



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUI**  
**Estado do Rio Grande do Sul**  
Rua Bento Gonçalves, nº 335 – Bairro: Centro – CEP: 97650-000  
Fone: (55) 3432-1100

## **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 11/2025**

### **EDITAL N.º 01**

*Processo Seletivo Simplificado para Cadastro Reserva, para eventual contratação em caráter temporário, de excepcional interesse público, de profissionais para suprir necessidades do Quadro de Servidores da Secretaria Municipal da Saúde.*

A Secretaria Municipal da Administração, nos termos do parágrafo único do artigo 53 e inciso V do artigo 57 da Lei Orgânica do Município de Itaqui, e com base no Decreto nº 8.970, de 16/02/2024 – e no Decreto n.º 8.207/21 – Regulamento para a realização de Processo Seletivo Simplificado no âmbito da Administração direta e indireta do Município – torna público, pelo presente Edital, as normas e procedimentos que nortearão o Processo Seletivo Simplificado para Cadastro Reserva, para eventual contratação temporária de profissionais, para atuação na Administração Pública Municipal visando suprir a carência de profissionais habilitados no quadro da **Secretaria da Saúde**, nas funções abaixo especificadas, para atendimento às necessidades de excepcional interesse público do Município de Itaqui, definidas em Lei Municipal específica autorizativa da contratação.

### **1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**1.1** – Processo Seletivo Simplificado será regido pelo presente Edital, e coordenado por Comissão de Avaliação do Processo Seletivo, Portaria nº 666/2025, designada pela Secretaria da Administração.

**1.2** – O Processo Seletivo Simplificado destina-se à seleção de profissionais para cadastro reserva, e eventual contratação em caráter temporário, por prazo determinado, em conformidade com a lei que autorizar a contratação temporária de excepcional interesse público.

**1.3** – O chamamento dos candidatos obedecerá à ordem decrescente de classificação.

**1.4** – As convocações serão feitas conforme as necessidades da Secretaria requisitante.

**1.5** – Os contratos serão de natureza administrativa, regidos pela Lei Municipal nº 1.751/90 – Regime Jurídico Único dos Servidores Municipais – bem como serão assegurados aos contratados os direitos trabalhistas especificados no Art. 244 da Lei 1751/90 e na Lei que autorizar a contratação.

**1.6** – O prazo da contratação será determinado pela Lei Municipal autorizativa da contratação.

### **2. DAS FUNÇÕES:**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUI

Estado do Rio Grande do Sul

R: Bento Gonçalves, nº 335 – Bairro: Centro – CEP: 97650-000

Fone: (55) 3432-1100

As funções, cargas horárias, vencimentos e escolaridades exigidas, encontram-se especificadas no quadro abaixo, bem como as atribuições de cada cargo estarão dispostas no Anexo I, destinados ao quadro da **Secretaria Municipal da Saúde**.

### 2.1 – FUNÇÕES PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE EM GERAL, EM QUALQUER ÁREA DO MUNICÍPIO

Função	Carga Horária	Vencimento Básico Mensal	Escolaridade
Acompanhante Terapêutico	40 horas semanais	R\$ 1.847,87	Ensino Médio Completo
Agente Comunitário de Saúde	40 horas semanais	R\$ 3.036,00	Ensino Médio Completo Certificado de Conclusão, com aproveitamento, do Curso de Formação Inicial, com carga horária de 40 (quarenta) horas – realizado nos últimos 5 (cinco) anos
Agente de Combate à Endemias	40 horas semanais	R\$3.036,00	Ensino Médio Completo Certificado de Conclusão, com aproveitamento, do Curso de Formação Inicial, com carga horária de 40 (quarenta) horas – realizado nos últimos 5 (cinco) anos
Assistente Social	40 horas semanais	R\$ 3.677,71	Curso Superior de Assistente Social/Serviço Social Registro no Conselho de Classe correspondente Certidão de Regularidade do órgão de Classe/Conselho da Categoria
Auxiliar de Saúde Bucal	40 horas semanais	R\$ 1.697,37	Ensino Médio Completo Curso com habilitação específica para o exercício da profissão Certidão de Regularidade do órgão de Classe/Conselho da Categoria
Educador Físico	20 horas semanais	R\$ 2.581,74	Curso Superior em Educação Física Registro no Conselho de Classe correspondente Certidão de Regularidade do órgão de Classe/Conselho da Categoria
Educador Físico	40 horas semanais	R\$ 5.163,48	Curso Superior em Educação Física Registro no Conselho de Classe correspondente Certidão de Regularidade do órgão de Classe/Conselho da Categoria



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUI

Estado do Rio Grande do Sul

Rua Bento Gonçalves, nº 335 – Bairro: Centro – CEP: 97650-000

Fone: (55) 3432-1100

Enfermeiro	40 horas semanais	R\$ 5.209,49	Curso Superior em Enfermagem Registro no Conselho de Classe correspondente Certidão de Regularidade do órgão de Classe/Conselho da Categoria
Farmacêutico	20 horas semanais	R\$ 2.604,73	Curso Superior em Farmácia Registro no Conselho de classe correspondente Certidão de Regularidade do órgão de Classe/Conselho da Categoria
Farmacêutico	40 horas semanais	R\$ 5.209,47	Curso Superior em Farmácia Registro no Conselho de Classe correspondente Certidão de Regularidade do órgão de Classe/Conselho da Categoria
Farmacêutico Vigilância Sanitária	20 horas semanais com dedicação exclusiva	R\$ 2.604,73	Curso Superior em Farmácia Registro no Conselho de Classe correspondente Certidão de Regularidade do órgão de Classe/Conselho da Categoria
Fisioterapeuta	20 horas semanais	R\$ 2.828,95	Curso Superior em Fisioterapia Registro no Conselho de Classe correspondente Certidão de Regularidade do órgão de Classe/Conselho da Categoria
Fisioterapeuta	40 horas semanais	R\$ 5.657,90	Curso Superior em Fisioterapia Registro no Conselho de Classe correspondente Certidão de Regularidade do órgão de Classe/Conselho da Categoria
Fiscal Sanitário e Ambiental	40 horas semanais	R\$ 1.838,89	Ensino Médio Completo
Fonoaudiólogo	12 horas semanais	R\$ 2.062,84	Curso Superior em Fonoaudiologia Registro no Conselho de Classe correspondente Certidão de Regularidade do órgão de Classe/Conselho da Categoria
Fonoaudiólogo	20 horas semanais	R\$ 3.438,07	Curso Superior em Fonoaudiologia Registro no Conselho de Classe correspondente Certidão de Regularidade do órgão de Classe/Conselho da Categoria

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUI****Estado do Rio Grande do Sul**

R: Bento Gonçalves, nº 335 – Bairro: Centro – CEP: 97650-000

Fone: (55) 3432-1100

Médico Clínico Geral	15 horas semanais	R\$ 8.400,90	Curso Superior em Medicina Registro no Conselho de Classe correspondente Certidão de Regularidade do órgão de Classe/Conselho da Categoria
Médico Clínico Geral	30 horas semanais	R\$ 16.801,81	Curso Superior em Medicina Registro no Conselho de Classe correspondente Certidão de Regularidade do órgão de Classe/Conselho da Categoria
Médico Ginecologista Obstetra	12 horas semanais	R\$ 8.400,90	Curso Superior em Medicina Especialização em Ginecologia/Obstetrícia Registro no Conselho de Classe correspondente Certidão de Regularidade do órgão de Classe/Conselho da Categoria
Médico Pediatra	12 horas semanais	R\$ 8.400,90	Curso Superior em Medicina Especialização em Pediatria Registro no Conselho de Classe correspondente Certidão de Regularidade do órgão de Classe/Conselho da Categoria
Médico Psiquiatra	12 horas semanais	R\$ 8.400,90	Curso Superior em Medicina Especialização em Psiquiatria Registro no Conselho de Classe correspondente Certidão de Regularidade do órgão de Classe/Conselho da Categoria
Médico Traumatologista	12 horas semanais	R\$ 8.400,90	Curso Superior em Medicina Especialização em Traumatologia Registro no Conselho de Classe correspondente Certidão de Regularidade do órgão de Classe/Conselho da Categoria
Motorista	40 horas semanais	R\$ 1.980,35	Ensino Fundamental Completo Carteira Nacional de Habilitação (CNH) categoria “D” Certificado de treinamento especializado no Transporte de Emergência, e/ou reciclagem, realizado(s) no(s) último(s) 5 (cinco) anos, conforme Resolução CONTRAN nº 168/04, com carga horária de 50 horas e/ou 16 horas,

PCI Concursos



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUI

Estado do Rio Grande do Sul

Rua Bento Gonçalves, nº 335 – Bairro: Centro – CEP: 97650-000

Fone: (55) 3432-1100

			respectivamente
Nutricionista	40 horas semanais	R\$ 3.677,71	Curso Superior em Nutrição Registro no Conselho de Classe correspondente Certidão de Regularidade do órgão de Classe/Conselho da Categoria
Odontologista	20 horas semanais	R\$ 5.250,57	Curso Superior em Odontologia Registro no Conselho de Classe correspondente Certidão de Regularidade do órgão de Classe/Conselho da Categoria
Odontologista	40 horas semanais	R\$ 10.501,14	Curso Superior em Odontologia Registro no Conselho de Classe correspondente Certidão de Regularidade do órgão de Classe/Conselho da Categoria
Oficineiro	20 horas semanais	R\$ 1.577,72	Ensino Médio Completo Registro no Conselho de Classe correspondente Certidão de Regularidade do órgão de Classe/Conselho da Categoria
Psicólogo	20 horas semanais	R\$ 2.828,95	Curso Superior em Psicologia Registro no Conselho de Classe correspondente Certidão de Regularidade do órgão de Classe/Conselho da Categoria
Psicólogo	40 horas semanais	R\$ 5.209,47	Curso Superior em Psicologia Registro ativo no Conselho de Classe correspondente Certidão de Regularidade do órgão de Classe/Conselho da Categoria
Técnico em Enfermagem	40 horas semanais	R\$ 3.646,64	Ensino Médio Completo Curso Técnico em Enfermagem Registro no Conselho de Classe correspondente Certidão de Regularidade do órgão de Classe/Conselho da Categoria
Terapeuta Ocupacional	20 horas semanais	R\$ 2.581,53	Curso Superior em Terapia Ocupacional Registro no Conselho de Classe correspondente Certidão de Regularidade do órgão de Classe/Conselho da Categoria



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUI

Estado do Rio Grande do Sul

R: Bento Gonçalves, nº 335 – Bairro: Centro – CEP: 97650-000

Fone: (55) 3432-1100

**Obs.:** Os requisitos de escolaridade/qualificação, descritos nos quadros acima para cada função, deverá, também, ser comprovada no momento do eventual chamamento do candidato para assumir a função.

### **3. DAS INSCRIÇÕES:**

**3.1** – As inscrições serão realizadas, **EXCLUSIVAMENTE**, através do endereço <https://atendimento.itaqui.rs.gov.br>, no **período de 30 de junho de 2025, a partir da 00:00 horas, a 10 de julho de 2025 até as 23:59 horas**.

**3.2** – Ao preencher o formulário online, anexar documentos e enviar a inscrição online, o candidato receberá, no ato, o **número do atendimento**, que identificará a sua inscrição (protocolo).

**3.3** – É da exclusiva responsabilidade do candidato apresentar no ato de inscrição, as cópias, integrais e legíveis, dos documentos exigidos neste edital para fins de inscrição e pontuação.

**3.4** – O candidato declara, ao assinar/enviar o formulário de inscrição, **sob as penas da Lei**, serem **verdadeiras** todas as informações prestadas, e atesta a **veracidade** dos documentos entregues.

**3.5** – Caso constatado qualquer indício de falsidade nas informações ou nos documentos juntados, a Administração Municipal encaminhará tal fato ao conhecimento da autoridade policial e do Ministério Público para fins de apuração da responsabilidade penal.

**3.6** – A Inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste Edital, inclusive, o candidato concorda com todos termos que constam neste Edital, bem como declara que aceita que os seus dados pessoais, sensíveis ou não, sejam tratados e processados de forma a possibilitar a efetiva execução do processo seletivo, com a aplicação dos critérios de avaliação e seleção, autorizando expressamente a divulgação de seu nome, número de inscrição e nota, em observância aos princípios da publicidade e da transparência que regem a Administração Pública e nos termos da Lei n.º 13.709, de 14 de agosto de 2018 – Lei Geral de Proteção de Dados.

**3.7** – Não serão aceitas inscrições fora do prazo.

**3.8** – No ato de inscrição o candidato deverá juntar cópia **dos documentos** abaixo especificados:

- a) Carteira de Identidade e CPF (cópia integral e legível), além daqueles constantes no item 2, acima – comprovante da escolaridade exigida e demais requisitos;
- b) Cópia, integral e legível, dos documentos (Diplomas, certificados, títulos e/ou declarações).

**3.9** – O candidato que apresentar documentação incompleta terá sua inscrição indeferida.

**3.10** – O edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado para cadastro reserva, para eventual contratação de pessoal em regime temporário, será publicado integralmente no painel



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUI**  
**Estado do Rio Grande do Sul**  
Rua Bento Gonçalves, nº 335 – Bairro: Centro – CEP: 97650-000  
Fone: (55) 3432-1100

de publicações oficiais da Prefeitura Municipal, e no site do Poder Executivo Municipal de Itaqui ([www.itaqui.rs.gov.br](http://www.itaqui.rs.gov.br)).

**3.11** – Os demais atos e decisões inerentes ao presente Processo Seletivo Simplificado, para cadastro reserva, para eventual contratação em regime temporário para as funções descritas no item 2, serão publicados no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e no site da mesma ([www.itaqui.rs.gov.br](http://www.itaqui.rs.gov.br)).

**3.12** – O Processo Seletivo Simplificado para cadastro reserva, para eventual contratação de pessoal em regime temporário consistirá na análise e pontuação por títulos e experiência na área de atuação.

**3.13** – Para fins de pontuação serão analisados os **cursos conclusos pelo candidato até a data de publicação deste Edital**, e a experiência profissional na área de atuação/função, com a devida comprovação, por meio de cópias de documentos respectivos, no ato da inscrição. Não serão admitidos, para fins de pontuação, títulos anexados posteriormente ao ato da inscrição.

**3.14** – É de responsabilidade do candidato a anexação de diplomas, certificados, documentos, certidões, etc, que implicarão na sua pontuação.

**3.15** – Caso o candidato faça diversas inscrições para uma mesma função, **somente a última inscrição será considerada para fins de homologação, ficando as demais sem homologação**.

#### **4. DO REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO:**

**4.1** – O candidato acessará o link <https://atendimento.itaqui.rs.gov.br> e fará sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado, sendo o único responsável pelos anexos que juntar à inscrição.

**4.2** – Não será admitida, sob qualquer pretexto, a inscrição condicional, bem como não será permitida a juntada ***a posteriori*** de documentos.

**4.3** – As informações prestadas pelo candidato, serão de inteira responsabilidade do candidato, bem como os requisitos para inscrição.

**4.4** – **Não serão realizadas inscrições presenciais no Setor de Protocolo da Prefeitura.** Todo o procedimento deverá ser realizado pelo candidato através da Internet de forma Online, através do endereço <https://atendimento.itaqui.rs.gov.br>.

**4.5** – Todos os documentos que deverão ser juntados no ato da inscrição deverão estar digitalizados, respeitados todos os demais itens desse Edital.

#### **5. DAS CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO:**

Para inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá acessar o link <https://atendimento.itaqui.rs.gov.br>, no período das inscrições, e realizá-la, seguindo os passos previstos no sistema:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUI

Estado do Rio Grande do Sul

R: Bento Gonçalves, nº 335 – Bairro: Centro – CEP: 97650-000

Fone: (55) 3432-1100

**5.1** – Fazer a sua identificação no Sistema, com seus dados cadastrais. A identificação no sistema poderá ser realizada pelo candidato de duas formas: **Através da "conta gov.br" ou realizando cadastro na própria plataforma (Botão "Cadastra-se")**.

**5.1.1** – Caso o Candidato opte pela opção "Cadastra-se", Candidato deverá preencher o formulário de cadastro "PRIMEIRO ACESSO PESSOA FÍSICA" e **aguardar a validação manual da Prefeitura Municipal de Itaqui**. E somente após a confirmação do seu cadastro, poderá autenticar no sistema e realizar sua inscrição.

**5.1.1.1** – Por se tratar de validação manual, o Candidato deverá realizar sua solicitação de "Cadastra-se" **até o dia útil anterior (09/07/2025)** ao término das inscrições, sob pena de não ter seu acesso autorizado/validado e perder o prazo de inscrições.

**5.2** – Anexar os documentos necessários para homologação da sua inscrição, bem como a cópia dos títulos e documentos que são requisitos do cargo.

**5.3** – Cópia, integral e legível, de documento de **Identidade oficial com foto**. Será considerado documento oficial com foto: carteiras ou cédulas de identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe que, por força da Lei Federal, valem como documento de identidade, como por exemplo, as da OAB, CREA, CRM, CRC, etc.; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97, art. 15).

**5.4** – Cópia, integral e legível, do **CPF** (Cadastro de Pessoa Física). Caso houver, no documento de Identidade oficial com foto, a numeração relativa ao CPF do candidato, suprirá a exigibilidade de entrega da cópia do CPF requerida neste item.

**5.5** – Cópias, integrais e legíveis, dos documentos necessários para a homologação da inscrição, constantes no item 2, acima, tais como: comprovante de escolaridade (diploma/certificado), comprovante de inscrição e regularidade no Conselho da categoria (quando for o caso), e outros documentos exigidos no item 2.

**5.6** – As inscrições serão gratuitas.

## 6. HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES:

**6.1** – Encerrado o prazo fixado no **item 3.1**, a Secretaria Municipal de Administração publicará, no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e por meio eletrônico, no dia **15 de julho de 2025**, relação nominal dos candidatos que tiveram suas Inscrições Homologadas.

**6.2** – O candidato que não tiver a sua inscrição homologada poderá interpor Recurso perante a Comissão, no prazo de 02 (dois) dias úteis, após a publicação das Inscrições Homologadas, mediante a apresentação das razões que ampararem a sua irresignação. O recurso deverá ser protocolado de forma eletrônica através da Internet, pelo endereço eletrônico <https://atendimento.itaqui.rs.gov.br>.

**6.3** – No prazo de 02 (dois) dias úteis a Comissão, apreciando os Recursos, poderá



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUI**  
**Estado do Rio Grande do Sul**  
Rua Bento Gonçalves, nº 335 – Bairro: Centro – CEP: 97650-000  
Fone: (55) 3432-1100

reconsiderar sua decisão, hipótese na qual o nome do candidato passará a constar na relação de Inscrições Homologadas.

**6.4** – A relação **Final de Inscrições Homologadas** será publicada no Painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e por meio eletrônico no Site da Prefeitura no dia **22 de julho de 2025**.

**7. DOS DOCUMENTOS DESTINADOS A CONTAGEM DE TÍTULOS:**

**7.1** – O candidato deverá anexar todos os documentos, certificados, declarações, etc, que serão utilizados para contagem de pontos, segundo a tabela de pontuação do presente edital.

**7.2** – A escolaridade exigida para o desempenho da função **não** será objeto de avaliação.

**7.3** – Somente serão considerados os títulos expedidos por Pessoa Jurídica, de direito público ou privado, que atenderem os critérios definidos neste edital.

**7.4** – Nenhum título receberá dupla valoração.

**7.5** – Na hipótese de igualdade de pontos obtidos na avaliação dos títulos será utilizado, para fins de classificação:

**7.5.1** – O critério de desempate por idade mais elevada dos candidatos com 60 (sessenta) anos ou acima, nos termos do parágrafo único do artigo 27 da Lei Federal n.º 10.741/2003, na data do término das inscrições, não havendo, será aproveitado o candidato com idade mais avançada; seguindo o empate o candidato que tiver exercido a função de jurado conforme Lei Federal nº 11.689/2008, mediante comprovação; persistindo o empate será realizado sorteio em ato público, em conformidade com as disposições do Art. 35 e 36 do Decreto Municipal n.º 8.207/21.

**7.6** – Os Certificados e Diplomas estrangeiros deverão ser devidamente revalidado pelo MEC, nos termos do art. 48, § 2º, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional.

**8. DA CLASSIFICAÇÃO:**

**8.1** – A classificação dar-se-á por ordem decrescente de pontos obtidos pelos candidatos, pelos títulos e experiências comprovadas nas respectivas áreas de atuação/função.

**8.2** – Para efeito de pontuação serão contados os seguintes títulos e declarações:

**8.2.1** – Para os cargos de **Cursos Superiores** – Assistente Social, Educador Físico, Enfermeiro, Farmacêutico, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Médico, Nutricionista, Odontologista, Psicólogo, Terapeuta Ocupacional:

Critérios	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
Certificado de Cursos de Doutorado na área da Saúde	20	20
Certificado de Cursos de Mestrado na área da Saúde	15	15
Certificado de Cursos de Especialização em Nível de Pós Graduação (com duração mínima de 360 horas) na área da Saúde	10	20



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUI

Estado do Rio Grande do Sul

R: Bento Gonçalves, nº 335 – Bairro: Centro – CEP: 97650-000

Fone: (55) 3432-1100

Experiência Profissional comprovada, na área da Saúde, através de Declaração emitida pela Secretaria da Administração, Departamento de Recursos Humanos, Setor de Pessoal e/ou Carteira de Trabalho e Previdência Social e Contrato de Trabalho (conforme item 8.5) - Até 12 meses (limitados a dois empregos/locais) - De 13 a 36 meses (limitados a dois empregos/locais) - De 37 a 60 meses - Acima de 60 meses	01 04 07 11	27
Cursos, palestras, seminários e congressos na área da Saúde, realizados nos últimos cinco anos e concluídos até a data de publicação deste Edital, com duração <b>a partir de 61 (sessenta e uma) horas</b>	04	08
Cursos, palestras, seminários e congressos na área da Saúde, realizados nos últimos cinco anos e concluídos até a data de publicação deste Edital, com duração de <b>31 (trinta e uma) até 60 (sessenta) horas</b>	03	06
Cursos, palestras, seminários e congressos na área da Saúde, realizados nos últimos cinco anos e concluídos até a data de publicação deste Edital, com duração <b>até de 30 (trinta) horas</b>	02	04
Total	-x-	100

8.2.2 – Para os cargos de **Nível Médio e/ou Técnico** – Acompanhante Terapêutico, Agente Comunitário de Saúde, Agente de Combate à Endemias, Auxiliar de Saúde Bucal, Fiscal Sanitário e Ambiental, Oficineiro, Técnico em Enfermagem:

Critérios	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
Experiência Profissional comprovada, na área da Saúde, através de Declaração emitida pela Secretaria da Administração, Departamento de Recursos Humanos, Setor de Pessoal e/ou Carteira de Trabalho e Previdência Social e Contrato de Trabalho (conforme item 8.5) - Até 12 meses (limitados a dois empregos/locais) - De 13 a 36 meses (limitados a dois empregos/locais) - De 37 a 60 meses - Acima de 60 meses	01 04 07 11	31
Cursos, palestras, seminários e congressos na área da Saúde, realizados nos últimos cinco anos e concluídos até a data de publicação deste Edital – com duração <b>a partir de 181 (cento e oitenta e uma) horas</b>	10	30
Cursos, palestras, seminários e congressos na área da Saúde, realizados nos últimos cinco anos e concluídos até a data de publicação deste Edital – com duração <b>de 121 (cento e vinte e uma) horas até 180 (cento e oitenta) horas</b>	07	21



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUI

Estado do Rio Grande do Sul

Rua Bento Gonçalves, nº 335 – Bairro: Centro – CEP: 97650-000

Fone: (55) 3432-1100

Cursos, palestras, seminários e congressos na área da Saúde, realizados nos últimos cinco anos e concluídos até a data de publicação deste Edital – com duração de <b>61 (sessenta e uma) horas até 120 (cento e vinte) horas</b>	04	08
Cursos, palestras, seminários e congressos na área da Saúde realizados nos últimos cinco anos e concluídos até a data de publicação deste Edital, com duração de <b>31 (trinta e uma) até 60 (sessenta) horas</b>	03	06
Cursos, palestras, seminários e congressos na área da Saúde, realizados nos últimos cinco anos e concluídos até a data de publicação deste Edital, com duração <b>até de 30 (trinta) horas</b>	02	04
Total	-x-	100

### 8.2.3 – Para o cargo de Motorista:

Critérios	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
Experiência Profissional comprovada, como Motorista, através de Declaração emitida pela Secretaria da Administração, Departamento de Recursos Humanos, Setor de Pessoal e/ou Carteira de Trabalho e Previdência Social e Contrato de Trabalho (conforme item 8.5) - Até 12 meses (limitados a dois empregos/locais) - De 13 a 36 meses (limitados a dois empregos/locais) - De 37 a 60 meses - Acima de 60 meses	01 04 07 11	31
Curso para dirigir transporte coletivo, nos termos do Regulamento do CONTRAN – Conselho Nacional de Trânsito (Resolução CONTRAN nº 168/2004), com carga horária mínima de 50 (cinquenta) horas e/ou renovação, com carga horária de 16 (dezesseis) horas, realizado nos últimos cinco anos e/ou concluído até a data de publicação deste Edital	21	21
Relatório de Infrações do último ano, emitido por Centro de Formação de Condutores – CFC – vinculado ao DETRAN, que comprove não ter cometido infração grave ou gravíssima, ou não ser reincidente em infrações médias, durante o último ano (considerando a data do Edital), conforme o CTB – Código de Trânsito Brasileiro Não ter infrações grave ou gravíssima Não ser reincidente em infrações médias	15 10	25
Curso da Norma Regulamentadora nº 06 (NR06) da Portaria nº 3.214/78	05	05
Cursos, palestras, seminários e congressos na área da Saúde, realizados nos últimos cinco anos e concluídos até a data de publicação deste Edital, com duração <b>a partir de 61 (sessenta e uma) horas</b>	04	08



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUI

Estado do Rio Grande do Sul

R: Bento Gonçalves, nº 335 – Bairro: Centro – CEP: 97650-000

Fone: (55) 3432-1100

Cursos, palestras, seminários e congressos na área da Saúde, realizados nos últimos cinco anos e concluídos até a data de publicação deste Edital, com duração de <b>31 (trinta e uma) até 60 (sessenta) horas</b>	03	06
Cursos, palestras, seminários e congressos na área da Saúde, realizados nos últimos cinco anos e concluídos até a data de publicação deste Edital, com duração <b>até de 30 (trinta) horas</b>	02	04
Total	-x-	100

**8.3** – Será considerado **DESCLASSIFICADO** o candidato que obtiver nota igual a **ZERO**.

**8.4** – Termos de Compromisso de Estágio (curricular ou extracurricular) e tempo de serviço em atividades voluntárias, **não serão considerados para fins de pontuação** e não deverão ser informados.

**8.5** – A comprovação de tempo de serviço prestado em **Instituições Públicas** (Federal, Estadual e Municipal), ocorrerá mediante apresentação de Declaração com assinatura e carimbo do responsável pelo Setor de Pessoal/Recursos Humanos. A Declaração pode ser substituída por Certidão, Portaria, Ato em Diário Oficial ou Contrato de Trabalho, bem como seus termos aditivos e rescisão, desde que comprovem o início e o fim do Tempo de Serviço prestado.

## 9. DA ANÁLISE DOS DOCUMENTOS E DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR

**9.1** – **Os documentos ilegíveis ou rasurados não serão considerados para fins de pontuação.** O candidato deverá ter o cuidado de anexar documentos legíveis e completos, que permitam avaliação por parte da Comissão. Aqueles documentos incompletos, ilegíveis e/ou rasurados não serão considerados para a contagem de títulos/pontos.

**9.2** – A Comissão procederá a análise dos documentos e títulos de todas as Inscrições Homologadas e, após, os classificados ficarão listados em Cadastro de Reserva, à disposição da Poder Executivo do Município de Itaqui para preenchimento de vagas definidas em Leis Municipais que autorizarem a contratação temporária de excepcional interesse público das funções acima descritas, observado o prazo de validade deste processo seletivo simplificado.

**9.3** – Ultimada a identificação dos candidatos e a totalização das notas, a **Classificação Preliminar** será publicada no dia **25 de julho de 2025**, no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal de Itaqui e em meio eletrônico no site do Poder Executivo do Município de Itaqui ([www.itaqui.rs.gov.br](http://www.itaqui.rs.gov.br)), abrindo-se o prazo para os candidatos apresentarem recursos.

## 10. DOS PEDIDOS DE REVISÃO E DOS RECURSOS:

**10.1** – A contar da divulgação da Classificação Preliminar o candidato **terá 02 (dois) dias úteis**, contado da publicação para **solicitar a Revisão dos Títulos**, através de Recurso escrito



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUI**  
**Estado do Rio Grande do Sul**  
Rua Bento Gonçalves, nº 335 – Bairro: Centro – CEP: 97650-000  
Fone: (55) 3432-1100

dirigido à Comissão.

**10.2** – Os recursos interpostos por candidatos, contestando decisões inerentes à classificação deverão ser protocolados, no prazo estipulado no item 10.1, através do link: <https://atendimento.itaqui.rs.gov.br>;

**10.3** – O prazo para resposta ao candidato, do recurso protocolado, será de **02 (dois) dias úteis**.

**10.4** – O questionamento quanto ao resultado preliminar não garante a alteração do mesmo. Entretanto, verificados equívocos por parte da Comissão, estes serão retificados em tempo.

**10.5** – Durante o período de revisão/recursos, a Comissão **não aceitará novos documentos, substituição** de documentos entregues no período de inscrições e/ou **alterações das informações** prestadas pelo candidato no formulário de inscrição e/ou no formulário de apresentação de documentos.

**10.6** – Os Recursos deverão serem fundamentados, considerando o Edital, e em especial, em observância aos itens 2.1, 3.8, 8.2.1, 8.2.2 e 8.2.3, conforme o caso, e oportunidade.

## **11. DO RESULTADO FINAL:**

A **Classificação Final** dos candidatos será homologada, após o prazo de que trata o item 10.3, no dia **01 de agosto de 2025**, será publicado no painel de publicações oficiais da Prefeitura e por meio eletrônico no site da prefeitura ([www.itaqui.rs.gov.br](http://www.itaqui.rs.gov.br)).

## **12. DO PREENCHIMENTO DAS VAGAS:**

**12.1** – As vagas, quando houverem, serão preenchidas por ordem de classificação e os classificados serão convocados a partir da homologação do presente processo seletivo simplificado, conforme a necessidade do serviço público e deverão apresentar junto ao Departamento de Pessoal da Secretaria Municipal de Administração, localizado na Prefeitura Municipal, os documentos constantes no **Anexo III** para ingresso no serviço público.

**12.2** – A convocação dos candidatos será publicada no painel de publicações oficiais da Prefeitura e por meio eletrônico no site da prefeitura ([www.itaqui.rs.gov.br](http://www.itaqui.rs.gov.br)).

**12.3** – O candidato que **não assumir** no prazo de **2 (dois) dias úteis** a partir da convocação, ou no mesmo prazo **não apresentar** todos os documentos comprobatórios necessários para o ingresso no serviço público municipal, constante do **Anexo III** será, automaticamente, desclassificado.

**12.4** – Os candidatos classificados além do número de vagas ou não chamados permanecerão no cadastro de reserva técnica pelo período de vigência do presente edital.

**12.5** – O prazo de validade do presente processo seletivo simplificado será de **02 (dois) anos**, contados na homologação do resultado final, prorrogável, uma vez, por igual período.

**12.6** – O candidato que tomou posse da função, terá o prazo de **até 02 dias úteis** para **entrar em exercício**.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUI

Estado do Rio Grande do Sul

R: Bento Gonçalves, nº 335 – Bairro: Centro – CEP: 97650-000

Fone: (55) 3432-1100

**12.7** – É de responsabilidade exclusiva do candidato o acompanhamento de todas as publicações relativas a este edital, bem como dos resultados deste certame, assim como os eventuais chamamentos para eventuais contratações, através dos meios de divulgação acima citados.

### **13. CRONOGRAMA:**

FASES	PERÍODOS
Inscrições	<b>30 de junho de 2025 (00:00 horas) a 10 de julho de 2025</b> (23:59 horas), pelo link: <a href="https://atendimento.itaqui.rs.gov.br">https://atendimento.itaqui.rs.gov.br</a>
Taxa de Inscrição	Não há taxa de inscrição.
Publicação Preliminar das Inscrições Homologadas no Site e Mural	15 de julho de 2025
Prazo para Entrar com Recurso das Inscrições Não Homologadas	<b>16 a 17 de julho de 2025</b> , pelo link: <a href="https://atendimento.itaqui.rs.gov.br">https://atendimento.itaqui.rs.gov.br</a>
Prazo para Análise dos Recursos das Inscrições	<b>18 de julho a 21 de julho de 2025</b>
Publicação Final de Inscrições Homologadas	<b>22 de julho de 2025</b>
Prazo para Análise de Títulos	23 a 24 de julho de 2025
Publicação da Classificação Preliminar dos Candidatos	<b>25 de julho de 2025</b>
Prazo para Entrar com Recurso da Classificação	<b>28 e 29 de julho de 2025</b> , pelo link: <a href="https://atendimento.itaqui.rs.gov.br">https://atendimento.itaqui.rs.gov.br</a>
Prazo para Análise dos Recursos	30 de julho a 31 de julho de 2025
Publicação e Homologação da Classificação Final	<b>01 de agosto de 2025</b>

### **14. DO FORO JUDICIAL:**

O foro judicial para dirimir qualquer questão relacionada com o Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital, é o da cidade de Itaqui, Estado do Rio Grande do Sul.

### **15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

**15.1** – Os candidatos estarão sujeitos ao cumprimento do horário de trabalho determinado



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUI**  
**Estado do Rio Grande do Sul**

Rua Bento Gonçalves, nº 335 – Bairro: Centro – CEP: 97650-000  
Fone: (55) 3432-1100

pela Secretaria requisitante, bem como atuar na localidade de necessidade do Município. **Na impossibilidade de cumprir este horário ou de atuar nos locais indicados, o mesmo será automaticamente eliminado.**

**15.2** – O candidato que for assinar contrato de prestação de serviço por tempo determinado com o Município de Itaqui, fica ciente de que deverão ser observadas as **vedações** contidas nos incisos XVI, XVII e § 10 do art. 37 da Constituição Federal de 1988 e demais dispositivos legais acerca de **acúmulo de Cargos Públicos**.

**15.3** – A aprovação neste Processo Seletivo Simplificado não assegura ao candidato a sua contratação, mas apenas a expectativa de ser convocado seguindo rigorosa ordem de classificação.

**15.4** – Os casos não previstos, em relação a realização do Processo Seletivo Simplificado, serão resolvidos pela **Comissão Especial Portaria nº 666/2025** e a Secretaria Municipal de Administração.

Itaqui (RS), 28 de junho de 2025.

ELIANE DOS SANTOS PACHECO

Secretaria Municipal da Administração

Registre-se e Publique-se:

Isabelle Howes Fantinel

Secretaria Adjunta da Administração

PCI Concursos