

## **ANEXO 1**

### **TECNOLOGIA DE ALIMENTOS**

#### **TEMAS DESTINADOS AO SORTEIO PARA A PROVA DE DESEMPENHO**

- 1- Higiene e Sanitização;
- 2- Conservação de Alimentos;
- 3- Desenvolvimento de Novos Produtos;
- 4- Tecnologia de Frutas e Hortaliças;
- 5- Tecnologia de Bebidas.

**ANEXO 2**  
**FOMULÁRIO DE RELAÇÃO DE TÍTULOS**  
**RELAÇÃO DE TÍTULOS**

Nome do Candidato (a): \_\_\_\_\_

Área/Curso/Disciplina: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Edital nº \_\_\_\_\_ Data Entrega: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**TÍTULO PARA O EXERCÍCIO:** \_\_\_\_\_

| Nº  | CH. ou<br>duração | HISTÓRICO/RESUMO DO DOCUMENTO | RESERVADO À BANCA<br>PONTUAÇÃO |
|---|-------------------|-------------------------------|--------------------------------|
|   |                   |                               |                                |
|   |                   |                               |                                |
|   |                   |                               |                                |
|   |                   |                               |                                |
| <b>TOTAL DE PONTOS DOS TÍTULOS APRESENTADOS -&gt;</b> |                   |                               |                                |

Observações: Preencha, em letra de forma ou à máquina, os campos destinados ao candidato. Se necessário, faça cópia deste para completar sua relação. Entregue este formulário em 02 (duas) vias, conforme o Edital.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

\_\_\_\_\_  
Responsável pelo Recebimento

**ESPAÇO RESERVADO À BANCA**

Confirmamos o total de pontos obtidos pelo candidato, acima mencionado. Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

ASSINATURA DO EXAMINADOR 1: \_\_\_\_\_

NOME POR EXTENSO: \_\_\_\_\_

ASSINATURA DO EXAMINADOR 2: \_\_\_\_\_

NOME POR EXTENSO: \_\_\_\_\_

ASSINATURA DO EXAMINADOR 3: \_\_\_\_\_

NOME POR EXTENSO: \_\_\_\_\_

### ANEXO 3

#### PROVA PRÁTICA DIDÁTICO-PEDAGÓGICA INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DIDÁTICA

Candidato(a): \_\_\_\_\_

Examinador(a): \_\_\_\_\_

Tema sorteado: \_\_\_\_\_ Área: \_\_\_\_\_

Edital nº.: \_\_\_\_\_ Horário de início: \_\_\_\_\_ Horário de término: \_\_\_\_\_

| 1. QUANTO AO PLANO DE AULA  | Sim | Em parte | Não |
|---|-----|----------|-----|
| 1.1. Os objetivos estão claros e adequados em relação aos conteúdos propostos.                            |     |          |     |
| 1.2. Apresenta metodologia coerente com os objetivos de ensino.   |     |          |     |
| 1.3. Prevê nos procedimentos os três elementos essenciais da aula (início, desenvolvimento e integração). |     |          |     |
| 1.4. Propõe avaliação de acordo com os objetivos.   |     |          |     |
| 1.5. Os recursos didáticos estão adequados à metodologia e aos objetivos propostos.                       |     |          |     |
| 1.6. Apresenta clareza e organização.   |     |          |     |
| 2. QUANTO AO DESEMPENHO, O (A) CANDIDATO(A)   | Sim | Em parte | Não |
| 2.1. Expressa-se com clareza.   |     |          |     |
| 2.2. Incentiva os alunos despertando seu interesse para o desenvolvimento do conteúdo.                    |     |          |     |
| 2.3. Apresenta na metodologia sequência didática coerente com os objetivos.                               |     |          |     |
| 2.4. Problematisa o conteúdo desafiando o aluno a pensar.   |     |          |     |
| 2.5. Desenvolve a aula com movimentação e postura adequadas.  |     |          |     |
| 2.6. Deixa expectativas para novas aprendizagens.   |     |          |     |
| 3. QUANTO AO DESENVOLVIMENTO DO CONTEÚDO, O (A) CANDIDATO(A)  | Sim | Em parte | Não |
| 3.1. Valoriza os conhecimentos prévios dos alunos acerca do(s) conteúdo(s) desenvolvidos.                 |     |          |     |
| 3.2. Desenvolve o(s) conteúdo(s) de forma clara.  |     |          |     |
| 3.3. Formula exemplos.  |     |          |     |
| 3.4. Empreende processo de avaliação da aprendizagem.   |     |          |     |
| 3.5. Contextualiza estabelecendo relações entre o tema e outros conhecimentos.                            |     |          |     |
| 3.6. A metodologia utilizada favorece o processo de ensino e aprendizagem.                                |     |          |     |
| 4. QUANTO AO APROVEITAMENTO DO TEMPO, O (A) CANDIDATO (A)   | Sim | Em parte | Não |
| 4.1. Distribui o tempo de forma adequada aos três momentos necessários à aula*                            |     |          |     |
| 4.2. Cumpre as etapas previstas no plano.   |     |          |     |
| 4.3. Aproveita os momentos iniciais e/ou finais da aula para realizar uma síntese.                        |     |          |     |
| 4.4. Obedece ao tempo de aula estipulado no edital.   |     |          |     |
| 5. QUANTO AOS RECURSOS DIDÁTICOS  | Sim | Em parte | Não |
| 5.1. São preparados adequadamente.  |     |          |     |
| 5.2. São utilizados adequadamente.  |     |          |     |
| 5.3. São efetivos na proposta de ensino.  |     |          |     |
| Total parcial =   |     |          |     |
| TOTAL GERAL DO AVALIADOR (máximo 25 pontos) =   |     |          |     |

Observações:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PROVA PRÁTICA DIDÁTICO-PEDAGÓGICA**  
**INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO**  
**TÉCNICA**

Candidato(a): \_\_\_\_\_

Examinador(a): \_\_\_\_\_

Tema sorteado: \_\_\_\_\_ Área: \_\_\_\_\_

Edital nº.: \_\_\_\_\_ Horário de início: \_\_\_\_\_ Horário de término: \_\_\_\_\_

|  |            |                 |            |
|--|------------|-----------------|------------|
| <b>1. QUANTO AO PLANO DE AULA</b>  | <b>Sim</b> | <b>Em parte</b> | <b>Não</b> |
| 1.1. Está de acordo com o tema sorteado.   |            |                 |            |
| 1.2. Seleciona recorte do conteúdo de acordo com o tema sorteado.                            |            |                 |            |
| 1.3. Os recursos didáticos estão adequados ao planejamento apresentado.                      |            |                 |            |
| 1.4. Apresenta bibliografia e fontes adequadas.  |            |                 |            |
| <b>2. QUANTO AO DESEMPENHO, O (A) CANDIDATO (A)</b>  | <b>Sim</b> | <b>Em parte</b> | <b>Não</b> |
| 2.1. Demonstra clareza na linguagem técnica.   |            |                 |            |
| 2.2. Aplica metodologia coerente com o conteúdo.   |            |                 |            |
| 2.3. Desenvolve o conteúdo de forma contextualizada.   |            |                 |            |
| 2.4. Demonstra segurança no desenvolvimento da aula.   |            |                 |            |
| 2.5. Desenvolve a aula de forma dinâmica   |            |                 |            |
| 2.6. Apresenta consistência argumentativa.   |            |                 |            |
| 2.7. Desenvolve a aula de forma clara e organizada.  |            |                 |            |
| 2.8. Utiliza vestuário e/ou EPI adequados à proposta da aula.                                |            |                 |            |
| <b>3. QUANTO AO DESENVOLVIMENTO DO CONTEÚDO, O (A) CANDIDATO (A)</b>                         | <b>Sim</b> | <b>Em parte</b> | <b>Não</b> |
| 3.1. Seleciona e desenvolve o conteúdo adequadamente ao público-alvo.                        |            |                 |            |
| 3.2. Demonstra domínio do conteúdo.  |            |                 |            |
| 3.3. Apresenta exatidão na exposição dos conceitos e teorias.                                |            |                 |            |
| 3.4. Formula exemplos significativos e atualizados.  |            |                 |            |
| 3.5. Usa terminologia técnica adequada.  |            |                 |            |
| 3.6. Desenvolve o conteúdo em sequência lógica.  |            |                 |            |
| <b>4. QUANTO AO APROVEITAMENTO DO TEMPO, O (A) CANDIDATO (A)</b>                             | <b>Sim</b> | <b>Em parte</b> | <b>Não</b> |
| 4.1. Desenvolve sua aula de forma adequada em relação ao tempo.                              |            |                 |            |
| 4.2. Aproveita o momento inicial e/ou final da aula para realizar uma síntese significativa. |            |                 |            |
| 4.3. Obedece ao tempo de aula estipulado no edital.  |            |                 |            |
| <b>5. QUANTO AOS RECURSOS DIDÁTICOS</b>  | <b>Sim</b> |                 | <b>Não</b> |
| 5.1. Estão adequados à proposta de trabalho.   |            |                 |            |
| 5.2. São organizados adequadamente.  |            |                 |            |
| 5.3. São utilizados corretamente no âmbito técnico.  |            |                 |            |
| 5.4. São meios efetivos para ensino do tema.   |            |                 |            |
| Total parcial =  |            |                 |            |
| TOTAL GERAL DO AVALIADOR (máximo 25 pontos) =  |            |                 |            |

Observações: \_\_\_\_\_

**Assinatura do (a) examinador (a):** \_\_\_\_\_

Escala de pontuação = Sim (1 ponto) / Em parte (0,5 ponto) / Não (zero ponto).

Marcar apenas um valor de pontuação por item.

**ANEXO 4**  
**FICHA DE INSCRIÇÃO**

**Preenchimento do câmpus:**

**Nº INSCRIÇÃO: \_\_\_\_\_ CLASSIFICAÇÃO: \_\_\_\_\_ NOTA: \_**

**NOME DA DISCIPLINA**

**NOME DO CANDIDATO**

**DATA DE NASCIMENTO:** \_\_\_\_\_ **Estado civil:** ( ) Solteiro ( ) Casado ( ) outros

**Sexo:** ( ) Masculino ( ) Feminino

**Nº de filhos:** \_\_\_\_\_

**Endereço:**

**Telefone:** \_\_\_\_\_ **Email:** \_\_\_\_\_

**Filiação:**

**Pai:** \_\_\_\_\_ **Mãe:**

\_\_\_\_\_

Declaro estar de acordo com as condições do processo seletivo, responsabilizando-me integralmente pelos dados da ficha.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO CANDIDATO

-----  
**NOME DA DISCIPLINA**

**NOME DO CANDIDATO**

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO CANDIDATO

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO ENCARREGADO DAS INSCRIÇÕES

|                             |                 |
|-----------------------------|-----------------|
| CASO<br>SERVIDOR<br>PÚBLICO | CARGO:          |
|                             | ORGÃO           |
|                             | REGIME JURIDICO |

EXIGÊNCIAS COMPROVADAS: (Os câmpus abaixo são de preenchimento exclusivo do Câmpus)

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| SITUAÇÃO MILITAR            |  |
| SITUAÇÃO ELEITORAL          |  |
| HABILITAÇÃO EXIGIDA         |  |
| NACIONALIDADE<br>BRASILEIRA |  |
| IDADE                       |  |
| TAXA                        |  |

ANOTAÇÕES SOBRE O CANDIDATO

---



---



---



---



---



---



---

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

---

ASSINATURA DO ENCARGADO DAS INSCRIÇÕES

#### ORIENTAÇÕES AO CANDIDATO:

- a) Confira o preenchimento da ficha de inscrição, certificando-se da correção dos dados inseridos. A responsabilidade sobre a veracidade e correção dos dados é do candidato;
- b) A validade de participação no processo seletivo está condicionada ao atendimento, pelo candidato, na data da inscrição, dos seguintes requisitos:
- Ser brasileiro, comprovar estar em dia com as obrigações eleitorais, para os candidatos de ambos os sexos e com os militares para os de sexo masculino;
  - No caso de nacionalidade portuguesa, o candidato deverá estar amparado pelos Decretos nºs 70.391/72 e 70.436/72
  - Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;
  - Ser possuidor da habilitação exigida para o cargo, constante no Edital da Seleção;
- c) Informe-se junto à Diretoria de Gestão de Pessoas sobre data, local e horário da realização da prova de desempenho, caso venha a ser selecionado;
- d) A prova de desempenho ocorre, impreterivelmente, 48 horas após o sorteio do ponto (tema);
- e) Não haverá, em hipótese alguma, segunda chamada para as provas;
- f) LEIA ATENTAMENTE O EDITAL completo e seu ANEXO, QUE ESTÃO DISPONÍVEIS PARA download no sítio do IFSul em [www.ifsul.edu.br/concursos](http://www.ifsul.edu.br/concursos) - categoria Edital [Seleção para Substituto];
- g) Em caso de dúvida, entre em contato pelo telefone ou email informado no edital.

ANEXO 5

ATA DO SORTEIO DO TEMA

Marque com X uma das possibilidades abaixo:

|  |   |
|--|---|
|  | CONCURSO PÚBLICO PARA PROFESSOR DE ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO |
|  | SELEÇÃO PARA PROFESSOR SUBSTITUTO                                       |

*Prova de Desempenho – Eixo/Área* \_\_\_\_\_

ATA DO SORTEIO DE TEMA

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_, às \_\_\_\_\_ horas, no  
campus \_\_\_\_\_, realizou-se o sorteio do tema nº \_\_\_\_\_, cujo título é

\_\_\_\_\_

para a Prova de Desempenho do(a) candidato(a) \_\_\_\_\_, referente à(s)  
disciplina(s) supracitada(s).

Local (Sala) da realização da Prova de Desempenho: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

RECURSOS AUXILIARES:

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

\_\_\_\_\_  
Responsável pelo sorteio

**ANEXO 6****DECLARAÇÃO DE HIPOSSUFICIÊNCIA****FORMULÁRIO PARA DECLARAÇÃO DE HIPOSSUFICIÊNCIA DE RECURSOS FINANCEIROS****DADOS DA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO:**

|                     |          |               |  |
|---------------------|----------|---------------|--|
| Inscrição:          | Nome:    |               |  |
| Identidade:         |          | CPF:          |  |
| Data de Nascimento: | Sexo:    | Estado Civil: |  |
| Endereço:           |          | Bairro:       |  |
| Cidade:             | Estado:  | CEP:          |  |
| Telefone:           | Celular: |               |  |
| E-mail:             |          |               |  |
| Cargo Pretendido:   |          |               |  |

**Qual documentação foi anexa para comprovação de renda?****(Marcar somente o que for entregue):**

- (        ) Se empregado do setor privado, ou público regido pela CLT, cópia da CTPS, conforme item 3.5.2 "a" do Edital;
- (        ) Se Servidor Público, contracheques dos últimos 3 (três) meses;
- (        ) Se autônomo, declaração de próprio punho e/ou contrato de prestação de serviços com RPA;
- (        ) Se desempregado cópias da CTPS, e comprovação de estar ou não recebendo seguro desemprego.

**Composição da Renda Familiar:**

| NOME | CPF | PARENTESCO | RENDA MENSAL |
|------|-----|------------|--------------|
|      |     |            |              |
|      |     |            |              |
|      |     |            |              |
|      |     |            |              |

Declaro sob as penas da Lei que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam sobre as condições de hipossuficiência financeira e que as informações aqui prestadas são verídicas.

Pelotas, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Assinatura do Candidato: \_\_\_\_\_

## ANEXO 7

### PROCEDIMENTOS PARA ISENÇÃO

Para requerer a isenção do valor da taxa de inscrição, o candidato deverá declarar hipossuficiência de recursos financeiros, estar inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico e comprovar renda familiar mensal igual ou inferior a 03 (três) salários mínimos, conforme Decreto da Presidência da República, nº. 6.593 de 02 de outubro de 2008. O interessado que desejar a isenção da taxa de inscrição deverá:

- a) Efetivar a Inscrição na forma do item 2 deste Edital até o dia **12/08/2025**;
  - b) Anexar ao mesmo e-mail em que efetuou a inscrição:
    - 1) “declaração de hipossuficiência” (disponível no anexo 6 desde edital), devidamente preenchida e assinada;
    - 2) RG;
    - 3) CPF;
    - 4) Comprovante de residência (Conta atualizada de energia elétrica, água ou telefone fixo)
    - 5) CadÚnico;
    - 6) Comprovante de renda de cada membro da família:
      - 6.1 No caso de empregados privados ou públicos: páginas da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), que contenham fotografia, identificação e anotação do último contrato de trabalho e da primeira página subsequente em branco ou com a correspondente data de saída anotada do último contrato de trabalho, contracheques dos últimos 03 (três) meses;
      - 6.2 No caso de servidores públicos: contracheques dos últimos 03 (três) meses;
      - 6.3 No caso de autônomos: declaração de próprio punho de rendimentos correspondentes a contratos de prestação de serviços e/ou contrato de prestação de serviços e recibo de pagamento de autônomo (RPA);
      - 6.4 No caso de desempregados: páginas da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) que contenham a fotografia, identificação e anotação do último contrato de trabalho e da primeira página subsequente em branco ou com a correspondente data de saída anotada do último contrato de trabalho; comprovação de estar ou não recebendo o seguro-desemprego.
1. Enviar todos os documentos originais digitalizados em arquivo único, em formato PDF, para o e-mail [bg-concursos@ifsul.edu.br](mailto:bg-concursos@ifsul.edu.br) até a data limite de **12/08/2025**;
  2. As informações prestadas no requerimento de isenção, bem como a documentação enviada, serão de inteira responsabilidade do candidato. Em caso de fraude, omissão, falsificação, declaração inidônea ou qualquer outro tipo de irregularidade com relação às informações prestadas, o candidato responderá legalmente pelo ilícito, sendo adotadas as medidas cabíveis nas esferas cível e criminal, respondendo este, a qualquer momento, por crime contra a fé pública, sendo, por consequência, eliminado do Concurso.
  3. Não serão aceitos, após o envio da documentação, acréscimos ou alterações das informações prestadas.

4. Não será aceita solicitação de isenção encaminhada por via diversa da estipulada neste Edital.
5. Não será concedida isenção de pagamento da taxa de inscrição ao candidato que, omitir informações e/ou torná-las inverídicas, fraudar e/ou falsificar documentação, pleitear a isenção sem apresentar os documentos originais exigidos na forma digitalizada conforme exige este Anexo, bem como, não observar o prazo máximo e forma de encaminhamento da documentação e/ou deixar de enviar qualquer dos documentos exigidos para a comprovação de sua condição.
6. O simples envio da documentação não garante ao interessado a isenção de pagamento da taxa de inscrição. Cada pedido de isenção será analisado e julgado pelo Departamento de Seleção do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense. O resultado da análise dos pedidos de isenção da taxa de inscrição será divulgado no dia, **13/08/2025** pela Internet, no endereço eletrônico <http://concursos.ifsul.edu.br>.
7. Não haverá recurso contra o indeferimento do requerimento de isenção da taxa de inscrição.
8. Os candidatos cujas solicitações de isenção tiverem sido indeferidas, para continuar participando do Concurso público, deverão emitir a guia e efetuar o respectivo pagamento até a data máxima prevista neste Edital.
9. Estará automaticamente excluído do Concurso público o candidato que tiver seu pedido de isenção indeferido e não fizer o recolhimento do valor da inscrição, conforme item anterior.