



**ANEXO I**  
**CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO 05/2025**

<b>Descrição</b>	<b>Período</b>
Publicação do edital	11/11/2025
Período de impugnação do edital	12/11/2025 à 14/11/2025
Período de inscrições e envio dos títulos, quando for o caso, exclusivamente pela internet, no site <a href="http://www.hcassessoriaadm.com.br">www.hcassessoriaadm.com.br</a>	12/11/2025 à 01/12/2025
Republicação do edital, somente em caso de impugnações	17/11/2025
Período de solicitação de isenção da inscrição	12/11/2025 à 19/11/2025
Manifestação referente à solicitação de isenção da taxa de inscrição	21/11/2025
Prazo para recurso referente à isenção da taxa de inscrição	24/11/2025 à 26/11/2025
Manifestação referente aos recursos da solicitação de isenção da taxa de inscrição	27/11/2025
Prazo final de entrega do laudo médico dos candidatos inscritos para a reserva de vagas para pessoa com deficiência e entrega do requerimento e laudo médico para solicitações de condições especiais para o dia de prova, exclusivamente pela internet	01/12/2025
<b>Data limite de pagamento da taxa de inscrição</b>	<b>02/12/2025</b>
Publicação das inscrições homologadas, inclusive às referente à condição de deficientes, lactantes e reserva de vagas, se houver	03/12/2025
Prazo para recurso referente à homologação das inscrições	04/12/2025 à 08/12/2025
Divulgação dos resultados dos recursos referente as inscrições homologadas	09/12/2025
Divulgação do edital com a lista oficial de candidatos inscritos, reserva de vagas e condições especiais para o dia da prova, horário e salas, além da convocação para a prova teórico-objetiva	09/12/2025
<b>Realização da Prova Teórica Objetiva e Prática</b>	<b>14/12/2025</b>
Divulgação do gabarito preliminar da prova objetiva	15/12/2025
Período de interposição de recursos acerca do gabarito preliminar da prova objetiva	16/12/2025 à 18/12/2025
Manifestação referente a recursos do gabarito preliminar da prova objetiva	22/12/2025
Divulgação do gabarito oficial da prova objetiva	22/12/2025
Correção dos cartões respostas em ato público	22/12/2025
Divulgação das notas preliminares da prova objetiva juntamente com a Prova de Títulos	13/12/2025
Período para interposição de recursos referente às notas preliminares da prova objetiva e Títulos	24/12/2025 à 26/12/2025
Manifestação referente a recursos das notas preliminares da prova objetiva e Títulos	29/12/2025
Divulgação da pontuação e classificação final do processo seletivo	29/12/2025
Homologação do resultado final	30/12/2025

*OBS: O referido Cronograma pode sofrer alterações diante da necessidade da HC Assessoria Administrativa LTDA e do Município de Celso Ramos/SC.*



**ANEXO II**  
**ESPECIFICAÇÕES DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

**AGENTE ADMINISTRATIVO I**

**Descrição Sumária:** Auxiliar na execução de serviços administrativos diversos.

**Descrição Detalhada:** Executar com os trabalhos técnicos e/ou administrativos relativos e colaborar a projetos e atividades; Acompanhar física e financeiramente a execução de obras e projetos; Estudar e propor procedimentos que contribuam para a racionalidade e eficácia das obras e serviços públicos; Atuar e orientar sobre a aplicação de normas gerais, baseando na legislação vigente; supervisionar e executar trabalhos relativos à administração de patrimônio, materiais, recursos humanos, etc, Supervisionar e executar atividades de tributação, tesouraria, arrecadação, fiscalização e outras de cunho fazendário, Estudar, planejar, propor, implantar, executar e acompanhar sistemas e métodos de racionalização e operacionalização dos serviços públicos, Organizar e dirigir trabalhos inerentes à contabilidade, planejando, supervisionando, executando e orientando a execução, de acordo com as exigências legais e administrativas, para apurar os elementos necessários à elaboração orçamentária e ao controle da situação patrimonial, econômica e financeira da instituição; Executar outras atividades correlatas ou complementares, inerentes à função e/ou determinadas pelos superiores hierárquicos.

**AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**

**Descrição Sumaria:** Desenvolver ações que busquem a integração entre a equipe de saúde e a população a descrita à UBS, considerando as características e as finalidades do trabalho de acompanhamento de indivíduos e grupos sociais ou coletividade.

**Descrição Detalhada:** Desenvolver ações que busquem a integração entre a equipe de saúde e a população a descrita à UBS, considerando as características e as finalidades do trabalho de acompanhamento de indivíduos e grupos sociais ou coletividade; trabalhar com a descrição de famílias em base geográfica definida, a micro área; estar em contato permanente com as famílias desenvolvendo ações educativas, visando à promoção da saúde e a prevenção das doenças, de acordo com o planejamento da equipe; cadastrar todas as pessoas de sua micro área e manter os cadastros atualizados; orientar famílias quanto à utilização dos serviços de saúde disponíveis; desenvolver atividades de promoção da saúde, de prevenção das doenças e de agravos, e de vigilância à saúde, por meio de visitas domiciliares e de ações educativas individuais e coletivas nos domicílios e na comunidade, mantendo a equipe informada, principalmente a respeito daquelas em situação de risco; acompanhar, por meio de visita domiciliar, todas as famílias e indivíduos sob sua responsabilidade, de acordo com as necessidades definidas pela equipe.

**AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS**

**Atribuições:** Executar o Programa Municipal de Combate às Endemias, atuando junto ao Gestor Municipal de Saúde prestando-lhe a assessoria técnica necessária para prestação de contas das ações desempenhadas; Assessorar o Gestor local nas informações e índices de contaminação ou infestação por vetores nocivos à saúde da população, apresentando-lhe estratégias de intervenção buscando a solução dos casos; Prevenção e o controle de doenças transmitidas por insetos e animais sinantrópicos de importância epidemiológica e prevenção de acidentes por animais peçonhentos. Executar e gerenciar as ações de campo de controle de doenças em geral; Gerenciar o controle de pragas urbanas em geral (ratos, escorpiões, carapatos e outros); Analisar o trabalho de campo e as condições em que esse se desenvolve;



Prestar contas aos órgãos superiores e reguladores em conformidade com as exigências e diretrizes do Sistema Único de Saúde - SUS; Desenvolver ações educativas e de mobilização da comunidade relativas à prevenção e ao controle de doenças e agravos à saúde; Tem obrigação básica de descobrir focos, destruir e evitar a formação de criadouros, impedir a reprodução de focos, vistoria de residências, depósitos, terrenos baldios, estabelecimentos comerciais para buscar focos endêmicos, inspeção de caixas de água, calhas e telhados, aplicação de larvicidas e inseticidas, executando ações de prevenção e controle de doenças, com a utilização de medidas de controle químico e biológico, manejo ambiental e outras ações de manejo integrado de vetores; Devem trabalhar em contato direto com a população, podendo contribuir para integração entre as vigilâncias epidemiológicas, sanitária e ambiental. Executar tarefas afins relacionadas ao controle de endemias, à vigilância em saúde e outras atividades inerentes à função.

## ASSISTENTE SOCIAL

**Descrição Sumária:** Presta serviços no âmbito social a indivíduos e grupos, identificando seus problemas e necessidades. Orienta e sugere formas de tratamento dos problemas decorrentes de carências e necessidades.

**Descrição Detalhada:** Aconselhar e orientar indivíduos afetados em seu equilíbrio emocional, baseando-se no conhecimento sobre a dinâmica psicossocial do comportamento das pessoas; Promover a participação consciente dos indivíduos em grupos, desenvolvendo suas potencialidades; Programar a ação básica de uma comunidade no campo social e outros, valendo-se da análise dos recursos e das carências socioeconômicas dos indivíduos e da comunidade; Assistir as famílias nas suas necessidades básicas, orientando-as e fornecendo-lhes suporte material, educacional e outros; Desenvolver outras atividades de caráter comunitário que possam ser utilizadas como elemento catalisador da potencialidade dos indivíduos na solução de seus próprios problemas; Executar outras atividades correlatas ou complementares, inerentes à função e/ou determinadas pelos superiores hierárquicos.

## AUXILIAR OPERACIONAL ESCOLAR

**Descrição Sumária:** Executar atividades de apoio às atividades técnicas e administrativas do serviço público municipal.

**Descrição Detalhada:** Executar trabalho rotineiro de limpeza em geral em edifícios, prédios e dependências, escolares, espanando, varrendo, lavando ou encerando dependências, móveis, utensílios e instalações, louças, talheres, copos, vasilhames, panelas e outros para manter as condições de higiene e conservação; Remover o pó dos móveis, paredes, tetos, portas, janelas e equipamentos, espanando-os ou limpando-o com flanelas ou vassouras apropriadas para conservar-lhes a aparência; Limpar utensílios, como cinzeiros e objetos de adorno, utilizando pano, esponja ou outros materiais de limpeza, embebidos em água e sabão, detergentes e/ou outros produtos de limpeza, para manter a boa aparência dos locais; Arrumar banheiros e toaletes, limpando-os e reabastecendo-os com papel sanitário, toalhas e sabonetes, para conservá-los em condições de uso, Coletar o lixo de depósitos, recolhendo-os em latões, para depositá-lo em lixeiras ou incineradores; Preparar a alimentação, temperando, amassando e triturando os alimentos de acordo com as instruções recebidas para atender ao regime alimentar adequado, auxiliando as crianças nas suas refeições, para garantir o bem estar e o desenvolvimento saudável das mesmas; Separar os materiais a serem utilizados na confecção da refeição ou merenda, escolhendo panelas, temperos, molhos e outros ingredientes para facilitar a sua manipulação; Preparar os alimentos, de maneira a garantir a forma e o sabor adequados a cada prato ou para seguir a receita; Fazer a coccção dos alimentos utilizando a forma e o vasilhame mais adequado; Fazer a limpeza dos talheres e utensílios, solicitando ou fazendo a lavagem dos mesmos para assegurar a sua posterior utilização em condições de higiene; Controlar o estoque de ingredientes, verificando seu nível e o estado dos que estão sujeitos à deterioração para



providenciar as reposições necessárias; Executar outras atividades correlatas ou complementares, inerentes à função e/ou determinadas pelos superiores hierárquicos.

## AUXILIAR DE FARMÁCIA

**Descrição Sumária:** Executar trabalhos na Farmácia Municipal.

**Descrição Detalhada:** Executar trabalhos de almoxarifado da farmácia, receber, conferir e classificar produtos farmacêuticos, efetuando controle físico, dispondo-os nas prateleiras da farmácia para manter o controle e facilitar o manuseio dos mesmos; Separar medicamentos e produtos afins, de acordo com a prescrição ou receita médica, sob orientação do profissional farmacêutico; Receber, conferir, organizar e encaminhar medicamentos e produtos correlatos; Entregar medicamentos diariamente e produtos afins nas unidades de interação; Separar requisições e receitas; Providenciar, através de microcomputadores, a atualização de entradas e saídas de medicamentos; fazer a transcrição em sistema informatizado da prescrição médica; Verificar e controlar o prazo de validade dos produtos farmacêuticos, tirando de circulação os produtos vencidos; Executar o serviço de carregamento e descarregamento dos produtos, quando necessário; Atender os usuários, verificando e fornecendo os produtos solicitados, registrando a saída dos mesmos; Executar outras atribuições afins e determinadas pelo superior hierárquico.

## AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

**Descrição Sumária:** Atuar na manutenção e conservação e recuperação do patrimônio público.

**Descrição Detalhada:** Executar a limpeza e a retirada de entulhos, lixo e outros resíduos de Valas, valetas, bocas de lobo, canalizações de águas pluviais e esgotos; Executar a capina e a remoção de vegetação inadequada das vias públicas, ou que possam prejudicar o trânsito de pessoas e veículos; Executar a roçagem da vegetação das margens das rodovias que possam afetar a segurança das pessoas e dos veículos, Carregar, remover e descarregar materiais como terra, areia, brita, asfalto e outros materiais, utilizando veículos automotores, carrinhos de mão e outros meios, destinados ao recapeamento e a recuperação do leito das rodovias e outras vias de uso coletivo; Remover e transportar materiais necessários à preparação de argamassas, separando-os e juntando - os nas proporções determinadas pelo superior imediato, preparando as ligas, seguindo orientação superior; Varrer ruas, praças, avenidas logradouros públicos, coletando o lixo e outros resíduos, acondicionando-o em latões, sacos plásticos, ou carregando-os em veículos apropriados para o transporte deste tipo de carga; Atuar na seleção dos materiais e dejetos coletados, separando-os em orgânicos e inorgânicos, com vistas à sua reciclagem; Executar a limpeza e a retirada de entulhos, lixo e outros resíduos de valas, valetas, bocas de lobo, canalizações de águas pluviais e esgotos; Preparar a sepultura, escavando a terra e escorando as paredes da abertura, ou retirando a lápide e limpando o interior das covas já existentes para permitir o sepultamento; Auxiliar na colocação do caixão, manipulando as cordas ou cabos de sustentação, para facilitar o posicionamento do mesmo na sepultura; Fechar à sepultura, recobrindo-a de terra e cal, ou fixando-lhe uma laje, para assegurar a inviolabilidade do túmulo; Auxiliar na limpeza e conservação de jazigos e no transporte de caixões e exumação de cadáveres; Executar outras atividades correlatas ou complementares, inerentes à função e/ou determinadas pelos superiores hierárquicos.



## AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS BRAÇAL

**Descrição Sumária:** Realizar manutenção geral em vias, manejar áreas verdes, tapar buracos, limpar vias permanentes e conservar bueiros e galerias de águas pluviais, preparar cargas e descargas de mercadorias, auxiliando os motoristas de veículos pesados, entre outras funções pertinentes ao cargo.

**Descrição Detalhada:** Executar a limpeza e a retirada de entulhos, lixo e outros resíduos de valas, valetas, bocas de lobo, canalizações de águas pluviais e esgotos; Executar a capina e a remoção de vegetação inadequada das vias públicas, ou que possam prejudicar o trânsito de pessoas e veículos; Executar a roçagem da vegetação das margens das rodovias que possam afetar a segurança das pessoas e dos veículos; Carregar, remover e descarregar materiais como terra, areia, brita, asfalto e outros materiais, utilizando veículos automotores, carrinhos de mão e outros meios, destinados ao recapeamento e a recuperação do leito das rodovias e outras vias de uso coletivo; Remover e transportar materiais necessários à preparação de argamassas, separando-os e juntando - os nas proporções determinadas pelo superior imediato, preparando as ligas, seguindo orientação superior; Varrer ruas, praças, avenidas logradouros públicos, coletando o lixo e outros resíduos acondicionando-o em latões, sacos plásticos, ou carregando-os em veículos apropriados para o transporte deste tipo de carga; Atuar na seleção dos materiais e dejetos coletados, separando-os em orgânicos e inorgânicos, com vistas à sua reciclagem; Executar a limpeza e a retirada de entulhos, lixo e outros resíduos de valas, valetas, bocas de lobo, canalizações de águas pluviais e esgotos; Preparar a sepultura, escavando a terra e escorando as paredes da abertura, ou retirando a lápide e limpando o interior das covas já existentes para permitir o sepultamento; Auxiliar na colocação do caixão, manipulando as cordas ou cabos de sustentação, para facilitar o posicionamento do mesmo na sepultura, Fechar à sepultura, recobrindo-a de terra e cal, ou fixando-lhe uma laje, para assegurar a inviolabilidade do túmulo; Auxiliar na limpeza e conservação de jazigos e no transporte de caixões e exumação de cadáveres; Executar outras atividades correlatas ou complementares, inerentes à função e/ou determinadas pelos superiores hierárquicos.

## CARPINTEIRO

**Descrição Sumária:** Executar todas as atividades referente à função em obras e construções da Municipalidade de Celso Ramos.

**Descrição Detalhada:** Executar serviços próprios da atividade de Carpinteiro desenvolvendo a mão de obra necessária a todas as reformas e construções de interesse da municipalidade de Celso Ramos. A atividade de carpinteiro deverá ser desenvolvida segundo orientação de Profissional devidamente habilitado, seguindo-se todas as orientações e procedimentos, objetivando a qualidade dos serviços e a segurança das construções. Englobam-se nas construções; confecção de alicerces, levantamento de paredes de madeira ou similar, confecção de colunas, confecção de vigas, confecção de forros, confecção de assoalho, colocação de portas e janelas e demais. Executar outros serviços gerais: confecção de caixaria a sustentações-para bueiro e pontes, no interior do Município, bem como para construções e edificações na sede do Município. Executar a remoção e transporte de materiais necessários à realização da obra, separando-os e juntando nas proporções certas. Carregar, remover descarregar materiais como madeiras etc. Preparar caixarias para serem utilizadas nas construções edificações e reformas. Atuar na seleção dos materiais necessários às construções e edificações. Após as reformas, construções e ou edificações, providenciar a limpeza do local, tomando as providências necessárias ao recolhimento dos materiais restante e que poderão ser utilizados em outras obras, bem como dar destino adequado aos materiais não aproveitáveis, deixando a construção em condições de ser pintada. Executar a construção de cercas e outras providências necessárias à segurança das reformas construções e edificações.



Executar outras atividades correlatas ou complementares, inerentes à função e ou determinadas pelos superiores hierárquicos.

## CONTADOR

**Descrição Sumária:** responsabilizar-se pela organização, direção e execução trabalhos da contabilidade pública municipal, executando todos os procedimentos, conforme exigências contidas na Legislação específica, recomendações do Tribunal de Contas a demais procedimentos administrativos.

**Descrição Detalhada:** Supervisionar e executar os trabalhos de contabilização de documentos analisando, orientando e adotando os procedimentos mais adequados ao seu processamento para assegurar a observância do plano de contas adotado e a fidelidade dos registros. Iinspecionar regularmente a escrituração dos livros e registros, verificando se os registros efetuados correspondem aos documentos que lhe deram origem, para fazer cumprir as exigências legais e administrativas. Planejar o sistema de registro e operações, atendendo às necessidades administrativas e às exigências legais, para possibilitar controle contábil e orçamentário. Elaborar, controlar e participar dos trabalhos de análise e conciliação de contas conferindo os saldos apresentados, localizando e corrigindo os possíveis enganos para assegurar a correção das operações contábeis. Proceder e orientar a classificação e avaliação das despesas examinando sua natureza para apropriar custos de bens e serviços. Supervisionar e executar os cálculos e registros patrimoniais, inclusive incorporação e o desaforamento. Organizar e assinar balanços, balancetes e demonstrativos de contas e outros [demonstrativos pertinentes, aplicando as normas contábeis para apresentar resultados parciais de gestão e de resultados parciais e gerais da situação patrimonial, econômica e financeira da instituição. Assessorar os superiores hierárquicos dentre outras formas, mediante elaboração de relatórios sobre a situação patrimonial, econômica e financeira da instituição apresentação de dados e séries estatísticas e pareceres técnicos. Atender e resolver todas as solicitações do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina. Atender e resolver todas as solicitações da Câmara de Vereadores quando solicitadas e for legal a solicitação. Realizar e ser o responsável por todas as atividades pertinentes ao Cargo, na forma da Lei. Apresentar sempre dentro dos prazos legais as prestações de contas as respectivas entidades. Apresentar dentro da técnica os Balanços e Balancetes, acompanhados da documentação complementar às entidades. Executar outras atividades correlatas ou complementares, inerentes à função e/ou determinadas pelos superiores hierárquicos.

## CONTROLADOR INTERNO

**Descrição Sumária:** Subordinado ao Prefeito Municipal, compete desenvolver atividades de auditoria e controladoria interna, no âmbito dos órgãos da administração direta e indireta da Prefeitura de Celso Ramos/SC, bem como de elaboração das demonstrações e remessa de documentos exigidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal. O ocupante do cargo deverá ser capaz de exercer suas funções e solucionar problemas, dentro de padrões adequados, sugerir mudanças e resoluções, com base em seus conhecimentos profissionais, demonstrar capacidade, foco no trabalho, atuação em equipe, aperfeiçoamento, dedicação, capacidade resolutiva, adequação e dinamismo, proporcionando qualidade aos serviços prestados.

**Descrição Detalhada:** Promover auditorias internas e externas nas Secretarias, setores e demais unidades da administração direta do Município, em todos seus níveis; Promover e ordenar ajustes e baixar atos necessários ao cumprimento fiel de suas incumbências; Proceder às informações ao Tribunal de Contas do Estado; Fazer cumprir a legislação constitucional e legal, concedendo prazo máximo de 30 (trinta) dias a correção dos atos discrepantes às normas reguladoras; - Desenvolver outras atividades previstas em atos do Chefe do Poder Executivo Municipal;



Desincumbir-se de outras atividades delegadas; Avaliar o cumprimento de metas previstas no plano plurianual, a execução dos programas de governo e dos orçamentos da União; Comprovar a legalidade e avaliar os resultados, quanto à eficácia e eficiência, da gestão orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos e entidades da administração federal, bem como da aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado; Coordenar a avaliação da eficiência e economicidade do Sistema de Controle Interno do Município, atendendo todas as demandas fixadas na legislação que tange ao controle interno; Orientar, sugerir e solicitar providências administrativas; Prestar informações sobre a situação físico-financeira dos projetos e atividades constantes dos orçamentos do Município; Avaliar os custos das obras e serviços; Verificar a fidelidade funcional dos agentes da administração responsáveis por bens e valores públicos; Acompanhar o cumprimento dos limites de gastos do Poder Legislativo Municipal, nos limites de sua competência; Acompanhar o cumprimento dos gastos mínimos em educação e saúde; Acompanhar o equilíbrio de caixa em cada uma das fontes de recursos; Estimular as entidades locais da sociedade civil a participar do acompanhamento e fiscalização de programas executados com recursos do orçamento do Município; Executar outras atividades correlatas; - Auxiliar, administrativamente, outros setores da Administração.

## ENFERMEIRO

**Descrição Sumária:** Planeja, organiza, supervisiona e executa serviços de enfermagem, empregando processos de rotina e/ou específicos, para possibilitar a proteção e a recuperação da saúde individual ou coletiva.

**Descrição Detalhada:** Elaborar plano de enfermagem, baseando-se nas necessidades identificadas, para determinar a assistência a ser prestada pela equipe de enfermagem no período de trabalho; Executar diversas tarefas de enfermagem, como administração de sangue e plasma, controle da pressão venosa, monitorização e aplicação de respiradores artificiais, prestação de cuidados de conforto, movimentação ativa e passiva e de higiene pessoal, aplicação de diálise peritoneal, gasoterapia, cateterismo, instilações, lavagens de estômago, vesicais e outros tratamentos, valendo-se dos seus conhecimentos técnicos, para proporcionar o maior grau possível de bem-estar físico, mental e social aos pacientes; Efetuar testes de sensibilidade, aplicando substâncias alergênicas e fazendo leitura das reações, para obter subsídios diagnósticos; Adaptar o paciente ao ambiente hospitalar e aos métodos terapêuticos que lhe são aplicados, realizando entrevistas de admissão, visitas diárias e orientando-o, para reduzir sua sensação de insegurança e sofrimento e obter sua colaboração no tratamento; Prestar cuidados post mortem como enfaixamentos e tamponamentos, utilizando algodão, gaze e outros materiais, para evitar eliminação de secreções e melhorar e aparência do cadáver; Proceder à elaboração, execução ou supervisão e avaliação de planos de assistência a pacientes geriátricos, observando-os sistematicamente, realizando entrevistas e prestando cuidados diretos aos mesmos, para auxiliá-los nos processos de adaptação e reabilitação; Coordenar e supervisionar o pessoal da equipe de enfermagem, observando-o, entrevistando-o e realizando reuniões de orientação e avaliação, para manter os padrões desejáveis de assistência aos pacientes; Avaliar a assistência de enfermagem, analisando e interpretando dados estatísticos e registrando as atividades, para estudar o melhor aproveitamento de pessoal; Executar outras atividades correlatas ou complementares, inerentes à função e/ou determinadas pelos superiores hierárquicos.

## ENGENHÉRIO AGRÔNOMO

**Descrição Sumária:** Elabora e supervisiona projetos referentes a cultivos agrícolas e pastos, planejando, orientando e controlando técnicas de utilização de terras, para possibilitar um maior rendimento e qualidade dos produtos agrícolas.



**Descrição Detalhada:** Elaborar métodos e técnicas de cultivo de acordo com tipos de solo e clima, efetuando estudos, experiências e analisando os resultados obtidos, para melhorar a germinação de sementes, o crescimento de plantas, a adaptabilidade dos cultivos, o rendimento das colheitas e outras características dos cultivos agrícolas; Estudar os efeitos da rotatividade, drenagem, irrigação, adubagem e condições climáticas sobre culturas agrícolas, realizando experiências e analisando seus resultados nas fases de semeadura, cultivo e colheita, para determinar as técnicas de tratamento de solo e a exploração agrícola mais adequada a cada tipo de solo e clima; Elaborar novos métodos de combate às ervas daninhas, enfermidades da lavoura e pragas e insetos, e/ou aprimora os já existentes, baseando-se em experiencias e pesquisas, para preservar a vida das plantas e assegurar o maior; Orientar agricultores e outros trabalhadores agrícolas, sobre sistemas e técnicas de exploração agrícola, fornecendo indicações, épocas e sistemas de plantio, custo dos cultivos, variedades a empregar e outros dados pertinentes para aumentar a produção e conseguir variedades novas ou melhoradas, de maior rendimento, qualidade e valor nutritivo; Executar outras atividades correlatas ou complementares, inerentes à função e/ou determinadas pelos superiores hierárquicos.

## FARMACÊUTICO/ BIOQUÍMICO

**Descrição Sumária:** Promoção da vigilância farmacológica, realização de exames e cuidados multidisciplinares de saúde.

**Descrição Detalhada:** Fazer exames químicos e microbiológicos para analisar aspectos nutricionais. Realizar análises laboratoriais para diagnósticos de doenças. Efetuar análises toxicológicas em animais, vegetais, alimentos ou em ambientes. Sintetizar, analisar e conhecer as propriedades das drogas medicamentosas constituídas por químicas definidas. Produzir e realizar o controle de qualidade de cosméticos, produtos de higiene pessoal, inclusive de fermentação. Realizar perícias relativas ao doping. Executar análise de alimentos e controle de qualidade dos mesmos. Controlar o uso indiscriminado de psicotrópicos. Realizar o controle da poluição atmosférica e da água de piscinas. Atuação junto à comunidade na dispensação farmacêutica, na farmácia comunitária. Responsabilizar-se tecnicamente pelo funcionamento da farmácia da Unidade de Saúde. Responsabilizar-se tecnicamente pelo funcionamento do Laboratório de Análises Clínicas da Unidade de Saúde.

## FISCAL DE TRIBUTOS, OBRAS E POSTURAS

**Descrição Sumária:** Supervisionar e executar as atividades técnicas fiscalização de tributos do tesouro público, elaborando planos e procedendo à sua coordenação execução e acompanhamento, estudando e informando processos, a fim de contribuir para que a política tributária fiscal se compatibilize com as demais medidas de interesse do Município.

**Descrição Detalhada:** Supervisionar equipes de trabalho em órgãos de fiscalização de tributos, orientando-as sobre critérios de fiscalização, tributação e práticas correspondentes, para cooperar no aperfeiçoamento e racionalização das normas e medidas fiscalizadoras; Elaborar planos de fiscalização, consultando documentos específicos e guiando-se pela legislação fiscal, para racionalizar os trabalhos nos órgãos sob sua responsabilidade; Proceder ao controle e avaliação dos planos de fiscalização, acompanhando sua execução e analisando os resultados obtidos, para julgar o grau de validade do trabalho; Executar as tarefas de fiscalização de tributos da Fazenda Pública inspecionando estabelecimentos industriais, comerciais, de prestação de serviços e demais entidades, examinando rótulos, faturas, selos de controle, notas fiscais e outros documentos, para defender os interesses da Fazenda Pública e da economia popular; Examinar a capacidade produtiva de unidades fabris, observando e analisando os processos de fabricação, a fim de colher dados para classificação tributária; Realizar busca de depósitos clandestinos, que apresentam indícios de irregularidades, efetuando as diligências indispensáveis, para processar a apreensão das mercadorias, ou aplicação de sanções legais



caso sejam constatadas fraudes fiscais; Fiscalizar as atividades sujeitas à tributação na esfera municipal, ou outras esferas quando conveniadas ou solicitado, procedendo às necessárias verificações e sindicâncias, para defender a economia popular; Autuar contribuintes em infração, instaurando processo administrativo-fiscal e providenciando as respectivas notificações, para assegurar o cumprimento das normas legais; Manter-se informado a respeito da política de fiscalização, acompanhando as divulgações feitas em publicações oficiais e especializadas, para difundir a legislação e proporcionar instituições atualizadas; Exercer suas atribuições, inclusive de assessoramento especializado, em unidades técnicas centrais ou intermediárias, ou em repartições regionais ou sub-regionais da Fazenda Pública; Fazer comunicações, intimações e interdições decorrentes de seu trabalho; Executar os serviços de fiscalização de regularidade das edificações feitas no território do Município, verificando a regularidade do terreno que vai ou está recebendo a edificação; Verifica se a construção está de acordo com os padrões estabelecidos no Plano Diretor, Código de Posturas e demais leis municipais que regulem a matéria; Verificar se as construções, quando as características assim exigirem, apresentam responsável técnico e a forma de acompanhamento e fiscalização da responsabilidade técnica; Verificar se os fins a que se destinam as edificações não colidem com o que dispõe o zoneamento estabelecido no Plano Diretor, se as normas de urbanismo estão sendo respeitadas; Embargar a continuidade de obras que não estejam de acordo com as normas estabelecidas em leis; Fiscalizar se o alvará e o licenciamento municipal para construção, habitabilidade e/ou funcionamento de estabelecimentos estão condizentes com o tamanho, a finalidade e demais características da obra; Requisitar, se necessário, através dos meios legais, a força policial para dar cumprimento às suas obrigações funcionais e a eventuais embargos; Executar outras atividades correlatas ou complementares, inerentes à função e/ou determinadas pelos superiores hierárquicos.

## FISCAL SANITÁRIO

### ATRIBUIÇÕES:

**Descrição Sumária:** Orientar os serviços de profilaxia e policiamento sanitário na área sob sua jurisdição, coordenando ou executando os trabalhos de inspeção aos estabelecimentos ligados à industrialização e comercialização de produtos alimentícios, a imóveis recém-construídos ou reformados e a estabelecimento de ensino, para proteger a saúde da coletividade.

**Descrição Detalhada:** Coordenar ou executar a inspeção de fábricas de laticínios, massas, conservas ou de outros tipos de produtos alimentícios, como armazéns, restaurantes, lanchonetes e estabelecimentos similares, verificando as condições sanitárias dos seus interiores, limpeza do equipamento, refrigeração, suprimento de água, instalações sanitárias e condições de asseio e saúde dos que manipulam alimentos, para assegurar as condições necessárias à produção e distribuição de alimentos saudáveis e de boa qualidade; Proceder à inspeção de imóveis novos ou reformados, antes de ser habitados, verificando as condições sanitárias dos seus interiores, a existência de dispositivos para escoamento das águas pluviais e o estado de conservação das paredes, telhados, portas e janelas, para opinar na concessão do habite-se; Ispencionar estabelecimentos de ensino, verificando suas instalações e os comestíveis fornecidos aos alunos, para assegurar as medidas profiláticas necessárias; Fazer comunicações, intimações e interdições decorrentes de seu trabalho, Executar outras atividades correlatas ou complementares, inerentes à função e/ou determinadas pelos superiores hierárquicos.

## FISIOTERAPEUTA

**Descrição Sumária:** Fornecer suporte às famílias atendidas pelo NASF.



**Descrição Detalhada:** Identificar, em conjunto com as Equipes Saúde da Família e a comunidade, as atividades, as ações e as práticas a serem adotadas em cada uma das áreas cobertas; Identificar, em conjunto com as ESF e a comunidade, o público prioritário a cada uma das ações; Atuar, de forma integrada e planejada, nas atividades desenvolvidas pelas e de Internação Domiciliar, quando estas existirem, acompanhando e atendendo casos, de acordo com os critérios previamente estabelecidos; Acolher os usuários e humanizar a atenção; Desenvolver coletivamente, com vistas a intersetorialidade, ações que se integrem a outras políticas sociais como: educação, esporte, cultura, trabalho, lazer, entre outras; Promover a gestão integrada e a participação dos usuários nas decisões, por meio de organização participativa com os Conselhos Locais e/ou Municipais de Saúde; Elaborar estratégias de comunicação para divulgação e sensibilização das atividades do NASF por meio de cartazes, jornais, informativos, e outros veículos de informação; Avaliar, em conjunto com as ESF e os Conselhos de Saúde, o desenvolvimento e a implantação das ações e a medida de seu impacto sobre a situação de saúde, por meio de indicadores previamente estabelecidos; Elaborar e divulgar material educativo e informativo nas áreas de atenção do NASF; Elaborar projetos terapêuticos individuais, por meio de discussões periódicas que permitam a apropriação coletiva pelas ESF e o NASF do acompanhamento dos usuários, realizando ações multiprofissionais e transdisciplinares, desenvolvendo a responsabilidade compartilhada. Aplicar as técnicas profissionais da fisioterapia nas pessoas que delas dependerem.

## MÉDICO CLÍNICO GERAL

**Descrição Sumária:** Planejamento, organização, execução de programas de aplicação da Medicina Humana.

**Descrição Detalhada:** Realizar o planejamento, a organização e a execução de todos os programas de aplicação da medicina humana, para tanto se utilizando de todos os meios necessários e disponíveis para prestar à população os atendimentos assegurados pela Constituição de 1998. Tomar todas as providências para o atendimento dos pacientes, para tanto realizando consultas médicas, medicando-os, realizando todas as cirurgias que for possível na Unidade de Saúde, ou mesmo acompanhando os pacientes em possíveis deslocamentos. O desenvolvimento da medicina humana deverá ser realizado conforme o estabelecido no Código de Ética Médica. Proceder o controle de todas as epidemias, para tanto se valendo de todos os meios disponíveis e se for o caso solicitar a colaboração de outros órgãos ou entidades. Executar outras atividades correlatas ou complementares, inerentes à função e ou determinadas pelos superiores.

## MÉDICO VETERINÁRIO

**Descrição Sumária:** Planeja, organiza, supervisiona e executa programas de aprimoramento e desenvolvimento da pecuária, defesa sanitária, proteção, a realizando estudos e pesquisas, aplicando conhecimentos, dando consultas, fazendo relatórios, exercendo fiscalização e em pregando outros métodos, para assegurar a sanidade do rebanho, a produção racional e econômica de alimentos e a saúde da comunidade.

**Descrição Detalhada:** Planejar e desenvolver campanhas e serviços de fomento e assistência técnica relacionados com a pecuária e a saúde pública, valendo-se de levantamentos de necessidades e do aproveitamento de recursos orçamentários existentes, para favorecer a sanidade e a produtividade do rebanho; Elaborar e executar projetos agropecuários e os referentes ao crédito rural prestando assessoramento, assistência e orientação e fazendo o acompanhamento desses projetos para garantir a produção racional e lucrativa dos alimentos e o atendimento aos dispositivos legais quanto à aplicação dos recursos oferecidos; Fazer profilaxia, diagnóstico e tratamento de doenças dos animais, realizando exames clínicos e de laboratório, para assegurar a sanidade individual e coletiva desses animais; Realizar exames laboratoriais, colhendo o material e/ou procedendo a análise anatomo-patológica, histopatológica, hematológica e imunológica, para estabelecer o diagnóstico e a terapêutica; Promover o melhoramento do gado,



procedendo à inseminação artificial, orientando a seleção das espécies mais convenientes e fixando os caracteres mais vantajosos, para assegurar o rendimento da exploração pecuária; Desenvolver e executar programas de nutrição animal, formulando e balanceando as rações, para baixar o índice de conversão alimentar, prevenir doenças carências e aumentar a produtividade; Efetuar o controle sanitário da produção animal destinada à indústria, realizando exames clínicos, anatopatológicos laboratoriais ante e post mortem, para proteger a saúde individual e coletiva da população; Promover a fiscalização sanitária nos locais de produção, manipulação, armazenamento e comercialização dos produtos de origem animal, bem como de sua qualidade, determinando visita *in loco*, para fazer cumprir a legislação pertinente; Orientar instituições quanto ao preparo tecnológico dos alimentos de origem animal, elaborando e executando projetos, para assegurar maior lucratividade a essas instituições e melhor qualidade dos alimentos; Desenvolver programas de pesca e piscicultura, orientando sobre a captura de peixes, conservação e industrialização dos mesmos, para incrementar a exploração econômica e melhorar os padrões de alimentação da população; Proceder ao controle das zoonoses, efetivando levantamento de dados, avaliação epidemiológica, programação, execução, supervisão e pesquisa, para possibilitar a profilaxia dessas doenças; Fazer pesquisas no campo da biologia aplicada à veterinária, realizando estudos, experimentações, estatísticas, avaliações de campo e de laboratório, para possibilitar o maior desenvolvimento tecnológico de ciência veterinária; Assessorar na formulação, produção e comercialização de produtos veterinários (vacinas, soros, medicamentos, insumos e outros) e participar desses empreendimentos, valendo-se do marketing, pesquisas, desenvolvimento de produtos, controle de qualidade, produção e administração, para suprir as necessidades terapêuticas do rebanho.

## MOTORISTA

**Descrição Sumária:** Dirigir veículos automotores.

**Descrição Detalhada:** Vistoriar a caminhão, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo do cárter e testando freios e parte elétrica, para certificar-se de suas condições de funcionamento; examinar as ordens de serviço, verificando a localização dos depósitos e estabelecimentos onde se processarão carga e descarga, para dar cumprimento à programação estabelecida; ligar o motor do veículo, girando a chave de ignição, para aquecê-lo e possibilitar a sua movimentação; dirigir o caminhão, manipulando os comandos e observando o fluxo de trânsito e a sinalização, para conduzi-lo aos locais de carga e descarga; zelar pela documentação da carga e do veículo, verificando sua legalidade e correspondência aos volumes para apresentá-la às autoridades competentes, quando solicitada, nos postos de fiscalização; controlar a carga e descarga do material transportável comparando-o aos documentos de recebimento ou de entrega e orientando sua arrumação no veículo, para evitar acidentes e atender corretamente a freguesia; zelar pela manutenção do veículo, comunicando falhas e solicitando reparos para assegurar seu perfeito estado; recolher o caminhão após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem para possibilitar a manutenção e abastecimento do mesmo; examinar as ordens de serviço, verificando o itinerário a serem seguido, os horários, o número de viagens e outras instruções, para programar sua tarefa; ligar o motor do veículo, girando a chave de ignição para aquecê-lo e possibilitar a movimentação do veículo; dirigir a ambulância, manipulando seus comandos de marcha, direção e de alerta, e observando o fluxo do trânsito; zelar pelo bom andamento da viagem, adotando as medidas cabíveis na prevenção ou solução de qualquer anomalia, para garantir a segurança dos passageiros, transeuntes e outros veículos; providenciar os serviços de manutenção do veículo, comunicando falhas e solicitando reparos para assegurar seu perfeito estado; recolher o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem municipal para permitir sua manutenção e abastecimento; efetuar os reparos de emergência necessários à movimentação do veículo; executar outras atividades semelhantes e afins, inerentes ao cargo e determinadas pelos superiores hierárquicos.



## NUTRICIONISTA

**Descrição Sumária:** Planeja, coordena e supervisiona serviços ou programas de nutrição, analisando carências e o conveniente aproveitamento dos recursos dietéticos.

**Descrição Detalhada:** Controla a estocagem, preparação, conservação e distribuição dos alimentos, a fim de contribuir para melhoria proteica, racionalidade e economicidade dos regimes alimentares; Procede ao planejamento e a elaboração de cardápios e dietas especiais para oferecer refeições balanceadas; Desenvolve o treinamento em serviço do pessoal auxiliar de nutrição para racionalizar e melhorar o padrão técnico dos serviços; Supervisiona o preparo, distribuição das refeições, recebimento dos gêneros alimentícios, sua armazenagem e distribuição para possibilitar um melhor rendimento do serviço; Efetua o registro das despesas e das pessoas que recebem refeições, fazendo anotações em formulários apropriados para estipular o custo médio da alimentação; Promove o conforto e a segurança do ambiente de trabalho para prevenir acidentes; Degusta os pratos; Colabora com a limpeza e organização do local de trabalho; Executa outras tarefas correlatas e/ou determinadas pelo superior imediato.

## ODONTOLOGO

**Descrição Sumária:** Diagnósticas e tratas afecções da boca, dentes e região máxilo facial, utilizando processos clínicos ou cirúrgicos, para promover e recuperar a saúde bucal e geral.

**Descrição Detalhada:** Examinar os dentes e a cavidade bucal, utilizando aparelhos ou por via direta, para verificar a presença de cáries e outras afecções; Identificar as afecções quanto à extensão e profundidade, valendo-se de instrumentos especiais, exames laboratoriais e/ou radiológicos, para estabelecer o plano de tratamento; Aplicar anestesia troncular, gengival ou tópica, utilizando medicamentos anestésicos, para dar conforto ao cliente e facilitar o tratamento; Extraír raízes e dentes, utilizando boticões, alavanca e outros instrumentos especiais, para prevenir infecções mais graves; Restaurar cáries dentárias, empregando instrumentos, aparelhos e substâncias especiais, como amálgama, cimento, porcelana, ouro e outras, para evitar o agravamento do processo e restabelecer a forma e a função do doente; Fazer limpeza profilática dos dentes e gengivas, extraíndo tártaro, para eliminar a instalação de focos de infecção; Substituir ou restaurar partes da coroa dentária, colocando incrustações ou coroas protéticas, para completar ou substituir o órgão dentário, facilitar a mastigação e restabelecer a estética; Tratar de afecções da boca, usando procedimentos clínicos, cirúrgicos e/ou protéticos, para promover a conservação dos dentes e gengiva; Fazer perícia odonto administrativa, examinando a cavidade bucal e dos dentes, a fim de fornecer atestados para admissão de empregados a serviços, concessão de licenças, abono de faltas e outros; Fazer perícia odonto legal, examinando a cavidade bucal e os dentes, para fornecer laudos, responder a quesitos e dar outras informações; Registrar os dados coletados, lançando-os em fichas individuais, para acompanhar a evolução do tratamento; Aconselhar os clientes quanto aos cuidados de higiene, entrevistando-os, para orientá-los na proteção dos dentes e gengivas. Realizar tratamentos especiais, servindo-se da prótese e de outros meios, para recuperar perdas de tecidos moles ou ósseos; Prescrever ou administrar medicamentos, determinando via oral ou parenteral, para prevenir hemorragia pós-cirúrgica ou avulsão, ou tratar de infecções da boca e dentes; Diagnosticar a má oclusão dos dentes, examinando-os por ocasião da consulta ou tratamento, para encaminhar o caso ao especialista em ortodontia; Fazer radiografias dentárias simples e oclusais, para estabelecer diagnóstico dos dentes, maxilares e ossos da face; Elaborar, juntamente com a equipe de saúde, normas técnicas e administrativas para os serviços, consultando documentos de outras entidades, para programar a dinâmica da odontologia de saúde pública; Participar do planejamento, execução e avaliação de programas educativos de prevenção à saúde da boca e dos dentes, supervisionando-os e observando os resultados, a fim de



contribuir para a melhoria da saúde bucal da comunidade; Analisar dados específicos coletados pelos postos de saúde e outros serviços estudando-os e comparando-os, a fim de traçar, com a equipe de saúde, as prioridades no desenvolvimento de programas de higiene oral para a comunidade; Coordenar, supervisionar, executar e avaliar atividades de fluorização dos dentes ou outras técnicas, fazendo observações diretas e analisando relatórios, para desenvolver programas de profilaxia de cárie dentária; Participar de programas e pesquisas de saúde pública, estudando, executando e avaliando planos de adição de flúor na água, sal ou outras substâncias de consumo obrigatório, para cooperar na prevenção das afecções dentárias; Executar outras atividades correlatas ou complementares, inerentes à função e/ou determinadas pelos superiores hierárquicos.

## OFICIAL ADMINISTRATIVO II

**Descrição Sumária:** Supervisionar, dirigir, orientar unidades administrativas e operacionais do serviço público municipal. Executar atividades complexas, rotineiras ou não, do serviço público municipal.

**Descrição Detalhada:** Executar serviços próprios da atividade administrativa nos diversos setores da administração pública municipal, tais como: contabilidade, finanças, recursos humanos, tributação, secretariado, patrimônio, obras, serviços, protocolo e outros; Digitar, datilografar, transcrever por qualquer outro meio, documentos certidões, correspondências internas e externas. Realizar cálculos e registros de dados, informes e informações, processando-as para obter resultados finais a serem utilizados para pagamentos, recebimentos, contabilização, movimentação financeira, de recursos humanos e de materiais; Elaborar Notas de Empenho, e outros registros contábeis, folhas de pagamento, contracheques, certidões de tempo de serviço, elaboração de Portarias de nomeação, movimentação e exoneração de pessoal, Realizar cálculos de pagamentos e recebimentos de tributos, taxas e impostos inclusive os de dívida ativa, emitindo guias de recolhimento; Elaborar e emitir avisos de débito de tributos municipais, inclusive os de dívida ativa, avisos de férias de licença prêmio, e outras licenças previstas em lei, assim como faltas justificadas e injustificadas nos assentamentos funcionais dos servidores, Auxiliar no controle das contas públicas, tais como saldos orçamentários, saldos bancários, pendências, prazos de vencimento de créditos e haveres; Arquivar documentos, mantendo os arquivos atualizados e em ordem a possibilitar consultas futuras e também preservar os documentos em arquivo morto, e Executar outras tarefas inerentes ao cargo e/ou determinadas pelos superiores hierárquicos.

## OPERADOR DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS

**Descrição Sumária:** Operar máquinas e/ou equipamentos pesados de terraplanagem, faz movimentação de terra e rochas. Dirige veículos automotores de transporte de carga ou de passageiros, acionando os comandos de marcha e direção e conduzindo-o em trajeto determinado de acordo com as regras de trânsito e as instruções recebidas, para efetuar o transporte de particulares, funcionários, autoridades e outros, obedecendo a regulamentos específicos.

**Descrição Detalhada:** Conduzir a máquina, acionando o motor, para posicioná-la segundo as necessidades do trabalho; Regular a altura e inclinação da pá em relação solo, acionando alavanca de comando para possibilitar sua movimentação; Manobrar a máquina manipulando os comandos de marcha e direção para possibilitar a movimentação da terra; Movimentar a lâmina da máquina ou a borda inferior da pá, acionando as alavancas de controle para posicionar o mecanismo segundo as necessidades do trabalho; Manobrar a máquina, acionando os comandos, para empurrar a terra solta, rebaixar as partes mais altas e nivelar a superfície, arar, revirar o solo ou deslocar a terra para outro lugar; Executar a manutenção da máquina, lubrificando-a e efetuando pequenos reparos, para mantê-la em boas condições de funcionamento; Movimentar a pá-escavadeira acionando seus pedais e alavancas de comando de corte, elevação e



abertura, para escavar, carregar, levantar e descarregar o material; Operar máquinas montadas sobre rodas ou sobre esteiras e providas de pá mecânica ou caçamba para escavar e mover terras, pedras, areia, cascalho e materiais análogos; Operar máquinas de abrir canais de drenagem, abastecimento de água e outros; Operar máquinas para aprofundar ou alargar leitos de rios, riachos e córregos ou canal; Operar máquinas providas de lâminas para nivelar solos; Operar máquinas para estender camadas de terra, areia, asfalto ou brita; Operar máquina niveladora munida de lâmina ou escarificador, movimentando os comandos de marchas, direção e operações; Vistoriar a máquina, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, água, óleo do cárter e testando freios e parte elétrica, para certificar-se de suas condições de funcionamento; Zelar pela manutenção da máquina, comunicando falhas e solicitando reparos para assegurar seu perfeito estado; Recolher a máquina após a jornada de trabalho, conduzindo-a a garagem, para permitir a manutenção e abastecimento da mesma; Verificar as ordens de serviço, verificando as tarefas a serem executadas, os horários e o número de atendimentos; Executar outras atividades correlatas ou complementares, inerentes à função e/ou determinadas pelos superiores hierárquicos.

## PEDREIRO

**Descrição Sumária:** Executar todas as atividades referente à função em obras e construções da Municipalidade de Celso Ramos.

**Descrição Detalhada:** Executar sei-viços próprios da atividade de pedreiro desenvolvendo a mão de obra necessária a todas as reformas e construções de interesse da municipalidade de Celso Ramos. A atividade de Pedreiro deverá ser desenvolvida segundo orientação de Profissional devidamente habilitado, seguindo-se todas as orientações e procedimentos, objetivando a qualidade dos serviços e a segurança das construções. Englobam-se nas construções; confecção de alicerces, levantamento de paredes de tijolos ou similar, confecção de colunas, confecção de vigas, confecção de lajes, confecção de pisos, assentamentos de cerâmicas, rebocos, assentamento de louças sanitárias, realização de encanamentos hidráulicos e sanitários e demais. Executar outros serviços gerais: confecção de vigas a sustentações para bueiro e pontes, no interior do Município. Executar a remoção e transporte de materiais necessários à preparação de argamassas, separando-os e juntando nas proporções determinadas, preparando as ligas para serem utilizadas. Carregar, remover descarregar materiais como terra, pedra brita, areia, cimento e outros materiais destinados às edificações ou reformas. Preparar sepulturas, confeccionando bases, levantando paredes e efetuação o lacre. Atuar na seleção dos materiais necessários às construções e edificações. Após as reformas, construções e ou edificações, providenciar a limpeza do local, tomando as providências necessárias ao recolhimento dos materiais restante e que poderão ser utilizados em outras obras, bem como dar destino adequado aos materiais não aproveitáveis, deixando a construção em condições de ser pintada. Executar a construção de muros e outras providências necessárias à segurança das reformas construções e edificações.

## PROFESSOR

**Descrição Sumária:** Realizar o exercício da docência nas áreas de educação infantil, ensino fundamental, educação especial e de jovens e adultos.

**Descrição Detalhada:** Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem; Participar do processo de planejamento das atividades da escola; Elaborar programas, planos de curso, atendendo ao avanço da tecnologia educacional as diretrizes do ensino; Executar o trabalho docente em consonância com o plano curricular da escola; Contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino; Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; Avaliar o desempenho dos alunos de acordo com o regimento escolar nos prazos estabelecidos;



Estabelecer formas alternativas de recuperação para os alunos que apresentarem o menor rendimento; Atualizar-se em sua área de conhecimento; Cooperar com os serviços de administração escolar, planejamento, inspeção, supervisão e orientação educacional; Zelar pela aprendizagem do aluno; Manter-se atualizado sobre a legislação de ensino; Participar de reuniões, encontros, atividades cívicas, culturais e conselhos de classe; Levantar, interpretar e formar dados relativos a realidade de sua (s) classe (s); Seguir as diretrizes do ensino, emendas do Órgão superior competente; Constatar necessidades e encaminhar os alunos aos setores específicos de atendimento; Participar da elaboração do regimento escolar e da proposta pedagógica da escola; Zelar pela disciplina e pelo material docente; Executar outras atividades correlatas ou complementares, inerentes à função e/ou determinadas pelos superiores hierárquicos.

## PSICÓLOGO

**Descrição Sumária:** Planejamento e tratamento dos aspectos psíquicos.

**Descrição Detalhada:** Atividade de nível superior, de natureza especializada, envolvendo os diversos serviços referentes ao planejamento e tratamento dos diversos aspectos psíquicos que existem ou que venham a existir na comunidade. Acompanhamento do processo de aprendizado e outros aspectos prejudiciais aos estudantes. Atendimentos específicos na área da saúde à Comunidade, nas Unidades da Saúde do Município.

## PSICOPEDAGOGO

**Descrição Sumária:** Coordenar a orientação educacional e o aconselhamento psicopedagógico do educando.

**Descrição Detalhada:** Orientar os professores na identificação de comportamento divergentes dos alunos, bem como propostas alternativas de solução; Subsidiar os professores quanto a utilização de recursos psicopedagógicos; Assessorar o trabalho docente quanto a métodos e trabalho de ensino; Colaborar na busca de soluções para os problemas de repetência, evasão e reprovação escolar; Colaborar com as atividades de articulação da escola –família – comunidade; Trabalhar com classe especial de apoio à alunos que apresentam dificuldades de aprendizagem; Trabalho em horário oposto ao normal; Pesquisar, estudar e analisar as questões relacionadas ao processo de aprendizagem; Dar suporte ao aluno que apresenta dificuldades; Oferecer suporte aos alunos que apresentarem dificuldades; Desenvolver outras atividades afins ao órgão e sua área de atuação; Participar do diagnóstico da escola junto a comunidade escolar, escola, identificando o contexto sócio-econômico e cultural em que o aluno vive; Auxiliar o corpo docente na inclusão de alunos com necessidades especiais na comunidade escolar; Participar de programas e projetos educacionais; Prestar auxílio no desenvolvimento de atividades relativas à assistência técnica aos segmentos envolvidos diretamente com o processo ensino- aprendizagem; Participar na elaboração de programas para o levantamento, implantação e controle das práticas de pessoal; Colaborar na construção da autoestima do aluno, visando sua aprendizagem e a construção de sua identidade pessoal e social.

## TÉCNICO EM ENFERMAGEM

**Descrição Sumária:** Atende às necessidades dos enfermos portadores de doenças de pouca gravidade, atuando sob a supervisão do enfermeiro.

**Descrição Detalhada:** Controlar sinais vitais dos pacientes, observando a pulsação e utilizando aparelhos de ausculta e pressão, para registrar anomalias, Ministrar medicamentos e tratamentos aos pacientes internados ou não, observando horários, posologia e outros dados, para atender às prescrições médicas, Fazer curativos simples, utilizando suas noções de primeiros socorros ou observando prescrições, para proporcionar alívio ao paciente e facilitar a



cicatrização de ferimentos, suturas e escoriações; Auxiliar nos cuidados post-mortem, fazendo tamponamentos e preparando o corpo para evitar secreções e melhorar a aparência do morto; Atender crianças e adultos que dependem de ajuda auxiliando na alimentação e higiene dos mesmos, para proporcionar-lhes conforto e recuperação mais rápidas; Preparar pacientes para consultas e exames, vestindo-os adequadamente e colocando-os na posição indicada para facilitar a realização de operações mencionadas; Preparar e esterilizar material e instrumental, ambientes e equipamentos obedecendo a prescrições, para permitir a realização de exames, tratamentos, intervenções cirúrgicas e atendimento obstétrico; Efetuar coleta de material para exames de laboratório e a instrumentação em intervenções cirúrgicas, atuando sob a supervisão do enfermeiro, em caráter de apoio, para facilitar o desenvolvimento das tarefas de cada membro da equipe de saúde; Registrar as tarefas executadas, as observações feitas e as reações ou alterações importantes, anotando-as no prontuário do paciente para informar à equipe de saúde e possibilitar a tomada de providências imediatas; Fazer assepsia de agulhas e vidraria como provetas, pipetas, tubos, seringas e outros recipientes, lavando-os, esterilizando-os e secando-os para garantir o seu uso dentro do que impõem as normas; Limpar instrumentos e aparelhos, como microscópio, centrífugas, autoclaves ou estufas e utilizando panos, escovas ou outros expedientes para conservá-los e possibilitar o seu uso imediato; Auxiliar na realização de várias tarefas de laboratório, preparando meios de cultura, e outras similares; Executar outras atividades correlatas ou complementares, inerentes à função e/ou determinadas pelos superiores hierárquicos.

PCI Concursos



**ANEXO III**  
**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DOS CARGOS DESTE EDITAL**

\* As bibliografias sugeridas poderão ser utilizadas pela Banca Examinadora, mas este referencial não retira o direito da Banca de se embasar em atualizações, outros títulos e publicações não citadas nesta bibliografia. **Esta bibliografia tem apenas o caráter orientador.**

\*\* As novas regras ortográficas implementadas pelo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa, promulgado pelo Decreto Federal nº. 6.583, de 29/09/2008, poderão ser utilizadas nos enunciados e/ou alternativas de respostas das questões das provas; e o conhecimento destas novas regras poderá ser exigido para a resolução das mesmas.

\*\*\* As atualizações das leis devem ser consideradas na data de publicação deste Edital.

**CONHECIMENTOS GERAIS**

Aspectos históricos, geográficos, políticos, administrativos, econômicos, sociais, culturais e ambientais a nível estadual, nacional, internacional e do Município de Celso Ramos/SC. Poderão ser exigidas questões pertinentes aos eventos e fatos de destaque ocorridos nos anos de 2025.

**LÍNGUA PORTUGUESA**

**ALFABETIZADO:** Leitura e interpretação de textos: compreensão de textos curtos do cotidiano, identificação de ideias principais e secundárias, reconhecimento de informações explícitas e implícitas, sentido de palavras e expressões conforme o contexto, e reconhecimento de diferentes gêneros textuais simples, como bilhete, aviso, receita, convite, história curta e texto informativo. Alfabeto e ortografia: estudo do alfabeto e da ordem alfabética, correspondência entre som e letra, uso correto de letras maiúsculas e minúsculas, escrita correta de palavras de uso comum, divisão silábica, acentuação de palavras e ortografia de vocábulos com dificuldades frequentes (s/x, ch/x, g/j, r/rr, entre outras). Estrutura e formação das palavras: identificação de palavras simples e compostas, uso de aumentativos e diminutivos, reconhecimento de sinônimos e antônimos e ampliação do vocabulário. Classes gramaticais e estrutura das frases: estudo dos substantivos, adjetivos, artigos, verbos, pronomes, preposições e conjunções; compreensão do gênero e número dos substantivos e adjetivos; concordância nominal e verbal simples; uso adequado dos pronomes pessoais (eu, tu, ele, nós, vós, eles); e emprego dos tempos verbais do modo indicativo (presente, passado e futuro). Pontuação e sinais gráficos: uso correto do ponto final, vírgula, ponto de interrogação e ponto de exclamação, com atenção à clareza e à organização das ideias. Produção e compreensão da linguagem escrita: desenvolvimento da leitura e da escrita como instrumentos de comunicação e expressão; reconhecimento da função social da escrita; e valorização da linguagem como meio de interação e construção de sentido no cotidiano.

**ENSINO FUNDAMENTAL:** Fundamentos da língua, incluindo letras, fonemas, sílabas, ortografia, acentuação e pontuação básica, além de leitura e interpretação de pequenos textos, reconhecimento de letras e palavras, formação de frases e compreensão de informações explícitas e implícitas. Compreende também a produção de textos simples, escrita de palavras e frases, construção de narrativas curtas e relato de experiências, gramática básica, uso correto de letras, formação de palavras, plural, gênero, pronomes e verbos nos tempos presente, passado e futuro. Inclui ainda consciência fonológica, percepção e manipulação de sons da fala, rimas, segmentação de palavras em sílabas e identificação de sons iniciais e finais, métodos e estratégias de alfabetização, leitura compartilhada, jogos de linguagem,



abordagem fônica e global, ampliação de vocabulário, compreensão do sentido de palavras e expressões, relações de sinônima e antônima, e estratégias de avaliação e intervenção pedagógica, diagnóstico de dificuldades e acompanhamento do progresso do alfabetizando.

**ENSINO MÉDIO E TÉCNICO:** Leitura, interpretação e compreensão de textos de diferentes gêneros e tipos, como narrativos, descritivos, dissertativos, argumentativos, injuntivos e expositivos. Identificação de ideias principais e secundárias, relações de causa e consequência, inferência de informações implícitas e análise da intencionalidade comunicativa. Estudo do uso da linguagem em diferentes contextos sociais e profissionais. Gêneros textuais e tipologia textual: reconhecimento e características de textos como artigos, notícias, editoriais, crônicas, cartas, relatórios, resumos, textos técnicos, comunicados e instruções. Adequação da linguagem ao gênero, ao público e à finalidade comunicativa. Linguagem, variação e norma: estudo das variedades linguísticas, níveis de linguagem (formal e informal) e adequação linguística conforme o contexto de uso. Compreensão da norma padrão e da importância da linguagem técnica e profissional nos ambientes de trabalho. Estrutura e formação das palavras: processos de derivação e composição, identificação de prefixos e sufixos, uso de sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos, ampliação e precisão vocabular. Classes de palavras e estrutura da oração: estudo das classes gramaticais e suas funções na frase, incluindo substantivos, adjetivos, artigos, numerais, pronomes, verbos, advérbios, preposições e conjunções. Estrutura e classificação das orações e dos períodos, concordância nominal e verbal, regência nominal e verbal, uso da crase e colocação pronominal. Pontuação e aspectos sintáticos: uso correto dos sinais de pontuação — ponto final, vírgula, ponto e vírgula, dois-pontos, aspas, travessão, parênteses e reticências —, além da aplicação dos princípios de coesão e coerência textual e do emprego adequado dos conectores e articuladores do discurso. Ortografia e acentuação: aplicação das regras do Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa, uso correto de letras e acentos gráficos, distinção entre palavras homônimas e parônimas. Redação e produção de textos: planejamento, estruturação e elaboração de textos dissertativos, argumentativos, técnicos e administrativos. Emprego adequado da coesão e coerência, organização dos parágrafos, clareza, objetividade e uso da norma padrão da língua. Literatura brasileira e interpretação literária: estudo das principais escolas literárias brasileiras — Quinhentismo, Barroco, Arcadismo, Romantismo, Realismo, Naturalismo, Parnasianismo, Simbolismo, Modernismo e Literatura Contemporânea. Leitura e análise de obras e autores representativos, compreensão das características de estilo, temas e linguagem de cada período literário. Comunicação e linguagem no contexto técnico e profissional: compreensão da linguagem como instrumento de comunicação no ambiente de trabalho, leitura e elaboração de textos técnicos, relatórios, instruções, memorandos e comunicações internas, com adequação da linguagem às situações profissionais e institucionais.

**NÍVEL SUPERIOR:** Leitura, interpretação e análise de textos de diferentes gêneros e tipologias, com atenção à coerência, coesão, progressão temática e intencionalidade discursiva. Identificação de ideias principais e secundárias, inferência de informações implícitas, relações de causa e consequência e reconhecimento de recursos linguísticos e expressivos empregados na construção de sentido. Estudo dos diversos gêneros textuais, literários e não literários, considerando sua função comunicativa, estrutura, estilo e adequação ao contexto de produção e recepção. Estudo da linguagem como instrumento de comunicação e interação social. Variação linguística: aspectos históricos, regionais, sociais e situacionais da língua portuguesa. Diferenças entre linguagem formal e informal e adequação ao contexto comunicativo. Norma culta e uso padrão da língua em textos orais e escritos. Análise morfológica e sintática das classes de palavras e suas funções na oração e no período. Estrutura e classificação das orações e dos períodos compostos. Concordância nominal e verbal, regência nominal e verbal, uso da crase, colocação pronominal e emprego dos pronomes relativos, demonstrativos, possessivos e indefinidos. Processos de formação de palavras, estudo de prefixos e sufixos, emprego



de sinônimos, antônimos, parônimos e homônimos, e ampliação do vocabulário técnico e científico. Aspectos semânticos e estilísticos da língua: sentido denotativo e conotativo, figuras de linguagem, polissemia, ambiguidade e efeitos de sentido produzidos pelo uso intencional dos recursos linguísticos. Estudo da ortografia oficial da Língua Portuguesa conforme o Novo Acordo Ortográfico, regras de acentuação gráfica, emprego correto dos sinais de pontuação e das normas de escrita. Produção de textos: planejamento, elaboração, revisão e adequação de textos dissertativos, argumentativos, técnicos, administrativos e científicos. Estrutura textual, coerência, coesão, clareza, objetividade, impessoalidade e uso da norma padrão. Redação oficial e correspondência administrativa: características, estrutura e linguagem. Literatura brasileira: estudo das principais escolas literárias, movimentos e autores representativos, do Quinhentismo à contemporaneidade, com ênfase na contextualização histórica, nas características de estilo e nas temáticas recorrentes. Leitura, análise e interpretação de obras literárias, destacando a relação entre texto, autor, época e sociedade. Compreensão da linguagem no contexto acadêmico e profissional, análise da comunicação científica e técnica, e uso da norma culta na elaboração de relatórios, resumos, pareceres e outros textos formais pertinentes ao exercício profissional.

## **MATEMÁTICA**

**ALFABETIZADO:** Noções de números e quantidades. Leitura, escrita e comparação de números naturais. Situações simples de adição e subtração no cotidiano. Reconhecimento do sistema de numeração decimal e das unidades e dezenas. Identificação de formas geométricas planas e espaciais presentes no ambiente. Noções básicas de medidas de comprimento, tempo, massa e capacidade. Reconhecimento de cédulas e moedas do sistema monetário brasileiro. Leitura e interpretação de informações simples em tabelas e gráficos. Desenvolvimento do raciocínio lógico por meio de situações práticas e concretas.

**ENSINO FUNDAMENTAL:** Números inteiros, naturais e decimais, operações básicas como adição, subtração, multiplicação e divisão, além de noções simples de frações e porcentagem. Inclui também medidas de comprimento, peso, capacidade, tempo e dinheiro, noções de sequência, comparação e ordenação de números, interpretação de informações em tabelas, gráficos simples e listas, e resolução de problemas do cotidiano envolvendo cálculos elementares.

**ENSINO MÉDIO E TÉCNICO:** Conjuntos numéricos: números naturais, inteiros, racionais, irracionais e reais. Operações fundamentais e suas propriedades. Expressões numéricas e problemas envolvendo as quatro operações. Razões, proporções e regra de três simples e composta. Porcentagem e juros simples. Equações e inequações do 1º e 2º graus. Sistemas lineares. Funções: conceito, domínio, imagem e gráficos de funções do 1º e 2º graus. Noções básicas de função exponencial e logarítmica. Grandezas e medidas: comprimento, área, volume, massa, tempo e capacidade. Conversão de unidades. Geometria plana: figuras geométricas, perímetro, área e semelhança de triângulos. Geometria espacial: prismas, pirâmides, cilindros, cones e esferas – cálculo de áreas e volumes. Raciocínio lógico e interpretação de problemas. Resolução de situações cotidianas que envolvem proporção, variação e porcentagem. Tratamento da informação: leitura, interpretação e representação de dados em tabelas e gráficos. Média aritmética simples e ponderada. Noções de matemática financeira, operações comerciais e cálculos aplicados ao contexto técnico e profissional.



**NÍVEL SUPERIOR:** Álgebra, Análise Combinatória, Aritmética, Binômio de Newton, Cálculo Diferencial e Integral, Conjuntos, Conjuntos Numéricos, Decimais e Frações, Divisibilidade, Equações e Inequações do 1º e 2º grau, Equações e Sistemas de Equações Lineares, Estatística e Probabilidade, Fatoração, Funções (Afim, Quadrática, Exponencial e Logarítmica), Geometria e Cálculo de Figuras Planas e Espaciais, Geometria Analítica, Geometria Descritiva, Interpretação e Construção de Gráficos e Tabelas, Juros Simples e Compostos, Leis de Formação de Sequências, Limites e Continuidade de Funções, Logaritmos, Matrizes e Determinantes, Matemática Aplicada à Pesquisa e Tecnologia, Matemática Aplicada à Tecnologia, Matemática Discreta, Matemática Financeira, Números Naturais, Inteiros, Racionais, Irracionais e Reais, Operações Fundamentais, Progressões Aritmética e Geométrica, Produtos Notáveis, Relações e Funções, Sistema de Medidas, Sistemas de Numeração, Trigonometria, Vetores e Grandezas Vetoriais.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

#### **AGENTE ADMINISTRATIVO I**

Noções de administração pública. Princípios da administração pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Estrutura e funcionamento da administração pública direta e indireta. Noções de gestão de processos administrativos. Organização e métodos. Planejamento, coordenação, direção e controle. Noções de protocolo, arquivo e expediente. Classificação, tramitação, arquivamento e conservação de documentos. Redação oficial: formas de comunicação administrativa, ofícios, memorandos, requerimentos e relatórios. Atendimento ao público: técnicas de comunicação, qualidade no atendimento e ética profissional. Noções de gestão de materiais e patrimônio. Controle de estoque, almoxarifado e inventário. Noções de administração financeira e orçamentária: receitas, despesas, empenho, liquidação e pagamento. Noções de contabilidade pública. Noções de licitações e contratos administrativos (Lei nº 14.133/2021). Noções de recursos humanos na administração pública: direitos e deveres dos servidores, ética e responsabilidade funcional. Noções de informática aplicada à administração: uso de editores de texto, planilhas eletrônicas, correio eletrônico e sistemas administrativos informatizados. Legislação administrativa aplicável ao serviço público.

#### **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**

Sistema Único de Saúde (SUS): princípios, diretrizes e organização. Estratégia Saúde da Família e Atenção Primária à Saúde. Atribuições e responsabilidades do Agente Comunitário de Saúde segundo a Lei nº 11.350/2006 e suas atualizações. Territorialização, cadastramento e microárea. Planejamento, execução e avaliação das ações de promoção e prevenção em saúde. Educação em saúde e mobilização comunitária. Visita domiciliar: objetivos, procedimentos e registro das informações. Vigilância epidemiológica, ambiental e sanitária. Noções de saneamento básico e meio ambiente. Prevenção e controle de ~~doenças~~ transmissíveis e não transmissíveis. Saúde da criança, da mulher, do homem, do idoso e da pessoa com deficiência. Noções sobre imunização, campanhas de vacinação e controle de endemias. Ética profissional, sigilo e postura do servidor público. Trabalho em equipe multiprofissional e comunicação interpessoal. Noções básicas de informática para o registro e acompanhamento das famílias. Legislação aplicada à saúde pública: Constituição Federal de 1988 (arts. 6º e 196 a 200); Lei Orgânica da Saúde nº 8.080/1990; Lei nº 8.142/1990; Lei nº 11.350/2006 (regulamenta as atividades dos Agentes Comunitários de Saúde e de Combate às Endemias); Decreto nº 44.567/2018 (quando aplicável, conforme esfera); Portarias e políticas nacionais do Ministério da Saúde, especialmente a Política Nacional de Atenção Básica (PNAB).



## AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS

Sistema Único de Saúde (SUS): princípios, diretrizes, estrutura e organização. Política Nacional de Atenção Básica. Vigilância em Saúde: conceitos e práticas de vigilância epidemiológica, ambiental e sanitária. Atribuições e responsabilidades do Agente de Combate às Endemias, conforme a Lei nº 11.350/2006 e suas alterações. Ações de prevenção e controle de endemias e epidemias. Noções de biologia e ciclo de vida dos vetores e hospedeiros de importância sanitária, com destaque para o Aedes aegypti, Anopheles e outros vetores de doenças como dengue, chikungunya, zika, malária, leishmaniose, febre amarela e esquistossomose. Métodos de controle mecânico, químico e biológico de vetores. Noções de saneamento básico, manejo ambiental e destinação adequada de resíduos. Levantamento de índices entomológicos e técnicas de monitoramento. Prevenção e controle de zoonoses. Noções de educação em saúde e mobilização comunitária. Técnicas de comunicação e relacionamento interpessoal. Ética e sigilo profissional. Segurança no trabalho e uso de equipamentos de proteção individual (EPI). Noções de primeiros socorros. Registro, coleta e transmissão de dados em sistemas informatizados. Legislação aplicada à saúde pública: Constituição Federal de 1988 (arts. 6º e 196 a 200); Lei Orgânica da Saúde nº 8.080/1990; Lei nº 8.142/1990; Lei nº 11.350/2006 (regulamenta as atividades dos Agentes Comunitários de Saúde e de Combate às Endemias); Decreto nº 44.567/2018 (quando aplicável, conforme a esfera); e Política Nacional de Vigilância em Saúde.

## ASSISTENTE SOCIAL

Fundamentos históricos, teóricos e metodológicos do Serviço Social. Evolução do Serviço Social no Brasil. Ética profissional e o Código de Ética do Assistente Social. Atribuições, competências e campo de atuação do Assistente Social conforme a Lei nº 8.662/1993. Projeto Ético-Político do Serviço Social. Dimensões teórico-metodológicas, técnico-operativas e ético-políticas da prática profissional. Planejamento, execução, monitoramento e avaliação de programas, projetos e serviços sociais. Instrumentos e técnicas de intervenção do Serviço Social: entrevistas, visitas domiciliares, relatórios, pareceres e estudos sociais. Políticas públicas de assistência social, saúde, educação, habitação, previdência e trabalho. Política Nacional de Assistência Social (PNAS) e Sistema Único de Assistência Social (SUAS): princípios, diretrizes, níveis de proteção e organização dos serviços, programas e benefícios socioassistenciais. Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS – Lei nº 8.742/1993) e suas atualizações. Política Nacional de Saúde e o Sistema Único de Saúde (SUS). Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069/1990). Estatuto do Idoso (Lei nº 10.741/2003). Estatuto da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13.146/2015). Lei Maria da Penha (Lei nº 11.340/2006). Política Nacional de Habitação e programas de moradia popular. Direitos humanos, cidadania e inclusão social. Interdisciplinaridade e trabalho em equipe multiprofissional. Gestão social e controle social das políticas públicas. Participação popular e conselhos de direitos. Planejamento e orçamento público. Indicadores sociais, vulnerabilidade e risco social. Avaliação de políticas e impactos sociais. Noções de administração pública e legislação aplicada ao servidor público. Sigilo profissional, ética e compromisso com a qualidade dos serviços prestados à população.

## AUXILIAR OPERACIONAL ESCOLAR

Noções básicas de organização e funcionamento da escola. Atribuições e responsabilidades do auxiliar operacional no ambiente escolar. Rotinas de apoio às atividades administrativas, pedagógicas e de manutenção da escola. Cuidados com a limpeza, conservação, higienização e segurança dos ambientes escolares. Armazenamento, controle e



distribuição de materiais escolares e de limpeza. Apoio na preparação e organização de salas de aula, refeitórios, pátios e demais dependências. Apoio na recepção e orientação de alunos, pais e visitantes, com postura ética e cordialidade. Colaboração no acompanhamento e cuidado com os alunos durante a entrada, saída, recreio, alimentação e transporte escolar. Noções de higiene e segurança alimentar. Cuidados básicos com crianças e primeiros socorros em situações de emergência. Uso correto e conservação de materiais, equipamentos e ferramentas de trabalho. Ética, responsabilidade, disciplina, pontualidade e trabalho em equipe. Relações humanas e interpessoais no ambiente escolar. Noções de segurança no trabalho e utilização adequada dos Equipamentos de Proteção Individual (EPI). Sigilo, respeito e compromisso com a comunidade escolar. Políticas públicas e princípios da educação brasileira: Constituição Federal de 1988, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996), Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069/1990) e Plano Nacional de Educação (PNE). Importância do ambiente limpo, seguro e acolhedor no processo educativo.

## AUXILIAR DE FARMÁCIA

Fundamentos da farmácia e do trabalho do auxiliar sob supervisão do farmacêutico. Noções de farmacologia: classes terapêuticas, formas farmacêuticas e vias de administração de medicamentos. Identificação, armazenamento, conservação e controle de validade de medicamentos e produtos farmacêuticos. Organização de estoques, recebimento, conferência e distribuição de materiais e medicamentos. Boas práticas de dispensação, fracionamento e controle de medicamentos. Procedimentos de registro e controle de entrada e saída de medicamentos em sistemas informatizados. Normas de biossegurança, higiene e segurança no trabalho. Controle e descarte de medicamentos vencidos e resíduos de saúde conforme normas da vigilância sanitária. Atendimento humanizado ao público e orientação quanto ao uso racional de medicamentos, respeitando os limites da função. Ética e sigilo profissional. Legislação sanitária e farmacêutica: Lei nº 5.991/1973 (controle sanitário do comércio de drogas, medicamentos e insumos), Lei nº 13.021/2014 (exercício e funcionamento da farmácia como estabelecimento de saúde) e resoluções da Anvisa e do Conselho Federal de Farmácia. Noções de farmacovigilância e farmacoepidemiologia. Sistema Único de Saúde (SUS): princípios, diretrizes e funcionamento da assistência farmacêutica pública. Organização da farmácia hospitalar, ambulatorial e da atenção básica. Cuidados na dispensação de medicamentos de controle especial conforme Portaria nº 344/1998 e suas atualizações. Trabalho em equipe multiprofissional e comunicação eficaz no ambiente de saúde.

## AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

Noções básicas de higiene, limpeza e conservação de ambientes. Utilização correta de produtos de limpeza e equipamentos de higienização. Cuidados com a saúde, segurança e prevenção de acidentes no ambiente de trabalho. Noções de coleta seletiva, reciclagem e descarte adequado de resíduos. Conservação e manutenção de mobiliários, utensílios e equipamentos. Organização e controle do material de limpeza. Noções de asseio, desinfecção e sanitização de ambientes. Cuidados no manuseio de materiais e produtos químicos. Boas práticas de higiene pessoal e ambiental. Noções de atendimento e convivência no ambiente de trabalho. Ética, responsabilidade, pontualidade e disciplina no serviço público. Trabalho em equipe, respeito hierárquico e relações interpessoais. Noções básicas de primeiros socorros e prevenção de incêndios. Noções de conservação de jardins, pátios e áreas externas. Limpeza e arrumação de sanitários, cozinhas e áreas comuns. Normas de segurança e uso adequado de equipamentos de proteção individual (EPI). Noções sobre deveres, direitos e conduta do servidor público.



## AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS BRAÇAL

Noções de manutenção, conservação e limpeza de áreas externas e internas. Serviços de apoio em obras, jardinagem, roçagem e varrição de vias e logradouros públicos. Noções básicas de uso e conservação de ferramentas manuais, elétricas e equipamentos de trabalho. Transporte, carga e descarga de materiais e equipamentos. Noções de segurança no trabalho e prevenção de acidentes. Utilização correta de Equipamentos de Proteção Individual (EPI). Noções sobre coleta de lixo, entulho e resíduos sólidos. Limpeza e desobstrução de bueiros, valas e áreas de drenagem. Apoio em serviços de pintura, capina, poda e pequenos reparos. Noções de saneamento básico e preservação ambiental. Cuidados com o uso de produtos químicos e materiais de limpeza pesada. Ética, responsabilidade e disciplina no ambiente de trabalho. Trabalho em equipe, respeito à hierarquia e convivência interpessoal. Noções básicas de primeiros socorros. Deveres e conduta do servidor público no desempenho de suas funções.

## CARPINTEIRO

Noções básicas de construção civil. Leitura e interpretação de plantas, croquis e medidas. Tipos de madeira, suas características, conservação e utilização. Ferramentas manuais e elétricas utilizadas em carpintaria: uso, conservação e segurança. Técnicas de medição, marcação, corte, montagem e acabamento em madeira. Execução de formas e estruturas de madeira para concretagem. Montagem e reparo de esquadrias, portas, janelas e forros. Noções de encaixes, pregos, parafusos, dobradiças e outros materiais de fixação. Montagem de andaimes e escoramentos de madeira. Noções de serralheria e marcenaria aplicadas à carpintaria. Noções de resistência dos materiais e leitura de medidas lineares e angulares. Interpretação de ordens de serviço e especificações técnicas. Conservação e manutenção de equipamentos e ferramentas. Normas de segurança e uso obrigatório de Equipamentos de Proteção Individual (EPI). Prevenção de acidentes e noções de primeiros socorros. Ética, responsabilidade, disciplina e organização no trabalho. Relações interpessoais e trabalho em equipe. Deveres e conduta do servidor público no desempenho das atividades.

## CONTADOR

Princípios e normas brasileiras de contabilidade. Estrutura conceitual para elaboração e divulgação de relatórios contábeis financeiros. Patrimônio: componentes, variações e equações contábeis. Escrituração e demonstrações contábeis: Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado do Exercício, Demonstração de Fluxo de Caixa, Demonstração de Lucros ou Prejuízos Acumulados e Demonstração de Mutações do Patrimônio Líquido. Análise de balanços e indicadores econômico-financeiros. Contabilidade de custos: classificação, apropriação e controle de custos diretos e indiretos; custeio por absorção, custeio variável e custeio baseado em atividades. Contabilidade pública: princípios, regimes contábeis, receitas e despesas públicas, estágios da despesa e da receita, restos a pagar, suprimento de fundos e controle de adiantamentos. Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP). Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público (DCASP). Responsabilidade fiscal e controle orçamentário: Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal). Planejamento e orçamento público: PPA, LDO e LOA. Noções de auditoria e perícia contábil. Controle interno e externo na administração pública. Legislação societária e tributária: Lei nº 6.404/1976 e atualizações; princípios e normas de contabilidade aplicáveis às sociedades empresariais. Legislação fiscal: tributos federais, estaduais e municipais; princípios gerais do Direito Tributário; fato gerador, base de cálculo e alíquotas. Normas Brasileiras de Contabilidade aplicadas ao setor público (NBC T 16 e demais correlatas). Ética profissional do contador e Código de Ética do Conselho Federal de Contabilidade (CFC). Normas sobre escrituração contábil digital (SPED Contábil).



e Fiscal). Noções de licitações e contratos administrativos conforme Lei nº 14.133/2021. Administração financeira, orçamento e tesouraria. Controle patrimonial e prestação de contas. Funções do contador no serviço público e responsabilidade técnica.

## CONTROLADOR INTERNO

Controle interno na administração pública: conceito, objetivos, importância e fundamentos legais. Tipos de controle: interno, externo e social. Controle prévio, concomitante e posterior. Organização e funcionamento do sistema de controle interno municipal, estadual e federal. Princípios constitucionais da administração pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial. Avaliação de resultados quanto à eficiência, eficácia e economicidade da gestão pública. Responsabilidade dos agentes públicos. Planejamento governamental: PPA, LDO e LOA. Receita e despesa públicas: conceitos, estágios, classificações e controles. Restos a pagar, suprimento de fundos e adiantamentos. Tomada e prestação de contas. Elaboração e análise de relatórios de controle e auditoria. Prestação de contas e responsabilização administrativa. Noções de auditoria governamental: princípios, objetivos, tipos e procedimentos. Auditoria contábil, operacional e de conformidade. Noções de gestão de riscos e controles administrativos. Sistema de controle interno e a Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000). Lei nº 4.320/1964: normas gerais de direito financeiro. Lei nº 8.666/1993 e Lei nº 14.133/2021: licitações e contratos administrativos. Lei nº 8.429/1992 e Lei nº 14.230/2021: improbidade administrativa. Lei nº 10.520/2002: pregão. Lei nº 12.527/2011: Lei de Acesso à Informação. Lei nº 8.112/1990: regime jurídico dos servidores públicos federais (quando aplicável). Constituição Federal de 1988, especialmente os artigos 70 a 75 e 165 a 169. Normas e orientações do Tribunal de Contas aplicáveis ao controle interno. Ética, transparência e governança pública. Código de conduta do servidor público e responsabilidade funcional. Noções de contabilidade pública, orçamento, patrimônio, finanças e administração pública. Elaboração de relatórios, pareceres e planos de ação de controle interno.

## ENFERMEIRO

Fundamentos da enfermagem: princípios, técnicas e procedimentos. Processo de enfermagem: coleta de dados, diagnóstico, planejamento, implementação e avaliação da assistência. Sistematização da assistência de enfermagem (SAE). Ética e legislação profissional: Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem e Lei nº 7.498/1986, que regulamenta o exercício da enfermagem. Biossegurança, controle de infecção hospitalar e uso de Equipamentos de Proteção Individual. Administração de medicamentos: dosagem, vias de administração, controle e armazenamento. Enfermagem em urgência e emergência, primeiros socorros e suporte básico de vida. Enfermagem médico-cirúrgica: cuidados pré e pós-operatórios, curativos e controle de sinais vitais. Enfermagem em saúde coletiva e atenção básica: ações do enfermeiro na Estratégia Saúde da Família, visitas domiciliares, vigilância em saúde e acompanhamento de grupos populacionais. Imunização e manejo do calendário vacinal. Enfermagem em saúde da mulher, da criança, do adolescente, do idoso e do trabalhador. Assistência de enfermagem em doenças transmissíveis e crônicas. Educação em saúde e humanização do cuidado. Administração e gerenciamento em enfermagem: liderança, dimensionamento de pessoal, supervisão e controle de recursos materiais e humanos. Normas de biossegurança, gerenciamento de resíduos e prevenção de acidentes de trabalho. Políticas públicas de saúde e legislação do Sistema Único de Saúde (SUS): princípios, diretrizes e organização. Lei nº 8.080/1990, Lei nº 8.142/1990 e Política Nacional de Atenção Básica (PNAB).



Vigilância epidemiológica e sanitária. Protocolos do Ministério da Saúde para atenção primária, saúde da mulher, imunização e controle de infecções. Ética, sigilo e responsabilidade profissional no exercício da enfermagem.

## ENGENHERIO AGRÔNOMO

Fundamentos de agronomia e ciências agrárias. Solo: gênese, classificação, fertilidade, manejo e conservação. Adubação mineral e orgânica, corretivos e manejo da acidez do solo. Fitotecnia: princípios de cultivo, preparo e manejo do solo, plantio, tratos culturais e colheita. Irrigação e drenagem: métodos, dimensionamento, manejo da água e conservação hídrica. Fitossanidade: identificação e controle de pragas, doenças e plantas daninhas; controle biológico, químico e integrado. Sementes e mudas: produção, beneficiamento, armazenamento, certificação e qualidade. Melhoramento genético vegetal e biotecnologia aplicada à agricultura. Engenharia rural: construções rurais, mecanização e máquinas agrícolas, ergonomia e segurança no trabalho agrícola. Zootecnia básica: nutrição animal, manejo, melhoramento genético e produção de pastagens. Extensão e desenvolvimento rural: comunicação, assistência técnica e educação rural. Gestão ambiental e sustentabilidade: recuperação de áreas degradadas, conservação dos recursos naturais, legislação ambiental e políticas públicas agroambientais. Cadastro ambiental rural e licenciamento ambiental. Agroecologia e agricultura orgânica. Administração rural, planejamento e gestão da propriedade agrícola. Economia e crédito rural. Política agrícola e legislação agrária. Defesa sanitária vegetal e animal. Responsabilidade técnica do engenheiro agrônomo. Ética profissional e Código de Ética do Conselho Federal de Engenharia e Agronomia (CONFEA/CREA). Legislação profissional: Lei nº 5.194/1966 e Decreto nº 23.569/1933. Normas de segurança no trabalho rural. Noções de geoprocessamento e topografia aplicada à agronomia. Estatística e experimentação agrícola. Políticas públicas voltadas ao desenvolvimento agrícola sustentável, segurança alimentar e extensão rural.

## FARMACÊUTICO/ BIOQUÍMICO

Fundamentos de farmacologia e farmacocinética. Absorção, distribuição, metabolismo e excreção dos fármacos. Formas farmacêuticas e vias de administração de medicamentos. Interações medicamentosas, reações adversas e farmacovigilância. Princípios de farmacotécnica e manipulação magistral e oficial. Boas práticas de fabricação, armazenamento, dispensação e controle de qualidade de medicamentos. Farmácia hospitalar e clínica: gestão de estoques, prescrição racional, acompanhamento farmacoterapêutico e conciliação medicamentosa. Atenção farmacêutica, orientação ao paciente e uso racional de medicamentos. Controle de infecção hospitalar e biossegurança. Noções de microbiologia, imunologia e parasitologia. Análises clínicas: bioquímica, hematologia, imunologia, microbiologia e urinálise. Interpretação de exames laboratoriais. Qualidade e biossegurança em laboratórios de análises clínicas. Vigilância sanitária e farmacêutica: controle de medicamentos, cosméticos, saneantes e correlatos. Legislação sanitária e farmacêutica: Lei nº 5.991/1973 (controle sanitário do comércio de drogas e medicamentos), Lei nº 6.360/1976 (vigilância sanitária de medicamentos e correlatos), Lei nº 13.021/2014 (exercício e responsabilidade técnica da farmácia), Lei nº 9.782/1999 (competências da ANVISA), Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor), Portarias e Resoluções da ANVISA e do Conselho Federal de Farmácia. Ética e legislação profissional: Código de Ética da Profissão Farmacêutica e Resoluções do CFF. Farmacopeia Brasileira e controle de qualidade de medicamentos. Boas práticas de dispensação e armazenamento. Política Nacional de Medicamentos e Política Nacional de Assistência Farmacêutica. Noções de gestão e auditoria em serviços farmacêuticos. Sistema Único de Saúde (SUS): princípios, diretrizes, estrutura e legislação básica (Lei nº 8.080/1990 e Lei nº 8.142/1990). Farmacoepidemiologia, farmacoconomia e avaliação de tecnologias em saúde. Noções de biossegurança, descarte de resíduos e proteção



ambiental em estabelecimentos farmacêuticos e laboratoriais. Responsabilidade técnica, ética e civil do profissional farmacêutico/bioquímico.

## FISCAL DE TRIBUTOS, OBRAS E POSTURAS

Administração pública: princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Estrutura e funcionamento da administração municipal. Poder de polícia administrativa. Atividade fiscalizadora: fundamentos legais, planejamento, execução e relatórios. Legislação tributária: Código Tributário Nacional (Lei nº 5.172/1966), espécies de tributos, competência tributária, lançamento, crédito tributário, isenção, imunidade e prescrição. Tributos municipais: IPTU, ISS, ITBI e taxas; base de cálculo, alíquotas, arrecadação, fiscalização e dívida ativa. Processo administrativo tributário: constituição e cobrança do crédito tributário, impugnações e recursos. Noções de contabilidade pública e orçamento público. Fiscalização de obras e posturas: normas gerais sobre parcelamento, uso e ocupação do solo urbano; código de obras, edificações e posturas municipais; licenciamento e alvarás. Noções de legislação urbanística, ambiental e sanitária. Normas técnicas de construção, habite-se, recuos, alinhamentos e acessibilidade. Fiscalização de atividades econômicas, comércio ambulante, feiras, publicidade e uso do espaço público. Noções de vigilância sanitária e meio ambiente aplicáveis ao exercício fiscal. Legislação municipal sobre obras, tributos e posturas. Noções de direito administrativo: atos administrativos, poder de polícia, responsabilidade civil e administrativa do agente público. Ética e conduta no serviço público. Lei nº 8.112/1990 (quando aplicável), Lei nº 8.429/1992 e suas alterações pela Lei nº 14.230/2021 (improbidade administrativa), Lei nº 14.133/2021 (licitações e contratos administrativos) e Lei nº 12.527/2011 (acesso à informação). Atendimento ao público e técnicas de comunicação. Elaboração de relatórios e autos de infração. Noções de informática aplicada à fiscalização e gestão pública.

## FISCAL SANITÁRIO

Noções de vigilância sanitária e epidemiológica. Princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS). Legislação sanitária e competências da vigilância sanitária no âmbito municipal, estadual e federal. Fundamentos legais: Lei nº 8.080/1990, Lei nº 8.142/1990 e Lei nº 9.782/1999. Normas e regulamentos da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) aplicáveis às ações de fiscalização. Fiscalização e controle sanitário de estabelecimentos de interesse à saúde: alimentos, farmácias, drogarias, unidades de saúde, consultórios, laboratórios, indústrias, açougue, padarias, bares e restaurantes. Boas práticas de fabricação, armazenamento, transporte e manipulação de alimentos, medicamentos, cosméticos, saneantes e produtos para saúde. Controle higiênico-sanitário em serviços de alimentação e de saúde. Biossegurança e controle de infecções em estabelecimentos de saúde. Noções de microbiologia e contaminação cruzada. Procedimentos de inspeção, coleta de amostras, elaboração de relatórios e lavratura de autos de infração e termos sanitários. Noções de saneamento básico, controle de zoonoses e resíduos sólidos. Vigilância ambiental e controle de vetores. Educação sanitária e promoção da saúde. Ética, responsabilidade e sigilo profissional. Poder de polícia sanitária: fundamentos, limites e responsabilidades. Noções de direito administrativo e processo administrativo sanitário. Lei nº 6.437/1977 (infrações e sanções à legislação sanitária federal). Normas de segurança e uso de equipamentos de proteção individual (EPI). Comunicação e relacionamento interpessoal no exercício da fiscalização. Redação de relatórios, pareceres e notificações. Atendimento ao público e mediação de conflitos. Ética e conduta no serviço público. Noções de informática aplicadas à fiscalização e ao registro das atividades.



## FISIOTERAPEUTA

Fundamentos teóricos e científicos da fisioterapia. Anatomia, fisiologia e biomecânica do corpo humano. Cinesiologia e cinesioterapia: movimento humano, postura e equilíbrio. Avaliação fisioterapêutica: anamnese, exames físicos, diagnósticos e elaboração do plano de tratamento. Recursos terapêuticos manuais e instrumentais. Eletrotermofototerapia: princípios, indicações, contraindicações e aplicações clínicas. Fisioterapia respiratória: técnicas de higiene brônquica, reexpansão pulmonar e reabilitação cardiorrespiratória. Fisioterapia neurológica: reabilitação motora em disfunções do sistema nervoso central e periférico. Fisioterapia ortopédica e traumatológica: tratamento de fraturas, entorses, distensões e pós-operatórios. Fisioterapia reumatológica, geriátrica e pediátrica. Fisioterapia em saúde da mulher, do trabalhador e esportiva. Noções de fisioterapia hospitalar, domiciliar e ambulatorial. Prevenção de incapacidades e promoção da saúde. Ergonomia e postura no ambiente de trabalho. Ética e legislação profissional: Lei nº 6.316/1975 (criação do COFFITO e CREFITOs) e Código de Ética Profissional. Noções de políticas públicas de saúde e princípios do Sistema Único de Saúde (SUS). Lei nº 8.080/1990, Lei nº 8.142/1990 e Política Nacional de Saúde Funcional e Reabilitação. Humanização do atendimento e trabalho multiprofissional em saúde. Biossegurança, controle de infecção e descarte de resíduos. Noções de administração e gestão em serviços de fisioterapia. Elaboração de relatórios, prontuários e registros técnicos conforme normas legais. Responsabilidade técnica e civil do fisioterapeuta.

## MÉDICO CLÍNICO GERAL

Fundamentos da clínica médica. Semiologia e propedêutica médica: anamnese, exame físico geral e específico, elaboração de hipóteses diagnósticas e condutas terapêuticas. Diagnóstico diferencial e raciocínio clínico. Atendimento integral ao paciente adulto e idoso. Doenças cardiovasculares: hipertensão arterial, insuficiência cardíaca, arritmias e coronariopatias. Doenças respiratórias: asma, doença pulmonar obstrutiva crônica, pneumonias e tuberculose. Doenças endócrinas e metabólicas: diabetes mellitus, dislipidemias, obesidade e distúrbios da tireoide. Doenças gastrointestinais e hepáticas. Doenças renais e do trato urinário. Doenças infecciosas e parasitárias prevalentes no Brasil. Saúde mental e abordagem das principais síndromes psiquiátricas. Noções de urgência e emergência clínica: reanimação cardiopulmonar, choque, intoxicações, distúrbios hidroeletrólíticos e metabólicos. Farmacologia clínica e prescrição racional de medicamentos. Imunização e calendário vacinal. Saúde da mulher, do homem, da criança e do idoso no contexto da atenção primária. Medicina preventiva, promoção da saúde e vigilância em saúde. Ações do médico na Estratégia Saúde da Família e na Atenção Primária à Saúde. Protocolos e diretrizes do Ministério da Saúde. Ética médica e legislação profissional: Código de Ética Médica e Lei nº 12.842/2013 (Lei do Ato Médico). Políticas públicas de saúde e princípios do Sistema Único de Saúde (SUS). Lei nº 8.080/1990, Lei nº 8.142/1990 e Política Nacional de Atenção Básica (PNAB). Bioética, humanização do atendimento e sigilo profissional. Prontuário clínico, registros e relatórios médicos. Noções de epidemiologia, estatística e saúde coletiva. Prevenção e controle de doenças crônicas e infecciosas. Vigilância epidemiológica, sanitária e ambiental. Educação em saúde e trabalho em equipe multiprofissional. Biossegurança e controle de infecções. Responsabilidade civil, penal e ética do médico no exercício da função pública.

## MÉDICO VETERINÁRIO

Fundamentos da medicina veterinária. Anatomia, fisiologia e patologia geral dos animais domésticos. Semiologia veterinária: anamnese, exame clínico e métodos diagnósticos. Farmacologia e terapêutica veterinária. Microbiologia, imunologia e parasitologia aplicadas à medicina veterinária. Doenças infecciosas, parasitárias, metabólicas e nutricionais



dos animais domésticos. Clínica médica e cirúrgica de pequenos e grandes animais. Anestesiologia, técnicas cirúrgicas e assepsia. Diagnóstico por imagem e exames laboratoriais na clínica veterinária. Reprodução animal, obstetrícia e inseminação artificial. Higiene e inspeção de produtos de origem animal: carnes, leite, ovos, pescado e mel. Tecnologia e controle de qualidade de alimentos de origem animal. Saúde pública veterinária: zoonoses, vigilância sanitária e epidemiológica, biossegurança e controle de doenças transmissíveis entre animais e humanos. Medicina veterinária preventiva e programas de controle e erradicação de enfermidades. Bem-estar animal e ética no manejo. Epidemiologia e controle populacional de cães e gatos. Legislação sanitária e ambiental aplicada à medicina veterinária. Política Nacional de Saúde Animal e normas do Ministério da Agricultura e Pecuária (MAPA). Defesa sanitária animal e inspeção federal, estadual e municipal. Normas de vigilância em saúde e controle de zoonoses no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS). Lei nº 5.517/1968 (regulamenta o exercício da profissão de médico veterinário) e Código de Ética do Médico Veterinário. Responsabilidade técnica e civil do médico veterinário. Noções de gestão e administração pública aplicadas à saúde animal. Elaboração de relatórios, laudos e pareceres técnicos. Noções de vigilância ambiental, controle de pragas e impactos da fauna na saúde pública. Ética, biossegurança e preservação do meio ambiente.

## MOTORISTA

Legislação de trânsito: Código de Trânsito Brasileiro (Lei nº 9.503/1997) e suas atualizações. Sinalização de trânsito: cores, formas e significados das placas, faixas e dispositivos de segurança. Normas gerais de circulação e conduta. Direção defensiva: conceitos, técnicas e prevenção de acidentes. Noções de primeiros socorros em acidentes de trânsito. Noções de mecânica básica e manutenção preventiva de veículos. Inspeção diária e cuidados com pneus, freios, óleo, combustível, sistema elétrico e de refrigeração. Condução econômica e preservação do veículo. Transporte de passageiros, cargas e materiais conforme legislação vigente. Procedimentos de segurança no transporte de pessoas, medicamentos, documentos e equipamentos. Direção em diferentes condições de tráfego e clima. Normas de segurança e utilização de Equipamentos de Proteção Individual (EPI). Ética, responsabilidade e postura profissional no serviço público. Atendimento ao público, disciplina e respeito hierárquico. Documentação obrigatória do veículo e do condutor. Penalidades e infrações de trânsito. Regras de estacionamento, ultrapassagem, velocidade e prioridade de passagem. Direção preventiva e comportamento seguro. Legislação trabalhista e normas sobre jornada de trabalho do motorista. Noções de meio ambiente e condução sustentável. Deveres e responsabilidades do servidor público motorista.

## NUTRICIONISTA

Fundamentos da nutrição e dietética. Composição química dos alimentos e suas transformações no organismo. Digestão, absorção e metabolismo dos nutrientes. Necessidades nutricionais nas diferentes fases da vida: infância, adolescência, idade adulta, gestação, lactação e envelhecimento. Avaliação nutricional: antropometria, exames bioquímicos, clínicos e dietéticos. Planejamento, prescrição e acompanhamento dietoterápico. Terapia nutricional enteral e parenteral. Educação alimentar e nutricional. Controle higiênico-sanitário de alimentos: boas práticas de manipulação, armazenamento, preparo e distribuição. Legislação sanitária e normas da vigilância sanitária aplicáveis aos serviços de alimentação. Política Nacional de Alimentação e Nutrição (PNAN). Segurança alimentar e nutricional. Gestão de unidades de alimentação e nutrição (UAN): planejamento de cardápios, custos, compras e controle de estoque. Supervisão de equipes e dimensionamento de pessoal. Nutrição clínica e hospitalar: condutas nutricionais em doenças crônicas, metabólicas, cardiovasculares, renais e gastrointestinais. Nutrição em saúde pública: atuação do nutricionista na atenção básica, no Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) e nas políticas de promoção da



saúde. Vigilância alimentar e nutricional (SISVAN). Ética e legislação profissional: Lei nº 8.234/1991 e Código de Ética do Nutricionista. Princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS): Leis nº 8.080/1990 e nº 8.142/1990. Humanização no atendimento e trabalho multiprofissional em saúde. Noções de microbiologia e parasitologia de alimentos. Avaliação e controle de qualidade de alimentos in natura e processados. Responsabilidade técnica e civil do nutricionista. Normas de biossegurança, descarte de resíduos e sustentabilidade nos serviços de alimentação.

## ODONTÓLOGO

Fundamentos da odontologia e princípios de biossegurança. Anatomia, histologia e fisiologia da cavidade bucal, dentes e estruturas associadas. Diagnóstico clínico, radiográfico e laboratorial das doenças bucais. Anamnese, exame físico e elaboração do plano de tratamento odontológico. Prevenção e controle das doenças bucais mais prevalentes: cárie dentária e doença periodontal. Odontologia preventiva e promoção da saúde bucal individual e coletiva. Educação em saúde bucal e ações do cirurgião-dentista na atenção primária à saúde. Técnicas de controle de infecção, esterilização e desinfecção de materiais e equipamentos. Materiais dentários: propriedades, indicações e manipulação. Dentística restauradora: princípios, instrumentais, técnicas e materiais. Endodontia: diagnóstico, preparo biomecânico, obturação e retratamento. Cirurgia oral menor: extrações, biópsias e controle de complicações. Periodontia: diagnóstico, raspagem, alisamento radicular e terapias complementares. Odontopediatria e atenção à saúde bucal de gestantes, crianças, idosos e pessoas com deficiência. Noções de oclusão, prótese e radiologia odontológica. Urgências e emergências em odontologia e noções de primeiros socorros. Ética profissional e legislação: Código de Ética Odontológica, Lei nº 5.081/1966 (regulamenta o exercício da odontologia) e resoluções do Conselho Federal de Odontologia (CFO). Políticas públicas de saúde e atuação do cirurgião-dentista no Sistema Único de Saúde (SUS): princípios, diretrizes, Lei nº 8.080/1990, Lei nº 8.142/1990 e Política Nacional de Saúde Bucal (Brasil Soridente). Vigilância em saúde, biossegurança e controle de infecções no consultório odontológico. Gestão de serviços de saúde bucal e trabalho em equipe multiprofissional. Registro, prontuário e documentação odontológica. Responsabilidade civil, ética e penal do profissional.

## OFICIAL ADMINISTRATIVO II

Noções de administração pública e princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Estrutura organizacional da administração pública direta e indireta. Rotinas administrativas e controle de processos internos. Planejamento, organização, direção e controle de atividades administrativas. Protocolo, arquivamento, tramitação e conservação de documentos. Classificação e guarda de processos físicos e eletrônicos. Redação oficial: elaboração de ofícios, memorandos, atas, relatórios e comunicações internas. Atendimento ao público: qualidade, ética e postura profissional. Comunicação verbal e escrita no serviço público. Noções de gestão de recursos humanos, materiais, patrimoniais e financeiros. Noções de almoxarifado, inventário e controle de estoque. Noções de contabilidade e orçamento público. Execução e acompanhamento de despesas, receitas e contratos. Noções de licitações e contratos administrativos conforme a Lei nº 14.133/2021. Legislação administrativa aplicada ao servidor público: deveres, responsabilidades e penalidades. Noções de controle interno, prestação de contas e responsabilidade fiscal conforme a Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal). Ética e sigilo profissional. Trabalho em equipe e relações interpessoais no ambiente de trabalho. Noções básicas de informática: editores de texto, planilhas eletrônicas, sistemas administrativos informatizados e correio eletrônico. Políticas públicas e cidadania. Atendimento humanizado e boas práticas de comunicação institucional.



## OPERADOR DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS

Noções básicas de mecânica e funcionamento de máquinas pesadas e equipamentos utilizados em obras e serviços públicos, como retroescavadeira, motoniveladora, trator, pá carregadeira, rolo compactador e caminhão basculante. Operação, manutenção preventiva e corretiva de máquinas e equipamentos. Identificação e solução de falhas simples de funcionamento. Inspeção diária, lubrificação, abastecimento e verificação de níveis de óleo, água e combustível. Técnicas de operação segura e produtiva de máquinas e equipamentos. Leitura e interpretação de painéis, comandos e indicadores. Normas de segurança no trabalho e utilização correta de Equipamentos de Proteção Individual (EPI). Noções de direção defensiva, transporte e movimentação de materiais. Procedimentos de carga, descarga e nivelamento de terrenos. Noções de topografia básica aplicadas à operação de máquinas. Conservação e limpeza dos equipamentos e local de trabalho. Noções de sinalização de obras e segurança viária. Prevenção de acidentes e noções de primeiros socorros. Regras e responsabilidades no trânsito conforme o Código de Trânsito Brasileiro (Lei nº 9.503/1997). Ética, disciplina e responsabilidade no serviço público. Trabalho em equipe e respeito à hierarquia. Deveres e conduta do servidor público na execução de atividades operacionais.

## PEDREIRO

Noções básicas de construção civil. Interpretação de plantas, desenhos técnicos, croquis e especificações de obras. Tipos de materiais de construção: características, preparo, armazenamento e uso. Técnicas de alvenaria: assentamento de tijolos, blocos e pedras. Execução de fundações, paredes, pisos, rebocos e revestimentos. Assentamento de cerâmicas, ladrilhos e azulejos. Preparação e aplicação de argamassas, concretos e rejantes. Noções de estruturas de concreto e formas. Instalações hidráulicas e sanitárias básicas relacionadas à execução de alvenarias. Correção de prumos, alinhamentos e nivelamentos. Técnicas de reparos, manutenção e conservação de edificações. Noções de impermeabilização e isolamento. Cuidados com o manuseio e transporte de materiais de construção. Limpeza e organização do local de trabalho. Noções de segurança do trabalho e prevenção de acidentes. Utilização correta de ferramentas, equipamentos e Equipamentos de Proteção Individual (EPI). Normas de segurança em canteiros de obras e sinalização de áreas de risco. Ética, responsabilidade, disciplina e trabalho em equipe. Respeito à hierarquia e às normas da administração pública.

## PROFESSOR DE ARTES

Fundamentos teóricos, filosóficos e históricos do ensino de artes. Arte como linguagem, expressão e comunicação. História da arte: principais períodos, estilos, movimentos artísticos e seus representantes. Arte brasileira: manifestações populares, indígenas, afro-brasileiras e contemporâneas. Elementos da linguagem visual: ponto, linha, forma, cor, textura, volume e composição. Fundamentos da música, teatro, dança e artes visuais. Princípios e métodos de ensino-aprendizagem em arte. Práticas pedagógicas e metodologias ativas no ensino de artes. Planejamento, execução e avaliação de atividades artísticas na educação básica. O fazer artístico e a apreciação estética como práticas educativas. Arte e cultura no contexto escolar e social. Arte e tecnologia: novas mídias e linguagens visuais digitais. A interdisciplinaridade e o papel da arte na formação integral do educando. Currículo e documentos norteadores da educação: Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996), Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino de Arte. Inclusão, diversidade cultural e educação antirracista nas



práticas artísticas. Projetos pedagógicos de arte e sua relação com a comunidade. Avaliação da aprendizagem em arte. Ética e responsabilidade docente. Legislação educacional, gestão democrática e princípios do ensino público.

## PROFESSOR DE CIÊNCIAS

Fundamentos teóricos, filosóficos e metodológicos do ensino de ciências. Importância da ciência e da tecnologia na sociedade contemporânea. Alfabetização científica e formação do pensamento crítico. Planejamento, execução e avaliação de atividades experimentais. Metodologias ativas e práticas investigativas no ensino de ciências. Estrutura e funcionamento dos seres vivos: célula, tecidos, órgãos e sistemas. Diversidade biológica, classificação dos seres vivos e relações ecológicas. Ecossistemas, cadeia e teia alimentar, ciclos biogeoquímicos e conservação ambiental. Noções de genética, hereditariedade e evolução. Corpo humano: anatomia, fisiologia, saúde e prevenção de doenças. Noções de física e química: matéria, energia, transformações, forças, movimento, eletricidade, magnetismo e som. Noções de astronomia e origem do universo. Terra e meio ambiente: estrutura interna, solo, água, ar, clima e recursos naturais. Sustentabilidade, impactos ambientais e educação ambiental. Saúde, higiene e qualidade de vida. Ciência e tecnologia no cotidiano. Princípios da experimentação científica e segurança em laboratório. Documentos norteadores da educação brasileira: Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996), Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino de Ciências. Planejamento e avaliação no ensino de ciências. Interdisciplinaridade e contextualização dos conteúdos científicos. Ética, cidadania e responsabilidade socioambiental. Inclusão, diversidade e educação científica para todos. Legislação educacional e papel do professor de ciências na promoção da aprendizagem significativa e da formação integral do estudante.

## PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL

Fundamentos históricos, filosóficos, psicológicos e sociológicos da educação infantil. Concepções de infância e desenvolvimento infantil. Teorias do desenvolvimento e da aprendizagem: Piaget, Vygotsky, Wallon e outros autores contemporâneos. A criança como sujeito histórico, social e cultural. O papel do professor na educação infantil e a mediação pedagógica no processo de ensino e aprendizagem. Práticas pedagógicas voltadas ao cuidar e educar. Planejamento, execução e avaliação das atividades pedagógicas e lúdicas. Brincadeira e jogo como instrumentos de aprendizagem e socialização. Linguagem oral e escrita, artes, movimento, natureza e sociedade, matemática e musicalidade na educação infantil. Organização dos espaços, tempos e materiais pedagógicos. Afetividade, identidade, autonomia e interação na educação infantil. Alfabetização e letramento na primeira infância. Transição da educação infantil para o ensino fundamental. Diversidade, inclusão e educação especial na perspectiva da educação infantil. Educação das relações étnico-raciais e de gênero. Educação ambiental e valores sociais. Parceria escola-família-comunidade e o papel social da creche e da pré-escola. Avaliação formativa e registro do desenvolvimento infantil. Ética e responsabilidade docente. Documentos e legislações norteadoras: Constituição Federal de 1988, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996), Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069/1990), Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil, Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e Plano Nacional de Educação (PNE). Gestão democrática, planejamento participativo e o papel do professor como agente de transformação social.



## PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL

Fundamentos históricos, filosóficos e legais da Educação Especial no Brasil. Políticas públicas e diretrizes para a educação inclusiva. Legislação educacional: Constituição Federal de 1988, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996), Estatuto da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13.146/2015), Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva, Diretrizes Nacionais para a Educação Especial e Base Nacional Comum Curricular (BNCC). Atendimento Educacional Especializado (AEE): princípios, objetivos, planejamento e avaliação. Organização e funcionamento das salas de recursos multifuncionais. Adaptações curriculares e acessibilidade pedagógica. Estratégias de ensino e aprendizagem para alunos com deficiência intelectual, física, visual, auditiva, múltipla, transtorno do espectro autista e altas habilidades/superdotação. Tecnologias assistivas e recursos de acessibilidade. Comunicação alternativa e aumentativa. Libras, braille e materiais adaptados. Avaliação da aprendizagem e acompanhamento do desenvolvimento dos alunos com necessidades educacionais especiais. Mediação pedagógica, afetividade e socialização. Trabalho colaborativo entre professor da sala regular e professor do AEE. Formação continuada e papel do educador na promoção da inclusão escolar e social. Planejamento educacional individualizado (PEI). Ética e compromisso com a diversidade. Gestão democrática, participação da família e articulação escola-comunidade. Princípios da educação inclusiva e práticas pedagógicas que garantam o direito à aprendizagem de todos os estudantes.

## PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

Fundamentos históricos, filosóficos, sociológicos e pedagógicos da Educação Física. Evolução da Educação Física no Brasil e suas abordagens pedagógicas. Corpo, movimento e cultura corporal como eixos de aprendizagem. Esporte, jogo, ginástica, dança, luta e atividades rítmicas e expressivas como conteúdos da Educação Física escolar. Planejamento, execução e avaliação do ensino da Educação Física na educação básica. Metodologias de ensino e práticas pedagógicas inclusivas. Dimensões conceituais, procedimentais e atitudinais no ensino do movimento. Desenvolvimento motor, crescimento e aprendizagem motora. Atividade física, saúde e qualidade de vida. Noções de anatomia, fisiologia e biomecânica do movimento humano. Exercício físico e prevenção de doenças crônicas. Educação Física adaptada e inclusão de alunos com deficiência ou necessidades específicas. Avaliação da aprendizagem em Educação Física. Relação entre corpo, gênero, identidade e diversidade cultural. Educação Física e interdisciplinaridade. Lazer, recreação e práticas corporais na escola e na comunidade. Documentos e legislação educacional: Constituição Federal de 1988, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996), Base Nacional Comum Curricular (BNCC), Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Física e Plano Nacional de Educação (PNE). Políticas públicas de esporte e lazer. Ética e responsabilidade docente. Gestão democrática, cidadania e papel social da Educação Física na formação integral do educando.

## PROFESSOR DE ENSINO RELIGIOSO

Fundamentos históricos, filosóficos e sociológicos do ensino religioso. O ensino religioso como área do conhecimento e sua importância na formação integral do ser humano. Dimensões éticas, culturais e espirituais da experiência religiosa. Diversidade de crenças, tradições religiosas e manifestações de religiosidade no Brasil e no mundo. Religiões de matriz africana, indígenas, cristãs, orientais e outras expressões de fé. Diálogo inter-religioso, respeito à diversidade e promoção da cultura da paz. Valores humanos, ética, solidariedade, cidadania e convivência democrática. Planejamento, execução e avaliação das práticas pedagógicas no ensino religioso. Metodologias de ensino, mediação e



contextualização dos conteúdos. O papel do professor de ensino religioso na construção de valores e atitudes sociais. A criança, o adolescente e o jovem como sujeitos culturais e espirituais. A relação entre religião, cultura, ciência e sociedade. Educação inclusiva, diversidade cultural e respeito às diferenças. Documentos e legislações que orientam o ensino religioso: Constituição Federal de 1988, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996, art. 33), Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Religioso e Base Nacional Comum Curricular (BNCC). Planejamento curricular, interdisciplinaridade e integração do ensino religioso ao projeto pedagógico da escola. Ética e responsabilidade docente. Gestão democrática, liberdade de consciência e crença e o caráter não confessional do ensino religioso nas escolas públicas.

## PROFESSOR DE GEOGRAFIA

Fundamentos teóricos, filosóficos e metodológicos do ensino de geografia. Evolução do pensamento geográfico: das correntes clássicas às contemporâneas. Conceitos fundamentais da ciência geográfica: espaço geográfico, paisagem, território, região, lugar e escala. Cartografia e orientação espacial: leitura, interpretação e elaboração de mapas, escalas, coordenadas geográficas e projeções cartográficas. Geografia física: estrutura e dinâmica da Terra, relevo, clima, vegetação, solos e hidrografia. Relações entre sociedade e natureza. Geografia humana e econômica: população, urbanização, industrialização, agricultura, comércio e serviços. Organização do espaço mundial: globalização, blocos econômicos e desigualdades socioespaciais. Geopolítica e relações internacionais. Geografia do Brasil: aspectos físicos, humanos, econômicos e regionais; formação do território brasileiro; divisão regional; recursos naturais e impactos ambientais. Questões ambientais, sustentabilidade e educação ambiental. Dinâmica demográfica e territorial no Brasil e no mundo. Produção do espaço urbano e rural. Planejamento territorial e regional. Geografia e tecnologia: uso de imagens de satélite, sistemas de informação geográfica (SIG) e geotecnologias no ensino. Fundamentos pedagógicos do ensino de geografia na educação básica. Metodologias de ensino, interdisciplinaridade e práticas investigativas. Avaliação e planejamento das atividades pedagógicas. Documentos e legislações educacionais: Constituição Federal de 1988, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996), Base Nacional Comum Curricular (BNCC), Diretrizes Curriculares Nacionais e Plano Nacional de Educação (PNE). Educação inclusiva, diversidade cultural e respeito às diferenças regionais. Ética e compromisso social do professor de geografia na formação crítica e cidadã dos estudantes.

## PROFESSOR DE HISTÓRIA

Fundamentos teóricos e metodológicos do ensino de história. A importância do conhecimento histórico na formação crítica e cidadã. Tempo histórico, memória e identidade. Fontes históricas e suas interpretações. A construção do conhecimento histórico e as diferentes correntes historiográficas. História Antiga: civilizações orientais, Grécia e Roma. História Medieval: feudalismo, Igreja, cultura e transição para a modernidade. História Moderna: renascimento, expansão marítima, absolutismo, iluminismo e revoluções burguesas. História Contemporânea: revolução industrial, imperialismo, guerras mundiais, Guerra Fria, globalização e novas ordens mundiais. História da América: colonização, independências e formação dos Estados Nacionais. História do Brasil: período colonial, escravidão, economia açucareira e mineradora, independência, império, república, ditadura e redemocratização. Diversidade cultural, étnica e social na formação do povo brasileiro. Povos indígenas, africanos e afrodescendentes na história do Brasil. História e cultura afro-brasileira e indígena conforme Leis nº 10.639/2003 e nº 11.645/2008. História local e regional. Educação patrimonial e preservação da memória. História e cidadania: direitos humanos, democracia e movimentos sociais. Documentos e



legislações que orientam o ensino de história: Constituição Federal de 1988, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996), Base Nacional Comum Curricular (BNCC), Diretrizes Curriculares Nacionais e Plano Nacional de Educação (PNE). Planejamento, metodologias e avaliação no ensino de história. Interdisciplinaridade e o uso de diferentes linguagens e tecnologias na prática pedagógica. Ética e compromisso social do professor de história na formação de uma consciência histórica crítica e plural.

### PROFESSOR DE INFORMÁTICA

Fundamentos da informática e das tecnologias da informação e comunicação. Conceitos de hardware, software e sistemas operacionais. Componentes e funcionamento do computador. Noções de redes de computadores, internet e segurança digital. Pacotes de aplicativos de escritório: editores de texto, planilhas eletrônicas, apresentações e bancos de dados. Fundamentos de lógica de programação e algoritmos. Linguagens de programação e ambientes de desenvolvimento. Noções de banco de dados, modelagem e manipulação de informações. Sistemas de informação e sua aplicação no contexto educacional. Tecnologias assistivas e acessibilidade digital. Robótica educacional e pensamento computacional. Educação e tecnologia: fundamentos teóricos, metodologias ativas e uso pedagógico das TICs. Planejamento, execução e avaliação de atividades de ensino com recursos tecnológicos. Produção de materiais didáticos digitais e objetos de aprendizagem. Ética, cidadania e segurança na utilização das tecnologias. Legislação e documentos orientadores da educação: Constituição Federal de 1988, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996), Base Nacional Comum Curricular (BNCC), Diretrizes Curriculares Nacionais e Plano Nacional de Educação (PNE). Inclusão digital e formação do aluno para o uso crítico e responsável da tecnologia. Gestão democrática e papel do professor de informática na formação integral do estudante.

### PROFESSOR DE INGLÊS

Fundamentos teóricos, linguísticos e metodológicos do ensino da língua inglesa. Teorias da aprendizagem de línguas e abordagens de ensino: comunicativa, lexical, estrutural e sociointeracionista. Competências linguísticas e comunicativas: leitura, escrita, compreensão auditiva e expressão oral. Fonologia, fonética, ortografia, morfologia, sintaxe, semântica e pragmática da língua inglesa. Ampliação de vocabulário e estruturas gramaticais em diferentes níveis de proficiência. Estratégias de leitura e interpretação de textos em língua inglesa. Produção textual e escrita acadêmica. Prática da oralidade e compreensão auditiva em situações comunicativas diversas. Aspectos culturais, sociais e históricos dos países de língua inglesa. Interculturalidade e o papel da língua inglesa como meio de comunicação global. Planejamento, execução e avaliação das atividades pedagógicas de língua estrangeira. Metodologias de ensino, uso de tecnologias digitais e recursos multimídia aplicados ao ensino de inglês. Avaliação da aprendizagem: instrumentos e critérios. Educação inclusiva e ensino de língua estrangeira para alunos com necessidades educacionais específicas. Documentos e legislações que orientam a educação básica: Constituição Federal de 1988, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996), Base Nacional Comum Curricular (BNCC), Diretrizes Curriculares Nacionais e Plano Nacional de Educação (PNE). Ética e responsabilidade docente. A importância da língua inglesa na formação integral do educando e sua contribuição para a cidadania e inserção no mundo contemporâneo.

### PROFESSOR DE LÍNGUA PORTUGUESA

Fundamentos teóricos, linguísticos e metodológicos do ensino de língua portuguesa. Linguagem, língua e fala: funções e variações linguísticas. Normas e usos da língua portuguesa em diferentes contextos sociais e comunicativos. Leitura,



compreensão e interpretação de textos de diversos gêneros e tipologias. Produção textual: coesão, coerência, clareza, adequação e correção gramatical. Gramática normativa, descritiva e reflexiva: fonologia, morfologia, sintaxe, semântica e estilística. Ortografia oficial e acentuação gráfica conforme o Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa. Concordância, regência, colocação pronominal e pontuação. Vocabulário, sinonímia, antônímia e polissemia. Figuras de linguagem e recursos expressivos. Literatura brasileira e portuguesa: principais escolas literárias, autores e obras representativas. Gêneros literários e movimentos culturais. Leitura e análise de textos literários e não literários. Produção e interpretação de textos argumentativos, narrativos e dissertativos. Práticas de ensino de língua e literatura. Planejamento, metodologia e avaliação do ensino de língua portuguesa. Interdisciplinaridade, oralidade e letramento. Educação linguística e o papel social da língua. Documentos e legislações educacionais: Constituição Federal de 1988, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996), Base Nacional Comum Curricular (BNCC), Diretrizes Curriculares Nacionais e Plano Nacional de Educação (PNE). Educação inclusiva, diversidade linguística e respeito às variedades regionais. Ética e compromisso docente na formação de leitores e produtores de textos críticos e criativos.

### PROFESSOR DE MATEMÁTICA

Fundamentos teóricos e metodológicos do ensino da matemática. Concepções de ensino e aprendizagem da matemática e suas implicações pedagógicas. Números e operações: naturais, inteiros, racionais, irracionais e reais; propriedades, expressões numéricas e problemas envolvendo as quatro operações. Razões, proporções, porcentagens, regra de três simples e composta, juros e descontos. Álgebra: expressões algébricas, equações e inequações do 1º e 2º graus, sistemas lineares, funções e suas representações gráficas. Funções polinomiais, exponenciais e logarítmicas. Geometria: figuras planas e espaciais, perímetro, área, volume, ângulos, semelhança e congruência. Trigonometria: razões trigonométricas, relações métricas no triângulo retângulo e no círculo. Grandezas e medidas: comprimento, massa, tempo, capacidade e temperatura. Estatística e probabilidade: coleta, organização e interpretação de dados, gráficos, tabelas, média, moda, mediana, desvio padrão e noções de probabilidade. Raciocínio lógico e resolução de problemas. Matemática financeira básica e aplicações no cotidiano. História da matemática e sua contribuição para o desenvolvimento científico. Planejamento, execução e avaliação das práticas pedagógicas em matemática. Metodologias ativas e uso de tecnologias digitais no ensino da matemática. Interdisciplinaridade, contextualização e práticas experimentais. Documentos e legislações educacionais: Constituição Federal de 1988, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996), Base Nacional Comum Curricular (BNCC), Diretrizes Curriculares Nacionais e Plano Nacional de Educação (PNE). Educação inclusiva e acessibilidade no ensino da matemática. Ética, responsabilidade docente e o papel do professor de matemática na formação do pensamento lógico, crítico e criativo do estudante.

### PROFESSOR DE SÉRIES INICIAIS

Fundamentos históricos, filosóficos, psicológicos e sociológicos da educação. Teorias da aprendizagem e do desenvolvimento humano: Piaget, Vygotsky, Wallon e outros autores contemporâneos. Alfabetização e letramento: métodos, práticas pedagógicas e avaliação do processo de aquisição da leitura e da escrita. Matemática nos anos iniciais: construção do número, operações, resolução de problemas, geometria, medidas e noções de estatística. Ciências da natureza: observação, experimentação e compreensão do ambiente natural e social. Estudos sociais e geográficos: espaço, tempo, sociedade, cultura e cidadania. Práticas de leitura, produção de texto e oralidade. Avaliação da aprendizagem e acompanhamento do desenvolvimento escolar. Planejamento e organização do trabalho pedagógico. Currículo escolar, interdisciplinaridade e contextualização. Educação inclusiva e diversidade cultural. Educação das



relações étnico-raciais, de gênero e de respeito às diferenças. Arte, música, movimento e expressão corporal nos anos iniciais. Educação ambiental, ética e valores humanos. Tecnologias da informação e comunicação aplicadas ao ensino. Gestão democrática da escola e trabalho coletivo. Documentos e legislações educacionais: Constituição Federal de 1988, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996), Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069/1990), Diretrizes Curriculares Nacionais, Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e Plano Nacional de Educação (PNE). O papel do professor como mediador do conhecimento e agente de formação integral do educando.

## PSICÓLOGO

Fundamentos teóricos e históricos da Psicologia. Principais abordagens psicológicas: psicanálise, behaviorismo, cognitivismo, humanismo e psicologia social. Desenvolvimento humano: aspectos cognitivos, afetivos e sociais nas diferentes fases da vida. Processos psicológicos básicos: percepção, memória, aprendizagem, motivação e emoção. Psicopatologia e saúde mental. Diagnóstico e avaliação psicológica: técnicas de entrevista, observação e uso de testes psicológicos. Ética profissional e legislação: Código de Ética Profissional do Psicólogo, Lei nº 4.119/1962 (regulamenta a profissão), Resoluções do Conselho Federal de Psicologia (CFP) e legislação correlata. Psicologia escolar e educacional: dificuldades de aprendizagem, mediação de conflitos, orientação educacional e relações interpessoais no ambiente escolar. Psicologia organizacional e do trabalho: recrutamento, seleção, treinamento e desenvolvimento de pessoas, clima organizacional e saúde ocupacional. Psicologia social e comunitária: políticas públicas, atuação em contextos de vulnerabilidade e promoção da cidadania. Psicologia clínica: escuta psicológica, acolhimento, psicoterapia breve e encaminhamentos. Psicologia da saúde: atuação multiprofissional, atenção psicossocial e prevenção de agravos. Política Nacional de Saúde Mental, Rede de Atenção Psicossocial (RAPS) e Reforma Psiquiátrica. Psicologia e o Sistema Único de Saúde (SUS): princípios, diretrizes, políticas de saúde e trabalho interdisciplinar. Psicologia e assistência social: atuação nos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS) e Centros de Referência Especializados (CREAS). Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069/1990), Estatuto do Idoso (Lei nº 10.741/2003), Lei Maria da Penha (Lei nº 11.340/2006) e Lei nº 13.935/2019 (que dispõe sobre a inserção de psicólogos e assistentes sociais na educação básica). Ética, sigilo profissional, empatia e humanização no atendimento. Noções de políticas públicas, direitos humanos e cidadania.

## PSICOPEDAGOGO

Fundamentos teóricos e históricos da psicopedagogia. Concepções de aprendizagem e desenvolvimento humano segundo Piaget, Vygotsky, Wallon e outros autores contemporâneos. Relação entre afetividade, cognição e aprendizagem. Concepções de inteligência, linguagem e pensamento. Processos de ensino e aprendizagem: dificuldades e transtornos específicos de aprendizagem. Transtorno de Déficit de Atenção e Hiperatividade (TDAH), dislexia, disgrafia, discalculia e disortografia. Avaliação psicopedagógica: instrumentos, entrevistas, observação, diagnóstico e elaboração de hipóteses de aprendizagem. Intervenção psicopedagógica: estratégias, planejamento e acompanhamento individual e institucional. Psicopedagogia institucional e clínica: campos de atuação, objetivos e metodologias. Ação preventiva e corretiva no contexto escolar e familiar. A importância da ludicidade e do jogo no processo de aprendizagem. Aspectos emocionais, sociais e culturais que interferem na aprendizagem. Orientação à família e à escola. Inclusão e diversidade no processo educativo. Educação especial na perspectiva da educação inclusiva. Interdisciplinaridade e trabalho em equipe multiprofissional. Ética e responsabilidade profissional. Legislação e documentos oficiais: Constituição Federal



de 1988, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996), Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069/1990), Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva, Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e Plano Nacional de Educação (PNE). Papel do psicopedagogo na escola e nas políticas públicas educacionais. Planejamento, acompanhamento e avaliação das ações psicopedagógicas voltadas à promoção da aprendizagem significativa e à redução das dificuldades escolares.

## TÉCNICO EM ENFERMAGEM

Fundamentos da enfermagem e princípios éticos e legais do exercício profissional. Lei nº 7.498/1986 e Decreto nº 94.406/1987, que regulamentam o exercício da enfermagem. Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem. Processo de enfermagem: etapas, planejamento e execução de cuidados. Administração de medicamentos: técnicas, vias de administração, dosagens e controle de reações adversas. Biossegurança e controle de infecções: assepsia, antisepsia, esterilização e desinfecção. Cuidados de enfermagem ao paciente em diferentes fases da vida: neonatal, pediátrico, adulto e idoso. Noções de anatomia, fisiologia e microbiologia aplicadas à prática de enfermagem. Cuidados de enfermagem em clínica médica, cirúrgica, obstétrica e pediátrica. Assistência de enfermagem em urgências e emergências: primeiros socorros, reanimação cardiorrespiratória e transporte de pacientes. Enfermagem em saúde pública e coletiva: vacinação, vigilância epidemiológica e sanitária, visitas domiciliares e ações educativas. Cuidados de enfermagem em programas de saúde: saúde da mulher, da criança, do adolescente, do idoso e do trabalhador. Controle de sinais vitais, higiene, conforto e segurança do paciente. Coleta de materiais biológicos e preparo de exames. Enfermagem em centro cirúrgico, central de material esterilizado e unidade de terapia intensiva. Noções de farmacologia e cálculo de medicações. Humanização da assistência e relacionamento interpessoal. Documentação e registro das ações de enfermagem. Normas de segurança do trabalho, uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e prevenção de acidentes. Princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS): Leis nº 8.080/1990 e nº 8.142/1990. Política Nacional de Humanização e Programa Nacional de Imunizações. Responsabilidade técnica, ética e legal do técnico em enfermagem no exercício de suas funções.

PCI Concursos



**ANEXO IV**  
**REQUERIMENTO DE CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA O DIA DA PROVA**

Nome do candidato: \_\_\_\_\_

Nº da inscrição: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

**Necessidades de Condições Especiais para o dia de prova:**

- (  ) Acesso facilitado  
(  ) Auxílio para preenchimento do Cartão Resposta  
(  ) Caderno de Prova ampliado (Fonte 18)  
(  ) Caderno de Prova ampliado (Fonte 24)  
(  ) Intérprete de Libras  
(  ) Ledor  
(  ) Sala próxima ao banheiro  
(  ) Tempo adicional de 01 (uma) hora  
(  ) Uso de prótese auditiva  
(  ) Outra adaptação: Qual? \_\_\_\_\_

Motivo/Justificativa: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID: \_\_\_\_\_

Nome do Médico Responsável pelo Laudo: \_\_\_\_\_ (CRM: \_\_\_\_\_)

*É obrigatória a apresentação de LAUDO MÉDICO com CID, junto a esse requerimento, de acordo com o disposto no Edital de Abertura e Inscrições.*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

*Assinatura do Candidato*



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE CELSO RAMOS  
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

## **ANEXO V – FICHA DE AVALIAÇÃO DE PROVA PRÁTICA MOTORISTA**

Número de Inscrição:

Nome do Candidato (a):

Número da Carteira Nacional de Habilitação – CNH:

Categoria da CNH:

## Vaga: **MOTORISTA**

Data:      /      /

## Início da Prova Prática:

WHERE TO GET IT: www.rockymountain.com | BUYING IT: www.rockymountain.com

A prova prática para o cargo de Motorista, possuir caráter eliminatório e classificatório, com nota máxima de 50 pontos, considerando-se classificado o candidato que obtiver nota igual ou superior a 30 (trinta) pontos. A prova será avaliada por um avaliador devidamente designado para este Concurso Público/Processo Seletivo. O candidato iniciará a prova prática com 50 (cinquenta) pontos, e no decorrer do trajeto serão apontadas as faltas cometidas, sendo descontados pontos conforme quadro a seguir:

CATEGORIA DA FALTA	PONTOS A SEREM DESCONTADOS
Faltas Eliminatórias	50,00
Faltas Graves	10,00
Faltas Médias	5,00
Faltas Leves	3,00

### *Assinatura do Candidato*

### *Assinatura do Avaliador*



<b>Formulário de Avaliação</b>	
<b>CATEGORIA: FALTAS ELIMINATÓRIAS</b>	
<b>Descrição</b>	<b>Quantidade de Faltas</b>
1. Desobedecer a sinalização semafórica e de parada obrigatória.	
2. Avançar sobre o meio fio.	
3. Não colocar o veículo na área estabelecida pelo avaliador, em no máximo três tentativas, no tempo determinado.	
4. Avançar sobre o local demarcado quando do estacionamento do veículo no local indicado pelo avaliador.	
5. Transitar em contramão de direção.	
6. Não realizar todas as etapas do exame.	
7. Avançar a via preferencial.	
8. Provocar acidente durante a realização do exame.	
9. Exceder a velocidade regulamentada para a via. Qual Velocidade?	
10. Cometer qualquer outra infração de trânsito de natureza gravíssima. Quais (especificar)? <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
<b>TOTAL DE PONTOS DESCONTADOS DA CATEGORIA</b>	

<b>CATEGORIA: FALTAS GRAVES</b>	
<b>Descrição</b>	
1. Desobedecer a sinalização da via ou do agente da autoridade de trânsito.	
2. Não observar as regras de ultrapassagem ou de mudança de direção.	
3. Não dar preferência de passagem ao pedestre que estiver atravessando a via transversal para onde se dirige o veículo ou ainda quando o pedestre não haja concluído a travessia, mesmo que ocorra sinal verde para o mesmo.	
4. Manter a porta do veículo aberta ou semiaberta durante o percurso da prova ou parte dela.	
5. Não sinalizar com antecedência a manobra pretendida ou sinalizá-la incorretamente.	



6. Não utilizar devidamente o cinto de segurança.	
7. Perder o controle da direção do veículo em movimento.	
8. Cometer qualquer outra infração de trânsito de natureza grave. Quais (especificar)?	
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
<b>TOTAL DE PONTOS DESCONTADOS DA CATEGORIA</b>	

<b>CATEGORIA: FALTAS MÉDIAS</b>	
<b>Descrição</b>	<b>Quantidade de Faltas</b>
1. Executar o percurso da prova no todo ou parte dele sem estar com o freio de mão inteiramente livre.	
2. Trafegar em velocidade inadequada para as condições adversas do local, da circulação do veículo e do clima.	
3. Interromper o funcionamento do motor, sem justa razão, após o início da prova.	
4. Fazer conversão incorretamente.	
5. Usar buzina sem necessidade ou em local proibido.	
6. Desengrenar o veículo nos declives.	
7. Colocar o veículo em movimento sem observar as cautelas necessárias.	
8. Usar o pedal da embreagem antes de usar o pedal de freio nas frenagens.	
9. Entrar nas curvas com a engrenagem de tração do veículo em ponto neutro.	
10. Engrenar ou utilizar as marchas de maneira incorreta durante o percurso.	
11. Cometer qualquer outra infração de trânsito de natureza média. Quais (especificar)?	
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	



TOTAL DE PONTOS DESCONTADOS DA CATEGORIA	
CATEGORIA: FALTAS LEVES	
Descrição	Quantidade de Faltas
1. Provocar movimentos irregulares no veículo, sem motivo justificado.	
2. Ajustar incorretamente o banco do veículo destinado ao condutor.	
3. Não ajustar devidamente os espelhos retrovisores.	
4. Apoiar o pé no pedal da embreagem com o veículo engrenado e em movimento.	
5. Utilizar ou interpretar incorretamente os instrumentos do painel do veículo.	
6. Dar partida ao veículo com a engrenagem de tração ligada.	
7. Tentar movimentar o veículo com a engrenagem de tração em ponto neutro.	
8. Cometer qualquer outra infração de trânsito de natureza leve. Quais (especificar)? <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
TOTAL DE PONTOS DESCONTADOS DA CATEGORIA	

Observações:

---

---

---

---

---

---

---



**ANEXO VI – FICHA DE AVALIAÇÃO DE PROVA PRÁTICA DE OPERADOR DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS**

Número de Inscrição:

Nome do Candidato (a):

Número da Carteira Nacional de Habilitação – CNH: \_\_\_\_\_

Categoria da CNH: \_\_\_\_\_

Vaga: **OPERADOR DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS**

Máquina Avaliada: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Início da Prova Prática: \_\_\_\_\_ Término da Prova Prática: \_\_\_\_\_

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO:**

<b>Critério Avaliado</b>	<b>Excelente (10)</b>	<b>Bom (8)</b>	<b>Regular (6)</b>	<b>Insatisfatório (4)</b>	<b>Pontuação</b>
Conferência e Inspeção Pré-Operação					
Utilização Correta dos EPIs e Procedimentos de Segurança					
Inicialização, Manobra e Parada da máquina					
Operação e Controle da Máquina					
Eficiência e Responsabilidade na Execução das Atividades					

**Observações do Avaliador:**

---

---

---

**Resultado Final:**

**Pontuação Total:** \_\_\_\_\_ / 50 pontos

**Parecer Final:** (  ) APTO (  ) INAPTO

**Assinatura do Avaliador:** \_\_\_\_\_

**Assinatura do Candidato:** \_\_\_\_\_