

ANEXO I – DAS ATRIBUIÇÕES DOS EMPREGOS PÚBLICOS

ASSISTENTE SOCIAL (ÁREA DE ATUAÇÃO: ASSISTÊNCIA E PERMANÊNCIA ESTUDANTIL) - JABOTICABAL/SP
ASSISTENTE SOCIAL (ÁREA DE ATUAÇÃO: ASSISTÊNCIA E PERMANÊNCIA ESTUDANTIL) - ILHA SOLTEIRA/SP
ASSISTENTE SOCIAL (ÁREA DE ATUAÇÃO: ASSISTÊNCIA E PERMANÊNCIA ESTUDANTIL) - ITAPEVA/SP
ASSISTENTE SOCIAL (ÁREA DE ATUAÇÃO: ASSISTÊNCIA E PERMANÊNCIA ESTUDANTIL) - SÃO VICENTE/SP

Perfil ocupacional da função

Prestar assistência social orientando indivíduos, famílias, comunidade e a própria Instituição sobre os direitos e deveres, serviços e recursos sociais e programas de educação. Planejar, coordenar e avaliar planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional tais como: economia doméstica, desenvolvimento humano, alimentação e saúde, administração de recursos humanos. Prestar assessoria, orientação e supervisão a outros profissionais sobre assuntos de sua especialização. Planejar, desenvolver e acompanhar treinamentos, palestras e eventos. Emitir laudos e/ou pareceres técnicos. Desempenhar outras atividades correlatas e afins.

Descrição das atribuições da função na área de atuação

Conhecer e discutir os diversos conceitos sobre gestão social; Conhecer o papel do(a) Assistente Social enquanto gestor(a) de Organizações da sociedade civil sem fins lucrativos, fundações e instituições públicas; Desenvolver competências em gestão e habilidades profissionais para atuação de planejamento, operacionalização, monitoramento e avaliação em programas e projetos sociais; Apresentar conceitos de Gerenciamento de Projetos, em termos das ferramentas mais adequadas para gerir prazos, escopos e riscos, motivar equipes, alocar e gerenciar recursos nos programas sociais; Desenvolver indicadores de impacto; Dar ênfase a elaboração de projetos sociais. Perspectiva crítica dos procedimentos e processos de intervenção da profissão nos segmentos da administração pública, terceiro setor e organizações privadas; Desenvolver ações contínuas de acolhimento, prevenção, promoção em saúde e assistência aos estudantes; Realizar o processo seletivo de estudantes para atribuição de auxílios de permanência estudantil; Realizar visitas domiciliares para elucidar questões a fim de garantir direitos da população atendida; Mapear e estreitar relações com redes de proteção social e de saúde para, quando necessário, promover o encaminhamento de estudantes; Realizar ações preventivas a fim de garantir direitos e adaptação dos estudantes na universidade; Atuar junto ao estudante com deficiência ou outras necessidades por meio de um trabalho em rede visando a garantia da acessibilidade e inclusão na Unesp; Desenvolver, junto aos estudantes, ações preventivas e educativas de orientação sobre saúde, DST, álcool, drogas psicoativas, segurança e estresse; Acompanhar atividades de bem estar de estudantes junto às moradias estudantis e de segurança nutricional alimentar nas unidades da Unesp; Participar como membros das Comissões Locais de Permanência Estudantil (CLPE) e/ou da Comissão Permanente de Permanência Estudantil da Unesp; Orientar e dar treinamento para outros profissionais que desenvolvem atividades correlatas com estudantes; Emitir laudos e pareceres técnicos relacionados à permanência estudantil; Prestar assessorias relacionadas à permanência estudantil.

ASSISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO I (ÁREA DE ATUAÇÃO: ÓRGÃOS COLEGIADOS E REGISTROS DOCUMENTAIS) - SÃO PAULO/SP

Perfil ocupacional da função:

Desenvolver atividades administrativas, pesquisas e estudos específicos da área de atuação. Efetuar análises técnicas. Desenvolver e implementar projetos ou sistemas que exijam conhecimentos técnicos especializados visando o aperfeiçoamento, racionalização e a inovação do processo de trabalho. Participar do planejamento, organização, controle das atividades administrativas. Desempenhar outras atividades correlatas e afins, inclusive aquelas previstas nos níveis anteriores do encarreiramento desta função.

Descrição das atribuições da função na área de atuação:

Executar as atividades de apoio ao funcionamento dos Órgãos Colegiados Superiores da Universidade. Prestar atendimento à universidade no que concerne aos assuntos inerentes às atividades desenvolvidas pela Secretaria Geral com embasamento na legislação da Universidade (Estatuto e Regimento Geral). Acompanhar reuniões e eventos, assessorando sua organização, registrando os acontecimentos, analisando e redigindo documentos; manutenção do

calendário e convocação para reuniões dos órgãos colegiados e comissões, etc. Executar atividades técnico-administrativas que combinam conhecimento técnico e atuação operacional no âmbito dos processos de emissão e registro de diplomas, revalidação de diplomas de graduação e reconhecimento de diplomas de pós-graduação em articulação com os fluxos e regulamentos internos e externos; Analisar, processar e registrar diplomas de graduação expedidos por instituições de ensino superior não-universitárias, conforme previsto na legislação; Analisar, processar e atuar na análise documental, registro, emissão e apostilamento de diplomas, assegurando a conformidade com a legislação aplicável, bem como as exigências do diploma digital; Organizar e manter atualizados arquivos físicos e digitais, bem como cadastros e registros em sistemas institucionais. Cooperar com a equipe na revisão e padronização de procedimentos operacionais, garantindo precisão, conformidade e fluidez nas rotinas da área; Prestar atendimento ao público interno e externo, além de utilizar sistemas administrativos e bases de dados institucionais, internos e externos, como instrumentos de apoio à execução das atividades e à organização documental.

JORNALISTA (ÁREA DE ATUAÇÃO: PRODUÇÃO JORNALÍSTICA) - SÃO JOSÉ DO RIO PRETO/SP

JORNALISTA (ÁREA DE ATUAÇÃO: PRODUÇÃO JORNALÍSTICA) - ARARAQUARA/SP

JORNALISTA (ÁREA DE ATUAÇÃO: PRODUÇÃO JORNALÍSTICA) - PRESIDENTE PRUDENTE/SP

JORNALISTA (ÁREA DE ATUAÇÃO: PRODUÇÃO JORNALÍSTICA) - SÃO JOSÉ DOS CAMPOS/SP

JORNALISTA (ÁREA DE ATUAÇÃO: PRODUÇÃO JORNALÍSTICA) - SOROCABA/SP

Perfil ocupacional da função:

Recolher, redigir, registrar através de imagens e sons, interpretar e organizar informações e notícias a serem difundidas, expondo, analisando e comentando os acontecimentos. Fazer seleção, revisão e preparo definitivo das matérias jornalísticas a serem divulgadas em jornais, revistas, televisão, rádio, Internet, assessorias de imprensa e quaisquer outros meios de comunicação com o público interno e externo. Apresentar programas de rádio e televisão. Articular-se com entidades e profissionais especializados, intercambiando informações a fim de obter subsídios e/ou parcerias. Prestar assessoria, orientação e supervisão a outros profissionais sobre assuntos de sua especialização. Planejar, desenvolver e acompanhar treinamentos, palestras e outros eventos. Desempenhar outras atividades correlatas e afins.

Descrição das atribuições da função na área de atuação:

Apuração de informações. Realização de entrevistas. Redação de notícias, reportagens e artigos. Edição e revisão de textos. Cobertura de eventos. Produção de conteúdo para diferentes plataformas. Verificação de fatos. Elaboração de roteiros. Apresentação de programas ou boletins. Produção e edição de materiais audiovisuais e fotográficos. Acompanhamento de pautas. Análise de dados e documentos. Manutenção de contato com fontes e assessoria de imprensa.

PSICÓLOGO (ÁREA DE ATUAÇÃO: ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO) - SÃO PAULO/SP

Perfil ocupacional da função:

Atuar nas áreas clínica, educacional e do trabalho, com a finalidade de estudar, pesquisar e avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais dos indivíduos, grupos e instituição. Desenvolver atividades de diagnósticos e intervenção organizacional, voltadas para a relação homem-trabalho. Diagnosticar e avaliar distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social, elucidando conflitos e questões e acompanhando o paciente durante o processo de tratamento ou cura. Investigar os fatores inconscientes do comportamento individual e grupal, tornando-os conscientes. Desenvolver pesquisas experimentais, teóricas e clínicas. Prestar assessoria, orientação e supervisão a outros profissionais de assuntos de sua especialização. Planejar, desenvolver e acompanhar treinamentos, palestras e eventos. Emitir laudos e/ou pareceres técnicos. Desempenhar outras atividades correlatas e afins.

Descrição das atribuições da função na área de atuação:

Atuar na promoção do desenvolvimento emocional e acadêmico dos estudantes. Realizar avaliações psicológicas a fim de identificar as necessidades e dificuldades dos estudantes e elaborar plano de intervenção personalizado para

auxiliar o estudante em seu desenvolvimento acadêmico e emocional. Acompanhamento do desempenho dos estudantes a fim de identificar possíveis dificuldades de aprendizagem e evitar a evasão. Mediar a resolução de conflitos entre membros que integram a comunidade universitária, oferecendo suporte emocional para os envolvidos. Atuar na mediação de grupos de estudantes visando a convivência harmoniosa no ambiente universitário. Intervir em situações de violência como assédio e bullying. Desenvolver intervenções, serviços e programas, junto à comunidade universitária, para promover a inclusão das pessoas com deficiência e pessoas neurodivergentes. Orientação educacional e psicopedagógica dirigidas a discentes, docentes e técnicos. Realizar processos de avaliação psicomotora, cognitiva, emocional e de sociabilidade. Atividades administrativas relacionadas à recepção, encaminhamento e acompanhamento de demandas sobre inclusão de pessoas com deficiência e neurodivergentes no âmbito universitário.

ASSISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO II (ÁREA DE ATUAÇÃO: TECNOLOGIA ASSISTIVA E ACESSIBILIDADE) - SÃO PAULO/SP

Perfil ocupacional da função:

Desenvolver atividades administrativas, pesquisas e estudos específicos da área de atuação. Efetuar análises de tecnologias assistivas, orientar e implementar projetos ou sistemas que exijam conhecimentos técnicos especializados. Responsabilizar-se pela capacitação, orientação e acompanhamento de outros profissionais da Universidade. Desempenhar outras atividades correlatas e afins, inclusive aquelas previstas nos níveis anteriores do encarreiramento desta função.

Descrição das atribuições da função na área de atuação:

Avaliar e identificar as necessidades das pessoas com deficiência ou neuro divergência nas diversas situações acadêmicas ou laborais; Orientar o uso de produtos e serviços assistivos; Indicar a solução assistiva mais adequada em cada situação; Planejar e realizar pesquisa em Tecnologia Assistiva. Eliminar ou reduzir as barreiras que esses estudantes enfrentam. Conhecer e dominar o uso de recursos tecnológicos, tais como: Leitores de tela; Ampliadores de tela; Conversor de fala para texto; Conversor de texto para áudio; Alternativas para mouse e teclado; Software de tradução de Libras; Livros em Braille, entre outros.

ASSISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO I (ÁREA DE ATUAÇÃO: ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO - EDUCAÇÃO ESPECIAL) - SÃO PAULO/SP

Perfil ocupacional da função:

Desenvolver atividades administrativas, pesquisas e estudos relacionados à acessibilidade e inclusão visando elaboração de planos individualizados e/ou coletivos para estudantes e servidores. Efetuar análises técnicas. Desenvolver e implementar projetos ou sistemas psico-pedagógicos que exijam conhecimentos técnicos especializados visando atender as pessoas com deficiência e/ou neuro divergência em suas especificidades. Participar do planejamento, organização, acompanhamento e avaliação de atividades didático-pedagógicas capazes de promover a inclusão e acessibilidade de pessoas com deficiências e/ou neuro divergências. Desempenhar outras atividades correlatas e afins, inclusive aquelas previstas nos níveis anteriores do encarreiramento desta função.

Descrição das atribuições da função na área de atuação:

Orientações para adoção de medidas individualizadas e coletivas em ambientes que maximizem o desenvolvimento acadêmico e social dos estudantes com deficiência e neurodivergentes. Elaboração de plano de atendimento educacional especializado, de organização de recursos e serviços de acessibilidade e de disponibilização e usabilidade pedagógica de recursos de tecnologia assistiva; Adoção de medidas de apoio que favoreçam o desenvolvimento dos aspectos linguísticos, culturais, vocacionais e profissionais, levando-se em conta o talento, a criatividade, as habilidades e os interesses do estudante com deficiência e/ou neuro divergências; Propor estratégias e procedimentos de acessibilidade para que servidores com deficiência e/ou neuro divergências possam exercer atividades laborais;

Propor estratégias para acesso da pessoa com deficiência e/ou neuro divergências, em igualdade de condições, a jogos, atividades esportivas e de lazer,

Promover a articulação intersetorial na implementação de políticas institucionais.

Atividades administrativas relacionadas à recepção, encaminhamento e acompanhamento de demandas sobre inclusão de pessoas com deficiência e neurodivergentes no âmbito universitário

ASSISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO I (ÁREA DE ATUAÇÃO: ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO)

Perfil ocupacional da função:

Desenvolver atividades administrativas, pesquisas e estudos relacionados à acessibilidade e inclusão visando atender às necessidades específicas de cada unidade. Efetuar análises técnicas. Desenvolver e implementar projetos ou sistemas pedagógicos que exijam conhecimentos técnicos especializados visando atender as pessoas com deficiência e/ou neurodivergencia em suas especificidades. Participar do planejamento, organização, acompanhamento e avaliação de atividades didático-pedagógicas capazes de promover a inclusão e acessibilidade de pessoas com deficiências e/ou neuro divergências. Desempenhar outras atividades correlatas e afins, inclusive aquelas previstas nos níveis anteriores do encarreiramento desta função.

Descrição das atribuições da função na área de atuação:

Orientar a elaboração de materiais didático-pedagógicos e institucionais acessíveis às pessoas com deficiências e/ou neuro divergências.

Aprimoramento de processos educacionais por meio de serviços e de recursos de acessibilidade que eliminem barreiras e promovam a inclusão plena;

Levantar novos métodos e técnicas pedagógicas, de materiais didáticos, de equipamentos e de recursos de tecnologia assistiva

Aprimoramento do projeto pedagógico que institucionaliza o atendimento educacional especializado para atender às características dos estudantes com deficiência e neuro divergentes, garantindo o seu pleno acesso ao currículo em condições de igualdade, promovendo a conquista e o exercício de sua autonomia;

Assessoria aos docentes visando a adoção de práticas pedagógicas inclusivas pelos cursos de formação inicial e continuada;

Auxiliar cursos e docentes na inclusão de conteúdos curriculares de temas relacionados à pessoa com deficiência nos respectivos campos de conhecimento;

Promover a articulação intersetorial na implementação de políticas institucionais.

Atuar na identificação de barreiras físicas na universidade que podem limitar ou impedir a autonomia das pessoas com deficiência e neuro divergentes.

Realizar a tradução em Libras de materiais e documentos institucionais.

Atividades administrativas relacionadas à recepção, encaminhamento e acompanhamento de demandas sobre inclusão de pessoas com deficiência e neuro divergentes no âmbito universitário

TÉCNICO AGROPECUÁRIO - JABOTICABAL/SP

Perfil ocupacional da função

Executar atividades técnicas relativas à programação, organização, assistência, controle e fiscalização dos trabalhos agropecuários. Fazer a coleta e análise de amostras de terra, realizando testes de laboratórios e outros. Estudar as causas que originam os surtos epidêmicos em animais. Dedicar-se ao melhoramento da produção e da exploração de espécies animais, selecionando reprodutores e procedendo a inseminação artificial. Controlar o manejo de distribuição de alimentos de origem animal e vegetal. Participar na execução de projetos e programas de extensão rural. Orientar e treinar outros profissionais a respeito de técnicas de plantio, manejo de máquinas, equipamentos, uso de defensivos e similares, colheita e beneficiamento das espécies vegetais e manejo animal. Estudar os parasitas, doenças e outras pragas que afetam a produção agrícola, realizando testes, análises de laboratório e experiência, para indicar os meios mais adequados de combate a essas pragas. Desempenhar outras atividades correlatas e afins, inclusive aquelas previstas nos níveis anteriores do encarreiramento desta função.

MÉDICO (ÁREA DE ATUAÇÃO: SAÚDE COLETIVA) - BOTUCATU/SP

PERFIL OCUPACIONAL DA FUNÇÃO

Atendimento médico em nível ambulatorial e hospitalar. Avaliar clínica e laboratorialmente os pacientes. Estabelecer e emitir diagnósticos, prescrever medicamentos ou outras formas de tratamento e acompanhar os pacientes. Propor medidas de promoção e prevenção de saúde. Trabalhar conjuntamente com outros profissionais, coordenar programas e serviços de saúde, inclusive Saúde do Trabalhador e Qualidade de Vida. Realizar perícias, juntas, auditorias e sindicâncias médicas. Emitir laudos e pareceres técnicos. Prestar assessoria e supervisão a outros profissionais. Planejar, desenvolver e acompanhar treinamentos, palestras e eventos na área da saúde. Desempenhar outras atividades correlatas e afins.

DESCRÍÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO NA ÁREA DE ATUAÇÃO:

Mapear a comunidade universitária para identificação de grupos e indivíduos expostos a riscos e vulnerabilidades em saúde, formulando os devidos diagnósticos populacionais e propondo intervenções. Planejar, executar e avaliar ações de vigilância em saúde. Notificar doenças, agravos e situações de importância local. Produzir e/ou participar da produção de protocolos, materiais de aprendizagem e outros materiais pertinentes à área. Participar da produção e revisão das normas operacionais e protocolos de trabalho. Participar das atividades de planejamento e avaliação das ações das equipes de saúde da instituição, a partir da utilização dos dados disponíveis. Discutir e elaborar projetos em eventos, reuniões, cursos, palestras, promovendo a educação permanente em saúde. Administrar, planejar, coordenar, apoiar, avaliar e executar atividades e ações de saúde para a comunidade universitária. Realizar viagens municipais, estaduais e nacionais para participar de investigações epidemiológicas de surtos de doenças de notificação e/ou eventos inusitados. Realizar auditoria médica. Produzir informações, levantamentos e análises técnicas referentes a Saúde do Trabalhador, Saúde do Estudante e temas correlatos. Discutir com médicos e outros profissionais de saúde condutas, abordagens individuais e coletivas, prognósticos, desfechos. Acompanhar a emissão de portarias, orientações técnicas e atualizações pertinentes à saúde da comunidade universitária. Executar demais atribuições da especialidade bem como atividades gerais de competência médica. Dar apoio, quando solicitado, às atividades do(a) coordenador(a) geral de saúde da Universidade.

ENFERMEIRO (ÁREA DE ATUAÇÃO: SAÚDE MENTAL) - SÃO PAULO/SP

Perfil ocupacional da função:

Planejar, organizar e executar atividades de enfermagem para prestar assistência ao paciente em clínicas, hospitais, ambulatórios, postos de saúde e em domicílio, dentre outros; no seu campo de atuação. Prever e realizar ações, de acordo com os programas instituídos pela UNESP. Coordenar e auditar serviços de enfermagem. Implementar ações para a promoção da saúde junto à comunidade. Prestar assessoria, orientação e supervisão a outros profissionais sobre assuntos de sua especialização. Planejar, desenvolver e acompanhar treinamentos, palestras e eventos. Emitir laudos e/ou pareceres técnicos. Desempenhar outras atividades correlatas e afins.

Descrição das atribuições da função na área de atuação:

Gerenciar ou contribuir para o gerenciamento dos serviços que compõem a rede de atenção à saúde de trabalhadores e de estudantes da Universidade. Atuar ativamente no delineamento, coordenação, implantação, supervisão e avaliação das ações de promoção da saúde mental e prevenção do sofrimento psíquico, adoecimento mental e suicídio nas diferentes Unidades da Unesp. Planejar, organizar e executar atividades de enfermagem para prestar assistência à comunidade interna da Universidade. Participar da coordenação e implementação de ações e procedimentos relacionados ao Programa de Perícias Médicas da Universidade e correlatos. Planejar, orientar e programar as atividades de enfermagem. Integrar a equipe de saúde do câmpus e participar dos projetos institucionais de saúde da comunidade unespiana. Participar da implantação e desenvolvimento dos programas de saúde da Universidade, atuando em todas as unidades da instituição, a distância e presencial quando necessário. Desenvolver e executar programas de Saúde do Trabalhador e de Saúde do Estudante. Prestar primeiros socorros no local de trabalho, em caso de acidente ou doença, providenciando o posterior atendimento médico adequado, para atenuar consequências e proporcionar apoio e conforto ao paciente. Organizar e administrar o setor de enfermagem da instituição, prevendo pessoal e material necessários. Registrar dados estatísticos dos atendimentos de saúde do

trabalhador, a fim de basear relatórios e atividades afins. Implementar ações para promoção da saúde. Participar de trabalhos de equipes multidisciplinares. Definir estratégias de promoção da saúde, prevenção de doenças e cuidados em saúde para situações e grupos específicos. Contribuir com a gestão das políticas de saúde na instituição. Participar, conforme a política interna da instituição, de projetos, cursos, eventos, treinamentos, comissões, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão relacionados à área de atuação. Elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade.

MÉDICO (ÁREA DE ATUAÇÃO: PSIQUIATRIA) - SÃO PAULO/SP

Perfil ocupacional da função:

Atendimento médico em nível ambulatorial e hospitalar. Avaliar clínica e laboratorialmente os pacientes. Estabelecer e emitir diagnósticos, prescrever medicamentos ou outras formas de tratamento e acompanhar os pacientes. Propor medidas de promoção e prevenção de saúde. Trabalhar conjuntamente com outros profissionais, coordenar programas e serviços de saúde, inclusive Saúde do Trabalhador e Qualidade de Vida. Realizar perícias, juntas, auditorias e sindicâncias médicas. Emitir laudos e pareceres técnicos. Prestar assessoria e supervisão a outros profissionais. Planejar, desenvolver e acompanhar treinamentos, palestras e eventos na área da saúde. Desempenhar outras atividades correlatas e afins.

Descrição das atribuições da função na área de atuação:

Realizar análise da situação de saúde: diagnóstico dos problemas, necessidades, recursos para atenção integral ao estudante em níveis individual e coletivo. Realizar consulta e atendimento médico, exames, levantar hipóteses diagnósticas, solicitar exames complementares, interpretar dados de exame clínico e complementares, diagnosticar estado de saúde de clientes, discutir diagnóstico, prognóstico e tratamento com clientes, responsáveis e familiares. Realizar atendimentos de urgência e emergência e visitas domiciliares. Planejar e prescrever tratamento aos clientes, praticar intervenções, prescrever medicamentos e outras abordagens terapêuticas necessárias à recuperação da saúde. Notificar doenças, agravos e situações de importância local. Produzir e/ou participar da produção de protocolos, materiais de aprendizagem e outros materiais pertinentes à área. Participar da produção e revisão das normas operacionais e protocolos de trabalho. Participar das atividades de planejamento e avaliação das ações das equipes de saúde da instituição, a partir da utilização dos dados disponíveis. Discutir e elaborar projetos em eventos, reuniões, cursos, palestras, promovendo a educação permanente em saúde. Administrar, planejar, coordenar, apoiar, avaliar e executar atividades e ações de saúde para a comunidade universitária. Produzir informações, levantamentos e análises técnicas referentes a Saúde do Trabalhador, Saúde do Estudante e temas correlatos. Discutir com médicos e outros profissionais de saúde condutas, abordagens individuais e coletivas, prognósticos, desfechos. Emitir laudos e pareceres técnicos. Prestar assessoria e supervisão a outros profissionais. Planejar, desenvolver e acompanhar treinamentos, palestras e eventos na área da saúde. Desempenhar outras atividades correlatas e afins. Acompanhar a emissão de portarias, orientações técnicas e atualizações pertinentes à saúde da comunidade universitária. Executar demais atribuições da especialidade bem como atividades gerais de competência médica. Dar apoio, quando solicitado, às atividades do(a) coordenador(a) geral de saúde da Universidade.

PSICÓLOGO (ÁREA DE ATUAÇÃO: SAÚDE DO ESTUDANTE) - SÃO PAULO/SP

Perfil ocupacional da função:

Atuar nas áreas clínica, educacional e do trabalho, com a finalidade de estudar, pesquisar e avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais dos indivíduos, grupos e instituição. Desenvolver atividades de diagnósticos e intervenção organizacional, voltadas para a relação homem-trabalho. Diagnosticar e avaliar distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social, elucidando conflitos e questões e acompanhando o paciente durante o processo de tratamento ou cura. Investigar os fatores inconscientes do comportamento individual e grupal, tornando-os conscientes. Desenvolver pesquisas experimentais, teóricas e clínicas. Prestar assessoria, orientação e supervisão a outros profissionais de assuntos de sua especialização. Planejar, desenvolver e acompanhar treinamentos, palestras e eventos. Emitir laudos e/ou pareceres técnicos. Desempenhar outras atividades correlatas e afins.

Descrição das atribuições da função na área de atuação:

Gerenciar ou contribuir para o gerenciamento dos serviços e programas que compõem a rede de atenção à saúde de trabalhadores e de alunos da Universidade. Planejar, organizar e executar atividades de psicologia para prestar

assistência à comunidade interna da Universidade. Participar da implementação de ações e procedimentos relacionados ao Programa de Perícias Médicas da Universidade e correlatos. Planejar, orientar e programar as atividades de psicologia da Coordenadoria de Saúde da Unesp. Integrar a equipe de saúde da Coordenadoria e participar dos projetos institucionais de saúde da comunidade unespiana. Cooperar com o coordenador do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional na implantação e execução do programa, conforme política interna da instituição, atuando em todas as unidades da instituição, a distância e presencial quando necessário. Planejar, desenvolver e executar programas de Saúde do Estudante Universitário. Realizar atendimento individual e/ou em grupo. Organizar e administrar o setor de psicologia da instituição, prevendo pessoal e material necessários. Registrar dados estatísticos dos atendimentos de saúde do trabalhador e de saúde do estudante, a fim de basear relatórios e atividades afins. Implementar ações para promoção da saúde. Participar de trabalhos de equipes multidisciplinares. Definir estratégias de promoção da saúde, prevenção de doenças e cuidados em saúde para situações e grupos específicos. Participar, conforme a política interna da instituição, de projetos, cursos, eventos, treinamentos, comissões, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão relacionados à área de atuação. Elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade.

TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO - MARÍLIA/SP

Perfil ocupacional da função:

Elaborar e participar da implementação política de saúde e segurança no trabalho. Realizar auditoria, acompanhamento e avaliação na área. Identificar variáveis de controle de doenças, acidentes, qualidade de vida e meio ambiente. Desenvolver ações educativas na área de saúde e segurança do trabalho. Participar de perícias e fiscalizações e integrar processos de negociação. Participar da adoção de tecnologias e processos de trabalho. Gerenciar documentos de SST. Investigar, analisar acidentes e recomendar medidas de prevenção e controle. Desempenhar outras atividades correlatas e afins.

ANEXO II – DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Toda legislação e jurisprudência devem ser consideradas com as alterações e atualizações vigentes até a data da publicação do edital. Legislação e julgados com entrada em vigor após a publicação do edital poderão ser utilizados, quando supervenientes ou complementares a algum tópico já previsto ou indispensável à avaliação para o cargo. Todos os temas englobam também a legislação que lhes é pertinente, ainda que não expressas no conteúdo programático.

ENSINO MÉDIO COMPLETO

CARGOS: Técnico Agropecuário e Técnico em Segurança do Trabalho:

CONHECIMENTOS GERAIS

Língua Portuguesa: Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários). Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Pontuação. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Colocação pronominal. Crase.

Matemática e Raciocínio Lógico: Resolução de situações-problema, envolvendo: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação ou radiciação com números reais, nas suas possíveis representações. Mínimo múltiplo comum. Máximo divisor comum. Porcentagem. Razão e proporção. Regra de três simples ou composta. Equações do 1º ou do 2º graus. Sistema de equações do 1º grau. Grandezas e medidas – quantidade, tempo, comprimento, superfície, capacidade e massa. Relação entre grandezas – tabela ou gráfico. Tratamento da informação – médias aritméticas. Noções de Geometria – forma, ângulos, área, perímetro, volume, Teoremas de Pitágoras ou de Tales. Princípios de contagem e probabilidade. Operações com conjuntos. Raciocínio Lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais.

Legislação: Constituição da República Federativa do Brasil de 1988: TÍTULO I – Dos Princípios Fundamentais; TÍTULO II – Dos Direitos e Garantias Fundamentais; TÍTULO III – Da Organização do Estado; TÍTULO VIII – Da Ordem Social. Regimento Geral da Unesp.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Técnico Agropecuário

Conhecimentos Específicos: Execução de atividades técnicas relativas à programação, organização, manejo e práticas de atividades agropecuárias. Conhecimentos gerais de fitotecnia: culturas anuais e perenes, horticultura, forragicultura e pastagens. Conhecimento em atividades relacionadas à colheita, pós-colheita e beneficiamento de estruturas de espécies vegetais, como raízes, colmos, frutos, grãos e sementes. Conhecimento em coletas de amostras de solo e atividades de rotina ligadas ao ramo agropecuário, como testes de laboratórios, manuseio de equipamentos e outros. Conhecimentos e habilidades básicas sobre maquinários, equipamentos e ferramentas necessários à oficina rural. Realização de manejo operacional de máquinas e equipamentos agrícolas. Conhecimento, identificação e promoção do controle das principais pragas agrícolas. Conhecimento e aplicação do MIP – Manejo Integrado de Pragas. Conhecimento, manipulação e orientação sobre o uso correto de produtos fitossanitários. Conhecimentos gerais sobre equipamentos e rotinas ligadas à Zootecnia, nas áreas de bovinocultura; avicultura; ovinocultura; caprinocultura; bubalinocultura; equideocultura; cunicultura; aquicultura; e suinocultura. Conhecer as instalações e equipamentos ligados à agropecuária. Conhecimentos básicos sobre alimentos e alimentação destinados à produção animal. Conhecimentos básicos de higiene e higienização. Conhecimentos básicos de Saúde Pública relativos à produção vegetal e animal.

Técnico em Segurança do Trabalho

Conhecimentos Específicos: Acidente do trabalho: conceito técnico e legal, doenças ocupacionais, doenças relacionadas ao trabalho e acidentes equiparados, causas e consequências dos acidentes, investigação e análise de acidentes, estatísticas de acidentes (horas-homem de exposição ao risco, tempo computado, taxa de frequência e taxa de gravidade), custos dos acidentes, inspeção de segurança, medidas técnicas e administrativas de prevenção,

segurança no trânsito e direção defensiva, comunicação de acidente de trabalho (CAT), norma ABNT NBR 14.280/2001 (Cadastro de acidente do trabalho - Procedimento e classificação). Riscos Ocupacionais: conceito de perigo e risco, tipos de risco (físico, químico, biológico, ergonômico e de acidentes) gerenciamento de riscos ocupacionais, levantamento preliminar e identificação de perigos, avaliação de riscos, controle de riscos, hierarquia de controle de riscos, Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR), NR-01, técnicas aplicáveis à análise de risco (Análise Preliminar de Perigos – APP, Análise Preliminar de Riscos – APR, HAZOP, FMEA, Árvore de Falhas, Árvore de Eventos. Saúde, Segurança e Condições de Trabalho: Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional (PCMSO), NR-07, Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho (SESMT), NR-04, biossegurança, toxicologia, índice biológico de exposição (IBE), primeiros socorros, NR-32; ergonomia e conforto no local de trabalho, riscos psicossociais, NR-17, NR-24, segurança em máquinas e equipamentos, NR-12, segurança em instalações e serviços em eletricidade, NR-10, segurança no trabalho em altura, NR-35, segurança no trabalho em espaço confinado, NR-33, trabalho no campo e na construção civil, NR-18, NR-21 e NR-31, Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e Assédio (CIPA), NR-05. Proteção Contra Incêndios: combustão, classes de incêndio, meios de transmissão de calor, agentes extintores, equipamentos móveis e fixos de combate a incêndio, extintores de incêndio, dimensionamento de extintores, recarga e manutenção de extintores, inspeção e manutenção de equipamentos de combate a incêndio, sinalização de emergência, sistema de detecção e alarme, plano de emergência, brigada de incêndio, dimensionamento de brigada de incêndio, NR-23, NR-20 e NR-26. Higiene Ocupacional: avaliação e controle das exposições ocupacionais a agentes físicos, químicos e biológicos, NR-09, níveis de ação e limites de exposição ocupacional, normas de higiene ocupacional da Fundacentro (NHO-01, NHO-05, NHO-06, NHO-09, NHO-10 E NHO-11), Programa de Proteção Respiratória, Programa de Conservação Auditiva, Programa de Proteção Radiológica, noções de radioproteção, mapas de risco, segurança e boas-práticas em laboratórios de ensino e pesquisa, equipamento de proteção individual e coletiva (EPI e EPC), NR-06.

ENSINO SUPERIOR COMPLETO

CARGOS: **Assistente Social (Área de atuação: Assistência e Permanência Estudantil), Assistente Técnico Administrativo I (Área de atuação: Atendimento Educacional Especializado – Educação Especial), Assistente Técnico Administrativo I (Área de atuação: Atendimento Educacional Especializado), Assistente Técnico Administrativo I (Área de atuação: Órgãos Colegiados e Registros Documentais), Assistente Técnico Administrativo II (Área de atuação: Tecnologia Assistiva e Acessibilidade), Enfermeiro (Área de atuação: Saúde Mental), Jornalista (Área de atuação: Produção Jornalística), Médico (Área de atuação: Psiquiatria), Médico (Área de atuação: Saúde Coletiva), Psicólogo (Área de atuação: Atendimento Educacional Especializado) e Psicólogo (Área de atuação: Saúde do Estudante):**

CONHECIMENTOS GERAIS

Língua Portuguesa: Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários). Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Pontuação. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Colocação pronominal. Crase.

Matemática e Raciocínio Lógico: Resolução de situações-problema, envolvendo: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação ou radiciação com números reais, nas suas possíveis representações. Mínimo múltiplo comum. Máximo divisor comum. Porcentagem. Razão e proporção. Regra de três simples ou composta. Equações do 1º ou do 2º graus. Sistema de equações do 1º grau. Grandezas e medidas – quantidade, tempo, comprimento, superfície, capacidade e massa. Relação entre grandezas – tabela ou gráfico. Tratamento da informação – médias aritméticas. Noções de Geometria – forma, ângulos, área, perímetro, volume, Teoremas de Pitágoras ou de Tales. Princípios de contagem e probabilidade. Operações com conjuntos. Raciocínio Lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais.

Legislação: Constituição da República Federativa do Brasil de 1988: TÍTULO I – Dos Princípios Fundamentais; TÍTULO II – Dos Direitos e Garantias Fundamentais; TÍTULO III – Da Organização do Estado; TÍTULO VIII – Da Ordem Social. Regimento Geral da Unesp.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Assistente Social (Área de atuação: Assistência e Permanência Estudantil)

Conhecimentos Específicos: Atribuições Privativas e legislações específicas do Serviço Social (Regulamentação da Profissão; Código de Ética). Estado, Questão Social e Políticas Públicas. Direitos e Seguridade Social: constitucionalização e marco legal das políticas setoriais e de defesa de direitos. Seguridade Social: política de Assistência Social e o SUAS - princípios, gestão e instâncias da política. Política Pública da Educação e Diversidade Cultural. SUAS - Instrumentos de Gestão, Sistema de Informação, Monitoramento e Avaliação. Assistência Social, Instituições e Lógica de Financiamento do SUAS. Gestão da Proteção Social Básica e Especial: princípios e funções, serviços, programas e projetos. Planejamento Social e Formulação de Projeto de Intervenção. Trabalho Integrado e Protagonismo Popular: agentes sociais, territorialização e família. Direitos socioassistenciais. Proteção Social de Assistência Social. Serviços socioassistenciais. Lei Orgânica de Assistência Social (LOAS). Norma Operacional Básica do SUAS – NOB/SUAS. Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES – Lei nº 14.914, de 3 de julho de 2024). Estatuto da Criança e do Adolescente. Estatuto do Idoso. Normas para a concessão de Auxílios de Permanência Estudantil na Unesp. Gestão Estratégica e governança participativa voltadas para a área social. Planejamento estratégico em rede. Políticas públicas de acessibilidade. Conceitos básicos da Gestão de Projetos. Avaliação de políticas públicas. Principais componentes do processo de avaliação. Custo-benefício, escala, efetividade, impacto das políticas públicas. Mobilização, organização e participação social nos processos de gestão das instituições estatais: conselhos, conferências e outros fóruns. Mecanismos legais e institucionais de ampliação, diversificação e garantia de direitos individuais, coletivos e difusos.

Participação social nos processos de formulação, implementação, monitoramento e avaliação das políticas públicas. Atuação de Assistentes Sociais na Política de Educação.

Assistente Técnico Administrativo I (Área de atuação: Atendimento Educacional Especializado – Educação Especial)

Conhecimentos Específicos: Teorias de aprendizagem; desenvolvimento cognitivo e emocional; dificuldades de aprendizagem e transtornos relacionados; educação inclusiva; legislação educacional; lei Brasileira da Inclusão; atendimento educacional especializado. Conteúdo específico: Legislação e Políticas Públicas em educação Inclusiva. Direitos da Pessoa com Deficiência. Atendimento educacional especializado e princípios da educação inclusiva. Língua Brasileira de Sinais. Diversidade e Diferenças na educação. Perspectivas em Acessibilidade e Inclusão no Ensino Superior.

Assistente Técnico Administrativo I (Área de atuação: Atendimento Educacional Especializado)

Conhecimentos Específicos: Conteúdo específico: Legislação e Políticas Públicas em educação Inclusiva. Direitos da Pessoa com Deficiência. Atendimento educacional especializado e princípios da educação inclusiva. Língua Brasileira de Sinais. Diversidade e Diferenças na educação. Perspectivas em Acessibilidade e Inclusão no Ensino Superior.

Assistente Técnico Administrativo I (Área de atuação: Órgãos Colegiados e Registros Documentais)

Conhecimentos Específicos: Manual de redação oficial e padronização de atos administrativos da Unesp. Acordo ortográfico da língua portuguesa: atos internacionais e normas correlatas. Resolução Unesp nº 55, de 10/09/1985. Resolução Unesp nº 10, de 28/02/1994. Resolução Unesp nº 02, de 06/01/2000. Resolução Unesp nº 97, de 05/09/2003. Resolução Unesp nº 35, de 19/09/2011. Resolução Unesp nº 18, de 16/03/2016. Portaria Unesp nº 27/2025. Deliberação CEE/SP nº 37/03, alterada pelas Deliberações CEE/SP nº 113/ 2012 e CEE/SP nº 116/2013. Resolução Unesp nº 22, de 14/04/2021. Resolução Unesp nº 50, de 29/07/2024. Nota Técnica nº. 13/2019/DIF/SESU/SESU. Portaria MEC nº 1.095, de 25/10/2018. Resolução Unesp nº 4, de 16/01/2018, alterada pela Resolução 64/2022. Resolução Unesp nº 5, de 16/01/2018, alterada pelas Resoluções Unesp 1/2021 e 63/2023. Resolução CNE/CES nº 2, de 19/12/2024. Resolução CNE/CES nº 1, de 22/04/2008.

Assistente Técnico Administrativo II (Área de atuação: Tecnologia Assistiva e Acessibilidade)

Conhecimentos Específicos: Conhecimento das políticas públicas e marcos legais que definem o cenário da Tecnologia Assistiva no Brasil; Tecnologia Assistiva; Legislação e Políticas Públicas em Educação Inclusiva. Direitos da Pessoa com Deficiência; Atendimento educacional especializado e princípios da educação inclusiva. Diversidade e Diferenças na educação. Perspectivas em Acessibilidade e Inclusão no Ensino Superior.

Enfermeiro (Área de atuação: Saúde Mental)

Conhecimentos Específicos: Técnicas básicas de enfermagem. Farmacologia. Limpeza, Desinfecção e Esterilização. Gerenciamento de resíduos. Assistência de Enfermagem na saúde das crianças, mulheres, adultos e idosos. Assistência de enfermagem nos agravos clínicos e cirúrgicos. Assistência de enfermagem em urgência e emergência. Sistematização da Assistência de Enfermagem. Programa Nacional de imunização. Vacinação Ocupacional. Vigilância em Saúde. Doenças de notificação compulsória. Estatísticas em Saúde. Gestão em Enfermagem. Saúde do Trabalhador. O campo da Saúde do Trabalhador. Mudanças contemporâneas no mundo do trabalho. Doenças e acidentes do trabalho. Saúde Mental e Trabalho. A política de saúde mental no Brasil; A assistência em saúde mental e a rede de atenção psicossocial; Avaliação clínica de enfermagem em saúde mental: a avaliação das funções psíquicas; Assistência de enfermagem na reabilitação psicossocial do indivíduo portador de transtornos afetivos; Assistência de enfermagem na reabilitação psicossocial do indivíduo portador de transtornos de ansiedade; Assistência de enfermagem na reabilitação psicossocial do indivíduo portador de transtornos de pensamento; Assistência de enfermagem na reabilitação psicossocial do indivíduo portador de transtornos decorrentes do uso e abuso de substâncias; Assistência de enfermagem aos indivíduos em uso de psicofármacos e submetidos à eletroconvulsoterapia; A importância da comunicação terapêutica no cuidado ao indivíduo em sofrimento psíquico e riscos do uso de comunicação não terapêutica; Urgências e emergências em saúde mental: assistência de enfermagem e a intervenção em crise; assistência de enfermagem na contenção física terapêutica; assistência de enfermagem na presença do comportamento suicida. Teorias e processo de enfermagem: taxonomias de diagnósticos de enfermagem. Assistência de enfermagem ao adulto com transtorno mental. Unidades de Atenção à Saúde mental. Ambulatório de saúde mental, centro de atenção psicossocial e hospital psiquiátrico. Instrumentos de intervenção de enfermagem em saúde mental. Relacionamento interpessoal, comunicação terapêutica, psicopatologias, psicofarmacologia. Indicadores para planejamento em Saúde do Trabalhador. Epidemiologia das doenças do trabalho, inquéritos sanitários, análise do perfil de morbidade e mortalidade dos trabalhadores. Comunicação de Acidente de Trabalho. Acidente de trabalho: prevenção. Política Nacional de Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora. Toxicologia Ocupacional. Organização dos serviços de saúde no trabalho. Código Internacional de Ética para os Profissionais de Saúde no Trabalho. Código de ética do profissional de enfermagem. Convenções da Organização Internacional do Trabalho. Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego. Perícia Médica do Servidor Público do Estado de São Paulo. Decreto 69234/2024. Programas de controle do tabagismo/nicotinismo, uso e abuso de substâncias, saúde mental. Gestão do estresse. Higiene ocupacional. Neurodivergência e inclusão. Inclusão da pessoa com deficiência no ensino e no trabalho. Saúde do estudante universitário. Saúde do trabalhador universitário. Saúde do docente universitário.

Jornalista (Área de atuação: Produção Jornalística)

Conhecimentos Específicos: Técnicas de apuração de informações e verificação de fatos. Preparação e condução de entrevistas. Relacionamento com fontes e assessorias de imprensa. Redação, edição e revisão de textos jornalísticos, incluindo notícias, reportagens e artigos. Elaboração de roteiros para programas, boletins e conteúdos jornalísticos. Técnicas de apresentação para rádio, televisão e plataformas digitais. Produção e edição de materiais audiovisuais e fotográficos aplicados ao jornalismo. Estratégias para cobertura de eventos e acompanhamento de pautas jornalísticas. Produção de conteúdo multiplataforma, considerando as características e demandas de meios impressos, digitais, televisivos e radiofônicos. Análise e interpretação de dados e documentos como subsídio à produção jornalística. Domínio de normas gramaticais e estilísticas aplicadas ao jornalismo. Noções de direitos autorais e ética jornalística. Utilização de ferramentas digitais para edição de texto, imagem e vídeos. Boas práticas na disseminação de conteúdo em redes sociais e plataformas digitais.

Médico (Área de atuação: Psiquiatria)

Conhecimentos Específicos: Psiquiatria clínica. Psicopatologia. Transtornos por uso de substâncias psicoativas. Esquizofrenia. Outros transtornos psicóticos: esquizoafetivo, esquizofreniforme, psicótico breve, delirante persistente e delirante induzido. Transtornos do humor. Transtorno obsessivo-compulsivo e transtornos de hábitos e impulsos. Transtornos fóbicos-ansiosos: fobia específica, social e agorafobia. Transtornos dissociativos. Retardo mental. Emergências psiquiátricas. Psicofarmacoterapia. Transtornos mentais relacionados ao trabalho. Estudo do nexo causal em doenças mentais. Promoção da saúde mental. Saúde mental e trabalho. Saúde mental do docente universitário. Saúde mental do estudante universitário. Comportamento suicida: avaliação, manejo de crises, prevenção e

posvenção. Inclusão da pessoa com deficiência no ensino e no trabalho. Neurodivergência e inclusão. Transtornos de aprendizagem.

MÉDICO (Área de Atuação: Saúde Coletiva)

Conhecimentos Específicos: Sistema Único de Saúde (SUS): princípios filosóficos e organizativos. Normas e Legislações: Constituição Federal de 1988; Lei nº 8.080/90; Lei nº 8.142/90. Políticas públicas em saúde. Formulação e implementação de políticas públicas de saúde. Epidemiologia. Fundamentos da epidemiologia. Epidemiologia analítica. Construção de indicadores epidemiológicos. Indicadores de saúde: morbidade e mortalidade. Métodos epidemiológicos. Principais tipos de estudos epidemiológicos. Vigilância em Saúde do Trabalhador. Atenção à saúde dos trabalhadores. Papel dos profissionais de saúde na atenção à saúde do trabalhador. Organização de programas de prevenção de doenças epidemiologicamente relevantes. Reabilitação Profissional. Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional. Informatização em Saúde do Trabalhador. Saúde do Servidor Público. Business Intelligence e Data Visualization. Engenharia de Dados. Social Network Analysis. Analytics e Gestão de Riscos. Legislação no Ambiente Digital (LGPD). Análise de Correspondência Simples e Múltipla. Análise de Regressão Simples e Múltipla. Séries Temporais. Análise Espacial. Gestão e auditoria de custos em serviços de saúde. Governança corporativa e compliance em saúde. Regulação e auditoria na saúde: sistema público e a saúde suplementar. Sistemas de informações em saúde. Bioética. Sistema de Saúde Brasileiro: Controle, Regulação, Avaliação (de políticas/programas/serviços de saúde) e Auditoria. Informação em Saúde. Auditoria em Saúde. Procedimentos de auditoria em sistema de saúde.

Psicólogo (Área de atuação: Atendimento Educacional Especializado)

Conhecimentos Específicos: Legislação Educacional; Lei Brasileira da Inclusão; atendimento educacional especializado; Teorias da Psicologia do Desenvolvimento Humano Aprendizagem; Abordagens da Psicologia na Educação; Intervenção da Psicologia no Processo ensino-aprendizagem; Trabalho em equipe multidisciplinar em educação; Diversidade e diferença na educação; Problemas de aprendizagem no contexto do ensino superior; Código de Ética Profissional do Psicólogo; Declaração Universal dos direitos Humanos; Psicologia Institucional; Perspectivas da Acessibilidade e Inclusão no Ensino Superior; Avaliação de dificuldades de aprendizagem; Perspectivas em Educação Inclusiva.

Psicólogo (Área de atuação: Saúde do Estudante)

Conhecimentos Específicos: Psicologia Geral. Avaliação psicológica. Instrumentos de avaliação psicológica. Psicologia do Desenvolvimento: desenvolvimento cognitivo e desenvolvimento emocional. Teorias da Personalidade e Teoria Psicoterápica. Psicossomatoses. Psicodiagnóstico: técnicas de entrevistas, administração de testes e técnicas. Psicopatologia: noções de psicopatologia geral. Noções de nosologia psiquiátrica: transtornos psiquiátricos e suas manifestações sintomáticas. Modalidades de tratamento biológicos e psicológicos atuais: indicações, limitações, antagonismos, articulações. Psicologia da saúde: fundamentos e prática. Saúde do Trabalhador. O campo da Saúde do Trabalhador. Mudanças contemporâneas no mundo do trabalho. Fatores Psicossociais no Trabalho. Qualidade de Vida no Trabalho; Atuação do psicólogo no Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional. Programas de Saúde Mental em Saúde do Trabalhador e Saúde Educacional: promoção, proteção, proteção e reabilitação. Ética profissional. Ética em Saúde do Trabalhador. Ética em Saúde Educacional. Trabalho, subjetividade e saúde psíquica. Identificação, prevenção e tratamento da dependência química. Violência, direitos humanos e saúde mental. Princípios gerais de Psicopatologia e Diagnóstico Diferencial. Técnicas psicoterápicas. Saúde Mental dos Universitários. Sofrimentos e atenção em saúde mental no contexto universitário. Saúde dos Servidores Públicos. Papel do psicólogo no enfrentamento emergências sanitárias. Abordagens e intervenções psicológicas na síndrome da Covid-19 longa (síndrome pós-Covid-19). Psicologia Educacional e Escolar; Educação Inclusiva. A psicologia na equipe multiprofissional: definições de papéis, atribuições e responsabilidades. Interdisciplinaridade. Ética dos profissionais de saúde: responsabilidades, atribuições, sigilo, compromisso com atualização do conhecimento. Regras para elaboração de documentos produzidos pelo profissional psicólogo. Laudos, atestados, declarações, relatórios psicológicos e pareceres.

ANEXO III – DO REQUERIMENTO DE INCLUSÃO E USO DO NOME SOCIAL

REQUERIMENTO DE INCLUSÃO E USO DO NOME SOCIAL

Nos termos do disposto no artigo 2º, do Decreto Estadual nº 55.588, de 17 de março de 2010, eu,
_____ (nome civil do(a) interessado(a)), portador(a) do
documento de identidade/R.G nº _____, órgão expedidor _____, UF _____, inscrito(a) no
CPF/MF sob nº _____, **solicito a inclusão e uso do meu nome social**
_____ (indicação do nome social), no Concurso Público da Reitoria para
admissão do emprego público de _____. O nome civil deverá ser substituído, nas publicações
oficiais, pelo nome social, seguido do número do documento oficial.

Cidade/UF, em _____ de _____ de 2025.

(assinatura do (a) candidato(a))

**ANEXO IV – AUTODECLARAÇÃO PARA FAZER JUS AO SISTEMA DE PONTUAÇÃO DIFERENCIADA PARA
PRETOS, PARDOS E INDÍGENAS**

**AUTODECLARAÇÃO PARA FAZER JUS AO SISTEMA DE PONTUAÇÃO DIFERENCIADA PARA PRETOS, PARDOS
E INDÍGENAS**

Eu, _____, portador(a) do RG nº _____, e do CPF nº _____, DECLARO – sob pena das sanções cabíveis – especificamente para fins de obtenção de pontuação diferenciada para pretos, pardos e indígenas de que trata a Resolução UNESP nº 86, de 25/08/2023, que “Regulamenta e baixa parâmetros para a efetivação da política afirmativa para pessoas pretas, pardas e indígenas, em concursos públicos e processos seletivos de contratação de servidores técnico-administrativos na UNESP.” unicamente no que se refere ao Concurso Público da Reitoria, que:

- 1 – sou preto, pardo ou indígena;
- 2 – manifesto interesse em utilizar a pontuação diferenciada;

Declaro serem verídicas e me responsabilizo por todas as informações prestadas.

_____ , ____ de _____ de 2025

(assinatura do (a) candidato(a))

ANEXO V – DO CRONOGRAMA PREVISTO

ETAPAS	DATAS
Período de inscrições	10h de 07.07.2025 às 23h59min de 05.08.2025
Vencimento do boleto bancário	06.08.2025
Prazo para solicitar a redução da taxa de inscrição	07 à 10.07.2025
Período para envio da documentação, por meio digital, referente à redução da taxa de inscrição	07 à 10.07.2025
Divulgação do resultado da solicitação de redução da taxa de inscrição	21.07.2025
Período de interposição de recurso contra o resultado da solicitação de redução da taxa de inscrição	21, 22 e 23.07.2025
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra o resultado da solicitação de redução da taxa de inscrição	01.08.2025
Prazo para o candidato se inscrever e enviar documentação referente a: - candidato deficiente - condições especiais para a realização da prova - condição de jurado - inclusão e uso do nome social - participação no Sistema de Pontuação Diferenciada para Pretos, Pardos e Indígenas	07.07 à 05.08.2025
Divulgação do resultado referente a: - candidato deficiente - condições especiais para a realização da prova - condição de jurado - participação no Sistema de Pontuação Diferenciada para Pretos, Pardos e Indígenas	25.08.2025
Período de recursos referente a: - candidato deficiente; - condições especiais para a realização da prova; - condição de jurado - participação no Sistema de Pontuação Diferenciada para Pretos, Pardos e Indígenas	25, 26 e 27.08.2025
Divulgação da análise de recurso contra o resultado: - candidato deficiente; - condições especiais para a realização da prova;	05.09.2025

ETAPAS	DATAS
- condição de jurado - participação no Sistema de Pontuação Diferenciada para Pretos, Pardos e Indígenas	
Aplicação da Prova Objetiva	
Aplicação da Prova de Redação	28.09.2025
Aplicação da Prova Dissertativa	
Divulgação do gabarito da prova objetiva	30.09.2025
Período de interposição de recurso contra o gabarito	30.09, 01 e 02.10.2025
Período de envio dos títulos, por meio digital (upload)	07.07 à 05.08.2025
Aplicação da prova prática	A definir
Publicação da Classificação Definitiva	A definir

ANEXO VI – DOS ENDEREÇOS

1) da Reitoria

STGP – Seção Técnica de Gestão de Pessoas

Endereço: Rua Quirino de Andrade, 215 – 2º andar – Centro – São Paulo-SP

Horário de atendimento: dias úteis, das 9h às 11h30 e das 14h às 16h30

2) da Fundação VUNESP

Rua Dona Germaine Burchard, 515 – Água Branca/Perdizes – São Paulo/SP – CEP 05002-062

Horário: dias úteis – das 8 às 12 horas e das 14 às 17 horas

Disque VUNESP: fone (11) 3874-6300 – de segunda-feira a sábado, das 8 às 18 horas

Site: www.vunesp.com.br

E, para que chegue ao conhecimento de todos, é expedido o presente Edital.

São Paulo, 25 de junho de 2025.

Reitoria - UNESP