



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE  
CONCURSO PÚBLICO Nº 02/2025  
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

**ANEXO I**  
**CRONOGRAMA DO CONCURSO PÚBLICO 02/2025**

DESCRIÇÃO	PERÍODO
Publicação do Edital	22/08/2025
Período de Inscrições Exclusivamente pela Internet, no site <a href="http://www.hcassessoriaadm.com.br">www.hcassessoriaadm.com.br</a>	25/08/2025 à 24/09/2025
Período de Impugnação do Edital	25/08/2025 à 27/08/2025
Republicação do Edital, em caso de Impugnação	28/08/2025
Período de Solicitação de Isenção da Inscrição	25/08/2025 à 05/09/2025
Manifestação Referente à Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição	08/09/2025
Prazo para Recurso Referente à Isenção da Taxa de Inscrição	09/09/2025 à 11/09/2025
Manifestação Referente aos Recursos da Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição	12/09/2025
Prazo Final de Entrega do Laudo Médico dos Candidatos Inscritos para a Reserva de Vagas para Pessoa com Deficiência e Entrega do Requerimento e Laudo Médico para Solicitações de Condições Especiais para o Dia de Prova, exclusivamente pela Internet	24/09/2025
<b>Data Limite de Pagamento da Taxa de Inscrição</b>	<b>25/09/2025</b>
Publicação das Inscrições Homologadas, inclusive às Referente à Condição de Deficientes, Lactantes e Reserva de Vagas	26/09/2025
Prazo para Recurso Referente à Homologação das Inscrições	29/09/2025 à 01/10/2025
Divulgação dos Resultados dos Recursos Referente às Inscrições Homologadas	02/10/2025
Divulgação do Edital com a Lista Oficial de Candidatos Inscritos, Reserva de Vagas e Condições Especiais para o Dia da Prova, Horário e Salas, Além da Convocação para a Prova Teórico-Objetiva	02/10/2025
<b>Realização da Prova Objetiva</b>	<b>05/10/2025</b>
Divulgação do Gabarito Preliminar da Prova Objetiva	06/10/2025
Período de Interposição de Recursos Acerca do Gabarito Preliminar da Prova Objetiva	07/10/2025 à 09/10/2025
Manifestação Referente a Recursos do Gabarito Preliminar da Prova Objetiva	14/10/2025
Divulgação do Gabarito Oficial da Prova Objetiva	14/10/2025
Correção dos Cartões Respostas em Ato Público	16/10/2025
Divulgação das Notas Preliminares da Prova Objetiva	17/10/2025
Período para Interposição de Recursos Referente às Notas Preliminares da Prova Objetiva	20/10/2025 à 22/10/2025
Manifestação Referente a Recursos das Notas Preliminares da Prova Objetiva	24/10/2025
Divulgação da Nota Final da Prova Teórica Objetiva	24/10/2025
Divulgação das Notas Preliminares da Prova de Títulos	28/10/2025
Período para Interposição de Recursos Referente às Notas Preliminares da Prova de Títulos	29/10/2025 à 31/10/2025
Manifestação Referente a Recursos das Notas Preliminares da Prova de Títulos	03/11/2025
Divulgação da Pontuação e Classificação Final do Concurso Público	04/11/2025
Homologação do Resultado Final	05/11/2025

OBS: O referido Cronograma pode sofrer alterações diante da necessidade da HC Assessoria Administrativa LTDA e do Município de São Lourenço do Oeste/SC.



**ANEXO II**  
**ESPECIFICAÇÕES DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

**AGENTE DE EDUCAÇÃO INFANTIL**

**ATRIBUIÇÕES:**

- I. Auxiliar nas tarefas diárias nos Centros de Educação Infantil - CEIMs, desenvolvendo todas as atividades de higiene das crianças, na relação de cuidar;
- II. Auxiliar as crianças de 0 a 5 anos de forma integrada, sob a supervisão do Professor Regente, com o intuito de colaborar no desenvolvimento da autonomia dos alunos;
- III. Auxiliar nas atividades em conformidade com o planejamento definido pela equipe pedagógica;
- IV. Participar das atividades de atualização e aperfeiçoamento, visando aprofundar conhecimentos pertinentes à educação;
- V. Manter-se informado das diretrizes e determinações da unidade escolar e dos órgãos superiores;
- VI. Participar de reuniões ordinárias e extraordinárias, quando for convocado;
- VII. Colaborar na elaboração e confecção de materiais pedagógicos;
- VIII. Zelar pela segurança, sono, alimentação, saúde, recreação, higiene, troca de fraldas e vestuário das crianças que estejam a seu cargo;
- IX. Manter a ordem, conservação e higienização no local de trabalho, segundo normas e instruções;
- X. Auxiliar os educadores infantis e professores no trabalho junto aos alunos da educação infantil;
- XI. Auxiliar no momento da alimentação dos alunos, bem como, o recolhimento das louças, mamadeiras, talheres e outros;
- XII. Organizar e disponibilizar os materiais e recursos escolares necessários para o desenvolvimento das aulas e atividades pedagógicas, contemplando tanto os materiais de uso do professor quanto os destinados às crianças;
- XIII. Colaborar na estimulação da independência da criança/aluno, em especial no que tange aos hábitos alimentares, de acordo com as orientações dos técnicos responsáveis;
- XIV. Auxiliar as crianças na entrada e saída da unidade escolar;
- XV. Apoiar o processo de inclusão do aluno;
- XVI. Garantir aos pais e/ou responsáveis uma comunicação eficaz e centralizada na direção da escola, de modo a assegurar que todas as informações sejam transmitidas de maneira assertiva, consistente, oportuna e precisa, com o propósito de evitar a disseminação de informações desencontradas;
- XVII. Atuar com ética e respeito em todas as situações na sala de aula e demais espaços da unidade escolar, preservando a dignidade dos estudantes, evitando comentários ou atitudes constrangedoras, e mantendo uma relação respeitosa com alunos, famílias e toda a comunidade escolar;
- XVIII. Participar com o(s) professor(es) regente(s) das orientações (assessorias) prestadas pelo professor do atendimento educacional especializado;
- XIX. Prestar primeiros socorros, comunicando a direção de eventos relativos a acidentes;
- XX. Participar de forma contínua em atividades de formação e aperfeiçoamento profissional, visando à atualização pedagógica e à socialização dos conhecimentos adquiridos no âmbito educacional;
- XXI. Participar de reuniões pedagógicas, administrativas e demais atividades escolares que envolvam decisões coletivas e integração com a equipe técnica, administrativa e demais profissionais da escola;
- XXII. Participar da elaboração, implementação e avaliação do Projeto Político-Pedagógico (PPP) e avaliação institucional, colaborando para a construção de um ambiente escolar democrático e participativo;
- XXIII. Cumprir e fazer cumprir o horário e o calendário escolar;
- XXIV. Ter bom senso na vestimenta;
- XXV. Cumprir normas e regras da Unidade Escolar;
- XXVI. Executar outras atividades correlatas.



## ASSESSOR PEDAGÓGICO

### ATRIBUIÇÕES:

- I. Promover a articulação entre a escola, família e comunidade;
- II. Garantir o acesso e permanência do aluno na escola;
- III. Participar do diagnóstico da escola junto à comunidade escolar, identificando o contexto socioeconômico e cultural em que o aluno vive;
- IV. Atuar no planejamento, acompanhamento e avaliação do reforço escolar, promovendo estratégias que atendam às necessidades de aprendizagem dos estudantes e contribuam para a superação das dificuldades identificadas;
- V. Promover a reflexão sobre as consequências sociais do processo de rotulação, discriminação e exclusão do aluno;
- VI. Estimular e promover iniciativas de participação e democratização da escola;
- VII. Estimular a reflexão coletiva de valores (ética, cidadania, liberdade, justiça e comprometimento social);
- VIII. Buscar atualização permanente, socializando os conhecimentos;
- IX. Influir para que todos os funcionários da escola se comprometam com o atendimento às reais necessidades dos alunos;
- X. Efetuar visitas às salas de aula com o objetivo de acompanhar práticas pedagógicas, identificar necessidades, orientar os professores e promover a melhoria contínua do processo de ensino e aprendizagem;
- XI. Participar do conselho de classe tomando as decisões que favoreçam o crescimento do aluno;
- XII. Comprometer-se com o encaminhamento dos alunos com problemas de saúde física, mental e audiovisual, buscando a integração e interação dos mesmos no ensino regular;
- XIII. Executar outras tarefas relativas à função de especialistas em educação;
- XIV. Auxiliar na distribuição de recursos físicos e materiais disponíveis na escola;
- XV. Prestar auxílio no desenvolvimento de atividades relativas aos segmentos envolvidos diretamente com o processo ensino-aprendizagem;
- XVI. Auxiliar na coleta e organização de informações, dados estatísticos da escola e documentação;
- XVII. Comprometer-se com atendimento às reais necessidades escolares;
- XVIII. Incentivar práticas pedagógicas inovadoras e eficazes que atendam às necessidades dos estudantes, inclusive aqueles da educação especial;
- XIX. Acompanhar, orientar e avaliar o trabalho pedagógico dos professores, observando aulas e propondo estratégias para melhorar o desempenho dos alunos;
- XX. Garantir a articulação entre teoria e prática no planejamento dos professores, assegurando também a flexibilização e/ou adaptação curricular e metodológica com base no plano de ensino individualizado (PEI);
- XXI. Participar da elaboração, implementação e avaliação do projeto político-pedagógico (PPP), colaborando para a construção de um ambiente escolar democrático e participativo;
- XXII. Auxiliar o diretor escolar no planejamento e organização das reuniões pedagógicas e conselhos de classe, promovendo o diálogo entre professores, alunos, gestores e famílias;
- XXIII. Auxiliar no planejamento curricular, na seleção de materiais didáticos e na organização de eventos e atividades pedagógicas extracurriculares;
- XXIV. Promover avaliações diagnósticas coletivas ou individuais sempre que necessário para compreender o progresso e as dificuldades do aluno;
- XXV. Analisar dados de avaliação e propor intervenções pedagógicas que favoreçam a inclusão e o desenvolvimento integral dos estudantes;
- XXVI. Garantir o cumprimento do calendário letivo e das diretrizes educacionais, bem como o alinhamento das ações pedagógicas com as políticas educacionais vigentes;



- XXVII. Atuar como mediador em conflitos pedagógicos, promovendo o respeito às diferenças e à diversidade no ambiente escolar;
- XXVIII. Estimular reflexões sobre a importância da inclusão escolar, articulando ações entre o professor da sala comum e o professor do atendimento educacional especializado (AEE);
- XXIX. Assegurar a elaboração e atualização do pei em conjunto com professores, família e, sempre que possível, com o próprio estudante;
- XXX. Garantir que o planejamento de ensino individualizado reflita as necessidades, potencialidades, objetivos e estratégias de atendimento personalizado para os alunos;
- XXXI. Acompanhar a implementação do pei, avaliando sua eficácia e promovendo ajustes quando necessário, monitorando também o progresso dos estudantes da educação especial;
- XXXII. Acompanhar o planejamento e as práticas desenvolvidas no aee a fim de assegurar que elas complementem e não as substituam das do ensino regular;
- XXXIII. Interagir com serviços de saúde, assistência social e demais profissionais que acompanham o aluno, respeitando os princípios da intersetorialidade;
- XXXIV. Comparecer pontualmente e colaborar nas atividades escolares, como festividades, projetos, feiras, encontros com a comunidade e outras ações promovidas pela escola, ou pela secretaria municipal de educação;
- XXXV. Participar ativamente de reuniões pedagógicas, conselhos de classe, planejamentos coletivos e demais encontros que envolvam decisões pedagógicas e administrativas;
- XXXVI. Participar de atividades de formação e aperfeiçoamento profissional, visando à atualização pedagógica;
- XXXVII. Apoiar o processo de inclusão do aluno;
- XXXVIII. Atuar com ética e respeito em todas as situações na unidade escolar, preservando a dignidade de toda a comunidade escolar, evitando comentários ou atitudes constrangedoras, e mantendo uma relação respeitosa;
- XXXIX. Garantir aos pais e/ou responsáveis uma comunicação eficaz e centralizada na direção da escola, de modo a assegurar que todas as informações sejam transmitidas de maneira assertiva, consistente, oportuna e precisa, com o propósito de evitar a disseminação de informações desencontradas;
- XL. Cumprir e fazer cumprir o horário e o calendário escolar;
- XLI. Ter bom senso na vestimenta;
- XLII. Cumprir e fazer cumprir normas e regras da unidade escolar;
- XLIII. Executar outras tarefas correlatas.



## ASSISTENTE ESCOLAR

### ATRIBUIÇÕES:

- I. Coordenar e executar as tarefas da secretaria escolar;
- II. Organizar e manter em dia o protocolo, o arquivo escolar e o registro de assentamentos dos alunos, de forma a permitir, em qualquer época, a verificação da identidade e regularidade da vida escolar do aluno e a autenticidade dos documentos escolares;
- III. Redigir e expedir toda a correspondência oficial da unidade escolar;
- IV. Organizar e manter em dia a coletânea de leis, regulamentos, diretrizes, ordens de serviço, circulares, resoluções e demais documentos da unidade escolar;
- V. Auxiliar na elaboração de relatórios;
- VI. Rever todo o expediente a ser submetido a despacho do diretor;
- VII. Apresentar ao diretor, em tempo hábil, todos os documentos que devem ser assinados;
- VIII. Coordenar e supervisionar as atividades referentes à matrícula, transferência, adaptação e conclusão de curso;
- IX. Assinar juntamente com o diretor, os documentos escolares que forem expedidos, inclusive os diplomas e certificados;
- X. Preparar e secretariar reuniões, quando convocado pela direção;
- XI. Zelar pelo uso adequado e conservação dos bens materiais distribuídos à secretaria;
- XII. Comunicar à direção toda irregularidade que venha a ocorrer na secretaria;
- XIII. Organizar e preparar a documentação necessária para o encaminhamento de processos diversos;
- XIV. Conhecer a estrutura, compreender e viabilizar o funcionamento das instâncias colegiadas na unidade escolar;
- XV. Registrar e manter atualizados os assentamentos funcionais dos servidores;
- XVI. Participar das atividades de atualização e aperfeiçoamento, visando aprofundar conhecimentos pertinentes à educação;
- XVII. Apoiar o processo de inclusão do aluno;
- XVIII. Garantir aos pais e/ou responsáveis uma comunicação eficaz e centralizada na direção da escola, de modo a assegurar que todas as informações sejam transmitidas de maneira assertiva, consistente, oportuna e precisa, com o propósito de evitar a disseminação de informações desencontradas;
- XIX. Atuar com ética e respeito em todas as situações na sala de aula e demais espaços da unidade escolar, preservando a dignidade dos estudantes, evitando comentários ou atitudes constrangedoras, e mantendo uma relação respeitosa com alunos, famílias e toda a comunidade escolar;
- XX. Participar de forma contínua em atividades de formação e aperfeiçoamento profissional, visando à atualização pedagógica e à socialização dos conhecimentos adquiridos no âmbito educacional;
- XXI. Participar de reuniões administrativas, conselhos de classe e demais atividades escolares que envolvam decisões coletivas e integração com a equipe técnica, administrativa e demais profissionais da escola;
- XXII. Participar da elaboração, implementação e avaliação do projeto político-pedagógico (PPP) e avaliação institucional, colaborando para a construção de um ambiente escolar democrático e participativo;
- XXIII. Cumprir e fazer cumprir o horário e o calendário escolar;
- XXIV. Ter bom senso na vestimenta;
- XXV. Cumprir normas e regras da unidade escolar;
- XXVI. Executar outras atividades correlatas.





## AUXILIAR DA EDUCAÇÃO ESPECIAL

### ATRIBUIÇÕES:

- I. Prestar apoio nas atividades executadas pelo Professor Regente e equipe pedagógica, contribuindo para o oferecimento de espaço físico e de convivência adequados à segurança, ao desenvolvimento e ao bem estar social, físico e emocional do público alvo da educação especial, que apresentem limitações no desempenho de atividades nas áreas de autocuidado e mobilidade, incluídos nas turmas regulares;
- II. Colaborar com o Professor Regente e/ou Equipe Pedagógica quando da execução das atividades propostas aos alunos, interagindo com os demais profissionais da instituição;
- III. Apoiar o processo de inclusão do aluno;
- IV. Colaborar com o Professor Regente e/ou Equipe Pedagógica no desenvolvimento das atividades previstas no projeto político pedagógico da unidade escolar;
- V. Receber e acatar, criteriosamente, a orientação e as recomendações do Professor no trato e atendimento ao aluno;
- VI. Executar tarefas relativas à observação de registros e avaliação do comportamento e desenvolvimento infanto-juvenil, sob a orientação e supervisão do Professor Regente;
- VII. Organizar e disponibilizar os materiais e recursos escolares necessários para o desenvolvimento das aulas e atividades pedagógicas, contemplando tanto os materiais de uso do professor quanto os destinados aos alunos;
- VIII. Realizar o monitoramento e o registro sistemático de alterações físicas e comportamentais, observando sinais e sintomas relevantes para subsidiar a tomada de decisões e intervenções adequadas;
- IX. Colaborar na execução de atividades que visem à desestimulação da agressividade sob a orientação e supervisão do Professor Regente;
- X. Colaborar na estimulação da independência do aluno, em especial, no que tange aos hábitos alimentares, de acordo com as orientações dos técnicos responsáveis;
- XI. Colaborar na estimulação da autonomia e independência do aluno em todas as dimensões do desenvolvimento - físico, cognitivo, emocional e social, respeitando as orientações dos profissionais técnicos responsáveis e considerando as necessidades individuais;
- XII. Colaborar na elaboração e confecção de materiais pedagógicos
- XIII. Zelar pela alimentação direta dos alunos;
- XIV. Cuidar da higiene e do asseio dos alunos sob sua responsabilidade;
- XV. Acompanhar o aluno em atividades sociais e culturais programadas pela unidade;
- XVI. Zelar pelo cumprimento de horários e pela organização da unidade de ensino;
- XVII. Auxiliar na organização e manutenção do ambiente de sala de aula;
- XVIII. Colaborar com o professor na realização de relatórios e/ou avaliações do desempenho do aluno;
- XIX. Estimular a autoconfiança e independência dos alunos público alvo da Educação Especial;
- XX. Articular-se com os profissionais da educação e demais profissionais da Unidade Educativa para identificação das necessidades e habilidades do aluno;
- XXI. Recepcionar a entrada e saída dos alunos público alvo da Educação Especial, bem como no embarque e desembarque do transporte escolar, na entrada e saída dos turnos escolares;
- XXII. Executar as atribuições acima relacionadas, atendendo os alunos de forma individualizada ou em grupo, de acordo com as orientações da Secretaria Municipal de Educação;
- XXIII. Apoiar o processo de inclusão do aluno;
- XXIV. Garantir aos pais e/ou responsáveis uma comunicação eficaz e centralizada na direção da escola, de modo a assegurar que todas as informações sejam transmitidas de maneira assertiva, consistente, oportuna e precisa, com o propósito de evitar a disseminação de informações desencontradas;



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE  
CONCURSO PÚBLICO Nº 02/2025  
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

- XXV. Atuar com ética e respeito em todas as situações na sala de aula e demais espaços da unidade escolar, preservando a dignidade dos estudantes, evitando comentários ou atitudes constrangedoras, e mantendo uma relação respeitosa com alunos, famílias e toda a comunidade escolar;
- XXVI. Participar com o(s) professor(es) regente(s) das orientações (assessorias) prestadas pelo professor do atendimento educacional especializado;
- XXVII. Participar de forma contínua em atividades de formação e aperfeiçoamento profissional, visando à atualização pedagógica e à socialização dos conhecimentos adquiridos no âmbito educacional;
- XXVIII. Participar de reuniões pedagógicas, administrativas, conselhos de classe e demais atividades escolares que envolvam decisões coletivas e integração com a equipe técnica, administrativa e demais profissionais da escola;
- XXIX. Participar da elaboração, implementação e avaliação do Projeto Político-Pedagógico (PPP) e avaliação institucional, colaborando para a construção de um ambiente escolar democrático e participativo;
- XXX. Cumprir e fazer cumprir o horário e o calendário escolar;
- XXXI. Ter bom senso na vestimenta;
- XXXII. Cumprir normas e regras da Unidade Escolar;
- XXXIII. Executar outras atividades correlatas.



## FONOAUDIÓLOGO(A)

### ATRIBUIÇÕES:

- I. Efetuar atendimento de pacientes que necessitem de estimulação fonoaudiológica para possibilitar o desenvolvimento da comunicação oral e/ou escrita, bem como promover a reabilitação dos problemas de voz, fala, audição e linguagem;
- II. Realizar triagem e anamnese completa dos casos inscritos para planejamento dos seus trabalhos de acompanhamento e tratamento dos mesmos;
- III. Reencaminhar os pacientes aos profissionais envolvidos, posicionando-os sobre o diagnóstico e prognóstico de cada caso e orientando-os sobre a conduta a ser adotada;
- IV. Colaborar com equipes multiprofissionais em estudos que envolvam assuntos de sua competência;
- V. Participar de reuniões com outros profissionais ou instituições escolares para troca de informações dos casos em andamento e conhecimento de outras experiências, visando obter subsídios ou parcerias para implantação ou melhoria dos serviços prestados;
- VI. Emitir pareceres sobre assuntos de sua especialização;
- VII. Participar de pesquisas relacionadas à área de fonoaudiologia;
- VIII. Desenvolver trabalhos de prevenção no que se refere à área de comunicação escrita e oral, voz e audição;
- IX. Planejar e desenvolver treinamentos, palestras e outros eventos, sobre sua especialização, buscando favorecer a difusão de conhecimento;
- X. Zelar pela guarda, conservação, limpeza e manutenção dos equipamentos, instalações, instrumentos e materiais de trabalho;
- XI. Apoiar os docentes em suas atividades;
- XII. Executar outras tarefas correlatas conforme necessidade ou a critério de seu superior;
- XIII. Participar do planejamento para aplicação de técnicas de trabalho visando à qualidade dos serviços prestados no setor de sua atuação;
- XIV. Emitir boletins, relatórios e pareceres sobre assunto da sua especialidade;
- XV. Participar do treinamento de funcionários da área da educação e estagiários;
- XVI. Orientar os serviços dos funcionários da área de educação, no que diz respeito a sua área de atuação;
- XVII. Planejar, estabelecer e orientar a aplicação de técnicas de trabalho, visando à qualidade dos serviços prestados pelos funcionários na sua área de atuação;
- XVIII. Preparar projetos dentro de sua área de atuação;
- XIX. Redigir textos informativos sobre eventos, folders, catálogos, cartazes, relatórios e demais textos didáticos a respeito das atribuições inerentes ao cargo;
- XX. Dirigir veículos oficiais no desempenho das atribuições do seu cargo;
- XXI. Executar outras atividades correlatas.





## MONITOR ESCOLAR

### ATRIBUIÇÕES:

- I. Recepcionar os estudantes nos locais de embarque fixados pelo Município e conduzi-los em segurança aos veículos escolares;
- II. Acompanhar os estudantes, do momento desembarque dos veículos escolares até o ingresso com segurança nas respectivas escolas e creches;
- III. Recepcionar os alunos, na saída das escolas e creches, nos locais fixados pelo Município, conduzindo-os em segurança aos veículos escolares;
- IV. Acompanhar os alunos na travessia de vias no retorno das escolas;
- V. Providenciar a entrega dos alunos, quando ausentes os responsáveis nos locais fixados para desembarque, a outros responsáveis ou instituições indicadas pelo Município;
- VI. Auxiliar os alunos a fixarem os cintos de segurança e zelar, durante todo o percurso, pela observância das normas de segurança adequadas ao transporte de menores;
- VII. Comunicar ao órgão indicado pela administração qualquer evento de importância legal ou administrativa ocorrido no transporte escolar;
- VIII. Participar ativamente das ações relacionadas à educação para o trânsito, tanto as de iniciativa das escolas e creches quanto nas demais atividades determinadas pela Administração;
- IX. Portar relação atualizada com o nome dos usuários do transporte, endereço, nome e telefone dos responsáveis legais e outras informações determinadas pelo Município;
- X. Controlar o ingresso e saída de alunos, servidores, professores e outras pessoas nas escolas e creches;
- XI. Acompanhar crianças em passeios organizados pelas escolas e creches;
- XII. Realizar atividades de recreação com os alunos das escolas e creches municipais;
- XIII. Orientar as crianças quanto à higiene pessoal;
- XIV. Auxiliar as crianças na alimentação escolar;
- XV. Observar a saúde das crianças e comunicar à direção os casos que precisam de atendimento médico, acompanhando os procedimentos, quando necessário;
- XVI. Prestar primeiros socorros, comunicando a direção de eventos relativos a acidentes;
- XVII. Vigiar a disciplina das crianças e comunicar aos superiores os eventos ocorridos;
- XVIII. Manter permanente vigília relativa à segurança das crianças e confiá-las aos demais servidores, na troca de turno;
- XIX. Executar tarefas afins, especialmente às necessárias à disciplina e segurança das crianças e adolescentes das escolas e creches;
- XX. Apoiar o processo de inclusão do aluno;
- XXI. Garantir aos pais e/ou responsáveis uma comunicação eficaz e centralizada na direção da escola, de modo a assegurar que todas as informações sejam transmitidas de maneira assertiva, consistente, oportuna e precisa, com o propósito de evitar a disseminação de informações desencontradas;
- XXII. Atuar com ética e respeito em todas as situações da Unidade Escolar, preservando a dignidade dos estudantes, evitando comentários ou atitudes constrangedoras e mantendo uma relação respeitosa com os alunos, suas famílias e toda a comunidade escolar;
- XXIII. Participar das orientações (assessorias) prestadas pelo professor do atendimento educacional especializado;
- XXIV. Participar de forma contínua em atividades de formação e aperfeiçoamento profissional;
- XXV. Participar de reuniões pedagógicas, administrativas e demais atividades escolares que envolvam decisões coletivas e integração com a equipe técnica, administrativa e demais profissionais da escola;
- XXVI. Cumprir e fazer cumprir o horário e o calendário escolar;
- XXVII. Ter bom senso na vestimenta;
- XXVIII. Cumprir normas e regras da Unidade Escolar;



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE  
CONCURSO PÚBLICO Nº 02/2025  
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

XXIX. Executar outras atividades correlatas.



## NUTRICIONISTA II

### ATRIBUIÇÕES:

- I. Planejar e elaborar os cardápios, de acordo com as necessidades das escolas municipais;
- II. Orientar o trabalho das agentes de apoio operacional responsáveis pela alimentação escolar, supervisionando o preparo, distribuição das refeições, recebimento dos gêneros alimentícios, sua armazenagem e distribuição;
- III. Planejar e racionar a quantidade de gêneros alimentícios necessários, de acordo com o cardápio preestabelecido;
- IV. Estimar custo mensal das refeições, por meio de fichas de controle, cotação de preços e número de refeições servidas;
- V. Elaborar periodicamente tabelas e quadros demonstrativos dos gastos com gêneros alimentícios;
- VI. Programar e desenvolver o treinamento do serviço das agentes de apoio operacional que atuam nas unidades escolares, objetivando racionalizar e melhorar o padrão técnico dos serviços;
- VII. Controlar a qualidade e a quantidade de gêneros alimentícios recebidos;
- VIII. Zelar pela ordem e manutenção de boas condições higiênicas do local e instalações relacionadas com o serviço de alimentação, orientando e supervisionando o pessoal auxiliar, providenciando recursos adequados, para assegurar a confecção de alimentação saudável;
- IX. Planejar e desenvolver treinamentos, palestras e outros eventos, sobre sua especialização;
- X. Participar de equipes multiprofissionais em estudos de sua competência;
- XI. Zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços;
- XII. Desenvolver suas atividades, aplicando normas e procedimentos de biossegurança;
- XIII. Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho;
- XIV. Auxiliar no planejamento para aplicação de técnicas de trabalho visando a qualidade dos serviços prestados no setor de sua atuação;
- XV. Fazer orientação dietética e dietoterápica;  
Fazer o planejamento das atividades da área;
- XVI. Emitir boletins, relatórios e pareceres sobre assunto da sua especialidade;
- XVII. Planejar, estabelecer e orientar a aplicação de técnicas de trabalho, visando a qualidade dos serviços prestados pelos funcionários na sua área de atuação;
- XVIII. Preparar projetos dentro de sua área de atuação, visando ou não a captação de recursos;
- XIX. Desenvolver técnicas para o controle de qualidade das refeições;
- XX. Redigir textos informativos;
- XXI. Participar da formação de recursos humanos na sua área de atuação;
- XXII. Dirigir veículos oficiais no desempenho das atribuições do seu cargo;
- XXIII. Executar outras atividades correlatas.



**PROFESSOR**

**ATRIBUIÇÕES:**

- I. Ministrar aulas com base em estratégias pedagógicas planejadas e adaptadas, de modo a atender às necessidades de todos os estudantes da turma, promovendo a inclusão, a participação e o avanço na aprendizagem;
- II. Executar o trabalho diário de forma a se vivenciar um clima de respeito mútuo e de relações que conduzam à aprendizagem;
- III. Elaborar programas, planos de curso, planos de aula e o plano de ensino individualizado (pei), de acordo com sua área de atuação, de modo a atender às necessidades dos estudantes;
- IV. Avaliar o desempenho dos alunos de acordo com as normas do sistema municipal de ensino e orientações do projeto político pedagógico da unidade escolar;
- V. Cooperar com os serviços dos especialistas em assuntos educacionais, contribuindo de forma articulada para o desenvolvimento das ações da unidade escolar;
- VI. Oferecer aulas dinâmicas e atualizadas, alinhadas às mudanças da sociedade e as novas demandas do mundo atual;
- VII. Articular com o professor do AEE e/ou professor de educação especial, estratégias de ensino que favoreçam a aprendizagem dos estudantes;
- VIII. Orientar o auxiliar da educação especial, quanto à sua atuação no acompanhamento e apoio ao estudante;
- IX. Promover aulas e trabalhos com os alunos que apresentem dificuldade de aprendizagem;
- X. Aplicar avaliações de desempenho dos alunos, de acordo com as normas do sistema municipal de ensino e orientações do projeto político pedagógico da unidade escolar;
- XI. Cumprir e fazer cumprir os horários e calendário escolar;
- XII. Zelar pela disciplina dentro e fora da sala de aula, tratando os alunos com urbanidade;
- XIII. Efetuar registros da atuação escolar dos alunos, elaborar e fornecer dados e relatórios das atividades realizadas, mantendo atualizados os sistemas oficiais com informações referentes ao planejamento, avaliação, frequência e desempenho acadêmico;
- XIV. Zelar pela conservação do espaço físico, limpeza e bom nome da escola;
- XV. Participar e/ou organizar reuniões com os pais de seus alunos;
- XVI. Seguir as diretrizes do ensino emanadas dos órgãos superiores competentes e as estabelecidas no sistema municipal de ensino e projeto político pedagógico da secretaria municipal da educação;
- XVII. Desenvolver projetos educacionais e participar de atividades que visem ao aperfeiçoamento e à atualização do profissional da rede municipal de ensino;
- XVIII. Realizar acompanhamento dos alunos nas atividades externas;
- XIX. Comparecer pontualmente e colaborar nas atividades escolares, como festividades, projetos, feiras, encontros com a comunidade e outras ações promovidas pela escola, ou pela secretaria municipal de educação;
- XX. Participar ativamente de reuniões pedagógicas, conselhos de classe, planejamentos coletivos e demais encontros que envolvam decisões pedagógicas e administrativas;
- XXI. Participar de atividades de formação e aperfeiçoamento profissional, visando à atualização pedagógica;
- XXII. Apoiar o processo de inclusão do aluno;
- XXIII. Atuar com ética e respeito em todas as situações na unidade escolar, preservando a dignidade de toda a comunidade escolar, evitando comentários ou atitudes constrangedoras, e mantendo uma relação respeitosa;
- XXIV. Cumprir e fazer cumprir o horário e o calendário escolar;
- XXV. Ter bom senso na vestimenta;
- XXVI. Cumprir e fazer cumprir normas e regras da unidade escolar;
- XXVII. Executar outras tarefas correlatas.



**PROFESSOR BILÍNGUE DE LIBRAS**

**ATRIBUIÇÕES:**

- I. Planejar suas aulas em consonância com os conteúdos do professor regente;
- II. Trabalhar com o aluno os conteúdos curriculares das diversas disciplinas, por meio da Língua Brasileira de Sinais e da Língua Portuguesa escrita;
- III. Participar de atividades de formação e aperfeiçoamento profissional, reuniões pedagógicas, reuniões com pais, conselho de classe, promoções e festividades escolares, visando à atualização pedagógica e à socialização dos conhecimentos adquiridos no âmbito educacional;
- IV. Participar com o(s) professor(es) regente(s) das orientações (assessorias) prestadas pelo professor do atendimento educacional especializado;
- V. Auxiliar o(s) professor(es) regente(s) em todas as disciplinas e nas atividades extraclasse promovidas pela escola;
- VI. Elaborar relatórios pedagógicos descritivo do(s) aluno(s);
- VII. Ministrar aulas práticas de Língua Brasileira de Sinais;
- VIII. Propor adaptações curriculares nas atividades pedagógicas;
- IX. Garantir que o Plano de Ensino Individualizado reflita as necessidades, potencialidades, objetivos e estratégias de atendimento personalizado para os alunos;
- X. Na ausência do aluno, auxiliar nos programas educacionais específicos e atender às necessidades peculiares do ensino, nas escolas da Rede Municipal e na Secretaria Municipal de Educação;
- XI. Comparecer pontualmente e colaborar nas atividades escolares, como festividades, projetos, feiras, encontros com a comunidade e outras ações promovidas pela escola, ou pela Secretaria Municipal de Educação;
- XII. Participar ativamente de reuniões pedagógicas, conselhos de classe, planejamentos coletivos e demais encontros que envolvam decisões pedagógicas e administrativas;
- XIII. Participar de atividades de formação e aperfeiçoamento profissional, visando à atualização pedagógica;
- XIV. Apoiar o processo de inclusão do aluno;
- XV. Atuar com ética e respeito em todas as situações na unidade escolar, preservando a dignidade de toda a comunidade escolar, evitando comentários ou atitudes constrangedoras, e mantendo uma relação respeitosa;
- XVI. Garantir aos pais e/ou responsáveis uma comunicação eficaz e centralizada na direção da escola, de modo a assegurar que todas as informações sejam transmitidas de maneira assertiva, consistente, oportuna e precisa, com o propósito de evitar a disseminação de informações desencontradas;
- XVII. Cumprir e fazer cumprir o horário e o calendário escolar;
- XVIII. Ter bom senso na vestimenta;
- XIX. Cumprir e fazer cumprir normas e regras da Unidade Escolar;
- XX. Executar outras tarefas correlatas.



## PROFESSOR DE BRAILLE

### ATRIBUIÇÕES:

- I. Identificar dificuldades específicas e propor estratégias pedagógicas adequadas;
- II. Ensinar a leitura e escrita no sistema Braille (incluindo Braille matemático e Braille para outras áreas específicas);
- III. Adaptar os métodos de ensino para a faixa etária e o nível de escolaridade dos alunos;
- IV. Transcrever conteúdos em Braille;
- V. Produzir ou solicitar livros, provas e recursos acessíveis para alunos com deficiência visual;
- VI. Avaliar o progresso do estudante no uso do Braille;
- VII. Orientar os docentes da escola sobre as necessidades do aluno cego ou com baixa visão;
- VIII. Sugerir adaptações curriculares e recursos acessíveis;
- IX. Ensinar o uso de equipamentos como máquina Perkins, reglete e punção, e dispositivos digitais adaptados;
- X. Auxiliar o aluno no uso de softwares leitores de tela e outros recursos de acessibilidade;
- XI. Trabalhar para garantir a plena participação do aluno cego nas atividades escolares;
- XII. Sensibilizar a comunidade escolar sobre a importância da acessibilidade e inclusão;
- XIII. Orientar os familiares sobre como apoiar o processo de aprendizagem em Braille;
- XIV. Estimular a autonomia e autoestima do aluno;
- XV. Propor adaptações curriculares nas atividades pedagógicas;
- XVI. Garantir que o Plano de Ensino individualizado reflita as necessidades, potencialidades, objetivos e estratégias de atendimento personalizado para os alunos;
- XVII. Na ausência do aluno, auxiliar nos programas educacionais específicos e atender às necessidades peculiares do ensino, nas escolas da Rede Municipal e na Secretaria Municipal de Educação;
- XVIII. Comparecer pontualmente e colaborar nas atividades escolares, como festividades, projetos, feiras, encontros com a comunidade e outras ações promovidas pela escola, ou pela Secretaria Municipal de Educação;
- XIX. Participar ativamente de reuniões pedagógicas, conselhos de classe, planejamentos coletivos e demais encontros que envolvam decisões pedagógicas e administrativas;
- XX. Participar de atividades de formação e aperfeiçoamento profissional, visando à atualização pedagógica;
- XXI. Apoiar o processo de inclusão do aluno;
- XXII. Atualizar-se constantemente sobre as novas normas do Braille, tecnologias assistivas e metodologias de ensino inclusivo;
- XXIII. Participar de atividades de formação e aperfeiçoamento profissional, reuniões pedagógicas, reuniões com pais, conselho de classe, promoções e festividades escolares, visando à atualização pedagógica e à socialização dos conhecimentos adquiridos no âmbito educacional;
- XXIV. Atuar com ética e respeito em todas as situações na unidade escolar, preservando a dignidade de toda a comunidade escolar, evitando comentários ou atitudes constrangedoras, e mantendo uma relação respeitosa;
- XXV. Garantir aos pais e/ou responsáveis uma comunicação eficaz e centralizada na direção da escola, de modo a assegurar que todas as informações sejam transmitidas de maneira assertiva, consistente, oportuna e precisa, com o propósito de evitar a disseminação de informações desencontradas;
- XXVI. Cumprir e fazer cumprir o horário e o calendário escolar;
- XXVII. Ter bom senso na vestimenta;
- XXVIII. Cumprir e fazer cumprir normas e regras da Unidade Escolar;
- XXIX. Executar outras tarefas correlatas.





**PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL**

**ATRIBUIÇÕES:**

- I. Identificar, elaborar, produzir e organizar serviços, recursos pedagógicos, de acessibilidade e estratégias considerando as necessidades específicas dos estudantes público alvo da educação especial;
- II. Acompanhar a funcionalidade e a aplicabilidade dos recursos pedagógicos e de acessibilidade na sala de aula comum do ensino regular, bem como em outros ambientes da escola;
- III. Orientar professores e famílias sobre os recursos pedagógicos e de acessibilidade utilizados pelo estudante;
- IV. Estabelecer articulação com os professores da sala de aula regular, visando à oferta de serviços, recursos pedagógicos e de acessibilidade, bem como à definição de estratégias que garantam a participação efetiva dos estudantes nas atividades escolares;
- V. Elaborar relatórios individualizados sobre o desenvolvimento dos estudantes público alvo da educação especial;
- VI. Propor adaptações curriculares nas atividades pedagógicas;
- VII. Auxiliar o professor regente e/ou equipe pedagógica quando da execução das atividades propostas aos alunos, interagindo com os demais profissionais da instituição;
- VIII. Contribuir para a elaboração e atualização do plano de ensino individualizado (PEI), garantindo que ele reflita de forma precisa as necessidades, potencialidades, objetivos e estratégias de atendimento personalizado ao aluno público da educação especial;
- IX. Na ausência do aluno, auxiliar nos programas educacionais específicos e atender às necessidades peculiares do ensino, nas escolas da Rede Municipal e na Secretaria Municipal de Educação;
- X. Comparecer pontualmente e colaborar nas atividades escolares, como festividades, projetos, feiras, encontros com a comunidade e outras ações promovidas pela escola, ou pela Secretaria Municipal de Educação;
- XI. Participar ativamente de reuniões pedagógicas, conselhos de classe, planejamentos coletivos e demais encontros que envolvam decisões pedagógicas e administrativas;
- XII. Participar de atividades de formação e aperfeiçoamento profissional, visando à atualização pedagógica;
- XIII. Apoiar o processo de inclusão do aluno;
- XIV. Atuar com ética e respeito em todas as situações na unidade escolar, preservando a dignidade de toda a comunidade escolar, evitando comentários ou atitudes constrangedoras, e mantendo uma relação respeitosa;
- XV. Garantir aos pais e/ou responsáveis uma comunicação eficaz e centralizada na direção da escola, de modo a assegurar que todas as informações sejam transmitidas de maneira assertiva, consistente, oportuna e precisa, com o propósito de evitar a disseminação de informações desencontradas;
- XVI. Cumprir e fazer cumprir o horário e o calendário escolar;
- XVII. Ter bom senso na vestimenta;
- XVIII. Cumprir e fazer cumprir normas e regras da unidade escolar;
- XIX. Executar outras tarefas correlatas.



**PROFESSOR INTÉRPRETE DE LIBRAS**

**ATRIBUIÇÕES:**

- I. Mediar situações de comunicação entre surdos e demais membros da comunidade escolar;
- II. Viabilizar a interação e a participação efetiva do aluno nas diferentes situações de aprendizagem e interação no contexto escolar;
- III. Informar à comunidade escolar sobre as formas mais adequadas de comunicação com os alunos surdos;
- IV. Interpretar, de forma fidedigna, as informações e conhecimentos veiculados em sala de aula e nas demais atividades internas e externas da Unidade Escolar;
- V. Dar oportunidade à expressão dos alunos surdos por meio da tradução, de forma fidedigna, de suas opiniões e reflexões;
- VI. Ter conhecimento prévio e domínio dos conteúdos e temas a serem trabalhados pelo professor, evitando a improvisação e proporcionando maior qualidade nas informações transmitidas;
- VII. Ter um relacionamento amistoso com o professor regente de turma, oferecendo informações adequadas sobre a importância da interação deste com os alunos surdos;
- VIII. Sugerir aos docentes a adoção das estratégias metodológicas visuais mais adequadas ao favorecimento da aprendizagem dos alunos surdos;
- IX. Cumprir integralmente a carga horária designada, de modo a oferecer apoio especializado aos alunos surdos em todas as disciplinas previstas na matriz curricular semanal para o ano em questão;
- X. Submeter-se aos direitos e deveres previstos, aos demais profissionais, no regimento da escola;
- XI. Promover a igualdade e o acesso ao conhecimento para todos os alunos, independentemente da sua capacidade auditiva;
- XII. Auxiliar na elaboração de materiais didáticos adaptados, na criação de atividades que facilitem a compreensão e na mediação de interações sociais;
- XIII. Garantir que o planejamento semestral e o Plano de Ensino Individualizado reflitam as necessidades, potencialidades, objetivos e estratégias de atendimento para todos os alunos;
- XIV. Na ausência do aluno, auxiliar nos programas educacionais específicos e atender às necessidades peculiares do ensino, nas escolas da Rede Municipal e na Secretaria Municipal de Educação;
- XV. Comparecer pontualmente e colaborar nas atividades escolares, como festividades, projetos, feiras, encontros com a comunidade e outras ações promovidas pela escola, ou pela Secretaria Municipal de Educação;
- XVI. Participar ativamente de reuniões pedagógicas, conselhos de classe, planejamentos coletivos e demais encontros que envolvam decisões pedagógicas e administrativas;
- XVII. Participar de atividades de formação e aperfeiçoamento profissional, visando à atualização pedagógica;
- XVIII. Apoiar o processo de inclusão do aluno;
- XIX. Atuar com ética e respeito em todas as situações na unidade escolar, preservando a dignidade de toda a comunidade escolar, evitando comentários ou atitudes constrangedoras, e mantendo uma relação respeitosa;
- XX. Encaminhar os pais ou responsáveis ao professor ou à gestão para tratar de assuntos relacionados ao aluno;
- XXI. Cumprir e fazer cumprir o horário e o calendário escolar;
- XXII. Ter bom senso na vestimenta;
- XXIII. Cumprir e fazer cumprir normas e regras da Unidade Escolar;
- XXIV. Executar outras tarefas correlatas.



## PROFESSOR SUBSTITUTO

### ATRIBUIÇÕES:

- I. Substituir os professores titulares de turmas quando estes estiverem legalmente afastados, independentemente da localização da escola, admitindo-se que esteja localizada na área rural ou urbana, conforme designação da Secretaria Municipal de Educação;
- II. Seguir as diretrizes do ensino emanadas dos órgãos superiores competentes e as estabelecidas no Sistema Municipal de Ensino e Projeto Político Pedagógico da Unidade Escolar;
- III. Ministrar aulas garantindo a efetivação do processo ensino-aprendizagem, em conformidade com o planejamento deixado pelo professor titular da turma;
- IV. Executar o trabalho de forma a se vivenciar um clima de respeito mútuo e de relações que conduzam à aprendizagem;
- V. Aplicar avaliações de desempenho dos alunos, de acordo com as normas do Sistema Municipal de Ensino e orientações do Projeto Político Pedagógico da Unidade Escolar;
- VI. Cooperar com os serviços dos especialistas em Assuntos Educacionais;
- VII. Promover experiências de ensino-aprendizagem diversificadas para atender diferenças individuais;
- VIII. Promover aulas e trabalhos com os alunos que apresentem dificuldade de aprendizagem;
- IX. Cumprir e fazer cumprir os horários e calendário escolar;
- X. Zelar pela disciplina dentro e fora da sala de aula, tratando os alunos com urbanidade;
- XI. Efetuar registros da atuação escolar dos alunos, fornecer dados e relatórios de suas atividades;
- XII. Zelar pela conservação do espaço físico, limpeza e bom nome da escola;
- XIII. Participar e/ ou organizar reuniões com os pais de seus alunos;
- XIV. Desenvolver projetos educacionais e participar de atividades que visem ao aperfeiçoamento e à atualização do profissional da rede municipal de ensino;
- XV. Realizar acompanhamento dos alunos nas atividades externas;
- XVI. Repassar ao professor titular, informações relevantes ocorridas durante o período da substituição, quando do seu término;
- XVII. Auxiliar nos programas educacionais específicos e atender às necessidades peculiares do ensino, nas escolas da Rede Municipal e na Secretaria Municipal de Educação, quando não estiver atuando em substituição de professores titulares;
- XVIII. Comparecer pontualmente e colaborar nas atividades escolares, como festividades, projetos, feiras, encontros com a comunidade e outras ações promovidas pela escola ou pela Secretaria Municipal de Educação;
- XIX. Participar ativamente de reuniões pedagógicas, conselhos de classe, planejamentos coletivos e demais encontros que envolvam decisões pedagógicas e administrativas;
- XX. Participar de atividades de formação e aperfeiçoamento profissional, visando à atualização pedagógica;
- XXI. Apoiar o processo de inclusão do aluno;
- XXII. Atuar com ética e respeito em todas as situações na unidade escolar, preservando a dignidade de toda a comunidade escolar, evitando comentários ou atitudes constrangedoras, e mantendo uma relação respeitosa;
- XXIII. Cumprir e fazer cumprir o horário e o calendário escolar;
- XXIV. Ter bom senso na vestimenta;
- XXV. Cumprir e fazer cumprir normas e regras da Unidade Escolar;



**PSICÓLOGO(A)**

**ATRIBUIÇÕES:**

- I. Contribuir no processo ensino-aprendizagem, colaborando com o corpo docente e técnico na compreensão das questões de aprendizagem e relacionamento;
- II. Colaborar na reconstrução e avaliação das práticas educacionais, visando favorecer a aprendizagem e o desenvolvimento psicossocial dos alunos;
- III. Avaliar alunos com dificuldades de aprendizagem, através de testagem e recursos apropriados, emitindo parecer psicológico e propondo encaminhamentos, quando necessário;
- IV. Promover palestras, encontros e/ou grupos de reflexão para pais e familiares, possibilitando maior envolvimento da família no meio escolar;
- V. Contribuir no processo de inclusão social de alunos com necessidades educativas especiais, realizando um trabalho coletivo com pais, educadores e equipe pedagógica;
- VI. Desenvolver, conforme necessidade da escola, programas de orientação profissional, em conjunto com a equipe pedagógica;
- VII. Participar do trabalho de elaboração, implantação, avaliação e reformulação de projetos pedagógicos, currículo e políticas educacionais, concentrando sua ação nos aspectos que dizem respeito aos processos de desenvolvimento humano, de aprendizagem e das relações interpessoais;
- VIII. Contribuir em programas de capacitação profissional e formação de professores, objetivando desenvolver competências em toda a rede de ensino;
- IX. Realizar pesquisas na área da psicologia escolar, contribuindo para a construção de novos saberes;
- X. Promover a articulação e troca de conhecimentos entre as diferentes áreas de saber;
- XI. Colaborar com os processos de transformação da realidade escolar, tendo como meta a escola democrática, de qualidade social e para todos;
- XII. Executar outras atividades correlatas.



**PSICOPEDAGOGO(A)**

**ATRIBUIÇÕES:**

- I. Elaborar e aplicar princípios e técnicas psicopedagógicas, empregando conhecimento de vários ramos da psicopedagogia para apropriar o desenvolvimento intelectual, social e emocional do indivíduo;
- II. Promover a reeducação nos casos de dificuldade escolar e familiar baseando-se nos conhecimentos sobre a psicopedagogia e na avaliação psicopedagógicas a fim de promover o desenvolvimento do indivíduo;
- III. Estudar métodos novos de planejamento pedagógico, treinamento, ensino e avaliação, baseando-se no conhecimento dos processos de aprendizagem para ajudar na elaboração de procedimentos educacionais diferenciados capazes de atender às necessidades individuais;
- IV. Analisar as características dos portadores de necessidades especiais com o objetivo de recomendar programas especiais de ensino compostos de currículos e técnicas adequadas aos diferentes níveis de aprendizagem;
- V. Participar de programas de orientação profissional a fim de contribuir para a melhor adaptação do aluno ao trabalho e sua consequente auto realização;
- VI. Planejar e executar pesquisas realizadas à compreensão do processo de ensino e aprendizagem e conhecimento das características psicossociais da clientela, atualizando e reconstruindo projetos pedagógicos da escola, a fim de fundamentar a atuação crítica dos professores e dos alunos e de criar programas educacionais completos, alternativos ou complementares;
- VII. Participar do trabalho das equipes de planejamento pedagógico, currículo e políticas educacionais e colaborar na constante avaliação e no rendimento dos planos e práticas educacionais, para implementar uma metodologia de ensino que favoreça a aprendizagem e o desenvolvimento através de treinamento quando necessários;
- VIII. Supervisionar, orientar e executar outros trabalhos na área da psicopedagogia;
- IX. Executar outras atividades correlatas.



**ANEXO III**  
**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DOS CARGOS DESTE EDITAL**

\* As bibliografias sugeridas poderão ser utilizadas pela Banca Examinadora, mas este referencial não retira o direito da Banca de se embasar em atualizações, outros títulos e publicações não citadas nesta bibliografia. **Esta bibliografia tem apenas o caráter orientador.**

\*\* As novas regras ortográficas implementadas pelo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa, promulgado pelo Decreto Federal nº. 6.583, de 29/09/2008, poderão ser utilizadas nos enunciados e/ou alternativas de respostas das questões das provas; e o conhecimento destas novas regras poderá ser exigido para a resolução das mesmas.

\*\*\* As atualizações das leis devem ser consideradas na data de publicação deste Edital.

**CONHECIMENTOS GERAIS:**

Temas relevantes e atualidades: aspectos históricos, geográficos, políticos, administrativos, econômicos, sociais, culturais, ambientais a nível estadual, nacional, internacional e do Município de São Lourenço do Oeste/SC. Questões relevantes e assuntos citados neste ano de 2025.

**LÍNGUA PORTUGUESA**

**LÍNGUA PORTUGUESA ENSINO FUNDAMENTAL:** Análise e Interpretação de Textos, Alfabeto da Língua Portuguesa; Ordem Alfabética; Ordenação de Frases; Ortografia; Divisão Silábica e Classificação quanto ao número de sílabas; Frases:- Interrogativa - Exclamativa - Afirmativa - Negativa; Classes de Palavras; Comparação de palavras entre si: Sinônimos e Antônimos; Acentuação Gráfica; Sinais de Pontuação; Concordância dos Nomes (substantivos) e dos Verbos; Fonema e Sílabas; Ortografia; Estrutura e Formação das Palavras; Classificação e Flexão das Palavras; Classes de Palavras: tudo sobre substantivo, adjetivo, preposição, conjunção, advérbio, verbo, pronome, numeral, interjeição e artigo; Acentuação; Concordância nominal; Concordância Verbal; Regência Nominal; Regência Verbal; Sinais de Pontuação; Uso da Crase; Colocação dos pronomes nas frases; Termos Essenciais da Oração (Sujeito e Predicado); Análise e Interpretação de Textos.

**ENSINO MÉDIO E TÉCNICO, NÍVEL SUPERIOR INCOMPLETO E NÍVEL SUPERIOR COMPLETO:** FONOLOGIA: Conceitos básicos – Classificação dos fonemas – Sílabas – Encontros Vocálicos – Encontros Consonantais – Dígrafos – Divisão silábica. ORTOGRAFIA: Conceitos básicos – O Alfabeto – Orientações ortográficas. ACENTUAÇÃO: Conceitos básicos – Acentuação tônica – Acentuação gráfica – Os acentos – Aspectos genéricos das regras de acentuação – As regras básicas – As regras especiais – Hiatos – Ditongos – Formas verbais seguidas de pronomes – Acentos diferenciais. MORFOLOGIA: Estrutura e Formação das palavras – Conceitos básicos – Processos de formação das palavras – Derivação e Composição – Prefixos – Sufixos – Tipos de Composição – Estudo dos Verbos Regulares e Irregulares – Classe de Palavras. SINTAXE: Termos Essenciais da Oração – Termos Integrantes da Oração – Termos Acessórios da Oração – Período – Sintaxe de Concordância – Sintaxe de Regência – Sintaxe de Colocação – Funções e Empregos das palavras “que” e “se” – Sinais de Pontuação. PROBLEMAS GERAIS DA LÍNGUA CULTA: O uso do hífen – O uso da Crase – Interpretação e análise de Textos – Tipos de Comunicação: Descrição – Narração – Dissertação – Tipos de Discurso – Qualidades e defeitos de um texto – Coesão Textual. ESTILÍSTICA: Figuras de linguagem – Vícios de Linguagem.

**MATEMÁTICA**

**ENSINO FUNDAMENTAL:** Conjuntos numéricos naturais, inteiros e racionais, introdução aos números irracionais e reais, operações de adição, subtração, multiplicação e divisão, propriedades das operações, múltiplos e divisores, números primos, critérios de divisibilidade, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum, expressões numéricas com ordem de resolução e uso de parênteses, colchetes e chaves, operações com números inteiros, fracionários e decimais, equivalência e simplificação de frações, operações com frações, conversão entre frações e decimais, porcentagem simples e aplicações, razão e proporção, regra de três simples, escalas, potências de base dez, raízes quadradas simples,





medidas de comprimento, área, volume, massa, capacidade e tempo, conversões no sistema métrico decimal, geometria plana com pontos, retas, ângulos, triângulos, quadriláteros, circunferência e cálculo de perímetros e áreas de figuras planas.

**ENSINO MÉDIO E TÉCNICO, NÍVEL SUPERIOR INCOMPLETO E NÍVEL SUPERIOR COMPLETO:** Números reais com aprofundamento nos irracionais, propriedades avançadas das operações, potências e raízes com diferentes bases e índices, operações com potências e radiciação, expressões algébricas, operações com monômios e polinômios, produtos notáveis, fatoração, equações e inequações do 1º grau, sistemas lineares simples, equações do 2º grau e relações entre raízes e coeficientes, funções do 1º e 2º grau com análise de gráficos e tabelas, noções de crescimento e decrescimento, porcentagem composta, regra de três composta, escalas e proporcionalidade, geometria espacial com prismas, pirâmides, cilindros, cones e esferas, cálculo de áreas laterais, totais e volumes, análise de dados e estatística com leitura e interpretação de tabelas e gráficos, média simples e ponderada, moda e mediana, noções básicas e avançadas de probabilidade, matemática financeira com juros simples e compostos, montante e aplicações práticas em financiamentos, investimentos e descontos comerciais, funções polinomiais, exponenciais e logarítmicas, análise combinatória, estatística avançada, matrizes, determinantes e sistemas lineares complexos, progressões aritméticas e geométricas, limites, derivadas e integrais, aplicações de cálculo diferencial e integral, geometria analítica no plano e no espaço, vetores, trigonometria avançada, transformações geométricas, séries e sequências, otimização matemática e modelagem financeira aplicada a diferentes áreas..

#### INFORMÁTICA BÁSICA

Noções de informática: conceitos fundamentais; história e evolução dos computadores; tipos de equipamentos de informática, incluindo computadores de mesa, portáteis e dispositivos móveis; identificação e função dos principais componentes de hardware e periféricos; definição e classificação de softwares, abrangendo sistemas operacionais, aplicativos e utilitários. Sistemas operacionais: conceitos, funções e exemplos; uso da área de trabalho, menus e janelas; gerenciamento de arquivos e pastas; configurações básicas do sistema; instalação e desinstalação de programas. Editores de texto: princípios de ergonomia e postura; uso correto do teclado e atalhos; criação, edição e formatação de documentos; aplicação de formatação em textos, parágrafos e páginas; inserção e manipulação de imagens, tabelas e gráficos em softwares como Microsoft Word, LibreOffice Writer e Google Docs. Planilhas eletrônicas: conceitos básicos; estrutura e organização em linhas, colunas e células; utilização de fórmulas e funções básicas; formatação de dados e tabelas; elaboração de gráficos simples, utilizando Microsoft Excel, LibreOffice Calc ou Google Sheets. Softwares de apresentação: criação, formatação e edição de slides; inserção de textos, imagens, vídeos e animações; aplicação de transições e efeitos; noções de design e apresentação de conteúdos, utilizando Microsoft PowerPoint, LibreOffice Impress ou Google Slides. Internet e redes: conceitos e funcionamento básico; utilização de navegadores; pesquisa em mecanismos de busca; criação, configuração e uso de e-mails; princípios de comunicação digital por meio de redes sociais e aplicativos de mensagens e videoconferência. Segurança da informação: noções de proteção de dados; ameaças virtuais como vírus, malware e phishing; práticas seguras para criação e uso de senhas; realização de backups; utilização de softwares antivírus e atualização de sistemas. Integração prática: aplicação dos conhecimentos adquiridos na produção de documentos, planilhas e apresentações; simulação de atividades cotidianas no uso do computador; execução de projeto integrador para consolidação do aprendizado.



**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

**AGENTE DE EDUCAÇÃO INFANTIL**

Noções de desenvolvimento infantil e suas etapas; fundamentos da educação infantil segundo a LDB; direitos da criança conforme o ECA; noções de psicologia e afetividade na primeira infância; higiene pessoal das crianças e prevenção de doenças; alimentação infantil saudável e manipulação segura de alimentos; primeiros socorros em situações comuns na educação infantil; organização e manutenção de ambientes seguros; noções de inclusão e atendimento a crianças com necessidades especiais; atividades lúdicas e recreativas para o desenvolvimento motor e cognitivo; promoção da socialização e resolução de conflitos infantis; apoio na aplicação de projetos pedagógicos; cuidados com o sono e descanso das crianças; rotinas diárias em creches e pré-escolas; comunicação eficaz com professores, famílias e equipe escolar; noções de ética e sigilo profissional; regras de segurança no transporte escolar e no deslocamento interno; controle de frequência e acompanhamento das crianças; noções de saúde bucal e prevenção de acidentes; noções básicas de legislação trabalhista e direitos do servidor; organização de materiais pedagógicos e brinquedos; incentivo à leitura e contação de histórias; preservação do patrimônio escolar e uso consciente dos recursos; práticas de sustentabilidade no ambiente escolar.

**ASSESSOR PEDAGÓGICO**

Planejamento, acompanhamento e avaliação de projetos pedagógicos; elaboração e análise de planos de ensino e planos de aula; estudo e aplicação da legislação educacional vigente, incluindo LDB, BNCC e diretrizes curriculares; gestão e acompanhamento do currículo escolar; estratégias de formação continuada para docentes; metodologias ativas e inovadoras no processo de ensino-aprendizagem; avaliação diagnóstica, formativa e somativa; mediação de conflitos e estratégias de relacionamento interpessoal no ambiente escolar; acompanhamento e orientação de estágios e práticas pedagógicas; utilização de tecnologias digitais na educação; elaboração de relatórios pedagógicos e pareceres técnicos; apoio ao processo de inclusão escolar e atendimento à diversidade; análise e interpretação de indicadores educacionais; organização e condução de reuniões pedagógicas; práticas de supervisão e orientação pedagógica; desenvolvimento de ações para melhoria da qualidade educacional; acompanhamento e orientação do processo de recuperação paralela; articulação entre escola, família e comunidade; incentivo e acompanhamento de projetos interdisciplinares; análise e seleção de materiais didáticos e paradidáticos. Uso de tecnologias, mídias e recursos didáticos tecnológicos, Metodologias ativas e Inteligência artificial.

**ASSISTENTE ESCOLAR**

Noções de organização e funcionamento da escola; legislação educacional básica (LDB – Lei nº 9.394/96); Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069/90); princípios e diretrizes da educação básica; funções e atribuições do assistente escolar; atendimento ao público e comunicação interpessoal; noções de protocolo, arquivamento e gestão de documentos escolares; registro e controle de frequência; elaboração e atualização de fichas e relatórios; ética no serviço público; sigilo profissional e proteção de dados; noções básicas de informática (editor de texto, planilhas e internet); uso de sistemas de gestão escolar; apoio administrativo a professores e equipe pedagógica; organização de eventos e reuniões escolares; cuidados e orientações no ambiente escolar; primeiros socorros básicos; segurança e prevenção de acidentes na escola; noções de inclusão e atendimento a pessoas com deficiência; legislação sobre acessibilidade; diversidade e respeito às diferenças no ambiente escolar; controle e organização de materiais didáticos e de consumo; rotinas de secretaria escolar; comunicação escrita oficial (memorandos, ofícios, e-mails); noções de contabilidade e controle simples de caixa escolar; atendimento telefônico e recepção de visitantes; gestão de tempo e prioridades; técnicas de arquivamento físico e digital; trabalho em equipe e relações interpessoais no serviço público; direitos e deveres do servidor público.



## AUXILIAR DA EDUCAÇÃO ESPECIAL

Noções de legislação aplicada à Educação Especial; princípios e diretrizes da Educação Inclusiva; Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva; Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA); Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência; noções básicas de desenvolvimento infantil; teorias de aprendizagem e desenvolvimento; transtornos do espectro autista (TEA) – características e estratégias de apoio; deficiência intelectual – conceitos e formas de intervenção; deficiência física e múltipla – cuidados e recursos de acessibilidade; deficiência visual e auditiva – comunicação e recursos de apoio; noções de comunicação alternativa e aumentativa; cuidados básicos de higiene, alimentação e locomoção de estudantes com deficiência; prevenção de acidentes e primeiros socorros no ambiente escolar; recursos pedagógicos adaptados; noções de tecnologia assistiva; estratégias de mediação escolar; relações interpessoais e ética profissional; trabalho em equipe e parceria escola–família; noções de organização do ambiente escolar para inclusão; adaptação de atividades pedagógicas; acompanhamento e registro do desenvolvimento do estudante; noções básicas de Libras e Braille; promoção da autonomia e independência de estudantes com deficiência; noções de diversidade e direitos humanos. Uso de tecnologias, mídias e recursos didáticos tecnológicos, Metodologias ativas e Inteligência artificial.

## FONOAUDIÓLOGO(A)

Desenvolvimento Global da Criança – Desenvolvimento Intrauterino. Desenvolvimento Psicomotor. Fatores que interferem no Desenvolvimento Infantil. Motricidade Orofacial – Anatomia e Fisiologia do Sistema Estomatognático. Desenvolvimento das Funções Estomatognáticas. Transtornos da deglutição em crianças. Alterações Fonoaudiológicas. Avaliação, Diagnóstico, Prognóstico e Tratamento Fonoaudiológico. Linguagem – Anatomofisiologia da Linguagem e Aprendizagem. Aquisição e Desenvolvimento da Linguagem oral e escrita. Linguística: Fonética e Fonologia da Língua Portuguesa Aplicadas à Fonoaudiologia. Transtornos da Linguagem e da Aprendizagem: Conceituação, Classificação e Etiologia. Avaliação e Tratamento Fonoaudiológico nos Transtornos de Linguagem e de Aprendizagem. Voz – Anatomia e Fisiologia da Laringe. Patologias Laríngeas: Conceituação, Classificação e Etiologia. Avaliação, Diagnóstico e Tratamento Fonoaudiológico. Audiologia – Anatomia e Fisiologia da Audição. Noções de Psicoacústica. Audiologia Clínica: Avaliação, Diagnóstico, Prognóstico. Processamento Auditivo Central. Atuação do Fonoaudiólogo. Saúde Pública – Prevenção e Intervenção Precoce. Fonoaudiologia em Instituição: Escola. A Fonoaudiologia na Relação Multidisciplinar: Interpretação de Laudos em Áreas Afins. Normas do Código de Ética do Fonoaudiólogo.

## MONITOR ESCOLAR

Aspectos legais e políticos da organização da educação brasileira. Políticas educacionais para a educação básica: educação infantil e ensino fundamental. Legislação educacional brasileira: principais marcos regulatórios da educação básica: Constituição Federal, Lei nº 9.394/96, Lei nº 10.172/2001 e Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA). Noções básicas de primeiros socorros, segurança, resolução de conflitos, regras de convivência escolar, inclusão e atendimento a alunos com necessidades especiais, normas de embarque e desembarque seguro, prevenção de acidentes no intervalo e nas atividades, PPP, protocolos de segurança e incêndios e evacuação.

## NUTRICIONISTA II

Nutrição em Saúde Pública. Atuação do nutricionista em saúde coletiva. Transição nutricional, epidemiológica e demográfica. Prevenção e controle de deficiências e distúrbios nutricionais. Segurança Alimentar e Nutricional – SAN. Lei Orgânica de Segurança Alimentar e Nutricional. Direito Humano à Alimentação Adequada. Situações de insegurança alimentar e nutricional. Atenção nutricional em populações e grupos populacionais. Com doenças crônicas não transmissíveis. Avaliação nutricional e atenção dietética. Métodos antropométricos e bioquímicos de importância para o nutricionista. Legislação específica: Lei nº 11.947/2009, Resolução CFN nº 465/2010, CFN nº 334/2004 (Código de



Ética), Resolução CFN nº 600/2018. Políticas e programas de nutrição e alimentação no Brasil: PNAE – Programa Nacional de Alimentação Escolar. Fundamentos da nutrição: conceitos de alimentação e nutrição, energia, macro e micronutrientes, fibras; recomendação nutricional. Avaliação nutricional de indivíduos e coletividades; indicadores de estado nutricional, vigilância alimentar e nutricional. Educação alimentar e nutricional (EAN): abordagens, estratégias pedagógicas, promoção da alimentação saudável no ambiente escolar. Planejamento e elaboração de cardápios para alimentação escolar; cálculo calórico, fichas técnicas e dimensionamento de porções. Controle higiênico-sanitário e boas práticas na manipulação de alimentos (BPF, POP, APPCC); microbiologia dos alimentos e toxinfecções alimentares. Gestão em unidades de alimentação e nutrição: supervisão, controle de estoque, verificação de aceitação, estimativa de custo, compra de gêneros alimentícios. Determinantes sociais da nutrição: implicações econômico-sociais, desnutrição proteico-calórica, epidemiologia das doenças nutricionais. Participação institucional e controle social: atuação do nutricionista em programas como o PNAE e interação com o CAE.

#### **PROFESSOR ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL – ARTES**

Fundamentos da Educação: Correntes teóricas e metodológicas; relação ensino aprendizagem; relação desenvolvimento e aprendizagem; currículo; planejamento, seleção e organização de conteúdo; interdisciplinaridade. Projeto político pedagógico; avaliação; Lei de Diretrizes e Bases da educação Nacional. Proposta Curricular de Santa Catarina; Parâmetros Curriculares Nacionais – PCNs. Educação Especial no Brasil: Processo inclusivo. Política de Educação Inclusiva. Conceito/classificação dos tipos de deficiência. Tipos de NEE (Necessidades Educativas Especiais). Tipos de atendimentos oferecidos no ensino regular. Avaliação em Educação Especial. Histórico do Ensino da Arte no Brasil. Folclore Nacional. Pressuposto filosófico metodológico do ensino da Arte - Proposta Curricular do Estado de Santa Catarina. Leitura, Produção, Contextualização. Artes Visuais. Leitura e Representação das Formas e do Espaço. Leitura e Representação de Imagens. História da Arte. Arte Catarinense, Arte Brasileira: Indígena, Barroco, Rococó, Neoclássico, Moderna e Contemporânea. Ênfase na Arte Moderna e Contemporânea. Estilos dentro da corrente estilística Naturalista: pré-história e impressionismo. Estilos dentro da corrente estilística Idealista: Grego, renascimento e neoclássico. Estilos dentro da corrente estilística Expressionista: helenismo, barroco, romântico e expressionismo. Música. Percepção sonora. O som- procedência: natura1, cultural. Qualidades: duração, intensidade, altura, timbre. Percepção musical. A música - os elementos: melodia, ritmo, harmonia. Tipos: vocal, instrumental, mista. Gênero: erudito, popular, tradicionalista, sertanejo, folclórico. Formas musicais. Organologia. Notação musical. História da música ocidental. A voz humana e classificação. O coral. As formas vocais e os conjuntos vocais. Os instrumentos musicais. Orquestra sinfônica. Teatro. Jogo Teatral. Improvisação. Personagens. Apreciação de Espetáculos Cênicos. Teatro Brasileiro. Os jesuítas e o teatro didático. O Teatro de revista e o gênero cinematográfico. A modernização do teatro brasileiro: O Teatro Brasileiro de Comédia (TBC). Os anos 60 e o Teatro de Contestação (Teatro de Arena, Opinião e Oficina). O Teatro e o Gênero Televisivo. Teatro Universal. Teatro Grego. Gêneros dramáticos (drama satírico, tragédia e comédia). Teatro Medieval. Teatro Renascentista: a Comédia D'ell Arte, o Teatro Elizabetano (Shakespeare). Teatro Naturalista e primeiras oposições (Zola, Ibsen, Stanislavski e Alfred Jarry). Século XX: o teatro político de Bertold Brecht; o teatro do absurdo. Avaliação no ensino da Arte: linguagem visual, musical e cênica. Conhecimentos básicos inerentes as atividades da função. Uso de tecnologias, mídias e recursos didáticos tecnológicos, Metodologias ativas e Inteligência artificial.

#### **PROFESSOR ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL – CIÊNCIAS**

Fundamentos que estruturam o ensino e aprendizagem de ciências e a aplicação didática e metodológica desses conhecimentos nas práticas de sala de aula; modelos da origem e evolução do universo e da terra; sistema solar e movimentos da terra, sol e lua; origem, organização e evolução dos seres vivos; biodiversidade no planeta; transformações químicas no ambiente e nas práticas da vida diária; propriedades da matéria e sua relação com os diferentes usos dos materiais; transformações de energia no cotidiano: luz, calor, eletromagnetismo, som e movimento; relações de consumo a degradação ambiental e a busca da sustentabilidade; a complexidade das questões ambientais



nas suas dimensões global e local; interferência do ser humano nos ciclos naturais e impactos ambientais; promoção da saúde individual e coletiva e ações voltadas para melhoria da qualidade de vida; funções vitais do organismo humano; sexualidade humana, contracepção e prevenção às doenças sexualmente transmissíveis e aids; conhecimento científico e tecnológico como construção histórica e social; a temática espacial na sala de aula; política nacional de educação ambiental. Uso de tecnologias, mídias e recursos didáticos tecnológicos, Metodologias ativas e Inteligência artificial.

#### **PROFESSOR ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL – EDUCAÇÃO FÍSICA**

História da Educação Física no Brasil; dimensões filosóficas, antropológicas e sociais aplicadas à educação e ao esporte: lazer e as interfaces com a educação física, esporte, mídia e os desdobramentos na educação física; ética no trabalho; dimensões biológicas aplicadas à educação física e ao esporte: as mudanças fisiológicas resultantes da atividade física; corpo, sociedade e construção da cultura corporal de movimento; nutrição e atividade física; socorro de urgência aplicado à Educação Física; a Educação Física no currículo da educação básica, significados e possibilidades: as diferentes tendências pedagógicas da educação física na escola; Educação física escolar e cidadania; Educação Física como área de conhecimento escolar: finalidades e diretrizes; conhecimento escolar: os saberes e práticas que compõem o ensino da Educação Física: organização curricular, conteúdos de ensino, metodologias, avaliação do processo ensino aprendizagem; esporte e jogos na escola: competição, cooperação e transformação didático pedagógica, crescimento e desenvolvimento motor; educação inclusiva; gestão participativa na escola; o papel do educador e do educando na construção do conhecimento. Uso de tecnologias, mídias e recursos didáticos tecnológicos, Metodologias ativas e Inteligência artificial.

#### **PROFESSOR ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL – ENSINO RELIGIOSO**

Fundamentos legais e epistemológicos do Ensino Religioso na Educação Básica; A BNCC (Base Nacional Comum Curricular) e o Ensino Religioso: diretrizes, competências e habilidades; O Ensino Religioso como área do conhecimento: identidade, objetivos e especificidades; Educação para a convivência, respeito e valorização da diversidade religiosa; Pluralismo religioso e laicidade do Estado: princípios e implicações para a prática docente; História das religiões: origens, fundamentos, símbolos e práticas das principais tradições religiosas; Religiões afro-brasileiras e indígenas: reconhecimento, respeito e valorização; Religiões orientais: fundamentos e expressões culturais do hinduísmo, budismo, taoísmo, entre outras; Religiões monoteístas: judaísmo, cristianismo e islamismo – origens, doutrinas e influências culturais; Ética, espiritualidade e religiosidade na formação integral do sujeito; Textos sagrados e narrativas religiosas: análise crítica e pedagógica; Diálogo inter-religioso e mediação de conflitos no contexto escolar; Símbolos, rituais e festividades religiosas: significados e abordagens pedagógicas; Religião e sociedade: papel das religiões na formação cultural, política e social; Educação religiosa e os direitos humanos: articulações possíveis; Preconceito religioso e intolerância: prevenção e combate no ambiente escolar; Metodologias ativas e práticas pedagógicas no Ensino Religioso; Planejamento de aulas, projetos e sequências didáticas em Ensino Religioso; Avaliação no Ensino Religioso: princípios, instrumentos e estratégias; Uso de tecnologias, mídias e recursos didáticos no Ensino Religioso; Ensino Religioso e a formação cidadã, crítica e democrática dos estudantes; Currículo e interdisciplinaridade: articulação do Ensino Religioso com outras áreas do saber; Educação para a paz, justiça social e sustentabilidade sob a perspectiva do Ensino Religioso; O papel do professor de Ensino Religioso como mediador do conhecimento e promotor da diversidade. Uso de tecnologias, mídias e recursos didáticos tecnológicos, Metodologias ativas e Inteligência artificial.

#### **PROFESSOR ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL – GEOGRAFIA**

Fundamentos da Educação: Correntes teóricas e metodológicas; relação ensino aprendizagem; relação desenvolvimento e aprendizagem; currículo; planejamento, seleção e organização de conteúdos; interdisciplinaridade. Projeto político pedagógico; avaliação; Lei de diretrizes e bases da educação Nacional. Proposta Curricular de Santa Catarina; Parâmetros Curriculares Nacionais – PCNs. Educação Especial no Brasil: Processo inclusivo. Política de





Educação Inclusiva. Conceito/classificação dos tipos de deficiência. Tipos de NEE (Necessidades Educativas Especiais). Tipos de atendimentos oferecidos no ensino regular. Avaliação em Educação Especial. Epistemologia Da Geografia: concepção, importância da ciência geográfica, objeto e objetivo da Geografia, conceitos de espaço, lugar, paisagem, território e região, principais correntes geográficas. Espaço Geográfico: orientação e representação, novas tecnologias e representação espacial, cartografia automatizada. Organização Espacial do Mundo, Brasil e Santa Catarina: capitalismo e divisão internacional do trabalho, urbanização, aspectos socioeconômicos, culturais e religiosos da produção espacial. Questões Ambientais: energia e meio ambiente, meio ambiente e desenvolvimento, degradação ambiental. Globalização: multipolarização, regionalização, blocos econômicos. Geopolítica: conflitos atuais, relações de poder. Conhecimentos básicos inerentes as atividades da função. Uso de tecnologias, mídias e recursos didáticos tecnológicos, Metodologias ativas e Inteligência artificial.

#### **PROFESSOR ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL – HISTÓRIA**

Fundamentos teóricos do pensamento histórico - História Positivista, Marxista, Nova História e as correntes atuais do pensamento historiográfico; Trabalho e sociedade - Organização temporal e espacial das relações sociais de produção, destacando o trabalho na Modernidade; o trabalho no capitalismo, terceirização, o trabalho informal, diferentes tipos de exploração, alienação e os movimentos de resistência; Cultura - representações culturais, mudanças culturais relacionadas aos meios de comunicação e aos movimentos sociais; conceito de mestiçagem cultural; Ideias e práticas revolucionárias - tecnológicas: industrial e dos meios de comunicação; sociais: movimentos feministas e de jovens; ascensão do proletariado; as lutas étnicas; políticas e ideológicas: grupos e correntes de contestação; Poder e violência - regimes autoritários do mundo contemporâneo e poder dos grupos organizados; movimentos de resistências e reivindicatórios; Globalização - meios de comunicação e transporte; a invenção da imprensa e divulgação de ideias; novas formas de integração e desintegração econômica e distribuição de poder; a modernização do Brasil. Nação e nacionalidade - o princípio das nacionalidades e a formação do Estado Nacional Brasileiro; culturas e identidades; disputas étnicas no Brasil, África e Europa; Cidadania - o Estado e a participação política do cidadão; cidadania e liberdade: escravidão na Antiguidade e nos tempos modernos, servidão, movimentos em prol da igualdade étnica; Uso de tecnologias, mídias e recursos didáticos tecnológicos, Metodologias ativas e Inteligência artificial.

#### **PROFESSOR ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL – INFORMÁTICA**

Memória do computador: Utilização; bit, bytes e palavras; tamanho e posições da memória; memórias internas e auxiliares; programas em memória ROM; memória virtual; cachê de memória e tempo de acesso e ciclo de memória. Unidade Central de Processamento: Execução das instruções; velocidade de processamento; registradores; clock; barramentos; microcomputadores; sistemas operacionais em microcomputadores; instalação de microcomputadores. Unidades de Entrada/Saída e Periféricos: introdução; tipos de dispositivos de entrada, tipos de dispositivo de saída e dispositivos de entrada/saída. A evolução dos computadores; o software; programas compilados e programas interpretados; ferramentas do escritório moderno; linguagens orientadas a objeto. Dispositivos de armazenamento de dados. Organização da Informação: Arquivos e registros; organização dos arquivos; procedimentos nos diversos arquivos; bancos de dados e bancos de dados orientado a objetos. Funcionamento do Computador: O suporte do processamento; a carga do sistema; os programas; instruções; multiprogramação e multiprocessamento; conceitos básicos em relação à configuração de setup e montagem do microcomputador. Introdução à Lógica de Programação: Algoritmos, tipos de lógica, instrumentos da lógica de programação, fluxogramas, lógica estruturada, árvores e tabelas de decisão. Concepção e programação: Conceitos, construção de algoritmos, procedimentos, funções, bibliotecas e estruturas de dados. Redes Locais e Teleprocessamento: Redes de comunicação de dados, meios de comunicação, Internet (definição, funcionamento, serviços e protocolos), elementos de uma rede, conectividade, utilização de microcomputador em rede, estruturas de rede (topologia), padrões e interfaces, conceituação de redes locais, arquiteturas e topologias de redes, modelo físico; sistemas operacionais de rede, protocolos e segurança nas redes. Principais componentes: hubs, "switches", pontes, amplificadores, repetidores e gateways. Meios físicos de





transmissão: par trançado, cabo coaxial, fibra ótica, wireless, outros meios de transmissão, ligação ao meio, ligações ponto a ponto, ligações multiponto, ligações em rede de fibra ótica; sistemas operacionais de rede: servidores de aplicações, servidores de arquivos e sistemas de arquivos, discos e partições; Sistemas Operacionais Windows NT/2000, Novell e Linux: Conceitos. Utilitários Microsoft: MS Access: implementação de banco de dados, criação e manutenção de tabelas, conceitos da linguagem SQL, uso da barra de ferramentas, atalhos e menus; MS Word; MS Excel; MS Power Point. Sistema Operacional Windows, em português: uso de ambiente gráfico; execução de programas, aplicativos e acessórios; conceitos de pastas, diretórios, arquivos e atalhos; uso dos recursos de rede; área de trabalho; configuração do ambiente gráfico; área de transferência; manipulação de arquivos e pastas; uso dos menus; interação com o conjunto de aplicativos MS Office; instalação e desinstalação de aplicativos e periféricos. Tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet; ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca, pesquisa e segurança; organização de informação para uso na Internet, acesso a distância a computadores, transferência de informação e arquivos. Proteção e segurança da informação, entender conceitos básicos de criptografia. Uso de tecnologias, mídias e recursos didáticos tecnológicos, Metodologias ativas e Inteligência artificial.

#### **PROFESSOR ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL – LÍNGUA ESTRANGEIRA INGLÊS**

Fundamentos da Educação: Correntes teóricas e metodológicas; relação ensino aprendizagem; relação desenvolvimento e aprendizagem; currículo; planejamento, seleção e organização de conteúdos; interdisciplinaridade. Projeto político pedagógico; avaliação; Lei de diretrizes e bases da educação Nacional. Proposta Curricular de Santa Catarina; Parâmetros Curriculares Nacionais – PCNs. Educação Especial no Brasil: Processo inclusivo. Política de Educação Inclusiva. Conceito/classificação dos tipos de deficiência. Tipos de NEE (Necessidades Educativas Especiais). Tipos de atendimentos oferecidos no ensino regular. Avaliação em Educação Especial. Texto e Interpretação. Aspectos gramaticais: Pronomes - personal pronouns, personal object pronouns, reflexive pronouns, adjectives pronouns. Tempos verbais -simple present tense, present continuous tense, simple past, past continuous, future and going to future, future continuous, present perfect, present perfect continuous. Uso dos verbos auxiliares - to be, to have, to can. Adjetivos. Advérbios. Preposições. Forma do condicional – will/would. Uso de tecnologias, mídias e recursos didáticos tecnológicos, Metodologias ativas e Inteligência artificial. Bilinguismo e Multiculturalismo: Bilinguismo e suas implicações educacionais. Planejamento de aulas e sequências didáticas. Recursos didáticos: tecnológicos, audiovisuais e materiais pedagógicos. Avaliação de competências linguísticas e comunicativas. Leitura e Compreensão: Textos de diferentes gêneros (narrativos, descritivos, informativos, etc.), incluindo notícias, artigos, histórias em quadrinhos, letras de músicas, poemas. Escrita: Produção de textos como convites, bilhetes, mapas, e-mails, cartas, relatos pessoais, textos argumentativos, resenhas. Comunicação Oral: Interação em situações do cotidiano, apresentações, debates, entrevistas, diálogos. Funções da Língua: Solicitar informações, pedir ajuda, dar e seguir instruções, expressar opiniões, concordar/discordar. Dimensão Intercultural: Reflexão sobre a cultura inglesa e outras culturas, valorização da diversidade linguística e cultural. Estratégias de Leitura e Escrita: Identificar o propósito do texto, reconhecer o público-alvo, identificar o gênero textual, planejar, revisar e editar textos.

#### **PROFESSOR ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL – LÍNGUA ESTRANGEIRA ESPANHOL**

Fundamentos da Língua Espanhola: História e evolução da língua espanhola. Diferenças regionais e variações linguísticas. Importância da língua espanhola no contexto mundial. Relação entre o espanhol e outras línguas. Gramática e Ortografia: Fonética e fonologia do espanhol. Morfologia: estrutura e formação de palavras. Sintaxe: estrutura da frase e ordem das palavras. Semântica: significado das palavras e expressões idiomáticas. Ortografia oficial e acentuação gráfica. Prática de Leitura e Compreensão Textual: Leitura e interpretação de textos literários, jornalísticos e acadêmicos. Estratégias de compreensão textual. Análise crítica de textos. Vocabulário específico e contextualização. Produção de Textos: Técnicas de escrita criativa e redação oficial. Literatura Espanhola e Latino-americana: Movimentos literários e principais autores da literatura espanhola. Características da literatura latino-americana contemporânea.



Análise de obras literárias representativas. Interpretação crítica e análise comparativa de obras. Cultura e Civilização Hispano-falante: História, geografia e aspectos culturais dos países hispano-falantes. Manifestações culturais: música, dança, artes, Ensino de Espanhol como Língua Estrangeira (ELE): Métodos e abordagens no ensino de espanhol para não nativos. Planejamento de aulas e sequências didáticas. Recursos didáticos: tecnológicos, audiovisuais e materiais pedagógicos. Avaliação de competências linguísticas e comunicativas. Bilinguismo e Multiculturalismo: Bilinguismo e suas implicações educacionais. Integração de alunos imigrantes. Desafios e estratégias no ensino de espanhol em contextos multiculturais. Valorização da diversidade linguística e cultural. Uso de tecnologias, mídias e recursos didáticos tecnológicos, Metodologias ativas e Inteligência artificial.

#### **PROFESSOR ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL – MATEMÁTICA**

Fundamentos da Educação: Correntes teóricas e metodológicas; relação ensino-aprendizagem; relação desenvolvimento e aprendizagem; currículo; planejamento, seleção e organização de conteúdos; interdisciplinaridade. Projeto político-pedagógico; avaliação; Lei de diretrizes e bases da educação Nacional. Proposta Curricular de Santa Catarina; Parâmetros Curriculares Nacionais – PCNs. Educação Especial no Brasil: Processo inclusivo. Política de Educação Inclusiva. Conceito/classificação dos tipos de deficiência. Tipos de NEE (Necessidades Educativas Especiais). Tipos de atendimentos oferecidos no ensino regular. Avaliação em Educação Especial. Lógica: noções básicas. Conjuntos: Relações de pertinência e inclusão; Igualdade de conjuntos; Partição de um conjunto; Operações; Complemento; Relações. Par ordenado. Produto cartesiano. Relações binárias, relações de equivalência e de ordem; Representação gráfica. Conjuntos numéricos. Os sistemas de numeração: a idéia de quantidade e seu registro. Números naturais, inteiros, racionais e reais, conceito, operações e propriedades. Proporcionalidade. Regra de Três Simples. Razões e proporções. Porcentagem e fatores de correção. Juros. Noções de estatística e probabilidade. Funções: funções de 1º e 2º grau: definição, relação entre coeficientes e raízes, resolução e discussão de equações, inequações e sistemas de 1º e 2º grau. Funções trigonométricas: Relações fundamentais. Equações e inequações trigonométricas. Funções exponenciais e logarítmicas. Análise gráfica; Progressões aritmética e geométrica. Geometria: axiomática euclidiana. Medida e forma em geometria. Paralelismo e perpendicularismo de retas. Ângulos. Triângulos e polígonos. Congruência e semelhança. Circunferência e círculo. Sólidos geométricos: definições, propriedades. Poliedros. Prismas, pirâmides e sólidos de revolução. Relações métricas. Perímetros, áreas e volume. Unidade de medidas de Sistema Internacional. Estatística. Construção e interpretação de tabelas e gráficos. Análise combinatória. Princípio multiplicativo, arranjo, combinação e permutação simples. Conhecimentos básicos inerentes as atividades da função. Uso de tecnologias, mídias e recursos didáticos tecnológicos, Metodologias ativas e Inteligência artificial.

#### **PROFESSOR ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL – PORTUGUÊS**

Leitura e interpretação de textos verbais, não verbais e multimodais; análise de gêneros textuais e discursivos; estudo dos elementos de coesão e coerência textual; processos de produção e revisão de textos; variação linguística: regional, social, histórica e situacional; norma-padrão e usos da língua; ortografia oficial e uso do Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa; acentuação gráfica; classes gramaticais: características, funções e usos; flexão nominal e verbal; sintaxe de concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal; colocação pronominal; uso da pontuação e seus efeitos de sentido; mecanismos de formação de palavras; semântica e relações de sentido entre palavras; figuras de linguagem e recursos expressivos; literatura brasileira: principais movimentos, autores e obras; literatura portuguesa: períodos e autores relevantes; leitura e análise de textos literários e não literários; fundamentos da leitura crítica e argumentativa; práticas de letramento e multiletramentos; ensino da produção textual para diferentes gêneros e finalidades; avaliação da aprendizagem em Língua Portuguesa; utilização de recursos tecnológicos e digitais no ensino de Língua Portuguesa; metodologias ativas de aprendizagem e estratégias de ensino para os anos finais do Ensino Fundamental. Uso de tecnologias, mídias e recursos didáticos tecnológicos, Metodologias ativas e Inteligência artificial.



### **PROFESSOR BILÍNGUE DE LIBRAS**

Fundamentos da Educação Bilíngue para Surdos; História e legislação da Libras no Brasil; Aspectos linguísticos da Língua Brasileira de Sinais (fonologia, morfologia, sintaxe e semântica); Parâmetros e configurações de mão na Libras; Expressões não manuais e uso do espaço na Libras; Variações regionais e dialetais da Libras; Aquisição de Libras como primeira língua (L1); Ensino de Língua Portuguesa como segunda língua (L2) para surdos; Estratégias de ensino-aprendizagem bilíngue; Planejamento de aulas e elaboração de planos de ensino inclusivos; Princípios e práticas da tradução e interpretação Libras–Português; Recursos didáticos e tecnológicos aplicados ao ensino bilíngue; Produção e adaptação de materiais pedagógicos para alunos surdos; Avaliação da aprendizagem em contextos bilíngues; Cultura e identidade surda; Ética e postura profissional no contexto educacional bilíngue; Legislação educacional e direitos da pessoa surda; Comunicação visual e multimodal na prática docente; Metodologias ativas no ensino de Libras; Práticas de letramento visual e linguístico para alunos surdos; Inclusão escolar e articulação com a equipe pedagógica; Estratégias de mediação entre surdos e ouvintes no ambiente escolar; Noções de linguística aplicada à Libras; Educação infantil e alfabetização de crianças surdas; Produção de narrativas, poesias e histórias em Libras; Uso de recursos audiovisuais para registro e análise da Libras. Uso de tecnologias, mídias e recursos didáticos tecnológicos, Metodologias ativas e Inteligência artificial.

### **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL**

Fundamentos da Educação Infantil. Cuidados e primeiras aprendizagens. Fazeres na educação infantil. Currículo na Educação Infantil. Projetos na Educação Infantil. Avaliação na Educação Infantil. Currículo: como organizar e o que ensinar; Inclusão escolar. Família e instituição: Infância, brincadeira, ludicidade, desenvolvimento e aprendizagem; O cuidar e o educar; O brincar, o movimento e o conhecimento de si e do outro. Conceitos: movimento, tempo, cultura, espaços, paisagem, sociedade, trabalho, natureza e representação, ambiente, relação entre ser humano e ambiente. Jogos, brinquedos e brincadeiras na educação infantil: Recreação; Comportamento Infantil; Identidade e autonomia; Psicomotricidade. Blocos lógicos. Brincadeiras e jogos. Práticas artísticas na Educação Infantil Desenho Infantil e Literatura Infantil, principais livros de literatura infantil. A arte e a musicalidade na Educação Infantil. Movimento e corporeidade na Educação Infantil. Conteúdos e Métodos da Educação Infantil: Alfabetização; Matemática na educação infantil. Política Nacional de Alfabetização. Articulação da escola com a sociedade contemporânea. Aprendizagem como processo de construção do conhecimento. O planejamento pedagógico e o ambiente de aprendizagem. A proposta pedagógica realizada com o coletivo da escola. A prática docente e as necessidades da educação atual. Interação professor/aluno: o papel de cada um. Alfabetização e letramento na educação infantil. Documentação Pedagógica. Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil: Resolução nº. 5, de 17 de dezembro de 2009 do CNE) e Indicadores da qualidade na educação infantil. Tendências e Concepções pedagógicas. Projeto Político Pedagógico. Fundamentos da Educação: Pensadores da educação e história da educação. Elementos da prática pedagógica: planejamento escolar e de aula, currículo, regimento, metodologias de ensino, projetos, avaliação, formação docente, técnicas didáticas. Teorias do conhecimento e da aprendizagem em suas diferentes abordagens e concepções pedagógicas. Interdisciplinaridade, multidisciplinaridade, pluridisciplinaridade e transdisciplinaridade. Gestão democrática. Tipos de conhecimento. Os estágios do desenvolvimento cognitivo. Competências e capacidades. Inteligências Múltiplas. O lúdico na educação. Educação inclusiva. Dificuldades e transtornos de aprendizagem. Recursos tecnológicos e educação. Metodologias ativas e Inteligência Artificial. Educação e Relações Étnico-raciais. Estudo do desenvolvimento e aprendizagem, com ênfase na infância. Uso de tecnologias, mídias e recursos didáticos tecnológicos, Metodologias ativas e Inteligência artificial.

### **PROFESSOR DE BRAILLE**

Histórico e evolução do Sistema Braille; Biografia de Louis Braille e contexto histórico de sua criação; Princípios básicos do sistema de escrita e leitura tátil; Estrutura e organização da célula braille; Representação das letras do alfabeto no



braille integral; Sinais de pontuação e sua utilização no braille; Representação de números e símbolos matemáticos; Braille literário e braille técnico; Abreviaturas e contrações no braille; Normas técnicas do uso do braille no Brasil; Leitura tátil: técnicas e estratégias para desenvolvimento da sensibilidade; Escrita manual com reglete e punção; Escrita com máquina Perkins e outros recursos; Utilização de softwares e impressoras braille; Transcrição e adaptação de textos impressos para o braille; Ensino do braille para crianças, jovens e adultos com deficiência visual; Estratégias pedagógicas para alfabetização em braille; Adaptação de materiais didáticos para o braille; Inclusão escolar e acessibilidade comunicacional; Legislação e políticas públicas relacionadas ao braille e à pessoa com deficiência visual; Avaliação do aprendizado em braille; Práticas de revisão e correção de textos em braille; Braille aplicado à música; Noções de braille aplicado à informática e tecnologias assistivas. Uso de tecnologias, mídias e recursos didáticos tecnológicos, Metodologias ativas e Inteligência artificial.

### **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL**

Histórico da Educação Especial. Papel do professor frente aos alunos com necessidades educativas especiais. Atendimento educacional especializado. Educação inclusiva e práticas pedagógicas. A inserção escolar - relações entre família e escola. Conceito de Necessidades Educacionais Especiais. Fundamentos da Educação Inclusiva. Avaliação do aluno com Necessidades Educativas Especiais NEE. Serviços em Educação Especial. Declaração de Salamanca. Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva. Sala de recursos multifuncionais. Deficiência Física e AEE. Deficiência Intelectual, deficiência Visual, Surdez e AEE. Transtornos globais do Desenvolvimento e AEE. A escola comum na perspectiva inclusiva. Articulação entre escola comum e educação especial: ações e responsabilidades compartilhadas. Etapas de um estudo de caso. Roteiro para plano de atendimento educacional especializado. Parecer 50 do CNE. Uso de tecnologias, mídias e recursos didáticos tecnológicos, Metodologias ativas e Inteligência artificial.

### **PROFESSOR DOS ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL**

História da educação brasileira; legislação educacional: LDB, ECA, PNE, BNCC e DCNs; organização do trabalho pedagógico: planejamento, currículo, avaliação e regimento escolar; projeto político-pedagógico: princípios, elaboração e aplicação; gestão democrática e participação da comunidade escolar; ética e responsabilidade profissional do docente; teorias do desenvolvimento infantil: Piaget, Vygotsky, Wallon e outros; inteligências múltiplas e suas implicações pedagógicas; estágios do desenvolvimento cognitivo, social e emocional; dificuldades e transtornos de aprendizagem: identificação e intervenções pedagógicas; educação inclusiva: princípios, legislação e práticas; práticas pedagógicas adaptadas para a diversidade; alfabetização: métodos, abordagens e fases do processo; letramento: concepções, práticas e relação com a alfabetização; leitura e produção de textos nos anos iniciais; avaliação na alfabetização: diagnóstica, formativa e somativa; BNCC e a alfabetização nos anos iniciais; ensino de matemática: números, operações e sistema de numeração decimal; ensino de grandezas e medidas nos anos iniciais; espaço e forma: noções básicas de geometria; tratamento da informação: gráficos, tabelas e estatística básica; resolução de problemas como prática pedagógica; recursos e estratégias para o ensino de matemática; ciências nos anos iniciais: corpo humano, saúde, natureza e meio ambiente; ensino de história: identidade, tempo histórico, cultura e sociedade; ensino de geografia: espaço, território, lugar e relações humanas; interdisciplinaridade no ensino de ciências humanas e da natureza; ensino de arte: práticas com artes visuais, dança, contação de histórias, teatro e música; ensino de educação física: movimento, ludicidade e corpo; ensino religioso: respeito à diversidade cultural e religiosa; metodologias ativas de aprendizagem; organização da rotina e do ambiente de aprendizagem; uso pedagógico das tecnologias digitais e recursos midiáticos; alfabetização digital e segurança na internet; relações étnico-raciais na educação e combate à discriminação; políticas públicas de inclusão e diversidade na escola; avaliação da aprendizagem: conceitos, instrumentos e uso pedagógico dos resultados. Uso de tecnologias, mídias e recursos didáticos tecnológicos, Metodologias ativas e Inteligência artificial.





## PROFESSOR INTÉRPRETE DE LIBRAS

Fundamentos legais e históricos da Educação Especial no Brasil; a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (LBI – Lei nº 13.146/2015): princípios, diretrizes e aplicação na educação; direitos da pessoa com deficiência no contexto educacional segundo a LBI; políticas públicas de inclusão escolar e o papel do tradutor e intérprete de Libras; fundamentos da Língua Brasileira de Sinais (Libras); gramática e estrutura linguística da Libras; sinais específicos da Educação Infantil e Ensino Fundamental em Libras; ética e responsabilidade profissional do tradutor e intérprete de Libras; diferenças entre tradução e interpretação em Libras; técnicas e estratégias de interpretação simultânea e consecutiva; o papel do intérprete educacional no processo de ensino-aprendizagem de alunos surdos; adaptação curricular e acessibilidade comunicacional no ambiente escolar; interação e mediação entre professores, alunos e comunidade escolar; tecnologias assistivas aplicadas à comunicação em Libras; avaliação e acompanhamento da aprendizagem de estudantes surdos; formação bilíngue: Libras como primeira língua e Língua Portuguesa como segunda; inclusão e diversidade: aspectos culturais e identitários da comunidade surda; práticas pedagógicas inclusivas na Educação Infantil e no Ensino Fundamental; legislação complementar: Decreto nº 5.626/2005 e sua relação com a LBI; ética profissional e o Código de Conduta do Intérprete de Libras na educação; o papel do intérprete de Libras em atividades extracurriculares e eventos escolares; relação entre família, escola e comunidade surda no processo educativo inclusivo; barreiras atitudinais e comunicação inclusiva no contexto escolar; formação continuada e valorização profissional dos intérpretes educacionais; estratégias de inclusão no ambiente escolar segundo as diretrizes da LBI e da Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva. Uso de tecnologias, mídias e recursos didáticos tecnológicos, Metodologias ativas e Inteligência artificial.

## PROFESSOR SUBSTITUTO

Fundamentos da Educação e História da Educação; Políticas Educacionais e Legislação de Ensino; Didática e Metodologias de Ensino; Planejamento e Avaliação da Aprendizagem; Currículo e suas concepções; Psicologia da Educação; Educação Inclusiva e Atendimento Educacional Especializado; Tecnologias Digitais aplicadas à Educação; Gestão Escolar e Projeto Político-Pedagógico; Alfabetização e Letramento; Metodologias Ativas de Aprendizagem; Inteligência Artificial; Produção e Uso de Materiais Didáticos; Avaliação Institucional e da Qualidade do Ensino; Ética e Prática Profissional Docente; Interdisciplinaridade e Integração Curricular; Educação Ambiental e Sustentabilidade; Diversidade Cultural e Educação; Pesquisa e Extensão na prática docente; Educação e Direitos Humanos; Competências socioemocionais na prática pedagógica; Legislação e Normas de Segurança no Ambiente Escolar; Estratégias de Mediação de Conflitos em sala de aula.

## PSICÓLOGO(A)

Saúde Mental: conceito de normal e patológico; Diagnóstico psicológico: fundamentos e passos do processo psicodiagnóstico; testes psicológicos (tipos, aplicação, interpretação, análise dos testes); Entrevista psicológica: definição, tipos e finalidades; Psicoterapia de grupo, grupos operativos, psicoterapia individual, atendimento à família; Psicologia e políticas públicas municipais. Processos Psicológicos Básicos: Percepção, sensação, memória, atenção, consciência, emoção e sentimento; Psicologia do desenvolvimento: infância, adolescência, o adulto e o idoso. Álcool, tabagismo, outras drogas e redução de danos; A psicologia nas diversas modalidades de atendimento. A Psicologia Social no Brasil. Psicologia: conceituação; principais correntes teóricas e áreas de conhecimento – motivação, aprendizagem, comunicação, liderança. O Psicólogo e as múltiplas áreas de intervenção: o Psicólogo e a saúde; o Psicólogo e a educação; o Psicólogo e as instituições sociais e as organizações. Processo de desenvolvimento humano normal nos aspectos biológicos, cognitivos, afetivo, emocional, social e na interação dinâmica entre esses aspectos na infância, adolescência, idade adulta e terceira idade. Fundamentos da psicopatologia geral: o processo de desenvolvimento patológico e suas implicações estruturais e dinâmicas, nos distúrbios da conduta e de personalidade de forma geral. Prática terapêutica: psicodiagnóstico; atuação terapêutica; psicoterapia breve; psicossomática; grupos terapêuticos.



Seleção e Orientação de pessoal: conceitos; objetivos; instrumentos e técnicas de seleção; os testes psicológicos; a entrevista; dinâmicas de grupo e jogos em seleção; elaboração de laudos psicológicos; orientação educacional e profissional. Treinamento e Desenvolvimento: o comportamento humano nas organizações; a dinâmica das relações interpessoais; aconselhamento psicológico; conceitos básicos em treinamento de pessoal; técnicas de treinamento. Psicologia dos grupos: formas de atendimento grupal na organização pública; tipos de grupo; processos grupais; psicoterapia de grupos; grupos operativos; orientação familiar; orientação a grupos sobre dependência e codependência na adicção. A Ética na prática da psicologia. Conhecimentos básicos inerentes às atividades do cargo.

## PSICOPEDAGOGO

A Psicopedagogia: campo de trabalho e pesquisa; constituição do campo: considerações históricas; o caráter disciplinar; objeto de estudo; os enfoques de trabalho: preventivo (profilático) e remediativo (corretivo); as áreas de atuação: clínica e institucional. O ato de aprender: a aprendizagem dentro e fora do ambiente escolar; os fatores que intervêm no processo de aprender; a visão psicopedagógica de aprendizagem; o aprender e o não aprender. Distúrbios de aprendizagem: distúrbio de aprendizagem versus dificuldade escolar; diagnóstico diferencial; conceituação; fatores determinantes; principais sinais indicativos (sintomas); encaminhamentos e orientações educacionais. Diagnóstico psicopedagógico: o diagnóstico: processo dinâmico e flexível; a especificidade do diagnóstico psicopedagógico; queixa inicial; as diferentes versões da queixa: as fontes informantes; a leitura: 1º corpo de hipóteses; etapas do processo diagnóstico; contrato de trabalho e enquadre; instrumentos e técnicas avaliativas; diferentes propostas de encaminhamento do diagnóstico; a comunicação entre profissionais de diferentes áreas; o informe (laudo) e a sessão de devolução e encaminhamento. Tratamento: as diferentes linhas de intervenção; o jogo no processo de tratamento psicopedagógico; a interlocução dos profissionais envolvidos.

### OBS:

\* Nos conhecimentos específicos de todos os cargos, poderá ainda ser cobrado a Lei Complementar Nº 367, de 02 de Julho de 2025, disponível em: <https://leismunicipais.com.br/a1/plano-de-cargos-e-carreiras-da-educacao-sao-lourenco-do-oeste-sc>.

\*\* Poderá ainda ser cobrado sobre a Proposta Curricular Catarinense, disponível em: <https://www.sed.sc.gov.br/professores-e-gestores/propostas-curriculares-de-sc-e-curriculo-base/>





ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE  
CONCURSO PÚBLICO Nº 02/2025  
REALIZAÇÃO: HC ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA

**ANEXO IV**  
**REQUERIMENTO DE CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA O DIA DA PROVA**

Nome do candidato: \_\_\_\_\_

Nº da inscrição: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

**Necessidades de Condições Especiais para o dia de prova:**

- ( ) Acesso facilitado  
( ) Auxílio para preenchimento do Cartão Resposta  
( ) Caderno de Prova ampliado (Fonte 18)  
( ) Caderno de Prova ampliado (Fonte 24)  
( ) Intérprete de Libras  
( ) Ledor  
( ) Sala próxima ao banheiro  
( ) Tempo adicional de 01 (uma) hora  
( ) Uso de prótese auditiva  
( ) Outra adaptação: Qual? \_\_\_\_\_

Motivo/Justificativa: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID: \_\_\_\_\_

Nome do Médico Responsável pelo Laudo: \_\_\_\_\_ (CRM: \_\_\_\_\_)

*É obrigatória a apresentação de LAUDO MÉDICO com CID, junto a esse requerimento, de acordo com o disposto no Edital de Abertura e Inscrições.*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.