

ANEXO I – ATRIBUIÇÃO DOS CARGOS**1. CARGOS DE CLASSIFICAÇÃO - NÍVEL E****1.1. Analista em Tecnologia da Informação/Área: Infraestrutura**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO: Desenvolver e implantar sistemas informatizados, dimensionando requisitos e funcionalidades do sistema, especificando sua arquitetura, escolhendo ferramentas de desenvolvimento, especificando programas, codificando aplicativos; administrar ambientes informatizados; prestar treinamento e suporte técnico ao usuário; elaborar documentação técnica; estabelecer padrões; coordenar projetos e oferecer soluções para ambientes informatizados; pesquisar tecnologias em informática. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

1.2. Arquivista

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO: Organizar documentação de arquivos institucionais e pessoais, criar projetos de museus e exposições, organizar acervos; dar acesso à informação, conservar acervos; preparar ações educativas e culturais, planejar e realizar atividades técnico-administrativas, orientar implantação de atividades técnicas. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

1.3. Bibliotecário/Documentalista

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO: Disponibilizar informação; gerenciar unidades como bibliotecas, centros de documentação, centros de informação e correlatos, além de redes e sistemas de informação; tratar tecnicamente e desenvolver recursos informacionais; disseminar informação com o objetivo de facilitar o acesso e geração do conhecimento; desenvolver estudos e pesquisas; promover difusão cultural; desenvolver ações educativas. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

1.4. Biólogo

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO: Estudar seres vivos, desenvolver pesquisas na área de biologia, biologia molecular, biotecnologia, biologia ambiental e epidemiologia e inventariar biodiversidade; organizar coleções biológicas; manejar recursos naturais; desenvolver atividades de educação ambiental; realizar diagnósticos biológicos, moleculares e ambientais, além de análises clínicas, citológicas, citogênicas e patológicas. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

1.5. Contador

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO: Executar a escrituração através dos lançamentos dos atos e fatos contábeis; elaborar e manter atualizados relatórios contábeis; promover a prestação, acertos e conciliação de contas; participar da implantação e execução das normas e rotinas de controle interno; elaborar e acompanhar a execução do orçamento; elaborar demonstrações contábeis e a Prestação de Contas Anual do órgão; prestar assessoria e preparar informações econômico-financeiras; atender às demandas dos órgãos fiscalizadores e realizar perícia. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

1.6. Enfermeiro/Área

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO: Prestar assistência ao paciente e/ou usuário em clínicas, hospitais, ambulatorios, navios, postos de saúde e em domicílio, realizar consultas e procedimentos de maior complexidade, prescrevendo ações; implementar ações para a promoção da saúde junto à comunidade. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

1.7. Engenheiro Agrônomo

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO: Elaborar e supervisionar projetos a cultivos agrícolas e pastos, planejando e controlando técnicas de utilização de terras, para possibilitar um maior rendimento e qualidade dos produtos agrícolas.

1.8. Engenheiro/Áreas: Engenharia Cartográfica/ Engenharia de Produção/ Engenharia Elétrica/ Engenharia Mecânica/ Engenharia Metalúrgica

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO: Desenvolver projetos de engenharia; executar obras; planejar, coordenar a operação e a manutenção, orçar, e avaliar a contratação de serviços e a manutenção dos mesmos; controlar a qualidade dos suprimentos e serviços comprados e executados; elaborar normas e documentação técnica. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

1.9. Engenheiro de Segurança do Trabalho

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO: Elaborar e executar projetos de normas e sistemas para programas de segurança do trabalho, desenvolvendo estudos e estabelecendo métodos e técnicas para prevenir acidente do trabalho e doenças profissionais.

1.10. Estatístico

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO: Desempenhar tarefas no campo da estatística, como pesquisas sobre os financiamentos desta ciência, suas aplicações práticas, organização e execução de investigações estatísticas, elaborando e testando métodos e sistemas de amostragem e outros, para renovar os métodos estatísticos ou melhorar os já existentes.

1.11. Médico/Áreas: Clínica Médica/ Psiquiatria

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO: Realizar consultas e atendimentos médicos; tratar pacientes; implementar ações para promoção da saúde; coordenar programas e serviços em saúde, efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas; elaborar documentos e difundir conhecimentos da área médica. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

1.12. Médico Veterinário/Áreas: Animais Marinhos/ Patologia Clínica Veterinária

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO: Praticar clínica médica veterinária em todas as suas especialidades; contribuir para o bem-estar animal; promover saúde pública; exercer defesa sanitária animal; atuar na produção e no controle de qualidade de produtos; fomentar produção animal; atuar nas áreas de biotecnologia e de preservação ambiental; elaborar laudos, pareceres e atestados; assessorar na elaboração de legislação pertinente. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

1.13. Produtor Cultural

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO: Atividades de execução qualificada, sob supervisão superior, de trabalhos relacionados com programações culturais e promoção de eventos.

1.14. Químico

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO: Realizar ensaios, análises químicas e físico-químicas, selecionando metodologias, materiais, reagentes de análise e critérios de amostragem, homogeneizando, dimensionando e solubilizando amostras; produzir substâncias; desenvolver metodologias analíticas; interpretar dados químicos; monitorar impacto ambiental de substâncias; supervisionar procedimentos químicos; coordenar atividades químicas laboratoriais. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

2. CARGOS DE CLASSIFICAÇÃO - NÍVEL D**2.1. Assistente em Administração**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO: Dar suporte administrativo e técnico nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atender usuários, fornecendo e recebendo informações; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparar relatórios e planilhas; executar serviços áreas de escritório. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

2.2. Técnico em Agropecuária

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO: Prestar assistência e consultoria técnicas, orientando diretamente produtores sobre produção agropecuária, comercialização e procedimentos de biossegurança. Executar projetos agropecuários em suas diversas etapas. Planejar atividades agropecuárias. Promover organização, extensão e capacitação rural. Fiscalizar produção agropecuária. Desenvolver tecnologias adaptadas à produção agropecuária. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

2.3. Técnico em Contabilidade

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO: Identificar documentos e informações, atender à fiscalização; executar a contabilidade geral, operacionalizar a contabilidade de custos e efetuar contabilidade gerencial; realizar controle patrimonial. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

2.4. Técnico em Enfermagem

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO: Desempenhar atividades técnicas de enfermagem em hospitais, clínicas e outros estabelecimentos de assistência médica, embarcações e domicílios; atuar em cirurgia, terapia, puericultura, pediatria, psiquiatria, obstetrícia, saúde ocupacional e outras; prestar assistência ao paciente, atuando sob supervisão de enfermeiro; organizar ambiente de trabalho. Trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

2.5. Técnico em Farmácia

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO: Executar sob orientação e supervisão do Farmacêutico, a fabricação controle e venda de medicamentos, produtos farmacêuticos e cosméticos.

2.6. Técnico em Tecnologia da Informação/Áreas: Infraestrutura e Sistemas de Informação

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO: Desenvolver sistemas e aplicações, determinando interface gráfica, critérios ergonômicos de navegação, montagem da estrutura de banco de dados e codificação de programas; projetar, implantar e realizar manutenção de sistemas e aplicações; selecionar recursos de trabalho, tais como metodologias de desenvolvimento de sistemas, linguagem de programação e ferramentas de desenvolvimento. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

PCI Concursos

ANEXO II – QUADRO DEMONSTRATIVO DE PROVAS**1. PROVAS TEÓRICO-OBJETIVAS**

Cargos	Componentes das Provas/ Caráter	Nº de Questões	Pontos/ Questão	Nº	Nº	Nº
				Mínimo de Acertos p/ Matéria	mínimo de Pontos do total	
Analista em TI – Área: Infraestrutura Biólogo Engenheiro Agrônomo Estatístico Médico Veterinário/Área: Animais Marinhos Químico Técnico em Agropecuária Técnico em Tecnologia da Informação/Área: Infraestrutura Técnico em Tecnologia da Informação/Área: Sistemas de Informação.	Língua Portuguesa Gestão Pública, Ética e Legislação Conhecimentos Específicos	15 10 35	1,65 1,40 1,75	05 02 15	50,00	100,00
Médico Veterinário/Área: Patologia Clínica Veterinária	Língua Portuguesa Gestão Pública, Ética e Legislação Conhecimentos Específicos	15 10 35	1,45 1,40 1,55	05 02 15	45,00	90,00
Arquivista Engenheiro/Área: Engenharia Mecânica	Língua Portuguesa Informática e Segurança da Informação Gestão Pública, Ética e Legislação Conhecimentos Específicos	15 05 10 30	1,65 1,55 1,50 1,75	05 02 02 15	50,00	100,00
Bibliotecário – Documentalista Enfermeiro Engenheiro de Segurança do Trabalho Produtor Cultural Técnico em Enfermagem Técnico em Farmácia	Língua Portuguesa Raciocínio Lógico e Matemático Informática e Segurança da Informação Gestão Pública, Ética e Legislação Conhecimentos Específicos	15 05 05 10 25	1,70 1,60 1,60 1,60 1,70	05 02 02 02 12	50,00	100,00
Médico/Área: Clínica Médica Médico/Área: Psiquiatria	Língua Portuguesa Raciocínio Lógico e Matemático Informática e Segurança da Informação Gestão Pública, Ética e Legislação Conhecimentos Específicos	15 05 05 10 25	1,50 1,45 1,45 1,55 1,50	05 02 02 02 12	45,00	90,00
Contador Engenheiro/Área: Engenharia de Produção Engenheiro/Área: Engenharia Elétrica Técnico em Contabilidade	Língua Portuguesa Raciocínio Lógico e Matemático Informática e Segurança da Informação Gestão Pública, Ética e Legislação Conhecimentos Específicos	10 05 05 10 30	1,70 1,60 1,60 1,60 1,70	02 02 02 02 15	50,00	100,00
Engenheiro/Área: Engenharia Metalúrgica	Língua Portuguesa Informática e Segurança da Informação Conhecimentos Específicos	15 05 40	1,55 1,35 1,75	05 02 20	50,00	100,00
Engenheiro/Área: Engenharia Cartográfica	Língua Portuguesa Raciocínio Lógico e Matemático Informática e Segurança da Informação Conhecimentos Específicos	10 05 05 40	1,60 1,60 1,60 1,70	02 02 02 20	50,00	100,00
Assistente em Administração	Língua Portuguesa Gestão Pública, Ética e Legislação Conhecimentos Específicos	15 05 40	1,55 1,35 1,75	05 02 20	50,00	100,00

Caráter: (E/C) Eliminatório/Classificatório.

(*) Essas matérias compõem a Prova Base.

As questões da Prova Teórico-Objetiva serão de múltipla escolha, com 5 (cinco) alternativas (A, B, C, D e E) e 1 (uma) única resposta correta.

2. OUTRAS ETAPAS

Cargo	Componentes das Provas/ Caráter (*)	Parecer	Nº. Pontos do total
Médico/Área: Clínica Médica, Médico/Área: Psiquiatria e Médico Veterinário/Área: Patologia Clínica Veterinária	Prova de Títulos (C)	-	10,00**
Médico Veterinário/Área: Animais Marinhos e Médico Veterinário/Área: Patologia Clínica Veterinária	Prova Prática (E)	Apto/ Inapto	-

(*) Caráter: (C) Classificatório (E) Eliminatório.

(**) Os pontos da Prova de Títulos serão somados aos pontos da Prova Teórico-Objetiva.

PCI Concursos

ANEXO III – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

PROCEDIMENTOS	DATAS
Publicação do Edital de Abertura	02/09/2025
Período de Inscrições pela internet, através do site www.fundatec.org.br	02/09 a 02/10/2025
Período para impugnação do Edital de Abertura	02 a 11/09/2025
Período para Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição	02 a 08/09/2025
Edital de Divulgação dos Resultados dos Pedidos de Isenção da Taxa de Inscrição	15/09/2025
Período de Recebimento de Recursos Administrativos do Resultado dos Pedidos de Isenção da Taxa de Inscrição	16 a 18/09/2025
Edital de Divulgação do Resultado dos Pedidos de Isenção da Taxa de Inscrição após Recurso	25/09/2025
Envio das respostas às impugnações do Edital de Abertura	25/09/2025
Último dia para efetuar o Pagamento do Boleto Bancário	03/10/2025
Último dia para entrega do Comprovante de participação como jurado em Tribunal do Júri	03/10/2025
Último dia para entrega do Laudo Médico dos candidatos inscritos na reserva de vagas para Pessoas com Deficiência	03/10/2025
Último dia para entrega do Laudo Médico e Documentos Complementares dos candidatos que solicitaram atendimento especial para o dia de prova	03/10/2025
Último dia para alteração das fotos que não foram aceitas, ou seja, que não estão de acordo para fins de identificação no dia de prova	03/10/2025
Edital de Divulgação da Nominata das Bancas Elaboradoras das Provas Teórico-Objetivas	03/10/2025
Edital de Divulgação das Inscrições Homologadas – Lista Preliminar de Inscritos	13/10/2025
Período de Recursos Administrativos do Homologação Preliminar das Inscrições, Período de Solicitação de Correção de Dados Cadastrais e Formulário Online – Comprovação de Laudo Médico e/ou Atendimento Especial para recurso	14 a 16/10/2025
Edital de Divulgação das Inscrições Homologadas – Lista Definitiva de Inscritos após análise dos recursos	22/10/2025
Divulgação da Densidade de Inscritos por cargo	22/10/2025
Edital de Divulgação da Data, Hora e Local das Provas Teórico-Objetivas	24/10/2025
Consulta de Data, Hora e Local das Provas Teórico-Objetivas no site da FUNDATEC	24/10/2025
Aplicação das Provas Teórico-Objetivas – data provável.	02/11/2025
Disponibilização do Formulário Online para envio das documentações de Atendimentos Especiais intempestivos, Identificação Especial e correções de dados cadastrais.	03/11/2025
Divulgação dos Gabaritos Preliminares das Provas Teórico-Objetivas	03/11/2025
Publicação dos Modelos dos Cadernos de Questões das Provas Teórico-Objetivas aplicadas	03/11/2025
Período de Recebimento de Recursos Administrativos dos Gabaritos Preliminares das Provas Teórico-Objetivas	04 a 06/11/2025
Último dia para envio das documentações de Atendimentos Especiais intempestivos, Identificação Especial e correções de dados cadastrais, através do Formulário Online	10/11/2025

Avaliação das documentações de Atendimentos Especiais intempestivos, Identificação Especial e correções de dados cadastrais, enviadas através do Formulário Online	11/11/2025
Divulgação dos Gabaritos Definitivos das Provas Teórico-Objetivas	27/11/2025
Divulgação das Justificativas para Manutenção/Alteração dos Gabaritos Preliminares das Provas Teórico-Objetivas	27/11/2025
Edital de Divulgação das Notas Preliminares das Provas Teórico-Objetivas (com anexo) e Disponibilização das Grades de Respostas das Provas Teórico-Objetivas no site da FUNDATEC	01/12/2025
Período para emissão do Atestado de comparecimento na Prova Teórico-Objetiva	01 a 31/12/2025
Período de Recebimento de Recursos Administrativos das Notas Preliminares das Provas Teórico-Objetivas	02 a 04/12/2025
Edital de Divulgação Notas Definitivas das Provas Teórico-Objetivas e Justificativas para Manutenção/Alteração das Notas Preliminares das Provas Teórico-Objetiva	09/12/2025
EXCETO CARGOS COM PROVA DE TÍTULOS	
Edital de Divulgação dos Candidatos com Notas Empatadas e Convocação para Sorteio Público de Desempate – Exceto cargos com Prova de Títulos	10/12/2025
Realização do Sorteio Público de Desempate – Exceto cargos com Prova de Títulos	15/12/2025
Resultado do Sorteio Público de Desempate - Exceto cargos com Prova de Títulos	15/12/2025
PROCEDIMENTO DE CONFIRMAÇÃO COMPLEMENTAR À AUTODECLARAÇÃO	
Edital de convocação dos Candidatos Autodeclarados Pessoas Pretas e Pardas, Indígenas e Quilombolas para realização do Procedimento de Confirmação complementar à Autodeclaração, juntamente com a divulgação dos membros da Comissão Específica.	12/12/2025
Período de Entrega dos Documentos Indígenas e Quilombolas	18 e 19/12/2025
Realização do Procedimento de Confirmação complementar à Autodeclaração dos candidatos Autodeclarados Pessoas Pretas e Pardas, Indígenas e Quilombolas	20 e 21/12/2025
Edital de Divulgação do Resultado Preliminar do Procedimento de Confirmação complementar à Autodeclaração dos candidatos Autodeclarados Pessoas Pretas e Pardas, Indígenas e Quilombolas	29/12/2025
Período de Recebimento de Recursos Administrativos contra o Resultado Preliminar do Procedimento de Confirmação complementar à Autodeclaração dos candidatos Autodeclarados Pessoas Pretas e Pardas, Indígenas e Quilombolas	30/12/2025 a 02/01/2026
Edital de Divulgação do Resultado Definitivo do Procedimento de Confirmação complementar à Autodeclaração dos candidatos Autodeclarados Pessoas Pretas e Pardas, Indígenas e Quilombolas	09/01/2026
PROCEDIMENTO DE CARACTERIZAÇÃO DA DEFICIÊNCIA	
Edital de divulgação dos candidatos aprovados na Prova Teórico-Objetiva que se autodeclararam PCD, para o Procedimento de caracterização da deficiência	12/12/2025
Resultado Preliminar do Procedimento de caracterização da deficiência – Candidatos PCD	29/12/2025
Período para interposição de recursos administrativos do resultado do Procedimento de caracterização da deficiência – Candidatos PCD	30/12 a 02/01/2026
Edital de divulgação do Resultado Definitivo do Procedimento de caracterização da deficiência – Candidatos PCD	09/01/2026
HOMOLOGAÇÃO FINAL - EXCETO CARGOS COM 2ª ETAPA	
Edital de Divulgação da Homologação do Resultado Final do Concurso Público – Exceto cargos com 2ª etapa	13/01/2026
CARGOS COM PROVA DE TÍTULOS	
Divulgação da Lista dos Aprovados para Entrega de Títulos	10/12/2025

Publicação do Formulário Online para Entrega dos Títulos	10/12/2025
Período para Entrega de Títulos	11 e 12/12/2025
Edital de Divulgação das Notas Preliminares da Prova de Títulos	23/12/2025
Período de Recebimento de Recursos Administrativos das Notas Preliminares da Prova de Títulos	24 a 29/12/2025
Edital de Divulgação das Notas Definitivas da Prova de Títulos e Divulgação das Justificativas para Manutenção/Alteração das Notas Preliminares da Prova de Títulos	06/01/2026
Edital de Divulgação dos Candidatos com notas empatadas e Convocação para Sorteio Público de Desempate – Cargos com Prova de Títulos	06/01/2026
Realização do Sorteio Público de Desempate – Cargos com Prova de Títulos	12/01/2026
Resultado do Sorteio Público de Desempate – Cargos com Prova de Títulos	12/01/2026
CARGOS COM PROVA PRÁTICA	
Divulgação da Classificação na Prova Teórica-Objetiva	12/01/2026
Edital de Convocação para a Prova Prática, juntamente com a Divulgação da Nominata das Bancas Avaliadoras das Provas Práticas	12/01/2026
Realização da Prova Prática	18/01/2026
Edital de Divulgação do Resultado Preliminar da Prova Prática	23/01/2026
Consulta do Formulário de Avaliação da Prova Prática	23/01/2026
Período de Recebimento de Recursos Administrativos do Resultado Preliminar da Prova Prática	26 a 28/01/2026
Edital de Divulgação do Resultado Definitivo da Prova Prática e Divulgação das Justificativas para Manutenção/Alteração do Resultado Preliminar da Prova Prática	03/02/2026
HOMOLOGAÇÃO FINAL - CARGOS COM 2ª ETAPA	
Edital de Divulgação da Homologação do Resultado Final do Concurso Público – Cargos com 2ª Etapa	03/02/2026

Obs1: Todas as publicações serão divulgadas até às 23 (vinte e três) horas e 59 (cinquenta e nove) minutos, da data estipulada neste Cronograma, no site www.fundatec.org.br.

Obs2: Todos os formulários online, disponibilizados no site da FUNDATEC, estarão disponíveis até às 17 (dezessete) horas do último dia previsto para encerramento do respectivo prazo.

Obs3: O Cronograma de Execução do Concurso Público poderá ser alterado pela FUNDATEC a qualquer momento, havendo justificadas razões, sem que caiba aos interessados qualquer direito de se opor, ou de reivindicar em razão de alguma alteração. Será dada publicidade caso tal fato venha a ocorrer.

1.1. – DA PROVA TEÓRICO-OBJETIVA

Data	Turno	Cargos
Data Provável conforme Cronograma de Execução	Domingo – Manhã	Cargos de Classificação - Nível E
	Domingo – Tarde	Cargos de Classificação - Nível D

ANEXO IV – MODELO DE DOCUMENTO COMPROBATÓRIO PARA CANDIDATO QUE DESEJA CONCORRER À RESERVA DE VAGA PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

O(a) candidato(a) _____, CPF nº _____, apresenta funcionalidades, impedimentos nas funções e estruturas do corpo, incapacidades, limitações adaptativas no desempenho de atividades, necessidades de adaptações que amparam o reconhecimento da Pessoa com Deficiência, conforme especificações a seguir:

CÓDIGO INTERNACIONAL DE DOENÇAS (CID 10) DA PATOLOGIA: _____

Idade do diagnóstico da deficiência: _____ Idade Atual: _____

Grau ou nível da deficiência: _____

Origem da deficiência: () Congênita

() Adquirida: () Acidente () Doença Comum () Pós-Operatório

() Outra: _____

Necessita de adaptação para realização da(s) prova(s) e para atender as atribuições do cargo?

() Não () Sim. Quais? _____

CARACTERÍSTICA DA DEFICIÊNCIA:**1. () DEFICIÊNCIA FÍSICA:**

() Amputação ou Ausência de Membro () Fibromialgia () Hemiplegia () Hemiparesia

() Membros com deformidade () Monoplegia () Monoparesia () Nanismo

() Paraplegia () Paralisia Cerebral () Paraparesia () Ostomia () Triplegia

() Triparesia () Tetraplegia () Tetraparesia () Outra: _____

2. () DEFICIÊNCIA AUDITIVA:

() **Perda bilateral, parcial ou total**, de quarenta e um decibéis (41 dB) ou mais, aferida por audiograma, calculada pela média das frequências de 500Hz, 1.000Hz, 2.000Hz e 3.000Hz. Obrigatório apresentar audiometria.

() **Perda unilateral total**, de oitenta decibéis (80 dB) ou mais, aferida por audiograma, em cada uma das frequências de 500Hz, 1.000Hz, 2.000Hz e 3.000Hz (Lei Nº 14.768, de 22 de dezembro de 2023).

3. () DEFICIÊNCIA VISUAL - Obrigatório anexar o exame oftalmológico (acuidade visual com correção ou campo visual).

() Cegueira: a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica.

() Baixa visão: a acuidade visual: a acuidade visual está entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica.

() Campo visual: a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos é igual ou menor que 60 graus.

() Visão monocular.

4. () DEFICIÊNCIA PSICOSSOCIAL – Comprometimento nas funções mentais, decorrentes de sequelas de transtornos ou doenças mentais e/ou lesões cerebrais, limitando a capacidade ou o desempenho, para atividades e participação em igualdade de acesso com as demais pessoas. Exclui transtornos psicóticos de curta duração, transtornos de humor e epilepsia controlada sem sequelas.

() Esquizofrenia.

() Síndromes epiléticas refratárias ou com sequelas.

() Transtorno do Espectro Autista - Lei nº 12.764/2012. Grau de suporte necessário:

() Nível 1 () Nível 2 () Nível 3

5. () DEFICIÊNCIA INTELECTUAL/ MENTAL - Funcionamento intelectual significativamente inferior à média associado a limitação no desenvolvimento de habilidades adaptativas.

6. Habilidades Adaptativas em consequência da deficiência apresentada:

() Comunicação () Habilidades sociais () Saúde e segurança () Lazer () Cuidado pessoal

() Utilização dos recursos da comunidade () Habilidades acadêmicas () Trabalho

Data da emissão deste documento: ____/____/____.

Nome do profissional de saúde de nível superior e nº de inscrição
no respectivo conselho profissional

ANEXO V – DECLARAÇÃO DE PERTENCIMENTO

DECLARAMOS, na qualidade de líderes da Comunidade _____, situada no município de _____, Estado de _____, CEP: _____, nos termos do art. 2º Decreto nº 4.887, de 20 de novembro de 2003, que o(a) Sr.(a) _____, inscrito(a) do CPF nº _____, nascida(o) em ____/____/____ é integrante de nossa comunidade, com a qual mantém vínculos familiares, sociais, culturais e econômicos, sendo reconhecido(a) como

() Pessoa Indígena

() Pessoa Quilombola

DECLARAMOS ainda, para todos os fins de direito e sob as penas da lei, que as informações prestadas nesta declaração são verdadeiras, cientes de que a prestação de informação e/ou apresentação de documento falso poderá ensejar as sanções penais previstas nos artigos 297, 298 e 299 do Código Penal (Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940), bem como a invalidação deste documento, caso seja comprovada falsidade em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

Local: _____, ____ de _____ de 2025.

Liderança 1

Assinatura: _____ (com reconhecimento em cartório)

Nome Completo: _____ CPF nº _____

Endereço Completo: _____

Liderança 2:

Assinatura: _____ (com reconhecimento em cartório)

Nome Completo: _____ CPF nº _____

Endereço Completo: _____

Liderança 3:

Assinatura: _____ (com reconhecimento em cartório)

Nome Completo: _____ CPF nº _____

Endereço Completo: _____

ANEXO VI – AVALIAÇÃO DA PROVA DE TÍTULOS E QUADRO DE PONTUAÇÃO

1. Todos os documentos devem ser encaminhados em cópia autenticada ou com possibilidade de autenticação, conforme disposto no subitem 2.1.3. deste Anexo.

1.1. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES:

- a) Diploma ou o comprovante de requisito exigido para o cargo (envio obrigatório), conforme subitem 2.1.3;
- b) Comprovante ou declaração de alteração do nome, se houver, conforme subitem 2.1.8;
- c) Tradução Pública Juramentada de certificados em língua estrangeira, se houver, conforme subitem 2.1.6.

1.2 TABELA DE PONTUAÇÃO 01 – CARGOS DE MÉDICO/ÁREA: CLÍNICA MÉDICA E MÉDICO/ÁREA: PSIQUIATRIA)

Item	Descrição do Curso	Quant. de Títulos	Valor Unitário (Pontos)	Valor Máximo (Pontos)	Requisitos para Comprovação
FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL					
I	Doutorado (<i>Stricto Sensu</i>)	1	3,00	3,00	Somente serão aceitos: a) Diplomas, Certificados e Declarações de instituições de ensino devidamente regulamentadas pelos órgãos oficiais. b) Somente serão consideradas como experiências as atividades exercidas estritamente na área de atuação da descrição do cargo, conforme quadro 1.1 do Edital de Abertura. b.1) Cursos relacionados conforme descrito no item 2.1.2 deste Anexo. c) Cursos de Especialização, Mestrado, Doutorado e Pós-Doutorado CONCLUÍDOS até data de aplicação da prova teórico-objetiva, desde que não sejam os citados como requisito do cargo.
II	Mestrado (<i>Stricto Sensu</i>)	1	2,00	2,00	
III	Especialização nas modalidades: - <i>Lato Sensu</i> - MBA - Residências Jurídicas - Residências Médicas - Residências em Saúde (Uni ou Multiprofissional) - <i>Fellowship</i> em Medicina	2	1,00	2,00	
Pontuação máxima para Cursos de Formação		-	-	7,00	
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL					
Item	Descrição	Pontuação por Semestre (180 dias)	Pontuação Máxima	Tipo de Documento(s) para Comprovação	
IV	Experiência Profissional: Comprovação profissional em atividades relacionadas à área específica de atribuição do cargo.	0,30	3,00	a) O candidato deve ler atentamente as orientações descritas nas Formas de Comprovar a Experiência Profissional, Item 2.3.7. deste Anexo. b) Somente será considerada para pontuação a experiência profissional de meses completos, considerando-se o período de 30 (trinta) dias. c) Somente serão consideradas como experiências as atividades exercidas estritamente na área de atuação da descrição do cargo, conforme Quadro 1.1 do Edital de Abertura e 2.1.6 deste Anexo. d) Considerar-se-ão experiências profissionais realizadas nos últimos 5 (cinco) anos, considerando-se o período retroativamente à data de aplicação da prova teórico-objetiva. e) Será admitida a soma de períodos temporais, desde que não concomitantes com outras experiências avaliadas neste mesmo item. f) Somente serão consideradas as atividades cuja exigência para atuação, requeira, no mínimo, o mesmo nível de escolaridade exigido como requisito do cargo pleiteado. g) Serão consideradas apenas as experiências profissionais em que o candidato permaneceu em atividade contínua, com atuação regular ao longo de todo o período declarado.	
Pontuação máxima para Experiência Profissional			3,00		
Pontuação máxima = Formação Profissional + Experiência Profissional			10,00		

1.3 TABELA DE PONTUAÇÃO 02 – CARGO DE MÉDICO VETERINÁRIO/ÁREA: PATOLOGIA CLÍNICA VETERINÁRIA

TÍTULOS E FORMAÇÃO PROFISSIONAL					
Item	Descrição	Quant. de Títulos	Valor Unitário (Pontos)	Valor Máximo (Pontos)	Requisitos para Comprovação
I	Pós-Doutorado	Até 3	1,00/ano	3,00	Somente serão aceitos: a) Diplomas, Certificados e Declarações de instituições de ensino devidamente regulamentadas pelos órgãos oficiais. b) Somente serão consideradas como experiências as atividades exercidas estritamente na área de atuação da descrição do cargo, conforme quadro 1.1 do Edital de Abertura. b.1) Cursos relacionados conforme descrito no item 2.1.2 deste Anexo. c) Cursos de Especialização, Mestrado, Doutorado e Pós-Doutorado CONCLUÍDOS até data de aplicação da prova teórico-objetiva, desde que não sejam os citados como requisito do cargo. ¹ Cursos reconhecidos pelo MEC, com no mínimo 360 horas, exclusivamente híbrido ou presencial. ² A avaliação do enquadramento da residência na ênfase do concurso será realizada com base na análise do tema do título obtido. Somente serão aceitas residências cadastradas no MEC ou MS com 60 horas semanais e total de 5.760 horas de atividades de atendimento em serviço na ênfase do concurso ou residências credenciadas no CFMV (anterior a 2014), com a carga horária superior a 40 horas semanais durante 2 anos consecutivos. A comprovação do treinamento especializado no exterior está condicionada a aprovação na prova de certificação da Associação/Sociedade de Patologia Veterinária do país.
II	Doutorado	1	4,00	4,00	
III	Mestrado	1	2,00	2,00	
IV	Pós-graduação (Lato Sensu) ¹	1	1,00	1,00	
V	Residência ²	1	5,00	5,00	
ATUAÇÃO ACADÊMICA (últimos 5 anos)					
Item	Descrição	Quant. de Títulos	Valor Unitário (Pontos)	Valor Máximo (Pontos)	Requisitos para Comprovação
I	Participação de bancas de trabalho de conclusão de graduação	Até 6	0,1/banca (no máx. 2 por ano)	0,60	a) Somente serão consideradas atividades desenvolvidas em cursos e instituições reconhecidas pelo MEC. ¹ Em instituições reconhecidas pelo MEC, mediante a apresentação do contrato de trabalho ou carteira de trabalho com a descrição do cargo e documento emitido pela universidade indicando a disciplina ministrada. b) Deverá ser apresentada Declaração da Instituição na qual orientou/participou dos trabalhos nos últimos 05 (cinco) anos a contar até data de aplicação da prova teórico-objetiva.
II	Participação em projetos de pesquisa	Até 2	0,2/projeto	0,40	
III	Participação em projetos de extensão	Até 2	0,2/projeto	0,40	
IV	Organização de eventos acadêmicos na área do concurso (simpósios, congressos, workshops, escolas temáticas)	Até 2	0,5/evento	1,00	
V	Atividade profissional docente na área do concurso ¹	Até 3	1,0/semestr e letivo	3,00	
VI	Atividade profissional na área do concurso ¹	-	0,15/mês	3,00	
INDICADORES DE PRODUÇÃO E PRODUÇÃO DE CONHECIMENTO (últimos 5 anos)					
Item	Descrição	Quant. de Títulos	Valor Unitário (Pontos)	Valor Máximo (Pontos)	Requisitos para Comprovação
I	Artigos científico na área do concurso, publicado em revista científica, de acordo com a classificação CAPES	-	Pontuação por artigo: A1= 1,0	8,00	a) O enquadramento da ênfase do concurso será com base no artigo apresentado para a comprovação. ¹ Serão válidos os seguintes documentos para a

	(quadriênio vigente)		A2= 0,85 A3= 0,75 A4= 0,65 B1= 0,4 B2= 0,2		comprovação: resumo e certificado de apresentação e/ou resumo e dados do periódico, no caso de resumos publicados em edição suplementar de periódicos. b) Serão consideradas as publicações que tiverem relação com a área do concurso e/ou educação; c) Para artigos: primeira página da publicação, na qual conste autores, nome da revista, edição, volume, data da publicação e ISSN. Comprovante com relação ao Qualis a partir da Plataforma Sucupira (https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/public/consultas/coleta/veiculoPublicacaoQualis/listaConsultaGeralPeriodicos.jsf), Qualis do Quadriênio – 2017-2020; d) Para capítulo de livro: título da obra, ficha catalográfica, sumário no qual conste o artigo do interessado e primeira página da publicação; d) Para autoria/coautoria de livro: título da obra e ficha catalográfica; e) Serão validadas publicações dos últimos 5 (cinco) anos, a contar da data de aplicação da prova teórico-objetiva; f) Não será validado comprovante de submissão de artigo ou aceite de revista.
II	Comunicados em eventos (trabalho completo, resumo simples e expandido) na área do Concurso, publicados em anais de evento nacional ou internacional ¹	-	0,2/resumo (máx. 2 por ano)	4,00	
III	Artigos de divulgação técnico-científica publicado em revistas, magazines e jornais não científicos	-	0,1/artigo (máx. 2 por ano)	2,00	
Pontuação máxima		A pontuação máxima na Prova de Títulos é de 10,00 (dez pontos), independente que ultrapasse a soma por item			

2. DOS REGRAMENTOS GERAIS PARA VALIDAÇÃO DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS TÍTULOS

2.1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

2.1.1. Os documentos entregues para avaliação dos títulos deverão seguir os regramentos contidos neste capítulo.

2.1.2 Abrangência para Pontuação:

a) Cargos Nível Superior: somente serão aceitos os títulos relacionados com a área de formação exigida como requisito de ingresso.

2.1.3. Documentos aptos para pontuação somente serão aceitos se entregues por meio de **cópias com selo de autenticação em cartório, ou cópias aptas à autenticação eletrônica (código de autenticidade/validação eletrônica), ou documentos assinados pelos representantes da instituição, por meio de plataformas digitais reconhecidas, tais como as assinaturas eletrônicas do Gov.br ou outros certificados digitais de pessoa física.**

2.1.3.1. Diplomas, certidões, certificados e/ou declarações devem estar devidamente assinados, em folhas timbradas, com a identificação da instituição declarante/emissora. **Deve-se encaminhar o documento em sua integralidade:** frente e verso, se houver alguma informação neste.

2.1.3.2. Não são consideradas como autenticação eletrônica, documentos assinados pelo próprio candidato.

2.1.4. O candidato deverá realizar o upload do **diploma ou o comprovante de requisito exigido para o cargo**, conforme disposto no Quadro Demonstrativo do Edital de Abertura, **concluído ou em curso**, no campo específico no Formulário Online.

2.1.4.1. Caso o candidato ainda não tenha concluído a formação exigida, deverá apresentar atestado ou declaração do histórico escolar atual.

2.1.4.3 Para comprovação de requisito do cargo, quando possível, será aceita a apresentação da carteira de inscrição no conselho de classe da profissão, desde que emitidos com o QRCode de autenticação eletrônica.

2.1.4.2 Para a avaliação do tempo de experiência é imprescindível a entrega do documento de requisito do cargo.

2.1.5. **Os requisitos citados para ingresso ao cargo citados no Quadro Demonstrativo de Cargos não serão pontuados**, considerando que a avaliação do enquadramento dos requisitos para admissão/posse ocorrerá somente no ato de nomeação/convocação.

2.1.6. Serão aceitos certificados em língua estrangeira desde que acompanhados da tradução por Tradutor Público Juramentado (tradução original) e, no caso de Pós-Graduação, da revalidação, de acordo com a Lei Federal nº 9.394/96, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional (o candidato deverá sinalizar no Formulário Online de Entrega dos Títulos o envio da tradução e anexá-la no item específico para esse tipo de documento).

2.1.7. Cada título será considerado e avaliado uma única vez.

2.1.7.1. No Formulário Online de Entrega de Títulos, os documentos são avaliados individualmente, exatamente no item correspondente ao que o candidato postou o documento, sendo vedada a alteração, mesmo que na fase recursal, seja qual for o motivo.

2.1.7.2. O candidato deverá realizar o upload referente a cada item em um único arquivo, ainda que os documentos tenham mais de uma página ou que sejam documentos distintos.

2.1.8. Se o nome do candidato for diferente nos documentos apresentados do nome que consta na ficha de inscrição, deve-se encaminhar, em campo específico, o comprovante ou declaração de alteração do nome (Certidão de Casamento ou de Divórcio ou Documento com Nome Social ou de alteração/retificação registro civil), sob pena de invalidação da pontuação ao candidato.

2.1.8.1. Caso o nome do candidato esteja incompleto ou abreviado, uma declaração deverá ser apresentada redigida pelo próprio candidato, informando o nome correto que deveria constar, bem como cópia do documento de identidade para comprovação.

2.1.9. Não serão avaliados documentos ilegíveis, os quais não permitam a conferência das informações necessárias para avaliação da Banca. Os documentos comprobatórios dos títulos não podem apresentar rasuras, emendas ou entrelinhas, sob pena de não serem aceitos.

2.1.10. Não serão analisados Currículos Vitae ou Currículos Lattes.

2.1.11. Complementa-se e considera-se para a avaliação dos títulos os motivos de indeferimento constantes neste Anexo.

QUADRO DE NÃO VALORAÇÃO DOS TÍTULOS – DISPOSIÇÕES GERAIS		
Nº	Descrição dos Motivos de Indeferimento	Fase Recursal – Documentos que sirvam para esclarecer ou complementar dados relativos aos documentos já entregues
2.1.11.1	Discriminado e postado no item incorreto.	-
2.1.11.2	Considerado(s) requisito(s) de escolaridade do cargo de acordo com o Quadro Demonstrativo de Cargos do Edital de Abertura.	-
2.1.11.3	Nome diferente do cadastrado na ficha de inscrição e sem a apresentação da declaração ou de comprovantes de alteração de nome.	Declaração de alteração de nome e documento (certidão de casamento, RG, etc.)
2.1.11.4	Documento incompleto por um ou mais dos motivos a seguir: sem folha timbrada, sem carimbo da instituição, sem data de emissão, sem nome e cargo do emitente, sem assinatura do declarante.	Documento da instituição que contenha informações faltantes.
2.1.11.5	Documento sem a devida descrição do nome do candidato.	Documento da instituição que contenha informações faltantes.
2.1.11.6	Arquivo corrompido.	-
2.1.11.7	Documento ilegível ou rasurado.	-
2.1.11.8	Documento apresentado não condiz com a descrição do formulário.	-
2.1.11.9	Faltam informações necessárias para avaliação do documento.	Documento complementar da instituição, com informações faltantes.
2.1.11.10	Sem a especificação correta das datas de início e fim dia/mês/ano) das atividades.	Documento complementar da instituição, com informações faltantes.
2.1.11.11	Em desacordo com os regramentos para validação dos documentos comprobatórios dos títulos.	Documentos referentes ao mesmo título que possam esclarecer informações faltantes.
2.1.11.12	Documento sem autenticação ou sem código de autenticidade ou sem assinatura eletrônica válida.	Reenvio do documento com possibilidade de autenticação.
2.1.11.13	Sem o envio do verso do documento, sendo necessário para a avaliação.	Verso que se possa identificar ser do mesmo documento.
2.1.11.14	Sem tradução ou revalidação, quando em língua estrangeira.	Tradução juramentada e/ou documento que comprove a revalidação no país.
2.1.11.15	Fora do prazo estabelecido.	-
2.1.11.16	Documentos não pertencente ao candidato.	Documento que esclareça a titularidade do título.

2.1.11.17	Documentos não referenciados neste anexo para avaliação.	-
2.1.11.18	Título avaliado em outro item.	-
2.1.11.19	Valores máximos estabelecidos na tabela foram excedidos.	-
2.1.11.20	Não relacionado com a área ou com as atribuições do cargo.	-
2.1.11.21	Curriculo profissional sem as devidas comprovações.	-

2.2. DA FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL

2.2.1. Nos casos de **especializações citadas no item III**, os documentados apresentados devem conter explícita a informação de se tratar de pós-graduação *Lato Sensu* ou MBA ou conter referência expressa às resoluções do Conselho Nacional de Educação no que tange ao estabelecimento das normas para o funcionamento de cursos de pós-graduação *Lato Sensu*, em nível de especialização.

2.2.1.1. Nos casos de Residências Jurídica, Médica ou em Saúde (Uniprofissional e/ou Multiprofissional), os documentos entregues para avaliação devem conter a identificação da modalidade correspondente, conforme o tipo de residência.

2.2.2. Nos casos de **especializações *Stricto Sensu***, o candidato que ainda não possua o diploma de formação, deverá apresentar atestado ou declaração de defesa de Mestrado ou Doutorado, expedido pela respectiva instituição de ensino, informando que o candidato cumpriu todos os requisitos para a outorga do grau e que o diploma se encontra em fase de confecção e/ou registro.

2.2.2.1. Os diplomas de Mestrado e Doutorado somente serão válidos quando os respectivos cursos forem recomendados/reconhecidos pela Capes/MEC, e observadas as normas que lhes regem a validade, entre as quais, se for o caso, as pertinentes ao respectivo registro. No caso dos certificados de Especialização, somente serão válidos aqueles cujas Instituições de origem sejam credenciadas pelo MEC e que tenham sido expedidos conforme legislação vigente.

2.2.5. A quantidade de títulos informada na Tabela de Avaliação corresponde ao número de títulos que será pontuado em cada item, e, sendo assim, o candidato deve postar um título (por exemplo: um certificado, com duas páginas) por linha liberada no Formulário Online.

2.2.5.1. Caso o candidato faça o upload de mais de um título na mesma linha, somente será pontuado o valor correspondente a um título; os demais documentos entregues equivocadamente serão desconsiderados, não sendo permitido qualquer pedido de ajuste no período recursal.

2.2.5.2. Caso, no mesmo documento, conste a realização de mais de um curso/evento realizados em período concomitante, será considerado apenas o de maior valoração para fins de pontuação.

2.2.6. QUADRO DE NÃO VALORAÇÃO DOS TÍTULOS – FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL

Nº	Descrição dos Motivos de Indeferimento	Fase Recursal – Documentos que sirvam para esclarecer ou complementar dados relativos aos documentos já entregues
2.2.6.1	Curso não concluído.	-
2.2.6.2	Disciplinas que fazem parte do programa curricular dos cursos de formação.	-
2.2.6.3	Não se enquadra como pós-graduação nas modalidades <i>Lato Sensu</i> ou <i>Stricto Sensu</i> .	-
2.2.6.4	Documento apresentado não especifica a carga horária realizada.	Documento complementar da instituição, com informações faltantes.
2.2.6.5	Documento sem o nome do curso e/ou sem a descrição do conteúdo abordado, não sendo possível aferir a relação direta com as atribuições do cargo.	Documento complementar da instituição, com informações faltantes.
2.2.6.6	Não relacionado com a área ou com as atribuições do cargo.	-
2.2.6.7	Cursos de Pós-Graduação, Residência, Mestrado e/ou Doutorado não concluído até o prazo estipulado em edital.	-

2.2.6.8	Apresentados em forma de: boletim de matrícula, atestado de frequência, atestado/ata de apresentação e/ou defesa de trabalho de conclusão, monografia, dissertação e/ou tese, assim como outro documento que não atenda às exigências expressas na grade de pontuação.	Documento com as características corretas referente ao mesmo curso.
2.2.6.9	Documento não contém a informação de enquadramento como curso de Residência, Médica ou em Saúde (Uniprofissional e/ou Multiprofissional).	-

2.3. DA EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

2.3.1. Somente serão consideradas como experiências as atividades exercidas estritamente na área de atuação da descrição do cargo, conforme Quadro 1.1 do Edital de Abertura, considerando o exercício de cargos, empregos ou funções, inclusive de magistério superior, que exija a utilização preponderante da formação de requisito do cargo.

2.3.1.1. Não serão consideradas comprovações referentes a trabalhos realizados de forma não contínua, sem atuação regular e sem previsão determinada de carga horária diária/semanal.

2.3.1.2. Não serão aceitos para fins de comprovação de experiência atos de nomeação, composição de Portaria, certidão de tempo de vínculo no Conselho da categoria profissional, entre outros que não estejam contemplados neste anexo.

2.3.2. Não serão consideradas como experiências profissionais estágios curriculares, monitorias, bolsas de estudos, bolsas de iniciação científica, prestação de serviço voluntário, Residência Médica, Multiprofissional, Jurídica ou em área profissional.

2.3.3. Somente serão consideradas as experiências profissionais cujas atividades tenham sido desempenhadas após a obtenção do(s) curso(s) exigido(s) como requisito no cargo e devidamente comprovado, conforme disposto nesse Anexo.

2.3.4. As experiências serão contabilizadas somente de acordo com as datas de início e fim informadas nos documentos. Nos casos em que for exigido período mínimo de seis meses de atividades, não serão considerados períodos inferiores a 180 (cento e oitenta) dias, ainda que equivalentes a um semestre letivo.

2.3.5. Não serão analisados Currículos *Vitae* ou Currículos Lattes.

2.3.6. Todos os documentos deverão estar em Língua Portuguesa ou acompanhados da tradução por Tradutor Público Juramentado (tradução original).

2.3.7. Serão considerados para comprovação no exercício das atribuições do cargo as formas estabelecidas a seguir:

2.3.7.1. FORMA DE COMPROVAÇÃO 1 – Contratação pelo Regime Celetista – Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS)

I) **CTPS Física** – deve-se encaminhar, obrigatoriamente, **TODOS OS DOCUMENTOS** citados abaixo:

- a) Folhas que identificam o candidato (frente e verso) da CTPS;
- b) Folha de registro do empregador da CTPS (em que conste a data de início e de fim das atividades, se for o caso); e
- c) Extrato do Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS): Relações Previdenciárias ou Extrato Previdenciário, emitidos pelo Instituto Nacional do Seguro Social (INSS) nos últimos 30 (trinta) dias.

OU

II) **CTPS Digital** – deve-se encaminhar, obrigatoriamente, **TODOS OS DOCUMENTOS** citados abaixo:

- a) Página detalhada do aplicativo na qual constem os contratos de trabalho (com a ocupação/cargo), os dados pessoais de identificação e as anotações do empregador. O arquivo deve estar em formato pdf e ter a assinatura digital, com data;
- b) Extrato do Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS): Relações Previdenciárias ou Extrato Previdenciário, emitidos pelo Instituto Nacional do Seguro Social (INSS) nos últimos 30 (trinta) dias.

III) **Observações:**

- a) Somente serão pontuados os períodos comprovados pelo recolhimento no INSS;
- b) Caso o cargo descrito na CTPS seja diferente do cargo pleiteado ou não conste a área de atuação (quando definido no requisito do cargo), é necessário também o envio da Declaração do Empregador (conforme modelo do subitem 2.4.1, autenticada em cartório ou assinado por meio digital, com certificação eletrônica válida), informando a área de atuação, a descrição das atividades básicas desenvolvidas, o

tempo total de serviço e a obrigatoriedade da formação (requisito do cargo) para o desempenho da função declarada.

2.3.7.2 FORMA DE COMPROVAÇÃO 2 – Servidores/empregados públicos – deve-se encaminhar certidão de tempo de serviço ou declaração (conforme modelo do subitem 2.4.1, autenticada em cartório ou assinado por meio digital, com certificação eletrônica válida). No caso de órgão público/empresa pública, deve-se informar claramente o serviço realizado, o período inicial e final, a identificação do serviço realizado, a descrição das atividades executadas e constando a obrigatoriedade da formação (requisito do cargo) para o desempenho da função declarada quando esta for nominada de forma diversa à profissão.

2.3.7.3. FORMA DE COMPROVAÇÃO 3 – Declarações, Certidões ou Atestados de Trabalhos com vínculo Celetista ou Estatutário (conforme modelo do subitem 2.4.1, autenticado em cartório ou assinado por meio digital, com certificação eletrônica válida): deve-se encaminhar, obrigatoriamente, os documentos que informem a área de atuação, o vínculo empregatício, a descrição das atividades básicas desenvolvidas e o tempo total de serviço e a obrigatoriedade da formação (requisito do cargo) para o desempenho da função declarada, quando está for nominada de forma diversa à profissão.

2.3.7.4. FORMA DE COMPROVAÇÃO 4 – Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP) – deve-se encaminhar, obrigatoriamente, o PPP devidamente carimbado e assinado pela instituição empregadora, em que conste claramente a descrição do cargo e o período de trabalho.

I) Observação: Caso o cargo descrito no documento seja diferente do cargo pleiteado ou não conste a área de atuação (quando definido no requisito do cargo) é necessário também o envio da Declaração do Empregador (conforme modelo do subitem 2.4.1, autenticada em cartório ou assinado por meio digital, com certificação eletrônica válida), informando a área de atuação, a descrição das atividades básicas desenvolvidas, o tempo total de serviço e constando a obrigatoriedade da formação (requisito do cargo) para o desempenho da função declarada quando esta for nominada de forma diversa à profissão.

2.3.7.5. FORMA DE COMPROVAÇÃO 5 – Trabalhos como autônomo – deve-se encaminhar, obrigatoriamente, **TODOS OS DOCUMENTOS** citados abaixo:

I) Contrato de Prestação de Serviços ou Declaração ou Atestado de Capacidade Técnica emitido pela instituição contratante (conforme modelo do subitem 2.4.1, autenticada em cartório ou assinado por meio digital, com certificação eletrônica válida), informando a área de atuação, a descrição das atividades básicas desenvolvidas e o tempo total de serviço e constando a obrigatoriedade da formação (requisito do cargo) para o desempenho da função declarada quando esta for nominada de forma diversa à profissão, juntamente com a apresentação dos seguintes documentos:

- a) todos os Recibos de Pagamento Autônomo (RPA) referentes ao serviço executado; e
- b) Extrato do Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS): Relações Previdenciárias ou Extrato Previdenciário emitido pelo INSS nos últimos 30 (trinta) dias ou todos os respectivos recibos de pagamento comprobatórios de prestação de serviço no exercício da profissão e atividades exercidas.

II) Observação: a apresentação de contratos está condicionada à entrega dos respectivos recibos de pagamento comprobatórios de prestação de serviço no exercício da profissão e atividades efetivamente realizadas ou à declaração do empregador.

2.3.7.6. FORMA DE COMPROVAÇÃO 6 – Trabalhos realizados como pessoa jurídica – deve-se encaminhar, obrigatoriamente, **TODOS OS DOCUMENTOS** citados abaixo:

I) Contrato Social ou Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (MEI), contendo a identificação da Ocupação e da Atividade relacionadas à área específica para o cargo a que concorre, juntamente com a apresentação dos seguintes documentos:

- a) CNPJ da empresa do candidato;
- b) Contrato de prestação de serviços firmado com o candidato e a instituição contratante;
- c) Declaração (conforme modelo do subitem 2.4.1, autenticada em cartório ou assinado por meio digital, com certificação eletrônica válida), da instituição contratante, informando sobre a função/responsabilidade técnica do candidato em relação ao objeto, a área de atuação, a descrição das atividades básicas desenvolvidas e o tempo total de serviço; e
- d) Cópia das respectivas notas fiscais emitidas pelo contratado durante todo o trabalho executado.

2.3.8 . QUADRO DE NÃO VALORAÇÃO DOS TÍTULOS – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Nº	Descrição dos Motivos de Indeferimento	Fase Recursal – Documentos que sirvam para esclarecer ou complementar dados relativos aos
----	--	---

		documentos já entregues
2.3.8.1.	Curriculos profissionais sem as devidas comprovações.	-
2.3.8.2.	Estágios e residências, curriculares ou não, parecerista, avaliador de banca, monitorias, bolsas de pesquisa, bolsa de iniciação científica, participação em projetos de pesquisas e prestação de serviço voluntário, seja qual for.	-
2.3.8.3.	Experiência profissional realizada antes da data de conclusão do curso exigido como requisito do cargo.	-
2.3.8.4.	Não se trata de uma experiência profissional em que o candidato permaneceu em atividade contínua, com atuação regular ao longo de todo o período declarado ou com previsão determinada de carga horária diária/semanal.	
2.3.8.5.	Falta entrega do certificado de conclusão do curso exigido como requisito do cargo.	Apresentar certificado de formação exigido como requisito do cargo.
2.3.8.6.	Experiências profissionais sem comprovação de atuação contínua ao longo de todo o período declarado.	-
2.3.8.7.	Sem a apresentação dos respectivos recibos de pagamento da prestação de serviço no exercício da profissão e das atividades efetivamente realizadas ou a não entrega da declaração do empregador.	Envio dos documentos faltantes.
2.3.8.8.	Experiência inferior a 30 (trinta) dias na mesma instituição.	-
2.3.8.9.	Declaração de experiência profissional apresentada em desacordo com o disposto nesse Edital.	Documento, conforme modelo estabelecido, que contenha informações faltantes. Pode ser uma nova declaração, desde que seja relativa ao mesmo documento enviado anteriormente.
2.3.8.10.	Experiência profissional em períodos concomitantes a outros trabalhos já avaliados.	-
2.3.8.11.	Forma de Comprovação incompleta.	Envio do documento completo.
2.3.8.12.	Forma de Comprovação 1 incompleta.	Envio dos documentos faltantes.
2.3.8.13.	Forma de Comprovação 2 incompleta.	Envio dos documentos faltantes.
2.3.8.14.	Forma de Comprovação 3 incompleta.	Envio dos documentos faltantes.
2.3.8.15.	Forma de Comprovação 4 incompleta.	Envio dos documentos faltantes.
2.3.8.16.	Forma de Comprovação 5 incompleta.	Envio dos documentos faltantes.
2.3.8.17.	Forma de Comprovação 6 incompleta.	Envio dos documentos faltantes.
2.3.8.19.	Aulas particulares, sem vínculo em instituição de ensino.	-
2.3.8.20.	Experiência fora do período estipulado em edital.	-
2.3.8.21.	Entrega do Extrato do Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS) incompleto.	Envio do documento completo.
2.3.8.22.	Não se trata de uma forma de comprovação de	-

	experiência, conforme detalhado em edital.	
2.3.8.24.	Atividades exercidas não exigem, no mínimo, o mesmo nível de escolaridade exigido como requisito do cargo.	
2.3.8.25.	Atividades paralelas aos objetivos diretos do cargo, tais como: participação em comissões e palestras.	-
2.3.8.26.	Experiência profissional em atividades não relacionadas com as atribuições diretas e específicas do cargo.	-
2.3.8.27.	Experiência profissional não equivalente ao cargo pretendido.	-
2.3.8.28.	Magistério Superior não exige a utilização preponderante de conhecimento da formação de requisito do cargo.	
2.3.8.29.	Ausência de entrega do Extrato do Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS): Relações Previdenciárias ou Extrato Previdenciário.	Envio do documento completo.
2.3.8.30.	Não entrega das notas fiscais ou recibos de RPA, referentes ao serviço executado.	
2.3.8.31.	Não relacionado à função/responsabilidade técnica do candidato em relação ao contrato.	
2.3.8.30.	Comprovação por Contra-cheques ou Recibos de Pagamento.	

2.3.3.9. Sob hipótese alguma será aceita comprovação fora dos padrões especificados, bem como experiência profissional na qualidade de proprietário/sócio da empresa (com exceção de sócios cooperados). <<<<<

2.4. DAS PUBLICAÇÕES

QUADRO DE NÃO VALORAÇÃO DOS TÍTULOS – PUBLICAÇÕES DE TRABALHOS		
Nº	Descrição dos Motivos de Indeferimento	Fase Recursal – Documentos que serão aceitos que sirvam para esclarecer ou complementar dados relativos aos documentos já entregues
2.4.1	Publicação de trabalhos que não sejam na área da educação.	-
2.4.2	Publicações que não sejam de autoria do candidato.	-
2.4.3	Publicações não veiculadas em suportes reconhecidos.	Comprovação de veiculação da publicação.
2.4.4	Livros publicados em desacordo com o estabelecido neste edital.	Capa e contracapa em que constem o(s) nome(s) do(s) autor(es), e/ou e cópia da página da catalogação bibliográfica (ISBN).
2.4.5	Capítulos de livros em desacordo com o estabelecido neste edital.	Cópia da capa e contracapa do livro em que constem o Título do livro e o(s) nome(s) do(s) autor(es), e/ou cópia da página da catalogação bibliográfica (ISBN).
2.4.6	Artigos publicados em desacordo com o estabelecido neste edital.	Publicação e/ou Carta de Aceite extraída de revista e página do WebQualis comprovando o extrato do veículo em que foi publicado.

2.5. DOS MODELOS

2.5.1. MODELO DE DECLARAÇÃO – As declarações apresentadas devem, obrigatoriamente, conter TODOS

- a) declaração de alteração de nome;
- b) verso de documento já encaminhado;
- c) complemento de informações faltantes nos documentos, tais como: carga horária, período de realização, tradução de língua estrangeira, extrato previdenciário ou autenticidade dos documentos já encaminhados;
- d) esclarecimento referente ao requisito do cargo;
- e) apresentação da autenticação de documentos;

3.2.1. A FUNDATEC se reserva o direito de alterar notas preliminares ou definitivas, independentemente de recurso, caso constatado equívoco ou irregularidade na avaliação dos títulos, zelando pelo princípio de isonomia, equidade e transparência do certame.

3.3. Os documentos complementares deverão ser encaminhados pelo Formulário Online de Recurso.

3.3.1. No período de recursos, NÃO serão aceitos:

- a) reenvio de arquivos corrompidos;
- b) alteração de títulos entregues em outro item;
- c) troca de títulos e/ou troca de documento entregue por equívoco;
- d) novos títulos para pontuação;
- e) apócrifos, quando exigível a assinatura.

3.4. Não será permitida, na fase recursal, a inclusão de documentos comprobatórios por candidatos que tenham enviado apenas Currículo *Vitae* no período regular de envio de títulos. O envio de documentos comprobatórios deveria ter ocorrido no prazo estabelecido no Edital de Abertura.

3.5. Os candidatos que não recursarem, considera-se como cientes e de acordo com a avaliação realizada, não cabendo qualquer manifestação posterior intempestiva ou qualquer possibilidade de ajuste após a divulgação das notas definitivas.

PCI Concursos

ANEXO VII – ATIVIDADES DAS PROVAS PRÁTICAS**ANEXO VII – ATIVIDADES DAS PROVAS PRÁTICAS****1. ATIVIDADES DO CARGO 19 – MÉDICO VETERINÁRIO/ ÁREA: ANIMAIS MARINHOS**

A Prova Prática, de caráter eliminatório, será aplicada de forma a avaliar habilidades do candidato de acordo com as atribuições do cargo.

A Prova Prática se constituirá das seguintes atividades:

A primeira atividade consistirá na realização da atividade prática sorteada. A segunda atividade consistirá na elaboração de relatório escrito, descrevendo as atividades executadas.

ATIVIDADE 1: A prova prática versará sobre aspectos clínicos, patológicos e biológicos do indivíduo e da espécie a ser necropsiada. Todos os candidatos realizarão a mesma prova. Para tanto, cada candidato será responsável por executar a necropsia de seu animal sorteado. A realização da prova será individual.

Critérios objetivos:

- Patologia, clínica e biologia de animais silvestres;
- Execução da necropsia, considerando a técnica aplicada;
- Descrição das lesões observadas;
- Respostas às perguntas formuladas acerca da biologia da espécie, clínica e patologia.

ATIVIDADE 2: Após o término da primeira etapa, o candidato deverá proceder à complementação e redação final do relatório referente aos procedimentos executados conforme orientação do item. Durante esse período, o material utilizado na prova prática não estará mais disponível. O relatório deverá conter a descrição detalhada da prova prática, ser redigido à mão com caneta azul ou preta e entregue à banca avaliadora.

ATIVIDADE/ CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO
LINGUAGEM: • Clareza e correção da expressão escrita, com respeito aos padrões da norma culta e da linguagem técnica específica da patologia clínica veterinária. • Uso formal da língua portuguesa quanto ao vocabulário, à concordância verbal e nominal e à ausência de vícios de linguagem. • Emprego de raciocínio lógico na descrição dos achados laboratoriais e na elaboração de conclusões fundamentadas.	20
PROCEDIMENTOS PRÁTICOS: • Capacidade e coerência na escolha do método empregado para a execução do(s) procedimento(s) solicitado(s). • Domínio e habilidade na manipulação e na execução técnica do(s) procedimento(s). • Habilidade e uso adequado na manipulação dos materiais e instrumentos utilizados. • Capacidade de interpretação dos resultados, de forma coerente com os achados descritos.	40
FUNDAMENTOS TEÓRICOS: • Clareza e articulação das ideias. • Qualidade e precisão dos conceitos apresentados. • Pertinência do conteúdo técnico e utilização de informações atualizadas relevantes aos procedimentos executados.	40
Total	100

Tempo da Atividade: 1 (uma) hora e 10 (dez) minutos para a realização da atividade 1. 20 (vinte) minutos para a realização da atividade 2.

Os critérios de avaliação das atividades, a serem estabelecidos pela Banca Avaliadora, poderão ser subdivididos em um ou mais itens, objetivando determinar a performance mínima do candidato para aprovação na Prova Prática.

O total da pontuação da(s) atividade(s) será de 100,00 (cem) pontos. Será considerado apto o candidato que obtiver a pontuação mínima de 50 (cinquenta) pontos.

Os candidatos deverão usar traje que permita a execução de tarefas relacionadas à função, tais como: calça comprida, sapato fechado, camiseta e jaleco.

2. ATIVIDADES DO CARGO 20 – MÉDICO VETERINÁRIO/ ÁREA: PATOLOGIA CLÍNICA VETERINÁRIA

A Prova Prática, de caráter eliminatório, será aplicada de forma a avaliar habilidades do candidato de acordo com as atribuições do cargo.

A Prova Prática se constituirá das seguintes atividades:

A primeira atividade consistirá na realização da atividade prática sorteada. A segunda atividade consistirá na elaboração de relatório escrito, descrevendo as atividades executadas.

Os tópicos a serem abordados serão referentes a hematologia, citologia e medicina transfusional, definidos por **sorteio individual** para cada candidato. O ponto sorteado retornará à lista, permanecendo disponível para os demais candidatos. Após o sorteio, o candidato disporá do prazo de 15 (quinze) minutos para requisitar os materiais necessários à realização da prova prática, conforme relação a ser disponibilizada no momento do sorteio. A banca examinadora, no mesmo prazo, providenciará a separação dos itens solicitados, que serão preparados e entregues individualmente. Serão fornecidos equipamentos e materiais adequados e suficientes para a execução de procedimentos rotineiros em Patologia Clínica Veterinária.

Os relatórios deverão ser elaborados em papel fornecido pela Banca Examinadora, devendo conter, na folha principal, a identificação do candidato mediante nome completo, número de inscrição e assinatura. As demais folhas deverão ser rubricadas pelo candidato. Folhas não identificadas não serão consideradas para fins de correção. O relatório deverá ser redigido com caneta de tinta azul ou preta. Nos relatórios referentes a lâminas de sangue, efusões e citologia, o candidato deverá identificar, obrigatoriamente, o número da lâmina na descrição, sob pena de anulação da questão correspondente à lâmina não identificada.

ATIVIDADE 1: Para esta etapa, o candidato deverá executar a prática sorteada, conforme o ponto sorteado.

1. Análise de quatro (4) lâminas de esfregaço sanguíneo de cão

Serão fornecidas quatro (4) lâminas de microscopia de esfregaço sanguíneo corado (corante tipo Romanowsky) de cão, que deverão ser avaliadas e descritas pelo candidato, dentro do tempo estipulado. O candidato deverá registrar os achados de cada lâmina referente às três linhagens (eritrócitos, leucócitos e plaquetas), incluindo descrição morfológica, contagem total de leucócitos estimada, contagem diferencial de leucócitos, interpretação e diagnóstico (s) diferencial (is), podendo, ainda, incluir a interpretação de gráfico (s) de dispersão e/ou histograma. Para essa etapa, serão disponibilizados microscópio óptico (lentes de 4x, 10x, 40x e 100x em imersão), óleo de imersão, contador diferencial de células, folha de rascunho, material para limpeza e higienização do equipamento.

2. Análise de quatro (4) lâminas de esfregaço sanguíneo de gato

Serão fornecidas quatro (4) lâminas de microscopia de esfregaço sanguíneo corado (corante tipo Romanowsky) de gato, que deverão ser avaliadas e descritas pelo candidato, dentro do tempo estipulado. O candidato deverá registrar os achados de cada lâmina referente às três linhagens (eritrócitos, leucócitos e plaquetas), incluindo descrição morfológica, contagem total de leucócitos estimada, contagem diferencial de leucócitos, interpretação e diagnóstico (s) diferencial (is), podendo, ainda, incluir a interpretação de gráfico (s) de dispersão e/ou histograma. Para essa etapa, serão disponibilizados microscópio óptico (lentes de 4x, 10x, 40x e 100x em imersão), óleo de imersão, contador diferencial de células, folha de rascunho, material para limpeza e higienização do equipamento.

3. Análise de três (3) lâminas de efusões cavitárias

Serão fornecidos três (3) casos com lâminas de esfregaço de efusões cavitárias (torácica, abdominal ou pericárdica), coradas com corante do tipo Romanowsky, podendo ser *squash*, esfregaço direto, centrifugado ou citocentrifugado. Nessa etapa, o candidato deverá identificar morfológicamente as células, realizar o diferencial de células nucleadas (quando possível), reconhecer alterações morfológicas, descrever todos os achados morfológicos, interpretar os resultados e apresentar diagnósticos diferenciais. Será disponibilizada a contagem total de células nucleadas (CTCN), bem como os achados químicos pertinentes, quando necessário. Para essa etapa, serão disponibilizados microscópio óptico (lentes de 4x, 10x, 40x e 100x em imersão), óleo de imersão, contador diferencial de células, folha de rascunho, material para limpeza e higienização do equipamento.

4. Análise de três (3) lâminas de citologia de nódulos

Serão fornecidas três (3) lâminas de citologia, obtidas por aspirado, capilaridade, impressão ou *squash* de nódulos ou órgãos. As lâminas serão coradas com corante tipo Romanowsky. Durante a realização da prova, o candidato deverá identificar morfológicamente as células, realizar o diferencial de células (quando aplicável), identificar a população predominante, bem como as alterações morfológicas. Além disso, deverá descrever todos os achados, interpretar o caso e sugerir os diagnósticos diferenciais. Para essa etapa, serão disponibilizados microscópio óptico (lentes de 4x, 10x, 40x e 100x em imersão), óleo de imersão, contador diferencial de células, folha de rascunho, material para limpeza e higienização do equipamento.

5. Análise de um (1) caso que inclua avaliação de citologia de medula óssea

Será fornecido um (1) caso com esfregaço de aspirado de medula óssea, corado com corante do tipo Romanowsky, juntamente com os achados do hemograma do dia da coleta. O candidato deverá realizar a descrição citológica, incluindo a avaliação da celularidade, análise qualitativa e quantitativa das linhagens mieloide, eritróide, megacariocítica, além de outras células, quando pertinente; descrição morfológica de cada tipo celular; e identificação e descrição morfológica de inclusões e/ou microrganismos, quando aplicável. O candidato deverá elaborar a contagem diferencial, informar o número ou estimativa de cada linhagem, calcular a relação mieloide:eritróide (M:E), avaliar ordenamento e completude da maturação, analisar morfologia, interpretar os achados e sugerir possíveis diagnósticos e seus diferenciais. Para essa etapa, serão disponibilizados microscópio óptico (lentes de 4x, 10x, 40x e 100x em imersão), óleo de imersão, contador diferencial de células, folha de rascunho, material para limpeza e higienização do equipamento.

6. Realização e interpretação de uma prova de compatibilidade (cão ou gato) com discussão sobre procedimento transfusional

O candidato deverá realizar o teste de compatibilidade, incluindo sua interpretação e a redação do resultado. Com base nesse resultado e nos dados fornecidos pela comissão examinadora, deverá discorrer sobre a interpretação do teste, sugerir o hemocomponente adequado, indicar cuidados na dispensação do hemocomponente, avaliar riscos transfusionais, determinar o volume a ser infundido, descrever cuidados trans-transfusionais e indicar quais exames poderiam ser realizados para verificar o incremento transfusional. Para o teste de compatibilidade, serão fornecidos breve histórico do receptor com dados dos exames laboratoriais que sejam pertinentes para discussão da indicação transfusional. Para a realização do teste de compatibilidade, será fornecido um breve histórico do receptor, incluindo dados laboratoriais pertinentes à discussão da indicação transfusional. Durante esta prática, serão disponibilizados concentrado de eritrócitos do receptor e do doador, plasma do receptor e doador, centrífuga de tubos, microscópio óptico, banho-maria a 37°C, pipetas monocal, vidrarias (béqueres, tubos, lâminas e lamínulas), tubos plásticos, pipetas plásticas, suporte para tubos, solução fisiológica, solução de PBS, etiquetas, gaze e caneta para marcação dos tubos.

ATIVIDADE 2: Após o término da primeira etapa, o candidato deverá proceder à complementação e redação final do relatório referente aos procedimentos executados conforme orientação do item. Durante esse período, o material utilizado na prova prática não estará mais disponível. O relatório deverá conter a descrição detalhada da prova prática, ser redigido à mão com caneta azul ou preta e entregue à banca avaliadora.

ATIVIDADE/ CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO		PONTUAÇÃO
LINGUAGEM: - Clareza e correção da expressão escrita, com respeito aos padrões da norma culta e da linguagem técnica específica da patologia clínica veterinária. - Uso formal da língua portuguesa quanto ao vocabulário, à concordância verbal e nominal e à ausência de vícios de linguagem. - Emprego de raciocínio lógico na descrição dos achados laboratoriais e na elaboração de conclusões fundamentadas.		20
PROCEDIMENTOS PRÁTICOS: - Capacidade e coerência na escolha do método empregado para a execução do(s) procedimento(s) solicitado(s). - Domínio e habilidade na manipulação e na execução técnica do(s) procedimento(s). - Habilidade e uso adequado na manipulação dos materiais e instrumentos utilizados. - Capacidade de interpretação dos resultados, de forma coerente com os achados descritos.		40
FUNDAMENTOS TEÓRICOS: - Clareza e articulação das ideias. - Qualidade e precisão dos conceitos apresentados. - Pertinência do conteúdo técnico e utilização de informações atualizadas relevantes aos procedimentos executados.		40
Total		100

Tempo da Atividade: 1 (uma) hora para a realização da atividade 1. 30 (trinta) minutos para a realização da atividade 2.

Os critérios de avaliação das atividades, a serem estabelecidos pela Banca Avaliadora, poderão ser subdivididos em um ou mais itens, objetivando determinar a performance mínima do candidato para aprovação na Prova Prática.

O total da pontuação da(s) atividade(s) será de 100,00 (cem) pontos. Será considerado apto o candidato que obtiver a pontuação mínima de 50 (cinquenta) pontos.

O candidato deverá apresentar-se com vestimenta adequada (calça comprida, sapato fechado, camiseta e jaleco) para atividades laboratoriais e equipamento de uso pessoal: tais como calculadora, relógio analógico e canetas.

ANEXO VIII – PROGRAMAS – PROVA BASE**NÍVEL SUPERIOR COMPLETO****LÍNGUA PORTUGUESA****CARGOS: TODOS**

PROGRAMA: Compreensão e Interpretação de Textos: Identificação do tema e da ideia principal; Inferência de informações implícitas; Estrutura textual (introdução, desenvolvimento e conclusão); Coesão e coerência textual; Gêneros e tipos textuais (narrativo, dissertativo, descritivo, injuntivo, etc.). **Ortografia Oficial:** Emprego de letras; Emprego do hífen conforme as novas regras; Uso correto de acentos gráficos. **Gramática e Estruturas da Língua Portuguesa:** Fonologia; Classes de palavras (substantivos, verbos, adjetivos, pronomes, advérbios, preposições, conjunções, interjeições); Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Sintaxe; Crase (uso do "a" com ou sem acento grave); Colocação pronominal (próclise, mesóclise e ênclise); Formação de palavras (derivação e composição). **Pontuação:** Uso correto da vírgula, ponto e vírgula, dois-pontos, ponto final, aspas, travessão e parênteses. **Redação Oficial e Produção de Textos:** Normas para a escrita de documentos oficiais (ofícios, memorandos, pareceres, requerimentos); Estrutura e linguagem formal para redação administrativa. **Semântica e Vocabulário:** Sinonímia e antonímia (sinônimos e antônimos); Homônimos e parônimos; Polissemia (palavras com múltiplos sentidos). **Reescrita de Frases e Reescrita Textual:** Substituição de termos e expressões mantendo o sentido original; Transformação de voz verbal (ativa ↔ passiva); Alteração da ordem das palavras sem prejuízo de significado. **Figuras de Linguagem:** Metáfora, metonímia, eufemismo, ironia, hipérbole, antítese, pleonasmo, etc.

NÍVEL SUPERIOR COMPLETO
GESTÃO PÚBLICA, ÉTICA E LEGISLAÇÃO
CARGOS: TODOS, EXCETO ENGENHEIRO/ÁREA: ENGENHARIA METALÚRGICA E ENGENHEIRO/ÁREA: ENGENHARIA CARTOGRÁFICA

PROGRAMA: Administração Pública: Conceitos e princípios fundamentais da Administração Pública; Diferença entre Administração Pública Burocrática, Patrimonialista e Gerencial; Administração Pública Direta e Indireta; Autarquias, Fundações, Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista; órgãos e entidades da Administração Federal; Princípios da Administração Pública (art 37 da CF/88). **Ética na Administração Pública:** Código de Ética Profissional do Servidor Público Federal (Decreto nº 1.171/1994); Princípios éticos na Administração Pública, Postura profissional e responsabilidade no serviço público. **Gestão Universitária e Autonomia das Universidades Públicas:** Constituição Federal de 1988 (artigos 205 a 214); Autonomia universitária (art. 207 da CF/88 - administrativa, didático-científica, financeira e patrimonial); Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996) - Princípios da educação superior; Organização acadêmica e administrativa das universidades federais; Estatuto e Regimento Interno da UFRGS; Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e gestão estratégica. **Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011):** Transparência na Administração Pública; Sigilo e proteção de informações. **Lei Geral de Proteção de Dados (Lei 13.709/2018):** Princípios, Direitos e Agentes da LGPD; Bases Legais e Tratamento de Dados; Fiscalização, Sanções e a ANPD. **Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992):** Atos de improbidade: enriquecimento ilícito, prejuízo ao erário e violação de princípios administrativos; Sanções aplicáveis. **Lei de Diretrizes Orçamentárias e Gestão Financeira no Setor Público:** Princípios da gestão fiscal responsável; Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000); Princípios orçamentários (PPA, LDO e LOA); Gestão de recursos públicos nas universidades federais. **Licitações e Contratos na Administração Pública:** Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021); Modalidades de licitação e dispensa; Princípios da contratação pública. **Noções de Gestão de Pessoas no Setor Público:** Planejamento estratégico de recursos humanos; Capacitação e desenvolvimento de servidores; Avaliação de desempenho. **Estrutura e Regulamentação da Carreira de Técnico Administrativos em Educação:** Lei nº 11.091/2005 - Institui o Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE); Estrutura da carreira: níveis de classificação (A, B, C, D, E); Requisitos de ingresso e progressão na carreira; Desenvolvimento na carreira: progressão por capacitação e progressão por mérito profissional. **Regime Jurídico dos Servidores Públicos Federais:** Lei nº 8.112/1990 – Regime Jurídico Único (RJU), com suas alterações.

NÍVEL SUPERIOR COMPLETO
INFORMÁTICA
CARGOS: TODOS, EXCETO: ANALISTA DE TI – ÁREA: INFRAESTRUTURA, BIÓLOGO, ENGENHEIRO AGRÔNOMO, ESTATÍSTICO, MÉDICO VETERINÁRIO/ÁREA: ANIMAIS MARINHOS, MÉDICO VETERINÁRIO/ÁREA: PATOLOGIA CLÍNICA VETERINÁRIA E QUÍMICO

PROGRAMA: Conceitos Básicos de Informática: Hardware e software; Componentes de um computador (CPU, memória RAM, disco rígido, periféricos, etc.); Tipos de computadores e dispositivos móveis; Sistemas operacionais (Windows e Linux). **Sistemas Operacionais (Windows e Linux):** Principais funções e características; Estrutura de diretórios e gerenciamento de arquivos; Comandos básicos do Linux e Windows; Configuração de usuários e permissões. **Pacote Microsoft Office e Softwares de Escritório:** MICROSOFT WORD E LIBREOFFICE WRITER: Formatação de textos, tabelas e imagens; Configuração de margens e estilos; Revisão ortográfica e gramática. MICROSOFT EXCEL E LIBREOFFICE CALC: Fórmulas e funções básicas (SOMA, MÉDIA, SE, PROCV, etc.); Criação e formatação de tabelas e gráficos; Manipulação de planilhas e filtros de dados. MICROSOFT POWERPOINT E LIBREOFFICE IMPRESS: Criação de apresentações; Inserção de imagens, gráficos e animações.

Redes de Computadores e Internet: Conceitos básicos de redes (LAN, WAN, Wi-Fi, VPN); Endereçamento IP e conceitos de DNS; Protocolos de comunicação (HTTP, HTTPS, FTP, TCP/IP); Funcionamento da internet e navegadores (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge). **Segurança da Informação:** Noções de segurança digital; Tipos de ameaças: vírus, malwares, phishing, ransomwares; Criptografia e autenticação; Boas práticas para senhas seguras e proteção de dados; Conceitos de LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados). **Correio Eletrônico e Comunicação Digital:** Funcionamento do e-mail (Gmail, Outlook, etc.); Regras de etiqueta e segurança no uso de e-mails; Gerenciamento de mensagens, anexos e filtros; Aplicações de mensagens instantâneas (WhatsApp, Teams, Slack). **Conceitos de Banco de Dados:** Noções básicas sobre armazenamento de dados; Tipos de banco de dados (relacional e não relacional); Principais comandos SQL básicos (SELECT, INSERT, UPDATE, DELETE). **Governo Digital e Tecnologia na Administração Pública:** Serviços de governo eletrônico (e-Gov); Uso de sistemas informatizados na gestão pública; Assinatura digital e certificação digital; Conceitos de acessibilidade digital. **Noções de Programação e Algoritmos (básico):** Conceitos de lógica de programação; Linguagens mais utilizadas (Python, JavaScript, etc.); Estruturas básicas (variáveis, condições, loops). **Tendências Tecnológicas e Cultura Digital:** Inteligência Artificial e Big Data; Computação em Nuvem (Cloud Computing); Internet das Coisas (IoT); Redes sociais e seu impacto na sociedade.

NÍVEL SUPERIOR COMPLETO MATEMÁTICA/RACIOCÍNIO LÓGICO

CARGOS: TODOS, EXCETO: ANALISTA DE TI – ÁREA: INFRAESTRUTURA, BIÓLOGO, ENGENHEIRO AGRÔNOMO, ESTATÍSTICO, MÉDICO VETERINÁRIO/ÁREA: ANIMAIS MARINHOS, MÉDICO VETERINÁRIO/ÁREA: PATOLOGIA CLÍNICA VETERINÁRIA, QUÍMICO, ARQUIVISTA, ENGENHEIRO/ÁREA: ENGENHARIA MECÂNICA E ENGENHEIRO/ÁREA: ENGENHARIA METALÚRGICA

PROGRAMA: Lógica proposicional: Proposições (simples e compostas); Conectivos lógicos (E, OU, SE...ENTÃO, SE E SOMENTE SE, NEGAÇÃO); Tabelas-verdade; Equivalências lógicas e leis de De Morgan; Argumentação lógica (validação de argumentos, dedução e inferência). **Lógica de Argumentação e Diagramas Lógicos:** Silogismos (raciocínio dedutivo), Diagramas de Venn, Relações lógico-verbais, Problemas de associação lógica. **Sequências Lógicas e Numéricas:** Padrões numéricos; Progressões Aritméticas (PA) e Progressões Geométricas (PG); Sequências de figuras e símbolos; Séries lógicas. **Estruturas Lógicas e Análise Combinatória:** Princípio fundamental da contagem; Permutações, arranjos e combinações; Problemas envolvendo agrupamentos e distribuição de elementos. **Probabilidade:** Conceitos básicos de probabilidade; Probabilidade condicional; União e interseção de eventos; Teorema da probabilidade total. **Sistemas de Numeração e Operações Matemáticas:** Números inteiros, racionais e reais; Operações fundamentais (adição, subtração, multiplicação e divisão); Potenciação e radiciação; MDC e MMC (Máximo Divisor Comum e Mínimo Múltiplo Comum). **Álgebra e Equações:** Expressões algébricas; Equações do 1º e 2º grau, Sistemas de equações; Proporcionalidade: razões, proporções e regra de três (simples e composta). **Geometria Básica:** Figuras planas e sólidos geométricos; Perímetro e área de figuras planas (triângulos, quadrados, círculos, etc.); Volume de sólidos geométricos; Teorema de Pitágoras. **Matemática Financeira Básica:** Juros simples e compostos; Descontos e acréscimos percentuais; Regra de três financeira. **Raciocínio Quantitativo e Problemas Matemáticos:** Interpretação e análise de gráficos e tabelas; Resolução de problemas matemáticos aplicados ao dia a dia; Pensamento lógico e quantitativo.

NÍVEL MÉDIO E TÉCNICO COMPLETO LÍNGUA PORTUGUESA

CARGO: TODOS

PROGRAMA: Compreensão e Interpretação de Textos: Identificação do tema e da ideia principal; Inferência de informações implícitas; Estrutura textual (introdução, desenvolvimento e conclusão); Coesão e coerência textual; Gêneros e tipos textuais (narrativo, dissertativo, descritivo, injuntivo, etc.). **Ortografia Oficial:** Emprego de letras; Emprego do hífen conforme as novas regras; Uso correto de acentos gráficos. **Gramática e Estruturas da Língua Portuguesa:** Fonologia; Classes de palavras (substantivos, verbos, adjetivos, pronomes, advérbios, preposições, conjunções, interjeições); Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Sintaxe; Crase (uso do "a" com ou sem acento grave); Colocação pronominal (próclise, mesóclise e ênclise); Formação de palavras (derivação e composição). **Pontuação:** Uso correto da vírgula, ponto e vírgula, dois-pontos, ponto final, aspas, travessão e parênteses. **Redação Oficial e Produção de Textos:** Normas para a escrita de documentos oficiais (ofícios, memorandos, pareceres, requerimentos); Estrutura e linguagem formal para redação administrativa. **Semântica e Vocabulário:** Sinonímia e antonímia (sinônimos e antônimos); Homônimos e parônimos; Polissemia (palavras com múltiplos sentidos). **Reescrita de Frases e Reescrita Textual:** Substituição de termos e expressões mantendo o sentido original; Transformação de voz verbal (ativa ↔ passiva); Alteração da ordem das palavras sem prejuízo de significado. **Figuras de Linguagem:** Metáfora, metonímia, eufemismo, ironia, hipérbole, antítese, pleonasmo, etc.

NÍVEL MÉDIO E TÉCNICO COMPLETO GESTÃO PÚBLICA, ÉTICA E LEGISLAÇÃO

CARGO: TODOS OS CARGOS, EXCETO ASSISTENTE DE ADMINISTRAÇÃO¹

PROGRAMA: Administração Pública: Conceitos e princípios fundamentais da Administração Pública; Diferença entre Administração Pública Burocrática, Patrimonialista e Gerencial; Administração Pública Direta e Indireta; Autarquias, Fundações, Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista; órgãos e entidades da Administração

Federal; Princípios da Administração Pública (art 37 da CF/88). **Ética na Administração Pública:** Código de Ética Profissional do Servidor Público Federal (Decreto nº 1.171/1994); Princípios éticos na Administração Pública, Postura profissional e responsabilidade no serviço público. **Gestão Universitária e Autonomia das Universidades Públicas:** Constituição Federal de 1988 (artigos 205 a 214); Autonomia universitária (art. 207 da CF/88 - administrativa, didático-científica, financeira e patrimonial); Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996) - Princípios da educação superior; Organização acadêmica e administrativa das universidades federais; Estatuto e Regimento Interno da UFRGS; Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e gestão estratégica. **Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011):** Transparência na Administração Pública; Sigilo e proteção de informações. **Lei Geral de Proteção de Dados (Lei 13.709/2018):** Princípios, Direitos e Agentes da LGPD; Bases Legais e Tratamento de Dados; Fiscalização, Sanções e a ANPD. **Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992):** Atos de improbidade: enriquecimento ilícito, prejuízo ao erário e violação de princípios administrativos; Sanções aplicáveis. **Lei de Diretrizes Orçamentárias e Gestão Financeira no Setor Público:** Princípios da gestão fiscal responsável; Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000); Princípios orçamentários (PPA, LDO e LOA); Gestão de recursos públicos nas universidades federais. **Licitações e Contratos na Administração Pública:** Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021); Modalidades de licitação e dispensa; Princípios da contratação pública. **Noções de Gestão de Pessoas no Setor Público:** Planejamento estratégico de recursos humanos; Capacitação e desenvolvimento de servidores; Avaliação de desempenho. **Estrutura e Regulamentação da Carreira de Técnico Administrativos em Educação:** Lei nº 11.091/2005 - Institui o Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE); Estrutura da carreira: níveis de classificação (A, B, C, D, E); Requisitos de ingresso e progressão na carreira; Desenvolvimento na carreira: progressão por capacitação e progressão por mérito profissional. **Regime Jurídico dos Servidores Públicos Federais:** Lei nº 8.112/1990 – Regime Jurídico Único (RJU), com suas alterações.

¹ Alterado em 03/09/2025, conforme Edital Nº 16/2025.

NÍVEL MÉDIO E TÉCNICO COMPLETO MATEMÁTICA/RACIOCÍNIO LÓGICO

CARGO: APENAS TÉCNICO EM CONTABILIDADE, TÉCNICO EM FARMÁCIA E TÉCNICO EM ENFERMAGEM

PROGRAMA: Lógica proposicional: Proposições (simples e compostas); Conectivos lógicos (E, OU, SE...ENTÃO, SE E SOMENTE SE, NEGAÇÃO); Tabelas-verdade; Equivalências lógicas e leis de De Morgan; Argumentação lógica (validação de argumentos, dedução e inferência). **Lógica de Argumentação e Diagramas Lógicos:** Silogismos (raciocínio dedutivo), Diagramas de Venn, Relações lógico-verbais, Problemas de associação lógica. **Sequências Lógicas e Numéricas:** Padrões numéricos; Progressões Aritméticas (PA) e Progressões Geométricas (PG); Sequências de figuras e símbolos; Séries lógicas. **Estruturas Lógicas e Análise Combinatória:** Princípio fundamental da contagem; Permutações, arranjos e combinações; Problemas envolvendo agrupamentos e distribuição de elementos. **Probabilidade:** Conceitos básicos de probabilidade; Probabilidade condicional; União e interseção de eventos; Teorema da probabilidade total. **Sistemas de Numeração e Operações Matemáticas:** Números inteiros, racionais e reais; Operações fundamentais (adição, subtração, multiplicação e divisão); Potenciação e radiciação; MDC e MMC (Máximo Divisor Comum e Mínimo Múltiplo Comum). **Álgebra e Equações:** Expressões algébricas; Equações do 1º e 2º grau, Sistemas de equações; Proporcionalidade: razões, proporções e regra de três (simples e composta). **Geometria Básica:** Figuras planas e sólidos geométricos; Perímetro e área de figuras planas (triângulos, quadrados, círculos, etc.); Volume de sólidos geométricos; Teorema de Pitágoras. **Matemática Financeira Básica:** Juros simples e compostos; Descontos e acréscimos percentuais; Regra de três financeira. **Raciocínio Quantitativo e Problemas Matemáticos:** Interpretação e análise de gráficos e tabelas; Resolução de problemas matemáticos aplicados ao dia a dia; Pensamento lógico e quantitativo.

NÍVEL MÉDIO E TÉCNICO COMPLETO INFORMÁTICA

CARGO: APENAS TÉCNICO EM CONTABILIDADE, TÉCNICO EM FARMÁCIA E TÉCNICO EM ENFERMAGEM

PROGRAMA: Conceitos Básicos de Informática: Hardware e software; Componentes de um computador (CPU, memória RAM, disco rígido, periféricos, etc.); Tipos de computadores e dispositivos móveis; Sistemas operacionais (Windows e Linux). **Sistemas Operacionais (Windows e Linux):** Principais funções e características; Estrutura de diretórios e gerenciamento de arquivos; Comandos básicos do Linux e Windows; Configuração de usuários e permissões. **Pacote Microsoft Office e Softwares de Escritório:** MICROSOFT WORD E LIBREOFFICE WRITER: Formatação de textos, tabelas e imagens; Configuração de margens e estilos; Revisão ortográfica e gramática. MICROSOFT EXCEL E LIBREOFFICE CALC: Fórmulas e funções básicas (SOMA, MÉDIA, SE, PROCV, etc.); Criação e formatação de tabelas e gráficos; Manipulação de planilhas e filtros de dados. MICROSOFT POWERPOINT E LIBREOFFICE IMPRESS: Criação de apresentações; Inserção de imagens, gráficos e animações. **Redes de Computadores e Internet:** Conceitos básicos de redes (LAN, WAN, Wi-Fi, VPN); Endereçamento IP e conceitos de DNS; Protocolos de comunicação (HTTP, HTTPS, FTP, TCP/IP); Funcionamento da internet e navegadores (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge). **Segurança da Informação:** Noções de segurança digital; Tipos de ameaças: vírus, malwares, phishing, ransomwares; Criptografia e autenticação; Boas práticas para senhas seguras e proteção de dados; Conceitos de LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados). **Correio Eletrônico e Comunicação Digital:** Funcionamento do e-mail (Gmail, Outlook, etc.); Regras de etiqueta e segurança no uso de e-mails; Gerenciamento de mensagens, anexos e filtros; Aplicações de mensagens instantâneas (WhatsApp, Teams,

Slack). **Conceitos de Banco de Dados:** Noções básicas sobre armazenamento de dados; Tipos de banco de dados (relacional e não relacional); Principais comandos SQL básicos (SELECT, INSERT, UPDATE, DELETE). **Governo Digital e Tecnologia na Administração Pública:** Serviços de governo eletrônico (e-Gov); Uso de sistemas informatizados na gestão pública; Assinatura digital e certificação digital; Conceitos de acessibilidade digital. **Noções de Programação e Algoritmos (básico):** Conceitos de lógica de programação; Linguagens mais utilizadas (Python, JavaScript, etc.); Estruturas básicas (variáveis, condições, loops). **Tendências Tecnológicas e Cultura Digital:** Inteligência Artificial e Big Data; Computação em Nuvem (Cloud Computing); Internet das Coisas (IoT); Redes sociais e seu impacto na sociedade.

PCI Concursos

ANEXO IX – PROGRAMAS – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**NÍVEL SUPERIOR COMPLETO****CARGO 01: ANALISTA DE TI – ÁREA: INFRAESTRUTURA**

PROGRAMAS: Noções de Programação e Algoritmos (básico): Conceitos de lógica de programação; Estruturas básicas (variáveis, condições, loops). **Tendências Tecnológicas e Cultura Digital:** Inteligência Artificial e Big Data; Internet das Coisas (IoT). **Infraestrutura de Tecnologia da Informação:** ARQUITETURA DE SISTEMAS: Estrutura e funcionamento de sistemas computacionais, modelos de sistemas cliente-servidor e arquitetura em nuvem; SERVIÇO DE DIRETÓRIO: Windows (Active Directory) e LDAP; VIRTUALIZAÇÃO: Xen; Gerenciamento de contêineres e microsserviços. Docker, Kubernetes e Rancher. **Sistemas Operacionais:** SISTEMAS OPERACIONAIS DE REDES: Funções de sistemas operacionais em redes, como servidores de arquivos, servidores web, servidores de banco de dados, entre outros. **COMANDOS E FERRAMENTAS:** Comandos básicos de sistemas operacionais, especialmente para ambientes Linux (como o terminal no Linux). **Redes de Computadores e Comunicação:** INFRAESTRUTURA FÍSICA: Tipos de topologias de redes (estrela, barramento e anel). Tipos de redes (Local, Wide, Metropolitan e Campus Area Networks). Tipos de cabeamento de rede (RJ-45, fibras monomodo e fibras multimodo) e transceptores ópticos. Cabeamento estruturado; **PROTOCOLOS DE COMUNICAÇÃO:** Protocolos de comunicação de rede (TCP/IP, UDP, HTTP, DNS, FTP, DHCP, SSH), e suas funções e aplicações; Spanning tree; Protocolos de roteamento (OSPF, BGP); **EQUIPAMENTOS DE REDE:** Funcionamento e configuração de dispositivos como roteadores, switches, access points e firewalls; **MODELOS DE CAMADAS:** Modelo OSI (Open Systems Interconnection) e o modelo TCP/IP, e sua aplicação na comunicação de redes; Telefonia IP e VoIP; **MONITORAMENTO E TROUBLESHOOTING:** Ferramentas de análise de tráfego (Wireshark, tcpdump), comandos essenciais (ping, tracer/traceroute, netstat, ipconfig/ifconfig, nslookup); **SEGURANÇA EM REDES:** Conceitos de firewall, criptografia de dados, VPNs, monitoramento de tráfego, e controle de acesso a redes. DDoS. Ameaças cibernéticas. **Banco de Dados:** CONCEITOS DE BANCO DE DADOS: Definição de banco de dados, modelos de dados (relacional, hierárquico, rede), e conceitos de dados estruturados e não estruturados; **SISTEMAS DE GERENCIAMENTO DE BANCO DE DADOS (SGBD):** Funcionamento de SGBDs como MySQL, PostgreSQL e SQL Server. **Segurança da Informação:** PRINCÍPIOS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO: Confidencialidade, integridade e disponibilidade de dados (triade CIA), e as melhores práticas de segurança; **PROTEÇÃO CONTRA AMEAÇAS E VULNERABILIDADES:** Identificação de tipos de ataques como phishing, malware, ransomware, engenharia social, etc.; **CRIOGRAFIA:** Conceitos de criptografia simétrica e assimétrica, hash, SSL/TLS, e como essas técnicas são aplicadas para garantir a segurança da informação; **SEGURANÇA EM REDES:** Ferramentas e práticas de segurança para redes, como VPNs, firewalls, IDS/IPS (Intrusion Detection and Prevention Systems), e controle de acesso; Guia do Framework de Privacidade e Segurança da Informação da Secretaria de Governo Digital. **Gestão de Projetos de TI:** Metodologias de Desenvolvimento de Software: Métodos ágeis (Scrum, Kanban), desenvolvimento tradicional (Waterfall), DevOps e integração contínua; Gerenciamento de Projetos de TI: PMBOK, Definição de escopo, cronograma, orçamento, e gerenciamento de riscos em projetos de TI. **Governança de tecnologia da informação:** Conceitos; Planejamento estratégico de tecnologia da informação; Plano diretor de tecnologia da informação: implantação, estrutura e acompanhamento; Frameworks de governança modernos (COBIT, ITIL); Análise de riscos e gestão de incidentes; Conceitos das Normas ABNT NBR ISO/IEC 27001-2022, ABNT NBR ISO/IEC 27002-2022 e ISO 27005.

NÍVEL SUPERIOR COMPLETO**CARGO 02: ARQUIVISTA**

PROGRAMAS: Fundamentos de Arquivologia: CONCEITO DE ARQUIVO: Definição de arquivo e sua importância para a preservação da memória institucional, histórica e cultural; **TEORIA E PRÁTICA ARQUIVÍSTICA:** Princípios arquivísticos, como a gênese do documento, princípio da proveniência e princípio da originalidade; **CLASSIFICAÇÃO E TIPOLOGIA DOCUMENTAL:** Tipos de documentos arquivísticos (documentos correntes, intermediários e permanentes), organização de arquivos (arquivamento, classificação e descrição); **ACESSO E TRANSPARÊNCIA:** Direitos de acesso à informação e proteção de dados, incluindo normas de transparência pública e privacidade. **Gestão de Documentos e Arquivos:** **CLASSIFICAÇÃO E TIPOLOGIA DE ARQUIVOS:** Métodos de classificação de documentos, a partir de sua origem e natureza (documentos administrativos, técnicos, históricos, etc.); **ORGANIZAÇÃO ARQUIVÍSTICA:** Técnicas de organização de arquivos (arquivamento, organização por séries e sub-séries, uso de dicionários e tabelas de arquivamento); **TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS:** Tabelas de temporalidade, definição de prazos de guarda e critérios para a destinação final dos documentos (eliminação, digitalização, preservação); **ELABORAÇÃO DE PLANOS DE CLASSIFICAÇÃO E TABELAS DE TEMPORALIDADE:** Como elaborar e aplicar planos de classificação e tabelas de temporalidade nos arquivos. **Preservação e Conservação de Documentos:** **CONSERVAÇÃO PREVENTIVA:** Técnicas de preservação e conservação de documentos físicos, como armazenamento adequado (condições de temperatura, umidade e luz); **DIGITALIZAÇÃO E ARQUIVOS DIGITAIS:** Processos de digitalização e gestão de arquivos digitais, preservação digital e questões relacionadas ao uso de tecnologias da informação (TI); **RESTAURAÇÃO DE DOCUMENTOS:** Métodos e técnicas de restauração de documentos danificados; **TECNOLOGIAS DE ARMAZENAMENTO E ACESSO:** Utilização de sistemas informatizados de gestão de documentos, arquivos eletrônicos e sistemas de gestão eletrônica de documentos (GED). **Legislação Arquivística e Direito à Informação:** LEI DE ACESSO À

INFORMAÇÃO (Lei nº 12.527/2011): Conceitos e normas sobre o acesso à informação pública no Brasil e sua relação com os arquivos públicos; **LEI DE ARQUIVOS** (Lei 8.159/1991): Legislação sobre a organização e preservação de arquivos públicos e privados e a gestão de documentos; **POLÍTICA NACIONAL DE ARQUIVOS**: Diretrizes e normas federais para a gestão e preservação de documentos públicos e privados; **DIREITOS AUTORAIS E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**: Legislação sobre a proteção de dados pessoais, como a LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e sua aplicação em arquivos. **Preservação, Governança e gestão de Documentos Digitais**: **DOCUMENTOS DIGITAIS**: princípios e fundamentos; **PRESERVAÇÃO DIGITAL**: repositórios confiáveis e ferramentas de preservação; **ARQUIVOLOGIA COMPUTACIONAL**: histórico e aplicações; Padrões de metadados aplicados a documentos arquivísticos; **AValiação E SELEÇÃO DE DOCUMENTOS DIGITAIS**: Critérios e métodos para a curadoria de documentos digitais, considerando valor arquivístico, autenticidade, e requisitos legais e institucionais; Blockchain e Autenticidade Documental. Investigações sobre o uso de blockchain para garantir a autenticidade, integridade e cadeia de custódia de documentos arquivísticos digitais; Arquiteturas de Sistemas de Informação Arquivística. Estudo de modelos e frameworks técnicos para a construção de sistemas de informação voltados à gestão de documentos digitais e repositórios arquivísticos. **Avaliação e Auditoria Arquivística**: **AUDITORIA ARQUIVÍSTICA**: Métodos de auditoria em arquivos, avaliando a integridade e a conformidade de processos de gestão documental com normas e regulamentos; **AValiação DOCUMENTAL**: Avaliação de documentos para determinar a sua permanência ou eliminação, com base em critérios técnicos e legais; **CONTROLES DE QUALIDADE EM ARQUIVOS**: Processos de controle e monitoramento da qualidade nos arquivos, garantindo a fidelidade e acessibilidade dos documentos. **Arquivística e Gestão Pública**: **GESTÃO PÚBLICA E ARQUIVOS**: O papel dos arquivos no serviço público, na gestão pública e no atendimento aos direitos de cidadania; **ARMAZENAMENTO DE DOCUMENTOS PÚBLICOS E GESTÃO ELETRÔNICA**: Processos e regulamentação sobre a guarda de documentos públicos e a transição do arquivo físico para o digital em órgãos públicos; **PLANEJAMENTO ARQUIVÍSTICO EM INSTITUIÇÕES PÚBLICAS**: Estratégias e planejamento de gestão de arquivos em órgãos e entidades públicas.

NÍVEL SUPERIOR COMPLETO**CARGO 03: BIBLIOTECÁRIO – DOCUMENTALISTA**

PROGRAMAS: Fundamentos de Biblioteconomia e Documentação: **CONCEITOS DE BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO**: Definição e histórico da biblioteconomia, diferenças e relações entre biblioteconomia e documentação, a evolução das bibliotecas e da gestão da informação; **OBJETIVOS E FUNÇÕES DAS BIBLIOTECAS**: A função social das bibliotecas, seu papel no acesso à informação, educação e cultura, e a importância das bibliotecas em instituições públicas e educacionais; **POLÍTICAS DE INFORMAÇÃO**: Políticas públicas de acesso à informação, preservação do patrimônio documental e promoção da leitura; **BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA**: finalidade e características. **Organização da Informação**: **CATALOGAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO**: Catalogação em MARC, AACR2 (Anglo-American Cataloguing Rules), Classificação Decimal de Dewey (CDD), Classificação Decimal Universal (CDU), Tabela Cutter, ISBD (International Standard Bibliographic Description); **INDEXAÇÃO E RESUMO**: Técnicas de indexação e resumo de documentos, a fim de facilitar a recuperação da informação. Utilização de vocabulários controlados, tesouros e bancos de dados de indexação, conceitos básicos de metadados e ontologias; **Gestão de Bibliotecas e Acervos**. **GESTÃO DE BIBLIOTECAS**: Gestão de Unidades de Informação. Gestão de equipes. Conhecimento sobre sistemas de gerenciamento de bibliotecas e seus recursos (aquisição, circulação, catalogação e sistema de descoberta). Avaliação de Unidades de Informação. Avaliação Institucional Externa: Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), instrumentos de avaliação e indicadores referentes às Bibliotecas Universitárias. Acessibilidade em bibliotecas; **GESTÃO DE ACERVOS BIBLIOGRÁFICOS**: Política de Desenvolvimento de coleções, planejamento, organização e avaliação de acervos. Gerenciamento de acervos bibliográficos tanto físicos quanto digitais. Técnicas para preservação e conservação de livros, documentos e outros materiais. Conceitos, técnicas e práticas no gerenciamento de bibliotecas digitais, incluindo digitalização, preservação e acesso à informação digital; **GESTÃO COLABORATIVA DA INFORMAÇÃO**: ferramentas, uso e aplicação. **Serviço de Referência**: **TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO**: Gestão de conteúdos digitais, plataformas de acesso remoto e o uso das TICs nas bibliotecas universitárias; **FERRAMENTAS DE BUSCA E RECUPERAÇÃO DA INFORMAÇÃO**: Ferramentas de busca na internet, bases de dados eletrônicas, catálogos online, e como otimizar a recuperação de informações; **APOIO À PUBLICAÇÃO DE DOCUMENTOS**: orientação de usuários para publicação de trabalhos acadêmicos de acordo com normas nacionais e internacionais de padronização de documentos (ABNT, APA, Vancouver). Apoio ao pesquisador com orientações sobre ficha catalográfica, currículo Lattes, obtenção de ISBN e ISSN, revisão sistemática, ética na publicação e comunicação científica; **REDES SOCIAIS E COLABORAÇÃO ONLINE**: Aplicação das redes sociais e outras ferramentas colaborativas para disseminação de conhecimento e promoção de serviços biblioteconômicos; **EDUCAÇÃO DE USUÁRIOS**: importância das capacitações presenciais e online para comunidade universitária, contemplando os seguintes assuntos: estratégias de busca para pesquisa em bases de dados; recursos informacionais de bibliotecas, formatação de trabalhos acadêmicos e gerenciadores de referências; **ATENDIMENTO AO USUÁRIO**: importância do atendimento qualificado ao usuário, baseado nos oito passos do processo de referência presente no livro GROGAN, Denis Joseph. A prática do serviço de referência. **Legislação Aplicada à Biblioteconomia**: Resolução CFB 207, de 09 novembro de 2018 - Código de Ética e Deontologia do Bibliotecário brasileiro; Lei 4.084/62 Dispõe sobre a profissão de bibliotecário e regula seu exercício; **DIREITOS AUTORAIS**: Legislação sobre direitos autorais e as implicações no uso de materiais bibliográficos e digitais; Lei nº 10.861/2004 - Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES e dá outras providências. **Planejamento e Avaliação de Serviços**

Biblioteconômicos: PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE BIBLIOTECAS: Como elaborar um plano estratégico para bibliotecas, considerando suas metas, públicos-alvo e recursos disponíveis; **AVALIAÇÃO DE SERVIÇOS BIBLIOTECONÔMICOS:** Métodos para avaliar o desempenho das bibliotecas, incluindo indicadores de desempenho e pesquisa de satisfação de usuários.

NÍVEL SUPERIOR COMPLETO**CARGO 04: BIÓLOGO**

PROGRAMA: Estrutura e função dos ácidos nucleicos. Estrutura e função de proteínas. Regulação da expressão gênica. **Métodos e técnicas laboratoriais:** cromatografia líquida (gelfiltração, troca iônica, imunoafinidade, fase reversa), espectrofotometria, PCR (convencional e tempo real), cinética enzimática, clonagem (vetores bacterianos) e transformação (choque térmico, eletroporação, CRISPR, RNAi), eletroforese, expressão em sistema heterólogo, cultura de células e tecidos (micropropagação, embriogênese somática), diálise, extração de ácidos nucleicos e proteínas, preparação de bibliotecas genômicas (DNA e RNA) e sequenciamento (Sanger, next generation sequencing – NGS). **Genética de populações:** frequências alélicas e fatores evolutivos modeladores (mutação, deriva genética, seleção natural, migração e endogamia).

NÍVEL SUPERIOR COMPLETO**CARGO 05: CONTADOR**

PROGRAMA: Contabilidade Geral: PRINCÍPIOS CONTÁBEIS: Conceito dos princípios fundamentais da contabilidade, como o princípio da entidade, da continuidade, da competência, da prudência, entre outros; CONTABILIDADE PATRIMONIAL: Estudo dos elementos do patrimônio (ativo, passivo e patrimônio líquido), da estrutura das demonstrações contábeis e sua elaboração: balanço patrimonial e demonstração do resultado do exercício (DRE); LANÇAMENTOS CONTÁBEIS: Registros contábeis, escrituração, débitos, créditos, contas patrimoniais e de resultado; PLANO DE CONTAS: Estruturação e organização do plano de contas contábil, incluindo contas do ativo, passivo, receitas e despesas; MÉTODOS DE CUSTEIO (POR ABSORÇÃO E VARIÁVEL), CLASSIFICAÇÃO E APURAÇÃO DE CUSTOS: Conhecer os métodos de custeio por absorção e variável, definição de custos fixos, variáveis, diretos, indiretos e sua correta apuração para elaboração de relatórios financeiros. **Contabilidade Pública:** LEI Nº 4.320/1964: Princípios e normas gerais de contabilidade pública, incluindo os procedimentos contábeis aplicáveis aos órgãos da administração pública; MANUAL DE CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO (MCASP) E PLANO DE CONTAS APLICADO AO SETOR PÚBLICO (PCASP): Noções do Manual e Estrutura do plano de contas utilizado pelos órgãos públicos para classificar suas receitas, despesas e outros elementos patrimoniais; CONTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA: Conceitos de execução orçamentária, receitas e despesas orçamentárias, classificações e categorias econômicas; RECEITAS E DESPESAS PÚBLICAS: Noções sobre a arrecadação, aplicação e controle das receitas e despesas no setor público; GESTÃO FISCAL E CONTROLE: Instrumentos de controle fiscal, como a Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) e a aplicação dos princípios de transparência, planejamento e controle dos gastos públicos. **Demonstrações Contábeis:** BALANÇO PATRIMONIAL E DRE (DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO): Estrutura e elaboração dessas demonstrações, incluindo a análise das variações patrimoniais e financeiras; DEMONSTRAÇÃO DAS MUDAÇÔES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO (DMPL): Noções sobre a elaboração dessa demonstração e sua relevância na análise da saúde financeira da instituição. **Auditoria e Perícia Contábil:** AUDITORIA CONTÁBIL: Conceitos de auditoria, tipos de auditoria (interna, externa, operacional), e normas de auditoria aplicáveis ao setor público; PROCEDIMENTOS E TESTES DE AUDITORIA: Procedimentos de auditoria contábil, testes e verificações para garantir a conformidade com as normas e a veracidade das informações contábeis; RELATÓRIOS DE AUDITORIA: Elaboração e interpretação de relatórios de auditoria contábil, incluindo o parecer sobre a conformidade das demonstrações financeiras; PERÍCIA CONTÁBIL: Noções sobre perícia contábil, seus objetivos, e sua aplicação em processos judiciais e administrativos. **Legislações e Normas Contábeis:** NORMAS BRASILEIRAS DE CONTABILIDADE APLICADAS AO SETOR PÚBLICO (NBC TSP): Estudo das normas e regulamentações que orientam a prática contábil no Brasil, elaboradas pelo Conselho Federal de Contabilidade (CFC); LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL (LRF): Compreensão dos dispositivos da LRF e sua aplicação na gestão fiscal, controle de despesas e equilíbrio das contas públicas; LEI Nº 14.133/2021 (LICITAÇÕES E CONTRATOS): Aspectos contábeis relativos à contratação pública, incluindo licitações, contratos administrativos e a execução orçamentária e financeira de contratos públicos; Lei nº 8.958/1994 dispõe sobre as relações entre as instituições federais de ensino superior e as fundações de apoio. **Finanças Públicas:** ORÇAMENTO PÚBLICO: Estrutura do orçamento público, tipos de receitas e despesas, e a execução orçamentária; CONTROLE E FISCALIZAÇÃO FINANCEIRA: Mecanismos de controle e fiscalização do orçamento, incluindo a atuação dos tribunais de contas e a transparência pública; EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS PÚBLICOS: Aspectos contábeis relacionados a operações de crédito, empréstimos e financiamentos públicos; GESTÃO FISCAL E PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO: Planejamento orçamentário e fiscal, e a importância de manter o equilíbrio fiscal nas finanças públicas. **Contabilidade Tributária e Legislação Fiscal - Noções gerais:** TRIBUTOS E OBRIGAÇÕES FISCAIS: conceito de tributos (impostos, taxas, contribuições), tributos federais, estaduais e municipais; Obrigações tributárias incidentes sobre pagamentos efetuados por órgãos públicos da administração pública federal: noções de retenções, contribuições previdenciárias (INSS), imposto de renda (IR) e contribuições (CSLL, PIS e COFINS) e imposto sobre serviços (ISSQN). INs SRFB 1234/2012 e 2110/2022, LC 116/2003, LC 123/2006; OBRIGAÇÕES ACESSÓRIAS: noções de eSocial, EFD-Reinf, MIT, DCTF web, Líquido (CSLL), e outras contribuições sociais e fiscais.

NÍVEL SUPERIOR COMPLETO
CARGO 06 E 07: ENFERMEIRO

PROGRAMA: Fundamentos da Enfermagem: Princípios e técnicas básicas de enfermagem; Anatomia e fisiologia humana aplicadas à enfermagem; Semiologia e semiotécnica em enfermagem; Administração de medicamentos e cálculo de doses. **Saúde Pública e Coletiva:** ORGANIZAÇÃO DO SUS: princípios, diretrizes, organização e níveis de atenção; Educação em saúde e promoção da saúde; Programa Nacional de Imunizações (PNI) e calendário vacinal; Prevenção e controle de infecções e agravos à saúde, incluindo doenças crônicas, comportamentais e infecciosas; Política Nacional de Educação Permanente em Saúde. **Assistência de Enfermagem em Clínica Médica e Cirúrgica:** Cuidados pré e pós-operatórios; Curativos e tratamento de feridas; Administração de soro e hemotransfusão; Cuidados com sondas, cateteres e drenos; Suporte à pessoa com doenças crônicas (diabetes, hipertensão, insuficiência renal etc.). **Assistência de Enfermagem Materno-Infantil:** Conhecimentos sobre os cuidados com gestantes e puérperas; Conhecimentos sobre os cuidados ao recém-nascido e à criança; Conhecimentos sobre o aleitamento materno e puericultura; Conhecimentos sobre os cuidados à criança hospitalizada. **Saúde do Trabalhador e Ergonomia:** NR-32 (Norma Regulamentadora sobre segurança no trabalho em saúde); Doenças ocupacionais e prevenção de acidentes de trabalho; Atenção à saúde do trabalhador; Promoção da saúde e prevenção de agravos no ambiente de trabalho; Ergonomia aplicada à enfermagem. **Saúde Mental:** Identificação e acolhimento inicial em emergências psiquiátricas e crises emocionais; Acionamento de serviços de urgência e encaminhamento adequado. **Urgência e Emergência:** Suporte Básico de Vida (BLS) e primeiros socorros; Atendimento inicial ao paciente crítico e politraumatizado; Reanimação cardiopulmonar (RCP); Atendimento a vítimas de choque, AVC, infarto e insuficiência respiratória. **Biossegurança e gerenciamento de resíduos:** Procedimentos de higienização e uso de EPIs; Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde; Descarte adequado de materiais recicláveis e não-recicláveis; Medidas de prevenção de infecções. **Ética e Legislação em Enfermagem:** Princípios éticos e legais do exercício profissional (Lei nº 7.498/1986 e Decreto nº 94.406/1987); Código de Ética da Enfermagem (Resolução Cofen nº 564/2017); Sigilo profissional e relação interpessoal na equipe de saúde. **Políticas de ações afirmativas e de inclusão:** Acolhimento e atendimento à pessoa com deficiência; Acolhimento e atendimento à pessoa neuro divergente; Conhecimentos sobre as questões de gênero e diversidade; Conhecimentos sobre as questões relacionadas à raça e etnia; Técnicas de comunicação não-violenta e acolhimento. **Legislação a serem consideradas para a elaboração do certame:** Lei nº 14.434, de 4 de Agosto de 2022 - Altera a Lei nº 7.498, de 25 de junho de 1986, para instituir o piso salarial nacional do Enfermeiro, do Técnico de Enfermagem, do Auxiliar de Enfermagem e da Parteira; Lei do Exercício Profissional (Lei nº 7.498/1986); Resolução COFEN nº 543/2017 - Define as atribuições e responsabilidades de cada categoria; Resolução Cofen nº 727 de 27 de Setembro de 2023 - Institui os procedimentos necessários para concessão, renovação e cancelamento do registro da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), pelo Serviço de Enfermagem, e define as atribuições do Enfermeiro Responsável Técnico (ERT). **Temas Transversais na Atuação do Enfermeiro:** Políticas para pessoas com deficiência; DEMANDAS PSICOLÓGICAS: Atendimento de primeiros socorros em emergências psicológicas; POLÍTICAS EDUCACIONAIS DE INCLUSÃO: atendimento ao discente neuro divergente (TEA, TDAH, dislexia, etc.); AÇÕES AFIRMATIVAS: questões de gênero e raça; Técnicas de comunicação não violenta e acolhimento; Gerenciamento de resíduos de Serviços de Saúde; Política Nacional de Educação Permanente em Saúde.

NÍVEL SUPERIOR COMPLETO
CARGO 08: ENGENHEIRO AGRÔNOMO

PROGRAMA: Solos: Tipos e classes de capacidade de uso; fatores de formação do solo; conservação; planejamento de uso dos solos; aptidão agrícola; destinação final de resíduos agrícolas e efluentes agropecuários e industriais. **Sustentabilidade:** Sustentabilidade econômica, social e ambiental; Homem e natureza; Desenvolvimento Sustentável; Mudanças Globais: Chuva ácida; Camada de Ozônio; Aquecimento Global e Protocolo de Kyoto; Gestão Integrada do Meio Ambiente; ESG; Relatórios de Sustentabilidade. **Legislação Ambiental:** Aplicação da legislação Federal e Estadual na área ambiental; evolução da legislação ambiental estadual e federal. **FEDERAL:** Lei Federal nº 6.938/1981 e alterações - Lei que institui a Política Nacional de Meio Ambiente. Lei Federal nº 9.605/1998 - Lei de Crimes Ambientais. Lei Complementar nº 140/2011 - (competências ambientais comuns). Lei Federal nº 6.766/1979 - Dispõe sobre Parcelamento do Solo Urbano e dá outras providências. Lei Federal nº 9.433/1997 - Institui a Política Nacional de Recursos Hídricos, cria o sistema nacional de gerenciamento de recursos hídricos (e suas alterações). Resolução CONAMA nº 237/1997, Resoluções CONAMA nº 302/2002, nº 303/2002 e nº 369/2006. Lei Federal nº 7.347/1985 - Disciplina a ação civil pública de responsabilidade por danos causados ao meio-ambiente, ao consumidor, a bens e direitos de valor artístico, estético, histórico, turístico e paisagístico (VETADO) e dá outras providências. Lei Federal nº 4.717/1965 - Regula a ação popular. Lei Federal nº 7.802/1989 - Dispõe sobre a pesquisa, experimentação, a produção, a embalagem e rotulagem, o transporte, o armazenamento, a comercialização, a propaganda comercial, a utilização, a importação, a exportação, o destino final dos resíduos e embalagens, o registro, a classificação, o controle, a inspeção e a fiscalização de agrotóxicos, seus componentes e afins, e dá outras providências. (e suas alterações). Decreto nº 4.074/2002 - Regulamenta a Lei nº 7.802/89 e dispõe sobre a pesquisa, a experimentação, a produção, a embalagem e rotulagem, o transporte, o armazenamento, a comercialização, a propaganda comercial, a utilização, a importação, a exportação, o destino final dos resíduos e embalagens, o registro, a classificação, o controle, a inspeção e a fiscalização de agrotóxicos, seus componentes e afins, e dá outras providências. Lei Federal nº 9.985/2000 - Institui o Sistema Nacional de Unidades de Conservação, da natureza, e dá outras providências. Lei Federal nº 10.257/2001 - Estabelece diretrizes gerais de política urbana e

dá outras providências (Estatuto da Cidade). Decreto-Lei nº 227/1967. Dá nova redação ao Decreto Lei nº 1.985/1940 (Código de Minas) e suas alterações. Decreto nº 6.514/2008 alterado pelo Decreto nº 6.686/2008 - Dispõe sobre as infrações e sanções administrativas ao meio ambiente, estabelece o processo administrativo federal para apuração destas infrações, e dá outras providências. Lei Federal nº 12.651/2012 - Código Florestal e alteração da Lei 12.727/2012. Decreto nº 7.830/2012 - Dispõe sobre o Sistema de Cadastro Ambiental Rural, estabelece normas de caráter geral aos Programas de Regularização Ambiental, de que trata a Lei nº 12.651/2012 e dá outras providências. Decreto nº 8.235/2014 - Estabelece normas gerais e complementares aos Programas de Regularização Ambiental e institui o Programa Mais Ambiente Brasil e dá outras providências. ESTADUAL: Decreto nº 38.356/1998 - Aprova o regulamento da Lei 9.921/1993 que dispõe sobre a gestão dos resíduos sólidos no Estado do RS. Lei Estadual nº 9.921/1993 - Dispõe sobre a gestão de resíduos sólidos. Lei Estadual nº 14.528/2014 - Institui a Política Estadual de Resíduos Sólidos no Estado. Decreto nº 45.554/2008 - Regulamenta a Lei nº 11.019/1997, e alterações, que dispõe sobre o descarte e destinação final de pilhas que contenham mercúrio metálico, lâmpadas fluorescentes, baterias de telefone celular e demais artefatos que contenham metais pesados no Estado do RS. Lei Estadual nº 11.019/1997 - Dispõe sobre o descarte e destinação final de pilhas que contenham mercúrio metálico no Estado do RS. Lei Estadual nº 10.099/1994 - Dispõe sobre resíduos sólidos provenientes de serviços de saúde e dá outras providências. Lei Estadual nº 10.350/1994 - Institui o Sistema Estadual de Recursos Hídricos. Lei Estadual nº 11.560/2000 - Introduz alterações na Lei nº 10.350/1994, que instituiu o Sistema Estadual de Recursos Hídricos. Lei Estadual nº 14.328/2013 - Institui a Política Estadual de Irrigação no RS. Lei Estadual nº 15.434/2020 - Institui o Código Estadual do Meio Ambiente do Estado do RS e dá outras providências. Lei Estadual nº 7.747/1982 - Dispõe sobre o controle de agrotóxicos e outros biocidas a nível estadual e dá outras providências. Lei Estadual nº 9.519/1992 - Institui o Código Florestal do Estado do RS, com as alterações dadas pela Lei Estadual nº 13.931/2012. Lei Estadual nº 11.877/2002 - Dispõe sobre a imposição e gradação da penalidade ambiental, e dá outras providências. Decreto Estadual nº 46.519/2009 - Regulamenta artigos da Lei nº 11.520/2000, e dispõe sobre a Reserva Particular do Patrimônio Natural Estadual - RPPN Estadual - como Unidade de Conservação da natureza, estabelece procedimentos para a sua criação, apoio para a sua implementação, institui o Programa Estadual de RPPN Estaduais e determina outras providências. Decreto Estadual nº 55.374/2020 - Regulamenta os arts. 90 a 103 da Lei nº 15.434/2020, que dispõem sobre as infrações e as sanções administrativas aplicáveis às condutas e às atividades lesivas ao meio ambiente estabelecendo o seu procedimento administrativo no âmbito do Estado do Rio Grande do Sul, e os arts. 35 e 36 da Lei 10.350/1994, que dispõem sobre as infrações e penalidades no âmbito do Sistema Estadual de Recursos Hídricos. Resolução CONSEMA nº 372/2018 - Dispõe sobre os empreendimentos e atividades utilizadores de recursos ambientais, efetiva ou potencialmente poluidores, ou capazes, sob qualquer forma, de causar degradação ambiental, passíveis de licenciamento ambiental no Estado do Rio Grande do Sul, destacando os de impacto de âmbito local para o exercício da competência municipal no licenciamento ambiental e alterações posteriores.

Recuperação de áreas degradadas ou alteradas: Técnicas de recuperação, restauração e monitoramento ambiental; Sucessão Ecológica e Metodologias para recuperação florestal; Avaliação Econômica de Danos Ambientais; Recursos Ambientais: Ciclos Biogeoquímicos; Recursos Naturais Renováveis e não Renováveis. Legislação Ambiental. Noções de Climatologia. Noções de Hidrologia; Gestão Ambiental; Gestão de recursos naturais, gerenciamento de recursos hídricos, gestão de resíduos sólidos perigosos e controle de emissões gasosas. Plano de resíduos sólidos. Recuperação de áreas degradadas. Monitoramento e Qualidade do ar, água e solo. Produção mais limpa e Ecoeficiência. Economia Ambiental. Planejamento Ambiental.

Sistemas de Informações Geográficas: Noções de aplicativos de geoprocessamento e sensoriamento remoto; noções de cartografia. Mapeamento ambiental.

Gestão de Recursos Naturais e da Biodiversidade: Biomas Pampa e Mata Atlântica; Bacias Hidrográficas e Uso sustentável dos recursos hídricos: sistemas de irrigação; barragens; outorga de recursos hídricos; uso sustentável de recursos hídricos. Reserva Legal e Áreas de Preservação Permanente: Legislação; Responsabilidade (civil e ambiental); Conservação; Proteção; Uso Consolidado. Ecologia e Manejo Ambiental: dinâmica, manejo e recuperação de ecossistemas; uso sustentável de recursos hídricos.

Impacto Ambiental e Licenciamento Ambiental: Legislação; Impacto Ambiental: Avaliação de aspectos e impactos ambientais; Estudo de Impacto Ambiental e Relatório de Impacto Ambiental (EIA / RIMA). Relatório Ambiental Simplificado (RAS); Avaliação Ambiental Estratégica; Avaliação de Impactos Ambientais (AIA); Intervenção e Manejo de vegetação nativa - legislação aplicada. O licenciamento ambiental como instrumento de políticas públicas. Zoneamento Ambiental. Plano Diretor Urbano.

Agrotóxicos: Ordenamento legal para uso de agrotóxicos

NÍVEL SUPERIOR COMPLETO**CARGO 09: ENGENHEIRO AGRÔNOMO**

PROGRAMA: Solos: Principais classes, gênese, morfologia; análise granulométrica, interpretação e aplicação; fluxos e retenção de água no solo; Fertilidade, manejo e Conservação dos Solos: princípios de fertilidade do solo e conservação; avaliação da fertilidade do solo; amostragem e interpretação análises; principais elementos e suas funções, fertilizantes e corretivos, legislação dos corretivos, fertilizantes minerais e orgânicos; nutrição mineral de plantas; Manejo e conservação do solo: principais sistemas de manejo do solo, uso, conservação do solo e da água; Biologia do solo: inoculantes e bioestimuladores radiculares: tipos e aplicação.

Plantas de Lavoura: Planejamento, implantação, manejo e colheita de culturas de grãos e cereais; produção de sementes e mudas, melhoramento genético, propagação de plantas, biotecnologia; agricultura de precisão, novas tecnologias da agricultura moderna.

Fitossanidade: Fitopatologia; entomologia, epidemiologia: princípios e conceitos; importância e natureza das doenças; principais agentes causais; sintomatologia e diagnose doenças; relações patógeno-hospedeiro; epidemiologia e controle; defesa sanitária e legislação; Plantas Daninhas: princípios gerais; métodos de controle;

dinâmica de herbicidas; mecanismos de ação dos herbicidas; Descarte de embalagens vazias de agrotóxicos. **Meteorologia Agrícola:** Crescimento e desenvolvimento das plantas; radiação solar; temperatura do ar e do solo; geadas e vento nas plantas cultivadas; proteção das plantas contra efeitos adversos do tempo. **Economia, administração e extensão rural:** Desenvolvimento da agricultura; geração, adoção e difusão de inovações tecnológicas; princípios de economia da produção e comercialização, administração rural; agronegócios, custos de produção; sociologia rural. **Zootecnia:** Manejo das principais espécies de interesse zootécnico, nutrição animal, alimentos e alimentação dos animais domésticos, produção e manejo de pastagens nativas e cultivadas, instalações e equipamentos zootécnicos. **Engenharia Rural:** Topografia e geoprocessamento; hidráulica, irrigação e drenagem; máquinas e mecanização agrícola: regulação e calibração, manutenção, custos operacionais; energia; construções rurais e logística. **Ecologia e Manejo Ambiental:** Planejamento e licenciamento ambiental. Legislação ambiental. Código Estadual do Meio Ambiente. Código Florestal Brasileiro. Zoneamento ambiental; dinâmica, manejo e recuperação de ecossistemas; uso sustentável de recursos hídricos. **Horticultura e Silvicultura:** Instalação e manejo de viveiros; instalação e manejo de pomares; práticas culturais em fruticultura; problemas fitossanitários em fruticultura e seu manejo/controle; instalação e condução de pomares orgânicos; cuidados com a colheita e pós-colheita de produtos hortícolas; principais usos da madeira de reflorestamento; espécies indicadas; produção sementes e mudas; propagação vegetativa; implantação de florestas exóticas; manejo de espécies florestais. **Tecnologia de Produtos Agropecuários:** Processamento, padronização, classificação, conservação, armazenamento, higiene e controle de qualidade de produtos de origem animal e vegetal. **Metodologia Científica e Experimentação; Deontologia:** Elaborar e conduzir experimentos; análise estatística paramétrica e não paramétrica; ética e legislação profissional.

NÍVEL SUPERIOR COMPLETO**CARGO 10: ENGENHEIRO/ ÁREA: ENGENHARIA CARTOGRÁFICA**

PROGRAMA: Cartografia Topográfica, Mapeamento Sistemático Brasileiro e Infraestrutura Nacional de Dados Espaciais (INDE). Projeções Cartográficas. Comunicação Cartográfica, Linguagem Cartográfica e Representação Temática de Dados Quantitativos e Qualitativos. Sistema de Informações Geográficas (SIG) e Estruturas de Representação Computacional de Dados Espaciais (Matricial e Vetorial). Modelagem Digital de Superfícies e do Terreno. Disseminação de dados geográficos via Web. Sistemas Geodésicos de Referência. Fundamentos e Métodos de Posicionamento por satélites artificiais – GNSS. Levantamentos Geodésicos e Topográficos. Elementos de Fotogrametria e Sensoriamento Remoto. Controle de Qualidade.

NÍVEL SUPERIOR COMPLETO**CARGO 11: ENGENHEIRO/ ÁREA: ENGENHARIA DE PRODUÇÃO**

PROGRAMA: Logística e gestão de cadeias de suprimentos. Gestão de qualidade: ISO 9001, Six Sigma, controle de processos, ferramentas da qualidade. Cálculos de custos, orçamentos e viabilidade econômica de projetos. Gestão de pessoas e recursos humanos. Gestão de Processo. Gestão de Projetos. Planejamento estratégico. Gestão de riscos. NR-6 (EPI). NR-9 (PPRA). NR-17 (ergonomia).

NÍVEL SUPERIOR COMPLETO**CARGO 12: ENGENHEIRO/ ÁREA: ENGENHARIA ELÉTRICA**

PROGRAMA: Fundamentos de Engenharia Elétrica: Leis de Ohm e Kirchhoff; Análise de circuitos elétricos em corrente contínua e alternada; Teoremas de circuitos (Thévenin, Norton, Superposição); Potência ativa, reativa e aparente; Fatores de potência e eficiência energética. **Instalações Elétricas:** Projetos elétricos prediais e industriais; Diagramas unifilares e multifilares; Disjuntores, fusíveis, DPS e DR; Aterramento e equipotencialização; Normas técnicas aplicáveis (NBR 5410, NBR 14039). **Sistemas de Potência:** Geração, transmissão e distribuição de energia elétrica; Subestações e transformadores; Curvas de carga e demanda; Qualidade de energia e confiabilidade; Análise de curto-circuito e seletividade. **Máquinas e Equipamentos Elétricos:** Motores elétricos (CC, CA - síncronos e assíncronos); Transformadores; Comandos elétricos e acionamentos; Soft starters e inversores de frequência; Manutenção preventiva e corretiva. **Eficiência Energética e Fontes Renováveis:** Energia solar fotovoltaica; Energia eólica e biomassa; Eficiência energética em instalações industriais e prediais; Avaliação de consumo e viabilidade técnica; Planejamento energético sustentável. **Automação e Controle:** CLPs (Controladores Lógicos Programáveis); Sistemas supervisórios (SCADA); Sensores, atuadores e instrumentação; Redes industriais (Profibus, Modbus, Ethernet/IP); Lógicas de controle e automação predial/industrial. **Legislação, Normas Técnicas e Segurança:** NR-6, NR-10, NR-12, NR-35; Normas da ABNT, IEC e IEEE; Responsabilidade técnica (CREA/CONFEA); Segurança em instalações e serviços com eletricidade; Laudos, ARTs e inspeções. **Projetos, Licenciamento e Gestão de Obras:** Elaboração e análise de projetos elétricos; Licenciamento ambiental e energético; Orçamento, cronograma e fiscalização de obras; Planejamento e gestão de contratos; Softwares de apoio (AutoCAD, QElectroTech, EPLAN, etc.)

NÍVEL SUPERIOR COMPLETO**CARGO 13: ENGENHEIRO/ ÁREA: ENGENHARIA MECÂNICA**

PROGRAMA: Materiais de construção mecânica: propriedades, comportamento e aplicações. Ensaio de materiais: Ensaio mecânicos, metalográficos e não-destrutivos. Resistência dos materiais: tensão, deformação, torção, deflexão, força cortante e momento fletor. Medições mecânicas e instrumentação. Processos de fabricação:

usinagem, conformação mecânica, processos de soldagem a arco elétrico e corte térmico, tratamentos térmicos. Mecanismos e dinâmica de máquinas. Vibrações mecânicas. Elementos de máquinas: eixos, mancais de rolamento e lubrificação, de engrenagens. Dimensionamento de juntas soldadas. Controles hidráulicos e pneumáticos. Controles de sistemas mecânicos.

NÍVEL SUPERIOR COMPLETO**CARGO 14: ENGENHEIRO/ ÁREA: ENGENHARIA METALÚRGICA**

PROGRAMA: Microestrutura dos materiais metálicos (identificação de fases e tamanho de grão; técnicas para avaliação da microestrutura). Diagramas de fase de ligas metálicas (leitura de diagramas de fases, determinação de fases, composição e proporção). Diagramas de Ellingham (formação e estabilidade de compostos: óxidos, nitretos, carbeto, cloreto). Propriedades mecânicas dos materiais metálicos (resistência à tração, compressão, comportamento em fadiga; técnicas para avaliação das propriedades mecânicas). Resistência ao desgaste de materiais metálicos (mecanismos de desgaste: desgaste por adesão, abrasão e erosão; técnicas para avaliação da resistência ao desgaste). Corrosão de materiais metálicos (formas e mecanismo de corrosão, técnicas para caracterização do comportamento em corrosão). Processos de tratamentos de superfícies (tipos de tratamentos de superfícies: anodização, anodização assistida por plasma, eletrodeposição, aspersão térmica, revestimentos metálicos, revestimentos orgânicos, revestimentos orgânicos etc; técnicas para caracterização de revestimentos). Proteção contra a corrosão de materiais metálicos (métodos aplicados para proteger contra a corrosão: proteção catódica, proteção anódica, revestimentos protetores). Baterias e supercapacitores (tipos de dispositivos e aplicações). Materiais para aplicação em baterias e supercapacitores. Técnicas para a caracterização em laboratório de Baterias e supercapacitores.

NÍVEL SUPERIOR COMPLETO**CARGO 15: ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO**

PROGRAMA: Instrução Normativa SGP/SEGGG/ME nº 15/2022. Insalubridade e Periculosidade para Servidores Federais. NORMAS REGULAMENTADORAS (NRS): NR01 - Disposições Gerais e Gerenciamento de riscos ocupacionais; NR06 - Equipamento de Proteção Individual; NR09 Avaliação e Controle das Exposições Ocupacionais a Agentes Físicos, Químicos e Biológicos; NR15 - Atividades e Operações Insalubres; NR16 - Atividades e Operações Perigosas; NR17 – Ergonomia; NR18 - Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção; NR20 - Segurança e Saúde no Trabalho com Inflamáveis e Combustíveis; NR23 - Proteção Contra Incêndios; NR24 - Condições de Higiene e Conforto nos Locais de Trabalho; NR25 - Resíduos Industriais; NR26 - Sinalização de Segurança (Especial); NR31- Segurança e Saúde no Trabalho na Agricultura, Pecuária, Silvicultura, Exploração Florestal e Aquicultura; NR32 - Segurança e Saúde no Trabalho em Estabelecimentos de Saúde; NR33 - Segurança e Saúde no Trabalho em Espaços Confinados; NR35 - Trabalho em Altura. NORMAS DE HIGIENE OCUPACIONAL (NHOS): NHO 01 - Avaliação da exposição ocupacional ao ruído; NHO 06 - Avaliação da exposição ocupacional ao calor; NHO 11 - Avaliação dos níveis de iluminação em ambientes internos de trabalho. Métodos de investigação de acidentes: APR - Análise Preliminar de Riscos, FMEA - Análise de modos de falha e seus efeitos. Análise, controle e monitoramento de Riscos e Perigos no ambiente de trabalho. Taxas de Frequência e Gravidade dos acidentes de trabalho. Elaboração de Laudos Técnicos de Condições Ambientais de Trabalho (LTCAT), Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP) através das Instruções Normativas pertinentes. Ergonomia e saúde ocupacional: Manual de Aplicação da NR17, Antropometria, Biomecânica. PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIOS E EVACUAÇÃO DE EMERGÊNCIA: Decreto nº 51.803/2014; Sistemas de prevenção e combate a incêndios (sistemas fixos e móveis); Propriedades físico-químicas do fogo; Classes de incêndio; Métodos de extinção; Agentes e aparelhos extintores; Brigadas de incêndio. Avaliação qualitativa de riscos químicos: orientações básicas para controle da exposição a produtos químicos em laboratórios de ensino e de pesquisa. Classificação de risco dos agentes biológicos.

NÍVEL SUPERIOR COMPLETO**CARGO 16: ESTATÍSTICO**

PROGRAMA: Estatística Descritiva: Medidas de tendência central (média, mediana, moda); Medidas de dispersão (desvio padrão, variância, amplitude); Medidas de forma (assimetria, curtose); Distribuições de frequências e gráficos (histograma, polígonos, boxplot). **Probabilidade:** Conceitos básicos e axiomas; Probabilidade condicional e independência; Teorema de Bayes; Variáveis aleatórias e distribuições de probabilidade (binomial, normal, Poisson). **Inferência Estatística:** Estimação de parâmetros (intervalos de confiança); Testes de hipóteses (para médias, proporções, variâncias); Erros tipo I e II, poder do teste. **Amostragem:** Tipos de amostragem (aleatória simples, estratificada, sistemática, por conglomerados); Tamanho de amostra e erro amostral; Técnicas de amostragem não probabilística. **Análise de Dados Multivariados:** Análise de componentes principais (PCA); Análise Fatorial Exploratória; Análise de agrupamento (cluster analysis). **Modelos Lineares Generalizados:** Modelos de Regressão e Modelos de Análise de Variância (ANOVA); Modelos para dados assimétricos positivos (Distribuição Gamma e Normal Inversa); Modelo para dados de Contagem (Distribuição de Poisson e Binomial Negativa; Modelos para dados binários (Regressão Logística, Regressão Log-Binomial e Regressão de Poisson com Variância Robusta). **Modelos para dados Correlacionados:** Abordagem via Modelos Mistos; Abordagem utilizando equações GEE (Equações de estimação generalizada). **Conceitos de Banco de Dados:** Noções básicas sobre armazenamento de dados; Tipos de banco de dados (relacional e não relacional); Principais comandos SQL básicos (SELECT, INSERT, UPDATE,

DELETE). Noções de Programação e Algoritmos (básico): Conceitos de lógica de programação; Linguagens mais utilizadas (Python, R); Estruturas básicas (variáveis, condições, loops). **Estatística Computacional:** Uso de softwares estatísticos (R-project, SPSS, SAS); Técnicas de Estatística Descritiva e gráficos; Visualização de dados. **Legislação e Ética Profissional:** Código de Ética do Estatístico; Responsabilidade técnica e perícia estatística.

NÍVEL SUPERIOR COMPLETO**CARGO 17: MÉDICO/ÁREA: CLÍNICA MÉDICA**

PROGRAMAS: Políticas do Sistema Único De Saúde (SUS) e Saúde Coletiva. Sistemas de Saúde no Brasil. Reforma Sanitária e Modelos Assistenciais de Saúde. Sistema Único de Saúde (SUS). Legislação em saúde pública. Políticas na área de saúde pública. Política Nacional de Atenção à Saúde. Política Nacional de Atenção Integral à Saúde da Pessoa com Deficiência e Rede de Cuidados à Pessoa com Deficiência. Pacto pela Saúde. Vigilância em Saúde. Epidemiologia e Informação em Saúde. Bioética na Saúde. Transição demográfica brasileira. Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor Público Federal (SIASS), instituído pelo Decreto nº 6833, de 29/2009. Código de Ética Médica, instituído pela Resolução Conselho Federal de Medicina nº 2217, de 27/2018 Tópicos de Psiquiatria: depressão, transtorno de humor bipolar e ansiedade. Transtornos por uso de substâncias psicoativas, transtornos pelo uso de álcool e pelo tabaco. Doenças de Notificação Compulsória. Agentes anti-infecciosos e antibióticos. Doenças infecciosas (causadas por bactérias, fungos, vírus, helmintos e protozoários), Pneumonias, Tuberculose, Hepatites virais, Infecções do trato urinário e do sistema nervoso central, Doenças causadas pelo HIV e outras infecções sexualmente transmissíveis (ISTs). Doenças Crônicas não transmissíveis (DCNTs) e fatores de risco para estas doenças Anemias, Plaquetopenias, Distúrbios hemorrágicos, Leucemias e Linfomas. Asma brônquica, Doença Pulmonar Obstrutiva Crônica (DPOC) e Doenças Pulmonares Ambientais. Cardiopatia isquêmica, Insuficiência Cardíaca, Miocardiopatias, Pericardite, Hipertensão Arterial Sistêmica (HAS) Suporte Básico (BLS) e Avançado de Vida (ACLS) de adultos. Atendimento inicial do trauma e emergência médicas de adultos. Cefaleias, Crises convulsivas, Epilepsia, Demências e Doenças vasculares cerebrais. Cirrose hepática, Hepatites não infecciosas, Doença de refluxo gastroesofágico, Úlceras gástricas, Doenças do esôfago e das vias biliares, Doença celíaca, Doenças inflamatórias intestinais, Diverticulite, Hemorragias gastrointestinais Diabetes melito: diagnóstico, tratamento e complicações. Distúrbios hidroeletrólíticos, insuficiência renal aguda e crônica, síndromes nefrótica e nefrítica, Nefrolitíase. Osteoartrite, Lesão de esforço repetitivo (LER), Artrite reumatóide, Lúpus Eritematoso Sistêmico e Artropatias Soronegativas Doenças da mama, do aparelho genital feminino e masculino Doenças da Tireoide: tireoidites, hipertireoidismo, hipotireoidismo, nódulos de tireoide Osteoporose, Síndrome de Cushing, Acromegalia, Obesidade Neoplasias: mama, colo do útero, próstata, pulmão, rim, tireoide, bexiga, do trato digestivo e da pele (melanoma e não melanoma) Imunizações do adulto, da gestante, do paciente com imunodeficiência e do idoso. Doenças comuns na gestação. Terapêutica médica, uso de medicamentos na gestação, na lactação e em idosos; interações medicamentosas.

NÍVEL SUPERIOR COMPLETO**CARGO 18: MÉDICO/ÁREA: PSIQUIATRIA**

PROGRAMAS: Políticas do Sistema Único De Saúde (SUS) e Saúde Coletiva. Sistemas de Saúde no Brasil. Reforma Sanitária e Modelos Assistenciais de Saúde. Sistema Único de Saúde (SUS). Legislação em saúde pública. Políticas na área de saúde pública. Política Nacional de Atenção à Saúde. O Programa de Saúde da Família. Vigilâncias em Saúde: sanitária, ambiental, de saúde do trabalhador e epidemiológica. Epidemiologia e Informação em Saúde. Avaliação da qualidade em saúde. Indicadores de saúde e bioestatística. Condicionantes da saúde. Bioética na Saúde. A Constituição Federal de 1988 (art. 37, arts. 193 a 200 e art. 77 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias). As Leis nºs 8.080/1990 (com a redação dada pelas Leis nºs 9.836/1999 e 10.424/2002) e 8.142/1990. Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor Público Federal (SIASS), instituído pelo Decreto nº 6833/2009. Código de Ética Médica, instituído pela Resolução Conselho Federal de Medicina nº 2217/2018 Diagnóstico em psiquiatria. Transtornos mentais e de comportamento: transtornos mentais orgânicos, transtornos por uso de álcool e outras substâncias psicoativas. Transtornos do espectro da esquizofrenia e outros transtornos psicóticos. Transtornos de humor (depressivo, bipolar e transtornos relacionados). Transtorno do déficit de atenção e hiperatividade. Transtornos de sintomas somáticos e transtornos relacionados. Transtornos obsessivo-compulsivos e transtornos relacionados. Transtornos alimentares. Transtornos de personalidade. Transtornos disruptivos, do controle de impulsos e da conduta. Transtornos do neurodesenvolvimento. Transtornos do sono-vigília. Transtornos relacionados a trauma e estressores Emergências em psiquiatria. Intervenções terapêuticas: psicoterapias, psicofarmacologia e reabilitação psicossocial. Relação médico-paciente. Legislação em saúde mental. Reforma psiquiátrica e psiquiatria comunitária. Atenção primária na assistência à saúde mental.

NÍVEL SUPERIOR COMPLETO**CARGO 19: MÉDICO VETERINÁRIO/ÁREA: ANIMAIS MARINHOS**

PROGRAMA: Aspectos anatômicos, fisiológicos, biológicos e ambientais de animais silvestres e marinhos. Técnicas de captura, contenção química, física, analgesia, manejo, reabilitação, enriquecimento ambiental, identificação e soltura de animais silvestres e marinhos. Neonatologia de animais silvestres e marinhos. Técnicas de coleta de material biológico de animais silvestres e marinhos. Patologia de animais silvestres e marinhos. Princípios, técnicas e métodos de eutanásia. Regulamentação dos centros de reabilitação e de triagem de animais silvestres e marinhos. Clínica médica e cirúrgica de animais silvestres e marinhos: Semiologia e propedêutica veterinária. Principais

doenças em animais silvestres e marinhos. Terapêutica medicamentosa e anestesiologia veterinária. Exames laboratoriais e de imagem na clínica veterinária. Técnicas cirúrgicas: princípios, assepsia e complicações pós-operatórias. Saúde Pública e Medicina Veterinária Preventiva: Zoonoses. Epidemiologia veterinária. Controle populacional de animais silvestres e marinhos. Doenças transmitidas por vetores e impacto na saúde pública. Nutrição: Manejo alimentar e nutricional de animais silvestres e marinhos. Suplementação mineral. Exigências nutricionais. Defesa Sanitária Animal: Programas nacionais de controle e erradicação de doenças. Doenças de notificação obrigatória. Certificação sanitária e bem-estar animal. Parasitologia e Doenças Infecciosas Veterinárias: Principais parasitos em animais silvestres. Métodos de diagnóstico e controle de endoparasitas e ectoparasitas. Microbiologia de animais silvestres e marinhos. Legislação e Ética Profissional: Código de Ética do Médico Veterinário (CFMV). Responsabilidade técnica e perícia veterinária.

NÍVEL SUPERIOR COMPLETO**CARGO 20: MÉDICO VETERINÁRIO/ÁREA: PATOLOGIA CLÍNICA VETERINÁRIA**

PROGRAMA: Coleta, envio e processamento de amostras de sangue para exames laboratoriais em animais domésticos e silvestres. Hemograma e testes hematológicos complementares em animais domésticos e silvestres: tipos de amostra, técnicas de execução (manuais e automatizadas), interpretação dos exames e hematologia comparada. Bioquímica clínica de animais domésticos e silvestres: bioquímica órgão específica, tipo de amostras, métodos de execução das análises, e interpretação dos resultados de painéis bioquímicos. Gasometria e eletrólitos em animais domésticos e silvestres: coleta e acondicionamento de amostras, processamento laboratorial, distúrbios do equilíbrio ácido-básico, distúrbios eletrolíticos e interpretação dos resultados. Urinálise de animais domésticos e silvestres: coleta de amostras, métodos de avaliação laboratorial, exames complementares à urinálise que utilizam a urina como matriz e interpretação dos resultados da urinálise. Medicina veterinária transfusional: triagem de doadores, coleta e processamento de bolsas de sangue, execução e interpretação de testes de compatibilidade e tipagem sanguínea, indicação do uso de hemocomponentes, gatilho transfusional, cálculo de volume e avaliação trans e pós-transfusional. Hemostasia em animais domésticos: coleta e acondicionamento de amostras, testes de hemostasia primária, testes de hemostasia secundária, testes de avaliação da fibrinólise e interpretação dos resultados. Análise de efusões cavitárias, líquido e lavado broncoalveolar em animais domésticos e silvestres: coleta e acondicionamento de amostras, métodos de processamento, classificação das efusões e interpretação dos resultados. Citopatologia em animais domésticos e silvestres: coleta e acondicionamento de amostras, preparo dos espécimes para análise, colorações de rotina e citoquímicas, princípios e interpretação da imunocitoquímica, citologia geral, citologia órgão-específica, classificação citomorfológica das neoplasias, exames complementares à citologia (PAAR, citometria de fluxo) e interpretação dos resultados. Citologia da medula óssea (mielograma) em animais domésticos: indicações, coleta e acondicionamento de amostras, processamento e corantes utilizados (citoquímicos e imunocitoquímicos), etapas de análise microscópica, linhagens e morfologia das células hematopoiéticas, distúrbios da medula óssea e interpretação dos achados qualitativos e quantitativos do mielograma. Instrumentos analíticos para amostras veterinárias: analisadores hematológicos, manutenção e calibração de instrumentos analíticos, interpretação de histogramas e gráficos de dispersão, uso da impedância e aplicação da citometria de fluxo na hematologia e no diagnóstico de neoplasias hematopoiéticas. Controle de qualidade no laboratório clínico: procedimentos operacionais padrão, calibração e validação de métodos e instrumentos analíticos e planejamento de controle de qualidade laboratorial.

NÍVEL SUPERIOR COMPLETO**CARGO 21: PRODUTOR CULTURAL**

PROGRAMA: Gestão de Projetos Culturais: PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO DE PROJETOS CULTURAIS: Etapas de um projeto cultural (planejamento, execução, avaliação, fechamento), elaboração de orçamentos, cronogramas e documentos de captação de recursos. **CAPTAÇÃO DE RECURSOS E FINANCIAMENTO CULTURAL:** Mecanismos de financiamento como Lei Rouanet, Fundos Culturais, patrocínios e parcerias público-privadas para a execução de projetos culturais. **AVALIAÇÃO DE PROJETOS CULTURAIS:** Métodos de monitoramento e avaliação de projetos culturais, análise de impactos sociais, culturais e econômicos. **GESTÃO DE EVENTOS CULTURAIS:** Planejamento e organização de eventos culturais (festivals, exposições, apresentações teatrais, shows, etc.), com foco na logística, cronograma e recursos necessários. **Políticas Públicas de Cultura:** **POLÍTICA NACIONAL DE CULTURA:** Compreensão das principais diretrizes e programas do governo federal voltados para a cultura no Brasil. **LEI ROUANET (LEI DE INCENTIVO À CULTURA):** Entendimento sobre como funciona a Lei Rouanet, a captação de recursos através de incentivos fiscais e o papel dos produtores culturais nesse processo. **SISTEMA NACIONAL DE CULTURA (SNC):** Estrutura e funcionamento do SNC, que envolve as políticas culturais do governo federal, estaduais e municipais. **FUNDOS E PROGRAMAS DE FOMENTO CULTURAL:** Conhecimento sobre os fundos de cultura (como o Fundo Nacional de Cultura) e outras formas de fomento à produção cultural. **Legislação Cultural e Direitos Autorais:** **DIREITOS AUTORAIS E PROPRIEDADE INTELECTUAL:** Legislação brasileira sobre direitos autorais, como a Lei 9.610/98, e a proteção de obras culturais, incluindo música, cinema, artes plásticas, literatura, etc. **PATENTES E LICENCIAMENTO DE OBRAS CULTURAIS:** Noções sobre licenciamento de obras, contratos de cessão de direitos e propriedade intelectual de obras culturais. **REGULAMENTAÇÃO DE EDITAIS E NORMAS DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS:** Leis e regulamentos relacionados aos editais públicos de incentivo à cultura, com destaque para a Lei de Incentivo à Cultura e os editais de fomento público e privado. **Produção Cultural e Gestão de Espaços Culturais:** **GESTÃO DE ESPAÇOS CULTURAIS:**

Administração de museus, teatros, centros culturais, galerias e outros espaços de exposição e eventos culturais, incluindo questões logísticas, administrativas e de financiamento. **INFRAESTRUTURA DE EVENTOS CULTURAIS:** Planejamento da infraestrutura necessária para eventos culturais, como palco, som, iluminação, transporte, hospedagem e alimentação. **LOGÍSTICA E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS:** Coordenação de todas as etapas de um evento cultural, desde a concepção até a execução, incluindo a gestão de equipes e o cumprimento do cronograma. **ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO CULTURAL:** Implementação de práticas culturais inclusivas e acessíveis a pessoas com deficiência, como tradução em libras, legendagem, e infraestrutura acessível para cadeirantes. **Marketing Cultural e Comunicação:** **PROMOÇÃO E DIVULGAÇÃO DE PROJETOS CULTURAIS:** Estratégias de comunicação para divulgar projetos culturais, incluindo marketing digital, mídias sociais, assessoria de imprensa e ações de publicidade. **ENGAJAMENTO DE PÚBLICO E ESTRATÉGIAS DE MARKETING CULTURAL:** Como atrair e manter público para eventos culturais, utilizar estratégias de fidelização e promover a cultura de forma eficaz. **GESTÃO DE REDES SOCIAIS:** Uso de plataformas digitais como Instagram, Facebook, YouTube e outras para promover projetos culturais, alcançar novos públicos e engajar a comunidade. **MARKETING DIGITAL E CULTURA:** A importância do marketing digital para a divulgação de eventos culturais, além de técnicas de SEO, criação de conteúdo, e estratégias de e-mail marketing. **Gestão Financeira de Projetos Culturais:** **ORÇAMENTO E CUSTOS DE PRODUÇÃO:** Como elaborar orçamentos para projetos culturais, com foco na previsão de custos de produção, captação de recursos e prestação de contas. **GESTÃO DE RECURSOS E PRESTAÇÃO DE CONTAS:** Monitoramento de recursos financeiros durante a execução de um projeto cultural, elaboração de relatórios de prestação de contas e transparência financeira. **CAPTAÇÃO DE PATROCÍNIOS E PARCERIAS:** Técnicas para buscar patrocínios, parcerias e apoios financeiros para a realização de projetos culturais. **Comunicação e Relacionamento Institucional:** **COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL EM PROJETOS CULTURAIS:** Como a comunicação institucional pode contribuir para o sucesso de projetos culturais, incluindo relacionamento com a mídia, parceiros e a comunidade. **ASSESSORIA DE IMPRENSA CULTURAL:** Técnicas para trabalhar com a imprensa, gerenciar crises de imagem, e organizar coletivas de imprensa e entrevistas.

NÍVEL SUPERIOR COMPLETO**CARGO 22: QUÍMICO**

PROGRAMA: Química Geral e Experimental: **ESTRUTURA ATÔMICA:** Conceitos de átomo, número atômico, massa atômica, modelos atômicos, tabela periódica e a classificação dos elementos químicos. **LIGAÇÕES QUÍMICAS:** Tipos de ligações (covalente, iônica, metálica), teoria da ligação de valência e teoria do orbital molecular. **REAÇÕES QUÍMICAS:** Tipos de reações químicas (síntese, decomposição, deslocamento, etc.), balanceamento de equações químicas, estequiometria, leis ponderais e volumétricas das reações. **SOLUÇÕES E SUAS PROPRIEDADES:** Conceitos de solubilidade, concentração (mol/L, g/L, etc.), diluição e preparo de soluções padrão. **Química Orgânica:** **FUNÇÕES ORGÂNICAS:** Alcanos, alcenos, alcinos, álcoois, éteres, aldeídos, cetonas, ácidos carboxílicos, ésteres, aminas e outros grupos funcionais. **ISOMERIA:** Isomeria estrutural (cadeia, posição, grupo funcional) e estereoisomeria (geométrica e óptica). **REAÇÕES ORGÂNICAS:** Principais tipos de reações orgânicas como substituição, adição, eliminação, reações de oxidação e redução, entre outras. **POLÍMEROS:** Definição, tipos de polímeros (naturais e sintéticos), processos de polimerização (aditiva, condensação). **Química Inorgânica:** **PROPRIEDADES DOS ELEMENTOS INORGÂNICOS:** Comportamento dos metais, não metais e semimetais, suas reações e aplicações. **ÁCIDOS, BASES E SAIS:** Definição de ácidos e bases (Teorias de Arrhenius, Brønsted-Lowry, Lewis), propriedades, equilíbrio ácido-base e pH, formação de sais e suas propriedades. **COMPOSTOS DE COORDENAÇÃO:** Definição e nomenclatura, ligantes, teoria de ligantes, e aplicações de compostos de coordenação. **QUÍMICA DOS GASES:** Leis dos gases, equação de estado dos gases ideais, calorimetria e aplicações em processos químicos. **Química Analítica:** **ANÁLISE QUANTITATIVA E QUALITATIVA:** Métodos de análise, análise qualitativa de cátions e ânions, precipitação e extração. **TÉCNICAS DE ANÁLISE INSTRUMENTAL:** Cromatografia (gás, líquida), espectroscopia (UV-VIS, infravermelho, absorção atômica), espectrometria de massa, métodos eletroquímicos (pH-metro, condutometria). **MÉTODOS DE TITULAÇÃO:** Tipos de titulação (ácido-base, redox, precipitação, complexométrica), cálculo de concentrações e padrões. **PREPARAÇÃO DE AMOSTRAS E TÉCNICAS DE LABORATÓRIO:** Conhecimento sobre como preparar amostras para análise, técnicas de separação, filtração, centrifugação e secagem. **Química Ambiental:** **POLUIÇÃO AMBIENTAL:** Fontes de poluição (atmosférica, hídrica, solo) e suas implicações ambientais. **TRATAMENTO DE ÁGUAS E EFLUENTES:** Processos químicos utilizados no tratamento de águas e esgoto, remoção de poluentes, processos de coagulação, floculação e filtração. **IMPACTOS AMBIENTAIS DE PRODUTOS QUÍMICOS:** Estudo do comportamento dos produtos químicos no meio ambiente, bioacumulação, impacto dos pesticidas, produtos farmacêuticos e outros compostos químicos. **LEGISLAÇÃO AMBIENTAL:** Conhecimento das normas e regulamentações relacionadas ao meio ambiente, como a Lei de Crimes Ambientais (Lei nº 9.605/98), políticas de resíduos e segurança química. **Segurança no Laboratório e Boas Práticas:** **NORMAS DE SEGURANÇA:** Equipamentos de proteção individual (EPIs), manipulação segura de substâncias químicas, riscos químicos (explosivos, tóxicos, inflamáveis), prevenção de acidentes e primeiros socorros. **ARMAZENAMENTO DE PRODUTOS QUÍMICOS:** Regras para armazenamento seguro de reagentes e produtos químicos, incluindo a rotulagem, classificação de substâncias químicas e segregação de produtos incompatíveis. **PLANO DE PREVENÇÃO E EMERGÊNCIA:** Procedimentos de emergência para vazamentos, incêndios, acidentes químicos, e as ações corretivas. **Termodinâmica Química:** **LEIS DA TERMODINÂMICA:** Leis fundamentais da termodinâmica aplicadas a sistemas químicos, entalpia, entropia, energia livre de Gibbs. **EQUILÍBRIO QUÍMICO:** Cálculos de constante de equilíbrio, Le Chatelier, fatores que afetam o equilíbrio químico e a cinética das reações. **PROCESSOS ENDOTÉRMICOS E EXOTÉRMICOS:** Definição e características de reações e

processos que absorvem ou liberam calor. **Química de Materiais e Aplicações Tecnológicas:** MATERIAIS POLIMÉRICOS E CERÂMICOS: Tipos e propriedades, fabricação e aplicações dos materiais em diversas indústrias. NANOTECNOLOGIA: Fundamentos de nanotecnologia, aplicações de nanomateriais em diversos campos. BIOMATERIAIS: Características, uso e aplicação dos biomateriais no campo da saúde e em outros processos tecnológicos. **Legislação Relacionada à Química e à Educação:** LEGISLAÇÃO SOBRE PRÁTICAS QUÍMICAS: Conhecimento sobre leis que regulamentam o exercício da profissão de químico, como a Lei nº 7.377/85, que regula o exercício profissional da Química no Brasil. NORMAS EDUCACIONAIS E REGULAMENTAÇÕES PARA O ENSINO DE QUÍMICA: Regulamentações sobre o ensino de Química nas escolas e instituições de ensino, abordagens pedagógicas e metodológicas. **Química Industrial.**

NÍVEL MÉDIO E TÉCNICO COMPLETO**CARGO 23 e 24: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**

PROGRAMA: **Gestão de Pessoas no Setor Público:** REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES PÚBLICOS: Lei nº 8.112/1990. PROCESSOS DE GESTÃO DE PESSOAS: Recrutamento, seleção, capacitação, avaliação de desempenho e desligamento. PLANO DE CARREIRA DOS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO (PCCTAE): Lei nº 11.091/2005. ÉTICA E DISCIPLINA NO SERVIÇO PÚBLICO: Código de Ética do Servidor Público Federal. **Administração Financeira e Orçamentária:** PRINCÍPIOS ORÇAMENTÁRIOS: Universalidade, anualidade, exclusividade, unidade e equilíbrio. LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL (LRF): Controle de gastos e responsabilidade na gestão pública. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA: Planejamento e execução do orçamento público, créditos adicionais, restos a pagar. PRESTAÇÃO DE CONTAS E TRANSPARÊNCIA: Controle social, auditorias e fiscalização pelo Tribunal de Contas da União (TCU). **Licitações e Contratos Administrativos:** Lei nº 14.133/2021 (NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS): Modalidades, princípios, fases do processo licitatório. DISPENSA E INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO: Situações em que não há obrigatoriedade de licitação. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS: Atribuições do gestor e fiscal de contratos. **Gestão de Materiais e Patrimônio:** ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS: Classificação, controle e armazenagem de bens públicos. GESTÃO PATRIMONIAL: Tombamento, inventário, controle de bens móveis e imóveis. SUSTENTABILIDADE NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: Gestão sustentável de recursos e compras governamentais sustentáveis. **Gestão Pública e Políticas Públicas:** MODELOS DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: Burocrático e Gerencial. GESTÃO ESTRATÉGICA NO SETOR PÚBLICO: Indicadores de desempenho e modernização da gestão pública. POLÍTICAS PÚBLICAS NO BRASIL: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas.

NÍVEL MÉDIO E TÉCNICO COMPLETO**CARGO 25: TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA**

PROGRAMA: **Solos:** análise granulométrica, interpretação e aplicação; Fertilidade, manejo e Conservação dos Solos: princípios de fertilidade do solo e conservação; avaliação da fertilidade do solo; amostragem e interpretação análises; principais elementos e suas funções, fertilizantes minerais e orgânicos e corretivos de acidez do solo; Manejo e conservação do solo: principais sistemas de manejo do solo, uso, conservação do solo e da água. **Plantas de Lavoura:** planejamento, implantação, manejo e colheita das principais culturas comerciais: soja, milho, feijão, arroz, trigo, aveia e canola; plantas de serviço: tipos, ciclo e manejo – nabo forrageiro, ervilhaca, triticale, centeio, cevada e crame. **Fitossanidade:** fitopatologia e entomologia: princípios e conceitos; importância e natureza das doenças; principais pragas e doenças das culturas comerciais, sua sintomatologia e diagnose; relações patógeno-hospedeiro; Plantas Daninhas: identificação, princípios gerais de manejo e métodos de controle; Descarte de embalagens vazias de agrotóxicos. **Meteorologia Agrícola:** entendimento dos principais processos promotores de crescimento e desenvolvimento das plantas: temperatura do ar e do solo; geadas e vento e precipitação pluviométrica; proteção das plantas contra efeitos adversos do tempo. **Manejo zootécnico:** manejo das principais espécies de interesse zootécnico: bovinos, ovinos, bubalinos e aves; nutrição animal; alimentos e alimentação dos animais domésticos: formulação de rações e conservação de forragem; produção e manejo de pastagens nativas e cultivadas; instalações e equipamentos zootécnicos. **Engenharia Rural:** topografia e geoprocessamento; noções básicas de hidráulica, irrigação e drenagem; máquinas e mecanização agrícola: regulagem e calibração, manutenções; construções rurais. **Horticultura e Silvicultura:** instalação e manejo de viveiros; instalação e manejo de pomares; práticas culturais em fruticultura; problemas fitossanitários em fruticultura e seu manejo/controle; instalação e condução de pomares orgânicos; cuidados com a colheita e pós-colheita de produtos hortícolas; principais usos da madeira de reflorestamento; espécies indicadas; produção sementes e mudas; propagação vegetativa; implantação de florestas exóticas; manejo de espécies florestais. **Tecnologia de Produtos Agropecuários:** armazenamento, processamento, padronização, classificação, conservação, higiene e controle de qualidade de produtos de origem animal e vegetal. **Piscicultura:** principais espécies de peixes com potencial de uso em cativeiro; manejo viveiros e lagos de produção; noções de construção de tanques e manejo em nível de piscicultura.

NÍVEL MÉDIO E TÉCNICO COMPLETO**CARGO 26: TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA**

PROGRAMA: **Práticas Agropecuárias e Produção Vegetal:** TECNOLOGIA DE CULTIVO: Técnicas de preparo do solo, plantio, irrigação e fertilização de diversas culturas (grãos, hortaliças, frutas, etc.). MANEJO DE PLANTAS:

Manejo fitossanitário, controle de pragas e doenças em plantas, uso de defensivos agrícolas, práticas de rotação de culturas e controle biológico. **FERTILIDADE DO SOLO E FERTILIZAÇÃO:** Propriedades do solo, adubação, tipos de fertilizantes e suas aplicações. **IRRIGAÇÃO E DRENAGEM:** Sistemas de irrigação (gotejamento, aspersão, etc.), cálculos de necessidade hídrica das culturas, drenagem de solos. **SISTEMAS DE PRODUÇÃO SUSTENTÁVEL:** Técnicas de manejo sustentável no campo, incluindo sistemas agroflorestais, agricultura orgânica, e práticas para evitar degradação do solo. **Zootecnia e Manejo Animal:** **NUTRIÇÃO ANIMAL:** Componentes da alimentação animal, elaboração de rações balanceadas, suplementação alimentar e manejo nutricional de diferentes espécies. **MANEJO DE PASTAGEM E ALIMENTAÇÃO:** Tipos de pastagens, rotação de pastagens, sistemas de pastejo (continuidade e integração). **SANIDADE ANIMAL:** Controle de doenças e pragas em rebanhos, vacinação, profilaxia e cuidados sanitários com os animais. **REPRODUÇÃO ANIMAL:** Ciclo reprodutivo, técnicas de inseminação artificial, manejo reprodutivo, melhoria genética e controle de doenças venéreas. **MANEJO DE GADO E OUTRAS ESPÉCIES:** Técnicas de manejo para bovinos, suínos, ovinos, caprinos e aves, práticas de engorda, controle de peso e qualidade da carne. **Tecnologias de Produção Agropecuária:** **MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS AGROPECUÁRIOS:** Conhecimentos sobre maquinário agrícola e pecuário, operação e manutenção de tratores, implementos agrícolas, sistemas de irrigação e colheita. **MANEJO DE RECURSOS NATURAIS:** Uso sustentável de recursos como água e solo, técnicas de preservação ambiental e recuperação de áreas degradadas. **AGROENERGIA:** Produção de biocombustíveis, sistemas de energia renovável no campo, como biodiesel, etanol e energia solar. **Defesa Fitossanitária e Agricultura Sustentável:** **CONTROLE DE PRAGAS E DOENÇAS:** Técnicas de controle químico, biológico e cultural de pragas e doenças, resistência de plantas, e manejo integrado de pragas (MIP). **AGROQUÍMICOS E FERTILIZANTES:** Uso de defensivos agrícolas, regulamentação e controle de agrotóxicos, produtos fitossanitários e seu impacto ambiental. **PRÁTICAS DE AGRICULTURA ORGÂNICA:** Conceitos de agricultura orgânica, certificação, controle biológico de pragas, uso de compostagem, adubação orgânica. **LEGISLAÇÃO AMBIENTAL E NORMAS PARA USO DE AGROQUÍMICOS:** Regulamentação sobre o uso de pesticidas, cuidados no manejo de agroquímicos e conservação ambiental. **Tecnologia de Produtos Agropecuários:** **PROCESSAMENTO E CONSERVAÇÃO DE PRODUTOS AGROPECUÁRIOS:** Técnicas de conservação, como secagem, fermentação, resfriamento e armazenamento de produtos agrícolas e de origem animal. **QUALIDADE E SEGURANÇA ALIMENTAR:** Procedimentos e normas para garantir a qualidade e segurança alimentar de produtos agropecuários, incluindo o controle de qualidade de leite, carne, ovos, grãos, frutas, entre outros. **COMERCIALIZAÇÃO DE PRODUTOS AGROPECUÁRIOS:** Estratégias de comercialização e transporte de produtos agropecuários, exigências sanitárias e padrões de qualidade para exportação. **Legislação e Normas Técnicas Agropecuárias:** **LEGISLAÇÃO AMBIENTAL:** Leis e normas que regem o uso de recursos naturais, a preservação do meio ambiente e a gestão de resíduos, como a Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos) e o Código Florestal Brasileiro. **NORMAS TÉCNICAS DO SETOR AGROPECUÁRIO:** Normas sobre o uso de insumos, manejo de culturas, exigências de qualidade e segurança nos produtos agropecuários. **CERTIFICAÇÃO E RASTREABILIDADE:** Sistema de certificação de produtos orgânicos, rastreabilidade de alimentos e normas de qualidade como o Sistema de Qualificação Orgânica e o selo de produtos sustentáveis. **Produção e Manejo de Florestas:** **SILVICULTURA:** Conceitos de plantio e manejo florestal, técnicas de plantio e corte de árvores, manejo de florestas nativas e plantadas. **RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS:** Métodos de recuperação de áreas de pastagens e florestas danificadas, regeneração natural e programas de reflorestamento. **MANEJO DE RECURSOS FLORESTAIS:** Uso sustentável de madeira, fibra, frutos e outros produtos florestais, técnicas de corte, transporte e manejo de áreas florestais. **Tecnologia de Irrigação e Drenagem:** **SISTEMAS DE IRRIGAÇÃO:** Tipos de irrigação (aspersão, gotejamento, etc.), cálculo de necessidade hídrica das culturas e técnicas para manejo eficiente da água. **SISTEMAS DE DRENAGEM:** Tipos de drenagem para evitar o encharcamento do solo, controle da salinização, drenagem superficial e subterrânea.

NÍVEL MÉDIO E TÉCNICO COMPLETO CARGO 27: TÉCNICO EM CONTABILIDADE

PROGRAMA: Contabilidade Geral: **PRINCÍPIOS CONTÁBEIS:** Princípios fundamentais da contabilidade (como o da entidade, da continuidade, da competência, etc.) e sua aplicação na prática contábil. **PLANO DE CONTAS:** Estrutura do plano de contas, classificação das contas contábeis e sua utilização na escrituração contábil. **ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL:** Lançamentos contábeis, livros contábeis (Diário, Razão, etc.), métodos de escrituração, e o processo de apuração de resultados. **DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS:** Elaboração e interpretação de balanço patrimonial, demonstração de resultados do exercício (DRE), fluxo de caixa e demonstração de mutações do patrimônio líquido. **NOÇÕES DE CONTABILIDADE DE RECEITAS E DESPESAS:** Distinção entre receitas e despesas operacionais, não operacionais, custo e lucro. **MÉTODOS DE CUSTEIO (POR ABSORÇÃO E VARIÁVEL), CLASSIFICAÇÃO E APURAÇÃO DE CUSTOS:** Conhecer os métodos de custeio por absorção e variável, definição de custos fixos, variáveis, diretos, indiretos e sua correta apuração para elaboração de relatórios financeiros. **Contabilidade Pública:** **NORMAS E LEGISLAÇÃO CONTÁBIL APLICADA AO SETOR PÚBLICO:** Lei nº 4.320/1964 (Lei de Diretrizes e Bases da Contabilidade Pública), Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP). **ORÇAMENTO PÚBLICO:** Conceitos e funções do orçamento público, tipos de orçamento (ordinário, suplementar, especial), execução orçamentária, créditos adicionais. **CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FUNCIONAL:** Classificação das receitas e despesas orçamentárias, análise da execução orçamentária e financeira, no contexto das finanças públicas. **GESTÃO FISCAL E RESPONSABILIDADE FISCAL:** Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000), limites de endividamento, equilíbrio fiscal e transparência na gestão pública. **TRANSPARÊNCIA E CONTROLE PÚBLICO:**

Princípios de publicidade dos atos contábeis no setor público, transparência na gestão dos recursos públicos, controle interno e externo. **Contabilidade Tributária e Legislação Fiscal:** TRIBUTOS E OBRIGAÇÕES FISCAIS: conceito de tributos (impostos, taxas, contribuições), tributos federais, estaduais e municipais. OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS INCIDENTES SOBRE PAGAMENTOS EFETUADOS POR ÓRGÃOS PÚBLICOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL: noções de retenções, contribuições previdenciárias (INSS), imposto de renda (IR) e contribuições (CSLL, PIS e COFINS) e imposto sobre serviços (ISSQN). INs SRFB 1234/2012 e 2110/2022, LC 116/2003, LC 123/2006. OBRIGAÇÕES ACESSÓRIAS: noções de eSocial, EFD-Reinf, MIT, DCTF web. Líquido (CSLL), e outras contribuições sociais e fiscais. **Análise das Demonstrações Contábeis:**

ANÁLISE DE BALANÇO: Interpretação das principais contas do balanço patrimonial, índice de liquidez, endividamento, rentabilidade e outros indicadores financeiros. **Noções Básicas de Auditoria e Controle Interno:** AUDITORIA CONTÁBIL E FISCAL: Conceitos, tipos de auditoria (internas e externas), objetivos e procedimentos utilizados nas auditorias. CONTROLE INTERNO: Princípios de controle interno e sua importância para a prevenção de fraudes e erros no contexto contábil e financeiro. NORMAS DE AUDITORIA: Normas e práticas recomendadas para a realização de auditoria contábil, incluindo as Normas Brasileiras de Auditoria (NBCs) e as normas internacionais (IFAC). **Legislação Aplicada à Contabilidade:** NORMAS E LEGISLAÇÃO CONTÁBIL APLICADA AO SETOR PÚBLICO: Lei nº 4.320/1964 (Lei de Diretrizes e Bases da Contabilidade Pública), Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP); Lei nº 14.133/2021 (LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS): Aspectos contábeis aplicáveis à administração pública, como a execução de contratos e processos de licitação;

Lei nº 8.958/1994 dispõe sobre as relações entre as instituições federais de ensino superior e as fundações de apoio.

NÍVEL MÉDIO E TÉCNICO COMPLETO

CARGO 28: TÉCNICO EM ENFERMAGEM

PROGRAMAS: Fundamentos da Enfermagem: Princípios e técnicas básicas de enfermagem. Anatomia e fisiologia humana aplicadas à enfermagem. Semiologia e semiotécnica em enfermagem. Administração de medicamentos e cálculo de doses. **Saúde Pública e Coletiva:** ORGANIZAÇÃO DO SUS: princípios, diretrizes, organização e níveis de atenção. Educação em saúde e promoção da saúde. Programa Nacional de Imunizações (PNI) e calendário vacinal. Prevenção e controle de infecções e agravos à saúde, incluindo doenças crônicas, comportamentais e infecciosas. Política Nacional de Educação Permanente em Saúde. **Assistência de Enfermagem em Clínica Médica e Cirúrgica:** Cuidados pré e pós-operatórios. Curativos e tratamento de feridas. Administração de soro e hemotransfusão. Cuidados com sondas, cateteres e drenos. Suporte à pessoa com doenças crônicas (diabetes, hipertensão, insuficiência renal etc.). **Assistência de Enfermagem Materno-Infantil:** Conhecimentos sobre os cuidados com gestantes e puérperas. Conhecimentos sobre os cuidados ao recém-nascido e à criança. Conhecimentos sobre o aleitamento materno e puericultura. Conhecimentos sobre os cuidados à criança hospitalizada. **Saúde do Trabalhador e Ergonomia:** NR-32 (Norma Regulamentadora sobre segurança no trabalho em saúde). Doenças ocupacionais e prevenção de acidentes de trabalho. Atenção à saúde do trabalhador. Promoção da saúde e prevenção de agravos no ambiente de trabalho. Ergonomia aplicada à enfermagem. **Saúde Mental:** Identificação e acolhimento inicial em emergências psiquiátricas e crises emocionais. Acionamento de serviços de urgência e encaminhamento adequado. **Urgência e Emergência:** Suporte Básico de Vida (BLS) e primeiros socorros. Atendimento inicial ao paciente crítico e politraumatizado. Reanimação cardiopulmonar (RCP). Atendimento a vítimas de choque, AVC, infarto e insuficiência respiratória. **Biossegurança e gerenciamento de resíduos:** Procedimentos de higienização e uso de EPIs. Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde. Descarte adequado de materiais recicláveis e não-recicláveis. Medidas de prevenção de infecções. **Ética e Legislação em Enfermagem:** Princípios éticos e legais do exercício profissional (Lei nº 7.498/1986 e Decreto no 94.406/1987). Código de Ética da Enfermagem (Resolução Cofen nº 564/2017). Sigilo profissional e relação interpessoal na equipe de saúde. **Políticas de ações afirmativas e de inclusão:** Acolhimento e atendimento à pessoa com deficiência. Acolhimento e atendimento à pessoa neuro divergente. Conhecimentos sobre as questões de gênero e diversidade. Conhecimentos sobre as questões relacionadas à raça e etnia. Técnicas de comunicação não-violenta e acolhimento. **Legislações a serem consideradas para a elaboração do certame:** Lei nº 14.434, de 4 de Agosto de 2022 - Altera a Lei nº 7.498, de 25 de junho de 1986, para instituir o piso salarial nacional do Enfermeiro, do Técnico de Enfermagem, do Auxiliar de Enfermagem e da Parteira. Lei do Exercício Profissional (Lei nº 7.498/1986). Resolução COFEN nº 543/2017 - Define as atribuições e responsabilidades de cada categoria. Resolução COFEN nº 727 de 27 de Setembro de 2023 - Institui os procedimentos necessários para concessão, renovação e cancelamento do registro da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), pelo Serviço de Enfermagem, e define as atribuições do Enfermeiro Responsável Técnico (ERT). **Temas Transversais na Atuação do Técnico em Enfermagem:** Políticas para pessoas com deficiência. Demandas psicológicas: Atendimento de primeiros socorros em emergências psicológicas. Políticas educacionais de inclusão atendimento ao discente neuro divergente (TEA, TDAH, dislexia, etc.). Ações afirmativas - questões de gênero e raça. Técnicas de comunicação não violenta e acolhimento. Gerenciamento de resíduos de Serviços de Saúde. Política Nacional de Educação Permanente em Saúde.

NÍVEL MÉDIO E TÉCNICO COMPLETO

CARGO 29: TÉCNICO EM FARMÁCIA

PROGRAMA: Fundamentos da Farmácia: Anatomia e fisiologia humana aplicadas à farmacologia. Farmacotécnica e manipulação de medicamentos. Vias de administração e formas farmacêuticas. Cálculos farmacêuticos e diluições.

Frações, porcentagem, notação exponencial, números significativos. Razão e proporção. Sistema Internacional de medidas. Cálculo de concentração, densidade, densidade específica. Interpretação de Prescrições médicas. Abreviações e símbolos. **Farmacologia e Terapêutica Medicamentosa:** Conceitos de fármaco, farmacocinética e farmacodinâmica. Relação dose x resposta. Noções de toxicologia. Mecanismos de ação, indicações e contraindicações dos principais fármacos (antibióticos, anti-inflamatórios, analgésicos, antipiréticos e sedativos). **Produção e Controle de Qualidade de Medicamentos:** Boas Práticas de Manipulação de Medicamentos (BPM). Boas Práticas de Fabricação de Medicamentos (BPF). Conceitos e produção de formas farmacêuticas (sólidas, líquidas e semissólidas). Métodos de controle de qualidade físico-químico e microbiológico de insumos farmacêuticos ativos e medicamentos. Métodos analíticos instrumentais empregados no controle de qualidade de insumos farmacêuticos ativos e medicamentos. Métodos Espectroscópicos. Métodos Eletroquímicos. Métodos Cromatográficos. Estabilidade de matérias-primas e medicamentos e medidas de conservação. **Boas Práticas de Laboratório:** Biossegurança em laboratórios. Classificação dos riscos – físicos, químicos, biológicos e ergonômicos. Equipamentos de proteção individual (EPI) e coletiva (EPC) em laboratórios. Manuseio, controle e descarte de produtos químicos e biológicos. Gerenciamento de resíduos de serviços de saúde. Vidrarias e equipamentos utilizados no laboratório para pesagem e volumetria. Padrões e Substâncias Químicas de Referência. Reagentes e solventes para análise. Tipos de água utilizada em estabelecimentos de serviços de saúde. Verificação e calibração de vidrarias e equipamentos. Sistema de Gestão da Qualidade e Procedimentos Operacionais Padrão. Lavagem de vidrarias.

NÍVEL MÉDIO E TÉCNICO COMPLETO**CARGO 30 E 31: TÉCNICO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO/ÁREA: INFRAESTRUTURA**

PROGRAMA: Noções de Programação e Algoritmos (básico): Conceitos de lógica de programação. Estruturas básicas (variáveis, condições, loops). **Infraestrutura de Tecnologia da Informação:** Hardware e Software: Conceitos básicos sobre componentes de hardware (placa-mãe, processadores, memória, discos, etc.) e software (sistemas operacionais, aplicativos e utilitários). **ARQUITETURA DE SISTEMAS:** Estrutura e funcionamento de sistemas computacionais, modelos de sistemas cliente-servidor e arquitetura em nuvem. **MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TI:** Procedimentos e ferramentas para manutenção preventiva e corretiva de computadores, servidores e outros equipamentos de TI. **Sistemas Operacionais:** COMANDOS E FERRAMENTAS: Comandos básicos de sistemas operacionais, especialmente para ambientes Windows e Linux (como o prompt de comando no Windows e terminal no Linux). **Redes de Computadores e Comunicação:** INFRAESTRUTURA FÍSICA: Tipos de topologias de redes (estrela, barramento e anel); Tipos de redes (Local, Wide, Metropolitan e Campus Area Networks); Tipos de cabeamento de rede (RJ-45, fibras monomodo e fibras multimodo) e transceptores ópticos; Cabeamento estruturado. **PROTOCOLOS DE COMUNICAÇÃO:** Protocolos de comunicação de rede (TCP/IP, UDP, HTTP, DNS, FTP, DHCP, SSH), e suas funções e aplicações. **EQUIPAMENTOS DE REDE:** Funcionamento e configuração de dispositivos como roteadores, switches, access points e firewalls. **MODELOS DE CAMADAS:** Modelo OSI (Open Systems Interconnection) e o modelo TCP/IP, e sua aplicação na comunicação de redes. **Telefonia IP e VoIP.** **Monitoramento E TROUBLESHOOTING:** Ferramentas de análise de tráfego (Wireshark, tcpdump), comandos essenciais (ping, tracer/traceroute, netstat, ipconfig/ifconfig, nslookup). **Segurança da Informação:** PRINCÍPIOS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO: Confidencialidade, integridade e disponibilidade de dados (triade CIA), e as melhores práticas de segurança. **PROTEÇÃO CONTRA AMEAÇAS E VULNERABILIDADES:** Identificação de tipos de ataques como phishing, malware, ransomware, engenharia social, etc.

NÍVEL MÉDIO E TÉCNICO COMPLETO**CARGO 32: TÉCNICO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO/ÁREA: SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**

PROGRAMAS: Engenharia de Software: CICLO DE VIDA DO DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE (SDLC): Atividades do ciclo de vida, como eliciação de requisitos, projeto, implementação, testes, implantação e manutenção de sistemas. **MODELOS DE CICLO DE VIDA:** cascata, prototipação, desenvolvimento rápido de aplicações – RAD, modelo evolutivo, modelo incremental, modelo espiral, modelo orientado a reuso. **MÉTODOS ÁGEIS:** Conceitos e valores, Princípios Ágeis, Framework Scrum, Modelo Kanban, DevOps e entrega contínua. **Modelagem:** **COMPREENSÃO DE NOTAÇÃO PADRONIZADA PARA PROCESSOS DE NEGÓCIO:** Notação BPMN, diagramas BPMN. **COMPREENSÃO DE NOTAÇÃO PADRONIZAÇÃO EM ARTEFATOS DE SOFTWARE:** notação UML (2.5) para diagramas estruturais e comportamentais. Diagrama de Classes, Diagrama de Atividades, Diagrama de Componentes, Diagrama de Pacote, Diagrama de Implantação, Diagrama de Casos de Uso, Diagrama de Transição de Estados, Diagrama de Sequência/Comunicação. **Banco de Dados:** CONCEITOS DE BANCO DE DADOS: Definição de banco de dados, propriedades da abordagem de dados, transações, papéis no ecossistema de banco de dados. Modelos de dados, Modelo de dados relacional, conceitos de dados estruturados e não estruturados, modelos de dados NoSQL/NewSQL. **SISTEMAS DE GERENCIAMENTO DE BANCO DE DADOS (SGBD):** Funcionamento básico de SGBDs com foco em PostgreSQL e SQL Server (Tipos de dados, execução de comandos SQL, noções gerais do ambiente e utilitários). **LINGUAGEM DE CONSULTA ESTRUTURADA (SQL):** Comandos SQL-DML (SELECT, INSERT, UPDATE, DELETE, etc.), tipos de junção, subconsultas, cláusulas e funções de agrupamento, criação de tabelas, views e índices. Comandos DDL para criação de tabelas e visões (CREATE/ALTER/DROP). **ADMINISTRAÇÃO DE BANCO DE DADOS:** Backup, recuperação, normalização e desnormalização de bancos de dados, autorização, gestão de usuários e de privilégios. **Programação e Desenvolvimento de Software:** **CONCEITOS DE ORIENTAÇÃO A OBJETOS:** abstração de dados, definição de classes, métodos e atributos,

herança, polimorfismo, encapsulamento, reutilização de componentes; LÓGICA DE PROGRAMAÇÃO: Estruturas de controle (seleção, repetição, condicionais, loops), variáveis, tipos de dados, funções, procedimentos, recursão, arrays, enumerações, ponteiros, manipulação de strings, etc; ESTRUTURAS DE DADOS: listas, pilhas, filas, árvores. Métodos de acesso. Métodos de ordenação, pesquisa e hashing. Arquivos: tipos de arquivos, índice; Tratamento de exceções e controle de erros; LINGUAGENS DE PROGRAMAÇÃO: Conhecimentos em linguagens de programação, como Python, PHP, e JavaScript, entre outras; DESENVOLVIMENTO WEB: Tecnologias de desenvolvimento web (JavaScript, JSON, JQuery, HTML5, CSS3), frameworks (React), e construção de páginas dinâmicas; PROJETO DE INTERFACE GRÁFICA: usabilidade e experiência do usuário (UX); SISTEMAS DE CONTROLE DE VERSÃO DE SOFTWARE: Conceitos. Subversion. Git. **Testes de Software:** CONCEITOS BÁSICOS: caso de teste, plano de teste, defeito, falha, teste estático, teste dinâmico e critérios de aceitação; CONCEITOS BÁSICOS DE QUALIDADE DE SOFTWARE: qualidade, garantia da qualidade, controle da qualidade, uso de testes para qualidade; NÍVEIS DE TESTES E RESPONSÁVEIS: Unitário, Sistema, Integração, Aceitação; DESENVOLVIMENTO ORIENTADO A TESTES: Teste unitário, teste automatizado, Test-driven development (TDD); TIPOS DE TESTES: funcional, regressão, desempenho, aceitação, smoke test, exploratório, confirmação, estresse, carga, volume, recuperação, segurança; TESTE ORIENTADO A COMPORTAMENTO (BEHAVIOR-DRIVEN DESIGN - BDD): Cenários de testes (Gherkin); **Segurança da Informação:** PRINCÍPIOS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO: Confidencialidade, integridade e disponibilidade de dados (triade CIA), e as melhores práticas de segurança; PROTEÇÃO CONTRA AMEAÇAS E VULNERABILIDADES: Identificação de tipos de ataques como phishing, malware, ransomware, engenharia social, etc; CRIPTOGRAFIA: Conceitos de criptografia simétrica e assimétrica, hash, SSL/TLS, e como essas técnicas são aplicadas para garantir a segurança da informação; CONCEITOS BÁSICOS DE SEGURANÇA EM REDES: Ferramentas e práticas de segurança para redes, como VPNs, firewalls, IDS/IPS (Intrusion Detection and Prevention Systems), e controle de acesso; DESENVOLVIMENTO SEGURO DE SOFTWARE: boas práticas de mercado com relação à estruturação da disciplina de desenvolvimento seguro. **Gestão de Projetos e Serviços de TI:** GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE TI: Pessoas, Produto, Processo, Projeto. Definição de escopo, cronograma, orçamento; GERENCIAMENTO DE SERVIÇOS DE TI: Conceito de Serviço, Ciclo de Vida de Serviço, Central de Serviços, Níveis de Atendimento. **Legislação e Ética em Tecnologia da Informação:** PROPRIEDADE INTELECTUAL EM TI: Direitos autorais, patentes e licenciamento de software, e como as leis impactam a tecnologia; MARCO CIVIL DA INTERNET (LEI Nº 12.965/2014): Princípios, garantias, direitos e deveres para o uso da Internet no Brasil, incluindo neutralidade da rede e privacidade; ÉTICA PROFISSIONAL EM TI: Práticas éticas e responsabilidade social dos profissionais de TI no ambiente organizacional e no desenvolvimento de soluções tecnológicas.

PCI Concursos