



## **ATRIBUIÇÕES**

### **01 - ARQUITETO**

- Elaboram planos e projetos associados à arquitetura em todas as suas etapas, definindo materiais, acabamentos, técnicas, metodologias, analisando dados e informações.
- Fiscalizam e executam obras e serviços, desenvolvem estudos de viabilidade financeira, econômica e ambiental.
- Podem prestar serviços de consultoria e assessoramento, bem como estabelecer políticas de gestão.
- Assinam plantas, quando de interesse da prefeitura e se responsabilizam pela execução.
- Executar outras tarefas correlatas.

### **02 – BIÓLOGO**

- Gerenciamento e execução de tarefas técnicas nas diferentes áreas do conhecimento biológico;
- Elaboração de pareceres, laudos, perícias, desenvolvimento de ideias e ações estratégicas, visando elaborar estudos e projetos relacionados a preservação, saneamento e melhoramento do meio ambiente e educação ambiental
- Realizar todas as tarefas pertinentes a sua profissão, em especial, na aplicação da legislação ambiental municipal.

### **03 – ENGENHEIRO AGRÔNOMO**

- Realizar rotinas operacionais da sua área de atuação;
- Executar tarefas e competências correlatas que forem atribuídas pelo chefe hierárquico;
- Participar de reuniões de trabalho com Diretores e/ou Secretários, ou outras autoridades quando convocado;
- Levar ao conhecimento do superior imediato todas as ocorrências que não lhe caiba resolver, bem como todos os documentos que dependam de decisão superior;
- Aplicar as diretrizes estabelecidas no planejamento da Secretaria;
- Participar de cursos de capacitação e aperfeiçoamento dos serviços bem como de demais atividades relacionadas;
- Fazer com que sejam executadas as medidas administrativas estabelecidas com a finalidade de promover o bom andamento dos trabalhos de sua área;
- Apresentar projetos e programas para área agrícola;
- Desenvolver atividades de programa dos governos Municipais, Estaduais e Federais;
- Estabelecer contatos com órgãos agrícolas, visando a cooperação mútua nas atividades;
- Orientação e acompanhamento das ações e maquinários da Patrulha Agrícola;
- Estimular o desenvolvimento agropecuário no município;
- Analisar as solicitações de retificação de áreas da zona rural;
- Participar das atividades administrativas de controle e de apoio referentes à sua área de atuação;
- Colaborar na atualização da legislação rural do município;
- Participar das atividades de manutenção as estradas municipais rurais.

### **04 – ENGENHEIRO CIVIL**

- Desenvolver projetos de engenharia civil;
- Executar obras;
- Acompanhar obras;
- Elaborar orçamento com acompanhamento físico e financeiro;
- Contratar empreendimentos e coordenar a operação e a manutenção dos mesmos;

- Controlar a qualidade dos suprimentos e serviços comprados executados;
- Elaborar normas e documentação técnica;
- Prestar consultorias, caso necessário;
- Assinar plantas, quando do interesse da Prefeitura e se responsabilizar pela sua execução.

## **05 – ENGENHEIRO ELETRICISTA**

- Executar serviços elétricos, eletrônicos e de telecomunicações, analisando propostas técnicas, instalando, configurando e inspecionando sistemas e equipamentos, executando testes e ensaios;
- Projetar, planejar e especificar sistemas e equipamentos elétricos e de telecomunicações;
- Elaborar documentação técnica, coordenar empreendimentos e estudar processos elétricos, eletrônicos e de telecomunicações, podendo ainda responsabilizar-se pela coordenação de equipes e por funções de direção.

## **06 – MÉDICO VETERINÁRIO**

- Participar de equipe multiprofissional constituintes do NASF (Núcleos de Apoio à Saúde da Família);
- Conduzir investigação epidemiológica e implementação de medidas de combate/controle de acidentes com animais peçonhentos;
- Elaborar e desenvolver modelos de planilhas para cadastro dos produtores rurais, suas propriedades, equipamentos e bens semoventes, nos diferentes programas relacionados à Medicina Veterinária;
- Realizar inspeção industrial e sanitária de Produtos de Origem Animal comestível e não comestível (SIM), assim como dos estabelecimentos instalados no Município que produzam matéria-prima, abatem, manipulem, beneficiem, transformem, industrializem, fracionem, preparem, transportem, acondicionem ou embale produtos de origem animal, adicionados ou não de produtos vegetais, suscetíveis de comercialização exclusiva no município;
- Participar de equipe multiprofissional de investigação epidemiológica de surtos e doenças transmitidas por alimentos, controlando focos epidêmicos e orientando aos serviços que manipulam produtos alimentícios, com vistas a redução da morbimortalidade/mortalidade, causada por tais doenças;
- Participar das comissões de controle sanitário dos alimentos, zoonoses, pragas e vetores, infecção hospitalar, saúde do trabalhador, vigilância ambiental, vigilância sanitária e vigilância epidemiológica;
- Participar de equipe multiprofissional na investigação de Saúde do Trabalhador nas áreas a fim de sua profissão (abatedouros, frigoríficos, biotérios, zoológicos, entre outras);
- Promover a educação em saúde à população em geral e a grupos específicos, quanto à industrialização, comercialização e consumo de alimentos, bem como controle e profilaxia de zoonoses para prevenir doenças;
- Analisar, registrar, cadastrar (comunicar início de fabricação) de estabelecimentos e produtos alimentícios no âmbito do município;
- Proceder a coleta para análise laboratorial de espécimes e amostras de alimentos, bebidas e embalagens, apoiando os programas de zoonoses, higiene e controle de alimentos;
- Planejar, desenvolver e executar campanhas e serviços de fomento e assistência técnica à criação de animais e à saúde pública, em âmbito municipal, valendo-se de levantamento de necessidades e do aproveitamento dos recursos existentes;
- Colaborar na defesa da fauna, especialmente o controle de exploração das espécies silvestres, bem como de seus produtos;
- Instaurar processo administrativo ambiental;
- Coordenar e prestar assistência técnica, sanitária e nutricional a animais; supervisionar e realizar inspeção, sob o ponto de vista sanitário, tecnológico e de segurança, nas Unidades de Vigilância em Zoonoses – UVZ, nos centros de acolhimento e abrigo para animais (de produção, domésticos e silvestres) e zoológicos de responsabilidade municipal;
- Auxiliar na elaboração de projetos de leis, decretos, resoluções, instruções normativas e regulamentações, e demais legislações, no âmbito de sua competência;
- Auxiliar no desenvolvimento de ações para fomentar o associativismo e o cooperativismo;
- Desenvolver investigação epidemiológica e implementação de medidas de combate/controle de doenças de notificação epidemiológica obrigatória e compulsória relacionadas a zoonoses, antroponoses, animais sinantrópicos e vetores;
- Elaborar, coordenar, assessorar e executar programas para o combate e controle de vetores e fauna sinantrópica;
- Controlar e combater pragas e vetores em áreas urbanas, peri-urbanas e rurais;

- Avaliar e dar parecer de projetos técnicos, memorial descritivo e fluxogramas relacionados à produção e manipulação de alimentos;
- Realizar eutanásia nos casos de risco à saúde humana e/ou investigação epidemiológica de zoonoses e antropozoonoses;
- Promover a educação ambiental;
- Avaliar condições de bem-estar animal, acompanhando denúncias de maus tratos;
- Atuar na direção dos segmentos da administração pública relacionados às ciências veterinárias;
- Participar de análises e avaliação de riscos ambientais;
- Elaborar, desenvolver e executar estratégias, de controle populacional e bem-estar animal, visando reduzir a incidência e a prevalência de zoonoses, agravo à saúde e ao meio ambiente;
- Promover ações com outras secretarias municipais;
- Auxiliar nas pesquisas no campo da biologia e da etologia;
- Participar na formulação de políticas públicas;
- Elaborar, desenvolver e participar na promoção de eventos, material didático e técnico, ministrando cursos e palestras com a finalidade de informar o munícipe sobre as medidas de controle sanitário/epidemiológico/ambiental, bem como representação de órgãos públicos e entidades privadas, junto aos mesmos;
- Proceder a vigilância de zoonoses, organizando e executando campanhas de vacinação (dos programas federais, estaduais e municipais), coleta de material biológico para diagnóstico de doenças de interesse em saúde e para controle de programas federais, estaduais e municipais;
- Notificar doenças de interesse animal, efetuando levantamento de dados, avaliação sanitária/epidemiológica e pesquisas, para possibilitar o controle sanitário da população animal;
- Executar outras atividades correlatas, de acordo com a determinação da chefia imediata.

## **07 – MONITOR PARA PRÁTICAS ESPORTIVAS**

- Planejar e desenvolver atividades voltadas a área de esportes, fomentando o esporte como atividade de inclusão social, crescimento pessoal e oportunidade profissional;
- Desenvolver atividades físicas com crianças, jovens e adultos;
- Ensinar técnicas desportivas;
- Instruir acerca dos princípios e regras inerentes a diferentes práticas esportivas;
- Acompanhar e supervisionar práticas desportivas;
- Elaborar informes técnicos e científicos na área de atividades físicas e do esporte;
- Desenvolver, orientar e coordenar atividades esportivas nos diversos segmentos da comunidade, bem como nos programas e projetos de responsabilidade do Município;
- Executar outras tarefas, de mesma natureza e nível de dificuldade ou correlatas, determinadas pelo superior imediato.

## **08 – ORIENTADOR DE MEDIDA SOCIOEDUCATIVA**

- Recepcionar e acolher as famílias e/ou os adolescentes que chegam ao programa de medidas socioeducativas com respeito e dignidade;
- Realizar interpretação de medida (I.M) com os adolescentes e famílias elucidando todas as possíveis dúvidas;
- Realizar estudo e avaliação social através de atendimentos individuais e/ou familiares, através de entrevistas e visitas domiciliares observando junto às famílias e/ou responsáveis, os adolescentes e as circunstâncias geradoras dos atos infracionais; acompanhar a evolução do processo de acompanhamento sócio-educacional dos adolescentes e das famílias procedendo às reavaliações periódicas da situação, efetivando o trabalho técnico regular de orientação integrada com a rede de serviços;
- Elaborar, aplicar e ministrar reuniões grupais com as famílias e/ou com os adolescentes;
- Encaminhar os adolescentes e/ou famílias para os outros serviços especializados na tentativa e promover sua integração aos atendimentos básicos das demais políticas sociais a fim de proporcionar um possível melhoramento no seu padrão de cidadania;
- Elaborar e redigir relatórios dos acompanhamentos, manifestações e ofícios com a finalidade de informar ao MMJ mantendo a registro e atualização das pastas técnicas dos adolescentes acerca de todo o trabalho desenvolvido e executado no decorrer dos acompanhamentos;
- Preparar plano de trabalho e de intervenção social de decisão de caso (pautado nas discussões e estudos de caso) desenvolver atendimento global integrado das famílias e/ou adolescentes utilizando-se de conhecimentos e recursos técnicos, metodológicos da área acadêmica;

- Executar tarefas correlatas pertinentes à área de formação acadêmica, buscando o aprimoramento dos conhecimentos a fim de proporcionar a demanda acompanhada de um trabalho comprometido com os objetivos do programa.

## **09 – PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I**

- Participar da elaboração da proposta pedagógica da escola;
- Elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola;
- Zelar pela aprendizagem dos alunos;
- Estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento;
- Ministrar os dias letivos e hora/aula estabelecidos, bem como cumprir as horas de trabalho pedagógico;
- Participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e comunidade;
- Incumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atendimento dos fins educacionais da escola e ao processo de ensino e aprendizagem, e ao aluno;
- Cumprir integralmente as horas de sua jornada de trabalho;
- Executar outras atribuições afins.

## **10 – ANALISTA DE COMPRAS**

- Receber requisições de compras;
- Executar processo de cotação;
- Concretizar a compra de serviços, de produtos, matérias-primas e equipamentos, identificando o tipo, qualidade, natureza, origem e demais especificações dos mesmos, para órgãos públicos;
- Acompanhar o fluxo de entregas;
- Contratar fornecedores de materiais e serviços;
- Supervisionar equipe e processos de compras;
- Preparar relatórios e fazer o papel de interlocutor entre requisitantes e fornecedores;
- Elaborar editais e coordenar licitações.

## **11 – MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR**

- Recepcionar os alunos, colocando-os em fila na entrada e saída do ônibus escolar;
- Auxiliar os alunos menores subir e descer do ônibus quando necessário;
- Zelar pela guarda e integridade dos alunos do ônibus;
- Acompanhar os alunos do ônibus até a porta das entradas das Escolas;
- Incentivar os alunos para o desenvolvimento da tolerância, solidariedade e respeito;
- Utilizar-se da capacidade comunicativa;
- Encaminhar os casos de indisciplina que requerem maior atenção;
- Efetuar cadastros dos alunos os próprios monitores, anotando nome, endereço, data de nascimento e outros casos particulares;
- Observar o regulamento do trânsito;
- Providenciar atendimento aos alunos em casos de enfermidade ou acidente;
- Zelar pela limpeza e conservação do veículo;
- Apresentar-se corretamente trajado;
- Trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente;
- Manter disciplina e ordem dos alunos dentro do transporte escolar, orientando-os quanto as normas de comportamento;
- Executar outras tarefas compatíveis com a natureza do emprego.

## **12 – MOTORISTA**

- Dirigir, manobrar veículos e transportar pessoas, cargas ou valores em geral;
- Realizar verificações e manutenções básicas do veículo e utilizar equipamentos e dispositivos especiais, tais como, sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros;
- Efetuar pagamentos e recebimentos e, no desempenho das atividades, utilizar-se de capacidades comunicativas;

- Remover veículos avariados e prestar socorro mecânico;
- Movimentar cargas volumosas e pesadas, podendo também, operar equipamentos, realizar inspeções e reparos em veículos, vistoriar cargas, além de verificar documentação de veículos e cargas;
- Definir rotas e assegurar a regularidade do transporte;
- Desenvolver as atividades em conformidade com normas e procedimentos técnicos e de segurança;
- Observar o regulamento de trânsito, efetuar anotações de viagem realizadas e matérias transportados, quilometragem rodada, itinerário e outras ocorrências de sua função;
- Promover o transporte pessoal e material, de acordo com as instruções expedidas pelo superior hierárquico;
- Recolher o veículo, após o serviço, em local destinado, e informar ao responsável sobre possíveis consertos e reparos no veículo;
- Zelar pela conservação e limpeza do veículo, providenciando reparos de emergência;
- Superintender os serviços nas garagens e a conservação do respectivo equipamento;
- Transportar, coletar e entregar cargas em geral;
- Trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.

### **13 – TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO**

- Inspecionar locais, instalações e equipamentos da empresa, observando as condições de trabalho, determinando fatores e riscos de acidentes;
- Estabelecer normas e dispositivos de segurança, sugerindo eventuais modificações nos equipamentos e instalações, observando a prevenção de acidentes;
- Inspecionar os postos de combate a incêndios, examinando mangueiras, hidrantes, extintores e equipamentos de proteção contra incêndios e outras medidas de segurança;
- Comunicar os resultados de suas inspeções, elaborando relatórios, propondo reparação e/ou renovação dos equipamentos de segurança;
- Investigar acidentes ocorridos, examinando as condições da ocorrência, identificando suas causas e propor providências;
- Manter contato com os serviços médico e social do município, para facilitar o atendimento;
- Instruir os funcionários sobre normas de segurança, prevenção de acidentes, através de reuniões, palestras e treinamentos para agir corretamente em caso de emergência.

### **14 – TELEFONISTA**

- Operaram equipamentos e sistemas de telefonia.
- Realizar, transferir e atender chamadas locais, nacionais e internacionais, comunicando-se formalmente.
- Prestar informações sobre números de telefone, ramais e códigos de áreas.
- Receber, anotar e transmitir mensagens.
- Organizar e atualizar cadastros.
- Orientar funcionários sobre normas e sistemas de telefonia.
- Tarifar ligações.
- Zelar pelo equipamento, comunicando defeitos, solicitando conserto e sua manutenção.
- Registrar a duração e/ou custo das ligações.
- Atender pedidos de informações solicitados.
- Realizar a comunicação interna e externa de empresas.
- Transferir chamadas para os departamentos apropriados.
- Fornecer informações básicas sobre serviços e operações de um negócio.

### **15 – COVEIRO**

- Abrir e fechar portões do Cemitério;
- Realizar sepultamento, preparando a sepultura, escavando a terra e escorando as paredes da abertura ou retirando a lápide e limpando o interior das covas ou túmulos já existentes para permitir sepultamento; colocar o caixão na cova aberta, manipulando as cordas de sustentação, para facilitar seu posicionamento na mesma;
- Efetuar o fechamento da sepultura, recobrando-a com terra e cal ou fixando uma laje, para assegurar a inviolabilidade de túmulo;
- Realizar exumação dos cadáveres (devidamente autorizado);
- Trasladar corpos e despojos; seja colocando em outro caixão, cumprindo exigências judiciais, ou levando corpo até o local indicado;

- Controlar sepultamentos e preenchimento da autorização para abertura de sepulturas, verificar autorização e numeração para sepultamento;
- Executar tarefas de capina, varrição, remoção de lixo, organização das ruas do cemitério, como pequenos reparos de assentamento de pedras formando o calçamento mosaico português, fazer concreto e retirada de sobra do mesmo não deixando secar sobre o calçamento – limpeza do cemitério e limpeza e desinfecção do velório, colaborando para a manutenção e ordem de ambos;
- Manter a limpeza e conservação de jazigos e covas, realizando pequenos reparos, caso haja necessidade;
- Requisitar material para suas atividades, e zelar pelo uso adequado e conservação dos materiais e ferramentas de trabalho, que lhe são confiados, limpando-os e guardando-os em lugar apropriado para mantê-los em condições de uso;
- Preparar o cemitério para dias especiais, acompanhando pessoas caso tenha necessidade, alertar sobre horários de funcionamento e horários impróprios às visitas;
- Zelar pelo patrimônio;
- Atender as normas de higiene e segurança do trabalho;
- Manter postura diante da família e amigos da pessoa falecida, sendo solidário ao momento, respeitando as opções religiosas de cada um;
- Informar à família sobre localização de sepulturas, orientando a família a procurar a administração para inteirar-se dos procedimentos.

## **16 – MARINHEIRO REGIONAL DE CONVÉS**

- Pilotar a embarcação especificamente sobre águas fluviais;
- Transportar veículos, respeitando os limites de carga de embarcação em questão, de uma borda à outra que intermediam o rio, encurtando com esse procedimento distâncias e economizando tempo;
- Cuidar para que os condutores dos veículos, no momento da travessia, se encontrem fora dos mesmos, evitando acidentes;
- Realizar o trabalho manual da amarração de espas (cabos que se passam de uma embarcação a um ponto fixado ao solo) ao atracador;
- Cuidar para que a plataforma de embarque e desembarque da embarcação fique o máximo possível junto ao solo da borda do rio, no momento do embarque e desembarque, evitando com isso espaços que poderão causar possíveis acidentes;
- Cuidar da manutenção e limpeza do convés;
- Ter conhecimento de primeiros socorros e de mergulho, para um pronto socorro, quando necessário a um atendimento de urgência;
- Manter sempre em conservação coletes, bóias e botes de salvamento;
- Conduzir a embarcação de transportes com a periodicidade estipulada, podendo ser modificada somente em caso de carga anterior insuficiente ao transporte de toda frota, ou de estrita emergência;
- Incentivar a preservação e a limpeza dos rios.
- Estar regularmente inscrito e registrado no Ministério da Marinha.

## **17 – MARINHEIRO REGIONAL DE MÁQUINAS**

- Pilotar a embarcação especificamente sobre águas fluviais;
- Transportar veículos, respeitando os limites de carga da embarcação em questão, de uma borda a outra que intermediam o rio, encurtando com este procedimento distâncias e economizando tempo;
- Cuidar para que os condutores dos veículos, no momento da travessia, se encontrem fora dos mesmos, evitando acidentes;
- Realizar o trabalho manual de amarração de espas (cabos que passam de uma embarcação a um ponto fixado ao solo) ao atracador;
- Cuidar para que a plataforma de embarque e desembarque da embarcação fique ao máximo possível junto ao solo da borda do rio, no momento do embarque ou desembarque; evitando, com isso, espaços que poderão causar possíveis acidentes;
- Cuidar da manutenção e limpeza do convés;
- Ter conhecimento de primeiros socorros e mergulho para um pronto socorro, quando necessário for a um atendimento de urgência;
- Manter sempre em conservação coletes, boias e botes de salvamento;
- Conduzir a embarcação de transportes com a periodicidade estipulada, podendo ser modificada somente em caso de carga anterior insuficiente ao transporte de toda frota, ou de estrita emergência;
- Incentivar a preservação e limpeza dos rios;
- Estar regularmente inscrito e registrado no Ministério da Marinha;

- Operar Máquinas;
- Realizar manutenção de convés;
- Realizar manutenção preventiva e corretiva da praça de máquinas;
- Transportar veículos, cargas e passageiros.

## 18 – MECÂNICO

- Elaborar e executar planos de manutenção mecânica de motores, sistemas e partes de automóveis, motocicletas, veículos automotores, vans, caminhões a gasolina e diesel, tratores e máquinas pesadas.
- Executar a manutenção de motores, sistemas e partes de veículos automotores, removendo e desmontando o motor, realizando controle dimensional das peças e enviando as peças para retificação; montar e reinstalar o motor, executando o ajuste de válvulas.
- Executar a manutenção do sistema de transmissão, removendo-o, efetuando ajuste de montagem, limpando filtros e reinstalando o sistema.
- Ajustar componentes mecânicos, elétricos e hidráulicos.
- Regular e fazer a sangria do sistema de freios.
- Drenar filtros da linha de alimentação.
- Regular sistema de ignição e injeção.
- Ajustar cubos de rodas e realizar o balanceamento das rodas.
- Regular altura e lubrificar as articulações da suspensão.
- Alinhar e substituir os braços do sistema de direção.
- Alinhar direção
- Testar desempenho de componentes e sistemas de automóveis.
- Substituir peças dos diversos sistemas de automóveis, motocicletas e veículos automotores leves e similares, identificando as partes com defeitos de fabricação ou desgastes pelo uso, pra realizar a troca de agregados de suspensão e outros, tais como compressor, alternador e bomba d'água.
- Troca de fluidos hidráulicos, sistema de embreagem, válvula injetora, componentes eletroeletrônicos, amortecedores, barras estabilizadoras, hastes de reação, molas, tensores, válvulas pneumáticas, buchas, pivôs, rolamentos de rodas, componentes de unidade hidráulica, radiadores, sensores térmicos, vedantes de óleo e água, mangueiras, correias, polias e bolsa de ar.
- Repara componentes e sistemas de automóveis, motocicletas e veículos automotores leves e similares, realizando a manutenção corretiva por meio de ações de reparo em sistema elétrico e sistemas de arrefecimento, carga e partida, sobrealimentação e escapamento.
- Manter equipamentos, ferramentas, instrumentos e acessórios de trabalho.
- Repara bomba de combustível, válvula injetora diesel, carburador, bomba hidráulica da direção, chassis e unidade hidráulica.
- Realiza manutenção da bomba hidráulica e do compressor de ar.
- Pode executar soldagem elétrica e soldagem oxiacetilênica, como parte das atividades.
- Testa desempenho de componentes e sistemas de automóveis, motocicletas e veículos automotores leves e similares, realizando testes do motor no veículo e em dinamômetro.
- Testa sistema de transmissão no veículo.
- Efetua testes hidráulicos e pneumáticos.
- Testa circuitos eletroeletrônicos, pressão e alimentação e vazão, estanqueidade do sistema de alimentação, sistema eletroeletrônico do freio ABS e funcionamento do sistema de arrefecimento.
- Verifica o funcionamento de alavanca, cabo e demais componentes do sistema de freios.
- Verifica as condições da tubulação e do tanque de combustível.
- Realizam manutenção em máquinas pesadas e implementos agrícolas, preparam peças para montagem de equipamento. Realizam manutenções, inspecionam e testam o funcionamento de máquinas e equipamentos. Planejam as atividades de manutenção e registram informações técnicas.
- Organiza e providencia a limpeza do local de trabalho, mantém equipamentos, ferramentas, instrumentos e acessórios de trabalho organizados, acondicionados e em plenas condições de uso e funcionamento. Zela pela segurança no trabalho, identificando áreas de risco, vestindo equipamentos de proteção individual e consultando recomendações de segurança. Controla desperdícios de material. Separa, identifica e classifica resíduos – sólidos e líquidos - para descarte, reuso e reciclagem. Realiza o descarte de acordo com as normas ambientais.

## **19 – SERVENTE**

- Conservar a limpeza de logradouros públicos por meio de coleta de lixo, varrições, lavagens, pinturas de guias, apara gramas, etc.
- Lavar vidros de janelas e fachadas de edifícios e limpar recintos e acessórios dos mesmos;
- Executar instalações, reparos de manutenção e serviços de manutenção em dependências de edificações;
- Atender transeuntes, visitantes e moradores, prestando-lhes informações;
- Zelar pela segurança do patrimônio e das pessoas, solicitando meios e tomando providências para a realização dos serviços;
- Preparar e servir merenda escolar;
- Limpar pisos, vidros, lustres, móveis e instalações sanitárias, etc;
- Remover lixos e detritos e encarregar-se da reciclagem;
- Lavar e encerar assoalhos;
- Fazer arrumações em locais de trabalho;
- Proceder a remoção e conservação dos móveis, máquinas e materiais em geral;
- Fazer a limpeza dos pátios;
- Zelar para que os utensílios estejam em boas condições de higiene e uso;
- Operar com fogões, aparelhos de preparação ou manipulação de gêneros alimentícios, refrigeração e outros a recolher, lavar, guardar utensílios de merenda, encarregando-se da limpeza geral da cozinha e refeitório;
- Executar outras tarefas correlatas.

## **20 – AUXILIAR DE SERVIÇOS DIVERSOS**

- Realizar atividades relacionadas à portaria, zeladoria, conservação e manutenção, serviços de limpeza, obras públicas, desenvolvimento social, cultura, etc., pertinentes à administração pública;
- Executar qualquer trabalho braçal ou manual, referente à limpeza, zeladoria e conservação;
- Varrer, lavar e cuidar da conservação das vias públicas;
- Cuidar da higiene e limpeza do local de trabalho;
- Realizar serviços de entrega, atendimento ao público, cópias xerográficas, montagem e limpeza de arquivos, depósito e almoxarifados;
- Zelar pela guarda, conservação e limpeza dos instrumentos, equipamentos e materiais peculiares do seu trabalho.

## **21 – ELETRICISTA**

- Planejar serviços de manutenção e instalação eletroeletrônica e realizar manutenções preventivas, preditivas e corretivas;
- Instalar sistemas e componentes eletroeletrônicos e realizar medições e testes;
- Elaborar documentação técnica e trabalha em conformidade com normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental;
- Deve possuir curso básico de capacitação técnica na área.

## **22 – PEDREIRO**

- Demolir edificações de concreto, de alvenaria e outras estruturas;
- Preparar canteiros de obras, limpando áreas e compactando solos;
- Efetuar manutenções de primeiro nível, limpando máquinas e ferramentas, verificando condições dos equipamentos e reparando eventuais defeitos mecânicos dos mesmos;
- Realizar escavações manuais e aberturas de valas;
- Carregamento manual ou com equipamentos dos materiais a serem utilizados na obra;
- Preparar massa de concreto, reboco e outros materiais;
- Serviços de rejunte;
- Corte de pisos;
- Amarração de ferros;
- Montagem de gabaritos e bancadas de trabalho;
- Realizar serviços de construção civil de interesse da municipalidade;
- Realizar a alicerçarem de obras;
- Realizar o levantamento e reboque de paredes;

- Assentar os materiais e acabamento e obras hidráulicas;
- Fazer a cobertura das construções;
- Realizar obras de levantamento, reforma e demolição quando expressamente requisitados;
- Realizar serviços de construção (quando a obra exigir), fiscalizado pelo engenheiro, seguindo esquemas e croquis (plantas), para sua correta orientação e segurança da obra;
- Pintura em geral
- Pequenos reparos referentes a construção civil;
- Limpeza de obra.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBITINGA- SP**

**CONCURSO PÚBLICO 01/2025**

**ANEXO II – PROGRAMA DE PROVAS**



**ANEXO II – PROGRAMA DE PROVA**

**ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO**

- **AUXILIAR DE SERVIÇOS DIVERSOS**
- **ELETRICISTA**
- **PEDREIRO**

**PORTUGUÊS:**

Estudo de texto: compreensão e estabelecimento de relações entre ideias contidas no texto; identificação do significado de palavras no texto; elaboração de conclusões a partir das informações contidas no texto. Conhecimentos linguísticos: adjetivos, pronomes, advérbios e conjunções; pontuação: ponto-final, ponto de exclamação, ponto de interrogação, dois pontos, travessão e vírgula; concordância do artigo com o substantivo e do adjetivo com o substantivo; concordância do verbo com o sujeito (casos simples); pronomes pessoais e possessivos; ortografia.

**MATEMÁTICA:**

Leitura e escrita dos números naturais (inteiros e não-negativos). Números pares e números ímpares, antecessor e sucessor de um número natural. Conceito de dobro, triplo, dezena, centena, dúzia. Operações com números naturais. Problemas de aplicação. Operação com os conjuntos numéricos: adição, subtração, divisão, multiplicação, potenciação e radiciação. Unidades de comprimento (centímetro, metro, quilômetro), tempo (hora, minuto e segundo, dia, mês e ano), área (metro quadrado) e volume (metro cúbico). Problemas envolvendo a nossa moeda, o real. Problemas de raciocínio lógico adequado ao nível.

**ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO**

- **COVEIRO**
- **MARINHEIRO REGIONAL DE CONVÉS**
- **MARINHEIRO REGIONAL DE MÁQUINAS**
- **MECÂNICO**
- **SERVENTE**

**PORTUGUÊS:** Fonética e Fonologia; Divisão silábica; Acentuação gráfica; Emprego do hífen; Ortografia; Pontuação; Estrutura das palavras; Classes gramaticais; Flexão verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação; Empregos de tempos e modos verbais, vozes do verbo; Concordância nominal e verbal; Crase; Interpretação de texto; Análise sintática: termos da oração, classificação de orações.

**MATEMÁTICA:** Conjuntos Numéricos: naturais, inteiros, racionais, irracionais e reais; Operações com os conjuntos numéricos: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação; Equação e inequação do 1º grau; Equação do 2º grau; Fatoração; Porcentagem; Juros simples e compostos; Descontos; Relações e Funções; Área, perímetro, volume e densidade; Área das figuras planas; Sistema decimal de medidas; Polígonos e circunferência; Razões e proporções.

- **ANALISTA DE COMPRAS**
- **MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR**
- **MOTORISTA**
- **TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**
- **TELEFONISTA**

**PORTUGUÊS:**

Fonética e Fonologia; Divisão Silábica; Acentuação Gráfica; Emprego do hífen; Ortografia; Pontuação; Processos de Formação das Palavras; Estrutura das Palavras; Classes Gramaticais; Pronomes: emprego e colocação; Empregos de tempos e modos verbais, vozes do verbo; Concordância nominal e verbal; Crase; Interpretação de texto; Análise Sintática; Análise Morfológica; Regência Verbal e Nominal; Figuras de Linguagem; Vícios de Linguagem. Obs. Serão utilizadas as regras ortográficas introduzidas pelo Decreto Federal n. 6.583 de 29/09/08.

**MATEMÁTICA:**

Conjuntos Numéricos: naturais, inteiros, racionais, irracionais e reais; Intervalos; Expressões algébricas; Potenciação; Radiciação; Equação e inequação do 1º grau; Fatoração; Regra de Três simples e composta; Porcentagem; Juros simples e compostos; Descontos; Noções de estatística: médias, distribuição de frequências e gráficos; Equação do 2º grau; Funções do 1º e do 2º graus: conceito, gráfico, propriedades e raízes; Geometria: plana e espacial; Relações e funções; Sistema decimal de medidas: unidade de comprimento e superfície; Área das Figuras Planas.

**INFORMÁTICA:**

Conhecimentos básicos de microcomputadores PC-Hardware. Noções de Sistemas Operacionais e Software. MS-DOS. Noções de sistemas de Windows. Noções do processador de texto MS-Word para Windows. Noções da planilha de cálculo MS-Excel. Noções básicas de Banco de dados. Comunicação de dados. Conceitos gerais de equipamentos e operacionalização. Conceitos básicos de Internet e aplicativos. Correios Eletrônicos. Programa Antivírus e Firewall.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS****ANALISTA DE COMPRAS**

**Licitações e Contratos Administrativos:** Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos): Abrangência, princípios, definições, modalidades de licitação (pregão, concorrência, concurso, leilão, diálogo competitivo), critérios de julgamento, fases do processo licitatório (preparatória, de divulgação do edital, de apresentação de propostas e lances, de julgamento, de habilitação, recursal e de homologação); Contratação direta: inexigibilidade e dispensa de licitação; Sistema de Registro de Preços; Credenciamento; Formalização, gestão, execução, alteração e fiscalização dos contratos administrativos; Sanções administrativas e tutela judicial; Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP). **Noções de Orçamento e Finanças Públicas:** Princípios orçamentários; Receita e Despesa Pública: estágios e classificações; Noções da Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000): limites de gastos, transparência e controle. **Gestão de Materiais e Patrimônio:** Classificação de materiais; Gestão de estoques: controle, armazenamento, distribuição e inventário; Noções de patrimônio público: tombamento, baixa e alienação de bens. **Pregão Eletrônico:** Legislação e operacionalização do sistema

**MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR**

**Legislação e Normas:** Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA - Lei nº 8.069/90): Direitos e deveres, com foco na proteção, segurança e transporte; Noções básicas do Código de Trânsito Brasileiro (CTB) relativas ao transporte escolar (Capítulo XIII). **Segurança e Primeiros Socorros:** Regras de segurança no embarque, desembarque e durante o trajeto dos alunos; Procedimentos em caso de emergência (acidentes, incêndios, mal súbito); Noções básicas de primeiros socorros (contenção de hemorragias, procedimentos em caso de desmaios, engasgos e quedas). **Atribuições e Postura Profissional:** Acompanhamento e zelo pela segurança e disciplina dos alunos; Auxílio a alunos com dificuldade de locomoção ou com necessidades especiais; Controle da lista de passageiros e verificação da presença dos alunos; Comunicação eficaz com os pais, alunos e motorista; Postura ética e responsabilidade no trato com crianças e adolescentes.

**MOTORISTA**

**Legislação de Trânsito:** Código de Trânsito Brasileiro (CTB): Regras gerais de circulação e conduta, categorias de habilitação, infrações, penalidades, sinalização de trânsito; Resoluções do CONTRAN aplicáveis (transporte de passageiros, etc.). **Prática e Segurança:** Direção Defensiva: conceitos, técnicas e procedimentos para evitar acidentes; Primeiros Socorros no trânsito; Relacionamento interpessoal e responsabilidade no transporte de

passageiros e cargas. **Noções de Mecânica de Veículos:** Conhecimentos básicos do funcionamento do veículo: motor, freios, suspensão, sistema elétrico; Verificação e manutenção preventiva (nível de óleo, água, calibragem de pneus); Identificação de problemas mecânicos básicos.

### **TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

**Legislação e Normas Regulamentadoras (NRs) do Ministério do Trabalho e Emprego:** NR 01 - Disposições Gerais e Gerenciamento de Riscos Ocupacionais (GRO/PGR); NR 04 - Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho (SESMT); NR 05 - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA); NR 06 - Equipamento de Proteção Individual (EPI); NR 07 - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO); NR 09 - Avaliação e Controle das Exposições Ocupacionais a Agentes Físicos, Químicos e Biológicos; NR 10 - Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade; NR 12 - Segurança no Trabalho em Máquinas e Equipamentos; NR 15 - Atividades e Operações Insalubres; NR 16 - Atividades e Operações Perigosas; NR 17 – Ergonomia; NR 23 - Proteção Contra Incêndios; NR 32 - Segurança e Saúde no Trabalho em Serviços de Saúde; NR 35 - Trabalho em Altura. **Segurança e Saúde no Trabalho:** Acidente de trabalho: conceito (legal e prevencionista), causas, consequências, comunicação (CAT) e análise; Prevenção e Controle de Riscos em Máquinas, Equipamentos e Instalações; Higiene Ocupacional: Riscos ambientais (físicos, químicos, biológicos, ergonômicos e de acidentes); Primeiros Socorros; Sinalização de Segurança; Noções de Legislação Previdenciária aplicada a acidentes de trabalho.

### **TELEFONISTA**

**Técnicas de Atendimento Telefônico:** Fraseologia adequada para atendimento em repartição pública (saudações, apresentações, transferências); Técnicas de escuta ativa e comunicação assertiva; Controle do tom de voz, clareza e objetividade; Procedimentos para realizar e receber ligações locais, interurbanas e internacionais. **Rotinas de Trabalho:** Operação de equipamentos de telefonia (PABX, centrais telefônicas); Realização de cadastros e registros de chamadas; Gerenciamento de chamadas em espera e transferências. **Ética e Relacionamento Interpessoal:** Postura profissional: sigilo, discrição e responsabilidade; Como lidar com situações de estresse e com usuários/interlocutores difíceis; Noções de hierarquia e estrutura organizacional; Conhecimento dos principais setores e ramais da repartição.

- **ARQUITETO**
- **BIÓLOGO**
- **ENGENHEIRO AGRÔNOMO**
- **ENGENHEIRO CIVIL**
- **ENGENHEIRO ELETRICISTA**
- **MÉDICO VETERINÁRIO**
- **MONITOR PARA PRÁTICAS ESPORTIVAS**
- **ORIENTADOR DE MEDIDA SOCIOEDUCATIVA**
- **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I**

**PORTUGUÊS:**

Fonética e Fonologia; Divisão Silábica; Acentuação Gráfica; Emprego do hífen; Ortografia; Pontuação; Processos de Formação das Palavras; Estrutura das Palavras; Classes Gramaticais; Pronomes: emprego e colocação; Empregos de tempos e modos verbais, vozes do verbo; Concordância nominal e verbal; Crase; Interpretação de texto; Análise Sintática; Análise Morfológica; Regência Verbal e Nominal; Figuras de Linguagem; Vícios de Linguagem. Obs. Serão utilizadas as regras ortográficas introduzidas pelo Decreto Federal n. 6.583 de 29/09/08.

**MATEMÁTICA:**

Conjuntos Numéricos: naturais, inteiros, racionais, irracionais e reais; Intervalos; Expressões algébricas; Potenciação; Radiciação; Equação e inequação do 1º grau; Fatoração; Regra de Três simples e composta; Porcentagem; Juros simples e compostos; Descontos; Noções de estatística: médias, distribuição de frequências e gráficos; Equação do 2º grau; Funções do 1º e do 2º graus: conceito, gráfico, propriedades e raízes; Geometria: plana e espacial; Relações e funções; Sistema decimal de medidas: unidade de comprimento e superfície; Área das Figuras Planas.

**INFORMÁTICA:**

Conhecimentos básicos de microcomputadores PC-Hardware. Noções de Sistemas Operacionais e Software. MS-DOS. Noções de sistemas de Windows. Noções do processador de texto MS-Word para Windows. Noções da planilha de cálculo MS-Excel. Noções básicas de Banco de dados. Comunicação de dados. Conceitos gerais de equipamentos e operacionalização. Conceitos básicos de Internet e aplicativos. Correios Eletrônicos. Programa Antivírus e Firewall.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS****ARQUITETO**

**Projeto Arquitetônico e Urbanístico:** Etapas de desenvolvimento de projetos (estudo preliminar, anteprojeto, projeto legal, projeto executivo). Detalhamento e especificações técnicas. **Legislação Profissional e Urbanística:** Código de Obras do Município de Macuco. Plano Diretor. Legislação de Uso e Ocupação do Solo. Lei de Parcelamento do Solo (Lei nº 6.766/79). Regulamentação profissional (Lei nº 12.378/2010 e resoluções do CAU/BR). **Acessibilidade:** NBR 9050 e legislação correlata (Decreto nº 5.296/04). **Tecnologia das Construções:** Materiais de construção, patologias e técnicas construtivas. **Conforto Ambiental:** Conceitos de conforto térmico, lumínico e acústico aplicados a projetos. **Paisagismo:** Noções de projetos de paisagismo para espaços públicos. **Representação Gráfica:** Domínio de software CAD (AutoCAD) e noções de tecnologia BIM (Building Information Modeling). **Orçamentação e Planejamento de Obras:** Composição de custos (SINAPI/EMOP), cronogramas físico-financeiros.

**BIÓLOGO**

**Biologia Celular e Molecular:** Organização celular de procariotos e eucariotos, estrutura e função das organelas, metabolismo celular (respiração e fotossíntese), ciclo celular, estrutura de ácidos nucleicos e síntese de proteínas. **Genética e Evolução:** Leis de Mendel, herança genética, mutações, noções de engenharia genética e biotecnologia. Teorias da evolução, especiação, filogenia e sistemática. **Ecologia e Meio Ambiente:** Conceitos de ecossistemas, biomas brasileiros, ciclos biogeoquímicos, relações ecológicas, dinâmica de populações e comunidades. Legislação ambiental (Sistema Nacional de Unidades de Conservação - SNUC, Política Nacional de Meio Ambiente), avaliação de impactos ambientais, licenciamento ambiental e recuperação de áreas degradadas. **Botânica:** Morfologia e fisiologia vegetal, sistemática de grupos vegetais (Briófitas, Pteridófitas, Gimnospermas e Angiospermas), botânica econômica. **Zoologia:** Sistemática, fisiologia e anatomia comparada dos principais filos de invertebrados e vertebrados. **Fisiologia Humana e Animal Comparada:** Estudo dos sistemas digestório, respiratório, circulatório, excretor, endócrino, nervoso e reprodutor. **Microbiologia e Parasitologia:** Características gerais de vírus, bactérias, fungos e protozoários. Principais doenças humanas e zoonoses causadas por esses agentes. **Bioquímica:** Estrutura e função de carboidratos, lipídios, proteínas e enzimas.

## ENGENHEIRO AGRÔNOMO

**Solos:** Gênese, morfologia e classificação dos solos. Física, química e biologia do solo. Fertilidade do solo, adubação e calagem. Manejo e conservação do solo e da água. **Fitotecnia:** Estudo das grandes culturas anuais (soja, milho, feijão, arroz, etc.) e perenes (café, citros, cana-de-açúcar, etc.). Olericultura e Fruticultura. Manejo de plantas daninhas. **Fitossanidade:** Fitopatologia (principais doenças de plantas cultivadas e seu controle), Entomologia Agrícola (principais pragas e seu manejo, incluindo o Manejo Integrado de Pragas - MIP) e Tecnologia de Aplicação de Defensivos Agrícolas. **Engenharia Rural:** Mecanização agrícola (máquinas e implementos, regulação e manutenção). Irrigação e drenagem. Construções rurais e armazenamento de grãos. **Agroecologia e Produção Sustentável:** Sistemas agroflorestais, agricultura orgânica, manejo integrado da produção. **Economia e Administração Rural:** Gestão do agronegócio, elaboração de projetos agropecuários, crédito rural, comercialização e política agrícola. **Melhoramento Vegetal e Biotecnologia:** Princípios do melhoramento genético de plantas, desenvolvimento de cultivares, noções de biotecnologia aplicada à agricultura. **Topografia e Geoprocessamento:** Noções de levantamento topográfico, georreferenciamento de imóveis rurais e utilização de ferramentas de SIG no planejamento agrícola.

## ENGENHEIRO CIVIL

**Planejamento e Orçamento de Obras:** Elaboração de orçamentos (custos diretos e indiretos, BDI), levantamento de quantitativos; Sistemas de custos (SINAPI/EMOP). Cronograma físico-financeiro. **Projetos de Engenharia:** Análise e compatibilização de projetos estruturais (concreto armado, metálica), hidrossanitários, de drenagem e de terraplenagem. **Materiais de Construção Civil:** Propriedades, ensaios e aplicações dos principais materiais. **Mecânica dos Solos e Fundações:** Sondagens, características do solo, fundações superficiais e profundas. **Saneamento Básico:** Sistemas de abastecimento de água, esgotamento sanitário, limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos, drenagem e manejo de águas pluviais. **Fiscalização e Gerenciamento de Obras:** Acompanhamento da execução, medições, controle de qualidade, elaboração de relatórios e laudos técnicos. **Legislação:** Normas Técnicas da ABNT. NR-18 (Segurança e Saúde no Trabalho na Indústria da Construção). Lei de Licitações (nº 14.133/2021) aplicada a obras e serviços de engenharia.

## ENGENHEIRO ELETRICISTA

**Instalações Elétricas Prediais:** Projetos de instalações de baixa tensão, dimensionamento de circuitos, condutores, dispositivos de proteção (disjuntores, DR). NBR 5410. **Sistemas de Iluminação Pública:** Projetos, tecnologias (LED), normas técnicas (NBR 5101), telegestão, eficiência energética. **Redes de Distribuição de Energia Elétrica:** Conceitos de distribuição primária e secundária. Padrões de entrada de energia. **Máquinas Elétricas:** Motores e transformadores: tipos, funcionamento, manutenção. **Segurança em Eletricidade:** Norma Regulamentadora NR-10. **Sistemas de Proteção contra Descargas Atmosféricas (SPDA):** NBR 5419. **Análise de Projetos e Orçamentos:** Especificação de materiais, elaboração de laudos e pareceres técnicos.

## MÉDICO VETERINÁRIO

**Saúde Pública e Zoonoses:** Epidemiologia, profilaxia e controle das principais zoonoses de interesse para a saúde pública (raiva, leishmaniose, leptospirose, esporotricose, etc.). **Vigilância Sanitária:** Inspeção de produtos de origem animal (carne, leite, ovos, mel) e seus derivados. Legislação para o Serviço de Inspeção Municipal (SIM). Boas práticas de fabricação. **Manejo Populacional de Cães e Gatos:** Estratégias de controle populacional (castração), vacinação, identificação. Bem-estar animal. **Clínica Médica e Cirúrgica de Pequenos Animais:** Noções básicas para atendimento em programas públicos. **Educação em Saúde:** Orientações à comunidade sobre posse responsável e prevenção de doenças. **Legislação:** Legislação Federal e Estadual sobre defesa sanitária animal e bem-estar animal. Código de Ética do Médico Veterinário.

## MONITOR PARA PRÁTICAS ESPORTIVAS

**Fundamentos do Esporte e da Atividade Física:** Regras básicas, fundamentos e táticas das principais modalidades esportivas (Futsal, Voleibol, Basquetebol, Handebol, Atletismo). **Recreação e Lazer:** Planejamento e execução de atividades lúdicas, jogos e gincanas para diferentes faixas etárias. **Desenvolvimento Motor:** Noções básicas sobre as fases do desenvolvimento motor na infância e adolescência. **Organização de Eventos Esportivos:** Planejamento de pequenos torneios, festivais e competições (tabelas de jogos, regulamentos simples).

**Primeiros Socorros Aplicados ao Esporte:** Procedimentos básicos em caso de lesões comuns (entorses, contusões, luxações, fraturas). **Valores no Esporte:** Ética, disciplina, cooperação, inclusão e respeito (fair play).

## ORIENTADOR DE MEDIDA SOCIOEDUCATIVA

**Legislação Específica:** Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA): Com ênfase no Livro II, Parte Especial, Títulos II e III (Das Medidas de Proteção e Da Prática de Ato Infracional). Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo (SINASE - Lei nº 12.594/2012): Princípios, diretrizes, e as medidas socioeducativas em meio aberto (Liberdade Assistida e Prestação de Serviços à Comunidade). **Direitos Humanos:** Declaração Universal dos Direitos Humanos e a doutrina da proteção integral. **Prática Profissional:** Acompanhamento e orientação de adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa; Elaboração e acompanhamento do Plano Individual de Atendimento (PIA); Técnicas de abordagem, escuta qualificada e mediação de conflitos; Articulação com a rede de serviços (CRAS, CREAS, escolas, unidades de saúde, conselho tutelar); Elaboração de relatórios sobre o acompanhamento dos casos; Noções sobre família, comunidade e redes sociais de apoio.

## PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I

### CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS:

Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 – Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/L9394.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L9394.htm)

Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 – Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências.

Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/L8069.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L8069.htm)

Base Nacional Comum Curricular (BNCC). Disponível em: [http://basenacionalcomum.mec.gov.br/images/BNCC\\_20dez\\_site.pdf](http://basenacionalcomum.mec.gov.br/images/BNCC_20dez_site.pdf)

Resolução CNE/CP nº 2, de 22 de dezembro de 2017 - Institui e orienta a implantação da Base Nacional Comum Curricular, a ser respeitada obrigatoriamente ao longo das etapas e respectivas modalidades no âmbito da Educação Básica.

Lei 13.185, de 2015. Institui o Programa de Combate à Intimidação Sistemática (Bullying). Disponível em: [https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2015-2018/2015/lei/l13185.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2015/lei/l13185.htm)

Lei 13.146, de 6 de julho de 2015. Institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência). Disponível em: [https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2015-2018/2015/lei/l13146.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2015/lei/l13146.htm)

PCN: Parâmetros Curriculares Nacionais: 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental. Disponível em: <https://basenacionalcomum.mec.gov.br/implementacao/biblioteca-de-apoio/pcn-ensino-fundamental-1-ao-5-ano/>

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

ABRANCHES, Mônica. Colegiado escolar: espaço de participação da comunidade. São Paulo: Cortez, 2003.

BRANDÃO, C. F. PASCHOAL, J.D. Ensino Fundamental de nove anos. Editora Avercamp, 2009.

CARVALHO, Mercedes. Ensino Fundamental – práticas docentes nas séries iniciais. Editora Vozes, 2006.

CARVALHO, Rosita Edler. “Educação Inclusiva: do que estamos falando?” In: Revista Educação Especial, número 26, 2005 – p. 1-7. Universidade Federal de Santa Maria. Santa Maria, Brasil.

ESTEBAN, M.T.HOFFMANN, J. SILVA, J.F. Práticas Avaliativas e Aprendizagens Significativas, Editora Mediação, 2008.

FERREIRA, Márcia. Ação psicopedagógicas na sala de aula. Uma questão de inclusão. Paulus ed. 2001.

FERREIRO, Emília. Reflexões sobre alfabetização. 25ª Ed. São Paulo: Cortez, 2010.

HOFFMANN, Jussara. Avaliar para promover: as setas do caminho. Porto Alegre: Mediação, 2004.

HOFFMAN, Jussara. Avaliação mediadora: uma relação na construção do conhecimento. Série Ideias nº 22, SP, FDE.

PERRENOUD, Philippe. A pedagogia na escola das diferenças: fragmentos de uma sociologia do fracasso. Porto Alegre: Artmed, 2000.

PERRENOUD, Philippe. Os ciclos de aprendizagem: um caminho para combater o fracasso escolar. Porto Alegre: Artmed. 2004. cap. 2, 3 e 8.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATINGA- SP**

**CONCURSO PÚBLICO 01/2025**

**ANEXO III - CRONOGRAMA**



<b>EVENTO</b>	<b>DATA</b>
Publicação do Edital de Abertura	<b>11/08/2025</b>
Período das Inscrições.	<b>12 a 27/08/2025</b>
Data limite para recolhimento da Taxa de Inscrição.	<b>28/08/2025</b>
Divulgação da Relação de Candidatos Inscritos	<b>03/09/2025</b>
Prazo de Recursos com relação à Relação de Candidatos Inscritos.	<b>04 e 05/09/2025</b>
Retificação da Relação de Candidatos Inscritos. (se houver)	<b>10/09/2025</b>
Edital de Relação de Candidatos PCD e Solicitações de Pedidos e Condições Especiais para realização das Provas Objetivas.	<b>10/09/2025</b>
Prazo de Recursos com relação à Relação de Candidatos PCD e Solicitações de Pedidos e Condições Especiais para realização das Provas Objetivas.	<b>11 e 12/09/2025</b>
Retificação da Relação de Candidatos PCD e Solicitações de Pedidos e Condições Especiais para realização das Provas Objetivas. (se houver)	<b>17/09/2025</b>
Indicação do Local e Horário da realização das Provas Objetivas.	<b>24/09/2025</b>
Realização das Provas Objetivas	<b>28/09/2025</b>
Divulgação de Gabarito das Provas Objetivas.	<b>29/09/2025</b>
Prazo de Recursos com relação ao Gabarito das Provas Objetivas.	<b>30/09 e 01/10/2025</b>
Retificação do Gabarito Oficial (se houver) para os empregos com Prova Prática e Edital de Convocação da realização da Prova Prática	<b>08/10/2025</b>
Prazo de Recursos com relação ao Edital de Convocação da realização da Prova Prática	<b>09 e 10/10/2025</b>
Retificação do Edital de Convocação da realização da Prova Prática (se houver)	<b>15/10/2025</b>
Realização da Prova Prática e Teste de aptidão Física	<b>19/10/2025</b>
Retificação do Gabarito Oficial (se houver) ao demais Empregos e Divulgação do Resultado Final	<b>22/10/2025</b>
Prazo de Recursos com relação ao Resultado	<b>23 e 24/10/2025</b>
Publicação da Retificação do Resultado (se houver) e Publicação da Homologação.	<b>29/10/2025</b>



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBITINGA- SP

CONCURSO PÚBLICO 01/2025

ANEXO IV - DECLARAÇÃO



NOME:
CPF:
INSCRIÇÃO:
FUNÇÃO:

DEFICIÊNCIA DECLARADA:	CID:

NOME DO MÉDICO QUE ASSINA O LAUDO EM ANEXO	Nº DO CRM

CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DA PROVA
NÃO PRECISO DE CONDIÇÕES ESPECIAIS <input type="checkbox"/>
PROVA EM BRAILE <input type="checkbox"/>
PROVA E GABARITO AMPLIADOS <input type="checkbox"/>
SALA DE FÁCIL ACESSO <input type="checkbox"/>
OUTRA. <input type="checkbox"/>
QUAL? _____
JUSTIFICATIVA DA CONDIÇÃO ESPECIAL: _____
_____



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBITINGA- SP**  
**CONCURSO PÚBLICO 01/2025**  
**ANEXO V – FORMULÁRIO DE ENTREGA DE TÍTULOS**



**Instruções de preenchimento:**

- Preencher o código e nome do Função pretendida, seu número de inscrição e nome completo do candidato.
- No quadro dos títulos, informar a quantidade de cada certificado ou diploma que está sendo entregue anexo à esta relação.
- Datar e assinar o este documento.

Código/Função: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Nº. Inscr/Nome: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Certificado e ou Diploma	Quantidade
Especialização "Lato Sensu"- 360 horas	
Mestrado " <i>Stricto Sensu</i> "	
Doutorado " <i>Stricto Sensu</i> "	

Encaminho anexo a este, a(s) quantidade(s) de documento(s) relacionado(s) acima, para conferência e avaliação referente ao. Tenho ciência de que, de acordo com o Edital de Abertura, apenas serão apurados os títulos dos candidatos habilitados e de que a entrega de títulos não assegura direito a pontuação, devendo os mesmos passar por análise da Banca Examinadora.

Li e concordo com todos os itens do Edital de Abertura, que regem este Concurso Público que estipula as condições de avaliação e atribuição de pontos aos certificados/diplomas por mim apresentados.

Assinatura do Candidato: \_\_\_\_\_

destaque aqui (cole esta parte no envelope)

destaque aqui (cole esta parte no envelope)

**Destaque aqui (NÃO cole esta parte)**

**Destaque aqui (NÃO cole esta parte)**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBITINGA - SP**

**CONCURSO PÚBLICO 01/2025**

**ANEXO V – FORMULÁRIO DE ENTREGA DE TÍTULOS**

Código/Função: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Nº. Inscr/Nome: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Declaro que o candidato acima relacionado apresentou documentos relativos à titulação em **envelope lacrado** em acordo com Edital de Abertura.