportando materiais, equipamentos e pessoas;
- c) auxiliar na carga e descarga do material ou equipamento;
- d) proceder o mapeamento de viagens, identificando usuários, destino, quilometragem, horário de saída e chegada;
- e) tratar os passageiros com respeito e urbanidade;
- f) atender as necessidades de deslocamento a serviço registrando as ocorrências;
- g) providenciar o abastecimento de combustíveis, água e lubrificantes nos veículos, caminhões e ônibus sob sua responsabilidade;
- h) efetuar pequenos reparos nos veículos, caminhões e ônibus sob sua responsabilidade;
- i) proceder o controle contínuo de consumo de combustível, lubrificação e manutenção em geral;
- j) zelar pela conservação e limpeza nos veículos, caminhões e ônibus sob sua responsabilidade;
- k) comunicar seu superior imediato a ocorrência de qualquer irregularidade ou avaria no funcionamento nos veículos, caminhões e ônibus;
- l) verificar as condições dos veículos, caminhões e ônibus, para garantir o bom funcionamento e segurança;
- m) preencher o Diário de Bordo dos veículos, caminhões e ônibus sob sua responsabilidade;
- n) avaliar as condições dos veículos, caminhões e ônibus; e,
- o) desempenhar outras atividades compatíveis com o cargo.

**OPERADOR DE MÁQUINAS:**

- a) executar serviços de preparos do solo para plantio;
- b) executar serviços de terraplanagem como: remoção, distribuição e nivelamento de superfícies, cortes de barrancos, acabamentos e outros;
- c) realizar serviços de reboque, escavação, cortes, aterros, carregamento de caminhões e basculantes;
- d) realizar serviços de compressão, nivelamento de camadas de terra, de brita, de asfalto com rolo compressor ou compactador;
- e) operar equipamentos rodoviários pesados como trator de esteira, motoniveladora, carregadeira, retroescavadeira, escavadeira hidráulica, rolo compactador e outros similares;
- f) operar tratores de pequeno porte como trator agrícola e outros similares;



**Estado de Santa Catarina**  
**Município de Bandeirante**  
**Poder Executivo Municipal**

---

- g) providenciar o abastecimento de combustíveis, água e lubrificantes na máquina sob sua responsabilidade;
- h) efetuar pequenos reparos na máquina sob sua responsabilidade;
- i) proceder o controle contínuo de consumo de combustível, lubrificação e manutenção em geral;
- j) zelar pela conservação e limpeza da máquina sob sua responsabilidade;
- k) comunicar seu superior imediato a ocorrência de qualquer irregularidade ou avaria no funcionamento das máquinas;
- l) verificar as condições do equipamento, examinando o estado do cabo do tambor, do freio e outros componentes para garantir o bom funcionamento e segurança;
- m) preencher o Diário de Bordo da máquina sob sua responsabilidade; e,
- n) desempenhar outras atividades compatíveis com o cargo.

**ORIENTADOR EDUCACIONAL:**

- a) assessorar ou substituir o diretor da escola, nos seus impedimentos obrigatórios;
- b) coordenar juntamente com o diretor da escola, a elaboração da proposta pedagógica do estabelecimento de ensino;
- c) elaborar e cumprir o plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica da escola, inclusive no que diz respeito a elaboração do calendário escolar, divisão de turmas, turnos e horários;
- d) promover e dinamizar junto com os demais profissionais da escola, comemorações e datas cívicas com organizações de murais, grêmios, grupos artísticos e outras atividades cunho cívico - patriótico;
- e) criar e incentivar a criação de instituições escolares com a APP, grêmios, clubes de mães, colaborando com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade;
- f) participar integralmente dos períodos dedicados aos conselhos de classe, as reuniões pedagógicas, ao planejamento, a avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- g) participar, orientar e auxiliar na elaboração do PPP (projeto político pedagógico) do estabelecimento de ensino, garantindo a articulação vertical e horizontal dos conteúdos pedagógicos;
- h) estabelecer juntamente com os demais segmentos da escola, estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento.
- i) zelar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada docente, visando o replanejamento e o estímulo ao estudo e a pesquisa;
- j) colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade, para o atendimento as reais necessidades dos alunos;
- k) promover o aperfeiçoamento permanente dos professores, através de reuniões pedagógicas, sessões de estudo e capacitação, visando a construção da competência docente;
- l) possibilitar aos alunos maiores condições de adaptação, solução de seus problemas proporcionando-lhes a melhor orientação quanto a sua necessidade, interesses, qualidades e responsabilidades sociais;
- m) informar aos pais e responsáveis, sobre a frequência e o rendimento dos alunos, criando processos de integração da sociedade com a escola;
- n) organizar e manter atualizada as fichas de observações e dados colhidos dos alunos, colocando-os a disposições dos professores;





**Estado de Santa Catarina**  
**Município de Bandeirante**  
**Poder Executivo Municipal**

---

- o) coordenar o processo de sondagem de interesses e aptidões promovendo a pesquisa de mercado de trabalho, visando a informação, orientação vocacional e profissional;
- p) comprometer-se com o encaminhamento dos alunos com a relação à saúde física, mental e áudio-visual;
- q) Participar do processo de identificação das causas que dificultam a aprendizagem do aluno;

**PROFESSORES HABILITADOS E NÃO HABILITADOS:**

- a) participar da elaboração do PPP (projeto político pedagógico) do estabelecimento de ensino;
- b) elaborar e cumprir o plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica da rede de ensino;
- c) zelar pela aprendizagem dos alunos, dando condições para a manutenção de saúde física e psíquica dos alunos;
- d) estabelecer estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento;
- e) ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- f) colaborar com as atividades de articulações da escola com as famílias e a comunidade;
- g) executar o trabalho diário de forma que a vivência tenha um clima de respeito mútuo e de relações que conduzem à aprendizagem;
- h) Manter com os colegas o espírito de colaboração e solidariedade indispensáveis à eficiência da obra educativa;
- i) realizar com clareza, precisão e presteza, toda a escrituração referente à execução da programação, frequência e aproveitamento dos alunos;
- j) zelar pela conservação dos bens materiais, limpeza e o bom nome da escola;
- k) participar dos Conselhos de Classe e demais atividades culturais, pedagógicas, didáticas e esportivas desenvolvidas pela escola;
- l) executar as demais normas estabelecidas no regime escolar, nas diretrizes emanadas dos órgãos superiores e legislação federal, estadual e municipal.

**PROFESSOR (SEGUNDO PROFESSOR):**

- a) planejar e executar as atividades pedagógicas, em conjunto com o professor titular, quando estiver atuando;

LIBRAS/Português, na educação infantil e séries iniciais do ensino fundamental para educandos com deficiência auditiva;

- b) professor intérprete em turmas das séries finais do ensino fundamental, ensino médio, nas modalidades da Educação Básica e no nível superior;
- c) instrutor de Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS em todos os níveis de ensino, etapas e modalidades da Educação Básica;
- d) professor de educação especial nas turmas de todas as etapas e modalidades da Educação Básica, nas quais estiverem matriculados educandos com diagnóstico de condutas típicas ou com severos comprometimentos motores;



**Estado de Santa Catarina**  
**Município de Bandeirante**  
**Poder Executivo Municipal**

---

- e) acompanhante terapêutico, da área da saúde, aos educandos que necessitem de atendimento individualizado em função de necessidades específicas;
- f) técnico da área da saúde, em escolas onde houver matrícula de alunos da educação especial com comprometimento clínico que demandem supervisão constante;
- g) auxiliar o Portador de Necessidades Especiais nas atividades desenvolvidas pelo Professor Titular;
- h) desenvolver atividades de acompanhamento e complementação que vise o desenvolvimento escolar da criança Portadora de Necessidades Especiais;
- i) acompanhar a criança Portadora de Necessidades Especiais em todas as atividades escolares;
- j) elaborar relatórios mensais sobre o desenvolvimento e progresso da criança Portadora de Necessidades Especiais;
- k) participar dos Conselhos de Classe e atividades complementares da Unidade Escolar da criança Portadora de Necessidades Especiais;
- l) propor adaptações curriculares nas atividades pedagógicas;
- m) tomar conhecimento antecipado do planejamento do professor titular;
- n) participar com o professor titular das orientações (assessorias) prestadas pela Sala de Educação Especial, quando existir;
- o) cumprir carga horária de trabalho na escola mesmo na eventual ausência do aluno (a);
- p) participar de capacitações na área de educação;
- q) acompanhar a criança Portadora de Necessidades Especiais em todas atividades extracurriculares da Unidade Escolar.

**PSICÓLOGO:**

- a) realizar avaliação e diagnóstico psicológicos de entrevistas, observação, testes e dinâmica de grupo, com vistas à prevenção e tratamento de problemas psíquicos;
- b) realizar atendimento psicoterapêutico individual ou em grupo, adequado às diversas faixas etárias;
- c) realizar atendimento familiar e/ou de casal para orientação ou acompanhamento psicoterapêutico;
- d) realizar atendimento a crianças com problemas emocionais, psicomotores e psicopedagógico;
- e) acompanhar psicologicamente gestantes durante a gravidez, parto e puerpério, procurando integrar suas vivências emocionais e corporais, bem como incluir o parceiro, como apoio necessário em todo este processo;
- f) preparar o paciente para entrada, permanência e alta hospitalar, inclusive em hospitais psiquiátricos;
- g) participar da elaboração de programas de pesquisa sobre a saúde mental da população, bem como sobre a adequação das estratégias diagnósticas e terapêuticas a realidade psicossocial da clientela;
- h) colaborar, em equipe multiprofissional, no planejamento das políticas de saúde, em nível de macro e microsistemas;
- i) atuar junto à equipe multiprofissional no sentido de levá-la a identificar e compreender os fatores emocionais que intervêm na saúde geral do indivíduo;
- j) participar dos planejamentos e atividades culturais, terapêuticas e de lazer com o objetivo de propiciar a reinserção social da clientela egressa de instituições;





**Estado de Santa Catarina**  
**Município de Bandeirante**  
**Poder Executivo Municipal**

---

- k) participar de programas de atenção primária organizando grupos específicos, visando a prevenção de doenças ou do agravamento de fatores emocionais que comprometam o espaço psicológico;
- l) realizar triagem e encaminhamentos para recursos da comunidade, sempre que necessário;
- m) participar da elaboração, execução e análise da instituição, realizando programas, projetos e planos de atendimentos, em equipes multiprofissionais, com o objetivo de detectar necessidades, perceber limitações, desenvolver potencialidades do pessoal envolvido no trabalho da instituição, tanto nas atividades fim, quanto nas atividades meio;
- n) respeitar o Código de Ética Profissional.

**TÉCNICO DE ENFERMAGEM:**

- a) assistir ao enfermeiro no planejamento, programação, orientação e supervisão das atividades de assistência de enfermagem; na prestação de cuidados diretos de enfermagem a pacientes em estado grave; na prevenção e controle das doenças transmissíveis em geral em programas de vigilância epidemiológica; na prevenção e no controle sistemático da infecção hospitalar; na prevenção e controle sistemático de danos físicos que possam ser causados a pacientes durante a assistência de saúde; na execução dos programas referidos nas letras i e o do item II do art. 8º;
- b) executar atividades de assistência de enfermagem, excetuadas as privativas do enfermeiro;
- c) integrar a equipe de saúde;
- d) desempenhar as atribuições comuns a todos os membros das Equipes que atuam na Atenção Básica;
- e) participar das atividades de atenção à saúde realizando procedimentos regulamentados no exercício de sua profissão na UBS e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações, entre outros);
- f) realizar procedimentos de enfermagem, como curativos, administração de medicamentos, vacinas, coleta de material para exames, lavagem, preparação e esterilização de materiais, entre outras atividades delegadas pelo enfermeiro, de acordo com sua área de atuação e regulamentação; e,
- g) desempenhar outras atividades compatíveis com o cargo.

PCI Concursos



**Estado de Santa Catarina**  
**Município de Bandeirante**  
**Poder Executivo Municipal**

**ANEXO IV - DECRETO COMISSÃO ORGANIZADORA MUNICIPAL**



**Estado de Santa Catarina**  
**Município de Bandeirante**  
**Poder Executivo Municipal**

**DECRETO Nº 062, DE 03 DE NOVEMBRO DE 2025.**

**Nomeia a Comissão Municipal do Processo Seletivo nº 01/2025, do Edital nº 20/2025, do Município de Bandeirante, Estado de Santa Catarina, e dá outras providências.**

O Prefeito Municipal de Bandeirante, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei orgânica Municipal e demais normas em vigor,

**DECRETA:**

Art. 1º Nomeia a Comissão Municipal do Processo Seletivo nº 01/2025, do Edital nº 20/2025, do Município de Bandeirante, Estado de Santa Catarina, composta pelos membros Senhora DAIANE SEHNEM, Senhora KÁTIA ENIR DILL e Senhora SABRINA AMANDA TOSIN, para sob a presidência do primeiro membro, proceder a auxílio aos trabalhos de desenvolvimento da organização, aplicação e fiscalização acerca do Processo Seletivo supra.

Art. 2º Fica vedada à inscrição e/ou a contratação para elaboração de provas objetivas por cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau das pessoas acima nomeadas para a Comissão Municipal do Processo Seletivo.

Art. 3º A atuação dos membros da Comissão ora constituída não será remunerada, sendo considerada de relevante interesse público municipal.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bandeirante, SC, em 03 de novembro de 2025.

EDER LUIZ  
MARCON:024619119  
83

Assinado de forma digital por EDER  
LUIZ MARCON:02461911983  
Data: 2025.11.03 15:22:22 -03'00'

EDER LUIZ MARCON  
Prefeito Municipal

Avenida Santo Antônio | nº 1069 | Centro | Bandeirante | SC | CEP: 89.905-000 | CNPJ: 01.612.528/0001-84  
[www.bandeirante.sc.gov.br](http://www.bandeirante.sc.gov.br) | e-mail: [admin@bandeirante.sc.gov.br](mailto:admin@bandeirante.sc.gov.br) | Fone/Fax: (49) 3626.0012





**Estado de Santa Catarina**  
**Município de Bandeirante**  
**Poder Executivo Municipal**

**ANEXO V - RESOLUÇÃO COMISSÃO ORGANIZADORA AMEOSC**



**INTEGRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO REGIONAL**

**RESOLUÇÃO Nº 001/2025**

Dispõe sobre a nomeação de Comissão para Acompanhamento de Concursos Públicos e Testes Seletivos realizados pela Associação dos Municípios do Extremo Oeste de Santa Catarina – AMEOSC e dá outras providências.

**ALEXANDRE GOMES RIBAS**, Prefeito de Itapiranga - SC e Presidente da AMEOSC, no uso das atribuições que lhe confere o Estatuto Social da entidade,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Designar os funcionários **UDINARA VANUSA ZANCHETTIN, DIEGO RODRIGO CANEI E ÉDINA GRASIELA TREMEA SPIRONELLO** para comporem a Comissão Organizadora da Associação dos Municípios do Extremo Oeste de Santa Catarina – AMEOSC nos Concursos Públicos e Testes Seletivos executados pela entidade.

**Art. 2º** - Compete a Comissão Organizadora da AMEOSC a elaboração dos editais que regulamentarão os Concursos Públicos e Testes Seletivos executados pela entidade, mediante a supervisão e aquiescência do ente público que solicitou o certame, elaboração e aplicação das provas objetivas e práticas coordenando, fiscalizando e acompanhando as mesmas, correção dos cartões respostas, recebimento e análise de eventuais recursos interpostos em relação a prova objetiva e prática, além de emissão de relação dos candidatos aprovados e sua respectiva classificação para homologação da autoridade competente.

**Art. 3º** - A Comissão Organizadora da AMEOSC poderá requisitar, tanto para a associação quanto ao ente público que realiza o processo de seleção, recursos humanos, financeiros, equipamentos, materiais e instalações necessárias para a regular realização dos certames.

**Art. 4º** - São impedidos de atuar como membros desta comissão cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, de candidato cuja inscrição haja sido deferida.

**Parágrafo único:** Verificando os membros da presente Comissão o deferimento de inscrição de candidato que seja seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, deverá solicitar seu desligamento da Comissão.

Rua Segundo Anibal Balbinot, nº 189, Bairro Agostini CEP : 89900-000 São Miguel do Oeste/SC  
Telefone: (49) 3621-0795 ameosc@ameosc.org.br SITE: WWW.AMEOSC.ORG.BR CNPJ: 83.829.267/0001-13

**ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO EXTREMO OESTE DE SANTA CATARINA - AMEOSC**



**Estado de Santa Catarina**  
**Município de Bandeirante**  
**Poder Executivo Municipal**



**INTEGRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO REGIONAL**

**Art. 5º** - Esta Resolução entre em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos à 1º (primeiro) de janeiro de 2025 e vigorará até 31 de dezembro de 2025.

**Art. 6º** - Revogam-se eventuais disposições em contrário, em especial a Resolução nº 01/2024 de 02 de janeiro de 2024.

São Miguel do Oeste – SC, 02 de janeiro de 2025.

**ALEXANDRE GOMES**  
**RIBAS:92732291900**

Assinado de forma digital por  
ALEXANDRE GOMES  
RIBAS:92732291900  
Dados: 2025.01.02 15:46:28 -03'00'

**ALEXANDRE GOMES RIBAS**  
Presidente da AMEOSC

Rua Segundo Anibal Balbinot, nº 189, Bairro Agostini CEP : 89900-000 São Miguel do Oeste/SC  
Telefone: (49) 3621-0795 ameosc@ameosc.org.br SITE: WWW.AMEOSC.ORG.BR CNPJ: 83.829.267/0001-13

**ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO EXTREMO OESTE DE SANTA CATARINA - AMEOSC**