



EDITAL Nº 14/2025 – SASC
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

ANEXO I
QUADRO DE FUNÇÕES, VAGAS, REQUISITOS,
CARGA HORÁRIA E VENCIMENTO BASE

Função	C.H. Mensa I	Nº de Vagas			Venciment o Base* (R\$)	Requisitos
		AC	CD	Total		
Advogado	180h	0	0	cadastro de reserva	R\$ 2.844,38	Ensino Superior completo em Direito com registro ativo na OAB e experiência mínima comprovada de 1 (um) ano na função.
Almoxarife	180h	0	0	cadastro de reserva	R\$ 1.765,49	Ensino médio completo e Experiência mínima comprovada de 1(um) ano na função.
Analista II	180h	0	0	cadastro de reserva	R\$ 2.844,38	Ensino Superior completo em qualquer área de formação, com experiência mínima comprovada de 1 (um) ano no acompanhamento Técnico dos Programas da Proteção Social Especial
Analista Financeiro	180h	0	0	cadastro de reserva	R\$ 2.844,38	Ensino superior completo em Administração, Economia, Direito ou Contabilidade; Experiência mínima comprovada de 1(um) ano em contabilidade pública, licitações e contratos ou finanças públicas.
Assistente Administrativo Financeiro I	180h	0	0	cadastro de reserva	R\$ 2.717,79	Ensino médio completo com experiência mínima de 1 (um) ano na área administrativo- financeira.
Assistente Técnico I	180h	0	0	cadastro de reserva	R\$ 1.765,49	Ensino médio completo com experiência mínima de 1 (um) ano na área.
Auxiliar de Cozinha	180h	0	0	cadastro de reserva	R\$ 1.765,49	Profissional de nível Fundamental, com experiência comprovada de 1 ano na função.
Contador	180h	0	0	cadastro de reserva	R\$ 2.844,38	Ensino superior completo em Ciências contábeis e registro ativo no conselho regional de contabilidade (CRC) com curso em licitação concluído até os últimos 3 anos e experiência mínima comprovada de

EDITAL Nº 14/2025 – SASC
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Função	C.H. Mensa I	Nº de Vagas			Venciment o Base* (R\$)	Requisitos
		AC	CD	Total		
						1(um) ano na função, no setor público.
Educador Social	180h	0	0	cadastro de reserva	R\$ 1.765,49	Ensino Médio completo e Experiência mínima comprovada de 1 (um) ano na função.
Entrevistador social I	180h	0	0	cadastro de reserva	R\$ 1.765,49	Ensino médio completo com curso a trilha Entrevista do Cadastro Único e experiência mínima comprovada de 1 ano na função.
Entrevistador social II	180h	0	0	cadastro de reserva	R\$ 2.118,58	Ensino médio completo com curso a trilha Entrevista do Cadastro Único e experiência mínima comprovada de 2 anos na função de supervisão ou de Entrevistador social.
Nutricionista	180h	0	0	cadastro de reserva	R\$ 2.844,38	Ensino Superior em Nutrição com registro ativo no Conselho Regional de Nutrição (CRN) e experiência mínima comprovada de 1 (um) ano na função.
Pedagogo	180h	0	0	cadastro de reserva	R\$ 2.844,38	Ensino superior completo em pedagogia e experiência mínima comprovada de 1 (um) ano na função.

*E demais vantagens conforme a natureza da atividade, normas legais e laudo do engenheiro de segurança no trabalho

Legendas:

CH: Carga Horária

AC: Ampla Concorrência

CD: Candidatos com Deficiência



EDITAL Nº 14/2025 – SASC
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

ANEXO II
ATRIBUIÇÕES

FUNÇÃO	ATRIBUIÇÕES
ADVOGADO	Prestar assessoria e apoio técnico-jurídico às equipes dos serviços, programas e projetos do SUAS, especialmente na Proteção Social Especial de média e alta complexidade; Orientar juridicamente os profissionais das unidades sobre medidas de proteção e direitos previstos no ordenamento jurídico, especialmente o Estatuto da Criança e do Adolescente, Estatuto da Pessoa Idosa, Lei Maria da Penha, Lei 13.431/2017, entre outros; Elaborar pareceres, notas técnicas, notificações extrajudiciais e outros documentos jurídicos relacionados à defesa e garantia de direitos dos usuários do SUAS; Acompanhar processos judiciais de interesse institucional relacionados às unidades de acolhimento, CREAS, Centro POP e demais serviços; Apoiar as ações intersetoriais com o Ministério Público, Defensoria Pública, Poder Judiciário e demais órgãos da rede de proteção, promovendo articulações voltadas à defesa dos direitos das populações em situação de vulnerabilidade e risco social; Realizar atendimento jurídico individualizado aos usuários, quando necessário, com foco na orientação e encaminhamento para acesso à justiça e regularização de documentos; Participar das reuniões técnicas das equipes interprofissionais, contribuindo com análise e encaminhamentos jurídicos nos casos acompanhados; Apoiar tecnicamente na elaboração de fluxos, protocolos e normativas institucionais relacionados à atuação jurídica no âmbito da Assistência Social; contribuir para a formação permanente das equipes com temáticas jurídicas pertinentes ao SUAS.
ALMOXARIFE	Receber, conferir e armazenar produtos e materiais, distribuir produtos e materiais, controlar os estoques, registrar a movimentação de entradas e saídas, elaborar relatórios, arquivar documentos, promover recontagens periódicas dos bens, realizar inventário entre outras atividades.





EDITAL Nº 14/2025 – SASC
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

FUNÇÃO	ATRIBUIÇÕES
ANALISTA II	Liderar e orientar equipes multidisciplinares (assistentes sociais, psicólogos, educadores, etc.),Garantir que os profissionais estejam alinhados com os objetivos e diretrizes dos Serviços e Programas, Realizar reuniões periódicas para acompanhar o andamento das atividades, Realizar visitas técnicas para verificar a execução das atividades, Elaborar relatórios periódicos sobre o andamento das atividades, Orientar a equipe na promoção dos direitos sociais e no fortalecimento da cidadania dos beneficiários, Garantir que os serviços sejam inclusivos e acessíveis a todos os públicos, Manter uma comunicação clara e eficiente com os gestores e outros setores envolvidos, Alimentar os Sistemas Federais para garantir o recebimentos dos recursos, Realizar Treinamentos e capacitações para as equipes.
ANALISTA FINANCEIRO	Executar tarefas técnicas financeiras tais como: Controle de contratos administrativos, Elaboração de licitações, Empenhos, Relatórios, Aditivos, Liquidações e pagamentos, Enviar e receber e-mails, encaminhar e receber documentos internos e externos, protocolo e arquivo.
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- FINANCEIRO I	Executar tarefas administrativa no setor administrativo financeiro: Elaboração de documentos, rotinas administrativas, produção de contratos administrativos, enviar e receber e-mails, executar tarefas de protocolo e arquivo.
ASSISTENTE TÉCNICO I	Executar, sob orientação superior direta, tarefas de apoio técnico e administrativo nas áreas de planejamento, orçamento, finanças, recursos humanos, material, patrimônio, protocolo, arquivo, atividades gerais, atendimento ao público e atividades próprias da função, de acordo com o setor em que atua.





EDITAL Nº 14/2025 – SASC
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

FUNÇÃO	ATRIBUIÇÕES
AUXILIAR DE COZINHA	Auxiliar nos serviços de alimentação e auxílio a outros profissionais da área no pré-preparo, preparo e processamento de alimentos, na montagem de pratos. Verificar a qualidade dos gêneros alimentícios, minimizando riscos de contaminação. Trabalhar em conformidade a normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene e saúde.
CONTADOR	Dar suporte às atividades da Gestão Orçamentária e Financeira da secretaria, inclusive quanto ao planejamento, execução e monitoramento; Declarar prestação de contas do recursos cofinanciados pelo Governo Federal, oriundos das transferências fundo a fundo, no aplicativo eletrônico denominado AgilizaSUAS, conforme Portaria MDS nº 1.043/2024 cujos dados deverão ser lançados e submetidos à apreciação do Conselho Municipal de Assistência Social; Acompanhar parcelas pagas dos recursos de cofinanciamento; Acompanhar saldos orçamentários e financeiros dos blocos de financiamento e Programas do Sistema Único de Assistência Social – SUAS; Providenciar documentação de gastos para análise e apreciação do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, prestando os devidos esclarecimentos sempre que necessário; Propor suplementação ou remanejamento de saldos, quando necessários; Cumprir os prazos de preenchimento das informações de Plano de Ação e de Prestação de Contas dos recursos transferidos pela União e Estado; Providenciar a reprogramação de saldos remanescentes de um exercício financeiro para o subsequente, com apresentação à gestão da SASC e com apreciação e aprovação do CMAS; Dar suporte ao Programa de Gestão e Autonomia Financeira – PAFSASC, instituído pela Lei municipal nº 3.176, de 19 de abril de 2022, regulamentado pelo Decreto municipal nº 4.838, de 22 de Janeiro de 2024; Outras atividades correlatas.



EDITAL Nº 14/2025 – SASC
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

FUNÇÃO	ATRIBUIÇÕES
ENTREVISTADOR SOCIAL I	Coletar informações socioeconômicos das famílias através do preenchimento de formulários; Realizar entrevista com as famílias para cadastro novo, atualizar e realizar cadastro; Realizar atendimentos em domicílios nos territórios de CRAS; Realizar atividades vinculadas a ações do Cadastro Único, do Programa Bolsa Família e do Programa Maracanaú Passe Livre; Realizar atividades de coleta de informações para as pesquisas desenvolvidas no âmbito da Secretaria de Assistência Social e Segurança alimentar; Digitar em sistemas, as inclusões e alterações realizadas nos formulários; Participar de atividades do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF no que se refere às ações ligadas direta ou indiretamente ao Cadastro Único, Programa Bolsa Família e Programa Maracanaú Passe Livre; Apoiar a equipe técnica de nível superior de Inclusão Produtiva nas funções administrativas na mobilização, no encaminhamento para matrículas dos educandos, no acompanhamento e no monitoramento da frequência dos alunos e no encaminhamento para o mundo do trabalho. Apoiar outras atividades correlatas a programas e benefícios de transferências de renda em âmbito Municipal.
EDUCADOR SOCIAL	Realizar o acolhimento e fornecer informações às famílias atendidas pelas unidades de assistência social, Mediar processos grupais, especialmente nos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos ofertados nos CRAS, Elaborar e digitar o planejamento das atividades coletivas, sob orientação do técnico de referência, considerando as especificidades do grupo e do território, Auxiliar na organização e execução de eventos relacionados aos Serviços Socioassistenciais, Realizar busca ativa no território para identificar e atender demandas da comunidade, Na proteção social especial, realizar abordagens de rua para atendimento a populações em situação de vulnerabilidade, Participar de reuniões de planejamento, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultados.



EDITAL Nº 14/2025 – SASC
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

FUNÇÃO	ATRIBUIÇÕES
NUTRICIONISTA	Solicitar Insumos-gêneros alimentícios, Solicitação de materiais de limpeza quando necessário, Planejar cardápios e supervisionar a sua produção, Articulação com Banco de Alimentos e Restaurante popular, Planejar e Executar ações de Educação Alimentar e Nutricional- EAN, Acompanhar programas e projetos de Segurança Alimentar e Nutricional, Organizar e Supervisionar as atividades de recebimento e distribuição de alimentos visando controle de qualidade.
PEDAGOGO	Atuar na capacitação e formação continuada dos trabalhadores da assistência social, com foco em práticas pedagógicas e humanizadas; Desenvolver ações de educação permanente, conforme previsto na Política Nacional de Educação Permanente do SUAS; Contribuir no planejamento e gestão pedagógica das ações socioassistenciais e administrativas; Atuar na elaboração de relatórios, diagnósticos e indicadores sociais com foco educativo; Integrar equipes técnicas de gestão e acompanhamento de serviços e apoio administrativo; Organizar processos de comunicação interna e externa, facilitando a circulação de informações entre setores e com a comunidade; Sistematizar e avaliar metodologias, experiências e resultados de programas e serviços socioassistenciais; Produzir instrumentos pedagógicos e administrativos (manuais, protocolos, formulários, entre outros); Participar da gestão orçamentária e financeira, colaborando com a organização de projetos que envolvam educação social, Apoiar a gestão de equipes, promovendo ambientes colaborativos e pautados na ética e na escuta ativa; Outras atividades correlatas.



EDITAL Nº 14/2025 – SASC
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

FUNÇÃO	ATRIBUIÇÕES
ENTREVISTADOR SOCIAL II	Acompanhar o trabalho realizado pelas equipes de Entrevistadores Sociais e dar suporte aos atendimentos do Cadastro Único nas Unidades de Atendimento e demais atividades realizadas na Gestão do Sistema Único de Assistência Social; Apoiar a equipe técnica de nível superior quanto ao planejamento, monitoramento e execução das atividades relacionadas ao Cadastro Único e Programas Sociais, do Programa Bolsa Família, Programa Maracanaú Passe Livre, dentre outros; Realizar atendimentos em domicílios nos territórios de CRAS, quando necessário; Realizar atividades de coleta de informações para as pesquisas desenvolvidas no âmbito da Secretaria de Assistência Social e Segurança Alimentar; Digitar em sistemas registros das atividades desempenhadas; Apoiar outras atividades correlatas a programas e benefícios de transferências de renda em âmbito Municipal.

ANEXO III

CRITÉRIOS E PONTUAÇÃO PARA ANÁLISE DO TEMPO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

ORDEM	EXPERIÊNCIA	VALOR POR CADA ANO	VALOR MÁXIMO
A	Exercício de atividade profissional na Administração Pública em emprego/cargos/funções/área relacionados à função pretendida	5	15
B	Exercício de atividade na iniciativa privada, em emprego/cargos/funções/área relacionados à função pretendida	5	10
C	Exercício de atividade autônoma em emprego/cargos/funções/área relacionados à função pretendida	5	5
Pontuação total			30 pontos

ANEXO IV

CRITÉRIOS E PONTUAÇÃO PARA ENTREVISTA

EDITAL Nº 14/2025 – SASC
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Indicador	Pontuação máxima
Pontualidade	8 pontos
Comprometimento com o trabalho	8 pontos
Relacionamento interpessoal	8 pontos
Cumprimento de normas e regulamentos	8 pontos
Conduta ética	8 pontos
Pontuação total	40 pontos

ANEXO V
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DAS PROVAS OBJETIVAS
1. NÍVEL SUPERIOR

Advogado	A repartição de competência na Constituição de 1988: Normas constitucionais pertinentes aos municípios, autonomia municipal; organização do município; intervenção federal nos estados, intervenção federal nos municípios; Posição do Município na Federação Brasileira: criação e organização; Advocacia e Defensoria Pública; Direito à saúde: configuração constitucional. Lei nº 8.080/1990, e atualizações, Lei nº 8.142/1990, e atualizações; As Políticas de Seguridade Social no Brasil. Saúde: o SUS - Organização e direitos. Assistência Social: organização e direitos. Previdência Social: organização e direitos; Direito à educação: configuração constitucional: Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.304/1996 e atualizações); Configuração constitucional da assistência social: proteção à família, à criança, ao adolescente e ao idoso; Estatuto do Idoso (Lei nº 10.741/2003 e atualizações); PNAS – Política Nacional de Assistência Social; CRAS (Centro de Referência de Assistência Social), CREAS (Centro de Referência Especializada de Assistência Social) e SUAS (Sistema Único de Assistência Social): objetivo e atribuições; Lei Federal nº 13.431 de 4 de abril de 2017, estabelece o sistema de garantia de direitos da criança e do adolescente vítima ou testemunha de violência e altera a Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente); Direito Processual Civil (Lei nº 13.105, de 16 de março de 2015, e alterações) Do cumprimento da sentença: Disposições gerais; Do cumprimento de sentença que reconheça a exigibilidade de obrigação de pagar quantia certa pela fazenda pública; Das diversas espécies de execução: Disposições gerais; Da execução contra a Fazenda Pública; Prazos de Decadência e Prescrição aplicáveis à Fazenda Pública; Da organização dos poderes no Estado: Mecanismos de freios e contrapesos; Do poder legislativo; Do processo legislativo; Da fiscalização contábil, financeira e orçamentária; Dos Tribunais de Contas; Do Poder Executivo. Do Poder Judiciário: Disposições gerais; Dos tribunais superiores; Do Supremo Tribunal Federal; Do Superior Tribunal de Justiça; Dos Tribunais e juízes dos Estados; Das funções essenciais à justiça. Declaração Universal dos Direitos Humanos (1948). Constituição Federal de 1988
----------	---



EDITAL Nº 14/2025 – SASC
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

	(Da Ordem Social - Assistência Social). Política Nacional de Assistência Social. Lei Federal nº 8.742 de 7 de dezembro de 1993 - LOAS. Lei Federal nº 12.435 de 6 de julho de 2011 - Altera a LOAS e dispõe sobre a organização da Assistência Social, Avaliação e Monitoramento de Serviços e Programas Sociais. Lei Orgânica da Assistência Social (Lei Federal nº 8.742/1993). Portaria INSS nº 949, de 18/11/2021 (Dispõe sobre as regras e os procedimentos para análise do direito ao Benefício de Auxílio-Inclusão à Pessoa com Deficiência). Decreto nº 7.788/2012. Disposições constitucionais sobre assistência social. Plano de benefícios da previdência social (Lei Federal nº 8.213/1991 com alterações e Decreto nº 3.048/1999 com alterações); filiação e inscrição, classificação dos segurados obrigatórios, segurados facultativos, dependentes, prazos de carência e períodos de graça, cálculo dos benefícios, espécies de benefícios previdenciários, requisitos para concessão e manutenção dos benefícios, legislação acidentária. Processo Administrativo Previdenciário e recursos administrativos em matéria previdenciária. Código Civil (Lei nº 10.406/2002): Das pessoas naturais e jurídicas: personalidade, capacidade; Domicílio civil; Dos bens: classificação adotada pelo Código Civil; Fatos jurídicos: do negócio jurídico (classificação, elementos, validade, defeitos, nulidade e anulabilidade); Do ato jurídico ilícito; 3.6. Prazos: prescrição e decadência; Direito de família: normas sobre casamento, dissolução da sociedade e do vínculo conjugal, guarda dos filhos, relações de parentesco, poder familiar, regime de bens entre os cônjuges, prestação de alimentos, união estável, tutela, curatela e tomada de decisão apoiada. Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069/1990 e atualizações); Da Prevenção (Parte Geral, Título III); Da Política de Atendimento (Parte Especial, Título I); Do Acesso à Justiça (Parte Especial, Título VI, Capítulos I e II). Direito do Consumidor (Lei nº 8.078/1990 e alterações); Da qualidade de produtos e serviços; Da prevenção e da reparação do dano; Da proteção contratual do consumidor. Lei nº 8.842 de 4 de janeiro de 1994 - Política Nacional do Idoso. Lei Federal nº 11.340 de 7 de agosto de 2006 - Lei Maria da Penha. Decreto nº 5.085/2004. Benefício de Prestação Continuada - BPC. SUAS - Sistema Único de Assistência Social. FNAS - Fundo Nacional de Assistência Social. Lei nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993. Norma Operacional Básica da Assistência Social - NOB SUAS/2005. Programa Auxílio Brasil e o Programa Alimenta Brasil - Lei nº 14.284, de 29 de dezembro de 2021. Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo - Lei nº 12.594, de 18 de janeiro de 2012. Resolução nº 109 de 11 de novembro de 2009, do CNAS - Conselho Nacional de Assistência Social. Instrumento e Técnicas de Intervenção: Estudo social, perícia social, laudo social e parecer social. Lei Federal nº 12.318, de 26 de agosto de 2010, dispõe sobre a alienação parental e altera o art. 236 da Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990. Lei nº 12.527 de 18 de novembro de 2011, regula o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal; altera a Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990; revoga a Lei nº 11.111, de 5 de maio de 2005, e dispositivos da Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991; e dá outras providências. Lei nº 13.709 de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD); Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do Sistema Único de Assistência Social - NOBRH/SUAS; Resolução CNAS nº 17, de 20 de junho de 2011; Estatuto da Pessoa Idosa; Estatuto da Pessoa com Deficiência; Estatuto da Igualdade Racial;
Analista II	Lei Orgânica de Assistência Social - LOAS; Política Nacional de Assistência Social - PNAS; Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social - NOB/SUAS; Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do Sistema Único de Assistência Social * NOBRH/SUAS; Resolução CNAS nº 17, de 20 de junho de 2011; Resolução CNAS nº 109, de 11 de novembro de 2009 - Tipificação dos Serviços Socioassistenciais; Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA; Estatuto do Idoso; Estatuto da Pessoa com Deficiência; Estatuto da Igualdade Racial; Lei Maria da Penha; Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo - SINASE; Lei nº 14.821/2024 (Política Nacional de Trabalho Digno e Cidadania); Lei nº 14.489/2022 (Lei Padre Júlio Lancelotti); Lei nº 11.258/2005; Altera a Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS) para incluir o atendimento à população em situação de rua; Decreto nº 7.053/2009; Institui a Política Nacional para a População em Situação de Rua; Resolução CNJ nº 405/2021; Estabelece procedimentos para o tratamento de pessoas migrantes em situação de rua.



EDITAL Nº 14/2025 – SASC
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

**Analista
Financeiro**

Relações Humanas no Trabalho: Comunicação, relacionamento interpessoal, comportamento individual e em grupo, normas de conduta no ambiente de trabalho, trabalho em equipe e atendimento ao público. Arquivologia: Conceitos fundamentais, gerenciamento da informação, gestão de documentos, arquivos correntes, intermediários e permanentes, protocolos, avaliação de documentos, tipos de documentos e suportes físicos. Técnicas e Rotinas de Finanças: fontes de recurso, fluxos de pagamentos, receita pública, previsão da receita pública, estágios/etapas da receita pública, despesa pública, estágios/etapas da despesa pública, princípios para geração da despesa pública, conciliação bancária (razão x extrato bancário), grupos de contas, transferências, aplicações, resgates, tarifas bancárias, aplicações financeiras, valores restituíveis, obrigações financeiras, ativo circulante, passivo circulante, fundo de reserva, restos a pagar, execução financeira dos contratos, regularidade INSS e FGTS, recolhimentos, retenções, tributação de notas fiscais, execução de pagamentos (financeiro e contábil), adiantamentos, demonstrativo de saldos financeiros, fluxo de caixa, regime de caixa e regime de competência, transferências intergovernamentais, operações de crédito, equilíbrio fiscal. Leis Orçamentárias: Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA). Noções de Contabilidade Aplicada ao Setor Público. Análise e Gestão: Conceitos básicos de riscos financeiros. Ferramentas e técnicas para análise de riscos financeiros. Princípios de governança corporativa e Compliance aplicados ao setor público. Cálculos de retorno sobre investimento (ROI) e valor presente líquido (VPL) para investimentos públicos. Segurança da informação e proteção de dados financeiros. Fundamentos e técnicas de auditoria financeira. Administração financeira e fiscal no setor público. Dívida pública e empréstimos. Normas Legais: - BRASIL, Constituição da República Federativa do Brasil (Art. 145 a 169), - BRASIL, Lei Complementar nº 101/2000 - Lei de Responsabilidade Fiscal, - BRASIL, Lei nº 4.320/1964 - Normas Gerais de Direito Financeiro. Escrituração: conceito, métodos e processos, lançamentos, elementos essenciais. Balanço Patrimonial – conceito, finalidade, apresentação Balanço Patrimonial, conteúdo dos grupos e subgrupos, critérios de avaliação do ativo e passivo, levantamento do (Lei 6404/76 e posteriores alterações); Contabilidade Pública e Orçamento: Lei de orçamento. Elaboração do orçamento. Registros Orçamentários. Receita: orçamentária, extra-orçamentária – suas origens e classificações. Receita efetiva. Receita por mutação patrimonial. Categorias econômicas. Fontes de receitas orçamentárias. Despesa: conceito. Despesa efetiva. Despesa por mutação patrimonial. Classificação funcional programática. Elementos de despesa: classificação da despesa. Reserva de dotação. Empenho, liquidação e pagamento. Dívida fundada e dívida flutuante. Créditos adicionais. Restos a pagar; Sistemas de contas: orçamentário, financeiro e patrimonial. Balanços: orçamentário, financeiro, patrimonial e demonstração de variações patrimoniais. Plano de Contas: características fundamentais, codificação da receita e da despesa, função das contas e escrituração (Lei 4.320/64 da contabilidade pública). Inventário na administração pública: material permanente, material de consumo, as demonstrações contábeis na administração pública: o balanço orçamentário, o balanço financeiro, a demonstração das variações patrimoniais, tomadas e prestação de contas; Licitação - conceitos, finalidade, princípios e objeto, obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade, modalidade, procedimento, anulação e revogação e normas gerais de licitação. Contratos Administrativos: conceitos, interpretação, execução e inexecução, requisitos de validade, princípios fundamentais de direito contratual, onerosos e gratuitos, revisão e extinção dos contratos; Crédito Tributário: constituição do crédito tributário, lançamento, competência, modalidades, suspensão, extinção e exclusão. Tributo: definição – Impostos, taxas e contribuição de melhoria. Obrigação tributária: principal e acessória – conceito. Fato Gerador – hipótese e incidência e não incidência, isenção e imunidade, domicílio tributário. Competência tributária, sujeito ativo. Capacidade tributária: sujeito passivo, contribuinte e responsável, responsabilidade solidária, responsabilidade de terceiros; Princípios da administração pública; Orçamento público: conceitos, funções, princípios e classificações; Execução orçamentária e financeira; Empenho, liquidação e pagamento da despesa pública; suprimento de fundos; Plano de contas aplicado ao setor público (PCASP); Patrimônio público; Estágios da receita e despesa pública; Fontes do Direito Financeiro; Lei nº 8.666/1993 e suas atualizações – noções sobre licitações e contratos administrativos; Licitações (Lei nº 14.133/2021 – Nova Lei de Licitações); Controle interno, externo e social

EDITAL Nº 14/2025 – SASC
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

	da administração pública; Economia do Setor Público; Princípios de economia pública; Papel do governo na economia; Tributação e gasto público; Política fiscal: instrumentos e efeitos; Financiamento do déficit público; Legislação Aplicada ao Serviço Público; Constituição Federal – Título III (Organização do Estado) e Título IV (Administração Pública); Improbidade administrativa (Lei nº 8.429/1992 e alterações); Ética no serviço público; Responsabilidade civil, penal e administrativa do servidor público; Transparência e acesso à informação (Lei nº 12.527/2011); Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD (Lei nº 13.709/2018)
Contador	Contabilidade Geral: Demonstração dos fluxos de caixa (métodos direto e indireto). Balanço patrimonial. Demonstração do resultado do exercício. Demonstração do valor adicionado. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido. Demonstração de Lucros ou Prejuízos Acumulados. Demonstração do Resultado Abrangente. Notas Explicativas. Estrutura Conceitual para Elaboração e Divulgação de Relatório Contábil-Financeiro. Disponibilidades – caixa e equivalentes de caixa. Contas a receber. Estoques. Despesas antecipadas. Realizável a longo prazo (não circulante). Instrumentos financeiros. Mensuração do valor justo. Ativo Imobilizado. Ativos intangíveis. Redução ao valor recuperável de ativos. Passivo exigível. Fornecedores, obrigações fiscais e outras obrigações. Empréstimos e financiamentos, debêntures e outros títulos de dívida. Provisões, passivos contingentes e ativos contingentes. Patrimônio Líquido. Políticas contábeis, mudança de estimativas, retificação de erros e eventos subsequentes. Receitas de vendas de produtos e serviços. Consolidação das demonstrações contábeis e demonstrações separadas. Correção integral das demonstrações contábeis. Análise econômico-financeira: Indicadores de liquidez; Indicadores de rentabilidade; Indicadores de lucratividade; Indicadores de endividamento; Indicadores de estrutura de capitais; Análise vertical e horizontal. Contabilidade Pública: Conceituação, princípios fundamentais da contabilidade pública, objeto e campo de aplicação. Patrimônio Público: Composição; Ativo; Passivo; Saldo Patrimonial. Variações Patrimoniais: Qualitativas; Quantitativas: receita e despesa sob o enfoque patrimonial; Realização da variação patrimonial; Resultado patrimonial. Mensuração de ativos: Ativo Imobilizado; Ativo Intangível; Reavaliação e redução ao valor recuperável; Depreciação, amortização e exaustão. Mensuração de passivos: Provisões; Passivos Contingentes. Tratamento contábil aplicável aos impostos e contribuições. Sistema de custos: Aspectos legais do sistema de custos; Ambiente da informação de custos; Características da informação de custos; Terminologia de custos. Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP) - vigente. Demonstrações contábeis aplicadas ao setor público: Balanço orçamentário; Balanço Financeiro; Demonstração das variações patrimoniais; Balanço patrimonial; Demonstração de fluxos de caixa; Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido; Notas explicativas às demonstrações contábeis; Consolidação das demonstrações contábeis. Transações no setor público. Despesa pública: conceito, etapas, estágios e categorias econômicas. Receita pública: conceito, etapas, estágios; categorias econômicas, classificação, arrecadação e contabilização; Execução orçamentária e financeira. Suprimento de Fundos. Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) - vigente. Regime contábil. Contabilidade Tributária: Princípios constitucionais tributários. Tributos: conceitos, espécies e elementos fundamentais. ICMS. Imposto sobre a herança (ITD). ISS. PIS/PASEP e COFINS. Imposto de renda pessoa jurídica (IRPJ). Contribuição social sobre o lucro líquido. Imposto de renda retido na fonte (IRRF). Lucro presumido. Lucro real. Lucro arbitrado. Participações governamentais. Administração Financeira e Orçamentária: Orçamento público: Conceito; Técnicas orçamentárias; Princípios orçamentários; Ciclo orçamentário; Processo orçamentário. O orçamento público no Brasil: Sistema de planejamento e de orçamento federal; Plano Plurianual – PPA e políticas públicas na Assistência Social; Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO e Lei Orçamentária Anual - LOA; Sistema e processo de orçamentação; Classificações orçamentárias; Estrutura programática; Créditos ordinários e adicionais. Programação e execução orçamentária e financeira: Descentralização orçamentária e financeira; Acompanhamento da execução; Sistemas de informações; Alterações orçamentárias. Receita pública: Conceito e classificações; Estágios; Fontes; Dívida ativa. Despesa pública: Conceito e classificações; Estágios; Restos a pagar; Despesas de exercícios anteriores; Dívida flutuante e fundada; Suprimento de fundos. Transferências voluntárias e constitucionais. Auditoria e Controladoria. Conceitos e objetivos. Auditoria interna, auditoria independente e perícia contábil. Procedimentos de auditoria. Testes de auditoria. Estudo e avaliação do sistema contábil e de controles internos. Aplicação dos procedimentos de

EDITAL Nº 14/2025 – SASC
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

	auditoria. Documentação de auditoria. Estimativas contábeis. Transações e eventos subsequentes. Conferência de cálculo. Evidências de Auditoria, Fraudes e Erros. Presunção de omissão de receitas. Auditoria dos componentes patrimoniais. Auditoria das contas de resultado. Procedimentos de auditoria em áreas específicas das demonstrações contábeis. Controle Interno e Externo no Setor Público. Código de Ética Profissional. Matemática Financeira. Índices Oficiais de Reajuste. Remuneração de Capital e Taxa de Juros. Juros Simples. Juros Compostos. Administração Pública e Direito Administrativo. Princípios da Administração Pública. Estrutura e Organização administrativa. Administração direta. Órgãos públicos. Agentes públicos. Atos administrativos. Processo administrativo. Poderes e deveres da Administração Pública. Governança, transparência e <i>accountability</i>. Normas Legais: Constituição da República Federativa do Brasil (Art. 145 a 181; 203 a 204); Decreto-Lei nº 2.848/1940 - Código Penal (Art. 312 a 337; Art. 359-A a 359-H). Lei Complementar nº 101/2000 - Lei de Responsabilidade Fiscal. Lei nº 8.429/1992 - Improbidade Administrativa. Lei nº 8.137/1990 - Crimes contra a ordem tributária, econômica e contra as relações de consumo; Lei nº 4.320/1964 - Normas Gerais de Direito Financeiro; Lei nº 14.133/2021 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos; Lei nº 6.404/1976 - Sociedades por Ações; Lei nº 10.406/2002 - Código Civil (Art. 1179 a 1195); Lei nº 12.527/2011 - Lei de Acesso à Informação; Lei Complementar nº 123/2006 - Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte. CFC. NBC TSP – do Setor Público – Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público; Estágios da despesa pública (empenho, liquidação e pagamento); Regimes contábeis no setor público; Convênios e parcerias com entidades privadas na assistência social (terceiro setor); Prestação de contas e controle de recursos recebidos e repassados; LOAS – Lei Orgânica da Assistência Social (Lei nº 8.742/1993); SUAS – Sistema Único de Assistência Social; Cofinanciamento federal, estadual e municipal no SUAS; Controle social e conselhos de assistência social; Fiscalização do Tribunal de Contas; Responsabilidade do contador público; Elaboração de relatórios contábeis exigidos por órgãos de controle; Sistema SICONFI, SIOPE, SIOPS, BB Ágil e demais sistemas federais de prestação de contas; Política Nacional de Assistência Social; Tipos de serviços, programas e projetos da Assistência Social; Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais
Nutricionista	Nutrição fundamental: digestão, biodisponibilidade, absorção e metabolismo de macronutrientes e micronutrientes. Necessidades nutricionais e deficiências. Avaliação nutricional; indicadores antropométricos, bioquímicos, dietéticos e clínicos. Dietoterapia e patologia dos sistemas gastrointestinal, circulatório, endócrino, respiratório e renal. Desnutrição e obesidade. Nutrição materno-infantil. Nutrição do idoso. Alimentos: propriedades físico-químicas, tecnologia de alimentos, higiene, microbiologia e controle de qualidade. Técnica dietética: planejamento e aquisição de gêneros alimentícios; pré-preparo e preparo. Administração de serviços de alimentação e nutrição: planejamento, organização, controle e recursos humanos. Legislação de alimentos: boas práticas de fabricação, rotulagem, informação nutricional obrigatória, informação nutricional complementar, alimentos funcionais e alimentos orgânicos. Política Nacional de Alimentação e Nutrição. Guia Alimentar para a População Brasileira. Código de Ética do Nutricionista e suas alterações. Legislação Profissional. Política Nacional de Assistência Social (PNAS); Lei nº 11.346/2006 - Sistema Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional (SISAN). Plano Brasil sem Fome (Decreto nº 11.679/2023); Portaria Interministerial MDS/MS Nº 25, de 1º de setembro de 2023, que estabelece as orientações para priorização e organização da atenção aos indivíduos e famílias em insegurança alimentar e nutricional no âmbito da assistência social, saúde e segurança alimentar e nutricional; Lei Orgânica de Assistência Social - LOAS; Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social – NOB/SUAS; Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do Sistema Único de Assistência Social – NOBRH/SUAS; Resolução CNAS nº 17, de 20 de junho de 2011; Resolução CNAS nº 109, de 11 de novembro de 2009 - Tipificação dos Serviços Socioassistenciais. Marcos e instrumentos legais do Sistema de Segurança Alimentar e Nutricional - SISAN no Brasil; Lei nº 11.346, de 15 de setembro de 2006 - Cria o SISAN; Decreto nº 6272, de 23 de novembro de 2007 - Dispõe sobre competências e o funcionamento do CONSEA; Decreto nº 6273 de 23 de novembro de 2007 - Cria a CAISAN; Decreto Nº 7272 de 25 agosto de agosto de 2010 - PNSAN

EDITAL Nº 14/2025 – SASC
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Pedagogo	Sistema Único de Assistência Social (SUAS): princípios e objetivos; Controle social; Tipos e níveis de gestão do SUAS. Direito e Assistência Social. Serviço público: política pública de Assistência Social; Proteção Social Básica – PSB; Proteção Social Especial – PSE. Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos – PAEFI; Serviço de Proteção Social e Adolescente em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida e Prestação de Serviços à Comunidade - LA/PSC; Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua e Abordagem Social; Vigilância Socioassistencial. Lei nº 8.069/1990 (Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências); Direitos Fundamentais da Criança e do Adolescente; Política de Atendimento; Medidas de Proteção; Medidas aplicáveis aos pais ou responsável; Ato Infracional e Medidas Socioeducativas; Direitos Individuais; O Conselho Tutelar; A justiça da Infância e da Juventude: procedimentos e recursos. Crimes Previstos no ECA. Fundamentos da educação. Pensadores da Educação. Principais teorias modernas da Educação. Desenvolvimento da Educação. Processo do Trabalho Pedagógico Coletivo. Processo Construtivista de Escolarização. Competências e Saberes para a Educação e para o Ensinar. Saberes voltados para o desenvolvimento das dimensões cognitivas, afetivas, sociais e culturais. Escola inclusiva como espaço de acolhimento, de aprendizagem e de socialização. A construção coletiva da proposta pedagógica da escola: expressão das demandas sociais, das características multiculturais e das expectativas dos alunos e dos pais. Formação continuada de professores. O papel do professor na integração escola-família. A relação professor/aluno: construção de valores éticos e desenvolvimento de atitudes cooperativas, solidárias e responsáveis. Diferenças individuais: fatores determinantes e capacidade mentais. Desenvolvimento da Inteligência. Estágios do desenvolvimento da aprendizagem. O processo de socialização. Princípios e fundamentos dos referenciais curriculares. Função social da escola e compromisso social do educador. Currículo e projeto político-pedagógico: o espaço físico, a linguagem, o conhecimento e o lúdico na Pedagogia. Planejamento e avaliação. Visão interdisciplinar e transversal do conhecimento. Novas tecnologias da informação e comunicação e sua contribuição com a prática pedagógica. Base curricular comum para a rede pública de ensino do Estado. Ética no trabalho docente; Lei Orgânica de Assistência Social – LOAS; Política Nacional de Assistência Social – PNAS; Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social – NOB/SUAS; Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do Sistema Único de Assistência Social – NOBRH/SUAS; Resolução CNAS nº 17, de 20 de junho de 2011; Resolução CNAS nº 109, de 11 de novembro de 2009 - Tipificação dos Serviços Socioassistenciais; Estatuto da Pessoa Idosa; Estatuto da Pessoa com Deficiência; Estatuto da Igualdade Racial; Lei Maria da Penha; Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo - SINASE.
----------	---

Obs: Deverão ser observadas todas as alterações das leis mencionadas no conteúdo programático, até a data de publicação deste Edital.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DAS PROVAS OBJETIVAS
2. NÍVEL MÉDIO/ TÉCNICO

	Relações Humanas no Trabalho: Comunicação, relacionamento interpessoal, comportamento individual e em grupo, normas de conduta no ambiente de trabalho, trabalho em equipe e atendimento ao público. Arquivologia: Conceitos fundamentais, gerenciamento da informação, gestão de documentos, arquivos correntes, intermediários e permanentes, protocolos, avaliação de documentos, tipos de documentos e suportes físicos. Administração de Recursos Materiais: Análise de Almoxarifado: mercadorias, pilhas, corredores, portas, piso, embarque, escritórios, outras instalações. Armazenagem: procedimentos para carga e descarga e estocagem. Cadastramento de materiais: sistemas de armazenamento (carga unitária, caixas ou gavetas, prateleiras, raques, empilhamento e container flexível).
--	--



EDITAL Nº 14/2025 – SASC
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Almoxarife	Classificação: definição, objetivos da classificação, importância da classificação, critérios de classificação, princípios da classificação (catalogação, especificação, normalização, padronização e identificação). Controle de entradas e saídas. Controle de materiais: localização de materiais, ponto de pedido de compra, o método ABC de materiais e estoques, controle de qualidade, controle do estoque mínimo e fórmula simples. Critérios de armazenagem: tipos de armazenamento (por agrupamento, por tamanhos, por frequência e especial). Expedição e distribuição: expedição, distribuição da carga. Gestão de estoques: objetivos, funções, princípios básicos, principais enfoques, ressurgimento de estoques, solicitação de compras, coleta de preços, condições de aquisição, Compras: pedido de compras, modalidades de compra, cadastro de fornecedores, entrada e conferência. Controle de bens. Inventário. Alterações e baixa de bens. Execução do Empenho. Noções de Administração Financeira e Orçamentária: Conceitos, orçamento público, receitas e despesas públicas. 6. Normas Legais: Lei nº 14.133/2021 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos. Lei nº 4.320/1964 - Normas Gerais de Direito Financeiro. Funções do almoxarifado. Função dos estoques. Critérios para armazenamento no almoxarifado. Controle de entradas e saídas. Tipos de armazenamento. Recomendações gerais para almoxarifado: treinamento, ferramentas, manutenção de equipamento, ventilação, limpeza, identificação, formulários, itens diversos. Carga unitária: conceito, tipos, vantagens. Pallet: conceito, tipos, vantagem. Equipamentos gerais de um almoxarifado. Tipos de estoques. Estoque de materiais ou matérias-primas. Estoque de material em processo. Critérios de classificação de materiais. Objetivos da codificação. Fluxo contábil e administrativo dos materiais. Recebimento de mercadorias. Ordem de Compra. Notas Fiscais. Ficha de controle de estoque. Armazenamento centralizado e descentralizado. Técnicas para armazenagem de materiais. Contagem cíclica. Método de classificação ABC. Inventário físico: benefícios, periodicidade, etapas e recomendações, Instruções, orientações.
Auxiliar de Cozinha	Noções de higiene e microbiologia dos alimentos. Noções de higiene pessoal. Noções de operação, higienização de equipamentos e utensílios de cozinha industrial. Noções de controle de qualidade dos alimentos: recebimento e armazenamento de produtos; pré-preparo e preparo de alimentos seguros; métodos de cocção; perigos que afetam os alimentos; combate às pragas. Ética no trabalho. Equipamentos de proteção individual.
Educador Social	Lei Orgânica de Assistência Social – LOAS; Política Nacional de Assistência Social – PNAS; Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social – NOB/SUAS; Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do Sistema Único de Assistência Social – NOBRH/SUAS; Resolução CNAS nº 17, de 20 de junho de 2011; Resolução CNAS nº 109, de 11 de novembro de 2009 - Tipificação dos Serviços Socioassistenciais. Estatuto da Criança e do Adolescente ECA; Estatuto do Idoso; Estatuto da Pessoa com Deficiência; Estatuto da Igualdade Racial; Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo – SINASE. Resolução 217 A(III)-Declaração Universal dos Direitos Humanos. Benefício de Prestação Continuada. Lei Nº 11.340, de 07 de agosto de 2006- Violência doméstica e familiar contra a mulher.
Entrevistador social I	Cadastro Único; Decreto Federal nº 11.016 de 29 de março de 2022 – Cadastro Único; Regras e Conceitos do Cadastro Único Família na perspectiva do Cadastro Único; Cadastramento, Atualização/Revisão Cadastral; Formulário do Cadastro Único: Principal, Avulsos e Suplementares; Diversidade: Gênero, Capacitismo, Etarismo e Racismo; A Entrevista Social: Postura do(a) Entrevistador(a) Social; Comunicação e Ética; Coleta de Dados; Busca Ativa; Visitas Domiciliares; Grupos Populacionais e Específicos (GPTE); Manual do Entrevistador – Cadastro Único para Programas Sociais, 5ª ed. 2022; Portal Cadastro Único; Lei nº 14.601, de 19 de junho de 2023 – Institui o Programa Bolsa Família; Decreto nº 12.064, de 17 de junho de 2024 Regulamenta a Lei que Institui o Programa Bolsa Família; Portaria MDS nº 1.084, de 14 de maio de 2025 – Altera a regra de proteção do Programa Bolsa Família, e dispõe sobre a integração do sistema do prontuário eletrônico; Portaria MDS nº 1.058, de 18 de fevereiro de



EDITAL Nº 14/2025 – SASC
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

	2025 - Regulamenta a gestão de condicionalidades do Programa Bolsa Família; Passe Maracanaú Passe Livre; Lei municipal nº 3.369, de 12 de abril de 2023.
Entrevistador Social II	Cadastro Único; Decreto Federal nº 11.016 de 29 de março de 2022 – Cadastro Único; Regras e Conceitos do Cadastro Único Família na perspectiva do Cadastro Único; Cadastramento, Atualização/Revisão Cadastral; Formulário do Cadastro Único: Principal, Avulsos e Suplementares; Diversidade: Gênero, Capacitismo, Etarismo e Racismo; A Entrevista Social: Postura do(a) Entrevistador(a) Social; Comunicação e Ética; Coleta de Dados; Busca Ativa; Visitas Domiciliares; Grupos Populacionais e Específicos (GPTE); Manual do Entrevistador – Cadastro Único para Programas Sociais, 5ª ed. 2022; Portal Cadastro Único; Liderança; Programa Bolsa Família. Lei nº 14.601, de 19 de junho de 2023 – Institui o Programa Bolsa Família; Decreto nº 12.064, de 17 de junho de 2024 Regulamenta a Lei que Institui o Programa Bolsa Família. Portaria MDS nº 1.084, de 14 de maio de 2025 Altera a regra de proteção do Programa Bolsa Família, e dispõe sobre a integração do sistema do prontuário eletrônico; Portaria MDS nº 1.058, de 18 de fevereiro de 2025 - Regulamenta a gestão de condicionalidades do Programa Bolsa Família; Lei municipal nº 3.369, de 12 de abril de 2023; Sistemas Operacionais; Sistema de Cadastro Único, SIBEC - Sistema de Benefícios ao Cidadão;
Assistente Técnico I	Noções de administração geral e pública: Características básicas das organizações formais modernas: tipos de estrutura organizacional; natureza; finalidades. Processo organizacional: planejamento; direção; comunicação; controle e avaliação. Gestão de processos. Gestão da qualidade. Noções de gestão de pessoas. Conceitos, importância, atribuições básicas e objetivos, políticas, princípios constitucionais da administração pública; Comportamento organizacional: relações indivíduo/organização, motivação, liderança. Noções de administração de recursos materiais. Classificação de materiais. Tipos de classificação. Gestão de estoques. Recebimento e armazenagem. Entrada. Conferência. Critérios e técnicas de armazenagem. Noções de arquivologia. Conceitos fundamentais de arquivologia. Gerenciamento da informação e a gestão de documentos. Diagnósticos. Arquivos correntes e intermediário. Protocolos. Avaliação de documentos. Arquivos permanentes. Tipologias documentais e suportes físicos. Trabalho em equipe: personalidade e relacionamento; eficácia no comportamento interpessoal. Postura profissional e relações interpessoais. Comunicação. Excelência nos serviços públicos;
Assistente Administrativo Financeiro I	Noções de administração geral e pública: Características básicas das organizações formais modernas: tipos de estrutura organizacional; natureza; finalidades. Processo organizacional: planejamento; direção; comunicação; controle e avaliação. Gestão de processos. Gestão da qualidade. Noções de gestão de pessoas. Conceitos, importância, atribuições básicas e objetivos, políticas, princípios constitucionais da administração pública; Comportamento organizacional: relações indivíduo/organização, motivação, liderança. Noções de administração de recursos materiais. Classificação de materiais. Tipos de classificação. Gestão de estoques. Recebimento e armazenagem. Entrada. Conferência. Critérios e técnicas de armazenagem. Noções de arquivologia. Conceitos fundamentais de arquivologia. Gerenciamento da informação e a gestão de documentos. Diagnósticos. Arquivos correntes e intermediário. Protocolos. Avaliação de documentos. Arquivos permanentes. Tipologias documentais e suportes físicos. Trabalho em equipe: personalidade e relacionamento; eficácia no comportamento interpessoal. Postura profissional e relações interpessoais. Comunicação. Excelência nos serviços públicos; Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011); Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/ 2018). Introdução ao Sistema Contábil Financeiro, Contabilidade; Escrituração; Custos; Tributação; Administração financeira; Impostos e taxas; Cálculos financeiros. Conhecimentos sobre processo orçamentário. Conhecimentos sobre processo de controle, contabilização e acompanhamento orçamentário. Compras - Noções de Licitações, conforme a Lei nº 13.303/16 e alterações posteriores. , § 1º do Art. 1º, Art. 178 e Art. 185 da Lei 14.133/2021; Estrutura organizacional da administração direta e indireta; Atos administrativos: conceito, atributos e classificação; Finanças Públicas: Noções básicas de



EDITAL Nº 14/2025 – SASC
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

	orçamento público; Receita e despesa pública: conceito, classificação e estágios; Noções de contabilidade pública; Princípios orçamentários; Execução orçamentária e financeira; Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA) do município – aspectos gerais; Legislação Aplicada à Função: Lei nº 4.320/1964 – Normas gerais de direito financeiro para elaboração e controle dos orçamentos; Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000) – princípios básicos; Lei nº 8.666/1993 e suas atualizações – noções sobre licitações e contratos administrativos; Rotinas Administrativas e Financeiras Municipais: Protocolos, arquivamento e controle documental; Controle de caixa e movimentação financeira; Lançamentos contábeis básicos. Prestação de contas e controle interno.
--	---

Obs.: Deverão ser observadas todas as alterações das leis mencionadas no conteúdo programático, até a data de publicação deste Edital.

ANEXO VI
CRONOGRAMA

ATIVIDADE	DATA	LOCAL
Lançamento do Edital	18/08/2025	www.maracanau.ce.gov.br
Impugnação do Edital	19/08/2025	www.maracanau.ce.gov.br
Inscrições	21 a 22/08/2025	www.maracanau.ce.gov.br
Resultado Preliminar das inscrições e da análise curricular	25/08/2025	www.maracanau.ce.gov.br
Recurso contra o resultado preliminar das inscrições e análise curricular	26/08/2025	www.maracanau.ce.gov.br
Resultado Definitivo das inscrições, após análise dos recursos, e divulgação da data e local da prova	27/08/2025	www.maracanau.ce.gov.br
Prova Objetiva	31/08/2025 (domingo)	A DEFINIR

EDITAL Nº 14/2025 – SASC
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Resultado preliminar da Prova Objetiva	02/09/2025	www.maracanau.ce.gov.br
Recursos contra o resultado preliminar da Prova Objetiva	03/09/2025	www.maracanau.ce.gov.br
Resultado Definitivo da Prova Objetiva e convocação para entrevistas	04/09/2025	www.maracanau.ce.gov.br
Entrevista	05/09/2025	A DEFINIR
Resultado preliminar das Entrevistas	08/09/2025	www.maracanau.ce.gov.br
Recurso contra o resultado preliminar das Entrevistas	09/09/2025	www.maracanau.ce.gov.br
Resultado final do Processo Seletivo, após análise dos recursos	10/09/2025	www.maracanau.ce.gov.br
Ato de Homologação do Processo Seletivo Simplificado	11/09/2025	www.maracanau.ce.gov.br

Obs: As datas constantes neste cronograma, poderão ser alteradas à critério da Administração Pública ou da Comissão Organizadora e Executora, constituída pela Portaria nº 96, de 12 de agosto de 2025.



EDITAL Nº 14/2025 – SASC
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

ANEXO VII
FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

IDENTIFICAÇÃO DO(A) CANDIDATO(A)

Nome: _____
Nº Documento de Identificação: _____
Telefone: _____
E-mail: _____
Número de inscrição: _____

SOLICITAÇÃO:

Enquanto candidato(a) à função de _____
solicito à Comissão Organizadora e Executora do Processo Seletivo, a revisão do resultado
provisório de _____

JUSTIFICATIVA DO(A) CANDIDATO(A)

--

(Se necessário, use o verso)

_____, ____ de _____ de 2025

Assinatura do(a) candidato(a)