



DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE AVANHANDAVA - DAAEA

Rua Santos Dumont, 501, Centro - CEP 16.360-000 - Avanhandava/SP - FONE (18) 3651-2400

CNPJ: 03.586.198/0001-25

Autarquia Municipal

ANEXO I

EDITAL 01/2025 – ATRIBUIÇÕES DO EMPREGO PÚBLICO A SER PREENCHIDO PELO CONCURSO PÚBLICO

AUXILIAR DE TRATAMENTO DE ÁGUA

Descrição Sintética Compreende as tarefas que se destinam a executar a ligação e a desligação das bombas, conforme o nível da água dos reservatórios. Descrição Detalhada Ligar e desligar o motor bomba; Controlar amperagem e registro de entrada e saída da água; Limpar e conservar os motores e locais de trabalho; Atender telefone e rádio; Controlar o nível da água dos reservatórios, através dos métodos indicados; Zelar pela manutenção e conservação dos equipamentos de trabalho; Dirigir a entrada da água, abrindo válvulas, regulando e acionando motores e bombas para abastecer os reservatórios; Lavar decantadores; Lavar filtros; Encher caminhão de água; Auxiliar e acompanhar a descarga de mercadorias (produtos químicos); Carregar os produtos químicos para preparação dos tanques de polímeros, flúor, policloreto de alumínio e outros produtos químicos, dentro das normas técnicas; Efetuar pequenos reparos ou providenciar os socorros necessários para manter as bombas em condições de funcionamento; Anotar dados e realizar relatórios referentes às suas atribuições; Efetuar ou supervisionar a coleta de material para exames; Supervisionar e/ou realizar esterilização de instrumentos e utensílios a serem usados no laboratório; Colaborar na assepsia e esterilização de instrumentos usados na coleta de material do laboratório; Separar utensílios, instrumentos, numerando-os e identificando-os; Conferir PH e PPM da água; Controlar as dosagens de flúor, cloro e sulfato da água, nas proporções previamente determinadas pelo superior imediato; Coletar amostras de água em diversos pontos da cidade e Distritos para análise; Zelar pela conservação e manutenção dos equipamentos, máquinas, aparelhos e instrumentos utilizados; Pode interpretar as análises da água, de forma a manter sua qualidade, sob supervisão do profissional da área; Observar o funcionamento e efetuando a regulagens necessárias dos aparelhos, para assegurar-se que obedecem aos padrões técnicos requeridos; Acompanhar o processo de análise para assegurar a observância das normas e especificações; Elaborar registros, relatórios e estatísticas simples para apreciação da direção técnica responsável; Identificar e resolver os problemas técnicos que surjam no decorrer das análises, aplicando seus conhecimentos teóricos e práticos, para garantir o desenvolvimento normal dos trabalhos; Executar outras tarefas afins e correlatas determinadas pelo superior imediato ou Diretoria.

COLETOR DE LIXO

Descrição Sintética Compreende as tarefas que se destinam a coletar o lixo domiciliar ou o produto da varrição de ruas, recolhendo latas, sacos plásticos para depositar no caminhão coletor. Descrição Detalhada Recolher ou coletar o lixo domiciliar em latas ou sacos plásticos, seguindo roteiros estabelecidos, em ritmo acelerado para acompanhar o caminhão coletor de lixo; Recolher ou coletar sacos de lixo com o produto da varrição das ruas, avenidas ou praças



DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE AVANHANDAVA - DAAEA

Rua Santos Dumont, 501, Centro - CEP 16.360-000 - Avanhandava/SP - FONE (18) 3651-2400

CNPJ: 03.586.198/0001-25

Autarquia Municipal

públicas; Despejar o lixo no caminhão e recolocar as latas ou vasilhames no lugar; Acompanhar o caminhão do lixo até o aterro sanitário, para descarregamento do lixo; Coletar o lixo depositado nas lixeiras públicas e colocá-lo nos caminhões coletores; Obedecer às escalas de serviço estabelecidas e atender as convocações para execução de tarefas compatíveis com suas habilidades e situação funcional; Executar outras tarefas afins e correlatas determinadas pelo superior imediato ou Diretoria.

MOTORISTA

Descrição Sintética Compreende as tarefas que se destinam a dirigir caminhões, automóveis e demais veículos de transporte de passageiros e cargas, manipulando os comandos e conduzindo-o no trajeto indicado, segundo as regras de trânsito, para entregar ou recolher cargas. Descrição Detalhada Vistoriar os veículos, verificando os estados dos pneus, o nível de combustível, água e óleo do Carter, testando os freios e parte elétrica, para certificar-se de suas condições de funcionamento; Examinar as ordens de serviços, verificando a localização dos depósitos e estabelecimento onde serão efetuadas a carga e descarga de mercadorias, para dar cumprimento a programação estabelecida; Liga o motor do veículo, girando a chave de ignição, para aquecê-lo e possibilitar a movimentação do veículo; Dirigir o veículo, manipulando seus comandos e observando o fluxo do trânsito e a sinalização, para conduzi-lo aos locais de cargas e descargas; Controlar a carga e a descarga das mercadorias, comparando-as aos documentos de recebimento ou de entrega orientando sua arrumação no veículo, para evitar acidentes e atender corretamente as normas; Zelar pela manutenção do veículo, comunicando falhas solicitando reparos, para assegurar seu perfeito estado; Recolher o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o a garagem, para permitir manutenção e abastecimento do mesmo; poderá receber ou pagar a importância referente a carga entregue ou recolhida; Auxiliar nos trabalhos de cargas e descargas do veículo; Dirigir outros veículos de transporte; Efetuar reparos de emergência no veículo; Verificar se a documentação do veículo está correta; Anotar e comunicar ao superior as anormalidades no funcionamento do veículo, para serem providenciados os reparos; Recolher ou transportar pessoas ou cargas em locais e horas determinadas, conduzindo-os em segurança conforme itinerários estabelecidos; Transportar pessoas para participar de cursos, palestras ou encontros culturais; Dirigir veículo de coleta lixo domiciliar ou de varrição em velocidade mínima, parando em trechos regulares, conduzindo-o até o aterro sanitário acionando os dispositivos para bascular o lixo; Efetuar viagens intermunicipais para transporte de material para tratamento de água ou aquisição de cimento; Efetuar transporte de terra para serviços de terraplanagem, construção de aterro e outras obras, compactação de estradas rurais ou quadras para pavimentação, acionando dispositivos para bascular o material; Transportar pedra e areia para obras; Executar outras tarefas afins e correlatas determinadas pelo superior imediato ou Diretoria

TESOUREIRO

Descrição Sintética Receber, preparar pagamentos, manter sob sua responsabilidade cofre forte, numerário, talões de cheque e outros valores pertencentes a Autarquia. Descrição Detalhada Mantém sob sua responsabilidade, cofre forte, numerário, talões de cheques e outros valores pertencentes a Autarquia, examinando os documentos que lhe são apresentados, para atender aos interesses da Autarquia Municipal; Receber, em dinheiro ou cheque, tarifas de água e esgoto, taxas de coleta de lixo, serviços de pavimentação e outros prestados pela Autarquia, efetuando a quitação dos mesmos; Recolher aos bancos, em conta corrente em nome do órgão público, todo o numerário recebido, mantendo em caixa apenas o necessário ao atendimento do expediente normal; Verificar periodicamente o numerário e os valores existentes nas contas bancárias do órgão público, os serviços de conciliação bancária, depósitos efetuados, cheques emitidos e outros lançamentos, para assegurar a regularidade das transações financeiras; verificar e conferir o saldo do caixa; Preparar um demonstrativo do movimento diário de caixa, relacionando os pagamentos e recebimentos



DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE AVANHANDAVA - DAAEA

Rua Santos Dumont, 501, Centro - CEP 16.360-000 - Avanhandava/SP - FONE (18) 3651-2400

CNPJ: 03.586.198/0001-25

Autarquia Municipal

efetuados com os respectivos valores em dinheiro ou em cheques, para apresentar posição da situação financeira existente; Executar outras tarefas afins e correlatas determinadas pelo superior imediato ou Diretoria

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Descrição sintética compreende as tarefas que se destinam a atribuições com pequeno grau de complexidade pré-estabelecidas, através de rotinas bem definidas, onde se exige relativa supervisão e responsabilidade. Descrição detalhada Preencher guias de recolhimento de taxas; Efetuar a complementação do empenho prévio de compras, recebendo e conferindo as notas fiscais; Manter os arquivos organizados em ordem alfabética, elaborando listagens de processos para facilitar sua tramitação; Elaborar sumários ou pesquisas em geral; Elaborar e digitar balancetes e quadros demonstrativos; Montar processos, xerocando documentação para enviar aos setores ou órgãos competentes, classificando-os em ordem alfabética, em pastas ou dossiês; Efetuar levantamento de informações, coletando dados sobre os serviços prestados pela municipalidade, transcrevendo em fichas; Complementar e atualizar os dados de fichas, estabelecendo contatos com as demais repartições; Prestar atendimento ao público de forma eficaz, fornecendo informações; Digitar correspondências em geral, inclusive orçamentos, memoriais descritivos, autógrafos de Lei etc.; Receber e arquivar correspondências, acompanhando sua tramitação, através de livros próprios; Participar na organização de concursos públicos para admissão de pessoal, inscrições, montagem de processo, listagem de classificação etc.; Efetuar levantamento de dados e pesquisa de preços; Fornecer informações sobre o andamento dos processos e os resultados obtidos; Preencher requisições de material de consumo necessário à execução de serviços, inclusive material de construção para obras ou serviços de manutenção; Digitar relatórios mensais sobre o andamento das atividades das diversas unidades de serviço ligadas ao seu setor; Completar dados em impressos, formulários, fichas cadastrais, contratos, promissórias, fichas de registro de empregados, guias de recolhimento, empenhos de compras, ordens de pagamento, recibos etc.; Conferir e comparar documentos com listagens emitidas; Encaminhar convites para eventos e solenidades; Controlar ou registrar a frequência, horas-extras, folgas, faltas, licenças médicas, férias etc.; Elaborar ou emitir nota de saída de combustível; Auxiliar no recebimento de materiais adquiridos, identificando o processo de compra (licitação), número de empenho e efetuar os respectivos registros da nota fiscal; Elaborar relatório diário em ordem alfabética das notas fiscais das notas de saída e das notas de produção (produtos confeccionados pela fábrica de tubos); Registrar e arquivar requerimentos ou outros documentos nos prontuários dos servidores do DAAEA; Proceder anotações de alterações salariais e férias nas carteiras profissionais dos servidores, nos prontuários ou fichas; Colaborar na elaboração da folha de pagamento, efetuando lançamentos de faltas, horas-extras, adicionais etc.; Separar, carimbar e conferir cartões de ponto; Protocolar processo em livros próprios, acompanhando sua tramitação através de fichas; Executar a transferência de imóveis, alterando dados, inclusive para o processamento de dados; Enviar requerimento para a execução de serviços; Efetuar o registro e a expedição de correspondências em geral, através de correio; Manter controle contínuo sobre as taxas e tarifas; Executar tarefas relacionadas à digitação; Classificar documentos; Atender telefone; Recepcionar pessoas que se dirijam à área de trabalho; Controle administrativo diverso; Participar de treinamentos; Zelar pelos equipamentos sob sua responsabilidade; Cumprir as instruções de trabalho; Fazer uso dos EPI's indicados para a execução das tarefas; Zelar pela guarda e manutenção do uniforme fornecido pelo DAAEA, estando ciente de que seu uso é obrigatório; Executar outras tarefas afins e correlatas determinadas pelo superior imediato ou Diretoria

AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS

Descrição sintética Executar tarefas manuais simples, prestar apoio em serviços de limpeza, capina, remoção de entulhos, manutenção e conservação de obras civis, auxiliar em instalações e reparos, preparar materiais de construção, realizar leitura de hidrômetros, distribuir faturas, além de outras atividades correlatas Descrição detalhada



DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE AVANHANDAVA - DAAEA

Rua Santos Dumont, 501, Centro - CEP 16.360-000 - Avanhandava/SP - FONE (18) 3651-2400

CNPJ: 03.586.198/0001-25

Autarquia Municipal

Executar tarefas de caráter simples, com esforço manual físico, aplicando conhecimentos práticos adquiridos para a consecução dos trabalhos designados; Executar serviços auxiliares e de apoio na armazenagem, no transporte e movimentação de equipamentos, materiais de construção, de conservação e limpeza, no apoio e execução de serviços de capina e limpeza, inclusive com a remoção de entulhos em vias e logradouros públicos, em galerias pluviais, esgotos e canais, na pavimentação de ruas, na conservação ou na construção de obras civis realizando trabalhos de abrir valas, quebrar pedras, no reparo e soldagem, simples, de peças, materiais e equipamentos, auxiliar na instalação e manutenção de dispositivos elétricos, auxiliar na manutenção de veículos, na execução de afiação de ferramentas manuais; Executar serviços de varredura e limpeza em instalações do DAAEA, como banheiros, cozinhas, corredores internos e externos, acessos, salas de atendimento e espera móveis utensílios e equipamentos; Executar tarefas auxiliares no preparo de argamassas e na confecção de artefatos de concreto, retirar pisos em concreto, preparar o solo para edificações e reformas, auxiliar na execução de outras atividades para a conservação e construção de obras civis em instalações do DAAEA; Executar serviços de leituras de hidrômetros e entrega de talões das referidas faturas de água esgoto e taxa de coleta de lixo domiciliar; Executar outras tarefas correlatas e auxiliar na execução de outras atividades da área onde estiver lotado. Executar outras tarefas afins e correlatas determinadas pelo superior imediato ou Diretoria

PEDREIRO

Descrição sumária Executar, reparar e finalizar obras de alvenaria, desde a fundação até o acabamento, seguindo projetos e normas técnicas. Entre suas atribuições estão a construção de paredes, muros, calçadas e lajes, assentamento de pisos e azulejos, instalação de batentes, portas, janelas e peças sanitárias, além de realizar reformas, manutenção corretiva e pequenos reparos. Atua também na preparação do local de trabalho, montagem de andaimes, conservação de ferramentas, uso de equipamentos de proteção individual e cumprimento das orientações do setor demais atividades correlatas. Descrição detalhada Compreende as tarefas destinadas a executar os serviços mais complexos de alvenaria em construção civil, desde a abertura dos alicerces, colocação de lajes, assentamento de pisos e azulejos em geral, efetuando os serviços de acabamento. Assentar tijolo, azulejo, piso, guia, esquadrias; Fazer reboco com todos os tipos de massa, atentando para o prumo e nivelamento; Fazer laje; Carregar e descarregar terra e tijolos; Abrir valetas; Fazer terraplanagem em pátios pequenos; Executar aberturas, marcar terrenos e supervisionar a abertura de alicerces; Fazer poço de visita da rede de esgoto e caixa de registro para rede de água; Zelar pela conservação guarda e limpeza dos materiais, equipamentos e instrumentos peculiares a o trabalho; Assentar aparelhos sanitários e demais peças utilitárias ornamentais; Executar serviços de alvenaria e revestimento bem como acabamentos nobres; Efetuar a fundação do alicerce, supervisionando a abertura e demarcação das valetas, através da instalação de estacas e alinhamentos, observando os níveis estabelecidos, promovendo os aterros necessários; Realizar trabalho de manutenção corretiva dos próprios do Departamento, calçadas e estruturas semelhantes, reparando paredes e pisos, trocando telhas, aparelhos sanitários, manilhas e outras peças; Executar o assentamento de tijolos para construção das paredes, observando-se os níveis e esquadros necessários para alvenaria em geral; Revestir paredes ou lajes com reboco, chapisco ou azulejos; Efetuar a instalação de batentes para porta, janelas, peças de louça em sanitários, tanques, pias de cozinha etc.; Executar o assentamento de contrapisos em geral (cerâmica, tacos, ladrilhos, pedras, lajotas etc.); Efetuar os serviços de acabamento em geral, instalações de rodapés, rejuntamento de pisos e azulejos etc.; Efetuar a colocação ou substituição de janelas em construção do DAAEA; Efetuar os serviços de colocação ou reembolsamento de telhas e cumeeiras em telhados; Efetuar adaptações em prédios, alterando posições de portas ou janelas, efetuando reformas em geral; Construir muros assentando tijolos segundo as demarcações estabelecidas, construindo colunas de cimento armado ou concreto a intervalos regulares; Construir galerias pluviais para passagem de água; Efetuar a construção de reforço ou proteção (cabeça de tubos) em linhas de tubos para facilitar a canalização de águas em vias urbanas ou estradas municipais; Ler e interpretar projetos de construção em geral; Executar reformas de calçadas, guias e sarjetas; Elaborar receitas de obras; Rebocar massa fina, grossa e massa corrida; Executar trabalhos de alvenaria, assentando pedras ou tijolos de argila ou concreto para



DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE AVANHANDAVA - DAAEA

Rua Santos Dumont, 501, Centro - CEP 16.360-000 - Avanhanda/SP - FONE (18) 3651-2400

CNPJ: 03.586.198/0001-25

Autarquia Municipal

edificar próprios municipais; Armar e desmontar andaimes de madeira ou metálicos para a execução da obra desejada; Utilizar os EPI's relacionados à atividade; Participar de treinamentos; Zelar pelas ferramentas e materiais sob sua responsabilidade deixando-os sempre organizados e em local apropriado; Cumprir as instruções de trabalho; Zelar pela guarda e manutenção do uniforme fornecido pelo DAAEA, estando ciente de que seu uso é obrigatório; Executar outras tarefas afins e correlatas determinadas pelo superior imediato ou Diretoria

OPERADOR DE MÁQUINA

Descrição Sintética Compreende as tarefas destinadas a operar máquinas motoniveladoras, pá-carregadeira, trator de esteiras, retroescavadeira, máquina bob cat e outros tipos, nos serviços de nivelar, escavar, apalmar, compactar terra e materiais congêneres, efetuando também, o carregamento de veículos basculantes, com cargas e materiais diversos. Descrição Detalhada Executar os serviços de terraplenagem em terrenos, efetuando o nivelamento para diversos fins; Limpar ruas, através da passagem da motoniveladora, retirando entulhos, ou corrigindo os defeitos provocados pela erosão; Executar serviço de terraplenagem em áreas destinadas a loteamentos, abrindo ruas, seguindo as demarcações do serviço de topografia; Esparramar terra, fechando valetas utilizadas na ligação de água e esgoto; Operar pá-carregadeira para remover o lixo doméstico amontoado em determinados pontos, entulhos de construção, montes de lixo produto da varrição ou tirar areia depositada em esquinas ou ruas; Operar pá-carregadeira para carregar veículos basculantes; Executar os serviços de construção de aterros etc.; Zelar pela conservação e manutenção da máquina e equipamentos de seu uso, encaminhando-os para a oficina mecânica, para eventuais consertos ou revisões; Executar os serviços nos locais determinados pela chefia, decidindo a forma de execução dos mesmos, através de iniciativa própria; Operar retroescavadeira ou similar para abertura de valas nas ligações de água, esgoto, galerias etc.; Operar retroescavadeira em aterros de buracos nas vias públicas; Executar todas as atividades relativas a rede; Participar de treinamentos; Cumprir as instruções de trabalho; Fazer uso dos EPI's indicados para a execução das tarefas; Zelar pela guarda e manutenção do uniforme fornecido pelo DAAEA, estando ciente de que seu uso é obrigatório; Executar outras tarefas afins e correlatas determinadas pelo superior imediato ou Diretoria.

ESCRITURÁRIO

Descrição Sintética Realizar atividades administrativas rotineiras, como controle de correspondências, atendimento telefônico, organização de arquivos, digitação, apoio operacional e execução de tarefas auxiliares internas e externas. Descrição Detalhada Executar serviços de escritório, sob orientação do supervisor; Controlar a movimentação de correspondências em geral; Executar cálculos simples; Coletar dados para diversos fins; Lidar com arquivos e fichários; Executar serviços auxiliares internos e eventualmente externo, de acordo com as necessidades do setor em que trabalha; Atender telefones e anotar recados; Operar equipamentos de reprodução de cópias; Executar trabalhos simples de digitação; Executar outras tarefas afins e correlatas determinadas pelo superior imediato ou Diretoria.

ENCANADOR

Descrição Sintética Compreende as tarefas de execução, manutenção, reparo e instalação de redes, ramais, tubulações e equipamentos relacionados ao abastecimento de água e à coleta de esgoto no âmbito municipal, assegurando o funcionamento adequado dos sistemas e a qualidade dos serviços prestados à população. Descrição Detalhada Compreende as tarefas que se destinam a executar os serviços de instalação, manutenção e consertos em geral em redes e ramais de água e esgoto, bem como, interpretação e elaboração de orçamentos para os serviços a serem realizados. Executar a montagem de cavaletes em terrenos com ligação morta; Executar o serviço de mudança de cavaletes; Efetuar retirada e colocação de hidrômetros; Executar vistorias para habite se e localização de água clandestina; Efetuar o conserto de cavaletes e canos; Efetuar a leitura e conferência dos hidrômetros; Executar o aviso e corte da ligação de água dos contribuintes em atraso com o pagamento; Efetuar a reabertura de ligações de água; Executar ligações de água e esgoto; Abrir valetas em terra, asfalto, concreto, etc.; Revisar a leitura dos hidrômetros que



DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE AVANHANDAVA - DAAEA

Rua Santos Dumont, 501, Centro - CEP 16.360-000 - Avanhandava/SP - FONE (18) 3651-2400

CNPJ: 03.586.198/0001-25

Autarquia Municipal

acusam vazamento, localizando o mesmo se houver; Efetuar instalação de água e esgoto em banheiros; Fazer e consertar rede de água e esgoto; Cortar asfalto para executar ligações de água e esgoto; Executar remendo de asfalto nas ligações e conserto de rede; Fazer galerias de águas pluviais; Executar troca de peças no cavalete; Auxiliar o serviço de manutenção de hidrômetros; Realizar vistorias para detectar vazamentos; Operar a bancada volumétrica de aferição de hidrômetros, emitindo e assinando o respectivo laudo de aferição; Efetuar a instalação de rede de água e esgoto (primárias ou secundárias) em obras de construção, seguindo as determinações dos croquis, esquemas ou projetos; Participar de treinamentos; Zelar pelas ferramentas e materiais sob sua responsabilidade deixando-os sempre organizados e em local apropriado; Cumprir as instruções de trabalho referentes ao setor; Fazer uso dos EPI's indicados para a execução das tarefas; Zelar pela guarda e manutenção do uniforme fornecido pelo Departamento, estando ciente de que seu uso é obrigatório; Executar outras tarefas afins e correlatas determinadas pelo superior imediato ou Diretoria.

ENCARREGADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

Descrição Sintética Organizar, coordenar e fiscalizar as atividades dos trabalhadores sob suas ordens na construção e manutenção, coordenando e orientando as diversas tarefas para assegurar o desenvolvimento do processo correto de execução das obras. Descrição Detalhada Organizar, coordenar e orientar os trabalhos atribuídos à equipe de manutenção; Acompanhar e verificar se os serviços estão sendo feitos de acordo com as especificações e determinações técnicas; laborar previsões de mão-de-obra, materiais, ferramentas, instrumentos para a execução dos trabalhos programados; Constatar a presença e ausência dos funcionários de sua equipe nos serviços diários; Observar, orientar e fazer cumprir as normas disciplinares e normas de segurança no trabalho da sua equipe; Coordenar as atividades de sua equipe com os serviços de outras equipes, incentivando o trabalho em equipe; Comunicar ao superior imediato quaisquer anormalidades técnicas; Organizar, supervisionar e orientar a execução de obras e obras de pavimentação nas ruas; Obras de pavimentação nas ruas decorrentes de manutenção na rede e água e esgoto; Encaminhar a equipe de apoio ao local dos reparos da rede de água ou esgoto durante uma emergência, supervisionando os trabalhos executados; Comunicar ao superior imediato as emergências ocorridas durante o horário de plantão; Executar outras tarefas afins e correlatas determinadas pelo superior imediato ou Diretoria.

ENCARREGADO SISTEMA DE ÁGUA, OBRA E SANEAMENTO

Descrição Sintética Compreende organizar, coordenar e fiscalizar as atividades dos trabalhadores sob suas ordens na construção e manutenção das redes de água e/ou esgoto, coordenando e orientando as diversas tarefas para assegurar o desenvolvimento do processo correto de execução das obras. Descrição Detalhada Acompanhar continuamente o sistema de abastecimento de água e de esgoto do município, através do sistema de telemetria, verificando os níveis máximos e mínimos dos reservatórios de água, ligando e desligando bombas, abrindo e fechando registros, sempre que houver necessidade; Verificar eventuais problemas e defeitos que ocorrem no sistema e comunicar a equipe responsável pela manutenção; Elaborar relatórios dos níveis de água, quando solicitado; Dirigir veículos, quando necessário para o desenvolvimento de atividades de interesse público, observada a habilitação específica; Operar máquinas, quando necessário para o desenvolvimento de atividades de interesse público, observada a habilitação específica; Auxiliar ou executar, quando necessário, pequenos reparos elétricos, observado conhecimento específico; Organizar, coordenar e orientar os trabalhos atribuídos à sua equipe, manutenção de rede de esgoto; Acompanhar e verificar se os serviços estão sendo feitos de acordo com as especificações e determinações técnicas; Auxiliar, ou executar quando necessário, os trabalhos relativos a sua equipe tais como: ligações, suspensão de fornecimento de água, montagem de cavaletes, mudança de cavaletes, retirada e colocação de hidrômetros, vistorias para habite-se e localização de água clandestina, conserto de cavaletes e canos, leitura e conferência dos hidrômetros, aviso e corte da ligação de água, reabertura de ligações de água, ligações de água e esgoto; abrir valetas, revisar a leitura dos hidrômetros que acusam vazamento, localizando o mesmo se houver, efetuar instalação de água e esgoto, fazer e consertar rede de água e esgoto, cortar asfalto para executar ligações de água e esgoto, executar remendo de



DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE AVANHANDAVA - DAAEA

Rua Santos Dumont, 501, Centro - CEP 16.360-000 - Avanhandava/SP - FONE (18) 3651-2400

CNPJ: 03.586.198/0001-25

Autarquia Municipal

asfalto nas ligações e conserto de rede, fazer galerias de águas pluviais, executar troca de peças no cavalete, auxiliar o serviço de manutenção de hidrômetros, realizar vistorias para detectar vazamentos, entre outros; Elaborar previsões de mão-de-obra, materiais, ferramentas, instrumentos para a execução dos trabalhos Programados, verificando os cronogramas e projetos; Constatar a presença e ausência dos membros de sua equipe nos serviços diários; Verificar o cumprimento da escala de sobreaviso; Observar, orientar e fazer cumprir as normas disciplinares e normas de segurança no trabalho da sua equipe; Coordenar as atividades de sua equipe com os serviços de outras equipes, quando necessário, incentivando o trabalho em equipe; Comunicar ao superior imediato quaisquer anormalidades técnicas; Comunicar ao superior imediato a necessidade de aquisição de produtos/materiais/equipamentos necessários para o bom andamento dos serviços de abastecimento de água e tratamento de esgoto; Organizar, supervisionar e orientar a execução de obras de drenagem de águas pluviais (rede de tubos, bocas de lobo, poços de visita etc.) e obras de pavimentação nas ruas resultantes de manutenção na rede de água e/ou esgoto; Encaminhar a equipe de apoio ao local dos reparos da rede de água e/ou esgoto durante uma emergência, supervisionando os trabalhos executados, se necessário; Comunicar ao superior imediato as emergências ocorridas durante o horário de plantão; Executar outras tarefas afins e correlatas determinadas pelo superior imediato ou Diretoria.

BIÓLOGO

Descrição Sintética Compreende as tarefas de controle, análise e suporte ao funcionamento do esgotamento sanitário e unidades de tratamento, realização de pesquisas biológicas em laboratório e campo, elaboração de laudos e relatórios técnicos, planejamento e execução de projetos, diagnóstico e monitoramento da qualidade dos recursos hídricos e promoção de ações de saneamento básico, saúde pública e educação ambiental. Descrição Detalhada Realizar trabalhos de pesquisa, análise e afins, voltados ao controle e funcionamento do esgotamento sanitário, notadamente as ações, procedimentos das unidades de tratamento de esgoto, orientando, acompanhando e oferecendo todo suporte para o bom e perfeito funcionamento dos sistemas; Realizar pesquisa na natureza e em laboratório, estudando origem, evolução, funções, estrutura, distribuição, meio, semelhanças e outros aspectos das diferentes formas de vida, para conhecer todas as características, comportamentos e outros dados importantes referentes aos seres vivos; Proceder exames laboratoriais de exemplares de organismos, utilizando-se técnicas macroscópicas e microscópicas e de reações químicas; Examinar produtos biológicos, drogas, pesticidas, aditivos residuais, desinfetantes etc.; Elaborar relatórios sobre as atividades desenvolvidas, emitir laudos e pareceres sobre assuntos de sua especialidade; Dirigir veículos, quando necessário para o desenvolvimento de atividades de interesse público, observada a habilitação específica; Executa atividades técnicas e científicas de grande complexidade, que envolvem ensino, planejamento, supervisão, coordenação e execução de trabalhos referentes a estudos, pesquisas, projetos, emissão de laudos, pareceres técnicos relacionados com a investigação científica; Atua no diagnóstico e monitoramento da qualidade biológica dos recursos hídricos, na condução de projetos para gestão de problemas ambientais decorrentes de contaminação biológica; Promove técnicas de saneamento básico e saúde pública; Planeja, desenvolve e gerencia as atividades de educação ambiental; Auxilia, quando necessário, o controle operacional da Estação de Tratamento de Água - ETA e Estação de Tratamento de Esgoto - ETE; Realiza outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade associadas à sua especialidade e ambiente organizacional; Executar outras tarefas afins e correlatas determinadas pelo superior imediato ou Diretoria.

TÉCNICO EM QUÍMICA

Descrição Sintética Compreende as tarefas coordenar, executar e orientar processos relacionados ao tratamento de água e esgoto, garantindo a qualidade por meio de análises laboratoriais e procedimentos específicos. Inclui o aperfeiçoamento de métodos, zelo por equipamentos. Descrição Detalhada Coordenar, organizar, executar e orientar as tarefas dos trabalhadores e os serviços relativos à operações relacionadas aos ciclos de tratamento de adução, floculação, decantação e filtragem (aeração, recirculação e outros), retirada e transporte de lodo, recebimento dos materiais das Estações de Tratamento de água e esgoto sob sua responsabilidade, controlando a qualidade da água



DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE AVANHANDAVA - DAAEA

Rua Santos Dumont, 501, Centro - CEP 16.360-000 - Avanhandava/SP - FONE (18) 3651-2400

CNPJ: 03.586.198/0001-25

Autarquia Municipal

para distribuição e consumo, assim como o tratamento do esgoto, através de análises laboratoriais e executando os procedimentos para purificação das etapas operacionais; aperfeiçoar normas, métodos e procedimentos para purificação da água e a eficiência no tratamento de esgoto. Compreende as tarefas que se destinam a realizar pesquisas químicas no campo de tratamento de água, efetuando análise referente às propriedades e composição das mesmas, a fim de criar ou aperfeiçoar fórmulas, normas, métodos e procedimentos para purificação de águas; Preparar reagentes; Zelar pela manutenção e conservação dos materiais de trabalho; Analisar o produto químico utilizado no controle de qualidade da água distribuída à população; Responsabilizar-se pelas análises físico-químicas procedidas pelos Auxiliares de Laboratório; Proceder à análise de matérias-primas; Efetuar exames e análise da água destinada ao abastecimento público até a entrega ao consumo; Informar ao superior imediato quaisquer defeitos detectados no sistema de tratamento de água; Realizar pesquisas químicas no campo de tratamento de água, efetuando estudos e análise referentes às propriedades e composição das mesmas, a fim de criar ou aperfeiçoar fórmulas, normas, métodos e procedimentos para purificação de águas; Realizar experiências relativas à purificação de água, desenvolvendo processos novos ou aprimorados, por meio de testes de laboratório, físicos, físico-químicos e outros, para determinar fórmulas, normas, métodos e procedimentos para o tratamento de águas impuras; Examinar amostras de diferentes tipos de água, analisando suas propriedades, composição, e grau de contaminação, para decidir o tratamento a ser aplicado; Participar de treinamentos; Cumprir as instruções de trabalho; Zelar pela guarda e manutenção do uniforme fornecido pelo Departamento, estando ciente de que seu uso é obrigatório; Fazer uso dos EPI's indicados para a execução das tarefas; Zelar pelos equipamentos e vidrarias inerentes aos serviços. Dirigir veículos, quando necessário para o desenvolvimento de atividades de interesse público, observada a habilitação específica. Executar outras tarefas afins e correlatas determinadas pelo superior imediato ou Diretoria.



DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE AVANHANDAVA - DAAEA

Rua Santos Dumont, 501, Centro - CEP 16.360-000 - Avanhandava/SP - FONE (18) 3651-2400

CNPJ: 03.586.198/0001-25

Autarquia Municipal

ANEXO II

EDITAL 01/2025 - DAS MATÉRIAS E BIBLIOGRAFIA SUGERIDA

Ensino Fundamental Incompleto/Completo: Auxiliar de Serviços Gerais, Coletor de Lixo, Encanador, Pedreiro

Língua Portuguesa:

Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Flexão nominal e verbal. Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação. Emprego de tempos e modos verbais. Vozes do verbo. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Ocorrência de crase. Pontuação, Intelecção de texto.

Matemática:

Operações com números naturais e fracionários: adição, subtração, multiplicação e divisão. Problemas envolvendo as quatro operações. Sistema métrico decimal. Medidas de tempo. Sistema Monetário brasileiro (dinheiro). Porcentagens. Sistema de numeração romano. Mínimo Múltiplo comum e máximo divisor comum. Regras de três simples e compostas.

Conhecimentos Gerais:

Cultura Geral (Nacional e Internacional); História e Geografia do Brasil; Atualidades Nacionais e Internacionais; Meio Ambiente; Cidadania; Direitos Sociais – Individuais e Coletivos; Ciências Físicas e Biológicas – Ciência Hoje. FONTES: Imprensa escrita, falada, televisiva e internet; Almanaque Editora Abril – última; Livros diversos sobre História, Geografia, Estudos Sociais, Meio Ambiente e Literatura Brasileira.

Conhecimentos Específicos:

Encanador: Interpretação de Projetos hidráulicos; Tipos de tubulação; Tipos de conexão; Materiais utilizados, Equipamentos utilizados; Ligação de água; Ligações de esgoto; Válvulas. Regras de comportamento no ambiente de trabalho, regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho. EPI. Higiene e Segurança do Trabalho.

Ensino Médio/Técnico: Auxiliar de Tratamento de Água, Auxiliar Administrativo, Encarregado Sistema de Água Obras e Saneamento, Encarregado de Obras e Serviços Públicos, Escriturário I, Motorista, Operador de Máquinas, Técnico em Química

Língua Portuguesa:

Fonema; Sílabas; Ortografia; Classes de Palavras: tudo sobre substantivo, adjetivo, preposição, conjunção, advérbio, verbo, pronome, numeral, interjeição e artigo; Acentuação; Concordância nominal; Concordância Verbal; Regência Nominal; Regência Verbal; Sinais de Pontuação; Uso da Crase; Colocação dos pronomes nas frases; Termos Essenciais da Oração (Sujeito e Predicado); Análise e Interpretação de Textos.

Matemática:

Conjunto de números: naturais, inteiros, racionais, irracionais, reais, operações, expressões (cálculo), problemas, raiz quadrada; MDC e MMC – cálculo – problemas; Porcentagem; Juros Simples e Composto; Regras de três simples e composta; Sistema de medidas: comprimento, superfície, massa, capacidade, tempo, volume; Sistema Monetário Nacional (Real); Equações: 1º e 2º graus; Inequações do 1º grau; Expressões Algébricas; Fração Algébrica; Geometria Plana.

Conhecimentos Específicos:



DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE AVANHANDAVA - DAAEA

Rua Santos Dumont, 501, Centro - CEP 16.360-000 - Avanhandava/SP - FONE (18) 3651-2400

CNPJ: 03.586.198/0001-25

Autarquia Municipal

Auxiliar de Tratamento e Água / Técnico em Química

Diferenciação dos tratamentos biológicos; Etapas de tratamento de lodo e resíduos químicos; Histórico ambiental dos acidentes decorrentes da poluição hídrica e atmosférica; Poluição do ar e do solo; Sistemas de abastecimento de água: tipos de sistemas de abastecimento e partes constitutivas; sistema de captação (tomada de água e recalque); rede de distribuição; adutoras; reservatórios; estações de tratamento de água para abastecimento – ETA; Sistemas de esgotamento sanitário: tipos de sistemas de esgotamento e partes constitutivas; rede de coleta; interceptores; emissários; estações elevatórias; estações de tratamento de esgoto – ETE; reúso da água e uso do esgoto tratado; Sistemas de drenagem e manejo das águas pluviais: tipos de sistemas de drenagem e partes constitutivas; Estrutura do átomo - Atomística; Misturas – Separação de misturas; Ligações químicas; Funções inorgânicas; Oxidação e redução - Balanceamento de equações por oxidação e redução; Vidraria; Reagentes; Balanças; Tipos de reações inorgânicas; REAÇÕES QUÍMICAS: Nox; Formulação de compostos inorgânicos; Equações químicas de simples troca, dupla troca, decomposição, síntese e oxi-redução; Balanceamento de equações por tentativas e oxiredução. Volume molar dos gases - Equações de estado gás ideal; Soluções; Equilíbrios químicos - Equilíbrio iônico da água PH e POH; Conceitos de ácidos de Brønsted e Lewis; Eletroquímica - Pilhas e Eletrólise. Ética profissional.

Auxiliar Administrativo / Escriturário:

Conhecimentos sobre princípios básicos de Informática. Dispositivos de armazenamento. Periféricos de um computador. MS-Windows 10: configurações, conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2013 e 2016. Aplicativos do Pacote Microsoft Office 2016 (Word, Excel e Power Point). Configuração de impressoras. Correio Eletrônico (Microsoft Outlook): uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. Navegação na Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas. Uso dos principais navegadores (Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome). Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, anti-spyware etc.). Armazenamento de dados na nuvem (cloud storage).

Encarregado Sistema de Água Obras e Saneamento:

Operador de Estação de tratamento de água e Estação de tratamento de esgoto. Características da água; Origens; O tratamento: cloro e flúor; Objetivos do tratamento da água; O abastecimento. Conhecimentos sobre montagem, instalação e conservação de sistemas de tubulações; Conhecimento sobre a montagem, recuperação, limpeza e lubrificação de máquinas e motores em geral; Teste de canalizações; Posicionamento e fixação de tubos; Elaboração de orçamento de serviços e materiais; Procedimentos de lançamentos de dados, elaboração de relatórios diários de inspeção de leituras; Noções de trato diário com consumidores; Conhecimento de novas tecnologias relacionadas aos hidrômetros; Noções de elaboração e redação de memorandos internos, ofícios; Conhecimento de: dosadores de produtos químicos; Identificação e operação dos diversos dosadores. Diretrizes nacionais para o saneamento básico e para a política federal de saneamento básico. Noções de Práticas Laboratoriais: Unidades de medidas de concentrações e preparo de soluções utilizadas no processo de tratamento. Identificação e utilização de equipamentos simples de leitura direta (ex.: potenciômetro, turbidímetro, termômetros) e vidrarias laboratoriais. Conversões de unidades de medidas. Coleta de amostras para análises físico-químicas e bacteriológicas. Conhecimentos Básicos de Ciências Naturais: Matéria e energia. Átomos e moléculas. Funções orgânicas. Estados físicos e suas propriedades. Funções Inorgânicas: ácidos, bases, sais e óxidos. Reações químicas. Relações de massas. Estequiometria. Misturas: homogêneas, heterogêneas e suas separações. Tratamento de Água: Estação de Tratamento de água. Etapas do tratamento da água. Características físico-químicas e parâmetros de qualidade de água. Normas sanitárias sobre a qualidade da água para o consumo humano e suas atualizações.

Encarregado de Obras e Serviços Públicos:

Licença e Aprovação de projetos. Conclusão de projetos aprovados – Recebimento das obras. Habite-se. Noções Básicas dos Materiais de Construção – Argamassas. Materiais cerâmicos. Materiais betuminosos. Concreto simples. Madeira. Aço. Execução de obras - Armação. Concretagem. Ferramentas. Metragem. Cálculos simples de áreas e volumes. Conhecimentos de elaboração de correspondências, protocolos e notas fiscais. Zelo pelo patrimônio público.



DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE AVANHANDAVA - DAAEA

Rua Santos Dumont, 501, Centro - CEP 16.360-000 - Avanhandava/SP - FONE (18) 3651-2400

CNPJ: 03.586.198/0001-25

Autarquia Municipal

Noções de controle de estoque de materiais nas obras particulares. Definições, políticas e cuidados éticos da profissão de fiscal.

Motorista / Operador de Máquinas:

Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997 – Novo código de Trânsito Brasileiro. LEGISLAÇÃO E REGRAS DE CIRCULAÇÃO: Legislação e Sinalização de Trânsito; Normas gerais de circulação e conduta; Sinalização de Trânsito; Direção defensiva; Primeiros Socorros; Proteção ao Meio Ambiente; Cidadania; Noções de mecânica básica de autos; Novo Código de Trânsito Brasileiro.

Ensino Superior: Biólogo, Tesoureiro

Língua Portuguesa:

Ortografia; Classes de Palavras; Classes Gramaticais; Acentuação; Numeral e Artigo; Sinais de Pontuação; Análise e Interpretação de Textos; Substantivos; Adjetivo; Preposição, Conjunção; Advérbio; Pronome; Termos Essenciais da Oração (Sujeito e Predicado); Regência Verbal e Nominal; Concordância Verbal e Nominal, Verbos (pessoas, tempos, modos, vozes); Sinônimos e Antônimos.

Matemática:

Conjunto de Números; Números Naturais e Inteiros; Números Racionais e Irracionais; Resolução de Problemas envolvendo as Quatro Operações; Porcentagem; Juros Simples e Compostos; Números Decimais; Regra de Três Simples e Compostas; Raiz Quadrada; MDC e MMC; Unidades de Medida e Comprimento, Superfície e Massa; Geometria Plana; Fração Algébrica; Expressões Algébricas; Inequações do 1º Grau; Equações do 1º e 2º Grau, Razão e Proporção; Funções Exponenciais e Logarítmicas; Progressões PA e PG; Matrizes e Determinantes.

Tesoureiro:

Contabilidade Tributária – Conceitos. Espécies de tributos: imposto, taxa, contribuição de melhoria e contribuição social. Elementos fundamentais do tributo: fato gerador, contribuinte ou responsável, base de cálculo e alíquota. Imposto sobre serviços – ISS: definição, fato gerador, contribuinte e contabilização das operações incidentes. Contabilidade Pública – Conceito, campo de atuação e regimes contábeis. Orçamento Público: conceito, elaboração, ciclo orçamentário, exercício financeiro, princípios orçamentários. Sistemas Contábeis: Orçamentário, Financeiro, Patrimonial e de Compensação. Receitas e despesas públicas: orçamentárias e extraorçamentárias. Créditos adicionais: conceito, classificação, indicação e especificação de recursos. Sistemas de contas: conceito, nomenclatura e função das contas. Demonstrativos da gestão: balanço orçamentário, balanço financeiro, balanço patrimonial e demonstração das variações patrimoniais. Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 – Estatui Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal. Decreto Federal nº 10.540 de 05/11/2020 – Dispõe sobre o padrão mínimo de qualidade do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle. Nova Lei de Licitações nº 14.133/2021.

Biólogo:

Resoluções CONAMA 357/2005 e 430/2011. Portaria MS nº 518/2004 – Estabelece os procedimentos e responsabilidades relativos ao controle e vigilância da Qualidade da água para consumo humano e seu padrão de potabilidade. Ecologia: funcionamento dos ecossistemas, nicho ecológico, dinâmica de populações; ecologia de comunidades; Poluição ambiental; Biogeografia; Agroecologia; Noções de química geral; biologia geral e hidrologia; Limnologia; Lei nº 6938/1981 - Política Nacional de Meio Ambiente; Lei nº 9605/1998 - Crimes Ambientais; Técnicas de Laboratório: higiene, organização e segurança em laboratório; Conhecimentos de aparelhos, instrumentos e utensílios para análises; Conhecimentos de aparelhos, instrumentos e utensílios para análises; Análises bacteriológicas e



DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE AVANHANDAVA - DAAEA

Rua Santos Dumont, 501, Centro - CEP 16.360-000 - Avanhanda/SP - FONE (18) 3651-2400

CNPJ: 03.586.198/0001-25

Autarquia Municipal

parasitológicas de água, esgoto e lodo ativado; Processos de Tratamento de Água e de esgotos; Parâmetros físico-químicos de água e de esgotos, tais como: cor, pH, turbidez e alcalinidade DBO, DQO, OD; Gestão e manejo dos recursos ambientais; Conhecimento de epidemiologia de veiculação hídrica; Noções relativas às normas ISO 9001/2000 e 14001. Conhecimentos inerentes às atividades do cargo.

**DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE AVANHANDAVA - DAAEA**

Rua Santos Dumont, 501, Centro - CEP 16.360-000 - Avanhandava/SP - FONE (18) 3651-2400

CNPJ: 03.586.198/0001-25

Autarquia Municipal

ANEXO III**EDITAL 01/2025 – PROVA PRÁTICA**

Serão avaliados na prova prática os seguintes itens:

MOTORISTA / OPERADOR DE MÁQUINAS:

Item	Pontuação
1. Check list do veículo, antes de dar partida ao motor	10
2. Dentro do Veículo	10
3. Ao colocar o veículo em movimento – Percurso	20
4. Embreagem e Mudança	10
5. Curvas e Esquinas	20
6. Ladeiras e Estacionamento	10
7. Garagem	10
8. Comportamento Geral	10
Total	100

ENCANADOR:

Item	Pontuação
1. Conhecimento das ferramentas	10
2. Utilização das ferramentas	10
3. Conhecimento das peças para execução do serviço	30
4. Habilidade na montagem	30
5. Organização e Limpeza	20
Total	100

PEDREIRO:

Item	Pontuação
1. Conhecimento das ferramentas	10
2. Utilização das ferramentas	10
3. Leitura de planta baixa	30
4. Execução de serviços seguindo a planta baixa e/ou outros serviços	30
5. Organização e Limpeza	20
Total	100

FICA DETERMINADO QUE:

1. Os candidatos faltosos terão nota igual a zero.
2. Não serão concedidas novas tentativas ou novas “chances”.
3. Não haverá reaplicação das provas.
4. Os demais esclarecimentos necessários serão fornecidos antes da prova.
5. Os casos omissos serão resolvidos pela comissão do Concurso Público.