



## ANEXO I

### SERVIÇO DE ACOLHIMENTO FAMILIAR

#### FUNÇÃO TEMPORÁRIA: PSICÓLOGO - 30 HORAS - SERVIÇO DE ACOLHIMENTO FAMILIAR

**REQUISITO:** Ensino Superior em Psicologia + registro ativo no órgão de classe competente.

**VAGAS:** 02 vagas + 10 vagas para reserva técnica.

**CARGA HORÁRIA SEMANAL:** 30 horas.

**REMUNERAÇÃO MENSAL:** R\$ 2.955,15

**PERFIL:** Ter conhecimento da legislação referente à política de Assistência Social, direitos socioassistenciais e legislação relacionadas a segmentos específicos (crianças e adolescentes, idosos, pessoas com deficiência, mulheres etc.). Ter conhecimento da rede socioassistencial, das políticas públicas e órgãos de defesa de direitos. Ter conhecimentos teóricos, habilidades e domínio metodológicos necessários ao desenvolvimento de trabalho social com famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social, por violação de direitos (atendimento individual, familiar e em grupo). Ter conhecimento e desejável experiência de trabalho em equipe interdisciplinar, trabalho em rede e atendimento a famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social, por violação de direitos. Ter conhecimento e habilidades para escuta qualificada das famílias/ indivíduos. Apresentar conduta ética e pro-atividade.

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:** Elaborar, em conjunto com o coordenador e demais colaboradores, do Projeto Político Pedagógico do serviço; realizar acompanhamento psicossocial dos usuários e suas respectivas famílias, com vistas à reintegração familiar; capacitação e acompanhamento dos cuidadores/educadores e demais funcionários; realizar o apoio e acompanhamento do trabalho desenvolvido pelos educadores/cuidadores; encaminhamento, discussão e planejamento conjunto com outros atores da rede de serviços e do SGD das intervenções necessárias ao acompanhamento das crianças e adolescentes e suas famílias; organização das informações das crianças e adolescentes e respectivas famílias, na forma de prontuário individual; elaborar, encaminhar e discutir com a autoridade judiciária e Ministério Público de relatórios semestrais sobre a situação de cada criança e adolescente apontando: possibilidades de reintegração familiar; ii. necessidade de aplicação de novas medidas; ou, iii. quando esgotados os recursos de manutenção na família de origem, a necessidade de encaminhamento para adoção; preparar a criança / adolescente para o desligamento (em parceria com o cuidador/educadora de referência); mediar, em parceria com o educador/cuidador de referência, do processo de aproximação e fortalecimento ou construção do vínculo com a família de origem ou adotiva, quando for o caso.



## **FUNÇÃO TEMPORÁRIA: ASSISTENTE SOCIAL - 30 HORAS - SERVIÇO DE ACOLHIMENTO FAMILIAR**

**REQUISITO:** Nível Superior com formação em Serviço Social + registro ativo no órgão de classe competente.

**VAGAS:** 03 vagas + 15 vagas para reserva técnica.

**CARGA HORÁRIA SEMANAL:** 30 horas.

**REMUNERAÇÃO MENSAL:** R\$ 2.955,15

**PERFIL:** Ter conhecimento da legislação referente à política de Assistência Social, direitos socioassistenciais e legislação relacionadas a segmentos específicos (crianças e adolescentes, idosos, pessoas com deficiência, mulheres etc.). Ter conhecimento da rede socioassistencial, das políticas públicas e órgãos de defesa de direitos. Ter conhecimentos teóricos, habilidades e domínio metodológicos necessários ao desenvolvimento de trabalho social com famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social, por violação de direitos (atendimento individual, familiar e em grupo). Ter conhecimento e desejável experiência de trabalho em equipe interdisciplinar, trabalho em rede e atendimento a famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social, por violação de direitos. Ter conhecimento e habilidades para escuta qualificada das famílias/ indivíduos. Apresentar conduta ética e pro-atividade.

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:** Elaborar, em conjunto com o coordenador e demais colaboradores, do Projeto Político Pedagógico do serviço; realizar acompanhamento psicossocial dos usuários e suas respectivas famílias, com vistas à reintegração familiar; capacitação e acompanhamento dos cuidadores/educadores e demais funcionários; realizar o apoio e acompanhamento do trabalho desenvolvido pelos educadores/cuidadores; encaminhamento, discussão e planejamento conjunto com outros atores da rede de serviços e do SGD das intervenções necessárias ao acompanhamento das crianças e adolescentes e suas famílias; organização das informações das crianças e adolescentes e respectivas famílias, na forma de prontuário individual; elaborar, encaminhar e discutir com a autoridade judiciária e Ministério Público de relatórios semestrais sobre a situação de cada criança e adolescente apontando: possibilidades de reintegração familiar; ii. necessidade de aplicação de novas medidas; ou, iii. quando esgotados os recursos de manutenção na família de origem, a necessidade de encaminhamento para adoção; preparar a criança / adolescente para o desligamento (em parceria com o cuidador/educadora de referência); mediar, em parceria com o educador/cuidador de referência, do processo de aproximação e fortalecimento ou construção do vínculo com a família de origem ou adotiva, quando for o caso.



**FUNÇÃO TEMPORÁRIA: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - 40 HORAS - SERVIÇO DE ACOLHIMENTO FAMILIAR**

**REQUISITO:** Ensino Médio Completo.

**VAGAS:** 01 vaga + 05 vagas para reserva técnica.

**CARGA HORÁRIA SEMANAL:** 40 horas.

**REMUNERAÇÃO MENSAL:** R\$ 2.351,18

**PERFIL:** Conhecimento sobre rotinas administrativas e arquivos; domínio de técnica de informática básica e recursos multimídias e internet; desejável conhecimento sobre gestão documental; saber articular, mobilizar, encaminhar e acompanhar o público prioritário do programa; saber utilizar recursos multimídias, computador e internet; apresentar conduta ética e pro-atividade.

**ATRIBUIÇÕES:** Oferecer apoio aos demais profissionais no que se refere às funções administrativas da unidade; oferecer a recepção inicial e fornecimento de informações aos usuários; \* realizar agendamentos, contatos telefônicos; organizar rotinas administrativas da unidade, relacionadas a seu funcionamento e relação com o órgão gestor e com a rede; participar das reuniões de equipe para o planejamento de atividades, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultados; \* participar das atividades de capacitação e formação continuada da equipe.

PCI Concursos



**FUNÇÃO TEMPORÁRIA: PEDAGOGO - 40 HORAS - SERVIÇO DE  
ACOLHIMENTO FAMILIAR**

**REQUISITO:** Nível Superior com formação em Pedagogia (Licenciatura).

**VAGAS:** 01 vaga + 05 vagas para reserva técnica.

**CARGA HORÁRIA SEMANAL:** 40 horas.

**REMUNERAÇÃO MENSAL:** R\$ 4.173,86

**PERFIL:** Conhecer a legislação referente à política nacional de assistência social. Conhecer fundamentos da área pedagógica. Ter domínio sobre os direitos sociais. Ter experiência de trabalho em grupos e atividades coletivas. Ter experiência em trabalho interdisciplinar. Ter conhecimento da realidade do território e boa capacidade relacional e de escuta das famílias. Apresentar conduta ética e pro-atividade.

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:**

Realizar visitas às famílias. Acompanhar o rendimento escolar. Acompanhar a frequência dos serviços. Acompanhar o planejamento pedagógico com outros educadores sociais. Promover atividades grupais. Promover reuniões com as famílias. Realizar palestra para divulgação dos serviços. Elaborar material gráfico e didático para fins pedagógicos e sociais. Realizar outras atividades afins com a equipe técnica e a colaboração em eventos oficiais do município.

PCI Concursos





## CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTENCIA SOCIAL - CRAS

### FUNÇÃO TEMPORÁRIA: PSICÓLOGO - 30 HORAS - CRAS

**REQUISITO:** Ensino Superior em Psicologia + registro ativo no órgão de classe competente.

**VAGAS:** 03 vagas + 15 vagas para reserva técnica.

**CARGA HORÁRIA SEMANAL:** 30 horas.

**REMUNERAÇÃO MENSAL:** R\$ 2.955,15

**PERFIL:** Ter conhecimento da legislação referente à política de Assistência Social, direitos socioassistenciais e legislação relacionadas a segmentos específicos (crianças e adolescentes, idosos, pessoas com deficiência, mulheres etc.). Ter conhecimento da rede socioassistencial, das políticas públicas e órgãos de defesa de direitos. Ter conhecimentos teóricos, habilidades e domínio metodológicos necessários ao desenvolvimento de trabalho social com famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social, por violação de direitos (atendimento individual, familiar e em grupo). Ter conhecimento e desejável experiência de trabalho em equipe interdisciplinar, trabalho em rede e atendimento a famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social, por violação de direitos. Ter conhecimento e habilidades para escuta qualificada das famílias/ indivíduos. Apresentar conduta ética e pro-atividade.

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:** Realizar acolhida e ofertar informações sempre que necessário. Observar os protocolos de visitação e fazer os devidos registros das informações acerca das atividades desenvolvidas; consultar e recorrer ao supervisor sempre que necessário; registrar as visitas domiciliares; identificar e discutir com o supervisor demandas e situações que requeiram encaminhamentos para a rede (como educação, cultura, justiça, saúde ou assistência social), visando sua efetivação, realizar a caracterização da família, da gestante e da criança, por meio de formulário específico; realizar o diagnóstico inicial do desenvolvimento infantil, por meio de formulário específico;

realizar o trabalho diretamente com as famílias, por meio das visitas domiciliares, orientando-as para o fortalecimento do vínculo e capacitando-as para realizar as atividades de estimulação para o desenvolvimento integral da criança, desde a gestação; orientar as famílias sobre as atividades de estimulação adequadas à criança a partir do diagnóstico inicial de seu desenvolvimento; acompanhar e apoiar as ações educativas realizadas pelas próprias famílias junto às crianças e as ações realizadas pelas gestantes e acompanhar os resultados alcançados pelas crianças e pelas gestantes; participar de reuniões semanais com o supervisor para repassar o trabalho realizado durante a visita domiciliar e para planejar as modalidades de atenção; executar o cronograma de visitas domiciliares às famílias;

participar das capacitações destinadas aos visitadores; colaborar com o supervisor no levantamento de temáticas a serem abordadas na educação continuada e permanente; informar imediatamente ao supervisor situações em que forem identificadas ou percebidas circunstâncias ou casos que indiquem problemas na família como, por exemplo, suspeita de violência doméstica e dificuldades de diagnóstico precoce ou de acesso a serviços e direitos de crianças com deficiência, para que o supervisor acione a rede de serviços e colaboração em eventos oficiais do município.



### **FUNÇÃO TEMPORÁRIA: ASSISTENTE SOCIAL - 30 HORAS - CRAS**

**REQUISITO:** Nível Superior com formação em Serviço Social + registro ativo no órgão de classe competente.

**VAGAS:** 03 vagas + 15 vagas para reserva técnica.

**CARGA HORÁRIA SEMANAL:** 30 horas.

**REMUNERAÇÃO MENSAL:** R\$ 2.955,15

**PERFIL:** Ter conhecimento da legislação referente à política de Assistência Social, direitos socioassistenciais e legislação relacionadas a segmentos específicos (crianças e adolescentes, idosos, pessoas com deficiência, mulheres etc.). Ter conhecimento da rede socioassistencial, das políticas públicas e órgãos de defesa de direitos. Ter conhecimentos teóricos, habilidades e domínio metodológicos necessários ao desenvolvimento de trabalho social com famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social, por violação de direitos (atendimento individual, familiar e em grupo). Ter conhecimento e desejável experiência de trabalho em equipe interdisciplinar, trabalho em rede e atendimento a famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social, por violação de direitos. Ter conhecimento e habilidades para escuta qualificada das famílias/ indivíduos. Apresentar conduta ética e pro-atividade.

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:** Realizar acolhida e ofertar informações sempre que necessário. Realizar encaminhamentos às famílias usuárias dos Programas, Serviços e Ações. Mediar processos grupais do serviço para famílias. Realizar atendimento individualizado e visitas domiciliares as famílias referenciadas. Desenvolver de atividades coletivas e comunitárias. Acompanhar as famílias em descumprimento de condicionalidades. Articular ações que potencializem as boas experiências no território de abrangência. Realizar atendimento inicial de casos; fazer triagem; realizar anamnese social. Fazer visitas domiciliares. Coordenar os grupos de apoio às famílias. Encaminhar as crianças e adolescentes para serviços de garantia de direitos. Auxiliar no levantamento de dados estatísticos junto aos órgãos notificadores de violência. Fornecer laudo social quando solicitado; manter organizados e atualizados os registros dos casos atendidos para fins de consulta e estatísticas. Acompanhar adolescentes em cumprimento de medidas sócio educativas, em meio aberto. Promover o atendimento a pessoas em situação de violência e a colaboração em eventos oficiais do município.

PCI Concursos



**FUNÇÃO TEMPORÁRIA: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - 40 HORAS - CRAS**

**REQUISITO:** Ensino Médio Completo

**VAGAS:** 03 vagas + 15 vagas para reserva técnica

**CARGA HORÁRIA SEMANAL:** 40 horas.

**REMUNERAÇÃO MENSAL:** R\$ 2.351,18

**PERFIL:** Conhecimento sobre rotinas administrativas e arquivos; domínio de técnica de informática básica e recursos multimídias e internet; desejável conhecimento sobre gestão documental; saber articular, mobilizar, encaminhar e acompanhar o público prioritário do programa; saber utilizar recursos multimídias, computador e internet; apresentar conduta ética e pro-atividade.

**ATRIBUIÇÕES:** Responsável pela oferta de informações aos usuários. Registrar as atividades realizadas nas oficinas e a frequência dos usuários. Apoiar a equipe do programa nas ações no território. Realizar atividades de acompanhamento do percurso dos usuários no mundo do trabalho sob orientação de um técnico de nível superior. Registrar as informações no sistema de monitoramento do programa/serviço. Apoiar o técnico de nível superior nas oficinas. Prestar apoio à equipe de nível superior nas funções administrativas, na mobilização. Apoio na inclusão de novos beneficiários no Cadastro único. Participação de reuniões de planejamento, na Secretaria Municipal de Assistência Social ou CRAS, quando convocado pelo Coordenador do Programa e a colaboração em eventos oficiais do município. Apoio aos demais profissionais no que se refere às funções administrativas da Unidade.

PCI Concursos



### **FUNÇÃO TEMPORÁRIA: EDUCADOR SOCIAL - 40 HORAS - CRAS**

**REQUISITO:** Ensino Médio Completo

**VAGAS:** 02 vagas + 10 vagas para reserva técnica

**CARGA HORÁRIA SEMANAL:** 40 horas.

**REMUNERAÇÃO MENSAL:** R\$ 2.351,18

**PERFIL:** Ter conhecimento da legislação referente à política de Assistência Social, direitos socioassistenciais e legislação relacionadas a segmentos específicos (crianças e adolescentes, idosos, pessoas com deficiência, mulheres etc.). Ter conhecimento da rede socioassistencial, das políticas públicas e órgãos de defesa de direitos. Ter conhecimentos teóricos, habilidades e domínio metodológicos necessários ao desenvolvimento de trabalho social com famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social.

**ATRIBUIÇÕES:** Trabalhar em atenção, defesa e proteção às pessoas em situação de risco procurando assegurar seus direitos, além de desenvolver atividades culturais, esportivas, escolares, laborativas, recreativas e ressocializadoras. Recepcionar e oferecer informações às famílias. Realizar abordagem de rua e/ou busca ativa no território. Participar das reuniões de equipe para o planejamento de atividades, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultados; Participar das atividades de capacitação e formação continuada da equipe do CREAS. Desenvolver atividades relacionadas à cultura e ao esporte nas instituições públicas, como centros de convivência; compor equipes multidisciplinares em centros de referência e desenvolver oficinas para pessoas, famílias e comunidades; garantir direitos da público assistido, como identificar possíveis violações e fazer os encaminhamentos necessários ou requisitar serviços, principalmente de pessoas em algum tipo de vulnerabilidade, como violência ou exploração; promover oficinas formativas, recreativas e com foco em ressocialização; acompanhar a rotina das(os) educandas(os) nas atividades laborais ou de lazer propostas; planejar trabalho, metodologias e cronogramas de trabalho; participar de processos avaliativos e reuniões de planejamento do local em que atua e a colaboração em eventos oficiais do município.

PCI Concursos





## EQUIPE TÉCNICA REFERÊNCIA VOLANTE – CRAS VOLANTE

### FUNÇÃO TEMPORÁRIA: PSICÓLOGO – 30 HORAS – CRAS VOLANTE

**REQUISITO:** Ensino Superior com formação em Psicologia + registro no órgão de classe competente.

**VAGAS:** 02 vagas + 10 vagas para reserva técnica

**CARGA HORÁRIA SEMANAL:** 30 horas.

**REMUNERAÇÃO MENSAL:** R\$ 2.955,15

**PERFIL:** Ter conhecimento da legislação referente à política de Assistência Social, direitos socioassistenciais e legislação relacionadas a segmentos específicos (crianças e adolescentes, idosos, pessoas com deficiência, mulheres etc.). Ter conhecimento da rede socioassistencial, das políticas públicas e órgãos de defesa de direitos. Ter conhecimentos teóricos, habilidades e domínio metodológicos necessários ao desenvolvimento de trabalho social com famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social, por violação de direitos (atendimento individual, familiar e em grupo). Ter conhecimento e desejável experiência de trabalho em equipe interdisciplinar, trabalho em rede e atendimento a famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social, por violação de direitos. Ter conhecimento e habilidades para escuta qualificada das famílias/ indivíduos. Apresentar conduta ética e pro-atividade.

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:** Realizar acolhida e ofertar informações sempre que necessário. Observar os protocolos de visita e fazer os devidos registros das informações acerca das atividades desenvolvidas; consultar e recorrer ao supervisor sempre que necessário; registrar as visitas domiciliares; identificar e discutir com o supervisor demandas e situações que requeiram encaminhamentos para a rede (como educação, cultura, justiça, saúde ou assistência social), visando sua efetivação. realizar a caracterização da família, da gestante e da criança, por meio de formulário específico; realizar o diagnóstico inicial do desenvolvimento infantil, por meio de formulário específico;

realizar o trabalho diretamente com as famílias, por meio das visitas domiciliares, orientando-as para o fortalecimento do vínculo e capacitando-as para realizar as atividades de estimulação para o desenvolvimento integral da criança, desde a gestação; orientar as famílias sobre as atividades de estimulação adequadas à criança a partir do diagnóstico inicial de seu desenvolvimento; acompanhar e apoiar as ações educativas realizadas pelas próprias famílias junto às crianças e as ações realizadas pelas gestantes e acompanhar os resultados alcançados pelas crianças e pelas gestantes; participar de reuniões semanais com o supervisor para repassar o trabalho realizado durante a visita domiciliar e para planejar as modalidades de atenção; executar o cronograma de visitas domiciliares às famílias;

participar das capacitações destinadas aos visitantes; colaborar com o supervisor no levantamento de temáticas a serem abordadas na educação continuada e permanente; informar imediatamente ao supervisor situações em que forem identificadas ou percebidas circunstâncias ou casos que indiquem problemas na família como, por exemplo, suspeita de violência doméstica e dificuldades de diagnóstico precoce ou de acesso a serviços e direitos de crianças com deficiência, para que o supervisor acione a rede de serviços e a colaboração em eventos oficiais do município.



### **FUNÇÃO TEMPORÁRIA: ASSISTENTE SOCIAL - 30 HORAS - CRAS VOLANTE**

**REQUISITO:** Nível Superior com formação em Serviço Social + registro no órgão de classe competente.

**VAGAS:** 02 vagas + 10 vagas para reserva técnica

**CARGA HORÁRIA SEMANAL:** 30 horas.

**REMUNERAÇÃO MENSAL:** R\$ 2.955,15

**PERFIL:** Ter conhecimento da legislação referente à política de Assistência Social, direitos socioassistenciais e legislação relacionadas a segmentos específicos (crianças e adolescentes, idosos, pessoas com deficiência, mulheres etc.). Ter conhecimento da rede socioassistencial, das políticas públicas e órgãos de defesa de direitos. Ter conhecimentos teóricos, habilidades e domínio metodológicos necessários ao desenvolvimento de trabalho social com famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social, por violação de direitos (atendimento individual, familiar e em grupo). Ter conhecimento e desejável experiência de trabalho em equipe interdisciplinar, trabalho em rede e atendimento a famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social, por violação de direitos. Ter conhecimento e habilidades para escuta qualificada das famílias/ indivíduos. Apresentar conduta ética e pro-atividade.

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:** Realizar acolhida e ofertar informações sempre que necessário. Realizar encaminhamentos às famílias usuárias dos Programas, Serviços e Ações. Mediar processos grupais do serviço para famílias. Realizar atendimento individualizado e visitas domiciliares as famílias referenciadas. Desenvolver de atividades coletivas e comunitárias. Acompanhar as famílias em descumprimento de condicionalidades. Articular ações que potencializem as boas experiências no território de abrangência. Realizar atendimento inicial de casos; fazer triagem; realizar anamnese social. Fazer visitas domiciliares. Coordenar os grupos de apoio às famílias. Encaminhar as crianças e adolescentes para serviços de garantia de direitos. Auxiliar no levantamento de dados estatísticos junto aos órgãos notificadores de violência. Fornecer laudo social quando solicitado; manter organizados e atualizados os registros dos casos atendidos para fins de consulta e estatísticas. Acompanhar adolescentes em cumprimento de medidas sócio educativas, em meio aberto. Promover o atendimento a pessoas em situação de violência e a colaboração em eventos oficiais do município.

PCI Concursos



**FUNÇÃO TEMPORÁRIA: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - 40 HORAS - CRAS  
VOLANTE**

**REQUISITO:** Ensino Médio Completo

**VAGAS:** 01 vaga + 05 vagas para reserva técnica

**CARGA HORÁRIA SEMANAL:** 40 horas.

**REMUNERAÇÃO MENSAL:** R\$ 2.351,18

**PERFIL:** Conhecimento sobre rotinas administrativas e arquivos; domínio de técnica de informática básica e recursos multimídias e internet; desejável conhecimento sobre gestão documental; saber articular, mobilizar, encaminhar e acompanhar o público prioritário do programa; saber utilizar recursos multimídias, computador e internet; apresentar conduta ética e pro-atividade.

**ATRIBUIÇÕES:** Responsável pela oferta de informações aos usuários. Registrar as atividades realizadas nas oficinas e a frequência dos usuários. Apoiar a equipe do programa nas ações no território. Realizar atividades de acompanhamento do percurso dos usuários no mundo do trabalho sob orientação de um técnico de nível superior. Registrar as informações no sistema de monitoramento do programa/serviço. Apoiar o técnico de nível superior nas oficinas. Prestar apoio à equipe de nível superior nas funções administrativas, na mobilização. Apoio na inclusão de novos beneficiários no Cadastro único. Participação de reuniões de planejamento, na Secretaria Municipal de Assistência Social ou CRAS, quando convocado pelo Coordenador do Programa. Apoio aos demais profissionais no que se refere às funções administrativas da Unidade e a colaboração em eventos oficiais do município.

PCI Concursos

**FUNÇÃO TEMPORÁRIA: TÉCNICO NÍVEL MÉDIO - 40 HORAS - CRAS VOLANTE**

**REQUISITO:** Ensino Médio Completo

**VAGAS:** 01 vaga + 05 vagas para reserva técnica

**CARGA HORÁRIA SEMANAL:** 40 horas.

**REMUNERAÇÃO MENSAL:** R\$ 1.738,51

**PERFIL:** Conhecimento sobre rotinas administrativas e arquivos; domínio de técnica de informática básica e recursos multimídias e internet; desejável conhecimento sobre gestão documental; saber articular, mobilizar, encaminhar e acompanhar o público prioritário do programa; saber utilizar recursos multimídias, computador e internet; apresentar conduta ética e pro-atividade.

**ATRIBUIÇÕES:** Articular, acompanhar e avaliar o processo de implantação do CRAS e a implementação dos programas, serviços, projetos de proteção social básica operacionalizadas nessa unidade. Coordenar a execução e o monitoramento dos serviços, o registro de informações e a avaliação das ações, programas, projetos, serviços e benefícios. Participar da elaboração, acompanhar e avaliar os fluxos e procedimentos para garantir a efetivação da referência e contra referência. Coordenar a execução das ações, de forma a manter o diálogo e garantir a participação dos profissionais, bem como das famílias inseridas nos serviços ofertados pelo CRAS e pela rede prestadora de serviços no território. Coordenar a definição, junto com a equipe de profissionais e representantes da rede socioassistencial do território, o fluxo de entrada, acompanhamento, monitoramento, avaliação e desligamento das famílias e indivíduos nos serviços de proteção social básica da rede socioassistencial referenciada ao CRAS. Promover a articulação entre serviços, transferência de renda e benefícios socioassistenciais na área de abrangência do CRAS. Definir, junto com a equipe técnica, os meios e as ferramentas teórico-metodológicos de trabalho social com famílias e dos serviços de convivência. Contribuir para avaliação, a ser feita pelo gestor, da eficácia, eficiência e impactos dos programas, serviços e projetos na qualidade de vida dos usuários. Efetuar ações de mapeamento, articulação e potencialização da rede socioassistencial no território de abrangência do CRAS e fazer a gestão local desta rede. Coordenar a alimentação de sistemas de informação de âmbito local. Participar dos processos de articulação Inter setorial no território do CRAS. Averiguar as necessidades de capacitação da equipe de referência e informar a Secretaria de Assistência Social. Planejar e coordenar o processo de busca ativa no território de abrangência do CRAS, em consonância com diretrizes da Secretaria de Assistência Social e a colaboração em eventos oficiais do município.





**SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS – SCFV**  
**“CRESCER CASA DO ARTESÃO”**

**FUNÇÃO TEMPORÁRIA: TÉCNICO DE REFERÊNCIA – 40 HORAS – SCFV**

**REQUISITO:** Nível Superior com formação em qualquer das seguintes áreas: Antropólogo, Economista, Economista Doméstico, Pedagogo, Sociólogo, Terapeuta Ocupacional e Musicoterapeuta (Conforme Resolução nº 17, de 20 de junho de 2011, do Conselho Nacional de Assistência Social – CNAS) + registro no órgão de classe competente quando houver.

**VAGAS:** 01 vaga + 05 vagas para reserva técnica

**CARGA HORÁRIA SEMANAL:** 40 horas.

**REMUNERAÇÃO MENSAL:** R\$ 4.173,86

**PERFIL:** Conhecimento sobre rotinas administrativas e arquivos; domínio de técnica de informática básica e recursos multimídias e internet; desejável conhecimento sobre gestão documental; saber articular, mobilizar, encaminhar e acompanhar o público prioritário do programa; saber utilizar recursos multimídias, computador e internet; apresentar conduta ética e pro-atividade.

**ATRIBUIÇÕES:** conhecer as situações de vulnerabilidade social e de risco das famílias beneficiárias de transferência de renda (BPC, PBF e outras) e as potencialidades do território de abrangência do CRAS; acolher os usuários e ofertar informações sobre o serviço; realizar atendimento particularizado e visitas domiciliares a famílias referenciadas ao CRAS; desenvolver atividades coletivas e comunitárias no território; encaminhar usuários ao SCFV; participar da definição dos critérios de inserção dos usuários no serviço; assessorar as unidades que desenvolvem o SCFV no território; assessorar o(s) orientador(es) social(ais) do SCFV; acompanhar o desenvolvimento dos grupos existentes nas unidades ofertantes do serviço; acessando relatórios, participando em reuniões de planejamento, avaliação, etc.; manter registro do planejamento do SCFV no CRAS; avaliar, com as famílias, os resultados e impactos do SCFV; garantir que as informações sobre a oferta do SCFV estejam sempre atualizadas no SISC e utilizá-las como subsídios para a organização e planejamento do serviço e a colaboração em eventos oficiais do município.

PCI Concursos



**FUNÇÃO TEMPORÁRIA: FACILITADOR DE OFICINA DE PINTURA - SCFV - 40 HORAS**

**REQUISITO:** Ensino Médio Completo + comprovação de habilidades para desenvolver oficinas.

**VAGAS:** 01 vaga + 15 vagas para reserva técnica

**CARGA HORÁRIA SEMANAL:** 40 horas.

**REMUNERAÇÃO MENSAL:** R\$ 2.351,18

**PERFIL:** Habilidade e experiência na área de pinturas em geral. Desenvolver a prática de trabalho de forma individual e em grupo. Profissional com qualificação, que visa oferecer o conhecimento teórico e prático.

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:**

Planejar e executar oficinas de pintura; desenvolver ações culturais, atendendo as demandas do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos; apresentar relatórios das atividades desenvolvidas; realizar o controle da frequência das crianças e adolescentes que participam da oficina, acompanhar e avaliar as atividades desenvolvidas pelas crianças e adolescentes; participar de reuniões avaliativas, administrativas e de planejamento; zelar pelo patrimônio público e pelo material que lhe for disponibilizado; empreender todas as atividades necessárias ao bom desenvolvimento das oficinas que desenvolver; exercer as demais funções decorrentes do seu cargo ou as que lhe forem atribuídas e a colaboração em eventos oficiais do município.

PCI Concursos



**FUNÇÃO TEMPORÁRIA: FACILITADOR DE OFICINA DE VIOLÃO - 40 HORAS**

**REQUISITO:** Ensino Médio Completo + comprovação de habilidades para desenvolver oficinas.

**VAGAS:** 01 vagas + 05 vagas para reserva técnica

**CARGA HORÁRIA SEMANAL:** 40 horas.

**REMUNERAÇÃO MENSAL:** R\$ 2.351,18

**PERFIL:** Habilidade e experiência de instrutor na área de música e canto. Desenvolver a prática de trabalho de forma individual e em grupo. Profissional com qualificação, que visa favorecer o desenvolvimento da musicalidade, da sensibilidade, da criatividade, do senso rítmico, do prazer de ouvir música, da imaginação, memória, concentração, atenção, do respeito ao próximo.

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:**

Ministrar aulas Práticas e Teóricas de Músicas. Preparar material de apoio à instrução Musical. Zelar pela conservação, manutenção e guarda dos respectivos materiais de trabalho. Promover e participar da organização de atividades relacionadas com o ensino musical; acompanhar o grupo em apresentações internas e externas, ministrar aulas e monitorar o desempenho dos alunos em frequência, evasão e inadimplência. Promover o conhecimento acerca dos instrumentos musicais. Ensinar como manusear os instrumentos musicais. Promover aulas de canto e apresentações.

Apoiar os demais membros da equipe de referência em todas as etapas do processo de trabalho. Participar das reuniões de equipe para o planejamento das atividades e a colaboração em eventos oficiais do município.

PCI Concursos



**FUNÇÃO TEMPORÁRIA: FACILITADOR DE OFICINA DE ARTES MARCIAIS - 40 HORAS**

**REQUISITO:** Ensino Médio Completo + comprovação de habilidades para desenvolver oficinas.

**VAGAS:** 01 vagas + 05 vagas para reserva técnica

**CARGA HORÁRIA SEMANAL:** 40 horas.

**REMUNERAÇÃO MENSAL:** R\$ 2.351,18

**PERFIL:** Habilidade em diversas artes marciais. Trabalhar com dinâmicas de grupos. Direcionar e assumir a responsabilidade pela direção do grupo.

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:** Planejar, organizar, coordenar atividades relativas ao Judô e/ou Karatê, com objetivos de estimular o equilíbrio do corpo e da mente, da disciplina e da defesa pessoal, conhecer e respeitar seu próprio corpo, suas limitações e potencialidades; incentivar o respeito com o outro, em qualquer situação; formação de grupos e equipes; avaliar e encaminhar mensalmente relatório das atividades ao coordenador/equipe de referência; participar de reuniões, capacitações e seminários; cooperar na execução de outros serviços e atividades determinadas pela chefia imediata; contribuir na realização de atos e eventos do município; exercer as demais funções decorrentes do seu cargo ou as que lhe forem atribuídas. Cooperar e promover atividades que visem à melhoria do processo socioeducacional e integração e a colaboração em eventos oficiais do município.

PCI Concursos





**FUNÇÃO TEMPORÁRIA: FACILITADOR DE OFICINA DE BISCUIT - SCFV - 40 HORAS**

**REQUISITO:** Ensino Médio Completo

**VAGAS:** 01 vaga + 05 vagas para reserva técnica

**CARGA HORÁRIA SEMANAL:** 40 horas.

**REMUNERAÇÃO MENSAL:** R\$ 2.042,72

**PERFIL:** Habilidade e experiência na área de biscuit. Desenvolver a prática de trabalho de forma individual e em grupo. Profissional com qualificação, que visa oferecer o conhecimento teórico e prático.

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:**

Planejar e executar oficinas de pintura; desenvolver ações culturais, atendendo as demandas do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos; apresentar relatórios das atividades desenvolvidas; realizar o controle da frequência das crianças e adolescentes que participam da oficina, acompanhar e avaliar as atividades desenvolvidas pelas crianças e adolescentes; participar de reuniões avaliativas, administrativas e de planejamento; zelar pelo patrimônio público e pelo material que lhe for disponibilizado; empreender todas as atividades necessárias ao bom desenvolvimento das oficinas que desenvolver; exercer as demais funções decorrentes do seu cargo ou as que lhe forem atribuídas.

PCI Concursos



## PROGRAMA CRIANÇA FELIZ

### **FUNÇÃO: SUPERVISOR - 40 HORAS - PROGRAMA CRIANÇA FELIZ**

**REQUISITO:** Nível Superior com formação em qualquer das seguintes áreas: Assistente Social, Psicólogo, Antropólogo, Economista Doméstico, Pedagogo, Sociólogo, Terapeuta Ocupacional e Musicoterapeuta + registro ativo no órgão competente se houver.

**VAGAS:** 01 vagas + 05 vagas para reserva técnica

**CARGA HORÁRIA SEMANAL:** 40 horas.

**REMUNERAÇÃO MENSAL:** R\$ 4.173,86

**PERFIL:** Ter conhecimento da legislação referente à política de Assistência Social, direitos socioassistenciais e legislação relacionadas a segmentos específicos (crianças e adolescentes). Ter conhecimento da rede socioassistencial, das políticas públicas e órgãos de defesa de direitos. Ter conhecimentos teóricos, habilidades e domínio metodológicos necessários ao desenvolvimento de trabalho social com famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social, por violação de direitos. Ter conhecimento e desejável experiência de trabalho em equipe interdisciplinar, trabalho em rede e atendimento a famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social, por violação de direitos. Ter conhecimento e habilidades para escuta qualificada das famílias/ indivíduos. Apresentar conduta ética e pro-atividade.

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:** Realizar caracterização e diagnóstico do território; 2. Fazer encaminhamentos e devolutivas das demandas trazidas pelo visitador; 3. Organizar e participar de reuniões semanais com os visitadores para planejar e discutir as Visitas Domiciliares; 4. Acompanhar o visitador nos domicílios, quando necessário; 5. Encaminhar para a equipe de referência do CRAS ou coordenação municipal do Programa Criança Feliz - PCF, esta, quando houver; 6. Promover capacitação inicial e permanente dos visitadores; 7. Participar de reuniões intersetoriais e do Comitê Gestor; 8. Registrar visitas e extrair relatórios do prontuário eletrônico do SUAS e a colaboração em eventos oficiais do município.

PCI Concursos



**FUNÇÃO: AGENTE VISITADOR – 40 HORAS – PROGRAMA CRIANÇA FELIZ**

**REQUISITO:** Ensino Médio

**VAGAS:** 05 vagas + 15 vagas para reserva técnica

**CARGA HORÁRIA SEMANAL:** 40 horas.

**REMUNERAÇÃO MENSAL:** R\$ 1.738,51

**PERFIL:** Ter conhecimento da legislação referente à política de Assistência Social, direitos socioassistenciais e legislação relacionadas a segmentos específicos (crianças e adolescentes, idosos, pessoas com deficiência, mulheres etc.). Ter conhecimento da rede socioassistencial, das políticas públicas e órgãos de defesa de direitos. Ter conhecimentos teóricos, habilidades e domínio metodológicos necessários ao desenvolvimento de trabalho social com famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social, por violação de direitos (atendimento individual, familiar e em grupo). Ter conhecimento e desejável experiência de trabalho em equipe interdisciplinar, trabalho em rede e atendimento a famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social, por violação de direitos. Ter conhecimento e habilidades para escuta qualificada das famílias/ indivíduos. Apresentar conduta ética e pro-atividade.

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:** Realizar acolhida e ofertar informações sempre que necessário. Observar os protocolos de visita e fazer os devidos registros das informações acerca das atividades desenvolvidas; consultar e recorrer ao supervisor sempre que necessário; registrar as visitas domiciliares; identificar e discutir com o supervisor demandas e situações que requeiram encaminhamentos para a rede (como educação, cultura, justiça, saúde ou assistência social), visando sua efetivação. realizar a caracterização da família, da gestante e da criança, por meio de formulário específico; realizar o diagnóstico inicial do desenvolvimento infantil, por meio de formulário específico;

realizar o trabalho diretamente com as famílias, por meio das visitas domiciliares, orientando-as para o fortalecimento do vínculo e capacitando-as para realizar as atividades de estimulação para o desenvolvimento integral da criança, desde a gestação; orientar as famílias sobre as atividades de estimulação adequadas à criança a partir do diagnóstico inicial de seu desenvolvimento; acompanhar e apoiar as ações educativas realizadas pelas próprias famílias junto às crianças e as ações realizadas pelas gestantes e acompanhar os resultados alcançados pelas crianças e pelas gestantes; participar de reuniões semanais com o supervisor para repassar o trabalho realizado durante a visita domiciliar e para planejar as modalidades de atenção; executar o cronograma de visitas domiciliares às famílias;

participar das capacitações destinadas aos visitadores; colaborar com o supervisor no levantamento de temáticas a serem abordadas na educação continuada e permanente; informar imediatamente ao supervisor situações em que forem identificadas ou percebidas circunstâncias ou casos que indiquem problemas na família como, por exemplo, suspeita de violência doméstica e dificuldades de diagnóstico precoce ou de acesso a serviços e direitos de crianças com deficiência, para que o supervisor acione a rede de serviços e a colaboração em eventos oficiais do município.



## CENTRAL DE BENEFÍCIOS SOCIOASSISTENCIAIS E TRANSFERENCIA DE RENDA

### FUNÇÃO TEMPORÁRIA: ASSISTENTE SOCIAL - 30 HORAS - CENTRAL DE BENEFÍCIOS

**REQUISITO:** Nível Superior com formação em Serviço Social + registro no órgão de classe competente.

**VAGAS:** 03 vagas + 15 vagas para reserva técnica

**CARGA HORÁRIA SEMANAL:** 30 horas.

**REMUNERAÇÃO MENSAL:** R\$ 2.955,15

**PERFIL:** Ter conhecimento da legislação referente à política de Assistência Social, direitos socioassistenciais e legislação relacionadas a segmentos específicos (crianças e adolescentes, idosos, pessoas com deficiência, mulheres etc.). Ter conhecimento da rede socioassistencial, das políticas públicas e órgãos de defesa de direitos. Ter conhecimentos teóricos, habilidades e domínio metodológicos necessários ao desenvolvimento de trabalho social com famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social, por violação de direitos (atendimento individual, familiar e em grupo). Ter conhecimento e desejável experiência de trabalho em equipe interdisciplinar, trabalho em rede e atendimento a famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social, por violação de direitos. Ter conhecimento e habilidades para escuta qualificada das famílias/ indivíduos. Apresentar conduta ética e pro-atividade.

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:** Realizar acolhida e ofertar informações sempre que necessário. Realizar encaminhamentos às famílias usuárias dos Programas, Serviços e Ações. Mediar processos grupais do serviço para famílias. Realizar atendimento individualizado e visitas domiciliares as famílias referenciadas. Desenvolver de atividades coletivas e comunitárias. Acompanhar as famílias em descumprimento de condicionalidades. Articular ações que potencializem as boas experiências no território de abrangência. Realizar atendimento inicial de casos; fazer triagem; realizar anamnese social. Fazer visitas domiciliares. Coordenar os grupos de apoio às famílias. Encaminhar as crianças e adolescentes para serviços de garantia de direitos. Auxiliar no levantamento de dados estatísticos junto aos órgãos notificadores de violência. Fornecer laudo social quando solicitado; manter organizados e atualizados os registros dos casos atendidos para fins de consulta e estatísticas. Acompanhar adolescentes em cumprimento de medidas sócio educativas, em meio aberto. Promover o atendimento a pessoas em situação de violência e a colaboração em eventos oficiais do município...





## **FUNÇÃO TEMPORÁRIA: CADASTRADOR - 40 HORAS - CENTRAL DE BENEFÍCIOS**

**REQUISITO:** Ensino Médio Completo

**VAGAS:** 04 vagas + 20 vagas para reserva técnica

**CARGA HORÁRIA SEMANAL:** 40 horas.

**REMUNERAÇÃO MENSAL:** R\$ 1.738,51

**PERFIL:** Conhecimento sobre rotinas administrativas e arquivos; domínio de técnica de informática básica e recursos multimídias e internet; desejável conhecimento sobre gestão documental; saber articular, mobilizar, encaminhar e acompanhar o público prioritário do programa; saber utilizar recursos multimídias, computador e internet; apresentar conduta ética e pro-atividade.

**ATRIBUIÇÕES:** Responsável pela oferta de informações aos usuários. Entrevista e coleta de dados; Inclusão de dados no sistema do Cadastro Único; Manutenção das informações constantes na base do Cadastro Único. É o responsável pela coleta de dados da família por meio do preenchimento dos formulários do Cadastro Único e a colaboração em eventos oficiais do município.

PCI Concursos



**FUNÇÃO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - 40 HORAS - CENTRAL DE BENEFÍCIOS**

**REQUISITO:** Ensino Médio Completo

**VAGAS:** 03 vagas + 15 vagas para reserva técnica

**CARGA HORÁRIA SEMANAL:** 40 horas.

**REMUNERAÇÃO MENSAL:** R\$ 2.351,18

**PERFIL:** Conhecimento sobre rotinas administrativas e arquivos; domínio de técnica de informática básica e recursos multimídias e internet; desejável conhecimento sobre gestão documental; saber articular, mobilizar, encaminhar e acompanhar o público prioritário do programa; saber utilizar recursos multimídias, computador e internet; apresentar conduta ética e pro-atividade.

**ATRIBUIÇÕES:** Responsável pela oferta de informações aos usuários. Registrar as atividades realizadas nas oficinas e a frequência dos usuários. Apoiar a equipe do programa nas ações no território. Realizar atividades de acompanhamento do percurso dos usuários no mundo do trabalho sob orientação de um técnico de nível superior. Registrar as informações no sistema de monitoramento do programa/serviço. Apoiar o técnico de nível superior nas oficinas. Prestar apoio à equipe de nível superior nas funções administrativas, na mobilização. Apoio na inclusão de novos beneficiários no Cadastro único. Participação de reuniões de planejamento, na Secretaria Municipal de Assistência Social, quando convocado pelo Coordenador do Programa. Apoio aos demais profissionais no que se refere às funções administrativas da Unidade e a colaboração em eventos oficiais do município...

PCI Concursos



## CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CREAS

### FUNÇÃO TEMPORÁRIA: PSICÓLOGO - 30 HORAS - CREAS

**REQUISITO:** Ensino Superior com formação em Psicologia + registro ativo no órgão de classe competente.

**VAGAS:** 02 vagas + 10 vagas para reserva técnica

**CARGA HORÁRIA SEMANAL:** 30 horas.

**REMUNERAÇÃO MENSAL:** R\$ 2.955,15

**PERFIL:** Ter conhecimento da legislação referente à política de Assistência Social, direitos socioassistenciais e legislação relacionadas a segmentos específicos (crianças e adolescentes, idosos, pessoas com deficiência, mulheres etc.). Ter conhecimento da rede socioassistencial, das políticas públicas e órgãos de defesa de direitos. Ter conhecimentos teóricos, habilidades e domínio metodológicos necessários ao desenvolvimento de trabalho social com famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social, por violação de direitos (atendimento individual, familiar e em grupo). Ter conhecimento e desejável experiência de trabalho em equipe interdisciplinar, trabalho em rede e atendimento a famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social, por violação de direitos. Ter conhecimento e habilidades para escuta qualificada das famílias/ indivíduos. Apresentar conduta ética e pro-atividade.

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:** Realizar acolhida e ofertar informações sempre que necessário. Observar os protocolos de visita e fazer os devidos registros das informações acerca das atividades desenvolvidas; consultar e recorrer ao supervisor sempre que necessário; registrar as visitas domiciliares; identificar e discutir com o supervisor demandas e situações que requeiram encaminhamentos para a rede (como educação, cultura, justiça, saúde ou assistência social), visando sua efetivação. realizar a caracterização da família, da gestante e da criança, por meio de formulário específico; realizar o diagnóstico inicial do desenvolvimento infantil, por meio de formulário específico;

realizar o trabalho diretamente com as famílias, por meio das visitas domiciliares, orientando-as para o fortalecimento do vínculo e capacitando-as para realizar as atividades de estimulação para o desenvolvimento integral da criança, desde a gestação; orientar as famílias sobre as atividades de estimulação adequadas à criança a partir do diagnóstico inicial de seu desenvolvimento; acompanhar e apoiar as ações educativas realizadas pelas próprias famílias junto às crianças e as ações realizadas pelas gestantes e acompanhar os resultados alcançados pelas crianças e pelas gestantes; participar de reuniões semanais com o supervisor para repassar o trabalho realizado durante a visita domiciliar e para planejar as modalidades de atenção; executar o cronograma de visitas domiciliares às famílias;

participar das capacitações destinadas aos visitantes; colaborar com o supervisor no levantamento de temáticas a serem abordadas na educação continuada e permanente; informar imediatamente ao supervisor situações em que forem identificadas ou percebidas circunstâncias ou casos que indiquem problemas na família como, por exemplo, suspeita de violência doméstica e dificuldades de diagnóstico precoce ou de acesso a serviços e direitos de crianças com deficiência, para que o supervisor acione a rede de serviços e a colaboração em eventos oficiais do município..



### **FUNÇÃO TEMPORÁRIA: ASSISTENTE SOCIAL - 30 HORAS - CREAS**

**REQUISITO:** Nível Superior com formação em Serviço Social + registro ativo no órgão de classe competente.

**VAGAS:** 03 vagas + 15 vagas para reserva técnica

**CARGA HORÁRIA SEMANAL:** 30 horas.

**REMUNERAÇÃO MENSAL:** R\$ 2.955,15

**PERFIL:** Ter conhecimento da legislação referente à política de Assistência Social, direitos socioassistenciais e legislação relacionadas a segmentos específicos (crianças e adolescentes, idosos, pessoas com deficiência, mulheres etc.) Ter conhecimento da rede socioassistencial, das políticas públicas e órgãos de defesa de direitos. Ter conhecimentos teóricos, habilidades e domínio metodológicos necessários ao desenvolvimento de trabalho social com famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social, por violação de direitos (atendimento individual, familiar e em grupo). Ter conhecimento e desejável experiência de trabalho em equipe interdisciplinar, trabalho em rede e atendimento a famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social, por violação de direitos. Ter conhecimento e habilidades para escuta qualificada das famílias/ indivíduos. Apresentar conduta ética e pro-atividade.

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:** Realizar acolhida e ofertar informações sempre que necessário. Realizar encaminhamentos às famílias usuárias dos Programas, Serviços e Ações. Mediar processos grupais do serviço para famílias. Realizar atendimento individualizado e visitas domiciliares as famílias referenciadas. Desenvolver de atividades coletivas e comunitárias. Acompanhar as famílias em descumprimento de condicionalidades. Articular ações que potencializem as boas experiências no território de abrangência. Realizar atendimento inicial de casos; fazer triagem; realizar anamnese social. Fazer visitas domiciliares. Coordenar os grupos de apoio às famílias. Encaminhar as crianças e adolescentes para serviços de garantia de direitos. Auxiliar no levantamento de dados estatísticos junto aos órgãos notificadores de violência. Fornecer laudo social quando solicitado; manter organizados e atualizados os registros dos casos atendidos para fins de consulta e estatísticas. Acompanhar adolescentes em cumprimento de medidas sócio educativas, em meio aberto. Promover o atendimento a pessoas em situação de violência e a colaboração em eventos oficiais do município...

PCI Concursos





### **FUNÇÃO TEMPORÁRIA: PEDAGOGO - 40 HORAS - CREAS**

**REQUISITO:** Nível Superior com formação em Pedagogia (Licenciatura)

**VAGAS:** 01 vaga + 05 vagas para reserva técnica

**CARGA HORÁRIA SEMANAL:** 40 horas.

**REMUNERAÇÃO MENSAL:** R\$ 4.173,86

**PERFIL:** Conhecer a legislação referente à política nacional de assistência social. Conhecer fundamentos da área pedagógica. Ter domínio sobre os direitos sociais. Ter experiência de trabalho em grupos e atividades coletivas. Ter experiência em trabalho interdisciplinar. Ter conhecimento da realidade do território e boa capacidade relacional e de escuta das famílias. Apresentar conduta ética e pro-atividade.

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:** desenvolver projetos, ações intersetoriais e ações educativas junto aos outros profissionais do SUAS, promovendo a garantia de direito e conhecimento dos mesmos. Realizar outras atividades afins com a equipe técnica e a colaboração em eventos oficiais do município.

PCI Concursos



### **FUNÇÃO TEMPORÁRIA: ADVOGADO - 40 HORAS - CREAS**

**REQUISITO:** Nível Superior com formação em Direito e inscrição regular na Ordem dos Advogados do Brasil - OAB, mediante a devida comprovação de regularidade por meio de cópia da carteira profissional e de certidão da OAB-GO.

**VAGAS:** 01 vaga + 05 vagas para reserva técnica

**CARGA HORÁRIA SEMANAL:** 40 horas.

**REMUNERAÇÃO MENSAL:** R\$ 3.940,21

**PERFIL:** Conhecer da legislação referente à política de Assistência Social, direitos socioassistenciais e legislações relacionadas a segmentos específicos (crianças e adolescentes, idosos, pessoas com deficiência, mulheres etc.). Conhecer teorias, habilidades e domínio metodológico necessários ao desenvolvimento de trabalho social com famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social, por violação de direitos (atendimento individual, familiar e em grupo). Conhecer e ter habilidade para escuta qualificada das famílias/indivíduos.

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:** Oferecer acompanhamento especializado e oferta de informações e orientações. Elaborar, junto com as famílias/indivíduos, do Plano de acompanhamento Individual e/ou Familiar, considerando as especificidades e particularidades de cada um. Realizar acompanhamento especializado, por meio de atendimentos familiar, individuais e em grupo. Realizar visitas domiciliares às famílias acompanhadas pelo CREAS, quando necessário. Realizar encaminhamentos monitorados para a rede socioassistencial, demais políticas públicas setoriais e órgãos de defesa de direito. Trabalhar em equipe interdisciplinar. Oferecer orientação jurídico-social (advogado). Alimentar de registros e sistemas de informação sobre das ações desenvolvidas. Participar nas atividades de planejamento, monitoramento e avaliação dos processos de trabalho. Participar das atividades de capacitação e formação continuada da equipe do CREAS, reuniões de equipe, estudos de casos, e demais atividades correlatas. Participar de reuniões para avaliação das ações e resultados atingidos e para planejamento das ações a serem desenvolvidas; para a definição de fluxos; instituição de rotina de atendimento e acompanhamento dos usuários; organização dos encaminhamentos, fluxos de informações e procedimentos e a colaboração em eventos oficiais do município...

PCI Concursos

**FUNÇÃO TEMPORÁRIA: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - 40 HORAS - CREAS**

**REQUISITO:** Ensino Médio Completo

**VAGAS:** 01 vaga + 05 vagas para reserva técnica

**CARGA HORÁRIA SEMANAL:** 40 horas.

**REMUNERAÇÃO MENSAL:** R\$ 2.351,18

**PERFIL:** Conhecimento sobre rotinas administrativas e arquivos; domínio de técnica de informática básica e recursos multimídias e internet; desejável conhecimento sobre gestão documental; saber articular, mobilizar, encaminhar e acompanhar o público prioritário do programa; saber utilizar recursos multimídias, computador e internet; apresentar conduta ética e pro-atividade.

**ATRIBUIÇÕES:** Responsável pela oferta de informações aos usuários. Registrar as atividades realizadas nas oficinas e a frequência dos usuários. Apoiar a equipe do programa nas ações no território. Realizar atividades de acompanhamento do percurso dos usuários no mundo do trabalho sob orientação de um técnico de nível superior. Registrar as informações no sistema de monitoramento do programa/serviço. Apoiar o técnico de nível superior nas oficinas. Prestar apoio à equipe de nível superior nas funções administrativas, na mobilização. Apoio na inclusão de novos beneficiários no Cadastro único. Participação de reuniões de planejamento, na Secretaria Municipal de Assistência Social, quando convocado pelo Coordenador do Programa. Apoio aos demais profissionais no que se refere às funções administrativas da Unidade e a colaboração em eventos oficiais do município...

PCI Concursos



### **FUNÇÃO TEMPORÁRIA: EDUCADOR SOCIAL - 40 HORAS - CREAS**

**REQUISITO:** Ensino Médio Completo

**VAGAS:** 04 vagas + 20 vagas para reserva técnica

**CARGA HORÁRIA SEMANAL:** 40 horas.

**REMUNERAÇÃO MENSAL:** R\$ 2.351,18

**PERFIL:** Ter conhecimento da legislação referente à política de Assistência Social, direitos socioassistenciais e legislação relacionadas a segmentos específicos (crianças e adolescentes, idosos, pessoas com deficiência, mulheres etc.). Ter conhecimento da rede socioassistencial, das políticas públicas e órgãos de defesa de direitos. Ter conhecimentos teóricos, habilidades e domínio metodológicos necessários ao desenvolvimento de trabalho social com famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social.

**ATRIBUIÇÕES:** Trabalhar em atenção, defesa e proteção às pessoas em situação de risco procurando assegurar seus direitos, além de desenvolver atividades culturais, esportivas, escolares, laborativas, recreativas e ressocializadoras. Recepcionar e oferecer informações às famílias. Realizar abordagem de rua e/ou busca ativa no território. Participar das reuniões de equipe para o planejamento de atividades, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultados; participar das atividades de capacitação e formação continuada da equipe do CREAS. Desenvolver atividades relacionadas à cultura e ao esporte nas instituições públicas, como centros de convivência; compor equipes multidisciplinares em centros de referência e desenvolver oficinas para pessoas, famílias e comunidades; garantir direitos da público assistido, como identificar possíveis violações e fazer os encaminhamentos necessários ou requisitar serviços, principalmente de pessoas em algum tipo de vulnerabilidade, como violência ou exploração; promover oficinas formativas, recreativas e com foco em ressocialização; acompanhar a rotina das(os) educandas(os) nas atividades laborais ou de lazer propostas; planejar trabalho, metodologias e cronogramas de trabalho; participar de processos avaliativos e reuniões de planejamento do local em que atua e a colaboração em eventos oficiais do município..

PCI Concursos





**SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL**  
**“CASA LAR”**

**FUNÇÃO TEMPORÁRIA: PSICÓLOGO - 30 HORAS - SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL**

**REQUISITO:** Ensino Superior com formação em Psicologia + registro ativo no órgão de classe competente.

**VAGAS:** 02 vagas + 10 vagas para reserva técnica

**CARGA HORÁRIA SEMANAL:** 30 horas.

**REMUNERAÇÃO MENSAL:** R\$ 2.955,15

**PERFIL:** Ter conhecimento da legislação referente à política de Assistência Social, direitos socioassistenciais e legislação relacionadas a segmentos específicos (crianças e adolescentes, idosos, pessoas com deficiência, mulheres etc.). Ter conhecimento da rede socioassistencial, das políticas públicas e órgãos de defesa de direitos. Ter conhecimentos teóricos, habilidades e domínio metodológicos necessários ao desenvolvimento de trabalho social com famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social, por violação de direitos (atendimento individual, familiar e em grupo). Ter conhecimento e desejável experiência de trabalho em equipe interdisciplinar, trabalho em rede e atendimento a famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social, por violação de direitos. Ter conhecimento e habilidades para escuta qualificada das famílias/ indivíduos. Apresentar conduta ética e pro-atividade.

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:** Realizar acolhida e ofertar informações sempre que necessário. Observar os protocolos de visitação e fazer os devidos registros das informações acerca das atividades desenvolvidas; consultar e recorrer ao supervisor sempre que necessário; registrar as visitas domiciliares; identificar e discutir com o supervisor demandas e situações que requeiram encaminhamentos para a rede (como educação, cultura, justiça, saúde ou assistência social), visando sua efetivação. realizar a caracterização da família, da gestante e da criança, por meio de formulário específico; realizar o diagnóstico inicial do desenvolvimento infantil, por meio de formulário específico;

realizar o trabalho diretamente com as famílias, por meio das visitas domiciliares, orientando-as para o fortalecimento do vínculo e capacitando-as para realizar as atividades de estimulação para o desenvolvimento integral da criança, desde a gestação; orientar as famílias sobre as atividades de estimulação adequadas à criança a partir do diagnóstico inicial de seu desenvolvimento; acompanhar e apoiar as ações educativas realizadas pelas próprias famílias junto às crianças e as ações realizadas pelas gestantes e acompanhar os resultados alcançados pelas crianças e pelas gestantes; participar de reuniões semanais com o supervisor para repassar o trabalho realizado durante a visita domiciliar e para planejar as modalidades de atenção; executar o cronograma de visitas domiciliares às famílias;

participar das capacitações destinadas aos visitadores; colaborar com o supervisor no levantamento de temáticas a serem abordadas na educação continuada e permanente; informar imediatamente ao supervisor situações em que forem identificadas ou percebidas circunstâncias ou casos que indiquem problemas na família como, por exemplo, suspeita de violência doméstica e dificuldades de diagnóstico precoce ou de acesso a serviços e direitos de crianças



com deficiência, para que o supervisor acione a rede de serviços e a colaboração em eventos oficiais do município..

PCI Concursos



**FUNÇÃO TEMPORÁRIA: ASSISTENTE SOCIAL - 30 HORAS - SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL**

**REQUISITO:** Nível Superior com formação em Serviço Social + registro ativo no órgão de classe competente.

**VAGAS:** 02 vagas + 10 vagas para reserva técnica

**CARGA HORÁRIA SEMANAL:** 30 horas.

**REMUNERAÇÃO MENSAL:** R\$ 2.955,15

**PERFIL:** Ter conhecimento da legislação referente à política de Assistência Social, direitos socioassistenciais e legislação relacionadas a segmentos específicos (crianças e adolescentes, idosos, pessoas com deficiência, mulheres etc.). Ter conhecimento da rede socioassistencial, das políticas públicas e órgãos de defesa de direitos. Ter conhecimentos teóricos, habilidades e domínio metodológicos necessários ao desenvolvimento de trabalho social com famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social, por violação de direitos (atendimento individual, familiar e em grupo). Ter conhecimento e desejável experiência de trabalho em equipe interdisciplinar, trabalho em rede e atendimento a famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social, por violação de direitos. Ter conhecimento e habilidades para escuta qualificada das famílias/ indivíduos. Apresentar conduta ética e pro-atividade.

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:** Realizar acolhida e ofertar informações sempre que necessário. Realizar encaminhamentos às famílias usuárias dos Programas, Serviços e Ações. Mediar processos grupais do serviço para famílias. Realizar atendimento individualizado e visitas domiciliares as famílias referenciadas. Desenvolver de atividades coletivas e comunitárias. Acompanhar as famílias em descumprimento de condicionalidades. Articular ações que potencializem as boas experiências no território de abrangência. Realizar atendimento inicial de casos; fazer triagem; realizar anamnese social. Fazer visitas domiciliares. Coordenar os grupos de apoio às famílias. Encaminhar as crianças e adolescentes para serviços de garantia de direitos. Auxiliar no levantamento de dados estatísticos junto aos órgãos notificadores de violência. Fornecer laudo social quando solicitado; manter organizados e atualizados os registros dos casos atendidos para fins de consulta e estatísticas. Acompanhar adolescentes em cumprimento de medidas sócio educativas, em meio aberto. Promover o atendimento a pessoas em situação de violência e a colaboração em eventos oficiais do município.

PCI Concursos



**FUNÇÃO TEMPORÁRIA: PEDAGOGO - 40 HORAS - SERVIÇO DE  
ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL**

**REQUISITO:** Nível Superior com formação em Pedagogia (Licenciatura)

**VAGAS:** 01 vaga + 05 vagas para reserva técnica

**CARGA HORÁRIA SEMANAL:** 40 horas.

**REMUNERAÇÃO MENSAL:** R\$ 4.173,86

**PERFIL:** Conhecer a legislação referente à política nacional de assistência social. Conhecer fundamentos da área pedagógica. Ter domínio sobre os direitos sociais. Ter experiência de trabalho em grupos e atividades coletivas. Ter experiência em trabalho interdisciplinar. Ter conhecimento da realidade do território e boa capacidade relacional e de escuta das famílias. Apresentar conduta ética e pro-atividade.

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:**

Realizar visitas às famílias. Acompanhar o rendimento escolar. Acompanhar a frequência dos serviços. Acompanhar o planejamento pedagógico com outros educadores sociais. Promover atividades grupais. Promover reuniões com as famílias. Realizar palestra para divulgação dos serviços. Elaborar material gráfico e didático para fins pedagógicos e sociais. Realizar outras atividades afins com a equipe técnica e a colaboração em eventos oficiais do município.

PCI Concursos





**FUNÇÃO TEMPORÁRIA: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - 40 HORAS -  
SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL**

**REQUISITO:** Ensino Médio Completo

**VAGAS:** 01 vaga + 05 vagas para reserva técnica

**CARGA HORÁRIA SEMANAL:** 40 horas.

**REMUNERAÇÃO MENSAL:** R\$ 2.351,18

**PERFIL:** Conhecimento sobre rotinas administrativas e arquivos; domínio de técnica de informática básica e recursos multimídias e internet; desejável conhecimento sobre gestão documental; saber articular, mobilizar, encaminhar e acompanhar o público prioritário do programa; saber utilizar recursos multimídias, computador e internet; apresentar conduta ética e pro-atividade.

**ATRIBUIÇÕES:** Responsável pela oferta de informações aos usuários. Registrar as atividades realizadas nas oficinas e a frequência dos usuários. Apoiar a equipe do programa nas ações no território. Realizar atividades de acompanhamento do percurso dos usuários no mundo do trabalho sob orientação de um técnico de nível superior. Registrar as informações no sistema de monitoramento do programa/serviço. Apoiar o técnico de nível superior nas oficinas. Prestar apoio à equipe de nível superior nas funções administrativas, na mobilização. Apoio na inclusão de novos beneficiários no Cadastro único. Participação de reuniões de planejamento, na Secretaria Municipal de Assistência Social, quando convocado pelo Coordenador do Programa. Apoio aos demais profissionais no que se refere às funções administrativas da Unidade e a colaboração em eventos oficiais do município.

PCI Concursos



**FUNÇÃO TEMPORÁRIA: CUIDADOR RESIDENTE - ESCALA 12 X 36 - SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL**

**REQUISITO:** Ensino Médio Completo

**VAGAS:** 04 vagas + 20 vagas para reserva técnica

**CARGA HORÁRIA SEMANAL:** Escala 12 x 36

**REMUNERAÇÃO MENSAL:** R\$ 2.351,18

**PERFIL** Ter disponibilidade para a realização de viagens; Ter disponibilidade para trabalhos a noite, finais de semana e feriados Desejável experiência em atendimento à crianças e adolescentes.

**ATRIBUIÇÕES:** Zelar pelo bem-estar, saúde, alimentação, higiene pessoal, educação, cultura, recreação e lazer da criança e/ou adolescente assistido e na limpeza do abrigo Institucional e da Casa lar. Auxiliar no acompanhamento dos usuários para realização dos seus a fazeres e incentivar o para o desenvolvimento de potencialidades e autonomia. Escutar, estar atento e ser solidário com a pessoa cuidada providenciando o atendimento das demandas de cada indivíduo. Auxiliar nos cuidados da higiene pessoal. Auxiliar e estimular a segurança alimentar. Ajudar na locomoção e atividades físicas. Auxiliar nas atividades de lazer e ocupacionais. Comunicar à equipe de técnica e coordenadora sobre toda e qualquer situação anormal que ocorra com cada usuário, dentro ou fora do espaço físico da Casa de Acolhimento. Auxiliar para que o ambiente permaneça organizado e limpo. Auxiliar o cuidador na monitoria dos acolhidos. Acompanhar os usuários em demandas específicas fora da Casa de Acolhimento, quando necessário. Respeitar e atender as exigências do Coordenador e a colaboração em eventos oficiais do município.

PCI Concursos



**FUNÇÃO TEMPORÁRIA: ASSISTENTE DE CUIDADOR RESIDENTE - 40 HORAS -  
SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL**

**REQUISITO:** Ensino Médio Completo

**VAGAS:** 03 vagas + 15 vagas para reserva técnica

**CARGA HORÁRIA SEMANAL:** 40 horas

**REMUNERAÇÃO MENSAL:** R\$ 1.738,51

**PERFIL:** Ensino Fundamental Completo; Ter disponibilidade para a realização de viagens; Ter disponibilidade para trabalhos a noite, finais de semana e feriados Desejável experiência em atendimento à crianças e adolescentes.

**ATRIBUIÇÕES:** Zelar pelo bem-estar, saúde, alimentação, higiene pessoal, educação, cultura, recreação e lazer da criança e/ou adolescente assistido. Organizar a rotina doméstica e do ambiente residencial. Acompanhar os usuários nos seus a fazeres e incentivar para o desenvolvimento de potencialidades e autonomia; atuam como elo entre usuário acolhido (pessoa cuidada), a equipe técnica e a família; escutar, estar atento e ser solidário com a pessoa cuidada providenciando o atendimento das demandas de cada indivíduo; cuidar da higiene pessoal. Manter relação afetiva e personalizada e individualizadas com cada criança e adolescente. Auxiliar a criança e o adolescente para lidar com a história de vida, fortalecendo a autoestima e construção da identidade. Organizar Estimular e acompanhar a alimentação saudável. Ajudar na locomoção e atividades físicas. Estimular atividades de lazer e ocupacionais; administrar as medicações, conforme a prescrição da equipe de saúde ou técnica. Comunicar à equipe técnica e coordenadora sobre toda e qualquer situação anormal que ocorra com cada usuário, dentro ou fora do espaço físico da Casa de Acolhimento. Monitorar os acolhidos em tempo integral. Manter o ambiente organizado. Organizar ações e atividades internas. Acompanhar os usuários em demandas específicas fora da Casa de Acolhimento, quando necessário. Respeitar e atender as exigências do coordenador e a colaboração em eventos oficiais do município.

PCI Concursos



## SERVIÇO DE VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL

### FUNÇÃO TEMPORÁRIA: TÉCNICO DO SERVIÇO DE VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL

**REQUISITO:** Ensino Superior nas seguintes áreas: Assistente Social, Psicólogo, Advogado, Administrador, Antropólogo, Contador, Economista, Economista Doméstico, Pedagogo, Sociólogo, e Terapeuta Ocupacional. (Conforme Resolução nº 17, de 20 de junho de 2011, do Conselho Nacional de Assistência Social – CNAS) + registro ativo no órgão de classe competente.

**VAGAS:** 01 vaga + 05 vagas para reserva técnica

**CARGA HORÁRIA SEMANAL:** 40 horas.

**REMUNERAÇÃO MENSAL:** R\$ 4.173,86

**PERFIL:** Conhecimento sobre rotinas administrativas e arquivos; domínio de técnica de informática básica e recursos multimídias e internet; desejável conhecimento sobre gestão documental; saber articular, mobilizar, encaminhar e acompanhar o público prioritário do programa; saber utilizar recursos multimídias, computador e internet; apresentar conduta ética e pro-atividade.

**ATRIBUIÇÕES:** Levantamento, consolidação e análise de dados de acordo com as especificidades dos territórios, considerando as situações de vulnerabilidade que incidem sobre indivíduos e famílias, bem como a oferta de serviços; mapeamento da rede socioassistencial, no que se refere ao número, tipo e funcionamento (padrões de qualidade); análise das demandas da população e oferta de serviços, considerando a capacidade de execução do Município (fundamental para subsidiar o planejamento de ações regionais, estabelecimento de consórcios intermunicipais, etc); registro e acompanhamento do histórico de atendimento do Município, identificação de desafios e ações exitosas; importante instrumento de diálogo entre o órgão gestor e as áreas responsáveis pela execução da política (Proteção Social Básica e Especial), subsidiando a ação de ambos; superação de uma prática emergencial, assistencialista e pautada apenas na demanda espontânea; preenchimento dos sistemas estatísticos da rede SUAS; alimentação/atualização do CADUAS, SISC, RMA, SIMPETI e outros e a colaboração em eventos oficiais do município..

PCI Concursos





## ANEXO II

### CRONOGRAMA PROVÁVEL

Descrição do Evento	Data	Horário
Publicação do Edital	18/08/2025	8h00min
Período para impugnação do Edital	18/08/2025	Das 8h00min às 17h00min
Período de Inscrição	18 a 21/08/2025	Das 8h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min
Homologação Preliminar das inscrições	22/08/2025	13h00min
Período de interposição de recursos contra a Homologação Preliminar das Inscrições	25/08/2025	Das 8h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min
Homologação Definitiva das Inscrições e publicação da justificativa de indeferimento de inscrições	26/08/2025	13h00min
<b>Etapa 1 - Análise Curricular</b>	—	—
Divulgação do Resultado Preliminar da Primeira Fase - Análise Curricular	27/08/2025	13h00min
Período de interposição de recurso contra Resultado Preliminar da Primeira Fase - Análise Curricular	28/08/2025	Das 8h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min
Divulgação do Resultado Definitivo da Análise Curricular e Edital de convocação para a Prova Discursiva	29/08/2025	14h00min
<b>Etapa 2 - Aplicação da Prova de Discursiva</b>	31/08/2025	8h00min
Divulgação do resultado preliminar da Prova Discursiva	08/09/2025	14h00min
Período de interposição de recurso contra resultado preliminar da Prova Discursiva	09/09/2025	Das 8h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min
Divulgação do resultado definitivo da Prova Discursiva e Edital de convocação para a Entrevista, contendo data e horário.	10/09/2025	14h00min
<b>Etapa 3 - Entrevistas Presenciais</b>	11/09/2025 a 16/09/2025	---
Divulgação do resultado preliminar da Entrevista	18/09/2025	14h00min
Período de interposição de recurso contra resultado preliminar da Entrevista	19/09/2025	Das 8h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min



Divulgação do Resultado Final Oficial e Homologação do Processo Seletivo Simplificado	20/09/2025	10h00min
---	------------	----------

*\* Este cronograma está sujeito a alterações, conforme necessidade da Administração Pública, com devida publicação oficial.*

PCI Concursos



### ANEXO III

#### FICHA DE INSCRIÇÃO - Nº \_\_\_\_\_/2025

Nome: \_\_\_\_\_

Nome Social: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Data de nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ Órg. Exp.: \_\_\_\_/\_\_\_\_

Contato 1: ( ) \_\_\_\_\_ Contato 2 ( ) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ \*Obrigatório\*

Pessoa com deficiência: ( ) Sim ( ) Não

Se sim, qual? \_\_\_\_\_

Necessita de atendimento especializado: ( ) Sim ( ) Não

Se sim, como poderemos te atender? \_\_\_\_\_

\* Anexar documento \*

PROGRAMA SOCIAL: \_\_\_\_\_

FUNÇÃO PLEITEADA: \_\_\_\_\_

São Luís de Montes Belos-GO, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2025.

Ass. do candidato

Responsável pela inscrição



#### VIA DO CANDIDATO - Nº DE INSCRIÇÃO: \_\_\_\_\_/2025

Nome: \_\_\_\_\_

Nome Social: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Data de nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ Órg. Exp.: \_\_\_\_/\_\_\_\_

Contato 1: ( ) \_\_\_\_\_ Contato 2 ( ) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ \*Obrigatório\*

Pessoa com deficiência: ( ) Sim ( ) Não

Se sim, qual? \_\_\_\_\_

Necessita de atendimento especializado: ( ) Sim ( ) Não

Se sim, como poderemos te atender? \_\_\_\_\_

\* Anexar documento \*

PROGRAMA SOCIAL: \_\_\_\_\_

FUNÇÃO PLEITEADA: \_\_\_\_\_

São Luís de Montes Belos-GO, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2025.

Ass. do candidato

Responsável pela inscrição



## ANEXO IV

### MODELO DE CURRÍCULO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2025

- ✓ O Modelo de Currículo poderá ter suas folhas replicadas conforme necessidade do candidato.

Nome: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
Data de nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_ Órg. Exp.: \_\_\_\_/\_\_\_\_  
Contato 1 ( ) \_\_\_\_\_ Contato 2: ( ) \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_ \* campo obrigatório \*

#### INFORMAÇÕES SOBRE ESCOLARIDADE/TITULAÇÕES CAMPOS ESPECÍFICOS PARA AS FUNÇÕES DE NÍVEL SUPERIOR

<b>DOUTORADO:</b>		<b>Campo destinado exclusivamente à Comissão de Organização do Processo Seletivo</b> Pontuação: _____
Instituição:		
Início e Término:		
<b>MESTRADO:</b>		<b>Campo destinado exclusivamente à Comissão de Organização do Processo Seletivo</b> Pontuação: _____
Instituição:		
Início e Término:		
<b>MESTRADO:</b>		<b>Campo destinado exclusivamente à Comissão de Organização do Processo Seletivo</b> Pontuação: _____
Instituição:		
Início e Término:		
<b>ESPECIALIZAÇÃO:</b>		<b>Campo destinado exclusivamente à Comissão de Organização do Processo Seletivo</b> Pontuação: _____
Instituição:		
Início e Término:		
<b>ESPECIALIZAÇÃO:</b>		<b>Campo destinado exclusivamente à Comissão de Organização do Processo Seletivo</b> Pontuação: _____
Instituição:		
Início e Término:		
<b>GRADUAÇÃO NA ÁREA (REQUISITO BÁSICO)</b>		
Curso:		
Instituição:		
Início e Término:		





PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SÃO LUÍS DE MONTES BELOS

**INFORMAÇÕES SOBRE ESCOLARIDADE/ TITULAÇÕES**  
**(CAMPOS ESPECÍFICOS PARA FUNÇÕES DE NÍVEL MÉDIO - ASSISTENTE**  
**ADMINISTRATIVO, TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO, CUIDADOR RESIDENTE, ASSISTENTE**  
**DE CUIDADOR RESIDENTE E CADASTRADOR**

<b>DOUTORADO:</b>		<b>Campo destinado exclusivamente à Comissão de Organização do Processo Seletivo</b> Pontuação: _____
Instituição:		
Início e Término:		
<b>MESTRADO:</b>		<b>Campo destinado exclusivamente à Comissão de Organização do Processo Seletivo</b> Pontuação: _____
Instituição:		
Início e Término:		
<b>MESTRADO:</b>		<b>Campo destinado exclusivamente à Comissão de Organização do Processo Seletivo</b> Pontuação: _____
Instituição:		
Início e Término:		
<b>ESPECIALIZAÇÃO:</b>		<b>Campo destinado exclusivamente à Comissão de Organização do Processo Seletivo</b> Pontuação: _____
Instituição:		
Início e Término:		
<b>ESPECIALIZAÇÃO:</b>		<b>Campo destinado exclusivamente à Comissão de Organização do Processo Seletivo</b> Pontuação: _____
Instituição:		
Início e Término:		
<b>GRADUAÇÃO:</b>		<b>Campo destinado exclusivamente à Comissão de Organização do Processo Seletivo</b> Pontuação: _____
Instituição:		
Início e Término:		
<b>GRADUAÇÃO:</b>		<b>Campo destinado exclusivamente à Comissão de Organização do Processo Seletivo</b> Pontuação: _____
Instituição:		
Início e Término:		
<b>GRADUAÇÃO:</b>		<b>Campo destinado exclusivamente à Comissão de Organização do Processo Seletivo</b> Pontuação: _____
Instituição:		
Início e Término:		
<b>ENSINO MÉDIO (REQUISITO BÁSICO)</b>		
Curso:		
Instituição:		
Início e Término:		



**INFORMAÇÕES SOBRE ESCOLARIDADE/ TITULAÇÕES**  
**(CAMPOS ESPECÍFICOS PARA FUNÇÕES DE NÍVEL MÉDIO DE FACILITADOR DE**  
**OFICINA DE PINTURA, FACILITADOR DE OFICINA DE VIOLÃO, FACILITADOR DE**  
**OFICINA DE BISCUIT E FACILITADOR DE OFICINA DE ARTES MARCIAIS**

<b>COMPETÊNCIAS:</b>		Campo destinado exclusivamente à Comissão de Organização do Processo Seletivo Pontuação: _____
Instituição:		
Período/Ano:		
<b>COMPETÊNCIAS:</b>		Campo destinado exclusivamente à Comissão de Organização do Processo Seletivo Pontuação: _____
Instituição:		
Período/Ano:		
<b>COMPETÊNCIAS:</b>		Campo destinado exclusivamente à Comissão de Organização do Processo Seletivo Pontuação: _____
Instituição:		
Período/Ano:		
<b>COMPETÊNCIAS:</b>		Campo destinado exclusivamente à Comissão de Organização do Processo Seletivo Pontuação: _____
Instituição:		
Período/Ano:		
<b>COMPETÊNCIAS:</b>		Campo destinado exclusivamente à Comissão de Organização do Processo Seletivo Pontuação: _____
Instituição:		
Período/Ano:		
<b>COMPETÊNCIAS:</b>		Campo destinado exclusivamente à Comissão de Organização do Processo Seletivo Pontuação: _____
Instituição:		
Período/Ano:		
<b>COMPETÊNCIAS:</b>		Campo destinado exclusivamente à Comissão de Organização do Processo Seletivo Pontuação: _____
Instituição:		
Período/Ano:		
<b>COMPETÊNCIAS:</b>		Campo destinado exclusivamente à Comissão de Organização do Processo Seletivo Pontuação: _____
Instituição:		
Período/Ano:		
<b>ENSINO MÉDIO (REQUISITO BÁSICO)</b>		
Curso:		
Instituição:		
Início e Término:		



**INFORMAÇÕES DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**  
**FORMULÁRIO PARA TODAS AS FUNÇÕES**

Instituição onde trabalhou:	
Cargos ocupados ou funções exercidas:	
Período: De ____/____/____ à ____/____/____	
Descreva as atividades desenvolvidas:	<b>Campo destinado à Comissão de Organização e Avaliação do Processo Seletivo</b>  Tempo de serviço: ____ ano(s) ____ mes(es) ____ dia(s)
Instituição onde trabalhou:	
Cargos ocupados ou funções exercidas:	
Período: De ____/____/____ à ____/____/____	
Descreva as atividades desenvolvidas:	<b>Campo destinado à Comissão de Organização e Avaliação do Processo Seletivo</b>  Tempo de serviço: ____ ano(s) ____ mes(es) ____ dia(s)
Instituição onde trabalhou:	
Cargos ocupados ou funções exercidas:	
Período: De ____/____/____ à ____/____/____	
Descreva as atividades desenvolvidas:	<b>Campo destinado à Comissão de Organização e Avaliação do Processo Seletivo</b>  Tempo de serviço: ____ ano(s) ____ mes(es) ____ dia(s)
Instituição onde trabalhou:	
Cargos ocupados ou funções exercidas:	
Período: De ____/____/____ à ____/____/____	
Descreva as atividades desenvolvidas:	<b>Campo destinado à Comissão de Organização e Avaliação do Processo Seletivo</b>  Tempo de serviço: ____ ano(s) ____ mes(es) ____ dia(s)
Instituição onde trabalhou:	
Cargos ocupados ou funções exercidas:	
Período: De ____/____/____ à ____/____/____	
Descreva as atividades desenvolvidas:	<b>Campo destinado à Comissão de Organização e Avaliação do Processo Seletivo</b>  Tempo de serviço: ____ ano(s) ____ mes(es) ____ dia(s)
Instituição onde trabalhou:	
Cargos ocupados ou funções exercidas:	
Período: De ____/____/____ à ____/____/____	
Descreva as atividades desenvolvidas:	<b>Campo destinado à Comissão de Organização e Avaliação do Processo Seletivo</b>  Tempo de serviço: ____ ano(s) ____ mes(es) ____ dia(s)



## RELAÇÃO DE TÍTULOS - FORMULÁRIO PARA TODAS AS FUNÇÕES

Curso:		<b>Campo destinado exclusivamente à Comissão de Organização do Processo Seletivo</b> Pontuação: _____
Instituição:		
Carga Horária (se tiver):		
Data do evento:		
Curso:		<b>Campo destinado exclusivamente à Comissão de Organização do Processo Seletivo</b> Pontuação: _____
Instituição:		
Carga Horária (se tiver):		
Data do evento:		
Curso:		<b>Campo destinado exclusivamente à Comissão de Organização do Processo Seletivo</b> Pontuação: _____
Instituição:		
Carga Horária (se tiver):		
Data do evento:		
Curso:		<b>Campo destinado exclusivamente à Comissão de Organização do Processo Seletivo</b> Pontuação: _____
Instituição:		
Carga Horária (se tiver):		
Data do evento:		
Curso:		<b>Campo destinado exclusivamente à Comissão de Organização do Processo Seletivo</b> Pontuação: _____
Instituição:		
Carga Horária (se tiver):		
Data do evento:		
Curso:		<b>Campo destinado exclusivamente à Comissão de Organização do Processo Seletivo</b> Pontuação: _____
Instituição:		
Carga Horária (se tiver):		
Data do evento:		
Curso:		<b>Campo destinado exclusivamente à Comissão de Organização do Processo Seletivo</b> Pontuação: _____
Instituição:		
Carga Horária (se tiver):		
Data do evento:		
Curso:		<b>Campo destinado exclusivamente à Comissão de Organização do Processo Seletivo</b> Pontuação: _____
Instituição:		
Carga Horária (se tiver):		
Data do evento:		
Curso:		<b>Campo destinado exclusivamente à Comissão de Organização do Processo Seletivo</b> Pontuação: _____
Instituição:		
Carga Horária (se tiver):		
Data do evento:		





Curso:		<b>Campo destinado exclusivamente à Comissão de Organização do Processo Seletivo</b> Pontuação: _____
Instituição:		
Carga Horária (se tiver):		
Data do evento:		
Curso:		<b>Campo destinado exclusivamente à Comissão de Organização do Processo Seletivo</b> Pontuação: _____
Instituição:		
Carga Horária (se tiver):		
Data do evento:		
Curso:		<b>Campo destinado exclusivamente à Comissão de Organização do Processo Seletivo</b> Pontuação: _____
Instituição:		
Carga Horária (se tiver):		
Data do evento:		
Curso:		<b>Campo destinado exclusivamente à Comissão de Organização do Processo Seletivo</b> Pontuação: _____
Instituição:		
Carga Horária (se tiver):		
Data do evento:		

São Luís de Montes Belos/GO, aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

PCI Concursos



## ANEXO V

## FORMULÁRIO PARA RECURSOS/ SOLICITAÇÕES

Nome do candidato: \_\_\_\_\_

Nº de inscrição: \_\_\_\_\_

Função Temporária: \_\_\_\_\_

Solicitação do candidato:

São Luís de Montes Belos/GO, aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de 2025.

Assinatura do candidato



## ANEXO VI

### REQUERIMENTO PARA PCD

Eu, \_\_\_\_\_,  
inscrito(a) no CPF nº \_\_\_\_\_, candidato(a) à vaga de  
\_\_\_\_\_, no Processo Seletivo  
Simplificado nº 001/2025 da Secretaria Municipal de Assistência Social, do Município de São Luís de  
Montes Belos/GO, venho REQUERER vaga especial como PESSOA COM DEFICIÊNCIA (PCD)  
e apresentar LAUDO MÉDICO com a respectiva Classificação Internacional de Doenças (CID-11),  
anexando laudo/relatório médico.

Tipo e deficiência de que é portador:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Código Correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID): \_\_\_\_\_

Nome do Médico Responsável pelo laudo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

PCI Concursos



## ANEXO VII

### REQUERIMENTO PARA ATENDIMENTO ESPECIALIZADO

Eu, \_\_\_\_\_,  
inscrito(a) no CPF nº \_\_\_\_\_, candidato(a) à vaga de  
\_\_\_\_\_, no Processo Seletivo  
Simplificado nº 001/2025 da Secretaria Municipal de Assistência Social, do Município de São Luís de  
Montes Belos/GO, venho, respeitosamente, com fundamento no item 6 do Edital, requerer  
Atendimento Especializado para a realização da:

☐ Segunda Fase

☐ Terceira Fase

1. Condição que motiva a solicitação (conforme item 6.2.1 do Edital):

☐ Baixa visão

☐ Cegueira

☐ Visão monocular

☐ Deficiência física

☐ Deficiência auditiva

☐ Surdez

☐ Deficiência intelectual

☐ Surdocegueira

☐ Dislexia

☐ Déficit de atenção

☐ Transtorno do Espectro Autista

☐ Discalculia

☐ Diabetes

☐ Gestante

☐ Lactante

☐ Idoso

☐ Outra condição específica: \_\_\_\_\_

2. Recurso de acessibilidade solicitado (conforme item 6.2.2 do Edital):

☐ Prova em braile

☐ Tradutor-interpretre de Libras

☐ Prova com letra ampliada (tamanho 18)

☐ Prova com letra super ampliada (tamanho 24)





- ☐ Ledor
- ☐ Transcritor
- ☐ Ledor labial
- ☐ Tempo adicional de 60 minutos
- ☐ Sala de fácil acesso
- ☐ Apoio para pernas e pés
- ☐ Mesa para cadeira de rodas
- ☐ Mesa e cadeira sem braços
- ☐ Outro: \_\_\_\_\_

3. Documentos comprobatórios anexados (conforme item 6.2.3 do Edital):

- ( ) Laudo médico original ou cópia autenticada contendo: nome completo do candidato; diagnóstico com descrição da condição e/ou código CID; assinatura e identificação do profissional competente com registro no CRM/RMS ou órgão competente.
- ( ) Carteira de Identificação da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista (CIPTEA), frente e verso – se aplicável.
- ( ) Certidão de nascimento do lactente – se aplicável.
- ( ) Documento com justificativa para tempo adicional – se aplicável.

4. Declaração:

Declaro que as informações prestadas neste requerimento e nos documentos apresentados são verdadeiras, estando ciente de que poderei responder por crime contra a fé pública e ser eliminado(a) do certame a qualquer tempo, caso sejam constatadas informações falsas.

5. Observações/ recomendações: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

São Luís de Montes Belos - GO, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Candidato(a)



## ANEXO VIII

✕

### FICHA DE AVALIAÇÃO DA PROVA DISCURSIVA - AVALIADOR 1

Nome do Candidato: \_\_\_\_\_

Número de Inscrição: \_\_\_\_\_

#### Avaliador 1

Critério	Pontuação Máxima	Pontuação Obtida
Clareza, coesão e coerência textual	3,0	---
Domínio do conteúdo temático e argumentação	3,0	---
Capacidade crítica e originalidade	2,0	---
Norma culta da língua portuguesa	2,0	---
<b>Total</b>	<b>10,0</b>	<b>---</b>

Assinatura do Avaliador 1: \_\_\_\_\_

✕

### FICHA DE AVALIAÇÃO DA PROVA DISCURSIVA - AVALIADOR 2

Nome do Candidato: \_\_\_\_\_

Número de Inscrição: \_\_\_\_\_

#### Avaliador 2

Critério	Pontuação Máxima	Pontuação Obtida
Clareza, coesão e coerência textual	3,0	---
Domínio do conteúdo temático e argumentação	3,0	---
Capacidade crítica e originalidade	2,0	---
Norma culta da língua portuguesa	2,0	---
<b>Total</b>	<b>10,0</b>	<b>---</b>

Assinatura do Avaliador 2: \_\_\_\_\_



✕

### FICHA DE AVALIAÇÃO DA PROVA DISCURSIVA - AVALIADOR 3

Nome do Candidato: \_\_\_\_\_

Número de Inscrição: \_\_\_\_\_

#### Avaliador 3

Critério	Pontuação Máxima	Pontuação Obtida
Clareza, coesão e coerência textual	3,0	---
Domínio do conteúdo temático e argumentação	3,0	---
Capacidade crítica e originalidade	2,0	---
Norma culta da língua portuguesa	2,0	---
<b>Total</b>	<b>10,0</b>	<b>---</b>

Assinatura do Avaliador 3: \_\_\_\_\_

✕

### PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS DE MONTES BELOS/GO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2015

## FICHA DE AVALIAÇÃO FINAL DA PROVA DISCURSIVA

Critério	Pontuação Obtida
NOTA DO AVALIADOR 1	---
NOTA DO AVALIADOR 2	---
NOTA DO AVALIADOR 3	---
<b>MÉDIA/ NOTA</b>	<b>---</b>

Assinatura do Presidente da Comissão de Avaliação: \_\_\_\_\_



## ANEXO IX

✕

### FICHA DE AVALIAÇÃO DA ENTREVISTA - AVALIADOR 1

Nome do Candidato: \_\_\_\_\_

Número de Inscrição: \_\_\_\_\_

#### Avaliador 1

Critério	Pontuação Máxima	Pontuação Obtida
Conhecimento sobre a política de Assistência Social e o SUAS	4,0	---
Comunicação, clareza e objetividade	3,5	---
Postura ética, motivação e interesse	4,0	---
Experiência prática e habilidades comportamentais	3,5	---
<b>Total</b>	<b>15,0</b>	<b>---</b>

Assinatura do Avaliador 1: \_\_\_\_\_

✕

### FICHA DE AVALIAÇÃO DA ENTREVISTA - AVALIADOR 2

Nome do Candidato: \_\_\_\_\_

Número de Inscrição: \_\_\_\_\_

#### Avaliador 2

Critério	Pontuação Máxima	Pontuação Obtida
Conhecimento sobre a política de Assistência Social e o SUAS	4,0	---
Comunicação, clareza e objetividade	3,5	---
Postura ética, motivação e interesse	4,0	---
Experiência prática e habilidades comportamentais	3,5	---
<b>Total</b>	<b>15,0</b>	<b>---</b>

Assinatura do Avaliador 2: \_\_\_\_\_



✂

## FICHA DE AVALIAÇÃO DA ENTREVISTA - AVALIADOR 3

Avaliador 3

Critério	Pontuação Máxima	Pontuação Obtida
Conhecimento sobre a política de Assistência Social e o SUAS	4,0	---
Comunicação, clareza e objetividade	3,5	---
Postura ética, motivação e interesse	4,0	---
Experiência prática e habilidades comportamentais	3,5	---
<b>Total</b>	<b>15,0</b>	<b>---</b>

Assinatura do Avaliador 3: \_\_\_\_\_

✂

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS DE MONTES BELOS/GO  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2015

## FICHA DE AVALIAÇÃO FINAL DA ENTREVISTA

Critério	Pontuação Obtida
NOTA DO AVALIADOR 1	---
NOTA DO AVALIADOR 2	---
NOTA DO AVALIADOR 3	---
<b>MÉDIA/ NOTA</b>	<b>---</b>

Assinatura do Presidente da Comissão de Avaliação: \_\_\_\_\_