



15. ANEXO I - ATRIBUIÇÕES DOS EMPREGOS PÚBLICOS

15.1 NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO/INCOMPLETO

15.1.1 BRAÇAL

1. Execução de Serviços Operacionais: - Executar serviços em diversas áreas que exigem trabalho braçal, como coleta de lixo, capina e roçagem de logradouros públicos, estradas vicinais e outras vias públicas. - Realizar atividades de transporte de entulhos e materiais, incluindo o carregamento e descarregamento de mercadorias e materiais diversos. 2. Armazenagem e Organização de Materiais: - Armazenar materiais leves e pesados em prateleiras ou pátios, de acordo com as orientações recebidas, garantindo a organização e a segurança do local de trabalho. 3. Auxílio em Preparação de Estradas e Pavimentação: - Auxiliar na preparação de ruas ou estradas para serviços de pavimentação, realizando atividades como compactação do solo, esparramamento de terra e pedra para conservação de trechos desgastados ou para abertura de novas vias. 4. Apoio a Profissionais Técnicos e Especializados: - Auxiliar profissionais especializados, como calceteiros, carpinteiros, eletricitas, engenheiros, pedreiros, topógrafos e operadores de máquinas, nas tarefas que demandem esforço físico e apoio operacional. 5. Zelo pela Conservação dos Materiais e Equipamentos: - Conservar e armazenar corretamente as ferramentas, utensílios e equipamentos de trabalho, seguindo as normas de segurança e boas práticas operacionais. - Realizar a limpeza e manutenção das ferramentas e materiais utilizados, garantindo o bom estado de conservação e funcionamento. 6. Serviços de Limpeza e Manutenção Geral - Realizar serviços de limpeza, manutenção e conservação geral em próprios municipais, logradouros e outros espaços públicos, garantindo a ordem e o bem-estar da comunidade. 7. Cumprimento de Normas de Segurança e Meio Ambiente: - Trabalhar seguindo as normas de segurança, qualidade e proteção ao meio ambiente, minimizando riscos de acidentes e danos ambientais durante a execução das atividades. 8. Execução de Outras Atividades Correlatas: - Executar outras atividades correlatas e complementares, conforme orientações da chefia ou necessidade do serviço.

15.1.2 ELETRICISTA

1. Montagem e Manutenção de Instalações Elétricas: - Monta e realiza manutenção de instalações elétricas em diversos ambientes e equipamentos da municipalidade, garantindo que as condições de funcionamento sejam regulares e permanentes. 2. Cuidados com Aparelhos e Equipamentos Elétricos: - Assegura o bom funcionamento de aparelhos e equipamentos elétricos, realizando inspeções e manutenções periódicas para evitar falhas e garantir a continuidade dos serviços. 3. Normas de Segurança e Qualidade: - Trabalha seguindo normas rigorosas de segurança e qualidade, com especial atenção às exigências de segurança do trabalho e à legislação vigente, em conformidade com a NR10. 4. Condução de Veículos para Atividades de Trabalho: - Conduz veículo adequado para o desenvolvimento das suas atividades profissionais, realizando deslocamentos necessários para execução de serviços em diferentes locais. 5. Execução de Outras Atividades Correlatas: - Realiza outras atividades correlatas conforme as demandas da Prefeitura, sempre dentro da área de sua competência e de acordo com as necessidades de manutenção e operação elétrica.

15.1.3 OPERADOR DE MÁQUINAS

1. Operação de Máquinas: - Opera e conduz máquinas montadas sobre rodas ou esteiras, controlando seus comandos e acionando as alavancas de controle para posicionar o mecanismo conforme as necessidades do trabalho. 2. Zelo pela Qualidade do Serviço: - Zela pela boa qualidade do serviço, controlando o andamento das operações e o estacionamento adequado da máquina, garantindo eficiência e segurança no processo. 3. Limpeza e Lubrificação das Máquinas: - Efetua a limpeza e lubrificação das máquinas e seus implementos, assegurando seu bom funcionamento e prolongamento da vida útil dos equipamentos. 4. Abastecimento e Manutenção: - Realiza o abastecimento dos equipamentos com óleo diesel, verificando o nível de óleo



lubrificante, além de realizar a lubrificação das partes necessárias, utilizando graxa para manter as condições ideais de operação. - Realiza manutenção de primeiro nível nos tratores e implementos, assegurando que as máquinas estejam em boas condições de uso. 5. Registro das Operações: - Registra as operações realizadas, anotando em um diário ou em impressos os tipos de trabalho realizados e os períodos de operação, permitindo o controle e acompanhamento dos resultados. 6. Cumprimento de Normas de Segurança e Meio Ambiente: - Trabalha seguindo normas de segurança, garantindo a proteção tanto da equipe quanto do ambiente de trabalho. - Assegura o cumprimento das normas de qualidade e proteção ao meio ambiente, minimizando os impactos das operações. 7. Execução de Outras Atividades Correlatas: - Executa outras atividades correlatas conforme necessário para garantir o andamento eficiente dos trabalhos e a funcionalidade das máquinas.

15.1.4 SERVIÇOS GERAIS

1. Limpeza e Conservação: - Executa trabalhos de limpeza e conservação nas dependências internas e externas dos próprios municipais, mantendo-os em boas condições de uso e higiene. 2. Manutenção de Utensílios e Equipamentos. - Limpa e conserva utensílios, móveis e equipamentos em geral, assegurando que estejam sempre em condições adequadas para uso. 3. Atividades de Copa: - Realiza atividades de copa e correlatas, como preparação de bebidas e organização do ambiente. 4. Auxílio na Remoção de Móveis e Equipamentos, - Auxilia na remoção de móveis e equipamentos, conforme a necessidade do ambiente. 5. Separação de Materiais Recicláveis: - Separa os materiais recicláveis para descarte (vidraria, papéis, resíduos laboratoriais), contribuindo para a preservação do meio ambiente. 6. Reabastecimento de Banheiros: - Reabastece os banheiros com materiais essenciais como papel higiênico, toalhas e sabonetes, garantindo a higiene e conforto para os usuários. 7. Controle de Estoque e Sugerir Compras: - Controla o estoque de materiais e sugere compras de materiais pertinentes à sua área de atuação para garantir a continuidade dos serviços. 8. Conservação de Equipamentos e Materiais: - Zela pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, além de cuidar do local de trabalho. 9. Tratamento e Descarte de Resíduos. - Realiza o tratamento e descarte dos resíduos provenientes do seu local de trabalho, sempre em conformidade com as normas de segurança e ambientais. 10. Limpeza de Áreas Externas: - Atua na limpeza de áreas externas, como vias, praças, parques e jardins, contribuindo para a boa imagem e higiene do município. 11. Normas de Segurança e Meio Ambiente: - Trabalha seguindo normas de segurança, qualidade e proteção ao meio ambiente, garantindo a integridade física e ambiental nas suas atividades. 12. Execução de Outras Atividades Correlatas: - Executa outras atividades correlatas conforme necessidade da instituição ou do local de trabalho.

15.2 NÍVEL ENSINO MÉDIO/TÉCNICO

15.2.1 AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE ESF

1. Cadastramento e Acompanhamento Familiar: - Atuar com descrição de famílias em território geograficamente definido (microárea), conforme planejamento da Estratégia Saúde da Família (ESF). - Realizar e manter atualizado o cadastro das famílias e indivíduos sob sua responsabilidade. - Identificar situações de risco e vulnerabilidade, priorizando o acompanhamento domiciliar conforme critérios epidemiológicos e sociais. 2. Orientação e Articulação Comunitária: - Informar e orientar a população sobre os serviços de saúde disponíveis, promovendo o acesso e a utilização adequada da rede de atenção básica. - Facilitar a comunicação entre a comunidade e a equipe de saúde da UBS, promovendo a participação social e fortalecendo o vínculo entre população e serviço. 3. Visitas Domiciliares e Ações de Promoção da Saúde: - Realizar visitas domiciliares periódicas para monitoramento da saúde das famílias e indivíduos, com foco especial em gestantes, crianças, idosos, pessoas com doenças crônicas e outras populações prioritárias. - Desenvolver atividades de promoção da saúde, prevenção de doenças e agravos, e vigilância à saúde, incluindo ações educativas individuais e coletivas nos domicílios e na comunidade. - Atuar em campanhas e programas de enfrentamento de doenças endêmicas, como dengue, malária e leishmaniose, informando e mobilizando a população. 4.



Acompanhamento e Condicionalidades de Programas Sociais: - Monitorar e registrar o cumprimento das condicionalidades de programas sociais de transferência de renda e outras iniciativas federais, estaduais ou municipais voltadas à redução da vulnerabilidade social. - Apoiar ações intersetoriais que promovam a melhoria das condições de vida da população, articulando com setores como assistência social, educação e habitação. 5. Mobilidade e Apoio às Atividades da Estratégia Saúde da Família: - Conduzir veículo adequado para o desempenho de suas funções, respeitando as normas de trânsito e segurança. - Integrar-se à equipe multiprofissional da ESF, participando de reuniões, capacitações e processos de planejamento, monitoramento e avaliação das ações em saúde. 6. Outras Atribuições: - Registrar suas atividades em sistemas de informação e formulários padronizados, garantindo a rastreabilidade das ações e a geração de indicadores para planejamento e gestão. - Executar outras atividades correlatas, conforme diretrizes da política municipal de saúde e necessidades do serviço.

15.2.2 AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS

1. Vigilância e Controle de Endemias: - Realizar visitas domiciliares, inspeções em terrenos baldios, estabelecimentos comerciais, órgãos públicos e outros locais com potencial risco sanitário. - Identificar e eliminar criadouros de vetores em reservatórios prevenindo doenças endêmicas, como Dengue, Chikungunya, Zika vírus, malária, leishmaniose e esquistossomose. - Aplicar larvicidas, inseticidas e outras medidas de controle químico ou biológico, conforme protocolos de saúde pública. 2. Educação em Saúde e Mobilização Comunitária: - Orientar a população sobre medidas preventivas para eliminação de focos de vetores e doenças transmissíveis. - Promover campanhas educativas em escolas, comunidades e unidades de saúde, incentivando práticas de higiene sanitária e ambiental. - Estimular a participação da comunidade em ações de controle e combate às endemias, fortalecendo a corresponsabilidade social na prevenção de doenças. 3. Monitoramento Epidemiológico e Atividades de Campo: - Coletar e registrar informações epidemiológicas, em sistema informatizado, incluindo a identificação de áreas de risco e surtos de doenças. - Notificar e encaminhar situações de risco sanitário para os órgãos competentes, contribuindo para a formulação de estratégias de controle. - Participar de mutirões e ações intersetoriais para contenção e erradicação de surtos epidemiológicos. 4. Integração com a Rede de Saúde: - Manter comunicação ativa com unidades de saúde, gestores e autoridades sanitárias para troca de informações e alinhamento de estratégias de combate às endemias. - Auxiliar no encaminhamento de casos suspeitos identificados durante as atividades de campo, garantindo o fluxo adequado de atendimento. 5. Mobilidade e Apoio Operacional: - Conduzir veículo adequado para o desempenho de suas funções, respeitando as normas de trânsito e segurança. - Manter os equipamentos de trabalho em boas condições de uso, incluindo bombas costais, instrumentos de inspeção e materiais de aplicação de produtos químicos. 6. Outras Atribuições: - Registrar suas atividades em sistemas de informação e formulários padronizados, contribuindo para o monitoramento e avaliação das ações de controle de endemias. - Executar outras atividades correlatas, conforme diretrizes das políticas públicas de saúde e necessidades do serviço.

15.2.3 AGENTE FISCAL

1. Fiscalização e Poder de Polícia Administrativa: - Realizar vistorias e fiscalizações no âmbito tributário, urbanístico, ambiental, sanitário, de posturas e obras públicas e privadas. - Exercer o poder de polícia administrativa, garantindo o cumprimento das normas municipais e demais legislações aplicáveis. - Lavrar autos de infração, notificações, embargos, interdições e demais termos administrativos quando constatadas irregularidades. 2. Fiscalização Tributária: - Auditar documentos fiscais, verificar a regularidade de estabelecimentos comerciais e analisar a correta aplicação de tributos municipais. - Realizar diligências para identificação e cadastramento de contribuintes, combate à sonegação fiscal e regularização de atividades econômicas. 3. Fiscalização de Obras e Posturas Municipais: - Verificar a regularidade de obras e construções, assegurando o cumprimento das normas urbanísticas e ambientais. - Fiscalizar o uso e ocupação do solo, identificando irregularidades em edificações, calçadas, vias públicas e áreas públicas. - Garantir a ordenação



urbana, combatendo invasões, publicidade irregular, perturbação do sossego, ocupação desordenada e outras infrações ao Código de Posturas. 4. Fiscalização em Áreas Urbanas e Rurais: - Realizar inspeções e auditorias para identificação de irregularidades em atividades econômicas, ambientais e sanitárias. - Proceder à notificação e regularização de atividades comerciais, industriais e agrícolas dentro das diretrizes do município. 5. Mobilidade e Apoio Operacional: - Conduzir veículo oficial para deslocamento em ações de fiscalização, diligências e operações conjuntas. - Utilizar equipamentos tecnológicos de monitoramento, comunicação e georreferenciamento para aprimorar a eficiência das fiscalizações. 6. Outras Atribuições: - Redigir relatórios e pareceres técnicos sobre irregularidades e medidas adotadas. - Atuar em parceria com demais órgãos públicos para ações conjuntas de combate a irregularidades e ordenamento do espaço urbano. - Executar outras atividades correlatas conforme determinação superior e legislação vigente.

15.2.4 AUXILIAR CONTÁBIL

- Desenvolve plano de contas; - Efetua lançamentos contábeis; - Executa escrituração, classificação, conciliação bancária das contas, balanços, balancetes de verificação e elabora demonstrativos contábeis e forma peças contábeis do município; - Consolida informações de outros entes/órgãos; - Verifica e concilia receitas e despesas. Auxilia na elaboração das propostas orçamentárias (PPA, LDO e LOA). Auxilia na realização de suplementação/redução orçamentária; - Auxilia a realização de audiências públicas; - Organiza e arquiviza documentos contábeis; - Efetua as diversas Prestações de Contas obrigatórias, realizadas de forma eletrônicas e manuais; - Apura tributos, gera guias de pagamentos e elabora declarações ao fisco; - Apoia e orienta a emissão de empenhos da despesa, confere os documentos comprobatórios e a correta classificação contábil; - Presta informações sobre dotações orçamentárias aos setores, informa os saldos conciliados disponíveis e orienta a utilização dos convênios e outros recursos; - Auxilia na verificação das aplicações de Pessoal, do Ensino, Saúde e outros; - Analisa contas patrimoniais; - Emite diário, razão e livros fiscais. Atende as obrigações fiscais; - Atende à fiscalização; - Disponibiliza documentos e livros; - Presta esclarecimentos; - Prepara relatórios. Auxilia na defesa administrativa/contábil. Apura custos; - Realiza controle patrimonial; - Controla a entrada de ativos imobilizados; - Faz depreciação de bens; - Reavalia bens; - Corrige bens; - Calcula juros sobre patrimônio em formação; - Amortiza os gastos e custos incorridos; - Procede à equivalência patrimonial; - Faz baixa ao ativo imobilizado; - Apura o resultado da alienação; - Inventaria o patrimônio; - Executa tarefas no setor contábil, financeiro, gestão de pessoal, divisão de receita, administração, terceiro setor, patrimônio e outras; - Executa outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade determinadas pelo responsável do Setor de Finanças e Orçamento.

15.2.5 ESCRITURÁRIO

1. Tarefas Administrativas: - Efetua diversas tarefas burocráticas, conferindo documentos, preparando correspondências, atualizando registros e operando microcomputadores para garantir o bom andamento das atividades administrativas. 2. Atendimento ao Público: - Presta atendimento ao público em geral, esclarecendo dúvidas e/ou fornecendo informações, seguindo as rotinas estabelecidas e atendendo às demandas de forma eficiente e cordial. 3. Consultas e Coleta de Documentos: - Realiza consultas e coleta de documentos, transcrições, arquivos e fichários, garantindo a organização e a precisão das informações. 4. Cálculos Administrativos - Efetua cálculos necessários para obter informações relevantes ao cumprimento das rotinas administrativas, contribuindo para a eficiência e agilidade no trabalho. 5. Atualização de Fichários e Arquivos. - Atualiza fichários e arquivos, organizando dados e documentos para facilitar o acesso e a consulta conforme as necessidades do setor. 6. Emissão de Documentos: - Emite cartas, avisos, comunicados, informativos e outros tipos de documentação de interesse do município, garantindo a clareza e precisão das informações. 7. Cumprimento de Regulamentos: - Zela pelo cumprimento dos regulamentos, ordens e instruções estabelecidas, garantindo que os procedimentos administrativos sejam seguidos de acordo com as normas vigentes. 8. Execução de Outras Atividades Correlatas: - Executa outras atividades correlatas, conforme a demanda, sempre com foco na organização e bom andamento das rotinas administrativas.



15.2.6 TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

1. Inspeção de Locais e Equipamentos: - Inspecciona locais, instalações e equipamentos dos órgãos da estrutura administrativa do Município, bem como em áreas de eventos externos, observando as condições de trabalho e determinando os fatores e riscos de acidentes. 2. Inspeção de Postos de Combate a Incêndios: - Inspecciona os postos de combate a incêndios, examinando as mangueiras, hidrantes, extintores e equipamentos de proteção contra incêndios, para certificar-se de suas condições de funcionamento. 3. Elaboração de Relatórios de Inspeção. - Elabora relatórios, comunicando os resultados das inspeções e propondo a reparação ou renovação dos equipamentos de extinção de incêndios, EPI e outras medidas de segurança. 4. Estabelecimento de Normas de Segurança. - Estabelece normas e dispositivos de segurança, sugerindo modificações nos equipamentos e instalações, e verifica a observância dessas normas para prevenir acidentes. 5. Treinamento de Servidores: - Instrui os servidores municipais sobre normas de segurança, através de palestras e treinamentos, para promover um ambiente de trabalho seguro. 6. Documentação e Laudos Técnicos: - Elabora e assina documentos e laudos técnicos pertinentes à sua área de atuação, garantindo conformidade com as normas de segurança. 7. Desenvolvimento de Hábitos de Prevenção de Acidentes: - Desenvolve hábitos de prevenção de acidentes, utilizando cartazes e avisos para sensibilizar os servidores sobre a importância da segurança no trabalho. 8. Investigação de Acidentes: - Identifica as causas de acidentes ocorridos e propõe as providências cabíveis para evitar a recorrência de acidentes. 9. Elaboração do PPRA e PPP: - Elabora, implementa e controla o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA) e o Perfil Profissiográfico Profissional (PPP), ou outros que venham a sucedê-los ou que sejam implantados. 10. SIPAT e CIPA: - Planeja e realiza a SIPAT (Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho), em conjunto com a CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes), e participa ativamente das reuniões da CIPA. 11. Normas Regulamentadoras: - Responsabiliza-se tecnicamente pela orientação quanto ao cumprimento das normas regulamentadoras da Portaria 3214/78 e suas alterações, aplicáveis às atividades executadas pelos órgãos da estrutura administrativa do Município. 12. Relacionamento com a CIPA: - Mantém relacionamento contínuo com a CIPA, prestando suporte, treinamento e atendimento, conforme a NR-5 e suas alterações. 13. Processo Eleitoral e Curso para CIPA: - Realiza o processo eleitoral e o curso para os membros da CIPA, atendendo aos parâmetros da legislação em vigor. 14. Observação do Uso de EPI: - Observa o uso de Equipamento de Proteção Individual (EPI) no exercício das funções dos servidores, garantindo a segurança no ambiente de trabalho. 15. Análise e Tomada de Decisão: - Fornece subsídios técnicos para análise e tomada de decisão quanto à segurança no trabalho e nas condições de trabalho dos servidores. 16. Estudos de Modificações e Melhorias - Participa em estudos para a modificação de rotinas, normas, regulamentos e práticas de trabalho, visando sempre melhorar a segurança e a prevenção de acidentes. 17. Condução de Veículo: - Conduz veículo condizente ao desenvolvimento de suas atividades de trabalho, para realizar inspeções e treinamentos. 18. Outras Atividades Correlatas: - Executa outras atividades determinadas pela Diretoria de Recursos Humanos e previstas na legislação que regulamenta a profissão.

15.2.7 TESOUREIRO

1. Registro de Receitas e Despesas: - Realiza o registro contábil de todas as operações financeiras, incluindo o recebimento de receitas e o pagamento de despesas, garantindo a correta escrituração dos fatos contábeis. - Efetua o detalhamento do pagamento de forma informatizada dentro do sistema, para declarações ao fisco. 2. Arrecadação e Controle de Verbas. - Gerencia a arrecadação de verbas municipais, assegurando que os valores sejam devidamente contabilizados e aplicados conforme as normas vigentes. 3. Abertura e Administração de Contas Bancárias. - Efetua a abertura, movimentação e encerramento de contas bancárias da Prefeitura, assegurando que os procedimentos sejam realizados de acordo com a legislação e regulamentos financeiros. 4. Administração de Recursos Financeiros: - Controla os recursos próprios do Município, transferindo os recursos para aplicação da Saúde e Educação, bem como os repasses recebidos dos governos Estadual e Federal, garantindo a correta alocação e destinação dos valores conforme as normas orçamentárias. 5. Aplicações Financeiras: - Gerencia a realização de aplicações financeiras, buscando otimizar a rentabilidade



dos recursos municipais dentro dos limites legais e normativos. 6. Conciliações Bancárias: - Realiza a conciliação bancária, verificando os saldos das contas da Prefeitura e identificando e corrigindo eventuais inconsistências ou irregularidades. 7. Guarda e Controle de Valores: - Garante a segurança e guarda dos valores financeiros da Prefeitura, adotando medidas para evitar fraudes ou extravios. 8. Execução de Outras Atividades Correlatas: - Realiza outras atividades correlatas dentro de sua área de atuação, conforme determinação da administração municipal.

15.3 NÍVEL ENSINO SUPERIOR

15.3.1 COORDENADOR PEDAGÓGICO

Suporte Técnico-Pedagógico de orientação e coordenação pedagógica da Unidade Escolar. Compete ao Coordenador Pedagógico: I – Orientar os Professores de sua Unidade Escolar; II – Realizar orientações pedagógicas nas salas de aulas da Unidade Escolar; III – Realizar reuniões pedagógicas com os Professores da Unidade Escolar; IV – Coordenar a elaboração e o desenvolvimento do Projeto Político Pedagógico da Unidade Escolar; V – Desenvolver todas as atividades de coordenação, acompanhamento, avaliação e controle das atividades curriculares no âmbito da Unidade Escolar;

15.3.2 DIRETOR DE ESCOLA

Suporte Técnico-Pedagógica que atua na administração e suporte pedagógico da Unidade Escolar. Compete ao Diretor de Escola: I – Administrar a Unidade Escolar de acordo com as normas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Educação; II – Participar e coordenar a elaboração do Projeto Político Pedagógico da Unidade Escolar; III – Assessorar o professor no processo pedagógico, conforme orientações do Supervisor de Ensino; IV – Participar das reuniões pedagógicas e de pais de alunos; V – Dirigir reuniões; VI – Representar o estabelecimento de ensino em todas as suas relações com os poderes públicos e com a comunidade em geral.

15.3.3 ENGENHEIRO CIVIL II

1. Elaboração e Execução de Projetos: - Elabora, executa e dirige projetos de engenharia civil, estudando as características do solo, clima e demais fatores relevantes, preparando planos, métodos de trabalho e outros dados técnicos necessários para viabilizar e orientar a construção, manutenção e reparo das obras. 2. Responsabilidade Técnica em Obras: - Responsável por todas as aprovações de projetos de obras de construção civil no Município, garantindo que os projetos atendam às normas técnicas, legais e de segurança, promovendo a qualidade e a segurança das obras executadas. 3. Planejamento de Obras: - Prepara e define metodologias de trabalho adequadas para cada tipo de obra, considerando os recursos disponíveis, os prazos e os custos, assegurando a eficiência e a conformidade com os padrões técnicos exigidos. 4. Supervisão de Obras: - Supervisiona a execução de obras públicas no município, orientando as equipes de trabalho, acompanhando o cumprimento das normas de segurança e qualidade, e corrigindo eventuais falhas durante a execução dos projetos. 5. Manutenção e Reparo de Obras: - Planeja e coordena as atividades de manutenção e reparo de obras públicas, realizando vistorias, propondo melhorias e garantindo que as estruturas estejam em conformidade com as exigências legais e técnicas. 6. Atuação com Normas Técnicas e Legais: - Atua em conformidade com as normas técnicas e regulatórias, assegurando que todas as obras e projetos estejam em conformidade com a legislação vigente e os regulamentos de segurança. 7. Execução de Outras Atividades Correlatas - Executa demais atividades previstas na legislação que regulamenta a profissão de engenheiro civil, conforme as necessidades da administração pública e do serviço municipal.



- 15.3.4 PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - ARTÍSTICA**
- 15.3.5 PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - CIÊNCIAS**
- 15.3.6 PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - EDUCAÇÃO ESPECIAL**
- 15.3.7 PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - EDUCAÇÃO FÍSICA**
- 15.3.8 PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - GEOGRAFIA**
- 15.3.9 PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - HISTÓRIA**
- 15.3.10 PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - INGLÊS**

Professor de Educação Básica II: Titular do Emprego Docente de Carreira do Magistério Público Municipal no ensino e/ou atendimento de crianças portadoras de necessidades especiais e ou nos 04 (quatro) anos finais do Ensino Fundamental; (Regular e Educação de Jovens e Adultos – EJA) e matérias específicas dos anos iniciais da Educação Básica. / Compete ao Professor de Educação Básica II, guardadas as características específicas de seu campo de atuação: I – Participar na elaboração do Projeto Político Pedagógico; II – Organizar e realizar o processo pedagógico na sala de aula; III – Participar na gestão da escola; IV – Participar das reuniões pedagógicas; V – Organizar e dirigir reuniões com os pais de alunos; VI – Participar da organização e execução de atividades extracurriculares; VII – Participar de cursos de formação profissional oferecidos pelo Município ou não, observados os critérios e restrições contidas neste Plano; VIII – Ministrando aula de reforço e atividades complementares aos alunos com defasagem de aprendizagem.

15.3.11 SUPERVISOR DE ESCOLA

Suporte Técnico-Pedagógico que atua na inspeção, coordenação e supervisão do ensino no município de forma direta e indireta. Compete ao Supervisor de Ensino: I – À Coordenação Curricular: implementar o macro currículo, realizando os ajustamentos, segundo as condições próprias de cada Unidade Escolar. II – Aos objetivos de Supervisão do Município: manter as normas e diretrizes propostas, assegurando a sua execução. III – À Função de Coordenação de Supervisão do Município: Coordenar as atividades de supervisão nas diferentes Unidades Escolares, garantindo a integração de projetos e atividades de ensino. IV – À Função de Diagnóstico do Sistema de Supervisão do Município: Diagnosticar as necessidades do ensino no âmbito das unidades escolares e opinar quanto à necessidade e oportunidade de aperfeiçoamento e atualização do pessoal docente, técnico e administrativo. V – Às Funções de elaboração e execução de planos, projetos e programas: Elaborar e Executar o Plano de Supervisão do Ensino, em consonância com as diretrizes traçadas pela Secretaria Municipal de Educação, adequando-o às peculiaridades das Unidades Escolares. VI – Às Funções de acompanhamento, controle e avaliação de Supervisão do Município: a) Acompanhar, controlar e avaliar o desempenho global das Unidades Escolares do Município; b) Adequar, difundir e aplicar mecanismos de acompanhamento, controle e avaliação do planejamento de execução de programas e projetos; c) Colaborar com a Secretaria Municipal de Educação e com as Unidades Escolares, a fim de possibilitar o acompanhamento, controle e avaliação das experiências pedagógicas realizadas em escolas; d) Analisar e difundir os dados de avaliação do rendimento escolar. VII – À Função de aperfeiçoamento e atualização pedagógica do Sistema de Supervisão do Município: Participar das atividades relativas ao aperfeiçoamento e atualização de pessoal, adequando e implementando os programas e projetos de atualização e aperfeiçoamento do pessoal proposto pela Secretaria Municipal de Educação.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CHARQUEADA

CNPJ 45.732.013/0001-93

16. ANEXO II – SOLICITAÇÃO DE CONDIÇÃO ESPECIAL

MODELO: REQUERIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE CONDIÇÃO ESPECIAL

À

COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO

Equipe Técnica da GL Consultoria

Eu, _____,

portador(a) do R.G. nº _____, CPF nº _____,

residente à Rua/Av. _____ nº _____,

bairro _____ Cidade _____,

candidato(a) ao EMPREGO PÚBLICO de _____.

do CONCURSO PÚBLICO nº 001/2025, da PREFEITURA MUNICIPAL DE CHARQUEADA/SP.

DESCREVER A CONDIÇÃO ESPECIAL QUE NECESSITA PARA REALIZAÇÃO DA PROVA:

(Anexar a este, documentos que comprovem a situação.)

..... DE DE 2025

ASSINATURA DO CANDIDATO



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CHARQUEADA

CNPJ 45.732.013/0001-93

17. ANEXO III – SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO - PCD

MODELO: REQUERIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO PCD

À

COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO

Equipe Técnica da GL Consultoria

Eu, _____,

portador(a) do R.G. nº _____, CPF nº _____,

residente à Rua/Av. _____ nº _____,

bairro _____ Cidade _____,

candidato(a) ao EMPREGO PÚBLICO de _____.

do CONCURSO PÚBLICO nº 001/2025, da PREFEITURA MUNICIPAL DE CHARQUEADA/SP.

Venho **REQUERER** inscrição de candidato na condição de Pessoa com Deficiência – PcD com base nas informações:

Tipo de Deficiência que é portador: _____

CID: _____ Nome do Médico Responsável pelo Laudo: _____

(Anexar a este, LAUDO MÉDICO que comprove a situação)

SOLICITAÇÃO DE CONDIÇÃO ESPECIAL

Para candidatos inscritos na condição de pessoa com Deficiência (Marcar com um “X” no local caso necessite (ou não) de condição especial:

() **NÃO NECESSITO** de Condição Especial para realização das provas

() **NECESSITO** de Condição Especial para realização das provas (**Descrever abaixo a condição especial que necessita**):

..... DE DE 2025

ASSINATURA DO CANDIDATO



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CHARQUEADA

CNPJ 45.732.013/0001-93

18. ANEXO IV - MODELO DE LAUDO MÉDICO PARA PCD

ATESTO para os devidos de direito que o (a) Sr. (a) _____

é portador da deficiência (espécie) _____

código internacional da doença (CID - 10) _____, possuindo o (a) mesmo (a) o seguinte grau / nível de deficiência _____ sendo a causa desta deficiência

(descrever/apresentar a causa da deficiência mesmo que apenas seja descrita a provável causa)

_____, possuindo o(a) candidato

(a) o seguinte nível de autonomia (apresentar o grau de autonomia do(a) candidato(a)) _____.

ATESTO, ainda, que a deficiência do(a) candidato(a) acima evidenciada é compatível com as atribuições da função de _____ dispostas no Edital Normativo.

_____, de de 20.....
(LOCAL E DATA)

ASSINATURA DO MÉDICO

CARIMBO DO MÉDICO

Nome, assinatura do médico que assina o laudo, e ainda, o número do CRM do especialista na área de deficiência/doença do(a) candidato(a) e carimbo legíveis sob pena de não ser considerado válido.

OBSERVAÇÕES GERAIS

1. Se deficiente físico: faz uso de órteses, próteses ou adaptações () Não () Sim: Qual? _____

2. Se deficiente auditivo: anexar exame de audiometria recente (até 12 meses).

3. Se deficiente visual: anexar exame de acuidade em AO (ambos os olhos), com especificação da patologia e do campo visual recente (até 12 meses).

4. Se deficiente mental: data de início da doença ____/____/_____. Especificar, também, as áreas de limitação associadas e habilidades adaptadas.

Se deficiente com deficiência múltipla: especificar a associação de duas ou mais deficiências.

Demais orientações para emissão do laudo médico: - Antes da emissão do laudo conforme modelo, o médico deverá ter a certeza de que a(s) deficiência(s) do(a) candidato(a) é(são) compatível(veis) com as atribuições da função conforme o ANEXO I do Edital Normativo. Somente serão considerados portadores de necessidades especiais aqueles que se enquadrem nas categorias constantes do art. 4º do Decreto no 3.298, de 20 de dezembro de 1999, com as alterações introduzidas pelo Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004 e atualizações."



19. ANEXO V – MODELO DO ATESTADO MÉDICO – TAF (OBRIGATÓRIO)

ATESTADO - TAF

Atesto que o Sr(a) _____,
portador da Carteira de Identidade nº _____, encontra-se, no momento do presente
exame médico, em perfeitas condições físicas, para realizar o **TAF – TESTE DE APTIDÃO FÍSICA**, citado no
EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2025 da **PREFEITURA MUNICIPAL DE CHARQUEADA/SP** para o
EMPREGO PÚBLICO de _____,
que compreenderá a realização dos seguintes teste físicos:

- *A) Força de Membros Inferiores - Agachamentos*
- *B) Capacidade Funcional – Transporte de carga*
- *C) Resistência Aeróbica – Caminhada acelerada*

_____, de de 20.....
(LOCAL E DATA)

ASSINATURA DO MÉDICO

CARIMBO DO MÉDICO



20. ANEXO VI - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO²

20.1 NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO/INCOMPLETO

**BRAÇAL
ELETRICISTA
OPERADOR DE MÁQUINAS
SERVIÇOS GERAIS**

- 20.1.1 [LP] LÍNGUA PORTUGUESA:** Compreensão e interpretação de texto. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Fonética e fonologia: encontros vocálicos, encontros consonantais, dígrafos, classificação das palavras quanto ao número de sílabas e quanto à posição da sílaba tônica. Estrutura das palavras: classificação dos morfemas. Processos de formação de palavras. Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, artigo, verbo, advérbio, preposição e conjunção. Concordâncias verbal e nominal. Pontuação. Semântica: sinônimos, antônimos, sentido denotativo e sentido conotativo. Figuras de linguagem.
- 20.1.2 [MA] MATEMÁTICA:** Operações básicas da matemática. Frações. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples. Média aritmética simples. Juros simples. Equação de 1º grau. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. Sistemas de medidas usuais. Noções de geometria: forma, perímetro, área, volume e ângulo. Raciocínio lógico. Resolução de situações-problema.
- 20.1.3 [CG] CONHECIMENTOS GERAIS:** **1. Vida em Sociedade:** Fatos e Notícias Locais, Nacionais e Internacionais; Meios de comunicação de massa: jornais, rádios, Internet e televisão. **2. Cultura e Sociedade:** Música, Literatura, Artes, Arquitetura, Transporte, Economia, Segurança, Educação, Tecnologia, Energia, Relações Internacionais. Mídia: rádio, cinema, teatro, jornais, revistas e televisão. **3. Descobertas e Inovações Científicas:** Avanços científicos e tecnológicos na atualidade; Impactos dessas inovações na sociedade contemporânea. **4. Meio Ambiente e Cidadania:** Problemas Ambientais; Desenvolvimento Sustentável; Ecologia e suas inter-relações; Políticas Públicas Ambientais; Aspectos Locais e Globais: impactos ambientais e soluções. **5. Saúde e Qualidade de Vida:** Prevenção de Doenças; Alimentação Saudável; Aspectos fundamentais sobre saúde; Noções de primeiros socorros; Segurança Pessoal; **6. Relações Interpessoais:** Convivência no ambiente de trabalho - Com superiores, colegas de trabalho e público; Bom trato com bens públicos; Ética no Trabalho. **7. História e Geografia:** História Brasileira. Geografia Brasileira. **8. Tópicos Adicionais:** Democracia e Cidadania: participação política e direitos civis. Diversidade Cultural: convivência com diferentes culturas e grupos sociais. Tecnologias Emergentes: inteligência artificial, biotecnologia, nanotecnologia. Economia Global: crises econômicas e suas repercussões no Brasil e no mundo. Política Internacional: relações diplomáticas, conflitos e acordos globais. Desafios e Oportunidades em Educação: novas metodologias e a transformação digital no ensino. **9. História e Geografia do Município:** 9.1. História do Município: Fundação e origem - Data de fundação, primeiros habitantes, e o contexto histórico da formação do município. Papel de figuras históricas locais. Evolução política e administrativa: Criação do município e sua evolução política. Processos de emancipação. Eventos históricos significativos. Desenvolvimento econômico e social ao longo do tempo. Aspectos Culturais

² Para todas legislações citadas serão consideradas as alterações, complementações e revogações publicadas até a data de encerramento das inscrições.



e Sociais: Patrimônio histórico e cultural. Identidade local. 9.2. Geografia do Município: Localização geográfica. Divisão territorial. População e demografia. A diversidade étnica e social da população. Economia local. Infraestrutura e serviços públicos. Problemas e desafios geográficos locais. Preservação e turismo.

20.1.4 [CE] CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

20.1.4.1 BRAÇAL

1. Fundamentos de Limpeza e Higiene: Conceitos básicos de higiene pessoal e ambiental. Higienização das mãos: etapas, antissépticos e momentos críticos. Princípios das boas práticas de limpeza (limpeza, enxágue, desinfecção, secagem). Tipos de sujidade e métodos de remoção. Classes de microrganismos e níveis de desinfecção. **2. Técnicas de Limpeza de Ambientes Internos:** Sequência operacional (espanação, varrição, lavagem, enxágue e inspeção). Limpeza manual úmida, molhada e seca. Limpeza com máquinas: enceradeira, lavadora e aspirador profissional. Procedimentos específicos para: tetos, paredes, portas, janelas, luminárias, sanitários, pias, ralos, mobiliário cromado, fórmica e inox. Uso de check-lists de inspeção e indicadores de qualidade da limpeza. **3. Limpeza de Áreas Externas e Logradouros:** Prática geral em limpeza pública e coleta de resíduos. Varrição de ruas, praças, calçadas e estacionamento. Manuseio de sopradores, roçadeiras e outros equipamentos. Noções de drenagem superficial para evitar alagamentos. Prevenção de proliferação de vetores (mosquitos, roedores). **4. Equipamentos, Ferramentas e Produtos de Limpeza:** Identificação, montagem e conservação de equipamentos (vassouras, rodos, mop, baldes espremedores, EPIs). Diluição correta de saneantes conforme FISPQ/rotulagem GHS. Tabelas de compatibilidade química e riscos de misturas. Uso racional de água, energia e produtos químicos (5S aplicado). **5. Segurança do Trabalho e Biossegurança:** Noções de prevenção de acidentes (sinalização, pisos molhados, ergonomia). Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e Coletiva (EPC): tipos, uso e manutenção. Normas Regulamentadoras relevantes (NR-06, NR-17, NR-32 para ambientes de saúde, quando aplicável). Armazenagem segura de produtos perigosos. Rotas de fuga e procedimentos em caso de incêndio (uso de extintores). **6. Conservação e Manutenção de Bens e Instalações:** Limpeza e conservação de móveis, pisos, forros e fachadas. Pequenos reparos hidráulicos e elétricos de baixa complexidade (troca de lâmpadas, desentupimento simples). Controle de pragas e manutenção preventiva de áreas verdes. Noções de pintura e pequenos retoques para conservação predial. **7. Gestão Ambiental e Sustentabilidade:** Destinação do lixo: coleta seletiva, recicláveis, orgânicos e resíduos perigosos. Armazenagem temporária, compactação e transporte interno de resíduos. Jardinagem: preparo do solo, plantio, poda e uso de EPIs agrícolas. *Conservação de recursos naturais e combate ao desperdício.* Princípios de educação ambiental e participação comunitária. **8. Serviços de Copa e Apoio:** Noções de preparo de bebidas quentes e frias (café, chás, sucos). Higiene de utensílios, louças e áreas de copas. Armazenagem segura de gêneros alimentícios. Controle de porcionamento, validade e etiquetagem ("First In, First Out"). **9. Logística de Materiais e Controle de Estoques:** Recebimento, conferência e armazenagem de produtos de limpeza e descartáveis. Inventário rotativo e ponto de ressuprimento. Registro de consumo e relatórios (ficha-kardex ou sistema informatizado). Noções de PEPS/UEPS e boas práticas de almoxarifado. **10. Relações Interpessoais e Atendimento:** Ética, disciplina e bom trato com o patrimônio público. Comunicação respeitosa com superiores, colegas e usuários. Trabalho em equipe, diversidade e inclusão. Gestão de conflitos e técnicas básicas de atendimento ao público. **11. Noções de Primeiros Socorros:** Avaliação inicial da vítima e acionamento do socorro especializado (SAMU/193). Controle de hemorragias e imobilização provisória. Manobras em engasgo e posição lateral de segurança. Reconhecimento de sinais de choque térmico e intoxicação química.

20.1.4.2 ELETRICISTA

01. Instalações Elétricas Prediais: Instalações e manutenção predial de circuitos elétricos. Instalação e manutenção de disjuntores termomagnéticos de baixa tensão. Montagens elétricas e manutenção corretiva em instalações elétricas. Confecção de instalações elétricas em prédios públicos. Fornecimento de energia



elétrica: limites de fornecimento, entradas de energia, consumidor individual e edifícios de uso coletivo. / **02. Dispositivos de Comando, Iluminação e Sinalização:** Montagem e instalação de interruptores (paralelo, minutaria, automático de presença). Instalação de relé fotoelétrico, cigarras e campainhas. Montagem e instalação de luminária fluorescente com reator de partida rápida (até 4 lâmpadas). Instalação de ventiladores de teto com controle de duas rotações. **03. Máquinas Elétricas:** Instalação de motores monofásicos e trifásicos. Esquemas de ligação para tensões de 127 V e 220 V. **04. Planejamento e Orçamentação de Materiais:** Levantamento e quantificação de materiais elétricos para: Quadros de energia, Tomadas elétricas, Interruptores, Tubulações e condutores. **05. Ferramentas, Equipamentos e Materiais:** Identificação, uso e conservação de ferramentas para instalações elétricas. Equipamentos e materiais: conhecimento e finalidades. **06. Segurança do Trabalho e Higiene Ocupacional:** Noções de segurança do trabalho: acidentes, causas e prevenção. Normas de segurança: conceitos e equipamentos de proteção (EPI/EPC). Normas de higiene: meio ambiente e CIPA. **07. Primeiros Socorros:** Acidentes relacionados a eletricidade. Papel do socorrista. Parada cardiorrespiratória. Entorses, luxações e fraturas. Vertigens, desmaios e convulsões. Choques elétricos. Transporte de acidentados. **08. Legislação e Normas Brasileiras Essenciais:** NR 10 – Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade (Portaria SEPRT 915/2019). ABNT NBR 5410:2004 – Instalações elétricas de baixa tensão. ABNT NBR 5413:2019 – Iluminância de Interiores.

20.1.4.3 OPERADOR DE MÁQUINAS

Procedimentos e técnicas para realização de atividades descritas nas atribuições.

1. Legislação de trânsito: Código de Trânsito Brasileiro (CTB – Lei nº 9.503/1997): princípios e normas gerais. Sinalização viária: tipos de placas, marcas viárias e semáforos. Regras de circulação e conduta. Infrações de trânsito: classificação, penalidades e medidas administrativas. Documentação obrigatória do condutor e do veículo. Legislação sobre transporte de passageiros e cargas. Direção defensiva e comportamento no trânsito. Lei Seca (Lei nº 11.705/2008) e suas implicações. **2. Direção defensiva e segurança no trânsito:** Conceitos e princípios da direção defensiva. Técnicas de prevenção de acidentes. Fatores de risco: imprudência, condições da via e do veículo, uso de álcool e substâncias psicoativas. Direção em condições adversas: chuva, neblina, ventos fortes e vias escorregadias. Distância de segurança e tempo de reação. Atitudes e comportamento seguro no trânsito. Direção preventiva e corretiva em situações de emergência. Condições adversas; como evitar acidentes; Cuidados com os demais usuários da via; Estado físico e mental do condutor; Situações de risco. Segurança e atitudes do condutor, passageiro, pedestre e demais atores do processo de circulação. **3. Mecânica básica e manutenção veicular:** Noções básicas de mecânica automotiva. Inspeção e manutenção preventiva de veículos. Sistema de freios, suspensão, arrefecimento, transmissão e elétrico. Pneus: calibragem, desgaste e rodízio. Combustíveis e lubrificantes: tipos e cuidados. Diagnóstico de falhas comuns e providências necessárias. Procedimentos em caso de pane mecânicas e elétricas. Noções sobre Funcionamento do Veículo de 4 rodas: Equipamentos de uso obrigatório do veículo e sua utilização; Noções de manuseio e do uso do extintor de incêndio; Responsabilidade com a manutenção do veículo; alternativas de solução para eventualidades mais comuns. O veículo: funcionamento, equipamentos obrigatórios e sistemas; noções básicas de socorro mecânico; principais partes do veículo, tipos de motores, combustíveis e lubrificantes. Lubrificação e lavagem automotiva. Manutenção básica: água, óleo, pressão dos pneus, tensão das correias, alinhamento e balanceamento. **4. Primeiros socorros no trânsito:** Noções básicas de primeiros socorros. Atendimento a vítimas de acidentes de trânsito. Procedimentos de emergência: sangramento, fraturas, desmaios, paradas cardiorrespiratórias. Sinalização e isolamento do local do acidente. Contato com serviços de emergência (Samu, Bombeiros, Polícia). Sinalização do local do acidente; Acionamento de recursos em caso de acidentes; Verificação das condições gerais da vítima; Cuidados com a vítima. **5. Código de conduta e relacionamento interpessoal:** Ética e responsabilidade profissional do motorista. Atendimento ao público e cordialidade no serviço. Trabalho em equipe e relacionamento interpessoal. Postura profissional e zelo pelo patrimônio público. Resolução de conflitos no trânsito e comportamento adequado. O indivíduo, o grupo e a sociedade; Diferenças individuais; Relacionamento interpessoal; O indivíduo como cidadão. **6. Meio ambiente**



e transporte sustentável: Noções de Proteção e Respeito ao Meio Ambiente e de Convívio Social no Trânsito: O veículo como agente poluidor do meio ambiente; Regulamentação do CONAMA sobre poluição ambiental causada por veículos; Emissão de gases; Emissão de partículas (fumaça); Emissão sonora; Manutenção preventiva do veículo para preservação do meio ambiente; Impactos ambientais dos veículos automotores. Uso consciente de combustíveis e redução da poluição. Legislação ambiental e inspeção veicular. Práticas sustentáveis no transporte de pessoas e cargas. **6. Leituras sugeridas:** Departamento de Trânsito do Distrito Federal Manual de Obtenção da CNH /Departamento de Trânsito do Distrito Federal.– Brasília: Detran/DF, 2019. 196 p. Disponível em: https://www.detran.df.gov.br/wp-content/uploads/2020/01/MANUAL-OBTEN%C3%87%C3%83O_Cnh.pdf

20.1.4.4 SERVIÇOS GERAIS

1. Fundamentos de Limpeza e Higiene: Conceitos básicos de higiene pessoal e ambiental. Higienização das mãos: etapas, antissépticos e momentos críticos. Princípios das boas práticas de limpeza (limpeza, enxágue, desinfecção, secagem). Tipos de sujidade e métodos de remoção. Classes de microrganismos e níveis de desinfecção. **2. Técnicas de Limpeza de Ambientes Internos:** Sequência operacional (espanação, varrição, lavagem, enxágue e inspeção). Limpeza manual úmida, molhada e seca. Limpeza com máquinas: enceradeira, lavadora e aspirador profissional. Procedimentos específicos para: tetos, paredes, portas, janelas, luminárias, sanitários, pias, ralos, mobiliário cromado, fôrmica e inox. Uso de check-lists de inspeção e indicadores de qualidade da limpeza. **3. Limpeza de Áreas Externas e Logradouros:** Prática geral em limpeza pública e coleta de resíduos. Varrição de ruas, praças, calçadas e estacionamentos. Manuseio de sopradores, roçadeiras e outros equipamentos. Noções de drenagem superficial para evitar alagamentos. Prevenção de proliferação de vetores (mosquitos, roedores). **4. Equipamentos, Ferramentas e Produtos de Limpeza:** Identificação, montagem e conservação de equipamentos (vassouras, rodos, mop, baldes espremedores, EPIs). Diluição correta de saneantes conforme FISPQ/rotulagem GHS. Tabelas de compatibilidade química e riscos de misturas. Uso racional de água, energia e produtos químicos (5S aplicado). **5. Segurança do Trabalho e Biossegurança:** Noções de prevenção de acidentes (sinalização, pisos molhados, ergonomia). Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e Coletiva (EPC): tipos, uso e manutenção. Normas Regulamentadoras relevantes (NR-06, NR-17, NR-32 para ambientes de saúde, quando aplicável). Armazenagem segura de produtos perigosos. Rotas de fuga e procedimentos em caso de incêndio (uso de extintores). **6. Conservação e Manutenção de Bens e Instalações:** Limpeza e conservação de móveis, pisos, forros e fachadas. Pequenos reparos hidráulicos e elétricos de baixa complexidade (troca de lâmpadas, desentupimento simples). Controle de pragas e manutenção preventiva de áreas verdes. Noções de pintura e pequenos retoques para conservação predial. **7. Gestão Ambiental e Sustentabilidade:** Destinação do lixo: coleta seletiva, recicláveis, orgânicos e resíduos perigosos. Armazenagem temporária, compactação e transporte interno de resíduos. Jardinagem: preparo do solo, plantio, poda e uso de EPIs agrícolas. *Conservação de recursos naturais e combate ao desperdício.* Princípios de educação ambiental e participação comunitária. **8. Serviços de Copa e Apoio:** Noções de preparo de bebidas quentes e frias (café, chás, sucos). Higiene de utensílios, louças e áreas de copas. Armazenagem segura de gêneros alimentícios. Controle de porcionamento, validade e etiquetagem (“First In, First Out”). **9. Logística de Materiais e Controle de Estoques:** Recebimento, conferência e armazenagem de produtos de limpeza e descartáveis. Inventário rotativo e ponto de ressuprimento. Registro de consumo e relatórios (ficha-kardex ou sistema informatizado). Noções de PEPS/UEPS e boas práticas de almoxarifado. **10. Relações Interpessoais e Atendimento:** Ética, disciplina e bom trato com o patrimônio público. Comunicação respeitosa com superiores, colegas e usuários. Trabalho em equipe, diversidade e inclusão. Gestão de conflitos e técnicas básicas de atendimento ao público. **11. Noções de Primeiros Socorros:** Avaliação inicial da vítima e acionamento do socorro especializado (SAMU/193). Controle de hemorragias e imobilização provisória. Manobras em engasgo e posição lateral de segurança. Reconhecimento de sinais de choque térmico e intoxicação química.



20.2 NÍVEL ENSINO MÉDIO/TÉCNICO

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE ESF
AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS
AGENTE FISCAL
AUXILIAR CONTÁBIL
ESCRITURÁRIO
TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO
TESOUREIRO

- 20.2.1 [LP] LÍNGUA PORTUGUESA:** Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários). Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Fonética e fonologia. Estrutura e formação de palavras. Classes de palavras: emprego e sentido. Sintaxe da oração e do período. Semântica. Pontuação. Concordância verbal e nominal. Regência. Crase. Elementos de comunicação. Funções da linguagem. Figuras de linguagem. Textualidade, coesão, coerência, argumentação.
- 20.2.2 [MA] MATEMÁTICA:** Operações com números inteiros e racionais: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação. Equação do 1º, 2º e 3º graus. Sistemas de equações. Regra de três simples e composta. Porcentagem. Juros simples e composto. Razão e proporção. Grandezas diretamente e inversamente proporcionais. Probabilidade. Trigonometria. Média aritmética e geométrica. Funções. Análise de gráficos. Área de figuras planas. Volume de sólidos geométricos. Resolução de problemas. Raciocínio lógico.
- 20.2.3 [CG] CONHECIMENTOS GERAIS:** **1. Vida em Sociedade:** Fatos e Notícias Locais, Nacionais e Internacionais; Meios de comunicação de massa: jornais, rádios, Internet e televisão. **2. Cultura e Sociedade:** Música, Literatura, Artes, Arquitetura, Transporte, Economia, Segurança, Educação, Tecnologia, Energia, Relações Internacionais. Mídia: rádio, cinema, teatro, jornais, revistas e televisão. **3. Descobertas e Inovações Científicas:** Avanços científicos e tecnológicos na atualidade; Impactos dessas inovações na sociedade contemporânea. **4. Meio Ambiente e Cidadania:** Problemas Ambientais; Desenvolvimento Sustentável; Ecologia e suas inter-relações; Políticas Públicas Ambientais; Aspectos Locais e Globais: impactos ambientais e soluções. **5. Saúde e Qualidade de Vida:** Prevenção de Doenças; Alimentação Saudável; Aspectos fundamentais sobre saúde; Noções de primeiros socorros; Segurança Pessoal; **6. Relações Interpessoais:** Convivência no ambiente de trabalho - Com superiores, colegas de trabalho e público; Bom trato com bens públicos; Ética no Trabalho. **7. História e Geografia:** História Brasileira. Geografia Brasileira. **8. Tópicos Adicionais:** Democracia e Cidadania: participação política e direitos civis. Diversidade Cultural: convivência com diferentes culturas e grupos sociais. Tecnologias Emergentes: inteligência artificial, biotecnologia, nanotecnologia. Economia Global: crises econômicas e suas repercussões no Brasil e no mundo. Política Internacional: relações diplomáticas, conflitos e acordos globais. Desafios e Oportunidades em Educação: novas metodologias e a transformação digital no ensino. **9. História e Geografia do Município:** 9.1. História do Município: Fundação e origem - Data de fundação, primeiros habitantes, e o contexto histórico da formação do município. Papel de figuras históricas locais. Evolução política e administrativa: Criação do município e sua evolução política. Processos de emancipação. Eventos históricos significativos. Desenvolvimento econômico e social ao longo do tempo. Aspectos Culturais



e Sociais: Patrimônio histórico e cultural. Identidade local. 9.2. Geografia do Município: Localização geográfica. Divisão territorial. População e demografia. A diversidade étnica e social da população. Economia local. Infraestrutura e serviços públicos. Problemas e desafios geográficos locais. Preservação e turismo. **10. Legislação Municipal:** Lei Orgânica do Município.

20.2.4 [CE] CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

20.2.4.1 AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE ESF

1. Princípios, Diretrizes e Organização do SUS: Princípios doutrinários (universalidade, integralidade, equidade) e organizativos (descentralização, regionalização, hierarquização e participação social). Leis orgânicas da saúde (Lei nº 8.080/1990 e Lei nº 8.142/1990). Controle social e Conselhos de Saúde. **2. Política Nacional de Atenção Básica (PNAB):** Diretrizes da PNAB (Portaria nº 2.436/2017, que atualiza a Portaria nº 2.488/2011). Organização da Atenção Primária à Saúde (APS) e Estratégia Saúde da Família (ESF). Trabalho integrado das equipes de saúde. **3. Legislação e Normas Específicas do ACS:** Lei nº 10.507/2002 (criação da profissão). Lei nº 11.350/2006 e alterações (atribuições, contratação e vínculo). Decreto nº 3.189/1999 (diretrizes para atuação). Normas de conduta e ética profissional. **4. Atribuições do Agente Comunitário de Saúde:** Cadastro de famílias e indivíduos. Orientações sobre prevenção de doenças e promoção da saúde. Acompanhamento de gestantes, crianças, idosos e pessoas com doenças crônicas. Ações educativas individuais e coletivas. Comunicação entre comunidade e equipe de saúde. **5. Noções de Epidemiologia e Vigilância em Saúde:** Conceitos de hospedeiro, vetor, transmissibilidade, período de incubação e portador. Vigilância epidemiológica, sanitária, ambiental e em saúde do trabalhador. (Inclusão sugerida: vigilância em saúde digital e notificação compulsória via e-SUS). **6. Doenças de Interesse em Saúde Pública:** Sintomas, prevenção, transmissão e tratamento básico de: dengue, zika vírus, febre chikungunya, febre amarela, doença de Chagas, esquistossomose, leishmaniose, cólera, diarreia, febre tifoide, meningite, tétano, sarampo, tuberculose, hanseníase, hepatites virais, difteria, hipertensão arterial, diabetes, raiva. (Inclusão sugerida: COVID-19 e outras doenças emergentes). **7. Doenças Sexualmente Transmissíveis (ISTs) e Saúde Sexual:** Sífilis, gonorreia, HPV, HIV/AIDS. Métodos contraceptivos e prevenção combinada. Aconselhamento e testagem rápida. **8. Saúde da Mulher, da Criança e do Adolescente:** Ciclo menstrual, gestação, parto, puerpério, aborto (aspectos legais), pré-natal. Desenvolvimento infantil, aleitamento materno e alimentação complementar saudável. Vacinação e calendário básico de imunização. **9. Saúde do Idoso e de Pessoas com Doenças Crônicas:** Acompanhamento domiciliar. Orientações sobre adesão ao tratamento e prevenção de complicações. Promoção de qualidade de vida. **10. Higiene e Saneamento Básico:** Higiene corporal, da água e dos alimentos. Tratamento e armazenamento da água. Coleta seletiva, reciclagem, tratamento e destino adequado do lixo. Poluição ambiental e desmatamento. **11. Imunização:** Tipos de vacinas, esquema de doses, reforços, contraindicações e eventos adversos pós-vacinação. Cadeia de frio e conservação de imunobiológicos. **12. Educação em Saúde e Mobilização Comunitária:** Planejamento e execução de ações educativas. Participação em campanhas de saúde. Estratégias de mobilização social e visitas domiciliares. **13. Saúde Mental na Atenção Básica:** Identificação de sinais de sofrimento mental, prevenção do suicídio e encaminhamento para atendimento especializado. (Inclusão sugerida: Rede de Atenção Psicossocial – RAPS). **14. Referências Técnicas e Bibliográficas:** Brasil. Ministério da Saúde. *O trabalho do agente comunitário de saúde*. Brasília, 2009. / Brasil. Ministério da Saúde. *Política Nacional de Atenção Básica*. Portaria nº 2.436/2017. / Lei nº 8.080/1990, Lei nº 8.142/1990, Lei nº 10.507/2002, Lei nº 11.350/2006 (e alterações). / Decreto nº 3.189/1999. / Cadernos de Atenção Básica e Protocolos do Ministério da Saúde.

20.2.4.2 AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS

1. Saúde pública e epidemiologia: Conceitos fundamentais de saúde pública e epidemiologia. Doenças endêmicas e epidêmicas no Brasil. Modos de transmissão e fatores de risco para doenças transmitidas por vetores. Vigilância epidemiológica: conceitos, objetivos e importância no controle de vetores. Notificação de doenças e agravos de interesse sanitário. Noções sobre zoonoses e seu impacto na saúde humana. **2. Controle**



de vetores e endemias: Identificação e biologia dos principais vetores: *Aedes aegypti* e *Aedes albopictus* (Dengue, Zika, Chikungunya, Febre Amarela). *Anopheles* spp. (Malária). *Lutzomyia* spp. (Leishmaniose). *Triatoma* spp. (Doença de Chagas). *Culex* spp. (Filariose e outras arboviroses). (*Lutzomyia longipalpis* - Mosquito Palha); Métodos de controle de vetores: Controle químico: tipos de inseticidas e larvicidas, mecanismo de ação e segurança. Controle biológico: uso de predadores naturais e biotecnologia. Controle mecânico: eliminação de criadouros e barreiras físicas. Controle ambiental: saneamento básico e manejo adequado de resíduos sólidos. Resistência dos vetores a inseticidas e estratégias para mitigação. Técnicas de captura e monitoramento de vetores. Procedimentos de aplicação de larvicidas e inseticidas: normas de segurança. Doença: definição, agente causador, sinais e sintomas, modo de transmissão, períodos de incubação e transmissibilidade, diagnóstico e tratamento; Mecanismo de Transmissão, patologia, medidas preventivas e controle de zoonoses - Dengue, Zika Vírus, Febre Chikungunya, febre amarela, teníase, cisticercose, leptospirose, raiva, toxoplasmose, leishmaniose, (visceral e cutânea), febre tifoide, difteria, cólera, febre maculosa, hantavírus, doença de chagas malária. **3. Políticas públicas e legislação sanitária:** Sistema Único de Saúde (SUS): princípios, diretrizes e estrutura organizacional. Programa Nacional de Controle da Dengue (PNCD). Programa de Vigilância e Controle da Leishmaniose. Política Nacional de Atenção Básica e o papel dos Agentes de Controle de Vetores. Legislação sanitária sobre vigilância em saúde e controle de vetores. Código Sanitário e normativas federais relacionadas ao controle de zoonoses e endemias. **4. Educação em saúde e mobilização social:** Estratégias de comunicação para educação em saúde. Técnicas de abordagem comunitária e sensibilização da população. Participação social e intersetorialidade no controle de vetores. Promoção de ações educativas e campanhas preventivas. Papel dos agentes de controle de vetores na prevenção e controle de doenças. **5. Biossegurança e segurança no trabalho:** Normas de segurança no manuseio de produtos químicos e inseticidas. Uso adequado de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs). Prevenção de acidentes de trabalho e primeiros socorros. Doenças ocupacionais relacionadas à função do Agente de Controle de Vetores. Procedimentos de desinfecção e descarte de resíduos perigosos. **6. Noções de ecologia e impacto ambiental:** Relação entre meio ambiente e saúde pública. Importância do equilíbrio ecológico no controle de vetores. Impacto ambiental do uso de inseticidas e métodos de controle químico. Políticas de preservação ambiental e sustentabilidade no controle de vetores. **7. Recomendações de leitura:** Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Departamento de Vigilância Epidemiológica. Guia de vigilância epidemiológica / Ministério da Saúde, Secretaria de Vigilância em Saúde, Departamento de Vigilância Epidemiológica. – 7. ed. – Brasília: Ministério da Saúde, 2009.

20.2.4.3 AGENTE FISCAL

1. Fundamentos da Fiscalização Municipal: Papel e atribuições do Agente Fiscal. Tipos de fiscalização: tributária, de posturas, ambiental, sanitária e de obras. Procedimentos de inspeção, notificação e autuação. Ética e conduta profissional no serviço público. (Inclusão sugerida: noções sobre poder de polícia administrativa e hierarquia das normas). **2. Legislação Aplicada ao Município:** Lei Orgânica Municipal. Código Tributário Municipal. Código de Posturas. Código de Obras e Edificações. Plano Diretor do Município. Legislação ambiental e sanitária municipal. (Inclusão sugerida: integração com leis estaduais e federais aplicáveis à fiscalização). **3. Direito Administrativo:** Atos administrativos (conceito, atributos e espécies). Processo administrativo (Lei Federal nº 9.784/1999 ou norma estadual/municipal equivalente). Poderes da administração (vinculado, discricionário, regulamentar e disciplinar). Responsabilidade civil, administrativa e penal do servidor. (Inclusão sugerida: princípios da administração pública – art. 37 da CF). **4. Direito Constitucional:** Organização do Estado e competências constitucionais da União, Estados, Municípios e Distrito Federal. Direitos e deveres fundamentais. Princípios constitucionais da administração pública. (Inclusão sugerida: artigos 5º, 30 e 37 a 41 da CF). **5. Legislação Tributária:** Sistema Tributário Nacional (CF/88, arts. 145 a 162). Código Tributário Nacional – CTN (Lei nº 5.172/1966). Tributos municipais: IPTU, ISS, ITBI, taxas e contribuições de melhoria. Fiscalização, lançamento e arrecadação de tributos. (Inclusão sugerida: Lei Complementar nº 116/2003 – ISS e atualizações). **6. Fiscalização de Posturas Municipais:** Normas sobre uso e ocupação do solo, comércio ambulante, horários



de funcionamento, publicidade e poluição visual, eventos públicos. Procedimentos para lavratura de autos de infração e aplicação de penalidades. **7. Fiscalização de Obras e Edificações:** Licenciamento, aprovação e regularização de obras. Padrões construtivos. Segurança e acessibilidade (ABNT NBR 9050). Fiscalização de demolições, reformas e ampliações. (Inclusão sugerida: normas sobre alvarás e habite-se). **8. Fiscalização Ambiental e Sanitária:** Licenciamento ambiental. Controle de poluição sonora, visual, atmosférica e hídrica. Normas sanitárias básicas (RDC ANVISA nº 216/2004 e legislação municipal correlata). (Inclusão sugerida: Lei de Crimes Ambientais – Lei nº 9.605/1998). **9. Processo de Fiscalização:** Etapas: planejamento, execução e acompanhamento. Elaboração de relatórios e autos. Notificações e prazos. Defesa e recursos administrativos. (Inclusão sugerida: noções sobre prova documental, testemunhal e pericial). **10. Atendimento ao Público e Mediação de Conflitos:** Comunicação clara e eficiente. Postura ética no atendimento. Técnicas de mediação e conciliação para solução de demandas administrativas. **11. Segurança no Trabalho da Fiscalização:** Procedimentos preventivos. Uso de equipamentos de proteção individual (EPI). Abordagem segura em campo. (Inclusão sugerida: normas da NR-6 e NR-35, conforme aplicável). **12. Informática:** Conceitos básicos de informática e tecnologia da informação. Sistema operacional Windows. Pacote Microsoft Office: **Word:** Conceitos e operações básicas; edição e formatação de documentos; inserção de cabeçalhos, rodapés e numeração de páginas; uso de estilos de formatação; corretores ortográfico e gramatical; proteção de documentos; formatação de tabelas e edição de documentos. Abrir e salvar documentos; configuração do layout de página; inserção de figuras, tabelas e objetos; teclas de atalho; formatação e impressão de arquivos **Excel:** fórmulas, tabelas, gráficos e funções básicas. **PowerPoint:** criação e edição de apresentações. **Internet:** navegação básica, hyperlinks, acesso às páginas eletrônicas (URL), utilização de ferramentas de busca; Serviços Web: transferências de arquivos (download e upload); Correio eletrônico e ferramentas de comunicação digital. Segurança da informação e boas práticas no uso da internet. Cuidados e prevenções; antivírus; AntiSpam; Hardware: conceitos básicos dos componentes de um computador; dispositivos de entrada e saída; novos dispositivos de armazenamento; Atribuições inerentes às funções do emprego público.

20.2.4.4 AUXILIAR CONTÁBIL

1. Fundamentos de Contabilidade: Conceitos e objetivos da contabilidade. Patrimônio: bens, direitos e obrigações. Atos e fatos contábeis. Princípios de Contabilidade (CFC). Escrituração contábil: partidas dobradas, débito e crédito, plano de contas. (Inclusão sugerida: Normas Brasileiras de Contabilidade – NBC TG Estrutura Conceitual). **2. Documentos e Registros Contábeis:** Tipos de documentos fiscais e contábeis. Lançamentos contábeis e sua documentação. Arquivamento físico e digital. (Inclusão sugerida: uso de sistemas informatizados e SPED – Sistema Público de Escrituração Digital). **3. Contabilidade Geral:** Registro de operações financeiras. Balancete, balanço patrimonial, demonstração do resultado do exercício (DRE) e outras demonstrações contábeis. (Inclusão sugerida: noções de fluxo de caixa e conciliação bancária). **4. Contabilidade Pública (Noções):** Regime contábil, plano de contas aplicado ao setor público (PCASP). Receita e despesa públicas: estágios e classificação. Lei nº 4.320/1964 e Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000). (Inclusão sugerida: Portaria STN 548/2015 e atualizações). **5. Legislação Fiscal e Tributária (Noções):** Sistema Tributário Nacional – tributos federais, estaduais e municipais. Impostos diretos e indiretos. Obrigações acessórias. (Inclusão sugerida: noções de retenção de tributos – ISS, IRRF, INSS, PIS/COFINS/CSLL). **6. Departamento Pessoal (Noções):** Folha de pagamento: salários, adicionais e descontos. Encargos sociais. Obrigações trabalhistas e previdenciárias. eSocial: conceitos e obrigações. (Inclusão sugerida: cálculo básico de férias e 13º salário). **7. Matemática Financeira Aplicada à Contabilidade:** Juros simples e compostos. Descontos. Atualização monetária. Cálculos de proporções e índices financeiros. **8. Controle Interno e Auditoria (Noções):** Importância do controle interno para a contabilidade. Conferência e conferência cruzada de documentos. Noções de auditoria interna e externa. **9. Informática Aplicada à Contabilidade:** Planilhas eletrônicas (Excel ou similar) – fórmulas básicas, funções e gráficos. Processadores de texto (Word ou similar). Softwares contábeis e de gestão financeira. **10. Ética e Sigilo Profissional:** Código de Ética Profissional do Contador (Resolução CFC nº 803/1996 e alterações). Responsabilidade no manejo de informações sigilosas.



11. Informática: Conceitos básicos de informática e tecnologia da informação. Sistema operacional Windows. Pacote Microsoft Office: **Word:** Conceitos e operações básicas; edição e formatação de documentos; inserção de cabeçalhos, rodapés e numeração de páginas; uso de estilos de formatação; corretores ortográfico e gramatical; proteção de documentos; formatação de tabelas e edição de documentos. Abrir e salvar documentos; configuração do layout de página; inserção de figuras, tabelas e objetos; teclas de atalho; formatação e impressão de arquivos **Excel:** fórmulas, tabelas, gráficos e funções básicas. **PowerPoint:** criação e edição de apresentações. **Internet:** navegação básica, hyperlinks, acesso às páginas eletrônicas (URL), utilização de ferramentas de busca; Serviços Web: transferências de arquivos (download e upload); Correio eletrônico e ferramentas de comunicação digital. Segurança da informação e boas práticas no uso da internet. Cuidados e prevenções; antivírus; AntiSpam; Hardware: conceitos básicos dos componentes de um computador; dispositivos de entrada e saída; novos dispositivos de armazenamento; Atribuições inerentes às funções do cargo.

20.2.4.5 ESCRITURÁRIO

1. Administração pública e organização: Administração Pública: conceito, natureza e afins. Princípios da administração pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Estrutura organizacional da administração pública: União, Estados e Municípios. Noções de administração geral e pública. Gestão de documentos e arquivamento: conceitos, classificação e métodos. Ética no serviço público e conduta profissional do escriturário. Atendimento ao público: comunicação eficaz, qualidade no atendimento e resolução de problemas. **2. Gestão documental e protocolo:** Noções de arquivística: tipos de arquivos (corrente, intermediário e permanente). Princípios básicos da gestão documental. Procedimentos de protocolo: recebimento, registro, tramitação, expedição e arquivamento de documentos. Legislação arquivística aplicável (Lei de Arquivos - Lei nº 8.159/1991). Sigilo e segurança da informação. Atos oficiais. Protocolo. Recebimento, encaminhamento e arquivamento de documentos oficiais. **3. Rotinas administrativas:** Estocagem de materiais em geral. Gestão de pessoas. Operações logísticas: planejamento e implementação da armazenagem e gestão de estoques: recursos, prazos, responsabilidades e riscos. Tipos de estoques. Técnicas de estocamento. Noções básicas de estatística. Rotinas de compras. Rotinas administrativas e de escritório. Uso de equipamentos de escritório. Identificação e digitação de documentos: ofícios, atas, mensagens, acórdãos, resoluções, convites, convocações, leis, decretos, portarias, atos administrativos, memorandos, cartas, circulares, atestados, requerimentos, expedientes, processos, remessas. Organização do local de trabalho; Noções básicas de higiene: pessoal, ambiental, de utensílios e do ambiente de trabalho. Trabalho em Equipe; Regras básicas de comportamento profissional para o relacionamento diário com o público interno e externo e colegas de trabalho. **4. Atividade administrativa de atendimento:** Qualidade no atendimento ao público interno e externo. Comunicação telefônica. Atendimento telefônico e pessoal. Meios de Comunicação. Formas de tratamento. **5. Redação oficial e comunicação administrativa:** Estrutura e características da redação oficial. Tipos de documentos administrativos: memorando, ofício, parecer, relatório, ata, requerimento e carta oficial. Clareza, concisão e objetividade na comunicação escrita. Norma culta da língua portuguesa aplicada à redação oficial. Manual de Redação da Presidência da República. **6. Noções de direito administrativo:** Atos administrativos: conceito, características, classificação e requisitos. Poderes administrativos: poder hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia. Responsabilidade civil do Estado. Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011). Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD – Lei nº 13.709/2018). **7. Informática aplicada ao escriturário:** Conceitos básicos de informática e tecnologia da informação. Sistema operacional Windows. Pacote Microsoft Office: **Word:** Conceitos e operações básicas; edição e formatação de documentos; inserção de cabeçalhos, rodapés e numeração de páginas; uso de estilos de formatação; corretores ortográfico e gramatical; proteção de documentos; formatação de tabelas e edição de documentos. Abrir e salvar documentos; configuração do layout de página; inserção de figuras, tabelas e objetos; teclas de atalho; formatação e impressão de arquivos **Excel:** fórmulas, tabelas, gráficos e funções básicas. **PowerPoint:** criação e edição de apresentações. **Internet:** navegação básica, hyperlinks, acesso às páginas eletrônicas (URL),



utilização de ferramentas de busca; Serviços Web: transferências de arquivos (download e upload); Correio eletrônico e ferramentas de comunicação digital. Segurança da informação e boas práticas no uso da internet. Cuidados e prevenções; antivírus; AntiSpam; Hardware: conceitos básicos dos componentes de um computador; dispositivos de entrada e saída; novos dispositivos de armazenamento; Atribuições inerentes às funções do cargo;

20.2.4.6 TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

1. Fundamentos e Legislação de SST: *Histórico da SST:* Evolução mundial e brasileira; criação do SESMT; impacto social e econômico dos acidentes. CLT arts. 162-165; Lei 6.514/1977. *Sistema Normativo:* Portaria 3214/1978 (Normas Regulamentadoras); estrutura e campo de aplicação das NR 1 a 38, com ênfase em: NR-01 (GRO / PGR, versão 2025). NR-04 (SESMT, redação 2024). NR-05 (CIPA), NR-06 (EPI), NR-07 (PCMSO), NR-09 (Avaliação de Riscos Ocupacionais), NR-15 (Limites de Tolerância), NR-17 (Ergonomia), NR-18 (Construção), NR-23 (Proteção contra Incêndios), NR-32 (Saúde), NR-35 (Trabalho em Altura), NR-37 (Plataformas) e NR-38 (Limpeza Urbana, em vigor desde 02 / 01 / 2024). Portarias MTP; Dec. 10.854/2021 (consolidação trabalhista). Interfaces externas: Código Civil (responsabilidade), Lei 8.213/1991 (CAT), eSocial (evento S-2210). **2. Gestão de Riscos e Prevenção de Perdas:** Gerenciamento de Riscos Ocupacionais (GRO) e Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR): inventário, plano de ação e monitoramento. Observação planejada, APR, FMEA/AMFE, HAZOP. Custos diretos e indiretos dos acidentes; métodos de cálculo e indicadores (TF, TG, IPR). Comunicação de Acidente de Trabalho (CAT) e investigação de acidentes (árvore de causas, Diagrama de Ishikawa). Programas de educação sanitária: SIPAT, Diálogo Diário de Segurança (DDS). **3. Higiene Ocupacional:** **Agentes físicos:** ruído (NR-15 Anexo I), vibrações, radiações ionizantes e não-ionizantes, conforto térmico, iluminação (NR-17 & NR-15 Anexo 5). **Agentes químicos:** poeiras, fumos, névoas, vapores, gases (via inalação, pele e ingestão). Limites de tolerância (TLV-ACGIH, NR-15). **Agentes biológicos:** classificação, medidas de controle, vacinação e PCMSO. Ventilação industrial, exaustão localizada, EPI x EPC. **4. Ergonomia:** Princípios, análise de demanda e análise ergonômica do trabalho (AET). LER/DORT, estresse térmico, fadiga visual e física. Organização do trabalho, pausas, layout, cores e iluminação. **5. Prevenção e Combate a Incêndios:** Teoria do fogo, classes de incêndio e triângulo/tetraedro do fogo. Extintores: tipos, inspeção e uso prático; hidrantes, sprinklers, detecção e alarme. NR-23, Instruções Técnicas do Corpo de Bombeiros (ex.: IT 17/2024 – Brigada de Incêndio). Plano de abandono de área, rotas de fuga e sistemas de emergência. **6. Primeiros Socorros e Doenças Ocupacionais:** Avaliação primária (ABC), sinais vitais e suporte básico de vida. Procedimentos em casos de desmaios, queimaduras, fraturas, hemorragias, intoxicações. Transporte de acidentados e comunicação de emergência. Doenças profissionais e do trabalho: pneumoconioses, PAIR, dermatites, LER/DORT. **7. Meio Ambiente, Resíduos e Saneamento:** Saneamento básico: água, esgoto, controle de vetores. Gestão de resíduos sólidos – PNRS (Lei 12.305/2010); classificação NBR 10004; NR-38 para limpeza urbana. Armazenamento, segregação, coleta, transporte e destinação final. Aspectos de sustentabilidade, economia circular e ISO 14.001. **8. Estatística e Indicadores de SST:** Coleta, organização e análise de dados (taxas, gráficos de controle). Dashboard de SST: KPIs, KRI, relatórios mensais. Elaboração de relatórios técnicos, Laudos e LTCAT. **9. Programas Educativos e Cultura de Segurança:** Metodologias ativas de treinamento (andragogia, microlearning). Campanhas permanentes de prevenção e saúde mental. Comunicação interna: murais, aplicativos corporativos, análise de feedback. **10. Referências Complementares:** Portaria MTP Nº 2.318/2022 – nova redação da NR-4 (SESMT). Portaria MTE Nº 672/2023 – consolida procedimentos de SST. ABNT NBR 14276/2020 – Brigada de Incêndio; NBR 16401 – Climatização. Normas da Fundacentro e Guias da ANVISA para resíduos de serviços de saúde.



20.3 NÍVEL ENSINO SUPERIOR

COORDENADOR PEDAGÓGICO
DIRETOR DE ESCOLA
ENGENHEIRO CIVIL II
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - ARTÍSTICA
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - CIÊNCIAS
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - EDUCAÇÃO ESPECIAL
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - EDUCAÇÃO FÍSICA
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - GEOGRAFIA
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - HISTÓRIA
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - INGLÊS
SUPERVISOR DE ENSINO

- 20.3.1 [LP] LÍNGUA PORTUGUESA:** Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários). Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Fonética e fonologia. Estrutura e formação de palavras. Classes de palavras: emprego e sentido. Sintaxe da oração e do período. Semântica. Pontuação. Concordância verbal e nominal. Regência. Crase. Colocação pronominal. Coesão e coerência. Elementos de comunicação. Funções da linguagem. Figuras de linguagem. Tipos de discurso: direto, indireto e livre.
- 20.3.2 [MR] MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO:** Noções de lógica: proposições, conectivos, negação de proposições compostas. Conjuntos: caracterização, pertinência, inclusão, igualdade. Operações: união, interseção, diferença e produto cartesiano. Composição de funções. Função inversa. Principais funções elementares: 1º grau, 2º grau, exponencial e logarítmica. Médias aritméticas e geométricas. Progressões aritméticas e geométricas. Análise combinatória. Trigonometria. Geometria. Matrizes e Determinantes. Regra de três simples e composta. Juros e porcentagem.
- 20.3.3 [CG] CONHECIMENTOS GERAIS:** **1. Vida em Sociedade:** Fatos e Notícias Locais, Nacionais e Internacionais; Meios de comunicação de massa: jornais, rádios, Internet e televisão. **2. Cultura e Sociedade:** Música, Literatura, Artes, Arquitetura, Transporte, Economia, Segurança, Educação, Tecnologia, Energia, Relações Internacionais. Mídia: rádio, cinema, teatro, jornais, revistas e televisão. **3. Descobertas e Inovações Científicas:** Avanços científicos e tecnológicos na atualidade; Impactos dessas inovações na sociedade contemporânea. **4. Meio Ambiente e Cidadania:** Problemas Ambientais; Desenvolvimento Sustentável; Ecologia e suas inter-relações; Políticas Públicas Ambientais; Aspectos Locais e Globais: impactos ambientais e soluções. **5. Saúde e Qualidade de Vida:** Prevenção de Doenças; Alimentação Saudável; Aspectos fundamentais sobre saúde; Noções de primeiros socorros; Segurança Pessoal; **6. Relações Interpessoais:** Convivência no ambiente de trabalho - Com superiores, colegas de trabalho e público; Bom trato com bens públicos; Ética no Trabalho. **7. História e Geografia:** História Brasileira. Geografia Brasileira. **8. Tópicos Adicionais:** Democracia e Cidadania: participação política e direitos civis. Diversidade Cultural: convivência com diferentes culturas e grupos sociais. Tecnologias Emergentes: inteligência artificial, biotecnologia, nanotecnologia. Economia Global: crises econômicas e suas repercussões no Brasil e no mundo. Política Internacional: relações diplomáticas, conflitos e acordos globais. Desafios e Oportunidades em Educação: novas metodologias e a transformação digital no ensino. **9. História e Geografia do**



Município: 9.1. História do Município: Fundação e origem - Data de fundação, primeiros habitantes, e o contexto histórico da formação do município. Papel de figuras históricas locais. Evolução política e administrativa: Criação do município e sua evolução política. Processos de emancipação. Eventos históricos significativos. Desenvolvimento econômico e social ao longo do tempo. Aspectos Culturais e Sociais: Patrimônio histórico e cultural. Identidade local. 9.2. Geografia do Município: Localização geográfica. Divisão territorial. População e demografia. A diversidade étnica e social da população. Economia local. Infraestrutura e serviços públicos. Problemas e desafios geográficos locais. Preservação e turismo. **10. Legislação Municipal:** Lei Orgânica do Município.

20.3.4 [CE] CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

20.3.4.1 COORDENADOR PEDAGÓGICO

1. Legislação Educacional: Documentos que estabelecem direitos, deveres, organização e princípios da educação no Brasil. Lei Federal nº 9.394/1996 (LDB) – Diretrizes e Bases da Educação Nacional e alterações posteriores. / Lei Federal nº 8.069/1990 (ECA) – Art. 1º ao 18, 53 ao 69 e 225 ao 258 / Lei Federal nº 13.005/2014 – Plano Nacional de Educação (PNE) / Resolução CNE/CEB nº 4/2010 – Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Básica / Resolução CNE/CEB nº 7/2010 – Diretrizes para o Ensino Fundamental de 9 anos/ Portaria nº 826/2017 – Pacto Nacional pela Alfabetização na Idade Certa (PNAIC) e Programa Novo Mais Educação (PNME). / Constituição Federal – Artigos 205 a 214 (Educação) / Estatuto do Magistério e Plano de Carreira do Município. **2. Currículo, Avaliação e Organização Pedagógica:** Orientações curriculares, metodológicas e avaliativas para a prática docente. BNCC – Base Nacional Comum Curricular / Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Básica (MEC/SEB, 2013) / Resolução CNE/CP nº 2/2017 – Implantação da BNCC na Educação Básica / Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN's) / Currículo Paulista (Educação Infantil e Ensino Fundamental). Avaliação formativa e somativa. Planejamento pedagógico interdisciplinar. Projetos integradores e trabalho com competências. **3. Educação Inclusiva e Atendimento Educacional Especializado (AEE):** Documentos e princípios que orientam o atendimento a estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação. Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva – MEC/SEESP / Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Básica: diversidade e inclusão – CNE/MEC/SECADI, 2013 / Resolução nº 4/2009 – CNE/CEB – Fala do AEE e da oferta de serviços especializados. Desenho universal para a aprendizagem (DUA). Planos de ensino individualizados (PEI). Legislação sobre acessibilidade e inclusão (Ex.: Lei Brasileira de Inclusão – LBI). **4. Áreas Temáticas:** Essas áreas reforçam uma formação ampla e atualizada na prática docente: Gestão e Organização Escolar: Projeto Político Pedagógico (PPP); Gestão democrática na escola; Conselho escolar, colegiados e participação da comunidade. Didática e Metodologia: Planejamento, execução e avaliação do ensino; Metodologias ativas de aprendizagem; Ensino por competências e habilidades. Tecnologias e Educação: Tecnologias digitais na sala de aula. Ensino híbrido e uso de plataformas educacionais. Cultura digital na BNCC. Ética e Formação Docente: Ética profissional do professor. Relações interpessoais na escola. Formação continuada e compromisso social do docente.

1. Fundamentos da Educação e da Coordenação Pedagógica: Função social da escola. Papel e atribuições do Coordenador Pedagógico na gestão escolar. Articulação entre equipe gestora, professores, alunos e comunidade. Concepções de educação, currículo e ensino-aprendizagem. Formação continuada de professores. Mediação de conflitos no ambiente escolar. **2. Planejamento e Organização Escolar:** Projeto Político-Pedagógico (PPP): elaboração, implementação e avaliação. Gestão do currículo e integração interdisciplinar. Planejamento escolar: anual, semestral, semanal e diário. Organização do trabalho docente e acompanhamento pedagógico. Indicadores educacionais e uso pedagógico dos resultados. **3. Avaliação Educacional:** Avaliação da aprendizagem: diagnóstica, processual e somativa. Instrumentos e critérios de avaliação. Avaliação institucional e autoavaliação escolar. Uso pedagógico das avaliações externas (SAEB, SARESP, Prova Brasil, ANA, IDEB). **4. Didática e Metodologias de Ensino:** Teorias e abordagens de ensino.



Metodologias ativas. Práticas pedagógicas inclusivas. Adaptação curricular e flexibilização do ensino. Tecnologias digitais na educação. Estratégias para alfabetização e letramento. **5. Educação Inclusiva e Diversidade:** Fundamentos e políticas públicas para inclusão escolar. Atendimento Educacional Especializado (AEE). Educação para as relações étnico-raciais (Lei nº 10.639/2003 e Lei nº 11.645/2008). Educação de Jovens e Adultos (EJA). Educação do campo, indígena e quilombola. Combate ao preconceito, discriminação e bullying. **6. Gestão Escolar e Liderança:** Gestão democrática e participativa. Conselho escolar, grêmio estudantil e APM. Comunicação interna e externa. Mediação de reuniões pedagógicas. Coordenação de conselhos de classe. Monitoramento e suporte ao trabalho docente. **7. Psicologia da Educação e Aprendizagem:** Teorias da aprendizagem (Piaget, Vygotsky, Wallon, Ausubel, Freire). Desenvolvimento infantil, adolescente e adultos. Aspectos cognitivos, socioemocionais e culturais que influenciam a aprendizagem. **8. Avaliação e Formação de Professores:** Planejamento e execução de ações formativas. Observação de aulas e devolutivas construtivas. Práticas de acompanhamento pedagógico. Incentivo à inovação e boas práticas docentes.

20.3.4.2 DIRETOR DE ESCOLA

1. Fundamentos e Organização da Educação: Função social da escola. Estrutura e organização da Educação Básica no Brasil. Papel e atribuições do Diretor Escolar. Princípios da gestão democrática e participativa. Planejamento estratégico e pedagógico. Articulação entre gestão escolar, comunidade, órgãos do sistema de ensino e demais instituições. **2. Gestão Escolar:** Tipos e dimensões da gestão: administrativa, pedagógica, financeira e de pessoas. Elaboração, implementação e acompanhamento do Projeto Político-Pedagógico (PPP). Organização e condução do calendário escolar. Coordenação de reuniões pedagógicas, conselhos de classe e reuniões com a comunidade. **3. Gestão de Pessoas e Liderança:** Fundamentos de liderança educacional. Trabalho em equipe e mediação de conflitos. Atribuições, acompanhamento e avaliação do trabalho docente e dos demais servidores. Formação continuada de professores e funcionários. Comunicação institucional e clima organizacional. **4. Gestão Administrativa e Financeira:** Administração dos recursos financeiros e patrimoniais da escola. Prestação de contas de verbas públicas (PDDE, FNDE e programas municipais/estaduais). Gestão de contratos e aquisições. Conservação e manutenção da infraestrutura escolar. **5. Legislação Educacional:** Constituição Federal (artigos relacionados à educação). Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB (Lei nº 9.394/1996). Plano Nacional de Educação – PNE (Lei nº 13.005/2014). Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (Lei nº 8.069/1990). Diretrizes Curriculares Nacionais. Base Nacional Comum Curricular – BNCC. Normas e regulamentos do sistema de ensino local. **6. Gestão Pedagógica:** Acompanhamento do processo de ensino-aprendizagem. Avaliação institucional e da aprendizagem. Uso de indicadores educacionais (IDEB, avaliações internas e externas) no planejamento pedagógico. Promoção de práticas inclusivas e integração com a comunidade escolar. **7. Educação Inclusiva e Diversidade:** Fundamentos e políticas públicas para a inclusão escolar. Atendimento Educacional Especializado (AEE). Educação para as relações étnico-raciais e ensino da história e cultura afro-brasileira, africana e indígena. Educação do campo, quilombola e indígena. Combate ao preconceito, discriminação e bullying. **8. Relacionamento Escola-Comunidade:** Parcerias e participação da comunidade escolar. Conselho Escolar, Associação de Pais e Mestres (APM) e Grêmio Estudantil. Projetos intersetoriais (saúde, assistência social, cultura e esporte). **9. Segurança e Bem-Estar Escolar:** Prevenção e gerenciamento de crises e emergências. Protocolos de segurança, higiene e saúde. Programas de combate à violência escolar. Educação socioemocional e promoção de um ambiente saudável. **10. Referenciais Curriculares:** Parâmetros Curriculares Nacionais (PCNs) e BNCC. Competências gerais e específicas previstas para cada etapa de ensino. Orientações Curriculares Estaduais e Municipais.

20.3.4.3 ENGENHEIRO CIVIL II

1. Topografia e Georreferenciamento: Planimetria, altimetria e desenho topográfico. Levantamentos planialtimétricos e planimétricos. Sistemas de coordenadas e georreferenciamento. Uso de GPS/GNSS e estação total. Interpretação e elaboração de plantas topográficas. (Inclusão sugerida: noções de



geoprocessamento e sensoriamento remoto). **2. Mecânica dos Solos e Geotecnia:** Fundamentos de geologia e geotecnia. Classificação e caracterização dos solos (ensaios laboratoriais e de campo). Comportamento dos solos em obras de terra. Compactação, estabilidade de taludes, aterros e contenções. Tipos e dimensionamento de fundações (rasas e profundas). (Inclusão sugerida: normas ABNT NBR 6122 – Projeto e Execução de Fundações e NBR 11682 – Estabilidade de Taludes). **3. Hidrologia e Recursos Hídricos:** Ciclo hidrológico, precipitação e infiltração. Recursos hídricos superficiais e subterrâneos. Escoamento superficial e sub-superficial. Evaporação e evapotranspiração. Curvas de intensidade-duração-frequência (IDF). (Inclusão sugerida: drenagem urbana sustentável e controle de enchentes). **4. Hidráulica e Instalações Hidrossanitárias:** Escoamento em condutos forçados e canais. Medição de vazões (hidrometria). Dimensionamento de redes hidráulicas prediais e públicas. Instalações hidráulicas e sanitárias prediais. (Inclusão sugerida: normas ABNT NBR 5626 – Instalações Prediais de Água Fria, NBR 8160 – Sistemas Prediais de Esgoto Sanitário, NBR 15527 – Aproveitamento de Água de Chuva). **5. Teoria das Estruturas:** Morfologia das estruturas. Isostática e hiperestática. Cálculo de esforços solicitantes. Métodos de análise de estruturas. (Inclusão sugerida: aplicação de softwares de cálculo estrutural e integração com BIM – Building Information Modeling). **6. Materiais de Construção Civil:** Propriedades e ensaios de materiais de construção (cimento, concreto, aço, madeira, cerâmicos e polímeros). Tecnologia e controle de qualidade de materiais. (Inclusão sugerida: normas ABNT aplicáveis, como NBR 5738 e NBR 5739 – Ensaios de Concreto). **7. Sistemas Estruturais:** Dimensionamento e execução de estruturas de concreto armado e protendido, metálicas e de madeira. Patologias estruturais e recuperação de estruturas. (Inclusão sugerida: ABNT NBR 6118 – Projeto de Estruturas de Concreto, NBR 8800 – Projeto de Estruturas de Aço). **8. Engenharia de Transportes:** Projeto, construção e manutenção de estradas. Técnicas e economia dos transportes. Sinalização viária, pavimentação e drenagem em rodovias e vias urbanas. (Inclusão sugerida: Manual de Pavimentação do DNIT, normas de acessibilidade viária – ABNT NBR 9050). **9. Saneamento Básico:** Sistemas de abastecimento de água (captação, adução, tratamento, reservação e distribuição). Sistemas de esgotamento sanitário (coleta, transporte, tratamento e disposição final). Drenagem urbana e manejo de águas pluviais. (Inclusão sugerida: Lei Federal nº 11.445/2007 – Política Nacional de Saneamento Básico e Decreto nº 7.217/2010). **10. Construção Civil e Gestão de Obras:** Técnicas construtivas. Planejamento, controle e gerenciamento de obras. Orçamento e cronograma físico-financeiro. Segurança do trabalho na construção civil. (Inclusão sugerida: normas NR-18 – Segurança e Saúde no Trabalho na Indústria da Construção e NR-35 – Trabalho em Altura). **11. Legislação e Normas Técnicas Municipais:** Código de Obras do Município. Lei Orgânica do Município. Plano Diretor Municipal. Legislação ambiental municipal. (Inclusão sugerida: integração com normas estaduais de licenciamento e fiscalização). **12. Ética e Regulamentação Profissional:** Código de Ética Profissional do Sistema CONFEA/CREA. Lei nº 5.194/1966 (regula o exercício da Engenharia). Responsabilidade técnica e Anotação de Responsabilidade Técnica (ART).

20.3.4.4 PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - ARTÍSTICA

1. Legislação Educacional: Documentos que estabelecem direitos, deveres, organização e princípios da educação no Brasil. Lei Federal nº 9.394/1996 (LDB) – Diretrizes e Bases da Educação Nacional e alterações posteriores. / Lei Federal nº 8.069/1990 (ECA) – Art. 1º ao 18, 53 ao 69 e 225 ao 258 / Lei Federal nº 13.005/2014 – Plano Nacional de Educação (PNE) / Resolução CNE/CEB nº 4/2010 – Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Básica / Resolução CNE/CEB nº 7/2010 – Diretrizes para o Ensino Fundamental de 9 anos/ Portaria nº 826/2017 – Pacto Nacional pela Alfabetização na Idade Certa (PNAIC) e Programa Novo Mais Educação (PNME). / Constituição Federal – Artigos 205 a 214 (Educação) / Estatuto do Magistério e Plano de Carreira do Município. **2. Currículo, Avaliação e Organização Pedagógica:** Orientações curriculares, metodológicas e avaliativas para a prática docente. BNCC – Base Nacional Comum Curricular / Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Básica (MEC/SEB, 2013) / Resolução CNE/CP nº 2/2017 – Implantação da BNCC na Educação Básica / Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN's) / Currículo Paulista (Educação Infantil e Ensino Fundamental). Avaliação formativa e somativa. Planejamento pedagógico



interdisciplinar. Projetos integradores e trabalho com competências. **3. Educação Inclusiva e Atendimento Educacional Especializado (AEE):** Documentos e princípios que orientam o atendimento a estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação. Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva – MEC/SEESP / Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Básica: diversidade e inclusão – CNE/MEC/SECADI, 2013 / Resolução nº 4/2009 – CNE/CEB – Fala do AEE e da oferta de serviços especializados. Desenho universal para a aprendizagem (DUA). Planos de ensino individualizados (PEI). Legislação sobre acessibilidade e inclusão (Ex.: Lei Brasileira de Inclusão – LBI). **4. Áreas Temáticas:** Essas áreas reforçam uma formação ampla e atualizada na prática docente: Gestão e Organização Escolar: Projeto Político Pedagógico (PPP); Gestão democrática na escola; Conselho escolar, colegiados e participação da comunidade. Didática e Metodologia: Planejamento, execução e avaliação do ensino; Metodologias ativas de aprendizagem; Ensino por competências e habilidades. Tecnologias e Educação: Tecnologias digitais na sala de aula. Ensino híbrido e uso de plataformas educacionais. Cultura digital na BNCC. Ética e Formação Docente: Ética profissional do professor. Relações interpessoais na escola. Formação continuada e compromisso social do docente.

1. Fundamentos da Arte: Conceitos e definições: o que é arte; Arte como linguagem, expressão, conhecimento e produção cultural; Apreciação estética: percepção, fruição e crítica da obra de arte; Papel da arte na formação do sujeito e na sociedade. **2. História da Arte:** História geral da arte: períodos e estilos (arte rupestre, clássica, medieval, renascentista, barroca, moderna e contemporânea); História da arte no Brasil: manifestações artísticas dos períodos colonial, imperial e republicano; Arte indígena, africana e afro-brasileira; Principais artistas e movimentos artísticos nacionais e internacionais. **3. Artes Visuais:** Elementos da linguagem visual: ponto, linha, forma, cor, textura, volume e espaço; Estrutura das cores: círculo cromático, cores primárias, secundárias e terciárias; Pintura, desenho, escultura, gravura, colagem e instalações; Desenho artístico, desenho em quadrinhos e grafite; Arte contemporânea e novas mídias (fotografia, vídeo, arte digital). **4. Música:** Aspectos históricos da música ocidental: da música antiga à contemporânea; Elementos estruturais da linguagem musical: ritmo, melodia, harmonia, timbre, intensidade, altura e duração; Notação musical básica; Práticas musicais na escola: canto, percussão corporal e instrumentos de fácil acesso; Educação musical: tendências pedagógicas e metodologias para o ensino da música; Música e interdisciplinaridade na educação. **5. Teatro / Artes Cênicas:** História do teatro: da Antiguidade à contemporaneidade; Tipos de teatro: dramático, épico, performático, popular, experimental; Jogos teatrais e improvisação; Elementos da linguagem cênica: espaço, tempo, personagem, ação dramática, figurino, iluminação, sonoplastia; Teatro na escola: práticas e metodologias. **6. Dança:** História da dança: das danças primitivas às manifestações contemporâneas; Danças populares, folclóricas, urbanas e clássicas; Estrutura e funcionamento do corpo: consciência corporal, postura, equilíbrio e movimento; O papel da dança na educação e no desenvolvimento psicomotor; Proposta triangular no ensino da arte (fazer, apreciar, contextualizar). **7. Educação Artística e Ensino de Arte:** PCN e BNCC – Arte no Ensino Fundamental; A proposta interdisciplinar da arte na escola; Arte como área do conhecimento no currículo escolar; Avaliação em arte: critérios qualitativos e formativos; Planejamento de ensino e sequências didáticas em arte; A inclusão e o respeito à diversidade cultural no ensino de arte. **8. Cultura, Comunicação e Arte na Contemporaneidade:** Cultura visual e mídia: imagem, publicidade, redes sociais e consumo cultural; Produção artística contemporânea: performance, instalação, arte urbana; Relação entre arte, tecnologia e sociedade; Cultura digital e práticas artísticas no ambiente virtual.

20.3.4.5 PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - CIÊNCIAS

1. Legislação Educacional: Documentos que estabelecem direitos, deveres, organização e princípios da educação no Brasil. Lei Federal nº 9.394/1996 (LDB) – Diretrizes e Bases da Educação Nacional e alterações posteriores. / Lei Federal nº 8.069/1990 (ECA) – Art. 1º ao 18, 53 ao 69 e 225 ao 258 / Lei Federal nº 13.005/2014 – Plano Nacional de Educação (PNE) / Resolução CNE/CEB nº 4/2010 – Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Básica / Resolução CNE/CEB nº 7/2010 – Diretrizes para o Ensino



Fundamental de 9 anos/ Portaria nº 826/2017 – Pacto Nacional pela Alfabetização na Idade Certa (PNAIC) e Programa Novo Mais Educação (PNME). / Constituição Federal – Artigos 205 a 214 (Educação) / Estatuto do Magistério e Plano de Carreira do Município. **2. Currículo, Avaliação e Organização Pedagógica:** Orientações curriculares, metodológicas e avaliativas para a prática docente. BNCC – Base Nacional Comum Curricular / Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Básica (MEC/SEB, 2013) / Resolução CNE/CP nº 2/2017 – Implantação da BNCC na Educação Básica / Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN's) / Currículo Paulista (Educação Infantil e Ensino Fundamental). Avaliação formativa e somativa. Planejamento pedagógico interdisciplinar. Projetos integradores e trabalho com competências. **3. Educação Inclusiva e Atendimento Educacional Especializado (AEE):** Documentos e princípios que orientam o atendimento a estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação. Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva – MEC/SEESP / Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Básica: diversidade e inclusão – CNE/MEC/SECADI, 2013 / Resolução nº 4/2009 – CNE/CEB – Fala do AEE e da oferta de serviços especializados. Desenho universal para a aprendizagem (DUA). Planos de ensino individualizados (PEI). Legislação sobre acessibilidade e inclusão (Ex.: Lei Brasileira de Inclusão – LBI). **4. Áreas Temáticas:** Essas áreas reforçam uma formação ampla e atualizada na prática docente: Gestão e Organização Escolar: Projeto Político Pedagógico (PPP); Gestão democrática na escola; Conselho escolar, colegiados e participação da comunidade. Didática e Metodologia: Planejamento, execução e avaliação do ensino; Metodologias ativas de aprendizagem; Ensino por competências e habilidades. Tecnologias e Educação: Tecnologias digitais na sala de aula. Ensino híbrido e uso de plataformas educacionais. Cultura digital na BNCC. Ética e Formação Docente: Ética profissional do professor. Relações interpessoais na escola. Formação continuada e compromisso social do docente.

1. Biologia Celular: Estrutura e função da célula: célula procarionte e eucarionte, animal e vegetal. Organelas: ribossomos, complexo de Golgi, mitocôndrias, lisossomos, retículo endoplasmático, peroxissomos, centríolos e vacúolos. Membrana plasmática: permeabilidade seletiva, transporte passivo (difusão simples, difusão facilitada e osmose) e transporte ativo. Núcleo celular e material genético. Ciclo celular: interfase, mitose e meiose. *(Inclusão sugerida: importante para compreensão da genética e reprodução).* **2. Histologia Animal:** Tipos de tecidos: epitelial, conjuntivo (propriamente dito, adiposo, cartilaginoso, ósseo, sanguíneo), muscular (estriado esquelético, estriado cardíaco, liso) e nervoso. Funções, localizações e características de cada tecido. Processos de regeneração e cicatrização. *(Inclusão sugerida: integração com saúde e primeiros socorros).* **3. Genética e Biotecnologia:** Primeira e Segunda Lei de Mendel. Herança ligada ao sexo e ligada ao X: hemofilia, daltonismo. Herança múltipla: Sistema ABO, Sistema MN, Fator Rh. Genética molecular: DNA, RNA, síntese proteica. Engenharia genética: transgênicos, clonagem, organismos geneticamente modificados (OGMs). Testes de DNA e aplicações forenses. Bioética e implicações sociais da biotecnologia. *(Inclusão sugerida: CRISPR e edição gênica).* **4. Zoologia e Reinos do Mundo Vivo:** Vírus (grupo sem reino): características e doenças. Reino Monera: bactérias e cianobactérias. Reino Protista: protozoários e algas. Reino Fungi: fungos unicelulares e pluricelulares, importância ecológica e econômica. Reino Animalia: invertebrados e vertebrados, exemplos de ecossistemas. Exemplos específicos: mel e abelhas brasileiras; serpentes (importância ecológica e prevenção de acidentes). *(Inclusão sugerida: animais ameaçados no Brasil e impactos ambientais).* **5. Anatomia e Fisiologia Humana:** Sistema digestório, reprodutor, respiratório e circulatório. Integração dos sistemas e manutenção da homeostase. *(Inclusão sugerida):* Sistema urinário e sistema endócrino, por serem frequentemente cobrados e relevantes para o Ensino Fundamental. **6. Ecologia e Saúde Ambiental:** Cadeia e teia alimentar, níveis tróficos. Ciclos biogeoquímicos: nitrogênio, oxigênio, carbono e água. Reciclagem e importância do lixo seletivo. Contaminação de alimentos e segurança alimentar. Constituição e qualidade do solo e da água. Poluição do ar: agentes poluidores e impactos na saúde. Importância das bactérias na manutenção dos ecossistemas. Adubação orgânica e compostagem (ex.: minhocário). *(Inclusão sugerida: mudanças climáticas, efeito estufa, desmatamento, energias renováveis).* **7. Biologia Evolutiva:** Teorias evolutivas: Lamarckismo, Darwinismo, Neodarwinismo. Mecanismos de evolução:



seleção natural, seleção sexual, mutações, deriva genética, fluxo gênico. Microevolução e macroevolução. Adaptações ao ambiente. *(Inclusão sugerida: fósseis e registro geológico)*. **8. Reprodução e Desenvolvimento Humano:** Reprodução assexuada e sexuada. Gametogênese (espermatogênese e ovulogênese). Casos especiais de reprodução nos seres vivos. Gravidez na adolescência: aspectos biológicos e sociais. *(Inclusão sugerida: métodos contraceptivos, prevenção de ISTs)*. **9. Fisiologia dos Sentidos:** Órgãos e funcionamento da visão, audição, olfato, paladar e tato. Integração dos sentidos com o sistema nervoso. Doenças e distúrbios relacionados aos sentidos. **10. Sexualidade e Educação em Saúde:** Puberdade e mudanças corporais. Saúde sexual e reprodutiva. Métodos contraceptivos e uso correto da camisinha. Prevenção de infecções sexualmente transmissíveis (ISTs). Aspectos psicológicos e sociais da sexualidade. *(Inclusão sugerida: respeito à diversidade e combate à violência sexual)*.

20.3.4.6 PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - EDUCAÇÃO ESPECIAL

1. Legislação Educacional: Documentos que estabelecem direitos, deveres, organização e princípios da educação no Brasil. Lei Federal nº 9.394/1996 (LDB) – Diretrizes e Bases da Educação Nacional e alterações posteriores. / Lei Federal nº 8.069/1990 (ECA) – Art. 1º ao 18, 53 ao 69 e 225 ao 258 / Lei Federal nº 13.005/2014 – Plano Nacional de Educação (PNE) / Resolução CNE/CEB nº 4/2010 – Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Básica / Resolução CNE/CEB nº 7/2010 – Diretrizes para o Ensino Fundamental de 9 anos/ Portaria nº 826/2017 – Pacto Nacional pela Alfabetização na Idade Certa (PNAIC) e Programa Novo Mais Educação (PNME). / Constituição Federal – Artigos 205 a 214 (Educação) / Estatuto do Magistério e Plano de Carreira do Município. **2. Currículo, Avaliação e Organização Pedagógica:** Orientações curriculares, metodológicas e avaliativas para a prática docente. BNCC – Base Nacional Comum Curricular / Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Básica (MEC/SEB, 2013) / Resolução CNE/CP nº 2/2017 – Implantação da BNCC na Educação Básica / Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN's) / Currículo Paulista (Educação Infantil e Ensino Fundamental). Avaliação formativa e somativa. Planejamento pedagógico interdisciplinar. Projetos integradores e trabalho com competências. **3. Educação Inclusiva e Atendimento Educacional Especializado (AEE):** Documentos e princípios que orientam o atendimento a estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação. Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva – MEC/SEESP / Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Básica: diversidade e inclusão – CNE/MEC/SECADI, 2013 / Resolução nº 4/2009 – CNE/CEB – Fala do AEE e da oferta de serviços especializados. Desenho universal para a aprendizagem (DUA). Planos de ensino individualizados (PEI). Legislação sobre acessibilidade e inclusão (Ex.: Lei Brasileira de Inclusão – LBI). **4. Áreas Temáticas:** Essas áreas reforçam uma formação ampla e atualizada na prática docente: Gestão e Organização Escolar: Projeto Político Pedagógico (PPP); Gestão democrática na escola; Conselho escolar, colegiados e participação da comunidade. Didática e Metodologia: Planejamento, execução e avaliação do ensino; Metodologias ativas de aprendizagem; Ensino por competências e habilidades. Tecnologias e Educação: Tecnologias digitais na sala de aula. Ensino híbrido e uso de plataformas educacionais. Cultura digital na BNCC. Ética e Formação Docente: Ética profissional do professor. Relações interpessoais na escola. Formação continuada e compromisso social do docente.

1. Histórico e Fundamentos da Educação Especial: Evolução histórica da Educação Especial no Brasil e no mundo. Marcos legais e documentos orientadores. Fundamentos filosóficos, sociológicos e pedagógicos da Educação Inclusiva. *(Inclusão sugerida: Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência – ONU e Lei Brasileira de Inclusão – Lei nº 13.146/2015)*. **2. Conceitos e Classificações das Necessidades Educacionais Especiais (NEE):** Tipos de deficiências (física, intelectual, auditiva, visual, múltipla), transtornos globais do desenvolvimento, altas habilidades/superdotação. Terminologias e abordagens contemporâneas. *(Inclusão sugerida: transtorno do espectro autista – TEA e transtornos funcionais específicos)*. **3. Atendimento Educacional Especializado (AEE):** Objetivos, princípios e organização do AEE. Planejamento e execução de atividades específicas. Uso de recursos pedagógicos, de tecnologia assistiva e de comunicação alternativa.



(Inclusão sugerida: elaboração e acompanhamento do Plano Educacional Individualizado – PEI). **4. Educação Inclusiva e Práticas Pedagógicas:** Estratégias de ensino diversificadas. Adaptações curriculares e flexibilização de objetivos. Ensino colaborativo. Trabalho em equipe multidisciplinar. (Inclusão sugerida: metodologias ativas no contexto da inclusão). **5. Relação Escola–Família:** Comunicação e parceria entre escola e família. Orientações e apoio à comunidade escolar. (Inclusão sugerida: ações de sensibilização e formação continuada para famílias e professores). **6. Avaliação de Alunos com NEE:** Instrumentos e critérios de avaliação adaptados. Avaliação diagnóstica, processual e formativa. (Inclusão sugerida: avaliação funcional e observacional como suporte ao planejamento pedagógico). **7. Serviços e Recursos em Educação Especial:** Salas de recursos multifuncionais. Atendimento itinerante. Centros de apoio especializado. (Inclusão sugerida: articulação com serviços de saúde, assistência social e cultura). **8. Políticas e Documentos Norteadores:** Declaração de Salamanca. Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva. Diretrizes nacionais e internacionais para a inclusão escolar. (Inclusão sugerida: Plano Nacional de Educação – PNE e metas relacionadas à inclusão). **9. Formação e Atuação do Professor de Educação Especial:** Competências, atribuições e ética profissional. Formação inicial e continuada. (Inclusão sugerida: autocuidado e prevenção do esgotamento profissional).

20.3.4.7 PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - EDUCAÇÃO FÍSICA

1. Legislação Educacional: Documentos que estabelecem direitos, deveres, organização e princípios da educação no Brasil. Lei Federal nº 9.394/1996 (LDB) – Diretrizes e Bases da Educação Nacional e alterações posteriores. / Lei Federal nº 8.069/1990 (ECA) – Art. 1º ao 18, 53 ao 69 e 225 ao 258 / Lei Federal nº 13.005/2014 – Plano Nacional de Educação (PNE) / Resolução CNE/CEB nº 4/2010 – Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Básica / Resolução CNE/CEB nº 7/2010 – Diretrizes para o Ensino Fundamental de 9 anos/ Portaria nº 826/2017 – Pacto Nacional pela Alfabetização na Idade Certa (PNAIC) e Programa Novo Mais Educação (PNME). / Constituição Federal – Artigos 205 a 214 (Educação) / Estatuto do Magistério e Plano de Carreira do Município. **2. Currículo, Avaliação e Organização Pedagógica:** Orientações curriculares, metodológicas e avaliativas para a prática docente. BNCC – Base Nacional Comum Curricular / Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Básica (MEC/SEB, 2013) / Resolução CNE/CP nº 2/2017 – Implantação da BNCC na Educação Básica / Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN's) / Currículo Paulista (Educação Infantil e Ensino Fundamental). Avaliação formativa e somativa. Planejamento pedagógico interdisciplinar. Projetos integradores e trabalho com competências. **3. Educação Inclusiva e Atendimento Educacional Especializado (AEE):** Documentos e princípios que orientam o atendimento a estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação. Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva – MEC/SEESP / Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Básica: diversidade e inclusão – CNE/MEC/SECADI, 2013 / Resolução nº 4/2009 – CNE/CEB – Fala do AEE e da oferta de serviços especializados. Desenho universal para a aprendizagem (DUA). Planos de ensino individualizados (PEI). Legislação sobre acessibilidade e inclusão (Ex.: Lei Brasileira de Inclusão – LBI). **4. Áreas Temáticas:** Essas áreas reforçam uma formação ampla e atualizada na prática docente: Gestão e Organização Escolar: Projeto Político Pedagógico (PPP); Gestão democrática na escola; Conselho escolar, colegiados e participação da comunidade. Didática e Metodologia: Planejamento, execução e avaliação do ensino; Metodologias ativas de aprendizagem; Ensino por competências e habilidades. Tecnologias e Educação: Tecnologias digitais na sala de aula. Ensino híbrido e uso de plataformas educacionais. Cultura digital na BNCC. Ética e Formação Docente: Ética profissional do professor. Relações interpessoais na escola. Formação continuada e compromisso social do docente.

1. Dimensões Históricas da Educação Física: Evolução histórica da Educação Física no Brasil e no mundo. Principais influências e legislações que moldaram a prática escolar. Relação com políticas públicas e movimentos sociais. (Inclusão sugerida: marcos legais e normativos da Educação Física escolar, como LDB, BNCC e PCN's). **2. Dimensões Filosóficas, Antropológicas e Sociais:** Lazer e suas interfaces com a Educação



Física. Esporte, mídia e desdobramentos socioculturais. Questões de gênero, sexismo e inclusão nas práticas corporais. Corpo, sociedade e construção da cultura corporal de movimento. (Inclusão sugerida: diversidade cultural nas práticas corporais, combate ao bullying e inclusão de pessoas com deficiência). **3. Dimensões Biológicas Aplicadas à Educação Física e ao Esporte:** Mudanças fisiológicas resultantes da atividade física. Relação entre nutrição e desempenho físico. Socorros de urgência aplicados à prática esportiva e escolar. (Inclusão sugerida: prevenção e tratamento inicial de lesões esportivas, princípios do treinamento físico, alongamento e flexibilidade, importância do aquecimento e desaquecimento). **4. Educação Física no Currículo da Educação Básica:** Significados e possibilidades da disciplina. Tendências pedagógicas da Educação Física na escola. Educação Física escolar e cidadania. Objetivos, conteúdos, metodologias e avaliação na Educação Física escolar. (Inclusão sugerida: integração com projetos interdisciplinares e uso de tecnologias digitais no ensino da Educação Física). **5. Esporte e Jogos na Escola:** Competição, cooperação e transformação didático-pedagógica. Organização e adaptação de jogos e brincadeiras para diferentes faixas etárias. (Inclusão sugerida: esportes adaptados, jogos cooperativos, valorização da ludicidade e respeito às regras). **6. Crescimento e Desenvolvimento Motor:** Etapas do desenvolvimento motor infantil, juvenil e adultos. Fatores que influenciam a aprendizagem motora. Avaliação do desempenho motor. (Inclusão sugerida: relação entre desenvolvimento motor e inclusão escolar). **7. Educação para a Saúde e Qualidade de Vida:** Hábitos de vida saudável. Prevenção de doenças crônicas por meio da atividade física. Aspectos psicossociais da prática de exercícios. (Inclusão sugerida: saúde mental e atividade física, ergonomia escolar, combate ao sedentarismo).

20.3.4.8 PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - GEOGRAFIA

1. Legislação Educacional: Documentos que estabelecem direitos, deveres, organização e princípios da educação no Brasil. Lei Federal nº 9.394/1996 (LDB) – Diretrizes e Bases da Educação Nacional e alterações posteriores. / Lei Federal nº 8.069/1990 (ECA) – Art. 1º ao 18, 53 ao 69 e 225 ao 258 / Lei Federal nº 13.005/2014 – Plano Nacional de Educação (PNE) / Resolução CNE/CEB nº 4/2010 – Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Básica / Resolução CNE/CEB nº 7/2010 – Diretrizes para o Ensino Fundamental de 9 anos/ Portaria nº 826/2017 – Pacto Nacional pela Alfabetização na Idade Certa (PNAIC) e Programa Novo Mais Educação (PNME). / Constituição Federal – Artigos 205 a 214 (Educação) / Estatuto do Magistério e Plano de Carreira do Município. **2. Currículo, Avaliação e Organização Pedagógica:** Orientações curriculares, metodológicas e avaliativas para a prática docente. BNCC – Base Nacional Comum Curricular / Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Básica (MEC/SEB, 2013) / Resolução CNE/CP nº 2/2017 – Implantação da BNCC na Educação Básica / Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN's) / Currículo Paulista (Educação Infantil e Ensino Fundamental). Avaliação formativa e somativa. Planejamento pedagógico interdisciplinar. Projetos integradores e trabalho com competências. **3. Educação Inclusiva e Atendimento Educacional Especializado (AEE):** Documentos e princípios que orientam o atendimento a estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação. Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva – MEC/SEESP / Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Básica: diversidade e inclusão – CNE/MEC/SECADI, 2013 / Resolução nº 4/2009 – CNE/CEB – Fala do AEE e da oferta de serviços especializados. Desenho universal para a aprendizagem (DUA). Planos de ensino individualizados (PEI). Legislação sobre acessibilidade e inclusão (Ex.: Lei Brasileira de Inclusão – LBI). **4. Áreas Temáticas:** Essas áreas reforçam uma formação ampla e atualizada na prática docente: Gestão e Organização Escolar: Projeto Político Pedagógico (PPP); Gestão democrática na escola; Conselho escolar, colegiados e participação da comunidade. Didática e Metodologia: Planejamento, execução e avaliação do ensino; Metodologias ativas de aprendizagem; Ensino por competências e habilidades. Tecnologias e Educação: Tecnologias digitais na sala de aula. Ensino híbrido e uso de plataformas educacionais. Cultura digital na BNCC. Ética e Formação Docente: Ética profissional do professor. Relações interpessoais na escola. Formação continuada e compromisso social do docente.



1. Fundamentos e Conceitos da Geografia: Principais conceitos da Geografia física e humana. Continentes e suas características gerais. Relação entre espaço geográfico, território, paisagem, região e lugar. (Inclusão sugerida: cartografia básica, leitura e interpretação de mapas, escalas e coordenadas geográficas). **2. Sistemas Econômicos e Políticos Mundiais:** O capitalismo e a construção do espaço geográfico. O socialismo e suas características. Capitalismo x Socialismo: a Guerra Fria. O subdesenvolvimento e suas causas. Novos países industrializados: substituição de importações e plataforma de exportação. Comércio mundial e fluxos econômicos. China: “um país, dois sistemas”. (Inclusão sugerida: blocos econômicos atuais – União Europeia, Mercosul, Nafta/USMCA, BRICS). **3. Geopolítica e Globalização:** A reordenação do espaço mundial: modos de produção, especificidades e repercussões na organização espacial. Da bipolarização à multipolarização. Processo de globalização e suas implicações econômicas, políticas, sociais e ambientais. (Inclusão sugerida: conflitos territoriais contemporâneos e questões ambientais globais). **4. Geografia Regional do Mundo:** Características físicas, econômicas e socioculturais da América Latina e da África. Principais regiões do mundo e seus aspectos geográficos relevantes. (Inclusão sugerida: Ásia e Oriente Médio – geopolítica, recursos naturais e conflitos; Europa e Oceania – integração econômica e questões ambientais). **5. Formação e Organização do Território Brasileiro:** Formação e expansão do território brasileiro. Organização político-administrativa e divisão regional. Complexos regionais brasileiros e características de cada região. (Inclusão sugerida: fronteiras e integração regional sul-americana). **6. Geografia Física do Brasil:** Estrutura geológica e formas de relevo. Climas e ecossistemas brasileiros. Hidrografia e principais bacias hidrográficas. (Inclusão sugerida: impactos ambientais e políticas de preservação). **7. Geografia Econômica do Brasil:** Comércio exterior brasileiro. Espaço agropecuário, estrutura fundiária e conflitos de terra. Recursos minerais e energéticos. Industrialização e principais setores produtivos. Transportes e logística. (Inclusão sugerida: matriz energética brasileira e energias renováveis). **8. Geografia da População Brasileira:** Crescimento e formação étnica. Distribuição e estrutura da população. Movimentos migratórios internos. Urbanização e metropolização. (Inclusão sugerida: problemas urbanos – favelização, mobilidade urbana, saneamento e segregação socioespacial). **9. Relação Sociedade–Natureza:** Do meio natural ao meio técnico-científico-informacional. Apropriação da natureza pelas sociedades contemporâneas e implicações na produção do espaço geográfico. (Inclusão sugerida: mudanças climáticas, desmatamento, poluição e políticas de sustentabilidade). **10. O Espaço Agrário Mundial:** Apropriação e expropriação do espaço rural em escala global. Agricultura tradicional e moderna. Produção para subsistência e para exportação. (Inclusão sugerida: agroecologia e agricultura familiar). **11. O Espaço Urbano-Industrial Mundial:** Dinâmica socioespacial e redes urbanas. Áreas metropolitanas e cidades globais. (Inclusão sugerida: impactos da industrialização e da urbanização na qualidade de vida).

20.3.4.9 PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - HISTÓRIA

1. Legislação Educacional: Documentos que estabelecem direitos, deveres, organização e princípios da educação no Brasil. Lei Federal nº 9.394/1996 (LDB) – Diretrizes e Bases da Educação Nacional e alterações posteriores. / Lei Federal nº 8.069/1990 (ECA) – Art. 1º ao 18, 53 ao 69 e 225 ao 258 / Lei Federal nº 13.005/2014 – Plano Nacional de Educação (PNE) / Resolução CNE/CEB nº 4/2010 – Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Básica / Resolução CNE/CEB nº 7/2010 – Diretrizes para o Ensino Fundamental de 9 anos/ Portaria nº 826/2017 – Pacto Nacional pela Alfabetização na Idade Certa (PNAIC) e Programa Novo Mais Educação (PNME). / Constituição Federal – Artigos 205 a 214 (Educação) / Estatuto do Magistério e Plano de Carreira do Município. **2. Currículo, Avaliação e Organização Pedagógica:** Orientações curriculares, metodológicas e avaliativas para a prática docente. BNCC – Base Nacional Comum Curricular / Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Básica (MEC/SEB, 2013) / Resolução CNE/CP nº 2/2017 – Implantação da BNCC na Educação Básica / Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN's) / Currículo Paulista (Educação Infantil e Ensino Fundamental). Avaliação formativa e somativa. Planejamento pedagógico interdisciplinar. Projetos integradores e trabalho com competências. **3. Educação Inclusiva e Atendimento Educacional Especializado (AEE):** Documentos e princípios que orientam o atendimento a estudantes com



deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação. Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva – MEC/SEESP / Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Básica: diversidade e inclusão – CNE/MEC/SECADI, 2013 / Resolução nº 4/2009 – CNE/CEB – Fala do AEE e da oferta de serviços especializados. Desenho universal para a aprendizagem (DUA). Planos de ensino individualizados (PEI). Legislação sobre acessibilidade e inclusão (Ex.: Lei Brasileira de Inclusão – LBI). **4. Áreas Temáticas:** Essas áreas reforçam uma formação ampla e atualizada na prática docente: Gestão e Organização Escolar: Projeto Político Pedagógico (PPP); Gestão democrática na escola; Conselho escolar, colegiados e participação da comunidade. Didática e Metodologia: Planejamento, execução e avaliação do ensino; Metodologias ativas de aprendizagem; Ensino por competências e habilidades. Tecnologias e Educação: Tecnologias digitais na sala de aula. Ensino híbrido e uso de plataformas educacionais. Cultura digital na BNCC. Ética e Formação Docente: Ética profissional do professor. Relações interpessoais na escola. Formação continuada e compromisso social do docente.

1. Antiguidade Clássica: O mundo greco-romano: aspectos políticos, sociais, econômicos e culturais. Democracia ateniense, República e Império Romano, legado cultural e filosófico. (Inclusão sugerida: civilizações orientais antigas – Egito, Mesopotâmia, China e Índia – para ampliar a compreensão de contextos históricos anteriores à Grécia e Roma). **2. Idade Média:** Estrutura feudal, relações de suserania e vassalagem. Igreja Católica e poder espiritual. Cruzadas, economia agrária, renascimento urbano e comercial. (Inclusão sugerida: arte e cultura medieval, formação das monarquias nacionais). **3. Idade Moderna:** Transição do feudalismo para o capitalismo. Expansão marítima e comercial. Renascimento cultural. Reformas religiosas e Contrarreforma. Absolutismo e Iluminismo. Revoluções burguesas. (Inclusão sugerida: mercantilismo e formação do sistema colonial). **4. Formação do Mundo Contemporâneo:** Revolução Industrial e suas fases. Revolução Francesa e o período napoleônico. Movimentos sociais do século XIX. Unificações da Itália e da Alemanha. (Inclusão sugerida: independências na América Latina). **5. Século XX – Período Entre Guerras:** Primeira Guerra Mundial: causas, eventos e consequências. Crise de 1929. Ascensão dos regimes totalitários. (Inclusão sugerida: avanços tecnológicos e culturais do período). **6. Segunda Guerra Mundial (1939–1945):** Causas, principais acontecimentos e consequências. Holocausto e crimes de guerra. Conferências internacionais e reorganização geopolítica. **7. O Mundo Pós-Segunda Guerra Mundial:** Guerra Fria: blocos ideológicos, corrida armamentista e espacial. Descolonização da Ásia e da África. Conflitos internacionais contemporâneos. (Inclusão sugerida: integração econômica global e organismos internacionais). **8. Terceiro Mundo:** Conceito, características e desafios socioeconômicos. Países emergentes e subdesenvolvimento. (Inclusão sugerida: papel do Brasil no cenário internacional). **9. História do Brasil – Período Colonial:** Ocupação inicial do território brasileiro e a questão indígena. Características da colonização portuguesa. Ciclos econômicos coloniais. Sociedade, escravidão indígena e africana. (Inclusão sugerida: resistência indígena e quilombola). **10. História do Brasil – Período Joanino e Independência:** A Corte Portuguesa no Brasil. Abertura dos portos. Movimentos emancipacionistas. Independência e formação do Estado brasileiro. **11. História do Brasil – Império:** Primeiro e Segundo Reinado. Economia cafeeira. Questão escravista e movimentos abolicionistas. Proclamação da República. **12. História do Brasil – República Velha (1889–1930):** Política dos Governadores, coronelismo e oligarquias. Movimentos sociais e militares. (Inclusão sugerida: industrialização e urbanização no período). **13. História do Brasil – Era Vargas (1930–1945):** Revolução de 1930. Estado Novo. Políticas trabalhistas e econômicas. Participação do Brasil na Segunda Guerra Mundial. **14. História do Brasil – República Contemporânea:** Período democrático (1946–1964), golpe militar e regime ditatorial (1964–1985). Nova República e redemocratização. (Inclusão sugerida: Constituição de 1988 e transformações políticas recentes).

20.3.4.10 PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - INGLÊS

1. Legislação Educacional: Documentos que estabelecem direitos, deveres, organização e princípios da educação no Brasil. Lei Federal nº 9.394/1996 (LDB) – Diretrizes e Bases da Educação Nacional e alterações



posteriores. / Lei Federal nº 8.069/1990 (ECA) – Art. 1º ao 18, 53 ao 69 e 225 ao 258 / Lei Federal nº 13.005/2014 – Plano Nacional de Educação (PNE) / Resolução CNE/CEB nº 4/2010 – Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Básica / Resolução CNE/CEB nº 7/2010 – Diretrizes para o Ensino Fundamental de 9 anos/ Portaria nº 826/2017 – Pacto Nacional pela Alfabetização na Idade Certa (PNAIC) e Programa Novo Mais Educação (PNME). / Constituição Federal – Artigos 205 a 214 (Educação) / Estatuto do Magistério e Plano de Carreira do Município. **2. Currículo, Avaliação e Organização Pedagógica:** Orientações curriculares, metodológicas e avaliativas para a prática docente. BNCC – Base Nacional Comum Curricular / Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Básica (MEC/SEB, 2013) / Resolução CNE/CP nº 2/2017 – Implantação da BNCC na Educação Básica / Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN's) / Currículo Paulista (Educação Infantil e Ensino Fundamental). Avaliação formativa e somativa. Planejamento pedagógico interdisciplinar. Projetos integradores e trabalho com competências. **3. Educação Inclusiva e Atendimento Educacional Especializado (AEE):** Documentos e princípios que orientam o atendimento a estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação. Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva – MEC/SEESP / Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Básica: diversidade e inclusão – CNE/MEC/SECADI, 2013 / Resolução nº 4/2009 – CNE/CEB – Fala do AEE e da oferta de serviços especializados. Desenho universal para a aprendizagem (DUA). Planos de ensino individualizados (PEI). Legislação sobre acessibilidade e inclusão (Ex.: Lei Brasileira de Inclusão – LBI). **4. Áreas Temáticas:** Essas áreas reforçam uma formação ampla e atualizada na prática docente: Gestão e Organização Escolar: Projeto Político Pedagógico (PPP); Gestão democrática na escola; Conselho escolar, colegiados e participação da comunidade. Didática e Metodologia: Planejamento, execução e avaliação do ensino; Metodologias ativas de aprendizagem; Ensino por competências e habilidades. Tecnologias e Educação: Tecnologias digitais na sala de aula. Ensino híbrido e uso de plataformas educacionais. Cultura digital na BNCC. Ética e Formação Docente: Ética profissional do professor. Relações interpessoais na escola. Formação continuada e compromisso social do docente.

1. Gramática: Nouns: gênero, contáveis e incontáveis; Articles: definidos e indefinidos; Prepositions; Conjunctions; Verbs: conjugação, tempos verbais (presente, passado, futuro), verbos auxiliares, regulares, irregulares, gerúndio, infinitivo, modais, anômalos e comuns; Adverbs: tipos, graus comparativos e superlativos; Adjectives: graus comparativos e superlativos; Pronouns: pessoais, relativos, interrogativos, possessivos, adjetivos, reflexivos, demonstrativos; Interjections. **2. Compreensão e Interpretação de Texto:** Leitura, compreensão, análise e interpretação textual; Tradução interpretativa (semântica realista); Estratégias de leitura: *Skimming, Scanning, Cognates, Connectives*, referências textuais; Uso de prefixos e sufixos. **3. Estruturas Específicas:** *Passive Voice; Direct and Indirect Speech; Tag Questions* (Tag Endings); *If-Clauses; Problematic Pairs*. **4. Vocabulário e Semântica:** Sinonímia e antonímia; Palavras cognatas; Expressões idiomáticas e uso contextual

20.3.4.11 SUPERVISOR DE ENSINO

1. Fundamentos e Organização da Educação: Estrutura e funcionamento da Educação Básica no Brasil. Princípios e finalidades da educação segundo a Constituição Federal e a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB (Lei nº 9.394/1996). Função social da escola. Papel e atribuições do Supervisor de Ensino no sistema educacional. Gestão democrática e participativa. (Inclusão sugerida: integração das funções do supervisor com a equipe gestora e órgãos do sistema de ensino). **2. Planejamento e Gestão Educacional:** Planejamento estratégico, tático e operacional no contexto escolar. Elaboração, implementação e avaliação do Projeto Político-Pedagógico (PPP). Definição e acompanhamento de metas e indicadores de desempenho. Gestão da qualidade na educação. (Inclusão sugerida: uso de dados de avaliações externas – SAEB, IDEB, avaliações estaduais e municipais – para planejamento e monitoramento). **3. Currículo e Avaliação:** Diretrizes Curriculares Nacionais e Bases Nacionais Comuns Curriculares (BNCC) para a Educação Infantil, Ensino Fundamental e Ensino Médio. Integração curricular e interdisciplinaridade. Avaliação institucional e da



aprendizagem: diagnóstica, processual e somativa. (Inclusão sugerida: avaliação de redes de ensino e indicadores de qualidade escolar). **4. Supervisão e Acompanhamento Pedagógico:** Supervisão do processo de ensino-aprendizagem. Orientação e apoio à prática docente. Análise e acompanhamento de planos de ensino e registros pedagógicos. Observação de aulas e devolutivas construtivas. Formação continuada de professores e gestores escolares. **5. Educação Inclusiva e Diversidade:** Fundamentos e políticas públicas de inclusão escolar. Atendimento Educacional Especializado (AEE). Educação para as relações étnico-raciais (Lei nº 10.639/2003 e Lei nº 11.645/2008). Educação indígena, quilombola, do campo e de jovens e adultos. (Inclusão sugerida: avaliação e acompanhamento da implementação das políticas de inclusão). **6. Legislação e Normas Educacionais:** Constituição Federal (artigos 205 a 214). LDB – Lei nº 9.394/1996. Plano Nacional de Educação – PNE (Lei nº 13.005/2014). Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (Lei nº 8.069/1990). Lei de Acesso à Informação – Lei nº 12.527/2011. Diretrizes Curriculares Nacionais. Regimentos escolares e normativas do sistema municipal e/ou estadual de ensino. (Inclusão sugerida: legislação sobre gestão democrática e financiamento da educação – FUNDEB). **7. Gestão de Pessoas e Desenvolvimento Profissional:** Acompanhamento e avaliação do desempenho docente e técnico-administrativo. Identificação de necessidades formativas. Mediação de conflitos. Motivação e valorização profissional. (Inclusão sugerida: estratégias para prevenção do esgotamento profissional e melhoria do clima organizacional). **8. Projetos e Programas Educacionais:** Coordenação, execução e acompanhamento de programas federais, estaduais e municipais (ex.: PNLD, PDDE, Mais Educação). Implementação e avaliação de projetos pedagógicos inovadores. (Inclusão sugerida: integração com políticas intersetoriais de saúde, assistência social e cultura). **9. Tecnologias na Educação:** Uso de tecnologias digitais na gestão e acompanhamento pedagógico. Plataformas de avaliação e monitoramento escolar. (Inclusão sugerida: competências digitais para o supervisor de ensino conforme o Marco de Competência Digital Docente da UNESCO). **10. Ética e Responsabilidade Profissional:** Princípios éticos na supervisão escolar. Transparência, legalidade e impessoalidade nas ações de acompanhamento. (Inclusão sugerida: combate a práticas discriminatórias e promoção da equidade educacional).



21. ANEXO VII – CRONOGRAMA PREVISTO

CRONOGRAMA

AÇÃO	PREVISÃO
21.1 Publicação do Edital Normativo Resumido nos sites	Até 1º de setembro
21.2 Período de Inscrição	De 1º a 19 de setembro
21.3 Prazo final para postagem dos títulos (AVT)	19 de setembro
21.4 Prazo final para pagamento da inscrição	19 de setembro
21.5 Publicação do Deferimento das Inscrições (site)	Até 26 de setembro
21.6 Confirmação da data, local e horário de realização da PVO	Até 26 de setembro
21.7 PROVA OBJETIVA DE MÚLTIPLA ESCOLHA - PVO	05 DE OUTUBRO DE 2025
21.8 Publicação do Gabarito PVO – Site da GL Consultoria	05 de outubro até as 23h59
21.9 Recursos – Gabarito PVO	06 e 07 de outubro
21.10 Publicação das Respostas aos recursos apresentados	Até 15 de outubro
21.11 Publicação do Resultado – PVO e AVT	Até 15 de outubro
21.12 Recursos – Resultado PVO e AVT	Até dois dias após a publicação
21.13 Convocação – PVP e TAF	Outubro de 2025
21.14 REALIZAÇÃO – PVP E TAF	Outubro ou Novembro de 2025
21.15 Publicação do Resultado – PVP e TAF	Até quatro dias após a publicação
21.16 Recursos - Resultado – PVP e TAF	Até dois dias após a publicação
21.17 Publicação do Resultado Classificatório	Novembro de 2025
21.18 Recursos – Publicação do Resultado Classificatório	Até dois dias após a publicação
21.19 HOMOLOGAÇÃO	NOVEMBRO OU DEZEMBRO DE 2025

21.20 O cronograma apresentado trata-se de PREVISÃO para execução das atividades inerentes ao CONCURSO PÚBLICO, podendo as datas sofrer alterações, sem necessidade de prévio aviso aos candidatos, para atender as necessidades e demandas da **PREFEITURA MUNICIPAL DE CHARQUEADA/SP** e **GL Consultoria**.

21.21 Todas as publicações a que se refere este edital serão realizadas oficialmente no **Diário Oficial Eletrônico do Município de Charqueada/SP** no site www.charqueada.sp.gov.br/portal/diario-oficial e acessoriamente nos sites da **PREFEITURA MUNICIPAL DE CHARQUEADA/SP** no endereço www.charqueada.sp.gov.br e da **GL Consultoria** pelo endereço eletrônico www.glconsultoria.com.br.

▶
ACESSE O SITE



www.glconsultoria.com.br contato@glconsultoria.com.br



VISITE REGULARMENTE!

SEMPRE SE IDENTIFIQUE!