

ANEXO 1 CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

O Cronograma de Atividades do Processo Seletivo poderá ser alterado por necessidade de ordem técnica e/ou operacional. A alteração poderá ser feita sem aviso prévio, bastando, para todos os efeitos legais, a sua comunicação no site do Processo Seletivo em (<https://2025pscunhapora.fepese.org.br>).

Cronograma de Inscrições

Evento / Datas Prováveis	Início	Fim
 Publicação do Edital		03/11/25
 Período de inscrições	03/11/25	13/11/25
 Pedidos de isenção da taxa de inscrição	03/11/25	05/11/25
 Pedidos de condições especiais para prestação de prova	03/11/25	13/11/25
 Entrega de documentos exigidos: Prova de Títulos	03/11/25	13/11/25
 Entrega de documentos exigidos para análise e avaliação do cargo de Agente de Saúde	03/11/25	13/11/25
 Entrega de documentos exigidos: Vagas Reservadas PCD (Pessoas com Deficiência)	03/11/25	13/11/25
 Publicação dos resultados dos pedidos de isenção da taxa de inscrição		07/11/25
 Prazo Recursal: indeferimento dos pedidos de isenção	10/11/25	11/11/25
 Publicação das respostas aos recursos: indeferimento dos pedidos de isenção		12/11/25
 Homologação das inscrições		18/11/25
 Prazo Recursal: homologação das inscrições	19/11/25	21/11/25
 Publicação das respostas aos recursos: homologação das inscrições		25/11/25
 Publicação dos resultados dos pedidos de condições especiais para prestação de prova		18/11/25
 Prazo Recursal: indeferimento dos pedidos de condições especiais	19/11/25	21/11/25
 Publicação das respostas aos recursos: indeferimento dos pedidos de condições especiais		25/11/25
 Publicação dos resultados dos pedidos de vagas reservadas PCD		18/11/25
 Prazo Recursal: indeferimento dos pedidos de vagas reservadas PCD	19/11/25	21/11/25
 Publicação das respostas aos recursos: indeferimento dos pedidos de vagas reservadas PCD		25/11/25

Cronograma Prova Objetiva

Evento / Datas Prováveis	Início	Fim
 Publicação dos locais de prova		26/11/25
 Prova escrita		30/11/25
 Publicação do caderno de provas e gabarito preliminar		30/11/25
 Prazo Recursal: gabarito preliminar	01/12/25	02/12/25
 Publicação das respostas aos recursos: gabarito preliminar		08/12/25
 Publicação do resultado da Prova Objetiva		09/12/25
 Prazo Recursal: resultado da Prova Objetiva	10/12/25	11/12/25
 Publicação das respostas aos recursos: resultado da Prova Objetiva		16/12/25

Cronograma Prova de Títulos - Comprovação de Experiência para o cargo Agente de Saúde

Evento / Datas Prováveis	Início	Fim
 Publicação dos resultados da Prova de Títulos - Comprovação de Experiência		30/11/25
 Prazo Recursal: resultado da Prova de Títulos - Comprovação de Experiência	01/12/25	02/12/25
 Publicação das respostas aos recursos do resultado da Prova de Títulos - Comprovação de Experiência		08/12/25

Cronograma Prova de Títulos

Evento / Datas Prováveis	Início	Fim
 Publicação dos resultados da prova de títulos (preliminar)		30/11/25
 Prazo Recursal: resultado da prova de títulos	01/12/25	02/12/25
 Publicação das respostas aos recursos: resultados da prova de títulos		08/12/25

Cronograma Prova Prática

Evento / Datas Prováveis	Início	Fim
 Convocação para a Prova Prática		17/12/25
 Prazo Recursal: convocação para a Prova Prática	18/12/25	19/12/25
 Publicação das respostas aos recursos: convocação para a Prova Prática		29/12/25
 Prova Prática	10/01/26	11/01/26
 Publicação do resultado (preliminar) da Prova Prática		14/01/26
 Prazo Recursal: resultado da Prova Prática	15/01/26	16/01/26
 Publicação das respostas aos recursos do resultado da Prova Prática		20/01/26

Cronograma Resultado Final dos cargos sem prova prática

Evento / Datas Prováveis	Início	Fim
 Publicação do resultado (preliminar) do Processo Seletivo		09/12/25
 Prazo Recursal: resultado (preliminar) do Processo Seletivo	10/12/25	11/12/25
 Publicação das respostas aos recursos: resultado (preliminar) do Processo Seletivo		16/12/25
 Publicação do resultado do Processo Seletivo		17/12/25
 Homologação do Processo Seletivo		ASD
ASD = A ser definido		

Cronograma Resultado Final dos cargos com prova prática

Evento / Datas Prováveis	Início	Fim
 Publicação do resultado (preliminar) do Processo Seletivo		21/01/26
 Prazo Recursal: resultado (preliminar) do Processo Seletivo	22/01/26	23/01/26
 Publicação das respostas aos recursos: resultado (preliminar) do Processo Seletivo		27/01/26
 Publicação do resultado do Processo Seletivo		28/01/26
 Homologação do Processo Seletivo		ASD
ASD = A ser definido		

ANEXO 2 PROGRAMAS DAS PROVAS

Importante!

As questões relacionadas à legislação e normas poderão abranger alterações ocorridas até a data da publicação do Edital. A legislação que entrar em vigor após essa data, bem como alterações posteriores em dispositivos legais e normativos, não serão objeto de avaliação, salvo se listadas nos programas das provas.



■ CARGOS COM EXIGÊNCIA DE CURSO DE ENSINO SUPERIOR

Questões de Conhecimentos Gerais

Língua Portuguesa

Compreensão e interpretação de textos de diferentes gêneros. Tipologia textual. Níveis de linguagem e variação linguística. Sentido próprio (denotação) e figurado (conotação). Figuras de linguagem. Sílabas e tonicidade. Encontros vocálicos e encontros consonantais (ditongos, tritongos e dígrafos). Acentuação gráfica, emprego do hífen e outras normas e convenções ortográficas. Homônimos e parônimos. Classes de palavras. Formação de palavras (derivação e composição). Vocábulo simples e compostos. Flexão nominal e verbal. Emprego de pronomes. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Crase. Termos da oração e análise sintática de períodos simples e períodos compostos. Funções sintáticas dos substantivos, dos adjetivos e dos pronomes. Classificação de orações e reestruturação de frases. Pontuação. Redação oficial: carta, e-mail, ata, declaração, contrato, parecer, procuração, requerimento, memorando, ofício, edital etc.).

Conhecimentos Gerais

Aspectos físicos, políticos, econômicos e sociais do mundo: continentes, países, oceanos, distribuição da população. **Organizações internacionais** (ONU, BRICS, UE, OCDE, MERCOSUL, OMC, OMS, OTAN, FMI, USMCA, APEC, ASEAN, PROSUL, G7 e G20): importância, áreas de atuação, países-membros e localização. **Problemas contemporâneos:** ecologia, mudanças climáticas, distribuição de alimentos e água, conflitos geopolíticos e fluxos migratórios/refugiados. **Aspectos físicos, demográficos, econômicos, culturais e regionais do Brasil e do Estado de Santa Catarina:** relevo, clima, recursos naturais, hidrografia, população e economia. Fatos históricos, culturais, geográficos e socioeconômicos do Cunha Porã. **Políticas públicas:** saúde, educação, habitação, saneamento, transporte, segurança, defesa e meio ambiente. Questões contemporâneas: ecologia, tecnologia, distribuição de renda, dados estatísticos, violência, relações de gênero e étnico-raciais. **Atualidades:** fatos políticos, econômicos, sociais e culturais de relevância nacional e internacional, divulgados nos 12 meses anteriores à data de publicação do edital, na mídia local e/ou nacional.

Noções de Matemática e Informática

Operações com números reais (incluindo radiciação e potenciação); divisão proporcional e inversamente proporcional; razão e proporção; regra de três simples e composta; porcentagem; juros simples e compostos; equação de 1º e 2º graus; sistema de equações do 1º grau; relação entre grandezas: tabelas e gráficos; sistemas de medidas usuais: Unidades de medidas, áreas, volume e tempo; noções de estatística e de probabilidades; raciocínio lógico; resolução de situações-problema.

Operação de um computador: Ligar, desligar, modo de espera. Acesso à Internet, navegadores, motores de busca, medidas de segurança. Windows: Criar pastas, mover arquivos e deletá-los. Microsoft Word: Criar documento, inserir figuras, tabelas etc., edição de documento, mala direta, revisão ortográfica, PDF, arquivo. Microsoft Excel: Para que serve. Criação de planilhas, criação de gráficos. Microsoft Power Point: Para que serve. Criação e edição de uma apresentação com textos, gráficos, figuras. Dispositivos removíveis, impressoras de computador, digitalização, e-mail, redes sociais.

Legislação Municipal

Lei Complementar nº 02 que dispõe sobre o estatuto dos servidores públicos municipais e dá outras providências e suas posteriores alterações.

Lei Orgânica do Município de Cunha Porã (SC).

Questões de Conhecimentos Específicos - Geral

Assistente Administrativo

Administração pública: princípios constitucionais da administração pública (legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência), conforme os artigos 37 a 41 da Constituição Federal de 1988; organização administrativa do Estado brasileiro; administração direta, indireta e entidades paraestatais; centralização, descentralização, desconcentração e delegação; agentes públicos e regime jurídico do servidor; controle interno e externo da administração. **Gestão pública e políticas públicas:** fundamentos da administração pública contemporânea; planejamento, execução e avaliação de políticas públicas; instrumentos de planejamento governamental (PPA, LDO e LOA); Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal; gestão por resultados e indicadores de desempenho; governança, transparência e accountability. **Atos e poderes administrativos:** conceito, elementos, atributos, classificação, validade e invalidação; discricionariedade e vinculação; poderes hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia; responsabilidade administrativa e civil do agente público. **Processo administrativo:** princípios, fases, espécies, prazos e recursos; revisão, prescrição e decadência; processo disciplinar e sindicância. **Licitações e contratos administrativos:** princípios e finalidades; modalidades de licitação; dispensa e inexigibilidade; fases da contratação pública; gestão e fiscalização de contratos e instrumentos congêneres, conforme a Lei nº 14.133/2021. **Improbidade e transparência:** atos de improbidade administrativa, sanções e defesa do interesse público, conforme a Lei nº 8.429/1992, atualizada pela Lei nº 14.230/2021; controle social e acesso à informação, conforme a Lei nº 12.527/2011. **Planejamento e gestão municipal:** políticas públicas locais, conselhos e participação social, conforme a Lei nº 10.257/2001 (Estatuto da Cidade), se aplicável; consórcios públicos e parcerias com organizações da sociedade civil, conforme a Lei nº 13.019/2014; princípios da administração municipal e controle social. **Legislação municipal:** Lei Orgânica do Município de Cunha Porã; Lei Complementar nº 02/2001 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e suas alterações; Lei Complementar nº 77/2020 – estrutura administrativa e regime jurídico municipal. **Noções de contabilidade pública:** princípios de contabilidade aplicados ao setor público; receitas, despesas, empenho, liquidação e pagamento; contas a pagar e a receber; conciliações, balancetes e demonstrações contábeis; Lei nº 4.320/1964. **Noções de arquivologia e protocolo:** conceitos, finalidade e classificação dos arquivos; gestão documental; tramitação, protocolo, arquivamento e conservação de documentos; temporalidade, acesso à informação e proteção de dados pessoais, conforme a Lei nº 12.527/2011 e a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD). **Atendimento ao público e rotinas administrativas:** técnicas de atendimento ao cidadão; comunicação institucional e redação oficial; elaboração de correspondências e documentos administrativos; uso de ferramentas e sistemas digitais de gestão administrativa.

Arquiteto

Legislação e responsabilidade profissional: Estatuto da Cidade (Lei nº 10.257/2001); Lei nº 6.766/1979 (Parcelamento do Solo Urbano); Lei nº 14.133/2021 (Licitações e Contratos Administrativos); Lei nº 12.378/2010 e Resolução CAU/BR nº 51/2013 (Regulamentação da Arquitetura e Urbanismo); Código de Obras do Município de Cunha Porã (Lei nº 1.200/1985 e suas atualizações); normas técnicas da ABNT aplicáveis à arquitetura, ao urbanismo e à engenharia civil; normas de acessibilidade (Lei nº 10.098/2000, Lei nº 13.146/2015, Decreto nº 5.296/2004 e ABNT NBR 9050); legislação ambiental aplicável, incluindo o Código Florestal (Lei nº 12.651/2012); ética profissional, responsabilidade técnica e proteção de dados pessoais, conforme a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD). **Planejamento e projeto arquitetônico:** elaboração, análise, aprovação, acompanhamento e fiscalização de projetos arquitetônicos e urbanísticos; compatibilização com projetos complementares; articulação com o Plano Diretor Municipal, quando aplicável; planejamento físico-financeiro de obras públicas: cronogramas, orçamentos, memoriais descritivos e relatórios técnicos. **Materiais, sistemas construtivos e estruturais:** propriedades e aplicação de materiais de construção; sistemas construtivos e estruturais convencionais e inovadores; sustentabilidade de materiais e tecnologias construtivas. **Infraestrutura e instalações prediais:** topografia aplicada; instalações elétricas, hidráulicas, sanitárias, de gás e de águas pluviais; princípios de eficiência e segurança em edificações públicas. **Urbanismo e paisagismo:** planejamento urbano e territorial; desenho urbano e paisagístico; ordenação de espaços públicos e equipamentos comunitários; acessibilidade e inclusão em vias e espaços públicos. **Conforto ambiental e sustentabilidade:** princípios de conforto térmico, acústico e lumínico; eficiência energética, automação predial e tecnologias verdes; arquitetura bioclimática. **Design e organização de espaços:** ergonomia e dimensionamento de ambientes; design de interiores e mobiliário; estética, funcionalidade e bem-estar no ambiente construído. **Fiscalização e controle de obras:** acompanhamento e vistoria de obras públicas e particulares; elaboração de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART); técnicas de fiscalização, controle de qualidade e segurança; pareceres, relatórios, laudos e perícias. **Ferramentas digitais e representação gráfica:** computação gráfica aplicada à arquitetura, ao urbanismo e ao paisagismo; softwares CAD, modelagem 2D/3D e Building Information Modeling (BIM); representação técnica e compatibilização de projetos. **Gestão de projetos e equipes:** coordenação de projetos arquitetônicos e urbanísticos; gestão de equipes técnicas em obras públicas; articulação com órgãos municipais e controle de prazos e recursos.

Assistente Social de Políticas Públicas

Fundamentos do Serviço Social: história da profissão e dimensões ético-política, teórico-metodológica e técnico-operativa; instrumentalidade e planejamento em Serviço Social; pesquisa e abordagens metodológicas com indivíduos, famílias, grupos e comunidades. **Questão Social e Proteção Social:** pobreza, desigualdade e vulnerabilidade; direitos sociais e cidadania; Constituição Federal de 1988 (arts. 6º e 194 a 204). **Seguridade Social e Políticas Públicas:** saúde, previdência e assistência social; Leis nº 8.080/1990, nº 8.142/1990 e nº 8.742/1993 (LOAS) e suas alterações; princípios e diretrizes do SUS e do SUAS. **Direitos Humanos e Legislação Social:** Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069/1990); Estatuto do Idoso (Lei nº 10.741/2003); Estatuto da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13.146/2015); Lei Maria da Penha (Lei nº 11.340/2006); Declaração Universal dos Direitos Humanos. **Ética e Responsabilidade Profissional:** Código de Ética do Assistente Social (Resolução CFESS nº 273/1993); sigilo profissional e proteção de dados pessoais, conforme a Lei nº 13.709/2018 (LGPD). **Gestão e Controle Social:** gestão participativa e intersetorial; conselhos e conferências; trabalho interdisciplinar e atuação em equipe multiprofissional.

Políticas Públicas e Gestão Social: conceito, estrutura e articulação intersetorial; territorialização e rede de atendimento socioassistencial; elaboração, implementação, monitoramento e avaliação de programas sociais. **Gestão e Planejamento no SUAS:** vigilância socioassistencial, matricialidade sociofamiliar e gestão de benefícios; Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais; programas de transferência de renda, benefícios eventuais e Benefício de Prestação Continuada (BPC). **Gestão e Recursos Humanos em Políticas Públicas:** supervisão técnica e articulação de equipes multiprofissionais; trabalho em rede e intersetorialidade; planejamento e avaliação de resultados. **Desenvolvimento Local e Equidade:** políticas públicas de enfrentamento da pobreza, da violência e das desigualdades sociais; promoção da equidade e inclusão social; Política Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional; Estatuto da Cidade (Lei nº 10.257/2001).

Coordenador do CRAS

Fundamentos e Ética do Serviço Social: trajetória histórica e fundamentos teórico-metodológicos do Serviço Social; dimensões ético-política, teórico-metodológica e técnico-operativa; planejamento e supervisão do uso de instrumentos técnico-operativos na gestão do CRAS; Código de Ética do Assistente Social (Resolução CFESS nº 273/1993); proteção de dados pessoais, conforme a Lei nº 13.709/2018 (LGPD). **Política de Assistência Social e SUAS:** princípios, diretrizes e objetivos da Lei nº 8.742/1993 (LOAS); Política Nacional de Assistência Social (PNAS/2004); NOB/SUAS/2005 e NOB-RH/SUAS; vigilância socioassistencial, territorialização e matricialidade sociofamiliar; Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS nº 109/2009); proteção social básica e especial. **Gestão e Coordenação do CRAS:** atribuições do Coordenador do Centro de Referência de Assistência Social; planejamento, monitoramento e avaliação do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF) e Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV); gestão de Benefícios Eventuais e Benefício de Prestação Continuada (BPC), conforme Resolução CNAS nº 33/2012; articulação com o Plano Municipal de Assistência Social, no âmbito da gestão municipal; gestão de equipes multiprofissionais; relatórios e prestação de contas. **Controle Social e Políticas Públicas:** Estado, sociedade civil e controle social por meio de conselhos e conferências; conselhos municipais de assistência social e de direitos; formulação e avaliação de políticas públicas locais. **Proteção Social e Direitos Humanos:** seguridade social e enfrentamento das desigualdades; Sistema de Garantia de Direitos da criança e adolescente (Lei nº 8.069/1990), pessoa idosa (Lei nº 10.741/2003), mulher (Lei nº 11.340/2006) e pessoa com deficiência (Lei nº 13.146/2015). **Gestão Social e Intersetorialidade:** integração das políticas de assistência social, saúde, educação, trabalho e habitação; segurança alimentar e nutricional; trabalho social com famílias; inclusão produtiva e desenvolvimento local. **Sistemas de Informação Socioassistencial:** uso do Cadastro Único, Prontuário SUAS e demais sistemas de registro e monitoramento da rede socioassistencial; elaboração de relatórios e indicadores socioassistenciais.

Fiscal de Tributos Municipais

Sistema Tributário Nacional e Competência Municipal: princípios e estrutura do sistema tributário brasileiro (Constituição Federal de 1988, arts. 145 a 162); competência tributária dos entes federativos, com ênfase na aplicação dos tributos de competência municipal; espécies tributárias: impostos, taxas e contribuições. **Direito Tributário e Código Tributário Nacional:** disposições da Lei nº 5.172/1966 (CTN); obrigação tributária, fato gerador, sujeitos ativo e passivo; crédito tributário: constituição, suspensão, extinção e exclusão; lançamento, revisão, decadência e prescrição; sigilo fiscal (art. 198 do CTN). **Tributos Municipais:** IPTU, ITBI e ISS: fato gerador, base de cálculo, alíquota, contribuinte, isenções e imunidades; taxas e contribuições municipais; Código Tributário Municipal de Cunha Porã (Lei Complementar nº 10/1998 e alterações). **Reforma Tributária:** noções sobre o Imposto sobre Bens e Serviços (IBS), Contribuição sobre Bens e Serviços (CBS) e Imposto Seletivo, conforme Lei Complementar nº 214/2025; princípios de transição e repartição de receitas. **Fiscalização e Processo Administrativo Fiscal:** poder de polícia e atividade fiscalizadora; procedimentos fiscais, auto de infração, defesa, recursos administrativos e relatórios fiscais; aplicação subsidiária da Lei nº 9.784/1999. **Legislação Municipal Aplicada:** Código de Obras (Lei nº 1.200/1985) e Código de Posturas (Lei nº 7/1996), no que tange ao licenciamento, fiscalização e penalidades; integração com a fiscalização tributária e urbanística; articulação com o Plano Diretor Municipal, se aplicável. **Documentação, Controle Fiscal e**

Contabilidade Pública: escrituração fiscal e contábil; notas fiscais de serviços eletrônicas (NFS-e); obrigações acessórias e cruzamento de informações fiscais; auditoria de receitas e combate à evasão tributária; princípios de contabilidade pública; receitas, despesas, empenho, liquidação e pagamento; conciliações e demonstrações contábeis aplicadas à fiscalização, conforme Lei nº 4.320/1964. **Direito Administrativo e Ética no Serviço Público:** princípios da administração pública (art. 37 da CF/88); deveres, proibições e responsabilidade do servidor; poder hierárquico e disciplinar; ética e conduta do fiscal tributário, conforme Decreto nº 1.171/1994; transparência (Lei nº 12.527/2011) e proteção de dados pessoais (Lei nº 13.709/2018); atendimento ao contribuinte e imparcialidade.

Fiscal de Vigilância Sanitária

Legislação Sanitária e Competência Institucional: princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde (Leis nº 8.080/1990 e nº 8.142/1990); fundamentos da vigilância sanitária, epidemiológica, ambiental e em saúde do trabalhador; competência municipal na execução da vigilância sanitária; Código Sanitário Estadual de Santa Catarina (Lei nº 6.320/1983 e alterações); articulação com as ações municipais de vigilância em saúde. **Política Nacional de Vigilância em Saúde:** organização e diretrizes conforme a Portaria de Consolidação nº 5/2017 e a Portaria GM/MS nº 1.378/2013; ações integradas de controle de riscos e agravos. **Fiscalização Sanitária e Poder de Polícia:** fundamentos do poder de polícia sanitária; procedimentos de inspeção, autuação, interdição, apreensão e elaboração de relatórios sanitários; notificações, autos de infração, defesa e recursos; aplicação subsidiária da Lei nº 9.784/1999; ética e proporcionalidade na atuação fiscal. **Normas Técnicas e Regulamentares:** Resoluções da ANVISA (RDC nº 216/2004 – boas práticas em serviços de alimentação; RDC nº 222/2018 – resíduos de serviços de saúde; RDC nº 50/2002 – projetos físicos de estabelecimentos de saúde); legislações aplicáveis a estabelecimentos comerciais, industriais, de saúde, estética, alimentos, água, medicamentos e produtos de interesse à saúde. **Saúde Ambiental e Controle de Riscos:** vigilância da qualidade da água para consumo humano (Portaria GM/MS nº 888/2021); controle de zoonoses, vetores e pragas urbanas; manejo de resíduos sólidos e de serviços de saúde; controle de poluição, ruído e saneamento básico, conforme a Lei nº 12.651/2012. **Boas Práticas e Biossegurança:** conceitos e práticas de biossegurança; uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs); controle de infecções; prevenção de riscos físicos, químicos e biológicos; Normas Regulamentadoras NR-6 e NR-32. **Educação e Promoção da Saúde:** ações educativas e intersetoriais para prevenção de riscos sanitários; orientação a proprietários, trabalhadores e comunidade; mobilização e comunicação de risco. **Administração e Gestão Sanitária:** planejamento, registro e relatórios de inspeções; uso de sistemas de informação (SIVISA, SINAN, e-SUS); indicadores sanitários e planos de ação; articulação com a vigilância epidemiológica, ambiental e em saúde do trabalhador. **Legislação Específica e Responsabilidade Técnica:** responsabilidade civil, administrativa e penal em matéria sanitária, conforme a Lei nº 6.437/1977; sigilo profissional e ética, conforme a Lei nº 13.709/2018 (LGPD). **Direito Administrativo e Conduta Profissional:** princípios da administração pública (art. 37 da CF/88); deveres, responsabilidades e poder de polícia do fiscal; poder hierárquico e disciplinar aplicados à vigilância sanitária; transparência e acesso à informação (Lei nº 12.527/2011); atendimento ao público com urbanidade, impessoalidade e respeito à dignidade humana; defesa do interesse público.

Psicólogo

Fundamentos e legislação da Assistência Social: princípios, diretrizes e objetivos da Política Nacional de Assistência Social (PNAS) e da Lei Orgânica da Assistência Social (Lei nº 8.742/1993 – LOAS); SUAS e a organização da proteção social básica e especial; matricialidade sociofamiliar, territorialidade e intersetorialidade; legislação municipal de assistência social. **Atuação profissional:** o papel do psicólogo nas políticas públicas e na rede socioassistencial; práticas interdisciplinares e intersetoriais; articulação entre psicologia e serviço social; acolhida, escuta qualificada e atendimento psicossocial individual, familiar, grupal e comunitário; visitas domiciliares, estudos e relatórios psicossociais. **Processos psicossociais e comunitários:** análise das vulnerabilidades e riscos sociais; desenvolvimento de potencialidades e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários; mobilização social, participação e controle social; grupos, convivência e cidadania. **Aspectos éticos e técnicos:** Código de Ética Profissional do Psicólogo; sigilo, privacidade e respeito à dignidade humana; práticas baseadas no diálogo entre saber científico e saber popular; formação permanente e atuação contextualizada.

Questões de Conhecimentos Específicos - Saúde

Assistente Social

Sistema Único de Saúde (SUS): princípios, diretrizes e organização conforme Leis nº 8.080/1990 e nº 8.142/1990; responsabilidades municipais, participação e controle social por meio de conselhos e conferências de saúde, de acordo com a NOB-SUS e o Pacto pela Saúde. **Política Nacional de Atenção Básica (PNAB):** organização e diretrizes da Atenção Primária à Saúde conforme Portaria de Consolidação nº 2/2017 (Anexo XXII), atualizada pela Portaria GM/MS nº 1.234/2024; atuação das equipes multiprofissionais da Estratégia Saúde da Família (ESF) na promoção, prevenção e recuperação da saúde. **Redes de Atenção à Saúde:** articulação entre os níveis de atenção primária, secundária e terciária; referência e contrarreferência e integração com serviços especializados como CAPS, UPA e hospitais. **Vigilância em Saúde:** epidemiológica, sanitária, ambiental e em saúde do trabalhador; notificações compulsórias e uso de sistemas de informação (SINAN, SIM, SINASC e e-SUS). **Promoção e Prevenção em Saúde:** educação em saúde, mobilização comunitária e articulação com outras políticas públicas. **Segurança e Biossegurança no Trabalho:** uso de EPIs, controle de infecções e cumprimento da NR-32.

Fundamentos do Serviço Social: história da profissão e dimensões ético-política, teórico-metodológica e técnico-operativa; instrumentalidade e planejamento em Serviço Social; pesquisa e abordagens metodológicas com indivíduos, famílias, grupos e comunidades. **Questão Social e Proteção Social:** pobreza, desigualdade e vulnerabilidade; direitos sociais e cidadania; Constituição Federal de 1988 (arts. 6º e 194 a 204). **Seguridade Social e Políticas Públicas:** saúde, previdência e assistência social; Leis nº 8.080/1990, nº 8.142/1990 e nº 8.742/1993 (LOAS) e suas alterações; princípios e diretrizes do SUS e do SUAS. **Direitos Humanos e Legislação Social:** Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069/1990); Estatuto do Idoso (Lei nº 10.741/2003); Estatuto da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13.146/2015); Lei Maria da Penha (Lei nº 11.340/2006); Declaração Universal dos Direitos Humanos. **Ética e Responsabilidade Profissional:** Código de Ética do Assistente Social (Resolução CFESS nº 273/1993); sigilo profissional e proteção de dados pessoais, conforme a Lei nº 13.709/2018 (LGPD). **Gestão e Controle Social:** gestão participativa e intersetorial; conselhos e conferências; trabalho interdisciplinar e atuação em equipe multiprofissional.

Serviço Social na Saúde: atribuições, competências e desafios do assistente social na política de saúde; inserção em equipes multiprofissionais e intersetoriais; acolhimento, escuta qualificada e encaminhamento. **Saúde Coletiva e Integralidade:** ações de promoção, prevenção, proteção e recuperação da saúde; educação em saúde e mobilização comunitária; determinantes sociais da saúde e equidade. **Atenção e Redes de Cuidado:** atuação do Serviço Social na Atenção Básica, Média e Alta Complexidade; Estratégia Saúde da Família (ESF) e Núcleo Ampliado de Saúde da Família (NASF); Rede de Atenção Psicossocial (RAPS); articulação com a Política Nacional de Humanização e com a Política Nacional de Saúde Mental. **Gestão e Planejamento Social em Saúde:** planejamento, monitoramento e avaliação de programas e projetos sociais em saúde; acompanhamento de usuários e famílias; articulação com políticas de assistência social e proteção social básica.

PCI Concursos

Enfermeiro ESF

Sistema Único de Saúde (SUS): princípios, diretrizes e organização conforme Leis nº 8.080/1990 e nº 8.142/1990; responsabilidades municipais, participação e controle social por meio de conselhos e conferências de saúde, de acordo com a NOB-SUS e o Pacto pela Saúde. **Política Nacional de Atenção Básica (PNAB):** organização e diretrizes da Atenção Primária à Saúde conforme Portaria de Consolidação nº 2/2017 (Anexo XXII), atualizada pela Portaria GM/MS nº 1.234/2024; atuação das equipes multiprofissionais da Estratégia Saúde da Família (ESF) na promoção, prevenção e recuperação da saúde. **Redes de Atenção à Saúde:** articulação entre os níveis de atenção primária, secundária e terciária; referência e contrarreferência e integração com serviços especializados como CAPS, UPA e hospitais. **Vigilância em Saúde:** epidemiológica, sanitária, ambiental e em saúde do trabalhador; notificações compulsórias e uso de sistemas de informação (SINAN, SIM, SINASC e e-SUS). **Promoção e Prevenção em Saúde:** educação em saúde, mobilização comunitária e articulação com outras políticas públicas. **Segurança e Biossegurança no Trabalho:** uso de EPIs, controle de infecções e cumprimento da NR-32.

Legislação e exercício profissional: aplicação da legislação profissional da Enfermagem (Lei nº 7.498/1986 e Decreto nº 94.406/1987) no âmbito da Estratégia Saúde da Família (ESF); Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE) e Processo de Enfermagem, conforme Resolução COFEN nº 358/2009; atribuições e responsabilidades do enfermeiro na Atenção Primária à Saúde. **Gestão e planejamento na ESF:** administração e supervisão de equipes multiprofissionais; planejamento local de ações de saúde; uso de indicadores e registro de informações, conforme a Portaria GM/MS nº 2.436/2017. **Atenção integral à saúde:** assistência de enfermagem à criança, adolescente, mulher, adulto, idoso e pessoa com deficiência; acompanhamento de pré-natal, puerpério, crescimento e desenvolvimento; imunização, controle de doenças crônicas e agravos transmissíveis; abordagem familiar e territorial. **Educação em saúde e trabalho em equipe:** metodologias participativas para educação em saúde; visitas domiciliares, grupos educativos e promoção do autocuidado; articulação intersetorial e participação comunitária. **Urgência e emergência na atenção primária:** acolhimento com classificação de risco; suporte básico de vida; atendimento inicial a agravos agudos e encaminhamento seguro. **Farmacologia e patologia aplicada:** princípios de farmacologia clínica na ESF; prescrição de medicamentos conforme protocolos da Atenção Básica; interpretação de sinais clínicos para tomada de decisão em enfermagem. **Implementação de programas e políticas de saúde:** execução do Programa Nacional de Imunização (PNI); ações práticas voltadas à saúde da mulher, da criança, do idoso, da pessoa com deficiência, saúde mental e saúde do trabalhador; controle de hipertensão, diabetes, tuberculose, hanseníase e infecções sexualmente transmissíveis (ISTs). **Enfermagem em saúde mental:** acolhimento e escuta qualificada na Rede de Atenção Psicossocial; práticas interdisciplinares e cuidado integral no território da ESF. **Segurança e qualidade assistencial:** controle de infecções e promoção da segurança do paciente na ESF; registro de informações, responsabilidade técnica e humanização do cuidado, conforme a Política Nacional de Humanização. **Tecnologia e informação em saúde:** uso de sistemas informatizados (e-SUS AB, PEC, SINAN, SIAB, SIM, SINASC) para registro, análise e monitoramento de indicadores. **Educação permanente e formação profissional:** atualização científica, práticas reflexivas e papel do enfermeiro como agente formador e facilitador da equipe de saúde. **Ética e biossegurança:** princípios éticos e humanização no atendimento familiar; sigilo profissional, conforme a Lei nº 13.709/2018 (LGPD); prevenção de riscos biológicos e acessibilidade, conforme a Lei nº 13.146/2015 (Lei Brasileira de Inclusão).

Fisioterapeuta

Sistema Único de Saúde (SUS): princípios, diretrizes e organização conforme Leis nº 8.080/1990 e nº 8.142/1990; responsabilidades municipais, participação e controle social por meio de conselhos e conferências de saúde, de acordo com a NOB-SUS e o Pacto pela Saúde. **Política Nacional de Atenção Básica (PNAB):** organização e diretrizes da Atenção Primária à Saúde conforme Portaria de Consolidação nº 2/2017 (Anexo XXII), atualizada pela Portaria GM/MS nº 1.234/2024; atuação das equipes multiprofissionais da Estratégia Saúde da Família (ESF) na promoção, prevenção e recuperação da saúde. **Redes de Atenção à Saúde:** articulação entre os níveis de atenção primária, secundária e terciária; referência e contrarreferência e integração com serviços especializados como CAPS, UPA e hospitais. **Vigilância em Saúde:** epidemiológica, sanitária, ambiental e em saúde do trabalhador; notificações compulsórias e uso de sistemas de informação (SINAN, SIM, SINASC e e-SUS). **Promoção e Prevenção em Saúde:** educação em saúde, mobilização comunitária e articulação com outras políticas públicas. **Segurança e Biossegurança no Trabalho:** uso de EPIs, controle de infecções e cumprimento da NR-32.

Fundamentos e legislação profissional: princípios e objetivos da Fisioterapia na Atenção Primária à Saúde; aplicação da legislação profissional da Fisioterapia (Lei nº 6.316/1975 e resoluções do COFFITO) na prática fisioterapêutica na Estratégia Saúde da Família (ESF) e no Núcleo Ampliado de Saúde da Família (NASF); Código de Ética e Deontologia da Fisioterapia, conforme a Portaria GM/MS nº 2.436/2017. **Anatomia e fisiologia aplicada:** sistemas musculoesquelético, neurológico, respiratório e cardiovascular aplicados à reabilitação funcional na ESF. **Avaliação e diagnóstico fisioterapêutico:** anamnese, exame físico e funcional; identificação de disfunções musculoesqueléticas, neurológicas e respiratórias; elaboração de diagnóstico cinético-funcional e plano terapêutico individualizado. **Fisioterapia musculoesquelética:** prevenção e tratamento de disfunções osteomioarticulares e posturais; cinesioterapia, exercícios terapêuticos, alongamentos, fortalecimento muscular e reeducação postural. **Fisioterapia neurológica:** reabilitação neuromotora em adultos, idosos e crianças; neuroplasticidade, controle motor e equilíbrio;

intervenção em sequelas de AVC, paralisia cerebral, neuropatias e disfunções motoras. **Fisioterapia respiratória e cardiovascular:** avaliação funcional respiratória; técnicas de higiene brônquica, expansão pulmonar e reeducação ventilatória; reabilitação cardiorrespiratória ambulatorial e domiciliar. **Fisioterapia preventiva e atenção primária:** ações de promoção da saúde e reabilitação precoce na ESF; atenção domiciliar e acompanhamento de grupos populacionais (idosos, gestantes e trabalhadores). **Fisioterapia em saúde coletiva:** atuação no território e nas redes de atenção; campanhas preventivas e orientação postural e ergonômica; integração com o NASF. **Recursos terapêuticos e tecnologias assistivas:** eletrotermofototerapia, massoterapia, mecanoterapia, cinesioterapia e órteses; indicações e segurança na prática fisioterapêutica. **Reabilitação funcional e qualidade de vida:** estratégias para recuperação da mobilidade, autonomia e independência funcional; avaliação de resultados e alta fisioterapêutica, conforme a Lei nº 13.146/2015 (Lei Brasileira de Inclusão). **Biossegurança e humanização:** controle de infecções, ergonomia e segurança ocupacional; humanização no atendimento e respeito à individualidade do paciente. **Ética e responsabilidade profissional:** sigilo, empatia e relação terapêutica; responsabilidade técnica do fisioterapeuta, conforme a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD).

Médico ESF

Sistema Único de Saúde (SUS): princípios, diretrizes e organização conforme Leis nº 8.080/1990 e nº 8.142/1990; responsabilidades municipais, participação e controle social por meio de conselhos e conferências de saúde, de acordo com a NOB-SUS e o Pacto pela Saúde. **Política Nacional de Atenção Básica (PNAB):** organização e diretrizes da Atenção Primária à Saúde conforme Portaria de Consolidação nº 2/2017 (Anexo XXII), atualizada pela Portaria GM/MS nº 1.234/2024; atuação das equipes multiprofissionais da Estratégia Saúde da Família (ESF) na promoção, prevenção e recuperação da saúde. **Redes de Atenção à Saúde:** articulação entre os níveis de atenção primária, secundária e terciária; referência e contrarreferência e integração com serviços especializados como CAPS, UPA e hospitais. **Vigilância em Saúde:** epidemiológica, sanitária, ambiental e em saúde do trabalhador; notificações compulsórias e uso de sistemas de informação (SINAN, SIM, SINASC e e-SUS). **Promoção e Prevenção em Saúde:** educação em saúde, mobilização comunitária e articulação com outras políticas públicas. **Segurança e Biossegurança no Trabalho:** uso de EPIs, controle de infecções e cumprimento da NR-32.

Fundamentos e diretrizes da Atenção Primária à Saúde: aplicação prática dos princípios de atenção centrada na pessoa, vínculo, escuta qualificada e continuidade do cuidado pelo médico da Estratégia Saúde da Família (ESF); integração com equipes multiprofissionais e o Núcleo Ampliado de Saúde da Família (NASF), conforme a Portaria GM/MS nº 2.436/2017. **Atenção integral à saúde:** abordagem biopsicossocial na ESF; assistência à criança, adolescente, mulher, adulto, trabalhador, idoso e pessoa com deficiência, conforme a Lei nº 13.146/2015; acompanhamento do pré-natal, parto, puerpério, puericultura e desenvolvimento infantil; manejo de condições agudas e crônicas prevalentes; controle de doenças transmissíveis e não transmissíveis; promoção do autocuidado e da saúde familiar. **Saúde mental na Atenção Primária:** identificação e manejo de transtornos mentais comuns; abordagem de crise e apoio psicossocial; articulação com a Rede de Atenção Psicossocial (RAPS). **Urgências e emergências na Atenção Primária:** acolhimento com classificação de risco; primeiros cuidados em situações agudas e graves; estabilização e encaminhamento seguro. **Atenção domiciliar e cuidados continuados:** visitas domiciliares, acompanhamento de pacientes acamados ou com limitações funcionais; cuidados paliativos e abordagem familiar. **Saúde coletiva e vigilância em saúde:** planejamento e execução de ações de saúde pública no território; análise epidemiológica e monitoramento de indicadores de morbimortalidade; participação em programas de imunização, controle de agravos e vigilância epidemiológica e ambiental. **Gestão e organização na ESF:** gerenciamento da Unidade de Saúde da Família; cadastro familiar, territorialização e adscrição de clientela; referência e contrarreferência; uso de sistemas de informação (e-SUS AB, PEC, SINAN, SIM, SINASC, SIAB) para monitoramento de indicadores e planejamento das ações. **Educação em saúde e intersetorialidade:** ações educativas e de orientação conduzidas pelo médico junto à comunidade, escolas e grupos prioritários; promoção da equidade e inclusão social no território da ESF. **Ética e humanização:** princípios éticos do exercício médico na Atenção Primária; sigilo, empatia e relação médico-paciente, conforme a Resolução CFM nº 2.217/2018 e a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD); humanização no atendimento e respeito à dignidade da pessoa.

Questões de Conhecimentos Específicos - Educação

Assistente de Educação

Educação Nacional: fundamentos legais e organizacionais conforme a Constituição Federal de 1988, a Lei nº 9.394/1996 (LDB) e o Plano Nacional de Educação (Lei nº 13.005/2014); responsabilidades dos entes federativos, com ênfase no papel do município na oferta da educação básica. **Gestão e Organização Escolar:** princípios da gestão democrática, participação da comunidade escolar, elaboração do Projeto Político-Pedagógico (PPP), regimento escolar e atuação dos conselhos escolares. **Currículo e Avaliação:** fundamentos da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e dos currículos municipais; planejamento pedagógico e avaliação da aprendizagem. **Didática e Prática Docente:** metodologias de ensino, mediação da aprendizagem e uso de recursos didáticos e tecnológicos. **Educação Inclusiva:** princípios da educação especial na perspectiva da inclusão, atendimento educacional especializado (AEE) e

adaptações curriculares, conforme o Decreto nº 10.502/2020. **Políticas Educacionais:** diretrizes do Ministério da Educação, valorização docente e financiamento da educação por meio do FUNDEB. **Educação e Cidadania:** papel da escola na formação integral, promoção dos direitos humanos e construção de uma cultura de paz.

Comunicação administrativa: elaboração de memorandos, comunicados, ofícios e e-mails institucionais; linguagem formal e padrões da correspondência oficial no ambiente escolar, conforme o Manual de Redação da Presidência da República e orientações da administração pública municipal. **Protocolo e arquivo escolar:** recepção, registro, classificação, distribuição e guarda de documentos; organização de arquivos temporários e permanentes; controle de prazos e tramitação de processos administrativos e escolares. **Documentação e certificação escolar:** registro e manutenção de assentamentos dos alunos, históricos escolares, diplomas e certificados; controle da regularidade da vida escolar e autenticidade dos documentos emitidos pela secretaria, conforme a Resolução CNE/CEB nº 7/2010. **Rotinas administrativas da secretaria escolar:** matrícula, transferência, adaptação curricular e conclusão de curso; registros acadêmicos, controle de frequência e elaboração de relatórios; organização da documentação para processos diversos e registros funcionais dos servidores. **Reuniões e colegiados:** preparação, secretariado e registro de reuniões escolares; elaboração de atas e documentos de instâncias colegiadas na unidade escolar, com ênfase no papel administrativo do assistente de educação. **Gestão de materiais e equipamentos:** controle e conservação de materiais e equipamentos da secretaria; uso e manutenção básica de computadores, impressoras, telefones e copiadoras; solicitação e distribuição de recursos materiais, em conformidade com a legislação vigente sobre gestão de materiais e licitações públicas. **Legislação educacional administrativa:** normas aplicáveis à gestão documental e escolar, regimento escolar municipal e demais diretrizes educacionais locais. **Ética profissional e relações humanas:** ética e sigilo profissional, confidencialidade de informações conforme a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD) e qualidade no atendimento a alunos, pais, professores e comunidade, promovendo relações de respeito e cooperação no ambiente escolar.

Fonoaudiólogo

Educação Nacional: fundamentos legais e organizacionais conforme a Constituição Federal de 1988, a Lei nº 9.394/1996 (LDB) e o Plano Nacional de Educação (Lei nº 13.005/2014); responsabilidades dos entes federativos, com ênfase no papel do município na oferta da educação básica. **Gestão e Organização Escolar:** princípios da gestão democrática, participação da comunidade escolar, elaboração do Projeto Político-Pedagógico (PPP), regimento escolar e atuação dos conselhos escolares. **Currículo e Avaliação:** fundamentos da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e dos currículos municipais; planejamento pedagógico e avaliação da aprendizagem. **Didática e Prática Docente:** metodologias de ensino, mediação da aprendizagem e uso de recursos didáticos e tecnológicos. **Educação Inclusiva:** princípios da educação especial na perspectiva da inclusão, atendimento educacional especializado (AEE) e adaptações curriculares, conforme o Decreto nº 10.502/2020. **Políticas Educacionais:** diretrizes do Ministério da Educação, valorização docente e financiamento da educação por meio do FUNDEB. **Educação e Cidadania:** papel da escola na formação integral, promoção dos direitos humanos e construção de uma cultura de paz.

Fundamentos da Fonoaudiologia: bases anatômicas e fisiológicas da comunicação humana (órgãos fonoarticulatórios, audição e sistema nervoso central); aplicação da legislação profissional da Fonoaudiologia (Lei nº 6.965/1981 e Decreto nº 87.218/1982) na Atenção Primária à Saúde e na educação; atribuições do fonoaudiólogo na Estratégia Saúde da Família (ESF), conforme a Portaria GM/MS nº 2.436/2017. **Desenvolvimento humano e comunicação:** desenvolvimento físico, motor, perceptual, cognitivo e psicossocial; aquisição e desenvolvimento da linguagem oral (fonético-fonológico, sintático, semântico e pragmático) e da linguagem escrita; influências psicossociais e culturais na comunicação. **Distúrbios da comunicação:** avaliação, diagnóstico, intervenção e acompanhamento dos distúrbios de linguagem oral e escrita, fala, voz e audição (dislalias, disfonias, dislexias, gagueira, distúrbios articulatórios, alterações de processamento auditivo); abordagem terapêutica fonoaudiológica e interdisciplinar. **Audiologia:** triagem auditiva e avaliação audiológica básica (via aérea e óssea, mascaramento, logaudiometria e imitancimetria); estratégias de prevenção e intervenção em alterações auditivas. **Fonoaudiologia educacional:** atuação em instituições escolares; triagem fonoaudiológica para dificuldades de aprendizagem e linguagem; promoção da saúde vocal de docentes e discentes; orientação a professores, pais e comunidade escolar, conforme a Resolução CNE/CP nº 1/2004. **Educação inclusiva e comunicação:** estratégias fonoaudiológicas para inclusão de alunos com deficiência auditiva, intelectual, motora ou múltipla; comunicação alternativa e aumentativa (CAA); adaptação de materiais e acessibilidade comunicacional, conforme a Lei nº 13.146/2015 (Lei Brasileira de Inclusão). **Saúde vocal e promoção da comunicação:** técnicas de preservação e reabilitação vocal; cuidados com a voz profissional; ações educativas e campanhas de saúde vocal na ESF e em instituições escolares. **Planejamento e registros fonoaudiológicos:** elaboração de relatórios, pareceres, laudos e planos terapêuticos; registro e monitoramento de resultados das ações de fonoaudiologia. **Trabalho interdisciplinar e intersetorial:** papel do fonoaudiólogo nas equipes multiprofissionais de saúde e educação; articulação com professores, psicólogos, terapeutas ocupacionais e demais profissionais na ESF e em ambiente escolar. **Ética e humanização:** princípios éticos da prática fonoaudiológica; sigilo profissional e respeito à diversidade comunicativa, conforme a Lei nº 13.709/2018 (LGPD); humanização e promoção da inclusão social no cuidado comunicativo.

Professor 1º ao 5º ano

Educação Nacional: fundamentos legais e organizacionais conforme a Constituição Federal de 1988, a Lei nº 9.394/1996 (LDB) e o Plano Nacional de Educação (Lei nº 13.005/2014); responsabilidades dos entes federativos, com ênfase no papel do município na oferta da educação básica. **Gestão e Organização Escolar:** princípios da gestão democrática, participação da comunidade escolar, elaboração do Projeto Político-Pedagógico (PPP), regimento escolar e atuação dos conselhos escolares. **Currículo e Avaliação:** fundamentos da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e dos currículos municipais; planejamento pedagógico e avaliação da aprendizagem. **Didática e Prática Docente:** metodologias de ensino, mediação da aprendizagem e uso de recursos didáticos e tecnológicos. **Educação Inclusiva:** princípios da educação especial na perspectiva da inclusão, atendimento educacional especializado (AEE) e adaptações curriculares, conforme o Decreto nº 10.502/2020. **Políticas Educacionais:** diretrizes do Ministério da Educação, valorização docente e financiamento da educação por meio do FUNDEB. **Educação e Cidadania:** papel da escola na formação integral, promoção dos direitos humanos e construção de uma cultura de paz.

Fundamentos legais e curriculares: Diretrizes Curriculares Nacionais para os anos iniciais do ensino fundamental, conforme a Resolução CNE/CEB nº 4/2009; Lei nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente); diretrizes do currículo municipal de Cunha Porã, se aplicável. **Organização do trabalho pedagógico:** planejamento de aulas, rotina escolar, avaliação da aprendizagem, acompanhamento do desenvolvimento do aluno e registro do processo educativo. **Currículo e áreas do conhecimento:** articulação interdisciplinar nos anos iniciais do ensino fundamental; ensino de língua portuguesa, matemática, ciências, história, geografia e artes; práticas de literatura infantil e incentivo à leitura e escrita. **Alfabetização e letramento:** concepções, métodos e práticas de alfabetização; relação entre oralidade, leitura e escrita; uso da ludicidade e de jogos pedagógicos como instrumentos de aprendizagem. **Teorias da aprendizagem:** contribuições de Piaget e Vygotsky para o desenvolvimento cognitivo e social da criança nos anos iniciais. **Educação inclusiva:** estratégias pedagógicas para atendimento à diversidade, com adaptações curriculares e recursos de acessibilidade no ensino regular. **Didática e práticas metodológicas:** metodologias ativas aplicadas à alfabetização e ao ensino interdisciplinar; mediação docente e uso de recursos didáticos e tecnológicos. **Ambiente educativo:** organização dos espaços físicos e pedagógicos para promover o desenvolvimento integral da criança, com ambientes estimulantes e inclusivos.

Professor de Apoio Educacional

Educação Nacional: fundamentos legais e organizacionais conforme a Constituição Federal de 1988, a Lei nº 9.394/1996 (LDB) e o Plano Nacional de Educação (Lei nº 13.005/2014); responsabilidades dos entes federativos, com ênfase no papel do município na oferta da educação básica. **Gestão e Organização Escolar:** princípios da gestão democrática, participação da comunidade escolar, elaboração do Projeto Político-Pedagógico (PPP), regimento escolar e atuação dos conselhos escolares. **Currículo e Avaliação:** fundamentos da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e dos currículos municipais; planejamento pedagógico e avaliação da aprendizagem. **Didática e Prática Docente:** metodologias de ensino, mediação da aprendizagem e uso de recursos didáticos e tecnológicos. **Educação Inclusiva:** princípios da educação especial na perspectiva da inclusão, atendimento educacional especializado (AEE) e adaptações curriculares, conforme o Decreto nº 10.502/2020. **Políticas Educacionais:** diretrizes do Ministério da Educação, valorização docente e financiamento da educação por meio do FUNDEB. **Educação e Cidadania:** papel da escola na formação integral, promoção dos direitos humanos e construção de uma cultura de paz.

Fundamentos pedagógicos e psicologia da aprendizagem: princípios da aprendizagem significativa; contribuições de Piaget, Vygotsky e Wallon para o desenvolvimento cognitivo, afetivo e social; mediação e interação como instrumentos de aprendizagem no apoio educacional. **Educação inclusiva:** estratégias pedagógicas de apoio ao estudante com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação, conforme a Lei nº 13.146/2015 (Lei Brasileira de Inclusão); práticas inclusivas no ensino fundamental com base na Resolução CNE/CEB nº 4/2009. **Apoio pedagógico e intervenção educativa:** identificação e acompanhamento de dificuldades de aprendizagem; elaboração e execução de planos de desenvolvimento individual (PDI); atividades de reforço e recuperação da aprendizagem; colaboração com o professor regente e equipe pedagógica. **Currículo e práticas pedagógicas adaptadas:** flexibilização de conteúdos, métodos e recursos didáticos; diferenciação pedagógica e avaliação processual; uso de materiais concretos, jogos e tecnologias assistivas nos anos iniciais. **Desenvolvimento e afetividade:** importância do vínculo, da autoestima e da motivação no processo de aprendizagem; estratégias de engajamento e pertencimento escolar de alunos com necessidades específicas. **Trabalho colaborativo e intersetorial:** articulação entre escola, família e serviços de apoio, como saúde, assistência social e psicopedagogia, para o desenvolvimento integral do estudante. **Gestão e registro pedagógico:** acompanhamento da evolução do aluno, elaboração de relatórios descritivos e comunicação dos resultados às famílias e à equipe pedagógica. **Ética e relações humanas:** sigilo profissional e manejo ético de informações sensíveis conforme a Lei nº 13.709/2018 (LGPD); promoção de um ambiente escolar acolhedor, inclusivo e cooperativo.

Professor de Arte

Educação Nacional: fundamentos legais e organizacionais conforme a Constituição Federal de 1988, a Lei nº 9.394/1996 (LDB) e o Plano Nacional de Educação (Lei nº 13.005/2014); responsabilidades dos entes federativos, com ênfase no papel do município na oferta da educação básica. **Gestão e Organização Escolar:** princípios da gestão democrática, participação da comunidade escolar, elaboração do Projeto Político-Pedagógico (PPP), regimento escolar e atuação dos conselhos escolares. **Currículo e Avaliação:** fundamentos da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e dos currículos municipais; planejamento pedagógico e avaliação da aprendizagem. **Didática e Prática Docente:** metodologias de ensino, mediação da aprendizagem e uso de recursos didáticos e tecnológicos. **Educação Inclusiva:** princípios da educação especial na perspectiva da inclusão, atendimento educacional especializado (AEE) e adaptações curriculares, conforme o Decreto nº 10.502/2020. **Políticas Educacionais:** diretrizes do Ministério da Educação, valorização docente e financiamento da educação por meio do FUNDEB. **Educação e Cidadania:** papel da escola na formação integral, promoção dos direitos humanos e construção de uma cultura de paz.

Fundamentos e metodologias do ensino de Arte: história e concepções do ensino de arte no Brasil; a arte como forma de conhecimento, expressão e comunicação; relações entre arte, cultura e educação; metodologias de ensino das linguagens artísticas (artes visuais, música, teatro e dança) no ensino fundamental, conforme a Lei nº 13.278/2016. **Arte na BNCC:** competências específicas de Arte previstas na Base Nacional Comum Curricular (criação, fruição, reflexão e análise) e sua aplicação interdisciplinar no ensino fundamental, conforme a Resolução CNE/CEB nº 4/2009. **Artes visuais:** elementos da linguagem visual (linha, forma, cor, textura, composição e perspectiva); leitura, interpretação e produção de imagens; técnicas e materiais expressivos adaptados ao ensino fundamental. **Música:** fundamentos da linguagem musical (som, ritmo, melodia e harmonia); escuta, criação e apreciação musical; práticas de educação musical no contexto escolar. **Teatro:** jogo teatral, improvisação e encenação; corpo, voz e espaço cênico; o teatro como prática coletiva e educativa. **Dança:** movimento, ritmo, expressão corporal e criação coreográfica; dança como linguagem artística e manifestação cultural no ambiente escolar. **Folclore e cultura popular:** manifestações artísticas e culturais brasileiras, com ênfase em expressões catarinenses e regionais de Cunha Porã; uso pedagógico do folclore para formação da identidade cultural. **História da arte:** principais movimentos artísticos, artistas e obras da arte universal, brasileira e catarinense; arte contemporânea e suas aplicações pedagógicas no contexto escolar.

Professor de Atendimento Educacional Especializado

Educação Nacional: fundamentos legais e organizacionais conforme a Constituição Federal de 1988, a Lei nº 9.394/1996 (LDB) e o Plano Nacional de Educação (Lei nº 13.005/2014); responsabilidades dos entes federativos, com ênfase no papel do município na oferta da educação básica. **Gestão e Organização Escolar:** princípios da gestão democrática, participação da comunidade escolar, elaboração do Projeto Político-Pedagógico (PPP), regimento escolar e atuação dos conselhos escolares. **Currículo e Avaliação:** fundamentos da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e dos currículos municipais; planejamento pedagógico e avaliação da aprendizagem. **Didática e Prática Docente:** metodologias de ensino, mediação da aprendizagem e uso de recursos didáticos e tecnológicos. **Educação Inclusiva:** princípios da educação especial na perspectiva da inclusão, atendimento educacional especializado (AEE) e adaptações curriculares, conforme o Decreto nº 10.502/2020. **Políticas Educacionais:** diretrizes do Ministério da Educação, valorização docente e financiamento da educação por meio do FUNDEB. **Educação e Cidadania:** papel da escola na formação integral, promoção dos direitos humanos e construção de uma cultura de paz.

Fundamentos da educação inclusiva: políticas e diretrizes específicas do Atendimento Educacional Especializado (AEE), conforme a Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva Inclusiva (2008), a Lei nº 13.146/2015 (Lei Brasileira de Inclusão) e a Resolução CNE/CEB nº 4/2009. **Papel do professor de AEE:** atribuições, responsabilidades e limites da atuação; complementaridade com o ensino regular; planejamento e desenvolvimento de atividades específicas no espaço do AEE. **Avaliação e planejamento pedagógico inclusivo:** identificação de barreiras à aprendizagem e à participação; elaboração, execução e acompanhamento do Plano de Atendimento Educacional Especializado (PAEE); estratégias de avaliação processual e registro da evolução do estudante. **Deficiências e transtornos do desenvolvimento:** características, potencialidades e estratégias pedagógicas para estudantes com deficiência física, intelectual, visual, auditiva, múltipla, surdez, surdocegueira, transtorno do espectro autista (TEA) e outras condições do neurodesenvolvimento, além de altas habilidades/superdotação. **Recursos e tecnologias assistivas:** conceitos, finalidades e aplicação de recursos de acessibilidade física, comunicacional, digital e pedagógica; uso de tecnologias assistivas, comunicação alternativa e materiais adaptados. **Currículo e acessibilidade:** flexibilização e adaptação curricular; estratégias para garantir acesso, permanência, participação e aprendizagem dos estudantes público-alvo da educação especial. **Ambiente inclusivo e práticas pedagógicas:** organização do espaço físico e pedagógico do AEE; metodologias diversificadas, atividades lúdicas, sensoriais e interativas adaptadas ao ensino fundamental. **Trabalho colaborativo e intersetorial:** articulação entre professor do AEE, professor regente, equipe pedagógica, família e serviços de apoio (saúde, assistência social e psicologia) para o desenvolvimento integral do estudante. **Formação e ética profissional:** responsabilidade, sigilo profissional conforme a Lei nº 13.709/2018 (LGPD), empatia e compromisso com a inclusão; respeito à diversidade e à autonomia do estudante. **Documentação e registro pedagógico:** elaboração de relatórios descritivos, registros de frequência e atendimentos, conforme

diretrizes da Secretaria Municipal de Educação. **BNCC e educação especial:** aplicação das competências da Base Nacional Comum Curricular no AEE, com adequações para estudantes com necessidades específicas no ensino fundamental. **Educação e inclusão:** promoção da autonomia, da equidade e da participação ativa dos estudantes público-alvo da educação especial no contexto escolar.

Professor de Ciências

Educação Nacional: fundamentos legais e organizacionais conforme a Constituição Federal de 1988, a Lei nº 9.394/1996 (LDB) e o Plano Nacional de Educação (Lei nº 13.005/2014); responsabilidades dos entes federativos, com ênfase no papel do município na oferta da educação básica. **Gestão e Organização Escolar:** princípios da gestão democrática, participação da comunidade escolar, elaboração do Projeto Político-Pedagógico (PPP), regimento escolar e atuação dos conselhos escolares. **Currículo e Avaliação:** fundamentos da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e dos currículos municipais; planejamento pedagógico e avaliação da aprendizagem. **Didática e Prática Docente:** metodologias de ensino, mediação da aprendizagem e uso de recursos didáticos e tecnológicos. **Educação Inclusiva:** princípios da educação especial na perspectiva da inclusão, atendimento educacional especializado (AEE) e adaptações curriculares, conforme o Decreto nº 10.502/2020. **Políticas Educacionais:** diretrizes do Ministério da Educação, valorização docente e financiamento da educação por meio do FUNDEB. **Educação e Cidadania:** papel da escola na formação integral, promoção dos direitos humanos e construção de uma cultura de paz.

Fundamentos e metodologias do ensino de Ciências: objetivos e princípios do ensino de Ciências no ensino fundamental; alfabetização científica; abordagem investigativa e interdisciplinar; experimentação, resolução de problemas e relação ciência, tecnologia, sociedade e meio ambiente (CTSA), conforme a Resolução CNE/CEB nº 4/2009. **BNCC – Ciências:** aplicação prática das competências específicas da área de Ciências da Natureza da Base Nacional Comum Curricular no ensino fundamental, incluindo unidades temáticas (matéria e energia, vida e evolução, Terra e universo) e habilidades de investigação científica, observação e análise de fenômenos naturais. **Matéria e energia:** estados físicos da matéria, transformações e conservação; misturas e separação de substâncias; fontes, tipos e transformações de energia; eletricidade, magnetismo e calor; sustentabilidade energética e consumo consciente. **Vida e evolução:** características dos seres vivos; níveis de organização biológica; ecossistemas, cadeias e teias alimentares; reprodução e hereditariedade; diversidade biológica e adaptação; saúde, corpo humano e qualidade de vida. **Terra e universo:** estrutura e dinâmica da Terra; fenômenos naturais e ambientais; recursos naturais e sua conservação; movimentos da Terra e suas consequências; sistema solar e universo. **Educação ambiental e sustentabilidade:** práticas pedagógicas para preservação dos recursos naturais, mudanças climáticas e responsabilidade ambiental, conforme a Lei nº 9.795/1999; integração ao currículo municipal de Cunha Porã. **Experimentação e práticas pedagógicas:** planejamento, execução e avaliação de atividades experimentais; segurança em laboratório e uso de materiais acessíveis; incentivo à observação, registro e interpretação de fenômenos naturais no ensino fundamental. **Ética e cidadania científica:** papel da ciência na sociedade; análise crítica de questões científicas e socioambientais; promoção da saúde, respeito à vida e sustentabilidade no contexto do ensino de Ciências.

Professor de Educação Física

Educação Nacional: fundamentos legais e organizacionais conforme a Constituição Federal de 1988, a Lei nº 9.394/1996 (LDB) e o Plano Nacional de Educação (Lei nº 13.005/2014); responsabilidades dos entes federativos, com ênfase no papel do município na oferta da educação básica. **Gestão e Organização Escolar:** princípios da gestão democrática, participação da comunidade escolar, elaboração do Projeto Político-Pedagógico (PPP), regimento escolar e atuação dos conselhos escolares. **Currículo e Avaliação:** fundamentos da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e dos currículos municipais; planejamento pedagógico e avaliação da aprendizagem. **Didática e Prática Docente:** metodologias de ensino, mediação da aprendizagem e uso de recursos didáticos e tecnológicos. **Educação Inclusiva:** princípios da educação especial na perspectiva da inclusão, atendimento educacional especializado (AEE) e adaptações curriculares, conforme o Decreto nº 10.502/2020. **Políticas Educacionais:** diretrizes do Ministério da Educação, valorização docente e financiamento da educação por meio do FUNDEB. **Educação e Cidadania:** papel da escola na formação integral, promoção dos direitos humanos e construção de uma cultura de paz.

Fundamentos e metodologias da Educação Física escolar: concepções e objetivos da Educação Física na escola; cultura corporal de movimento; corpo e movimento como formas de expressão, interação e aprendizagem; metodologias de ensino das práticas corporais no ensino fundamental e infantil, conforme as Resoluções CNE/CEB nº 4/2009 e nº 5/2009. **BNCC – Educação Física:** aplicação das competências específicas da área de Educação Física da Base Nacional Comum Curricular no ensino fundamental e infantil, incluindo unidades temáticas (jogos e brincadeiras, esportes, lutas, ginásticas, danças e práticas corporais de aventura) e práticas pedagógicas contextualizadas, inclusivas e diversificadas. **Jogos, brincadeiras e esportes:** significados culturais, dimensões pedagógicas e valores sociais; jogos e brincadeiras no desenvolvimento humano; esportes como fenômeno sociocultural e educativo; jogos cooperativos e práticas inclusivas, conforme a Lei nº 13.146/2015 (Lei Brasileira de Inclusão). **Atividade física, saúde e qualidade de vida:** relação entre atividade física, bem-estar e promoção da saúde; práticas pedagógicas voltadas a hábitos saudáveis, alimentação e autocuidado; prevenção ao sedentarismo e ao uso de substâncias nocivas. **Educação**

infantil e desenvolvimento motor: contribuições da Educação Física para a coordenação motora, socialização e desenvolvimento integral na Educação Infantil, conforme a Resolução CNE/CEB nº 5/2009. **Educação das relações étnico-raciais e diversidade cultural:** valorização das manifestações corporais de matrizes culturais afro-brasileiras, indígenas e regionais, conforme a Lei nº 10.639/2003; respeito à diversidade e combate a preconceitos no ensino da Educação Física. **Planejamento e práticas pedagógicas:** organização de aulas, avaliação da aprendizagem, segurança nas atividades e uso adequado de materiais e espaços; adaptação de atividades para diferentes faixas etárias e necessidades específicas. **Ética e cidadania no movimento:** corpo como expressão de identidade e autonomia; promoção de respeito, cooperação e convivência solidária por meio das práticas corporais no contexto escolar.

Professor de Educação Infantil

Educação Nacional: fundamentos legais e organizacionais conforme a Constituição Federal de 1988, a Lei nº 9.394/1996 (LDB) e o Plano Nacional de Educação (Lei nº 13.005/2014); responsabilidades dos entes federativos, com ênfase no papel do município na oferta da educação básica. **Gestão e Organização Escolar:** princípios da gestão democrática, participação da comunidade escolar, elaboração do Projeto Político-Pedagógico (PPP), regimento escolar e atuação dos conselhos escolares. **Currículo e Avaliação:** fundamentos da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e dos currículos municipais; planejamento pedagógico e avaliação da aprendizagem. **Didática e Prática Docente:** metodologias de ensino, mediação da aprendizagem e uso de recursos didáticos e tecnológicos. **Educação Inclusiva:** princípios da educação especial na perspectiva da inclusão, atendimento educacional especializado (AEE) e adaptações curriculares, conforme o Decreto nº 10.502/2020. **Políticas Educacionais:** diretrizes do Ministério da Educação, valorização docente e financiamento da educação por meio do FUNDEB. **Educação e Cidadania:** papel da escola na formação integral, promoção dos direitos humanos e construção de uma cultura de paz.

Fundamentos e diretrizes da Educação Infantil: concepções de infância, criança e desenvolvimento infantil; a Educação Infantil como primeira etapa da Educação Básica; princípios éticos, políticos e estéticos que orientam as práticas pedagógicas, conforme a Resolução CNE/CEB nº 5/2009 e a Política Nacional de Educação Infantil (2006). **BNCC – Educação Infantil:** aplicação prática dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento (conviver, brincar, participar, explorar, expressar e conhecer-se) e dos campos de experiências (o eu, o outro e o nós; corpo, gestos e movimentos; traços, sons, cores e formas; escuta, fala, pensamento e imaginação; espaços, tempos, quantidades, relações e transformações) no planejamento pedagógico da Educação Infantil. **Planejamento e avaliação na Educação Infantil:** planejamento intencional de práticas pedagógicas; avaliação formativa e qualitativa; observação, registro e documentação do desenvolvimento infantil. **Brincadeira e interações:** o brincar como eixo estruturante; jogos, faz de conta, música, movimento e expressão corporal; mediação do professor nas interações e aprendizagens significativas. **Desenvolvimento infantil:** aspectos físicos, motores, cognitivos, afetivos e sociais; contribuições de Piaget, Vygotsky e Wallon para a prática pedagógica na Educação Infantil. **Organização do espaço e do tempo:** ambientes educativos seguros, inclusivos e desafiadores; rotina como instrumento de aprendizagem; uso de materiais e recursos pedagógicos adequados à Educação Infantil. **Educação inclusiva e diversidade:** práticas pedagógicas adaptadas para inclusão de crianças com necessidades específicas; valorização da diversidade cultural, étnico-racial e social, conforme a Lei nº 13.146/2015 (Lei Brasileira de Inclusão). **Educação e cuidado:** integração entre educar e cuidar; práticas de alimentação, higiene, segurança e bem-estar; formação de hábitos e autonomia na Educação Infantil. **Família e comunidade:** articulação entre escola, família e comunidade; corresponsabilidade e parceria no acompanhamento da aprendizagem, conforme diretrizes da Secretaria Municipal de Educação. **Linguagens e expressões infantis:** exploração das linguagens oral, corporal, visual, musical e escrita para expressão e comunicação da criança. **Educação das relações étnico-raciais:** práticas pedagógicas com temáticas afro-brasileiras, indígenas e regionais, conforme a Lei nº 10.639/2003, adaptadas à Educação Infantil. **Ética e profissionalidade docente:** compromisso com a infância, sigilo profissional conforme a Lei nº 13.709/2018 (LGPD), empatia e responsabilidade na promoção de um ambiente acolhedor, seguro e respeitoso.

Professor de Ensino Religioso

Educação Nacional: fundamentos legais e organizacionais conforme a Constituição Federal de 1988, a Lei nº 9.394/1996 (LDB) e o Plano Nacional de Educação (Lei nº 13.005/2014); responsabilidades dos entes federativos, com ênfase no papel do município na oferta da educação básica. **Gestão e Organização Escolar:** princípios da gestão democrática, participação da comunidade escolar, elaboração do Projeto Político-Pedagógico (PPP), regimento escolar e atuação dos conselhos escolares. **Currículo e Avaliação:** fundamentos da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e dos currículos municipais; planejamento pedagógico e avaliação da aprendizagem. **Didática e Prática Docente:** metodologias de ensino, mediação da aprendizagem e uso de recursos didáticos e tecnológicos. **Educação Inclusiva:** princípios da educação especial na perspectiva da inclusão, atendimento educacional especializado (AEE) e adaptações curriculares, conforme o Decreto nº 10.502/2020. **Políticas Educacionais:** diretrizes do Ministério da Educação, valorização docente e financiamento da educação por meio do FUNDEB. **Educação e Cidadania:** papel da escola na formação integral, promoção dos direitos humanos e construção de uma cultura de paz.

Fundamentos e diretrizes do Ensino Religioso: princípios, finalidades e objetivos do Ensino Religioso na escola pública; abordagem não confessional e respeito à diversidade religiosa, cultural e filosófica, conforme o art. 33 da Lei

nº 9.394/1996 (LDB) e a Resolução CNE/CP nº 5/1997. **BNCC – Ensino Religioso:** competências específicas da área de Ensino Religioso previstas na Base Nacional Comum Curricular; dimensões do conhecimento religioso (culturas e tradições religiosas, experiências religiosas, textos sagrados, crenças e práticas rituais, ética e valores) aplicadas ao ensino fundamental e infantil, conforme as Resoluções CNE/CEB nº 4/2009 e nº 5/2009. **Fenômeno religioso e pluralismo cultural:** o fenômeno religioso como manifestação humana e social; diversidade de crenças, tradições e cosmovisões; diálogo inter-religioso e respeito à liberdade de consciência e crença, conforme o art. 5º da Constituição Federal de 1988. **História e cultura das religiões:** tradições religiosas na formação cultural brasileira (indígenas, africanas, afro-brasileiras, orientais, judaico-cristãs e islâmicas); contribuições para a ética, a arte, a cultura e os valores sociais. **Ética, valores e cidadania:** fundamentos éticos e morais das tradições religiosas aplicados à convivência escolar; solidariedade, empatia, paz e justiça social no contexto do Ensino Religioso. **Metodologias do Ensino Religioso:** práticas pedagógicas dialógicas e investigativas; estudo comparado de tradições religiosas; uso de recursos simbólicos, textos e linguagens artísticas; avaliação formativa e reflexiva. **Ensino Religioso e diversidade:** combate à intolerância religiosa e à discriminação; práticas pedagógicas com temáticas afro-brasileiras, indígenas e regionais, conforme as Leis nº 10.639/2003 e nº 11.645/2008. **Religião, ciência e sociedade:** diálogo entre saberes científicos, filosóficos e religiosos; contribuição do Ensino Religioso para o pensamento crítico e o desenvolvimento integral do estudante. **Educação infantil e ensino fundamental:** abordagem do tema religioso adequada às faixas etárias, respeitando a laicidade do Estado e a formação integral do aluno. **Planejamento e práticas pedagógicas:** elaboração de planos de ensino e avaliação; articulação com o currículo municipal e com o Projeto Político-Pedagógico (PPP). **Ética e profissionalidade docente:** responsabilidade, sigilo profissional conforme a Lei nº 13.709/2018 (LGPD); mediação do diálogo em sala de aula; promoção de respeito e convivência pacífica. **Educação e espiritualidade:** valorização da dimensão humana, simbólica e espiritual no Ensino Religioso como parte da formação integral do estudante.

Professor de Geografia

Educação Nacional: fundamentos legais e organizacionais conforme a Constituição Federal de 1988, a Lei nº 9.394/1996 (LDB) e o Plano Nacional de Educação (Lei nº 13.005/2014); responsabilidades dos entes federativos, com ênfase no papel do município na oferta da educação básica. **Gestão e Organização Escolar:** princípios da gestão democrática, participação da comunidade escolar, elaboração do Projeto Político-Pedagógico (PPP), regimento escolar e atuação dos conselhos escolares. **Currículo e Avaliação:** fundamentos da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e dos currículos municipais; planejamento pedagógico e avaliação da aprendizagem. **Didática e Prática Docente:** metodologias de ensino, mediação da aprendizagem e uso de recursos didáticos e tecnológicos. **Educação Inclusiva:** princípios da educação especial na perspectiva da inclusão, atendimento educacional especializado (AEE) e adaptações curriculares, conforme o Decreto nº 10.502/2020. **Políticas Educacionais:** diretrizes do Ministério da Educação, valorização docente e financiamento da educação por meio do FUNDEB. **Educação e Cidadania:** papel da escola na formação integral, promoção dos direitos humanos e construção de uma cultura de paz.

Fundamentos e metodologias do ensino de Geografia: objetivos, princípios e práticas pedagógicas do ensino de Geografia no ensino fundamental; leitura e interpretação do espaço geográfico; abordagem crítica, interdisciplinar e investigativa; alfabetização cartográfica, uso de mapas, escalas, legendas, gráficos e imagens; recursos didáticos e tecnológicos específicos, conforme a Resolução CNE/CEB nº 4/2009. **BNCC – Geografia:** aplicação prática das competências específicas da área de Geografia da Base Nacional Comum Curricular no ensino fundamental, incluindo temas estruturantes (o sujeito e o seu lugar no mundo, conexões e escalas, mundo do trabalho, formas de representação e pensamento espacial, natureza, ambiente e qualidade de vida). **Cartografia e representação espacial:** fundamentos da cartografia; leitura e construção de mapas; coordenadas geográficas, orientação, escalas, fusos horários e projeções cartográficas. **Geografia física:** estrutura e dinâmica da Terra; relevo, clima, hidrografia, vegetação e solos; relações entre elementos naturais e ação humana; impactos ambientais e sustentabilidade. **Geografia humana e econômica:** população e urbanização; migrações, redes de transporte e comunicação; atividades econômicas e organização do espaço geográfico; globalização, desigualdades socioeconômicas e geopolítica mundial. **Geografia do Brasil:** formação e organização do território brasileiro; divisão regional, aspectos físicos, econômicos e sociais; industrialização, urbanização, agricultura, energia e meio ambiente; desigualdades regionais e dinâmicas territoriais contemporâneas. **Geografia de Santa Catarina:** características físicas, sociais e econômicas do estado; relevo, clima, vegetação e hidrografia; formação territorial e regionalização catarinense; economia, urbanização e meio ambiente. **Geografia regional e local:** aspectos geográficos e socioeconômicos do Oeste Catarinense; ocupação, uso do solo, atividades produtivas e dinâmica rural-urbana, com ênfase no contexto de Cunha Porã. **Educação ambiental e sustentabilidade:** práticas pedagógicas voltadas à análise geográfica de impactos ambientais e cidadania ambiental, conforme a Lei nº 9.795/1999 (Política Nacional de Educação Ambiental). **Temas contemporâneos:** abordagem geográfica de globalização, conflitos ambientais e geopolíticos, mudanças climáticas, tecnologia e espaço geográfico; diversidade cultural, conforme as Leis nº 10.639/2003 e nº 11.645/2008. **Planejamento e práticas pedagógicas:** organização de aulas, projetos interdisciplinares e avaliação da aprendizagem em Geografia, articuladas ao currículo municipal e ao Projeto Político-Pedagógico (PPP). **Ética e profissionalidade docente:** compromisso com o ensino crítico e reflexivo; mediação ética de discussões sobre meio ambiente, sociedade e diversidade, conforme a Lei nº 13.709/2018 (LGPD).

Professor de História

Educação Nacional: fundamentos legais e organizacionais conforme a Constituição Federal de 1988, a Lei nº 9.394/1996 (LDB) e o Plano Nacional de Educação (Lei nº 13.005/2014); responsabilidades dos entes federativos, com ênfase no papel do município na oferta da educação básica. **Gestão e Organização Escolar:** princípios da gestão democrática, participação da comunidade escolar, elaboração do Projeto Político-Pedagógico (PPP), regimento escolar e atuação dos conselhos escolares. **Currículo e Avaliação:** fundamentos da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e dos currículos municipais; planejamento pedagógico e avaliação da aprendizagem. **Didática e Prática Docente:** metodologias de ensino, mediação da aprendizagem e uso de recursos didáticos e tecnológicos. **Educação Inclusiva:** princípios da educação especial na perspectiva da inclusão, atendimento educacional especializado (AEE) e adaptações curriculares, conforme o Decreto nº 10.502/2020. **Políticas Educacionais:** diretrizes do Ministério da Educação, valorização docente e financiamento da educação por meio do FUNDEB. **Educação e Cidadania:** papel da escola na formação integral, promoção dos direitos humanos e construção de uma cultura de paz.

Fundamentos e metodologias do ensino de História: objetivos, princípios e práticas pedagógicas do ensino de História no ensino fundamental; abordagem crítica, interdisciplinar e investigativa; uso de fontes históricas, leitura de documentos, imagens e narrativas; planejamento e práticas pedagógicas voltadas à formação histórica e cidadã, conforme a Resolução CNE/CEB nº 4/2009. **BNCC – História:** aplicação prática das competências específicas da área de História da Base Nacional Comum Curricular no ensino fundamental, incluindo análise de fontes históricas, contextualização e compreensão de processos históricos e sociais. **História geral:** sociedades antigas e formações civilizatórias; Idade Média e o mundo feudal; transformações da Idade Moderna (humanismo, Renascimento, Reforma, Iluminismo, expansão marítima e colonização); Revoluções Burguesas e capitalismo; Revolução Industrial e Imperialismo; conflitos e transformações dos séculos XIX e XX; globalização e mundo contemporâneo. **História do Brasil:** formação e povoamento do território brasileiro; colonização portuguesa, economia açucareira e escravidão; movimentos de resistência indígena e negra; independência e formação do Estado nacional; Primeiro e Segundo Impérios; lutas internas e externas; República Velha e movimentos sociais; Era Vargas e industrialização; governos militares e redemocratização; Brasil contemporâneo. **História e cultura regional:** povoamento vicentista e açoriano em Santa Catarina; imigração europeia e transformações econômicas; Revolução Farroupilha e República Juliana; formação socioeconômica e cultural do Oeste Catarinense. **Temas contemporâneos:** abordagem histórica de direitos humanos, cidadania e diversidade, conforme as Leis nº 10.639/2003 e nº 11.645/2008; meio ambiente e sustentabilidade; tecnologia e globalização; conflitos internacionais e geopolítica; papel da memória e da identidade na sociedade atual.

Professor de Informática

Educação Nacional: fundamentos legais e organizacionais conforme a Constituição Federal de 1988, a Lei nº 9.394/1996 (LDB) e o Plano Nacional de Educação (Lei nº 13.005/2014); responsabilidades dos entes federativos, com ênfase no papel do município na oferta da educação básica. **Gestão e Organização Escolar:** princípios da gestão democrática, participação da comunidade escolar, elaboração do Projeto Político-Pedagógico (PPP), regimento escolar e atuação dos conselhos escolares. **Currículo e Avaliação:** fundamentos da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e dos currículos municipais; planejamento pedagógico e avaliação da aprendizagem. **Didática e Prática Docente:** metodologias de ensino, mediação da aprendizagem e uso de recursos didáticos e tecnológicos. **Educação Inclusiva:** princípios da educação especial na perspectiva da inclusão, atendimento educacional especializado (AEE) e adaptações curriculares, conforme o Decreto nº 10.502/2020. **Políticas Educacionais:** diretrizes do Ministério da Educação, valorização docente e financiamento da educação por meio do FUNDEB. **Educação e Cidadania:** papel da escola na formação integral, promoção dos direitos humanos e construção de uma cultura de paz.

Fundamentos e metodologias do ensino de Informática Educacional: objetivos e princípios da Informática na educação básica; tecnologias digitais como mediação da aprendizagem; metodologias ativas, robótica educacional e gamificação; cultura digital e inclusão tecnológica, conforme a Resolução CNE/CEB nº 4/2009. **BNCC – Cultura Digital:** aplicação prática das competências específicas de cultura digital da Base Nacional Comum Curricular no ensino fundamental, com foco no uso crítico, ético e criativo das tecnologias da informação e comunicação (TICs) e na integração ao planejamento pedagógico. **Tecnologias e ferramentas educacionais:** uso pedagógico de softwares, aplicativos e plataformas digitais; ambientes virtuais de aprendizagem; ferramentas de edição de texto, planilhas, apresentações e produção colaborativa; multimídia e criação de conteúdos digitais. **Hardware e sistemas operacionais:** componentes básicos do computador; noções de instalação, configuração e manutenção simples; sistemas operacionais (Windows, Linux e derivados) e sua aplicação educacional. **Internet e comunicação digital:** fundamentos de redes; navegação segura, e-mail, ferramentas de pesquisa e armazenamento em nuvem; boas práticas de cidadania digital e combate à desinformação. **Programação e pensamento computacional:** noções de algoritmos e lógica de programação; linguagens e ambientes educacionais (Scratch, Blockly e similares); resolução de problemas e desenvolvimento do raciocínio lógico. **Educação e inovação tecnológica:** robótica educacional, realidade aumentada, gamificação e outros recursos inovadores aplicados à aprendizagem; uso de tecnologias assistivas para acessibilidade. **Segurança da informação e ética digital:** privacidade, proteção de dados pessoais, direitos autorais e licenças de uso, conforme a Lei nº 13.709/2018 (LGPD); princípios de segurança informacional no ambiente escolar.

Inclusão e acessibilidade digital: estratégias para democratização do acesso às tecnologias; atendimento a alunos com deficiência e necessidades específicas, conforme a Lei nº 13.146/2015 (Lei Brasileira de Inclusão); tecnologias assistivas no ensino de Informática Educacional. **Planejamento e práticas pedagógicas:** elaboração de planos de aula e projetos integrados com TICs; avaliação da aprendizagem mediada por tecnologias; articulação ao currículo municipal e ao Projeto Político-Pedagógico (PPP). **Educação híbrida e aprendizagem colaborativa:** fundamentos e ferramentas de apoio à aprendizagem síncrona e assíncrona; trabalho em rede e práticas colaborativas mediadas por tecnologia. **Ética e profissionalidade docente:** postura ética e uso responsável das tecnologias; incentivo à autonomia, criatividade e pensamento crítico no uso de recursos digitais no contexto escolar.

Professor de Inglês

Educação Nacional: fundamentos legais e organizacionais conforme a Constituição Federal de 1988, a Lei nº 9.394/1996 (LDB) e o Plano Nacional de Educação (Lei nº 13.005/2014); responsabilidades dos entes federativos, com ênfase no papel do município na oferta da educação básica. **Gestão e Organização Escolar:** princípios da gestão democrática, participação da comunidade escolar, elaboração do Projeto Político-Pedagógico (PPP), regimento escolar e atuação dos conselhos escolares. **Currículo e Avaliação:** fundamentos da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e dos currículos municipais; planejamento pedagógico e avaliação da aprendizagem. **Didática e Prática Docente:** metodologias de ensino, mediação da aprendizagem e uso de recursos didáticos e tecnológicos. **Educação Inclusiva:** princípios da educação especial na perspectiva da inclusão, atendimento educacional especializado (AEE) e adaptações curriculares, conforme o Decreto nº 10.502/2020. **Políticas Educacionais:** diretrizes do Ministério da Educação, valorização docente e financiamento da educação por meio do FUNDEB. **Educação e Cidadania:** papel da escola na formação integral, promoção dos direitos humanos e construção de uma cultura de paz.

Fundamentos e metodologias do ensino de Língua Inglesa: princípios e práticas pedagógicas do ensino de inglês no ensino fundamental; abordagem comunicativa e intercultural; ensino por competências e habilidades; metodologias ativas e uso pedagógico de tecnologias digitais, conforme a Resolução CNE/CEB nº 4/2009. **BNCC – Língua Inglesa:** aplicação prática das competências específicas da área de Linguagens e suas Tecnologias da Base Nacional Comum Curricular, com foco no uso da língua inglesa em contextos sociais, culturais e comunicativos; compreensão, produção e interação em gêneros discursivos orais e escritos. **Competências linguísticas:** desenvolvimento das habilidades de compreensão oral (listening), expressão oral (speaking), leitura (reading) e escrita (writing); troca de informações, argumentação e expressão de opiniões; ampliação do repertório linguístico e comunicativo. **Aspectos gramaticais e lexicais:** estrutura básica da língua inglesa; tempos verbais e modos (present, past, future, perfect, continuous, modals); pronomes, adjetivos, advérbios, preposições e conjunções; vocabulário cotidiano e temático; uso de “phrasal verbs” e marcadores discursivos. **Leitura e compreensão de textos:** interpretação de textos autênticos e didáticos; estratégias de leitura (scanning, skimming, inferência de sentido e vocabulário contextual); compreensão de artigos, diálogos e narrativas. **Escrita e produção textual:** elaboração de frases, parágrafos e pequenos textos; coesão e coerência textual; uso de conectivos e organização de ideias. **Aspectos fonológicos e comunicativos:** pronúncia, entonação, ritmo e variações linguísticas; compreensão de expressões idiomáticas e linguagem cotidiana. **Cultura e interculturalidade:** relações entre língua, cultura e identidade; diversidade cultural dos países de língua inglesa; promoção da cidadania global e respeito às diferenças culturais. **Avaliação e práticas pedagógicas:** planejamento, elaboração de atividades e avaliação da aprendizagem em Língua Inglesa; articulação com o currículo municipal e integração ao Projeto Político-Pedagógico (PPP). **Recursos e tecnologias no ensino de inglês:** uso pedagógico de plataformas digitais, multimídia, jogos e aplicativos interativos; ensino híbrido e aprendizagem mediada por tecnologias. **Educação inclusiva e acessibilidade linguística:** estratégias de adaptação para alunos com necessidades específicas, conforme a Lei nº 13.146/2015 (Lei Brasileira de Inclusão); promoção da equidade linguística. **Ética e profissionalidade docente:** responsabilidade, empatia e promoção de um ambiente de respeito e diálogo intercultural, conforme a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD).

Importante! As questões de conhecimentos da disciplina e respectivas alternativas poderão ser formuladas em Língua Inglesa.



Professor de Matemática

Educação Nacional: fundamentos legais e organizacionais conforme a Constituição Federal de 1988, a Lei nº 9.394/1996 (LDB) e o Plano Nacional de Educação (Lei nº 13.005/2014); responsabilidades dos entes federativos, com ênfase no papel do município na oferta da educação básica. **Gestão e Organização Escolar:** princípios da gestão democrática, participação da comunidade escolar, elaboração do Projeto Político-Pedagógico (PPP), regimento escolar e atuação dos conselhos escolares. **Currículo e Avaliação:** fundamentos da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e dos currículos municipais; planejamento pedagógico e avaliação da aprendizagem. **Didática e Prática Docente:** metodologias de ensino, mediação da aprendizagem e uso de recursos didáticos e tecnológicos. **Educação Inclusiva:** princípios da educação especial na perspectiva da inclusão, atendimento educacional especializado (AEE) e adaptações curriculares, conforme o Decreto nº 10.502/2020. **Políticas Educacionais:** diretrizes do Ministério da

Educação, valorização docente e financiamento da educação por meio do FUNDEB. **Educação e Cidadania:** papel da escola na formação integral, promoção dos direitos humanos e construção de uma cultura de paz.

Fundamentos e metodologias do ensino de Matemática: princípios e práticas pedagógicas do ensino de Matemática nos anos finais do ensino fundamental; resolução de problemas, modelagem matemática e abordagem interdisciplinar e contextualizada; metodologias ativas, uso de tecnologias digitais e recursos manipulativos; contribuições da história da Matemática para o desenvolvimento do pensamento lógico, conforme a Resolução CNE/CEB nº 4/2009. **BNCC – Matemática:** aplicação prática das competências específicas da área de Matemática da Base Nacional Comum Curricular, incluindo os campos de atuação (Números, Álgebra, Geometria, Grandezas e Medidas, Probabilidade e Estatística) e o desenvolvimento do raciocínio lógico, da comunicação matemática e da argumentação. **Campo dos números e operações:** sistema de numeração decimal; números naturais, inteiros, racionais, irracionais e reais; operações fundamentais, expressões numéricas, múltiplos e divisores, frações, decimais, potências, raízes, razão, proporção, regra de três, porcentagem, juros simples e média aritmética. **Campo algébrico:** linguagem algébrica; expressões algébricas, polinômios, produtos notáveis e fatoração; equações e inequações do 1º e 2º graus; funções, gráficos, sequências e progressões. **Campo geométrico:** figuras planas e espaciais; ângulos, polígonos, perímetro, área e volume; Teorema de Tales, Teorema de Pitágoras, relações métricas em triângulos e circunferências; trigonometria no triângulo retângulo. **Grandezas e medidas:** unidades de medida e conversões; escalas, proporcionalidade e representação espacial; problemas envolvendo medidas do cotidiano (comprimento, área, volume, capacidade, massa). **Probabilidade e estatística:** leitura, interpretação e construção de tabelas e gráficos; média, moda e mediana; análise combinatória simples; noções de probabilidade e tratamento da informação. **Raciocínio lógico e resolução de problemas:** pensamento dedutivo e indutivo; estratégias de resolução; relações lógicas e quantitativas; argumentação e generalização matemática. **Educação financeira e cidadania:** cálculos matemáticos aplicados às finanças pessoais, consumo consciente e planejamento financeiro, conforme a BNCC. **Planejamento e práticas pedagógicas:** organização de aulas, elaboração de atividades e avaliação da aprendizagem em Matemática; articulação ao currículo municipal e ao Projeto Político-Pedagógico (PPP). **Inclusão e acessibilidade na Matemática:** práticas pedagógicas inclusivas; uso de recursos visuais, manipulativos e tecnológicos adaptados a alunos com necessidades específicas, conforme a Lei nº 13.146/2015 (Lei Brasileira de Inclusão). **Ética e profissionalidade docente:** compromisso com a aprendizagem, atualização permanente e promoção de um ambiente de cooperação e raciocínio crítico, conforme a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD).

Professor de Música

Educação Nacional: fundamentos legais e organizacionais conforme a Constituição Federal de 1988, a Lei nº 9.394/1996 (LDB) e o Plano Nacional de Educação (Lei nº 13.005/2014); responsabilidades dos entes federativos, com ênfase no papel do município na oferta da educação básica. **Gestão e Organização Escolar:** princípios da gestão democrática, participação da comunidade escolar, elaboração do Projeto Político-Pedagógico (PPP), regimento escolar e atuação dos conselhos escolares. **Currículo e Avaliação:** fundamentos da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e dos currículos municipais; planejamento pedagógico e avaliação da aprendizagem. **Didática e Prática Docente:** metodologias de ensino, mediação da aprendizagem e uso de recursos didáticos e tecnológicos. **Educação Inclusiva:** princípios da educação especial na perspectiva da inclusão, atendimento educacional especializado (AEE) e adaptações curriculares, conforme o Decreto nº 10.502/2020. **Políticas Educacionais:** diretrizes do Ministério da Educação, valorização docente e financiamento da educação por meio do FUNDEB. **Educação e Cidadania:** papel da escola na formação integral, promoção dos direitos humanos e construção de uma cultura de paz.

Fundamentos e metodologias do ensino de Música: princípios, objetivos e práticas pedagógicas da educação musical no ensino fundamental; musicalização, escuta sensível, criação e apreciação musical; metodologias ativas, incluindo práticas vocais e instrumentais, e integração com outras linguagens artísticas, conforme a Resolução CNE/CEB nº 4/2009. **BNCC – Música:** aplicação prática das competências específicas da área de Arte (linguagem Música) da Base Nacional Comum Curricular, com foco nas dimensões de criação, apreciação e reflexão; práticas de composição, performance e escuta crítica no ensino fundamental. **Metodologias de musicalização:** estratégias pedagógicas de musicalização; uso de músicas folclóricas, populares e eruditas; práticas instrumentais, vocais e de canto coral; técnica vocal infantil e juvenil; exploração de timbres, sons e ritmos. **Leitura e escrita musical:** notação tradicional e representações gráficas alternativas; leitura de partituras, símbolos e convenções musicais; noções de ritmo, melodia, escala, intervalo e harmonia; construção de arranjos simples. **História e cultura musical:** períodos e estilos da música ocidental; música popular dos séculos XX e XXI; história da música brasileira, com ênfase em manifestações populares e regionais; cultura musical catarinense. **Instrumentos e práticas coletivas:** reconhecimento e classificação de instrumentos musicais; conjuntos vocais e instrumentais escolares; fanfarras e bandas como práticas pedagógicas; organização de apresentações musicais. **Tecnologias e inovação na educação musical:** uso pedagógico de tecnologias digitais, ferramentas de produção sonora, gravação, edição e mixagem de áudio; recursos multimídia e plataformas digitais. **Criação e expressão musical:** improvisação, composição e arranjo; desenvolvimento da escuta, da expressão corporal e da criatividade por meio da prática musical. **Educação musical inclusiva:** estratégias para inclusão de alunos com deficiência, uso de recursos sensoriais, visuais e tecnológicos adaptados; valorização da diversidade cultural e étnico-musical, conforme as Leis nº 10.639/2003, nº 11.645/2008 e nº 13.146/2015. **Planejamento e práticas pedagógicas:** elaboração de planos de aula, projetos musicais e avaliações; articulação com o currículo

municipal e integração ao Projeto Político-Pedagógico (PPP). **Ética e profissionalidade docente:** compromisso com a sensibilidade estética, respeito à diversidade e estímulo à cooperação, conforme a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD).

Professor de Português

Educação Nacional: fundamentos legais e organizacionais conforme a Constituição Federal de 1988, a Lei nº 9.394/1996 (LDB) e o Plano Nacional de Educação (Lei nº 13.005/2014); responsabilidades dos entes federativos, com ênfase no papel do município na oferta da educação básica. **Gestão e Organização Escolar:** princípios da gestão democrática, participação da comunidade escolar, elaboração do Projeto Político-Pedagógico (PPP), regimento escolar e atuação dos conselhos escolares. **Currículo e Avaliação:** fundamentos da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e dos currículos municipais; planejamento pedagógico e avaliação da aprendizagem. **Didática e Prática Docente:** metodologias de ensino, mediação da aprendizagem e uso de recursos didáticos e tecnológicos. **Educação Inclusiva:** princípios da educação especial na perspectiva da inclusão, atendimento educacional especializado (AEE) e adaptações curriculares, conforme o Decreto nº 10.502/2020. **Políticas Educacionais:** diretrizes do Ministério da Educação, valorização docente e financiamento da educação por meio do FUNDEB. **Educação e Cidadania:** papel da escola na formação integral, promoção dos direitos humanos e construção de uma cultura de paz.

Fundamentos e metodologias do ensino da Língua Portuguesa: princípios teóricos e práticos do ensino de língua materna nos anos finais do ensino fundamental; abordagem sociointeracionista; práticas de leitura, escrita e oralidade para comunicação, expressão e cidadania; metodologias ativas e uso pedagógico de tecnologias digitais, conforme a Resolução CNE/CEB nº 4/2009. **BNCC – Língua Portuguesa:** aplicação prática das competências específicas da área de Linguagens e suas Tecnologias da Base Nacional Comum Curricular; práticas de linguagem (leitura, escuta, produção, análise linguística/semiótica e oralidade); campos de atuação social (vida pública, cotidiano, jornalístico-midiático, artístico-literário, estudo e pesquisa); formação do leitor crítico. **Concepções de linguagem e princípios da Linguística Geral:** linguagem como prática social; concepções interacionista, estrutural e discursiva; língua, fala e variação linguística; adequação linguística às situações de uso. **Leitura, interpretação e análise de textos:** compreensão literal e inferencial; coerência, coesão e progressão temática; leitura crítica de textos multimodais e multissemióticos; estratégias de argumentação e inferência. **Produção de textos:** planejamento, estrutura e revisão textual; tipologias e gêneros discursivos; estratégias de textualização e retextualização; adequação a diferentes propósitos comunicativos. **Gramática e reflexão linguística:** morfossintaxe contextualizada; concordância e regência nominal e verbal; pronomes, tempos e modos verbais, conjunções e preposições; análise linguística aplicada ao uso. **Linguagem falada e escrita:** diferenças, inter-relações e especificidades; oralidade formal e informal; recursos expressivos e variações regionais. **Língua, cultura e interdisciplinaridade:** o texto como produção cultural; valorização da diversidade linguística e cultural brasileira, conforme as Leis nº 10.639/2003 e nº 11.645/2008; integração com outras áreas do conhecimento. **Literatura e formação do leitor:** leitura literária como experiência estética e cultural; gêneros da literatura brasileira; função humanizadora do texto literário na BNCC. **Planejamento e práticas pedagógicas:** organização de aulas, elaboração de atividades e avaliação da aprendizagem em Língua Portuguesa; articulação com o currículo municipal e o Projeto Político-Pedagógico (PPP). **Educação inclusiva e acessibilidade linguística:** práticas pedagógicas para alunos com necessidades específicas; adaptação de textos e uso de tecnologias assistivas, conforme a Lei nº 13.146/2015 (Lei Brasileira de Inclusão). **Ética e profissionalidade docente:** compromisso com a leitura crítica, liberdade de expressão e diversidade linguística, conforme a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD).

Segundo Professor

Educação Nacional: fundamentos legais e organizacionais conforme a Constituição Federal de 1988, a Lei nº 9.394/1996 (LDB) e o Plano Nacional de Educação (Lei nº 13.005/2014); responsabilidades dos entes federativos, com ênfase no papel do município na oferta da educação básica. **Gestão e Organização Escolar:** princípios da gestão democrática, participação da comunidade escolar, elaboração do Projeto Político-Pedagógico (PPP), regimento escolar e atuação dos conselhos escolares. **Currículo e Avaliação:** fundamentos da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e dos currículos municipais; planejamento pedagógico e avaliação da aprendizagem. **Didática e Prática Docente:** metodologias de ensino, mediação da aprendizagem e uso de recursos didáticos e tecnológicos. **Educação Inclusiva:** princípios da educação especial na perspectiva da inclusão, atendimento educacional especializado (AEE) e adaptações curriculares, conforme o Decreto nº 10.502/2020. **Políticas Educacionais:** diretrizes do Ministério da Educação, valorização docente e financiamento da educação por meio do FUNDEB. **Educação e Cidadania:** papel da escola na formação integral, promoção dos direitos humanos e construção de uma cultura de paz.

Fundamentos da educação e teorias da aprendizagem: princípios pedagógicos e competências gerais da educação básica; concepções de ensino e aprendizagem segundo Piaget, Vygotsky, Wallon, Ausubel e outros; currículo e didática: evolução histórica, teorias e tendências contemporâneas; planejamento, execução e avaliação em consonância com o Projeto Político-Pedagógico (PPP); avaliação da aprendizagem e políticas públicas educacionais, conforme a Resolução CNE/CEB nº 4/2009. **BNCC – Educação Básica:** competências gerais e princípios organizadores da Base Nacional Comum Curricular; integração curricular, interdisciplinaridade e desenvolvimento de competências

e habilidades na prática escolar. **Educação inclusiva e educação especial:** fundamentos, princípios e diretrizes da Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva (Decreto nº 10.502/2020); aspectos históricos, legais e conceituais da inclusão escolar; organização e funcionamento do Atendimento Educacional Especializado (AEE); planejamento e implementação de práticas inclusivas; flexibilizações e adaptações curriculares; trabalho colaborativo entre professores e equipe multiprofissional. **Desenvolvimento humano e aprendizagem:** aspectos biológicos, cognitivos, afetivos e sociais do desenvolvimento infantil; influências da família, da escola e da cultura; transtornos globais do desenvolvimento, dificuldades de aprendizagem e altas habilidades/superdotação; mediação e intervenção pedagógica. **Diversidade e direitos humanos:** relações étnico-raciais, de gênero e diversidade cultural; educação e cidadania; educação ambiental e sustentabilidade como temas transversais. **LIBRAS e educação bilíngue:** noções básicas de LIBRAS; aspectos linguísticos (fonologia, morfologia, sintaxe, semântica e pragmática); cultura surda e identidade; práticas pedagógicas inclusivas na educação de surdos; princípios curriculares da educação bilíngue inclusiva; papel do intérprete educacional. **Tecnologias e práticas pedagógicas inclusivas:** uso de mídias, comunicação e tecnologias digitais na educação; recursos de tecnologia assistiva; metodologias inovadoras e ambientes educativos acessíveis. **Planejamento e práticas de apoio pedagógico:** organização do trabalho do segundo professor; atuação colaborativa no desenvolvimento de alunos com deficiência e dificuldades de aprendizagem; avaliação e registro do progresso educacional. **Gestão democrática e função social da escola:** princípios da gestão participativa e corresponsabilidade no processo educativo; escola como espaço de inclusão e transformação social. **Ética e profissionalidade docente:** compromisso com o respeito à diversidade, à autonomia e à dignidade do estudante; sigilo profissional, empatia e responsabilidade, conforme a Lei nº 13.146/2015 (Lei Brasileira de Inclusão) e a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD).

■ CARGOS COM EXIGÊNCIA DE CURSO DE ENSINO MÉDIO/TÉCNICO

Questões de Conhecimentos Gerais

Língua Portuguesa

Compreensão e interpretação de textos de diferentes gêneros. Tipologia textual. Sentido próprio (denotação) e figurado (conotação). Figuras de linguagem. Sílabas e tonicidade. Encontros vocálicos e encontros consonantais (ditongos, tritongos e dígrafos). Acentuação gráfica, emprego do hífen e outras normas e convenções ortográficas. Homônimos e parônimos. Classes de palavras. Flexão nominal e verbal. Emprego de pronomes. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Crase. Termos da oração e análise sintática de períodos simples. Funções sintáticas dos substantivos, dos adjetivos e dos pronomes. Reestruturação de frases. Pontuação.

Conhecimentos Gerais

Aspectos físicos, políticos, econômicos e sociais do mundo: continentes, países, oceanos, distribuição da população. **Organizações internacionais** (ONU, BRICS, UE, OCDE, MERCOSUL, OMC, OMS, OTAN, FMI, USMCA, APEC, ASEAN, PROSUL, G7 e G20): importância, áreas de atuação, países-membros e localização. **Problemas contemporâneos:** ecologia, mudanças climáticas, distribuição de alimentos e água, conflitos geopolíticos e fluxos migratórios/refugiados. **Aspectos físicos, demográficos, econômicos, culturais e regionais do Brasil e do Estado de Santa Catarina:** relevo, clima, recursos naturais, hidrografia, população e economia. Fatos históricos, culturais, geográficos e socioeconômicos do município de Cunha Porã (SC). **Políticas públicas:** saúde, educação, habitação, saneamento, transporte, segurança, defesa e meio ambiente. Questões contemporâneas: ecologia, tecnologia, distribuição de renda, dados estatísticos, violência, relações de gênero e étnico-raciais. **Atualidades:** fatos políticos, econômicos, sociais e culturais de relevância nacional e internacional, divulgados nos 12 meses anteriores à data de publicação do edital, na mídia local e/ou nacional.

Legislação Municipal

Lei complementar nº 02 que dispõe sobre o estatuto dos servidores públicos municipais e dá outras providências e suas posteriores alterações.

Lei Orgânica do Município de Cunha Porã (SC).

Questões de Conhecimentos Específicos

Agente de Saúde

Atenção Básica e SUS: princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS); atuação da Atenção Primária e da Estratégia Saúde da Família (ESF). **Atividades do Agente Comunitário de Saúde:** visitas domiciliares, cadastramento e acompanhamento de famílias, identificação de situações de risco e encaminhamento aos serviços de saúde. **Promoção e Prevenção em Saúde:** noções básicas sobre vacinação, higiene, saneamento, alimentação saudável e prevenção de doenças como dengue, chikungunya, zika, febre amarela, tuberculose e hanseníase. **Educação Popular em Saúde:** diálogo com a comunidade, incentivo ao autocuidado, estímulo à participação social e fortalecimento do vínculo entre a população e os serviços de saúde.

Agente Administrativo

Administração Pública: estrutura da administração direta e indireta; princípios da administração pública (legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência), conforme a Constituição Federal; atos administrativos: conceito e características; transparência e acesso à informação, conforme a Lei nº 12.527/2011. **Legislação Administrativa:** noções sobre a Lei nº 14.133/2021 (Licitações e Contratos Administrativos) e a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD); direitos, deveres e responsabilidades do servidor público, conforme a Lei Complementar nº 02/2001 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais). **Redação e Correspondência Oficial:** elaboração e padronização de ofícios, memorandos, certidões e comunicações internas; uso adequado da linguagem administrativa e do correio eletrônico. **Arquivo e Protocolo:** registro, classificação, tramitação e arquivamento de documentos; noções básicas de arquivologia e gestão documental. **Rotinas Administrativas:** planejamento, organização, direção e controle; controle de materiais e patrimônio; noções de atendimento ao cidadão e uso de ferramentas digitais. **Relações Humanas e Ética no Trabalho:** comunicação, trabalho em equipe, cooperação e liderança; urbanidade e sigilo profissional, conforme o Decreto nº 1.171/1994 (Código de Ética Profissional do Servidor Público).

Auxiliar Administrativo

Redação e Comunicação Oficial: elaboração e padronização de documentos administrativos: ofícios, memorandos, requerimentos, circulares, cartas comerciais, e-mails e comunicados; linguagem formal, clareza e concisão na redação oficial. **Informática e Equipamentos de Escritório:** noções básicas de edição e formatação de textos no Microsoft Word (digitação, layout, revisão, arquivo e impressão de documentos); uso de mala direta; operação e manutenção simples de equipamentos de escritório, como impressoras, scanners, centrais telefônicas e fragmentadoras. **Rotinas Administrativas:** noções de administração e apoio às atividades de recursos humanos; controle e tramitação de documentos; recepção, classificação, registro, distribuição e expedição de correspondências; organização e arquivamento de documentos. **Atendimento e Relações Humanas:** técnicas de atendimento presencial e telefônico; comunicação clara e cordial; postura profissional, ética, trabalho em equipe e cooperação no ambiente de trabalho.

Recepcionista

Atendimento ao Público: princípios de atendimento e relacionamento interpessoal; recepção e orientação de visitantes e usuários; registro, encaminhamento e acompanhamento de demandas; comunicação clara, cordialidade e postura profissional. **Comunicação e Redação Administrativa:** noções de redação oficial e elaboração de documentos simples, como memorandos, comunicados, e-mails e correspondências internas, conforme o Manual de Redação da Presidência da República (2018). **Rotinas Administrativas:** controle de entrada e saída de documentos; arquivamento e protocolo; organização de agenda e uso de equipamentos de escritório. **Informática Básica:** uso de sistemas operacionais, editores de texto, planilhas eletrônicas, correio eletrônico e navegação segura na internet. **Ética e Sigilo Profissional:** conduta, responsabilidade e discrição no atendimento ao público e no trato de informações. **Legislação Aplicável:** princípios da Administração Pública (art. 37 da Constituição Federal de 1988); Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011); Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018).

Técnico em Enfermagem

Sistema Único de Saúde (SUS) e Atenção Primária: princípios, diretrizes e organização do SUS conforme as Leis nº 8.080/1990 e nº 8.142/1990; PNAB segundo a Portaria de Consolidação GM/MS nº 2/2017 (Anexo XXII); atuação do Técnico em Enfermagem na ESF e nas Redes de Atenção. **Vigilância em Saúde:** vigilâncias epidemiológica, sanitária, ambiental e em saúde do trabalhador; notificações compulsórias e uso de sistemas de informação (e-SUS, SINAN, SIM, SINASC). **Fundamentos e Procedimentos de Enfermagem:** técnicas de higiene, conforto e segurança do paciente; verificação de sinais vitais; administração de medicamentos e cálculo de doses; preparo, conservação, esterilização e desinfecção de materiais. **Procedimentos Técnicos:** curativos, sondagens, oxigenoterapia, nebulização, coleta de material biológico, aspiração, punção venosa e cuidados com feridas; apoio ao enfermeiro em

procedimentos de maior complexidade e atendimento a pequenas urgências. **Enfermagem em Saúde Coletiva:** ações em imunização; cuidado à saúde da mulher, criança, idoso, trabalhador e pessoa com deficiência (LBI); educação em saúde, acolhimento e registro adequado em prontuários e sistemas. **Segurança e Biossegurança:** aplicação da NR-32; EPIs; prevenção e controle de infecções; manejo e descarte de resíduos e precauções padrão. **Legislação e Ética Profissional:** limites e responsabilidades do Técnico em Enfermagem conforme a Lei nº 7.498/1986 e o Decreto nº 94.406/1987; princípios éticos e humanização do cuidado segundo o Código de Ética de Enfermagem (Resolução COFEN nº 564/2017); sigilo profissional e proteção de dados (LGPD).

■ CARGOS COM EXIGÊNCIA DE CURSO DE ENSINO FUNDAMENTAL

Questões de Conhecimentos Gerais

Língua Portuguesa

Compreensão e interpretação de textos informativos. Sílabas e tonicidade. Separação silábica. Acentuação gráfica. Emprego de letras. Flexão nominal e verbal. Emprego de pronomes pessoais. Concordância nominal e verbal. Pontuação.

Higiene e segurança no trabalho

Noções básicas de higiene e saúde. Equipamentos de proteção individual e coletiva: tipos, uso correto e conservação. Prevenção de acidentes no trabalho. Cuidados no manuseio de produtos, materiais e energia elétrica. Noções básicas de primeiros socorros. Prevenção e combate a incêndios.

Questões de Conhecimentos Específicos

Auxiliar de Serviços Gerais

Rotinas de Limpeza e Conservação: varrição, lavagem, coleta e separação de lixo, higienização de banheiros, salas, pátios e áreas externas; uso correto de vassouras, panos, rodos e baldes. **Materiais e Produtos de Limpeza:** tipos, formas de uso e diluição; cuidados no armazenamento e transporte; limpeza de vidros, pisos, móveis e equipamentos. **Equipamentos de Proteção Individual (EPIs):** tipos, finalidade e uso adequado de luvas, botas, aventais, máscaras e uniformes; prevenção de acidentes e cuidados com a saúde no trabalho. **Apoio e Organização de Ambientes:** conservação e arrumação de móveis e utensílios; auxílio em mudanças, pequenos reparos e manutenção simples; cuidado com o patrimônio público. **Atividades de Alimentação e Cozinha:** higienização de utensílios, equipamentos e alimentos; apoio no preparo, porcionamento e distribuição de refeições; boas práticas de higiene e segurança alimentar. **Noções de Segurança e Prevenção:** cuidados com produtos químicos e eletricidade; prevenção e combate a incêndios; primeiros socorros básicos. **Convivência e Responsabilidade:** postura, assiduidade, cooperação e respeito no ambiente de trabalho; cumprimento de ordens de serviço e trabalho em equipe.

Motorista

Código de Trânsito Brasileiro: Regras gerais de circulação e conduta; regras de preferência; conversões; pedestres e condutores não motorizados; classificação das vias. **Legislação de Trânsito:** veículos – registro, licenciamento, dimensões, classificação e equipamentos obrigatórios; condução de escolares; documentos de porte obrigatório; habilitação; penalidades, medidas administrativas e processo administrativo; infrações e responsabilidades. **Sinalização de Trânsito:** tipos e funções da sinalização; gestos e sinais sonoros; placas de regulamentação, advertência e indicação. **Direção Defensiva:** direção preventiva e corretiva; automatismos; condições inseguras e prevenção de acidentes; leis da física aplicadas ao trânsito; aquaplanagem e tipos de acidentes. **Primeiros Socorros:** procedimentos iniciais em acidentes; “ABC” da reanimação (avaliar, buscar ajuda e comprimir); controle de hemorragias; estado de choque; fraturas e transporte de acidentados. **Noções de Mecânica:** funcionamento básico do motor; sistemas de lubrificação, arrefecimento, transmissão, suspensão, direção, freios e sistema elétrico; pneus, chassi e painel de instrumentos. **Conhecimentos Práticos e Manutenção:** operação e verificação de itens de segurança; limpeza e conservação interna e externa do veículo; cuidados básicos com combustível, óleo, água e pneus; condução econômica e segura.

Operador de Máquinas

Noções de Operação e Manutenção de Máquinas: identificação e funcionamento dos principais sistemas e componentes (motor, transmissão, sistema hidráulico, direção, freios e comandos operacionais); inspeção e cuidados básicos com o equipamento. **Verificação Diária e Segurança:** checagem de óleo, combustível, água, pneus, freios, iluminação e demais itens de segurança antes do início das atividades; reconhecimento de falhas simples e comunicação ao responsável. **Equipamentos de Proteção Individual (EPIs):** tipos, finalidade e uso correto de capacete, protetor auricular, botas, luvas e demais itens obrigatórios para operação segura. **Técnicas de Operação:** procedimentos de partida, deslocamento, manobra, escavação, nivelamento, carregamento e descarga de materiais; atenção às condições do terreno e às normas de segurança. **Sinalização e Comunicação no Trabalho:** gestos, sinais sonoros e visuais utilizados em canteiros e áreas de operação; comunicação segura entre operadores e equipe de apoio. **Cuidados com o Equipamento e Área de Trabalho:** limpeza, conservação e acondicionamento adequado das máquinas após o uso; manutenção preventiva e registro de ocorrências. **Registros e Controle Operacional:** anotações simples sobre defeitos, reparos e serviços realizados; controle de horas de uso e abastecimento. **Convivência e Responsabilidade:** atenção às normas de trânsito e segurança; cooperação com colegas de trabalho; respeito às ordens de serviço e zelo pelos bens públicos.

Vigia

Noções de Segurança Patrimonial: controle de entrada e saída de pessoas, veículos e materiais em prédios públicos; vigilância de áreas internas e externas; registro de ocorrências e comunicação de anormalidades. **Equipamentos e Tecnologias de Vigilância:** uso e manuseio de rádios comunicadores, alarmes, câmeras e outros dispositivos de monitoramento e segurança; cuidados com conservação e sigilo das informações. **Prevenção e Combate a Incêndios:** princípios básicos do fogo; classes de incêndio; tipos e uso correto de extintores; evacuação de áreas e primeiros procedimentos em situações de emergência. **Primeiros Socorros:** noções básicas de atendimento inicial; controle de hemorragias, imobilização e transporte seguro de vítimas até a chegada de socorro especializado. **Postura e Conduta Profissional:** responsabilidade, disciplina, urbanidade e zelo pelo patrimônio público; trabalho em equipe e cumprimento das ordens de serviço. **Fundamentos Legais:** direitos e deveres individuais e coletivos previstos na Constituição Federal de 1988, Título II, Capítulo I (arts. 5º a 17).

PCI Concursos

ANEXO 3 ATRIBUIÇÕES

■ CARGOS COM EXIGÊNCIA DE CURSO DE ENSINO SUPERIOR - GERAL

Assistente Administrativo

- Coordenar e executar trabalhos relacionados com a organização e atualização dos arquivos e fichários.
- Redigir instruções, ordens de serviço, minutas de ofícios, cartas, memorandos e atos administrativos sobre assuntos do órgão.
- Auxiliar na aquisição e suprimento de material permanente e de consumo, divulgações de editais e outras tarefas afins.
- Minutar contratos e convênios em geral.
- Colaborar na redação de relatórios anuais ou parciais, atendendo às normas do órgão.
- Expedir atestados, lavrar termos de posse, certidões e termos de ocorrências em geral.
- Preparar os documentos necessários ao funcionamento do órgão em que presta serviços.
- Secretariar autoridades de hierarquia superior, anotando expedientes relacionados às suas atividades.
- Realizar registros em geral.
- Providenciar os serviços de reprografia e multiplicação de documentos.
- Sugerir métodos e processos de trabalho para a simplificação, recebimento, classificação, registro, guarda, tramitação e conservação de documentos, processos e papéis em geral.
- Colaborar nos estudos e elaboração de trabalhos técnicos relativos a projetos de planos de ação.
- Acompanhar ou participar na elaboração de anteprojetos de leis e decretos.
- Pesquisar sobre atribuições de cargos, a fim de possibilitar a sua classificação, organização de novos quadros de servidores, novos sistemas de ascensão, progressão e avaliação.
- Estudar e propor normas para a administração de material.
- Desempenhar outras tarefas e atribuições afins.

Arquiteto

- Auxiliar na elaboração e execução de projetos de arquitetura e engenharia civil, elaborar cronogramas físico-financeiro, diagramas e gráficos relacionados à programação da execução de planos de obras, acompanhar, fiscalizar e controlar a execução de obras e serviços que estejam sob encargos da Prefeitura Municipal, promover levantamento sobre as características de terrenos onde serão executadas as obras;
- Analisar processos e aprovar projetos de loteamentos quanto aos seus diversos aspectos técnicos, tais como: orçamento, cronograma, projetos de pavimentação, energia elétrica entre outras: realizar especificações e quantificações de materiais;
- Realizar perícias e fazer arbitramentos; participar na discussão e interagir na elaboração das proposições de legislação de edificações e urbanismo, plano diretor do Município e matérias correlatas; examinar projetos e proceder a vistorias de construções e obras;
- Realizar assessoramento técnico, emitir parecer sobre questões de sua especialidade; realizar e executar outras atividades afins;
- Desenvolver, coordenar, projetar, planejar, especificar, implantar, orientar, Executar, monitorar e avaliar os processos de arquitetura e urbanismo, inclusive de obras complementares e de reforma de edificações, de acordo com as normas e procedimentos em vigor na categoria profissional;
- Elaborar, executar e dirigir projetos de engenharia civil relativo a rodovias, esgoto pluvial e cloacal, sistema pluvial de esgoto e demais obras públicas, pavimentação urbana, estudando características e preparando planos, métodos de trabalho e demais dados requeridos, para possibilitar e orientar a construção, manutenção e reparo das obras mencionadas e assegurar os padrões técnicos exigidos;
- Produzir, coordenar ou supervisionar a elaboração de projetos técnicos e desenhos técnicos;
- Acompanhar práticas de mercado com proposição de soluções aplicáveis aos processos;
- Zelar pela guarda dos materiais, equipamentos e ferramentas utilizados na execução de suas tarefas; atender a solicitações, demandas e cronogramas estabelecidos, em sua área, pelo responsável hierárquico;
- Observar o cumprimento das normas urbanísticas estabelecidas no Plano Diretor Municipal;
- Acompanhar e fiscalizar o andamento e o cumprimento dos contratos celebrados para a execução de obras e serviços;
- Supervisionar e auxiliar na análise, fiscalização e aprovação de projetos, de acordo com as normas vigentes de projetos residenciais, industriais e comerciais, bem como projetos de parcelamento de solos urbanos, dentre outros;
- Assinar documentos referentes às atividades e às competências profissionais; gerenciar a emissão de vistorias técnicas, memoriais descritivos das obras, elaboração de relatórios das diligências efetuadas, e orientações técnicas, encaminhando-as aos responsáveis; executar outras tarefas afins;

- Executar serviços de urbanismo, obras de arquitetura paisagística e obras de decoração arquitetônica.

Assistente Social de Políticas Públicas

- Planejar, coordenar, controlar e avaliar programas e projetos na área do serviço social a indivíduos, grupos e comunidades.
- Elaborar e/ou participar de projetos de pesquisa visando a implantação e aplicação de serviços especializados na área de desenvolvimento comunitário.
- Participar no desenvolvimento de pesquisa médico-sociais interpretar junto à equipe de saúde a situação social do indivíduo e sua família.
- Fornecer dados sociais para elucidação de diagnósticos médico e pericial.
- Diagnosticar e tratar problemas sociais que impeçam comunidades, grupos e indivíduos de atingirem um nível satisfatório de saúde.
- Desenvolver atividades que visem a promoção, proteção e recuperação da saúde da população, ocupando-se de aplicações sociais, culturais e econômicas, que influem diretamente na situação da saúde, através da mobilização e desenvolvimento das potencialidades humanas e sociais.
- Mobilizar recursos da comunidade para que sejam devidamente utilizados e para que possam proporcionar os benefícios necessários a população.
- Promover, adequar e capacitar recursos humanos, institucionais e comunitários, necessários à realização de atividades na área do serviço social.
- Participar de programas de treinamento de pessoal técnico e auxiliar para o desenvolvimento das ações de educação em saúde.
- Participar das ações que visem a promoção dos servidores da instituição.
- Desempenhar atividades no Conselho Municipal de Assistência Social.
- Participar da formulação da Política Municipal de Assistência Social.
- Promover a articulação com outras políticas públicas de âmbito municipal, com vistas à inclusão dos destinatários da assistência social.
- Desenvolver outras atividades correlatas que lhes forem designadas.

Coordenador do CRAS

- Articular, acompanhar e avaliar atividades do CRAS e a implementação dos programas, serviços, projetos de proteção social básica operacionalizadas nessa unidade;
- Coordenar a execução e o monitoramento dos serviços, o registro de informações e a avaliação das ações, programas, projetos, serviços e benefícios;
- Participar da elaboração, acompanhar e avaliar os fluxos e procedimentos para garantir a efetivação da referência e contrarreferência;
- Coordenar a execução das ações, de forma a manter o diálogo e garantir a participação dos profissionais, bem como das famílias inseridas nos serviços ofertados pelo CRAS e pela rede prestadora de serviços no território;
- Definir, com participação da equipe de profissionais, os critérios de inclusão, acompanhamento e desligamento das famílias, dos serviços ofertados no CRAS;
- Coordenar a definição, junto com a equipe de profissionais e representantes da rede socioassistencial do território, o fluxo de entrada, acompanhamento, monitoramento, avaliação e desligamento das famílias e indivíduos nos serviços de proteção social básica da rede socioassistencial referenciada ao CRAS;
- Promover a articulação entre serviços, transferência de renda e benefícios socioassistenciais na área de abrangência do CRAS;
- Definir, junto com a equipe técnica, os meios e as ferramentas teórico-metodológicos de trabalho social com famílias e dos serviços de convivência;
- Contribuir para avaliação, a ser feita pelo gestor, da eficácia, eficiência e impactos dos programas, serviços e projetos na qualidade de vida dos usuários;
- Efetuar ações de mapeamento, articulação e potencialização da rede socioassistencial no território de abrangência do CRAS e fazer a gestão local desta rede;
- Efetuar ações de mapeamento e articulação das redes de apoio informais existentes no território (lideranças comunitárias, associações de bairro);
- Coordenar a alimentação de sistemas de informação de âmbito local e monitorar o envio regular e nos prazos, de informações sobre os serviços socioassistenciais referenciados, encaminhando-os à Secretaria Municipal (ou do DF) de Assistência Social;
- Participar dos processos de articulação intersetorial no território do CRAS;
- Averiguar as necessidades de capacitação da equipe de referência e informar a Secretaria de Assistência Social do Município;
- Planejar e coordenar o processo de busca ativa no território de abrangência do CRAS, em consonância com diretrizes da Secretaria de Assistência Social do Município;

- Desenvolver outras tarefas de natureza técnico-administrativa determinada pelo Chefe do Poder Executivo, Secretário Titular da Pasta ou Diretoria.

Fiscal de Tributos Municipais

- Fiscalizar o cumprimento do Código Tributário Municipal, Código de Obras, Código de Posturas e demais disposições legais pertinentes.
- Verificar a exatidão dos lançamentos efetuados pelo contribuinte nos livros fiscais e contábeis, à vista dos documentos fiscais correspondentes.
- Efetuar diligências para verificação de notas fiscais de prestação de serviços, apuração de denúncias, concessão de inscrição municipal e informações em processo fiscal.
- Retificar e aplicar penalidades previstas em lei e regulamentos municipais.
- Localizar e identificar evasões e clandestinidade de receitas municipais.
- Atender consultas de caráter tributário, de posturas e edificações na área urbana.
- Cooperar na atualização e aperfeiçoamento da legislação tributária municipal.
- Executar inspeção em livros, documentos, registros e imóveis para constatar a satisfação plena do crédito tributário municipal.
- Fiscalizar o transporte coletivo municipal, os táxis e lotações, os serviços funerários e outros serviços municipais permitidos, autorizados ou concedidos pelo Município.
- Desincumbir-se de outras tarefas assemelhadas.

Fiscal de Vigilância Sanitária

- Identificar os problemas de saúde comuns ocasionados por medicamentos, cosméticos, saneastes e domissanitários, radiações, alimentos, zoonoses, condições do ambiente de trabalho e profissões ligadas à saúde, relacionando-os com as condições de vida da População;
- Identificar as opiniões, necessidades e problemas da população relacionada ao uso indevido de produtos e serviços de interesse da vigilância sanitária, ao exercício ilegal de profissões relacionadas com a saúde, ao controle sanitário dos alimentos e das principais zoonoses;
- Realizar e/ou atualizar o cadastro de estabelecimentos e profissionais de interesse da vigilância sanitária;
- Classificar os estabelecimentos e produtos segundo o critério de risco epidemiológico;
- Promover a participação de grupos da população (associação de bairros, entidades representantes e outros) no planejamento, controle e avaliação das atividades de vigilância sanitária;
- Participar de programação de atividades de inspeção sanitária para estabelecimentos, produtos e serviços de interesse da vigilância sanitária, segundo as prioridades definidas;
- Participar na programação das atividades de coleta de amostras de produtos de interesse da vigilância sanitária (alimentos, água, medicamentos, cosméticos, saneastes, domissanitários e correlatos), inclusive com fins de análise fiscal, surto e controle de rotina;
- Realizar levantamento de produtos alimentares disponíveis e de maior consumo, bem como o comportamento das doenças veiculadas por alimentos, condições sanitárias dos estabelecimentos e o perfil da contaminação dos alimentos;
- Realizar e/ou acompanhar inspeções de rotinas (programadas) e emergenciais (surtos, reclamações, registros e outros) em estabelecimentos alimentares e outros de interesse da vigilância Sanitária;
- Auxiliar na inspeção industrial e sanitária de produtos de origem animal;
- Participar da criação de mecanismos de notificação de casos e/ou surtos de doenças veiculadas por alimento e zoonoses;
- Participar da investigação epidemiológica de doenças veiculadas por alimentos e zoonoses;
- Aplicar, quando necessárias medidas previstas em legislação sanitária vigente (intimações, infrações e apreensões);
- Orientar responsáveis e manipuladores de estabelecimentos quando da emissão dos autos/termos;
- Validar a licença sanitária de estabelecimentos de menor risco epidemiológico, mediante aprovação das condições sanitárias encontradas por ocasião da inspeção;
- Participar da avaliação dos resultados das atividades desenvolvidas e do seu redirecionamento;
- Participar na promoção de atividades de informações de debates com a população, profissionais e entidades representantes de classe sobre temas da vigilância sanitária;
- Executar atividades internas administrativas relacionadas com execução de cadastro/arquivos e atendimento ao público;
- Emitir relatórios técnicos e/ou pareceres relativos a sua área de atuação;
- Efetuar vistoria e fiscalização em estabelecimentos públicos, comerciais e industriais verificando as condições gerais de higiene, limpeza de equipamentos, refrigeração, suprimento de água, instalações sanitárias, armazenagem, estado e graus de deterioração de produtos perecíveis e condições de asseio;
- Inspeccionar imóveis antes de serem habitados, verificando condições físicas e sanitárias do local para assegurar as medidas profiláticas e de segurança necessárias, com o fim de obter alvarás;

- Vistoriar estabelecimentos de saúde, salão de beleza e outros, verificando as condições gerais, de higiene, data de vencimento de medicamentos e registro psicotrópicos;
- Coletar para análise físico-química medicamentos e outros produtos relacionados à saúde;
- Entregar quando solicitadas notificações e correspondências diversas;
- Desenvolver outras atividades correlatas que lhes forem designadas.

Psicólogo

- Promover estudos sobre características psicossociais de grupos étnicos, religiosos, classes e segmentos sociais, culturais, intra e interculturais.
- Atuar em consonância com as diretrizes e objetivos da Lei Orgânica da Assistência Social – Loas, do Plano Nacional da Assistência Social – PNAS e da Legislação Municipal da Assistência Social, cooperando para a efetivação das políticas públicas de desenvolvimento social e para a construção de sujeitos cidadãos;
- Atuar de modo integrado à perspectiva interdisciplinar, em especial nas interfaces entre a Psicologia e o Serviço Social (atendimento psicossocial), buscando a interação de saberes e a complementação de ações, com vistas à maior resolutividade dos serviços oferecidos;
- Atuar de modo integrado às redes de proteção com ênfase para a intersetorialidade;
- Atuar no atendimento psicossocial, desenvolver as ações de acolhida, realizar entrevistas e orientações, referenciamento e contrareferenciamento, visitas e entrevistas domiciliares, articulações institucionais dentro e fora do território de abrangência, proteção pró-ativa, atividades socioeducativas e de convívio, facilitação de grupos, estimulando processos contextualizados, auto-gestionados, práticos e valorizadores das alteridades;
- Atuar de forma integrada com o contexto local, com a realidade municipal e territorial, fundamentada em seus aspectos sociais, políticos, econômicos e culturais;
- Atuar para identificar e potencializar os recursos psicossociais, tanto individuais como coletivos, realizando intervenções nos âmbitos individual, familiar, grupal e comunitário;
- Atuar a partir do diálogo entre o saber popular e o saber científico da Psicologia, valorizando as expectativas, experiências e conhecimentos na proposição de ações;
- Atuar para favorecer processos e espaços de participação social, mobilização social e organização comunitária, contribuindo para o exercício da cidadania ativa, autonomia e controle social, evitando a cronificação da situação de vulnerabilidade e que impliquem na efetivação de direitos sociais e na melhoria das condições de vida presentes no território em questão;
- Manter-se em permanente processo de formação profissional, buscando a construção de práticas contextualizadas e coletivas, à exemplo de ações de formação permanente;
- Atuar com prioridade de atendimento aos casos e situações de maior vulnerabilidade e risco psicossocial;
- Atuar com compromisso e ética na ofertas, serviços, programas e projetos que garantam a oportunidade de convívio para o fortalecimento de laços familiares e sociais;
- Garantir proteção à privacidade dos usuários, observando o sigilo profissional, reservando sua privacidade e opção, resgatando a sua história de vida;
- Incentivar em sua prática profissional que os usuários exerçam seu direito de participar de fóruns, conselhos, movimentos sociais e cooperativas populares de produção, como estratégia para o empoderamento e protagonismo social;
- Reconhecer e difundir os direitos dos usuários a terem acesso a benefícios, renda e a programas de oportunidades para inserção profissional e social;
- Contribuir para a criação de mecanismos que venham a desburocratizar a relação com os usuários, no sentido de agilizar e melhorar os serviços prestados;
- Desenvolver modalidades interventivas coerentes com os objetivos do trabalho social desenvolvido pela Proteção Social Básica e Proteção Social Especial (média e alta), considerando que o objetivo da intervenção em cada uma difere, assim como o momento em que ele ocorre na família, em seus membros ou indivíduos;
- Facilitar processos de identificação, construção e atualização de potenciais pessoais, grupais e comunitários, de modo a fortalecer atividades e positivities já existentes nas interações dos moradores, nos arranjos familiares e na atuação dos grupos, propiciando formas de convivência familiar e comunitária que favoreçam a criação de laços afetivos e colaborativos entre os atores envolvidos;
- Fomentar espaços de interação dialógica que integrem vivências, leitura crítica da realidade e ação criativa e transformadora, a fim de que as pessoas reconheçam-se e se movimentem na condição de co-construtoras de si e dos seus contextos social, comunitário e familiar;
- Participar da implementação, elaboração e execução dos projetos de trabalho específicos e condizentes com a Assistência Social de acordo com as normativas vigentes.

■ CARGOS COM EXIGÊNCIA DE CURSO DE ENSINO SUPERIOR – SAÚDE

Assistente Social

- Planejar, coordenar, controlar e avaliar programas e projetos na área do serviço social a indivíduos, grupos e comunidades;
- Elaborar e/ou participar de projetos de pesquisa visando a implantação e aplicação de serviços especializados na área de desenvolvimento comunitário,
- Participar no desenvolvimento de pesquisa médico-sociais interpretar junto à equipe de saúde a situação social do indivíduo e sua família,
- Fornecer dados sociais para elucidação de diagnósticos médico e pericial,
- Diagnosticar e tratar problemas sociais que impeçam comunidades, grupos e indivíduos de atingirem um nível satisfatório de saúde,
- Desenvolver atividades que visem a promoção, proteção e recuperação da saúde da população, ocupando-se de aplicações sociais, culturais e econômicas, que influem diretamente na situação da saúde, através da mobilização e desenvolvimento das potencialidades humanas e sociais.
- Mobilizar recursos da comunidade para que sejam devidamente utilizados e para que possam proporcionar os benefícios necessários a população.
- Promover, adequar e capacitar recursos humanos, institucionais e comunitários, necessários à realização de atividades na área do serviço social.
- Participar de programas de treinamento de pessoal técnico e auxiliar para o desenvolvimento das ações de educação em saúde.
- Participar das ações que visem a promoção dos servidores da instituição.
- Desempenhar atividades no conselho Municipal de Assistência Social.
- Desempenhar outras tarefas inerentes ao cargo.

Enfermeiro ESF

- Participar no planejamento, execução e avaliação de planos e programas de saúde.
- Participar da formulação das diretrizes gerais dos programas de saúde desenvolvidos pela instituição.
- Formular normas e diretrizes específicas de enfermagem.
- Organizar e dirigir serviços de enfermagem e suas atividades na instituição.
- Fazer consultoria e auditoria e emitir pareceres sobre a matéria de enfermagem.
- Desenvolver atividades de supervisão em todos os níveis assistenciais.
- Desenvolver educação continuada na área de saúde de acordo com as necessidades identificadas.
- Promover a avaliação periódica da qualidade da assistência de enfermagem prestada.
- Participar do planejamento e prestar assistência em situação de emergência e de calamidade pública, quando solicitado.
- Elaborar e executar política de formação de recursos humanos de acordo com as necessidades da instituição.
- Realizar consultas de enfermagem e prescrever a assistência requerida.
- Fazer notificação de doenças transmissíveis.
- Participar das atividades de vigilância epidemiológica.
- Identificar e preparar grupos da comunidade para participar de atividades de prevenção da saúde.
- Promover e participar de atividades de pesquisa operacional e estudos epidemiológicos.
- Elaborar informes técnicos para divulgação.
- Direção do órgão de enfermagem integrante da estrutura básica da instituição de saúde e chefia de serviço e de unidade de enfermagem.
- Organização e direção dos serviços de enfermagem e de suas atividades técnicas e auxiliares.
- Planejamento, organização, coordenação, execução e avaliação dos serviços da assistência de enfermagem.
- Cuidados de enfermagem de maior complexidade técnica e que exijam conhecimentos de base científica e capacidade de tomar decisões imediatas.
- Participação no planejamento, execução e avaliação da programação de saúde.
- Participação na elaboração e avaliação dos planos assistenciais de saúde.
- Prescrição de medicamentos estabelecidos em rotina aprovada pela instituição de saúde.
- Executar as diversas tarefas de enfermagem, como administração de medicamentos por via oral e/ou parenteral, além de tratamentos específicos como quimioterapia, controle de pressão venosa e arterial, monitorização de pacientes com respiradores artificiais.
- Executar tarefas complementares ao tratamento médico especializado em casos de infarto cardíaco, transplante de órgãos, hemodiálise e outros.
- Responsabilizar-se pelo aperfeiçoamento técnico e cultural do pessoal sob sua orientação e supervisão.
- Elaborar programas de educação para a saúde, para grupos de risco como: hipertensos, tuberculosos, gestantes, grupo infanto-juvenil entre outros.
- Realizar pesquisas que visem o desenvolvimento da profissão e a melhoria da assistência prestada ao cliente.

- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

Fisioterapeuta

- Realizar atendimento ambulatorial.
- Participar das atividades de apoio médico das Unidades Sanitárias do Departamento Municipal de Saúde.
- Emitir laudos e pareceres, quando solicitado.
- Participar de eventos que visem seu aprimoramento técnico-científico e que atendam os interesses da instituição.
- Desenvolver atividades educativas de saúde na área de sua competência.
- Participar de treinamento do pessoal de nível auxiliar, médio e superior.
- Fonecer dados estatísticos de suas atividades.
- Desenvolver outras tarefas semelhantes.
- Dirigir veículos oficiais para o exercício das atribuições específicas do cargo.

Médico ESF

- Realizar atendimento ambulatorial.
- Participar dos programas de atendimento a populações atingidas por calamidade pública.
- Integrar-se com a execução dos trabalhos de vacinação e saneamento.
- Realizar estudos e inquéritos sobre os níveis de saúde das comunidades e sugerir medidas destinadas à solução dos problemas.
- Participar da elaboração e execução dos programas de erradicação de endemias na sua área.
- Participar das atividades de apoio médico-sanitário das Unidades Sanitárias da Secretaria de Saúde e Promoção Social.
- Emitir laudos e pareceres quando solicitado.
- Integrar, quando designado, a Junta Médica Municipal.
- Emitir atestados a servidores municipais momentaneamente incapacitados para o trabalho em função de lesões ou doenças.
- Participar de trabalhos que visem o aprimoramento técnico-científico profissional, que atendam aos interesses da instituição.
- Participar de treinamento para pessoal de nível auxiliar, médio e superior.
- Proceder à notificação das doenças compulsórias à autoridade local.
- Prestar à clientela, assistência médica especializada, através de diagnóstico, tratamento e prevenção de moléstias e educação sanitária em geral.
- Opinar a respeito de aquisição de aparelhos, equipamentos e materiais a serem utilizados no desenvolvimento dos serviços relacionados com a sua especialidade.
- Desempenhar outras tarefas afins.

■ CARGOS COM EXIGÊNCIA DE CURSO DE ENSINO SUPERIOR - EDUCAÇÃO

Assistente de Educação

- Coordenar e executar as tarefas da secretaria escolar;
- Organizar e manter em dia o protocolo, o arquivo escolar e o registro de assentamentos dos alunos, de forma a permitir, em qualquer época, a verificação da identidade e regularidade da vida escolar do aluno e a autenticidade dos documentos escolares;
- Redigir e expedir toda a correspondência oficial da unidade escolar;
- Organizar e manter em dia a coletânea de leis, regulamentos, diretrizes, ordens de serviço, circulares, resoluções e demais documentos;
- Auxiliar na elaboração de relatórios;
- Rever todo o expediente a ser submetido a despacho do Diretor;
- Apresentar ao Diretor, em tempo hábil, todos os documentos que devem ser assinados;
- Coordenar e supervisionar as atividades referentes à matrícula, transferência, adaptação e conclusão de curso;
- Assinar juntamente com o Diretor, os documentos escolares que forem expedidos, inclusive os diplomas e certificados;
- Preparar e secretariar reuniões, quando convocado pela direção;
- Zelar pelo uso adequado e conservação dos bens materiais distribuídos à secretaria;
- Comunicar à direção toda irregularidade que venha a ocorrer na secretaria;
- Organizar e preparar a documentação necessária para o encaminhamento de processos diversos;
- Conhecer a estrutura, compreender e viabilizar o funcionamento das instâncias colegiadas na unidade escolar;
- Registrar e manter atualizados os assentamentos funcionais dos servidores;
- Executar outras atividades compatíveis com o cargo.

Fonoaudiólogo

- Desenvolver ações que viabilizam a adequação da linguagem oral e ou escrita otimizando o padrão de aprendizagem nas unidades educacionais.
- Realizar triagens fonoaudiológicas com estudantes e crianças indicadas pelos professores para detectar as prováveis dificuldades e distúrbios apresentados.
- Realizar triagens auditivas nos estudantes e crianças com queixa e dificuldade de aprendizagem para detectar alterações auditivas.
- Orientar os professores e demais profissionais da área da educação sobre a maneira mais eficaz de suprir dificuldades apresentadas pelos estudantes e crianças.
- Promover e ministrar palestras e cursos para o corpo docente e discente.
- Orientar e integrar os pais das crianças de maneira mais efetiva no fazer fonoaudiológico dentro da escola.
- Promover a valorização da saúde vocal do corpo docente e discente.
- Emitir laudos e pareceres da área afim, quando solicitado.
- Fornecer dados estatísticos de suas atividades.
- Desempenhar outras tarefas inerentes ao cargo.

Professor

- Cumprir com o que estabelece o artigo 13 da lei 9394/96;
- Possuir formação de educador, conhecimento do conteúdo, capacidade de trabalho e habilidades metodológicas e didáticas;
- Demonstrar profissionalismo e comprometimento;
- Participar da elaboração da proposta pedagógica do estabelecimento;
- Seguir as diretrizes educacionais do Estabelecimento e da Secretaria Municipal de Educação, comprometendo-se em integrar a ação pedagógica na consecução dos fins e objetivos;
- Ministrar aulas, garantindo a efetivação do processo ensino-aprendizagem e o projeto político-pedagógico da Unidade Escolar.
- Executar o trabalho diário, de forma a se vivenciar um clima de respeito mútuo e de relações que conduzam à aprendizagem;
- Elaborar programas, planos de curso e planos de aula no que for de sua competência, de conformidade com as diretrizes metodológicas da escola e com a legislação vigente;
- Avaliar o desempenho dos alunos, atribuindo-lhes notas ou conceitos nos prazos fixados;
- Manter com os colegas o espírito de colaboração e solidariedade indispensáveis à eficácia da ação educativa;
- Manter com os colegas o espírito de colaboração;
- Promover recuperações preventivas e paralelas e/ou atividades de complementação, aperfeiçoamento e aprofundamento, conforme a exigência dos diagnósticos de avaliação;
- Comparecer pontualmente às aulas, festividades, reuniões pedagógicas, conselhos de classe, palestras e outras promoções convocadas pela direção da escola ou pela secretaria municipal de educação;
- Cumprir e fazer cumprir os horários e calendário escolar;
- Zelar pela disciplina dentro e fora da sala de aula, tratando os alunos com dignidade;
- Realizar com clareza, precisão e presteza, toda escrituração referente à execução da programação, frequência e aproveitamento dos alunos;
- Zelar pela conservação, limpeza e o bom nome da escola, bem como a conservação dos bens materiais;
- Encaminhar aos serviços competentes os casos de indisciplina ocorridos, após sua própria advertência;
- Acompanhar o desenvolvimento de seus alunos, comunicando ocorrências à direção e ao serviço de orientação educacional;
- Executar as normas estabelecidas no regime escolar, nas diretrizes emanadas dos órgãos superiores e na legislação vigente.

Segundo Professor

- Acompanhar a classe com o professor titular.
- Contribuir, em função de seu conhecimento específico, com a proposição de procedimentos diferenciados para qualificar a prática pedagógica.
- junto Com o professor titular, acompanhar o processo de aprendizagem de todos os educandos, não definindo objetivos funcionais para uns e acadêmicos para outros.
- Ter acesso ao diagnóstico da deficiência.
- Planejar e executar as atividades pedagógicas, em conjunto com o professor titular, quando estiver atuando nas séries iniciais do ensino fundamental.
- Propor adaptações curriculares nas atividades pedagógicas.
- Participar do conselho de classe.

- Tomar conhecimento antecipado do planejamento do professor regente, quando o educando estiver matriculado nas séries finais do ensino fundamental.
- Participar com o professor titular das orientações (assessorias) prestadas por participar de estudos e pesquisas na sua área de atuação.
- Sugerir ajudas técnicas que facilitem o processo de aprendizagem do aluno da educação especial.
- Cumprir a carga horária de trabalho na escola, mesmo na eventual ausência do aluno.
- Participar de capacitações na área de educação.

■ CARGOS COM EXIGÊNCIA DE CURSO DE ENSINO MÉDIO/TÉCNICO

Agente Administrativo

- Selecionar, organizar e manter atualizados, arquivos, cadastros e fichas funcionais.
- Prestar auxílio a toda atividade técnica desenvolvida na sua área de atuação.
- Organizar e controlar os serviços de recepção e encaminhamento de documentação e correspondência.
- Controlar e arquivar publicações oficiais.
- Orientar e elaborar a classificação, codificação, catalogação e tramitação de papéis e documentos sob sua responsabilidade.
- Elaborar certidões e demais atos administrativos.
- Participar de trabalhos relacionados com tomada de preços, convites e concorrências para aquisição de materiais, serviços e outros, redigindo atos e termos correspondentes.
- Executar serviços de digitação e digitalização em geral
- Executar outras tarefas correlatas.

Agente de Saúde

As atribuições do cargo são aquelas previstas no Art. 3º Lei Federal nº 13.595, de 2018.

- Art. 3º O Agente Comunitário de Saúde tem como atribuição o exercício de atividades de prevenção de doenças e de promoção da saúde, a partir dos referenciais da Educação Popular em Saúde, mediante ações domiciliares ou comunitárias, individuais ou coletivas, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS que normatizam a saúde preventiva e a atenção básica em saúde, com objetivo de ampliar o acesso da comunidade assistida às ações e aos serviços de informação, de saúde, de promoção social e de proteção da cidadania, sob supervisão do gestor municipal, distrital, estadual ou federal.
- § 1º Para fins desta Lei, entende-se por Educação Popular em Saúde as práticas político-pedagógicas que decorrem das ações voltadas para a promoção, a proteção e a recuperação da saúde, estimulando o autocuidado, a prevenção de doenças e a promoção da saúde individual e coletiva a partir do diálogo sobre a diversidade de saberes culturais, sociais e científicos e a valorização dos saberes populares, com vistas à ampliação da participação popular no SUS e ao fortalecimento do vínculo entre os trabalhadores da saúde e os usuários do SUS.
- § 2º No modelo de atenção em saúde fundamentado na assistência multiprofissional em saúde da família, é considerada atividade precípua do Agente Comunitário de Saúde, em sua área geográfica de atuação, a realização de visitas domiciliares rotineiras, casa a casa, para a busca de pessoas com sinais ou sintomas de doenças agudas ou crônicas, de agravos ou de eventos de importância para a saúde pública e consequente encaminhamento para a unidade de saúde de referência.
- § 3º No modelo de atenção em saúde fundamentado na assistência multiprofissional em saúde da família, são consideradas atividades típicas do Agente Comunitário de Saúde, em sua área geográfica de atuação:
 1. a utilização de instrumentos para diagnóstico demográfico e sociocultural;
 2. o detalhamento das visitas domiciliares, com coleta e registro de dados relativos a suas atribuições, para fim exclusivo de controle e planejamento das ações de saúde;
 3. a mobilização da comunidade e o estímulo à participação nas políticas públicas voltadas para as áreas de saúde e socioeducacional;
 4. a realização de visitas domiciliares regulares e periódicas para acolhimento e acompanhamento:
 - a. da gestante, no pré-natal, no parto e no puerpério;
 - b. da lactante, nos seis meses seguintes ao parto;
 - c. da criança, verificando seu estado vacinal e a evolução de seu peso e de sua altura;
 - d. do adolescente, identificando suas necessidades e motivando sua participação em ações de educação em saúde, em conformidade com o previsto na Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);
 - e. da pessoa idosa, desenvolvendo ações de promoção de saúde e de prevenção de quedas e acidentes domésticos e motivando sua participação em atividades físicas e coletivas;
 - f. da pessoa em sofrimento psíquico;

- g. da pessoa com dependência química de álcool, de tabaco ou de outras drogas;
 - h. da pessoa com sinais ou sintomas de alteração na cavidade bucal;
 - i. dos grupos homossexuais e transexuais, desenvolvendo ações de educação para promover a saúde e prevenir doenças;
 - j. da mulher e do homem, desenvolvendo ações de educação para promover a saúde e prevenir doenças;
5. realização de visitas domiciliares regulares e periódicas para identificação e acompanhamento:
- a. de situações de risco à família;
 - b. de grupos de risco com maior vulnerabilidade social, por meio de ações de promoção da saúde, de prevenção de doenças e de educação em saúde;
 - c. do estado vacinal da gestante, da pessoa idosa e da população de risco, conforme sua vulnerabilidade e em consonância com o previsto no calendário nacional de vacinação.
6. o acompanhamento de condicionalidades de programas sociais, em parceria com os Centros de Referência de Assistência Social (CRAS).
- § 4º No modelo de atenção em saúde fundamentado na assistência multiprofissional em saúde da família, desde que o Agente Comunitário de Saúde tenha concluído curso técnico e tenha disponíveis os equipamentos adequados, são atividades do Agente, em sua área geográfica de atuação, assistidas por profissional de saúde de nível superior, membro da equipe:
- 1. a aferição da pressão arterial, durante a visita domiciliar, em caráter excepcional, encaminhando o paciente para a unidade de saúde de referência;
 - 2. a medição de glicemia capilar, durante a visita domiciliar, em caráter excepcional, encaminhando o paciente para a unidade de saúde de referência;
 - 3. a aferição de temperatura axilar, durante a visita domiciliar, em caráter excepcional, com o devido encaminhamento do paciente, quando necessário, para a unidade de saúde de referência;
 - 4. a orientação e o apoio, em domicílio, para a correta administração de medicação de paciente em situação de vulnerabilidade;
 - 5. a verificação antropométrica.
- § 5º No modelo de atenção em saúde fundamentado na assistência multiprofissional em saúde da família, são consideradas atividades do Agente Comunitário de Saúde compartilhadas com os demais membros da equipe, em sua área geográfica de atuação:
- 1. a participação no planejamento e no mapeamento institucional, social e demográfico;
 - 2. a consolidação e a análise de dados obtidos nas visitas domiciliares;
 - 3. a realização de ações que possibilitem o conhecimento, pela comunidade, de informações obtidas em levantamentos socioepidemiológicos realizados pela equipe de saúde;
 - 4. a participação na elaboração, na implementação, na avaliação e na reprogramação permanente dos planos de ação para o enfrentamento de determinantes do processo saúde-doença;
 - 5. a orientação de indivíduos e de grupos sociais quanto a fluxos, rotinas e ações desenvolvidos no âmbito da atenção básica em saúde;
 - 6. o planejamento, o desenvolvimento e a avaliação de ações em saúde;
 - 7. o estímulo à participação da população no planejamento, no acompanhamento e na avaliação de ações locais em saúde.

Auxiliar Administrativo

- Executar serviços de digitação e digitalização em geral.
- Atender usuários da biblioteca.
- Transcrever atos oficiais.
- Preencher formulários, fichas, cartões e outros.
- Preparar índices e fichários, mantendo-os atualizados.
- Selecionar e arquivar documentos diversos.
- Executar serviços de reprografia e multiplicação de documentos.
- Receber e registrar materiais destinados a exames de laboratório.
- Efetuar entrega de resultados de exames de laboratório e manter organizado o seu arquivo de cópias.
- Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística.
- Atender fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços.
- Executar serviços gerais de escritório.
- Supervisionar rotinas administrativas nas instituições públicas, chefiando diretamente equipe de escriturários, auxiliares administrativos, secretários de expediente, operadores de máquina de escritório e contínuos.
- Coordenar serviços gerais de malotes, mensageiros, transporte, cartório, limpeza, terceirizados, manutenção de equipamento, mobiliário, instalações e outros.

- Administrar recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo; organizar documentos e correspondências.

Recepcionista

- Operar centrais telefônicas, troncos e ramais.
- Atender chamadas internas e externas, localizando pessoas quando solicitadas.
- Receber e encaminhar o público em geral aos departamentos necessários;
- Fotocopiar documentos;
- Executar serviços de digitação em geral, solicitados pelos demais departamentos;
- Manter registro de ligações a longa distância;
- Receber e transmitir mensagens;
- Atender postos de Correio e suas atividades correlatas;
- Selecionar, organizar e manter atualizados, arquivos, cadastros e fichas funcionais;
- Executar outras tarefas semelhantes.

Técnico em Enfermagem

- Desempenhar atividades técnicas de enfermagem em estabelecimento de assistência médica e domicílios, atuando em conjunto com o enfermeiro ou médico, prestando assistência ao paciente;
- Desempenhar tarefas de instrumentação cirúrgica, organizar ambiente de trabalho; trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança;
- Realizar registros e elaborar relatórios técnicos; comunicar-se com pacientes e familiares e com a equipe de saúde; preparar o paciente para consultas, exames e tratamentos;
- Observar, reconhecer e descrever sinais e sintomas, ao nível de sua qualificação;
- Executar tratamentos especificamente prescritos, ou de rotina, além de outras atividades de enfermagem, tais como: ministrar medicamentos, realizar controle hídrico, fazer curativos, aplicar oxigenioterapia, nebulização, enteroclisma, enema, calor ou frio, executar tarefas referentes à conservação e aplicação de vacinas, efetuar o controle de pacientes e comunicantes em doenças transmissíveis, realizar testes e proceder à sua leitura, para subsídio de diagnóstico, colher material para exames laboratoriais, prestar cuidados de enfermagem pré e pós operatórios;
- Executar atividades de desinfecção e esterilização; prestar cuidados de higiene e conforto ao paciente e zelar por sua segurança, inclusive: alimentá-lo ou auxiliá-lo a alimentar-se;
- Proceder a limpeza e ordem do material, de equipamentos e de dependências de unidades de saúde; integrar a equipe de saúde; participar de atividades de educação em saúde, inclusive: orientar os pacientes na pós consulta, quanto ao cumprimento das prescrições de enfermagem e médicas; auxiliar o enfermeiro na execução dos programas de educação para a saúde; executar os trabalhos de rotina vinculados à alta de pacientes;
- Participar dos procedimentos post-mortem;
- Participar efetivamente da política de saúde do Município, através dos programas implantados pela Secretaria de Saúde;
- Executar procedimentos de enfermagem, de acordo com as normas técnicas da instituição; participar na orientação à saúde do indivíduo e grupos da comunidade; participar de ações de saúde desenvolvidas pela comunidade;
- Fazer notificações de doenças transmissíveis;
- Participar das atividades de vigilância epidemiológica;
- Solicitar material de consumo e permanente, necessários a suas atividades; realizar os registros das atividades executadas em formulários próprios;
- Fazer atendimentos emergenciais sob a supervisão ou acompanhamento do enfermeiro ou médico;
- Remover aparelhos e outros objetos utilizados pelos pacientes; executar outras tarefas de enfermagem.

■ CARGOS COM EXIGÊNCIA DE CURSO DE ENSINO FUNDAMENTAL

Auxiliar de Serviços Gerais

- Zelar pela manutenção das instalações, mobiliário e equipamentos do órgão.
- Executar trabalhos braçais que lhe forem cometidos.
- Executar serviços auxiliares de limpeza, revisão e acondicionamento das peças e lubrificação das máquinas.
- Efetuar limpezas internas e externas no parque de máquinas, jardins, garagens e veículos.
- Efetuar serviços de copa e cozinha, com atendimento a servidores e estudantes.
- Receber protocolos e entregar correspondências internas e externas.
- Processar cópias de documentos.

- Receber, orientar e encaminhar o público, informando sobre a localização de pessoas ou dependências do órgão.
- Receber e transmitir mensagens.
- Encarregar-se da abertura e fechamento das dependências do órgão, quando estiver incumbido desse ato.
- Relatar toda e qualquer anormalidade verificada, ao chefe imediato.
- Efetuar pequenos consertos necessários à conservação e bom funcionamento dos bens e instalações.
- Executar serviços simples de carpintaria, marcenaria, encanador, pedreiro e eletricista.
- Fazer manutenção preventiva, sob a orientação da chefia.
- Executar serviços de pavimentação de vias urbanas com pedra irregular.
- Analisar e interpretar plantas e projetos arquitetônicos de obras do interesse da municipalidade.
- Coordenar a preparação da argamassa para assentamento de tijolos e execução de vigamentos de concreto.
- Executar o levantamento das paredes das edificações.
- Executar a concretagem de pilares de pontes e pontilhões.
- Instalar e ajustar esquadrias de madeira e outras peças tais como: janelas, portas, escadas, rodapés, divisórias, forro e guarnições.
- Construir formas de madeira para concretagem.
- Reparar elementos de madeira, substituir total ou parcialmente, peças desajustadas ou deterioradas ou fixando partes soltas.
- Afiar ferramentas de corte.
- Efetuar pequenos consertos necessários à conservação dos bens e instalações, providenciando, se for o caso, a sua execução.
- Executar serviços simples de carpintaria, encanador, pedreiro e eletricista.
- Fazer a manutenção preventiva, sob a orientação da chefia.
- Construir, encaixar e montar no local das obras, armações de madeira dos edifícios e obras similares, utilizando processos e ferramentas adequadas para compor alvenarias, armações de telhado, andaimes e elementos afins.
- Executar outras tarefas afins, de acordo com as necessidades e peculiaridades do órgão em que estiver lotado.

Motorista

- Dirigir veículos oficiais, transportando pessoas e materiais.
- Zelar pelo abastecimento, limpeza e conservação dos veículos sob sua guarda e responsabilidade.
- Efetuar pequenos reparos no veículo sob sua responsabilidade.
- Comunicar à chefia imediata a ocorrência de irregularidades e avarias no veículo que está sob sua responsabilidade.
- Proceder ao controle contínuo do consumo de combustível, lubrificantes e manutenção em geral.
- Promover o mapeamento de viagens, identificando o destino e a quilometragem de saída e chegada.
- Manter atualizada a sua Carteira Nacional de Habilitação, bem como, a documentação do veículo.
- Executar outras atividades delegadas pelo Secretário da Pasta ou pelo Prefeito Municipal.

Operador de Máquinas

- Providenciar o abastecimento, lubrificação e lavagem da máquina sob sua responsabilidade.
- Efetuar pequenos reparos no equipamento.
- Operar motoniveladora, tratores, pás carregadeiras, retroescavadeira e demais máquinas existentes no patrimônio público municipal.
- Comunicar à chefia imediata a ocorrência de irregularidades, danos ou avarias na máquina sob sua responsabilidade.
- Proceder ao controle contínuo do consumo de combustível, lubrificantes e manutenção em geral.
- Manter atualizada a sua Carteira Nacional de Habilitação.
- Executar outras atividades delegadas pelo Secretário da Pasta ou pelo Prefeito Municipal.

Vigia

- Manter vigilância em geral.
- Controlar a entrada e saída de pessoas e veículos no local de trabalho, exigindo, quando for o caso, identificação ou autorização para o ingresso.
- Relatar as anormalidades verificadas.
- Requisitar reforço policial quando necessário, dando ciência do fato à chefia imediata.
- Desenvolver outras atividades semelhantes.

ANEXO 4 ÁREAS DE CONHECIMENTO

- | | |
|---|--|
| 1. Administração de Sistemas Educacionais | 18. Ensino-Aprendizagem |
| 2. Administração de Unidades Educativas | 19. Filosofia da Educação |
| 3. Administração Educacional | 20. Fundamentos da Educação |
| 4. Antropologia Educacional | 21. História da Educação |
| 5. Aval. de Sistemas, Inst. Planos e Programas Educacionais | 22. Métodos e Técnicas de Ensino |
| 6. Avaliação da Aprendizagem | 23. Orientação e Aconselhamento |
| 7. Currículo | 24. Orientação Educacional |
| 8. Currículos Específicos para Níveis e Tipos de Educação | 25. Orientação Vocacional |
| 9. Economia da Educação | 26. Planejamento e Avaliação Educacional |
| 10. Educação | 27. Planejamento Educacional |
| 11. Educação de Adultos | 28. Política Educacional |
| 12. Educação em Periferias Urbanas | 29. Psicologia Educacional |
| 13. Educação Especial | 30. Sociologia da Educação |
| 14. Educação Permanente | 31. Tecnologia Educacional |
| 15. Educação Pré-Escolar | 32. Teoria Geral de Planejamento e Desen. Curricular |
| 16. Educação Rural | 33. Teorias da Instrução |
| 17. Ensino Profissionalizante | 34. Tópicos Específicos de Educação |

Fonte: <http://www.capes.gov.br/avaliacao/tabela-de-areas-de-conhecimento>

PCI Concursos

ANEXO 5 DECLARAÇÃO DE BAIXA RENDA

Decreto 11.016 de 29 de março de 2022

Complete todos os seus dados do quadro abaixo e a data atual e sua assinatura no final da folha.

nome completo	
nº Carteira de Identidade / Órgão Expedidor	nº CPF
nº Cadastro Único para Programas Sociais – CadÚnico (NIS)	

Declaro, para fins de solicitação de isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo, que atendo ao disposto no edital, sendo candidato em condição de baixa renda, de acordo com o Decreto nº 11.016/2022, possuindo renda familiar mensal per capita de até meio salário-mínimo e estando devidamente inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais (CadÚnico) sob o NIS acima informado.

Certifico, ainda, que as informações contidas neste documento são verdadeiras e estou ciente de que qualquer declaração falsa implica nas penalidades previstas no Edital.

Cidade	UF	data
--------	----	------

assinatura do candidato

ANEXO 6 DECLARAÇÃO DE CANDIDATO COM DEFICIÊNCIA

Lei Estadual nº 17.480, de 15 de janeiro de 2018
Candidato com Deficiência com Renda Mensal
que não ultrapassa 2 Salários-Mínimos.

Imprima essa folha, complete todos os seus dados do quadro abaixo e a data atual e sua assinatura no final da folha.

nome completo	
nº Carteira de Identidade / Órgão Expedidor	nº CPF

Declaro, para fins de solicitação de isenção da taxa de inscrição neste Processo Seletivo, ser pessoa com deficiência e possuir renda mensal que não ultrapassa 2 salários-mínimos.

Certifico, ainda, que as informações contidas neste documento são verdadeiras e estou ciente de que qualquer declaração falsa implica nas penalidades previstas no Edital.

Cidade	UF	data
--------	----	------

assinatura do candidato

PCI Concursos

ANEXO 7 ÁREAS

Localidades/ruas de cada área de atuação do cargo de agente de saúde

Área 01 (ESF I):

Iniciando na esquina da Rua Moura Brasil com a Rua Clóvis Beviláqua, seguindo ao encontro da Rua Imperatriz Leopoldina, ao encontro com a Rua 20 de Julho, até o final da Rua João Kölln. Iniciando na Esquina da Rua Clóvis Beviláqua com a Rua Moura Brasil seguindo até o final da Rua Marechal Deodoro da Fonseca. Abrangendo todos os moradores do Bairro Jardim do lado direito da Rua Marechal Deodoro da Fonseca, sentido a Rua Lindolfo Drews até a esquina com a Rua Alemanha, seguindo até a esquina da Rua Moura Brasil, abrangendo todos os moradores do lado direito da Rua Moura Brasil no sentido Oeste/Leste em direção a esquina da Rua das Hortênsias, seguindo até a Rua do Bosque, retornado até a Rua Alvin Drews, em direção até a Rua Marechal Deodoro da Fonseca até Moura Brasil.

Iniciando na Esquina da Rua Moura Brasil com a Rua Duque de Caxias, abrangendo somente os moradores do lado esquerdo descendo pela Rua Duque de Caxias. Todos os moradores do Bairro Bartz, seguindo pela BR 158, iniciando na ponte sobre o Rio São Domingos, seguindo pelos moradores do lado Direito em sentido a Gruta, subindo pela estrada até os moradores depois da gruta. Iniciando na esquina da Rua Visconde do Rio Branco com Avenida do Comércio, seguindo até ao encontro da Rua Imperatriz Leopoldina até a Rua Clóvis Beviláqua, voltando a Rua Visconde do Rio Branco até Avenida do Comércio. Iniciando na Esquina da Rua Alemanha com a Rua Moura Brasil, abrangendo os moradores do lado Direito da Rua Alemanha, seguindo até a Rua Lindolfo Drews sentido Rio São Domingos, retornando pela Rua Moura Brasil em sentido a Travessa do Recanto até a Rua do Bosque, seguindo até a Esquina da Rua das Hortênsias, retornando a Rua Moura Brasil até ao encontro da Rua Alemanha. Iniciando pela Rua Professor Darci Heidt ao encontro com a Rua Fernando Ferrari em sentido a Rua Sul, até a Avenida do Comércio, abrangendo todos os moradores do lado direito da Avenida no Sentido Norte/Sul até o Arroio Gato Preto, após o Arroio seguindo pela Avenida, em ambos os lados. Continuando pela estrada que segue até a Linha Araçazinho.

Abrangendo todo o loteamento Arno Hunoff.

Área 2 (ESF II) - Microárea:

Abrangendo os moradores das Linhas Sertão, Olaria e Sabiazinho. Abrangendo os moradores das Linhas Itapé e Araçazinho. Abrangendo os moradores das Linhas União, Pedreira, Incaré, Humaitá e Boropí. Abrangendo os moradores da Linha Glória. Abrangendo os moradores das Linhas Progresso e Glória do Meio. Abrangendo os moradores das Linhas Vera Cruz Alta e Vera Cruz Baixa, itajaçú, sertã. Abrangendo os moradores das Linhas Vera Cruz Alta, Alegria, Borboleta, Santo Antônio, Bonita, Boa Esperança e Bairro Salfner.

Área 3 (ESF III) - Microárea:

Abrangendo os moradores das Linhas Pindorama, Candeias, Poço Redondo, Bambi, Quaraí. Abrangendo os moradores das Linhas São Domingos e Central, barra grande. Iniciando pela Rua Serafim Enos Bertaso, ao encontro da Avenida do Comércio, abrangendo todos os moradores do lado esquerdo da rua Serafim Enos Bertaso no sentido Leste/Oeste, seguindo até o Arroio Gato Preto. Abrangendo todos os moradores do lado esquerdo da Avenida no sentido Norte/Sul. Iniciando na esquina da Rua Fernando Ferrari com a Avenida do Comércio, subindo pela rua Fernando Ferrari, seguindo até a Rua 20 de Julho ao encontro da Rua Augusta Zimmermann até o final. Iniciando novamente na esquina da Avenida do Comércio com a Rua Fernando Ferrari, ao encontro com a Rua Imperatriz Leopoldina até a Esquina da Rua 20 de Julho retornando até a Rua João Kölln, até o final.

Abrangendo as Linhas Cristo Rei, Central. Retornado ao Loteamento Novo no Bairro Augusto Kempfer até o os moradores que antecedem o Arroio Gato Preto.

Abrangendo todos os moradores do Bairro Rodrigues, dando continuidade na esquina da Rua Juscelino Kubitschek com a Rua Duque de Caxias, ao encontro da Rua Moura Brasil, ao encontro da Rua Clóvis Beviláqua, seguindo até a Rua Visconde do Rio Branco ao encontro do Bairro Rodrigues, saindo do Bairro Rodrigues seguindo pela via Lateral da BR 158, voltando ao encontro do Bairro Rodrigues.

Área 4 (ESF IV) - Microárea:

Abrangendo os moradores das Linhas Salete, Sertão, Secchi, Olaria, Gloria e Araçazinho

Abrangendo os moradores do Bairro Industrial, Bela Vista, ao encontro da Esquina da Rua Visconde do Rio Branco com a Avenida do Comércio, seguindo a Rua Santa Catarina até encontrar a Rua Sete de Setembro esta até encontrar a Rua 25 de Julho. Iniciando na Esquina da Avenida do Canal com a Rua Benjamin constante, seguindo até a Rua Imperatriz Leopoldina, até ao encontro da Avenida do Comércio, subindo até a Rua Serafim Bertaso, seguindo até o

final da mesma, abrangendo todos os moradores do lado esquerdo da Rua no sentido Oeste/Leste. Iniciando novamente na esquina da Rua Benjamin Constant com a Avenida do Canal, abrangendo todos os moradores do lado direito da avenida até o seu final no sentido Oeste/Leste.

Abrangendo moradores do Loteamento Pilz.

Abrangendo os moradores do Bairro Colina Verde a partir da Rua Astor Weber. Iniciando na Esquina das Ruas 25 de Julho com a 7 de setembro, seguindo até a Rua Santa Catarina ao encontro da Rua Benjamin Constant até a Avenida do Canal, seguindo até o final da Avenida do Canal, abrangendo todos os moradores do lado esquerdo da Avenida no sentido Oeste/Leste. Iniciando novamente na esquina das Ruas 7 de Setembro e 25 de julho até ao encontro da Rua Astor Weber, seguindo até a Rua Santa Catarina, abrangendo todos os moradores do lado direito da rua no sentido Oeste/Leste. Iniciando na esquina da Rua Santa Catarina com a Avenida do Comércio, até ao encontro da Rua Imperatriz Leopoldina, seguindo até a Rua Benjamin Constant, voltando até a Rua Santa Catarina com a avenida do comércio.

PCI Concursos