

**ANEXO I - DOS REQUISITOS E ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

<b>ASSISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO - NÍVEL MÉDIO</b>
<b>CARGO 201: TÉCNICO EM CONTABILIDADE</b>
<b>Requisitos:</b> Ensino médio completo e Registro Regular de Técnico no Conselho Regional de Contabilidade.
<b>Descrição sumária das atividades:</b> Classificar documentos para escrituração. Auxiliar no desenvolvimento de atividades de planejamento, execução e controle nos âmbitos contábil, financeiro, tributário, patrimonial, orçamentário e fiscal. Elaborar balancetes e relatórios contábeis. Participar da execução em inventários e alienações de ativos, análise e conciliações de contas. Acompanhar contratos e financiamentos, registrando juros, amortizações, despesas e comissões contratuais. Executar outras atribuições inerentes ao cargo.
<b>CARGOS 202: TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO</b>
<b>Requisitos:</b> Ensino médio completo e Registro de Técnico de Segurança do Trabalho expedido pelo Ministério do Trabalho.
<b>Descrição sumária das atividades:</b> Conhecer, interpretar e aplicar a legislação e normas técnicas de Segurança e Saúde do Trabalho; inspecionar e realizar análise ergonômica no trabalho; investigar os riscos e causas de acidentes e analisar esquema de prevenção para garantir a integridade física do pessoal e dos bens da Companhia. Elaborar relatórios técnicos na área de SST; implementar sistema de gestão de segurança; atender à fiscalização dos órgãos oficiais; implantar normas e procedimentos de segurança; saúde do trabalho portuário; apoiar a comissão interna de prevenção de acidentes nas suas atividades; avaliar os riscos profissionais e ambientais do âmbito da Companhia e as formas de prevenção de acidentes no trabalho; treinar os trabalhadores na área de SST; fiscalizar os equipamentos de combate a incêndio. Executar outras atribuições inerentes ao cargo.
<b>CARGO 203: TÉCNICO ADMINISTRATIVO</b>
<b>Requisitos:</b> Ensino médio completo.
<b>Descrição sumária das atividades:</b> Exercer, sob supervisão, atividades de nível médio relacionadas com administração de recursos humanos, materiais, patrimoniais, documental, orçamentários e financeiros, controle interno e desenvolvimento organizacional, planejamento e mercadológico, assim como de suporte e apoio técnico administrativo às unidades operacionais áreas conexas. Executar outras atribuições inerentes ao cargo.

<b>ANALISTA TÉCNICO ADMINISTRATIVO - NÍVEL SUPERIOR</b>
<b>CARGO 401: ADVOGADO</b>
<b>Requisitos:</b> Inscrição regular de advogado na Ordem dos Advogados do Brasil.
<b>Descrição sumária das atividades:</b> Exercer a representação judicial; prestar assessoramento jurídico nas áreas do direito administrativo, comercial, penal, civil, previdenciário, societário, tributário, ambiental trabalhista e etc., nas esferas administrativa e judicial; representar e defender os interesses jurídicos da Companhia junto a clientes e demais entidades públicas ou privadas, sempre que o exercício de suas atividades assim o exigir; promover a defesa dos interesses da Companhia em relação às ações judiciais e procedimentos em que figure como parte ou terceiro, a qualquer título, em qualquer instância ou grau de jurisdição; atuar em audiências; elaborar petições iniciais, contestações, recursos, memoriais e quaisquer outras manifestações processuais; realizar sustentação oral nos Tribunais; analisar contratos e documentos, prestar orientações e emitir parecer formal a respeito de matérias jurídicas ligadas às atividades da Companhia; realizar quaisquer outras atividades inerentes à função de Advogado.
<b>CARGO 402: ADMINISTRADOR</b>
<b>Requisitos:</b> Bacharelado em Administração e registro regular no Conselho Regional de Administração.
<b>Descrição sumária das atividades:</b> Exercer atividades administrativas de nível superior, de natureza complexa e elevada responsabilidade, voltadas para o exercício das funções de administração de recursos humanos, materiais e patrimoniais, orçamentárias e financeiras, controle interno e desenvolvimento organizacional, assim como de suporte administrativo às unidades operacionais. Preparar planos e projetos para orientar os dirigentes e demais técnicos de outros campos de conhecimento quanto à aplicação das ferramentas administrativas mais adequadas; avaliar e acompanhar planos de ação de curto, médio e longo prazo, assim como programas e projetos específicos, com vistas à obtenção de subsídios e incentivos; realizar quaisquer outras atividades inerentes à função de Administrador.
<b>CARGO 403: CONTADOR</b>
<b>Requisitos:</b> Bacharelado em Ciências Contábeis e registro regular no Conselho Regional de Contabilidade.
<b>Descrição sumária das atividades:</b> Supervisionar, coordenar e orientar as atividades desenvolvidas pela equipe contábil. Organizar e assinar demonstrações contábeis. Supervisionar as atividades contábeis, financeiras, patrimoniais e de custos. Desenvolver projetos e pesquisas técnicas e/ou científicas. Realizar auditorias contábeis, financeiras e orçamentárias. Participar da elaboração de

propostas orçamentárias. Acompanhar a execução orçamentária. Emitir pareceres sobre assuntos relacionados à área contábil. Elaborar programa de treinamento interno. Prestar assessoramento técnico em assuntos ligados à sua área profissional. Conciliar contas e relatórios contábeis; realizar quaisquer outras atividades inerentes à função de Contador.

**CARGO 404: ECONOMISTA**

**Requisitos:** Bacharelado em Ciências Econômicas e registro regular no Conselho Regional de Economia.

**Descrição sumária das atividades:** Construir e interpretar cenários, estudos e projeções de natureza econômico-financeira e administrativa, aplicando os conhecimentos da teoria econômica para formular soluções, diretrizes e atividades voltadas à viabilização das operações da empresa. Analisar o ambiente econômico e macroeconômico; elaborar e executar projetos de pesquisa econômica, de mercado e de viabilidade econômica/financeira e afins; participar do planejamento estratégico e de curto, médio e longo prazo, orientando e coordenando as atividades do âmbito econômico; realizar quaisquer outras atividades inerentes à função de Economista.

**ANEXO II - DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS****NÍVEL MÉDIO****CONHECIMENTOS COMUNS PARA OS CARGOS**

**Língua Portuguesa:** 1.Compreensão e interpretação de texto. 2.Tipologia e gêneros textuais. 3.Figuras de linguagem. 4.Significação de palavras e expressões. 5.Relações de sinonímia e de antonímia. 6.Ortografia. 7.Acentuação gráfica. 8.Uso da crase. 9.Morfologia: classes de palavras variáveis e invariáveis e seus empregos no texto. 10.Locuições verbais (perífrases verbais). 11.Funções do “que” e do “se”. 12.Formação de palavras. 13.Elementos de comunicação. 14.Sintaxe: relações sintático-semânticas estabelecidas entre orações, períodos ou parágrafos (período simples e período composto por coordenação e subordinação). 15.Concordância verbal e nominal. 16.Regência verbal e nominal. 17.Colocação pronominal. 18.Emprego dos sinais de pontuação e sua função no texto. 19.Elementos de coesão. 20.Função textual dos vocábulos. 21.Variação linguística.

**Raciocínio Lógico:** 1.Resolução de problemas envolvendo frações. 2.Conjuntos. 3.Porcentagens. 4.Sequências (com números, com figuras, de palavras). 5.Equações de 1º grau. 6.Funções de 1º grau. 7.Razão. 8.Proporção. 9.Regra de três simples. 10.Regra de três composta. 11.Sistemas de equações. 12.Proposições. 13.Conectivos. 14.Equivalência. 15.Implicação lógica. 16.Argumentos válidos. 17.Quantificadores.

**Noções de Informática:** 1.Conceitos básicos de Hardware: placa mãe, memórias, processadores (CPU) e Periféricos de computadores. 2.Conhecimento e utilização dos principais softwares utilitários (compactadores de arquivos, chat, clientes de e-mails, reprodutores de vídeo, visualizadores de imagem, antivírus). 3.Ambientes operacionais: utilização básica dos sistemas operacionais Windows 10 e 11 (em português). 4.Utilização de ferramentas de texto, planilha e apresentação do pacote Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint) - versão 365 (em português). 5.Utilização de ferramentas de texto, planilha e apresentação do pacote LibreOffice (Writer, Calc e Impress) - versão 7 (em português). 6.Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet, busca e pesquisa na Web. 7.Navegadores de internet: Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome. 8.Conceitos básicos de segurança na Internet e malwares.

**Noções de Ética:** 1.Código de Ética, Conduta e Integridade da CODERN.

**Noções de Direito Administrativo:** 1.Estado, governo e administração pública; 1.1.Conceitos. 2.Direito administrativo; 2.1.Conceito; 2.2.Objeto; 2.3.Fontes; 3.Ato administrativo; 3.1.Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies; 3.2.Extinção do ato administrativo e convalidação; 3.3.Decadência administrativa. 4.Agentes públicos; 4.1.Disposições constitucionais aplicáveis; 4.2.Conceito e espécies; 4.3.Cargo, emprego e função pública; 4.4.Provimento e vacância. 4.5.Efetividade, estabilidade e vitaliciedade; 4.6.Remuneração, vencimento e subsídio; 4.7.Direitos e deveres; 4.8.Responsabilidade; 4.9.Processo administrativo disciplinar; 4.10.Concurso público. 5.Poderes da administração pública; 5.1.Hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia; 5.2.Uso e abuso do poder. 6.Regime jurídico-administrativo; 6.1.Conceito; 6.2.Princípios expressos e implícitos da administração pública. 7.Responsabilidade civil do Estado; 7.1.Evolução histórica; 7.2.Responsabilidade por ato comissivo do Estado; 7.3.Responsabilidade por omissão do Estado. 7.4.Requisitos para a demonstração da responsabilidade do Estado; 7.5.Causas excludentes e atenuantes da responsabilidade do Estado; 7.6.Reparação do dano; 7.7.Direito de regresso. 8.Serviços públicos; 8.1.Conceito; 8.2.Elementos constitutivos; 8.3.Formas de prestação e meios de execução; 8.4.Delegação: concessão, permissão e autorização; 8.5.Classificação; 8.6.Princípios; 8.7.Parceria público-privada; 9.Organização administrativa; 9.1.Centralização, descentralização, concentração e desconcentração; 9.2.Administração direta e indireta; 9.3.Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista; 9.4.Entidades paraestatais e terceiro setor: serviços sociais autônomos, entidades de apoio, organizações sociais, organizações da sociedade civil de interesse público. 10.Controle da administração pública; 10.1.Controle exercido pela administração pública; 10.2.Controle judicial; 10.3.Controle legislativo. 11.Licitações e contratos administrativos: Lei nº13.303/2016. 12.Improbidade Administrativa: Lei nº 8.429/1992. 13.Lei de acesso à informação (Lei federal nº 12.527/2011). 14.Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Codern - NR 1012.01.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS****TÉCNICO DE CONTABILIDADE**

**Conhecimentos Específicos:** 1.Contabilidade Geral; 1.1.Estática patrimonial; 1.2.Plano de contas; 1.3.Procedimentos contábeis básicos: método das partidas dobradas; atos e fatos contábeis; fórmulas de lançamento; 1.4.As variações do patrimônio líquido; 1.5.Registro das operações típicas de uma empresa; 1.6.Operações com mercadorias; 1.7.Balanco patrimonial; 1.8.Demonstração do Resultado do Exercício; 1.9.Demonstração de Fluxo de Caixa. 1.10.Balancete de Verificação; 1.11.Problemas contábeis diversos: folha de pagamento, apuração do resultado, distribuição de lucros, receitas e despesas antecipadas, erros de escrituração, fornecedores, disponibilidades (Equivalentes de Caixa, Conciliação, Cheques, Numerários em Trânsito),provisão para devedores duvidosos; operações financeiras (desconto

de nota promissória, empréstimos e financiamentos, descontos de duplicatas a receber, aplicações financeiras), reservas e provisões, depreciação, amortização e exaustão; **1.12.CPC 00 (R2)** - Estrutura Conceitual para Relatório Financeiro; **1.13.Lei 6.404/1976**; **1.14.Normas Brasileiras de Contabilidade**. **2.Orçamento público (Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual)**; **2.1.Receita pública: classificação legal da receita orçamentária; receita extra-orçamentária; receitas intra-orçamentárias; estágios da receita pública; quitações; resíduos ativos ou restos a arrecadar; dívida ativa; restituições de receitas**; **2.2.Despesa pública: classificação legal da despesa orçamentária; despesa extra-orçamentária; estágios da despesa; restos a pagar ou resíduos passivos; dívida pública; despesas de exercícios anteriores**; **2.3.Regimes contábeis: regime de Caixa, regime de competência (princípio da competência)** **2.4.Regime de adiantamento**; **2.5.Patrimônio público**; **2.6.Créditos adicionais**; **2.7.Levantamento de balanços: balanço orçamentário; balanço financeiro; balanço patrimonial e demonstração das variações patrimoniais**; **2.8.Estrutura do órgão de controle contábil na administração pública: tipos de estrutura; evolução do sistema de controle no Brasil**; **2.9.Lei Complementar no 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal)**; **2.10.Constituição Federal de 1988: artigos 163 a 169.**

### **TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO**

**Conhecimentos Específicos:** **1.Normas regulamentadoras e seus anexos**; **1.1.NR 01 - Disposições Gerais e Gerenciamento de Riscos Ocupacionais**; **1.2.NR 03 - Embargo e Interdição**; **1.3.NR 04 - Serviços Especializados em Segurança e em Medicina do Trabalho**; **1.4.NR 05 - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e de Assédio - CIPA**; **1.5.NR 06 - Equipamentos de Proteção Individual - EPI**; **1.6.NR 09 - Avaliação e Controle das Exposições Ocupacionais a Agentes Físicos, Químicos e Biológicos**; **1.7.NR 10 - Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade**; **1.8.NR 11 - Transporte, Movimentação, Armazenagem e Manuseio de Materiais**; **1.9.NR 15 - Atividades e Operações Insalubres**; **1.10.NR 17 - Ergonomia**; **1.11.NR 18 - Segurança e Saúde no Trabalho na Indústria da Construção**; **1.12.NR 20 - Segurança e Saúde no Trabalho com Inflamáveis e Combustíveis**; **1.13.NR 21 - Trabalhos a Céu Aberto**; **1.14.NR 23 - Proteção Contra Incêndios**; **1.15.NR 24 - Condições Sanitárias e de Conforto nos Locais de Trabalho**; **1.16.NR 26 - Sinalização de Segurança**; **1.17.NR 28 - Fiscalização e Penalidades**; **1.18.NR 29 - Segurança e Saúde no Trabalho Portuário**; **1.19.NR 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário**; **1.20.NR 33 - Segurança e Saúde nos Trabalhos em Espaços Confinados**; **1.21.NR 35 - Trabalho em Altura**. **2.Higiene Ocupacional: técnicas e métodos de avaliação quantitativa e qualitativa de ruído, calor e agentes químicos**; **2.1.Norma de Higiene Ocupacional NHO-01 da FUNDACENTRO**; **2.2.Norma de Higiene Ocupacional NHO-06 da FUNDACENTRO**. **3.Saúde e Segurança do trabalho**; **3.1.Riscos físicos, químicos, biológicos e mecânicos**; **3.2.Incêndio e suas causas, classes de incêndio e sistemas de prevenção e combate à incêndios**; **3.3.Doenças profissionais e doenças relacionadas com o trabalho**; **3.4.Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP).**

### **ASSISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO**

**Conhecimentos Específicos:** **1.Comunicação Administrativa: Redação simples no ambiente de trabalho, como ofícios, memorandos, e-mails, relatórios e mensagens comerciais. Organização e controle de documentos: como arquivar, classificar e guardar documentos físicos e digitais. Planejamento e manutenção de arquivos de uso diário. Comunicação no ambiente de trabalho: oral e escrita, tipos de atendimento (presencial, telefônico e digital), escuta ativa e empatia. Noções de clima organizacional e ética profissional no serviço público: respeito, relações interpessoais, responsabilidade social e prevenção ao assédio.** **2.Fundamentos da Administração: Conceitos básicos de administração, organização e funcionamento das empresas. Objetivos das organizações. Conceitos básicos das etapas da administração: planejamento, organização, direção e controle. Conceitos básicos dos Tipos de planejamento: estratégico (geral), tático (setorial) e operacional (rotina). Ferramentas práticas: organogramas, fluxogramas, cronogramas, matriz de responsabilidades, comparação com outras organizações (benchmarking).** **3.Conceitos básicos de administração de recursos materiais, patrimoniais e logística: Processos de compras e controle de estoques. Itens e equipamentos patrimoniais: controle, registro e manutenção. Conceitos básicos de Logística aplicada: armazenamento, transporte e entrega de materiais. Organização do patrimônio público: registro, conservação, movimentação, baixa e descarte (alienação). Conhecimentos sobre tombamento de bens.** **4.Contas a pagar, contas a receber e cobrança. Noções básicas de orçamento público: o que é orçamento, etapas do processo.A importância da fiscalização no controle dos gastos públicos, incluindo a atuação do TCU (Tribunal de Contas da União) e da Controladoria Geral da União (CGU).** **5.Administração Pública: Definição e princípios básicos da administração pública. Noções básicas dos modelos de gestão utilizados: patrimonialista, burocrático e gerencial. Princípios constitucionais da administração pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e outros. Noções básicas de controle público: interno (feito pela própria instituição), externo (por órgãos de controle) e social (pela população).** **6.Gestão de Pessoas: Noções de liderança, clima e cultura no trabalho. Noções básicas de Gestão de Pessoas no serviço público: funções do setor de pessoal, direitos e deveres dos servidores, ética, pontualidade, assiduidade e comportamento adequado. Atividades rotineiras do setor pessoal: controle de ponto, férias, afastamentos, folha de pagamento, cadastro funcional e concessão de benefícios legais (vale-transporte, auxílio-alimentação etc.). Noções de legislação trabalhista: CLT, contratos de trabalho, estágio, jovem aprendiz e vínculo estatutário.**

### **NÍVEL SUPERIOR**

#### **CONHECIMENTOS COMUNS PARA OS CARGOS (EXCETO ADVOGADO)**

**Língua Portuguesa:** **1.Compreensão e interpretação de texto. 2.Tipologia e gêneros textuais. 3.Figuras de linguagem. 4.Significação de palavras e expressões. 5.Relações de sinonímia e de antonímia. 6.Ortografia. 7.Acentuação gráfica. 8.Uso da crase. 9.Morfologia: classes de palavras variáveis e invariáveis e seus empregos no texto. 10.Locuições**

<p>verbalis (perífrases verbalis). 11.Funções do “que” e do “se”. 12.Formação de palavras. 13.Elementos de comunicação. 14.Sintaxe: relações sintático-semânticas estabelecidas entre orações, períodos ou parágrafos (período simples e período composto por coordenação e subordinação). 15.Concordância verbal e nominal. 16.Regência verbal e nominal. 17.Colocação pronominal. 18.Emprego dos sinais de pontuação e sua função no texto. 19.Elementos de coesão. 20.Função textual dos vocábulos. 21.Variação linguística.</p>
<p><b>Raciocínio Lógico:</b> 1.Resolução de problemas envolvendo frações. 2.Conjuntos. 3.Porcentagens. 4.Sequências (com números, com figuras, de palavras). 5.Equações de 1º grau. 6.Funções de 1º grau. 7.Razão. 8.Proporção. 9.Regra de três simples. 10.Regra de três composta. 11.Sistemas de equações. 12.Proposições. 13.Conectivos. 14.Equivalência. 15.Implicação lógica. 16.Argumentos válidos. 17.Quantificadores.</p>
<p><b>Noções de Informática:</b> 1.Conceitos básicos de Hardware: placa mãe, memórias, processadores (CPU) e Periféricos de computadores. 2.Conhecimento e utilização dos principais softwares utilitários (compactadores de arquivos, chat, clientes de e-mails, reprodutores de vídeo, visualizadores de imagem, antivírus). 3.Ambientes operacionais: utilização básica dos sistemas operacionais Windows 10 e 11 (em português). 4.Utilização de ferramentas de texto, planilha e apresentação do pacote Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint) - versão 365 (em português). 5.Utilização de ferramentas de texto, planilha e apresentação do pacote LibreOffice (Writer, Calc e Impress) - versão 7 (em português). 6.Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet, busca e pesquisa na Web. 7.Navegadores de internet: Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome. 8.Conceitos básicos de segurança na Internet e malwares.</p>
<p><b>Noções de Ética:</b> 1.Código de Ética, Conduta e Integridade da CODERN.</p>
<p><b>Noções de Direito Administrativo:</b> 1.Estado, governo e administração pública; 1.1.Conceitos. 2.Direito administrativo; 2.1.Conceito; 2.2.Objeto; 2.3.Fontes. 3.Ato administrativo; 3.1.Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies; 3.2.Extinção do ato administrativo e convalidação; 3.3.Decadência administrativa; 4.Agentes públicos; 4.1.Disposições constitucionais aplicáveis; 4.2.Conceito e espécies; 4.3.Cargo, emprego e função pública; 4.4.Provimento e vacância; 4.5.Efetividade, estabilidade e vitaliciedade; 4.6.Remuneração, vencimento e subsídio; 4.7.Direitos e deveres; 4.8.Responsabilidade; 4.9.Processo administrativo disciplinar; 4.10.Concurso público. 5.Poderes da administração pública; 5.1.Hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia; 5.2.Uso e abuso do poder. 6.Regime jurídico-administrativo; 6.1.Conceito; 6.2.Princípios expressos e implícitos da administração pública. 7.Responsabilidade civil do Estado; 7.1.Evolução histórica; 7.2.Responsabilidade por ato comissivo do Estado; 7.3.Responsabilidade por omissão do Estado. 7.4.Requisitos para a demonstração da responsabilidade do Estado; 7.5.Causas excludentes e atenuantes da responsabilidade do Estado; 7.6.Reparação do dano; 7.7.Direito de regresso. 8.Serviços públicos; 8.1.Conceito; 8.2.Elementos constitutivos; 8.3.Formas de prestação e meios de execução; 8.4.Delegação: concessão, permissão e autorização; 8.5.Classificação; 8.6.Princípios; 8.7.Parceria público-privada. 9.Organização administrativa; 9.1.Centralização, descentralização, concentração e desconcentração; 9.2.Administração direta e indireta; 9.3.Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista; 9.4.Entidades paraestatais e terceiro setor: serviços sociais autônomos, entidades de apoio, organizações sociais, organizações da sociedade civil de interesse público. 10 Controle da administração pública; 10.1.Controle exercido pela administração pública; 10.2.Controle judicial; 10.3.Controle legislativo. 11.Licitações e contratos administrativos: Lei nº 14.133/2021. 12.Improbidade Administrativa: Lei nº 8.429/1992. 13.Lei de acesso à informação (Lei federal nº 12.527/2011). 14.Lei nº 13.303/2016. 15.Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Codern - NR 1012.01.</p>
<p><b>CONHECIMENTOS COMUNS PARA O CARGO DE ADVOGADO</b></p>
<p><b>Língua Portuguesa:</b> 1.Compreensão e interpretação de texto. 2.Tipologia e gêneros textuais. 3.Figuras de linguagem. 4.Significação de palavras e expressões. 5.Relações de sinonímia e de antonímia. 6.Ortografia. 7.Acentuação gráfica. 8.Uso da crase. 9.Morfologia: classes de palavras variáveis e invariáveis e seus empregos no texto. 10.Locuções verbalis (perífrases verbalis). 11.Funções do “que” e do “se”. 12.Formação de palavras. 13.Elementos de comunicação. 14.Sintaxe: relações sintático-semânticas estabelecidas entre orações, períodos ou parágrafos (período simples e período composto por coordenação e subordinação). 15.Concordância verbal e nominal. 16.Regência verbal e nominal. 17.Colocação pronominal. 18.Emprego dos sinais de pontuação e sua função no texto. 19.Elementos de coesão. 20.Função textual dos vocábulos. 21.Variação linguística. 22.Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Codern - NR 1012.01.</p>
<p><b>Noções de Informática:</b> 1.Conceitos básicos de Hardware: placa mãe, memórias, processadores (CPU) e Periféricos de computadores. 2.Conhecimento e utilização dos principais softwares utilitários (compactadores de arquivos, chat, clientes de e-mails, reprodutores de vídeo, visualizadores de imagem, antivírus). 3.Ambientes operacionais: utilização básica dos sistemas operacionais Windows 10 e 11 (em português). 4.Utilização de ferramentas de texto, planilha e apresentação do pacote Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint) - versão 365 (em português). 5.Utilização de ferramentas de texto, planilha e apresentação do pacote LibreOffice (Writer, Calc e Impress) - versão 7 (em português). 6.Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet, busca e pesquisa na Web. 7.Navegadores de internet: Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome. 8.Conceitos básicos de segurança na Internet e malwares.</p>
<p><b>Noções de Ética:</b> 1.Código de Ética, Conduta e Integridade da CODERN.</p>
<p><b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</b></p>
<p><b>ADMINISTRADOR</b></p>
<p><b>Conhecimentos Específicos:</b> 1.Introdução à Administração; 1.1.Conceitos de administração, organização e empresa; 1.2.Papéis e competências do administrador; 1.2.Objetivos organizacionais; 1.3.Processo administrativo: funções de planejamento, organização, direção e controle; 1.4.Tipos de planejamento: estratégico, tático e operacional; 1.5.Teorias da Administração: principais escolas e abordagens: clássica, científica, humanística, comportamental, estruturalista, contingencial e sistêmica; 1.6.Ferramentas e técnicas administrativas: organograma, fluxograma, cronograma, análise</p>

SWOT, matriz de responsabilidades, benchmarking e análise de ambiente; análise de stakeholders. **2.Administração de RH; 2.1.Funções de RH; 2.2.Estratégias de RH; 2.3.Liderança e motivação; 2.4.Educação corporativa e cultura organizacional; 2.5.Desenvolvimento gerencial; 2.6.Métodos de avaliação de desempenho; 2.7.Gerenciamento de reconhecimento, remuneração e benefícios; 2.8.Relações trabalhistas e sindicalismo, Segurança do trabalho; 2.9.Programas de qualidade de vida no trabalho; 2.10.Rotinas de Departamento de Pessoal: controle de ponto, jornada de trabalho, férias, afastamentos, folha de pagamento, benefícios legais (vale-transporte, auxílio-alimentação, entre outros), cadastro funcional e procedimentos administrativos. 3.Estratégia Empresarial: Estruturas organizacionais; Metas estratégicas e resultados pretendidos; Análise dos ambientes interno e externo; Ferramentas de Planejamento estratégico empresarial (BSC, PDCA, Pareto, Diagrama de causa e efeito, etc). Gerência de projetos. Análise de Projetos; 3.1.Administração Mercadológica: Pesquisa de mercado; Segmentação de mercado; Estratégias de marketing; Gestão de relacionamento com clientes (internos e externos); Administração de vendas; Sistema de informação gerencial. 4.Administração Financeira: Juros simples e compostos: Capitalização e descontos; Taxas de juros: nominal, efetiva, equivalentes, real e aparente; Rendas uniformes e variáveis. Planos de amortização de empréstimos e financiamentos; Cálculo financeiro: custo real efetivo de operações de financiamento, empréstimo e investimento; Avaliação de alternativas de investimento. Taxas de retorno, taxa interna de retorno. Noções de orçamento público: conceito de orçamento; etapas do ciclo orçamentário (elaboração, aprovação, execução e controle); instrumentos de planejamento orçamentário: PPA, LDO e LOA. Execução orçamentária e financeira: conceitos básicos de empenho, liquidação e pagamento; restos a pagar; suprimento de fundos, e Demonstrações Financeiras. 5.Administração da Produção e Materiais: Gestão de materiais e patrimônio; Gestão de frota de veículos; Planejamento operacional e sistemas automatizados de gestão de recursos organizacionais; Noções de logística. Gestão da cadeia de suprimentos (Supply Chain Management); Avaliação de fornecedores. Gestão pela Qualidade total: princípios e ferramentas gerenciais 6.Administração Pública: Desafios e perspectivas da Administração Pública Contemporânea. Gestão por competências na administração pública.Princípios da administração pública. Modelos de gestão pública: patrimonialista, burocrático e gerencial. Organização administrativa do Estado: administração direta e indireta. Órgãos, entidades, autarquias, fundações públicas, empresas públicas e sociedades de economia mista. Gestão institucional em universidades públicas: estrutura administrativa, funções de apoio técnico-administrativo, rotina de departamentos, setores acadêmicos e administrativos. Gestão por resultados no setor público: conceito, indicadores, metas, avaliação de desempenho institucional e prestação de contas. Transparência, controle e fiscalização: princípios constitucionais da administração pública (legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência). Noções de controle interno, externo e social. 7.Auditoria: auditoria interna, natureza e campo de atuação da auditoria; auditoria governamental, campo de atuação, classificação, aplicação, auditoria externa ou independente, normas CVM. 8.Controladoria no setor público: conceito, classificação, forma de atuação, objetivos; o controle no setor público; controle interno e controle externo: o exercício do controle na gestão pública: regulamentação legal; Controle interno, externo e integrado. Objetivos do Sistema de Controle Interno. Os aspectos constitucionais atinentes ao Sistema de Controle Interno. Prestação de contas, tomada de contas e tomada de contas especial. 9.Legislação trabalhista e previdenciária sob o regime da CLT; 9.1.Cálculo de folha de pagamento, férias, rescisões contratuais para empregados sob o regime da CLT; 9.2.Encargos trabalhistas e previdenciários para empregados sob o regime da CLT; 9.3.Contrato individual de trabalho; 9.4.Sujeitos do contrato de trabalho; 9.5.Salário e remuneração; 9.6.13º Salário; 9.7.Suspensão e interrupção do contrato de trabalho; 9.8.Identificação profissional; 9.9.Penalidades; 9.10.Periculosidade e insalubridade; 9.11.Dispensa sem e com justa causa; 9.12.Jornada de trabalho; 9.13.Aviso Prévio; 9.14.Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS; 9.15.Estabilidade provisória e garantia de emprego; 9.16.Reintegração e readmissão de empregado; 9.17.Trabalho extraordinário e trabalho noturno; 9.18.Reposou semanal remunerado; 9.19.Acidente do trabalho; 9.20.Doença profissional; 9.21.Licença para Tratamento de Saúde; 9.22.Benefícios: vale-transporte, Programa de Alimentação do Trabalhador - PAT, auxílio creche, assistência à saúde; 9.23.Benefícios previdenciários. 10.Sistemas, informação e tecnologia: Governança de TI: ITIL, COBIT. Sistemas de Informação Gerencial (SIG), Business Intelligence (BI), Big Data. Transformação digital e automação de processos. 11.Gestão de projetos e riscos organizacionais Metodologias de projetos: tradicional, ágil, híbrida (PMBOK, PRINCE2, Scrum, Kanban, Lean). Gerenciamento de riscos e continuidade de negócios (BCP). Monitoramento, indicadores, sustentabilidade e inovação em projetos. 12.Economia e sociedade Fundamentos de economia: microeconomia e macroeconomia. Economia do setor público: receitas e despesas. Economia solidária, desenvolvimento local e impactos sociais da gestão organizacional. 13. Licitações: Lei nº 13.303/2016**

## CONTADOR

**Conhecimentos Específicos: Administração Orçamentária e Financeira:** 1.Orçamento Público: conceitos, princípios. 2.Orçamento-programa. 3.Ciclo orçamentário: elaboração, aprovação, execução e avaliação. O orçamento na Constituição de 1988. 4.Processo de planejamento do orçamento: Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual. 5.Despesa Orçamentária: Classificação Institucional, Classificação Funcional, Classificação por Estrutura Programática, Classificação por Natureza. 6.Despesas de Exercícios Anteriores. 7.Suprimento de Fundos. 8.Receita Orçamentária: Classificação por Natureza, Origens e Espécies de Receita Orçamentária. 9.Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores. 10.Créditos Orçamentários Iniciais e Adicionais. 11.Estágios da Receita Orçamentária e da Despesa Orçamentária. 12.Restos a Pagar. 13.Dívida Ativa. 14.Lei Complementar no 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal). 15.Licitações: Lei no 13.303, de 30 de junho de 2016 - Dispõe sobre o estatuto jurídico da empresa pública, da sociedade de economia mista e de suas subsidiárias, no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. 16.Prestação de Contas no Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro - Siconfi. 17.Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) - 14ª Edição. 18.Lei Federal nº 8.429/1992 e suas atualizações (Lei de Improbidade Administrativa). 19.Constituição Federal de 1988: Título VI - Da

Tributação e do Orçamento - Capítulo II - Das Finanças Públicas: artigos 163 a 169. **Contabilidade Geral:** 1. Teoria da Contabilidade; 1.1. Conceito; 1.2. Objetivo; 1.3. Objeto; 1.4. Técnicas da contabilidade; 1.5. CPC 00 (R2) - Estrutura Conceitual para Relatório Financeiro. 2. Patrimônio; 2.1. Componentes patrimoniais (ativo, passivo e patrimônio líquido); 2.2. Contas, Conceitos, definições, funções, classificações e estrutura; 2.3. Aspectos qualitativos e quantitativos; 2.4. Critérios de avaliação, mensuração, reconhecimento e contabilização; 2.5. Provisões, passivos contingentes e ativos contingentes. 3. Fatos contábeis e respectivas variações patrimoniais. 4. Contas patrimoniais e de resultado; 4.1. Apuração de resultados; 4.2. Plano de contas; 4.3. Folha de Pagamento e Benefícios a Empregados. 5. Funções e estrutura das contas e Classificação das contas. 6. Regime de competência e regime de caixa. 7. Escrituração Contábil. Balancete de Verificação. 8. Operações com Mercadorias; 8.1. Tributos Incidentes sobre Compras e Vendas (ICMS, IPI, CBS e IBS). 9. Estoques. 10. Depreciação; 10.1. Amortização; 10.2. Exaustão; 10.3. Redução ao valor recuperável de ativos. 11. Ativos intangíveis. 12. Investimentos; 12.1. Propriedades para Investimento; 12.2. Investimentos Avaliados pelo Custo ou MEP; 12.3. Instrumentos Financeiros. 13. Ativo Não Circulante Mantido Para Venda e Operação Descontinuada. 14. Debêntures e Títulos de Dívida. 15. Tributos sobre Lucro (IRPJ, CSLL, Lucro Real, Presumido e Arbitrado). 16. Ganhos ou perdas de capital; 16.1. Redução ao Valor Recuperável de Ativos; 16.2. Ágio pago por expectativa de rentabilidade futura (Goodwill); 16.3. Alienação e baixa de itens do ativo; 16.4. Ajuste a valor presente; 16.5. Mensuração do valor justo. 17. Análise econômico-financeira; 17.1. Indicadores de liquidez; 17.2. Indicadores de rentabilidade; 17.3. Indicadores de lucratividade; 17.4. Análise vertical e horizontal; 17.5. Indicadores de Endividamento; 17.6. Indicadores de estrutura de capitais. 18. Avaliação e contabilização de itens patrimoniais e de resultado de investimentos societários de acordo com a lei 6.404/76 e suas atualizações e com as Normas Brasileiras de Contabilidade. 19. Elaboração de demonstrações contábeis: de acordo a legislação societária e pelos pronunciamentos contábeis do Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC); 19.1. Balanço patrimonial; 19.2. Demonstração do resultado do exercício; 19.3. Demonstração do Resultado abrangente; 19.4. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido; 19.5. Demonstração do fluxo de caixa; 19.6. Demonstração do valor adicionado. 19.7. Notas Explicativas às demonstrações contábeis. 20. Normas Brasileiras de Contabilidade (NBC's) emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade (CFC). Lei n. 6.404, de 15 de dezembro de 1976 e suas atualizações. Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) 11ª edição. 21. Comitê de Pronunciamentos Contábeis: Todos os Pronunciamentos Contábeis Vigentes. Portaria Interministerial nº 140/2006. **Contabilidade Regulatória:** 1. Sistema de Contabilidade Regulatória Aplicável ao Setor Portuário (SICRASP), da ANTAQ. 2. Manual de Contas do Setor Portuário. 3. Padronização das Demonstrações Contábeis das Administrações Portuárias e dos Arrendatários de áreas e instalações portuárias no âmbito dos portos organizados. **Auditoria e Perícia Contábil:** 1. Normas Brasileiras de Contabilidade: Estrutura Conceitual para Trabalhos de Asseguração; NBC TA 200 (R1); NBC TA 230 (R1); NBC TA 300 (R1); NBC TA 320 (R1); NBC TA 500 (R1); NBC TA 530; NBC TA 700; NBC TA 705. 2. NBC TI - de Auditoria Interna: NBC TI 01. 3. Perícia Contábil: conceito, objetivos e espécies. Perícias: Financeiras, Perícia Trabalhista, Prestação de Contas, Fiscais, Avaliação de Empresas e de Recuperação Judicial, Extrajudicial e Falência. 4. NBC TP 01 (R2). **Matemática financeira:** 1. Juros simples e compostos. 2. Capitalização e desconto simples e composto. 3. Taxas de juros: nominal, efetiva, equivalente, real e aparente. 4. Rendas uniformes e variáveis. 5. Sistemas de amortização de empréstimos e financiamentos. 6. Cálculo financeiro: custo real de operações de financiamento, empréstimo e investimentos. **Contabilidade Tributária:** 1. Sistema Tributário Nacional. 2. Tributos Conceitos e Espécies de Tributos. 3. Obrigação Tributária Principal e Acessória. 4. Fato Gerador da Obrigação Tributária. 5. Tributos Diretos e Indiretos. 6. Escrituração Fiscal e Contabilizações dos Tributos. 7. Provisão de Créditos de Liquidação Duvidosa. 8. Critérios para Cálculo e Contabilização dos Encargos Sociais. 9. Imposto de Renda das Pessoas Jurídicas. 10. Contribuição Social Sobre o Lucro Líquido das P. Jurídicas. 11. LALUR. JSCP - Juros sobre Capital Próprio. 12. Planejamento Tributário. 13. Lei nº 116/2003 - Dispõe sobre o Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza. 14. ISS: Conceito, Base de Cálculo, Contribuinte de Fato e Responsável, Alíquotas máxima e mínima. Formas de Tributação das P. Jurídicas: Lucro Real, e Arbitrário. 15. Retenções na Fonte (das contribuições previdenciárias e do IRPJ, CSLL, COFINS e PIS). 16. Ativos e Passivos Fiscais Diferidos. 17. Constituição Federal de 1988: Título VI - Da Tributação e do Orçamento - Capítulo I - Do Sistema Tributário Nacional: artigos 145 a 162. 18. Lei nº 5.172/1966 (Código Tributário Nacional). 19. Lei Complementar nº 214/2025: artigos 1 a 57. **Gestão e Fiscalização de Contratos Públicos.**

## ECONOMISTA

**Conhecimentos Específicos:** 1. Introdução ao estudo dos problemas econômicos; 1.1. Escassez e os problemas econômicos fundamentais; 1.2. Custo de Oportunidade e a curva de possibilidade de produção; 1.3. Sistemas Econômicos; 2. Microeconomia; 2.1. Oferta, demanda e equilíbrio de mercado; 2.2. Elasticidades e aplicações; 2.3. Comportamento do consumidor; 2.4. Teoria da Firma (Produção e Custos); 2.5. Estruturas de mercado: concorrência perfeita, monopólio, oligopólio e concorrência monopolista; 2.6. Concentração Industrial: conceito e medidas; 2.7. Falhas de mercado e o papel do governo. 3. Macroeconomia; 3.1. Agregados macroeconômicos: renda/produto e despesa; consumo, investimento e poupança; multiplicadores de gastos; 3.2. Determinação do emprego e da renda de equilíbrio; 3.3. Modelos clássico e keynesiano (IS-LM); 3.4. Sistema de Contas Nacionais; 3.5. O lado monetário: moeda, taxa de juros, sistema financeiro e inflação; 3.6. O setor externo da economia: Comércio exterior, balanço de pagamentos e taxas de câmbio; 3.7. Economia do Setor Público: Funções do Setor Público. Orçamento público: ciclo orçamentário, planejamento orçamentário, receitas e despesas públicas, e suas classificações. Sistema Tributário Brasileiro. Déficit e dívida pública. Lei de Responsabilidade Fiscal - Lei Complementar n. 101/2000. Finanças públicas no Brasil; 3.8. Políticas macroeconômicas: monetária, fiscal, cambial, comercial e de rendas - e seus conceitos, objetivos e instrumentos e impactos; 3.9. Crescimento e desenvolvimento econômico. 4. Matemática Financeira; 4.1. Juros simples e

compostos; **4.1.**Capitalização e desconto simples e compostos, capitalização e desconto simples e composto; **4.2.**Taxas de juros: taxa nominal, efetiva, equivalente, real e aparente Desconto. Equivalência de capitais; **4.3.**Planos de amortização de empréstimos e financiamentos; **4.4.**Séries de Pagamentos. **4.5.**Rendas uniformes e variáveis. **4.6.**Sistemas de amortização de empréstimos e financiamentos. **4.7.**Cálculo financeiro: custo real de operações de financiamento, empréstimo e investimentos” e “Licitações: Lei no 13.303, de 30 de junho de 2016 - Dispõe sobre o estatuto jurídico da empresa pública, da sociedade de economia mista e de suas subsidiárias, no âmbito da União, dos Estado. **5.**Análise de projetos de investimentos; **5.1.**Estudos de viabilidade econômico-financeira; **5.2.**Métodos de avaliação de projetos: Valor Presente Líquido, Tempo de retorno do projeto, Taxa Interna de Retorno; **5.3.**Taxa mínima de atratividade. Ponto de Equilíbrio; **5.4.**Riscos e Incerteza; **6.**Métodos quantitativos em Economia; **6.1.**Probabilidade e estatística; **6.2.**Variáveis aleatórias e suas distribuições; **6.3.**Estatística descritiva; **6.4.**Análise de regressões; **6.5.**Testes de hipótese; **6.6.**Números índices e suas aplicações.

## ADVOGADO

**Conhecimentos Específicos: Direito Administrativo:** **1.**Introdução ao direito administrativo. Origem, natureza jurídica e objeto do direito administrativo. Os diferentes critérios adotados para a conceituação do direito administrativo. Fontes do direito administrativo. Sistemas administrativos: sistema inglês, sistema francês e sistema adotado no Brasil. Reflexos da LINDB sobre o Direito Administrativo. **2.**Administração Pública. Administração Pública em sentido amplo e em sentido estrito. Administração Pública em sentido objetivo e em sentido subjetivo. Princípios expressos e implícitos da Administração Pública. **3.**Regime jurídico-administrativo. Conceito. Supremacia do interesse público sobre o privado e indisponibilidade dos interesses públicos. **4.**Organização administrativa. Centralização, descentralização, concentração e desconcentração. Administração direta. Órgãos públicos. Administração indireta. Autarquias e fundações. Empresas públicas e sociedades de economia mista. Consórcios públicos. Agências executivas e reguladoras. **5.**Atos administrativos. Conceito. Fatos da administração, atos da administração e atos administrativos. Requisitos ou elementos. Atributos. Fases de constituição do ato administrativo. Classificação. Atos administrativos em espécie. O silêncio no direito administrativo. Extinção dos atos administrativos. Convalidação. Vinculação e discricionariedade. Atos administrativos nulos, anuláveis e inexistentes. Decadência administrativa. **6.**Processo administrativo. Lei Federal no 9.784/1999. **7.**Poderes e deveres da Administração Pública. Poder regulamentar. Poder hierárquico. Poder disciplinar. Poder de polícia. Dever de agir. Dever de eficiência. Dever de probidade. Dever de prestação de contas. Uso e abuso do poder. **8.**Serviços públicos. Conceito e princípios. Formas de prestação do serviço público. Classificação. Delegação contratual de serviços. Concessão, permissão e autorização. Parceria Público-Privada. Direitos dos usuários dos serviços públicos. **9.**Intervenção do Estado na propriedade. Conceito. Fundamento. Modalidades. Desapropriação. Limitação administrativa. Servidão administrativa. Tombamento. Requisição administrativa. Ocupação temporária. **10.**Licitações e Contratos Administrativos. Lei no 13.303, de 30 de junho de 2016 - Dispõe sobre o estatuto jurídico da empresa pública, da sociedade de economia mista e de suas subsidiárias, no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. Sistema de registro de preços. **11.**Controle da administração pública. Conceito. Classificação das formas de controle. Controle exercido pela administração pública. Controle legislativo. Controle judicial. Controle da Administração Pública pelo Tribunal de Contas. **12.**Improbidade administrativa. **13.**Agentes públicos. Conceito e classificação. Cargo público, emprego público e função pública. Requisitos de ingresso no serviço público. Estabilidade. Direitos e deveres. Provimento e vacância. Acumulação de cargos. Remuneração, vantagens, férias, licenças e afastamentos. Regime disciplinar. Processo administrativo disciplinar. Aposentadoria. Disposições constitucionais aplicáveis. **14.**Bens públicos. Conceito. Competência para legislar. Classificação. Características. Espécies. Afetação e desafetação. Aquisição e alienação. Uso dos bens públicos por particular. **15.**Responsabilidade civil do Estado. Fundamento. Evolução histórica. Teorias aplicáveis. Responsabilidade civil do Estado no direito brasileiro. Requisitos para a demonstração da responsabilidade do Estado. Causas excludentes e atenuantes da responsabilidade do Estado. Reparação do dano. Direito de regresso. Responsabilidade do agente público. Responsabilidade primária e subsidiária. Prescrição. Responsabilidade do Estado por atos legislativos. Responsabilidade do Estado por atos judiciais. Responsabilidade das pessoas jurídicas por atos praticados contra o Poder Público. **16.**Entidades do terceiro setor. Serviços Sociais Autônomos. Entidades de Apoio. Organizações Sociais. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público. Organizações da sociedade civil. **17.**Acesso à informação. **18.**Liberdade econômica e Desburocratização. **19.**Solução alternativa de conflitos com o poder público. **20.**Súmulas, jurisprudência dos Tribunais Superiores e legislação relacionada com os temas. **Direito Constitucional:** **1.**Constitucionalismo. Conceito. Trajetória histórica do constitucionalismo. Constitucionalismo liberal e social. O Constitucionalismo brasileiro. O Constitucionalismo francês, britânico e norte-americano. Positivismo. Pós-positivismo. Neoconstitucionalismo. **2.**Direito Constitucional: conceito, natureza, objeto e espécies. Fontes. As relações do Direito Constitucional com os demais ramos do Direito e com disciplinas de caráter não jurídico. **3.**Constituição: conceito, objeto, conteúdo, elementos e classificação. Teoria da constituição. O papel da constituição. Constitucionalização simbólica. Concepções sobre a constituição. Histórico das constituições brasileiras. A constituição brasileira de 1988. **4.**Teoria do ordenamento jurídico. Teoria da norma jurídica. Teoria da norma constitucional. A norma constitucional: conceito, natureza, espécies e distinções. Classificação das normas constitucionais. Eficácia e aplicabilidade das normas constitucionais. Os princípios constitucionais. Conflito de normas. Normas constitucionais no tempo. **5.**Hermenêutica constitucional. Métodos de interpretação. Princípios de interpretação constitucional. Mutação e reforma. Regras e princípios. Defeasibility. Postulados normativos. Os limites da interpretação constitucional. A integração da constituição. Criação judicial do direito. **6.**A ordem constitucional vigente. A estrutura da constituição. Preâmbulo. Ato das Disposições Constitucionais Transitórias. **7.**Poder Constituinte: conceito, natureza, espécies e características. O Poder Constituinte e sua evolução histórica. Poder constituinte e direito adquirido. Nova Constituição e ordem jurídica anterior. Recepção. Inconstitucionalidade superveniente. Repristinação. Desconstitucionalização.

**8.**Controle de constitucionalidade: conceito e pressupostos. A supremacia da constituição. Bloco de constitucionalidade. Natureza da norma inconstitucional. Os antecedentes históricos e a evolução do controle de constitucionalidade. O controle de constitucionalidade no direito comparado e no sistema brasileiro. Anulabilidade ou nulidade da norma inconstitucional. Formas de inconstitucionalidade e de controle de constitucionalidade. Espécies de inconstitucionalidade. “Estado de coisas inconstitucional”. Momento de controle de constitucionalidade. Controle difuso e concentrado de constitucionalidade. Técnicas de decisão. Ação direta de inconstitucionalidade. Ação direta de inconstitucionalidade por omissão. Representação Interventiva. Ação declaratória de constitucionalidade. Arguição de descumprimento de preceito fundamental. Controle de constitucionalidade no âmbito estadual. **9.**Princípios fundamentais do Estado brasileiro. **10.**Organização do Estado. Teoria geral do Estado Federal. A história do federalismo. Tipologias do federalismo. O federalismo brasileiro. Forma de governo, sistema de governo e forma de Estado. Competências e sua classificação. Repartição de competências. União. Estados federados. Municípios. Distrito Federal. Territórios Federais. Intervenção. Administração Pública: disposições gerais. Servidores Públicos. Militares dos Estados, do Distrito Federal e dos Territórios. **11.**Funções do Estado e separação de poderes. Teoria geral da separação dos poderes. Poder Legislativo Federal, Estadual e Municipal. Estrutura, organização e atribuições. Deputado Federais, Senadores, Deputados Estaduais e Vereadores. Comissões Parlamentares de Inquérito. Processo e procedimentos legislativos. Espécies normativas. Emenda à Constituição. Cláusulas pétreas. Das leis. Orçamento. Função fiscalizatória do Poder Legislativo e Tribunal de Contas. Ministério Público junto ao Tribunal de Contas. Fiscalização contábil, financeira e orçamentária. **12.**Poder Executivo. Sistemas de governo. O Poder Executivo na Constituição Federal de 1988. Atribuições, substituição, sucessão e responsabilidade do Presidente da República. Ministros de Estado. Conselho da República. Conselho de Defesa Nacional. Governadores. Prefeitos. Secretários de Estado e municipais. Decretos e regulamentos. **13.**Poder Judiciário. Disposições gerais na Constituição. Princípios. Garantias do Poder Judiciário. Tribunais Superiores. Conselho Nacional de Justiça. Poder Judiciário da União e Poder Judiciário estadual. Regime constitucional dos precatórios. Súmula vinculante. Reclamação constitucional. **14.**Funções essenciais à Justiça. Ministério Público: histórico, disposições constitucionais, organização, princípios e garantias. Conselho Nacional do Ministério Público. Advocacia Pública. Advocacia e Defensoria Pública. **15.**Defesa do Estado e das instituições democráticas. Estado de exceção. Sistema constitucional das crises. Estado de defesa. Estado de sítio. Forças Armadas. Segurança pública. **16.**Direitos e garantias fundamentais. Evolução dos direitos fundamentais. Teoria dos direitos fundamentais. Deveres fundamentais. Direitos individuais e coletivos. Direitos individuais em espécie. Garantias individuais. Ações e remédios constitucionais. Direitos sociais. Direitos sociais em espécie. Direitos de Nacionalidade. Direitos políticos. Partidos políticos. **17.**Ordem econômica e financeira. Conceito de ordem. Princípios gerais da atividade econômica. Intervenção no domínio econômico. Formas de intervenção. Limites da intervenção. Repressão do abuso do poder econômico. Política urbana. Política agrícola. Política Fundiária. Reforma agrária. Regime das jazidas. Sistema financeiro nacional. **18.**Tributação e Orçamento. Sistema Tributário Nacional. Princípios gerais. Limitações ao poder de tributar. Impostos da União, Estados, Distrito Federal e Municípios. Repartição de receitas tributárias. Finanças Públicas. Normas gerais. Orçamento. **19.**Ordem social. Objetivos. Seguridade social. Educação, cultura e desporto. Ciência, tecnologia e inovação. Comunicação social. Meio ambiente. Família, criança, adolescente, jovem e idoso. Índios. **20.**A Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 e suas emendas. **Direito Tributário:** **1.**Sistema Tributário Nacional na Constituição Federal de 1988. Princípios gerais do direito tributário. Limitações constitucionais ao poder de tributar. Repartição das receitas tributárias. **2.**Tributo. Conceito. Natureza jurídica. Classificações. Espécies. Imposto. Taxa. Contribuição de melhoria. Empréstimo compulsório. Contribuições. **3.**Competência tributária. Classificação. Exercício da competência tributária. Capacidade tributária ativa. Imunidade tributária. Distinção entre imunidade, isenção e não incidência. Imunidades em espécie. Competência para legislar sobre Direito Tributário. **4.**Fontes do direito tributário. Constituição Federal. Leis complementares. Leis ordinárias e atos equivalentes. Tratados e convenções internacionais. Atos do poder executivo federal com força de lei material. Atos exclusivos do poder legislativo. Convênios. Decretos regulamentares. Normas complementares. **5.**Vigência, aplicação, interpretação e integração da legislação tributária. **6.**Obrigações tributárias. Definição e natureza jurídica. Obrigação principal e acessória. Fato gerador. Sujeito ativo. Sujeito passivo. Solidariedade. Capacidade tributária. Domicílio tributário. Responsabilidade tributária. Responsabilidade dos sucessores. Responsabilidade de terceiros. Responsabilidade por infrações. **7.**Crédito tributário. Constituição de crédito tributário. Lançamento. Modalidades de lançamento. Suspensão do crédito tributário. Extinção do crédito tributário. Exclusão de crédito tributário. Garantias e privilégios do crédito tributário. **8.**Administração tributária. Fiscalização. Dívida ativa. Certidões negativas. **9.**Impostos da União. **10.**Impostos dos Estados e do Distrito Federal. **11.**Impostos dos Municípios. **12.**Processo administrativo tributário. Princípios. Acepções e espécies. Determinação e exigência do crédito tributário. Representação fiscal para fins penais. **13.**Processo judicial tributário. Ação de execução fiscal. Lei nº 6.830/1980. **14.**Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte. **15.**Ilícito tributário. Ilícito administrativo tributário. Ilícito penal tributário. Crimes contra a ordem tributária. Lei nº 8.137/1990. **16.**Lei Complementar no 116/2003. **17.**Súmulas, jurisprudência dos Tribunais Superiores e legislação relacionada com os temas. **18.**Código Tributário Nacional. **Direito Previdenciário:** **1.**Seguridade social. Conceito, origem e evolução legislativa no Brasil, organização e princípios. Disposições constitucionais aplicáveis. **2.**Custeio da seguridade social. Receitas, contribuições sociais, salário de contribuição. **3.**Regime geral de previdência social. **4.**Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. **5.**Lei no 8.212 de 24 de julho de 1991 (Dispõe sobre a organização da Seguridade Social, institui Plano de Custeio, e dá outras providências). **Direito Portuário:** **1.**Lei no 9.719, de 27 de novembro de 1998 (Dispõe sobre normas e condições gerais de proteção ao trabalho portuário, institui multas pela inobservância de seus preceitos, e dá outras providências). **2.**Lei no 4.860, de 26 de novembro de 1965 (Dispõe sobre o regime de trabalho nos portos organizados, e dá outras providências). **3.**Regimento Interno de Licitações e Contratos da Codern, Lei 12.815 (Lei dos

portos Decreto 8033/13 e resolução 127/2025 ANTAQ. **Direito Civil:** 1. Parte geral – das pessoas físicas ou naturais. Início e extinção. Personalidade jurídica. Capacidade civil. Emancipação. Dos direitos da personalidade. Das pessoas jurídicas. Do domicílio. Dos bens. Fatos e atos jurídicos. Teoria geral dos negócios jurídicos. Prescrição e decadência. Dos atos ilícitos. Do abuso do direito. Do direito das obrigações. Das modalidades das obrigações. Da transmissão das obrigações. Da extinção das obrigações. Do inadimplemento das obrigações. Dos contratos. Teoria geral dos contratos. Noção de contrato. Elementos dos contratos. Princípios contratuais. Interpretação dos contratos. Da formação dos contratos. Da responsabilidade civil. Pressupostos. Conduta. Nexo causal. Dano. Dano material. Dano moral: espécies. Responsabilidade subjetiva. Responsabilidade objetiva. Cláusula geral de responsabilidade civil objetiva. Responsabilidade civil extracontratual, précontratual e contratual. Responsabilidade civil decorrente do abuso do direito. Da obrigação de indenizar. Do direito das coisas. Da posse. Posse e detenção. Classificação da posse. Composse. Aquisição, sucessão e perda da posse. Efeitos da posse. Autodefesa da posse. Ações possessórias. Da propriedade. Aquisição e perda da propriedade. Código Civil de 2002. **Direito Processual Civil:** 1. Normas processuais civis. Direito de Ação: teorias, condições, elementos. Processo: conceito, relação jurídico processual, princípios processuais. Jurisdição e Competência. 2. Sujeitos do processo: partes, procuradores, juiz, auxiliares da Justiça, ministério público, advocacia pública e defensoria pública. 3. Litisconsórcio. 4. Intervenção de Terceiros. 5. Negócio jurídico processual. 6. Atos processuais: forma, tempo, lugar e prazos. 7. Comunicação dos atos processuais. 8. Atos processuais: nulidades, distribuição, registro. 9. Tutela provisória. 10. Formação, suspensão e extinção do processo. 11. Petição inicial. Valor da causa. Improcedência liminar do pedido. Audiência de mediação e conciliação. 12. Respostas do Réu. Revelia. 13. Providências preliminares. Julgamento conforme o estado do processo. Audiência de instrução e julgamento. 14. Provas. 15. Sentença. Liquidação de sentença. Coisa julgada. 16. Cumprimento de sentença. 17. Consignação em pagamento. Ação de exigir contas. 18. Ações possessórias. 19. Embargos de Terceiro. Oposição. 20. Ação Monitória. 21. Procedimentos de jurisdição voluntária: disposições gerais, notificação, interpelação. 22. Processo de Execução: princípios, disposições gerais, sujeitos processuais, competência, título executivo, exigibilidade da obrigação, responsabilidade patrimonial. 23. Processos de execução em espécie. 24. Ordem dos Processos e Processos de Competência Originária dos Tribunais. 25. Recursos: fundamento, conceito, princípios, classificação, efeitos, juízo de admissibilidade e de mérito. 26. Recursos em espécie: Apelação, Agravo de Instrumento, Agravo Interno, Embargos de Declaração. 27. Recurso Ordinário Constitucional. Recurso Especial (REsp). Recurso Extraordinário (RE). Agravo em RE e REsp. Embargos de Divergência. 28. Lei no 8.038/1990 (Processos Originários no STJ e no STF). Lei no 8.437/1992 (Medidas Cautelares contra atos do Poder Público). Lei no 9.099/1995 (Juizados Especiais Cíveis). Lei no 9.494/1997 (Tutela Antecipada contra a Fazenda Pública). Lei no 9.507/1997 (Direito de acesso a informações e rito do Habeas Data). Lei no 10.259/2001 (Juizados Especiais Cíveis Federais). Lei no 11.417/2006 (Súmula Vinculante). Lei no 11.419/2006 (Informatização do Processo Judicial). Lei no 12.016/2009 (Mandado de Segurança). 29. Código de Processo Civil e suas alterações. **Direito do Trabalho:** 1. Relação de Trabalho: Natureza Jurídica - Teoria. 2. Contrato de trabalho e relação de trabalho. 3. Caracterização da Relação de Emprego: importância do assunto. 4. Critérios para a caracterização. 5. Sujeitos da relação de Emprego. 6. O empregado: Definição. 7. Trabalhadores autônomos, avulsos, eventuais e temporários. 8. Trabalhadores intelectuais e altos empregados (Cargos). 9. Sujeitos da Relação de Emprego. 10. O empregador: Conceito. 11. Empresa, estabelecimento: Conceito. 12. Solidariedade de empresas. 13. Sucessão de empresa e sucessão de empregadores. 14. Contrato de Trabalho: Definição, Denominação, Caracteres, Morfologia. 15. O Contrato de Trabalho e os Contratos Afins. 16. Interesse da distinção. 17. Diferença entre contrato de trabalho e locação de serviços, empreitada, representação comercial, mandato, sociedade e parceria. 18. Espécies de Contrato de Trabalho: contrato por tempo determinado e por tempo indeterminado. Renovação - consequências. 19. Contrato de trabalho individual. 20. Efeitos de Contrato de Trabalho: Obrigações principais e conexas do empregado e do empregador. 21. A prestação de trabalho: Pessoaalidade. 22. Poder hierárquico do empregador - diretivo, disciplinar e regulamentar. 23. Remuneração: Conceito. 24. Distinção entre remuneração e salário. 25. Caracteres do salário. 26. Salário e indenização: adicionais. 27. O princípio da igualdade de salário. 28. Formas de Remuneração: Classificação. 29. Proteção ao Salário: Contra o empregador. 30. Contra os Credores do empregado. 31. Duração do Trabalho. 32. Jornada de trabalho: duração e horário. 33. Trabalho extraordinário. 34. Trabalho noturno. 35. Trabalho em regime de revezamento. 36. Repouso: intrajornadas e interjornadas. 37. Repouso semanal e em feriados. 38. Férias: natureza jurídica. 39. Período aquisitivo e concessivo: duração. 40. Remuneração simples, dobrada e abono de férias. 41. Alteração do Contrato de Trabalho. 42. Alteração unilateral e bilateral. 43. Novação objetiva no contrato de trabalho: Promoção, e rebaixamento e remoção. 44. Suspensão do Contrato de Trabalho. 45. Causas determinantes: espécies e Efeitos. 46. Suspensão para inquérito e suspensão disciplinar. 47. Terminação do Contrato de Trabalho: modos e causas. 48. Extinção do Contrato por prazo indeterminado e determinado. 49. Homologação dos pedidos de demissão e dos recibos de quitação. 50. Aviso Prévio: Conceito, natureza jurídica e espécies. 51. Prazos e efeitos. 52. Indenização devida nos diversos casos de ruptura do contrato de trabalho. 53. Estabilidade e garantia no emprego: Conceito, hipóteses e requisitos. 54. Despedida de empregado estável. 55. Falta grave: Conceito. Readmissão e reintegração. 56. Renúncia à estabilidade: homologação. 57. Despedida Obstativa. 58. Fundo de Garantia por Tempo de Serviço: conceito e natureza jurídica das contribuições. 59. Hipóteses de saque. 60. Acordo e Convenção Coletiva de Trabalho: Conceito e natureza jurídica. 61. Conteúdos e efeitos: Extensão, forma e duração. Sindicato: natureza jurídica. 62. Atribuições e prerrogativas. 63. Organização sindical brasileira. 64. Sindicalização. 65. Autonomia sindical. 66. Unidade e pluralidade sindical. 67. Previdência Social. 68. Benefícios previdenciários e seus efeitos sobre o contrato de trabalho: auxílio-doença, previdenciário e acidentário. 69. Aposentadoria (por idade, por tempo de contribuição, por invalidez e especial). 70. Salário-maternidade. 71. Salário família. 72. Decreto Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943 (Aprova a Consolidação das Leis do Trabalho). 73. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. **Direito Processual do Trabalho:** 1. Justiça do Trabalho:

organização, estrutura, competência e jurisdição. **2.** Os juízes de Direito. **3.** Tribunais Regionais do Trabalho e Tribunal Superior do Trabalho. **4.** Composição, funcionamento, jurisdição e competência. **5.** O Ministério Público do Trabalho: conceito e atribuições. Corregedoria. **6.** Reclamação Correicional e pedido de providências. **7.** Procedimentos nos Dissídios Individuais. **8.** Reclamação: Inquérito, Revelia, Contestação, Reconvenção, Partes e Procuradores. **9.** Substituição processual na Justiça do Trabalho. **10.** Audiência. **11.** Conciliação: Instrução e Julgamento. **12.** Provas no Processo do Trabalho: Interrogatório e depoimento pessoal - confissão e consequências. **13.** Documentos - oportunidade de juntada, incidente de falsidade. **14.** Prova técnica: sistemática de realização das perícias. **15.** Testemunhas: compromissos, impedimentos e consequências, Justiça Gratuita. **16.** Execução: conceito e incidentes na fase executória. **17.** Sentença de Liquidação e Impugnação. **18.** Embargos de devedor e impugnação de credor. **19.** Procedimento nos dissídios Coletivos: Instauração de Instância, Conciliação e Julgamento. **20.** Extensão das decisões e revisão. **21.** Ação de cumprimento. **22.** Sentença: sentença individual, sentença coletiva. **23.** Recursos no Processo do Trabalho: Disposições gerais - efeitos suspensivo, devolutivo e regressivo. **24.** Recursos no processo de cognição. **25.** Recursos no processo de execução. **26.** Decreto Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 (Aprova a Consolidação das Leis do Trabalho). **27.** Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

**ANEXO III – DO CRONOGRAMA PREVISTO**

<b>EVENTO</b>	<b>DATA</b>
<b>PUBLICAÇÃO DO EDITAL DE ABERTURA</b>	<b>31/07/2025</b>
Período de impugnação do Edital de Abertura	31/07 a 05/08/2025
Data para liberação das respostas dos pedidos de impugnação aos candidatos	12/08/2025
<b>DA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO</b>	
Início do Período para solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição e envio da documentação referente a isenção da Taxa de Inscrição.	09h de 31/07/2025
Término do Período para solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição e envio da documentação referente a isenção da Taxa de Inscrição.	Até as 17h de 04/08/2025
Divulgação do deferimento das solicitações de isenção da taxa de inscrição	06/08/2025
Início do Período para recurso contra o indeferimento da solicitação de isenção da taxa de Inscrição.	00h de 07/08/2025
Término do Período para recurso contra o indeferimento da solicitação de isenção da taxa de Inscrição.	Até 23h59min de 08/08/2025
Divulgação do deferimento da solicitação de isenção da taxa de inscrição pós-Recurso	13/08/2025
<b>DA SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO</b>	
Início do Período para solicitação de inscrição, pagamento da taxa de inscrição e postagem de laudo médico	09h de 31/07/2025
Término do Período para solicitação de inscrição	Até às 23h59min 20/08/2025
Término do Período para pagamento da taxa de inscrição, postagem de laudo médico e desistência de opção para concorrer às vagas de PcD, PN, PI e PQ	20/08/2025 Observado o horário de compensação bancária
Divulgação do deferimento das inscrições	25/08/2025
Início do Período para recurso contra o indeferimento da inscrição	Das 00h de 26/08/2025
Término do Período para recurso contra o indeferimento da inscrição	Até as 23h59min de 27/08/2025
Divulgação do deferimento da inscrição pós-recurso	02/09/2025
<b>DA PROVA OBJETIVA E DISCURSIVA</b>	
Divulgação do edital de horário e local da prova (com a lista de locais)	02/09/2025
Divulgação do Cartão de Informação no acesso restrito do candidato	22/09/2025
<b>APLICAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVA E DISCURSIVA</b>	<b>28/09/2025</b>
Divulgação do Gabarito Preliminar e do(s) Caderno(s) de questões – Prova Objetiva	28/09/2025
Início do Período para recurso contra o Gabarito Preliminar – Prova Objetiva	Das 00h de 29/09/2025
Término do Período para recurso contra o Gabarito Preliminar – Prova Objetiva	Até as 23h59min de 30/09/2025
Divulgação do edital de Pareceres dos Recursos Deferidos contra o Gabarito Preliminar, do Gabarito pós-recursos, das folhas de respostas da Prova Objetiva e do Resultado da Prova Objetiva - Preliminar	15/10/2025
Início do Período para recurso contra o resultado da Prova Objetiva – Preliminar	Das 00h de 16/10/2025
Término do Período para recurso contra o resultado da Prova Objetiva – Preliminar	Até as 23h59min de 17/10/2025
Divulgação do resultado da Prova Objetiva - pós-recursos e do Gabarito Definitivo (resultado e classificação apenas será divulgado após a conclusão de todas as fases)	23/10/2025

\* As datas e etapas posteriores serão divulgadas oportunamente no site oficial, podendo sofrer alterações, atualizações ou ajustes que serão tempestivamente comunicados aos candidatos.

\*\* Os horários referentes à disponibilização de links, publicação de editais e comunicados no site do Instituto AACP serão considerados no horário de Brasília/DF.