

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RANCHARIA**

Rua Marcílio Dias, 719 – Centro – Rancharia – SP - CEP - 19.600-035

Fone (18) 3265-9210

C.N.P.J. 44.935.278/0001-26

**EDITAL****PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 01/2025****ABERTURA DE INSCRIÇÕES**

A Prefeitura Municipal de Rancharia, Estado de São Paulo, por seu Prefeito, que a este subscreve, FAZ SABER que se encontram abertas as inscrições para o Processo Seletivo Público de Provas e Títulos, para contratação temporária de docentes, para lecionar em classes e/ou aulas vagas, ou para substituições a titulares afastados ou em projetos especiais, para o ano letivo de 2026, aos cargos/empregos de: **PROFESSOR DE CRECHE, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I - AEE, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I - AMBIENTAL, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - ARTE, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - CIÊNCIAS, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - EDUCAÇÃO FÍSICA, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - GEOGRAFIA, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - HISTÓRIA, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - INGLÊS, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - LÍNGUA PORTUGUESA e PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - MATEMÁTICA** nos termos da Lei Nº 13, de 20 de março de 2014 e das disposições contidas neste Edital.

<b>1. CARGO/EMPREGO - VAGAS - ESCOLARIDADE/REQUISITO - TIPO DE PROVA - CARGA HORÁRIA - SALÁRIO - TAXA DE INSCRIÇÃO</b>
--

**1.1. PROFESSOR DE CRECHE****1.1.1.** Vagas: Cadastro de Reserva.**1.1.2.** Escolaridade Exigida: Nível Superior reconhecido pelo MEC no curso de Licenciatura em Pedagogia.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RANCHARIA**  
**Rua Marcílio Dias, 719 – Centro – Rancharia – SP - CEP - 19.600-035**  
**Fone (18) 3265-9210**  
**C.N.P.J. 44.935.278/0001-26**

**1.1.3.** Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Atualidades, Legislação, Conhecimentos Pedagógicos e Conhecimentos Específicos.

**1.1.4.** Carga horária: até 40 horas semanais.

**1.1.5.** Salário: R\$ 24,86 h/a.

**1.1.6.** Taxa de Inscrição: R\$ 50,00

**1.2. PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I**

**1.2.1.** Vagas: Cadastro de Reserva.

**1.2.2.** Escolaridade Exigida: Nível Superior reconhecido pelo MEC no curso de Licenciatura em Pedagogia.

**1.2.3.** Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Atualidades, Legislação, Conhecimentos Pedagógicos e Conhecimentos Específicos.

**1.2.4.** Carga horária: até 40 horas semanais.

**1.2.5.** Salário: R\$ 24,86.

**1.2.6.** Taxa de Inscrição: R\$ 50,00

**1.3. PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I - AEE**

**1.3.1.** Vagas: Cadastro de Reserva.

**1.3.2.** Escolaridade/Requisito: Nível Superior Reconhecido pelo MEC no curso de Licenciatura em Pedagogia com habilitação na área da Educação Especial e/ou licenciatura plena em Pedagogia e Especialização latu sensu em Educação Especial, e/ou Licenciatura Plena em Pedagogia e especialização latu sensu em Atendimento Educacional Especializado.

**1.3.3.** Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Atualidades, Legislação, Conhecimentos Pedagógicos e Conhecimentos Específicos.

**1.3.4.** Carga horária: até 40 horas semanais.

**1.3.5.** Salário: R\$ 24,86.

**1.3.6.** Taxa de Inscrição: R\$ 50,00



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RANCHARIA**  
Rua Marcílio Dias, 719 – Centro – Rancharia – SP - CEP - 19.600-035  
Fone (18) 3265-9210  
C.N.P.J. 44.935.278/0001-26

**1.4. PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I - AMBIENTAL**

- 1.4.1.** Vagas: Cadastro de Reserva.
- 1.4.2.** Escolaridade/Requisito: Nível Superior reconhecido pelo MEC no curso de Licenciatura em Pedagogia e Especialização em Educação Ambiental ou Especialização em Gestão Ambiental ou Especialização em Engenharia Ambiental em Nível de Pós-Graduação.
- 1.4.3.** Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Atualidades, Legislação, Conhecimentos Pedagógicos e Conhecimentos Específicos.
- 1.4.4.** Carga horária inicial: até 40 horas semanais.
- 1.4.5.** Salário: R\$ 24,86.
- 1.4.6.** Taxa de Inscrição: R\$ 50,00

**1.5. PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - ARTE**

- 1.5.1.** Vagas: Cadastro de Reserva.
- 1.5.2.** Escolaridade Exigida: Licenciatura Plena em Artes Visuais ou Licenciatura em Educação Artística ou concludente deste curso até a data de contratação.
- 1.5.3.** Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Atualidades, Legislação, Conhecimentos Pedagógicos e Conhecimentos Específicos.
- 1.5.4.** Carga horária inicial: até 40 horas semanais.
- 1.5.5.** Salário: R\$ 24,86.
- 1.5.6.** Taxa de Inscrição: R\$ 50,00

**1.6. PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - CIÊNCIAS**

- 1.6.1.** Vagas: Cadastro de Reserva.
- 1.6.2.** Escolaridade Exigida: Licenciatura Plena em Ciências ou concludente deste curso até a data de contratação.
- 1.6.3.** Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Atualidades, Legislação, Conhecimentos Pedagógicos e Conhecimentos Específicos.
- 1.6.4.** Carga horária inicial: até 40 horas semanais.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RANCHARIA**  
 Rua Marcílio Dias, 719 – Centro – Rancharia – SP - CEP - 19.600-035  
 Fone (18) 3265-9210  
 C.N.P.J. 44.935.278/0001-26

**1.6.5.** Salário: R\$ 24,86.

**1.6.6.** Taxa de Inscrição: R\$ 50,00

**1.7. PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - EDUCAÇÃO FÍSICA**

**1.7.1.** Vagas: Cadastro de Reserva.

**1.7.2.** Escolaridade/Requisito: Licenciatura em Educação Física e Registro no CREF ou concluinte deste curso até a data de contratação.

**1.7.3.** Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Atualidades, Legislação, Conhecimentos Pedagógicos e Conhecimentos Específicos.

**1.7.4.** Carga horária inicial: até 40 horas semanais.

**1.7.5.** Salário: R\$ 24,86.

**1.7.6.** Taxa de Inscrição: R\$ 50,00

**1.8. PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - GEOGRAFIA**

**1.8.1.** Vagas: Cadastro de Reserva.

**1.8.2.** Escolaridade Exigida: Licenciatura Plena em Geografia ou concluinte deste curso até a data de contratação.

**1.8.3.** Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Atualidades, Legislação, Conhecimentos Pedagógicos e Conhecimentos Específicos.

**1.8.4.** Carga horária inicial: até 40 horas semanais.

**1.8.5.** Salário: R\$ 24,86.

**1.8.6.** Taxa de Inscrição: R\$ 50,00

**1.9. PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - HISTÓRIA**

**1.9.1.** Vagas: Cadastro de Reserva.

**1.9.2.** Escolaridade Exigida: Licenciatura Plena em História ou concluinte deste curso até a data de contratação.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RANCHARIA**  
**Rua Marcílio Dias, 719 – Centro – Rancharia – SP - CEP - 19.600-035**  
**Fone (18) 3265-9210**  
**C.N.P.J. 44.935.278/0001-26**

**1.9.3.** Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Atualidades, Legislação, Conhecimentos Pedagógicos e Conhecimentos Específicos.

**1.9.4.** Carga horária inicial: até 40 horas semanais.

**1.9.5.** Salário: R\$ 24,86.

**1.9.6.** Taxa de Inscrição: R\$ 50,00

**1.10. PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - INGLÊS**

**1.10.1.** Vagas: Cadastro de Reserva.

**1.10.2.** Escolaridade Exigida: Licenciatura Plena em Letras com habilitação em Inglês ou concluinte deste curso até a data de contratação.

**1.10.3.** Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Atualidades, Legislação, Conhecimentos Pedagógicos e Conhecimentos Específicos.

**1.10.4.** Carga horária inicial: até 40 horas semanais.

**1.10.5.** Salário: R\$ 24,86.

**1.10.6.** Taxa de Inscrição: R\$ 50,00

**1.11. PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - LÍNGUA PORTUGUESA**

**1.11.1.** Vagas: Cadastro de Reserva.

**1.11.2.** Escolaridade Exigida: Licenciatura Plena em Letras ou concluinte deste curso até a data de contratação.

**1.11.3.** Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Atualidades, Legislação, Conhecimentos Pedagógicos e Conhecimentos Específicos.

**1.11.4.** Carga horária inicial: até 40 horas semanais.

**1.11.5.** Salário: R\$ 24,86.

**1.11.6.** Taxa de Inscrição: R\$ 50,00

**1.12. PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - MATEMÁTICA**

**1.12.1.** Vagas: Cadastro de Reserva.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RANCHARIA**  
Rua Marcílio Dias, 719 – Centro – Rancharia – SP - CEP - 19.600-035  
Fone (18) 3265-9210  
C.N.P.J. 44.935.278/0001-26

**1.12.2.** Escolaridade Exigida: Licenciatura Plena em Matemática ou concluinte deste curso até a data de contratação.

**1.12.3.** Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Atualidades, Legislação, Conhecimentos Pedagógicos e Conhecimentos Específicos.

**1.12.4.** Carga horária inicial: até 40 horas semanais.

**1.12.5.** Salário: R\$ 24,86.

**1.12.6.** Taxa de Inscrição: R\$ 50,00

## **2. DAS INSCRIÇÕES**

**2.1.** Os interessados deverão se inscrever pela **internet**, através do endereço eletrônico [www.omconcursos.com.br](http://www.omconcursos.com.br), durante o período de **14 de outubro de 2025, às 9h, a 23 de outubro de 2025, até 23h59min59seg - horário de Brasília.**

**2.2.** Localizar o “link” correspondente ao Processo Seletivo Público nº 01/2025, da Prefeitura Municipal de Rancharia/SP.

**2.3.** Ler o edital até o final.

**2.4.** Preencher a ficha de inscrição.

**2.5.** Efetuar o pagamento da inscrição, através de Boleto Bancário que será gerado pelo sistema. O candidato deverá aguardar 24 horas da geração do boleto, para efetivar o pagamento. Inscrições realizadas no final de semana deverão aguardar o próximo dia útil para pagamento, lembrando que o mesmo deverá ser pago até a data de vencimento.

**2.5.1.** O candidato deverá fazer o pagamento do boleto o qual poderá ser impresso através da **Central do Candidato**, localizado no endereço eletrônico [www.omconcursos.com.br](http://www.omconcursos.com.br), e pago até **27 de outubro de 2025,**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RANCHARIA**  
Rua Marcílio Dias, 719 – Centro – Rancharia – SP - CEP - 19.600-035  
Fone (18) 3265-9210  
C.N.P.J. 44.935.278/0001-26

respeitado o horário do sistema bancário. Os pagamentos realizados após a data de vencimento do boleto não serão compensados.

**2.5.2.** O candidato poderá reimprimir seu Boleto Bancário até o dia de vencimento do Boleto, através da **Central do Candidato**. Após esta data, os boletos não poderão ser reimpressos e a pré-inscrição, cujo boleto não foi pago, será automaticamente cancelada.

**2.5.3.** Desejando pagar o boleto antes do vencimento, o candidato deverá aguardar 24 horas de sua geração.

**2.5.4.** Caso o candidato venha a realizar uma nova inscrição para o mesmo cargo/emprego, antes do prazo estabelecido no item 2.5.3., a inscrição anterior será automaticamente cancelada, reiniciando-se, conseqüentemente, o prazo para efetivação do pagamento.

**2.5.5.** Caso o candidato realize mais de uma inscrição para o mesmo cargo/emprego, o candidato deverá acessar a Central do Candidato <http://omconcursos.com.br/cecan> e imprimir o boleto que estiver disponível. É imprescindível seguir este procedimento para garantir a correta efetivação da inscrição e o processamento do pagamento correspondente.

**2.6.** O candidato, desde que habilitado, poderá se inscrever em mais de um cargo/emprego, desde que respeitado os horários das provas constante do Anexo I.

**2.7.** Para o pagamento da taxa de inscrição realizada pela internet, somente poderá ser utilizado o boleto bancário gerado pelo site.

**2.7.1. PARA FINS DE PAGAMENTO DE INSCRIÇÃO NÃO SERÃO ACEITOS:**

**2.7.1.1.** Depósito em caixa eletrônico;

**2.7.1.2.** Transferência eletrônica ou qualquer outra via de que não seja a quitação do boleto bancário gerado no momento da inscrição;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RANCHARIA**  
**Rua Marcílio Dias, 719 – Centro – Rancharia – SP - CEP - 19.600-035**  
**Fone (18) 3265-9210**  
**C.N.P.J. 44.935.278/0001-26**

**2.7.1.3.** Agendamento do pagamento que não tenha sido efetivado até a data de inscrição;

**2.7.1.4.** Transferência através de **PIX**;

**2.7.1.5.** Pagamento de boleto após o vencimento.

**2.7.2.** O agendamento do pagamento só será aceito, se comprovada a sua quitação dentro do período de vencimento do boleto. Em caso de não confirmação do pagamento, o candidato deverá solicitar ao banco o comprovante definitivo de pagamento do boleto, que confirma a quitação na data agendada, data esta que deverá estar compreendida no período de inscrição.

**2.7.3.** O Comprovante de Agendamento ou Extrato Bancário da Conta debitada, não será aceito para fim de comprovação do pagamento.

**2.7.4.** A qualquer tempo, o candidato que não comprovar o pagamento do boleto dentro do prazo de vencimento, terá sua inscrição e todos os atos dela decorrentes cancelados.

**2.8.** A OM Consultoria Concursos Ltda e a Prefeitura Municipal não se responsabilizam por pagamentos feitos fora de agências bancárias.

**2.8.1. Não será enviado e-mail e nem correspondência ao candidato.** O candidato deverá, a partir do quinto dia, após vencimento do boleto, informar-se, pela internet, no endereço eletrônico [www.omconcursos.com.br](http://www.omconcursos.com.br) através da lista de inscritos, se sua inscrição foi deferida. Caso não conste o nome na lista de inscritos, o candidato deverá entrar em contato com a empresa, no prazo de 02 (dois) dias úteis, após a publicação da lista de inscritos no site [www.omconcursos.com.br](http://www.omconcursos.com.br).

**2.9.** Requisitos gerais para a inscrição a serem comprovados no ato da contratação/nomeação:

**2.9.1.** Ter nacionalidade brasileira ou estrangeira, nos termos da Emenda Constitucional 19/98;





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RANCHARIA**  
**Rua Marcílio Dias, 719 – Centro – Rancharia – SP - CEP - 19.600-035**  
**Fone (18) 3265-9210**  
**C.N.P.J. 44.935.278/0001-26**

**2.9.2.** Ter 18 (dezoito) anos completos ou a completar até a data da contratação/nomeação;

**2.9.3.** Estar quite com Serviço Militar, se do sexo masculino;

**2.9.4.** Haver votado nas últimas eleições, ter justificado a ausência ou pago a multa;

**2.9.5.** Possuir escolaridade e/ou requisitos referentes aos cargos/empregos, nos termos deste Edital, no ato da contratação/nomeação;

**2.9.6.** Não estar sendo processado ou cumprindo pena em liberdade, nem ter sido condenado por crime contra o patrimônio ou a administração pública, nem ter sido demitido a bem do serviço público;

**2.9.7.** Não registrar antecedentes criminais, achando-se no exercício de seus direitos civis e políticos;

**2.9.8.** Gozar de boa saúde física e mental;

**2.9.9.** Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas no presente Edital.

<b>3. DAS INSCRIÇÕES PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA</b>
---

**3.1.** As Pessoas com Deficiência - PcD que pretendem fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal é assegurada o direito de inscrição para o cargo/emprego em Processo Seletivo, desde que o exercício do cargo/emprego seja compatível com a sua deficiência.

**3.1.1.** Fica reservado às Pessoas com Deficiência - PcD 5% (cinco por cento) das vagas ofertadas para cada cargo/emprego.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RANCHARIA**  
**Rua Marcílio Dias, 719 – Centro – Rancharia – SP - CEP - 19.600-035**  
**Fone (18) 3265-9210**  
**C.N.P.J. 44.935.278/0001-26**

a) se a fração do número for inferior a 0,5 (cinco décimos), este poderá ser desprezado, não se reservando vagas para pessoas com necessidades especiais;

b) se a fração do número for igual ou superior a 0,5 (cinco décimos), este será arredondado, de modo que o número de vagas destinadas às pessoas com necessidades especiais seja igual ao número inteiro subsequente.

**3.1.2.** Não havendo candidatos aprovados para as vagas reservadas às Pessoas com Deficiência - PcD, estas serão preenchidas pelos demais concursados, com estrita observância da ordem classificatória.

**3.1.3.** Consideram-se Pessoas com Deficiência - PcD aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto Federal Nº 3.298/99.

**3.1.4.** As pessoas portadoras de deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal Nº 3.298/99, particularmente em seu artigo 4º, participarão do Processo Seletivo Público em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, avaliações e critérios de aprovação, bem como ao dia, horário e local de aplicação das provas, e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

**3.2.** Os benefícios previstos nos parágrafos: 1º e 2º, do Artigo 4º, do Decreto Federal Nº 9.508/2018, deverão ser requeridos por escrito, durante o período das inscrições.

**3.3.** O candidato deverá declarar, quando da inscrição, ser portador de deficiência, especificando-a na ficha de inscrição, preenchendo também a **Ficha para Pessoa com Deficiência**, constante do **Anexo III** deste edital, com apresentação de laudo médico, com as seguintes características:

**3.3.1.** O Laudo Médico, original ou cópia simples, deverá obedecer às seguintes exigências: ser referente aos últimos 6 (seis) meses, descrever a espécie e o grau de deficiência, apresentar a provável causa das

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RANCHARIA**

Rua Marcílio Dias, 719 – Centro – Rancharia – SP - CEP - 19.600-035

Fone (18) 3265-9210

C.N.P.J. 44.935.278/0001-26

deficiências especiais, apresentar os graus de autonomia, constar, quando for o caso, a necessidade do uso de órteses, próteses ou adaptações. No caso de deficiente auditivo, o Laudo Médico deverá vir acompanhado de uma audiometria recente (até 6 meses) e no caso de acuidade visual, o Laudo Médico deverá vir acompanhado de acuidade em AO (ambos os olhos), patologia e campo visual;

**3.3.1.1. O laudo médico deve confirmar que o candidato é pessoa com deficiência.**

**3.3.2.** O candidato portador de deficiência visual, além do envio da documentação indicada no Item **3.3.1.**, deverá solicitar, por escrito, até o término das inscrições, a confecção de prova AMPLIADA, especificando o tipo de deficiência;

**3.3.3.** O candidato portador de deficiência que necessitar de tempo adicional para realização das provas, deverá encaminhar solicitação, por escrito, até o término das inscrições.

**3.4.** Aos deficientes visuais que solicitarem prova especial, serão oferecidos ledor e/ou prova ampliada;

**3.5.** O candidato deverá encaminhar a ficha preenchida e assinada e o laudo médico, via SEDEX, postado impreterivelmente até o dia **24 de outubro de 2025**, para: OM Consultoria Concursos Ltda. - Processo Seletivo Público - Prefeitura Municipal de Rancharia - Edital 01/2025 - Rua Álvaro Ferreira de Moraes, 54 - V. Moraes - CEP 19900-250 – Ourinhos/SP.

**3.6.** O encaminhamento do laudo médico (original ou cópia simples), por qualquer via, é de responsabilidade exclusiva do candidato, não sendo de responsabilidade da empresa **OM Consultoria Concursos Ltda** qualquer tipo de extravio que impeça a chegada do laudo a seu destino.

**3.7.** O candidato portador de deficiência que não realizar a inscrição conforme o disposto na seção 3 deste edital, não poderá impetrar recurso em favor de sua condição.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RANCHARIA**  
Rua Marcílio Dias, 719 – Centro – Rancharia – SP - CEP - 19.600-035  
Fone (18) 3265-9210  
C.N.P.J. 44.935.278/0001-26

**3.8.** As informações prestadas no momento da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, respondendo esse por qualquer falsidade.

**3.9.** A classificação e aprovação do candidato não garantem a ocupação da vaga reservada às pessoas com deficiência, devendo, ainda, quando convocado, submeter-se à perícia médica que será promovida pela Prefeitura Municipal de Rancharia.

**3.10.** A compatibilidade da deficiência declarada pelo candidato com as atribuições do cargo/emprego a que concorre será verificada por perícia médica promovida pela Prefeitura Municipal de Rancharia.

#### **4. DAS PROVAS**

**4.1.** As provas estão previstas para serem realizadas no dia **23 de novembro de 2025**. O horário e local das provas serão divulgados pela imprensa oficial e pelo endereço eletrônico [www.omconcursos.com.br](http://www.omconcursos.com.br) com, pelo menos, 5 (cinco) dias de antecedência;

**4.1.1.** As provas serão realizadas em dois horários diferentes, conforme a divisão contida no ANEXO I deste edital, do qual faz parte integrante.

**4.1.2.** Fica assegurado à candidata lactante o direito de amamentar seu(s) filho(s) de até 06 (seis) meses de idade durante a aplicação da prova do presente processo.

**4.1.2.1.** A candidata deverá apresentar-se no dia da prova, no respectivo horário para o qual foi convocada, com o acompanhante e a criança.

**4.2.** Outros meios de convocação são informativos, devendo o candidato acompanhar a publicação do Edital de Convocação para Provas, pelo Diário Oficial do Município.

**4.3.** É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de prova e o comparecimento no horário determinado.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RANCHARIA**

Rua Marcílio Dias, 719 – Centro – Rancharia – SP - CEP - 19.600-035

Fone (18) 3265-9210

C.N.P.J. 44.935.278/0001-26

**4.4.** As provas serão elaboradas conforme consta nos itens. **1.1.3** a **1.12.3** deste Edital, com base no programa e bibliografias constantes do Anexo II, o qual faz parte integrante deste edital.

**4.5.** As provas serão escritas, terão duração de 2h (duas horas) e terão 30 (trinta) questões objetivas de múltipla escolha, com quatro alternativas, valendo 3,00 (três) pontos cada questão, num total de 90,0 (noventa) pontos.

**4.5.1.** Os candidatos inscritos em duas provas no horário B, exclusivamente para **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II**, terão um tempo adicional de 20 (vinte) minutos correspondente à parte diferente da prova.

**4.5.2.** Os candidatos a que se refere o item anterior deverão preencher os 02 (dois) cartões-respostas por completo, correspondente ao número de questões da prova, para ter sua prova efetivada.

**4.5.3.** Na duração da prova, está incluso o tempo destinado ao preenchimento da Folha de Respostas;

**4.5.4.** A prova escrita obedecerá às seguintes proporções:

CARGO/EMPREGO	TOTAL DE QUESTÕES (com base no anexo II – PROGRAMAS BÁSICOS)						
	Língua Portuguesa	Matemática	Atualidades	Legislação	Conhecimentos pedagógicos	Conhecimentos Específicos	Total de Questões
PROFESSOR DE CRECHE	08	08	02	02	05	05	30
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I	08	08	02	02	05	05	30
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I - AEE	08	08	02	02	05	05	30
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I - AMBIENTAL	08	08	02	02	05	05	30
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - ARTE	08	08	02	02	05	05	30
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - CIÊNCIAS	08	08	02	02	05	05	30
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - EDUCAÇÃO FÍSICA	08	08	02	02	05	05	30
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - GEOGRAFIA	08	08	02	02	05	05	30
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - HISTÓRIA	08	08	02	02	05	05	30
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - INGLÊS	08	08	02	02	05	05	30
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - LÍNGUA PORTUGUESA	08	08	02	02	05	05	30
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - MATEMÁTICA	08	08	02	02	05	05	30

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RANCHARIA**

Rua Marcílio Dias, 719 – Centro – Rancharia – SP - CEP - 19.600-035

Fone (18) 3265-9210


C.N.P.J. 44.935.278/0001-26

**4.6.** Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 45,0 (quarenta e cinco) pontos na prova escrita;

**4.7.** À nota obtida na prova escrita serão somados os pontos obtidos como título, nos termos do Item 5., deste Edital, para efeito de Classificação Preliminar/Oficial.

**4.8.** O candidato deverá efetuar a conferência do caderno de questões antes de começar a resolução; a seguir verificar se o caderno dispõe do número de questões objetivas de múltipla escolha em conformidade com o edital, por fim, o candidato deverá verificar se não há falha de impressão que prejudique a leitura do texto, gráficos ou ilustrações. Caso a prova não seja referente ao cargo/emprego de sua inscrição ou o caderno de questões esteja incompleto ou tenha qualquer defeito, deverá solicitar ao fiscal da sala que o substitua, não cabendo reclamações posteriores neste sentido.

**4.8.1.** O candidato lerá as questões no *Caderno de Questões* e marcará suas respostas na Folha de Resposta de rascunho, localizada na capa do *Caderno de Questões* e ao término da solução da prova, transcreverá suas respostas na Folha de Resposta definitiva, em forma de cartão, com caneta azul ou preta;

**4.9.** A Folha de Resposta definitiva, em forma de cartão, deverá ser preenchida com caneta azul ou preta, em forma de bolinha, conforme demonstrado na figura a seguir:  e não serão consideradas respostas em forma diferente, em "X", a lápis, com rasuras, com erratas, com observações ou em branco;

**4.10.** A Folha de Resposta definitiva, em forma de cartão, será o único documento válido para a correção das questões objetivas da prova;

**4.11.** Não haverá substituição da Folha de Resposta, sendo da responsabilidade exclusiva do candidato os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente, emendas ou rasura, ainda que legível;

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RANCHARIA**

Rua Marcílio Dias, 719 – Centro – Rancharia – SP - CEP - 19.600-035

Fone (18) 3265-9210

C.N.P.J. 44.935.278/0001-26

**4.12.** Durante a realização da prova, o candidato poderá solicitar ao Fiscal de Sala, a *Folha de Observações*, para anotar qualquer problema relacionado com a resolução das questões ou solicitar esclarecimento sobre elas. As anotações dos candidatos serão analisadas pela equipe técnica responsável pela organização das provas, antes da divulgação dos gabaritos;

**4.13.** Somente será admitido à sala de provas o candidato que estiver portando documento ORIGINAL de identidade que bem o identifique, ou seja: Cédula Oficial de Identidade (RG), Carteira Expedida por Órgão ou Conselho de Classe (CREA, OAB, CRC, CRM etc.); Certificado de Reservista; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação com foto ou Passaporte.

**4.13.1.** Não serão aceitos como documentos de identidade outros documentos que não os especificados no item 4.13, nem mesmo a via digital, com exceção da CNH e do RG através de aplicativo oficial dos estados que assim emitem.

**4.13.2.** Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias, sendo então submetido à identificação especial, compreendendo coleta de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.

**4.14.** Durante a realização das provas não será admitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, manuais, impressos ou anotações, máquinas calculadoras, (também em relógios) e agendas eletrônicas ou similares, smartwatch, telefone celular, smartphones, mp3, notebook, palmtop, tablet, BIP, walkman, gravador ou qualquer outro tipo de mensagens, bem como o uso de óculos escuros, bonés, protetores auriculares e outros acessórios similares;

**4.14.1. O aparelho celular deve ser desligado e lacrado em envelope indevassável entregue pelo fiscal de sala, antes do início das provas.**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RANCHARIA**  
Rua Marcílio Dias, 719 – Centro – Rancharia – SP - CEP - 19.600-035  
Fone (18) 3265-9210  
C.N.P.J. 44.935.278/0001-26

**4.15.** Será eliminado do Processo Seletivo Público o candidato que, durante a realização das provas, for surpreendido em comunicação com outro candidato ou terceiros, verbalmente, por escrito ou por qualquer outro meio de comunicação, sobre a prova que estiver sendo realizada;

**4.16.** Ao término da prova, o candidato deverá entregar ao Fiscal de Sala o **Caderno de Questões**, a **Folha de Resposta** e qualquer material cedido para execução da prova;

**4.17.** No ato da devolução do **Caderno de Questões** e da **Folha de Resposta**, o Fiscal de Sala destacará e entregará ao candidato, o rascunho de sua Folha de Resposta, para conferência com o gabarito a ser divulgado;

**4.18.** As salas de provas e os corredores serão fiscalizados por pessoas devidamente credenciadas, sendo vedado o ingresso de pessoas estranhas;

**4.19.** O candidato não poderá se ausentar da sala sem o acompanhamento do fiscal;

**4.20.** Não haverá segunda chamada para qualquer das provas, não importando o motivo alegado e a ausência do candidato acarretará sua eliminação do Processo Seletivo Público.

**4.21.** Os gabaritos também serão publicados no Diário Oficial do Município e no site [www.omconcursos.com.br](http://www.omconcursos.com.br).

**4.22.** A Prefeitura Municipal de Rancharia e a empresa Organizadora do Processo Seletivo não se responsabilizarão por eventuais coincidências de horários das provas com outros compromissos dos candidatos.

## **5. DOS TÍTULOS**

**5.1.** Serão considerados como Títulos, com seus respectivos valores:





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RANCHARIA**  
Rua Marcílio Dias, 719 – Centro – Rancharia – SP - CEP - 19.600-035  
Fone (18) 3265-9210  
C.N.P.J. 44.935.278/0001-26

5.1.1.	Doutorado	5,0 (cinco) pontos
5.1.2.	Mestrado	3,0 (três) pontos
5.1.3.	Pós-Graduação Lato Sensu (especialização), com carga horária mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas concluídas) somente uma	1,0 (um) ponto

**5.2.** Os documentos comprovantes dos títulos deverão ser expedidos, por **órgão oficial ou reconhecido** e deverão declarar que o candidato concluiu o curso;

**5.3.** Cursos não concluídos não serão computados.

**5.4.** Quando se tratar de Especialização deverá conter a carga horária e atestar a conclusão do curso;

**5.5.** Os candidatos deverão entregar a Ficha de Títulos devidamente preenchida com a sua contagem de pontos, juntamente com as cópias dos documentos comprovantes do título.

**5.5.1.** As cópias dos documentos, a serem contados como títulos juntamente com a Ficha de Títulos preenchida e assinada, deverão ser entregues diretamente ao fiscal de sala em envelope, no dia da prova escrita.

**5.5.2.** No momento da entrega do envelope, contendo os documentos para contagem de pontos, o fiscal, juntamente com o candidato, fará a contagem das folhas entregues e, em seguida, fornecerá um protocolo de entrega ao candidato.

**5.5.3.** A Ficha de Títulos se encontra no **Anexo IV** deste Edital.

**5.6.** Nenhum documento para contagem de pontos como título, poderá ser anexado e entregue fora do período estabelecido no item 5.5.1. deste edital.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RANCHARIA**  
Rua Marcílio Dias, 719 – Centro – Rancharia – SP - CEP - 19.600-035  
Fone (18) 3265-9210  
C.N.P.J. 44.935.278/0001-26

**5.7.** Serão computados os pontos obtidos como título somente aos candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 45,0 (quarenta e cinco) pontos na Prova Escrita.

**5.8.** O candidato que se inscrever em mais de um cargo/emprego, deverá entregar somente um envelope com os documentos para contagem de títulos, que será válido para todos os cargos/empregos.

## **6. DO RESULTADO FINAL**

**6.1.** Os candidatos aprovados, conforme critérios estabelecidos no item 4.6, deste Edital, serão relacionados na ***Classificação Preliminar/Oficial***, em ordem decrescente da nota obtida na prova escrita mais pontos obtidos como título.

**6.2.** Os candidatos inscritos e aprovados nos termos do Item **3.** deste Edital serão classificados, da mesma forma do subitem anterior, na Classificação Especial;

**6.3.** A Classificação Preliminar/Oficial e a Especial (se houver) serão divulgadas no Resultado Final, publicado no Diário Oficial do Município, afixadas no átrio da Prefeitura Municipal, nos locais de costume e disponibilizadas nos sites: [www.omconcursos.com.br](http://www.omconcursos.com.br);

**6.4.** No caso de empate entre candidatos com mesma nota final, terá preferência na classificação:

**6.4.1.** 1º. critério: O candidato com maior idade: na hipótese de empate entre os candidatos, será aplicado o disposto no art. 27 da Lei nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso - candidatos com idade superior ou igual a 60 anos) aplicando-se subsidiariamente, para efeito de classificação;

**6.4.2.** 2º. critério: O candidato com maior idade;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RANCHARIA**  
Rua Marcílio Dias, 719 – Centro – Rancharia – SP - CEP - 19.600-035  
Fone (18) 3265-9210  
C.N.P.J. 44.935.278/0001-26

**6.4.3.** 3º. critério: O candidato com maior número de filhos menores de 18 (dezoito) anos até a data de encerramento das inscrições.

## **7. DOS RECURSOS**

**7.1.** Os candidatos inscritos para os cargos/empregos relacionados neste Edital poderão recorrer dos seguintes atos:

**7.1.1.** Do indeferimento de inscrição e incorreção de dados:

**7.1.1.1.** O candidato poderá recorrer no prazo de 02 (dois) dias a contar da data da publicação da homologação das inscrições, com pedido protocolado na Prefeitura Municipal de Rancharia dirigido à Comissão do Processo Seletivo Público, acerca do indeferimento de sua inscrição;

**7.1.1.2.** Os candidatos que usufruírem benefício do recurso no caso do Item **7.1.1.**, poderão participar do Processo Seletivo Público, condicionalmente, quando seus pedidos não forem decididos dentro do prazo legal.

**7.1.2.** Da formulação das questões, respectivos quesitos e gabaritos das mesmas:

**7.1.2.1.** A prova estará disponível no site [www.omconcursos.com.br](http://www.omconcursos.com.br), na CENTRAL DO CANDIDATO, por dois dias a contar da divulgação do gabarito preliminar;

**7.1.2.2.** O candidato poderá, durante o período de divulgação da prova, solicitar a revisão de questão que, supostamente, tenha apresentado problema, com pedido protocolado na Prefeitura Municipal de Rancharia dirigido à Comissão do Processo Seletivo Público;

**7.1.2.3.** Caso alguma questão venha a ser anulada, o ponto relativo a ela será atribuído a todos os candidatos;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RANCHARIA**  
**Rua Marcílio Dias, 719 – Centro – Rancharia – SP - CEP - 19.600-035**  
**Fone (18) 3265-9210**  
**C.N.P.J. 44.935.278/0001-26**

**7.1.2.4.** Se houver algum erro na divulgação do gabarito preliminar este será corrigido;

**7.1.2.5.** O Gabarito Oficial será divulgado após prazo de recursos.

**7.1.3.** Quanto às classificações do Processo Seletivo Público:

**7.1.3.1.** Os candidatos terão o prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da publicação da Classificação Preliminar, no órgão oficial do município, para protocolar recurso na Prefeitura Municipal de Rancharia, dirigido à Comissão de Processo Seletivo Público, sobre eventuais erros na ordem de classificação decorrentes do critério de desempate e solicitar revisão da correção de sua prova ou título;

**7.1.4.** A Classificação Oficial será divulgada após prazo de recursos;

**7.2.** A Comissão de Processo Seletivo Público terá o prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data de encerramento do prazo para recursos em cada etapa, para julgar os recursos interpostos por candidatos;

**7.3.** Recurso extemporâneo, sem a identificação do requerente (nome, RG, CPF e Cargo/Emprego) e questões sem argumento que o embase, será indeferido;

**7.4.** Cada candidato poderá interpor apenas um recurso por cargo/emprego e por evento. No caso de recurso contra o gabarito preliminar, este deverá abranger todas as questões que o candidato deseje contestar, não sendo permitida a interposição de mais de um recurso para o mesmo cargo/emprego e evento.

**7.5.** O recurso deverá ser individual, devidamente fundamentado e conter a identificação do Processo, nome do candidato, CPF, cargo/emprego, o questionamento e o número da(s) questão(ões) (se for o caso).



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RANCHARIA**  
**Rua Marcílio Dias, 719 – Centro – Rancharia – SP - CEP - 19.600-035**  
**Fone (18) 3265-9210**  
**C.N.P.J. 44.935.278/0001-26**

**7.6.** A Comissão de Processo Seletivo Público constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

<b>8. DAS CONTRATAÇÕES/NOMEAÇÕES</b>
--------------------------------------

**8.1.** As contratações/nomeações e as atribuições serão feitas nos termos da Lei Municipal nº 013/2014, devendo o candidato comprovar no ato:

**8.1.1.** Não registrar antecedentes criminais, achando-se no pleno exercício de seus direitos civis e políticos;

**8.1.2.** Não ter sofrido, em exercício de função pública, penalidade por prática de atos desabonadores;

**8.1.3.** Gozar de boa saúde física e mental (atestado de saúde funcional);

**8.2.** A aprovação no Processo Seletivo Público, assegurará apenas a expectativa de direito à contratação/nomeação, ficando a concretização deste ato condicionada à: observância das disposições legais pertinentes, da existência de recursos financeiros, do exclusivo interesse e conveniência da Administração da Prefeitura Municipal, da rigorosa ordem de classificação e do prazo de validade do Processo Seletivo Público;

**8.3.** A convocação do candidato aprovado para contratação/nomeação observará a ordem classificatória oficial do Processo Seletivo Público e será feita pelo Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal, divulgada pela imprensa oficial, que no ato deverá apresentar os seguintes documentos:

**8.3.1.** Comprovante da escolaridade exigida, conforme consta dos itens 1.1.2. a 1.12.2., deste Edital;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RANCHARIA**  
**Rua Marcílio Dias, 719 – Centro – Rancharia – SP - CEP - 19.600-035**  
**Fone (18) 3265-9210**  
**C.N.P.J. 44.935.278/0001-26**

**8.3.2.** O candidato aprovado para o cargo/emprego de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - EDUCAÇÃO FÍSICA deverá apresentar Registro no Conselho Regional de Educação Física;

**8.3.3.** Outros documentos que a Administração julgar necessários.

**8.4.** O candidato terá exaurido o direito de sua habilitação no Processo Seletivo Público, caso se verifique qualquer das seguintes hipóteses, nos prazos previstos:

**8.4.1.** Não atender à convocação para a contratação/nomeação;

**8.4.2.** Não apresentar no ato da contratação/nomeação, documentos relacionados no Item 8.3;

**8.4.3.** Não entrar em exercício do cargo/emprego, dentro do prazo legal.

**8.4.4.** Desistir de classes ou aulas já atribuídas.

**8.4.5.** Caso o sistema de contratação/nomeação de docentes temporários relacionados neste Edital, venha a ser alterado por nova legislação, as contratações de docentes relacionados neste Edital, serão também alteradas.

<b>9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS</b>
----------------------------------

**9.1.** A declaração falsa ou inexata de dados constantes da ficha de inscrição, bem como a apresentação de documentos irregulares, determinará o cancelamento da inscrição, mesmo que verificados posteriormente, anulando-se todos os atos dela decorrentes;

**9.2.** Em respeito ao princípio da publicidade, o candidato que se inscrever autoriza a divulgação de seu nome, Registro de Identidade e CPF (se necessário) na divulgação da lista de inscritos, no edital de convocação para provas e, se necessário, nos editais de classificação e resultado final;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RANCHARIA**  
**Rua Marcílio Dias, 719 – Centro – Rancharia – SP - CEP - 19.600-035**  
**Fone (18) 3265-9210**  
**C.N.P.J. 44.935.278/0001-26**

**9.3.** A inscrição do candidato importará no conhecimento, e aceitação tácita, das condições impostas no presente Edital;

**9.4.** Sem prejuízo das sanções criminais e a qualquer tempo, por ato do Prefeito Municipal de Rancharia, será excluído do Processo Seletivo Público, com o consequente cancelamento de sua inscrição e de todos os atos dela decorrentes, o candidato que:

**9.4.1.** Fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;

**9.4.2.** Agir com incorreção ou descortesia, para qualquer membro da equipe encarregada da aplicação da prova;

**9.4.3.** For surpreendido, utilizando-se um dos meios previstos no Item **4.14.**, deste Edital;

**9.4.4.** Apresentar falha na documentação;

**9.4.5.** Apresentar irregularidade na prova.

**9.5.** Todos os avisos e resultados sobre o certame serão publicados pelo Diário Oficial do Município, afixados nos locais de costume e disponibilizados no site [www.omconcursos.com.br](http://www.omconcursos.com.br);

**9.6.** O Processo Seletivo Público terá validade de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período.

**9.7.** A habilitação do candidato no Processo Seletivo Público se extingue com o prazo de validade do mesmo.

**9.8.** Os candidatos aprovados e convocados ficarão sujeitos à aprovação em exame médico e à apresentação dos documentos que lhe forem exigidos.

**9.9.** O Prefeito Municipal homologará o Processo Seletivo Público após a publicação da Classificação Oficial.



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RANCHARIA**

**Rua Marcílio Dias, 719 – Centro – Rancharia – SP - CEP - 19.600-035**

**Fone (18) 3265-9210**

**C.N.P.J. 44.935.278/0001-26**

**9.10.** Após a homologação, os candidatos serão convocados para anuência à contratação/nomeação, respeitada a ordem da classificação e a necessidade da Administração Municipal.

**9.11.** Ao se inscrever o candidato se responsabilizará moral e judicialmente pelas informações e aceitará a legislação que regulamenta o presente Processo Seletivo Público.

**9.12.** A elaboração das provas, sua aplicação e correção, bem como a classificação dos candidatos aprovados, ficarão sob a coordenação da Empresa OM Consultoria Concursos Ltda., sendo que após a homologação do processo, os atos sucessivos destinados à convocação e preenchimento do cargo/emprego, e demais aspectos, serão de responsabilidade da Prefeitura Municipal de Rancharia.

**9.13.** É de inteira e intransferível responsabilidade dos candidatos o acompanhamento dos respectivos Editais, Comunicados e demais avisos e publicações referentes ao presente Processo Seletivo Público através dos meios de comunicação determinados.

**9.14.** O Prefeito Municipal poderá por motivo justificável, e ouvida a Comissão de Processo Seletivo Público, anular total ou parcialmente este Processo Seletivo Público;

**9.15.** Os casos omissos serão resolvidos pela Administração Municipal, ouvida a Comissão de Processo Seletivo Público.

Rancharia, 10 de outubro de 2025.

HOMERO PINELLI SEVERO LINS  
PREFEITO MUNICIPAL