

ANEXO I DO EDITAL PRORH Nº 147/2025 – PSS
PERFIL PROFISSIONAL

CARGO: AGENTE UNIVERSITÁRIO DE EXECUÇÃO

FUNÇÃO: TÉCNICO EM LABORATÓRIO	
Descrição sumária das tarefas	
Executar atividades técnicas de laboratórios, de acordo com as áreas específicas em conformidade com normas de qualidade de biossegurança e controle do meio ambiente.	
Descrição detalhada das tarefas que compõem a Função	
Manipular soluções químicas, reagentes, meios de cultura e outros. Manipular e manter os animais de experimentos. Supervisionar as prestações de serviços executadas pelos auxiliares organizando e distribuindo tarefas. Dar assistência técnica aos usuários do laboratório. Analisar e interpretar informações obtidas de medições, determinações, identificações, definindo procedimentos técnicos a serem adotados, sob supervisão. Interpretar resultados dos exames, ensaios e testes, sob orientação, encaminhando-os para a elaboração de laudos, quando necessário. Proceder à realização de exames laboratoriais sob supervisão. Realizar experiências e testes em laboratório, executando o controle de qualidade e caracterização do material. Separar soros, plasmas, glóbulos, plaquetas e outros. Elaborar e/ou auxiliar na confecção de laudos, relatórios técnicos e estatísticos. Realizar pequenas cirurgias e dissecação de animais durante as aulas ou pesquisas, sob orientação. Preparar os equipamentos e aparelhos do laboratório para utilização; Coletar e/ou preparar material, matéria-prima e amostras, testes, análise e outros para subsidiar aulas, pesquisas, diagnósticos etc. Auxiliar professores e alunos em aulas práticas e estágios. Auxiliar na realização de exames anatomopatológicos, preparando amostras, lâminas microscópicas, meios de cultura, soluções, testes químicos e reativos. Administrar medicamentos e similares em animais, sob orientação. Realizar procedimentos de técnicas de veterinária, sob supervisão, fazer a coleta de materiais para exames laboratoriais e informar as condições de saúde dos animais para o veterinário, conforme normas estabelecidas. Preparar os materiais e o ambiente para manipular os animais nas aulas práticas ou para atendimento clínico-cirúrgico. Transportar animais e providenciar os meios para o desenvolvimento das atividades de práticas de ensino e pesquisa. Realizar a incineração de animais quando necessário. Controlar e supervisionar a utilização de materiais, instrumentos e equipamentos do laboratório. Zelar pela manutenção, limpeza, assepsia e conservação de equipamentos e utensílios do laboratório, em conformidade com as normas de qualidade, de biossegurança e controle do meio ambiente. Participar de programa de treinamento, quando convocado. Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática. Operação de programas de edição de áudio e vídeo, tais como Adobe Premiere, Edios, Audacity, Audition, Sound Forge e similares. Edição e/ou finalização de produtos audiovisuais. Operação de câmeras e outros equipamentos de áudio e vídeo para gravações externas e em estúdio. Manuseio e preparo de cadáveres de animais. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.	
Competências pessoais para a Função	
1. Demonstrar atenção 2. Iniciativa 3. Trabalhar em equipe 4. Discriminar cores 5. Discriminar odores	6. Habilidade tátil 7. Capacidade de comunicação 8. Senso de organização 9. Concentração 10. Dinamismo



CARGO: AGENTE UNIVERSITÁRIO PROFISSIONAL

FUNÇÃO: AGENTE DE ASSUNTOS INTERNACIONAIS	
Descrição sumária das tarefas	
Planejar, organizar, orientar e assessorar a instituição no que for referente a assuntos internacionais; implementar programas e projetos de cunho internacional; elaborar planejamento organizacional; promover estudos de internacionalização; sistematizar informações institucionais com vistas à internacionalização, monitorar as parcerias internacionais e buscar expandir de acordo com a política de internacionalização da IEES.	
Descrição detalhada das tarefas que compõem a Função	
1. Planejar, organizar e orientar a instituição no que for referente a assuntos internacionais. 2. Promover estudos de internacionalização, buscar e expandir parcerias internacionais. 3. Coletar os dados e produção de material de divulgação. 4. Preparar relatórios, planilhas, informações e pareceres técnicos para expedientes e processos sobre matéria própria do Órgão e proferir despachos interlocutórios e preparatórios de decisão superior. 5. Ler e redigir e-mails e outros documentos em línguas estrangeiras para sustentar a comunicação entre as instituições parceiras. 6. Utilizar de conhecimentos profissionais para fortalecer vínculo e a cooperação entre os países ou instituições internacionais, prospectando parcerias. 7. Participar de programas de formação, reuniões e similares para o desenvolvimento de competências necessárias ao exercício de suas funções. 8. Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de tecnologias de informação e gestão, ferramentas da internet, programas e redes sociais. 9. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função, conforme necessidades institucionais. 10. Participar, de acordo com a política interna da Instituição, de projetos, cursos, eventos, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão. 11. Manter-se atualizado. 12. Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental.	
Competências pessoais para a Função	
1. Capacidade Analítica 2. Visão Estratégica 3. Tomada de Decisão	6. Organização 7. Gestão de Conflitos 8. Atitude Investigativa

PCI Concursos

ANEXO II DO EDITAL PRORH Nº 147/2025 – PSS

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DOS TÍTULOS

CARGO: AGENTE UNIVERSITÁRIO DE EXECUÇÃO

Função/Área de atuação: **TÉCNICO EM LABORATÓRIO/PATOLOGIA ANIMAL**

CATEGORIA	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO (PONTOS)	VALOR MÁXIMO (PONTOS)
I - FORMAÇÃO ACADÊMICA	Pós-Graduação (Stricto Sensu ou Lato Sensu) em Medicina Veterinária, Zootecnia ou áreas afins	10	10
	Graduação/Tecnólogo em nível superior em Medicina Veterinária, Zootecnia ou áreas afins	10	10
II – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	Atividade técnica ou profissional na função/área de atuação pleiteada	10 pontos a cada 06 (seis) meses	40
	Manuseio e preparo de cadáveres de animais e identificação de órgãos (cães e gatos).	10 pontos a cada 06 (seis) meses	30
*III - OUTRAS ATIVIDADES	Participação em eventos e treinamentos relativos à função/área de atuação pleiteada	02 pontos por item	10
PONTUAÇÃO MÁXIMA			100 (PONTOS)

*Para a comprovação do **ITEM III - OUTRAS ATIVIDADES**, o candidato deverá enviar o documento comprobatório da atividade realizada.



CARGO: AGENTE UNIVERSITÁRIO PROFISSIONAL
Função: AGENTE DE ASSUNTOS INTERNACIONAIS

CATEGORIA	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO (PONTOS)	VALOR MÁXIMO (PONTOS)
*I - FORMAÇÃO ACADÊMICA (máximo 20 pontos)	Doutorado em Relações Internacionais	20	20
	Doutorado em qualquer área	10	10
	Mestrado em Relações Internacionais	16	16
	Mestrado em qualquer área	08	08
II – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (máximo 50 pontos)	Experiência comprovada em setores de relações internacionais de instituições de ensino superior	10 pontos para cada ano	30
	Experiência comprovada em setores de relações internacionais de empresas multinacionais, de repartições públicas ou de instituições do terceiro setor	05 para cada ano	10
	Experiência comprovada em escolas internacionais técnicas e/ou de ensino médio	05 para cada ano	10
**III - OUTRAS ATIVIDADES (máximo 30 pontos)	Certificado de proficiência em inglês em nível Avançado	10	10
	Certificado de proficiência em inglês em nível Intermediário	07	07
	Certificado de proficiência em inglês em nível Básico	04	04
	Certificado de proficiência em espanhol em nível Avançado	10	10
	Certificado de proficiência em espanhol em nível Intermediário	07	07
	Certificado de proficiência em espanhol em nível Básico	04	04
	Certificado de proficiência em outras línguas estrangeiras em nível Básico, Intermediário ou Avançado	10	10
PONTUAÇÃO MÁXIMA			100 (PONTOS)

*Para o ITEM I - FORMAÇÃO ACADÊMICA será pontuado o nível mais alto de formação (Mestrado ou Doutorado, conforme especificado no quadro) e apenas uma vez.



UNIVERSIDADE
ESTADUAL DE LONDRINA



****Para a comprovação do ITEM III - OUTRAS ATIVIDADES**, o candidato deverá apresentar certificado de exames internacionais ou certificado de conclusão de curso, no qual conste a data/período de realização, bem como o conteúdo e o nível de proficiência atingido. Para proficiência do mesmo idioma, será pontuado o certificado de nível mais alto.

A pontuação não será cumulativa para um mesmo idioma. Para efeitos de equivalência ao Quadro Europeu Comum de Referência, serão considerados: Avançado (C1/C2), Intermediário (B1/B2) e Básico (A1/A2).

PCI Concursos

ANEXO III DO EDITAL PRORH Nº 147/2025 – PSS

LAUDO MÉDICO E ATESTADO PARA INSCRITOS COMO PESSOA COM DEFICIÊNCIA (modelo)

NOME COMPLETO: _____

RG: _____ **UF:** _____ **CPF:** _____

DATA DE NASCIMENTO: _____ **SEXO:** _____

TIPO DE DEFICIÊNCIA: _____

GRAU DA DEFICIÊNCIA: _____

CÓDIGO CID/CIF: _____

DESCRIÇÃO DAS LIMITAÇÕES PRÓPRIAS DA DEFICIÊNCIA: _____

Médico
Assinatura e Carimbo/CRM

Assinatura do Candidato

Local: _____ Data: ____/____/____.

ANEXO IV DO EDITAL PRORH Nº 147/2025 – PSS

DECLARAÇÃO DE VÍNCULO EMPREGATÍCIO (modelo)

Obs.: É indispensável/obrigatório constar o logotipo da Instituição/Empresa e o CNPJ

Declaramos para os devidos fins que, _____ é
funcionário (a) desta Instituição/Empresa, de acordo com as especificações conforme segue:

*RG:	
*Nome da Instituição/Empresa:	
*Admissão:	
*Cargo/Função:	
*Requisito exigido para o ingresso no Cargo/Função:	
*Regime Jurídico:	
*Carga Horária Semanal:	
*Jornada de Trabalho (dia e horário):	
*Remuneração Bruta:	

*Obrigatório o Preenchimento

Local: _____ Data: ____/____/____.

Identificação/Carimbo e
Assinatura do Responsável pela Instituição/Empresa