

ANEXO I – CARGO, ESCOLARIDADE, REQUISITO PARA INGRESSO, JORNADA DE TRABALHO, VAGAS (AMPLA CONCORRÊNCIA E PESSOAS COM DEFICIÊNCIA - PcD) E VENCIMENTO INICIAL

ENSINO TÉCNICO OU SUPERIOR COMPLETO

CARGO	REQUISITO	JORNADA DE TRABALHO	VAGAS			VENCIMENTO MENSAL
			AMPLA CONCOR.	PcD (*)	TOTAL VAGAS	
401 - TÉCNICO ADMINISTRATIVO	Ensino Completo de Formação de Técnica ou Superior em Contabilidade, Direito, Administração e/ou áreas correlatas.	40 horas semanais	01	00	01	R\$ 2.904,87

ENSINO SUPERIOR COMPLETO

CARGO	REQUISITO	JORNADA DE TRABALHO	VAGAS			VENCIMENTO MENSAL
			AMPLA CONCOR.	PcD (*)	TOTAL VAGAS	
501 – ANALISTA DE FISCALIZAÇÃO E REGULAÇÃO COM FORMAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO	Ensino Superior Completo em Administração com Registro no respectivo Conselho de Classe	40 horas semanais	01	00	01	R\$ 4.730,14
502 - ANALISTA DE FISCALIZAÇÃO E REGULAÇÃO COM FORMAÇÃO EM CONTABILIDADE	Ensino Superior Completo em Ciências Contábeis com Registro no respectivo Conselho de Classe	40 horas semanais	01	00	01	R\$ 4.730,14
503 – ANALISTA DE FISCALIZAÇÃO E REGULAÇÃO COM FORMAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL, ENGENHARIA AMBIENTAL OU ENGENHARIA SANITÁRIA	Ensino Superior Completo em Engenharia Civil, Engenharia Ambiental e/ou Engenharia Sanitária com Registro no respectivo Conselho de Classe.	40 horas semanais	01	00	01	R\$ 4.730,14
504 - CONTADOR	Ensino Superior Completo em Ciências Contábeis com Registro no respectivo Conselho de Classe	40 horas semanais	01	00	01	R\$ 4.730,14

VAGAS AMPLA CONCORRÊNCIA: 05

VAGAS PcD: 00

TOTAL VAGAS: 05

(*) PcD = Pessoa com Deficiência.

(**) CR = Cadastro Reserva.

ANEXO II - DESCRIÇÕES E ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

CARGO: 401 - TÉCNICO ADMINISTRATIVO (Resolução nº 002/2025)
REQUISITO: Ensino Completo de Formação de Técnica ou Superior em Contabilidade, Direito, Administração e/ou áreas correlatas.
CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais
ATRIBUIÇÕES: Compete participar, executar, programar, planejar, orientar e assessorar na preparação de dados, documentos, relatórios, textos, planilhas e gráficos e nas atividades de apoio administrativo, atuar na organização e atualização de arquivos físicos e de dados e nas rotinas de departamento de pessoal (pesquisa, integração, treinamento, folha de pagamento, tributos e benefícios), atuar em atividades que exijam conhecimentos básicos de contabilidade, finanças e tributos, executar a fiscalização técnica e administrativa dos contratos de serviços, compartilhar conhecimentos referentes a sua área de atuação, operar sistemas de informações gerenciais de pessoal e material, e realizar as demais tarefas necessárias à execução de suas atividades, tais como emitir e acompanhar documentos, notas fiscais, solicitações de compras e serviços, alimentar, analisar e orientar os sistemas de dados inerentes a sua atividade, orientar e participar do controle de orçamentos e custos referente a sua área de atuação, acompanhar processos administrativos junto aos órgãos internos e instituições externas, atuar no processo para o cumprimento das normas relativas à segurança, saúde, proteção ao meio ambiente, sistema de gestão e responsabilidade social, a fim de assegurar a boa operação do negócio e o alcance das metas.

CARGO: 501 – ANALISTA DE FISCALIZAÇÃO E REGULAÇÃO COM FORMAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO (Resolução nº 002/2025)
REQUISITO: Ensino Superior Completo em Administração com Registro no respectivo Conselho de Classe.
CARGA HORÁRIA: 40 horas
ATRIBUIÇÕES: Colaborar com a diretoria a que esteja vinculado e exercer as competências que lhe forem delegadas, coordenar o monitoramento e a avaliação de projetos aprovados pela Diretoria Colegiada e pela Presidência, fiscalizar, com poder de polícia administrativa, o cumprimento das normas e procedimentos voltados à regulação da governança dos serviços de saneamento básico nos municípios regulados, de acordo com os regulamentos e resoluções da ARISMIG e a legislação vigente e os instrumentos de delegação, fiscalizar e monitorar as diversas atividades desenvolvidas pelos regulados no que se refere ao cumprimento de metas de governança, analisar e emitir parecer opinativo, quando for o caso, de pleitos dos regulados que tratam de compromissos de governança e administrativos, apoiar, com estudos técnicos e pareceres, os processos oriundos de demandas de usuários e regulados, quando afetos às questões de governança e administrativas, prover suporte aos pleitos de órgãos públicos, bem como órgãos de defesa dos usuários e outras entidades dos setores regulados, no âmbito de questões de governança e administrativas, instruir e encaminhar os processos de aplicação de penalidades por infrações regulatórias cometidas pelos regulados, elaborar diretrizes e procedimentos para disciplinar a estrutura de cobrança relativa aos serviços de saneamento básico, elaborar diretrizes e executar as providências necessárias aos processos de reajustes e revisões de cobranças periódicas, bem como os processos extraordinários, realizar, quando necessário, estudos sobre padrões de custos dos serviços em regime de eficiência, estabelecer indicadores de governança e administrativos para avaliação e monitoramento da prestação dos serviços, executar as atividades relacionadas ao processo de regulamentação, normatização e padronização dos procedimentos de governança e administrativos, para fins regulatórios, elaborar demais diretrizes e estudos de governança e administrativos relevantes no exercício da regulação dos serviços, desenvolver metodologia visando à padronização das informações

de governança e administrativas prestadas pelos entes regulados, dirigir veículos da ARISMIG, quando necessário, auxiliar nos eventos da agência, exercer outras tarefas correlatas relacionadas às descritas acima, incluindo atendimento e apoio aos outros profissionais da ARISMIG, sempre que solicitado, e utilizar, manter e conservar as instalações, os móveis e os equipamentos da agência destinados ao exercício de suas atividades.

CARGO: 502 - ANALISTA DE FISCALIZAÇÃO E REGULAÇÃO COM FORMAÇÃO EM CONTABILIDADE (Resolução nº 002/2025)

REQUISITO: Ensino Superior Completo em Ciências Contábeis com Registro no respectivo Conselho de Classe

CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais

ATRIBUIÇÕES: Colaborar com a diretoria a que esteja vinculado e exercer as competências que lhe forem delegadas, coordenar o monitoramento e a avaliação de projetos aprovados pela Diretoria Colegiada e pela Presidência, fiscalizar, com poder de polícia administrativa, o cumprimento das normas e procedimentos contábeis voltados à regulação dos serviços de saneamento básico nos municípios regulados, de acordo com os regulamentos e resoluções da ARISMIG e a legislação vigente e os instrumentos de delegação, desenvolver e fiscalizar procedimentos do plano de contas da contabilidade regulatória, apoiar, com estudos técnicos e pareceres, os processos oriundos de demandas de usuários e regulados, prover suporte aos pleitos de órgãos públicos, bem como órgãos de defesa dos usuários e outras entidades dos setores regulados, no âmbito de questões contábeis e financeiras, instruir e encaminhar os processos de aplicação de penalidades por infrações regulatórias cometidas pelos regulados, elaborar diretrizes e procedimentos para disciplinar a estrutura de cobrança relativa aos serviços de saneamento básico, elaborar diretrizes e executar as providências necessárias aos processos de reajustes e revisões de cobrança periódicas, bem como os processos extraordinários, realizar estudos sobre a prática de subsídios nos serviços regulados, custos e despesas do serviço em regime de eficiência e afins, com o propósito geral de aprofundar e aperfeiçoar a análise contábil e financeira no âmbito do processo regulatório, realizar, quando necessário, estudos sobre padrões de custos dos serviços em regime de eficiência, estabelecer indicadores contábeis e financeiros de avaliação e monitoramento da prestação dos serviços, executar as atividades relacionadas ao processo de regulamentação, normatização e padronização dos procedimentos contábeis e financeiros, para fins regulatórios, elaborar demais diretrizes e estudos contábeis e financeiros relevantes no exercício da regulação econômica dos serviços, desenvolver metodologia visando à padronização das informações contábeis prestadas pelos entes regulados, ratificar, após análise do processo de reajuste ou revisão de cobrança, a necessidade da alteração das cobranças dos regulados ou entes consorciados, dirigir veículos da ARISMIG, quando necessário, auxiliar nos eventos da agência, exercer outras tarefas correlatas relacionadas às descritas acima, incluindo atendimento e apoio aos outros profissionais da ARISMIG, sempre que solicitado, e utilizar, manter e conservar as instalações, os móveis e os equipamentos da agência destinados ao exercício de suas atividades.

CARGO: 503 – ANALISTA DE FISCALIZAÇÃO E REGULAÇÃO COM FORMAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL, ENGENHARIA AMBIENTAL OU ENGENHARIA SANITÁRIA (Resolução nº 002/2025)

REQUISITO: Ensino Superior Completo em Engenharia Civil, Engenharia Ambiental e/ou Engenharia Sanitária com Registro no respectivo Conselho de Classe.

CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais

ATRIBUIÇÕES:

Colaborar com a respectiva diretoria a qual esteja subordinado e exercer as competências que lhe forem delegadas, elaborar e apoiar na elaboração de normas técnicas para disciplinar a prestação dos serviços públicos de saneamento básico, elaborar e apoiar a harmonização das normas técnicas com as normas relativas a recursos hídricos, meio ambiente e uso e ocupação do solo, elaborar e apoiar a criação de indicadores de regulação técnica e acompanhamento das condições de prestação dos serviços de saneamento, realizar estudos de aperfeiçoamento das normas e procedimentos técnicos visando à melhoria da qualidade da prestação dos serviços de saneamento, prover apoio técnico aos processos de solução de conflitos entre agentes do setor de saneamento e entre usuários e estes agentes, desenvolver estudos de apoio à regulação, realizar estudos de aperfeiçoamento das condições técnicas e dos procedimentos operacionais para a prestação dos serviços, visando ao ganho de eficiência e à melhoria de sua qualidade, acompanhar a evolução tecnológica e a melhoria dos produtos, serviços e práticas empresariais de agentes atuantes no setor de saneamento, apoiar, com estudos técnicos e pareceres, os processos oriundos de demandas de usuários e demais agentes do setor encaminhados à diretoria a qual estiver vinculado, realizar demais estudos de apoio à regulação, dirigir veículos, quando necessário, atuar, quando necessário e solicitado, na fiscalização e auditoria em campo para atender às demandas da área técnica, lavrar autos de infração, notificações e congêneres pelo descumprimento de normas legais e regulamentares, auxiliar nos eventos da ARISMIG, exercer outras tarefas correlatas relacionadas às descritas acima, incluindo atendimento e apoio aos outros profissionais da agência, sempre que solicitado, e utilizar, manter e conservar as instalações, os móveis e os equipamentos da ARISMIG destinados ao exercício de suas atividades.

CARGO: 504 - CONTADOR (Resolução nº 002/2025)

REQUISITO: Ensino Superior Completo em Ciências Contábeis com Registro no respectivo Conselho de Classe

CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais

ATRIBUIÇÕES: Planejar e controlar o desenvolvimento e implantação de projetos financeiros, de interesse da ARISMIG, coordenar os processos de trabalho pertinentes à área e realizar a contabilização de todos os eventos que envolvam transações econômicas e financeiras, utilizando critérios técnicos específicos, para que possam ser agrupados, organizados e registrados adequadamente, conforme legislação vigente, elaborar relatórios parciais e finais, com demonstração de posição contábil da instituição, a qual servirá de base para futuros planejamentos financeiros e orçamentários, prestar orientação aos empregados públicos da agência ou detentores de cargos quanto aos procedimentos necessários para utilização de verbas orçamentárias, zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho, manter-se atualizado em relação às tendências e inovações tecnológicas de sua área de atuação e das necessidades do setor, administrar as atividades da área contábil, assegurando o cumprimento das exigências legais e regulamentares da contabilidade na área pública, além de prestar apoio às áreas de planejamento e de tomada de decisão sobre recursos físicos e financeiros, e executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério da Diretoria Colegiada.

ANEXO III – QUADRO DE PROVAS

ENSINO TÉCNICO OU SUPERIOR COMPLETO

CARGO	PROVA OBJETIVA (*) (CONTEÚDOS, Nº DE QUESTÕES E PESOS)					TOTAL DE QUESTÕES	TOTAL DE PONTOS (*)
	PORTUGUÊS (Peso 3)	RACIOC. LÓGICO (Peso 2)	NOÇÕES DE INFORM. (Peso 3)	LEGISLAÇÃO (Peso 2)	CONHEC. ESPECÍFICOS (Peso 5)		
401 -TÉCNICO ADMINISTRATIVO	05	05	05	05	10	30	100,0

PCI Concursos

ENSINO SUPERIOR COMPLETO

CARGO	PROVA OBJETIVA (*) (CONTEÚDOS, Nº DE QUESTÕES E PESOS)					TOTAL DE QUESTÕES	TOTAL DE PONTOS (*)	TÍTULOS
	PORTUGUÊS (Peso 3)	RACIOC. LÓGICO (Peso 2)	NOÇÕES DE INFORM. (Peso 3)	LEGISLAÇÃO (Peso 2)	CONHEC. ESPECÍFICOS (Peso 5)			
501 – ANALISTA DE FISCALIZAÇÃO E REGULAÇÃO COM FORMAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO	05	05	05	05	10	30	100,0	10,0
502 - ANALISTA DE FISCALIZAÇÃO E REGULAÇÃO COM FORMAÇÃO EM CONTABILIDADE								
503 – ANALISTA DE FISCALIZAÇÃO E REGULAÇÃO COM FORMAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL, ENGENHARIA AMBIENTAL OU ENGENHARIA SANITÁRIA								
504 - CONTADOR								

(*) Aprovação: mínimo de 60% (sessenta-por cento) do total de pontos nas Provas Objetivas, sem zerar nenhum conteúdo.

ANEXO IV – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

ENSINO TÉCNICO OU SUPERIOR COMPLETO

PORTUGUÊS

Compreensão e interpretação de textos. Gêneros e tipos de textos. Variação linguística: diversidade de usos da língua. Discursos direto, indireto e indireto livre. Coerência e coesão textuais. Estratégias argumentativas. Processos de formação de palavras. Classes de palavras: identificação, flexão e emprego de substantivos, adjetivos, pronomes, verbos, advérbios, preposições e conjunções. Verbo: flexão, conjugação, correlação dos modos e tempos verbais, vozes. Estrutura da oração e do período: aspectos sintáticos e semânticos. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Uso dos pronomes relativos. Colocação dos pronomes pessoais oblíquos átonos. Emprego do sinal indicativo da crase. Usos da pontuação. Ortografia oficial. Acentuação gráfica.

RACIOCÍNIO LÓGICO

Noções básicas da lógica matemática: proposições, conectivos, equivalência e implicação lógica, argumentos válidos, problemas com tabelas e argumentação. Linguagem dos conjuntos: Notação e representação de conjuntos; Elementos de um conjunto e relação de pertinência; Igualdade de conjuntos; Relação de inclusão; Subconjuntos; Conjunto unitário; Conjunto vazio; Conjuntos das partes; Formas e representações de conjuntos; Conjunto finito e infinito; Conjunto universo; Operações com conjuntos; União. Operações de adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação. Números decimais. Valor absoluto. Propriedades no conjunto dos números naturais. Decomposição de um número natural em fatores primos. Múltiplos e divisores, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum de dois números naturais. Verdades e Mentiras: resolução de problemas. Sequências (com números, com figuras, de palavras). Análise combinatória e probabilidade. Problemas envolvendo raciocínio lógico.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Noções de Sistemas de Backup: Tipos de *backup*. Planos de contingência. Meios de armazenamento para *backups*. **Noções de Sistemas operacionais:** conhecimentos do ambiente *Windows*. *Windows 10*: operações com janelas, menus, barra de tarefas, área de trabalho; trabalho com pastas e arquivos: localização de arquivos e pastas; movimentação e cópia de arquivos e pastas; tipos de arquivos e extensões; criação, renomeação e exclusão de arquivos e pastas; configurações básicas do *Windows*: resolução da tela, cores, fontes, impressoras, aparência, segundo plano, protetor de tela; *Windows Explorer*. **Editor de texto Microsoft Word 2016 e superior:** criação, edição, formatação e impressão; criação e manipulação de tabelas; inserção e formatação de gráficos e figuras; geração de mala direta. **Planilha eletrônica Microsoft Excel 2016 e superior:** criação, edição, formatação e impressão; utilização de fórmulas; geração de gráficos; classificação e organização de dados. **Software de Apresentações PowerPoint 2016 e superior:** criação, edição, formatação e impressão das apresentações. **Conhecimentos de internet:** noções básicas; correio eletrônico (receber e enviar mensagens; anexos; catálogos de endereço; organização das mensagens); navegadores (*Internet Explorer*, *Google Chrome*, *Mozilla Firefox* e *Microsoft Edge*). **Noções de rede de computadores:** conceitos e serviços relacionados à *Internet*, tecnologias e protocolos da *internet*, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à *internet/intranet*. **Noções de Hardware e Software:** Fundamentos de computação: Conceitos de *hardware* e *software*. Organização e arquitetura de computadores. Componentes de um computador (*hardware* e *software*). Conceitos de segurança da informação, noções básicas de segurança da informação. Políticas de Segurança da Informação. Classificação da informação, segurança física e segurança lógica. Análise e gerenciamento de riscos. Ameaça, tipos de ataques e vulnerabilidade. Ataques e proteções relativos a *hardware*, sistemas operacionais, aplicações, bancos de dados e redes. **Rede Sociais:** conceitos e características, vantagens e desvantagens.

LEGISLAÇÃO

Constituição Federal. Contratação de consórcios públicos. Concessão e permissão da prestação de serviços públicos. Conhecimento da lei que estabelece as diretrizes nacionais para o saneamento básico e da lei que dispõe sobre as normas gerais de contratação de consórcios públicos

TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Princípios da Administração Pública (CF/88, art. 37). Atos administrativos (finalidade, competência, forma, objeto e motivo). Administração direta e indireta. Escolas e histórico da Administração Pública. Gestão pública e controle social. Estrutura e funcionamento das agências reguladoras. Papel das agências reguladoras no serviço público. Noções de governança e regulação. Princípios dos serviços públicos (eficiência, continuidade, segurança, regularidade, atualidade, generalidade/universalidade, modicidade tarifária, cortesia). Características dos serviços públicos. Formas de prestação: permissão, concessão e parceria público-privada. Contratos de concessão e permissão de serviços públicos. Administração geral e teorias das organizações. Processo organizacional (planejamento, organização, liderança, execução e controle). Planejamento estratégico governamental. Fatores do processo de tomada de decisões. Elementos e modelos do processo decisório. Ferramentas da qualidade. Qualidade no atendimento ao público: comunicabilidade, apresentação, atenção, cortesia, interesse, presteza, eficiência, tolerância, discrição, conduta e objetividade. Motivação, comunicação, trabalho em equipe, relacionamento interpessoal, poder e autoridade. Almoxarifados. Dimensionamento e controle de estoques. Compras. Atribuições dos órgãos de patrimônio (planejamento, organização, layout, controle, sistemas). Denominações e classificação de bens e patrimônio. Classificação de materiais (de consumo e permanentes). Principais atividades da área de patrimônio. Compras, licitações e contratos administrativos: conceitos, tipos, fases da licitação (Lei Federal nº 14.133/2021, art. 17), modalidades (Lei Federal nº 14.133/2021, art. 28), principais diferenças entre a Lei Federal nº 8.666/1993 e a Lei Federal nº 14.133/2021, valores financeiros, tipos e prazos, termos de referência, fiscalização de contratos, aspectos financeiros dos contratos. Conceito e princípios do orçamento público. Elaboração e execução orçamentária. Componentes do orçamento público. Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA). Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF (Lei Complementar nº 101/2000). Conceitos básicos de contabilidade pública. Receita e despesa pública. Prestação de contas. Controle interno e externo. Noções de auditoria e prestação de contas junto aos tribunais de contas. Funções, obrigações e deveres dos servidores públicos. Empregado público, agentes temporários e servidor público.

ENSINO SUPERIOR COMPLETO

PORTUGUÊS

Compreensão e interpretação de textos. Gêneros e tipos de textos. Variação linguística: diversidade de usos da língua. Discursos direto, indireto e indireto livre. Coerência e coesão textuais. Estratégias argumentativas. Processos de formação de palavras. Classes de palavras: identificação, flexão e emprego de substantivos, adjetivos, pronomes, verbos, advérbios, preposições e conjunções. Verbo: flexão, conjugação, correlação dos modos e tempos verbais, vozes. Estrutura da oração e do período: aspectos sintáticos e semânticos. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Uso dos pronomes relativos. Colocação dos pronomes pessoais oblíquos átonos. Emprego do sinal indicativo da crase. Usos da pontuação. Ortografia oficial. Acentuação gráfica.

RACIOCÍNIO LÓGICO

Noções básicas da lógica matemática: proposições, conectivos, equivalência e implicação lógica, argumentos válidos, problemas com tabelas e argumentação. Linguagem dos conjuntos: Notação e representação de conjuntos; Elementos de um conjunto e relação de pertinência; Igualdade de conjuntos; Relação de inclusão; Subconjuntos; Conjunto unitário; Conjunto vazio; Conjuntos das partes; Formas e representações de conjuntos; Conjunto finito e infinito; Conjunto universo; Operações com conjuntos; União. Operações de adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação. Números decimais. Valor absoluto. Propriedades no conjunto dos números naturais. Decomposição de um número natural em fatores primos. Múltiplos e divisores, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum de dois números naturais. Verdades

e Mentiras: resolução de problemas. Sequências (com números, com figuras, de palavras). Análise combinatória e probabilidade. Problemas envolvendo raciocínio lógico.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Noções de Sistemas de Backup: Tipos de *backup*. Planos de contingência. Meios de armazenamento para *backups*. **Noções de Sistemas operacionais:** conhecimentos do ambiente *Windows*. *Windows 10*: operações com janelas, menus, barra de tarefas, área de trabalho; trabalho com pastas e arquivos: localização de arquivos e pastas; movimentação e cópia de arquivos e pastas; tipos de arquivos e extensões; criação, renomeação e exclusão de arquivos e pastas; configurações básicas do *Windows*: resolução da tela, cores, fontes, impressoras, aparência, segundo plano, protetor de tela; *Windows Explorer*. **Editor de texto Microsoft Word 2016 e superior:** criação, edição, formatação e impressão; criação e manipulação de tabelas; inserção e formatação de gráficos e figuras; geração de mala direta. **Planilha eletrônica Microsoft Excel 2016 e superior:** criação, edição, formatação e impressão; utilização de fórmulas; geração de gráficos; classificação e organização de dados. **Software de Apresentações PowerPoint 2016 e superior:** criação, edição, formatação e impressão das apresentações. **Conhecimentos de internet:** noções básicas; correio eletrônico (receber e enviar mensagens; anexos; catálogos de endereço; organização das mensagens); navegadores (*Internet Explorer*, *Google Chrome*, *Mozilla Firefox* e *Microsoft Edge*). **Noções de rede de computadores:** conceitos e serviços relacionados à *Internet*, tecnologias e protocolos da *internet*, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à *internet/intranet*. **Noções de Hardware e Software:** Fundamentos de computação: Conceitos de *hardware* e *software*. Organização e arquitetura de computadores. Componentes de um computador (*hardware* e *software*). Conceitos de segurança da informação, noções básicas de segurança da informação. Políticas de Segurança da Informação. Classificação da informação, segurança física e segurança lógica. Análise e gerenciamento de riscos. Ameaça, tipos de ataques e vulnerabilidade. Ataques e proteções relativos a hardware, sistemas operacionais, aplicações, bancos de dados e redes. **Rede Sociais:** conceitos e características, vantagens e desvantagens.

LEGISLAÇÃO

Constituição Federal. Contratação de consórcios públicos. Concessão e permissão da prestação de serviços públicos. Conhecimento da lei que estabelece as diretrizes nacionais para o saneamento básico e da lei que dispõe sobre as normas gerais de contratação de consórcios públicos.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

501 – ANALISTA DE FISCALIZAÇÃO E REGULAÇÃO COM FORMAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO

Regulação econômica e política tarifária: conceito e origem da regulação. Análise de impacto regulatório e análise de resultado regulatório. Modelos de regulação. Administração financeira. Matemática financeira: juros simples e compostos; taxa real e taxa efetiva. Capitalização e descontos. Análise econômico-financeira de projetos: taxa mínima de atratividade, custo de capital, valor presente líquido, taxa interna de retorno, fluxo de caixa. Noções de estatística. Análise de correlação e regressão; séries temporais; números índices; medidas de dispersão; inferência estatística. Gestão de custos. Gestão e auditoria da qualidade. Gestão de processos. Planejamento e gestão estratégica. Gestão de projetos. Noções de contabilidade. Conceitos e práticas. Noções fundamentais de economia. Conceitos e relações. Bens e serviços. Produção, distribuição e consumo. Fatores de produção. Mercado e sociedade. Conhecimentos e práticas de orçamento nas empresas. Conhecimentos de orçamento público.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

502 - ANALISTA DE FISCALIZAÇÃO E REGULAÇÃO COM FORMAÇÃO EM CONTABILIDADE

Contabilidade Aplicada ao Setor Público: Lei nº 4.320/1964. Lei Complementar nº 101/2000. Orçamento Governamental: conceito, classificação, tipos, princípios orçamentários, ciclo orçamentário, exercício financeiro, orçamento por programas, diretrizes orçamentárias. Aprovação, execução, acompanhamento, fiscalização e avaliação do orçamento público. Plano Plurianual – PPA; Lei de Diretrizes Orçamentárias –

LDO; Lei Orçamentária Anual – LOA. Receita Pública: conceito; classificação; estágios; escrituração contábil. Dívida ativa. Despesa Pública: conceito; classificação, estágios, escrituração contábil. Restos a pagar: conceitos; sistemática; implicações após a Lei de Responsabilidade Fiscal. Regime de adiantamento: conceito; finalidades; controle dos adiantamentos. Patrimônio Público: conceito; bens, direitos e obrigações das Entidades Públicas. Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público. Subsistemas contábeis do setor público. Procedimentos contábeis orçamentários, patrimoniais e específicos. Plano de Contas Aplicado ao Setor Público. Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público. Variações Patrimoniais. Consolidação das Contas Públicas no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios. Créditos adicionais: conceito; classificação; autorização e abertura; vigência; indicação e especificação de recursos. Contabilidade societária: Normas Brasileiras de Contabilidade e alterações. Estrutura conceitual para elaboração e divulgação de Relatório Contábil Financeiro e características qualitativas da informação contábil-financeira útil. Funções da Contabilidade: conceito; objetivo, objeto e campo de aplicação. Escrituração contábil (método das partidas dobradas), grupos e subgrupos, ativos, passivos, patrimônio líquido, receitas e despesas: definições, reconhecimento e desreconhecimento, mensuração, classificação, apresentação e divulgação. Demonstrações contábeis (balanço patrimonial, demonstração do resultado do exercício, demonstração do resultado abrangente, demonstração das mutações do patrimônio líquido, demonstração do fluxo de caixa, demonstração do valor adicionado) e notas explicativas. Análise financeira: análise horizontal e análise vertical, indicadores (índices) 17 econômico-financeiros: liquidez, rentabilidade, endividamento (estrutura) e prazos médios. Contabilidade de custos: origem, classificações e nomenclaturas básicas de custos. Custos indiretos de fabricação. Custos diretos de material e mão de obra. Métodos de custeio. Sistemas de apuração e acumulação de custos. Custo-padrão e análise das variações. Análise das relações custo/volume/lucro. Matemática financeira: Juros simples. Montante e juros. Taxa real e taxa efetiva. Taxas equivalentes. Capitais equivalentes. Juros compostos. Montante e juros. Taxa real e taxa efetiva. Capitalização contínua. Descontos: simples, composto. Desconto racional e desconto comercial. Fluxo de caixa. Valor atual e valor presente líquido. Taxa interna de retorno. Fundamentos técnicos e acadêmicos de Administração: Noções básicas de Administração. Administração Pública. Gestão Pública. Planejamento. Finanças públicas: políticas de administração de recursos. Administração orçamentária e o orçamento público. Aplicações do conceito de custos marginais. Custo total e custo médio Estrutura de capital e custo do capital. Modelo de precificação de ativos de capital (*Capital asset pricing model* – CAPM). Custo médio ponderado de capital (*Weighted average cost of capital* – WACC). Aspectos gerais da regulação econômica de mercados: teorias da regulação. Princípios e motivação. Teorias e conceitos básicos. Modelos de regulação: Custo do Serviço, *price cap*, *revenue cap*. Efeito *Averch-Johnson*. Regulação por incentivos. *Essential facilities*. Análise do impacto regulatório. Regulação econômica setorial. Regulação dos serviços de saneamento básico (água e esgoto). Regulação tarifária do serviço de água e esgoto (revisão tarifária, reajuste tarifário, estrutura tarifária, fator X).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

503 – ANALISTA DE FISCALIZAÇÃO E REGULAÇÃO COM FORMAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL, ENGENHARIA AMBIENTAL OU ENGENHARIA SANITÁRIA

Hidráulica: Resiliência. Diagrama de pressões. Balanço hidráulico. Fenômenos transitórios. Dessalinização. Dimensionamento de sistemas de adução (definição de conjuntos motobomba, análise de transientes hidráulicos, golpes de aríete, bombeamento). Elaboração de projetos e execução de obras de saneamento básico (redes de distribuição de água, rede coletora de esgoto sanitário, tratamento: Noções básicas de Estação de tratamento de água, esgoto e tratamento de resíduos sólidos). Orçamentos: especificação de serviços e materiais, levantamento de quantidades, composição de preços, cronograma físico-financeiro, medições de serviços executados. Execução de obras: reconhecimento de cadastro de interferências, fundações, estruturas de concreto, estruturas metálicas, impermeabilização. Noções básicas de projetos: arquitetônico, estrutural, instalações elétricas e instalações hidráulico-sanitárias. Noções básicas de execução de obras de edificações: alvenaria, cobertura de madeira e metálica, acabamento, obras de recuperação (reformas, reforços, controle de recalques). Resíduos Sólidos: Classificação segundo a ABNT NBR 10004 – Classe I, Classe II-A e Classe II-B, Aterro sanitário de resíduos sólidos – operação e manutenção. Tipos de tratamento de resíduos sólidos

domiciliares, de saúde e industrial. Responsabilidade compartilhada. Inclusão social. Coleta seletiva. Logística Reversa. Compostagem. Uso e ocupação do solo.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

504 – CONTADOR

Contabilidade pública: conceito, objeto, objetivos, princípios, regimes, campos de aplicação. Receitas Públicas: Conceitos, receitas de competência dos municípios, classificação, estágios de execução, restituição e anulação de receitas, regime de contabilização e Dívida ativa. Despesas Públicas: Conceitos, classificação, licitação, regime de adiantamento. Estágios de execução e regime de contabilização. Orçamento público: Conceito e Princípios orçamentários. Exercício Financeiro. Créditos Adicionais. Antecipação de Receitas orçamentárias. Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual. Restos a pagar. Balancete: características, conteúdo e forma. Demonstrações Contábeis segundo o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público e as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público. Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP) – Federação 2020. Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF): Despesas com Pessoal, Transferências Voluntárias, Destinação de recursos públicos para o setor privado, da Dívida e do endividamento, Operações de Crédito por Antecipação de Receita Orçamentária, Restos a pagar, Da Transparência, controle e Fiscalização: Relatório Resumido da Execução Orçamentária. Relatório de Gestão Fiscal. NBC TSP Estrutura Conceitual – estrutura conceitual para elaboração e divulgação de informação contábil de propósito geral pelas entidades do setor público. Relatório Contábil de Propósito Geral das Entidades do Setor Público (RCPG): objetivos e usuários; prestação de contas e responsabilização (*accountability*) e tomada de decisão; a continuidade das entidades do setor público; situação patrimonial, desempenho e fluxos de caixa; Regime de Competência e Regime de Caixa. Características qualitativas da informação: características qualitativas fundamentais; características qualitativas de melhoria. Características da entidade que reporta a informação contábil. Elementos das Demonstrações Contábeis: propósito e definições de ativos e passivos, receitas e despesas; superávit ou déficit do exercício. Reconhecimento e mensuração nas demonstrações contábeis: evidenciação, reconhecimento e desreconhecimento; bases de mensuração para ativos e passivo. Estrutura e apresentação das Demonstrações Contábeis do Setor Público. Definições, finalidade, componentes, estrutura e conteúdo das demonstrações: de acordo com a Lei Federal nº 4.320/1964; de acordo com a NBC TSP 11; de acordo com o MCASP. Tópicos selecionados da Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000, e atualizações). Conceitos de dívida pública e restos a pagar, escrituração e consolidação das contas. Relatório resumido da execução orçamentária: estrutura, composição. Relatório de gestão fiscal: estrutura, composição. Procedimentos Contábeis Orçamentários (Regime orçamentário e Regime Contábil ou patrimonial (MCASP). Procedimentos Contábeis Patrimoniais conforme MCASP. Restos a pagar, empenho, liquidação e pagamento (Lei Federal nº 4.320/1964 e MCASP). Apresentação de Informação Orçamentária nas Demonstrações Contábeis (NBC TSP 13). Subsistemas de Informações Contábeis: Subsistemas: orçamentário, patrimonial, custos e de compensação. Variações patrimoniais quantitativas e qualitativas. Exercício financeiro: definição. Regime de caixa e de competência. Controle da execução da receita orçamentária: estágios da receita orçamentária. Classificação da receita orçamentária. Receita extraorçamentária: definição. Controle da execução da despesa orçamentária, estágios de realização da despesa orçamentária. Classificação da despesa orçamentária. Despesa extraorçamentária. Código Tributário Nacional (Lei Federal nº 5.172/1966, e atualizações). Cobrança judicial da Dívida Ativa (Lei Federal nº 6.830/1980 e alterações). Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte (Lei Federal Complementar nº 123/2006, e atualizações). Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (Lei Federal Complementar nº 116/2003, e atualizações). Código Tributário Municipal. Código de Posturas do Município. Lei Municipal de Meio Ambiente.

PCI Concursos

**ANEXO V – DECLARAÇÃO PARA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE PAGAMENTO
DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

Eu, _____ (nome completo), _____ (estado civil), _____ (profissão), portador(a) do documento de identidade nº _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, residente e domiciliado(a) à _____ (endereço completo cidade/estado/CEP), candidato(a) para ingresso no cargo de _____ do **Concurso Público da Agência Reguladora Intermunicipal de Saneamento de Minas Gerais – ARISMIG - Edital nº 01/2025**, declaro e atesto, para efeito de solicitação de isenção de pagamento de Taxa de Inscrição, sob as penas da lei, estar ciente das exigências deste Edital e **não ter condições de arcar com o pagamento do valor da Taxa de Inscrição para este certame**, nos termos do respectivo, me enquadrando e apresentando a documentação exigida no Edital para respectiva avaliação, à condição de:

() **Cidadão(ã) Desempregado(a)** há _____ (tempo). Portador(a) da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) nº _____, conforme cópia anexa da(s) página(s) de identificação com a foto (informações pessoais), da(s) página(s) de registro do último vínculo empregatício (contrato de trabalho) e da página subsequente em branco, sem registro de emprego. Apresentado os documentos mencionados, declaro que não possuo nenhum vínculo empregatício vigente registrado em minha CTPS; não possuo vínculo estatutário vigente ou assemelhado de prestação de serviços vigentes com o Poder Público, nos âmbitos federal, estadual ou municipal; não exerço atividade legalmente reconhecida como autônoma; não gozo de nenhum benefício previdenciário de prestação continuada; não aufero de nenhum tipo de renda à exceção de seguro-desemprego. (Lei Estadual nº 13.392, de 7 de dezembro de 1999).

() **Cidadão(ã) Desempregado(a)** há _____ (tempo). Trabalhador(a) registrado(a) no Cadastro Geral de Empregados e Desempregados – CAGED, com data de desligamento em ____/____/____, conforme relatório do CAGED anexo, constando a situação “**fechado**” em todas as empresas nas quais fui registrado; **ou**

() **Membro de família de baixa renda**, regularmente inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico sob o Número de Identificação Social – NIS _____ válido, atribuído pelo CadÚnico (Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008 e suas alterações, e Decreto nº 11.016, de 29 de março de 2022), conforme nº do NIS registrado no Formulário Eletrônico de Inscrição, no ato de realização da inscrição, conforme comprovante de registro de inscrição no CadÚnico anexo a essa declaração (obtido no endereço eletrônico <https://www.gov.br/pt-br/servicos/consultar-dados-do-cadastro-unico-caunico>); **ou**

() **Insuficiência econômico-financeira**, declaro que em razão de limitação de ordem financeira, estou impossibilitado de arcar com o pagamento da taxa de inscrição, sob pena do comprometimento do sustento próprio e da família, independentemente de estar desempregado ou não, com plena consciência das implicações cíveis, criminais e administrativas cabíveis em razão de declaração falsa ou parcialmente falsa, assegurados o contraditório e ampla defesa.

Declaro estar ciente de que deverei apresentar a documentação exigida no Edital para comprovação da razão ou situação acima identificada, a fim de permitir sua avaliação. Declaro estar ciente que o Instituto Brasileiro de Gestão e Pesquisa – IBGP, verificará as informações prestadas e, em decisão terminativa, deliberará sobre a concessão, ou não, da isenção, reservando-se o direito de exigir, a qualquer tempo, documento que atestem a condição que motiva a solicitação de atendimento declarado.

Declaro, também, que as informações falsas serão de minha inteira responsabilidade, podendo responder civil e criminalmente pelo teor das afirmativas, sendo aplicáveis as sanções previstas, no parágrafo único do artigo 10 do Decreto nº 83.936, de 6 de setembro de 1979.

Declaro, ainda, que constatada a declaração falsa de dados, a irregularidade da inscrição ou da isenção do pagamento do valor da taxa de inscrição, a inclusão do candidato como isento ou sua inscrição, a depender do caso, será automaticamente cancelada, considerados nulos todos os atos decorrentes, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

_____, ____/____/____.
(Local) (Data)

Assinatura do(a) candidato(a)

CONCURSO PÚBLICO DA AGÊNCIA REGULADORA
INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DE MINAS
GERAIS - ARISMIG - EDITAL Nº 01/2025



ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO E DE LAUDO MÉDICO PARA
VAGAS DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (PcD)

Eu, _____ (nome completo),
_____ (estado civil), _____ (profissão), portador(a) do documento de identidade nº
_____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, residente e domiciliado(a) à

(endereço completo cidade/estado/CEP), candidato(a) para ingresso no cargo de
_____ do **Concurso Público da Agência Reguladora
Intermunicipal de Saneamento de Minas Gerais - ARISMIG – Edital nº 01/2025**, declaro, para fins de
reserva de vagas, ser Pessoa com Deficiência (PcD) à luz da(s) legislação(ões) presente(s) e solicito
participação no certame dentro dos critérios assegurados à PcD, conforme previsto no respectivo Edital.

Anexado a esta declaração apresento o Laudo Médico, atestando:

- a) A espécie e o grau ou o nível da minha deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, o enquadramento da deficiência no Decreto Federal nº 3.298, de 24 de outubro de 1999 e suas alterações e no Decreto Federal nº 9.508, de 24 de setembro de 2018 e suas alterações, a assinatura e o carimbo do registro do Conselho Regional de Medicina – CRM do médico responsável pela emissão do documento.

Por ser verdade, firmo o presente e, nestes termos, peço deferimento.

_____, ____/____/_____
(Local) (Data)

Assinatura do(a) candidato

PCI Concursos

**MODELO DE LAUDO MÉDICO – PESSOA COM DEFICIÊNCIA (PcD) E/OU SOLICITAÇÃO DE
CONDIÇÃO ESPECIAL PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS**

Nome: _____

CPF: _____ Identidade: _____

O(a) paciente acima identificado(a) foi submetido(a) nesta data, a exame clínico sendo identificada a existência de **DEFICIÊNCIA** em conformidade com o Decreto Federal nº 3.298/1999.

DEFICIÊNCIA FÍSICA

- | | |
|---|--|
| ☐ I - Paraplegia | ☐ VIII – Triplegia |
| ☐ II - Paraparesia | ☐ IX – Triparesia |
| ☐ III - Monoplegia | ☐ X – Hemiplegia |
| ☐ IV - Monoparesia | ☐ XI – Hemiparesia |
| ☐ V - Tetraplegia | ☐ XII - Amputação ou Ausência de Membro |
| ☐ VI - Tetraparesia | ☐ XIII - Paralisia Cerebral |
| ☐ VII – Ostomia | ☐ XIV – Nanismo |
| ☐ XV - Outros: _____ | |

DEFICIÊNCIA AUDITIVA:

- ☐ I - Surdez moderada: apresenta perda auditiva de 41(quarenta e um) a 55(cinquenta e cinco) decibéis;
☐ II - Surdez acentuada: apresenta perda auditiva de 56(cinquenta e seis) a 70(setenta) decibéis;
☐ III - Surdez severa: apresenta perda auditiva de 71(setenta e um) a 90(noventa) decibéis;
☐ IV - Surdez profunda: apresenta perda auditiva acima de 90(noventa) decibéis.
☐ V - Outros: _____

DEFICIÊNCIA VISUAL:

- ☐ I – Cegueira: quando não há percepção de luz ou quando a acuidade visual central é inferior a 20/400P (0,05 WHO), ou ainda quando o campo visual é igual ou inferior a 10 graus, após a melhor correção, quando possível;
☐ II – Visão subnormal: quando a acuidade visual é igual ou inferior a 20/70P (0,3 WHO), após a melhor correção.
☐ III – Visão monocular.
☐ IV - Outros: _____

DEFICIÊNCIA MENTAL:

- ☐ A deficiência mental caracteriza-se por apresentar o funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos 18 anos aliado a limitações associadas a duas ou mais áreas da conduta adaptativa ou da capacidade do indivíduo em responder adequadamente às demandas da sociedade no que tange à: comunicação, cuidados pessoais, habilidades sociais; utilização dos recursos da comunidade; saúde e segurança, habilidades acadêmicas; lazer e trabalho.
☐ Outros: _____

CÓDIGO INTERNACIONAL DE DOENÇAS - CID DA PATOLOGIA: _____

Observações Complementares (informar também a condição especial que necessita para realização da prova):

Local e Data: _____, _____ de _____ de _____

Assinatura do(a) Candidato(a)

Assinatura, Carimbo e CRM do(a) Médico(a)

ANEXO VII – FORMULÁRIO PARA RECURSO IMPRESSO

(somente para o(a) candidato(a) que não conseguir interpor recurso via *internet*)

Eu, _____ (nome completo), _____ (estado civil), _____ (profissão), portador(a) do documento de identidade nº _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, residente e domiciliado(a) à _____ (endereço completo cidade/estado/CEP), candidato(a) para ingresso no cargo de _____ do **Concurso Público da Agência Reguladora Intermunicipal de Saneamento de Minas Gerais – ARISMIG - Edital nº 01/2025**, para efeito de recurso quanto ao motivo preenchido a seguir, dirigido à Banca Examinadora, que constitui última instância sendo soberana em todas as suas decisões proferidas no âmbito deste certame, razão pela qual não caberão recursos adicionais:

- ☐ () Ao indeferimento da solicitação de isenção de pagamento da Taxa de Inscrição.
- ☐ () Ao indeferimento da inscrição.
- ☐ () Ao indeferimento da condição de candidato com deficiência (PcD).
- ☐ () Ao indeferimento da solicitação de condição especial para realização das provas.
- ☐ () Às questões das Provas Objetivas e dos gabaritos preliminares.
- ☐ () Gabarito pós recurso, caso haja anulação e/ou alteração de questões.
- ☐ () Ao resultado/totalização dos pontos obtidos nas Provas Objetivas, desde que se refira a erro de cálculo das notas.
- ☐ () Ao resultado da Prova de Títulos.
- ☐ () Ao somatório das notas e classificação preliminar dos candidatos.
- ☐ () A outras situações dispostas em lei.

PCI Concursos

À(s) questão(ões) das Provas Objetivas e dos gabaritos preliminares.

Nº da questão impugnada: _____

Argumentação lógica do recurso: _____

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Referência(s) bibliográfica(s) de fundamentação para o recurso:

incursos

Declaro que estou ciente de que não haverá reapreciação de recurso pela Banca Examinadora. A decisão terá caráter terminativo, conforme previsto no Edital do certame.

**ANEXO VIII - CRITÉRIOS PARA A PROVA DE TÍTULOS
PARA TODOS OS CARGOS DO NÍVEL SUPERIOR**

TÍTULOS REFERENTES FORMAÇÃO ACADÊMICA					
Títulos Avaliados	Comprovação	Valor Unitário	Total de Pontos	Nº Pág.	Pontos atribuídos pelo candidato
Doutorado na área de conhecimento do cargo ao qual concorre	Certificado ou cópia da ata de defesa/dissertação/tese de Instituição de Ensino Superior Reconhecida pelo MEC (frente e verso).	2,5 (dois e meio) pontos	2,5 (dois e meio) pontos		
Mestrado na área de conhecimento do cargo ao qual concorre		1,5 (um e meio) pontos	1,5 (um e meio) pontos		
Especialização <i>Lato Sensu</i> com no mínimo 360 horas na área de conhecimento do cargo ao qual concorre.	Certificado de Instituição de Ensino Superior Reconhecida pelo MEC com histórico (demonstração das disciplinas cursadas), área de conhecimento da formação, nome do candidato e carga horária (frente e verso).	1,0 (um) ponto	1,0 (um) ponto		
TOTAL		5,0 pontos			
NOTAS:					
1) O comprovante de conclusão de curso deverá ser expedido por instituição oficial de ensino devidamente reconhecida, somente sendo aceitas certidões ou declarações (emitidas no prazo máximo de 02(dois) anos após a conclusão do curso) nas quais constem nome da instituição de ensino, do curso, a data de conclusão, carga horária, acompanhadas de histórico, com carimbo e identificação da instituição e do responsável pela expedição do documento, à sua perfeita avaliação;					
2) O curso deverá estar integralmente concluído para ser pontuado;					
3) Os cursos de Pós-graduação <i>Lato Sensu</i> deverão ser apresentados por meio de Certificados acompanhados do correspondente histórico e com carga horária especificada;					
4) O Certificado de curso de Pós-graduação <i>Lato Sensu</i> , em nível de especialização, que não apresentar a carga horária mínima de 360h/aula não será pontuado;					
5) Os pontos decorrentes da mesma titulação acadêmica não serão cumulativos, ou seja, será considerado apenas um título referente à sua faixa de pontuação, para formação acadêmica.					
TÍTULOS REFERENTES EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL					
Experiências Avaliadas	Comprovação	Valor Unitário	Total de Pontos	Nº Pág.	Pontos atribuídos pelo candidato
Atuação em Instituições Públicas ou Privadas com atividades equivalentes ao cargo ao qual concorre.	Cópia Diploma (frente e verso), Certidão ou Declaração da instituição contratante e cópia do Contrato de Trabalho ou CTPS, conforme estabelece o subitem 9.5.17. do Edital.	0,0027 ponto para cada dia de trabalho.	5,0 (cinco) pontos		
TOTAL			5,0 pontos		
NOTAS:					
1) Atuações em estágios, monitorias, residências, bolsas acadêmicas e trabalhos voluntários para qualquer cargo não serão considerados para pontuação em títulos como experiência laboral;					
2) Para efeito de pontuação referente à experiência profissional, será considerado o dia de trabalho e não será considerada sobreposição de tempo (realização de trabalhos no mesmo período).					
TOTAL GERAL			10,0 PONTOS		