

MUNICIPIOS À CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO EM FUNÇÃO TEMPORÁRIA PARA OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO E SUPERIOR

DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS DE NÍVEL MÉDIO E SUPERIOR

CARGO	FORMAÇÃO	VAGAS	LOTAÇÃO
ANALISTA EM REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS	FORMAÇÃO ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO OU CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO	1	BELÉM
	ENGENHARIA DE TRÁFEGO, ENGENHARIA DE TRANSPORTE OU ENGENHARIA CIVIL, COM EXPERIÊNCIA MINIMA DE 2 ANOS COMPROVADA NA ÁREA DE ENGENHARIA DE TRANSPORTE OU TRÁFEGO E/OU TRANSPORTE	1	BELÉM
	ENGENHARIA CIVIL, ENGENHARIA SANITÁRIA OU ENGENHARIA AMBIENTAL	3	BELÉM
	CIÊNCIAS ECONÓMICAS	1	BELÉM
ANALISTA DE APOIO A REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS	ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO OU CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO	3	BELÉM
	ENGENHARIA DE TRÁFEGO, ENGENHARIA DE TRANSPORTE OU ARQUITETURA E URBANISMO	1	BELÉM
	FORMAÇÃO NIVEL SUPERIOR EM QUALQUER ÁREA, COM EXPERIÊNCIA MINIMA DE 2 ANOS COMPROVADA NA ÁREA DE TRANSITO E/OU TRANSPORTE	1	BELÉM
	ENGENHARIA CIVIL, ENGENHARIA SANITÁRIA OU ENGENHARIA AMBIENTAL	1	BELÉM
ASSSTENTE EM REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS	TÉCNICO NÍVEL MÉDIO	5	BELÉM
CONTROLADOR DE SERVIÇOS PÚBLICOS	NIVEL MEDIO, COM CONHECIMENTO E EXPERIENCIA EM TI	43 + 2 PcD	BELÉM
TOTAL		62	BELÉM

CARGOS	REQUISITOS MÍNIMOS	NÚMERO DE VAGAS	REMUNERAÇÃO
ANALISTA DE REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS-ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO	Graduação de ensino superior em Ciência da Computação Engenharia da Computação, Sistemas de Informação, Análise e Desenvolvimento De Sistemas, Engenharia de Software Redes de Computadores, Segurança da Informação, Tecnologia em Cibersegurança, Tecnologia em Desenvolvimento de Aplicativos Móveis ou Segurança da Informação, expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação Habilitação Profissional registro no órgão de Classe.	1	R\$ 6.088,15 + 40% GRATIFICAÇÃO ESCOLARIDADE +AUXILIO ALIMENTAÇÃO
ANALISTA DE REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS-CIÊNCIAS ECONÔMICAS	Graduação de ensino superior em Ciências Econômicas, Administração ou Economia, expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação Habilitação Profissional registro no órgão de Classe.	1	R\$ 6.088,15 + 40% GRATIFICAÇÃO ESCOLARIDADE +AUXILIO ALIMENTAÇÃO
ANALISTA DE REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS ENGENHARIA DE TRÁFEGO, ENGENHARIA DE TRANSPORTE OU ENGENHARIA CIVIL, COM EXPERIÊNCIA MINIMA DE 2 ANOS COMPROVADA NA ÁREA DE TRANSITO E/OU TRANSPORTE	Graduação de superior em Engenharia de Tráfego, Transporte, Civil e/ou Arquitetura e Urbanismo expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. Habilitação Profissional: registro no órgão de Classe	1	R\$ 6.088,15 + 40% GRATIFICAÇÃO ESCOLARIDADE +AUXILIO ALIMENTAÇÃO
ANALISTA DE REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS -ENGENHARIA CIVIL, SANITÁRIA OU AMBIENTAL	Graduação de ensino superior em Engenharia Civil Sanitária Ou Ambiental, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. Habilitação Profissional registro no órgão de Classe	3	R\$ 6.088,15 + 40% GRATIFICAÇÃO ESCOLARIDADE +AUXILIO ALIMENTAÇÃO
ANALISTA DE APOIO A REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PUBLICOS ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO	Graduação de ensino superior em Ciência da Computação, Engenharia da Computação, Sistemas de Informação, Análise e Desenvolvimento De Sistemas, Engenharia de Software, Redes de Computadores, Segurança da Informação, Tecnologia em Cibersegurança, Tecnologia em Desenvolvimento de Aplicativos Móveis ou Segurança da Informação, expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação Habilitação Profissional registro no órgão de Classe	3	R\$4.092,51+40% GRATIFICAÇÃO ESCOLARIDADE + AUXILIO ALIMENTAÇÃO

	em Desenvolvimento de Aplicativos Móveis ou Segurança da Informação, expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação. Habilitação Profissional: registro no órgão de Classe		
ANALISTA DE APOIO A REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS - ENGENHARIA DE TRAFEGO, ENGENHARIA DE TRANSPORTE E/OU ARQUITETURA E URBANISMO	Graduação de ensino superior em Engenharia de Tráfego, Engenharia de Transporte Arquitetura e Urbanismo expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. Habilitação Profissional: registro no órgão de Classe	1	R\$4.092,51+40% GRATIFICAÇÃO ESCOLARIDADE + AUXILIO ALIMENTAÇÃO
ANALISTA DE APOIO A REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS- FORMAÇÃO NÍVEL SUPERIOR EM QUALQUER AREA, COM EXPERIÊNCIA MÍNIMA DE 2 ANOS COMPROVADA NA ÁREA DE TRANSITO E/OU TRANSPORTE	Graduação de ensino superior em qualquer Area, expedido por instituição de ensino pelo reconhecida Ministério da Educação. Habilitação Profissional: registro no órgão de Classe.	1	R\$4.092,51+40% GRATIFICAÇÃO ESCOLARIDADE + AUXILIO ALIMENTAÇÃO
ANALISTA DE APOIO A REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS -ENGENHARIA CIVIL, SANITÁRIA OU AMBIENTAL	Graduação de ensino superior em Engenharia Civil Sanitária OU Ambiental, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. Habilitação Profissional: registro no órgão de Classe	1	R\$4.092,51+40% GRATIFICAÇÃO ESCOLARIDADE + AUXILIO ALIMENTAÇÃO

REQUISITOS NÍVEL MÉDIO

ASSISTENTE EM REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS	Certificado de conclusão de curso de ensino médio expedido por instituição de ensino reconhecida pelos órgãos governamentais, E Histórico Escolar	5	R\$1.498,72 + AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO
CONTROLADOR DE SERVIÇOS PÚBLICOS	Certificado de conclusão de curso de ensino médio expedido por instituição de ensino reconhecida pelos órgãos governamentais, E Histórico Escolar. Carteira Nacional de Habilitação –categoria “B”, “C” e/ou “D”. Certificado de conclusão curso de informática,e/ou Cetificado de Conclusão em Curso Técnico de Informática pela IFPA.	45	R\$2.467,16 + AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO

ANEXO III

DAS VAGAS – ATRIBUIÇÕES

a) FUNÇÕES DE NÍVEL MÉDIO

FUNÇÃO	ATRIBUIÇÕES
CONTROLADOR DE SERVIÇOS PÚBLICOS	Realizar atividades de mediana complexidade, sob supervisão, em grau de auxílio de forma qualificada tarefas relacionadas às atividades-fim da ARCON/PA, tais como:controlar,fiscalizar, dar suporte, prestar esclarecimentos e conduzir a operação dos serviços regulados de transporte, no novo sistema SIT/RMB.
ASSISTENTE EM REGULAÇÃO DE TRANSPORTE	Realizar atividades de mediana complexidade, sob supervisão, em grau de auxílio de forma qualificada tarefas relacionadas às atividades-fim da ARCON/PA, tais como:execução de trabalho de comunicação e telefonia, protocolo,secretaria,recepção e atendimento ao público em questões relativas às unidades administrativas, transmissão e recebimento de mensagens; e outras atribuições compatíveis do cargo

b) FUNÇÕES DE NÍVEL SUPERIOR

FUNÇÃO	ATRIBUIÇÕES
ANALISTA DE REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS - ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO OU CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO	Desenvolver atividades de concepção, análise, projeto, implementação, teste de utilização, documentação e treinamento de Software, sistemas e aplicativos próprios, desenvolver, manter e atualizar as Redes de Computadores do Centro de Controle Operacional do SIT/RMB, de acordo com as normas, padrões e métodos estabelecidos no âmbito do Poder Executivo estadual
ANALISTA DE REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS - ENGENHARIA DE TRÁFEGO, ENGENHARIA DE TRANSPORTE OU ENGENHARIA CIVIL, COM EXPERIÊNCIA MÍNIMA DE 2 ANOS COMPROVADA NA ÁREA DE TRÂNSITO E/OU TRANSPORTE	Estudar, planejar, projetar, analisar e acompanhar a execução de projetos e obras para o sistema de transporte regulado pela ARCON/PA, acompanhando e participando dos processos de planejamento urbano e metropolitano e de transporte
ANALISTA DE REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS - ENGENHARIA CIVIL, ENGENHARIA SANITÁRIA OU ENGENHARIA AMBIENTAL	Estudar, planejar, projetar, analisar e acompanhar a execução de projetos e obras para o sistema de transporte de competência da ARCON-PA, e realizar vistorias, perícias, avaliações, análise de documentos, estudos técnicos, coleEsta de dados e pesquisa, prestando informações técnicas sob a forma de pareceres, laudos e relatórios em matéria da área de engenharia civil, sanitária ou ambiental.
ANALISTA DE REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS - CIÊNCIAS ECONÔMICAS	Desenvolver atividades de planejamento, supervisão, coordenação, elaboração e execução de projetos relativos à pesquisa e análise econômica relativas à administração governamental
ANALISTA DE APOIO À REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS – ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO	Desenvolver atividades de concepção, análise, projeto, implementação, teste de utilização, documentação e treinamento de Software, sistemas e aplicativos próprios, desenvolver, manter e atualizar as Redes de Computadores do Centro de Controle Operacional do SIT/RMB, de acordo com as normas, padrões e métodos estabelecidos no âmbito do Poder Executivo Estadual
ANALISTA DE APOIO À REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS – ENGENHARIA DE TRÁFEGO, ENGENHARIA DE TRANSPORTE E/OU ARQUITETURA E URBANISMO	Estudar, planejar, projetar, analisar e acompanhar a execução de projetos e obras para o sistema de transporte regulado pela ARCON/PA, acompanhando e participando dos processos de planejamento urbano e metropolitano e de transporte
ANALISTA DE APOIO À REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS – FORMAÇÃO NÍVEL SUPERIOR EM QUALQUER ÁREA, COM EXPERIÊNCIA MÍNIMA DE 2 ANOS COMPROVADA NA ÁREA DE TRÂNSITO E/OU TRANSPORTE	Estudar, planejar, projetar, analisar e acompanhar a execução de projetos e obras para o sistema de transporte de competência da ARCON-PA, e realizar vistorias, perícias, avaliações, análise de documentos, estudos técnicos, coleEsta de dados e pesquisa, prestando informações técnicas sob a forma de pareceres, laudos e relatórios em matéria da área de engenharia civil, sanitária ou ambiental.
ANALISTA DE APOIO À REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS – ENGENHARIA CIVIL, SANITÁRIA OU AMBIENTAL	Estudar, planejar, projetar, analisar e acompanhar a execução de projetos e obras para o sistema de transporte regulado pela ARCON/PA, acompanhando e participando dos processos de planejamento urbano e metropolitano e de transporte

CRONOGRAMA

ATIVIDADE	LOCAL	DATA/PERÍODO	DIAS
Publicação do Extrato do PSS	IOEPA	09/10/2025	1
Publicação do EDITAL	www.arcon.pa.gov.br	09/10/2025	1
Primeira Fase - Inscrições	www.sipros.pa.gov.br	10/10/2025 a 14/10/2025	5
Segunda Fase - Análise Documental e Curricular	www.sipros.pa.gov.br	14/10/2025 a 21/10/2025	5
Divulgação Resultado Preliminar da Segunda Fase - Análise Documental e Curricular	www.sipros.pa.gov.br	22/10/2025	1
Interposição de Recurso Contra o Resultado Preliminar da Segunda Fase - Análise Documental e Curricular	www.sipros.pa.gov.br	23/10/2025	1
Análise dos Recursos	www.sipros.pa.gov.br	24/10/2025 a 24/10/2025	2
Divulgação do Resultado Definitivo da Análise Documental e Curricular	www.sipros.pa.gov.br	29/10/2025	1
Resultado Definitivo - Convocação para Entrevistas	www.arcon.pa.gov.br	29/10/2025	1
Terceira Fase - Entrevistas	www.arcon.pa.gov.br	30/10/2025 a 04/11/2025	5
Divulgação do Resultado Definitivo da Entrevista - Resultado Final do PSS	www.sipros.pa.gov.br	24/11/2025	1
Resultado Final do PSS	www.arcon.pa.gov.br	24/11/2025	1
Convocação para Assinatura dos Contratos	www.arcon.pa.gov.br	25/11/2025	1

ANEXO V

a) DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS PARA A FUNÇÃO de Nível Médio:

Documentos comprobatórios de Escolaridade: Diploma ou Certificado de Conclusão do Ensino Médio (frente e verso) e histórico escolar completo;

Documentos comprobatórios de Formação Técnica, se houver: Diploma ou Certificado de Conclusão do Ensino Técnico Profissionalizante (frente e verso);

Documentação que comprove a experiência profissional ***na área ou função a que concorre;***

Documentação que comprove a qualificação profissional ***na área ou função a que concorre;***

Curriculum Vitae atualizado em até 03 (três) páginas;

Cadastro da Pessoa Física;

Documento oficial de identificação válido em todo território nacional conforme item 2.3.9.1 e 2.3.9.2;

Certidão de quitação eleitoral ou comprovante da última votação – 1º e 2º turno, casotenha ocorrido;

Carteira de reservista ou Comprovante de Dispensa de Incorporação, para candidatos do sexo masculino);

Comprovante de residência, expedido nos últimos 60 (sessenta) dias, de luz, água ou telefone, conforme item conforme item 2.1.12, Letra J;

Certidões Negativas de antecedentes criminais da Justiça Federal, Justiça Estadual, Polícia Civil, conforme item conforme item 2.1.12, Letra K ;

Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), conforme item conforme item conforme item 2.1.12, Letra I ;

Declaração de Disponibilidade de Viagem, modelo anexo, devidamente assinada.

Declaração de Vínculos com a Administração Pública, modelo anexo ,devidamente assinada .

Declaração de Tempo de Serviço

Comprovação de experiência de Trabalho, conforme item 2.1.12 Letra O

Declaração de Termo de Conhecimento e Aceite

Carteira Nacional de Habilitação - CNH, no mínimo Categoria B, para o cargo de Controlador de Transporte

b) DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS PARA A FUNÇÃO de Nível Superior:

Documentos comprobatórios de Escolaridade: Diploma de Nível Superior (frente e verso);

Documentos comprobatórios de Titulação: Diploma de Especialização, Mestrado e/ou Doutorado (frente e verso);

Documentação que comprove a experiência profissional *na área de formação ou função a que concorre*;

Documentação que comprove a qualificação profissional *na área de formação ou função a que concorre*;

Curriculum Vitae atualizado em até 03 (três) páginas;

Cadastro da Pessoa Física;

Documento oficial de identificação válido em todo território nacional conforme item 2.3.9.1 e 2.3.9.2;

Certidão de quitação eleitoral ou comprovante da última votação – 1º e 2º turno, casotenha ocorrido;

Carteira de reservista ou Comprovante de Dispensa de Incorporação, para candidatos do sexo masculino);

Comprovante de residência, expedido nos últimos 60 (sessenta) dias, de luz, água ou telefone, conforme item 2.1.13, Letra J;

Certidões Negativas de antecedentes criminais da Justiça Federal, Justiça Estadual, Polícia Civil, conforme item 2.1.13, Letra K;

Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), conforme item 2.1.13, Letra N ;

Carteira de Registro no órgão de Classe (habilitação profissional);

Certidão de Registro e Quitação Pessoa Física emitida pelo respectivo Conselho de Classe;

Comprovação de experiência de Trabalho, conforme item 2.1.13. Letra O

Declaração de Vínculos com a Administração Pública, modelo anexo ,devidamente assinada .

Declaração de Tempo de Serviço

Declaração de Termo de Conhecimento e Aceite

ANEXO VI

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO CURRICULAR

a) ESCOLARIDADE:

FUNÇÕES DE NÍVEL SUPERIOR:

Formação	Requisito	Pontuação
1 - Graduação	Diploma do curso de graduação de nível superior expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.	2,5 pontos
2 - Especialização	Diploma do curso de pós-graduação em nível de especialização com carga horária igual ou superior a 360 horas, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.	3,5 pontos
3 - Mestrado	Diploma de curso de pós-graduação em nível de Mestrado, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.	4,5 pontos
4 - Doutorado	Diploma de curso de pós-graduação em nível de Doutorado, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.	6,5 pontos

*Máximo de 17 pontos

** Diploma frente e verso;. Não será aceita para comprovação de Escolaridade, a apresentação de Declaração de Conclusão ou documentos afins;

FUNÇÕES DE NÍVEL MÉDIO:

Formação	Requisito	Pontuação
Ensino Médio	Diploma de conclusão ou Certificado de conclusão do Ensino Médio, acrescido de histórico escolar.	8,5 pontos
Ensino Técnico	Diploma de conclusão ou Certificado de conclusão de Curso Técnico Profissionalizante.	8,5 pontos

*Máximo de 17 pontos,

** Diploma ou Certificado frente e verso;

*** Não serão aceitos para comprovação de Conclusão do Ensino Médio Declarações de Conclusão de Curso;

**** Não serão aceitos, para comprovação de Conclusão do Ensino Técnico, documentos que não correspondam à área da função a que o candidato concorre;

b) EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL PARA TODOS OS CARGOS:

Critério	Requisitos	Pontuação
Tempo de Serviço	Documento que comprove a experiência profissional na área ou função a que concorre, conforme subitens 2.1.12 e 2.1.13, alínea “o”, do Edital.	0,3 ponto por ano completo, até o máximo de 3 pontos.

*Máximo de 3 pontos

**Os estágios acadêmicos não serão considerados como experiência profissional;

***O tempo de serviço concomitante em dois ou mais vínculos será contabilizado uma única vez;

****Comprovação de experiência em cargos comissionados, somente serão aceitos mediante comprovação das atribuições na área em que concorre.

***** Atender na íntegra os itens 2.1.12 e 2.1.13, alíneas o, o.1, o.2 e o.3.

***** Não serão aceitos projetos de pesquisa de campo, para comprovação de experiência profissional.

c) QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL:

FUNÇÕES NÍVEL MÉDIO E SUPERIOR.

Critério	Requisito	Pontuação
Curso de Capacitação Profissional	Certificados de cursos de capacitação, devidamente registrados pela instituição formadora, legalmente autorizada, contendo carga horária e conteúdos ministrados.	01 ponto para cada 40h (quarenta) horas apresentadas e comprovadas, até no máximo de 05 pontos.
Tempo de Experiência	Declaração de tempo de experiência como profissional ou gestor público na área de atuação	1 ponto por ano comprovado podendo ser até 15 pontos

*Somente serão aceitos certificados emitidos nos últimos 5 (cinco) anos na área ou função aque concorre, até a data da inscrição neste PSS;

** Participação em Congressos, Seminários, Jornadas, Palestras, Simpósios, Monitorias e afinsnão serão aceitos para pontuação;

ANEXO VII

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO PARA ENTREVISTA

Critério	Descrição	Pontuação
Habilidade de Comunicação	Domínio da linguagem verbal e habilidade defalar com clareza e objetividade; Possuir consciência e controle da linguagem corporal; Ser convincente, criar empatia e gerar interesse; Ouvir a mensagem, compreendê-la e dar a resposta adequada.	2,5 pontos
Capacidade para trabalhar em equipe	Ser proativo, estando sempre disposto a contribuir para o desenvolvimento da atividade; Ser confiante e seguro na tomada de decisão; Administrar conflitos e ser capaz de identificar e conciliar as necessidades da equipe.	2,0 pontos
Habilidades técnicas e domínio do conteúdo da área de atuação + Experiência na área do cargo	Possuir conhecimento técnico adequado à função pretendida; Dominar conteúdos relativos à área de atuação que poderão auxiliar no desempenho das tarefas diárias.	3,0 pontos
Comprometimento	Apresentar real interesse em exercer a função pretendida; Conhecer, minimamente, a missão do órgão entidade que pretende trabalhar; Demonstrar disposição para realizar as atribuições do cargo a que concorre, de acordo com a realidade apresentada.	2,5 pontos

*Máximo de 10,0 pontos

ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA

DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA

Eu, _____

, , ,
portador (a) do RG nº _____, expedido pelo _____,
inscrito(a) no CPF/MF sob o nº _____, DECLARO para os devidos fins
decomprovação de residência, sob as penas da Lei (art. 2º da Lei 7.115/83), que o
Sr.(a)

_____, _____, portador(a) do RG nº -
_____, _____, expedido pelo _____ e inscrito no CPF/MF sob o nº
_____, é residente e domiciliado na Rua

Declaro ainda, estar ciente de que a falsidade da presente declaração pode implicar na sanção penal prevista no art. 299 do Código Penal, conforme transcrição abaixo:

“Art. 299 – Omitir, em documento público ou particular, declaração que nele deveria constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante. Pena: reclusão de 1 (um) a 5 (cinco) anos e multa, se o documento é público e reclusão de 1 (um) a 3 (três) anos, se o documento é particular.”

(MUNICÍPIO), _____ de _____ de _____

Assinatura do proprietário (**reconhecer em cartório**)

Obs.: ANEXAR CÓPIA DE UM DOS COMPROVANTES: Luz, água ou telefone.

ANEXO IX
MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE PARA VIAGEM A SERVIÇO

Eu, _____, portador (a) do RG nº _____, expedido pelo _____, inscrito (a) no CPF/MF sob o nº _____, COMPROMETO-ME, se houver necessidade de serviço, a viajar para o território nacional para atividades referentes ao cargo de Controlador de Serviços Públicos, podendo ser através dos seguintes meios de transporte: aéreo, terrestre e marítimo.

_____, ____ / ____ / ____

Assinatura do candidato

ANEXO X

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO TEMPORÁRIO COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA NOS ÚLTIMOS 06 (SEIS) MESES

Declaro para os devidos fins que não tive contrato temporário com a Administração Pública do Estado do Pará nos últimos 06 (seis) meses, em obediência à Lei Complementar nº 07, de 25 de setembro de 1991.

_____, ____ / ____ / _____

Assinatura do candidato

Nº do CPF

ANEXO XI

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA A ASSINATURA DO CONTRATO TEMPORÁRIO (ORIGINAL E CÓPIA)

1. Currículo;
2. Carteira de Identidade (Exclusivamente RG ou carteira do conselho de classe que contenha a data de expedição do RG);
3. CPF;
4. Foto 3x4;
5. Título eleitoral e certidão de quitação eleitoral;
6. Documento com o nº do PIS/PASEP ou extrato de inexistência de registro obtido junto ao Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal;
7. Carteira de Trabalho;
8. Certificado de escolaridade exigida para o desempenho da função temporária;
9. Certificado de titulação: especialização, mestrado ou doutorado, quando for o caso;
10. Comprovação de registro de conselho de classe referente à função a que concorre;
11. Carteira de reservista ou comprovante de dispensa (sexo masculino);
12. Carteira Nacional de Habilitação (para o cargo de motorista);
13. Comprovante de residência, preferencialmente, conta de água, luz ou telefone.
14. Certidão de nascimento, casamento ou declaração de união estável;
15. Certidões Negativas de antecedentes criminais da Justiça Federal, Justiça Estadual, Polícia Civil do domicílio do candidato, e ainda da Polícia Federal, dentro do prazo de validade específico.
16. Declaração que exerce ou não outro cargo, emprego ou função em outro órgão público;
17. Declaração de Bens e valores (anexo X), ou Cópia da Declaração de Imposto de Renda, seção de bens e valores; (ANEXO), **entregar no ato da admissão**
18. Atestados de capacidade física e aptidão psicológica compatível com as atribuições da função pretendida, comprovadas através de atestados emitidos por profissionais competentes.
19. Declaração de Parentesco com servidor da SEMAS (Decreto nº 215/11); **entregar no ato da admissão.**

ANEXO XII

FORMULÁRIO DE DECLARAÇÃO DE BENS E VALORES

Nome do Agente Público:

CPF:

Cargo/Emprego/Função:

Matrícula:

Órgão/Entidade:

O Agente público estadual subscritor do presente instrumento, ciente dos termos do Decreto Estadual nº. 1.712, de 12 de julho de 2021, declara para os devidos fins que:

() Não possuo bens ou direitos a informar que constem em meu nome ou de meu cônjuge/companheiro(a) e dependentes.

() Apresento a declaração de bens e valores que compõem o meu patrimônio, incluindo cônjuge/companheiro(a) e dependentes, conforme segue:

CÓDIGO DE RELAÇÃO DE VÍNCULO OU DEPENDÊNCIA	CÓDIGO DO BEM OU DIREITO	DESCRIÇÃO DO BEM OU DIREITO	VALOR (R\$)

1- Inserir código de acordo com a Tabela de Relação de Vínculo ou Dependência (Anexo VI) para indicar a pessoa que detém o bem ou o direito.

2- Inserir código de acordo com a Tabela de Códigos de Bens e direitos (Anexo V).

3- Informar o valor de aquisição, valor pago ou o saldo, conforme o caso, observando as informações contidas no campo “OBRIGATORIEDADE DE DECLARAR” da Tabela de Códigos de Bens e direitos(ANEXO V).

Razão da Apresentação da Declaração de Bens e Valores:

() Ingresso na administração pública.

_____, / / 2025

Assinatura legível, ou rubrica acompanhada de carimbo, do agente público declarante

ANEXO XIII

RELATÓRIO ANUAL DE DECLARAÇÃO DE BENS E VALORES

1. INTRODUÇÃO

Este relatório apresenta informações relacionadas à obrigatoriedade de entrega de declaração de bens e valores, bem como sua atualização anual, pelos agentes públicos deste órgão/entidade.

2. SINDICÂNCIAS PATRIMONIAIS

São relacionadas a seguir as sindicâncias patrimoniais instauradas no exercício anterior, indicando a conclusão da comissão quanto à existência ou não de indícios de enriquecimento ilícito, se foi instaurado processo administrativo disciplinar e o resultado do PAD:

3. PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES

São relacionados a seguir os processos administrativos disciplinares instaurados em razão da ausência de apresentação da declaração de bens e valores e o resultado da apuração do PAD.

4. AGENTES PÚBLICOS AFASTADOS

Deverão ser relacionados nas seções seguintes os agentes públicos que estiveram, no exercício anterior, por qualquer período, cedidos ou licenciados com base no inciso VI do art. 77 da Lei Estadual nº 5.810, de 1994 (RJU).

4.1. Cessão Interna do Poder Executivo Estadual

São relacionados a seguir os agentes públicos cedidos para outro órgão ou entidade do Poder Executivo Estadual, com ou sem ônus para o órgão de origem:

4.1.2. Cessão Externa do Poder Executivo Estadual com Ônus para o Cedente

São relacionados a seguir os agentes públicos cedidos aos demais Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, com ônus para o cedente:

4.1.3. Cessão Externa do Poder Executivo Estadual com Ônus para o Cessionário

São relacionados a seguir os agentes públicos cedidos aos demais Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, com ônus para o cessionário:

4.1.4. Licenciados

São relacionados a seguir os agentes públicos, que estiveram ou permanecem, licenciados com base no inciso VI do art. 77 da Lei Estadual nº 5.810, de 1994 (RJU):

_____, / / 2025.

Assinatura e matrícula legíveis, ou rubrica acompanhada de carimbo em que conste nome e matrícula, do responsável pela elaboração do relatório

ANEXO XIV
TABELA DE CÓDIGOS DE BENS E DIREITOS

GRUPO	CÓDIGO DO BEM OU DIREITO	DESCRIPÇÃO DO BEM	OBRIGATORIEDADE DE DECLARAR
Bens imóveis	1.1	Apartamento	Sim, independentemente do valor de aquisição.
	1.2	Casa	
	1.3	Terreno Urbano	
	1.4	Galpão	
	1.5	Sala Comercial ou Escritório	
	1.6	Loja	
	1.7	Outros bens imóveis	
Bens móveis	2.1	Veículo automotor terrestre: caminhão, automóvel, moto, etc.	Sim, independentemente do valor de aquisição.
	2.2	Embarcação	
	2.3	Outros bens móveis	
Participações societárias	3.1	Ações, quotas ou quinhões de capital	Somente se o valor de aquisição for igual ou superior a R\$ 5.000,00
	3.2	Outras participações societárias	
Bens direitos	4.1	Caderneta de poupança	Somente se o saldo for igual ou superior a R\$ 5.000,00
	4.2	Depósito bancário em conta corrente	
	4.3	Aplicação de renda fixa (CDB, RDB, CRI, CRA, Debêntures e outros)	
	4.4	Outros bens e direitos: aplicações e investimentos, créditos e poupança vinculados, depósitos à vista e Numerário, Fundos.	Somente se o saldo, valor pago, valor de aquisição ou o valor do direito for igual ou superior a R\$ 5.000,00



ASSINATURAS

Número do Protocolo: 2025/3430493

Anexo/Sequencial: 3

Este documento foi assinado eletronicamente na forma do Art. 6º do Decreto Estadual Nº 2.176, de 12/09/2018.

Assinatura(s) do Documento:

Assinado eletronicamente por: Simone Santos Linhares, CPF: ***.219.622-**

Em: 03/10/2025 13:39:17

Aut. Assinatura: 5410a0541a27329654fa47b66897eaeaa795fdea1ec08d3826664917aedab216



Identificador de autenticação: a5656afa-aa18-443c-b976-5f010c5db5a6
Confira a autenticidade deste documento em
<https://www.sistemas.pa.gov.br/validacao-protocolo>