

ANEXO I

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES
EDITAL nº 66/2025 – SEPLA-RH

Agente de Comunicação - atender e efetuar ligações locais e interurbanas, operando em troncos e ramais; prestar informações gerais relacionadas com a repartição.

Agente de Defesa Civil - Executar vistorias técnicas, visando à prevenção de riscos naturais e tecnológicos, orientar e informar a população, atender ocorrências gerais e executar ações de resposta a planos de contingência, colaborar para execução de programas de minimização de riscos, acidentes ou desastres.

Atendente de Ouvidoria - Atender chamadas telefônicas, recebendo reclamações, sugestões e prestando informações gerais sobre os diversos setores da Prefeitura.

Auxiliar de Serviços Gerais - Preparar e servir café, chá e água às pessoas, lavar a louça e panos utilizados, executar trabalhos auxiliares de construção civil, marcenaria, elétrica, pintura, vidraçaria, almoxarifado, jardinagem, carpintaria, mecânica, pequenos reparos de aparelhos diversos, limpeza, conservação, manutenção de dependências da Prefeitura e próprios municipais, transporte, remoção e acondicionamento de materiais e cargas em geral.

Monitor Ambiental - Desenvolver atividades de educação ambiental, orientando e divulgando ao público. Monitorar, recepcionar e orientar grupos; estruturar e manter espaços educativos apropriados para uso; desenvolver atividades de educação ambiental e atendimento ao público em geral;

Monitorar os cursos de férias nos meses de janeiro e de julho; participar de capacitações;

Técnico em Biblioteconomia - executar atividades específicas e administrativas relacionadas à rotina de unidades ou centros de documentação ou informação, quer no atendimento ao usuário, quer na administração do acervo, ou na manutenção de bancos de dados.

**ANEXO II
PROGRAMAS
EDITAL nº 66/2025 – SEPLA-RH**

CONHECIMENTOS BÁSICOS PARA OS CARGOS DE FUNDAMENTAL COMPLETO

LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e interpretação de texto: compreensão do tema central; identificação de ideias principais e secundárias; inferência de informações implícitas; significado de palavras e expressões no contexto; Tipos Gêneros Textuais: texto narrativo, descritivo, dissertativo, injuntivo e informativo; diferenças entre gêneros textuais; Ortografia e acentuação: uso correto de SS, Ç, X, CH, S e Z; regras do Novo Acordo Ortográfico; uso de maiúsculas e minúsculas; Pontuação: uso correto da vírgula, ponto final, ponto e vírgula, dois-pontos, travessão e aspas; Classes gramaticais: substantivo (tipos e flexões), adjetivo (graus e locuções adjetivas), pronomes (tipos e colocação), verbos (modos, tempos, regência, vozes verbais), advérbios, preposições e conjunções; Sintaxe e estruturação de frases: sujeito e predicado; termos essenciais e acessórios da oração; concordância verbal e nominal; Coesão e coerência: relação entre as ideias do texto; uso de conectivos; paragrafação e organização do discurso.

MATEMÁTICA

Operações matemáticas básicas: adição, subtração, multiplicação e divisão, propriedades das operações (associativa, comutativa e distributiva); múltiplos, divisores e conjuntos numéricos: mínimo múltiplo comum (MMC) e máximo divisor comum (MDC); números e conjuntos: números naturais, inteiros e racionais (frações e decimais), comparação e ordenação de números; frações e decimais: operações com frações (adição, subtração, multiplicação e divisão), conversão entre frações, decimais e porcentagens; porcentagem e proporção: cálculo de porcentagem, aumento e desconto percentual, regra de três simples, razão e proporção; unidades de medida: unidades de medida (comprimento, área, volume, massa e tempo), conversão entre unidades; geometria básica: figuras geométricas planas (quadrado, retângulo, triângulo, círculo), perímetro e área de figuras simples, noções básicas de volume; equações e expressões algébricas: expressões algébricas e suas operações, resolução de equações do 1º grau, introdução às equações do 2º grau; estatística: média aritmética simples, moda e mediana, leitura e interpretação de tabelas e gráficos; resolução de problemas: aplicação da matemática no cotidiano (exemplo: troco, descontos, consumo, tempo e distância); raciocínio lógico: noções básicas de lógica matemática, sequências numéricas e padrões matemáticos simples.

CONHECIMENTOS BÁSICOS PARA OS CARGOS NÍVEL MÉDIO

LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e interpretação de textos: compreensão global do texto; identificação do tema central e das ideias principais e secundárias; inferência de informações implícitas; significado de palavras e expressões no contexto; Tipos e gêneros textuais: características dos textos narrativos, descritivos, dissertativos, injuntivos e argumentativos; diferenças entre gêneros textuais como jornalístico, publicitário e literário; Ortografia e acentuação: regras do Novo Acordo Ortográfico; diferenciação de palavras homônimas e parônimas; Morfologia (Classes gramaticais): estrutura e formação das palavras; substantivos (tipos e flexões), adjetivos (graus e locuções adjetivas), pronomes (tipos e colocação), verbos (modos, tempos, regência, vozes verbais), advérbios, preposições, conjunções e interjeições; Síntese e construção frasal: termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; tipos de sujeito e predicado; concordância verbal e nominal; regência verbal e nominal, uso correto da crase; Períodos e orações: coordenação e

subordinação; tipos de orações coordenadas e subordinadas; análise sintática do período simples e composto; Figuras de linguagem / Funções da linguagem: metáfora, metonímia, hipérbole, antítese, pleonasmo; Coesão e coerência textual: relação entre as ideias do texto; uso de conectivos; paragrafação e organização do discurso.

RACIOCÍNIO LÓGICO

Visa avaliar a habilidade do candidato em entender a estrutura lógica das relações arbitrárias entre pessoas, lugares, coisas, eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações. As questões desta prova poderão tratar das seguintes áreas: estruturas lógicas; lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões; lógica sentencial (ou proposicional): proposições simples e compostas, tabelas verdade, equivalências, Leis de De Morgan, diagramas lógicos; lógica de primeira ordem; princípios de contagem e probabilidade; regras de inferência; princípios de contagem e análise combinatória; operações com conjuntos; raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais.

CONHECIMENTOS GERAIS (PARA TODOS OS CARGOS)

Assuntos ligados à atualidade nas áreas: Econômica, Científica, Tecnológica, Cultural, Política e Social do Brasil e do Mundo. Conhecimentos histórico, geográfico e econômico da cidade de Santos. Conteúdo sobre os conhecimentos de Santos estará disponível no portal: <https://www.santos.sp.gov.br/?q=hotsite/conheca-santos>

As questões relativas aos conhecimentos de Santos serão elaboradas a partir das informações disponíveis no site acima mencionado, não sendo aceitas contestações das questões apresentadas na prova com base em conteúdos disponibilizados por outras fontes.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

AGENTE DE COMUNICAÇÃO

A voz e suas funções; Eficácia nas comunicações administrativas: elementos básicos no processo de comunicação, barreiras a comunicação, bloqueios e distorções; Pronúncia correta das palavras; Pronúncia de números telefônicos; Atendimento telefônico (princípios básicos); Fraseologia adequada para atendimento telefônico. Resoluções de situações/problema referentes à utilização de atendimentos de ligações e transferência. Conduta. Bom senso. Cordialidade. Relacionamento interpessoal. Dimensão sobre trabalho de atendimento ao público. Ética do exercício profissional. Relações humanas no trabalho. Noções de comunicação digital: uso de e-mail e de redes sociais internas.

AGENTE DE DEFESA CIVIL

Lei Federal nº 12.340/2010 e alterações subsequentes (dispõe sobre o Sistema Nacional de Proteção e Defesa Civil). Decreto Federal nº 10.593/2020 (reorganiza o Sistema Nacional de Proteção e Defesa Civil – SINPDEC). Decreto Municipal nº 9.511/2021 (Plano Preventivo de Defesa Civil – PPDC vigente). Conceito de territorialização, micro-área e área de abrangência. Lei Federal nº 6.514/1977. Portaria nº 3.214/1978: Normas Regulamentadoras nº 8, 13, 19, 20 e 23. Lei Federal nº 12.608/2012 e alterações. Instrução Normativa nº 02, de 20 de dezembro de 2016, do então Ministério da Integração Nacional. Noções de primeiros socorros.

ATENDENTE DE OUVIDORIA

Levantamento estatístico de dados. Telemarketing Ativo, receptivo e misto. Resoluções de situações/problemas no atendimento de ligações. Ética do exercício profissional. Atividades de Protocolo e Registro: Serviço de protocolo e arquivo: tipos de arquivo, acessórios do arquivo,

fases do arquivamento: técnicas, sistemas e métodos. Protocolo: recepção, classificação, registro e distribuição de documentos. Expedição de correspondência: registro e encaminhamento. Recepção: técnicas de atendimento público, informações, encaminhamento, atendimento a clientes, registro, manuseio e transmissão de informações. Lei Federal nº 13.460/2017 - Dispõe sobre participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração pública.

Sistema Operacional Microsoft Windows; Microsoft Office: Editor de textos Word (formatação de textos, impressão e criação de documentos) e Planilha Excel (formatações simples, fórmulas e criação de gráficos); Internet e ferramentas Microsoft Office (versões a partir de 2016).

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

Conhecimento de Segurança no Trabalho. Identificação e utilização de equipamentos de proteção individual (EPI) e equipamentos de proteção coletiva (EPC). NR-06 e suas atualizações. Conhecimentos especializados na área. Uso adequado de materiais, ferramentas e equipamentos para desenvolvimento das atividades próprias da função. Questões que simulam as atividades da rotina diária dos trabalhos.

MONITOR AMBIENTAL

Conceitos e princípios da educação ambiental. Sustentabilidade e cidadania ambiental. Estratégias de sensibilização e conscientização ambiental em contextos urbanos e rurais. Noções básicas de ecologia: ciclos naturais, biodiversidade, impactos ambientais (desmatamento, queimadas, poluição, resíduos sólidos). Legislação ambiental: Política Nacional do Meio Ambiente (Lei nº 6.938/1981); Lei de Crimes Ambientais (Lei nº 9.605/1998); Sistema Nacional de Unidades de Conservação – SNUC (Lei nº 9.985/2000); Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010); Código Florestal (Lei nº 12.651/2012). Atuação em campo: monitoramento de áreas naturais, orientação ao público, procedimentos básicos de mapeamento e identificação de áreas de risco ou proteção. Relacionamento interpessoal. Ética no serviço público. Comunicação no atendimento ao público e trabalho em equipe.

TÉCNICO EM BIBLIOTECONOMIA

Conceituação, objetivos e funções das bibliotecas. Tipologia das bibliotecas: públicas, escolares, universitárias, especializadas e comunitárias. Serviços de biblioteca: referência, circulação, empréstimo, reserva e renovação. Noções de organização física e técnica do acervo. Atendimento ao público: acolhimento, orientação e mediação da informação. Noções de catalogação e classificação. Referência bibliográfica segundo a NBR 6023:2018 (Informação e documentação – Referências – Elaboração). Noções de conservação e preservação do acervo. Ética profissional e relações humanas no ambiente de trabalho. Atividades de protocolo e arquivo: tipos de arquivo, acessórios, fases do arquivamento, técnicas, sistemas e métodos. Protocolo: recepção, classificação, registro, distribuição e expedição de documentos.

Informática aplicada: sistema operacional Microsoft Windows; editor de texto Word (formatação, criação e impressão de documentos); planilha Excel (formatações básicas, fórmulas simples e criação de gráficos); navegação na Internet e uso de ferramentas do Microsoft Office (versões a partir de 2016).

ANEXO III
MODELO DE REQUERIMENTO DE INCLUSÃO E USO DO “NOME SOCIAL”
EDITAL nº66/2025 – SEPLA-RH

REQUERIMENTO DE INCLUSÃO E USO DO “NOME SOCIAL”

Nos termos do Decreto Federal n.º 8.727, de 28 de abril 2016,
eu, _____,
portador de Cédula de Identidade n.º _____ e CPF/MF n.º _____,
inscrito no Concurso Público da PREFEITURA
MUNICIPAL DE SANTOS/SP – EDITAL Nº XX/2025 SEPLA–RH, para o Cargo
Público _____, solicito a inclusão e uso do meu Nome Social
(_____
) , nos registros relativos aos serviços prestados por esse Órgão/Entidade.

_____, _____ de _____ de 2025.

Assinatura do(a) Candidato(a)

ANEXO IV
MODELO DE AUTODECLARAÇÃO PARA PESSOAS NEGRAS
EDITAL nº 66/2025 – SEPLA-RH

AUTODECLARAÇÃO

Eu, _____, portador
do

(nome completo da pessoa indicada para o Cargo Público, sem abreviações)

Documento de Identidade _____, (especificar o tipo), nº _____ órgão
expedidor _____, UF _____, inscrito(a) no **CPF/MF sob o nº** _____, **DECLARO** ser
negro ou negra da cor (☐) preta ou (☐) parda e opto por concorrer às vagas reservadas pelo sistema de
cotas raciais no **Concurso Público** para provimento do Cargo Público de _____,
da PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTOS – EDITAL Nº/2025 – SEPLA – RH.

Declaro, ainda, estar ciente de que:

I – As vagas reservadas destinam-se às pessoas que apresentem características fenotípicas de pessoa negra que assim
sejam socialmente reconhecidas, não sendo suficiente minha identificação pessoal e subjetiva;

II – Nos termos do Edital do Concurso Público e do artigo 13 do Decreto Municipal nº 9.522/2021, a presente
autodeclaração e a fotografia por mim apresentadas serão analisadas pela Comissão de Verificação e Acompanhamento
de Cotas – CVAC, da Secretaria Municipal de Finanças e Gestão de Santos, a qual poderá, a qualquer tempo, convocar-
me para Entrevista Pessoal; e

III – Se no procedimento adotado pela Comissão de Verificação e Acompanhamento de Cotas – CVAC restar verificada
a ocorrência de fraude e evidente má-fé na minha conduta, mediante apuração na qual me seja garantido o exercício do
direito contraditório e à ampla defesa, serei excluído do Concurso Público e o fato comunicado ao Ministério Público.

_____ de _____ de 2025.
Cidade Dia Mês

Cole aqui a sua foto 5 x 7

OBRIGATÓRIO
FOTO
DATADA

Assinatura do(a) Candidato (a)

ANEXO V
RELAÇÃO DE EXAMES CLÍNICOS, LABORATORIAIS OU DE IMAGEM
EDITAL nº 66/2025 – SEPLA-RH

1. HEMOGRAMA COMPLETO;
2. GLICEMIA DE JEJUM;
3. GAMA GT;
4. CREATININA;
5. RAIO-X PA (PERFIL);
6. AUDIOMETRIA (para o cargo de AGENTE DE COMUNICAÇÃO);

Os exames serão realizados às expensas do candidato, na forma prevista no item 16.1 do Capítulo XIII – Das Disposições Finais – deste Edital