

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUMIRIM**

**ESTADO DE SÃO PAULO**

**EXTRATO DO EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO 001/2025**

*O Prefeito Municipal de Jumirim, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no artigo 37, inciso II, da Constituição Federal, juntamente com a Comissão de Acompanhamento do Concurso Público, nomeada pela Portaria 7040/2025, para acompanhar e julgar o Concurso Público 001/2025, torna público a realização de Concurso Público com a abertura de vagas para contratação imediata e Cadastro de Reserva, com INSCRIÇÕES ABERTAS NO PERÍODO DE 20 DE JUNHO DE 2025 A 21 DE JULHO DE 2025 e com cargos e vagas conforme se segue: AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL – 01 VAGA; COORDENADOR DO CRAS - CADASTRO DE RESERVA; DENTISTA - CADASTRO DE RESERVA; ELETRICISTA - CADASTRO DE RESERVA; ENCANADOR – CADASTRO DE RESERVA; FISCAL DE OBRAS E POSTURAS - CADASTRO DE RESERVA; FISIOTERAPEUTA - CADASTRO DE RESERVA; FONOAUDIÓLOGO – 01 VAGA; MÉDICO OBSTETRA – 01 VAGA; MÉDICO VETERINÁRIO - CADASTRO DE RESERVA; MERENDEIRA – 01 VAGA; MOTORISTA - CADASTRO DE RESERVA; MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR – 01 VAGA; NUTRICIONISTA - CADASTRO DE RESERVA; OFICIAL DE CONSERVAÇÃO – 01 VAGA; OPERADOR DE MÁQUINAS - CADASTRO DE RESERVA; PSICÓLOGO – 01 VAGA; TÉCNICO EM QUÍMICA/SISTEMA DE SANEAMENTO - CADASTRO DE RESERVA; TÉCNICO AGRÍCOLA – 01 VAGA; TÉCNICO CONTÁBIL – CADASTRO DE RESERVA; TRATORISTA - CADASTRO DE RESERVA; PROFESSOR II ARTES – 01 VAGA; PROFESSOR II HISTÓRIA – 01 VAGA; FISCAL TRIBUTÁRIO – CADASTRO DE RESERVA. Informações completas constam do inteiro teor do edital que se encontra publicado nos sites: <https://www.jumirim.sp.gov.br> , Diário Oficial do Município de Jumirim e [portal.capconcursospublicos.com.br/](http://portal.capconcursospublicos.com.br/)*

*Jumirim (SP), 20 de junho de 2025.*

---

**Prefeito Municipal de Jumirim/SP**



# PREFEITURA MUNICIPAL JUMIRIM/SP

## CONCURSO PÚBLICO 001/2025



### EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO 001/2025

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE JUMIRIM**, estado de São Paulo, através de seu Prefeito, torna público que estarão abertas as inscrições para o Concurso Público 0001/2025 entre os dias 20 de junho de 2025 a 21 de julho de 2025, visando ao preenchimento de vagas para a contratação imediata e pela forma de cadastro de reserva, conforme estabelecido em leis municipais e disponíveis no quadro do funcionalismo municipal. Planilha detalhada com os cargos e vagas imediatas e para formação do cadastro de reserva está disposta no ANEXO I deste Edital, com **INSCRIÇÕES ABERTAS NO PERÍODO DE 20 DE JUNHO DE 2025 A 21 DE JULHO DE 2025**.

### CARGOS

AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL – 01 VAGA; COORDENADOR DO CRAS - CADASTRO DE RESERVA; DENTISTA - CADASTRO DE RESERVA; ELETRICISTA - CADASTRO DE RESERVA; ENCANADOR – CADASTRO DE RESERVA; FISCAL DE OBRAS E POSTURAS - CADASTRO DE RESERVA; FISIOTERAPEUTA - CADASTRO DE RESERVA; FONOAUDIÓLOGO – 01 VAGA; MÉDICO OBSTETRA – 01 VAGA; MÉDICO VETERINÁRIO - CADASTRO DE RESERVA; MERENDEIRA – 01 VAGA; MOTORISTA - CADASTRO DE RESERVA; MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR – 01 VAGA; NUTRICIONISTA - CADASTRO DE RESERVA; OFICIAL DE CONSERVAÇÃO – 01 VAGA; OPERADOR DE MÁQUINAS - CADASTRO DE RESERVA; PSICÓLOGO – 01 VAGA; TÉCNICO EM QUÍMICA/SISTEMA DE SANEAMENTO - CADASTRO DE RESERVA; TÉCNICO AGRÍCOLA – 01 VAGA; TÉCNICO CONTÁBIL – CADASTRO DE RESERVA; TRATORISTA - CADASTRO DE RESERVA; PROFESSOR II ARTES – 01 VAGA; PROFESSOR II HISTÓRIA – 01 VAGA; FISCAL TRIBUTÁRIO – CADASTRO DE RESERVA.

O provimento aos cargos se dará conforme necessidade do Município de JUMIRIM/SP, em especial quanto aos cargos e vagas abertas, observado o prazo de validade do CONCURSO PÚBLICO, que se regerá pelas normas estabelecidas neste Edital, em especial pelo artigo 37, inciso II, da Constituição Federal, Capítulo II com todos os seus artigos, parágrafos e incisos, lei Complementar Municipal 67/2011 e Leis Ordinárias Municipais 884/2022, e 950/2023.

### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**1.1.** O Concurso será regido por este Edital, por seus anexos, avisos, atos complementares e eventuais retificações, sendo sua execução de responsabilidade da Empresa CAP CONCURSOS PÚBLICOS e da PREFEITURA MUNICIPAL DE JUMIRIM/SP juntamente com a COMISSÃO ORGANIZADORA DO CONCURSO PÚBLICO 001/2025, nomeada pela Portaria 7040/2025 especificamente para esse fim.

**1.2.** O Concurso de que trata este Edital visa ao provimento de cargos da Administração Direta da Prefeitura Municipal de Jumarim/SP, conforme as vagas estabelecidas e distribuídas no ANEXO I deste Edital.

**1.3.** O Concurso de que trata este Edital será de Prova Objetiva, Prova prática e de Títulos, composto das seguintes etapas:

- a)** Primeira Etapa: prova objetiva de múltipla escolha, de caráter eliminatório e classificatório para todos os cargos.
- b)** Segunda Etapa: Prova Prática de caráter eliminatório e classificatório, para os cargos de MERENDEIRA, ELETRICISTA, ENCANADOR, MOTORISTA, OFICIAL DE CONSERVAÇÃO, OPERADOR DE MÁQUINAS, TRATORISTA.



- c) Terceira Etapa: prova de títulos, de caráter classificatório, para os cargos de PROFESSOR.
- d) A legislação e as alterações em dispositivos legais e normativos, com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital, não serão objetos de avaliação nas provas deste Concurso.

1.4. Este Concurso terá validade de 2 (dois) anos, a contar da data da publicação de sua homologação, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Prefeitura Municipal de JUMIRIM/SP.

1.5. Toda menção a horário neste Edital terá como referência o horário oficial de Brasília- DF.

1.6. A Prefeitura Municipal de Jumirim e a CAP Concursos Públicos não se responsabilizam quando os motivos de ordem técnica não lhe forem imputáveis, por inscrições ou recursos não recebidos por falhas de comunicação; eventuais equívocos provocados por operadores das instituições bancárias, assim como no processamento do boleto bancário; congestionamento das linhas de comunicação; falhas de impressão; problemas de ordem técnica nos computadores, tablets ou celulares utilizados pelos candidatos, bem como por outros fatores alheios que impossibilitem a transferência de dados e impressão do boleto bancário ou da segunda via do boleto bancário.

1.7. O Edital completo deste Concurso poderá ser retirado pelo candidato por download do arquivo, nos endereços eletrônicos: e

## **2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS CARGOS**

2.1. A escolaridade mínima exigida para ingresso nos cargos é discriminada no ANEXO I deste Edital.

2.2. A comprovação da escolaridade mínima exigida será feita por meio de diploma devidamente registrado e legalmente reconhecido, expedido por instituição de ensino credenciada no MEC ou, para os casos de cargos com exigência de escolaridade incompleta, grade curricular da instituição de ensino oficial, conforme aponta o ANEXO I deste Edital. A comprovação se dará no momento da posse.

2.3. Caso o candidato ainda não esteja de posse do diploma, este documento poderá ser substituído provisoriamente por certidão de conclusão de curso, expedida há, no máximo, 90 (noventa) dias, acompanhada de histórico escolar, emitida por instituição de ensino credenciada no MEC; e, no caso da grade curricular, poderá ser substituída, provisoriamente, pelo prazo de 60 dias, por declaração da instituição de ensino oficial.

2.4. A Carga Horária de Trabalho exigida para o cargo será conforme o ANEXO I.

2.5. O Vencimento Inicial dos cargos encontra-se discriminado no ANEXO I.

2.6. Os candidatos empossados estarão subordinados ao Regime Jurídico Estatutário, em conformidade com o Estatuto dos Servidores do Município de Jumirim/SP e alterações posteriores.

2.7. As atribuições gerais dos cargos constam do ANEXO VIII deste Edital, conforme o especificado na legislação vigente da Prefeitura de Jumirim/SP.



### **3. DAS VAGAS**

**3.1** Este concurso visa a nomeação de servidores e a criação de CADASTRO DE RESERVA, CONFORME VAGAS DEFINIDAS EM LEIS MUNICIPAIS PARA OS CARGOS DEFINIDOS NESTE EDITAL. O provimento será conforme necessidade da Administração, obrigatoriamente para as vagas em aberto e posteriores do cadastro de reserva, observado o prazo de validade do Concurso Público.

**3.2.** Ao número de vagas estabelecido no ANEXO I deste Edital, poderão ser acrescentadas novas vagas autorizadas dentro do prazo de validade do Concurso.

### **4. DOS REQUISITOS PARA A INVESTIDURA NOS CARGOS**

**4.1.** O candidato aprovado e contratado neste CONCURSO será investido no cargo se comprovar, na data da posse, os requisitos especificados no art. 6º do Estatuto do Servidor Municipal de Jumirim, conforme abaixo:

“São requisitos básicos para investidura em cargo público:

I - Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou ser estrangeiro com igualdade de direitos;

II - O gozo dos direitos políticos;

III - a quitação com as obrigações militares e eleitorais;

IV - O nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo;

V - A idade mínima de dezoito anos;

VI - Aptidão física e mental;

VII - não ter sido demitido em processo administrativo disciplinar da Prefeitura do Município de Jumirim nos últimos 05 (cinco) anos; e, VIII - não ter sido exonerado por reprovação no estágio probatório da Prefeitura do Município de Jumirim nos últimos 05 (cinco) anos.

§ 1º As atribuições do cargo público podem justificar a exigência de outros requisitos estabelecidos em Lei.

§ 2º É assegurado às pessoas com deficiência o direito de se inscrever em concurso público, para provimento de cargo público cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras, devendo ser reservadas, para tais pessoas, 5% (cinco por cento) das vagas oferecidas no concurso, no mínimo uma, sempre que o número fracionário for superior a 0,51 e na forma prevista no edital do concurso público.

- O provimento dos cargos públicos far-se-á mediante ato do Prefeito, Presidente da Câmara ou pelos Chefes das entidades da Administração Indireta.
- A investidura em cargo público ocorrerá com a posse.
- A investidura no quadro ocorrerá sempre no início da carreira, no grau de admissão (ADM)”.  
Art. 3º

**4.2.** O candidato que, na data da posse, não reunir os requisitos enumerados no item 4.1 deste Edital ou que, por qualquer motivo, não puder comprová-los, perderá o direito à posse no cargo para o qual for nomeado.

### **5. DAS INSCRIÇÕES**

#### **5.1. Disposições gerais**

**5.1.1.** As inscrições serão efetuadas exclusivamente nas formas descritas neste Edital.

**5.1.2.** Antes de efetuar a inscrição e/ou o pagamento do valor de inscrição, o candidato deverá tomar conhecimento do disposto neste Edital e em seus anexos e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.



**5.1.3.** A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

**5.1.4.** Não haverá, sob qualquer pretexto, inscrição provisória, condicional ou extemporânea.

**5.1.5.** Não será admitida, sob qualquer pretexto, inscrição feita por fax, via postal, correio eletrônico ou outro meio que não os estabelecidos neste Edital.

**5.1.6.** A Ficha Eletrônica de Isenção, o Requerimento Eletrônico de Inscrição e o valor pago referente à inscrição são pessoais e intransferíveis.

**5.1.7.** O pagamento do valor de inscrição, por si só, não confere ao candidato o direito de se submeter às etapas deste Concurso.

**5.1.8 O CANDIDATO PODERÁ CONCORRER PARA 02 (DOIS) CARGOS DO CONCURSO, DESDE QUE COMPATÍVEIS EM HORÁRIOS.**

**5.1.9** Depois de confirmados e transmitidos os dados cadastrados pelo candidato na Ficha Eletrônica de Isenção ou no Requerimento Eletrônico de Inscrição, não serão aceitos:

- a) Alteração no cargo/área de conhecimento indicado pelo candidato na Ficha Eletrônica de Isenção ou no Requerimento Eletrônico de Inscrição.
- b) Transferências de inscrições ou da isenção do valor de inscrição entre pessoas.
- c) Transferências de pagamentos de inscrição entre pessoas.
- d) Alteração da inscrição do concorrente na condição de candidato da ampla concorrência para a condição de portador de deficiência, afrodescendente, quilombola ou índio.

**5.1.10.** A não comprovação do pagamento do valor de inscrição ou o pagamento efetuado em quantia inferior determinará o cancelamento automático da inscrição.

**5.1.11.** As informações constantes na Ficha Eletrônica de Isenção ou no Requerimento Eletrônico de Inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, eximindo-se a Prefeitura Municipal de Jumirim/SP e a CAP CONCURSOS PÚBLICOS de quaisquer atos ou fatos decorrentes de informações incorretas, endereço inexato ou incompleto ou código incorreto referente ao cargo/área de conhecimento pretendido, fornecidos pelo candidato.

**5.1.11.1.** Declarações falsas ou inexatas constantes do Formulário Eletrônico de Inscrição determinarão o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos dela decorrentes, em qualquer época, sem prejuízo das sanções penais, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**5.1.12.** Não se exigirá do candidato cópia de nenhum documento, no ato do preenchimento do Requerimento Eletrônico de Inscrição ou da Ficha Eletrônica de Isenção, sendo de sua exclusiva responsabilidade a veracidade dos dados informados, salvo no item 5.4.3 e seus subitens.

**5.1.13.** No ato da inscrição, o candidato deverá indicar, em campo próprio, as opções pelos cargos aos quais concorrerá, podendo se inscrever para até dois cargos, observando a data e o horário das provas nos termos do item 9.1.1 e quadro do item 5.1.14.

**5.1.14.** Os Candidatos que fizerem e tiverem suas inscrições homologadas deverão atentar para os





**PREFEITURA MUNICIPAL JUMIRIM/SP**  
**CONCURSO PÚBLICO 001/2025**



horários das provas de seus cargos, conforme abaixo:

DATA	TURNO/ HORÁRIO	CARGO	HORÁRIO DE ABERTURA E FECHAMENTO DO PORTÃO
17/agosto /2025 (domingo)	Manhã Das 09h00 às 12h00	COORDENADOR DE CRAS	Abertura às 07h30min e fechamento às 08h30min
		DENTISTA	
		FISOTERAPEUTA	
		FONOAUDIÓLOGO	
		MÉDICO OBSTETRA	
		MÉDICO VETERINÁRIO	
		NUTRICIONISTA	
		PSICÓLOGO	
		PROFESSOR II ARTES	
		TRATORISTA	
		TÉCNICO EM QUÍMICA/SISTEMA DE SANEAMENTO	
		ELETRICISTA	

	TURNO/ HORÁRIO	CARGO	
17/agosto/2025 (domingo)	Tarde Das 14h30 às 17h30	AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL	Abertura às 13h00min e fechamento às 14h00min
		ENCANADOR	
		FISCAL DE OBRAS E POSTURAS	
		MERENDEIRA	
		MOTORISTA	
		OFICIAL DE CONSERVAÇÃO	
		OPERADOR DE MÁQUINAS	
		TECNICO AGRÍCOLA	
		TÉCNICO CONTÁBIL	
		MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR	
		FISCAL TRIBUTÁRIO	
		PROFESSOR II HISTÓRIA	

**5.2. Procedimentos para inscrição e formas de pagamento**

5.2.1. Os valores a serem pagos a título de inscrições são os seguintes:

•	<b>Cargos de Nível Fundamental Incompleto:</b>	<b>R\$ 25,00</b>
•	<b>Cargos de Nível fundamental Completo:</b>	<b>R\$ 30,00</b>
•	<b>Cargos de Nível Médio e Médio Técnico:</b>	<b>R\$ 45,00</b>
•	<b>Cargos de Nível Superior:</b>	<b>R\$ 55,00</b>

5.2.2. As inscrições deverão ser efetuadas via internet durante as 24 (vinte e quatro) horas do interstício, considerando o horário oficial de Brasília, até às 23h:59m do dia 21 de julho de 2025.

5.2.3. Para se inscrever, o candidato deverá acessar o endereço eletrônico: entre os dias 20 de junho de 2025 a 21 de julho de 2025 por meio do link correspondente às inscrições do Concurso Público da Prefeitura Municipal de JUMIRIM/SP, e efetuar sua inscrição conforme os procedimentos estabelecidos a seguir:

a) Ler atentamente o Edital disponível no endereço eletrônico



- b) Preencher o Requerimento Eletrônico de Inscrição, indicando a opção do cargo/área de conhecimento para o qual concorrerá de acordo com o ANEXO I deste Edital, confirmar os dados cadastrados e transmiti-los pela internet.
- c) Gerar e imprimir o boleto bancário para pagamento do valor de inscrição correspondente.
- d) Efetuar o pagamento da importância referente à inscrição expressa no item 5.2.1 deste Edital, até o dia 22 de julho de 2025 obedecendo aos horários dos correspondentes Bancários.

5.2.4. O boleto bancário a que se refere o item 5.2.3, alínea “c”, será emitido em nome e cargo do requerente e deverá ser impresso em impressora a laser ou jato de tinta para possibilitar a correta impressão e leitura dos dados e do código de barras e ser pago até o dia 22 de julho de 2025 obedecendo o horário dos correspondentes Bancários.

5.2.5. O candidato, para efetivar sua inscrição, deverá efetuar o pagamento do valor da inscrição impresso no boleto bancário, na rede bancária, observados os horários de atendimento e das transações financeiras de cada instituição bancária, conforme item 5.2.3, alínea “d”.

5.2.6. Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias na localidade em que se encontra, o candidato deverá antecipar o pagamento, considerando o 1º dia útil que anteceder o feriado.

5.2.7. A segunda via do boleto bancário somente estará disponível na internet para impressão durante o período de inscrição determinado no item 5.2.2 deste Edital, ficando indisponível a partir das 23h, 59m, 60s do último dia de inscrição.

5.2.8. A impressão do boleto bancário ou da segunda via deste deverá ser feita em impressora a laser ou jato de tinta e a sua impressão em outro tipo de impressora é de exclusiva responsabilidade do candidato, eximindo-se a Prefeitura Municipal de JUMIRIM/SP e a CAP Concursos Públicos de eventuais dificuldades na leitura do código de barras e consequente impossibilidade de efetivação da inscrição.

5.2.9. A inscrição somente será processada e validada após a confirmação à CAP Concursos Públicos, pela instituição bancária, do pagamento do valor de inscrição concernente ao candidato após 48 horas, sendo automaticamente cancelado o Requerimento Eletrônico de Inscrição em que o pagamento não for comprovado ou que for pago a menor.

5.2.10. Será enviado relatório semanal à administração Municipal de JUMIRIM/SP de todos os inscritos efetivos nos moldes do item anterior.

5.2.11. Serão tornadas sem efeito as solicitações de inscrição cujos pagamentos forem efetuados após a data estabelecida no item 5.2.3, alínea “d”, deste Edital.

5.2.12. Não será aceito pagamento do valor de inscrição por depósito em caixa eletrônico, transferência ou depósito em conta corrente, DOC, cheque, cartão de crédito, ordens de pagamento ou qualquer outra forma diferente daquela prevista neste Edital.

**5.2.13. O comprovante de inscrição do candidato será o boleto original, devidamente quitado, sem rasuras, emendas e outros, em que conste a data da efetivação do pagamento feito até o último dia de inscrição.**

5.2.14. Considera-se efetivada a inscrição do candidato que realizar o pagamento exato do valor de inscrição até a data prevista no item 5.2.3, alínea “d”, nos termos do presente Edital, bem como as inscrições deferidas através dos pedidos de isenção do pagamento do valor de inscrição.



5.2.15. O boleto bancário quitado será o comprovante de requerimento de inscrição do candidato neste Concurso Público. Para esse fim, o boleto deverá acompanhar o respectivo comprovante do pagamento realizado até a data limite do vencimento, não sendo considerado para tal o simples agendamento de pagamento, uma vez que este pode não ser processado ante a eventual insuficiência de fundos ou outras situações que não permitam o pagamento efetivo do valor da inscrição.

5.2.16. As inscrições deferidas serão publicadas e divulgadas no endereço eletrônico: e no Diário Oficial do Município de Jumarim/SP

5.2.17. Nos casos em que o candidato tiver sua inscrição indeferida por inconsistência no pagamento no valor de inscrição, poderá se manifestar formalmente por meio de recursos administrativo previsto no item 14.1, deste Edital.

5.2.18. O candidato inscrito por terceiros assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu representante, arcando com as consequências de eventuais erros no preenchimento do formulário de inscrição.

### **5.3. DA DEVOLUÇÃO DO VALOR DE INSCRIÇÃO**

5.3.1. O valor de inscrição será devolvido ao candidato em casos de suspensão e cancelamento do Concurso ou alteração da data da Prova Objetiva.

5.3.2. A devolução do valor de inscrição prevista no item 5.3.1 deverá ser requerida por meio eletrônico: [capconcursospublicosjumirim@gmail.com](mailto:capconcursospublicosjumirim@gmail.com) ou outro indicado pela Administração e devidamente publicado, em até 5 (cinco) dias úteis após a data de publicação do ato que ensejou o cancelamento, suspensão ou a não realização do certame.

5.3.3. O candidato que não requerer a restituição do valor de inscrição no prazo e nas formas estabelecidas no item 5.3 deste Edital não poderá requerê-la posteriormente.

### **5.4. DA ISENÇÃO DO PAGAMENTO DO VALOR DE INSCRIÇÃO**

5.4.1. Doadores regulares de sangue e doadores de medula óssea são isentos de taxa de inscrição por força da Lei Estadual 12.147/2005.

5.4.2. O requerimento de isenção do pagamento do valor de inscrição para qualquer dos casos previstos neste edital estará disponível para preenchimento no endereço eletrônico: no período constante do item 5.4.1 deste Edital.

5.4.3. Para requerer a isenção do pagamento do valor de inscrição, o candidato hipossuficiente deverá comprovar, no que couber, o que se segue:

5.4.4. A condição de hipossuficiência econômico-financeira é caracterizada pelo registro de inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, de que trata o Decreto Federal Nº 6.135, de 26 de junho de 2007. dentro dos critérios legais do CadÚnico.

5.4.5. Para comprovar a situação hipossuficiência prevista neste Edital, o candidato deverá estar inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico e indicar seu número de identificação Social (NIS) válido, atribuído pelo CadÚnico, no requerimento de inscrição





quando de seu preenchimento e dentro dos critérios legais do CadÚnico.

**5.4.7** A CAP Concursos Públicos consultará o órgão gestor do CadÚnico do Ministério de Desenvolvimento Social e Combate à Fome – MDS, que fornecerá a situação do Número de Identificação Social (NIS) e caracterizará ou não a isenção do candidato.

**5.4.8** A condição de membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto Federal Nº 6.135, de 26 de junho de 2007, será caracterizada pela seguinte situação:

**5.4.9** Apresentar declaração legível, datada e assinada, na qual informará que é membro de família de baixa renda nos termos do Decreto Federal Nº 6.135 de 26 de junho de 2007, conforme o ANEXO V deste Edital.

**5.4.10** Para requerer a isenção do pagamento do valor de inscrição, o candidato deverá obedecer aos seguintes procedimentos:

- a) Em caso de hipossuficiência econômico-financeira caracterizada pelo registro de inscrição no CadÚnico, bastará o encaminhamento eletrônico do formulário preenchido com o Número de Identificação Social – NIS e estar dentro das regras vigentes do mesmo.
- b) Em caso de doador regular de sangue – carteira de doador atualizada.
- c) Em caso de doador de medula – comprovante de cadastro no REDOME.

**5.4.11** As informações prestadas no requerimento eletrônico de isenção serão de inteira responsabilidade do candidato que responderá civil e criminalmente pelo teor das afirmativas.

**5.4.12** Não será concedida isenção do pagamento do valor de inscrição ao candidato que:

- a) Deixar de efetuar o requerimento de inscrição pela internet.
- b) Omitir informações e/ou torná-las inverídicas.
- c) Fraudar e/ou falsificar documento.
- d) Pleitear a isenção sem apresentar cópia dos documentos previstos no item 5.4.3 deste Edital e seus subitens.
- e) Não informar o Número de Identificação Social (NIS) corretamente ou informá-lo nas situações de inválido, excluído, com renda fora do perfil, não cadastrado, de outra pessoa, não informá-lo, com desatualização cadastral por período superior a 48 meses ou outro motivo informado pelo MDS (órgão gestor do CadÚnico).
- f) Não observar prazos para inserção dos documentos no sistema.

**5.4.13** Cada candidato deverá encaminhar individualmente sua documentação, sendo vedado o envio de documentos de mais de um candidato no mesmo envelope.

**5.4.14** As informações prestadas no requerimento de isenção do pagamento do valor de inscrição e nas declarações firmadas nos itens 5.4.3 e seus subitens deste Edital serão de inteira responsabilidade do candidato.

**5.4.15** A declaração falsa de dados para fins de isenção do pagamento do valor de inscrição determinará o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos dela decorrentes, em qualquer época, sem prejuízo das sanções cíveis e penais cabíveis pelo teor das afirmativas, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**5.4.16** Não será aceita solicitação de isenção do pagamento de valor de inscrição via fax, correio eletrônico ou qualquer outra forma que não seja prevista neste Edital.



**5.4.17** A comprovação da tempestividade do requerimento de isenção do pagamento do valor de inscrição será feita pelo seu registro até a data limite prevista neste edital.

**5.4.18** O pedido de isenção do pagamento do valor de inscrição que não atender a quaisquer das exigências determinadas neste Edital será indeferido, assegurado ao candidato o direito de recurso previsto no item 11.1, deste Edital.

**5.4.19** Dia 25 de junho de 2025 a apuração do resultado da análise do requerimento de isenção do pagamento do valor de inscrição será publicada e divulgada nos endereços eletrônicos e no Diário Oficial do Município de Jumarim/SP onde constará listagem dos candidatos por nome em ordem alfabética e número de inscrição, apresentando a informação sobre deferimento ou indeferimento, para consulta.

**5.4.20** O candidato que tiver o pedido de isenção indeferido poderá se manifestar formalmente por meio de recurso administrativo previsto no item 11.1, deste Edital.

**5.4.21** A segunda via do boleto bancário será disponibilizada no endereço eletrônico durante todo o período de inscrição e deverá ser pago até dia 22 de julho de 2025

**5.4.22** Constatada a irregularidade da inscrição, a inclusão do candidato como isento será automaticamente cancelada, considerados nulos todos os atos dela decorrentes, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**5.4.23** Poderão ser realizadas diligências relativas à situação declarada pelo candidato.

## **6. DA INSCRIÇÃO DE PESSOA COM DEFICIÊNCIA**

**6.1.** Não haverá inscrição para pessoas com deficiência, considerando o número de vagas.

## **7 PROCEDIMENTOS P/ SOLICITAÇÃO DE CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DE PROVAS**

**7.1** Condições especiais de realização das provas poderão ser requeridas tanto para pessoas com deficiência quanto para pessoas que, em razão de alguma limitação temporária, tenham necessidade.

**7.2** O candidato poderá requerer, no ato da inscrição ou no momento do pedido de isenção do valor de inscrição, atendimento especial para o dia de realização das provas, indicando as condições de que necessita para a realização destas.

**7.2.1** A realização de provas nas condições especiais solicitadas pelo candidato, assim consideradas aquelas que possibilitam a prestação do exame respectivo, será condicionada à solicitação do candidato e à legislação específica, devendo ser observada a possibilidade técnica examinada pela Cap Concursos Públicos.

**7.2.2** A Cap Concursos Públicos assegurará aos candidatos com deficiência locais de fácil acesso, sem barreiras arquitetônicas e, quando for o caso, pessoas, equipamentos e instrumentos para auxílio durante a realização das provas.



**7.2.3** O candidato com deficiência deverá requerer condições especiais (ledor, intérprete de libras, prova ampliada, auxílio para transcrição ou sala de mais fácil acesso). Caso não o faça, sejam quais forem os motivos alegados, fica sob sua exclusiva responsabilidade a opção de realizar ou não a prova sem as condições especiais não solicitadas.

**7.2.4** O candidato que necessitar de condições especiais para escrever deverá indicar sua condição, informando, na solicitação, que necessita de auxílio para transcrição das respostas. Neste caso, o candidato terá o auxílio de um fiscal, não podendo a Prefeitura Municipal de JUMIRIM/SP e a CAP Concursos Públicos serem responsabilizados, sob qualquer alegação por parte do candidato, por eventuais erros de transcrição cometidos pelo fiscal.

**7.3** O candidato que solicitar condições especiais para realização de prova deverá assinalar, na Ficha Eletrônica de Isenção ou no Requerimento Eletrônico de Inscrição, nos respectivos prazos, a condição especial de que necessitar para a realização da prova, quando houver.

**7.4** O candidato que eventualmente não proceder conforme disposto no item 7.3 deste Edital, não indicando nos formulários a condição especial de que necessita, poderá fazê-lo por meio de requerimento de próprio punho, datado e assinado, devendo este ser enviado à Comissão de Acompanhamento do Concurso até o término das inscrições, nas formas previstas no item 7.5, deste Edital.

**7.5** O candidato que necessitar de tempo adicional para a realização das provas deverá encaminhar requerimento por escrito, datado e assinado, acompanhado de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência, que justificará a necessidade do tempo adicional solicitado pelo candidato, nos termos do § 2º do art. 40, do Decreto Federal Nº 3.298/1999 e alterações posteriores, até o término do período das inscrições.

**7.6** Às pessoas com deficiência visual que solicitarem prova especial ampliada serão oferecidas provas e folhas de respostas com tamanho de letra correspondente a corpo 16 em A3. O participante com baixa visão que, além de prova ampliada, tiver solicitado auxílio de leitor ou transcritor será atendido em sala individual. Se necessária uma prova ampliada em papel especial ou fonte superior corpo 16, o candidato deve enviar laudo médico especificando a necessidade de forma justificada. O número de candidatos com prova ampliada que não tiverem solicitado auxílio de leitor ou transcritor será de, no máximo, 12 (doze) por sala.

**7.7** Às pessoas com deficiência auditiva que solicitarem condições especiais, serão oferecidos intérpretes de libras somente para tradução das informações e/ou orientações para realização da prova.

**7.8** Aos candidatos que solicitarem auxílio leitor, serviço especializado de leitura da prova para pessoas com deficiências, será oferecido leitura em voz alta de toda a prova, sem realizar nenhum tipo de interpretação ou explicação sobre os conteúdos.

**7.9** A candidata lactante que necessitar amamentar durante a realização da prova poderá fazê-lo, desde que assim o requeira conforme o disposto no item 7.10.1 deste Edital.

**7.9.1** A solicitação deverá ser feita em até 7 (sete) dias úteis antes da data de realização da prova, por meio de requerimento, datado e assinado, enviado, por e-mail ou pessoalmente à Comissão de Acompanhamento do Concurso na Prefeitura de Jumarim com sede na Rua Manoel Novaes, 829 - Centro, Jumarim - SP, CEP 18.535--000, exceto sábados, domingos e feriados.



# PREFEITURA MUNICIPAL JUMIRIM/SP

## CONCURSO PÚBLICO 001/2025



**7.9.2** A candidata que não apresentar a solicitação no prazo estabelecido no item 7.10.1 deste Edital, seja qual for o motivo alegado, poderá não ter a solicitação atendida por questões de não adequação das instalações físicas do local de realização das provas.

**7.9.3** Na hipótese de não cumprimento do prazo estipulado no item 7.10.1 deste Edital, o atendimento às condições solicitadas ficará sujeito à análise de viabilidade e razoabilidade do pedido pela CAP Concursos Públicos.

**7.9.4** Não haverá compensação do tempo de amamentação em favor da candidata.

**7.9.5** Para amamentação, a criança deverá permanecer no ambiente a ser determinado pela coordenação local deste Concurso Público.

**7.9.6** A criança deverá estar acompanhada somente de um adulto responsável por sua guarda (familiar ou terceiro indicado pela candidata), e a permanência temporária desse adulto, em local apropriado, será autorizada pela Coordenação deste Concurso.

**7.9.7** A candidata, durante o período de amamentação, será acompanhada de um fiscal, do sexo feminino, da CAP Concursos Públicos, que garantirá que sua conduta esteja de acordo com os termos e condições deste Edital.

**7.9.8** Nos momentos necessários à amamentação, a candidata lactante poderá ausentar-se temporariamente da sala de prova, acompanhada de uma fiscal.

**7.9.9** A amamentação dar-se-á nos momentos em que se fizerem necessários e, na sala reservada para amamentação, ficarão somente a candidata lactante, a criança e uma fiscal, sendo vedada a permanência nessa sala de babás ou quaisquer outras pessoas que tenham grau de parentesco ou de amizade com a candidata.

**7.9.10** A CAP Concursos Públicos não disponibilizará acompanhante para guarda de criança, devendo a candidata lactante levar acompanhante para tanto, sob pena de não poder realizar as provas.

## 8 DA COMPROVAÇÃO DE INSCRIÇÃO

**8.1** A CAP Concursos Públicos, responsável pelo Concurso, divulgará no endereço eletrônico para consulta e impressão pelo próprio candidato, até 5 (cinco) dias úteis antes da data de realização das provas, o Comprovante Geral Definitivo de Inscrição (CGDI), em que conterá a data, o horário e o local de realização das provas.

**8.2** É de inteira responsabilidade do candidato consultar no endereço eletrônico: as informações relativas ao horário e ao local da prova.

**8.3** No CGDI, estarão expressos nome completo do candidato, Nº de inscrição, nome e código do cargo / área de conhecimento para o qual concorre, parte do número do documento de identidade, a data, o horário, o local de realização das provas e outras orientações úteis ao candidato.

**8.4** É obrigação do candidato conferir no CGDI seu nome, o número do documento utilizado na inscrição, bem como outros dados relevantes.



8.5 Eventuais erros de digitação ocorridos no nome do candidato, no número do documento de identidade utilizado na inscrição, na sigla do órgão expedidor, na data de nascimento ou qualquer outro erro, deverão, obrigatoriamente, ser comunicados pelo candidato à Cap Concursos por meio do e-mail: [capconcursospublicosjumirim@gmail.com](mailto:capconcursospublicosjumirim@gmail.com) ou no dia, no horário e no local de realização das provas, apresentando a Carteira de Identidade, o que será anotado em formulário específico.

8.6 O candidato que não solicitar a correção da data de nascimento até o dia da realização das provas não poderá alegar posteriormente essa condição para reivindicar a prerrogativa legal.

8.7 Em nenhuma hipótese serão efetuadas alterações e/ou retificações nos dados informados, confirmados e transmitidos pelo candidato no Requerimento de Isenção ou no Formulário Eletrônico de Inscrição, relativos ao cargo/área de conhecimento, bem como à condição em que concorre (vagas de ampla concorrência ou reservadas a pessoas com deficiência).

## 9 DAS PROVAS

### 9.1 DA DATA E DO LOCAL DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS

9.2 O Concurso Público de que trata este Edital será composto de Prova Objetiva de múltipla escolha, de caráter eliminatório e classificatório para todos os cargos, Prova Prática de caráter eliminatório e classificatório para os cargos de MERENDEIRA, ELETRICISTA, ENCANADOR, MOTORISTA, OFICIAL DE CONSERVAÇÃO, OPERADOR DE MÁQUINAS, TRATORISTA e Prova de Títulos de formação acadêmica, de caráter classificatório para os cargos de Professor.

9.3 A APLICAÇÃO DA PROVA OBJETIVA ESTÁ PREVISTA PARA DIA 10 de agosto de 2025 com duração total de 03 (três) horas para todos os cargos, compreendidas entre as 09h:00min às 12h:00m e 14h:30min e 17h:30min e será realizada no Município de JUMIRIM, ESTADO DE SÃO PAULO. OS PORTÕES DOS LOCAIS DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS FECHARÃO AS 08h:30min PARA AS PROVAS DO PERÍODO MATUTINO E OS PORTÕES DOS LOCAIS DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS FECHARÃO AS 14h:00min PARA A REALIZAÇÃO DAS PROVAS NO PÉRIODO VESPERTINO.

9.4 A confirmação da data de realização da Prova Objetiva será publicada e divulgada nos endereços eletrônicos: <https://portal.capconcursospublicos.com.br/> e <https://jumirim.sp.gov.br/> e no Diário Oficial do Município de Jumirim/SP

9.5 Havendo alteração da data prevista, as provas poderão ocorrer em domingos ou feriados.

9.6 O candidato somente poderá realizar as provas em data, local e horários definidos no Comprovante Definitivo de Inscrição de que trata o item 8.1 deste Edital.

9.7 O candidato não poderá alegar desconhecimento acerca da data, do horário e do local de realização da prova, para fins de justificativa de sua ausência.

9.8 Caso o número de candidatos inscritos exceda à oferta de locais adequados, a CAP Concursos Públicos e a prefeitura Municipal de Jumirim/SP reservam-se no direito de alocá-los em instalações próximas às determinadas para aplicação das provas, não assumindo, entretanto, qualquer responsabilidade quanto ao transporte e alojamento desses candidatos.

## 10 DA PROVA OBJETIVA





**10.1** As provas objetivas de múltipla escolha serão de caráter eliminatório e classificatório.

**10.2** As provas objetivas de múltipla escolha serão realizadas na cidade de JUMIRIM/SP.

**10.3** A aplicação da Prova Objetiva está prevista para ocorrer no dia 10 de agosto de 2025 com duração total de 03 (três) horas para todos os cargos, podendo, conforme o número de inscrições, ser alteradas, com data ou datas a serem informadas três dias úteis após o último dia de pagamento das inscrições, e terão duração de 03 (três) horas para sua realização podendo, ainda, ser em turnos, nos horários compreendidos entre 09h:00min às 12h:00min e entre 14h:30min às 17h30min, horário oficial de Brasília/DF.

**OS PORTÕES DOS LOCAIS DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS SERÃO ABERTOS AS 07:30 HORAS E FECHARÃO AS 08h:30min PARA AS PROVAS DO PERÍODO MATUTINO; E OS PORTÕES DOS LOCAIS DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS SERÃO ABERTOS AS 13:00 HORAS E FECHARÃO AS 14h:00min PARA A REALIZAÇÃO DAS PROVAS NO PERÍODO VESPERTINO.**

**10.3.1** A identificação dos locais de realização das provas objetiva e prática, para o qual deverá se dirigir o candidato, na cidade JUMIRIM/SP, são de responsabilidade exclusiva do candidato e o comparecimento no horário determinado, com pelo menos 60 (sessenta) minutos de antecedência, é obrigatório.

**10.3.2** As questões das provas escritas objetivas para os cargos de Nível Fundamental Completo e Incompleto e Nível Médio Completo serão do tipo múltipla escolha, com 25 questões com 04 (quatro) opções ("A" a "D") e uma única resposta; e 40 questões com 04 opções (A à D) para os cargos de Nível Técnico e Superior com uma única resposta.

**10.3.3 AS PROVAS SERÃO COMPOSTAS POR:**

**10.3.4– Nível Fundamental Completo e incompleto: 05 (cinco) questões de Português; 05 (cinco) questões de Matemática; 05 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais; 10 (dez) Conhecimentos Específicos, valendo cada questão 4,0 pontos.**

**10.3.5– Nível Médio Completo: 05 (cinco) questões de Português; 05 (cinco) questões de Matemática; 05 (cinco) questões de Conhecimentos gerais; 10 (dez) de Conhecimentos Específicos, valendo 4,0 pontos cada questão.**

**10.3.6– Nível Superior e Técnico: 10 (dez) questões de Português; 10 (dez) questões de Matemática; 15 (quinze) questões de conhecimentos Específicos; e 05 (cinco) de Conhecimentos Gerais, valendo cada questão 2,5 pontos.**

**10.3.7** Será considerado aprovado na Prova Objetiva o candidato que obtiver no mínimo 50% (cinquenta por cento) de acerto no total das questões e não zerar nenhum dos conteúdos da Prova Objetiva.

**10.3.8** Será excluído deste Concurso o candidato que não obtiver o mínimo de acertos exigidos para aprovação e zerar uma das disciplinas.



# PREFEITURA MUNICIPAL JUMIRIM/SP

## CONCURSO PÚBLICO 001/2025



### 11 DAS PROVAS PRÁTICAS

**11.1.1 A prova prática será aplicada por profissional habilitado para os Cargos de MERENDEIRA, ELETRICISTA, ENCANADOR, MOTORISTA, OFICIAL DE CONSERVAÇÃO, OPERADOR DE MÁQUINAS, TRATORISTA e serão convocados para a prova prática para os cargos acima identificados os candidatos habilitados na prova objetiva de múltipla escolha até a 20ª (vigésima) posição, inclusive os candidatos com deficiência.**

**11.1.2** As provas práticas terão a duração de 05 (cinco) horas e serão aplicadas no dia 14 de setembro de 2025, a partir das 08h:00min, no horário oficial de Brasília/DF. As realizações dos testes de aptidão serão realizadas concomitantemente e conforme o número de convocados para cada cargo os examinadores estabelecerão o tempo de exame para cada candidato. Os candidatos classificados, aprovados e convocados deverão comparecer ao local de realização das provas até as 08h:00min do dia 14 de setembro de 2025 para a assinatura da lista de presença.

**11.1.3** O local de realização das provas práticas será divulgado/publicado nos sites da CAP Concursos: e Prefeitura Municipal de JUMIRIM/SP: e no Diário Oficial do Município de Jumarim/SP com antecedência mínima de 05 (cinco) dias.

**11.1.4** A partir do horário determinado para as provas práticas não será mais permitido a entrada de candidatos, sob qualquer alegação.

**11.1.5** O Município de JUMIRIM/SP e a Empresa CAP Concursos poderão eventualmente alterar local e data de realização da prova objetiva ou das provas práticas, mediante comunicação aos candidatos nos endereços eletrônicos: e no diário Oficial do Município de Jumarim/SP, bem como, publicação no mural da Prefeitura Municipal de Jumarim/SP.

**11.1.6** São de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta do local de realização das provas e o comparecimento no horário determinado.

**11.1.7** O candidato faltoso para a prova prática estará automaticamente eliminado do Concurso.

**11.1.8** As pontuações definidas para a etapa das Provas Práticas equivalem a 10 (dez) pontos e ao final de sua avaliação o candidato será julgado como APTO ou INAPTO, por se tratar de uma etapa de caráter eliminatório e classificatório, considerando-se como APTO todo aquele candidato que atingir o mínimo de 50% (cinquenta por cento) da referida pontuação.

**11.1.9 A Prova Prática para MERENDEIRA, ELETRICISTA, ENCANADOR, MOTORISTA, OFICIAL DE CONSERVAÇÃO, OPERADOR DE MÁQUINAS, TRATORISTA objetiva aferir a experiência, adequação de atitudes, postura e habilidades do candidato a:**

**11.1.10 MOTORISTA, OPERADOR DE MÁQUINAS E TRATORISTA:**

**11.1.11** Dirigir veículos leves e/ou pesados, transportando cargas e/ou passageiros de acordo com itinerário preestabelecido;

**11.1.12** Operar máquinas;

**11.1.13** Responder pela segurança da carga e/ou passageiros;



# PREFEITURA MUNICIPAL JUMIRIM/SP

## CONCURSO PÚBLICO 001/2025



**11.1.14** Verificar as condições de conservação e providenciar manutenção do veículo sob sua responsabilidade;

**11.1.15** Realizar percursos na cidade e/ou estrada;

**11.1.16** Estacionar (Baliza).

**11.1.17** Além disso, algumas faltas são eliminatórias, como avançar o sinal vermelho, avançar a via preferencial, entrar na contramão, exceder a velocidade indicada para a via, entre outras faltas consideradas graves dispostas na legislação de trânsito.

**11.1.18** Da Avaliação:

**11.1.19** Estacionar em vaga delimitada por balizas removíveis;

**11.1.20** Conduzir o veículo em via pública, urbana ou rural;

**11.1.21** Conduzir ou operar a máquina.

**11.1.22** Demais manobras que o Examinador considerar pertinentes.

**11.1.23** À nota da prova prática será atribuída pontuação de 0 a 10.

**11.1.24** O candidato será avaliado, na Prova Prática, em função da pontuação negativa por faltas cometidas durante todas as etapas do exame, atribuindo-se a seguinte pontuação:

**11.1.25** Uma falta eliminatória: reprovação;

**11.1.26** Uma falta grave: 03 (três) pontos negativos;

**11.1.27** Uma falta média: 02 (dois) pontos negativos;

**11.1.28** Uma falta leve: 01 (um) ponto negativo.

**11.1.29** MERENDEIRA, ELETRICISTA, ENCANADOR, OFICIAL DE CONSERVAÇÃO:

**11.1.30** Avaliar o grau de conhecimento e as habilidades do candidato por meio de demonstração prática das atividades a serem desempenhadas no exercício do cargo.

**11.1.31** À nota da prova prática será atribuída pontuação de 0 a 10.

**11.1.32** O candidato será avaliado, na Prova Prática, em função da pontuação negativa por faltas cometidas durante todas as etapas do exame, atribuindo-se a seguinte pontuação:

**11.1.33** Uma falta eliminatória: reprovação;

**11.1.34** Uma falta grave: 03 (três) pontos negativos;



# PREFEITURA MUNICIPAL JUMIRIM/SP

## CONCURSO PÚBLICO 001/2025



11.1.35 Uma falta média: 02 (dois) pontos negativos;

11.1.36 Uma falta leve: 01 (um) ponto negativo.

### 11.2 DA PROVA DE TÍTULOS:

**11.2.1** A Prova de Títulos, para os candidatos aprovados nos CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR PARA PROFESSOR obedecerá aos critérios estabelecidos neste Edital.

**11.2.2** A Prova de Títulos terá caráter classificatório.

**11.2.3** Os candidatos terão o período compreendido entre os dias 10 a 12 de setembro de 2025 para fazer a postagem dos títulos na área específica do candidato no site da CAP Concursos. Não serão aceitos títulos postados com data após o dia 12 de setembro de 2025:

**11.2.4** O candidato que não tiver títulos válidos ou deixar de posta-los não será eliminado do Concurso, porém deixará de computar a pontuação relativa a esta etapa.

**11.2.5** Toda documentação deverá ser postada de forma legível. Os documentos que constarem o verso em branco deverão ser batidos um carimbo com a expressão "Em branco".

**11.2.6** Em caso de alteração do nome civil do candidato (seja por retificação ou complementação) por motivo de casamento ou outro estado civil, o candidato deverá enviar, junto com os títulos, cópia do documento oficial que comprove a alteração.

**11.2.7** Será da exclusiva responsabilidade do candidato a entrega da documentação referente a títulos.

**11.2.8** Serão recusados, liminarmente, os títulos que não atenderem as exigências deste edital.

### 11.2.9 PROVA DE TÍTULOS DE FORMAÇÃO ACADÊMICA

**11.2.9.1** Serão aceitos como documentos os Títulos que forem representados por Diplomas e Certificados definitivos de conclusão de curso expedidos por Instituição reconhecida, em papel timbrado, e deverão conter carimbo e identificação da instituição e do responsável pela expedição do documento.

**11.2.9.2** Será pontuado apenas 01 (um) título por formação acadêmica, sendo 01(um) título de especialização lato sensu, 01 (um) título de strict sensu Mestrado, 01 (um) título de stricto sensu Doutorado.

**11.2.9.3** A comprovação de títulos referentes à pós-graduação, para a qual não se aceitarão declarações, atestados e documentos em língua estrangeira, observará os seguintes critérios:

**11.2.9.3.1** Nível lato sensu, mediante a apresentação de fotocópia, do certificado de conclusão, expedido por instituição superior reconhecida pelo MEC ou pelo CEE, com indicação da carga horária e dos conteúdos ministrados/histórico.



11.2.9.3.2 Nível stricto sensu (mestrado e doutorado), mediante a apresentação de fotocópias dos respectivos diplomas, expedidos por instituição superior reconhecida pelo MEC ou de fotocópias das Atas das Bancas Examinadoras, devidamente assinadas, comprovando a aprovação das dissertações ou teses.

11.1.9.3.3 Os candidatos detentores de diplomas de mestrado ou doutorado realizados em universidades estrangeiras só terão seus cursos considerados para os fins deste Edital se seus diplomas tiverem sido revalidados conforme as regras estabelecidas pelo MEC.

11.1.9.4 Em nenhuma hipótese serão disponibilizadas cópias aos candidatos dos documentos postados referentes aos títulos.

11.1.9.5 Serão recusados, liminarmente, os títulos que não atenderem às exigências deste Edital.

**11.1.9.6 Valoração dos títulos:**

ESPÉCIES	QUANTIDADE DETÍTULOS (máximo)	VALOR UNITÁRIO (pontos)	VALOR MÁXIMO (pontos)
Certificado de Curso de Pós-Graduação em nível de especialização, atualização, aperfeiçoamento, extensão ou outro, com carga horária mínima de 360 horas.	1	1,0	1,0
Diploma ou Certificado de Curso de Pós-Graduação em nível de mestrado.	1	1,0	1,0
Certificado de curso de Doutorado.	1	1,0	1,0

**12 DAS CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA**

12.1 As provas serão aplicadas na cidade de JUMIRIM/SP no dia 10 de agosto de 2025. Todas as informações serão devidamente publicadas nos sites da CAP Concursos Públicos e da Prefeitura Municipal de JUMIRIM/SP, além do diário Oficial do Município de Jumirim/SP bem como, afixada em mural de publicações na Sede da Administração.

12.1.1 Caso o número de candidatos inscritos exceda à oferta de locais adequados, a CAP Concursos Públicos e a Prefeitura de JUMIRIM/SP reservam-se o direito de alocá-los em instalações próximas às determinadas para aplicação das provas, não assumindo, entretanto, qualquer responsabilidade quanto ao transporte e alojamento desses candidatos.

12.1.2 Não haverá segunda chamada para as provas, devendo ser eliminado deste certame o candidato ausente por qualquer motivo.

12.1.3 Não será permitido ao candidato prestar provas fora da data, do horário estabelecido ou do espaço físico determinado pela CAP Concursos Públicos, informado no CDI e divulgado na forma descrita no Edital.

12.1.4 Não será permitida, nos locais de realização das provas, a entrada e/ou permanência de pessoas não autorizadas pela CAP Concursos Públicos, salvo o previsto no item 7.10.6 deste Edital e autoridades do Município de JUMIRIM/SP (Juiz de Direito, Ministério Público, Delegado, Policiais Cíveis e Militares, Prefeito e Vereadores) devida e comprovadamente





**identificadas.**

**12.1.5** A duração de realização das provas será de 03 (três) horas e poderá ser acompanhada pelo marcador temporal na frente da sala, sendo responsabilidade do candidato observar o horário estabelecido.

**12.1.6** Não haverá prorrogação do tempo de duração das provas, salvo nas hipóteses previstas no item 7.5.

**12.1.6.1** Se, por qualquer razão fortuita, o certame sofrer atraso em seu início ou necessitar de interrupção, será concedido prazo adicional aos candidatos do local afetado, de modo que tenham o tempo total previsto neste Edital para a realização das provas, em garantia à isonomia do certame.

**12.1.7 Período de Sigilo: não será permitido aos candidatos se ausentarem em definitivo da sala de provas antes de decorridos 60 (sessenta) minutos do início das provas. Os candidatos somente poderão se retirar do ambiente de provas após o período de sigilo quando, então, e somente, poderão levar seus cadernos de provas.**

**12.1.8** O candidato que, por qualquer motivo ou recusa, não permanecer em sala durante o Período de Sigilo, terá o fato registrado na Ata de Ocorrências da sala e será eliminado do certame.

**12.1.8** A inviolabilidade dos malotes das provas será comprovada no momento do rompimento de seus lacres, mediante termo formal, na presença de, no mínimo, dois candidatos convidados aleatoriamente nos locais de realização das provas.

**12.1.9** Os candidatos deverão comparecer aos locais de prova 60 (sessenta) minutos antes do horário previsto para o início da realização das provas, munidos de documento de identidade original e oficial com foto, sendo aceito, também, a apresentação do documento de identificação civil através de aplicativo e/ou site GOV.BR. Deverá portar, ainda, caneta esferográfica azul ou preta, fabricada em material transparente e preferencialmente do Comprovante Definitivo de Inscrição – CDI ou do boleto original quitado com comprovante de pagamento.

**12.1.10** O candidato deverá levar somente os objetos permitidos. Caso assim não proceda, deverá informar ao fiscal da sala, que determinará o seu recolhimento. Durante todo o período de permanência dos candidatos no local da prova, não se responsabiliza o Município de Jumarim/SP e a CAP Concursos Públicos por perdas, extravios, furto, roubo ou danos que eventualmente ocorrerem.

**12.1.10.1** Os candidatos não poderão utilizar-se, em hipótese alguma de lapiseira, corretivos, borracha ou outro material distinto do permitido neste edital.

**12.1.10.2** Quaisquer acessórios como óculos escuros, boné, chapéu, gorro, lenço ou similares não terão seu uso permitido.

**12.1.10.3** Quaisquer aparelhos eletrônicos como telefone celular, smartphones, tablets, relógios (ainda que analógico), enquanto na sala de prova, deverão permanecer desligados, tendo sua bateria retirada. Caso tais aparelhos emitam qualquer som, o fato será registrado na Ata de Ocorrências da sala e o candidato será eliminado do certame.

**12.1.10.4** Os objetos ou documentos perdidos durante a realização das provas, que porventura venham a ser entregues à CAP Concursos Públicos, serão guardados pelo prazo de 90 (noventa) dias e encaminhados posteriormente à:



- a) Seção de achados e perdidos dos Correios, tratando-se de documentos.
- b) Instituições assistencialistas, tratando-se de objetos.

**12.1.10.5** É vedado o ingresso de candidato na sala de prova portando arma de fogo ou objetos similares, mesmo que possua o respectivo porte. Nessa situação, o candidato será autorizado a deixá-la em local indicado pelos aplicadores.

**12.1.11** No caso de perda, roubo ou na falta do documento de identificação com o qual se inscreveu neste certame, o candidato poderá apresentar outro documento de identificação equivalente.

**12.1.12** Serão considerados documentos de identidade oficial: Cédula Oficial de Identidade (RG), Carteira expedida por Órgão ou Conselho de Classe (OAB, CRP, etc.), Carteira de Trabalho e Previdência Social, Certificado de Reservista com foto, Carteira de Motorista com foto e Passaporte, válidos, podendo o documento de identificação civil ser apresentado através de aplicativo e/ou site GOV.BR.

**12.1.13** O documento de identificação deverá estar em perfeita condição a fim de permitir, com clareza, a identificação do candidato e deverá conter, obrigatoriamente, filiação, fotografia, data de nascimento e assinatura.

**12.1.14** Não será realizada a identificação do candidato que não estiver portando documentos de identidade ou documento com prazo de validade vencido, ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

**12.1.15** Não serão aceitos, por serem destinados a outros fins, documentos tais como protocolos, Certidão de Nascimento, Título Eleitoral sem foto, Carteira de Estudante, Crachás, Identidade Funcional de natureza pública ou privada, cópias dos documentos citados, ou quaisquer outros documentos não constantes deste Edital.

**12.1.16** O candidato que não apresentar documento de identidade oficial conforme descrito no item 9.5.10 deste Edital não poderá fazer a prova.

**12.1.17** Depois de identificado e instalado, o candidato somente poderá deixar a sala mediante consentimento prévio, acompanhado de um fiscal ou sob a fiscalização da equipe de aplicação de provas.

**12.1.18** Quando do ingresso na sala de aplicação de provas, os candidatos deverão recolher todos os equipamentos eletrônicos e/ou materiais não permitidos em local fornecido pelo fiscal de aplicação, onde permanecerá durante toda a realização das provas e somente poderá ser retirado após o candidato deixar o local de provas.

**12.1.19** A autorização para início das provas será emitida até 30 (trinta) minutos após o fechamento do portão. Este tempo será destinado à recepção e identificação do candidato que tenha entrado no prédio no horário limítrofe, abertura do pacote de provas nas salas e sua distribuição.

**12.1.20** Após a autorização pelo fiscal de provas, os candidatos estão autorizados a manusear a prova e iniciar a resolução das questões, sendo o tempo de duração das provas destinado à leitura das instruções do Caderno de Provas, à conferência e assinatura da Folha de Respostas, à conferência e transcrição das respostas do Caderno de Questões da Prova para a Folha de Respostas, conforme indicado no item 12.1.9 deste Edital.



**12.1.21 Ao receber o Caderno de Questões, o candidato deverá conferi-lo e, caso esteja incompleto o ou apresente defeito, deverá solicitar ao fiscal de sala que o substitua, não cabendo reclamações posteriores nesse sentido. Faz parte da verificação a ser realizada pelo candidato as informações do cargo em que se inscreveu na capa do Caderno de Provas e dos dados pessoais descritos em sua Folha de Resposta.**

**12.1.22** As instruções constantes no Caderno de Questões e na Folha de Resposta, bem como as orientações e instruções expedidas pela CAP Concursos Públicos durante a realização das provas, complementam este Edital e deverão ser rigorosamente observadas e seguidas pelo candidato.

**12.1.23** Eventuais erros de digitação ocorridos no nome do candidato, no número do documento de identidade utilizado na inscrição, na sigla do órgão expedidor ou na data de nascimento deverão, obrigatoriamente, ser comunicados ao fiscal da sala pelo candidato – ao encerrar sua prova – apresentando seu documento de identificação, o que será registrado na Ata de Ocorrências da sala.

**12.1.24** O candidato deverá apor sua assinatura na lista de presença de acordo com aquela que consta no seu documento de identidade apresentado.

**12.1.25** Os candidatos com cabelos longos devem comparecer com os cabelos presos, deixando as orelhas à mostra. Não serão fornecidos prendedores de cabelo.

**12.1.26** Será proibida, durante a realização das provas, qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos ou entre estes e pessoas estranhas, oralmente ou por escrito, assim como não será permitido o uso de livros, códigos, manuais, impressos, anotações ou quaisquer outros meios.

**12.1.27** Será proibido, durante a realização das provas, fazer uso ou portar, mesmo que desligados, quaisquer equipamentos eletrônicos ou analógicos.

**12.1.28** Ao término do prazo estabelecido para a prova, os três últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato termine sua prova, devendo todos assinar a Ata de Ocorrências da sala, atestando a idoneidade da fiscalização das provas, retirando-se da sala de prova de uma só vez.

**12.1.29 FINDO O HORÁRIO-LIMITE PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA, O CANDIDATO DEVERÁ ENTREGAR O CADERNO DE QUESTÕES E AS FOLHAS DE RESPOSTAS (DA PROVA OBJETIVA), ESTA ÚLTIMA DEVIDAMENTE PREENCHIDA E ASSINADA, AO APLICADOR DE SALA.**

**12.1.30** Somente serão permitidos assinalamentos na Folha de Respostas feitos com caneta esferográfica de tinta azul ou preta, vedada qualquer colaboração ou participação de terceiros, respeitadas as condições solicitadas e concedidas aos portadores de deficiência.

**12.1.31** A correção da Prova Objetiva será realizada por processamento eletrônico. Portanto, serão consideradas somente as respostas das questões transferidas para a Folha de Respostas da Prova Objetiva.

**12.1.32** Na correção da Folha de Respostas, serão computadas como erros as questões não assinaladas, as que contiverem mais de uma resposta e as rasuradas.



**12.1.33** O candidato não poderá amassar, molhar, dobrar, rasgar ou, de qualquer modo, danificar sua Folha de Respostas da Prova Objetiva sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de sua correção.

**12.1.34** Não haverá substituição da Folha de Respostas por erro do candidato. Os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente serão de inteira responsabilidade do candidato

**12.1.35** O candidato somente poderá se retirar da sala de Prova, após 60 (sessenta) minutos contados do início de realização das provas.

**12.1.36** Ao terminarem as provas, os candidatos deverão se retirar imediatamente do local, não sendo possível nem mesmo a utilização dos banheiros.

**12.1.37** O candidato poderá ser submetido a detector de metais durante a realização das provas.

**12.1.38** No dia de realização das provas não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação destas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao seu conteúdo e/ou aos critérios de avaliação e de classificação.

**12.1.39** Será eliminado deste certame, o candidato que se apresentar após o fechamento dos portões.

**12.1.40** Poderá, ainda, ser eliminado o candidato que:

- a) Tratar com falta de urbanidade os examinadores, auxiliares, aplicadores ou autoridades presentes.
- b) Estabelecer comunicação com outros candidatos ou com pessoas estranhas a este certame, por qualquer meio.
- c) Usar de meios ilícitos para obter vantagem para si ou para outros.
- d) Portar arma(s) no local de realização das provas, ainda que de posse de documento oficial de licença para o respectivo porte.
- e) Portar, mesmo que desligados ou fizer uso, durante o período de realização das provas, quaisquer equipamentos eletrônicos ou analógicos como relógios, calculadora, notebook, tablets, telefones celulares e smartphones, gravador entre outros.
- f) Fizer uso de livros, códigos, manuais, impressos e anotações.
- g) Deixar de atender as normas contidas no Caderno de Questões e na Folha de Resposta da Prova Objetiva e demais orientações e instruções expedidas pela CAP Concursos Públicos, durante a realização das provas.
- h) Recusar a submeter-se aos procedimentos de vistoria ou não apresentar documento de identificação oficial válido e ainda se estes estiverem com prazos de validade vencidos, ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.
- i) Deixar de entregar a Folha de Resposta da Prova, findo o prazo-limite para realização da prova.
- j) Entregar a Folha de Respostas da Prova com marcações ou escritos, bem como contendo qualquer forma de identificação ou sinal descritivo (nome, pseudônimo, símbolo, data, local, desenhos ou formas) produzido pelo candidato fora do lugar especificamente indicado para tal finalidade.

**12.1.41** Caso ocorra alguma situação prevista no item 12.1.40 deste Edital, a CAP Concursos Públicos lavrará ocorrência e, em seguida, encaminhará o referido documento à Comissão de Acompanhamento do Concurso Público, a fim de que sejam tomadas as providências cabíveis, ouvida a CAP Concursos Públicos no que lhe couber.



**12.1.42** Nos casos em que o candidato tiver quaisquer questionamentos sobre o gabarito e questões da prova, poderá se manifestar formalmente por meio de recursos administrativo previsto no item 14.1, alínea “d” deste Edital.

**12.1.43** Quando, após as provas, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico ou por investigação policial, ter o candidato utilizado meios ilícitos, sua prova será anulada e ele será automaticamente eliminado deste Certame.

### **13 DO PROCESSO DE CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE DOS CANDIDATOS**

**13.1** Será considerado classificado neste Concurso o candidato que obtiver a pontuação mínima exigida nos termos deste Edital.

**13.2** A nota final dos candidatos aprovados neste Concurso será:

**13.3** O total de pontos da Prova Objetiva somados aos títulos para os cargos de nível superior que a exigem.

**13.4** O total de pontos obtido na Prova Objetiva somados à prova prática para os cargos que a exigem.

**13.5** Na hipótese de igualdade de nota final entre candidatos, serão aplicados critérios de desempate, tendo preferência, sucessivamente, o candidato que tiver:

**a)** Idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, conforme estabelece o parágrafo único do art. 27 da Lei Federal Nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso), sendo considerada, para esse fim, a data de realização das provas objetivas.

**b)** Idade maior.

**c)** Maior número de acertos na Prova Objetiva, nas questões específicas.

**d)** Maior número de acertos na Prova Objetiva, nas questões de Português.

**e)** Ainda assim permanecendo o empate, sorteio.

**13.5.1** Os candidatos aprovados neste Concurso serão classificados em ordem decrescente de nota final, observada a área de conhecimento para os quais concorreram.

**13.6** O resultado final deste Concurso será publicado e divulgado nos endereços eletrônicos: e no Diário Oficial do Município de Jumarim/SP, em que constarão as notas finais dos candidatos aprovados, assim como a classificação por eles obtida.

### **14 DOS RECURSOS**

**14.1** Caberá interposição de recurso fundamentado à CAP Concursos Públicos, nos prazos estabelecidos no ANEXO II deste Edital em todas as decisões proferidas e que tenham repercussão na esfera de direitos dos candidatos, tais como nas seguintes situações:

**a)** Contra indeferimento do Pedido de Isenção do valor de Inscrição.

**b)** Contra indeferimento da Inscrição.

**c)** Contra indeferimento da Inscrição como pessoa com deficiência e do pedido de condição especial





para realização das provas.

- d) Contra o gabarito preliminar e o conteúdo das questões da Prova Objetiva.
- e) Contra resultado das provas práticas.
- f) Contra a classificação preliminar (somatório de pontos da prova objetiva, e da prova de títulos – quando for o caso) no concurso.

**14.2** No caso de indeferimento da inscrição, além de proceder conforme disposto neste edital, o candidato deverá, obrigatoriamente, enviar por e-mail cópia legível do comprovante de pagamento do valor da inscrição, com autenticação bancária, bem como de toda a documentação das informações que o candidato julgar necessárias à comprovação da regularidade de sua inscrição.

**14.3** Para interposição de recurso mencionado na alínea “f”, o candidato terá vista ao julgamento de sua Prova de Títulos através de arquivo digitalizado, no período recursal, disponibilizado pessoalmente ao candidato devendo solicitar através do contato:

**14.4** Os recursos deverão ser encaminhados da seguinte forma:

**14.5** Via internet pelo endereço eletrônico: correspondente a cada fase recursal, que estará disponível 24 (vinte e quatro) horas do período recursal.

**14.6** Os recursos devem seguir as determinações constantes no site

- a) Serem elaborados com argumentação lógica, consistente e acrescidos de indicação da bibliografia pesquisada pelo candidato para fundamentar seus questionamentos.
- b) Apresentar a fundamentação referente apenas à questão previamente selecionada para recurso.
- c) Indicar corretamente o número da questão e as alternativas a que se refere o recurso.

**14.7** Para situação mencionada no item 14.1, alínea “d”, deste Edital, será admitido um único recurso por questão para cada candidato, devidamente fundamentado.

**14.8** Não serão aceitos recursos coletivos.

**14.9** Serão indeferidos os recursos que:

- a) Não estiverem devidamente fundamentados.
- b) Não apresentarem argumentações lógicas e consistentes.
- c) Forem encaminhados via fax, telegrama.
- d) Forem interpostos em desacordo com o prazo conforme estabelecido no item 14.
- e) Apresentarem no corpo da fundamentação outras questões que não a selecionada para recurso.

**14.10** Não serão deferidos os recursos a que se refere o item 14.1 que não atenderem às formas e aos prazos determinados neste Edital.

**14.11** Não serão considerados requerimentos, reclamações, notificações extrajudiciais ou quaisquer outros instrumentos similares cujo teor seja objeto de recurso apontado no item 14.1 deste Edital.

**14.12** As decisões de recursos prolatadas pela Banca Elaboradora e Revisora de Questões possuem caráter terminativo e não serão objeto de reexame.

**14.13** Os pontos relativos a questões eventualmente anuladas serão atribuídos a todos os candidatos que fizeram a prova e não obtiveram pontuação nas referidas questões conforme o primeiro gabarito oficial, independentemente de interposição de recursos. Os candidatos que haviam recebido pontos nas questões anuladas, após os recursos, terão esses pontos mantidos sem receber



pontuação a mais.

**14.14** Alterado o gabarito oficial, de ofício ou por força de provimento de recurso, as provas serão corrigidas de acordo com o novo gabarito.

**14.15** Na ocorrência do disposto no item 14.13 deste Edital, poderá haver alteração da classificação inicial obtida para uma classificação superior ou inferior, ou, ainda, poderá ocorrer a desclassificação do candidato que não obtiver a nota mínima exigida.

**14.16** Não haverá reapreciação de recursos.

**14.17** Não serão permitidas ao candidato a inclusão, a complementação, a suplementação e/ou a substituição de documentos durante ou após os períodos recursais previstos neste Edital.

**14.18** A banca examinadora constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

**14.19** Em caso de alteração do resultado, será publicada a reclassificação dos candidatos e a divulgação da nova lista de aprovados.

**14.20** O resultado final deste Concurso Público será publicado e será divulgado nos endereços eletrônicos: e no Diário Oficial do Município de Jumarim/SP

A Prefeitura Municipal de Jumarim e a Cap Concursos Públicos não se responsabilizam, quanto aos motivos de ordem técnica não lhe forem imputáveis, por recursos não recebidos por falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, problemas de ordem técnica nos computadores utilizados pelos candidatos, bem como por outros fatores alheios que impossibilitem a transferência dos dados.

## **15 DA HOMOLOGAÇÃO DO CONCURSO**

**15.1** O resultado final do Concurso Público será homologado por meio de ato da Prefeitura Municipal de JUMIRIM, Estado de São Paulo.

**15.2** O ato de homologação do resultado final do Concurso Público será publicado e divulgado nos endereços eletrônicos e no Diário Oficial do Município de Jumarim/SP

## **16 DOS EXAMES MÉDICOS ADMISSIONAIS**

**16.1** Os exames admissionais são obrigatórios.

## **17 DOS EXAMES APLICÁVEIS AOS CANDIDATOS NA CONDIÇÃO DE PESSOA COM DEFICIÊNCIA**

**17.1.21** No caso das pessoas com deficiência que se inscreverem para este concurso, concorrerão em igualdades de condições com os demais candidatos; deverão fazê-los em cargos cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras; e, sendo aprovadas, serão submetidas às exigências previstas no Item 4 deste Edital, além de comprovar, através de exames médicos, a sua deficiência.

## **18 DO PROVIMENTO DO CARGO – NOMEAÇÃO, POSSE E EXERCÍCIO.**

**18.1** A convocação para posse do candidato aprovado será feita na ordem de classificação e na medida das necessidades da Prefeitura Municipal de Jumarim, oportunidade em que deverão ser apresentados os documentos necessários para a comprovação dos requisitos do cargo público,



conforme exigências do setor responsável.

**18.2** A não apresentação dos documentos na conformidade deste Edital impedirá a formalização da posse.

**18.3** Uma vez homologado o concurso público, conforme a necessidade da Prefeitura Municipal, o chamamento para posse e preenchimento da vaga ao cargo público será feito por convocação via e-mail, mediante aviso de recebimento, através do endereço eletrônico indicado no ato da inscrição e por publicação Diário Oficial Eletrônico do Município, ou qualquer outro meio de convocação hábil e eficaz a critério da Administração, tendo o candidato o prazo legal indicado pelo órgão competente para se apresentar com a respectiva documentação exigida, sob pena de perda da vaga apresentada. A Prefeitura Municipal de Jumarim não se responsabiliza por alterações de endereço sem comunicação prévia por parte do candidato.

**18.4** Para efeito da posse e de preenchimento da vaga, o candidato convocado será submetido à Perícia Médica, de caráter eliminatório, que avaliará a capacidade física e mental de acordo com a especificidade do cargo público.

**18.5** Os aprovados que vierem a ingressar no Quadro de Provisão Efetivo da Prefeitura Municipal de Jumarim, estarão sujeitos à carga horária correspondente ao que este preceitua, inclusive com alterações que vierem a se efetivar, bem como poderão ser convocados para trabalhar em regime de plantão e prestação de serviços extraordinários para o bom desempenho das atividades públicas.

## **19 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**19.1** A Prefeitura Municipal de JUMIRIM/SP e a CAP Concursos Públicos eximem-se das despesas com viagens e estadias dos candidatos para prestar as provas deste Concurso Público.

**19.2** Todas as publicações oficiais referentes ao concurso público de que trata este Edital serão divulgadas nos endereços eletrônicos: <https://portal.capconcursospublicos.com.br/> e <https://jumirim.sp.gov.br/> e no Diário Oficial do Município.

**19.3** O acompanhamento das publicações, atos complementares, avisos, comunicados e convocações referentes ao Concurso Público é de responsabilidade exclusiva do candidato.

**19.4** O candidato deverá consultar o endereço eletrônico da CAP Concursos Públicos e o Diário Oficial do Município de Jumarim/SP frequentemente para verificar as informações que lhe são pertinentes à execução deste Concurso Público, até a data de homologação.

**19.5 NÃO SERÃO PRESTADAS, POR TELEFONE, INFORMAÇÕES RELATIVAS AO RESULTADO OU QUALQUER OUTRO GÊNERO DE INFORMAÇÃO DESTES CONCURSOS PÚBLICOS, DEVENDO OS CANDIDATOS, EM SUA ÁREA PRÓPRIA, NO SITE DA CAP CONCURSOS PÚBLICOS, DIRIMIR SUAS DÚVIDAS.**

**19.6 A eventual disponibilização de atos nos endereços eletrônicos da PREFEITURA MUNICIPAL DE JUMIRIM/SP e da CAP CONCURSOS PÚBLICOS, além DO DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE JUMIRIM/SP não isenta o candidato da obrigação de acompanhar as publicações oficiais sobre este Concurso Público.**

**19.7** Incorporar-se-ão a este Edital, para todos os efeitos, quaisquer atos complementares, avisos, comunicados, erratas e convocações, relativos a este Concurso Público, que vierem a ser publicados divulgados nos endereços eletrônicos: <https://portal.capconcursospublicos.com.br/> e <https://jumirim.sp.gov.br/> e no Diário Oficial do Município de Jumarim/SP.



**19.8** Para fins de comprovação de aprovação ou classificação do candidato no Concurso, será válida a publicação nos endereços eletrônicos apontados nos itens anteriores.

**19.9** Os prazos estabelecidos neste Edital são preclusivos, contínuos e comuns a todos os candidatos, não havendo justificativa para o não cumprimento e para a apresentação de documentos após as datas estabelecidas.

**19.10** A Prefeitura Municipal de JUMIRIM/SP e a CAP Concursos Públicos não se responsabilizarão por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes às matérias deste Concurso Público que não sejam oficialmente divulgadas ou por quaisquer informações que estejam em desacordo com o disposto neste Edital.

**19.11 NÃO SERÃO FORNECIDAS PROVAS RELATIVAS A CONCURSOS ANTERIORES.**

**19.12** Legislação com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital, bem como as alterações em dispositivos de lei e atos normativos a ela posteriores, não serão objeto de avaliação nas provas do Concurso.

**19.13 Para contagem dos prazos de interposição de recursos, deverá ser observado o disposto no CRONOGRAMA DO CONCURSO.**

**19.14** Não serão considerados requerimentos, reclamações, notificações extrajudiciais ou quaisquer outros instrumentos similares, cujo teor seja objeto de recurso apontado neste Edital.

**19.15** A qualquer tempo poder-se-á anular a inscrição, prova e/ou tornar sem efeito a nomeação do candidato, em todos os atos relacionados a este Concurso Público, quando constatada a omissão ou declaração falsa de dados ou condições, irregularidade de documentos ou, ainda, irregularidade na realização das provas, com finalidade de prejudicar direito ou criar obrigação, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**19.15.21** Comprovada a inexistência ou irregularidades decorrentes de informações prestadas por candidato, estará este sujeito a responder por falsidade ideológica de acordo com o art. 299 do Código Penal.

**19.16** Em caso de verificação de incorreção nos dados pessoais (nome, endereço e telefone para contato, data de nascimento) constantes do Formulário Eletrônico de Inscrição, o candidato deverá atualizar suas informações nas seguintes condições:

- a)** Até a publicação do Resultado Final, para atualizar os dados pessoais (nome, identidade, órgão expedidor, data da expedição e data de nascimento), o candidato deverá, obrigatoriamente, comunicar à CAP Concursos Públicos por e-mail o que será anotado em formulário específico.
- b)** Após a data de homologação e durante o prazo de validade deste Concurso Público, o candidato deverá efetuar a atualização dados pessoais (nome, endereço e telefone para contato, data de nascimento) junto à Prefeitura Municipal de JUMIRIM/SP.

**19.17** A atualização de dados pessoais junto à Prefeitura Municipal de JUMIRIM/SP e da CAP Concursos Públicos não desobriga o candidato de acompanhar as publicações oficiais do concurso não cabendo a este alegar perda de prazo por ausência de recebimento de correspondência.

**19.18** A Prefeitura Municipal de JUMIRIM/SP e a CAP Concursos Públicos não se responsabilizam



# PREFEITURA MUNICIPAL JUMIRIM/SP

## CONCURSO PÚBLICO 001/2025



por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de:

- a) Endereço eletrônico incorreto e/ou desatualizado.
- b) Endereço residencial desatualizado.
- c) Endereço residencial de difícil acesso.
- d) Correspondência devolvida pela Empresa de Correios por razões diversas.
- e) Correspondência recebida por terceiros.

**19.19** As ocorrências não previstas neste Edital, os casos omissos e os casos duvidosos serão resolvidos pela Comissão de Acompanhamento do Concurso da Prefeitura Municipal de JUMIRIM/SP, juntamente com a CAP Concursos Públicos, no que a cada um couber.

**19.20** Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será comunicada em Errata, Ato Complementar, edital ou Aviso a ser publicado nos endereços eletrônicos e no Diário Oficial do Município de Jumirim/SP.

**19.21** Em atendimento à política de arquivos, a Prefeitura Municipal de JUMIRIM/SP procederá à guarda de documentos relativos ao Concurso, observada a legislação específica, pelo prazo de 5 (cinco) anos.

**19.22** Nos termos do art. 37, §8º, II e 41, §1º, III da Constituição da República; Lei Federal 8.112/1990 e EC 19/1998 todos os candidatos aprovados e devidamente empossados, deverão ser submetidos à Avaliação de Desempenho durante o Estágio Probatório pelo Município de JUMIRIM/SP.

**JUMIRIM/SP, 20 de junho de 2025**

**Prefeito do Município de JUMIRIM/SP**

*Edital do Concurso Público do Município de Jumirim/SP – Todos os direitos reservados*  
*CAP Concursos Públicos*  
*Andrelândia/MG, junho de 2025*





PREFEITURA MUNICIPAL JUMIRIM/SP

CONCURSO PÚBLICO 001/2025



ANEXO II - CRONOGRAMA

CRONOGRAMA	DATA	HORÁRIO (horário de Brasília)
Início do período inscrição via site: <a href="https://portal.capconcursospublicos.com.br">https://portal.capconcursospublicos.com.br</a>	20 de junho de 2025	00h00min
Término do período inscrição via site: <a href="https://portal.capconcursospublicos.com.br">https://portal.capconcursospublicos.com.br</a>	21 de julho de 2025	23h59min
*Prazo para pedido de isenções dos valores de inscrições e condições especiais para fazer as provas	20 a 22 de junho de 2025	Até 23h:59min do ultimodia
* Lista dos candidatos que tiveram deferido/indeferido os pedidos de isenção do valor de inscrições.	25 de junho de 202	Após as 17h00min
* Prazo para interposição de recursos contra indeferimento dos pedidos de isenções do valor de inscrição	26 a 28 de junho de 2025	Até as 23h:59min do ultimodia
* Lista final dos candidatos que tiveram deferido/indeferido pedidos de isenções do valor de inscrição	30 de junho de 2025	Após as 17h:00min
*último dia para pagamento das Inscrições	22 de julho de 2025	Até 23h59min
* Resultado parcial da homologação das inscrições	25 de julho de 2025	Após as 17h00min
* Lista dos candidatos que farão as provas em condições especiais	25 de julho de 2025	Após as 17h00min
* Prazo para interposição de recurso contra a homologação das inscrições, e portadores de deficiências/condições especiais	26 a 28 de julho de 2025	Até 23h:59min do ultimodia
* Resultado final da homologação das inscrições/	31 de julho de 2025	Após as 17h:00min
Locais de realização das Provas.	31 de julho de 2025	Após as 17h00min
** Prova Escrita/Objetiva	17 de agosto de 2025	9h00 as 12h00 14h30 as 17h300
** HORÁRIO DE FECHAMENTO DOS PORTÕES DOS LOCAIS DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS ESCRITAS/OBJETIVAS	17 de agosto de 2025	Matutino:08h30 Vespertino:14h00
* Divulgação do Gabarito da Prova Escrita/Objetiva	18 de agosto de 2025	A partir das 12h:00min Site da Empresa e Prefeitura
* Prazo para Interposição de Recursos acerca do gabarito da prova escrita	19 a 21 de agosto de 2025	Até as 23h:59 min do último dia
* Divulgação do Gabarito Final da Prova Escrita/Objetiva	12 de setembro de 2025	Após as 17h:00min
* Resultado Preliminar da avaliação Escrita/Objetiva	12 de setembro de 2025	Após 17h:00min
* Apresentação de recurso – Resultado Preliminar da Prova Escrita/Objetiva	13 a 15 de setembro de 2025	Até 23h:59 min do ultimodia
* Resultado Definitivo da Prova Escrita/Objetiva	22 de setembro de 2025	A partir das 17h:00min
* Prova Prática	28 de setembro de 2025	A partir das 08h:00min
* Apresentação de títulos	24 a 26 de setembro de 2025	Até 17h00min
* Resultado Parcial da Prova Prática e de Títulos	03 de outubro de 2025	Após 17h00min
* Prazo para interposição de Recurso referente ao resultado parcial da Prova Prática e de Títulos	4 a 6 de outubro de 2025	Até 23h:59min do ultimodia
* Divulgação da classificação final (somatório dos pontos da prova objetiva, prova prática e dos títulos)	10 de outubro de 2025	Após 17h00min
* Homologação do Concurso	10 de outubro de 2025	Após 17h00min

Assinado por 1 pessoa  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://portal.capconcursospublicos.com.br/verificacao/135B-1767-724F-B6DD> e informe o código 135B-1767-724F-B6DD

