

CONCURSO PÚBLICO N.º 01/2025 – EDITAL N.º 01/2025
ANEXO I – CRONOGRAMA

DATAS	EVENTOS
18/08/2025	Publicação do Edital e Anexos.
22/09/2025-23/10/2025	Período de inscrição via Internet no sítio www.aroeira.org.br.
22/09/2025-26/09/2025	Prazo para solicitação de isenção do pagamento de inscrição para candidatos inscritos no CADÚNICO.
30/09/2025	Divulgação do resultado preliminar dos requerimentos de isenção do pagamento de inscrição.
06/10/2025	Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra o resultado dos requerimentos de isenção do pagamento de inscrição. Divulgação do resultado final dos requerimentos de isenção do pagamento de inscrição. Disponibilização do documento comprobatório da isenção do pagamento da inscrição.
23/10/2025	Último dia para postagem dos laudos médicos dos candidatos que desejam concorrer como pessoa com deficiência e/ou solicitaram atendimento especial para realização das provas. Último dia para requerimento de condições especiais para realização das provas.
24/10/2025	Último dia para pagamento de inscrição.
29/10/2025	Publicação da relação preliminar das inscrições homologadas. Publicação da relação preliminar das inscrições homologadas na condição de Pessoa com Deficiência. Publicação do resultado preliminar de solicitações para atendimento especial para a realização das provas.
31/10/2025	Data final para o candidato que efetuou o pagamento de sua inscrição, dentro do prazo previsto no Edital, e não teve sua inscrição homologada, apresentar o comprovante de pagamento ou documento comprobatório de isenção e o Documento de Identificação.
04/11/2025	Publicação das respostas aos recursos contra a publicação da relação preliminar das inscrições homologadas. Publicação das respostas aos recursos contra a relação preliminar das inscrições homologadas na condição de Pessoa com Deficiência. Publicação das respostas dos recursos contra o resultado preliminar de solicitações para atendimento especial para a realização das provas. Publicação da relação final das inscrições homologadas. Publicação da relação final inscrições deferidas na condição Pessoa com Deficiência. Publicação do resultado final de solicitações para atendimento especial para a realização das provas.
18/11/2025	Divulgação do comunicado que informa o local de realização das provas objetivas, no sítio www.aroeira.org.br .
23/11/2025	Realização da Primeira Etapa (cargos de nível superior) e Etapa Única (demais cargos) - Provas Objetivas.
24/11/2025	Publicação dos gabaritos preliminares das Provas Objetivas.
05/12/2025	Publicação das respostas dos recursos contra os gabaritos preliminares das Provas Objetivas. Divulgação dos gabaritos finais das Provas Objetivas. Visualização do boletim individual de desempenho nas Provas Objetivas. Visualização do cartão-resposta das Provas Objetivas. Resultado preliminar das Provas Objetivas. Resultado Preliminar da Primeira Etapa (cargos de nível superior) e da Etapa Única (demais cargos). Convocação preliminar dos candidatos aos cargos de nível superior selecionados para a

Superintendência Municipal de Água e Esgoto – SAE.
Município de Catalão.

DATAS	EVENTOS
	Segunda Etapa – Prova de Títulos. Convocação preliminar dos candidatos inscritos na condição de Pessoa com Deficiência, aprovados na Primeira Etapa ou Etapa Única, para a perícia médica.
15/12/2025	Publicação das respostas aos recursos interpostos contra o Resultado Preliminar da Primeira Etapa (cargos de nível superior) e da Etapa Única (demais cargos). Publicação das respostas aos recursos interpostos contra a convocação preliminar dos candidatos aos cargos de nível superior selecionados para a Segunda Etapa – Prova de Títulos. Publicação das respostas aos recursos interpostos contra a convocação preliminar dos candidatos inscritos na condição de Pessoa com Deficiência, aprovados na Primeira Etapa ou Etapa Única, para a perícia médica. Divulgação do resultado final das Provas Objetivas. Publicação da relação final dos candidatos aos cargos de nível superior selecionados para a Segunda Etapa – Prova de Títulos. Convocação final dos candidatos inscritos na condição de Pessoa com Deficiência, aprovados na Primeira Etapa ou Etapa Única, para a perícia médica.
16-12-2025- 19/12/2025	Período para realização da perícia médica dos candidatos inscritos na condição de Pessoa com Deficiência (PcD) - conforme convocação. Período para postagem de documentos para a Prova de Títulos no sítio www.aroeira.org.br (cargo de nível superior).
05/01/2026	Resultado Preliminar da perícia médica dos candidatos inscritos na condição de Pessoa com Deficiência (PcD). Resultado Preliminar da Prova de Títulos.
09/01/2026	Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra o Resultado Preliminar da Prova de Títulos. Divulgação das respostas dos recursos contra o Resultado Preliminar da perícia médica dos candidatos inscritos na condição de Pessoa com Deficiência (PcD). Resultado final da Prova de Títulos. Resultado final da perícia médica dos candidatos inscritos na condição de Pessoa com Deficiência (PcD). Resultado preliminar do Concurso Público
15/01/2026	Divulgação das respostas dos recursos interpostos contra o Resultado preliminar do Concurso Público. Divulgação do Resultado Final do Concurso Público. Disponibilização do boletim individual de desempenho.
23/01/2026	Homologação do resultado final do Concurso Público.

PCI Concursos

ANEXO II – CONTEÚDO DA AVALIAÇÃO
CARGOS COM REQUISITO DE ESCOLARIDADE ENSINO SUPERIOR COMPLETO

1 LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura, compreensão e análise de textos de gêneros diversos; texto verbal e não verbal; elementos de comunicação, níveis e funções da linguagem; vícios de linguagem. Estrutura gramatical da língua portuguesa – fonologia: sons e letras, sílabas, encontros vocálicos, dígrafos, encontros consonantais, ortografia, regras de acentuação, pontuação. Morfologia: estrutura e formação de palavras; elementos mórficos e seus significados; classes de palavras variáveis e invariáveis. Sintaxe: frase, oração e período; tipos de período. Termos da oração: essenciais, integrantes e acessórios da oração. Período simples e período composto. Sintaxe de concordância, colocação e regência.

2 MATEMÁTICA: Números naturais e operações fracionárias e decimais. Expressão numérica e algébrica. Conjuntos. MMC e MDC. Razão. Proporção. Regra de três. Porcentagem. Juros Simples e Juros Compostos. Equação do 1.º e 2.º graus. Progressões. Estatística básica. Análise Combinatória: (Permutação, Arranjos, Combinação). Probabilidade. Medidas de Comprimento e Superfície. Medidas de volume e Capacidade. Medida de Massa. Noções de lógica.

3 CONHECIMENTOS GERAIS: Cultura, Economia, História e Geografia do Estado de Goiás. Lei Orgânica do Município e Estatuto dos Servidores Públicos do Município de CATALÃO. Evolução histórica do município, origem, processo constitutivo, o município e suas transformações, o cotidiano e as atualidades nas áreas de economia, educação, política, cultura, esporte, lazer, saúde, meio ambiente e social. Aspectos geográficos do município. Temas atuais de diversas áreas em evidência no mundo e no Brasil: política, economia, sociedade, cultura, meio ambiente, tecnologia, educação, saúde e direitos humanos.

4 CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

4.1 ENGENHEIRO AMBIENTAL - Planejamento e Gestão Ambiental. Noções de cálculo, geometria analítica, física, química geral e inorgânica. Mecânica dos Materiais. Química e Geotecnia Ambiental. Saúde e Higiene Ambiental. Estatística Aplicada. O Ambiente Industrial. Gestão Ambiental na Indústria (ISO 14.000). Auditorias Ambientais. Rotulagem Ambiental e Análise de Ciclo de Vida. Legislação e Licenciamento Ambiental. Tecnologia limpa. Prevenção da Poluição. Ecossistemas: definição e estrutura. Reciclagem da matéria e fluxo de energia. Cadeias Alimentares. Sucessão ecológica. O Meio Aquático: a água na natureza. Uso da água e requisitos de qualidade. Parâmetros Indicadores da Qualidade da Água. Abastecimento de Água. Reuso da água. Tratamento de Esgoto. Principais Doenças associadas com a água. Matéria orgânica. Demanda química de oxigênio (DQO). Demanda bioquímica de oxigênio (DBO). Zoneamento ambiental. Desenvolvimento sustentável. Objetivos do Estudo de Impacto Ambiental. Definição de Áreas Degradadas. Causadores de Degradação. Solos Degradados. Perdas Qualitativas e Quantitativas. Conservação e Preservação. Educação Ambiental na Empresa. Qualidade Ambiental. A Bacia Hidrográfica como Unidade de Planejamento. Mecanismos de Educação e Conscientização Ambiental.

4.2 ENGENHEIRO CIVIL - Projetos e execução de obras civis: arquitetônicos, estruturais (concreto, aço e madeira), fundações, instalações elétricas e hidrossanitárias; elaboração de termos de referência e projetos básicos. Topografia e terraplenagem; locação de obra; sondagens; instalações provisórias. canteiro de obras; proteção e segurança, depósito e armazenamento de materiais, equipamentos e ferramentas. Fundações. Escavações. Escoramentos. Estruturas metálicas, de madeira e de concreto; formas; armação; alvenaria estrutural; estruturas pré-fabricadas. Controle tecnológico. Argamassas. Instalações prediais. Alvenarias e revestimentos. Esquadrias. Coberturas. Pisos. Impermeabilização. Segurança e Higiene do Trabalho. Ensaio de Recebimento da Obra. Desenho técnico Projetos complementares: elevadores, ventilação-exaustão, ar condicionado, telefonia, prevenção contra incêndio – compatibilização de projetos. Especificação de materiais e serviços: caderno de encargos. Materiais de construção civil: aglomerantes–gesso, cal, cimento portland, agregados e argamassa. Concreto: dosagem e tecnologia do concreto. Aço. Madeira. Materiais Cerâmicos. Vidros. Tintas e Vernizes. Instalações Prediais. Instalações Elétricas. Instalações Hidráulicas. Instalações de Esgoto. Instalações de Telefone e Instalações Especiais (proteção e vigilância, gás, ar comprimido, vácuo e água quente). Fiscalização. Acompanhamento da

***Superintendência Municipal de Água e Esgoto – SAE.
Município de Catalão.***

aplicação de recursos (medições, emissão de fatura, etc.). Controle de materiais (cimento, agregados aditivos, concreto usinado, aço, madeira, materiais cerâmicos, vidro etc.). Controle de execução de obras e serviços. Planejamento e programação de obras: orçamento e composição de custos unitários, parciais e totais, BDI e encargos sociais – levantamento de quantidades; planejamento e cronograma físico-financeiro – PERT-COM e histograma de mão de obra. Operação e controle de obra, procedimentos gerenciais e acompanhamento de obras. Construção: organização do canteiro de obras, execução de fundações (sapatas, estacas e tubulões), alvenaria, estruturas e concreto, aço e madeira, coberturas e impermeabilização, esquadrias, pisos e revestimentos, pinturas, instalações (água, esgoto, eletricidade e telefonia). Noções de irrigação, pavimentação de vias, terraplenagem e drenagem, de hidráulica, de hidrologia e solos. Documentação da obra: diários e documentos de legalização. Patologia das obras de engenharia civil (causa, prevenção e recuperação). Patologia das fundações. Patologia do concreto. Licitações e contratos da Administração Pública Lei n.º 8.666, de 21/06/1993 e alterações posteriores. Conhecimentos básicos em AutoCAD, Project, planilhas eletrônicas e editor de textos. NR 05 – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes. NR 06 – Equipamentos de Proteção Individual - EPI. NR 08 – Edificações. NR 09 – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA. NR 11- Transporte, Movimentação, Armazenagem e Manuseio de Materiais. NR 21 – Trabalhos a céu aberto. NR 25 – Resíduos Industriais. Legislação Ambiental. Política Nacional do Meio Ambiente. Diretrizes Nacionais para o Saneamento Básico. Política Estadual de Saneamento atualmente em vigor. Gestão Estratégica da Qualidade: normatização (normas NBR/ISO atinentes à área de atuação), auditoria e certificação para a qualidade.

4.3 ENGENHEIRO ELETROMECAÂNICO - Planejamento e controle de projetos de baixa e média tensão, instalações elétricas, prediais, correção do fator de potência, sistemas de aterramento e proteção contra descargas atmosféricas, sistemas de proteção elétrica, fundamentos de eletrônica, tecnologia de materiais na área elétrica e eletrônica. Conceitos gerais de área elétrica (redes Triângulo e Estrela), motores, sistemas trifásicos, potência útil e aparente, eletrônica analógica e digital, Controle e Servomecanismo. Eletrônica de Potência. Interpretação de Normas NBR 5000. Conceitos sobre Teleprocessamento. Conceitos sobre Redes de Computadores. Conceitos sobre Telecomunicações. Análise de ROI: Retorno sobre os Investimentos. Conhecimentos sobre Redes PERT/COM. Instalações Hidráulicas. Motores e Bombas de Serviço na Manutenção Predial. Ensaio Mecânicos. Instrumentação. Vibrações Mecânicas. Máquinas Térmicas. Materiais de Construção Mecânica. Resistência dos Materiais. Mecânica Aplicada às Máquinas. Elementos de Máquina. Termodinâmica. Mecânica dos Fluidos. Princípios de Transferência de Calor: condução, convecção e radiação. Técnicas de Soldagem. Projeto, Instalação e Manutenção. Sistemas de Transporte Vertical e Horizontal (elevadores, montacargas, escadas e esteiras rolantes). Ar condicionado, Refrigeração, Ventilação e Exaustão Mecânica. Refrigeração Central: chiller, fan coil, self contained, termoacumulação por gelo e por água gelada, trocadores de placa. Máquinas Térmicas e Instalações Pertinentes (sistemas de aquecimento solar, caldeiras, elétrico, gás GLP). Sistemas de Prevenção e Combate a Incêndio (detecção, alarme e combate). Licitações e Contratos relativos às Obras e Serviços de Engenharia: Lei nº 8.666/93. Gerenciamento de obras: Metodologia e Procedimentos. Princípios de Desenho Técnico Auxiliado por Computador - CAD, em conformidade com as normas da ABNT. NR 05 – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes. NR 06 – Equipamentos de Proteção Individual - EPI. NR 09 – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA. Legislação Ambiental. Política Nacional do Meio Ambiente. Diretrizes Nacionais para o Saneamento Básico. Política Estadual de Saneamento atualmente em vigor. Gestão Estratégica da Qualidade: normatização (normas NBR/ISO atinentes à área de atuação), Auditoria e Certificação para a Qualidade.

4.4 ENGENHEIRO QUÍMICO - Estatística; Normas e Segurança em Laboratório; Fenômenos de transporte de momento, calor e massa; Números adimensionais; Balanços de massa e energia; Cinética Química; Leis de velocidade; Reatores em batelada; Reatores com escoamento contínuo; Balanço molares; Mecânica dos fluidos; Medição e transporte de fluidos; Perda de carga em tubulações; Curvas de bombas; NPSH; Transferência de calor e massa; Operações unitárias; Flotação; Destilação; Secagem; Filtração; Absorção; Adsorção; Sistemas de medidas; Sistema métrico; Sistema internacional; Sistema inglês; Termodinâmica; Primeira e segunda lei da termodinâmica; Termodinâmica de soluções; Equações de estado; Sistemas bifásicos; Equilíbrio líquido-vapor.

ANEXO II – CONTEÚDO DA AVALIAÇÃO

CARGOS COM REQUISITO DE ESCOLARIDADE ENSINO MÉDIO COMPLETO

1 LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura, compreensão e análise de textos de gêneros diversos; texto verbal e não verbal; elementos de comunicação, níveis e funções da linguagem; vícios de linguagem. Estrutura gramatical da língua portuguesa – fonologia: sons e letras, sílabas, encontros vocálicos, dígrafos, encontros consonantais, ortografia, regras de acentuação, pontuação. Morfologia: estrutura e formação de palavras; elementos mórficos e seus significados; classes de palavras variáveis e invariáveis. Sintaxe: frase, oração e período; tipos de período. Termos da oração: essenciais, integrantes e acessórios da oração. Período simples e período composto. Sintaxe de concordância, colocação e regência.

2 MATEMÁTICA: Números naturais e operações fracionárias e decimais. Expressão numérica e algébrica. Conjuntos. MMC e MDC. Razão. Proporção. Regra de três. Porcentagem. Juros Simples e Juros Compostos. Equação do 1.º e 2.º graus. Progressões. Estatística básica. Análise Combinatória: (Permutação, Arranjos, Combinação). Probabilidade. Medidas de Comprimento e Superfície. Medidas de volume e Capacidade. Medida de Massa. Noções de lógica.

3 CONHECIMENTOS GERAIS: Cultura, Economia, História e Geografia do Estado de Goiás. Lei Orgânica do Município e Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Catalão de Goiás. Evolução histórica do município, origem, processo constitutivo, o município e suas transformações, o cotidiano e as atualidades nas áreas de economia, educação, política, cultura, esporte, lazer, saúde, meio ambiente e social. Aspectos geográficos do município. Temas atuais de diversas áreas em evidência no mundo e no Brasil: política, economia, sociedade, cultura, meio ambiente, tecnologia, educação, saúde e direitos humanos.

4 CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

4.1 ALMOXARIFE – Fundamentos de Almoxarifado: tipos de almoxarifado. normas de saúde, higiene, segurança do trabalho e preservação do meio ambiente. Gestão de Estoques e Armazenagem: classificação, padronização e normalização de materiais. Classificação de estoques. Classificação ABC. Sistemas de Gestão de Estoques. Armazenagem. Procedimentos de recebimento de materiais. Inventário físico. Equipamentos para manuseio e movimentação de materiais. Lançamento e conferência de dados. Controle de estoque. Controle patrimonial. Conformidades dos processos. Lançamentos de entradas e saídas de notas fiscais. Conhecimentos fiscais. Noções de rotinas administrativas. Noções de práticas de compras.

4.2 ATENDENTE AO CLIENTE - A imagem da organização. Relações Humanas na Empresa. Trabalho em Equipe. Automotivação. Inteligência emocional. Princípios fundamentais para um bom atendimento. Conceito de cliente. Tipos de clientes e como lidar com cada tipo. Satisfação, valor e retenção de clientes. Etiqueta empresarial: comportamento, aparência, cuidados no atendimento pessoal e telefônico. Atendimento telefônico e pessoal. Transferência de Chamadas. Sistemas telefônicos. Tratamento Pessoal. Como atender chamadas externas e como anotar recados. Comunicação Verbal e Não Verbal. Assertividade, Comunicação Assertiva. Marketing em empresas de serviços. Como lidar com a concorrência. Propaganda e promoção. Telemarketing. Ética profissional. Rotinas de recepção. Noções de segurança patrimonial.

4.3 AUXILIAR ADMINISTRATIVO - Linguagem dos Atos Oficiais: impessoalidade, formalidade, padronização, concisão e clareza. Documento Oficiais: introdução, pronomes de tratamento. Conhecimentos sobre ata, atestado, circular, declaração, edital, ofício, portaria, processo, requerimento, relatórios, convênios, contratos, guias de pagamento. Noções de organização de documentos em ordem cronológica e alfabética. Noções de manuseio e organização de arquivo. Noções sobre arquivo de documentos e correspondências em geral. Pesquisa de documentos e correspondências em arquivos e fichários. Utilização de planilhas eletrônicas. Utilização de editores de textos. Certificados digitais. Assinaturas digitais. Conhecimentos sobre licitação - Lei n.º 14.133/2021.

4.4 ELETRICISTA DE SANEAMENTO BÁSICO -Noções sobre Eletricidade: Eletricidade: corrente e tensão CC e CA; resistência; código de cores; primeira e segunda leis de Ohm; associação série e paralela de resistores; potências em CA e fator de potência; tensão e corrente trifásica. Instrumentos de medidas elétricas: multímetros analógico e digital, wattímetro, alicate amperímetro. Transformadores monofásicos e trifásicos: relações de transformação, tipos e especificações. Motores CC e CA: tipos, especificações e modos de operação. Relés

***Superintendência Municipal de Água e Esgoto – SAE.
Município de Catalão.***

eletromecânicos: tipos e especificações. Comandos elétricos: dispositivos de comando, proteção e sinalização; circuitos de acionamento de motores. Instalações elétricas: diagramas multifilar e unifilar de circuitos básicos; aterramento; tipos de cabos, eletrodutos, dispositivos de proteção (disjuntores termomagnéticos, DR, DPS e fusíveis), tomadas e interruptores; instalação de cabos, eletrodutos, pontos de luz, minuteria, dispositivos de proteção e quadros de distribuição; tipos e especificação de lâmpadas; emendas. Equipamentos de Proteção Individual (EPI). Equipamentos de Proteção Coletiva – EPC. NR 10 - Segurança em Instalações e Serviços de Eletricidade. Leitura e Interpretação de Desenho e Circuitos Elétricos. Motores Elétricos. Geradores. Transformadores. Interpretar e aplicar normas técnicas, padrões e legislação vigente referente à área de atuação.

4.5 FISCAL LEITURISTA - Leitura de hidrômetros, Conhecimento e tipologia de hidrômetros. Noções sobre corte e religação de água, Noções de lacração de hidrômetros. Aferição e testagem de hidrômetros. Conhecimentos básicos de hidráulica e equipamentos utilizados em redes de água e esgoto. Conhecimento de sistema métrico decimal. Conhecimentos básicos do leiturista. Problemas técnicos e mecânicos dos hidrômetros; a aferição; a vazão. Capacidade dos hidrômetros. Sistemas de transmissão de um hidrômetro com noções de informática. Manuseio e utilização de ferramentas, produtos e materiais de trabalho. Qualidade no atendimento ao público. Relações humanas no trabalho. O papel do leiturista nas atividades de saneamento. Resolução ARESPCJ Nº 482, 15 de fevereiro de 2023.

4.6 MECÂNICO DE MANUTENÇÃO DE BOMBAS E MOTORES - Noções de Desenho Técnico. Cálculo técnico. Metrologia. Ferramentas e Processos de Manutenção Mecânica. Instalação, Montagem, Desmontagem, Lubrificação e Manutenção Preventiva e Corretiva de Máquinas Rotativas, Motores, Bombas Centrífugas de Eixo Horizontal ou Vertical, Bombas Dosadoras, Compressores ou Sopradores de Ar, Registros de Gaveta, Válvulas Borboleta, Comportas, Válvulas de Retenção. Tecnologia de Materiais de Construção Mecânica. Conhecimentos sobre higiene e segurança do trabalho. Ética na prestação de serviços. Equipamentos de Proteção Individual (EPI). Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC). Processos de fabricação mecânica. Elementos de máquina. Noções de Hidráulica e Pneumática. Automação Industrial.

4.7 MOTORISTA - Legislação de Trânsito: Código de Trânsito Brasileiro – Lei 9.503/1997, seus anexos e seus posteriores regulamentos. Direção Defensiva. Direção Ofensiva. Sinalização de trânsito: A Sinalização de Trânsito; Gestos e Sinais Sonoros; Conjunto de Sinais de Regulamentação; Conjunto de Sinais de Advertência; Placas de Indicação; Sinalização Vertical e Horizontal. Noções gerais de circulação e conduta. Transporte, movimentação, armazenagem e manuseio de materiais - NR 11. Prevenção contra Incêndio – NR 23. Conhecimentos Elementares de Mecânica de Automóveis: Vistoria Inicial: verificação do nível de óleo, de água, de combustível e do líquido de freio, luzes, equipamentos obrigatórios. Identificação de defeitos mecânicos. Princípios de funcionamento dos veículos. Serviços de Operação de Máquinas, bem como sua conservação e funcionamento. Conhecimentos básicos de operação de retroescavadeira, pá-carregadeira, trator de lâmina, guindaste, empilhadeira, motoniveladora e outros. Lubrificação de pinos e verificação de nível de óleo e estado dos filtros. Reparos de emergência. Conservação de máquinas e equipamentos. Guarda e aquisição de material de reparos e reposição. Respeito ao Meio Ambiente e Convívio Social. Cidadania e Meio Ambiente.

4.8 OPERADOR DE BOMBAS – Noções de hidráulica: pressão, vazão e altura manométrica; tipos de sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário; noções sobre captação, adução, tratamento e distribuição de água; noções sobre coleta e bombeamento de esgoto; tipos de bombas hidráulicas (centrífugas, submersíveis, de deslocamento positivo, entre outras) e suas aplicações; componentes e funcionamento das bombas; curvas características de bombas; cavitação: causas, efeitos e formas de prevenção; procedimentos de operação: partida, parada e controle de funcionamento; verificação de parâmetros operacionais; leitura e interpretação de instrumentos de medição (manômetros, vacuômetros e afins); manutenção preventiva e corretiva: lubrificação, limpeza, substituição de componentes simples (vedações, rolamentos, juntas), inspeção e identificação de ruídos, vibrações e superaquecimento; noções de instalações elétricas aplicadas a bombas: comandos de partida (direta, estrela-triângulo, soft starter), cuidados com painéis elétricos e segurança em eletricidade (NR-10 – noções); segurança no trabalho: uso de Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva, prevenção de acidentes com máquinas e equipamentos (NR-12 – noções), segurança em espaços confinados (NR-33 – noções), procedimentos em caso de vazamentos e derramamentos; proteção ambiental e descarte de resíduos; noções da Lei nº 11.445/2007 (Diretrizes Nacionais para o Saneamento Básico); regulamentos e procedimentos internos do órgão municipal relativos à operação de bombas e equipamentos de bombeamento.

***Superintendência Municipal de Água e Esgoto – SAE.
Município de Catalão.***

4.9 OPERADOR DE ETE (ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO) - Sistema de tratamento de esgoto: principais tipos de sistemas, (lagoas, filtros anaeróbios, reatores); Pré-tratamento: gradeamento; desarenadores; caixas de gordura; finalidade e operação. Processos Biológicos: conceitos básicos; lagoas de estabilização; lodos ativados; processos anaeróbios. Decantação secundária: conceitos; operação e controle; remoção de sólidos. Tratamento de lodos: espessamento; digestão; secagem; destinação final. Desinfecção de efluentes: métodos de desinfecção; dosagem de desinfetantes; monitoramento. Monitoramento e controle de qualidade: parâmetros de qualidade do esgoto tratado; amostragem; análises laboratoriais. Manutenção de equipamentos e instalações: rotinas de manutenção; limpeza e conservação. Aspectos ambientais: licenciamento ambiental; descarte adequado de resíduos. Conhecimentos sobre Operação e manutenção de Estações de Tratamento e de recalque dos sistemas de água e esgoto. Fases de tratamento químico de água. Preparação de soluções e dosagens de produtos químicos. Operação e controle de válvulas, registros, equipamentos, motores, comportas e agitadores e aparelhos. Análises físico-químicas. Lei Estadual n.º 47.397/2002 - Prevenção da poluição do solo, ar e água. Utilização de planilhas eletrônicas, editores de textos.

4.10 OPERADOR DE ETA (ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA) - Transformações Químicas: Reconhecimento, Interpretação, Representação e Aspectos Quantitativos; Elementos Químicos; Tabela Periódica; Propriedades; Ligações Químicas; Ciclos: da Água, do Carbono, do Enxofre e do Nitrogênio; Soluções e Colóides; Química Inorgânica; Cinética Química; Equilíbrios Químicos; Química Orgânica: Funções, Isometria, Reações, Polímeros; Legislação pertinente à qualidade dos mananciais, água tratada e águas residuárias. Conhecimento de Química em geral do Ensino Médio. Bibliografia: Livros técnicos de Química abrangendo os assuntos citados. Manual de controle da qualidade da água para técnicos que trabalham em ETAS / Ministério da Saúde, Fundação Nacional de Saúde. Brasília: Funasa, 2014. Última modificação: 05 de dezembro de 2021. Acesso em: <http://www.funasa.gov.br/web/guest/biblioteca-eletronica/publicacoes/saude-ambiental>.

4.11 PORTEIRO - Noções de atendimento e recepção: técnicas de recepção e acolhimento de visitantes e servidores; comunicação verbal e não verbal adequada ao atendimento; postura profissional e apresentação pessoal; atendimento a pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida (acessibilidade e cordialidade); noções de protocolo e encaminhamento de visitantes. Controle de acesso e segurança patrimonial: procedimentos para entrada e saída de pessoas e veículos; registro de visitantes e prestadores de serviço; uso de crachás, senhas e autorização de acesso; identificação de situações suspeitas e prevenção de incidentes; cooperação com vigilância e segurança interna. Noções de segurança no trabalho: uso correto de equipamentos de proteção individual (EPI); procedimentos em casos de emergência (incêndio, vazamento, curto-circuito); primeiros passos em evacuação de áreas; prevenção de acidentes em áreas de circulação. Ética e conduta no serviço público: sigilo e discricção no tratamento de informações; relacionamento com servidores, visitantes e superiores; respeito às normas e regulamentos internos do órgão municipal. Noções sobre o órgão municipal de água e esgoto: funções e serviços básicos prestados (abastecimento de água, tratamento e distribuição); importância do saneamento básico para a saúde pública; principais instalações e áreas de risco (reservatórios, estações de tratamento, oficinas). Rotinas administrativas básicas: recebimento e entrega de correspondências; preenchimento de formulários simples; uso básico de telefone e rádio comunicador. Normas e regulamentos aplicáveis ao setor: Noções da Lei nº 11.445/2007 (Diretrizes Nacionais para o Saneamento Básico) – conteúdo geral; noções de segurança e meio ambiente relacionadas a serviços de água e esgoto.

4.12 SUPERVISOR DE SEGURANÇA - Conhecimentos específicos: Normas regulamentadoras e seus anexos: NR 01 - Disposições Gerais e Gerenciamento de Riscos Ocupacionais; NR 03 – Embargo e Interdição; NR 04 - Serviços Especializados em Segurança e em Medicina do Trabalho; NR 05 - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e de Assédio – CIPA; NR 06 - Equipamentos de Proteção Individual – EPI; NR 09 - Avaliação e Controle das Exposições Ocupacionais a Agentes Físicos, Químicos e Biológicos; NR 10 - Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade; NR 11 - Transporte, Movimentação, Armazenagem e Manuseio de Materiais; NR 17 – Ergonomia; NR 18 - Segurança e Saúde no Trabalho na Indústria da Construção; NR 20 - Segurança e Saúde no Trabalho com Inflamáveis e Combustíveis; NR 21 – Trabalhos a Céu Aberto; NR 23 - Proteção Contra Incêndios; NR 24 - Condições Sanitárias e de Conforto nos Locais de Trabalho; NR 26 - Sinalização de Segurança; NR 28 - Fiscalização e Penalidades; NR 33 - Segurança e Saúde nos Trabalhos em Espaços Confinados; NR 35 - Trabalho em Altura. Higiene Ocupacional: técnicas e métodos de avaliação quantitativa e qualitativa de ruído, calor e agentes químicos.

CARGOS COM REQUISITO DE ESCOLARIDADE ENSINO MÉDIO/TÉCNICO COMPLETO

1 LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura, compreensão e análise de textos de gêneros diversos; texto verbal e não verbal; elementos de comunicação, níveis e funções da linguagem; vícios de linguagem. Estrutura gramatical da língua portuguesa – fonologia: sons e letras, sílabas, encontros vocálicos, dígrafos, encontros consonantais, ortografia, regras de acentuação, pontuação. Morfologia: estrutura e formação de palavras; elementos morfológicos e seus significados; classes de palavras variáveis e invariáveis. Sintaxe: frase, oração e período; tipos de período. Termos da oração: essenciais, integrantes e acessórios da oração. Período simples e período composto. Sintaxe de concordância, colocação e regência.

2 MATEMÁTICA: Números naturais e operações fracionárias e decimais. Expressão numérica e algébrica. Conjuntos. MMC e MDC. Razão. Proporção. Regra de três. Porcentagem. Juros Simples e Juros Compostos. Equação do 1.º e 2.º graus. Progressões. Estatística básica. Análise Combinatória: (Permutação, Arranjos, Combinação). Probabilidade. Medidas de Comprimento e Superfície. Medidas de volume e Capacidade. Medida de Massa. Noções de lógica.

3 CONHECIMENTOS GERAIS: Cultura, Economia, História e Geografia do Estado de Goiás. Lei Orgânica do Município e Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Catalão de Goiás. Evolução histórica do município, origem, processo constitutivo, o município e suas transformações, o cotidiano e as atualidades nas áreas de economia, educação, política, cultura, esporte, lazer, saúde, meio ambiente e social. Aspectos geográficos do município. Temas atuais de diversas áreas em evidência no mundo e no Brasil: política, economia, sociedade, cultura, meio ambiente, tecnologia, educação, saúde e direitos humanos.

4 CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

4.1 TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES - Noções de Estruturas: fundações; blocos; sapatas; pilares; lajes; vigas; escadas; reservatórios; muros de arrimo; noções de estruturas metálicas e de madeiras. Tecnologia das Construções: princípios fundamentais da construção civil; projetos do edifício; fundações; estruturas; alvenaria; telhado; impermeabilização; revestimentos; pavimentação; forros e tetos; esquadrias; vidros; pintura; limpeza geral. Topografia. Materiais de Construção: tecnologia dos materiais usados na construção civil, agregados naturais e artificiais, aglomerantes, materiais cerâmicos e polímeros; classificação, dosagens, propriedades e controle tecnológico de argamassas e concretos; propriedades e controle tecnológico dos aços para a Construção Civil. Mecânica dos Solos: origem e formação do solo; exploração do subsolo; movimento de terra; estudo das partículas sólidas e caracterização do solo; Índices físicos; compactação dos solos; pressões no solo; movimento de águas nos solos. Instalações Hidrossanitárias: noções gerais sobre sistemas de abastecimento e tratamento de água, instalações prediais de água fria e esgoto sanitário e parâmetros para dimensionamento e elaboração de projeto. Instalações Elétricas: noções gerais sobre projeto elétrico; eletricidade básica; projeto elétrico residencial em baixa tensão e projeto telefônico. Normas Reguladoras-NR relativas à segurança e medicina do trabalho. Orçamento. Interpretação de projetos, plantas e desenhos. Componentes de um computador e periféricos; Utilização do sistema operacional Windows 10. Utilização dos aplicativos: Microsoft Office Word, Excel e PowerPoint 2010. Utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos associados à Internet. Ferramentas CAD. Lei n. 14.133/21: normas gerais sobre licitações e contratos administrativos pertinentes a obras, serviços (inclusive de publicidade), compras, alienações e locações no âmbito dos poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

4.2 TÉCNICO EM QUÍMICA - Conhecimentos de produtos químicos utilizados para tratamento: funções e utilidades. Ex. Cloro, sulfato de alumínio, cloreto férrico, ácido fluorsilícico. Vidraria de laboratório: pipetas, provetas, béquer, etc. Equipamentos de laboratório: phmetro. Conhecimentos das fases de tratamento de água e esgotos. Análise de controle: ph, sólidos residuais. Oxigênio dissolvido (OD). Demanda bioquímica de oxigênio (DBO). Demanda química de oxigênio (DQO). Tipos de tratamento de esgoto para afluentes domésticos. Lagoas de estabilização. Valas de oxidação. Lodo ativado com aeração prolongada e filtros biológicos. Conhecimentos básicos de eletricidade: voltagem. Mecânica: motores. Noções de Eletrônica e Instrumentação. Conceitos sobre normas de segurança do trabalho e uso de EPI.

Superintendência Municipal de Água e Esgoto – SAE.
Município de Catalão.

CARGOS COM REQUISITO DE ESCOLARIDADE ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO
AJUDANTE GERAL DE SANEAMENTO BÁSICO

1 LÍNGUA PORTUGUESA: Alfabeto; identificação de vogais e consoantes; acentuação gráfica; fonética (encontros vocálicos, consonantais e dígrafos) classificação de palavras quanto ao número de sílabas (monossílabas, dissílabas, trissílabas, polissílabas); quanto ao gênero (masculino e feminino); plural e singular; sinônimos e antônimos; aumentativo e diminutivo; coletivos; divisão silábica; pontuação; e ortografia;

2 MATEMÁTICA: números pares e ímpares; ordem crescente e decrescente; problemas envolvendo adição, subtração, multiplicação e divisão; noções de conjuntos; algarismo romano; frações; números cardinais e ordinais. Transformação em dias, horas, minutos e segundos. Sistema monetário brasileiro.

3 CONHECIMENTOS GERAIS: Cultura, Economia, História e Geografia do Estado de Goiás. Evolução histórica do município de Catalão: origem, processo constitutivo, o município e suas transformações, o cotidiano e as atualidades nas áreas de economia, educação, política, cultura, esporte, lazer, saúde, meio ambiente e social. Aspectos geográficos do município. Temas atuais de diversas áreas em evidência no Brasil: política, economia, sociedade, cultura, meio ambiente, tecnologia, educação, saúde e direitos humanos.

CARGOS COM REQUISITO DE ESCOLARIDADE ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO
ENCANADOR DE SANEAMENTO BÁSICO / PEDREIRO DE SANEAMENTO

1 LÍNGUA PORTUGUESA: Alfabeto; identificação de vogais e consoantes; acentuação gráfica; fonética (encontros vocálicos, consonantais e dígrafos) classificação de palavras quanto ao número de sílabas (monossílabas, dissílabas, trissílabas, polissílabas); quanto ao gênero (masculino e feminino); plural e singular; sinônimos e antônimos; aumentativo e diminutivo; coletivos; divisão silábica; pontuação; e ortografia;

2 MATEMÁTICA: números pares e ímpares; ordem crescente e decrescente; problemas envolvendo adição, subtração, multiplicação e divisão; noções de conjuntos; algarismo romano; frações; números cardinais e ordinais. Transformação em dias, horas, minutos e segundos. Sistema monetário brasileiro.

3 CONHECIMENTOS GERAIS: Cultura, Economia, História e Geografia do Estado de Goiás. Evolução histórica do município de Catalão: origem, processo constitutivo, o município e suas transformações, o cotidiano e as atualidades nas áreas de economia, educação, política, cultura, esporte, lazer, saúde, meio ambiente e social. Aspectos geográficos do município. Temas atuais de diversas áreas em evidência no mundo Brasil: política, economia, sociedade, cultura, meio ambiente, tecnologia, educação, saúde e direitos humanos.

4 CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

4.1 ENCANADOR DE SANEAMENTO BÁSICO - Instalações hidráulicas, rede de esgotos, rede de tubulação, instrumentos de controle de pressão, válvulas: instalação, modificação, conservação e manutenção. Inspeção de sistemas de distribuição de baixa e alta pressão. Materiais e sua utilização. Equipamentos e sua utilização. Segurança do trabalho. Conhecimentos sobre equipamentos de proteção individual – EPI e EPC; Conhecimentos sobre consertos de vazamentos em ramais, anéis, redes e adutoras; assentamento de manilhas em redes e interceptores de esgotos; conhecimento sobre execução de anéis de distribuição de água; adutoras de água, redes e interceptores de esgotos; abertura, reaterro e compactação de valas; cortes em tubulações, troca de ramais de água e esgotos; montagens hidráulicas em tubulações, parafusos e juntas flexíveis; registros limítrofes; máquinas e ferramentas de corte; ligações domiciliares; consertos de vazamentos em ramais prediais; instalação de hidrômetro. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo. Utilização de programas e equipamentos necessários ao desenvolvimento de suas atribuições.

4.2 PEDREIRO DE SANEAMENTO BÁSICO - Leitura e interpretação de projetos simples. Marcação de Obra. Fundações. Tipo de sapata, Impermeabilização. Uso de prumo, nível e esquadro. Concreto simples e armado, materiais empregados, execução de estruturas em concreto armado, traços de concreto, formas e ferragem. Tipos de argamassa, preparo e utilização. Construção em alvenaria, materiais empregados, técnicas de construção, ferramentas e equipamentos. Revestimento de pisos e paredes, materiais empregados e técnicas de execução. Telhado, materiais empregados, estruturas e coberturas. Instalações hidrossanitárias.

CONCURSO PÚBLICO N.º 01/2025 – EDITAL N.º 01/2025
ANEXO III - CARGOS, LEGISLAÇÃO MUNICIPAL, CARGA HORÁRIA SEMANAL,
REQUISITOS E ATRIBUIÇÕES

1 CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

1.1 ENGENHEIRO AMBIENTAL

LEGISLAÇÃO MUNICIPAL: Lei n.º 1.142 de 05/05/1992; Lei n.º 3.027 de 30/09/2013; Lei n.º 4.086 de 18/05/2023; Lei n.º 4.159 de 04/12/2023.

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40 horas semanais

REQUISITOS: Ensino Superior completo em Engenharia Ambiental com registro no CREA.

ATRIBUIÇÕES: Gerenciar recursos hídricos e montar/emitir licenças e outorgas; organizar áreas degradadas por ocupação desordenada ou por decisão judicial e/ou administrativa; Planejar ocupação de espaço urbano e rural; Avaliar problemas ambientais associados a atividade industrial, comercial dentre outras; Avaliar e elaborar relatórios referentes a impactos ambientais decorrentes das atividades da empresa e de terceiros; Elaborar estudos de impacto ambiental, plano de controle ambiental, plano de manejo de áreas degradadas, estudo de impacto de vizinhança dentre outros documentos técnicos ambientais, com Anotação de Responsabilidade Técnica; Propor, implementar e monitorar medidas para o controle da qualidade ambiental; Propor, implementar e monitorar medidas para a gestão e o tratamento de resíduos sólidos líquidos e gasosos; Realizar pesquisa operacional e o estudo da poluição da água e do solo; Realizar estudos de redes de saneamento; Elaborar e avaliar análises de riscos e impactos ambientais e dos indicadores ambientais; Analisar o ciclo de vida dos produtos; Promover estudos de economia ambiental; Desenvolver estudos de análise dos ecossistemas; Pesquisar tecnologias limpas e valorização de resíduos; Realizar auditorias ambientais; Analisar o ambiente físico através de geoprocessamento e sistemas de informações geográficas; responder, elaborar relatórios, documentos, licenças, outorgas junto aos órgãos de fiscalização ambiental e Ministério Público; montar listas da demanda de materiais; realizar orçamentos; elaborar cronogramas de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos e serviços; reinar pessoas; conduzir veículos; e executar outras tarefas correlatas.

1.2 ENGENHEIRO CIVIL

LEGISLAÇÃO MUNICIPAL: Lei n.º 1.142 de 05/05/1992; Lei n.º 3.027 de 30/09/2013; Lei n.º 4.086 de 18/05/2023; Lei n.º 4.159 de 04/12/2023.

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40 horas semanais

REQUISITOS: Ensino Superior completo em Engenharia Civil com registro no CREA.

ATRIBUIÇÕES: Elaborar projetos e especificações, supervisionar, planejar e coordenar a execução de obras e serviços de saneamento, construção, ampliação e reforma de prédios. Desenvolver estudos para racionalização e otimização dos sistemas de água e esgoto. Prestar assistência técnico-gerencial aos serviços de água e esgoto. Estabelecer normas para manutenção preventiva e corretiva de máquinas, motores e equipamentos. Supervisionar a aplicação de leis, normas e regulamentos. Emitir laudos e pareceres. Levantar, organizar e fornecer dados estatísticos de sua área de atuação. Elaborar orçamentos e estudos de viabilidade técnico-econômico. Apresentar relatórios periódicos. Executar outras tarefas correlatas.

1.3 ENGENHEIRO ELETROMECCÂNICO

LEGISLAÇÃO MUNICIPAL: Lei n.º 1.142 de 05/05/1992; Lei n.º 3.027 de 30/09/2013; Lei n.º 4.086 de 18/05/2023; Lei n.º 4.159 de 04/12/2023; Lei n.º 4.358 de 30/04/2025.

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40 horas semanais

REQUISITOS: Ensino Superior completo em Engenharia Eletromecânica e/ou Engenharia Elétrica com registro no CREA.

ATRIBUIÇÕES: Participar da realização e supervisão de atividades dentro do campo da engenharia elétrica e mecânica envolvendo a elaboração, a análise e/ou adequação de projetos elétricos e mecânicos, referente a instalações, a máquinas, a ferramentas e a equipamentos de bombeamento dentre outros; realizar gestão de equipes de campo de manutenção elétrica e mecânica, acompanhar e fiscalizar serviços de instalação e montagens elétricas

***Superintendência Municipal de Água e Esgoto – SAE.
Município de Catalão.***

e mecânicas; prestar apoio técnico nos processos de produção, reservação e distribuição de água e coleta de esgoto; operação e manutenção elétrica e mecânica de todo o sistema de abastecimento de água e esgotamento sanitário; padronização, normatização e especificação técnica; conhecimento de NRs; inspecionar e controlar a qualidade de materiais e equipamentos elétricos e mecânicos; montar listas da demanda de materiais; realizar orçamentos; elaborar cronogramas de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos e serviços; treinar pessoas; conduzir veículos; e executar outras tarefas correlatas.

1.4 ENGENHEIRO QUÍMICO

LEGISLAÇÃO MUNICIPAL: Lei n.º 1.142 de 05/05/1992; Lei n.º 3.027 de 30/09/2013; Lei n.º 4.086 de 18/05/2023; Lei n.º 4.358 de 30/04/2025.

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40 horas semanais

REQUISITOS: Ensino Superior completo em Engenharia Química com especialização em Saneamento e/ou áreas afins com registro no CRQ.

ATRIBUIÇÕES: Participar da realização e supervisão de atividades dentro do campo da engenharia química envolvendo a elaboração, a análise e/ou adequação de projeto. Planejar, executar, implementar, controlar e promover trabalhos relativos ao campo da engenharia química, tais como análise química e físico-química, padronização de qualidade, reservação e distribuição de água, assim também como na coleta, qualidade e tratamento de esgoto sanitário, e serviços afins e correlatos. Se responsabilizar tecnicamente pelas unidades operacionais. Realizar gestão de recursos hídricos, realizar atividades referentes a produtos químicos, pesquisar, desenvolver métodos, operações e processos. Realizar a padronização, normatização e especificação de engenharia química de todos o sistema de abastecimento de água e esgotamento sanitário. Elaborar lista de demanda de materiais e equipamentos, assistir tecnicamente às unidades operacionais, diagnosticando as deficiências existentes e elaborando planos de melhoria nos sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário, em parceria com as demais Gerências Técnicas, quando necessário, visando à solução dos problemas existentes. Emitir laudos, boletins e relatórios de sua especialidade para setores ou órgãos interessados, coletando e interpretando dados. Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental. Participar da elaboração e mapeamento dos processos afetos a sua área de atuação. Orientar e cumprir normas de segurança do trabalho e da legislação ambiental pertinente ao saneamento. Prestar informações sobre as atividades desenvolvidas, elaborando relatórios, preenchendo formulários próprios e/ou dando entrada em dados. Participar das atividades administrativas, de controle e apoio referentes à sua de atuação, executar outras tarefas correlatas, treinar pessoas e conduzir veículos.

2 CARGOS DE NÍVEL MÉDIO

2.1 ALMOXARIFE

LEGISLAÇÃO MUNICIPAL: Lei n.º 1.142 de 05/05/1992; Lei n.º 3.027 de 30/09/2013; Lei n.º 4.086 de 18/05/2023.

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40 horas semanais

REQUISITOS: Ensino Médio completo.

ATRIBUIÇÕES: Recepcionam, conferem e armazenam produtos e materiais em almoxarifados, armazéns, silos e depósitos. Fazem os lançamentos da movimentação de entradas e saídas e controlam os estoques. Distribuem produtos e materiais a serem expedidos. Organizam o almoxarifado para facilitar a movimentação dos itens armazenados e a armazenar.

2.2 ATENDENTE AO CLIENTE

LEGISLAÇÃO MUNICIPAL: Lei n.º 1.142 de 05/05/1992; Lei n.º 3.027 de 30/09/2013; Lei n.º 4.086 de 18/05/2023.

CARGA HORÁRIA SEMANA 40 horas semanais e ou regime de plantão em escalas de trabalho permitidas pela legislação.

REQUISITOS: Ensino Médio completo; Cursos de aperfeiçoamento na área de informática.

ATRIBUIÇÕES: Compreende os cargos que se destinam ao atendimento ao público via telefone ou presencialmente, tirando dúvidas e passando informações claras e objetivas. Prestar atendimento ao público em

***Superintendência Municipal de Água e Esgoto – SAE.
Município de Catalão.***

geral por telefone ou presencialmente, concedendo e obtendo informações sobre condições e intervenções no sistema de abastecimento de água, coleta de esgoto, alta no consumo, análise e revisão de contas e faturas, vazamentos, causa de falta de água e outros serviços prestados pela SAE. Registrar as ocorrências dos clientes, orientando sobre ligações de água e esgotos, alta de consumo, análise e revisão de contas e faturas, vazamentos, motivo de falta de água, pedidos de serviços, débitos e outros. Registrar as solicitações dos clientes, orientando, solucionando ou encaminhando as demandas às áreas competentes para resolução. Abrir e enviar Ordens de Serviços aos Setores: Comercial, Manutenção e ao Leiturista. Negociar prazos e parcelamentos de faturas com o cliente. Executar serviços de natureza administrativa, necessários ao desenvolvimento das atividades da área, mantendo organizada a documentação e equipamentos, materiais, etc. sob sua responsabilidade e executar outras atividades correlatas. Operar equipamentos diversos, tais como: projetor, impressoras, computadores, máquinas fotocopadoras/duplicadoras e outros. Localizar, organizar, classificar e manter atualizado o acervo de multimídia. Realizar e atender chamadas telefônicas, anotar e enviar recados. Atender ao público em geral, averiguando suas necessidades para orientá-los e/ou encaminhá-los às pessoas e/ou setores competentes. Reportar falhas do equipamento telefônico. Zelar pela própria segurança no trabalho e pela de outras pessoas. Manter o local de trabalho limpo e organizado. Realizar a limpeza e conservação das instalações. Contabilizar e gerar indicadores. Realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização.

2.3 AUXILIAR ADMINISTRATIVO

LEGISLAÇÃO MUNICIPAL: Lei n.º 1.142 de 05/05/1992; Lei n.º 3.027 de 30/09/2013; Lei n.º 4.086 de 18/05/2023 e Lei n.º 4.358 de 30/04/2025.

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40 horas semanais

REQUISITOS: Ensino Médio completo; Certificado de conclusão de cursos de Microsoft Excel e Word.

ATRIBUIÇÕES: Coordenar, supervisionar e executar trabalhos ligados às atividades administrativas. Desenvolver estudos para racionalização e otimização dos serviços. Subsidiar a elaboração de planejamento administrativo e financeiro e programas de trabalho. Observar a aplicação de leis, normas e regulamentos. Orientar equipes auxiliares. Levantar, organizar e fornecer dados estatísticos de sua área de atuação. Apresentar relatórios periódicos. Coletar dados visando obtenção de diagnósticos sobre a implantação de serviços e obras de melhorias sanitárias. Executar outras tarefas correlatas.

2.4 ELETRICISTA DE SANEAMENTO BÁSICO

LEGISLAÇÃO MUNICIPAL: Lei n.º 1.142 de 05/05/1992; Lei n.º 3.027 de 30/09/2013; Lei n.º 4.086 de 18/05/2023.

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40 horas semanais e ou regime de plantão em escalas de trabalho permitidas pela legislação.

REQUISITOS: Ensino Médio completo; curso de aperfeiçoamento na área; possuir CNH B ou superior.

ATRIBUIÇÕES: Executar, sob orientação, serviços de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos e motores elétricos, quadros de comando e de distribuição de energia, transformadores, disjuntores, chaves e compactadores elétricos, máquinas operatrizes, grupos geradores; executar testes e ensaios para aceitação técnica de equipamentos com chaves, relés de proteção principais e auxiliares de usinas e subestações fornecidas pelos fabricantes e montadoras; executar os serviços de manutenção preventiva e/ou corretiva para instalação e calibragem dos equipamentos e instrumentos de medição, controle, proteção e sinalização, centros de controles de motores e circuitos de comandos elétricos de equipamentos de usinas e subestações, de acordo com as normas de instruções técnicas; Efetuar vistoria em equipamentos, máquinas e instalações de usinas e subestações a serem energizadas e nas ampliações de usinas, e subestações a serem energizadas, com base em projetos e instruções técnicas; acompanhar manutenções hidráulicas de rede de água e esgoto que houverem demandas de profissional da área de elétrica; realizar manutenções preventivas e vistorias nas unidades operacionais da SAE como captações, elevatórias, poços, ETA e ETE; conhecimento de NRs; executar pequenos projetos e correções de instalações prediais; auxiliar na montagem de listas da demanda de materiais; auxiliar na realização de orçamentos; auxiliar na elaboração de cronogramas de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos e serviços; conduzir veículos; treinar pessoas; e executar outras tarefas correlatas.

2.5 FISCAL LEITURISTA

LEGISLAÇÃO MUNICIPAL: Lei n.º 1.142 de 05/05/1992; Lei n.º 3.027 de 30/09/2013; Lei n.º 4.086 de 18/05/2023 e Lei n.º 4.358 de 30/04/2025.

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40 horas semanais e ou regime de plantão em escalas de trabalho permitidas pela legislação.

REQUISITOS: Ensino Médio completo; Conhecimento básico em informática; Possuir CNH “A”; saber conduzir bicicleta.

ATRIBUIÇÕES: Inspeccionar instalações hidráulicas e sanitárias, visando a correta montagem e utilização de cavaletes e ramais dos serviços de água e esgoto prestados pela SAE e o cumprimento das normas e regulamentos. Executar o corte e a religação de água. Proceder a testes para detecção e localização de vazamentos domiciliares, comerciais e industriais. Ler e registrar os consumos de água e esgoto e efetuar a distribuição das contas aos usuários. Operar máquina portátil de leitura de código de barras. Conduzir motos e eventualmente realizar serviços a pé, seguindo as devidas rotas. Exercer tarefas técnico-administrativas relativas ao serviço prestado ao usuário. Auxiliar na tarefa de elaboração de rotas para novos bairros. Fazer entregas específicas de contas revisadas. Executar outras tarefas correlatas.

2.6 MECÂNICO DE MANUTENÇÃO DE BOMBAS E MOTORES

LEGISLAÇÃO MUNICIPAL: Lei n.º 1.142 de 05/05/1992; Lei n.º 3.027 de 30/09/2013; Lei n.º 4.086 de 18/05/2023 e Lei n.º 4.358 de 30/04/2025.

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40 horas semanais

REQUISITOS: Ensino Médio completo; Curso de Aperfeiçoamento/Qualificação na área; Possuir CNH “B” ou superior.

ATRIBUIÇÕES: Compreende os cargos que se destinam a realizar manutenção mecânica e hidráulica nos equipamentos e instalações da SAE. Realizar manutenção mecânica e hidráulica (registros, tubulações, válvulas de retenção e válvulas de pé). Executar serviços de manutenção em equipamentos e instalações de bombeamento e tratamento dos sistemas de saneamento ambiental. Executar serviços de ajustagem, recuperação, regulagem, montagem e desmontagem de peças e equipamentos, conforme especificações técnicas ou desenhos, tais como: válvulas, bombas, motores, comportas, redutores, compressores, máquinas de desobstrução de esgotos, cloradores, evaporadores e outros. Executar medições com réguas, paquímetros, micrômetros, manômetros e outros. Fazer lubrificação mensal nos mancais e rolamentos. Fazer inspeção diária nos equipamentos. Fazer a preparação, regulagens necessárias e operação de máquinas operatrizes. Recuperar ou confeccionar peças e materiais diversos, envolvendo as operações de faceamento, desbaste, acabamento, rosca, retífica, plaina, fresa, furadeira, torno entre outros. Executar serviços designados pelos superiores. Detectar e diagnosticar condições anormais de funcionamento de máquinas e equipamentos. Montar e conservar tubulações destinadas à condução de água, esgoto, cloro, gás e soluções químicas. Executar serviços básicos de natureza civil, elétrica, eletrônica e de instrumentação correlacionados às atividades de mecânica. Registrar as atividades nos planos, ordens de serviço ou relatórios. Zelar por equipamentos, máquinas, materiais, ferramentas, instrumentos e veículos sob sua responsabilidade. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo. Zelar pela própria segurança no trabalho e pela de outras pessoas. Instalar, operar, manter, recuperar, aferir, regular, desenvolver e calibrar instrumentos, equipamentos hidráulicos e mecânicos, conjuntos motobombas e realizar sua manutenção com substituição de peças tais como: selo mecânico, anel de vedação, eixo, mancal, rolamento, rotor, etc. Instalar e manter dosadores; instalar e manter registros, válvulas, adutoras, comportas, etc.; montar e conservar tubulações destinadas à condução de água e esgoto, cloro, gás e soluções químicas; operar os seguintes equipamentos: rosqueadoras, policortes, esmerilhadeira, furadeiras e tornos mecânicos, saca polias, e outros equipamentos correlatos; executar soldas em geral e outras atividades da mesma natureza compatíveis com as peculiaridades e necessidades da SAE; manter fichas de cadastro de equipamento e eventos de manutenção; conhecimento de NRs; levantar, organizar dados estatísticos de sua área de atuação; auxiliar na montagem de listas da demanda de materiais; auxiliar na realização de orçamentos; auxiliar na elaboração de cronogramas de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos e serviços; treinar pessoas; conduzir veículos; realizar a limpeza e conservação das instalações. Executar outras tarefas correlatas.

***Superintendência Municipal de Água e Esgoto – SAE.
Município de Catalão.***

2.7 MOTORISTA

LEGISLAÇÃO MUNICIPAL: Lei n.º 1.142 de 05/05/1992; Lei n.º 3.027 de 30/09/2013; Lei n.º 4.086 de 18/05/2023.

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40 horas semanais

REQUISITOS: Ensino Médio completo com CNH categoria “C” ou superior.

ATRIBUIÇÕES: Conduzir automóveis, caminhões e outros veículos destinados ao transporte de passageiros ou de carga. Manter os veículos em perfeitas condições de funcionamento e promover a limpeza dos mesmos. Fazer reparos emergenciais. Cuidar do abastecimento de combustível, água e óleo. Comunicar ao se superior quaisquer defeitos verificados. Preencher o relatório diário do veículo. Executar outras tarefas correlatas.

2.8 OPERADOR DE BOMBAS

LEGISLAÇÃO MUNICIPAL: Lei n.º 1.142 de 05/05/1992; Lei n.º 3.027 de 30/09/2013; Lei n.º 4.086 de 18/05/2023; Lei n.º 4.358 de 30/04/2025.

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40 horas semanais e ou regime de plantão em escalas de trabalho permitidas pela legislação.

REQUISITOS: Ensino Médio completo.

ATRIBUIÇÕES: Ligar e desligar conjuntos motobomba. Comunicar a necessidade de manutenção e preventiva e corretiva dos equipamentos. Verificar periodicamente os sistemas de proteção e segurança dos equipamentos elétricos e mecânicos. Anotar em formulário próprio, dados operacionais tais como: tensão, amperagem, pressão, período de funcionamento dos equipamentos, etc. Zelar pela limpeza e conservação das instalações. Executar outras tarefas correlatas.

2.9 OPERADOR DE ETE (ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO)

LEGISLAÇÃO MUNICIPAL: Lei n.º 1.142 de 05/05/1992; Lei n.º 3.027 de 30/09/2013; Lei n.º 4.086 de 18/05/2023.

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40 horas semanais e ou regime de plantão em escalas de trabalho permitidas pela legislação.

REQUISITOS: Ensino Médio completo; possuir CNH “B” ou superior.

ATRIBUIÇÕES: Monitorar o recebimento de resíduos industriais e urbanos, destinando resíduos conforme normas vigentes e controlar o processo de tratamento de esgoto. Realizar amostragem de resíduos e efluentes. Dosar soluções químicas; avaliar resultados das análises laboratoriais; manipular reagentes; preparar soluções; ajustar dosagem de soluções e verificar resultados de dosagens. Participar do recebimento de produtos e materiais destinados às operações da ETE. Executar a vistoria de produtos, materiais e equipamentos necessários ao tratamento da água, em quantidade e qualidade. Inspeccionar equipamentos da estação de esgoto; acionar equipamentos; controlar parâmetros operacionais dos equipamentos; solicitar manutenção de equipamentos; cumprir procedimentos operacionais. Manter organizado e limpo o ambiente de trabalho. Trabalhar em conformidade as normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional. Conduzir veículos. Executar outras tarefas correlatas.

2.10 OPERADOR DE ETA (ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA)

LEGISLAÇÃO MUNICIPAL: Lei n.º 1.142 de 05/05/1992; Lei n.º 3.027 de 30/09/2013; Lei n.º 4.086 de 18/05/2023.

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40 horas semanais e ou regime de plantão em escalas de trabalho permitidas pela legislação.

REQUISITOS: Ensino Médio completo; Curso Técnico em áreas afins (inscrito no conselho de classe competente - CRQ; Possuir CNH “B” ou superior.

ATRIBUIÇÕES: Operar a estação de tratamento de água. Executar serviços relacionados com a operação das estações de tratamento de água e sistemas de recalque de água. Fazer o manuseio de registros, executar limpezas de filtros, decantadores e floculadores, ligar e desligar bombas. Participar do recebimento de produtos e materiais destinados às operações da ETA. Executar a vistoria de produtos, materiais e equipamentos necessários ao tratamento da água, em quantidade e qualidade. Realizar análises físico-químicas e biológicas de controle operacional das estações de tratamento de água. Preparar soluções para dosadores de produtos químicos e controlar

***Superintendência Municipal de Água e Esgoto – SAE.
Município de Catalão.***

as dosagens dos mesmos. Executar as rotinas de laboratório para controle de qualidade da água. Fazer a limpeza da ETA. Preencher os relatórios diários de operação da ETA. Observar e atender às legislações pertinentes. Conduzir veículos. Executar outras tarefas correlatas.

2.11 PORTEIRO

LEGISLAÇÃO MUNICIPAL: Lei n.º 1.142 de 05/05/1992; Lei n.º 3.027 de 30/09/2013; Lei n.º 4.086 de 18/05/2023.

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40 horas semanais e ou regime de plantão em escalas de trabalho permitidas pela legislação.

REQUISITOS: Ensino Médio completo; curso de aperfeiçoamento na área de informática.

ATRIBUIÇÕES: Observar as condições de segurança nas dependências da empresa, visualizando os ambientes, visando prevenir ou detectar furtos, situações de perigo e outras ocorrências, para as devidas providências. Controlar a movimentação de veículos, materiais, máquinas e pessoas pela portaria da empresa recepcionando, triando o assunto e encaminhando-as aos destinatários. Realizar atendimento ao público através de telefone e pessoalmente, abrindo ordens de serviço e direcionando assuntos solicitados aos devidos gestores. Transferir ligações telefônicas para os ramais desejados. Receber e encaminhar correspondências, notas fiscais, faturas, etc. aos destinatários. Ligar e desligar equipamentos ou sistemas de iluminação no início do expediente ou na eventualidade de qualquer esquecimento bem como acompanhar a abertura e o fechamento das instalações pelos responsáveis, atentando para as condições de segurança. Executar outras tarefas relacionadas com o cargo, a critério do superior.

2.12 SUPERVISOR DE SEGURANÇA

LEGISLAÇÃO MUNICIPAL: Lei n.º 1.142 de 05/05/1992; Lei n.º 3.027 de 30/09/2013; Lei n.º 3.548 de 27/03/2018; Lei n.º 4.086 de 18/05/2023.

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40 horas semanais

REQUISITOS: Ensino Médio completo; Curso Técnico em Segurança do Trabalho, com registro no Conselho de Classe.

ATRIBUIÇÕES: Orientação, assessoramento e proposição de normas regulamentares internas em assuntos de segurança do trabalho. Inspeção de áreas e equipamentos. Indicação, especificação, inspeção e observância da utilização dos equipamentos de segurança. Promoção de manutenção rotineira, instalação e controle dos equipamentos de proteção contra incêndio. Promoção de campanhas internas de prevenção de acidentes de trabalho. Delimitação de áreas de periculosidade, de acordo com a legislação vigente. Análise de acidentes, investigação das causas e proposta de medidas preventivas e corretivas. Elaboração de relatórios, inclusive de controle estatístico. Executar outras tarefas correlatas.

3 CARGOS DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO

3.1 TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES

LEGISLAÇÃO MUNICIPAL: Lei n.º 1.142 de 05/05/1992; Lei n.º 3.027 de 30/09/2013; Lei n.º 4.086 de 18/05/2023 e Lei n.º 4.358 de 30/04/2025.

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40 horas semanais

REQUISITOS Ensino médio profissionalizante Técnico em Edificações e/ou Curso médio completo + Curso Técnico em Edificações ou formação igual ou superior em Engenharia Civil, Engenharia de Produção ou Engenharia Sanitária c/ registro no Conselho de Classe - CREA; Possuir CNH “B” ou superior.

ATRIBUIÇÕES: Fiscalizar, supervisionar e apontar produção de campo mantendo a qualidade necessária; acompanhar atividade de produção; preencher relatórios, guias, boletins, planos de cargas, notas de serviço e recibos; controlar movimentação de carga e descarga; controlar os materiais em quantidade e qualidade, equipamentos e máquinas utilizados nas atividades de campo; evitar danos e perdas de materiais; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior; planejar a execução, orçar e providenciar suprimentos e supervisionar a execução de obras e serviços de edificações e saneamento; treinar mão de obra e realizar o controle tecnológico de materiais e de compactação; acompanhar, fiscalizar e apontar todo e qualquer serviço realizado no sistema de esgotamento sanitário e de abastecimento de água; preencher relatórios, diários de obra, ordens de serviços dentre outros documentos relacionados à serviços de campo; realizar a atualização de cadastros de água e esgoto; treinar pessoas; realizar levantamentos topográficos e planialtimétricos; desenvolvem

***Superintendência Municipal de Água e Esgoto – SAE.
Município de Catalão.***

e legalizam projetos de edificações e saneamento sob supervisão de um engenheiro civil; planejar a execução, orçar e providenciar suprimentos e supervisionar a execução de obras e serviços de edificações e saneamento, treinar mão de obra e realizar o controle tecnológico de materiais e do solo; assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão; treinar pessoas e conduzir veículos; e executar outras tarefas correlatas.

3.2 TÉCNICO EM QUÍMICA

LEGISLAÇÃO MUNICIPAL: Lei n.º 1.142 de 05/05/1992; Lei n.º 3.027 de 30/09/2013; Lei n.º 3.326 de 16/12/2015; Lei n.º 4.086 de 18/05/2023.

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40 horas semanais

REQUISITOS: Curso Técnico Profissionalizante em Química com registro no Conselho de Classe.

ATRIBUIÇÕES: Programar, organizar, orientar e supervisionar as atividades relacionadas com a operação das unidades de captação de água bruta, tratamento de água e tratamento de esgoto. Controlar o estoque de produtos químicos, preparar reagentes, realizar análises físico-químicas e bacteriológicas. Coletar amostras de água e esgoto para análise de controle operacional. Estudar e sugerir medidas destinadas a simplificar o trabalho, otimizar processos e reduzir custos. Observar a aplicação das leis, normas e regulamentos. Orientar equipes auxiliares. Levantar, organizar e fornecer dados estatísticos de sua área de atuação. Apresentar relatórios periódicos. Executar outras tarefas correlatas.

4 CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL

4.1 AJUDANTE GERAL DE SANEAMENTO BÁSICO

LEGISLAÇÃO MUNICIPAL: Lei n.º 1.142 de 05/05/1992; Lei n.º 3.027 de 30/09/2013; Lei n.º 4.086 de 18/05/2023 e Lei n.º 4.358 de 30/4/2025.

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40 horas semanais e ou regime de plantão em escalas de trabalho permitidas pela legislação.

REQUISITOS: Ensino fundamental incompleto.

ATRIBUIÇÕES: Compreende os cargos que se destinam a prestar serviços de natureza simples dentro da Autarquia e também na cidade e Distritos. Executar serviços de limpeza do ambiente de trabalho, pátios, fazer limpeza e conservação das áreas externas da Instituição - conservação de instalações. Executar serviços de conservação civil e similar em todas as etapas, auxiliar nos serviços de manutenção. Manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho; auxiliar o pedreiro sempre que solicitado. Coletar o lixo e acondicioná-lo em recipientes apropriados para depositá-los, posteriormente em lixeiras, em local previamente definido. Recolher e zelar pela perfeita conservação e limpeza de equipamentos e utensílios utilizados para a execução do trabalho, cuidando para evitar danos e perdas dos mesmos. Responsabilizar-se por móveis, instalações, máquinas, equipamentos e utensílios durante as tarefas. Preparação de argamassa, reboco, caiações, blocos de cimento, formas e armações de ferro para concreto. Assentar e/ou substituir telhas, azulejos e ladrilhos. Trabalhar com qualquer tipo de massa à base de cal, cimento e outros materiais de construção. Auxiliar na instalação de condutores e outros componentes de instalação hidráulica. Auxiliar na manutenção das instalações, substituindo-as ou reparando partes componentes, como: tubulações, válvulas, junções, aparelhos, revestimentos isolantes e outros. Auxiliar na execução de testes para detectar e localizar vazamentos em redes. Solicitar materiais e equipamentos para execução do serviço. Remover materiais de construção. Fazer pequenos trabalhos de recuperação estrutural ou/e pintura. Zelar pela própria segurança no trabalho e pela de outras pessoas. Manter o local de trabalho limpo e organizado. Realizar a limpeza e conservação das instalações. Manutenção do sistema de água e do sistema de esgoto. Realizar pequenos reparos em redes e ramais de água e esgoto; escavação e reaterro de valas, inclusive compactação manual e/ou mecanizada; carregamento de tubos e materiais diversos. Auxiliar na descarga, transporte e empilhamento de sacaria de produtos químicos e outros para tratamento de água e esgoto. Realizar implantação, conservação e limpeza de jardins, áreas internas e externas, poda de árvores, cuidado de flores de ambiente interno e externo, cortes e poda de grama. Realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional. Atender todas as solicitações do superior hierárquico.

4.2 ENCANADOR DE SANEAMENTO BÁSICO

LEGISLAÇÃO MUNICIPAL: Lei n.º 1.142 de 05/05/1992; Lei n.º 3.027 de 30/09/2013; Lei n.º 4.086 de 18/05/2023.

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40 horas semanais e ou regime de plantão em escalas de trabalho permitidas pela legislação.

REQUISITOS: Ensino fundamental incompleto; possuir CNH “B” ou superior.

ATRIBUIÇÕES: Executar a manutenção e instalação de redes de água e esgoto, manutenção e conservação das tubulações destinadas à condução de água e esgoto. Executar, instalar e fazer a manutenção e conservação das tubulações de água e esgoto de infraestrutura (redes em ruas e avenidas). Executar a manutenção e instalação de conexões hidráulicas, caixas de passagem, poços de visita, entre outros. Zelar pela qualidade e quantidade das ferramentas, materiais, equipamentos de uso individuais e coletivos, e veículos utilizados nos serviços, fazer inspeções do veículo de trabalho. Manter a limpeza de ruas e logradouros onde os serviços forem executados. Executar assentamento de tubos, manilhas, peças e conexões. Executar e reparar ramais domiciliares de água e esgoto. Corrigir vazamentos em redes de água e desobstruir as redes de esgoto. Fazer ligações de água e esgoto, instalar, reparar e substituir hidrômetros e cavaletes de medição. Abrir e recompor valetas. Executar o corte e a religação de água. Proceder testes para detecção e localização de vazamentos domiciliares e em redes. Dirigir automóveis, camionetes e caminhões. Executar outras tarefas correlatas.

4.3 PEDREIRO DE SANEAMENTO BÁSICO

LEGISLAÇÃO MUNICIPAL: Lei n.º 1.142 de 05/05/1992; Lei n.º 3.027 de 30/09/2013; Lei n.º 4.086, de 18/05/2023.

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40 horas semanais e ou regime de plantão em escalas de trabalho permitidas pela legislação.

REQUISITOS: Ensino fundamental incompleto; possuir CNH “B” ou superior.

ATRIBUIÇÕES: Compreende os cargos que se destinam a executar trabalhos em alvenaria, concreto e outros materiais, guiando-se por desenhos, esquemas e especificações, utilizando processos e instrumentos pertinentes ao ofício para construir, reformar ou reparar prédios e obras similares dentro da Autarquia, na cidade e nos Distritos. Efetuar a locação de pequenas obras. Fazer alicerces. Levantar paredes de alvenaria, pilares, vigas, Lages e muros de arrimo. Fazer e reparar bueiros, poços de visita, pisos de cimento e ladrilho. Preparar e orientar a preparação de argamassa, rebocar paredes, fazer artefatos de concreto, assentar portas, janelas, telhados, azulejos, etc. Executar passeio. Armar andaimes e reparar alvenarias. Orientar na escolha do material apropriado e na melhor forma de execução do trabalho. Orientar a composição de mistura, cimento, areias, pedra, dosando as quantidades para obter argamassa desejada. Assentar tijolos, ladrilhos, alvenarias e materiais afins. Construir alicerces, levantar paredes, muros e construções similares. Rebocar estruturas construídas. Realizar trabalhos de manutenção corretiva de prédios, calçadas e estruturas semelhantes. Armar e desmontar andaimes para execução das obras desejadas. Operar betoneiras. Zelar pela própria segurança no trabalho e pela de outras pessoas. Manter o local de trabalho limpo e organizado. Realizar a limpeza e conservação das instalações. Conduzir veículos. Realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

CONCURSO PÚBLICO N.º 01/2025 – EDITAL N.º 01/2025
ANEXO IV – DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA POSSE

Item	Documento
1	Fotocópia do RG (Imprescindível ser o RG)
2	Fotocópia do CPF com comprovante de situação cadastral, emitido no site: https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp
3	Fotocópia da Certidão de Nascimento ou Casamento
4	Fotocópia da Certidão de Nascimento dos dependentes menores de 18 anos com CPF
5	Fotocópia da CNH conforme exigido no edital, conforme o cargo
6	Fotocópia do Título de eleitor
7	Certidão de quitação eleitoral
8	Reservista / Certificado de dispensa do serviço militar (sexo masculino)
9	Certificado/Diploma de escolaridade e de cursos de aperfeiçoamento/qualificação na área, de acordo com os requisitos constantes no Anexo III do edital.
10	Comprovante de endereço atualizado
11	Comprovante de N.º PIS/PASEP (<i>caso não seja inscrito no PIS/PASEP é necessário anexar cópia da Carteira de Trabalho – CTPS</i>)
12	Uma foto 3x4 recente
13	Atestado de Antecedentes Cível e Criminal do fórum do domicílio do candidato convocado, achando-se em pleno gozo de seus direitos civis e políticos (Certidão Negativa do Cartório Distribuidor Cível e Criminal Estadual disponível no site: https://www.tjgo.jus.br/index.php/processos/emissao-de-certidoes). Imprimir, separadamente, a certidão cível e a certidão criminal
14	Declaração de Não Ocupação de Cargo Público (formulário fornecido pela SAE no ato da posse)
15	Declaração de Não Aposentado por Invalidez
16	Declaração de Imposto de Renda (<i>última entregue à Receita Federal</i>) ou caso seja desobrigado da apresentação da mesma a Receita Federal, será disponibilizado formulário próprio para preenchimento.
17	Comprovante de Conta Bancária na Caixa Econômica Federal (<i>caso não tenha deverá solicitar declaração para fins de abertura junto ao RH da SAE</i>)
18	Fotocópia do comprovante de Registro no Conselho ou Órgão de Classe, na forma da legislação vigente, de acordo com as exigências do cargo
19	Laudo Médico de APTO para o cargo a ser empossado, emitido pela Junta Médica Oficial do Município, acompanhado dos exames médicos específicos para cada cargo – Solicitar Autorização para agendamento da Junta Médica junto ao RH da SAE)
20	Outros documentos, se necessários, solicitados no edital de convocação para posse.