

## EDITAL DE ABERTURA Nº 01/2025

### ANEXO I - CRONOGRAMA

DATA	EVENTO
<b>30/09/2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Publicação do edital e dos anexos.</b></li> </ul>
<b>07/10/2025 a 05/11/2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Prazo para realizar inscrição e emitir o boleto bancário da taxa de inscrição, no endereço eletrônico <a href="http://www.institutoverbena.ufg.br">www.institutoverbena.ufg.br</a>, no Portal do(a) candidato(a). No último dia, as inscrições e a emissão do boleto bancário serão até às 17h00.</b></li> <li>• Prazo para o(a) candidato(a) realizar upload do laudo médico (Anexo III) para concorrer à reserva de vagas e/ou requerer tempo adicional.</li> <li>• Prazo para solicitação de condições especiais para realização de prova.</li> </ul>
<b>07/10/2025 a 09/10/2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Prazo para solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição de acordo com a Lei nº 1377/2023.</b></li> </ul>
14/10/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicação do resultado preliminar da solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição de acordo com a Lei nº 1377/2023.</li> </ul>
21/10/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicação do resultado final da solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição de acordo com a Lei nº 1377/2023.</li> </ul>
<b>05/11/2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Último dia para realizar o pagamento do boleto bancário da taxa de inscrição.</b></li> </ul>
07/11/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicação do resultado preliminar das inscrições homologadas.</li> <li>• Publicação do resultado preliminar da análise da documentação do(a) candidato(a) que realizou o upload do laudo médico (Anexo III) para concorrer à reserva de vagas e/ou requerer tempo adicional – pessoa com deficiência.</li> <li>• Divulgação do resultado dos pedidos de condições especiais para realização de prova, no Portal do(a) candidato(a)/Requerimento.</li> </ul>
13/11/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicação do resultado final das inscrições homologadas.</li> <li>• Publicação do resultado final da análise da documentação do(a) candidato(a) que realizou o upload do laudo médico (Anexo III) para concorrer à reserva de vagas e/ou requerer tempo adicional – pessoa com deficiência.</li> </ul>
<b>19/11/2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Divulgação do comunicado que informa o local de realização da prova objetiva.</b></li> </ul>
<b>23/11/2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realização da prova objetiva.</b></li> </ul>
24/11/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicação do gabarito preliminar da prova objetiva.</li> </ul>
<b>26/11/2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Divulgação do comunicado que informa o local de realização da prova prática.</b></li> </ul>
<b>30/11/2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realização da prova prática.</b></li> </ul>
03/12/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicação do gabarito final da prova objetiva.</li> </ul>
04/12/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicação do resultado preliminar da prova objetiva.</li> <li>• Divulgação do boletim de desempenho e do cartão-resposta da prova objetiva.</li> </ul>
05/12/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicação do resultado preliminar da prova prática.</li> <li>• Divulgação do boletim de desempenho da prova prática.</li> </ul>
10/12/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicação do resultado final da prova objetiva.</li> </ul>
11/12/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicação do resultado final da prova prática.</li> </ul>
12/12/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicação da relação dos(as) candidato(as) convocados para <b>avaliação biopsicossocial.</b></li> </ul>

DATA	EVENTO
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicação da relação dos(as) candidatos(as) convocados(as) para o procedimento de <b>confirmação complementar à autodeclaração de candidatos(as) negros(as)</b>.</li> </ul>
<b>16/12/2025 e 17/12/2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Período destinado à realização da avaliação biopsicossocial de candidatos(as) PcD.</b></li> <li>• <b>Período destinado à realização do procedimento de confirmação complementar à autodeclaração de candidatos(as) negros(as).</b></li> </ul>
19/12/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicação do resultado preliminar da análise documental caracterizadora da deficiência e/ou avaliação biopsicossocial de candidatos(as) PcD.</li> <li>• Publicação do resultado preliminar do procedimento de confirmação complementar à autodeclaração de candidatos(as) negros(as).</li> </ul>
30/12/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicação do resultado final da análise documental caracterizadora da deficiência e/ou avaliação biopsicossocial de candidatos(as) PcD.</li> <li>• Publicação do resultado final do procedimento de confirmação complementar à autodeclaração de candidatos(as) negros(as).</li> </ul>
05/01/2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicação do resultado preliminar do processo seletivo simplificado.</li> </ul>
<b>09/01/2026</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Publicação do resultado final do processo seletivo simplificado.</b></li> </ul>

\* Observação: Cronograma sujeito a alterações.

## EDITAL DE ABERTURA Nº 01/2025

### ANEXO II – QUADRO DE VAGAS

Cargo	AC	PcD	N	Total	Carga Horária Semanal	Requisitos	Vencimento
Auxiliar de Serviços Gerais-Polo I	3	1	1	5	40h	Ensino fundamental completo	R\$ 1.518,00
Auxiliar de Serviços Gerais-Polo II	10	1	3	14	40h	Ensino fundamental completo	R\$ 1.518,00
Agente Administrativo-Polo I	2	-	-	2	40h	Ensino médio completo	R\$ 1.835,30
Agente Administrativo-Polo II	10	1	3	14	40h	Ensino médio completo	R\$1.835,30
Fonoaudiólogo	1	-	-	1	40h	Curso Superior em Fonoaudiologia e registro profissional	R\$ 3.081,12
Merendeiro-Polo I	2	-	-	2	40h	Ensino fundamental completo	R\$ 1.518,00
Merendeiro-Polo II	14	1	4	19	40h	Ensino fundamental completo	R\$ 1.518,00
Psicólogo-Polo I	2	-	-	2	30h	Curso Superior em Psicologia e registro profissional	R\$ 2.835,65
Psicólogo-Polo II	3	-	1	4	30h	Curso Superior em Psicologia e registro profissional	R\$ 2.835,65
Professor nível III-Arte-Polo I	1	-	-	1	40h	Licenciatura plena em Artes	R\$ 4.867,77
Professor nível III-Arte-Polo II	1	-	1	2	40h	Licenciatura plena em Artes	R\$ 4.867,77
Professor nível III-Ciências-Polo I	1	-	1	2	40h	Licenciatura plena em ciências	R\$ 4.867,77
Professor nível III-Ciências-Polo II	8	1	2	11	40h	Licenciatura plena em ciências	R\$ 4.867,77
Professor nível III-Educação Física-Polo I	2	-	-	2	40h	Licenciatura plena em Educação Física	R\$ 4.867,77
Professor nível III-Educação Física-Polo II	5	1	2	8	40h	Licenciatura plena em Educação Física	R\$ 4.867,77

Cargo	AC	PcD	N	Total	Carga Horária Semanal	Requisitos	Vencimento
Professor nível III-Espanhol Conversação-Polo II	1	-	-	1	40h	Licenciatura plena em letras/Espanhol com domínio e fluência do idioma comprovado por meio de prova prática	R\$ 4.867,77
Professor nível III-Geografia-Polo I	2	-	1	3	40h	Licenciatura plena em geografia	R\$ 4.867,77
Professor nível III-Geografia-Polo II	3	-	1	4	40h	Licenciatura plena em geografia	R\$ 4.867,77
Professor nível III-História-Polo I	2	-	-	2	40h	Licenciatura plena em História	R\$ 4.867,77
Professor nível III-História-Polo II	3	1	1	5	40h	Licenciatura plena em História	R\$ 4.867,77
Professor nível III-Inglês-Polo I	2	-	-	2	40h	Licenciatura plena em Língua Estrangeira Inglês	R\$ 4.867,77
Professor nível III-Inglês-Polo II	3	-	1	4	40h	Licenciatura plena em Língua Estrangeira Inglês	R\$ 4.867,77
Professor nível III-Inglês Conversação-Polo I	1	-	-	1	40h	Licenciatura plena em letras/Inglês com domínio e fluência do idioma comprovado por meio de prova prática	R\$ 4.867,77
Professor nível III-Inglês Conversação-Polo II	1	-	1	2	40h	Licenciatura plena em letras/Inglês com domínio e fluência do idioma comprovado por meio de prova prática	R\$ 4.867,77
Professor nível III-Libras-Polo I	1	-	-	1	40h	Ensino superior completo em tradução e interpretação com habilitação em Libras – Língua Portuguesa; ou Licenciatura Plena em Pedagogia com especialização em Língua Brasileira de sinais-Libras; ou licenciatura Plena em Pedagogia com certificado de proficiência em Libras, obtido por meio de exame promovido pelo Ministério da Educação	R\$ 4.867,77

Cargo	AC	PcD	N	Total	Carga Horária Semanal	Requisitos	Vencimento
Professor nível III-Libras-Polo II	1	-	-	1	40h	Ensino superior completo em tradução e interpretação com habilitação em Libras – Língua Portuguesa; ou Licenciatura Plena em Pedagogia com especialização em Língua Brasileira de sinais-Libras; ou licenciatura Plena em Pedagogia com certificado de proficiência em Libras, obtido por meio de exame promovido pelo Ministério da Educação	R\$ 4.867,77
Professor nível III-Língua Portuguesa-Polo I	2	-	1	3	40h	Licenciatura plena em Português	R\$ 4.867,77
Professor nível III-Língua Portuguesa-Polo II	6	1	2	9	40h	Licenciatura plena em Português	R\$ 4.867,77
Professor nível III-Matemática-Polo I	3	-	1	4	40h	Licenciatura plena em Matemática	R\$ 4.867,77
Professor nível III-Matemática-Polo II	5	1	2	8	40h	Licenciatura plena em Matemática	R\$ 4.867,77
Professor nível III-Pedagogia-Polo I	27	2	7	36	40h	Licenciatura plena em Pedagogia	R\$ 4.867,77
Professor nível III-Pedagogia-Polo II	75	5	20	100	40h	Licenciatura plena em Pedagogia	R\$ 4.867,77
<b>Total</b>	<b>203</b>	<b>16</b>	<b>56</b>	<b>275</b>			

AC – Ampla Concorrência

PcD – Pessoa com Deficiência

N – Negro(a)

**ATENÇÃO:** Em todos os cargos, os candidatos que obtiverem, no mínimo 50,0 (cinquenta) pontos na prova objetiva, comporão a lista de classificados conforme os itens 7.1.2 e 15.4 do edital.

**ATENÇÃO:** Para os cargos de Agente Administrativo, Auxiliar de Serviços Gerais, Merendeiro, Psicólogo e para os cargos de Professores nível III (com exceção de Professor nível III-Espanhol Conversação) os candidatos deverão observar no momento da inscrição a divisão das vagas por polos conforme disposto no Anexo II-Quadro de vagas. Os polos se dividem em:

a) Polo I – Jardim ABC, Parque das Américas, Jardim Edite, Mesquita e Área Rural;

b) Polo II – Centro da Cidade e demais bairros.

**ATENÇÃO:** Os casos de compatibilidade de formações serão analisados individualmente, caso a caso, quando da convocação, momento em que será analisada se a formação do(a) candidato(a) é compatível com o requisito exigido no edital.

## DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DOS CARGOS

### AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO:** Executar serviços de copa, preparando café, chá, sucos e outras refeições; lavar louça, copos, garrafas, talheres e outros utensílios de copa, inclusive eletrodomésticos, usando materiais adequados, além de água e sabão, a fim de assegurar a higiene, limpeza e conservação; manter o asseio das dependências da copa, limpando, guardando os utensílios nos devidos lugares, retirando louças quebradas e outros detritos, para manter a ordem e higiene do local; efetuar polimento de talheres, vasilhames metálicos e de outros utensílios da copa, mediante uso de materiais adequados, para assegurar-lhes a conservação e o bom aspecto; servir café, chá, sucos, água, lanche e pequenas refeições rias diversas unidades da Prefeitura; executar outras tarefas correlatas. Limpeza e conservação: Efetua trabalhos de limpeza em geral, espanando, varrendo, lavando ou encerrando dependências, para manter suas condições de higiene e conservação, remover a pó de móveis, paredes, tetos, portas, janelas e equipamentos, espanando-os ou limpando-as, para conservar a boa aparência: limpar escadas, pisos, passadeiras e tapetes, varrendo-os, lavando-os ou encerando-os e passando aspirador de pó, para retirar poeiras e detritos: limpar utensílios como cinzeiros e objetos de adorno, utilizando pano ou esponja embebido em água e sabão ou outro material adequado; limpar banheiros com água e sabão, detergentes e desinfetantes, reabastecendo-os de papel sanitário, tolhas e sabonetes, para conservação em condições de uso: coletar o lixo dos depósitos, recolhendo-o em sacos plásticos, para depositá-lo na lixeira ou no incinerador; auxiliar na remoção ou arrumação de móveis ou utensílios, conduzindo-os com cuidado para evitar quebra dos mesmos; carregar e descarregar veículos em geral; transportar e arrumar mercadorias e materiais diversos; atender telefones, anotar e transmitir recados; executar outras tarefas correlatas.

### AGENTE ADMINISTRATIVO

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO:** Executar trabalhos gerais de escritório que envolva interpretações de leis e normas administrativas, elaborar e conferir documentos, redigir documentos e realizar aquisições, guarda e distribuição de material; fornecer suporte administrativo, auxiliando o exercício das funções do Poder Executivo; prestar serviços de atendimento ao público; executar trabalhos internos e externos de coleta e de entrega de documentos e outros afins; protocolar e autuar documentos recebidos e expedidos, formalizar processos e expedientes; comunicar à autoridade competente os atos ou fatos relacionados à quebra de disciplina ou quaisquer anormalidades verificadas; distribuir conferir e registrar a documentação da unidade em que serve; atender ao público externo, e informar, consultando arquivos, fichários e documentos; fazer inscrições em cursos e concursos; conferir a documentação recebida e prestar Informações; registrar a frequência do pessoal, preencher fichas de ponto e elaborar relações; localizar documentos arquivados para juntada ou anexação; executar trabalhos que envolvam a interpretação de leis e normas administrativas, para concessão de vantagens; redigir qualquer modalidade de informações administrativas; executar serviços gerais de digitação; elaborar relatórios, demonstrativos, quadros e mapas de interesse público; efetuar cálculos de taxas, impostos e juros; elaborar, conferir e informar folhas de pagamento; organizar cadastros, fichários e arquivos de

documentação, atinentes a área administrativa; efetuar o recebimento, conferir, armazenar e conservar materiais e outros suprimentos; manter atualizado os registros de estoque; fazer levantamento de bens patrimoniais: ajudar na elaboração do orçamento; operar com máquinas e materiais eletrônicos; executar outras atividades correlatas.

### FONOAUDIÓLOGO

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO:** Atuar em estudos, pesquisas e programas de prevenção, avaliação e terapia fonoaudiológicas na área da comunicação oral e escrita, voz e audição, bem como em aperfeiçoamento dos padrões de fala e da voz. Realização de terapia individual ou em grupo, viabilizando o tratamento de patologias ligadas a área de motricidade oral, voz, audição, linguagem oral, linguagem escrita e fala; realização de avaliações fonoaudiológicas, avaliando os aspectos supracitados; realização de palestras, orientações de cursos, abordando aspectos relacionados a comunicação humana; realização de audiometria (exame que analisa a audição); realização de triagens fonoaudiológicas; realização de encaminhamento a outros profissionais; participação e elaboração no planejamento escolar, juntamente com profissionais que compõe o quadro funcional da escola; incentivar a prática de atividades em sala de aula, favorecendo a comunicação; elaboração e realização de programas de saúde vocal e audiológica; atividades fonoaudiológicas em outros órgãos da administração pública, e outras atividades solicitadas pelo Superior; planejar e organizar qualificação, capacitação e treinamento dos técnicos e demais servidores lotados no órgão em que atua e demais campos da administração municipal; guardar sigilo das atividades inerentes as atribuições do cargo, levando ao conhecimento do superior hierárquico informações ou notícias de interesse do serviço público ou particular que possa interferir no regular andamento do serviço público; apresentação de relatórios semestrais das atividades para análise; executar outras atividades correlatas, inclusive as previstas no respectivo regulamento da profissão.

### MERENDEIRO

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO:** Atender as orientações dadas pelos nutricionistas da merenda; executar o cardápio elaborado pelo serviço de nutrição; preparar e servir os alimentos com higiene, controlando a quantidade e qualidade dos mesmos; auxiliar a direção no controle do estoque de gêneros; zelar pelo acondicionamento dos gêneros alimentícios; conservar o local de preparação da merenda em boas condições de trabalho procedendo a limpeza e arrumação; cumprir os horários estabelecidos para a alimentação dos alunos; servir adequadamente lanches e refeições; manter a higiene e limpeza do ambiente de trabalho, bem como, os utensílios: manter a higiene pessoal adequada às lides da cozinha; participar da elaboração da proposta pedagógica da escola; zelar pelo bem estar da criança; fazer café e servi-lo; executar outras tarefas correlatas.

### PSICÓLOGO

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO:** Atuar em programas e atividades desenvolvidas pelo Município no que se refere a Psicologia Clínica, Social e ou Educacional na área comportamental ao indivíduo, do grupo e da comunidade por meio de técnicas apropriadas. Desenvolver a Psicologia do Trabalho através de atividades voltadas para o servidor público Municipal. Desenvolver ações de prevenção, promoção, proteção e reabilitação psicossocial, tanto em nível individual quanto coletivo; desenvolver atividades em grupo para promoção do fortalecimento de vínculos sociais, prevenção de situação de violência e demais situações de violação de direitos; realizar diagnóstico e avaliação de processos psicológicos de indivíduos, grupos e

organizações; realizar pesquisas para identificação das demandas e reconhecimento das situações de vida da população, que subsidiem a formulação de diagnósticos e ações de Assistência Social e da Educação; formular e executar os programas, projetos, benefícios e serviços próprios da Assistência Social e da Educação; realizar visita domiciliar e institucional, perícias técnicas, relatórios e laudos, informações e pareceres sobre atendimento às famílias atendidas pela política de Assistência Social; organizar os procedimentos e realizar atendimentos individuais e/ou coletivos nos Centro de Referência de Assistência Social - ORAS e Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS e demais unidades de assistência social; exercer funções de direção e/ou coordenação nos CRAS, CREAS; articular e fortalecer a rede de atendimentos públicas e privados; organizar e coordenar seminários e eventos para debater e formular estratégias coletivas para materialização da política de Assistência Social; participar na organização, coordenação e realização de conferências municipais, estaduais e nacional de Assistência Social e afins; participar na elaboração de projetos coletivos e individuais de fortalecimento do protagonismo dos/as usuários/as; supervisionar direta e sistematicamente estagiários de Psicologia Coordenar e orientar os trabalhos de levantamento de dados científicos relativos ao comportamento humano e ao mecanismo psíquico. Atuar no âmbito da educação, nas instituições formais ou informais. Colaborar para a compreensão e para a mudança do comportamento de educadores e educandas, no processo de ensino aprendizagem, nas relações interpessoais e nos processos intrapessoais, referindo-se sempre as dimensões política, econômica, social e cultural; Realizar pesquisa, diagnóstico e intervenção psicopedagógica individual ou em grupo, Participar também da elaboração de planos e políticas referentes ao Sistema Educacional, visando promover a qualidade, a valorização e a democratização do ensino; idealizar e orientar a elaboração, aplicação e interpretação de testes psicológicos, com vistas à orientação psicopedagógica e à seleção, treinamento e avaliação de desempenho de pessoal; efetuar psicodiagnósticos de educandos, professores e demais servidores, utilizando-se de entrevistas, testes e outros métodos de verificação; elaborar e aplicar testes e entrevistas que possibilitem determinar aptidões e interesses de alunos e servidores; efetuar diagnósticos de pacientes e crianças em idades pré-escolar, detectando problemas na área de psicomotricidade, disfunções cerebrais mínimas, disritmias e outros distúrbios psíquicos; propor soluções convenientes para problemas de desajustamento escolar, profissional e social; manter-se atualizado nas novas técnicas utilizadas pela psicologia; desenvolver psicoterapia nas situações de envolvimento emocional, nos bloqueios inconscientes e nas reações de imaturidade; formular, na base dos elementos colhidos, hipóteses de trabalho para orientar as explorações psicológicas, médicas e educacionais a serem feitas; emitir pareceres sobre matéria de sua especialidade; orientar, coordenar e supervisionar trabalhos desenvolvidos por auxiliares; executar outras atividades correlatas, inclusive as previstas no respectivo regulamento da profissão.

### PROFESSOR NÍVEL III

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO:** Exercer as atividades de docência conforme sua área de atuação; estabelecer mecanismos de avaliação, considerando diferenças individuais, saber tratá-las e encaminhá-las; cooperar com os setores de coordenação e orientação escolar; trabalhar em equipe; participar da elaboração da proposta pedagógica da unidade de ensino em que atua; elaborar e cumprir plano de trabalho, segundo a síntese curricular e a proposta pedagógica da unidade de ensino; zelar pela aprendizagem dos alunos; estabelecer estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos em Lei; participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, a avaliação e ao desenvolvimento profissional na unidade de ensino e/ou Centro de Formação da Rede de Ensino Municipal; participar, efetivamente, de todas as formações em serviço ofertadas pela Secretaria Municipal de Educação de Cidade Ocidental.



### PROFESSOR NÍVEL III - LIBRAS

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO CARGO:** Planejar as ações pedagógicas da área disciplinar respeitando e articulando-as aos objetos do Projeto Político Pedagógico da Escola Municipal, na qual atua. Promover avaliação baseada na integridade do aluno/a, com acompanhamento individualizado, possibilitando a recuperação paralela ao longo do processo ensino-aprendizagem. Elaborar e realizar registros solicitados pela Escola e pela Secretaria Municipal de Educação, em documentos como: planos de trabalho, cadernos de frequência, relatórios, pareceres descritivos entre outros. Participar da elaboração da proposta pedagógica da escola, bem como de suas reuniões administrativas e pedagógicas, de espaços de formação, eventos e projetos promovidos pela Secretaria Municipal de Educação e/ou Unidade Escolar. Comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade executando suas atribuições com eficiência, presteza e ética. Realizar trabalhos de pesquisa e proporcionar o estudo possibilitando conhecimentos sobre Línguas de Sinais, Língua Brasileira de Sinais — LIBRAS, Língua Portuguesa como Segunda Língua, Cultura Surda, Identidade Surda, História da Educação de Surdos. Participar do planejamento, execução e avaliação de atividades de formação em LIBRAS para professores e demais servidores, alunos e pais de alunos da rede pública municipal e comunidade em geral. Promover espaços nos quais os alunos possam expressar suas ideias, avaliar suas possibilidades, participar em grupos, desenvolvendo o conhecimento da Língua Brasileira de Sinais, bem como a conservação e fluência nesta língua. Auxiliar os alunos, durante a avaliação, no que se refere, exclusivamente, à Língua Portuguesa significado, estrutura, léxico, contexto; Estabelecer a intermediação comunicativa entre os usuários de Língua de Sinais (Língua Brasileira de Sinais) e os de Língua Oral (Língua Portuguesa) no contexto escolar, traduzindo/interpretando as aulas, com o objetivo de assegurar o acesso dos surdos à educação; ser fiel à interpretação, não omitindo nenhuma fala do diálogo estabelecido entre o ouvinte e o aluno surdo. Redirecionar ao professor regente os questionamentos, dúvidas, sugestões e observações dos alunos a respeito das aulas. Esclarecer e apoiar o professor regente no que diz respeito à escrita dos surdos, acompanhando-o caso necessário e, mediante solicitação, na correção das avaliações e na leitura dos textos dos alunos. Oferecer ao professor regente informações do processo de ensino-aprendizagem decorrente de sua intermediação interpretativa sem, contudo, assumir qualquer tipo de tutoria dos alunos. Atuar na condição de interlocutor dos professores da sala comum e dos estudantes público-alvo da educação especial com deficiência auditiva e ou surdez nas diferentes modalidades de ensino ofertadas pela Rede Pública Municipal de Educação, conforme demanda anual apresentada pelas unidades escolares. Atuar em sala de recursos multifuncionais para desenvolver o ensino de Língua Brasileira de Sinais — LIBRAS, considerando para tanto, as especificidades desta língua: suas regras biológicas, morfológicas, sintáticas, semânticas e pragmáticas próprias, de maneira a possibilitar o desenvolvimento cognitivo da pessoa surda, favorecendo, ainda, o acesso dessa aos conceitos e aos conhecimentos existentes na sociedade. Atuar em sala de recursos multifuncionais para desenvolver o ensino em LIBRAS concomitante, suplementar e complementar ao trabalho desenvolvido na sala de aula comum, ensinando os conceitos científicos e curriculares a que o estudante tem contato na sala comum, utilizando, para tanto, a LIBRAS e também outros recursos visuais e de tecnologia assistiva que se fizerem necessários; Identificar, elaborar, produzir e organizar serviços, recursos pedagógicos, de acessibilidade e estratégias, considerando as necessidades específicas dos estudantes com deficiência auditiva e ou surdez matriculados na Rede Pública Municipal de Educação. Elaborar, executar e avaliar o Plano de Atendimento Educacional Especializado do estudante com deficiência auditiva e ou surdez, considerando, para tanto, o ensino de LIBRAS e o ensino em LIBRAS. Acompanhar a funcionalidade e a aplicabilidade do uso da LIBRAS, o uso dos recursos pedagógicos e de acessibilidade pelo estudante na sala de aula comum do ensino regular e em outros ambientes da escola. Estabelecer parcerias com as áreas intersetoriais na elaboração de estratégias e na disponibilização de recursos de acessibilidade, bem como de divulgação e utilização da LIBRAS. Ensinar e orientar professores e famílias sobre o uso da comunicação em LIBRAS e os recursos pedagógicos e de acessibilidade utilizados pelo estudante. Ensinar e usar a LIBRAS e tecnologia assistiva de forma a ampliar habilidades funcionais dos estudantes, promovendo autonomia e participação. Ministrar aula em cursos de formação continuada. Estabelecer articulação com os professores da sala de aula comum, visando a disponibilização dos serviços,

dos recursos pedagógicos e de acessibilidade e das estratégias que promovem a participação dos estudantes nas atividades escolares. Atuar na condição de interlocutor entre surdos e ouvintes, surdos e surdos, surdos e surdos-cegos, surdos-cegos e ouvintes, por meio da LIBRAS para a língua oral e vice-versa; atuar no apoio à acessibilidade aos serviços e às atividades-fim das instituições de ensino e repartições públicas. Prestar seus serviços em depoimentos em juízo, em órgãos administrativos ou policiais. Exercer outras atividades correlatas, conforme a legislação vigente e orientações técnicas da Secretaria Municipal de Educação.

## EDITAL DE ABERTURA Nº 01/2025

### ANEXO III – LAUDO MÉDICO

O laudo médico deverá ser digitalizado e anexado (upload) na página de inscrição, em formato PDF, juntamente com os exames exigidos dentro do prazo previsto no Cronograma do Processo Seletivo/Concurso. Todos os dados solicitados no laudo médico deverão ser rigorosamente preenchidos. O não atendimento às solicitações poderá implicar em prejuízos ao(a) candidato(a).

O(A) candidato(a), \_\_\_\_\_, portador(a) do documento de identificação, se houver, nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, telefones \_\_\_\_\_, foi submetido(a), nesta data, a exame clínico, sendo identificada a existência de deficiência de conformidade com o Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e suas alterações posteriores; com o art. 5º do Decreto Federal nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004; com a Lei nº 14.126, de 22 de março de 2021; com o parágrafo 1º da Lei Federal nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012 (Transtorno do Espectro Autista); com o art. 2º da Lei Federal nº 13.146, de 6 de julho de 2015 e no art. 1º da Lei Federal nº 14.768, de 22 de dezembro de 2023 (deficiência auditiva).

Assinale, a seguir, o tipo de deficiência do(a) candidato(a):

#### ☐ DEFICIÊNCIA FÍSICA\*

1. <input type="checkbox"/> Paraplegia	6. <input type="checkbox"/> Tetraparesia	11. <input type="checkbox"/> Amputação ou Ausência de Membro
2. <input type="checkbox"/> Paraparesia	7. <input type="checkbox"/> Triplegia	12. <input type="checkbox"/> Paralisia Cerebral
3. <input type="checkbox"/> Monoplegia	8. <input type="checkbox"/> Triparesia	13. <input type="checkbox"/> Membros com deformidade congênita ou adquirida
4. <input type="checkbox"/> Monoparesia	9. <input type="checkbox"/> Hemiplegia	14. <input type="checkbox"/> Ostomias
5. <input type="checkbox"/> Tetraplegia	10. <input type="checkbox"/> Hemiparesia	15. <input type="checkbox"/> Nanismo

\*Exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções.

☐ **DEFICIÊNCIA AUDITIVA:** perda unilateral total ou perda bilateral, parcial ou total de 41 decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma, nas frequências de 500 Hz, 1.000 Hz, 2.000 Hz e 3.000 Hz.

#### ☐ DEFICIÊNCIA VISUAL

- ☐ **Cegueira** - acuidade visual igual ou menor que 0,05 (20/400) no melhor olho, com a melhor correção óptica.
- ☐ **Baixa visão** - acuidade visual entre 0,3 (20/66) e 0,05 (20/400) no melhor olho, com a melhor correção óptica.
- ☐ **Visão monocular** - visão normal em um olho e cegueira no olho contralateral com acuidade visual igual ou menor que 0,05 (20/400), com a melhor correção óptica.
- ☐ **Campo visual** - em ambos os olhos forem iguais ou menores que 60°.
- ☐ **A ocorrência simultânea de quaisquer das situações anteriores.**

☐ **DEFICIÊNCIA INTELECTUAL\*** funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos 18 anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como:

1. <input type="checkbox"/> Comunicação	3. <input type="checkbox"/> Habilidades sociais	5. <input type="checkbox"/> Saúde e segurança	7. <input type="checkbox"/> Lazer
2. <input type="checkbox"/> Cuidado pessoal	4. <input type="checkbox"/> Utilização dos recursos da comunidade	6. <input type="checkbox"/> Habilidades acadêmicas	8. <input type="checkbox"/> Trabalho

☐ **DEFICIÊNCIA MÚLTIPLA\*** associação de duas ou mais deficiências: \_\_\_\_\_

☐ **TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA\*** deficiência persistente e clinicamente significativa da comunicação e da interação sociais, manifestada por deficiência marcada de comunicação verbal e não verbal usada para interação social; ausência de reciprocidade social; falência em desenvolver e manter relações apropriadas ao seu nível de desenvolvimento; padrões restritivos e repetitivos de comportamentos, interesses e atividades, manifestados por comportamentos motores ou verbais estereotipados ou por comportamentos sensoriais incomuns; excessiva aderência a rotinas e padrões de comportamento ritualizados; interesses restritos e fixos.

\_\_\_\_\_ (cidade), \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Assinatura, carimbo e CRM do(a) médico(a)

**I – CÓDIGO INTERNACIONAL DE DOENÇAS (CID 11):** \_\_\_\_\_

**II - DESCRIÇÃO DETALHADA DA DEFICIÊNCIA** o(a) médico(a) deverá descrever a espécie e o grau ou o nível da deficiência, bem como a sua provável causa, com letra legível, com expressa referência ao código correspondente da CID):

**III - TEMPO ADICIONAL** (se, em razão da deficiência, o(a) candidato(a) necessitar de tempo adicional para fazer a prova, o(a) especialista da área de sua deficiência deverá expressar claramente abaixo essa informação com a respectiva justificativa).

\_\_\_\_\_ (cidade), \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura, carimbo e CRM do(a) médico(a)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

## **EDITAL DE ABERTURA Nº 01/2025**

### **ANEXO IV – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

#### **ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO**

##### **LÍNGUA PORTUGUESA**

1. Interpretação de textos do discurso jornalístico: carta do leitor, notícia, artigo de opinião, crônica, charge, tirinha, propaganda. 2. Sinônimos e antônimos. 3. Sentido próprio e figurado das palavras. 4. Ortografia oficial. 5. Acentuação gráfica. 6. Pontuação. 7. Emprego de pessoas, modos e tempos verbais. 8. Concordância verbal e nominal.

##### **MATEMÁTICA**

1. Sistema de numeração decimal. 2. Conjuntos numéricos: números naturais, inteiros, racionais e irracionais. 3. Proporção e regra de três. 4. Porcentagem. 5. Grandezas e medidas: tempo, comprimento (perímetro), massa, superfície (área), volume e capacidade. 6. Tratamento da informação: leitura e interpretação de tabelas e gráficos. 7. Espaço e forma: identificação, descrição e interpretação de figuras geométricas planas e espaciais, ângulos.

##### **ATUALIDADES, HISTÓRIA, GEOGRAFIA E CONHECIMENTOS GERAIS**

1. Cidadania e Direitos humanos: conflitos sociais, democracia, fome e pobreza. 2. Mundo do trabalho e inovação. 3. Formação histórico-territorial de Goiás. 4. Política, economia e sociedade em Goiás: da colônia à República. 5. Modernização da agricultura e urbanização do território de Goiás. 6. Aspectos físicos do território goiano: vegetação, hidrografia, clima e relevo. 7. Natureza, cultura e turismo em Goiás. 8. Aspectos histórico-geográficos de Cidade Ocidental.

#### **ENSINO MÉDIO**

##### **CONHECIMENTOS COMUNS**

##### **LÍNGUA PORTUGUESA**

1. Características e funcionalidades de gêneros textuais variados. 2. Interpretação de textos. 3. Variação linguística: estilística, sociocultural, geográfica, histórica. 4. Gramática normativa. 5. Mecanismos de produção de sentidos nos textos: polissemia, ironia, comparação, ambiguidade, citação, inferência, pressuposto. 6. Mecanismos de coesão e coerência. 7. Sequências textuais: descritiva, narrativa, argumentativa, injuntiva. 8. Tipos de argumento. 9. Classificação gramatical. 10. Processo de formação de palavras. 11. Fenômenos gramaticais e construção de significados na língua portuguesa. 12. Relações de coordenação e subordinação entre orações e entre termos da oração. 13. Concordância verbal e nominal. 14. Regência verbal e nominal. 15. Pontuação.

##### **RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO**

1. Lógica e raciocínio lógico. 2. Lógica de argumentação. 3. Proposição lógica. 4. Proposições simples e compostas. 5. Operadores lógicos. 6. Tabela verdade. 7. Tautologia, contradição e contingência. 8. Equivalências e negações. 9. Conjuntos, subconjuntos e operações básicas de conjunto. 10. Noções de Estatística: tabelas, gráficos e medidas de tendência central (média, moda e mediana). 11. Grandezas proporcionais, razão e proporção. 12. Regra de três. 13. Porcentagem. 14. Juros simples e compostos.

##### **ATUALIDADES, HISTÓRIA, GEOGRAFIA E CONHECIMENTOS GERAIS**

1. Temas relevantes em evidência no Brasil e no mundo e suas conexões com o contexto histórico atual. 2. Conflitos sociais, pobreza, fome e direitos humanos. 3. Emergências de saúde, surtos e epidemias. 4. Questões atuais do meio ambiente, desastres ambientais e políticas ambientais. 5. Arte e cultura na região Centro-Oeste brasileira. 6. Formação histórico-territorial de Goiás. 7. Política, economia e sociedade em Goiás: da colônia à República. 8. Modernização da agricultura e urbanização do território de Goiás. 9. Aspectos físicos do território goiano: vegetação, hidrografia, clima e relevo. 10. Natureza, cultura e turismo em Goiás. 11. Aspectos histórico-geográficos de Cidade Ocidental.

##### **NOÇÕES DE INFORMÁTICA**

1. Família de sistemas operacionais Microsoft Windows para microcomputadores pessoais: interface gráfica do usuário e seus elementos, além da utilização da ajuda e suporte e dos atalhos de teclado. 2. Gerenciamento de arquivos e pastas, incluindo os tipos de arquivos e suas extensões e a pesquisa e localização de conteúdo. 3. Configurações e Painel de Controle, abrangendo a Solução de Problemas. 4. Procedimentos de backup e gerenciamento de impressão. 5. Instalação, desinstalação ou alteração de programas e ativação ou desativação de recursos, incluindo a configuração de aplicativos. 6. Compactação e extração de conteúdo a partir de arquivos zip. 7. Aplicativos pertencentes ao Windows. 8. Aplicativos para escritórios por meio de software livre e de software proprietário. 9. Processador de textos (criação, edição e formatação de textos e recursos voltados à automação de documentos). 10. Planilha eletrônica (tipos de dados e referências, criação de planilhas e gráficos inserindo fórmulas aritméticas e fórmulas baseadas em funções de planilha, configuração de página e impressão, formatação de células e formatação condicional, validação de dados e aplicação de filtros e obtenção de dados de fontes externas). 11. Gerador de apresentação (criação de slides, formatação e inserção de imagens e objetos, efeitos de transição e animações, apresentação de slides e exportação para o formato PDF). 12. Navegadores de Internet, serviços de busca na Web e uso do correio eletrônico.

### LEGISLAÇÃO

1. Ética no Setor Público. 2. Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992: Capítulo II- Dos Atos de Improbidade Administrativa, Capítulo V- Do Procedimento Administrativo e do Processo Judicial e suas alterações). 3. Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011: Capítulo IV- Das restrições de acesso à informação; Capítulo V- Das responsabilidades). 4. Constituição Federal de 1988: Capítulo VII – Da Administração Pública, seção I e seção II. 5. O Tratamento de dados pessoais pelo poder público (Lei nº 13.709/2018 – Capítulo IV). 6. Lei Orgânica do Município de Cidade Ocidental (Fiscalização Contábil, Financeira e Orçamentária; Poder Executivo; Administração Pública; Servidores Públicos e Finanças Públicas). 7. Servidores Públicos do Município de Cidade Ocidental (Lei nº 1.460/2024).

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

#### AGENTE ADMINISTRATIVO

1. Conceitos básicos de administração. 2. Noções das funções administrativas: planejamento, organização, direção e controle. 3. Conhecimentos básicos de organização, sistemas e métodos. 4. Noções de áreas funcionais de organizações públicas. 5. Conhecimentos básicos de administração de materiais: estrutura da área, tipos de materiais e noções de gestão de estoque (recebimento, armazenagem, distribuição e inventários). 6. Conhecimentos básicos do processo de compras no serviço público. 7. Conhecimentos básicos de gestão por processos. 8. Noções de programas, projetos e ações na gestão pública. 9. Conceitos básicos aplicados à gestão pública: governança, governabilidade, accountability e transparência pública. 10. Planejamento, orçamento e conceitos básicos de finanças públicas. 11. Noção de tipos e redação de documentos oficiais. 12. Conhecimentos básicos de documentação e arquivo: conceito, importância, natureza, finalidade, características, fases do processo de documentação e classificação, recebimento, encaminhamento e sistemas e métodos de arquivamento de documentos oficiais nas organizações. 13. Atendimento ao público: regras básicas, abordagens, formas de comunicação, recepção, conhecimento da estrutura da organização, orientação e encaminhamentos. 14. Noções de comunicação formal e informal nas organizações.

### CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

### CONHECIMENTOS COMUNS

#### LÍNGUA PORTUGUESA

1. Características e funcionalidades de gêneros textuais variados. 2. Interpretação textual de gêneros textuais variados. 3. Modos de enunciação presentes no texto. 4. Gramática normativa. 5. Mecanismos de produção de sentidos nos textos: polissemia, ironia, comparação, ambiguidade, citação, inferência, pressuposto. 6. Organização do texto e fatores de textualidade (coesão, coerência, intertextualidade, informatividade, intencionalidade, aceitabilidade, situacionalidade). 7. Progressão temática. 8. Sequências textuais: descritiva, narrativa, argumentativa, injuntiva, dialogal. 9. Elementos de sequenciação textual: referência, substituição, repetição, conectores e outros elementos. 10. Tipos de argumento. 11. Classificação gramatical. 12. Processo de formação de palavras. 13. Análise morfosintática. 14. Fenômenos gramaticais e construção de significados na língua portuguesa. 15. Relações de



coordenação entre orações e entre termos da oração. **16.** Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração. **17.** Concordância verbal e nominal. **18.** Regência verbal e nominal. **19.** Colocação pronominal. **20.** Pontuação.

### **NOÇÕES DE INFORMÁTICA**

**1.** Família de sistemas operacionais Microsoft Windows para microcomputadores pessoais: interface gráfica do usuário e seus elementos, além da utilização da ajuda e suporte e dos atalhos de teclado. **2.** Gerenciamento de arquivos e pastas, incluindo os tipos de arquivos e suas extensões e a pesquisa e localização de conteúdo. **3.** Configurações e Painel de Controle, abrangendo a Solução de Problemas. **4.** Procedimentos de backup e gerenciamento de impressão. **5.** Instalação, desinstalação ou alteração de programas e ativação ou desativação de recursos, incluindo a configuração de aplicativos. **6.** Compactação e extração de conteúdo a partir de arquivos zip. **7.** Aplicativos pertencentes ao Windows. **8.** Aplicativos para escritórios por meio de software livre e de software proprietário. **9.** Processador de textos (criação, edição e formatação de textos e recursos voltados à automação de documentos). **10.** Planilha eletrônica (tipos de dados e referências, criação de planilhas e gráficos inserindo fórmulas aritméticas e fórmulas baseadas em funções de planilha, configuração de página e impressão, formatação de células e formatação condicional, validação de dados e aplicação de filtros e obtenção de dados de fontes externas). **11.** Gerador de apresentação (criação de slides, formatação e inserção de imagens e objetos, efeitos de transição e animações, apresentação de slides e exportação para o formato PDF). **12.** Navegadores de Internet, serviços de busca na Web e uso do correio eletrônico.

### **CONHECIMENTOS SOBRE EDUCAÇÃO**

**1.** Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs) e Base Nacional Comum Curricular (BNCC). **2.** Didática e prática de ensino: planejamento educacional, materiais curriculares e recursos didáticos. **3.** Função social do ensino e suas relações com o aprender e o ensinar. **4.** Plano de Carreira do Magistério Público do Município de Cidade Ocidental, Lei Municipal nº 1.235/2020 e suas alterações. **5.** Plano municipal de educação de Cidade Ocidental (Lei municipal nº 975/2015). **6.** Regimento Escolar 2ª edição 2022, conforme o link <https://www.cidadeocidental.go.gov.br/res/midias/outros/00c32226825725f3b8851830081d91f9.pdf>.

### **EDUCAÇÃO INCLUSIVA**

**1.** Fundamentos da Educação Inclusiva: conceitos, princípios, diferenças entre integração e inclusão, paradigmas da deficiência (médico, social e biopsicossocial). **2.** Legislação: Constituição Federal de 1988; Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996); Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13.146/2015); Declaração de Salamanca (1994); Convenção sobre os Direitos da Pessoa com Deficiência (ONU, 2006). **3.** Atendimento Educacional Especializado (AEE): organização, objetivos, recursos pedagógicos e elaboração de Plano de Atendimento Individualizado. **4.** Transtornos do neurodesenvolvimento e necessidades específicas: Transtorno do Espectro Autista (TEA), Transtorno de Déficit de Atenção e Hiperatividade (TDAH), deficiência intelectual, deficiência física, auditiva, visual, múltiplas e altas habilidades/superdotação. **5.** Tecnologias assistivas e recursos de acessibilidade. **6.** Direitos humanos, diversidade e inclusão: interseccionalidades (gênero, raça, etnia e classe social) e suas relações com a educação inclusiva. **7.** Tendências e desafios contemporâneos: uso de tecnologias digitais e Inteligência Artificial (IA) na educação inclusiva, debates críticos e perspectivas atuais no Brasil.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

#### **FONOAUDIÓLOGO**

**1.** Atuação do fonoaudiólogo no âmbito da Educação (Conselho Federal de Fonoaudiologia, resolução nº 605/2021). **2.** Aquisição, desenvolvimento, alterações, avaliação e intervenção fonoaudiológica na linguagem oral, escrita e sinalizada. **3.** Desvios fonológicos. **4.** Atrasos de linguagem. **5.** Transtornos do desenvolvimento da linguagem. **6.** Transtornos da fluência. **7.** Desenvolvimento das habilidades auditivas. **8.** Avaliações auditivas. **9.** Seleção e adaptação de aparelhos de amplificação sonora individual. **10.** Desenvolvimento, avaliação e tratamento das funções estomatognáticas. **11.** Avaliação, diagnóstico e tratamento fonoaudiológico em motricidade orofacial. **12.** Fisiologia da produção orofacial e fisiologia da audição. **13.** Voz profissional. **14.** Processo de ensino-aprendizagem e práticas pedagógicas em parceria com agentes envolvidos no processo educacional. **15.** Comunicação e sua relação com a aprendizagem. **16.** Meios e técnicas de comunicação para a inclusão e acesso no contexto da educação escolar. **17.**

Ações formativas voltadas às famílias e orientações à comunidade escolar sobre hábitos saudáveis e prevenção da saúde auditiva e vocal. **18.** Atividades de assessoria e consultoria aos profissionais da equipe de inclusão. **19.** Acompanhamento dos processos de elaboração de laudos para efeito de ingresso nas unidades educacionais e serviços de apoio.

### **PSICÓLOGO**

**1.** Ética na prática educacional e institucional. **2.** Avaliação psicológica e psicodiagnóstico. **3.** Instrumentos de avaliação: critérios de seleção, avaliação e interpretação dos resultados. **4.** Laudos, pareceres e relatórios psicológicos, estudo de caso, informação e avaliação psicológica. **5.** Teorias e técnicas psicoterápicas: Psicoterapia individual, de grupo, de casal e de família, com crianças, adolescentes e adultos. **6.** Abordagens teóricas: Psicanálise (Freud, M. Klein, Winnico, Lacan), Cognitivo-comportamental (Skinner, Beck), Humanista-existencial (Rogers, Perls), Sócio-histórica (Vigotski, Luria), Psicodrama (Moreno) e sistêmica. **7.** Aspectos neurológicos dos problemas de aprendizagem (TDAH, TEA, dislexia, dentre outros). **8.** Psicologia da Educação: fundamentos históricos, epistemológicos e prático. **9.** Desenvolvimento humano e aprendizagem: teorias do desenvolvimento (Piaget, Vigotski, Wallon) e sua aplicabilidade no processo de ensino-aprendizagem. **10.** Psicologia escolar e educacional. **11.** Planejamento e execução de compreensão do processo ensino-aprendizagem e conhecimento das características psicossociais dos agentes envolvidos no processo educacional (professor, aluno, diretor e equipe multiprofissional). **12.** Atuação do psicólogo na prevenção e intervenção da violência escolar. **13.** Atuação do psicólogo na prevenção e intervenção frente à evasão e dificuldades de aprendizagem. **14.** Planejamento e intervenção em orientação profissional.

### **PROFESSOR NÍVEL III – ARTE**

**1.** A produção artística em diferentes épocas, culturas e contextos: a presença da arte no cotidiano, na mídia e nos circuitos culturais (museus, teatros, casas de cultura etc.). **2.** Elementos das linguagens artísticas: ponto, linha, cor, forma, espaço, tempo, movimento, gesto, representação, ação poética, som, silêncio, parâmetros sonoros e outros. **3.** Identidade e diversidade cultural: matrizes estéticas e culturais - manifestações culturais brasileiras e suas influências europeias, indígenas, africanas e outras. **4.** Arte e tecnologia: inovações, relação entre arte e ciências, arte cinética, arte digital, experimentações e recursos eletrônicos e digitais experiências na produção artística. **5.** Fundamentos e metodologias para o ensino das artes visuais. **6.** As mídias contemporâneas no campo da Arte e do ensino. **7.** História do ensino das artes visuais no Brasil. **8.** Currículo e avaliação em Arte-educação. **9.** Arte contemporânea e contextos educativos. **10.** Conceitos fundamentais da História da Arte. **11.** As poéticas visuais contemporâneas e o ensino de arte na escola. **12.** Diversidade étnico-cultural e suas implicações no contexto escolar. **13.** Patrimônio cultural material e imaterial: memória, preservação, território e identidade artística e cultural. **14.** Tombamento. **15.** Técnicas e materiais das artes visuais. **16.** Visualidades no espaço escolar. **17.** Escola, cultura visual e ensino de arte. **18.** Base Nacional Comum Curricular (BNCC) área de artes na etapa do ensino fundamental.

### **PROFESSOR NÍVEL III – CIÊNCIAS**

**1.** Formação do universo, do sistema solar e da Terra. **2.** Geocentrismo e heliocentrismo. **3.** Solstício e equinócio. **4.** Estrutura geológica do planeta terra. **5.** Formação e fertilidade do solo. **6.** A atmosfera e o Efeito estufa. **7.** O ciclo da água na Terra. **8.** Transformação, conservação e geração de energia. **9.** Cadeias e teias alimentares. **10.** Obtenção de energia pelos seres vivos; autotrofismo, heterotrofismo, parasitismo. **11.** Evolucionismo de Lamarck, Darwin e Wallace. **12.** Ser humano e saúde: sustentação, locomoção, nutrição, digestão, sistema endócrino e nervoso. **13.** Reprodução humana, hereditariedade, sexualidade e doenças sexualmente transmissíveis. **14.** Constituintes das células. **15.** Instrumentos de medidas de massa, de volume, de superfície. **16.** Nanotecnologia e tecnologia de produção de alimentos. **17.** Tecnologias para recuperação do solo, para reaproveitamento de água, para reciclagem. **18.** Biotecnologia. **19.** Educação ambiental. **20.** Base Nacional Comum Curricular (BNCC) área de ciências na etapa do ensino fundamental.

### **PROFESSOR NÍVEL III – EDUCAÇÃO FÍSICA**

**1.** História da educação física e suas interrelações com a educação física brasileira. **2.** Teorias pedagógicas da educação física. **3.** Educação física, saúde e escola. **4.** Educação física, corpo e estética. **5.** Os conhecimentos sobre o corpo e sua aplicabilidade no âmbito das práticas socioeducativas escolares. **6.** As metodologias de ensino da educação física na escola: o esporte educacional, os jogos e brincadeiras, as manifestações rítmicas e expressivas e as danças populares. **7.** O projeto pedagógico da educação física e sua inserção nos ciclos de formação e



desenvolvimento humano. **8.** Inclusão e diferença na educação física escolar. **9.** Organização do trabalho pedagógico na educação física escolar. **10.** Políticas de educação física, esporte e lazer. **11.** Base Nacional Comum Curricular (BNCC) para a educação física no ensino fundamental.

### **PROFESSOR NÍVEL III – ESPANHOL CONVERSAÇÃO**

**1.** O ensino de Língua Espanhola com fins específicos. **2.** O ensino de Língua Espanhola como viés interdisciplinar, intercultural e de formação cidadã. **3.** A variação linguística e suas implicações no ensino de Língua Espanhola. **4.** As tecnologias de informação e comunicação e a construção do conhecimento nas aulas de Língua Espanhola. **5.** O sintagma verbal: formas, usos e produção de sentidos em diferentes contextos sociais e discursivos em Língua Espanhola. **6.** Leitura, tradução e compreensão/interpretação de textos Língua Espanhola. **7.** Linguística Língua Espanhola: Semântica, morfossintaxe, sintaxe, morfologia, fonética e fonologia, lexicologia, etimologia, estilística, pragmática. **8.** Vocabulário Língua Espanhola. **9.** Literatura Hispano-Americana. **10.** Teoria e Prática de Tradução Língua Espanhola. **11.** Ensino-aprendizagem de língua estrangeira: teorias, metodologias, práticas pedagógicas e ensino-aprendizagem.

### **PROFESSOR NÍVEL III – GEOGRAFIA**

**1.** As concepções teórico-metodológicas da Geografia e suas influências no ensino da disciplina geográfica na educação básica. **2.** As escalas de abordagem em Geografia para o ensino básico: o local, o regional, o nacional e o mundial. **3.** Categorias geográficas e o processo de formação de conceitos no ensino básico. **4.** Princípios e metodologias de ensino em Geografia. **5.** Geografia política, geopolítica e regionalizações do mundo contemporâneo. **6.** Dinâmica ambiental e mudanças locais e globais. **7.** Espaço geográfico: apropriação e transformação da natureza pela sociedade. **8.** Rede urbana, cidade e o urbano no ensino básico. **9.** Modernização e as redefinições na relação entre cidade e campo no Brasil. **10.** As novas territorialidades em redes: transportes, energia e comunicação. **11.** A questão socioambiental e o ensino de Geografia na educação básica. **12.** Sistemas naturais e seus elementos (clima, hidrografia, relevo, solos, vegetação e fauna), conceitos, dinâmicas e transformações decorrentes do uso e ocupação da terra. **13.** Formação, estrutura, distribuição e dinâmica populacional no Brasil e no mundo. **14.** A representação cartográfica e o geoprocessamento no ensino fundamental. **15.** Competências e habilidades propostas pela BNCC para a disciplina de Geografia no Ensino Fundamental. **16.** Questões relacionadas ao processo de ensino e de aprendizagem de Geografia. **17.** Geotecnologias no ensino da Geografia. **18.** Geografia da Saúde.

### **PROFESSOR NÍVEL III – HISTÓRIA**

**1.** História e metodologia da história: paradigmas, conceitos e fontes históricas. **2.** Povos e Comunidades Tradicionais Brasileiras. **3.** Patrimônio histórico, artístico e cultural brasileiro. **4.** Historiografia e produção do conhecimento histórico. **5.** Educação histórica, didática da história e ensino na educação básica. **6.** História e cultura afro-brasileira e dos povos indígenas: abordagens na educação básica (Lei nº 10.639/2003 e Lei nº 11.645/2008). **7.** Pré-história: teorias, abordagens e sítios arqueológicos. **8.** Antiguidade Clássica: sociedade, política e cultura na Grécia e em Roma. **9.** Antiguidade Tardia: conceito e características do período. **10.** Idade Média: sociedade, economia, política e cultura nos reinos cristãos e no mundo muçulmano. **11.** Arte e saberes cristãos e muçulmanos na Idade Média. **12.** Idade Moderna: conceitos, sociedade, economia e cultura. **13.** Arte, cultura e ciência nos séculos XV-XXI. **14.** Período contemporâneo: sociedade, economia, política, religião e cultura no período contemporâneo. **15.** África pré-colonial: diversidade política e cultural. **16.** Colonialismo na África e na Ásia: práticas, resistências e movimentos de independência. **17.** Sociedades indígenas na América. **18.** Conquista, colonização e independência na América. **19.** Competências e habilidades propostas pela BNCC para a disciplina de História no Ensino Fundamental.

### **PROFESSOR NÍVEL III – INGLÊS**

**1.** Linguística e Língua Inglesa: aspectos fonológicos, morfológicos, sintáticos, semânticos, pragmáticos, estilísticos e discursivos; dimensões culturais, sociais e cognitivas de linguagem. **2.** Teorias de aquisição de primeira e segunda língua ou língua estrangeira. **3.** Métodos e abordagens de ensino de língua inglesa. **4.** Recursos didáticos e tecnologias digitais no ensino de língua inglesa. **5.** Processos de ensino-aprendizagem de língua inglesa centrados nas habilidades integradas. **6.** Avaliação no processo ensino-aprendizagem de língua inglesa. **7.** Aspectos linguístico-culturais no ensino-aprendizagem de língua inglesa. **8.** Competências e habilidades propostas pela BNCC para a disciplina de língua inglesa no Ensino Fundamental. **9.** Interdisciplinaridade, cultura e literatura em projetos integrados de ensino de língua inglesa.

### **PROFESSOR NÍVEL III – INGLÊS CONVERSACÃO**

1. Simple present and simple past (affirmative, negative and interrogative). 2. Present continuous and past continuous (affirmative, negative and interrogative). 3. Present perfect and past perfect (affirmative, negative and interrogative). 4. Present perfect continuous (affirmative, negative and interrogative). 5. Future tense: will, going to (affirmative, negative and interrogative). 6. Modals verbs: can, could, should, must, have, may. 7. Passive voice. 8. Possessive case. 9. Relative clauses. 10. who/that/which/whoselwhom/where. 11. Comparatives and superlatives. 12. Imperative. 13. Personal Pronouns (object pronouns, subject pronouns). 14. Possessive pronoun. 15. Possessive adjectiv. 16. Interpretação textual.

### **PROFESSOR NÍVEL III – LIBRAS**

1. Os aspectos históricos e socioculturais da surdez. 2. As políticas educacionais para surdos no Brasil. 3. Concepções de língua e linguagem. 4. O processo de aquisição da Libras. 5. O processo de ensino e aprendizagem da Libras como L1 e L2. 6. Os aspectos linguísticos da Língua de sinais (fonologia, morfologia e sintaxe). 6. A escolarização dos surdos no Brasil e a formação docente. 7. Atendimento Educacional Especializado (Decreto nº 7.611/2011). 8. Língua de sinais: cultura e a formação da identidade das pessoas surdas. 9. O profissional tradutor intérprete da língua de sinais e o código de ética. 10. A educação bilíngue e bicultural para surdos. 11. Escrita de sinais: aspectos linguísticos e culturais. 12. Novas tecnologias e ensino de Libras. 13. Literatura sinalizada no contexto educacional. 14. Aspectos legais da Língua Brasileira de Sinais – Libras (Lei nº 10.436/2002 e Decreto nº 5.626/2005).

### **PROFESSOR NÍVEL III – MATEMÁTICA**

1. Raciocínio lógico. 2. Conjuntos numéricos. 3. Grandezas diretamente e inversamente proporcionais. 4. Matemática financeira: taxas, juros simples e juros compostos. 5. Função Afim. 6. Função Quadrática. 7. Função Modular. 8. Função Exponencial. 9. Logaritmo e Função Logarítmica. 10. Trigonometria. 11. Progressão Aritmética. 12. Progressão Geométrica. 13. Geometria plana. 14. Geometria espacial. 15. Geometria analítica. 16. Noções de estatística: tabelas, gráficos, medidas de tendência central; e medidas de dispersão. 17. Análise combinatória. 18. Probabilidade. 19. Matrizes e determinantes. 20. Números complexos. 21. Base Nacional Comum Curricular (BNCC) para Matemática na etapa do ensino fundamental. 22. Processos de Ensino e Aprendizagem em Matemática: Planejamento, Metodologias e Avaliação.

### **PROFESSOR NÍVEL III – PEDAGOGIA**

1. Sociedade Moderna e origem da escola pública. 2. História da educação brasileira na Colônia aos anos 2000. 3. Movimento Escola Nova. 4. Reformas Educacionais. 5. Estrutura e organização da educação brasileira. 6. Lei de Diretrizes e Bases da Educação. 7. Plano Nacional de Educação (PNE). 8. Base Nacional Comum Curricular (BNCC) - Educação Infantil e Ensino Fundamental. 9. Educação de Jovens e Adultos (EJA). 10. A relação Psicologia e Educação. 11. Abordagens teóricas: comportamental e psicanalítica e suas contribuições para a compreensão do desenvolvimento cognitivo, afetivo, social e psicomotor e suas implicações no processo ensino-aprendizagem. 12. Psicologia genética de Piaget. 13. Psicologia sócio-histórica de Vigotski. 14. Concepções de linguagem nas teorias de Aquisição da Linguagem e Alfabetização: Behaviorismo, Construtivismo, Sócio-interacionismo. 15. Letramento. 16. Formação linguístico-literária e função do professor. 17. Movimentos nacionais e internacionais sobre a educação da pessoa com deficiência.

### **PROFESSOR NÍVEL III – PORTUGUÊS**

1. Concepções de língua e linguagem. 2. Teorias linguísticas de aquisição da linguagem (Língua Portuguesa). 3. Teorias e práticas de ensino e aprendizagem da Língua Portuguesa. 4. Concepções de Literatura. 5. Abordagens críticas do texto literário para a sala de aula. 6. Variação linguística. 7. Concepções de gramática da Língua Portuguesa. 8. Estratégias de leitura. 9. Interdiscursividade e intertextualidade. 10. Estratégias linguísticas de coesão textual da Língua Portuguesa. 11. A produção linguística na escola: linguagem oral (escuta e produção de textos) e linguagem escrita (leitura e produção de textos). 12. Análise de textos representativos de diferentes gêneros discursivos. 13. Estudos do letramento no processo de ensino e aprendizagem de Português. 14. Letramento literário. 15. Texto e discurso. 16. Formação de leitores. 17. Documentos oficiais de ensino de Língua Portuguesa. 18. Literatura e transdisciplinaridade. 19. Literatura Brasileira. 20. Base Nacional Comum Curricular (BNCC) para Língua Portuguesa no Ensino Fundamental.

## EDITAL DE ABERTURA Nº 01/2025

### ANEXO V – MINUTA DO CONTRATO TEMPORÁRIO

**MINUTA** - Contrato de Pessoal por Tempo Determinado Nº /20XX

#### **CONTRATO DE PESSOAL POR TEMPO DETERMINADO QUE ENTRE SI CELEBRAM AS PARTES ADIANTE QUALIFICA-DAS MEDIANTE CLÁUSULAS E CONDIÇÕES SEGUINTE:**

Ao XXXXXXXX dia do mês de XXXXXXXX do ano de dois mil e XXXXXXXX, firmam o presente instrumento para prestação de serviço por tempo determinado, celebrado na forma da Constituição da República em seu inciso IX, art. 37, e da Constituição do Estado de Goiás inciso X, do art. 92, Lei Municipal nº. 902/2013 e Decreto Municipal nº XXX/2025, de um lado **O MUNICÍPIO DE CIDADE OCIDENTAL - GOIÁS**, pessoa jurídica de direito público, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, DO FUNDO MUNICIPAL DE GESTÃO DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS DO FUNDEB** com o CNPJ nº 04.467.489/0001-67 e **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FME** com o CNPJ nº 19.645.908/0001-80, com sede na Rua Jacob Lote 73/74, Setor de Mansões Suleste, Cidade Ocidental – Goiás, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Educação e Cultura, Senhor XXXXXXXX XXXXXXXX, **Decreto nº XXXXXXXX**, doravante denominado **CONTRATANTE**, e do outro lado o (a) Sr. (a) XXXXXXXXXXXX, residente e domiciliado (a), XXXXXXXXXXXX, RG nº XXXXXXXXXXXX, CPF nº XXXXXXXXXXXX e inscrito (a) no PIS/PASEP nº XXXXXXXXXXXX, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A)**, que será lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação e Cultura diante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO** – Figura como objeto desta avença administrativa o atendimento de necessidade temporária de excepcional interesse público, mediante contratação por prazo determinado, conforme previsto no art. 2º, inciso II, da Lei Municipal nº. 902/2013 e suas alterações posteriores, visando a prestação de serviços e atividades relacionadas ao cargo de **PROFESSOR - XXXXXXXX**, com jornada de XX (XXXXXXX) horas/aulas.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA** - O presente contrato terá vigência pelo período do ano letivo de 202X, e se encerra no dia XX de XXXXXXXX de XXXXXXXX, podendo ser prorrogado a juízo da administração pública municipal, na forma preconizada no Art. 3º, § 1º, da Lei Municipal nº 902/2013 e suas alterações.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA RELAÇÃO CONTRATUAL** – O **CONTRATADO (A)** comporá o banco de reservas da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Cidade Ocidental/GO, a ser lotado na Rede Pública Municipal de Ensino.

**Parágrafo primeiro** – O **CONTRATADO (A)** terá apenas expectativa de direito sobre o exercício do trabalho de docência.

**Parágrafo segundo** – O **CONTRATADO (A)** retornará ao banco de reservas, na sua posição originária, sempre que cessar a carência específica para a qual foi convocado, com suspensão da eficácia do contrato.

**Parágrafo terceiro** – A suspensão da eficácia do contrato não implicará prorrogação do prazo de sua vigência.

**Parágrafo quarto** – O **CONTRATADO (A)** não terá direito a remuneração durante o período de suspensão da eficácia do contrato.

**CLÁUSULA QUARTA – DA REMUNERAÇÃO** - Pelos serviços, objeto do presente Contrato, o **CONTRATANTE** remunerará ao (a) **CONTRATADO (A)** com valor de **R\$ XXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXX) mensais**, a serem pagos no mês subsequente à prestação dos serviços, conforme atesto do setor competente.

**Parágrafo Único** – O **CONTRATADO (A)** em exercício há no mínimo quinze dias consecutivos fica assegurado:

**I** – 13º (décimo terceiro) salário proporcional;

**II** – Férias proporcionais.

**CLÁUSULA QUINTA – DA ORIGEM DOS RECURSOS –**

XX

XX  
XX  
XX

**CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO (A) CONTRATADO (A):**

- a) Cumprir, durante a vigência do contrato, as obrigações dele assumidas;
- b) Executar com zelo e presteza, e nos prazos estabelecidos, os serviços contratados, observando os critérios técnicos atribuídos à função e a sua pertinência, bem como as instruções e especificações técnicas estabelecidas pela CONTRATANTE;
- c) Garantir a boa qualidade na execução dos serviços;
- d) Desenvolver suas atividades em Unidades Escolares Municipais definidas pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura;
- e) Levar ao conhecimento da autoridade superior competente as irregularidades de que tiver conhecimento em razão da função;
- f) Apresentar-se decentemente trajado;
- g) Atender prontamente a todas as requisições de documentos, informações ou providências que lhe foram formuladas pelo seu superior e pelo público.

**DA CONTRATANTE:**

- a) Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços;
- b) Notificar o (a) CONTRATADO (A) sobre possíveis irregularidades na prestação de serviços;
- c) Efetuar os pagamentos ao (a) CONTRATADO (A) em consonância com o disposto na Cláusula Terceira deste instrumento;
- d) Fornecer ao (a) CONTRATADO (A) todas as condições necessárias para desenvolver suas atividades inerentes a função;
- e) Custear as despesas com aperfeiçoamento profissional do (a) CONTRATADO (A), desde que seja do interesse público.

**CLÁUSULA SÉTIMA– DO REGIME DISCIPLINAR** – O contratado se obriga a cumprir, com disciplina, zelo, dedicação, competência, assiduidade, as determinações do Contratante, respondendo civil, penal, e administrativamente por ações dolosas, ou que configurem negligência.

**Parágrafo Único** – Constatada a falta e a lesão ao interesse público, o contrato será imediatamente rescindido, assegurando-se, contudo, ao CONTRATADO o direito ao contraditório e à ampla defesa.

**CLÁUSULA OITAVA – DA EXTINÇÃO** – O presente instrumento poderá ser extinto a qualquer tempo, sem direito a indenizações, de forma unilateral pela CONTRATANTE, devidamente justificado, quando do interesse público assim exigir, observada a legislação pertinente.

**CLÁUSULA NONA– DOS DESCONTOS.** O (A) CONTRATADO (A), desde logo, expressamente autoriza a CONTRATANTE a promover em seu salário ou haveres trabalhistas de qualquer natureza, o desconto de toda e qualquer importância decorrente de danos, inclusive culposos, causados a CONTRATANTE, independentemente de outras medidas disciplinares cabíveis na espécie.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA PUBLICAÇÃO** - A publicação do extrato do presente contrato no Órgão Oficial do Município correrá por conta e ônus da CONTRATANTE, em atendimento dos princípios da Administração Pública.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO REGIME JURIDICO** - A contratação por tempo determinado obedecerá ao Regime Jurídico Municipal, observado o disposto no artigo 6º da Lei 902/2013, parágrafos 1º e 2º e suas alterações, bem como o artigo 40, § 13, da Constituição Federal.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO** - As partes Contratantes elegem o foro da Comarca de Cidade Ocidental, Estado de Goiás, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja para dirimir as dúvidas que originarem da execução do presente contrato.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Cidade Ocidental/GO, XX de XXXXXXXXX de 20XX.

---

XXXXXXXXX XXXXXXXXX  
Secretário Municipal de Educação e Cultura  
Decreto nº XXXXXXXXX  
**Contratante**

---

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Contratado(a)**

TESTEMUNHAS:

1: \_\_\_\_\_

2: \_\_\_\_\_

## EDITAL DE ABERTURA Nº 01/2025

### ANEXO VI – PROVA PRÁTICA

A Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Cidade Ocidental/GO estabelece e torna público os critérios gerais da prova prática para os cargos de Professor Nível III – Espanhol Conversação, Professor Nível III – Inglês Conversação (com opção pelo CILCO) e Professor Nível III – Libras.

#### PROFESSOR NÍVEL III – LIBRAS

##### 1. Conteúdo comum para todos os(as) candidatos(as):

###### 1.1 Comunicação básica em LIBRAS (interação cotidiana)

- Apresentação pessoal, cumprimentos e interações simples;
- **Critério:** fluência, clareza e uso de expressões não manuais.

##### 2. Conteúdo para banca avaliadora (5 temas para sorteio):

###### 2.1 Ensino de vocabulário temático

- Mini-aula de sinais de um campo semântico (família, escola, alimentos etc.).
- **Critério:** clareza na contextualização, uso de recursos visuais e estratégias didáticas.

###### 2.2 Estrutura gramatical da LIBRAS

- Explicação e prática de um elemento estrutural (ordem sintática, classificadores, uso do espaço).
- **Critério:** domínio linguístico e capacidade de transmitir conceitos a ouvintes.

###### 2.3 Aspectos culturais da Comunidade Surda

- Exposição ou atividade que destaque identidade, história, literatura ou cultura surda.
- **Critério:** valorização da cultura e integração com a prática pedagógica.

###### 2.4 Condução de atividade interativa em LIBRAS

- Dinâmica prática (jogo, diálogo, dramatização ou uso de recurso multimídia) para alunos iniciantes.
- **Critério:** engajamento, adaptação às reações dos alunos, clareza e incentivo à participação.

###### 2.5 Tradução/Interpretação de pequeno diálogo

- O(A) candidato(a) recebe um breve diálogo em Português (ex.: situação de sala de aula ou cotidiano escolar) e deve traduzi-lo para LIBRAS, mantendo a naturalidade da língua de sinais.
- **Critério:** fidelidade ao sentido, fluência, uso adequado de recursos visuais e expressões não manuais.

#### FICHA AVALIATIVA – BANCA DE SELEÇÃO DE PROFESSOR DE LIBRAS

Candidato(a): \_\_\_\_\_

Conteúdo sorteado: \_\_\_\_\_

Critério	Descrição	Pontuação Máxima	Pontuação Atribuída
Proficiência em LIBRAS	Fluência, clareza dos sinais, uso de expressões não manuais e do espaço.	30	
Didática e clareza na explicação	Organização, contextualização, adequação ao nível iniciante.	25	
Criatividade e recursos	Uso de recursos visuais, atividades práticas e estratégias interativas.	15	
Aspectos culturais/pedagógicos	Integração da cultura surda e coerência pedagógica.	15	
Postura profissional	Comunicação, presença, gestão do tempo e ética.	15	

**Nota mínima para aprovação: 50**

**Resultado Final**

**Nota total (0 – 100):** \_\_\_\_\_



## Observações da banca:

### PROFESSOR NÍVEL III – ESPANHOL CONVERSAÇÃO

#### 1. Conteúdo comum para todos os(as) candidatos(as):

##### 1.1 Apresentação pessoal e interação básica

- Saludos, preguntas y respuestas simples (nombre, edad, nacionalidad, preferencias).

#### 2. Conteúdo para banca avaliadora (5 temas para sorteio):

##### 2.1 Vocabulário temático

##### 2.1.1 Mini-aula sobre um campo semântico (familia, escuela, alimentos, viajes, etc.)

- Clareza e precisão na escolha e explicação do vocabulário.
- Contextualização do léxico em situações reais de uso.
- Variedade (não se limitar a palavras isoladas, mas mostrar expressões usuais).
- Estratégias de memorização (visuais, gestos, associações).

##### 2.2 Estrutura gramatical

##### 2.2.1 Explicação e prática de um ponto (pretérito indefinido vs. imperfecto, ser vs. estar, pronombres, artículos, imperativo, presente de indicativo, verbos modales, conectores).

- Domínio técnico da regra e precisão terminológica.
- Clareza didática na explicação e nos exemplos.
- Uso em contexto (mostrar frases ou situações práticas, não só definição abstrata).
- Correção linguística ao modelar a fala/escrita para os alunos.

##### 2.3 Aspectos culturais do mundo hispânico

##### 2.3.1 Exposição ou atividade (música, literatura, fiestas, curiosidades socioculturales).

- Pertinência e relevância do conteúdo cultural escolhido.
- Clareza na apresentação, sem simplificações que distorçam a cultura.
- Integração com a língua (usar o espanhol como veículo, não só traduzir).
- Capacidade de relacionar cultura e ensino de língua (ex.: vocabulário ou expressões ligadas ao tema).

##### 2.4 Análise e ensino de estrutura gramatical em contexto

##### 2.4.1 Explicação e aplicação de uma estrutura relevante (subjuntivo, comparativos, preposiciones, formación de preguntas).

- Aplicabilidade (mostrar como o ponto gramatical funciona em situações comunicativas).
- Exemplificação clara (diálogos, pequenos textos, simulações).
- Equilíbrio entre regra e uso (nem só normativo, nem só prático).
- Estímulo à produção do aluno (atividades em que os aprendizes usem a estrutura).

##### 2.5 Gestão de sala de aula e estratégias de participação

##### 2.5.1 Atividades em grupo (debates sobre notícias, dinâmicas em situações cotidianas: restaurante, viagens, hotel, aeroporto).

- Clareza das instruções dadas aos alunos.
- Organização da atividade (tempo, papéis, ordem de participação).
- Engajamento: estimular a participação ativa de todos.
- Correção e acompanhamento: observar erros e oferecer feedback sem inibir a comunicação.

### FICHA AVALIATIVA – BANCA DE SELEÇÃO DE PROFESSOR DE LÍNGUA ESPANHOLA

Candidato(a): \_\_\_\_\_

Conteúdo sorteado: \_\_\_\_\_

#### Parte 1 – Conteúdo comum (Apresentação pessoal e interação básica)

Critério	Descrição	Pontuação Máxima	Pontuação Atribuída
----------	-----------	------------------	---------------------

Clareza e fluência	Clareza da fala, articulação e uso adequado do idioma.	10	
Vocabulário básico	Variedade e correção no uso de expressões simples.	10	
Interação	Capacidade de se apresentar e interagir de forma natural.	10	

\* Subtotal – Parte 1: 30 pontos

#### Parte 2 – Tema sorteado

Critério	Descrição	Pontuação Máxima	Pontuação Atribuída
Domínio do conteúdo	Precisão e profundidade no tema proposto.	20	
Didática	Clareza na explicação, organização e contextualização.	15	
Aplicação prática	Exemplos, simulações e integração com situações reais.	15	
Criatividade/Recursos	Uso de recursos visuais, dinâmicas ou estratégias motivadoras.	10	

\* Subtotal – Parte 2: 60 pontos

#### Parte 3 – Postura profissional

Critério	Descrição	Pontuação Máxima	Pontuação Atribuída
Comunicação e presença	Postura ética, engajamento, clareza na condução.	10	

\* Subtotal – Parte 3: 10 pontos

**Nota mínima para aprovação: 50**

**Resultado Final**

**Nota total (0 – 100): \_\_\_\_\_**

**Observações da banca:**

---



---



---

### PROFESSOR NÍVEL III – INGLÊS CONVERSACÃO (COM OPÇÃO PELO CILCO)

#### 1. Conteúdo comum para todos os(as) candidatos(as):

##### 1.1 Apresentação pessoal e interação básica

- Greetings, introductions, small talk (name, age, nationality, likes/dislikes).

#### 2. Conteúdo para banca avaliativa (5 temas para sorteio):

##### 2.1 Vocabulário temático

##### 2.1.1 Mini-aula sobre um campo semântico (family, school, food, daily routines, travel).

- Clareza e precisão na apresentação e explicação do vocabulário.
- Contextualização em situações reais de uso (frases, diálogos, simulações).
- Variedade e relevância das palavras/expressões escolhidas.
- Estratégias de fixação (visuais, associação, repetição guiada).

##### 2.2 Estrutura gramatical

##### 2.2.1 Explicação e prática de um ponto (present simple vs. present continuous, past tense, articles, pronouns).

- Domínio técnico do conteúdo gramatical e uso correto da terminologia.
- Clareza didática na explicação, com exemplos simples e graduados.
- Aplicação em contexto (mostrar como o ponto aparece em situações comunicativas).
- Correção linguística na fala e escrita-modelo apresentada aos alunos.

##### 2.3 Aspectos culturais do mundo anglófono

##### 2.3.1 Exposição ou atividade (festivals, daily life, music, cinema, literature, curiosidades culturais).

- Pertinência e relevância do conteúdo cultural selecionado.



- Clareza na apresentação, evitando estereótipos ou simplificações excessivas.
- Integração com a língua inglesa (uso da L2 durante a explicação).
- Capacidade de relacionar cultura e ensino de língua (vocabulário, expressões, situações práticas).

## 2.4 Análise e ensino de estrutura gramatical em contexto

2.4.1 Explicação e aplicação de uma estrutura relevante (modal verbs, comparatives/superlatives, question formation).

- Aplicabilidade prática (explicação ligada a situações comunicativas).
- Exemplificação clara (uso em diálogos, pequenos textos, simulações).
- Equilíbrio entre regra e prática (nem apenas teoria, nem apenas exemplos soltos).
- Estímulo à produção do aluno (atividades em que os aprendizes usem a estrutura).

## 2.5 Gestão de sala de aula e estratégias de participação

2.5.1 Atividades em grupo (debates sobre notícias, dinâmicas em situações cotidianas: restaurante, viagens, hotel, aeroporto).

- Clareza das instruções dadas aos alunos.
- Organização da atividade (tempo, papéis, ordem de participação).
- Capacidade de engajar os alunos e promover interação em inglês.
- Feedback pedagógico: correção de erros de forma construtiva, sem bloquear a comunicação.

## FICHA AVALIATIVA – BANCA DE SELEÇÃO DE PROFESSOR DE LÍNGUA INGLESA

Candidato(a): \_\_\_\_\_

Conteúdo sorteado: \_\_\_\_\_

### Parte 1 – Conteúdo comum (Apresentação pessoal e interação básica)

Critério	Descrição	Pontuação Máxima	Pontuação Atribuída
Clareza e fluência	Clareza da fala, articulação e uso adequado do idioma.	10	
Vocabulário básico	Variedade e correção no uso de expressões simples.	10	
Interação	Capacidade de se apresentar e interagir de forma natural.	10	

\* Subtotal – Parte 1: 30 pontos

### Parte 2 – Tema sorteado

Critério	Descrição	Pontuação Máxima	Pontuação Atribuída
Domínio do conteúdo	Precisão e profundidade no tema proposto.	20	
Didática	Clareza na explicação, organização e contextualização.	15	
Aplicação prática	Exemplos, simulações e integração com situações reais.	15	
Criatividade/Recursos	Uso de recursos visuais, dinâmicas ou estratégias motivadoras.	10	

\* Subtotal – Parte 2: 60 pontos

### Parte 3 – Postura profissional

Critério	Descrição	Pontuação Máxima	Pontuação Atribuída
Comunicação e presença	Postura ética, engajamento, clareza na condução.	10	

\* Subtotal – Parte 3: 10 pontos

**Nota mínima para aprovação: 50**

**Resultado Final**

**Nota total (0 – 100):** \_\_\_\_\_

## Observações da banca:

---

---

---

### PROFICIÊNCIA EM LÍNGUA PORTUGUESA PARA PROFESSORES ESTRANGEIROS

#### 1. Conteúdo para banca avaliativa (5 temas para sorteio):

##### 1.1 Produção oral (aula simulada)

- O candidato prepara uma mini-aula de 10 minutos sobre um tema simples de sua área (ex.: uma equação de 1º grau em Matemática; a colonização no Brasil em História).

##### 1.1.1 Avalia-se:

- Clareza da fala (articulação, ritmo, pronúncia).
- Vocabulário adequado à disciplina e ao nível dos alunos.
- Estrutura sintática compreensível (frases bem construídas, coesão).
- Capacidade de interação (responder perguntas, reformular explicações).

##### 2.1 Compreensão oral (interação com a banca)

- Após a aula simulada, a banca faz perguntas em português sobre o conteúdo apresentado ou sobre situações escolares do dia a dia (ex.: “Como você explicaria isso de outra forma para um aluno com dificuldade?” ou “O que faria se a turma estivesse agitada?”).

##### 2.1.1 Avalia-se:

- Entendimento das perguntas sem necessidade de repetição excessiva.
- Capacidade de responder de forma coesa e contextualizada.
- Uso adequado de registros (formal em contexto escolar, sem excessiva interferência da língua materna).

##### 3.1 Produção escrita (breve redação)

**Proposta:** escrever um texto curto (10 a 15 linhas), por exemplo:

- “Descreva como você planeja a primeira aula de sua disciplina para uma turma nova”.

##### 3.1.1 Avalia-se:

- Ortografia e gramática básicas (sem erros que comprometam o sentido).
- Coesão e coerência na exposição de ideias.
- Vocabulário pedagógico (capaz de expressar instruções, objetivos, regras).

### FICHA AVALIATIVA – BANCA DE SELEÇÃO DE PROFESSOR: PROFICIÊNCIA EM LÍNGUA PORTUGUESA PARA ESTRANGEIROS

**Candidato(a):** \_\_\_\_\_

**Disciplina de origem:** \_\_\_\_\_

<b>Critério</b>	<b>Descrição</b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Pontuação Atribuída</b>
Oralidade (aula simulada)	Clareza da fala, fluência, vocabulário adequado à disciplina, frases bem estruturadas.	40	
Compreensão oral (interação com banca)	Entendimento das perguntas em português e respostas coesas/contextualizadas.	30	
Produção escrita	Correção ortográfica e gramatical, coesão, uso de vocabulário pedagógico.	20	
Postura comunicativa	Capacidade de se fazer entender, adaptação da linguagem ao contexto escolar.	10	

**Nota mínima para aprovação: 50**

**Resultado Final**

**Nota total (0 – 100):** \_\_\_\_\_

**Observações da banca:**

---

---

---