



ESTADO DO PARANÁ

# MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 005/2025 PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE PESSOAL, PARA OS CARGOS DE FONOAUDIÓLOGO(A) E NUTRICIONISTA, POR PRAZO DETERMINADO**

## **EDITAL Nº 001/2025 – ABERTURA**

O Prefeito do Município de São Miguel do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, torna pública a **ABERTURA DAS INSCRIÇÕES PARA O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, NO MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU, PARA CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO**, para os cargos de **FONOAUDIÓLOGO(A) E NUTRICIONISTA** de acordo com o disposto na nas Leis Municipais nº3.927/2025 e nº3.734/2023, artigo 112 da Lei Orgânica do Município de São Miguel do Iguaçu, Constituição Federal artigo 37, inciso IX e demais legislações pertinentes; visando à contratação de profissionais em Regime Geral de Previdência Social para atender às necessidades temporárias de excepcional interesse público do Município.

### **1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1.** O Processo Seletivo Simplificado de acordo com a legislação que trata a matéria e conforme o estabelecido neste Edital é destinado a selecionar **FONOAUDIÓLOGO(A) E NUTRICIONISTA**, para atuar junto a Secretaria de Educação e Secretaria de Saúde do Município de São Miguel do Iguaçu, exclusivamente para atender à necessidade temporária e de excepcional interesse público, suprimindo as vagas existentes e será executado por intermédio de Comissão Organizadora composta por 06 (seis) servidores, designados através da Portaria nº 443/2025.

**1.2.** Este Edital apresenta a oportunidade de inscrição para atuação de **FONOAUDIÓLOGO(A) E NUTRICIONISTA**.

**1.3.** Antes de inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deve observar, atentamente, as prescrições deste Edital, assim como os requisitos e condições, e certificar-se de que preenche ou preencherá, até a data da convocação, todos os requisitos exigidos para a contratação.

**1.4.** Ao realizar e finalizar a inscrição, o candidato manifesta sua concordância com todos os termos deste Edital sobre os quais não poderá alegar desconhecimento.

**1.5.** Em caso de rescisão antecipada, ficam as partes obrigadas a dar aviso prévio de 30 (trinta) dias, de acordo com o estabelecido no art. 481 da Consolidação das Leis do Trabalho –CLT.

**1.6.** O presente Processo Seletivo Simplificado é composto das seguintes ETAPAS:

- I. Inscrição do candidato;
- II. Prova de Títulos (documentação, escolaridade, tempo de serviço);
- III. Resultado Preliminar;
- IV. Período para interposição de Recursos;
- VII. Resultado Final;
- VIII. Contratação.

**1.7.** A inclusão no **Cadastro de Reserva** gera ao candidato apenas a expectativa de direito à contratação, ficando reservado ao Município de São Miguel do Iguaçu, por intermédio da SE-



ESTADO DO PARANÁ

# MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO e SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, o direito de proceder as contratações em número que atenda ao interesse e às necessidades dos Departamentos, obedecendo rigorosamente à ordem de Classificação Final, dentro do prazo de validade deste Edital, conforme determina a Lei Municipal nº 3.734/2023.

**1.8.** O contrato poderá ser pelo **prazo máximo de até 01 (um) ano**, contados da data de homologação, prorrogável por igual período, mediante necessidade devidamente motivada, podendo ser rescindido com o advento de nomeações oriundas de concurso público.

**1.9.** É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar as **publicações de todos os atos** referentes a este Processo Seletivo Simplificado por meio da página eletrônica do Município, em “Diário Oficial” no endereço [www.saomiguel.pr.gov.br](http://www.saomiguel.pr.gov.br), bem como manter atualizados os dados cadastrais informados no ato da inscrição para fins de contato com o candidato, caso necessário.

**1.10.** Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado, serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, caput, da Constituição Federal.

**1.11.** Será admitida a **impugnação** deste Edital no **prazo de 05 (cinco) dias úteis** a partir do primeiro dia útil seguinte de sua publicação no Diário Oficial do Município. A impugnação deverá ser elaborada por escrito, devidamente fundamentada, e protocolada junto ao setor de Protocolo no Paço Municipal Abel Bez Batti no horário de funcionamento, até último dia do prazo, e/ou site oficial [www.saomiguel.pr.gov.br](http://www.saomiguel.pr.gov.br).

## 2. DO CRONOGRAMA

**2.1.** As datas estabelecidas para execução do Processo Seletivo Simplificado ficam assim estabelecidas:

ETAPA OU ATIVIDADE	DATAS
Publicação do Edital de Abertura	28/07/2025
Período de inscrição e entrega dos documentos	29/07/2025 a 13/08/2025
Divulgação da Lista dos Inscritos	15/08/2025
Prazo para recurso das inscrições	18 e 19/08/2025
Publicação do Resultado Preliminar da Prova de Títulos - Avaliação curricular	22/08/2025
Período para interposição de Recurso do Resultado Preliminar da Prova de Títulos - Avaliação curricular	25 e 26/08/2025
Homologação do Resultado Final	28/08/2025

## 3. DO CARGO

Cargo	Nível de Formação	Nº de Vagas	Carga Horária Semanal	Vencimentos em R\$
FONOAUDIÓLOGO(A)	Ensino Superior Completo em Fonoaudiologia +	2 + CR*	40 h	6.436,86



ESTADO DO PARANÁ

# MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU

	Registro ativo no Conselho Regional de Fonoaudiologia (CREFONO)			
NUTRICIONISTA	Ensino Superior Completo em Nutrição + Registro ativo no Conselho Regional de Nutricionistas (CRN)	2 + CR*	40 h	6.436,86

\*CR - Cadastro Reserva.

**3.1.** Ao candidatar-se a vaga o candidato deve estar ciente que desempenhará atividades que necessitam de prática e conhecimentos específicos.

**3.2.** Além do salário, o contratado fará jus aos direitos previstos na Consolidação da Lei do Trabalho (CLT).

**3.3.** Sobre o valor total da remuneração incidirão os descontos previdenciários.

**3.4.** Os deveres e proibições aplicados ao contratado correspondem aos mesmos estabelecidos para os demais servidores do Município de São Miguel do Iguaçu, conforme disposto na Lei Municipal nº 2.666/2015, Lei Municipal nº 3.104/2018 e CLT.

**3.5.** Os candidatos deverão respeitar a carga horária pré-estabelecida pelo Município dentro da escala que rege o estabelecimento.

**3.6.** O acompanhamento e a avaliação do candidato aprovado serão de responsabilidade da Secretaria Municipal ao qual estiver vinculado e Chefia imediata, sendo que em caso de insuficiência de desempenho profissional resultará na rescisão imediata do contrato ou na não renovação de seu contrato.

**3.7.** O contrato que apresentar ao longo do vínculo, quantidade excessiva de faltas, justificadas ou não, poderá ter o contrato cessado.

## 4. DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO

### 4.1 CARGO: FONOAUDIÓLOGO

Requisitos Mínimos:

- I. Curso Superior completo em Fonoaudiologia, com diploma reconhecido pelo MEC;
- II. Registro ativo no Conselho Regional de Fonoaudiologia (CREFONO).

Carga Horária: 40 (quarenta) horas semanais

Regime Jurídico: Contrato Temporário por Processo Seletivo Simplificado (PSS)

Vínculo: Secretaria Municipal de Educação e/ou Secretaria Municipal de Saúde

Atribuições Gerais: Planejar, executar e avaliar ações de prevenção, diagnóstico e intervenção fonoaudiológica nas áreas de linguagem oral e escrita, voz, motricidade orofacial, fluência, audição e funções de alimentação, com foco nas necessidades da população atendida pela rede



ESTADO DO PARANÁ

# MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU

pública municipal.

Atividades Específicas:

- I. Realizar triagens, avaliações e atendimentos clínico-educacionais a estudantes com dificuldades de linguagem, fala, voz, audição e aprendizagem;
- II. Elaborar e executar planos terapêuticos individuais ou em grupo, com foco na reabilitação da comunicação oral e escrita;
- III. Atuar na prevenção e promoção da saúde vocal, auditiva e comunicativa em ambiente escolar e comunitário;
- IV. Participar de equipes multiprofissionais de diagnóstico, contribuindo com a avaliação da comunicação oral e escrita, voz e audição;
- V. Realizar terapias fonoaudiológicas e intervenções específicas para distúrbios da fala, da linguagem e da audição;
- VI. Desenvolver atividades de aperfeiçoamento dos padrões da voz e da fala;
- VII. Prestar assessoramento técnico a órgãos públicos, autárquicos ou instituições mistas, em temas ligados à fonoaudiologia;
- VIII. Projetar, coordenar ou executar pesquisas fonoaudiológicas, inclusive em articulação com entidades públicas ou privadas;
- IX. Supervisionar estagiários e profissionais em atividades práticas ou teóricas na área da fonoaudiologia;
- X. Participar da equipe de orientação e planejamento escolar, com ênfase na prevenção e no acompanhamento de questões fonoaudiológicas;
- XI. Emitir pareceres técnicos e laudos especializados relativos à comunicação oral e escrita, voz e audição;
- XII. Realizar ações relacionadas às técnicas psicomotoras, quando voltadas à correção de distúrbios auditivos ou de linguagem;
- XIII. Integrar equipes interdisciplinares nas ações de inclusão, recuperação e reabilitação de alunos e pacientes;
- XIV. Elaborar relatórios técnicos, planos de atendimento e registros sistemáticos dos casos acompanhados;
- XV. Participar de atividades de formação continuada, reuniões pedagógicas e ações educativas voltadas à comunidade escolar e unidades de saúde.

## 4.2 CARGO: NUTRICIONISTA

Requisitos Mínimos:

- I. Curso Superior completo em Nutrição, com diploma reconhecido pelo MEC;
- II. Registro ativo no Conselho Regional de Nutricionistas (CRN);

Carga Horária: 40 (quarenta) horas semanais

Regime Jurídico: Contrato Temporário por Processo Seletivo Simplificado (PSS)

Vínculo: Secretaria Municipal de Saúde e/ou Secretaria Municipal de Educação

Atribuições Gerais: Planejar, coordenar, supervisionar e executar ações de alimentação e nutrição voltadas à promoção da saúde individual e coletiva, com foco em políticas públicas de segurança alimentar, atenção básica em saúde e alimentação escolar, respeitando os princípios técnicos, éticos e legais da profissão.

Atividades Específicas:



ESTADO DO PARANÁ

# MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU

- I. Planejar, coordenar, supervisionar e executar programas e ações na área de alimentação e nutrição, no âmbito da saúde pública e da educação;
- II. Elaborar, implantar e monitorar cardápios escolares e hospitalares, observando as diretrizes nutricionais e sanitárias vigentes;
- III. Realizar avaliação nutricional individual e coletiva por meio de dados antropométricos, clínicos, bioquímicos e dietéticos;
- IV. Prescrever dietas e orientar quanto ao preparo e consumo adequado dos alimentos, considerando as necessidades específicas de cada grupo;
- V. Atuar em programas de educação alimentar e nutricional, promovendo hábitos saudáveis junto à população atendida;
- VI. Executar ações de controle e prevenção de doenças relacionadas à alimentação, com foco em grupos vulneráveis (crianças, idosos, gestantes, pacientes crônicos, entre outros);
- VII. Supervisionar serviços de alimentação coletiva vinculados ao poder público, garantindo qualidade, higiene e adequação nutricional;
- VIII. Assessorar tecnicamente a formulação e implementação de políticas públicas de segurança alimentar e nutricional;
- IX. Desenvolver materiais educativos e capacitar equipes sobre boas práticas de manipulação e conservação de alimentos;
- X. Realizar visitas técnicas, auditorias e inspeções em cozinhas escolares, unidades de saúde ou outros estabelecimentos públicos;
- XI. Emitir pareceres técnicos e laudos relacionados à alimentação, nutrição clínica e coletiva;
- XII. Participar de equipes multidisciplinares nas áreas de educação, saúde e assistência social, promovendo o cuidado integral;
- XIII. Realizar planejamento e execução de ações previstas no Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) e no Sistema Único de Saúde (SUS);
- XIV. Supervisionar estagiários e apoiar ações de formação profissional na área de nutrição;
- XV. Elaborar relatórios técnicos periódicos de atividades e resultados;
- XVI. Desenvolver e executar ações de educação em saúde nas comunidades.

## 5. DAS INSCRIÇÕES

**5.1.** As inscrições estarão abertas no site oficial [www.saomiguel.pr.gov.br](http://www.saomiguel.pr.gov.br) e poderão ser realizadas presencialmente nas dependências do Paço Municipal Abel Bez Batti, especificamente no setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de São Miguel do Iguaçu-PR, localizado na Rua Vânio Ghellere, nº 64, Centro, no horário de funcionamento. A efetivação da inscrição deverá ser feita pelo próprio candidato ou por meio de procurador legalmente constituído, mediante apresentação de instrumento de mandato, público ou particular, com firma reconhecida em cartório e poderes específicos para tal fim, o candidato deverá seguir **o disposto no item 5.7 deste edital.**

**5.1.1.** As inscrições serão aceitas no período de **29 de julho de 2025 a 13 de agosto de 2025**, no setor de Protocolo, no horário de funcionamento, e/ou no site oficial [www.saomiguel.pr.gov.br](http://www.saomiguel.pr.gov.br).



ESTADO DO PARANÁ

# MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU

**5.2.** Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá tomar conhecimento do disposto neste Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

**5.3.** A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a aceitação tácita das instruções e normas estabelecidas no presente Edital.

**5.4.** No ato da inscrição, o candidato deverá entregar os documentos referentes à comprovação dos títulos (tempo de serviço e aperfeiçoamento profissional), bem como o Anexo I, devidamente preenchido e assinado.

**5.5.** As inscrições serão gratuitas, e é de inteira responsabilidade do candidato o preenchimento do formulário de inscrição, em caso de falsidade nas informações prestadas, o candidato será desclassificado e poderá responder criminalmente.

**5.6.** Caso o candidato faça diversas inscrições para um(a) mesmo(a) cargo/área ou para vários(as), somente a última inscrição será considerada válida.

**5.7.** Para a efetivação da inscrição, o candidato deverá anexar a documentação no site [www.saomiguel.pr.gov.br](http://www.saomiguel.pr.gov.br), ou entregá-la, no setor de protocolo, a documentação a seguir:

- a) Cópia de Documento de Identificação Oficial com foto (RG + CPF ou CNH);
- b) Formulário de Inscrição, devidamente preenchido e assinado pelo candidato (Anexo I);
- c) Comprovante de Escolaridade;
- d) Formulário de avaliação de títulos e experiência devidamente preenchido e assinado pelo candidato (Anexo I), juntamente com as cópias dos documentos comprobatórios (certificado de escolaridade/cursos, experiência, carteira de trabalho, declarações);
- e) Procuração (Anexo II) se necessário.

**5.8.** Para participar do processo seletivo, o candidato deverá:

- a) ser brasileiro nato, naturalizado ou, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo Estatuto de Igualdade entre Brasileiros e Portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do § 1.º do art. 12 da Constituição Federal;
- b) Ter no mínimo 18 anos completos no momento da convocação para a comprovação de títulos;
- c) Estar em gozo dos direitos políticos e civis;
- d) Estar quite com as obrigações militares, no caso de candidato do sexo masculino;
- e) Estar quite com as obrigações eleitorais;
- f) Possuir os requisitos exigidos para o exercício da função, conforme Anexo I;
- g) Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições da função;
- h) Cumprir as determinações deste Edital.

## 6. DA RESERVA DE VAGAS

### 6.1. PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (PcD)

**6.1.1.** Fica destinado o percentual de **5% (cinco por cento)** das vagas de ampla concorrência para pessoas com deficiência no presente Processo Seletivo.



ESTADO DO PARANÁ

# MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU

**6.1.2.** Às pessoas com deficiência é assegurado o direito de inscrição no Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital, nos termos do Decreto Federal nº 3.298/99, desde que a deficiência seja compatível com as atribuições do cargo em provimento.

**6.1.3.** O direito à nomeação nas vagas reservadas aos portadores de necessidades especiais será definido com base no laudo médico apresentado.

**6.1.4.** Caso o candidato inscrito como portador de deficiência não se enquadre nas categorias definidas no art. 4, incisos I a V, do Decreto Federal nº 3.298/99, sua inscrição será homologada na listagem geral de candidatos, e não na listagem específica para pessoas com deficiência.

**6.1.5.** Os candidatos com deficiência deverão obrigatoriamente marcar na Ficha de Inscrição “vaga para PcD”, anexar o Laudo Médico e protocolá-lo junto ao setor de Protocolo do Município e/ou no site oficial [www.saomiguel.pr.gov.br](http://www.saomiguel.pr.gov.br), com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), bem como a provável causa da deficiência, nos termos do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, juntamente com os demais documentos relacionados no Edital nº 001/2025 – PSS nº 005/2025.

**6.1.6.** A data de emissão do laudo não poderá ser superior a noventa (90) dias que antecede a data de publicação deste edital.

**6.1.7.** O candidato com deficiência que não declarar essa condição no ato da inscrição não poderá impetrar recurso posteriormente para pleitear a vaga reservada.

**6.1.8.** O candidato PcD somente poderá ingressar no cargo pretendido se suas atribuições forem compatíveis com a deficiência.

## 6.2. PARA AFRODESCENDENTE

**6.2.1.** Fica destinado 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas para pessoas AFRODESCENDENTES no presente Processo Seletivo Simplificado nº 005/2025.

**6.2.2.** Os candidatos que optarem por concorrer pelas referidas vagas deverão obrigatoriamente, constar na Ficha de inscrição “vaga AFRODESCENDENTES” e anexar documento comprobatório, e protocolar junto ao setor de Protocolos do Município e/ou site oficial [www.saomiguel.pr.gov.br](http://www.saomiguel.pr.gov.br), juntamente com os demais documentos relacionados no Edital nº 001/2025 – PSS nº 005/2025.

**6.2.3.** A presente reserva de vagas tem como base legal Lei nº 3.683/2023, que dispõe sobre a reserva para a população negra e povos indígenas de vagas oferecidas nos concursos públicos para provimento de cargos efetivos e empregos públicos integrantes dos quadros permanentes, no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta no Município de São Miguel do Iguaçu.

**6.2.4.** Na hipótese de não haver número suficiente de candidatos (as) aprovados (as) AFRODESCENDENTES para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos (as) demais candidatos (as) aprovados (as), observada a ordem de classificação.

**6.2.5.** Considera-se afrodescendente o candidato que assim se declare, identificando-se como de cor preta ou parda, a raça e etnia negras.



ESTADO DO PARANÁ

# MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU

**6.2.6.** A condição de AFRODECENDENTES do (a) candidato (a) que assim se autodeclare deverá ser confirmada mediante apresentação de Auto declaração (negros ou pardos).

**6.2.7.** Se o (a) candidato (a) que concorreu como AFRODESCENDENTES obtém média final que o classifica, na lista geral de concorrentes, em colocação superior à vaga reservada que lhe seria destinada, deve tomar posse na situação mais vantajosa para si, não se considerando, porém, preenchida a vaga reservada que a ele (a) seria destinada.

**6.2.8.** Na hipótese de declaração falsa, o candidato será eliminado da respectiva lista de classificação e, se houver sido contratado, ficará sujeito ao encerramento do contrato após processo administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa.

## **7. DA PROVA DE TÍTULOS (TEMPO DE SERVIÇO E APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL)**

**7.1.** Os candidatos deverão entregar toda documentação comprobatória da **pós graduação, tempo de serviço e aperfeiçoamento profissional** no ato da inscrição, bem como, deverão preencher o Anexo II e assinar.

**7.2.** O candidato que não anexar os títulos do Anexo II, será atribuída nota 0 (zero) para a Prova de Títulos, mas não o desclassificará do certame. Não podendo realizar juntada da documentação em momento posterior.

**7.3.** O candidato que não possuir títulos/experiência deverá preencher o Anexo II, assinalando o item “não possuo títulos”, e anexá-lo no ato da inscrição.

**7.4.** A análise de títulos/experiência se dará da seguinte forma:

**I – PÓS GRADUAÇÃO:** serão aceitos cursos de pós-graduação: Especialização, Mestrado e Doutorado.

O candidato deverá apresentar Diploma, Certificado de Conclusão do Curso ou Declaração da Instituição, não podendo ter Carga horária inferior a 360 horas.

Para curso de pós-graduação Especialização será atribuída a pontuação de **5 (cinco) pontos por curso realizado**, até no máximo 15 (quinze) pontos.

Para curso de pós-graduação Mestrado será atribuída a pontuação de **15 (quinze) pontos por curso realizado**, até no máximo 15 (quinze) pontos.

Para curso de pós-graduação Doutorado será atribuída a pontuação de **15 (quinze) pontos por curso realizado**, até no máximo 15 (quinze) pontos.

Poderão ser apresentados certificados de pós-graduação para Especialização, Mestrado e Doutorado, sendo considerados até ao máximo 45 (quarenta e cinco) pontos.

**II – APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL:** serão aceitos, especificamente, cursos na área de **FO-NOAUDIOLOGIA E NUTRIÇÃO**.

O candidato deverá apresentar Certificado de Conclusão do Curso ou Declaração da Instituição, não podendo ter Carga horária inferior a 20 (vinte) horas.

Para cursos de no mínimo 20 (vinte) horas será atribuída a pontuação de **2 (dois) pontos por**



ESTADO DO PARANÁ

# MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU

**curso realizado**, até no máximo 20 (vinte) pontos.

A pontuação máxima para cursos de aperfeiçoamento profissional será de no máximo 20 (vinte) pontos.

**III – TEMPO DE SERVIÇO:** serão aceitos como experiência profissional, especificamente, tempo de serviço como profissional de **FONOAUDIOLOGIA E NUTRIÇÃO**.

O candidato deverá apresentar cópia da CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) ou Declaração do Contratante com firma reconhecida.

Será atribuída a pontuação de **5 (cinco) pontos por ano de serviço comprovado (serão considerados somente ano completo de trabalho – 12 meses)**, até no máximo 35 (trinta e cinco) pontos.

**7.5.** A Prova de Títulos/Experiência Profissional terá caráter classificatório e eliminatório.

## 8. CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE

**8.1.** A nota final do candidato será obtida pelo somatório de pontos alcançados na Avaliação de Títulos, totalizando o máximo de 100 (cem) pontos.

**8.2.** Em caso de empate, os critérios utilizados para o desempate serão as seguintes:

I. Idade (mais elevada);

II. Formação profissional (além da exigida);

III. Experiência na área de atuação (maior carga horária apresentada).

## 9. DOS RECURSOS

**9.1.** A entrega de Recurso deverá ser feita pelo candidato, no setor de Protocolo da Prefeitura, no dia mencionado no item 2 deste Edital no horário normal de expediente da Prefeitura.

**9.2.** Serão aceitos questionamentos sobre a Classificação Provisória desde que estejam em conformidade nos itens abaixo.

**9.3.** Os questionamentos contidos no Recurso deverão estar fundamentados e apresentados em formulário, cujo modelo está no **Anexo III** deste Edital.

**9.4.** O candidato deverá preencher um formulário por questionamento apresentado.

**9.5.** Não serão protocolados pelo Setor de Protocolos, recursos apresentados fora do prazo estipulado, que não estejam fundamentados, ou ainda, elaborados de forma diferente da estabelecida neste Edital.

**9.6.** Será desconsiderado questionamento relativo a erros do candidato no preenchimento da inscrição.

**9.7.** Os recursos serão analisados pela Comissão Organizadora de Processo Seletivo Simplificado, enquanto única e última instância, que emitirá parecer conclusivo.



ESTADO DO PARANÁ

# MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU

**9.8.** Não cabe pedido de reconsideração ou de revisão de resultado de recurso.

**9.9.** Na fase recursal, **não será admitida** a juntada de novos documentos ou a complementação de documentos já apresentados na fase de inscrição

## 10. DAS PUBLICAÇÕES

**10.1.** A publicação da **Homologação do Resultado Final** do presente Processo Seletivo Simplificado será no dia **28 de agosto de 2025, no Diário Oficial do Município (DOE)**, disponível no site [www.saomiguel.pr.gov.br](http://www.saomiguel.pr.gov.br).

**10.2.** As demais publicações seguem o cronograma disposto no item 2 deste edital.

## 11. DA CONVOCAÇÃO E DA CONTRATAÇÃO

**11.1.** Quando da necessidade de contratação os candidatos serão convocados segundo ordem de classificação, mediante edital publicado no Diário Oficial do Município disponível no site [www.saomiguel.pr.gov.br](http://www.saomiguel.pr.gov.br), e por e-mail informado na ficha de inscrição.

**11.1.1** São requisitos para contratação o atendimento dos itens a seguir:

- I. Ter sido classificado neste Processo Seletivo Simplificado;
- II. Apresentar a documentação legal comprovando os quesitos registrados na etapa da inscrição;
- III. Apresentar no departamento de recursos humanos os documentos pessoais exigidos para contratação, originais e cópias, às suas expensas:
  - a) RG;
  - b) CPF;
  - c) Título de eleitor (Fórum Eleitoral);
  - d) CTPS original/digital;
  - e) Comprovante de endereço atualizado;
  - f) Estar em dia com as obrigações do Serviço Militar, para os candidatos do sexo masculino, por meio de comprovação;
  - g) Negativa de antecedentes criminais (Tribunal de Justiça);
  - h) Não ter sido demitido por justa causa do serviço público, sendo comprovado por declaração assinada pelo candidato;
  - i) Não estar em exercício de cargo público incompatível, função ou emprego público, de acordo com o previsto no art. 37, XVI, XVII e §10 da Constituição Federal, sendo comprovado por declaração assinada pelo candidato;
  - j) Certidão de nascimento/casamento ou declaração de união estável, quando couber;
  - k) Certidão de nascimento dos filhos menores de 18 (dezoito) anos, quando couber;
  - l) Uma foto 3x4 colorida (recente);
  - m) Documentos comprobatórios de escolaridade, conforme item 3 deste Edital;
  - n) Exame médico admissional.

**11.2.** A convocação ocorrerá mediante a publicação de editais, com antecedência mínima de 24



ESTADO DO PARANÁ

# MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU

horas, em dias úteis, onde deverá constar município, função, data, horário e local de comparecimento.

**11.3.** O candidato será excluído deste Processo Seletivo Simplificado e, se tiver sido contratado, ficará sujeito à rescisão contratual na ocorrência de qualquer dos subitens abaixo:

- a) Não comprovar os títulos de tempo de serviço e aperfeiçoamento profissional registrados na inscrição na data em que for convocado;
- b) Não tiver interesse pelas vagas ofertadas ou não possa assumi-las por incompatibilidade de horário com outra atividade ou outro cargo;
- c) Não apresentar os documentos pessoais exigidos para Contratação, descritos no Edital de Convocação;
- d) Não preencha todo o procedimento relativo à convocação;
- e) Não comprove a escolaridade mínima exigida;
- f) Tenha sofrido rescisão de contrato de trabalho como penalidade em decorrência de sindicância, nos últimos 05 (cinco) anos, contados retroativamente a partir da convocação;
- g) Tenha sofrido penalidade de demissão em processo administrativo disciplinar, nos últimos 05 (cinco) anos, contados retroativamente a partir da convocação;
- h) Tiver configurado, no momento da contratação, o acúmulo ilegal de cargos, excetuando-se os casos permitidos pelo art. 37, XVI, da Constituição Federal;
- i) Esteja aposentado, na condição de readaptado definitivo ou por invalidez, em cargo ou função equivalente à pretendida;
- j) Tiver comprovada ilegalidade nos documentos apresentados ou declaração falsa ou inexata.

**11.4.** O candidato em Final da Lista, para ser convocado novamente, deverá aguardar a convocação de todos os classificados de sua listagem. Após o último da lista ter sido convocado inicia-se novamente a convocação na mesma sequência da Classificação Final.

**11.5.** A inaptidão temporária por licença-maternidade ou problema de saúde, devidamente comprovado, será justificada somente com apresentação de atestado médico, pelo candidato ou por procurador.

**11.6.** O candidato inapto temporariamente terá sua classificação mantida, o que não acarretará prejuízo à convocação dos demais classificados.

**11.7.** Cessada a inaptidão temporária, o candidato deverá apresentar atestado médico comprovando a sua aptidão ao trabalho, o qual será ratificado por médico do trabalho do município, desde que ocorra durante a vigência deste Processo Seletivo

**11.8.** O candidato após ser contratado não poderá solicitar afastamento de função, readaptação de função ou alegar incompatibilidade com as atribuições da função para a qual foi contratado.

**11.9.** O pessoal contratado nos termos desta Lei não poderá:

- I - receber atribuições, funções ou encargos não previstos no respectivo contrato;
- II - ser nomeado ou designado, ainda que a título precário ou em substituição, para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança.



ESTADO DO PARANÁ

# MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU

**11.10.** As infrações disciplinares atribuídas ao pessoal contratado nos termos desta Lei serão apuradas mediante sindicância, concluída no prazo de sessenta dias e assegurada ampla defesa.

**11.11.** Aplica-se ao pessoal contratado nos termos desta Lei o disposto nos artigos 40, caput e §§ 2º e 3º, 59, 65 a 76, 91 a 98, 105, 117 a 123, 203, 204, 206 a 213, da Lei Municipal nº 2.666, de 28 de maio de 2015, 4º, 5º, 6º a 16, 17, inc. I, II, III, IV e VIII, 18 a 25, 28 a 31, 33 a 35, 41, 69 a 76 e 86 da Lei Municipal nº 3.104, de 9 de outubro de 2018.

**11.12.** O contrato firmado de acordo com esta Lei extinguir-se-á, sem direito a indenizações:

I - pelo término do prazo contratual;

II - por iniciativa do contratado.

**11.13.** A extinção do contrato, no caso do inciso II, será comunicada com a antecedência mínima de trinta dias.

**11.14.** A extinção do contrato, por iniciativa do órgão ou entidade contratante, decorrente de conveniência administrativa, importará no pagamento ao contratado das verbas rescisórias correspondentes à demissão sem justa causa, conforme previsto na Consolidação das Leis do Trabalho.

## 12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**12.1.** Não serão fornecidas, por telefone, pessoalmente ou por meio eletrônico, informações contidas neste Edital.

**12.2.** É de exclusiva responsabilidade do candidato inscrito, acompanhar a publicação ou divulgação dos atos concernentes ao Processo Seletivo Simplificado, publicados no Diário Oficial do Município e na página eletrônica [www.saomiguel.pr.gov.br](http://www.saomiguel.pr.gov.br) para cumprimento dos prazos e condições estipulados durante o Processo.

**12.3.** Se comprovada, a qualquer tempo, ilegalidade nos documentos apresentados, o candidato será excluído do Processo Seletivo Simplificado ou, se contratado, seu contrato será rescindido nos termos do disposto na CLT e a ocorrência será comunicada ao Ministério Público.

**12.4.** As cópias dos documentos apresentados não serão devolvidas, pois farão parte do Processo Seletivo Simplificado para a devida prestação de contas e obedecendo à gestão documental e à tabela de temporalidade de documentos da Administração Pública, conforme a Lei Municipal nº 2.070/2009.

**12.5.** Ao completar 70 (setenta) anos, o contratado terá seu contrato rescindido, de acordo com a Emenda Constitucional nº 20, de 16/12/1998.

**12.6.** O presente Processo Seletivo Simplificado, disciplinado por este Edital, terá validade de um ano, podendo ser prorrogado por, no máximo, mais um ano, por conveniência e oportunidade da Administração Pública.

**12.7.** Não será expedido qualquer documento comprobatório de classificação ou aprovação, valendo-se o candidato das publicações oficiais do certame.

**12.8.** A convocação para contratação dar-se-á por edital, publicado no Diário Oficial do Município (DOE), no site oficial do Município de São Miguel do Iguaçu-PR e por outros meios que se



ESTADO DO PARANÁ

# MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU

ulgarem necessários.

**12.9.** O contrato será por prazo determinado pela Secretaria de Administração, nos casos especificados em lei, e poderá ser prorrogado quando necessário, devendo a prorrogação ser publicada por pelo menos um dia antes do término do contrato. Caso não haja prorrogação, o candidato retornará para o final da lista de classificação.

**12.10.** A contratação de que trata este Edital não gera estabilidade, podendo ser rescindida nos seguintes casos:

I. Rescisão do contrato por conveniência da administração pública, nos termos da Lei Municipal nº 3.734/2023 - Art. 10, §2º, SEM A NECESSIDADE DE APURAÇÃO EM PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR;

II. acumulação ilegal de cargos, empregos ou funções públicas;

III. necessidade de redução de quadro de pessoal, por excesso de despesa, nos termos da Lei Complementar Federal nº 101/2000;

IV. cessação permanente dos permissivos fáticos autorizadores da excepcional hipótese de contratação de que trata este Edital;

V. nomeações oriundas de concurso público.

**12.11.** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora designada pela Portaria nº443/2025.

Gabinete do Prefeito de São Miguel do Iguaçu, Estado do Paraná, aos 28 dias do mês de julho de 2025.

**BOAVENTURA MANOEL JOÃO MOTTA**

Prefeito Municipal

**SILVANA DA FONSECA RAMOS TRES**

Presidente da Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado nº 005/2025