

ANEXO I - CRONOGRAMA

OBS.: O presente cronograma é provisório, estando sujeito a alterações que, se ocorrerem, serão publicadas nos sites do município e da AMEOSC.

Ato / Publicação	Data	Observações
Publicação do Edital	27/10/2025	Em caso de impugnação do edital, esta deverá ser feita por escrito, endereçada ao Prefeito do Município de Itapiranga/SC, protocolada em horário de expediente da Prefeitura, até o dia 10/11/2025.
Prazo para realização de inscrição	27/10/2025 a 25/11/2025	Pela internet, no site: https://ameosc.org.br
Envio dos documentos para inscritos na condição de Pessoa com Deficiência (PcD)	27/10/2025 a 25/11/2025	Pela internet, no site: https://ameosc.org.br
Envio dos documentos para a Prova de Títulos	27/10/2025 a 25/11/2025	Pela internet, no site: https://ameosc.org.br
Pedido de isenção da taxa de inscrição	27/10/2025 a 10/11/2025	Pela internet, no site: https://ameosc.org.br
Resultado Preliminar da relação de isenção da taxa de inscrição	14/11/2025	Até às 23h59min, nos sites: https://ameosc.org.br e https://itapiranga.atende.net/cidadao
Prazo para interposição de recurso em face do indeferimento do pedido de isenção de taxa de inscrição	15 a 18/11/2025	Pela internet, no site: https://ameosc.org.br
Parecer de recurso interposto em face do indeferimento do pedido de isenção de taxa de inscrição	24/11/2025	Até às 23h59min, no site: https://ameosc.org.br
Resultado Definitivo da relação de isenção da taxa de inscrição	24/11/2025	Até às 23h59min, nos sites: https://ameosc.org.br e https://itapiranga.atende.net/cidadao
Prazo para pagamento da taxa de inscrição para o candidato que teve pedido de isenção de taxa indeferida	24 a 26/11/2025	O boleto deverá ser acessado junto ao site: https://ameosc.org.br
Último prazo para pagamento da taxa de inscrição	26/11/2025	O boleto deverá ser acessado junto ao site: https://ameosc.org.br
Relação Preliminar das inscrições homologadas	28/11/2025	Até às 23h59min, nos sites: https://ameosc.org.br e https://itapiranga.atende.net/cidadao
Prazo para interposição de recurso em face de inscrição indeferida	29/11/2025 a 01/12/2025	Pela internet, no site: https://ameosc.org.br
Parecer de recurso interposto em face das inscrições indeferidas	02/12/2025	Até às 23h59min, no site: https://ameosc.org.br



Ato / Publicação	Data	Observações
Relação Definitiva das inscrições homologadas	02/12/2025	Até às 23h59min, nos sites: https://ameosc.org.br e https://itapiranga.atende.net/cidadao
Relação dos pedidos de condição especial para realização da prova objetiva	02/12/2025	Até às 23h59min, nos sites: https://ameosc.org.br e https://itapiranga.atende.net/cidadao
Ensalamento	02/12/2025	Até às 23h59min, nos sites: https://ameosc.org.br e https://itapiranga.atende.net/cidadao
Documento que regulamenta a prova prática	04/12/2025	Até às 23h59min, nos sites: https://ameosc.org.br e https://itapiranga.atende.net/cidadao
Resultado Preliminar da análise de inscrição na condição de Pessoa com Deficiência (PcD)	05/12/2025	Até às 23h59min, nos sites: https://ameosc.org.br e https://itapiranga.atende.net/cidadao
Resultado Preliminar da Prova de Títulos	05/12/2025	Até às 23h59min, nos sites: https://ameosc.org.br e https://itapiranga.atende.net/cidadao
Prova Objetiva	06/12/2025	A prova objetiva será realizada em local a ser informado na publicação do ensalamento, nos sites https://ameosc.org.br e https://itapiranga.atende.net/cidadao
Prova Prática	06/12/2025	A prova prática será realizada em local a ser informado na publicação do documento que regulamenta a prova prática, nos sites https://ameosc.org.br e https://itapiranga.atende.net/cidadao
Prazo para interposição de recurso em face do Resultado Preliminar da Prova de Títulos	08 e 09/12/2025	Pela internet, no site: https://ameosc.org.br
Prazo para interposição de recurso em face do indeferimento dos pedidos de Pessoa com Deficiência (PcD)	08 e 09/12/2025	Pela internet, no site: https://ameosc.org.br
Gabarito Preliminar e Cadernos de Provas	08/12/2025	Até às 23h59min, nos sites: https://ameosc.org.br e https://itapiranga.atende.net/cidadao
Resultado Preliminar da prova prática	08/12/2025	Até às 23h59min, nos sites: https://ameosc.org.br e https://itapiranga.atende.net/cidadao
Prazo para interposição de recurso em face das questões da prova objetiva e do gabarito preliminar	09 e 10/12/2025	Pela internet, no site: https://ameosc.org.br
Prazo para interposição de recurso em face do resultado preliminar da prova prática	09 e 10/12/2025	Pela internet, no site: https://ameosc.org.br
Parecer de recurso interposto em face do Resultado Preliminar da Prova de Títulos	17/12/2025	Até às 23h59min, no site: https://ameosc.org.br



Ato / Publicação	Data	Observações
Resultado Definitivo da Prova de Títulos	17/12/2025	Até às 23h59min, nos sites: https://ameosc.org.br e https://itapiranga.atende.net/cidadao
Parecer de recurso interposto em face do indeferimento do pedido de Pessoa com Deficiência (PcD)	17/12/2025	Até às 23h59min, no site: https://ameosc.org.br
Resultado Definitivo da análise de inscrição na condição de Pessoa com Deficiência (PcD)	17/12/2025	Até às 23h59min, nos sites: https://ameosc.org.br e https://itapiranga.atende.net/cidadao
Parecer de recurso interposto em face do resultado preliminar da prova prática	22/12/2025	Até às 23h59min, no site: https://ameosc.org.br
Resultado Definitivo da prova prática	22/12/2025	Até às 23h59min, nos sites: https://ameosc.org.br e https://itapiranga.atende.net/cidadao
Parecer de recurso interposto em face das questões da prova objetiva e do gabarito preliminar	22/12/2025	Até às 23h59min, no site: https://ameosc.org.br
Gabarito Definitivo	22/12/2025	Até às 23h59min, nos sites: https://ameosc.org.br e https://itapiranga.atende.net/cidadao
Sessão Pública	23/12/2025	Às 10h00min, na sede da AMEOSC, sito à Rua Segundo Anibal Balbinot, nº 189, Bairro Agostini, São Miguel do Oeste/SC.
Resultado Preliminar Geral	23/12/2025	Até às 23h59min, nos sites: https://ameosc.org.br e https://itapiranga.atende.net/cidadao
Prazo para interposição de recurso em face do Resultado Preliminar Geral	24 a 26/12/2025	Pela internet, no site: https://ameosc.org.br
Parecer de recurso interposto em face do Resultado Preliminar Geral	29/12/2025	Até às 23h59min, no site: https://ameosc.org.br
Resultado Definitivo Geral	29/12/2025	Até às 23h59min, nos sites: https://ameosc.org.br e https://itapiranga.atende.net/cidadao



ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO – NÍVEL SUPERIOR

LÍNGUA PORTUGUESA:

1) Análise e Interpretação de Texto: Estratégias de leitura e compreensão textual. Identificação de ideias principais, secundárias e implícitas. Inferência de informações. Tipos textuais: narrativo, descritivo, argumentativo, expositivo e injuntivo. Coerência e coesão textual. 2) Acentuação Tônica e Gráfica: Regras de acentuação gráfica: oxítonas, paroxítonas e proparoxítonas. Acentuação diferencial. 3) Análise Sintática: Termos essenciais da oração: sujeito e predicado. Termos integrantes da oração: complementos verbais (objeto direto e indireto), complemento nominal, agente da passiva. Termos acessórios da oração: adjunto adnominal, adjunto adverbial, aposto e vocativo. Orações coordenadas e subordinadas: substantivas, adjetivas e adverbiais. 4) Concordância Verbal e Nominal: Regras gerais de concordância verbal. Concordância nominal: regras de acordo com o gênero e número. Casos especiais de concordância. 5) Regência Verbal e Nominal: Regência verbal: complementos exigidos pelos verbos. Regência nominal: relações entre nomes e seus complementos. 6) Predicação Verbal: Tipos de predicado: nominal, verbal e verbo-nominal. Predicativo do sujeito e do objeto. 7) Crase: Regras de uso do acento indicativo de crase. Casos obrigatórios e facultativos. 8) Colocação Pronominal: Próclise, mesóclise e ênclise. Regras de colocação dos pronomes oblíquos átonos. 9) Pontuação Gráfica: Uso correto dos sinais de pontuação: ponto final, vírgula, ponto e vírgula, dois pontos, ponto de exclamação e ponto de interrogação. Emprego do travessão e das aspas. 10) Vícios de Linguagem: Ambiguidade, cacofonia, eco, barbarismo, solecismo, estrangeirismo, pleonismo, redundância, arcaísmo, neologismo, entre outros. 11) Ortografia (Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa).

CONHECIMENTOS GERAIS:

1) Fundamentos e aspectos socioeconômicos, culturais, artísticos, históricos, políticos e geográficos do mundo, do Brasil, de Santa Catarina e do município. Atualidades nos assuntos atuais de diversas áreas, tais como: política, economia, sociedade, educação, esportes, tecnologia, segurança pública, saúde, justiça, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, problemas e fenômenos ambientais, cidadania e direitos humanos do mundo, do Brasil, de Santa Catarina e do município. 2) Lei Orgânica do Município e suas atualizações (<https://www.itapiranga.cespro.com.br/visualizarDiploma.php?cdMunicipio=8271&cdDiploma=9999>).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

ARQUITETO:

1) Fundamentos de Arquitetura e Urbanismo: princípios da composição arquitetônica; ergonomia, conforto térmico, acústico e lumínico; acessibilidade em edificações e espaços públicos; sustentabilidade e arquitetura bioclimática; desenho técnico arquitetônico - leitura, interpretação e elaboração de plantas,



cortes, fachadas e detalhes construtivos. 2) Planejamento e Projeto: etapas do projeto arquitetônico; estudos preliminares, anteprojeto, projeto executivo e compatibilização de projetos complementares; definição de materiais, acabamentos, técnicas e metodologias construtivas; orçamento e cronograma físico-financeiro; análise de viabilidade técnica, econômica, financeira e ambiental. 3) Gestão e Fiscalização de Obras: acompanhamento e controle da execução de obras; fiscalização de serviços e materiais; relatórios e medições; vistorias, emissão de Habite-se e laudos técnicos; responsabilidade técnica e atribuições profissionais perante o Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU). 4) Planejamento Urbano e Ambiental: fundamentos do urbanismo e do paisagismo; ordenamento territorial; uso e ocupação do solo; parcelamento do solo urbano; zoneamento e diretrizes de expansão urbana; saneamento básico e infraestrutura urbana; integração entre meio ambiente, mobilidade e desenvolvimento sustentável. 5) Gestão Pública e Processos Administrativos: procedimentos de aprovação de projetos e licenciamento de obras; acompanhamento e controle de contratos e convênios de obras públicas; tramitação de processos administrativos; emissão de pareceres técnicos e relatórios de fiscalização; princípios constitucionais da Administração Pública (legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência); deveres, responsabilidades e limites do servidor público. 6) Ética e Relações Interpessoais: conduta ética e profissional; sigilo e responsabilidade técnica; mediação de conflitos e comunicação assertiva com equipes técnicas, gestores públicos e comunidade; trabalho colaborativo e interdisciplinar em órgãos municipais. Tecnologia e Inovação: utilização de softwares de desenho técnico e modelagem (AutoCAD, Revit, SketchUp e similares); leitura e interpretação de projetos em ambiente BIM; tecnologias sustentáveis e inovação em materiais e sistemas construtivos. 7) Legislação e Normas Técnicas: Plano Diretor de Desenvolvimento Municipal (<https://www.itapiranga.cespro.com.br/visualizarDiploma.php?cdMunicipio=8271&cdDiploma=20120491>); Código de Edificações do Município <https://www.itapiranga.cespro.com.br/visualizarDiploma.php?cdMunicipio=8271&cdDiploma=2012052>; Código de Posturas Municipal (<https://www.itapiranga.cespro.com.br/visualizarDiploma.php?cdMunicipio=8271&cdDiploma=20120502>); Lei de Uso, Ocupação e Parcelamento do Solo do Município de Itapiranga (<https://www.itapiranga.cespro.com.br/visualizarDiploma.php?cdMunicipio=8271&cdDiploma=20120511#ana4>); legislação sobre acessibilidade; normas da ABNT aplicáveis à construção civil; legislações sobre licenciamento urbano e ambiental; normas de segurança e saúde do trabalho na construção civil (NR-18 e correlatas). 8) Legislação Complementar: Estatuto da Cidade (Lei nº 10.257/2001); Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021); normas ambientais e urbanísticas aplicáveis; responsabilidade civil, administrativa e penal do servidor público; dispositivos legais e regulamentares relacionados à atuação do arquiteto em obras e serviços públicos. 9) Observação: nas questões da prova objetiva poderão ser utilizados dispositivos legais e normas técnicas que, ainda que não estejam expressamente listados acima, guardem relação com o cargo, suas atribuições e o conteúdo programático previsto.

ASSISTENTE SOCIAL:

1) Fundamentos do Serviço Social: origens e desenvolvimento histórico do Serviço Social no Brasil; dimensões teórico-metodológica, ético-política e técnico-operativa; projeto ético-político profissional; princípios e valores que orientam a prática do assistente social; atuação crítica e compromisso com os direitos humanos e a justiça social. 2) Política Social e Seguridade Social: políticas públicas de assistência



social, saúde e previdência; fundamentos da seguridade social na Constituição Federal de 1988; sistema de proteção social brasileiro; papel do Estado, da sociedade e das famílias na garantia de direitos. 3) Política de Assistência Social: Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS – Lei nº 8.742/1993); Política Nacional de Assistência Social (PNAS/2004); Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS nº 109/2009); Sistema Único de Assistência Social (SUAS) — princípios, objetivos, níveis de proteção, gestão descentralizada e participativa; instrumentos de gestão (Plano, Relatório e Demonstrativo Físico-Financeiro); rede socioassistencial pública e privada. 4) Trabalho do Assistente Social: planejamento, execução, monitoramento e avaliação de projetos sociais; atendimento individual e em grupo; estudo social, parecer e relatório social; visita domiciliar; acompanhamento familiar; articulação com políticas setoriais (saúde, educação, habitação, trabalho e renda); mobilização comunitária e fortalecimento de vínculos sociais. 5) Vigilância Socioassistencial: coleta, sistematização e análise de dados sobre vulnerabilidades e riscos sociais; territorialização e diagnóstico social; utilização de indicadores sociais para subsidiar o planejamento de políticas públicas. 6) Saúde e Serviço Social: atuação do assistente social no Sistema Único de Saúde (SUS); princípios e diretrizes do SUS; Lei nº 8.080/1990 e Lei nº 8.142/1990; ações de prevenção, promoção e reabilitação da saúde; trabalho interdisciplinar e intersetorial; atendimento a situações de violação de direitos, vulnerabilidade e exclusão social. 7) Legislação e Direitos Sociais: Constituição Federal de 1988 — direitos e garantias fundamentais, direitos sociais e princípios da administração pública; Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069/1990); Estatuto do Idoso (Lei nº 10.741/2003); Lei Maria da Penha (Lei nº 11.340/2006); Estatuto da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13.146/2015); Política Nacional para a População em Situação de Rua (Decreto nº 7.053/2009). 8) Ética e Exercício Profissional: Código de Ética do Assistente Social (Resolução CFESS nº 273/1993 e alterações); Lei nº 8.662/1993 — regulamentação da profissão; competências e atribuições privativas; sigilo profissional, autonomia técnica e limites éticos da atuação; responsabilidade civil, administrativa e penal do servidor público. 9) Gestão e Controle Social: instrumentos de gestão democrática e participativa; conselhos de direitos e de políticas públicas; conferências, audiências públicas e fóruns; papel do assistente social na formulação, execução e controle das políticas sociais. 10) Instrumentos de Trabalho do Assistente Social: registro e sistematização das informações sociais; elaboração de relatórios, pareceres, planos de intervenção e projetos sociais; indicadores sociais e avaliação de resultados. 11) Observação: nas questões da prova objetiva poderão ser utilizados dispositivos legais e normativos que, ainda que não estejam expressamente listados acima, guardem relação com o cargo, suas atribuições e o conteúdo programático previsto.

ENGENHEIRO CIVIL:

1) Planejamento e Execução de Obras: princípios, etapas e métodos de planejamento, programação, coordenação e controle de obras civis; elaboração de cronogramas físico-financeiros; orçamentos e custos de obras públicas; controle de materiais, mão de obra e equipamentos; compatibilização de projetos arquitetônicos, estruturais, elétricos, hidrossanitários e complementares; fiscalização e acompanhamento técnico de obras e serviços de engenharia; execução de obras de construção, reforma, ampliação e manutenção de prédios públicos, vias e estruturas municipais. 2) Projetos e Desenhos Técnicos: elaboração, análise e leitura de projetos arquitetônicos, estruturais e de infraestrutura; normas da ABNT aplicáveis à



engenharia civil (NBR 6492 – representação de projetos; NBR 6118 – projeto de estruturas de concreto; NBR 6120 – cargas para o cálculo de estruturas; NBR 9050 – acessibilidade; NBR 5626 – instalações prediais de água fria e quente; NBR 8160 – esgoto sanitário; NBR 5410 – instalações elétricas); topografia e georreferenciamento; técnicas de levantamento, nivelamento, locação de obras, e utilização de instrumentos topográficos. 3) Materiais e Técnicas Construtivas: propriedades e aplicação dos materiais de construção (cimento, concreto, aço, madeira, argamassa, cerâmica, tintas e revestimentos); controle tecnológico do concreto e argamassas; ensaios laboratoriais; patologia das construções; técnicas de manutenção e reabilitação de edificações. 4) Estruturas e Fundações: dimensionamento de estruturas de concreto armado, metálicas e de madeira; estabilidade e segurança estrutural; fundações diretas e profundas; sondagens, capacidade de carga e recalques; contenção de encostas e taludes; estruturas de contenção e drenagem. 5) Hidráulica e Saneamento: sistemas de abastecimento de água, esgotamento sanitário, drenagem pluvial e manejo de águas residuais; projeto e dimensionamento de redes de água e esgoto; estações de tratamento; gestão de resíduos sólidos; controle de poluição e saneamento ambiental. Instalações Prediais e Infraestrutura Urbana: projetos e execução de instalações elétricas, telefônicas, hidrossanitárias e de gás; sinalização e iluminação pública; pavimentação e drenagem urbana; loteamentos e parcelamento do solo urbano; normas técnicas e ambientais aplicáveis. 6) Fiscalização e Controle Técnico: acompanhamento e análise do cumprimento de contratos e convênios de obras públicas; emissão de pareceres, relatórios técnicos e laudos de vistoria; avaliação e perícia de imóveis, arbitramentos e emissão de ART/RRT; embargos e interdições de construções em desacordo com projetos ou normas técnicas; vistoria para emissão de Habite-se. 7) Gestão de Obras Públicas: princípios e práticas da engenharia pública; planejamento urbano e controle do uso do solo; legislação de parcelamento, uso e ocupação do solo; Plano Diretor Municipal; licenciamento e responsabilidade técnica; elaboração de memoriais descritivos e especificações técnicas; gestão de riscos e segurança do trabalho nas obras. 8) Legislação Aplicável à Engenharia: Lei nº 5.194/1966; resoluções do CONFEA/CREA; responsabilidade técnica e ética profissional; Código de Ética Profissional do Engenheiro; atribuições e limites de atuação; ART – Anotação de Responsabilidade Técnica. 9) Administração Pública e Contratações: princípios constitucionais da administração pública (legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência); Lei nº 14.133/2021 (nova Lei de Licitações e Contratos); elaboração e acompanhamento de projetos básicos e executivos; fiscalização de contratos; recebimento provisório e definitivo de obras e serviços; responsabilidade do gestor e do fiscal de contrato. 10) Sustentabilidade e Meio Ambiente: impactos ambientais da construção civil; licenciamento ambiental; políticas e instrumentos de gestão ambiental; normas de eficiência energética e sustentabilidade; reciclagem de resíduos de construção e demolição; práticas de construção sustentável e urbanismo ecológico. 11) Segurança do Trabalho na Construção Civil: normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho (NR-6 – EPIs; NR-18 – Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção; NR-35 – Trabalho em Altura); medidas de prevenção de acidentes; responsabilidades do engenheiro civil quanto à segurança e integridade dos trabalhadores. 12) Tecnologia e Inovação: softwares e ferramentas aplicadas à engenharia (AutoCAD, Revit, SketchUp, Excel, softwares de orçamento e cronograma); metodologia BIM (Building Information Modeling); automação de processos construtivos; inovação tecnológica na construção civil. 13) Legislação: Plano Diretor de Desenvolvimento Municipal (<https://www.itapiranga.cespro.com.br/visualizarDiploma.php?cdMunicipio=8271&cdDiploma>)



=20120491); Código de Edificações do Município <https://www.itapiranga.cespro.com.br/visualizarDiploma.php?cdMunicipio=8271&cdDiploma=2012052>); Código de Posturas Municipal (<https://www.itapiranga.cespro.com.br/visualizarDiploma.php?cdMunicipio=8271&cdDiploma=20120502>); Lei de Uso, Ocupação e Parcelamento do Solo do Município de Itapiranga (<https://www.itapiranga.cespro.com.br/visualizarDiploma.php?cdMunicipio=8271&cdDiploma=20120511#ana4>). 14) Observação: nas questões da prova objetiva poderão ser utilizados dispositivos legais, normas técnicas e regulamentações que, ainda que não estejam expressamente listados acima, guardem relação com o cargo, suas atribuições e o conteúdo programático previsto.

FARMACÊUTICO BIOQUÍMICO:

1) Farmacotécnica e Manipulação de Medicamentos: princípios e técnicas de manipulação; formas farmacêuticas sólidas, líquidas, semissólidas e estéreis; controle de qualidade na manipulação; estabilidade, conservação e incompatibilidades físico-químicas; preparo e controle de soluções parenterais e nutrição parenteral; Boas Práticas de Manipulação em Farmácias (RDC nº 67/2007 e atualizações). 2) Farmacologia e Farmacoterapia: farmacocinética e farmacodinâmica; mecanismos de ação dos principais grupos de fármacos; interações medicamentosas e reações adversas; farmacovigilância e tecnovigilância; dispensação racional de medicamentos; assistência e atenção farmacêutica; uso racional de medicamentos; controle e rastreabilidade de medicamentos especiais, sujeitos a controle e antimicrobianos. 3) Análises Clínicas e Toxicológicas: princípios e técnicas de coleta, conservação e processamento de amostras biológicas; bioquímica clínica, hematologia, imunologia, microbiologia, parasitologia e urinálise; interpretação de resultados laboratoriais; controle de qualidade interno e externo em laboratórios; biossegurança laboratorial; toxicologia analítica e forense; identificação de substâncias tóxicas e emissão de laudos técnico-periciais. 4) Controle de Qualidade e Produção Farmacêutica: boas práticas de fabricação (BPF); controle de matérias-primas, produtos intermediários e acabados; análises físico-químicas e microbiológicas; métodos de validação e calibração de equipamentos; normas da Anvisa aplicáveis à produção e controle de medicamentos e correlatos. 5) Vigilância Sanitária e Epidemiológica: fundamentos e diretrizes da vigilância sanitária; fiscalização e controle de produtos e serviços de interesse à saúde; RDC nº 44/2009 (boas práticas farmacêuticas); RDC nº 222/2018 (resíduos de serviços de saúde); controle e registro de substâncias sujeitas à Portaria SVS/MS nº 344/1998; notificação de eventos adversos e comunicação de risco. 6) Políticas Públicas de Saúde e Assistência Farmacêutica: Sistema Único de Saúde (SUS): princípios, diretrizes e organização; Política Nacional de Medicamentos; Política Nacional de Assistência Farmacêutica; atenção básica e farmácia pública; controle social e participação da comunidade na gestão da saúde; atuação do farmacêutico na equipe multiprofissional e nas ações de saúde coletiva. 7) Legislação Farmacêutica e Sanitária: Lei nº 5.991/1973 (controle sanitário do comércio de drogas, medicamentos e insumos farmacêuticos); Lei nº 6.360/1976 (vigilância sanitária de medicamentos e correlatos); Lei nº 13.021/2014 (exercício e fiscalização da atividade farmacêutica); Resoluções do Conselho Federal de Farmácia (CFF); Código de Ética Farmacêutica (Resolução CFF nº 596/2014); responsabilidade técnica e civil do farmacêutico; registro e funcionamento de estabelecimentos farmacêuticos; Sistema Nacional de Vigilância Sanitária. Código Sanitário Municipal (<https://www.itapiranga.cespro.com.br/visualizarDiploma.php?cdMunicipio=8271&cdDiploma=2013063&NroLei=063&Word=0&Word2=>). 8) Gestão,



Ética e Responsabilidade Profissional: atribuições do farmacêutico bioquímico na área pública; planejamento, controle e avaliação de serviços farmacêuticos e laboratoriais; elaboração de relatórios, pareceres e documentos técnicos; treinamento e capacitação de equipes; ética e postura profissional no serviço público; sigilo profissional e responsabilidade técnica. 9) Segurança, Sustentabilidade e Meio Ambiente: descarte e manejo ambientalmente adequados de resíduos de serviços de saúde (RDC nº 222/2018); prevenção da contaminação ambiental; práticas de sustentabilidade e eficiência no uso de insumos e recursos laboratoriais; segurança no trabalho e uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs). 10) Observação: nas questões da prova objetiva poderão ser utilizados dispositivos legais, normas técnicas e regulamentações que, ainda que não estejam expressamente listados acima, guardem relação com o cargo, suas atribuições e o conteúdo programático previsto.

FISIOTERAPEUTA:

1) Fundamentos da Fisioterapia: princípios e objetivos da fisioterapia; história e evolução da profissão; atuação do fisioterapeuta nas áreas de prevenção, promoção, proteção e reabilitação da saúde; diagnóstico cinesiológico funcional; planejamento e execução do tratamento fisioterapêutico; avaliação e evolução funcional; princípios de biomecânica, cinesiologia e anatomia aplicada ao movimento humano. 2) Fisioterapia em Diferentes Níveis de Atenção à Saúde: atenção primária, secundária e terciária; papel do fisioterapeuta na Estratégia Saúde da Família (ESF) e na Atenção Básica; promoção da saúde e prevenção de doenças; fisioterapia em grupos populacionais (crianças, adultos, idosos, gestantes, trabalhadores e atletas); ações coletivas em saúde e vigilância epidemiológica. 3) Fisioterapia Ortopédica e Traumatológica: avaliação e tratamento de disfunções músculo-esqueléticas; recursos terapêuticos manuais e cinesioterapêuticos; reabilitação pós-operatória de fraturas, entorses, luxações e lesões ligamentares; prevenção de lesões por esforços repetitivos (LER/DORT); fisioterapia desportiva e reabilitação funcional de atletas. 4) Fisioterapia Neurológica: reabilitação de pacientes com lesões do sistema nervoso central e periférico; acidente vascular encefálico (AVE), traumatismo cranioencefálico (TCE), paralisia cerebral, esclerose múltipla, Parkinson e neuropatias periféricas; princípios do controle motor e neuroplasticidade; abordagens terapêuticas baseadas em evidências (Bobath, Kabat, Perfetti, PNF). 5) Fisioterapia Respiratória e Cardiovascular: anatomofisiologia do sistema cardiorrespiratório; técnicas de higiene brônquica, expansão pulmonar e reeducação respiratória; fisioterapia em pacientes críticos e hospitalares; ventilação mecânica e oxigenoterapia; fisioterapia na reabilitação cardiovascular e pulmonar; protocolos de mobilização precoce em UTI. 6) Fisioterapia Geriátrica e Gerontológica: envelhecimento fisiológico e patológico; prevenção de quedas; manutenção da funcionalidade e independência; cinesioterapia aplicada ao idoso; reabilitação em doenças degenerativas; cuidados paliativos e abordagem multidisciplinar na terceira idade. 7) Fisioterapia do Trabalho e Saúde Ocupacional: ergonomia e análise biomecânica do trabalho; prevenção e reabilitação de doenças ocupacionais e acidentes de trabalho; ginástica laboral; adaptação de postos e rotinas; legislação trabalhista e normas de segurança relacionadas à saúde do trabalhador (NR-7, NR-9, NR-17). 8) Fisioterapia em Saúde Coletiva: políticas públicas de saúde; práticas fisioterapêuticas voltadas à coletividade; territorialização e planejamento em saúde; indicadores e determinantes sociais; atuação em equipes multiprofissionais; reabilitação baseada na comunidade (RBC); educação em saúde e práticas integrativas. 9) Recursos Terapêuticos: eletrotermofototerapia (correntes



elétricas, ultrassom, laser, infravermelho, crioterapia e termoterapia); mecanoterapia e hidroterapia; recursos cinesioterapêuticos e exercícios funcionais; órteses, próteses e adaptações; princípios de prescrição e contraindicações. 10) Segurança, Biossegurança e Sustentabilidade: normas de biossegurança em ambientes de saúde; uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs); descarte de resíduos de serviços de saúde (RDC nº 222/2018); ergonomia e prevenção de riscos ocupacionais; sustentabilidade em serviços de fisioterapia. 11) Legislação e Ética Profissional: Lei nº 6.316/1975 (criação do Conselho Federal e Regionais de Fisioterapia e Terapia Ocupacional – COFFITO/CREFITOs); Resoluções do COFFITO aplicáveis à prática fisioterapêutica; Código de Ética e Deontologia da Fisioterapia (Resolução COFFITO nº 424/2013 e alterações); responsabilidade técnica e civil; sigilo profissional; exercício legal da profissão e limites de atuação. 12) Legislação em Saúde Pública: Constituição Federal de 1988 – artigos relacionados à saúde; Lei nº 8.080/1990 (Lei Orgânica da Saúde); Lei nº 8.142/1990; políticas nacionais de saúde (PNS, PNEPS, PNAB); diretrizes e funcionamento do SUS; vigilância epidemiológica, sanitária e ambiental. 13) Observação: nas questões da prova objetiva poderão ser utilizados dispositivos legais, normas técnicas e regulamentações que, ainda que não estejam expressamente listados acima, guardem relação com o cargo, suas atribuições e o conteúdo programático previsto.

FONOAUDIÓLOGO:

1) Fundamentos da Fonoaudiologia: conceito, áreas de atuação e princípios da Fonoaudiologia; desenvolvimento histórico da profissão; funções do fonoaudiólogo na atenção básica, especializada e hospitalar; ética e responsabilidade profissional; relação terapêutica e humanização no atendimento. 2) Anatomia e Fisiologia Aplicada à Comunicação: anatomofisiologia do sistema estomatognático, auditivo, respiratório e fonador; mecanismos da fala, voz e deglutição; fisiologia da audição e da linguagem; neuroanatomia da comunicação humana; integração sensorio-motora e processos cognitivos relacionados à fala e linguagem. 3) Desenvolvimento da Linguagem e da Comunicação: etapas do desenvolvimento da linguagem oral e escrita; aquisição e desenvolvimento da fala; comunicação não verbal; aspectos neurológicos, psicológicos e sociais envolvidos na linguagem; diferenças entre linguagem, fala e voz. 4) Distúrbios da Comunicação: classificação, etiologia e características dos principais distúrbios de fala, linguagem, voz e audição; distúrbios articulatorios e fonológicos; disfluências e gagueira; dislalias, disartrias e apraxias de fala; alterações de linguagem oral e escrita (dislexia, disortografia e disgrafia); distúrbios do espectro autista (TEA) e comunicação alternativa. 5) Fonoaudiologia Educacional: atuação fonoaudiológica em contextos escolares; triagem e acompanhamento de alunos com dificuldades de aprendizagem e comunicação; prevenção de alterações da linguagem oral e escrita; promoção da saúde comunicativa no ambiente escolar; parceria com professores e equipe pedagógica; políticas públicas de educação inclusiva. 6) Motricidade Orofacial: avaliação e terapia das funções orofaciais (mastigação, deglutição, respiração, sucção e fala); alterações miofuncionais orofaciais; respiração oral; distúrbios de articulação e motricidade; terapias miofuncionais e recursos terapêuticos aplicados à motricidade orofacial. 7) Voz: anatomofisiologia da produção vocal; avaliação vocal perceptivo-auditiva e acústica; distúrbios da voz (disfonias funcionais, orgânicas e psicogênicas); cuidados e higiene vocal; reabilitação e técnicas terapêuticas para voz falada e cantada; atuação preventiva com profissionais da voz. 8) Audiologia: anatomia e fisiologia da audição; triagem auditiva neonatal e escolar; audiometria tonal e vocal; imitanciometria; audição central;



reabilitação auditiva e uso de aparelhos de amplificação sonora individual (AASI); prevenção e orientação sobre perda auditiva e saúde auditiva ocupacional. 9) Fluência e Comunicação: avaliação e terapia da fluência; disfluências normais e patológicas; gagueira infantil e adulta; princípios da reabilitação fonoaudiológica e acompanhamento multiprofissional. 10) Fonoaudiologia Hospitalar e Clínica: atuação na reabilitação de pacientes hospitalizados e ambulatoriais; avaliação e manejo da disfagia orofaríngea; comunicação alternativa e suplementar; atuação interdisciplinar em UTI e enfermarias; protocolos clínicos de segurança alimentar e de comunicação. 11) Saúde Coletiva e Fonoaudiologia: atuação na atenção básica e na Estratégia Saúde da Família (ESF); vigilância epidemiológica e ações coletivas em saúde da comunicação; promoção da saúde auditiva e vocal; políticas públicas de saúde e educação inclusiva; campanhas de prevenção de distúrbios comunicativos. 12) Avaliação e Diagnóstico Fonoaudiológico: protocolos e instrumentos de triagem e avaliação; análise dos aspectos articulatórios, linguísticos, vocais e auditivos; elaboração de plano terapêutico; acompanhamento e reavaliação; emissão de pareceres e relatórios técnicos. 13) Reabilitação e Terapia Fonoaudiológica: princípios e métodos de intervenção; abordagens terapêuticas baseadas em evidências; reabilitação neurológica, motora, vocal, auditiva e linguística; integração com equipes multiprofissionais; acompanhamento familiar e orientação aos cuidadores. 14) Legislação e Ética Profissional: Lei nº 6.965/1981 (regulamenta a profissão de Fonoaudiólogo); Decreto nº 87.218/1982; resoluções do Conselho Federal de Fonoaudiologia (CFFa); Código de Ética da Fonoaudiologia (Resolução CFFa nº 490/2016); responsabilidade técnica, sigilo profissional e atuação multiprofissional. 15) Legislação em Saúde: Constituição Federal de 1988 – artigos relacionados à saúde e à educação; Lei nº 8.080/1990 (Lei Orgânica da Saúde); Lei nº 8.142/1990; políticas públicas de educação especial e inclusão; diretrizes da Atenção Básica e do SUS; programas e políticas de saúde auditiva, vocal e de reabilitação. 16) Administração e Documentação Fonoaudiológica: registros clínicos e administrativos; elaboração de relatórios, pareceres e laudos; organização de atendimentos e fluxos de serviço; indicadores de desempenho e qualidade; gestão de programas e projetos fonoaudiológicos; trabalho em equipe multiprofissional e comunicação intersetorial. 17) Segurança e Biossegurança: princípios e normas de biossegurança em ambiente clínico e hospitalar; controle de infecção e limpeza de materiais; uso adequado de EPIs; descarte de resíduos; ergonomia no atendimento; segurança do paciente e do profissional. 18) Observação: nas questões da prova objetiva poderão ser utilizados dispositivos legais, normas técnicas e regulamentações que, ainda que não estejam expressamente listados acima, guardem relação com o cargo, suas atribuições e o conteúdo programático previsto.

PROFESSOR DE LÍNGUA ESTRANGEIRA (ALEMÃ):

1) Fundamentos da Educação: princípios e objetivos da educação básica; organização da educação nacional; legislação educacional vigente: Lei nº 9.394/1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDB), Lei nº 13.005/2014 (Plano Nacional de Educação – PNE); Lei nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA); Ministério da Educação – Diretrizes Curriculares Nacionais e Base Nacional Comum Curricular (BNCC); políticas públicas educacionais; direitos de aprendizagem e desenvolvimento. 2) Didática e Prática Pedagógica: planejamento, execução e avaliação do processo de ensino-aprendizagem; metodologias ativas; mediação pedagógica; estratégias diferenciadas para atender à diversidade e à inclusão; avaliação formativa e diagnóstica; recuperação e reforço escolar; trabalho coletivo e



interdisciplinar na escola. 3) Psicologia da Educação e Desenvolvimento: principais teorias da aprendizagem (Piaget, Vygotsky, Wallon, Ausubel, Freire); relação professor-aluno; afetividade, motivação e interação social no processo de aprendizagem; desenvolvimento infantil e juvenil; estratégias para favorecer o aprendizado de línguas estrangeiras em diferentes faixas etárias. 4) Língua Alemã – Estrutura e Uso: Fonética e fonologia da língua alemã; regras de pronúncia e entonação. Morfologia: substantivos (gênero, número e casos), adjetivos, pronomes, verbos (tempos, modos e conjugação), preposições e conectivos. Sintaxe: ordem das palavras, estrutura de frases simples e complexas, orações subordinadas e coordenadas, negação e interrogação. Vocabulário: campos semânticos básicos (cotidiano, família, escola, profissões, lazer, alimentação, clima, cidade, saúde, meios de transporte, cultura). Ortografia e regras gramaticais atuais conforme Rat für deutsche Rechtschreibung (Conselho para Ortografia Alemã). 5) Compreensão e Produção Textual: Leitura, compreensão e interpretação de textos em língua alemã. Tipos e gêneros textuais: diálogos, narrativas, descrições, textos informativos, e-mails, cartas e textos acadêmicos iniciais. Estratégias de leitura: skimming, scanning, leitura detalhada e inferência de sentido pelo contexto. Produção escrita em níveis básico e intermediário: estrutura de parágrafos, coesão e coerência textual, uso adequado da gramática e vocabulário. 6) Compreensão Oral e Produção Oral: Desenvolvimento da escuta ativa e compreensão auditiva de textos orais autênticos. Prática da conversação com foco em situações comunicativas cotidianas (saudações, apresentações, pedidos, opiniões, perguntas e respostas). Estratégias de ensino para o desenvolvimento da oralidade: dramatizações, jogos linguísticos, músicas, vídeos e diálogos. Pronúncia e entonação adequadas. 7) Metodologias de Ensino de Língua Estrangeira: abordagens e métodos de ensino de línguas (tradicional, audiolingual, comunicativa, abordagem lexical, task-based learning); ensino por competências e habilidades; integração de língua e cultura; práticas comunicativas e interculturais no ensino de alemão; avaliação formativa e somativa no ensino de idiomas. 8) Cultura e Civilização Alemã: aspectos históricos, geográficos, sociais e culturais dos países de língua alemã (Alemanha, Áustria, Suíça, Liechtenstein, Luxemburgo); símbolos nacionais, datas comemorativas, tradições, costumes e diversidade cultural; uso da cultura como ferramenta pedagógica no ensino de língua estrangeira. 9) Tecnologias Educacionais: uso de ferramentas digitais no ensino de línguas estrangeiras; plataformas e recursos multimídia (áudios, vídeos, aplicativos interativos e jogos digitais); ensino híbrido e aprendizagem colaborativa; uso responsável da tecnologia na prática pedagógica. 10) Inclusão e Educação Bilíngue: estratégias para o ensino de língua estrangeira a alunos com necessidades educacionais específicas; princípios da educação inclusiva; educação intercultural; mediação linguística e construção de ambientes de aprendizagem acessíveis. 11) Avaliação da Aprendizagem em Língua Estrangeira: princípios e instrumentos de avaliação; elaboração e correção de provas, atividades e projetos; avaliação diagnóstica, formativa e somativa; feedback e acompanhamento do progresso dos alunos; autoavaliação e coavaliação. 12) Legislação Educacional e Profissional: legislação federal, estadual e municipal referente à educação básica e à atuação docente; diretrizes para o ensino de língua estrangeira moderna; direitos e deveres do magistério público municipal; ética e responsabilidade profissional. 13) Gestão Escolar e Trabalho Coletivo: organização e funcionamento da escola pública; gestão democrática; trabalho em equipe e participação nos conselhos escolares; planejamento coletivo; relação escola-comunidade; projetos pedagógicos e participação em reuniões e conselhos de classe. 14) Observação: Nas questões da prova objetiva poderão



ser utilizados dispositivos legais que, ainda que não estejam expressamente listados acima, guardem relação com o cargo, suas atribuições e conteúdo programático previsto.

PSICÓLOGO:

1) Fundamentos Teóricos da Psicologia: história da Psicologia como ciência e profissão; principais abordagens teóricas – Psicanálise, Behaviorismo, Cognitivismo, Humanismo, Gestalt, Psicologia Analítica e Psicologia Transpessoal; epistemologia e métodos de investigação em Psicologia; ética e responsabilidade social do psicólogo. 2) Psicologia do Desenvolvimento e da Aprendizagem: teorias do desenvolvimento humano (Piaget, Vygotsky, Wallon, Freud, Erikson); aspectos cognitivos, emocionais, sociais e afetivos do desenvolvimento ao longo do ciclo vital; processos de aprendizagem; fatores que influenciam o desempenho escolar; dificuldades de aprendizagem e intervenção psicopedagógica; relação escola-família. 3) Psicologia da Personalidade: principais teorias da personalidade (Freud, Jung, Rogers, Skinner, Bandura, Eysenck); estrutura, funcionamento e dinâmica da personalidade; mecanismos de defesa; motivação e emoção; psicopatologia e saúde mental. 4) Psicologia Social e Institucional: relações indivíduo-grupo-sociedade; identidade, cultura e subjetividade; mediação de conflitos; violência e vulnerabilidade social; Psicologia comunitária e participação social; atuação do psicólogo em instituições (escolas, unidades de saúde, organizações e comunidades); análise institucional e dinâmica de grupos. 5) Psicologia Organizacional e do Trabalho: comportamento organizacional; motivação, liderança, comunicação e clima organizacional; seleção, treinamento e desenvolvimento de pessoas; saúde mental no trabalho; prevenção do estresse e do burnout; ergonomia e qualidade de vida no trabalho; relações de poder e cultura organizacional. 6) Psicologia Clínica e Psicoterapia: diagnóstico e intervenção psicológica individual, grupal e familiar; técnicas de entrevista, escuta e observação; psicoterapia breve, de apoio e focal; manejo de crises e emergências psicológicas; acompanhamento terapêutico; encaminhamento e articulação em rede de atenção psicossocial. 7) Psicologia da Saúde e Saúde Mental: conceito ampliado de saúde; determinantes sociais da saúde; políticas públicas de saúde mental; redes de atenção psicossocial (RAPS); trabalho em equipe multiprofissional; prevenção e promoção da saúde mental; estratégias de acolhimento, escuta qualificada e vínculo; reabilitação psicossocial e reintegração social. 8) Psicologia Escolar e Educacional: o papel do psicólogo na instituição escolar; mediação de conflitos e promoção de ambientes de aprendizagem saudáveis; inclusão e diversidade; prevenção de dificuldades escolares; orientação a pais, professores e alunos; avaliação psicopedagógica; projetos de intervenção e educação socioemocional. 9) Psicologia Comunitária e Políticas Públicas: intervenção psicológica em contextos comunitários; práticas voltadas à promoção da cidadania e do desenvolvimento social; atuação junto a populações em situação de vulnerabilidade; políticas públicas de saúde, assistência social, educação e direitos humanos; trabalho em rede e intersetorialidade. 10) Psicologia do Envelhecimento e Gerontologia: aspectos psicológicos do envelhecimento; perdas, luto e ressignificação; autonomia e qualidade de vida na terceira idade; prevenção e tratamento de declínios cognitivos; trabalho interdisciplinar com idosos e familiares. 11) Psicologia Hospitalar: atuação do psicólogo em ambiente hospitalar e de saúde; atendimento ao paciente, familiares e equipe; humanização da assistência; dor, adoecimento e terminalidade; manejo emocional em contextos de internação, tratamento e reabilitação; escuta e acolhimento em situações de crise. 12) Avaliação Psicológica: princípios éticos e técnicos da avaliação psicológica; entrevistas, observações e aplicação de



instrumentos e testes psicológicos; elaboração de laudos, pareceres e relatórios psicológicos; avaliação cognitiva, afetiva e de personalidade; avaliação de potencial, desempenho e adaptação; critérios de validação e fidedignidade dos instrumentos. 13) Psicologia Jurídica e Social: atuação do psicólogo em contextos jurídicos; avaliação psicológica em processos judiciais; mediação de conflitos familiares; escuta de crianças e adolescentes em situações de violência; medidas socioeducativas; ética profissional e limites da atuação pericial. 14) Psicologia e Ética Profissional: Código de Ética Profissional do Psicólogo (Resolução CFP nº 010/2005); sigilo profissional; responsabilidade técnica; relação com o paciente, instituição e equipe; princípios éticos nas práticas de pesquisa, avaliação e intervenção; fiscalização do exercício profissional – Conselho Federal e Conselhos Regionais de Psicologia. 15) Políticas de Saúde e Assistência Social: Sistema Único de Saúde (SUS) – princípios e diretrizes; atenção básica, média e alta complexidade; trabalho multiprofissional e interdisciplinar; (Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS); Política Nacional de Assistência Social (PNAS); atuação do psicólogo no SUAS – CRAS e CREAS; prevenção de violências e violações de direitos. 16) Gestão e Planejamento em Psicologia: elaboração, execução e avaliação de projetos, programas e ações; diagnósticos situacionais e psicossociais; elaboração de relatórios técnicos e pareceres; indicadores de resultado e impacto; trabalho em rede e articulação institucional; supervisão e capacitação de equipes técnicas. 17) Legislação: Código de Ética Profissional; políticas nacionais de saúde mental e atenção psicossocial; legislação sobre direitos humanos, infância, adolescência, pessoa idosa, pessoa com deficiência e igualdade de gênero; Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA, Estatuto do Idoso e Estatuto da Pessoa com Deficiência. 18) Observação: nas questões da prova objetiva poderão ser utilizados dispositivos legais, normas técnicas e regulamentações que, ainda que não estejam expressamente listados acima, guardem relação com o cargo, suas atribuições e o conteúdo programático previsto.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO – NÍVEL MÉDIO

LÍNGUA PORTUGUESA:

1) Análise e Interpretação de Texto: Estratégias de leitura e compreensão textual. Identificação de ideias principais, secundárias e implícitas. Inferência de informações. Tipos textuais: narrativo, descritivo, argumentativo, expositivo e injuntivo. Coerência e coesão textual. 2) Acentuação Tônica e Gráfica: Regras de acentuação gráfica: oxítonas, paroxítonas e proparoxítonas. Acentuação diferencial. 3) Análise Sintática: Termos essenciais da oração: sujeito e predicado. Termos integrantes da oração: complementos verbais (objeto direto e indireto), complemento nominal, agente da passiva. Termos acessórios da oração: adjunto adnominal, adjunto adverbial, aposto e vocativo. Orações coordenadas e subordinadas: substantivas, adjetivas e adverbiais. 4) Concordância Verbal e Nominal: Regras gerais de concordância verbal. Concordância nominal: regras de acordo com o gênero e número. Casos especiais de concordância. 5) Regência Verbal e Nominal: Regência verbal: complementos exigidos pelos verbos. Regência nominal: relações entre nomes e seus complementos. 6) Predicação Verbal: Tipos de predicado: nominal, verbal e verbo-nominal. Predicativo do sujeito e do objeto. 7) Crase: Regras de uso do acento indicativo de crase. Casos obrigatórios e facultativos. 8) Colocação Pronominal: Próclise, mesóclise e ênclise. Regras de colocação dos pronomes oblíquos átonos. 9) Pontuação Gráfica: Uso correto dos sinais de pontuação:

Página 40 de 50



Município de
Itapiranga
SANTA CATARINA

Praça das Bandeiras, 200 - Itapiranga - SC
CEP: 89896-000 | CNPJ: 82.821.208/0001-36
E-mail: itapiranga@itapiranga.sc.gov.br
Site: itapiranga.atende.net
Fone: 49.3678-7700

ponto final, vírgula, ponto e vírgula, dois pontos, ponto de exclamação e ponto de interrogação. Emprego do travessão e das aspas. 10) Vícios de Linguagem: Ambiguidade, cacofonia, eco, barbarismo, solecismo, estrangeirismo, pleonismo, redundância, arcaísmo, neologismo, entre outros. 11) Ortografia (Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa).

CONHECIMENTOS GERAIS:

1) Fundamentos e aspectos socioeconômicos, culturais, artísticos, históricos, políticos e geográficos do mundo, do Brasil, de Santa Catarina e do município. Atualidades nos assuntos atuais de diversas áreas, tais como: política, economia, sociedade, educação, esportes, tecnologia, segurança pública, saúde, justiça, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, problemas e fenômenos ambientais, cidadania e direitos humanos do mundo, do Brasil, de Santa Catarina e do município. 2) Lei Orgânica do Município e suas atualizações (<https://www.itapiranga.cespro.com.br/visualizarDiploma.php?cdMunicipio=8271&cdDiploma=9999>).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO:

1) Noções de Administração Pública: Princípios da administração pública (legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência); estrutura organizacional da administração direta e indireta; deveres e responsabilidades do servidor público; controle e accountability; ética e conduta no serviço público; atendimento ao cidadão e qualidade na gestão pública. 2) Noções de Direito Constitucional: Constituição Federal de 1988: fundamentos e objetivos da República; estrutura do Estado brasileiro (União, Estados, Distrito Federal e Municípios); poderes Executivo, Legislativo e Judiciário – funções e competências; administração pública direta e indireta; princípios constitucionais da administração pública (art. 37 da CF/1988); direitos e deveres individuais e coletivos (art. 5º); organização político-administrativa do Município; controle da legalidade e responsabilidade dos agentes públicos. 3) Rotinas Administrativas e Protocolo: Recepção, atendimento e encaminhamento de documentos; protocolo, tramitação e arquivamento; classificação e controle de correspondências oficiais; elaboração e expedição de ofícios, memorandos e relatórios; uso e manutenção de equipamentos de escritório; registro e controle de documentos e informações administrativas. Manual de Redação da Presidência da República. 4) Arquivologia e Gestão Documental: Conceitos fundamentais de arquivologia; tipos e fases dos arquivos (corrente, intermediário e permanente); métodos de arquivamento; organização e conservação de documentos físicos e digitais; gestão eletrônica de documentos (GED); arquivo morto; políticas de guarda, sigilo e descarte de documentos. 5) Noções de Administração e Gestão Pública: Planejamento, organização, direção e controle; noções de gestão de processos e resultados; administração de materiais e patrimônio; almoxarifado e controle de estoque; princípios básicos da gestão de compras públicas e contratos administrativos; importância do controle interno na administração municipal. 6) Atendimento e Comunicação Administrativa: Ética e postura profissional; comunicação interpessoal e institucional; atendimento ao público interno e externo; comunicação escrita e verbal no serviço público; técnicas de redação administrativa; tratamento de informações sigilosas; transparência e cortesia no atendimento ao

Página 41 de 50



Município de
Itapiranga
SANTA CATARINA

Praça das Bandeiras, 200 - Itapiranga - SC
CEP: 89896-000 | CNPJ: 82.821.208/0001-36
E-mail: itapiranga@itapiranga.sc.gov.br
Site: itapiranga.atende.net
Fone: 49.3678-7700

cidadão. 7) Noções de Informática e Escritório Digital: Utilização de sistemas operacionais; ferramentas de produtividade; noções de Internet, e-mail e armazenamento em nuvem; protocolo eletrônico; sistemas de informação e gestão administrativa; boas práticas de segurança da informação. 8) Noções de Gestão de Pessoas no Setor Público: Relacionamento interpessoal no ambiente de trabalho; trabalho em equipe; princípios de liderança e cooperação; assiduidade, pontualidade e disciplina; clima organizacional e motivação; ética e responsabilidade profissional. 9) Legislação: Princípios constitucionais da administração pública (art. 37 da CF/1988); Lei nº 9.784/1999, Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação); Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD); e legislação municipal pertinente à função administrativa. 10) Observação: Nas questões da prova objetiva poderão ser utilizados dispositivos legais que, ainda que não estejam expressamente listados acima, guardem relação com o cargo, suas atribuições e conteúdo programático previsto.

AUXILIAR DE ENSINO:

1) Fundamentos da Educação Infantil: Princípios, objetivos e finalidades da Educação Infantil; etapas do desenvolvimento físico, cognitivo, afetivo e social; a criança como sujeito histórico, social e de direitos; brincadeira e interação como eixos estruturantes da aprendizagem; vínculo afetivo e mediação pedagógica. 2) Organização do Trabalho na Educação Infantil: Rotina diária, planejamento e execução de atividades pedagógicas; cooperação com o professor; organização dos espaços e materiais pedagógicos; cuidados com alimentação, higiene, repouso e segurança; acolhimento e adaptação das crianças. 3) Desenvolvimento Integral da Criança: Estímulo à autonomia e socialização; desenvolvimento motor, cognitivo, emocional e social; linguagem oral, corporal, musical e plástica; expressão, comunicação e criatividade; papel do adulto como mediador das interações. 4) Saúde, Higiene e Segurança Infantil: Cuidados básicos com a saúde e higiene; prevenção de acidentes; primeiros socorros; incentivo a hábitos alimentares saudáveis; vigilância em saúde; acompanhamento das crianças em atividades internas e externas. 5) Relações Interpessoais e Ética Profissional: Postura ética e profissional; trabalho em equipe; comunicação assertiva; empatia e acolhimento; sigilo e responsabilidade no trato com informações escolares e pessoais. 6) Parceria Escola-Família-Comunidade: Integração entre escola, família e comunidade; corresponsabilidade no processo educativo; respeito à diversidade cultural, social e familiar; práticas de inclusão e valorização das diferenças. 7) Legislação e Diretrizes Educacionais: Constituição Federal (direito à educação); Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB (Lei nº 9.394/1996); Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (Lei nº 8.069/1990); Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil; Base Nacional Comum Curricular (BNCC); conhecimentos sobre Projeto Político-Pedagógico (PPP) e Regimento Escolar. 8) Observação: Nas questões da prova objetiva poderão ser utilizados dispositivos legais que, ainda que não estejam expressamente listados acima, guardem relação com o cargo, suas atribuições e conteúdo programático previsto.

FISCAL DE OBRAS E POSTURAS:

I. Fiscalização de Obras: 1) Noções de Fiscalização de Obras: Vistoria, acompanhamento de construções, reformas e demolições; verificação de alvarás de licença de construção; análise de conformidade com plantas aprovadas; registro fotográfico e documental. 2) Legislação e Normas Técnicas: Plano Diretor de



Desenvolvimento Municipal (<https://www.itapiranga.cespro.com.br/visualizarDiploma.php?cdMunicipio=8271&cdDiploma=20120491>); Código de Edificações do Município <https://www.itapiranga.cespro.com.br/visualizarDiploma.php?cdMunicipio=8271&cdDiploma=2012052>); Lei de Uso, Ocupação e Parcelamento do Solo do Município de Itapiranga (<https://www.itapiranga.cespro.com.br/visualizarDiploma.php?cdMunicipio=8271&cdDiploma=20120511#ana4>); normas técnicas de construção civil (NBR e ABNT); leis federais e estaduais correlatas; responsabilidade civil e administrativa; princípios constitucionais da administração pública. 3) Saneamento e Infraestrutura Urbana: Fiscalização de instalações de água e esgoto; obras de ampliação e reforma de redes; manutenção de logradouros, iluminação pública e limpeza urbana. 4) Procedimentos Administrativos: Lavratura de autos de infração; elaboração de relatórios e pareceres; tramitação de processos de fiscalização; comunicação com órgãos municipais e empresas prestadoras de serviços. 5) Segurança e Meio Ambiente: Normas de segurança do trabalho; prevenção de acidentes; cuidados com o entorno de obras; impactos ambientais; preservação de áreas verdes e logradouros públicos. 6) Tecnologias Aplicadas à Fiscalização: Sistemas de gestão de obras; leitura e interpretação de plantas digitais; registro eletrônico de vistorias. II. Fiscalização de Posturas: 1) Código de Posturas Municipal (<https://www.itapiranga.cespro.com.br/visualizarDiploma.php?cdMunicipio=8271&cdDiploma=20120502>); Competências do fiscal; aplicação de penalidades; direitos e deveres do cidadão e do servidor; notificação e embargo de irregularidades; fiscalização de loteamentos, calçamentos e logradouros públicos. 2) Atendimento ao Público e Ética Profissional: Recebimento de denúncias e reclamações; orientação sobre normas e procedimentos; postura ética e profissional; comunicação clara e assertiva; mediação de conflitos; trabalho em equipe e respeito à população. 3) Registro e Comunicação de Irregularidades: Lavratura de autos de infração; emissão de pareceres e relatórios; comunicação à autoridade competente; acompanhamento do cumprimento das normas municipais. III. Direito Constitucional e Administrativo Aplicado à Fiscalização: 1) Princípios Constitucionais da Administração Pública: Legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência; deveres, responsabilidades e limitações do servidor público; direitos fundamentais dos cidadãos e sua relação com a fiscalização. 2) Organização da Administração Pública: Estrutura da União, Estados e Municípios; hierarquia e competências dos agentes públicos; órgãos autônomos e unidades administrativas. 3) Processos Administrativos: Tramitação de notificações, autos de infração e pareceres; devido processo legal; ampla defesa; contraditório; motivação dos atos administrativos. 4) Responsabilidade do Servidor: Responsabilidade civil, administrativa e penal; aplicação prática das normas constitucionais e legais no exercício da fiscalização de obras e posturas. IV. Observação: Nas questões da prova objetiva poderão ser utilizados dispositivos legais que, ainda que não estejam expressamente listados acima, guardem relação com o cargo, suas atribuições e conteúdo programático previsto.

FISCAL SANITÁRIO:

I. Vigilância Sanitária: 1) Conceitos e Princípios: Definição de vigilância sanitária; objetivos, funções e importância da fiscalização para a saúde pública. 2) Procedimentos de Inspeção: Normas técnicas aplicáveis à fiscalização de estabelecimentos comerciais, industriais e de serviços; registro de inspeções; checklist de conformidade; tipos de fiscalização (rotina, extraordinária, por denúncia). 3) Emissão de Alvarás e Regularização Sanitária: Requisitos legais para concessão de alvarás; procedimentos de regularização;



notificação de irregularidades; aplicação de autos de infração e penalidades administrativas. 4) Coleta e Análise de Amostras: Técnicas de coleta de alimentos, água e outros produtos; procedimentos de transporte e armazenamento; interpretação de laudos laboratoriais; ações corretivas. 5) Fiscalização de Construções e Meio Ambiente: Normas para obras e reformas; controle de resíduos e dejetos; medidas para proteção do meio ambiente; inspeção de saneamento básico e condições sanitárias. II. Saúde Pública e Vigilância Epidemiológica: 1) Programas de Saúde Comunitária: Planejamento e execução de ações de prevenção; vacinação; educação em saúde; orientação de grupos prioritários. 2) Atendimento a Ocorrências e Emergências: Procedimentos em casos de intoxicação alimentar; surtos e epidemias; registro e comunicação de incidentes; protocolos de ação em situações de calamidade pública. 3) Calamidade e Emergência: Participação em equipes de assistência à população; medidas de contenção; articulação com órgãos municipais, estaduais e federais. III. Administração, Ética e Procedimentos Profissionais: 1) Gestão de Recursos e Documentação: Controle de materiais, formulários e registros; organização e manutenção de arquivos e relatórios. 2) Ética e Comunicação Profissional: Princípios éticos; postura profissional; comunicação assertiva com o público; mediação de conflitos; respeito às normas e à legislação. III. Direito Constitucional e Administrativo: 1) Princípios Constitucionais da Administração Pública: Legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência; deveres e responsabilidades do servidor; direitos dos cidadãos frente à fiscalização. 2) Organização da Administração Pública: Estrutura da União, Estados e Municípios; competências, hierarquia e órgãos autônomos; funções do agente fiscal. 3) Processo Administrativo: Tramitação de notificações, autos de infração e pareceres; devido processo legal, ampla defesa e contraditório; motivação dos atos administrativos. 4) Responsabilidade do Servidor: Responsabilidade civil, administrativa e penal; aplicação prática no exercício da fiscalização sanitária. IV. Legislação Aplicável: Código Sanitário Municipal (<https://www.itapiranga.cespro.com.br/visualizarDiploma.php?cdMunicipio=8271&cdDiploma=2013063&NroLei=063&Word=0&Word2=>). Plano Municipal de Saneamento Básico de Itapiranga (<https://www.itapiranga.cespro.com.br/visualizarDiploma.php?cdMunicipio=8271&cdDiploma=2015089>). Leis e decretos de vigilância sanitária; normas da ANVISA; resoluções da Diretoria Colegiada (RDC); legislações complementares sobre saúde pública, segurança alimentar e ambiental. V. Observação: Nas questões da prova objetiva poderão ser utilizados dispositivos legais que, ainda que não estejam expressamente listados acima, guardem relação com o cargo, suas atribuições e conteúdo programático previsto.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO – NÍVEL FUNDAMENTAL

LÍNGUA PORTUGUESA:

1) Sílabas e Divisão Silábica: Conceito de sílaba, Tipos de sílabas (simples e compostas), Regras para divisão silábica. 2) Classes Gramaticais: - Substantivo: Definição e uso, Gênero: masculino e feminino, Número: singular e plural, Grau: diminutivo e aumentativo. - Classificação do Substantivo: Próprio, Comum, Coletivo. 3) Adjetivo: Definição e uso, Concordância em número (singular e plural), Concordância em gênero (masculino e feminino). 4) Ortografia: Regras de acentuação, Uso correto das letras e dígrafos, Ortografia das palavras de acordo com a nova ortografia. 5) Redação: Estrutura e organização de cartas, Redação de bilhetes, Redação de avisos.

Página 44 de 50



Município de
Itapiranga
SANTA CATARINA

Praça das Bandeiras, 200 - Itapiranga - SC
CEP: 89896-000 | CNPJ: 82.821.208/0001-36
E-mail: itapiranga@itapiranga.sc.gov.br
Site: itapiranga.atende.net
Fone: 49.3678-7700

CONHECIMENTOS GERAIS:

1) Fundamentos e aspectos socioeconômicos, culturais, artísticos, históricos, políticos e geográficos do mundo, do Brasil, de Santa Catarina e do município. Atualidades nos assuntos atuais de diversas áreas, tais como: política, economia, sociedade, educação, esportes, tecnologia, segurança pública, saúde, justiça, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, problemas e fenômenos ambientais, cidadania e direitos humanos do mundo, do Brasil, de Santa Catarina e do município. 2) Lei Orgânica do Município e suas atualizações (<https://www.itapiranga.cespro.com.br/visualizarDiploma.php?cdMunicipio=8271&cdDiploma=9999>).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

MOTORISTA (CNH CATEGORIA MÍNIMA C):

1) Direção de Veículos: Técnicas de condução segura de veículos de transporte de carga, caminhões, ônibus, veículos de passeio e similares. Procedimentos para transporte seguro de pessoas, materiais e equipamentos. Direção defensiva e preventiva. 2) Manutenção e Conservação do Veículo: Procedimentos de abastecimento, conservação e limpeza do veículo. Pequenos reparos e manutenção básica, como troca de pneus, verificação de óleo, água e fluidos. Controle de consumo de combustível e lubrificantes. 3) Controle e Registro de Viagens: Planejamento e mapeamento de rotas, identificação do usuário, tipo de carga, destino, horários de saída e chegada. Registro no diário de bordo e documentação de ocorrências. Procedimentos de carga e descarga de materiais e equipamentos. 4) Segurança no Transporte: Normas de segurança para transporte de cargas, passageiros e materiais perigosos. Uso correto de cintos, dispositivos de retenção e equipamentos de proteção. Procedimentos para prevenção de acidentes e primeiros socorros básicos. 5) Documentação e Legislação: Manutenção e atualização da Carteira Nacional de Habilitação (CNH) e documentos do veículo. Legislação de trânsito nacional (Código de Trânsito Brasileiro – CTB). Normas municipais e federais relacionadas ao transporte público e de cargas. 6) Relacionamento com Usuários: Atendimento respeitoso e cordial a passageiros, clientes e usuários de serviços. Ética no serviço público e responsabilidade profissional. Noções de cidadania, preservação do patrimônio público e boas práticas no desempenho das atividades de transporte. 7) Observação: Nas questões da prova objetiva poderão ser utilizados dispositivos legais que, ainda que não estejam expressamente listados acima, guardem relação com o cargo, suas atribuições e conteúdo programático previsto.



ANEXO III – ATRIBUIÇÃO DO CARGO

ARQUITETO:

As atribuições dos cargos/funções serão em conformidade com o anexo I da Lei Complementar nº 054, de 09 de janeiro de 2013.

ASSISTENTE SOCIAL:

As atribuições dos cargos/funções serão em conformidade com o anexo VII da Lei Complementar nº 002, de 20 de abril de 2006.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO:

As atribuições dos cargos/funções serão em conformidade com o anexo VII da Lei Complementar nº 002, de 20 de abril de 2006.

AUXILIAR DE ENSINO:

As atribuições dos cargos/funções serão em conformidade com o anexo único da Lei Complementar nº 164, de 22 de junho de 2022.

ENGENHEIRO CIVIL:

As atribuições dos cargos/funções serão em conformidade com o anexo VII da Lei Complementar nº 002, de 20 de abril de 2006.

FARMACÊUTICO BIOQUÍMICO:

As atribuições dos cargos/funções serão em conformidade com o anexo VII da Lei Complementar nº 002, de 20 de abril de 2006.

FISCAL DE OBRAS E POSTURAS:

As atribuições dos cargos/funções serão em conformidade com o anexo I da Lei Complementar nº 020, de 12 de janeiro de 2009.

FISCAL SANITÁRIO:

As atribuições dos cargos/funções serão em conformidade com o anexo VII da Lei Complementar nº 002, de 20 de abril de 2006.

FISIOTERAPEUTA:

As atribuições dos cargos/funções serão em conformidade com o anexo VII da Lei Complementar nº 002, de 20 de abril de 2006.



FONOAUDIÓLOGO:

As atribuições dos cargos/funções serão em conformidade com o anexo I da Lei Complementar nº 058, de 21 de maio de 2013.

MOTORISTA (CNH CATEGORIA MÍNIMA C):

As atribuições dos cargos/funções serão em conformidade com o anexo VII da Lei Complementar nº 002, de 20 de abril de 2006.

PROFESSOR DE LÍNGUA ESTRANGEIRA (ALEMÃ):

As atribuições dos cargos/funções serão em conformidade com o anexo VII da Lei Municipal nº 2.153, de 15 de dezembro de 2003 e em conformidade com o anexo XIII da Lei Complementar nº 008, de 15 de maio de 2007.

PSICÓLOGO:

As atribuições dos cargos/funções serão em conformidade com o anexo VII da Lei Complementar nº 002, de 20 de abril de 2006.



Portaria nº 288, de 21 de outubro de 2025

O Prefeito de Itapiranga, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições de seu cargo e de acordo com a Lei Orgânica Municipal;

R E S O L V E:

Art. 1º - Designar: **Adrissa Arnhold, Thaina Luize Stein Schuck, Fabricia Kroetz, Nadir Teresinha Etges, Alcenir Benachio, Marciele Schaefer, Cintia Taiza Klein** servidores públicos municipais, residentes e domiciliados no município, para comporem a Comissão Organizadora Municipal de Concurso Público, que terá por objetivo e finalidade o auxílio à Administração para organizar, coordenar e fiscalizar os atos do processo, instaurado através do Edital de Concurso Público nº 002/2025, Edital de Processo Seletivo nº 004/2025, Edital de Concurso Público Para Emprego Público Nº 003/2025 e Edital de Processo Seletivo Para Emprego Público Nº 005/2025.

Art. 2º - Compete a Comissão: avaliar as inscrições dos candidatos, verificar quanto à publicidade dos atos, acompanhar e fiscalizar a realização das provas executadas pelos candidatos, sempre de acordo com o contido no regulamento geral do Edital. A Comissão poderá ainda, requisitar recursos humanos, financeiros, materiais, equipamentos e instalações necessárias para a concretização do objetivo, mediante a autorização do chefe do Executivo Municipal.

Art. 3º - As despesas decorrentes da execução do presente Ato correrão à conta do orçamento municipal vigente.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Itapiranga SC, 21 de outubro de 2025.

Alexandre Gomes Ribas
Prefeito

Publicada no Diário Oficial dos Municípios - DOM





INTEGRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO REGIONAL

RESOLUÇÃO Nº 001/2025

Dispõe sobre a nomeação de Comissão para Acompanhamento de Concursos Públicos e Testes Seletivos realizados pela Associação dos Municípios do Extremo Oeste de Santa Catarina – AMEOSC e dá outras providências.

ALEXANDRE GOMES RIBAS, Prefeito de Itapiranga - SC e Presidente da AMEOSC, no uso das atribuições que lhe confere o Estatuto Social da entidade,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os funcionários **UDINARA VANUSA ZANCHETTIN, DIEGO RODRIGO CANEI E ÉDINA GRASIELA TREMEA SPIRONELLO** para comporem a Comissão Organizadora da Associação dos Municípios do Extremo Oeste de Santa Catarina – AMEOSC nos Concursos Públicos e Testes Seletivos executados pela entidade.

Art. 2º - Compete a Comissão Organizadora da AMEOSC a elaboração dos editais que regulamentarão os Concursos Públicos e Testes Seletivos executados pela entidade, mediante a supervisão e aquiescência do ente público que solicitou o certame, elaboração e aplicação das provas objetivas e práticas coordenando, fiscalizando e acompanhando as mesmas, correção dos cartões respostas, recebimento e análise de eventuais recursos interpostos em relação a prova objetiva e prática, além de emissão de relação dos candidatos aprovados e sua respectiva classificação para homologação da autoridade competente.

Art. 3º - A Comissão Organizadora da AMEOSC poderá requisitar, tanto para a associação quanto ao ente público que realiza o processo de seleção, recursos humanos, financeiros, equipamentos, materiais e instalações necessárias para a regular realização dos certames.

Art. 4º - São impedidos de atuar como membros desta comissão cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, de candidato cuja inscrição haja sido deferida.

Parágrafo único: Verificando os membros da presente Comissão o deferimento de inscrição de candidato que seja seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, deverá solicitar seu desligamento da Comissão.

Rua Segundo Anibal Balbinot, nº 189, Bairro Agostini CEP : 89900-000 São Miguel do Oeste/SC
Telefone: (49) 3621-0795 ameosc@ameosc.org.br SITE: WWW.AMEOSC.ORG.BR CNPJ: 83.829.267/0001-13

ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO EXTREMO OESTE DE SANTA CATARINA - AMEOSC



Art. 5º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos à 1º (primeiro) de janeiro de 2025 e vigorará até 31 de dezembro de 2025.

Art. 6º - Revogam-se eventuais disposições em contrário, em especial a Resolução nº 01/2024 de 02 de janeiro de 2024.

São Miguel do Oeste – SC, 02 de janeiro de 2025.

ALEXANDRE GOMES
RIBAS:92732291900
ALEXANDRE GOMES RIBAS
Presidente da AMEOSC

Assinado de forma digital por
ALEXANDRE GOMES
RIBAS:92732291900
Dados: 2025.01.02 15:46:28 -03'00'

Rua Segundo Anibal Balbinot, nº 189, Bairro Agostini CEP : 89900-000 São Miguel do Oeste/SC
Telefone: (49) 3621-0795 ameosc@ameosc.org.br SITE: WWW.AMEOSC.ORG.BR CNPJ: 83.829.267/0001-13

ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO EXTREMO OESTE DE SANTA CATARINA - AMEOSC

Página 50 de 50



Município de
Itapiranga
SANTA CATARINA

Praça das Bandeiras, 200 - Itapiranga - SC
CEP: 89896-000 | CNPJ: 82.821.208/0001-36
E-mail: itapiranga@itapiranga.sc.gov.br
Site: itapiranga.atende.net
Fone: 49.3678-7700