

Departamento de Recursos Humanos e Previdência – DRH Diretoria

ANEXO I – DECLARAÇÃO PARA CONCORRER AS VAGAS DE AFRODESCENDENTE

CONCURSO PÚBLICO – EDITAL Nº 180/2025 – DRH/SEAP

AUTODECLARAÇÃO AFRODESCENDENTE

Eu, _____,
inscrito para o cargo de _____ para o cargo de _____, função
_____, sob o nº de inscrição _____, Doc. Identidade
nº _____, CPF. nº _____, e considerando a
necessidade de cumprimento da Lei Estadual nº 14.274/2003, que dispõe sobre Reserva de vagas a
Afrodescendentes em Concursos Públicos, para o fim específico de atender ao **Item 4** do Edital nº 180/2025 –
DRH/SEAP que regulamenta o Concurso Público da Secretaria de Estado da Administração e da Previdência –
SEAP, **DECLARO**, nos termos do art. 4º da Lei Estadual nº 14.274, de 24 de dezembro de 2003, que **me identifico**
como da raça etnia negra e de cor preta ou parda.

Declaro ainda, estar ciente de que se for detectada a falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades
legais, inclusive de eliminação deste Concurso, em qualquer fase, e caso tenha sido nomeado e/ou empossado,
de anulação de minha nomeação, após procedimento administrativo regular, em que sejam assegurados o
contraditório e a ampla defesa.

Local e data: _____, ____/____/2025.

Assinatura

Departamento de Recursos Humanos e Previdência – DRH
Diretoria

ANEXO II – REQUERIMENTO DE INCLUSÃO E USO DO “NOME SOCIAL” PARA TRATAMENTO

CONCURSO PÚBLICO – EDITAL Nº 180/2025 – DRH/SEAP

REQUERIMENTO USO DO “NOME SOCIAL” PARA TRATAMENTO

_____, Inscrição, nº _____,
_____, CPF, nº _____, vem requerer, conforme Edital, inclusão e uso do
“nome social” para tratamento, a seguir descrito: _____.

Em ____ / ____ / 2025.

Assinatura do candidato

Obs.: A solicitação de inclusão do “nome social” (se for o caso) deverá ser encaminhada, conforme cronograma.

Departamento de Recursos Humanos e Previdência - DRH

Diretoria

ANEXO III – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA ESTUDO

CONHECIMENTOS COMUNS PARA TODOS OS CARGOS - TÉCNICO E SUPERIOR

Língua Portuguesa: 1. Compreensão e interpretação de texto. 2. Tipologia e gêneros textuais. 3. Compreensão e interpretação de linguagem não verbal (tabelas, fotografias, gráficos e infográficos). 4. Significação de palavras e expressões. 5. Relações de sinonímia e de antonímia. 6. Ortografia. 7. Acentuação gráfica. 8. Uso da crase. 9. Morfologia: classes de palavras variáveis e invariáveis e seus empregos no texto. 10. Locuções verbais (perífrases verbais). 11. Funções do “que” e do “se”. 12. Formação de palavras. 13. Elementos de comunicação. 14. Sintaxe: relações sintático-semânticas estabelecidas entre orações, períodos ou parágrafos (período simples e período composto por coordenação e subordinação). 15. Concordância verbal e nominal. 16. Regência verbal e nominal. 17. Colocação pronominal. 18. Emprego dos sinais de pontuação e sua função no texto. 19. Elementos de coesão. 20. Função textual dos vocábulos. 21. Variação linguística.

Raciocínio Lógico: 1. Sentenças abertas e fechadas. 2. Proposições: 2.1. Proposições Simples; 2.2. Proposições Compostas e os Operadores (Conectivos) Lógicos. 3. Tabela-Verdade. 4. Tautologia, Contradição e Contingência. 5. Lógica de Primeira Ordem. 6. Quantificadores. 7. Leis de Morgan (Negação de uma proposição composta). 8. Negação dos Quantificadores. 9. Equivalências lógicas. 10. Lógica de Argumentação: 10.1 Argumentação por Diagramas (Diagramas Lógicos); 10.2 Argumentação por operadores. 11. Funções e equações de 1º e 2º graus. 12. Teoria dos Conjuntos. 13. Noções de estatística. 14. Amostragem. 15. Média. 16. Moda. 17. Mediana. 18. Variância e desvio padrão. 19. Noções de Probabilidade. 20. Análise Combinatória. 21. Unidades de medida.

Legislação: Noções do Estatuto do Servidor do Paraná: 1. Lei Estadual nº 6.174/1970: 1.1. Título II, Dos Cargos e da Função Gratificada, Capítulo I- Dos Cargos. 1.2. Título V, Dos Direitos, Vantagens e Concessões, Capítulo I- Do Tempo de Serviço. 1.3. Título VIII, Do Regime Disciplinar, Capítulo II- Dos Deveres, Capítulo IV- Das Proibições, Capítulo V- Da Responsabilidade, Capítulo VI- Das Penalidades. **Noções do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA):** Lei Federal nº 8.069/1990 e suas alterações: 1.1 Título II, Dos Direitos Fundamentais, Capítulo IV- Do Direito à Educação, à Cultura, ao Esporte e ao Lazer, Capítulo V- Do Direito à Profissionalização e à Proteção no Trabalho. **Noções de Direito Administrativo:** 1. Definição de princípios básicos do Direito Administrativo. 2. Poderes e deveres dos agentes públicos: 2.1. Poderes vinculado, discricionário, hierárquico, disciplinar e regulamentar, poder de polícia. **Noções de Processos Administrativos:** 1. Lei Estadual nº 20.656/2021: 1.1. Título IV, Dos Procedimentos Administrativos Especiais, Capítulo I- Da Sindicância e Do Processo Administrativo Disciplinar, Seção I- Disposições Gerais, Seção II- Do Dever de Comunicar e Apurar Irregularidades, Seção III- Do Afastamento Preventivo do Servidor Envolvido e das Restrições ao Afastamento do Servidor Indiciado, Seção V- Da Sindicância, Seção VI- Do Processo Administrativo Disciplinar. 2. Lei Estadual nº 17.026/2011. 3. Lei Estadual nº 21.112/2022.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CARGO: ASSISTENTE DE FISCALIZAÇÃO DA DEFESA AGROPECUÁRIA, TÉCNICO DE LABORATÓRIO

Conhecimentos específicos: 1. Noções de higiene e de segurança individual, coletiva e de instalações. 2. Uso de equipamentos de proteção individual (EPI) em atividades de laboratório de acordo com a Norma Regulamentadora nº 6 (NR-06): 2.1. Normas de segurança no preparo de soluções, meios de cultura e produtos biológicos ou químicos. 3. Medidas de peso e volume: 3.1 Conversões de unidades, abreviaturas e símbolos. 4. Preparo de soluções: 4.1. Preparo de soluções e meios de cultura: pesagem de sais, diferenciação das fórmulas químicas dos sais, cálculo para determinação da concentração de soluções, determinação de pH, armazenagem, conservação e esterilização de soluções e meios de cultura. 5. Princípios de microbiologia e meios de cultura: 5.1. Conceitos de microbiologia geral e cultivo de células: a) Conceitos básicos de cultivo celular: cultivo de células de mamíferos e de bactérias aeróbicas e anaeróbicas; componentes químicos para meios de cultura e suplementos, parâmetros ideais para cultivo; b) Microbiologia: estrutura básica, patogenicidade e epidemiologia; Métodos biológicos utilizados em análises de materiais de propagação vegetal. 6. Noções de uso de equipamentos utilizados no laboratório: 6.1 Técnicas e rotina de laboratório; 6.2. Conhecimento no uso e funcionamento de equipamentos utilizados como: balanças, autoclaves, estufas, incubadoras biológicas; microscópio, pHmetros, espectrofotômetro,

Departamento de Recursos Humanos e Previdência - DRH

Diretoria

centrífugas, cabine de segurança biológica. 7. Lavagem, descontaminação, acondicionamento e esterilização de materiais de laboratório: 7.1. Manuseio, limpeza, conservação e manutenção de equipamentos; 7.2. Gerenciamento de resíduos. 8. Riscos associados ao preparo e uso de reagentes químicos: 8.1 Estocagem de reagentes químicos; 8.2. Riscos de incêndios em solventes inflamáveis; 8.3. Misturas explosivas; 8.4 Reagentes perigosos pela toxicidade e/ou reatividade. 9. Biossegurança em laboratório: 9.1 Exposição ocupacional a riscos químicos, físicos e biológicos. 10. Noções sobre NBR ISO/IEC 17025:2017 – Acreditação e Gestão da Qualidade em laboratórios de Ensaio.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CARGO: FISCAL DE DEFESA AGROPECUÁRIA, ENGENHEIRO AGRÔNOMO

Conhecimentos específicos: 1. Solos: Classificação, Fertilidade, Manejo e Conservação. 2. Lei Estadual nº 8.014/1984. 3. Decreto Estadual nº 6.120/1985 e Anexo. 4. Nutrição Mineral de plantas. 5. Fisiologia Vegetal: 5.1. Fotossíntese; 5.2. Crescimento e Desenvolvimento Vegetal. 6. Controle de Plantas Invasoras. 7. Identificação e controle de problemas fitossanitários em plantas cultivadas. 8. Princípios de georreferenciamento. 9. Noções gerais sobre as principais atividades agrícolas e pecuárias do Estado do Paraná. 10. Entomologia. 11. Fitopatologia. 12. Pragas quarentenárias presentes, ausentes e Pragas não quarentenárias regulamentadas. 13. Manejo integrado de pragas. 14. Pragas com exigências fitossanitárias de países importadores. 16. Análises de riscos. 17. Uso correto de agrotóxicos e afins. 18. Quarentena vegetal. 19. Tratamentos para fins quarentenários. 20. Noções gerais sobre rastreabilidade vegetal. 21. Sistemas de manejo de riscos (Sistema Approach). 22. Decreto Federal nº 24.114/1934. 23. Lei Federal nº 8.171/1991. 24. Lei Federal nº 9.712/1998. 25. Lei Federal nº 10.711/2003. 26. Decreto Federal nº 10.586/2020. 27. Decreto Federal nº 5.741/2006. 28. Decreto Federal nº 8.471/2015. 29. Lei Federal nº 10.831/2003. 30. Agricultura Orgânica: conceitos, princípios e manejo da produção vegetal orgânica. 31. Lei Federal nº 9973/2000. 32. Decreto Federal nº 3.855/2001. 33. Conhecimentos básicos sobre organismos internacionais e blocos econômicos regionais com foco na agricultura - OMC (SPS - TBT); FAO; OMS; CIPV (Decreto Federal nº 5.759/2006). 34. *Codex Alimentarius*. 35. Lei Estadual nº 11.200/1995. 36. Decreto Estadual nº 3.827/1997. 37. Noções gerais sobre inspeção e vigilância e suas diferenças. 38. Lei Federal nº 14.785/2023. 39. Lei Federal nº 6.894/1980. 40. Lei Federal nº 12.890/2013. 41. Lei Federal nº 15.070/2024. 42. Certificação fitossanitária. 43. Instrução Normativa (MAPA) nº 28, de 24 de agosto de 2016. 44. Instrução Normativa (MAPA) nº 33, de 24 de agosto de 2016. 45. Instrução Normativa (MAPA) nº 38, de 01 de outubro de 2018. 46. Instrução Normativa (MAPA) nº 40, de 24 de novembro de 2006. 47. Portaria MAPA nº 131, de 27 de junho de 2019. 48. NIMF nº 1 - Princípios Fitossanitários para a Proteção dos Vegetais e a Aplicação de Medidas Fitossanitárias no Comércio Internacional. 49. NIMF nº 4 - Requisitos para o Estabelecimento de Áreas livres de Pragas. 50. NIMF nº 5 - Glossário de Termos Fitossanitários (não atualizada conforme CMF-14). 51. NIMF nº 6 - Diretrizes para a Vigilância. 52. NIMF nº 16 - Pragas não Quarentenárias Regulamentadas: Conceito e Aplicação.