

ANEXO I – CRONOGRAMA RESUMIDO
(Edital nº 110/2025-PROGESP)

| Evento | Período |
|--|--------------------------------------|
| Divulgação dos Programas na página eletrônica do SIGRH (https://sigrh.ufrn.br) – previsão | 01/08/2025 |
| Período de impugnação do edital por qualquer interessado | 03 dias após a publicação em DOU |
| Inscrições | 08/08/2025 a 19/08/2025 |
| Pagamento da taxa de inscrição | 12/08/2025 a 22/08/2025 |
| Anexação eletrônica dos documentos elencados no Capítulo 6 (etapa eliminatória) | 08/08/2025 a 19/08/2025 |
| Período para solicitar condições especiais | 08/08/2025 a 19/08/2025 |
| Isenção da taxa de inscrição | 08/08/2025 a 18/08/2025 |
| Divulgação das inscrições isentas (previsão) | 19/08/2025 |
| Divulgação da relação preliminar de inscritos (ampla concorrência, pretos, pardos, indígenas, quilombolas e pessoas com deficiência) | 29/08/2025 |
| Prazo de recurso para o candidato que teve a inscrição indeferida por não identificação do pagamento da taxa de inscrição | 30/08/2025 a 31/08/2025 |
| Divulgação da relação definitiva de inscritos (ampla concorrência, pretos, pardos, indígenas, quilombolas e pessoas com deficiência), com os candidatos que anexaram eletronicamente os documentos | 01/09/2025 |
| Divulgação das Comissões de Seleção e respectivos Calendários (previsão) | A partir de 03/09/2025 |
| Prazo de impugnação dos membros da Comissão de Seleção | 02 dias úteis a partir da divulgação |
| APLICAÇÃO DAS PROVAS (PREVISÃO) | 08/09/2025 a 26/09/2025 |

ANEXO II - INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO
(Edital nº 110/2025-PROGESP)

Acessar a página eletrônica <https://sigrh.ufrrn.br> > Menu Concursos > Concursos Abertos

The screenshot shows the SIGRH (Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos) homepage. At the top, there is a navigation bar with links for Simplifique!, Comunica BR, Participe, Acesso à informação, Legislação, and a user icon. Below the navigation bar, there is a search bar with placeholder text 'REGISTRAR FREQUÊNCIA' and icons for microphone, magnifying glass, and user.

The main content area has a green header bar with the text 'Concursos' and a red rectangular box around it. Below this, there are several sections:

- Concursos abertos**: A box containing the text 'Faça aqui a sua inscrição no concurso'.
- Área do candidato**: A box containing the text 'Acompanhe o andamento do seu concurso'.
- Consultas**, **Resoluções**, **Comissões**, **Documentos**, **Formulários**, **Recadastramentos**, **Relatórios Estatísticos**, and **Serviços**: These are listed as menu items.

A red arrow points from the 'Concursos' button on the left to the 'Concursos abertos' box on the right.

Localizar o edital com inscrições abertas (estão na cor verde). Clicar no ícone > para se inscrever. Ao clicar >, o candidato terá acesso ao edital, aos programas e demais documentos do concurso

The screenshot shows the SIGRH (Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos) interface. The top navigation bar includes links for 'REGISTRAR FREQUÊNCIA', 'Entrada', 'Logout', and a language switcher ('En'). Below the header, there's a breadcrumb trail: 'Início > Concursos'. On the left, a sidebar lists navigation options: 'Concursos' (highlighted in green), 'Consultas', 'Resoluções', 'Comissões', 'Documentos', 'Formulários', 'Recadastramentos', 'Relatórios Estatísticos', and 'Serviços'. The main content area is titled 'ÚLTIMOS CONCURSOS (1 encontrado)'. It displays a table with one row of data:

| Tipo | Categoria | Nº de vagas | Período de inscrição | Editais | Status |
|----------|--|-------------|-------------------------|---------|--------|
| Concurso | Professor Efetivo do Magistério Superior | 1 | 21/07/2025 a 08/08/2025 | 73/2025 | Aberto |

A legend at the bottom right indicates: 'Visualizar dados do concurso' (with a green icon) and 'Inscriver-se no concurso' (with a green icon). A red arrow points to the green 'Inscriver-se' icon next to the second row of the table.

Selecionar a vaga para a qual pretende se inscrever, clicando no ícone >

The screenshot shows the SIGRH (Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos) interface. The top navigation bar includes links for 'REGISTRAR FREQUÊNCIA', 'Entrar', 'Consultas', 'Q', and 'Entrar'. Below the navigation, there's a breadcrumb trail: 'Início > Concursos > Concursos abertos'. A yellow callout box contains the message: 'Atenção! Selecione a vaga para a qual deseja se candidatar, referente a: Professor Efetivo do Magistério Superior - 1 vagas (21/07/2025)'. On the left sidebar, there are links for 'Concursos', 'Consultas', 'Resoluções', 'Comissões', 'Documentos', 'Formulários', 'Recadastramentos', 'Relatórios Estatísticos', and 'Serviços'. The main content area is titled 'Concursos abertos' and features a search bar ('Buscar') and filter options ('Ordenar por', 'Buscar'). A green header for 'ÚLTIMOS CONCURSOS (1 encontrado)' is shown. A table lists the following information:

| Cargo | Edital | Classe da vaga | Carga horária | Departamento | Área do concurso |
|----------------------------------|---------|-----------------------|---------------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR | 73/2025 | Classe A - Assistente | DEDICAÇÃO EXCLUSIVA | Departamento de Educação - Ceres | ENSINO DE LIBRAS E EDUCAÇÃO DE SURDOS |

A legend at the bottom right indicates: 'Legenda > Prosseguir inscrição na área'.

Se este for o 1º concurso/processo seletivo do candidato na UFRN, deverá clicar na opção “Clique aqui para realizar o cadastro” (01). Caso já tenha participado de algum concurso/processo seletivo anterior na UFRN, será solicitado o login pelo CPF e senha. Se o candidato não se recordar da senha, selecionar a opção “Clique aqui para recuperar a senha” (02). **ATENÇÃO: se o e-mail utilizado no cadastro estiver desatualizado, antes de solicitar a recuperação da senha, deverá o candidato solicitar a atualização do e-mail junto à Coordenadoria de Concursos (concursos@progesp.ufrn.br), anexando um documento de identificação com foto.**



Natal, 06 de Outubro de 2020

Universidade Federal do Rio Grande do Norte

SIGRH
Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

CONCURSOS > ACESSO À ÁREA PESSOAL

CASO JÁ TENHA CADASTRO, PREENCHA OS CAMPOS ABAIXO

CPF: * [campo]

Senha: * [campo]

Acessar | Cancelar

Clique aqui para realizar o cadastro

Clique aqui para recuperar a senha

* Campos de preenchimento obrigatório.

SIGRH | Superintendência de Informática
right © 2007-2020 - UFRN - jboss01-teste.ufrn.br.sistema01-producao.vSNAPSHOT

01 **02**

ANEXO III – CAMPO DOCUMENTOS DO CANDIDATO / CONSULTAR COMPROVANTE OU HISTÓRICO DE SUBMISSÃO DOS DOCUMENTOS
(Edital nº 110/2025-PROGESP)

The screenshot shows the SIGRH system interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'REGISTRAR FREQUÊNCIA', a user profile, and a search function. Below the navigation bar, there are several menu items:

- Início** (Home): Indicated by a green arrow pointing to the 'Concursos' button.
- Concursos** (Exams): Indicated by a red box.
- Consultas
- Resoluções
- Comissões
- Documentos
- Formulários
- Recadastramentos
- Relatórios Estatísticos
- Serviços

On the right side of the screen, there are three boxes:

- Área do candidato** (Candidate Area): Indicated by a red box.
- Concursos em andamento (Concurrent exams): Acompanhe o andamento do seu concurso (Follow the progress of your exam).
- Faça aqui a sua inscrição no concurso (Register here for the exam).

A red arrow points from the 'Área do candidato' box towards the 'Concursos' button.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Visualizar Dados da Inscrição Visualize os dados e situação da inscrição selecionada |  | Alterar Dados da Inscrição Atualize os dados da inscrição selecionada |  |
| Gerar via da GRU 1ª ou 2ª via da GRU somente é gerada após 48h da realização da inscrição |  | Enviar GRU e Comprovante de Pagamento Caso o pagamento tenha sido realizado e a inscrição esteja com a situação pagamento não efetuado/ identificado. |  |
| Documentos do Concurso Edital; Resolução; Vagas, Conteúdos e Projetos Pedagógicos; Notas Informativas |  | Documentos do Candidato Submissão e Visualização de documentos referentes a inscrição do candidato |  |
| Curriculum e Documentos Comprobatórios Submissão e Visualização de documentos comprobatórios da prova de títulos do candidato |  | Anexar MPAP e Documento com Foto Submissão e Visualização do MPAP e Documento com Foto |  |
| Visualizar Informações da Comissão Examinadora Visualiza a composição da comissão examinadora responsável pela área do concurso |  | Comprovante/Histórico de Submissão do MPAP e Documento com Foto Visualização de Comprovante e Histórico de Submissão do MPAP e Documento com Foto |  |
| Solicitar Impugnação da Comissão Examinadora Entrar com uma solicitação de impugnação para a comissão examinadora |  | Visualizar Solicitações de Impugnação para Comissão Examinadora Visualiza as informações das solicitações de impugnação para comissão examinadora |  |
| Solicitar Pedido de Consulta / Reconsideração Entrar com um pedido de consulta ou reconsideração |  | Comissão Examinadora, Fichas, Atas e Resultados do Concurso Visualiza a comissão e calendário, fichas, atas e resultado do concurso |  |
| Solicitar/Consultar Recurso Entrar com uma solicitação de recurso para o resultado do concurso |  | Solicitar/Consultar Requerimento Entrar com um pedido de requerimento |  |

ANEXO IV – ENVIAR COMPROVANTE DE PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO
(Edital nº 110/2025-PROGESP)

| | | | |
|---|---|---|---|
| Visualizar Dados da Inscrição Visualize os dados e situação da inscrição selecionada |  | Alterar Dados da Inscrição Atualize os dados da inscrição selecionada |  |
| Gerar via da GRU 1ª ou 2ª via da GRU somente é gerada após 48h da realização da inscrição |  | Enviar GRU e Comprovante de Pagamento Caso o pagamento tenha sido realizado e a inscrição esteja com a situação pagamento não efetuado/ identificada. |  |
| Documentos do Concurso Edital; Resolução; Vagas, Conteúdos e Projetos Pedagógicos; Notas Informativas |  | Documentos do Candidato Submissão e Visualização de documentos referentes à inscrição do candidato |  |
| Curriculum e Documentos Comprobatórios Submissão e Visualização de documentos comprobatórios da prova de títulos do candidato |  | Anexar MPAP e Documento com Foto Submissão e Visualização do MPAP e Documento com Foto |  |
| Visualizar Informações da Comissão Examinadora Visualiza a composição da comissão examinadora responsável pela área do concurso |  | Comprovante/Histórico de Submissão do MPAP e Documento com Foto Visualização de Comprovante e Histórico de Submissão do MPAP e Documento com Foto |  |
| Solicitar Impugnação da Comissão Examinadora Entrar com uma solicitação de impugnação para a comissão examinadora |  | Visualizar Solicitações de Impugnação para Comissão Examinadora Visualiza as informações das solicitações de impugnação para comissão examinadora |  |
| Solicitar Pedido de Consulta / Reconsideração Entrar com um pedido de consulta ou reconsideração |  | Comissão Examinadora, Fichas, Atas e Resultados do Concurso Visualiza a comissão e calendário, fichas, atas e resultado do concurso |  |
| Solicitar / Consultar Recurso Entrar com uma solicitação de recurso para o resultado do concurso |  | Solicitar / Consultar Requerimento Entrar com um pedido de requerimento |  |



Caro Candidato,
Dentro do período de envio da GRU e comprovante de pagamento será possível realizar a alteração do documento.
Só será submetido à avaliação o último documento anexado.

OBS: Todos os documentos devem ser anexados em um arquivo único e devem estar digitalizados em formato ".pdf"

ANEXAR COMPROVANTE DE PAGAMENTO

GRU e Comprovante de Pagamento: * Procurar... Nenhum arquivo... selecionado.

Enviar Cancelar

* Campo de preenchimento obrigatório.

ANEXO V – VISUALIZAR COMISSÃO E CALENDÁRIO
(Edital nº 110/2025-PROGESP)

The screenshot shows the SIGRH (Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos) interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'REGISTRAR FREQUÊNCIA', 'Entrar no sistema', 'Entrar', 'Consultas', 'Resoluções', 'Documentos', 'Formulários', 'Recadastramentos', 'Relatórios Estatísticos', and 'Serviços'. Below the navigation bar, there is a sidebar with a green arrow pointing left labeled 'Início' and a red box around the 'Concursos' link. The main content area has a green header bar with the 'Concursos' link. Underneath, there are several sections: 'Concursos abertos' (with a green box around it), 'Concursos em andamento' (with a green box around it), 'Área do candidato' (with a red box around it), and 'Acompanhe o andamento do seu concurso'. A red arrow points from the 'Área do candidato' section towards the 'Acompanhe o andamento do seu concurso' section.

SIGRH | Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

REGISTRAR FREQUÊNCIA X Entrar no sistema Entrar Consultas Resoluções Documentos Formulários Recadastramentos Relatórios Estatísticos Serviços

Início

Concursos

Concursos abertos

Concursos em andamento

Área do candidato

Acompanhe o andamento do seu concurso

Consultas

Resoluções

Comissões

Documentos

Formulários

Recadastramentos

Relatórios Estatísticos

Serviços

Visualizar Dados da Inscrição

Visualize os dados e situação da inscrição selecionada

Alterar Dados da Inscrição

Atualize os dados da inscrição selecionada

Gerar via da GRU
1^a ou 2^a via da GRU somente é gerada após 48h da realização da inscrição



Enviar GRU e Comprovante de Pagamento
Caso o pagamento tenha sido realizado e a inscrição esteja com a situação pagamento não efetuado/identificado.

Documentos do Concurso
Edital; Resolução; Vagas, Conteúdos e Projetos Pedagógicos; Notas Informativas



Curriculo e Documentos Comprobatórios
Submissão e Visualização de documentos comprobatórios da prova de títulos do candidato



Visualizar Informações da Comissão Examinadora
Visualiza a composição da comissão examinadora responsável pela área do concurso



Solicitar Impugnação da Comissão Examinadora
Entrar com uma solicitação de impugnação para a comissão examinadora



Solicitar Pedido de Consulta / Reconsideração
Entrar com um pedido de consulta ou reconsideração



Solicitar/Consultar Recurso
Entrar com uma solicitação de recurso para o resultado do concurso



Anexar MPAP e Documento com Foto
Submissão e Visualização do MPAP e Documento com Foto



Comprovante/Histórico de Submissão do MPAP e Documento com Foto
Visualização de Comprovante e Histórico de Submissão do MPAP e Documento com Foto



Visualizar Solicitações de Impugnação para Comissão Examinadora
Visualiza as informações das solicitações de impugnação para comissão examinadora



Comissão Examinadora, Fichas, Atas e Resultados do Concurso
Visualiza a comissão e calendário, fichas, atas e resultado do concurso



Solicitar/Consultar Requerimento
Entrar com um pedido de requerimento

ANEXO VI - SOLICITAR IMPUGNAÇÃO DA COMISSÃO DE SELEÇÃO
(Edital nº 110/2025-PROGESP

The screenshot shows the SIGRH (Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos) interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'REGISTRAR FREQUÊNCIA', 'Entrar no sistema', and search functions. Below the navigation bar, the main menu includes 'Início' (highlighted with a green arrow), 'Concursos' (highlighted with a red box), 'Consultas', 'Resoluções', 'Comissões', 'Documentos', 'Formulários', 'Recadastramentos', 'Relatórios Estatísticos', and 'Serviços'. The 'Concursos' section is expanded, showing sub-options: 'Concursos abertos' (highlighted with a green box), 'Concursos em andamento' (highlighted with a red box), and 'Acompanhe o andamento do seu concurso'. A red arrow points from the 'Área do candidato' link in the 'Concursos em andamento' box to the 'Área do candidato' link in the 'Acompanhe o andamento do seu concurso' box.

**Visualizar Dados da Inscrição**

Visualize os dados e situação da inscrição selecionada

**Alterar Dados da Inscrição**

Atualize os dados da inscrição selecionada

**Gerar via da GRU**

1^a ou 2^a via da GRU somente é gerada após 48h da realização da inscrição

**Enviar GRU e Comprovante de Pagamento**

Caso o pagamento tenha sido realizado e a inscrição esteja com a situação pagamento não efetuado/identificado.

**Documentos do Concurso**

Edital; Resolução; Vagas, Conteúdos e Projetos Pedagógicos; Notas Informativas

**Currículo e Documentos Comprobatórios**

Submissão e Visualização de documentos comprobatórios da prova de títulos do candidato

**Visualizar Informações da Comissão Examinadora**

Visualiza a composição da comissão examinadora responsável pela área do concurso

**Solicitar Impugnação da Comissão Examinadora**

Entrar com uma solicitação de impugnação para a comissão examinadora

**Solicitar Pedido de Consulta / Reconsideração**

Entrar com um pedido de consulta ou reconsideração

**Solicitar/Consultar Recurso**

Entrar com uma solicitação de recurso para o resultado do concurso

**Comissão Examinadora, Fichas, Atas e Resultados do Concurso**

Visualiza a comissão e calendário, fichas, atas e resultado do concurso

**Solicitar/Consultar Requerimento**

Entrar com um pedido de requerimento

ANEXO VII – PROTOCOLEAR PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO DA PROVA ESCRITA / PEDIDO DE CÓPIA DE PROVA E FICHAS / REQUERIMENTO DE DESCUMPRIMENTO DE EDITAL OU RESOLUÇÃO
(Edital nº 110/2025-PROGESP)

The screenshot shows the SIGRH (Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos) interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'REGISTRAR FREQUÊNCIA', 'Entrar no sistema', and a search bar. Below the navigation bar, there is a sidebar with links: 'Início' (highlighted with a red box), 'Concursos' (highlighted with a green box), 'Consultas', 'Resoluções', 'Comissões', 'Documentos', 'Formulários', 'Recadastramentos', 'Relatórios Estatísticos', and 'Serviços'. The main content area displays several cards:

- Concursos**: A card with a green header containing the text 'Concursos' and a red box around it.
- Concursos abertos**: A card with a green header containing the text 'Concursos abertos'.
- Área do candidato**: A card with a green header containing the text 'Área do candidato' and a green checkmark icon.
- Concursos em andamento**: A card with a green header containing the text 'Concursos em andamento'.
- Faça aqui a sua inscrição no concurso**: A card with a green header containing the text 'Faça aqui a sua inscrição no concurso'.

A red arrow points from the 'Área do candidato' card towards the 'Concursos' link in the sidebar.

Visualizar Dados da Inscrição

Visualize os dados e situação da inscrição selecionada

Alterar Dados da Inscrição

Atualize os dados da inscrição selecionada

Gerar via da GRU

1^a ou 2^a via da GRU somente é gerada após 48h da realização da inscrição

Enviar GRU e Comprovante de Pagamento

Caso o pagamento tenha sido realizado e a inscrição esteja com a situação pagamento não efetuado/identificado.

Documentos do Concurso

Edital; Resolução; Vagas, Conteúdos e Projetos Pedagógicos; Notas Informativas

Documentos do Candidato

Submissão e Visualização de documentos referentes à inscrição do candidato

Currículo e Documentos Comprobatórios

Submissão e Visualização de documentos comprobatórios da prova de títulos do candidato

Anexar MPAP e Documento com Foto

Submissão e Visualização do MPAP e Documento com Foto

Visualizar Informações da Comissão Examinadora

Visualiza a composição da comissão examinadora responsável pela área do concurso

Comprovante/Histórico de Submissão do MPAP e Documento com Foto

Visualização de Comprovante e Histórico de Submissão do MPAP e Documento com Foto

Solicitar Impugnação da Comissão Examinadora

Entrar com uma solicitação de impugnação para a comissão examinadora

Visualizar Solicitações de Impugnação para Comissão Examinadora

Visualiza as informações das solicitações de impugnação para comissão examinadora

Solicitar Pedido de Consulta / Reconsideração

Entrar com um pedido de consulta ou reconsideração

Comissão Examinadora, Fichas, Atas e Resultados do Concurso

Visualiza a comissão e calendário, fichas, atas e resultado do concurso

Solicitar/Consultar Recurso

Entrar com uma solicitação de recurso para o resultado do concurso

Solicitar/Consultar Requerimento

Entrar com um pedido de requerimento

ANEXO VIII – PROTOCOLAR RECURSO (após a publicação do resultado em DOU)
(Edital nº 110/2025-PROGESP)

The screenshot shows the SIGRH (Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos) interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'REGISTRAR FREQUÊNCIA', a user profile, a search icon, and a 'Entrar no sistema' button.

The main content area has a sidebar on the left with the following menu items:

- Início
- Concursos** (highlighted with a red box)
- Consultas
- Resoluções
- Comissões
- Documentos
- Formulários
- Recadastramentos
- Relatórios Estatísticos
- Serviços

The 'Concursos' section contains several sub-sections:

- Concursos abertos**: A button to "Faça aqui a sua inscrição no concurso".
- Concursos em andamento**: A button to "Acompanhe o andamento do seu concurso".
- Área do candidato**: A button with a green checkmark icon.

A red arrow points from the 'Área do candidato' button towards the 'Concursos' menu item.

Visualizar Dados da Inscrição

Visualize os dados e situação da inscrição selecionada

Alterar Dados da Inscrição

Atualize os dados da inscrição selecionada

Gerar via da GRU

1^a ou 2^a via da GRU somente é gerada após 48h da realização da inscrição

Enviar GRU e Comprovante de Pagamento

Caso o pagamento tenha sido realizado e a inscrição esteja com a situação pagamento não efetuado/identificado.

Documentos do Concurso

Edital; Resolução; Vagas, Conteúdos e Projetos Pedagógicos; Notas Informativas

Documentos do Candidato

Submissão e Visualização de documentos referentes à inscrição do candidato

Currículo e Documentos Comprobatórios

Submissão e Visualização de documentos comprobatórios da prova de títulos do candidato

Anexar MPAP e Documento com Foto

Submissão e Visualização do MPAP e Documento com Foto

Visualizar Informações da Comissão Examinadora

Visualiza a composição da comissão examinadora responsável pela área do concurso

Comprovante/Histórico de Submissão do MPAP e Documento com Foto

Visualização de Comprovante e Histórico de Submissão do MPAP e Documento com Foto

Solicitar Impugnação da Comissão Examinadora

Entrar com uma solicitação de impugnação para a comissão examinadora

Visualizar Solicitações de Impugnação para Comissão Examinadora

Visualiza as informações das solicitações de impugnação para comissão examinadora

Solicitar Pedido de Consulta / Reconsideração

Entrar com um pedido de consulta ou reconsideração

Comissão Examinadora, Fichas, Atas e Resultados do Concurso

Visualiza a comissão e calendário, fichas, atas e resultado do concurso

Solicitar/Consultar Recurso

Entrar com uma solicitação de recurso para o resultado do concurso

Solicitar/Consultar Requerimento

Entrar com um pedido de requerimento

ANEXO IX - Tabela Orientadora de Ordem de Convocação/Nomeação
(Edital nº 110/2025-PROGESP)

Esta tabela mostra a ordem em que serão admitidos os candidatos das listagens de Ampla Concorrência (AC), Cota para Pessoas Pretas, Pardas, Indígenas e Quilombolas (CPPIQ) e Cota de Pessoa com Deficiência (CPcD), de acordo com a quantidade de vagas.

| Qtd. De Admissões | Cadastro Utilizado |
|--------------------------|---------------------------|
| 1 | AC |
| 2 | CPPIQ |
| 3 | AC |
| 4 | CPPIQ |
| 5 | CPcD |
| 6 | AC |
| 7 | AC |
| 8 | AC |
| 9 | CPPIQ |

Subsídios para definição das regras para cálculo da reserva de vagas:

CPcD:

- Mínimo de 5% do total de vagas (Decreto 9.508/2018, art. 1º, § 1º). Máximo 20% do total de vagas (Lei 8112/90). Adotou-se 20%;
- Caso a aplicação do percentual de que trata o item anterior resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente (Decreto 9.508/2018, art. 1º, § 3º);

CPPIQ:

- 30% (trinta por cento) de vagas reservadas.
- Caso a aplicação do percentual de que trata o item anterior resulte em número fracionado, este é elevado para o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5 (cinco décimos), ou diminuído para o número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (cinco décimos).