

ANEXO I
CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

| DATA | FASE |
|-------------------------------|--|
| 16/09/2025 | PUBLICAÇÃO DO EDITAL |
| 17/09/2025 | ABERTURA DE PRAZO PARA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL |
| 18/09/2025 | ENCERRAMENTO DO PRAZO PARA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL |
| 19/09/2025 | DIVULGAÇÃO DAS DECISÕES DAS IMPUGNAÇÕES DO EDITAL |
| 22/09/2025 | ABERTURA DO PRAZO PARA INSCRIÇÕES |
| 26/09/2025 | ENCERRAMENTO DO PRAZO PARA INSCRIÇÕES |
| 30/09/2025 | RESULTADO PRELIMINAR ANÁLISE CURRICULAR E DOCUMENTOS |
| 01/10/2025 | ABERTURA DE PRAZO CONTRA O RESULTADO PRELIMINAR DE ANÁLISE CURRICULAR E DOCUMENTOS |
| 02/10/2025 | ENCERRAMENTO DO PRAZO RECURSAL CONTRA O RESULTADO PRELIMINAR DE ANÁLISE CURRICULAR E DOCUMENTOS |
| 03/10/2025 | DIVULGAÇÃO DAS DECISÕES SOBRE OS RECURSOS DO RESULTADO PRELIMINAR DE ANÁLISE CURRICULAR E DOCUMENTOS |
| 07/10/2025 a 08/10/2025 | ENTREVISTA |
| 10/10/2025 | RESULTADO FINAL PRELIMINAR |
| 13/10/2025 | ABERTURA DO PRAZO RECURSAL CONTRA O RESULTADO FINAL PRELIMINAR |
| 14/10/2025 | ENCERRAMENTO DO PRAZO RECURSAL CONTRA O RESULTADO FINAL PRELIMINAR |
| 15/10/2025 | DIVULGAÇÃO DAS DECISÕES SOBRE OS RECURSOS DO RESULTADO FINAL PRELIMINAR |
| 16/10/2025 | RESULTADO FINAL |
| 16/10/2025 | HOMOLOGAÇÃO |
| 16/10/2025 | CONVOCAÇÃO |

PCI Concursos

ANEXO II**DEMONSTRATIVO DE FUNÇÕES, REQUISITOS, ATRIBUIÇÕES, CARGAS HORÁRIA, VENCIMENTO E NÚMERO DE VAGAS.**

Quadro de cargos efetivos a serem preenchidos no Processo Seletivo Simplificado:

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

| Nº | CARGO | REQUISITOS MÍNIMOS | ATRIBUIÇÕES | VAGAS | CADASTRO DE RESERVA | C/H SEMANAL | SALÁRIO |
|----|-----------------------------|-------------------------------|---|-------|------------------------|-------------|--------------|
| 1 | COLETOR DE LIXO | Ensino Fundamental Incompleto | Fazer coletas de lixo nas ruas do Município | 08 | 24 | 40 | R\$ 1.518,00 |
| 2 | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS | Ensino Fundamental Incompleto | Executar serviços de limpeza da área externa e interna das Unidades Educativas, varrendo ou lavando calçadas, pátios, paredes e janelas; lavar as roupas, cuidar do portão; executar outras tarefas correlatas. | 10 | 30 | 40 | R\$ 1.518,00 |

PCI Concursos

| | | | | | | | |
|---|---------------|-------------------------------|--|----|----|----|--------------|
| 3 | MOTORISTA | Ensino Fundamental Incompleto | Dirigir/manobrar veículos, e transportar pessoas. | 04 | 12 | 40 | R\$ 2.150,00 |
| 4 | VIGIA DIURNO | Ensino Fundamental Incompleto | Zelar pela guarda, das dependências e áreas públicas com a finalidade de vigiar, zelar pelo bem do patrimônio. Observar e fiscalizar as dependências públicas, e cumprindo as leis e regulamentos. | 02 | 06 | 40 | R\$ 1.518,00 |
| 5 | VIGIA NOTURNO | Ensino Fundamental Incompleto | Zelar pela guarda, das dependências e áreas públicas com a finalidade de vigiar, zelar pelo bem do patrimônio. Observar e fiscalizar as dependências públicas, e cumprindo as leis e regulamentos. | 03 | 09 | 40 | R\$ 1.518,00 |

PCI Concursos

| | | | | | | | |
|---|-------------|-------------------------------|--|----|----|----|--------------|
| 6 | PEDREIRO | Ensino Fundamental Incompleto | Trabalhar na construção civil (executar serviço de alvenaria, chapisco, reboco, assentar piso etc. Fazer serviço de pedreiro em geral. | 04 | 12 | 40 | R\$ 2.150,00 |
| 7 | SERVENTE | Ensino Fundamental Incompleto | Preparação do canteiro de obras, da massa de concreto, limpeza e compactação de solo, demolição de edificações, verificar equipamentos da construção civil, ser apoio do pedreiro. | 04 | 12 | 40 | R\$ 1.518,00 |
| 8 | PINTOR | Ensino Fundamental Incompleto | Realizar pinturas em geral. | 02 | 06 | 40 | R\$ 2.150,00 |
| 9 | ELETRICISTA | Ensino Médio Completo | Realizar instalações elétricas | 02 | 06 | 40 | R\$ 1.518,00 |

| | | | | | | | |
|----|--------------------------------|-------------------------------|--|----|----|----|--------------|
| 10 | OPERADOR TRATOR | Ensino Fundamental Incompleto | Operar tratores | 03 | 09 | 40 | R\$ 2.310,40 |
| 11 | OPERADOR DE USINA E VARREDEIRA | Ensino Fundamental Incompleto | Envolvem a operação e manutenção de máquinas específicas para a produção de asfalto e para a limpeza de logradouros. Na usina, ele controla a produção de asfalto, recebe e abastece os materiais, enquanto na função de varredeira, ele opera máquinas para limpar ruas, estacionamentos e áreas públicas, além de realizar a manutenção básica do equipamento. | 01 | 03 | 40 | R\$ 3.000,00 |

PCI Concursos

| | | | | | | | |
|----|------------------------------|-------------------------------|---|----|----|----|--------------|
| 12 | OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS | Ensino Fundamental Incompleto | Operar Escavadeiras, guindastes, tratores, tratores de esteira e de rodas com e sem implemento, reboques, lâmina moto niveladora, rolo compressor, retroescavadeiras, distribuidoras e acabadoras de mistura asfáltica e de concreto - cimento. | 03 | 09 | 40 | R\$ 3.500,00 |
| 13 | JARDINEIRO | Ensino Fundamental Incompleto | Preparar, conservar e limpar jardins e praças públicas, podar, roçar e etc. | 04 | 12 | 40 | R\$ 2.100,00 |
| 14 | OPERADOR DE USINA DE ASFALTO | Ensino Fundamental Incompleto | Operar, controlar e acompanhar o funcionamento da usina de asfalto, garantindo a produção conforme especificações técnicas e normas de | 01 | 03 | 40 | R\$ 2.700,00 |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | | | | |
| | | <p>segurança.Preparar a usina para início das atividades, realizando inspeções prévias nos equipamentos. Realizar pequenos reparos, lubrificação e manutenção preventiva dos equipamentos da usina.Comunicar à chefia imediata irregularidades no funcionamento da usina, solicitando suporte de manutenção quando necessário. Executar outras tarefas correlatas à função, conforme determinação da chefia imediata.</p> | | | |

PCI Concursos

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

| Nº | CARGO | REQUISITOS MÍNIMOS | ATRIBUIÇÕES | VAGAS | CADASTRO DE RESERVA | C/H SEMANAL | SALÁRIO |
|-----------|----------------------------|---------------------------|---|--------------|----------------------------|--------------------|----------------|
| 1 | ASSISTENTE DE SALA DE AULA | Ensino Médio Completo | <p>Realizar atividades do desenvolvimento físico, motor e de caráter pedagógico com as crianças; auxiliar no desenvolvimento de tarefas, verificar o bemestar, a alimentação, o sono e a disposição física e psicológica das crianças sobre seus cuidados. Auxiliar o professor; participar do processo educativopedagógico, nas ações de planejamento, registro e avaliação, participar das reuniões administrativas e</p> | 10 | 30 | 40 | R\$ 1.518,00 |

PCI Concursos

| | | | | | | | |
|---|------------|-------------------------------|---|----|----|----|--------------|
| | | | pedagógicas, com as famílias. Atuar no serviço de apoio que consiste em realizar atividades de locomoção, cuidados pessoais e alimentação dos estudantes com deficiência em articulação com as atividades escolares, contribuindo para a participação desses estudantes com os demais colegas | | | | |
| 2 | MOTORISTA | Ensino Fundamental Incompleto | Dirigir veículos escolares; Zelar pelo cuidado aos passageiros; Cumprir horários estabelecidos; Fazer limpeza e conservação do veículo. | 04 | 12 | 40 | R\$ 2.150,00 |
| 3 | MERENDEIRA | Ensino Fundamental Incompleto | Preparação de refeições para alunos da rede Municipal, lavagem de louças, panelas e | 03 | 09 | 40 | R\$ 1.518,00 |

| | | | | | | | |
|---|-----------------------------|--|---|----|----|----|--------------|
| | | | talheres e afins, servir as refeições; executar outras tarefas correlatadas. | | | | |
| 4 | LAVADEIRA | Ensino Fundamental Incompleto | Lavar roupas de cama/mesa, e similares, através de processos manuais e/ou mecânicos para eliminar sujeiras. | 02 | 06 | 40 | R\$ 1.518,00 |
| 5 | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS | Ensino Fundamental Incompleto | Executar serviços de limpeza da área externa e interna das Unidades Educativas, varrendo ou lavando calçadas, pátios, paredes e janelas; lavar as roupas, cuidar do portão; executar outras tarefas correlatadas. | 06 | 18 | 40 | R\$ 1.518,00 |
| 6 | FONOAUDIÓLOGO | Nível Superior Completo – Com Inscrição no CFA | Desenvolver ações de promoção e prevenção nos diferentes espaços educacionais formais e não formais, favorecendo e | 02 | 06 | 40 | R\$ 3.600,00 |

| | | | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
| <p>PCI Concursos</p> | | <p>oportunizando o processo de ensino - aprendizagem e das práticas pedagógicas, em parceria com todos os envolvidos nesse processo.</p> <p>Participar das ações do Atendimento Educacional Especializado - AEE de acordo com as diretrizes específicas vigente do Ministério da Educação</p> <p>Participar do diagnóstico institucional a fim de identificar e caracterizar os problemas de aprendizagem tendo em vista a construção de estratégias pedagógicas para superação e melhorias no processo ensino - aprendizagem.</p> | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|--|--|----|----|----|--------------|
| 7 | PRESTADOR DE SERVIÇOS PARA PEQUENOS REPAROS | Ensino Fundamental Incompleto | Prestador de serviços de pequenos reparos. Atender as necessidades das escolas com pequenos e necessários reparos nas Unidades Escolares e Secretaria Municipal de Educação - Ter disponibilidade de horário mediante as possíveis ocorrências. | 02 | 06 | 40 | R\$ 2.100,00 |
| 8 | ASSISTENTE SOCIAL | Nível Superior – Graduação em Serviço Social; Inscrição e certidão de regularidade no conselho profissional. | Atua para promover a integração entre escola, família e comunidade, combatendo a evasão escolar e a vulnerabilidade socioeconômica dos alunos. Ele identifica as necessidades dos estudantes, media conflitos, oferece orientação sobre direitos sociais e benefícios, e | 01 | 03 | 40 | R\$ 3.200,00 |

PCI Concursos

| | | | | | | | |
|---|-----------------------|--------------------------|--|----|----|----|--------------|
| | | | articula parcerias com a rede de assistência e saúde para garantir um ambiente escolar inclusivo e equitativo, além de apoiar a gestão escolar no diagnóstico e na construção do projeto pedagógico | | | | |
| 9 | TERAPEUTA OCUPACIONAL | Ensino Superior Completo | avaliação de habilidades físicas, cognitivas e emocionais, o desenvolvimento de planos de tratamento individualizados e a implementação de terapias para melhorar a autonomia em atividades diárias, coordenação, percepção e inclusão social, atuando em casos de deficiências, transtornos do desenvolvimento e doenças crônicas | 01 | 03 | 40 | R\$ 3.600,00 |

PCI Concursos

| | | | | | | | |
|----|---------------|--|---|----|----|----|--------------|
| 10 | NUTRICIONISTA | Nível Superior Completo – Com Inscrição no CRN | Planejar, organizar, dirigir, supervisionar e avaliar os serviços de alimentação coletiva e nutrição: realizar assistência e educação alimentar nutricional atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Educação | 01 | 03 | 40 | R\$ 2.150,00 |
|----|---------------|--|---|----|----|----|--------------|

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

| Nº | CARGO | REQUISITOS MÍNIMOS | ATRIBUIÇÕES | VAGAS | CADASTRO DE RESERVA | C/H SEMANAL | SALÁRIO |
|----|-------------------------|-----------------------|--|-------|---------------------|-------------|--------------|
| 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | Ensino Médio Completo | Atendimento ao público. Orientar as pessoas direcionando o departamento ao qual deseja ser atendido. Fazer agendamento. Atender com clareza telefonemas. | 02 | 06 | 40 | R\$ 2.100,00 |

| | | | | | | | |
|---|------------------------|-------------------------------|--|----|----|-------|--------------|
| 2 | COPEIRA | Ensino Fundamental Incompleto | Preparar e servir alimentos e bebidas como cafés, sucos e lanches, manter a organização e limpeza da copa, utensílios e equipamentos, além de realizar o abastecimento de estoques e o controle de materiais. O profissional também cuida da higienização de alimentos e do ambiente de trabalho, além de atender o público ou colaboradores, transmitindo solicitações e servindo conforme as necessidades. | 01 | 03 | 40 | R\$ 1.920,00 |
| 3 | COZINHEIRA | Ensino Fundamental Incompleto | Preparação e manipulação de alimentos. | 02 | 06 | 12X36 | R\$ 1.920,00 |
| 4 | AUXILIAR LAVANDERIA | Ensino Fundamental Incompleto | Triagem e separação de roupas por tipo de tecido e nível de sujidade, a operação de máquinas de lavar e secar, a aplicação | 02 | 06 | 12X36 | R\$ 1.920,00 |

| | | | | | | | |
|---|---------------------------------|-------------------------------|--|----|----|-------|--------------|
| | | | de produtos químicos, o processamento das peças (centrifugação, secagem), o acabamento (passadoria, embalagem) e pequenos reparos como a troca de botões. Também são responsáveis por manter o local de trabalho limpo e organizado e por inspecionar a qualidade do serviço | | | | |
| 5 | RECEPCIONISTA NOTURNO MASCULINO | Ensino Fundamental Incompleto | Atendimento de pessoas ao público, realizar agendamento, atendimento por telefone, orientar pessoas. | 02 | 06 | 12X36 | R\$ 1.920,00 |
| 6 | RECEPCIONISTA DIURNO | Ensino Fundamental Incompleto | Atendimento de pessoas ao público, realizar agendamento, atendimento por telefone, orientar pessoas. | 01 | 03 | 12X36 | R\$ 1.920,00 |

PCI Concursos

| | | | | | | | |
|----|-----------------------------|-------------------------------|---|----|----|-------|--------------|
| 7 | RECEPCIONISTA | Ensino Fundamental Incompleto | Atendimento de pessoas ao público, realizar agendamento, atendimento por telefone, orientar pessoas. | 01 | 03 | 40 | R\$ 1.920,00 |
| 8 | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS | Ensino Fundamental Incompleto | Limpeza dos Prédios/ Postos de Saúde/ CAPS/ Hospitais. | 04 | 12 | 12X36 | R\$ 1.920,00 |
| 9 | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS | Ensino Fundamental Incompleto | Limpeza dos Prédios/ Postos de Saúde/ CAPS/ Hospitais. | 03 | 09 | 40 | R\$ 1.920,00 |
| 10 | GUARDA NOTURNO | Ensino Fundamental Incompleto | Zelar pela guarda, das dependências e áreas públicas com a finalidade de vigiar, zelar pelo bem do patrimônio. Observar e fiscalizar as dependências públicas, e cumprindo as leis e regulamentos | 02 | 06 | 12X36 | R\$ 1.920,00 |

PCI Concursos

| | | | | | | | |
|----|----------------------|---|---|----|----|-------|--------------|
| 11 | GUARDA DIURNO | Ensino Fundamental Incompleto | Zelar pela guarda, das dependências e áreas públicas com a finalidade de vigiar, zelar pelo bem do patrimônio. Observar e fiscalizar as dependências públicas, e cumprindo as leis e regulamentos | 02 | 06 | 12X36 | R\$ 1.920,00 |
| 12 | AUXILIAR DE FARMÁCIA | Ensino Médio Completo | Auxiliar no atendimento e organização dos medicamentos por setor, repor medicamentos e materiais. | 01 | 03 | 40 | R\$ 1.518,00 |
| 13 | AUXILIAR EXAMES | Ensino Médio Completo | Auxiliar nos exames laboratoriais, nas medições e ensaios; Analisar amostras de insumos e matériasprimas. | 01 | 03 | 40 | R\$ 1.920,00 |
| 14 | MOTORISTA | Ensino Fundamental Incompleto e Habilitação categoria B ou Superior | Dirigir/manobrar veículos, e transportar pessoas. | 01 | 03 | 40 | R\$ 2.500,00 |

PCI Concursos

| | | | | | | | |
|----|------------|-------------------------------|---|----|----|----|--------------|
| 15 | JARDINEIRO | Ensino Fundamental Incompleto | Preparar, conservar e limpar jardins e praças públicas, podar, roçar e etc. | 01 | 03 | 40 | R\$ 2.100,00 |
|----|------------|-------------------------------|---|----|----|----|--------------|

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

| Nº | CARGO | REQUISITOS MÍNIMOS | ATRIBUIÇÕES | VAGAS | CADASTRO DE RESERVA | C/H SEMANAL | SALÁRIO |
|----|--------------------|-----------------------|---|-------|---------------------|-------------|--------------|
| 1 | PROFESSOR DE DANÇA | Ensino Médio Completo | <p>Planejar, organizar e ministrar aulas de dança, de acordo com o estilo, faixa etária e nível de aprendizagem dos alunos; Elaborar planos de aula e projetos pedagógicos que contemplem técnicas de dança, expressão corporal e atividades artísticas.</p> <p>Promover o desenvolvimento motor, rítmico, criativo e social dos alunos, utilizando a dança como instrumento educacional e cultural. Orientar</p> | 01 | 03 | 40 | R\$ 1.900,00 |

PCI Concursos

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|
| | | | alunos na preparação para apresentações, espetáculos, eventos escolares, culturais e comunitários | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

| Nº | CARGO | REQUISITOS MÍNIMOS | ATRIBUIÇÕES | VAGAS | CADASTRO DE RESERVA | C/H SEMANAL | SALÁRIO |
|----|--------------------------------|-------------------------------|---|-------|---------------------|-------------|--------------|
| 1 | AUXILIAR E CUIDADOR DE ANIMAIS | Ensino Fundamental Incompleto | Observar diariamente as condições físicas e comportamentais dos animais, comunicando à chefia imediata sinais de doenças, ferimentos ou alterações de comportamento. Acompanhar e conter os animais durante atendimentos, exames, transporte e manejo em geral. Colaborar na reprodução controlada, campanhas de vacinação, feiras de adoção e demais | 02 | 06 | 40 | R\$ 1.650,00 |

PCI Concursos

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
| | | | atividades oficiais do órgão. Preparar e manter limpos os equipamentos, utensílios e materiais utilizados no manejo dos animais. Garantir o bem-estar dos animais, promovendo ambiente adequado, seguro e livre de maus-tratos. Auxiliar em ações educativas e de conscientização sobre posse responsável e cuidados com os animais. Executar outras tarefas correlatas determinadas pela chefia imediata, de acordo com a necessidade do serviço. | | | |

PCI Concursos

ANEXO III**FICHA DE INSCRIÇÃO**

| | |
|---------------------------|---------------------------|
| FICHA DE INSCRIÇÃO | Nº <i>"Não preencher"</i> |
|---------------------------|---------------------------|

| | | | |
|-----------------------------|---|--|---|
| NOME DO CANDIDATO | | | |
| CPF | | | |
| RG | | Órgão Expedidor | |
| DATA DE NASCIMENTO | | | |
| GÊNERO | (<input type="checkbox"/>) Masculino | (<input type="checkbox"/>) Feminino | (<input type="checkbox"/>) Prefiro não dizer |
| ESTADO CIVIL | | | |
| NATURAL DE | | | |
| ENDEREÇO RESIDENCIAL | | | |
| CIDADE/UF | | CEP: | |
| TELEFONE RESIDENCIAL | (<input type="text"/>) | | |
| TELEFONE CELULAR | (<input type="text"/>) | | |
| FUNÇÃO PLEITEADA | | | |

Declaro verdadeiras as informações acima e concordo com as disposições constantes no Edital n.º ____/2023

Rialma-GO, ____ / ____ / ____.

ASSINATURA DO CANDIDATO

PCI Concursos

ANEXO IV

MODELO DE CURRÍCULO PARA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

1. DADOS PESSOAIS

1.1 Nome completo:

1.2 Filiação:

1.3 Nacionalidade:

1.4 Naturalidade:

1.5 Data de Nascimento:

1.6 Estado Civil:

2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

2.1 Carteira de Identidade e órgão expedidor:

2.2 Cadastro de Pessoa Física – CPF:

2.3 Título de Eleitor _____ Zona: _____ Seção: _____

2.4 Número do certificado de reservista:

2.5 Endereço Residencial:

2.6 Endereço Eletrônico:

2.7 Telefone residencial e celular:

2.8 Outro endereço e telefone para contato ou recado:

3. ESCOLARIDADE

3.1 ENSINO MÉDIO

Instituição de Ensino:

Ano de conclusão:

3.2 GRADUAÇÃO

Curso: _____

Instituição de Ensino: _____

Ano de conclusão: _____

3.3 PÓS-GRADUAÇÃO

3.3.1 ESPECIALIZAÇÃO

Curso / área: _____

Instituição de Ensino: _____

Ano de conclusão: _____

3.3.2 MESTRADO

Curso / área: _____

Instituição de Ensino: _____

Ano de conclusão: _____

3.3.3 DOUTORADO

Curso / área: _____

Instituição de Ensino: _____

Ano de conclusão: _____

4. CURSOS ESPECIALIZADOS NA ÁREA AFIM À FUNÇÃO

Curso / área: _____

Instituição de Ensino: _____

Data de início: _____ Data da conclusão: _____

Carga horária: _____

Curso / área: _____

Instituição de Ensino: _____

Data de início: _____ **Data da conclusão:** _____

Carga horária: _____

Curso / área: _____

Instituição de Ensino: _____

Data de início: _____ **Data da conclusão:** _____

Carga horária: _____

Curso / área: _____

Instituição de Ensino: _____

Data de início: _____ **Data da conclusão:** _____

Carga horária: _____

Curso / área: _____

Instituição de Ensino: _____

Data de início: _____ **Data da conclusão:** _____

Carga horária: _____

5. INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

Local e Data.

PCI Concursos

ANEXO V
DECLARAÇÃO DE CARGO OU FUNÇÃO PÚBLICA

Eu _____ (NOME COMPLETO), Carteira de Identidade nº
_____, CPF nº _____, residente e domiciliado(a) na(o)

(ENDEREÇO COMPLETO), declaro par aos devidos fins de comprovação que:

- () Não exerço nenhum outro cargo ou função pública municipal, estadual e federal.
() Exerço outro cargo ou função pública municipal, estadual e federal, qual seja:

_____.
Declaro que as informações acima são verídicas.

Local e Data

Nome completo e Assinatura do Candidato

ANEXO VI
DECLARAÇÃO ATESTANDO O NÃO RECEBIMENTO DE PUNIÇÃO EM
PROCESSO ADMINISTRATIVO

Eu, _____ (nome do candidato) _____, Carteira de Identidade nº _____, CPF nº _____, DECLARO para os fins que se fizerem necessários, que não fui penalizado por meio de Processo Administrativo Disciplinar, tampouco recebi pena de cassação de aposentadoria ou disponibilidade nos últimos 5 (cinco) anos;

Declaro que as informações acima são verídicas.

Local e Data

Nome completo e Assinatura

ANEXO VII
DECLARAÇÃO ATESTANDO NÃO SER APOSENTADO POR INVALIDEZ

Eu, (nome do candidato), Carteira de Identidade nº _____,
CPF nº _____, DECLARO para os fins que se fizerem necessários, que
não sou aposentado por invalidez, nem estou com idade de aposentadoria compulsória,
nos termos do Art. 40, Inciso II, da Constituição Federal.

Declaro que as informações acima são verídicas.

Local e Data

Nome completo e Assinatura

ANEXO VIII
DECLARAÇÃO ATESTANDO POSSUIR OS CONHECIMENTOS E
REQUISITOS ESPECÍFICOS DA FUNÇÃO

Eu, _____ (nome do candidato) _____, Carteira de Identidade nº _____, CPF nº _____, DECLARO para os fins que se fizerem necessários, que possuo todos os requisitos e conhecimentos exigidos para a Função de _____ à qual concorro no presente certame.

Declaro que as informações acima são verídicas.

Local e Data

Nome completo e Assinatura

ANEXO IX
DECLARAÇÃO DE RECOMENDAÇÃO PROFISSIONAL
PRESTADA NA ATIVIDADE PRIVADA

Declaramos para os devidos fins de comprovação, que _____ (NOME COMPLETO DO PROFISSIONAL), Carteira de Identidade nº _____, CPF nº _____, adquiriu experiência profissional no período de _____ de _____ de _____ (DATA DE INÍCIO) a _____ de _____ de _____ (DATA DE SAÍDA), tendo desenvolvido atividades de _____ (DESCREVER AS ATIVIDADES, FUNÇÕES DESEMPENHADAS PELO PROFISSIONAL).

Declaro que as informações acima são verídicas.

Local e Data

Nome completo e Assinatura do responsável
pelas informações e carimbo do CNPJ
da Empresa empregadora

PCI Concursos

ANEXO X
DECLARAÇÃO DE RECOMENDAÇÃO PROFISSIONAL
PRESTADA NA ATIVIDADE PÚBLICA

Declaramos para os devidos fins de comprovação, que
_____ (NOME COMPLETO DO PROFISSIONAL),
Carteira de Identidade nº _____, CPF nº _____, ocupou o
cargo de _____, no período de _____ de
____ de ____ (DATA DE INÍCIO) a _____ de _____ (DATA DE SAÍDA),
executando as funções de
_____ (DESCREVER
AS ATIVIDADES, FUNÇÕES DESEMPENHADAS PELO PROFISSIONAL).

Declaro que as informações acima são verídicas.

_____ Local e Data

Nome completo e Assinatura do responsável
pelas informações e carimbo do CNPJ
da Empresa empregadora

PCI Concursos

ANEXO XI
DECLARAÇÃO PARA CANDIDATO COM DEFICIÊNCIA

_____(NOME COMPLETO), Carteira de Identidade nº
_____, CPF nº _____, residente e domiciliado(a) na(o)

(ENDERECO COMPLETO), Candidato(a) ao Processo Seletivo Simplificado para preenchimento de vagas no quadro de pessoal da Prefeitura Municipal Rialma - Goiás, declaro ser PESSOA COM DEFICIÊNCIA.

Apresento o LAUDO MÉDICO com a respectiva Classificação Estatística Internacional de Doenças e Problemas Relacionados à Saúde (CID), no qual constam os seguintes dados:

Tipo de deficiência: _____.

Código correspondente da (CID): _____.

Nome e CRM do médico responsável pelo laudo: _____.

OBSERVAÇÃO: Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples, tais como miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres. Ao assinar este requerimento, o(a) Candidato(a) declara sua expressa concordância em relação ao enquadramento de sua situação, nos termos do Decreto nº 5.296, de 02 de dezembro de 2004, publicado no Diário Oficial da União de 03 de dezembro de 2004, sujeitando-se à perda dos direitos requeridos em caso de não homologação de sua situação, por ocasião da realização da perícia médica.

Declaro que as informações acima são verídicas.

Local e Data

Nome completo e Assinatura do Candidato

PCI Concursos

ANEXO XII
MODELO DE LAUDO MÉDICO PARA
PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Atenção: Todos os dados solicitados no laudo deverão ser rigorosamente preenchidos, conforme o Edital. O não atendimento às solicitações poderá implicar em prejuízos ao Candidato.

_____(NOME COMPLETO), Carteira de Identidade nº _____, CPF nº _____, residente e domiciliado(a) na(o)

(ENDEREÇO COMPLETO), telefone nº _____, Candidato(a) ao Processo Seletivo Simplificado para preenchimento de vagas no quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Rialma -Goiás, Edital nº ____/2023, foi submetido(a) nesta data, a exame clínico sendo identificada a existência de deficiência de conformidade com o A LEGISLAÇÃO e suas alterações posteriores.

Assinale ou circule, a seguir, o tipo de deficiência do Candidato:

I – DEFICIÊNCIA FÍSICA*

- Paraplegia
- Paraparesia
- Monoplegia
- Monoparesia
- Tetraplegia
- Tetraparesia
- Triplegia
- Triparesia
- Hemiplegia
- Hemiparesia
- Amputação ou Ausência de Membro
- Paralisia Cerebral
- Membros com Deformidade Congênita ou Adquirida
- Ostomias
- Nanismo

*Exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções.

II – DEFICIÊNCIA AUDITIVA*:

- Bilateral

- Parcial
 Total

Perda de _____ decibéis (dB) aferida por audiograma nas frequências de 500HZ, 1.000HZ, 2.000Hz e 3.000Hz;

* Para os Candidatos com deficiência auditiva, o laudo deverá vir acompanhado do original do exame de audiometria recente, realizado até 3 (três) meses anteriores ao último dia das inscrições, acompanhado do relatório do otorrinolaringologista informando se a perda auditiva do Candidato é passível de alguma melhora com uso de prótese. Nos casos em que o relatório do otorrinolaringologista informar melhora da audição com o uso de prótese, o Candidato deverá apresentar também exame de audiometria com o uso de prótese, realizado até 3 (três) meses anteriores ao último dia das inscrições, e ainda, de modo a comprovar a perda decibelétrica anteriormente apontada.

III – DEFICIÊNCIA VISUAL*:

- Cegueira: quando não há percepção de luz ou quando a acuidade visual central é inferior a 20/400P (0,05WHO), ou ainda quando o campo visual é igual ou inferior a 10 graus, após a melhor correção, quando possível;
 Baixa visão: quando a acuidade visual é igual ou inferior a 20/70P (0,3 WHO), após a melhor correção;
 Campo visual: quando em ambos os olhos forem iguais ou menores que 60°. Visão monocular.
 A ocorrência simultânea de quaisquer das situações anteriores.

* Para os Candidatos com deficiência visual, o laudo deverá vir acompanhado do original do exame de acuidade visual em ambos os olhos (AO), patologia e campo visual recente, realizado até 6 (seis) meses anteriores ao último dia das inscrições.

IV – DEFICIÊNCIA MENTAL: funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos 18 anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como:

- Comunicação
 Cuidado pessoal
 Habilidades acadêmicas
 Habilidades sociais
 Lazer
 Saúde e segurança
 Trabalho
 Utilização dos recursos da comunidade

PCI CONCURSOS

V – DEFICIÊNCIA MÚLTIPLA: associação de duas ou mais deficiências:

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |

VI- CÓDIGO INTERNACIONAL DE DOENÇAS (CID 10):

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |

VII- DESCRIÇÃO DETALHADA DA DEFICIÊNCIA (o médico deverá descrever a espécie e o grau ou o nível da deficiência, bem como a sua provável causa, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças):

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |

VIII - TEMPO ADICIONAL (se, em razão da deficiência, o Candidato necessitar de tempo adicional para fazer a prova, o especialista da área de sua deficiência deverá expressar claramente abaixo essa informação com a respectiva justificativa):

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |

Declaro que as informações acima são verídicas.

Local e Data

Nome completo, assinatura, carimbo e CRM
do(a) médico(a) ou anexar laudo médico
específico original atualizado)

Nome completo e Assinatura do Candidato

PCI Concursos

ANEXO XIII
MODELO DE FORMULÁRIO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

Eu, _____, portador (a) do documento de identidade nº _____, inscrito (a) no CPF: _____, apresento recurso junto à esta Comissão do Processo Seletivo contra o resultado da:

Classificação Entrevista

Da vaga _____.

A decisão objeto de contestação é:

(explicitar a decisão que está contestando).

Os argumentos com os quais contesto a referida decisão são:

_____.

_____.

Para fundamentar essa contestação, encaminho anexos os seguintes documentos:

(se necessário).

Rialma - GO, _____ de _____ de 2023.

Assinatura

PCI Concursos

ANEXO XIV
MODELO MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO N°. ___/202___.

Termo de contrato temporário que fazem, entre si, o Município de Rialma-Goiás e _____, na forma abaixo.

O MUNICÍPIO DE RIALMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o n°. ____/0001-____ com sede à Rua ____ nº. ___, Setor _____, Rialma - GO no presente ato representado pelo Gestor Municipal Sr. _____, brasileiro, inscrito no CPF/MF nº ____/____-____ residente e domiciliado nesta cidade, e o **FUNDO MUNICIPAL DE _____**, inscrito no CNPJ/MF sob o n° ____/0001-____, neste ato representado pela Secretária Municipal Sra. _____, brasileira, casada, inscrita no CPF/MF nº ____/____-____, residente e domiciliado em Rialma - Goiás, doravante denominados simplesmente de **CONTRATANTES**, e, de outro lado, brasileiro(a), ____ estado civil____, ____ profissão____, natural de _____, portador(a) do CPF nº. _____ e da Carteira de Identidade nº. _____, residente e domiciliada à _____, estado de Goiás, neste ato designada simplesmente **CONTRATADO(A)**, tem entre si justo e avençado, e celebram este CONTRATO, decorrente do processo Seletivo Simplificado, Edital nº ___/202___, fundamentado no artigo 37, IX da Constituição Federal, regulamentada através da Lei Municipal nº ___/202___.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. A CONTRATADA se compromete a desempenhar a função de _____, para o Município de Rialma.

1.2. Do regime da prestação de serviços - Será de ____ horas semanais, tendo um total mensal de ____ (____) horas, a ser cumprida de acordo com a necessidade do serviço, devidamente comprovado pelos meios utilizados para apuração de frequência.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

2.1. Durante a vigência deste Contrato, a CONTRATANTE deverá:

- a) fornecer todo o material, informações e suporte necessários para a prestação eficiente dos serviços, observando-se os prazos estipulados pela CONTRATADA;
- b) acompanhar, fiscalizar e conferir os serviços executados pela CONTRATADA;

- c) efetuar o pagamento pelos serviços prestados de acordo com o estabelecido na cláusula quarta;
- d) observar para que durante toda a vigência do Contrato, seja mantida a compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, conforme Edital nº 001/2025.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO(A) CONTRATADO(A)

3.1. A Contratada se compromete a:

- 3.1.1. Executar os serviços de acordo com o objeto do presente contratado em consonância com a legislação aplicável;
- 3.1.2. Ter conduta ilibada;
- 3.1.3. Manter a assiduidade e pontualidade no trabalho;
- 3.1.4. Cumprir as ordens superiores, salvo se considerados entres os ilegais;
- 3.1.5. Haver-se, em relação aos companheiros de trabalho, com espírito de cooperação e solidariedade;
- 3.1.6. Tratar os administrados e suas famílias com urbanidade e sem preferências;
- 3.1.7. Frequentar os cursos legalmente instituídos para seu aprimoramento;
- 3.1.8. Aplicar com constantes atualizações, os processos de educação e aprendizagem que lhe forem transmitidos em decorrência de suas funções;
- 3.1.9. Apresentar-se decentemente trajado;
- 3.1.10. Comparecer às comemorações cívicas e participar das atividades extracurriculares;
- 3.1.11. Levar ao conhecimento da autoridade superior competente as irregularidades de que tiver conhecimento em razão do cargo ou função;
- 3.1.12. Atender prontamente as requisições de documentos, informações ou providências que lhe forem formuladas pela autoridade e pelo público.

CLÁUSULA QUARTA – DA REMUNERAÇÃO

4.1- A CONTRATADA receberá do CONTRATANTE, o valor global de R\$ _____.____, (____ reais);

4.2- Pelos serviços contratados, o CONTRATANTE pagará ao(à) contratado(a) a importância de R\$ _____.____, (____ reais), mensal;

4.2.1- O valor da prestação de serviços é composto de:

4.2.1.1- vencimento: R\$ ____, ____ (____ reais);

4.2.2- O valor supracitado, por ser meramente estimativo, poderá ser aditivado ou suprimido;

4.2.3- Comprovada a necessidade de pagamento de diferenças salariais ao contratante, deverá ser formalizado processo com apresentação de frequências coletivas para posterior liberação de pagamento;

4.2.4- DA ALTERAÇÃO – Qualquer modificação de forma, qualidade e quantidade (supressão ou acréscimo), poderá ser determinada pela Administração Pública ou por acordo das partes nos casos previstos na Lei Municipal nº 1856/2025;

4.2.5- DA PRORROGAÇÃO – A vigência do contrato poderá ser prorrogada de acordo com a necessidade do Poder Público Municipal, mediante novo acordo entre as partes, devendo, contudo, ser justificada e previamente autorizada pelo coordenador das despesas;

4.2.6- Toda alteração ou prorrogação deverá ser procedida por termo aditivo atendido ao disposto na Lei Municipal nº 1856/2025;

4.2.7- Fica assegurado ao (à) contratado (a) todos os benefícios destinados aos servidores efetivos do município;

CLÁUSULA QUINTA – DAS DECLARAÇÕES INICIAIS

5.1- A CONTRATADA declarará se é ou não detentor de cargo, emprego ou função pública, e, também, se é ou não aposentado por invalidez.

5.1.1- Caso seja, DECLARÁ o cargo, o emprego ou a função pública que exerce, devendo especificar o órgão ou a entidade, a lotação e o respectivo horário de trabalho, para fins de aferição da legalidade.

CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia do mês, mediante depósito em conta bancária do(a) CONTRATADO(A) após assinatura do respectivo recibo, referente à execução dos serviços.

6.2. Os preços também poderão ser corrigidos em caso de atraso nos pagamentos, na forma da lei.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA

7.1. O presente contrato vigorará a partir da data de assinatura deste, até ____ de ____ de 202____, podendo ser prorrogado por igual período nas hipóteses da Lei nº 1.856/2025 e demais dispositivos legais vinculados à matéria.

CLÁUSULA OITAVA – DA JORNADA DE TRABALHO

8.1. A jornada de trabalho será de ___(____) horas diárias e ___(____) horas semanais, de conformidade com o expediente adotado pelo Município de Rialma-Goiás, através da Secretaria Municipal de Administração.

CLÁUSULA NONA – DO SISTEMA PREVIDENCIÁRIO

9.1. O CONTRATADO será filiado ao Regime Geral de Previdência Social, nos termos da emenda constitucional nº 20, de 15/12/1998, e da Lei Federal nº 9711/98, de 20/11/98, em combinação com a Lei Federal nº 9717/98, de 27/11/98, enquanto durar esta relação de trabalho, por força do presente Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO

10.1. O presente contrato poderá ser rescindido de pleno direito, pela CONTRATANTE, com aplicação à CONTRATADA da penalidade prevista no item 10.2.2 abaixo, ocorrida qualquer das seguintes hipóteses:

10.1.1. Inadimplemento, total ou parcial, inclusive atraso, de qualquer cláusula ou condição do presente contrato, não sanado em até 30 (trinta) dias contados do recebimento de notificação enviada com este fim;

10.1.2. Interrupção dos serviços contratados, sem justificativa, pela CONTRATADA;

10.2. Nas hipóteses contidas na cláusula 10.1 e subcláusulas:

10.2.1. A CONTRATANTE assumirá exclusivamente a execução dos serviços, transferindo-os a quem de direito; e

10.2.2. À CONTRATADA poderão ser aplicadas as penalidades previstas na Lei Municipal nº 1.856/2025, de acordo com graduação e irregularidade comprovada.

10.3. O contrato poderá ainda ser rescindido nos termos da Lei Municipal nº 1856/2025.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento do Município e Fundo Municipal, na seguinte dotação:

| ÓRGÃO: | DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA | CLASSIFICAÇÃO | FICHA |
|--------|-------------------------|---------------|-------|
| | | | |

11.2. As respectivas dotações poderão ser alteradas, modificadas e acrescidas, caso necessário.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA LOTAÇÃO

12.1. O CONTRATADO sujeitar-se-á a designação da lotação que lhe conferir a Administração Superior do Município CONTRATANTE, sob pena de constituir-se em causa de rescisão automática do presente contrato, por não atender a necessidade temporária de excepcional do interesse público e executará para o CONTRATANTE, os serviços que lhe forem determinados e a seu encargo, de acordo com as normas estabelecidas por este, respondendo civil, penal e administrativamente, pelo exercício irregular de suas atribuições, conforme legislação vigente aplicável à matéria posta.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. O presente contrato deverá ser levado a registro perante o Egrégio Tribunal de Contas dos Municípios, para os fins de mister, nos termos da Legislação vigente aplicável à espécie.

13.2. Este contrato entrará em vigor na data de sua publicação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

14.1. Para dirimir as questões oriundas deste Contrato, as partes elegem o Foro da Comarca de Rialma-Goiás, em exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e contratados, após lido e achado conforme, assinam o presente contrato em 03 (quatro) vias de igual teor e forma.

Rialma-Goiás, aos _____ de _____ de 202____.

MUNICÍPIO DE RIALMA

Nome _____
-Gestor Municipal-
CONTRATANTE

Nome _____
CPF nº. XXXXXXXXXXXX
CONTRATADO (A)

TESTEMUNHAS:

1 - NOME: _____;

CPF nº. _____;

2 - NOME: _____;

CPF nº. _____;