



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VALÉRIO/ES

Rua Lorenzo de Martins - Nº 191 - Centro, Vila Valério/ES, 29785-000  
<https://vilavalerio.es.gov.br/> / Tel: (0xx27) 3728-1000

## ANEXO I

### ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS DESCRIÇÃO SINTÉTICA DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS.

RELAÇÃO DE CARGOS	ATRIBUIÇÕES RESUMIDAS DOS CARGOS
<b>Assistente Social</b>	Planejar, organizar, administrar a execução de benefícios e serviços sociais; participar do planejamento e gestão das políticas sociais; coordenar a execução de programas, projetos e serviços sociais desenvolvidos pela Municipalidade; elaborar campanhas de prevenção na área da assistência social, em articulação com as áreas de saúde, educação, habitação, saneamento básico, meio ambiente, trabalho e renda; elaborar e executar projetos comunitários para atendimento de demandas específicas de idosos, mulheres e associações comunitárias entre outros segmentos; compor e participar de equipes multidisciplinares para a elaboração, coordenação e execução de programas, projetos e serviços nas áreas da saúde, educação, assistência social, habitação, saneamento básico, meio ambiente, trabalho e renda entre outros; participar, junto com profissionais das outras áreas, da elaboração e execução de programas de assistência e apoio a grupos específicos de pessoas; executar outras atribuições Afins.
<b>Auxiliar de Obras</b>	Compreende os cargos que se destinam a executar, sob supervisão, tarefas braçais simples, que não exijam conhecimentos ou habilidades especiais, tais como varrição de ruas, parques e jardins, limpeza de ralos, caixas de passagem e bocas-de-lobo, capina e roçada de terrenos.
<b>Auxiliar de Serviços Gerais</b>	Compreende os cargos que se destinam a executar, sob supervisão, tarefas braçais simples, que não exijam conhecimentos ou habilidades especiais, tais como serviços de limpeza e arrumação, de lavar e passar roupas, copa e zeladoria nas diversas unidades da Prefeitura, bem como preparar e servir café, chá e lanches, auxiliar no preparo de refeições simples, efetuar serviços de coleta e entrega de correspondências e similares.
<b>Cuidador (Educação)</b>	Acompanhar e auxiliar a pessoa/aluno com deficiência severamente comprometida no desenvolvimento das atividades rotineiras, cuidando para que ela tenha suas necessidades básicas (fisiológicas e afetivas) satisfeitas, fazendo por ela somente as atividades que ela não consiga fazer de forma autônoma. Atuar como elo entre a pessoa cuidada, a família e a equipe da escola. Escutar, estar atento e ser solidário com a pessoa cuidada. Auxiliar nos cuidados e hábitos de higiene. Estimular e ajudar na alimentação e na constituição de hábitos alimentares. Auxiliar na locomoção. Realizar mudanças de posição para maior conforto da pessoa. Comunicar à equipe da escola sobre quaisquer alterações de comportamento da pessoa cuidada que possam ser observadas. Acompanhar outras situações que se fizerem necessárias para a realização das atividades cotidianas da pessoa com deficiência durante a permanência na escola.
<b>Cuidador Social</b>	Auxiliar na coordenação e funcionamento das atividades do Abrigo Institucional "Nova Esperança". Organizar as atividades do estabelecimento e da sua avaliação continuada; assegurar a comunicação e fluxo de informações entre o estabelecimento e os demais setores competentes; auxiliar no trabalho da equipe técnica, monitorando a higiene das crianças, a qualidade no serviço nutricional, a correta aplicação de medicamentos; manter estreito relacionamento com o conselho municipal de direitos da criança e adolescente e conselho tutelar; zelar pela manutenção do relacionamento dos acolhidos com familiares; atender a solicitações, demandas e cronogramas estabelecidos, em sua área, pelo responsável hierárquico; cuidados básicos com alimentação, higiene e proteção; cuidados com a moradia (preparação dos alimentos, dentre outros); organização de fotografias e registros individuais sobre o desenvolvimento de cada criança e/ou adolescente, de modo a preservar sua história de vida; organização do ambiente (espaço físico e atividades adequadas ao grau de desenvolvimento de cada criança ou adolescente); auxílio à criança e ao adolescente para lidar com sua história de vida, fortalecimento da autoestima e construção da identidade; acompanhamento nos serviços de saúde, escola e outros serviços requeridos no cotidiano quando se mostrar necessário e pertinente, um profissional de nível superior (psicólogo ou assistente social) deverá também participar deste



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VALÉRIO/ES

Rua Lorenzo de Martins - Nº 191 - Centro, Vila Valério/ES, 29785-000  
<https://vilavalerio.es.gov.br/> / Tel: (0xx27) 3728-1000

	acompanhamento; apoio na preparação da criança ou adolescente para o desligamento, sendo para tanto orientado e supervisionado por um profissional de nível superior; e exercer outras atribuições correlatas e afins.
<b>Dentista</b>	Compreende os cargos que se destinam a executar e coordenar os trabalhos relativos a diagnóstico e tratamento de afecções da boca, dentes e região maxilofacial, utilizando processos clínicos e instrumentos adequados, para manter ou recuperar a saúde oral. Executar a função de perito e trabalhos de fiscalização em atividades ou ambiência no campo da saúde pública, conforme designação superior, assim como a atuação em especialidades relacionadas à sua formação.
<b>Educador Social</b>	Desenvolvimento de atividades socioeducativas e de fortalecimento das relações sociais visando a garantia e proteção dos direitos referentes aos indivíduos e famílias em situações de vulnerabilidade e /ou risco social e pessoal, contribuindo para o fortalecimento da função protetiva da família. Desenvolvimento de atividades instrumentais e registro para assegurar direitos, fortalecimento de autonomia, autoestima, convívio e participação social dos usuários, a partir de diferentes formas e metodologias, contemplando as dimensões individuais e coletivas. Apoio e participação no planejamento das ações, além de organização e desenvolvimento de oficinas. Atividades individuais e coletivas de vivência nas unidades e/ou nas comunidades além do acompanhamento, orientação e monitoramento dos usuários na execução das atividades. Auxílio na organização de eventos artísticos, lúdicos e culturais nos espaços socioassistenciais ou comunitários. Atuação na orientação, informação, encaminhamento e acesso a serviços, programas, projetos, benefícios, transferência de renda, ao mundo do trabalho por meio de articulação com políticas afetas ao trabalho e ao emprego, dentre outras políticas públicas, contribuindo para o usufruto de direitos sociais. Apoio na elaboração de registros das atividades desenvolvidas, subsidio a equipe no desenvolvidas, subsidiando a equipe no relacionamento com os órgãos de defesa de direitos e para o preenchimento do plano de Acompanhamento individual e/ou familiar.
<b>Enfermeiro</b>	Compreende os cargos que se destinam a planejar, organizar, supervisionar e avaliar os serviços de enfermagem em unidades de saúde, bem como participar da elaboração, executar e avaliar planos, programas e subprogramas de saúde pública. Executa trabalhos especializados e de fiscalização em atividades ou ambiência no campo da saúde pública, conforme designação superior.
<b>Enfermeiro PSF</b>	Realizar cuidados diretos de enfermagem nas urgências clínicas; Realizar consultas de enfermagem e os procedimentos complementares, conforme os protocolos estabelecidos nos Programas do Ministério da Saúde e as disposições legais da profissão; Planejar, gerenciar, coordenar, executar e avaliar as atividades da Unidade de Saúde da Família – USF; Realizar ações de saúde em diferentes ambientes: na Unidade de Saúde da Família – USF, domicílio, escolas, creches, asilos, etc; Realizar atividades correspondentes às áreas prioritárias de intervenção na Atenção Básica, definidas pelo Sistema Único de Saúde – SUS; Aliar a atuação clínica à prática da saúde coletiva; Conhecer a realidade das famílias pela quais é responsável, com ênfase nas suas características sociais, econômicas, culturais, demográficas e epidemiológicas; Elaborar, com a participação da comunidade, um plano local para o enfrentamento dos problemas de saúde e fatores que colocam em risco a saúde; Prestar assistência integral à população adstrita, respondendo à demanda de forma contínua e racionalizada; Coordenar, participar e/ou organizar grupos de educação para a saúde; Promover ações intersetoriais e parcerias com organizações formais e informais existentes na comunidade para o enfrentamento conjunto dos problemas identificados; Fomentar a participação popular, discutindo com a comunidade conceitos de cidadania, de direito à saúde e às bases legais; Incentivar a formação e/ou participação ativa da comunidade nos conselhos locais de saúde e no Conselho Municipal de Saúde.
<b>Engenheiro Ambiental</b>	Compreende o cargo que se destina a elaborar e supervisionar projetos referentes à área ambiental, planejando, administrando os ordenamentos



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VALÉRIO/ES

Rua Lorenzo de Martins - Nº 191 - Centro, Vila Valério/ES, 29785-000  
<https://vilavalerio.es.gov.br/> / Tel: (0xx27) 3728-1000

	<p>ambientais e os monitoramentos de mitigação de impactos ambientais e seus serviços afins e correlates a área que abrange o Município, e as demais atribuições previstas na legislação municipal.</p>
<b>Farmacêutico</b>	<p>Compreende os cargos que se destinam a realizar exames e emitir laudos técnicos pertinentes às análises clínicas, bem como manipular, analisar e estudar substâncias químicas para obter remédios e outros preparados e a executar trabalhos de fiscalização em atividades ou ambiência no campo da saúde pública, conforme designação superior.</p>
<b>Fiscal de Atividades Urbanas</b>	<p>Os ocupantes têm como atribuições as atividades de orientação e fiscalização de obras e de posturas municipais, em obediência aos códigos correspondentes, orientando os contribuintes quanto ao cumprimento da legislação. Autuar infratores: Intimar infrator, notificar o infrator, advertir o infrator, multar infratores, interditar estabelecimentos e atividades, embargar obras, aplicar auto de demolição; fiscalizar as condições legais de funcionamento e as condições higiênicas dos mercados e feiras; fiscalizar o cumprimento da obediência às posturas municipais, referentes ao funcionamento do comércio, indústria e domicílios particulares; Analisar tecnicamente projetos e processos: comparar a construção com o projeto aprovado pela Prefeitura, analisar projetos, analisar o processo de licenciamento, elaborar relatórios técnicos, elaborar laudos técnicos, elaborar exigências técnicas, elaborar pareceres técnicos, analisar recursos de autuação, participar de reuniões técnicas; Controlar documentos e processos administrativos: Preencher autos de infração, emitir termos, emitir notificações, emitir autorizações, emitir intimações, emitir licenças, emitir ofícios, controlar fluxo de documentação, controlar prazos, preencher relatórios administrativos; Emitir solicitações: Solicitar mandado de busca e apreensão, formalizar proposta de embargo, interdição e multa, solicitar a expedição de auto pela polícia, registrar denúncias; Gerenciar as atividades de fiscalização: Distribuir tarefas, programar trabalhos, coordenar equipes, gerenciar recursos humanos e materiais, encaminhar denúncias, encaminhar documentos aos órgãos competentes, encaminhar documentos para supervisão, planejar operações; orientar os contribuintes quanto ao cumprimento da legislação referentes aos Códigos de Obras e de Postura; vistoriar obras, verificando se as mesmas encontram-se devidamente licenciadas e obedecendo ao Código de Obras.</p>
<b>Fiscal de Tributos</b>	<p>Compreende as atribuições que se destinam a examinar, apurar, analisar e dar parecer em matéria concernente aos tributos e a aplicação da legislação tributária pertinente, tais como, orientar os contribuintes visando o exato cumprimento da legislação tributária; lavrar termos, intimações e notificações de conformidade com a legislação em vigor; executar o exame fiscal em relação a contribuintes e demais pessoas naturais ou jurídicas, ligadas a situação que constitua o fato gerador da obrigação tributária principal e acessória, nos seus aspectos qualitativos e quantitativos; constituir o crédito tributário mediante a respectiva modalidade de lançamento; proceder a inspeção dos estabelecimentos de contribuintes e demais pessoas legadas ao fato gerador da obrigação tributária; proceder a retenção, mediante lavratura de termos, de livros, documentos, papéis e tudo que se fizer necessário ao exame das obrigações fiscais; proceder ao arbitramento do crédito tributário, nos casos e formas previstas na legislação; proceder a cobrança de tributos municipais, bem como dos acessórios e adicionais, nos casos previstos em Lei; realizar análises decorrentes de requerimentos, revisões, isenções, imunidades, pedidos de inscrição, de baixa de inscrição, de restituições, de classificação de atividades e de porte; prestar informações emitir pareceres relativos a matéria tributária; apurar se recolhimentos dos contribuintes estão compatíveis com os faturamentos; verificar a exatidão dos registros fiscais e se estes foram efetuados de acordo com os princípios legais vigentes; atribuir aos contribuintes, penalidades estabelecidas pelas Leis tributárias a que estão submetidas, em caso de infração a esta legislação; fazer contestações à recursos fiscais impetrados oferecendo sustentações legais aos julgadores; proceder a quaisquer diligências exigidas pelo serviço fiscal; prestar informações e emitir pareceres, elaborar relatórios e boletins de produção e estatísticos; fazer apuração e avaliação do IVA (Imposto do Valor Agregado); exercer e executar outras atividades e encargos que lhe</p>





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VALÉRIO/ES

Rua Lorenzo de Martins - Nº 191 - Centro, Vila Valério/ES, 29785-000  
<https://vilavalerio.es.gov.br/> / Tel: (0xx27) 3728-1000

	sejam determinados por Lei ao ato regular emitido por autoridade competente e demais atribuições correlatas.
<b>Fisioterapeuta</b>	Atender clientes para prevenção, habilitação e reabilitação de pessoas utilizando protocolos e procedimentos específicos de fisioterapia. Realizar diagnósticos. Orientar clientes, familiares, cuidadores e responsáveis e adotar medidas de precaução padrão de biossegurança.
<b>Guarda Patrimonial</b>	Compreende os cargos que se destinam a exercer a vigilância de edifícios e logradouros públicos municipais, para evitar invasões, roubos e outras anormalidades
<b>Médico PSF</b>	Realizar consultas clínicas aos usuários da sua área adstrita; Executar as ações de assistência integral em todas as fases do ciclo de vida: criança, adolescentes, mulher, adulto e idoso; Realizar consultas e procedimentos na USF e, quando necessário do domicílio; Realizar atividade clínica correspondente às áreas prioritárias na intervenção na atenção básica, definidas na Norma Operacional da Assistência à Saúde - NOAS; Aliar a atuação clínica à prática da saúde coletiva; Fomentar a criação de grupos de patologias específicas, como de hipertensos, de diabéticos, de saúde mental, etc; Realizar o pronto atendimento médico nas urgências e emergenciais; Encaminhar os serviços de maior complexidade, quando necessário, garantindo a continuidade do tratamento na USF, por meio de um sistema de acompanhamento e referência e contra referência; Realizar pequenas cirurgias ambulatoriais; Indicar internação hospitalar; Solicitar exames complementares; Verificar e atestar óbito; Participar de reuniões, cursos, treinamentos e campanhas de saúde pública; Demais ações a serem definidas de acordo com as prioridades locais.
<b>Médico Veterinário</b>	Planejar, supervisionar, coordenar, controlar e avaliar o desenvolvimento dos trabalhos realizados a prevenção, diagnóstico e tratamento de diversos tipos de lesões, enfermidades e transtornos do organismo animal. Realizar estudos, pesquisas e levantamentos que forneçam subsídios à formulação de políticas, diretrizes e planos a implantação, manutenção e funcionamento de programas relacionados a prevenção, diagnóstico e tratamento de diversos tipos de lesões, enfermidades e transtornos do organismo animal; fazer pesquisas no campo da biologia aplicada veterinária, realizando estudos, experimentações, estatísticas, avaliações de campo e de laboratório, para possibilitar desenvolvimento tecnológico da ciência veterinária; elaborar, executar e avaliar planos, programas e projetos de saúde pública, para assegurar a promoção, proteção e recuperação de sanidade física dos animais; desenvolver e executar programas de nutrição animal, formulando e balanceando as razões para baixar o índice de conversão alimentar; examinar os animais para apurar seu estado de saúde e atuarem questões legais de higiene dos alimentos e no combate as doenças transmissíveis dos animais; prestar exames clínicos e cirúrgicos, emitir diagnósticos e prescrever medicamentos; requisitar exames complementares e encaminhar o animal ao especialista, visando obtenção de informações complementares sobre o caso a ser diagnosticado; vacinar os animais contra certas doenças; prevenir doenças zoonóticas e aumentar a reprodução; fazer aplicações de anestésicos; orientar sobre o modo de tratar e criar os animais; prestar socorros de urgência; requisitar equipamentos, instrumentais, materiais e medicamentos quando necessário; desenvolver Rn e técnicas de trabalho que permitam a maior produtividade e a melhoria dos serviços veterinários; aplicar as leis e regulamentos de saúde pública; elaborar trabalhos para congresso, conferências, reuniões que focalizem assuntos de sua especialidade; responsabilizar-se pelo controle e utilização do equipamento, instrumentais, materiais e medicamentos colocados a sua disposição; executar outras atividades correlatas; praticar clínica médica veterinária em todas as suas especialidades; contribuir para o bem-estar animal; promover saúde pública e defesa do consumidor; exercer defesa sanitária animal; desenvolver atividades de pesquisa e extensão; atuar nas produções industrial e tecnológica e no controle de qualidade de produtos; fomentar produção animal; atuar nas áreas comercial agropecuária, de biotecnologia e de preservação ambiental; elaborar laudos, pareceres e atestados; assessorar a elaboração de legislação pertinente e demais atividades correlatas.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VALÉRIO/ES

Rua Lorenzo de Martins - N° 191 - Centro, Vila Valério/ES, 29785-000  
<https://vilavalerio.es.gov.br/> / Tel: (0xx27) 3728-1000

<b>Motorista</b>	Compreende os cargos que se destinam a dirigir veículos automotores de transporte de passageiros tais como: ônibus, microônibus, e outros tipos de veículos para o transporte de passageiros e veículos automotores de transporte de carga, e conservá-los em perfeitas condições de aparência e funcionamento.
<b>Nutricionista</b>	Elaborar, implantar, manter e avaliar planos e/ou programas de alimentação e nutrição para a população; - Propor e coordenar a adoção de normas, padrões e métodos de educação e assistência alimentar em estabelecimentos escolares, hospitalares e outros; - Elaborar informes técnicos para divulgação de normas e métodos de higiene alimentar, visando à proteção materno-infantil; - Prescrever regimes para pessoas sadias ou subnutridas, bem como dietas especiais para doentes; - Orientar a execução dos cardápios, verificando as condições dos gêneros alimentícios, sua preparação e cozimento, sem desperdício de seus valores nutritivos; - Recomendar os cuidados higiênicos necessários ao preparo e à conservação dos alimentos para gestantes, nutrízes e lactentes; - Sugerir a quantidade e qualidade dos gêneros alimentícios a serem adquiridos; - Verificar a eficácia dos regimes prescritos e proceder a inquéritos alimentares; - Difundir conhecimentos de nutrição e educação alimentar, através de aulas ministradas em cursos populares; - Elaborar relatórios sobre assuntos pertinentes a sua área; - Desempenhar tarefas afins.
<b>Operador de Máquinas</b>	Compreende os cargos que se destinam a operar máquinas tais como motoniveladora, retroescavadeira, pá carregadeira, patrol, trator de esteira, micro trator, trator agrícola, rolo compactador, escavadeira hidráulica e outras máquinas montadas sobre rodas ou esteiras e providas de implementos auxiliares que servem para nivelar, escavar, mexer ou carregar terra, pedra, areia, cascalho e similares.
<b>Professor de Educação Física (Assistência Social)</b>	Planejar e executar atividades de esporte, lazer, jogos cooperativos e recreação para crianças, adolescentes, adultos, idosos e pessoas com deficiência. Utilizar o esporte como ferramenta de inclusão, socialização e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. Promover a convivência e o desenvolvimento de habilidades sociais. Trabalhar em equipe com assistentes sociais, psicólogos, pedagogos, orientadores sociais e outros profissionais. Participar da construção de planos de atendimento, relatórios de acompanhamento e ações intersetoriais (com saúde, educação, cultura, etc.). Contribuir com estratégias que evitem situações de risco e exclusão social. Desenvolver oficinas e práticas que incentivem o respeito à diversidade, igualdade de gênero, inclusão de pessoas com deficiência, entre outros temas. Estimular a autonomia e participação social dos usuários. Trabalhar com prevenção ao uso de drogas, violência doméstica, exploração sexual, entre outros. Realizar eventos esportivos e recreativos abertos à comunidade, promovendo o direito ao lazer. Estimular a organização comunitária e a ocupação de espaços públicos com atividades saudáveis.
<b>Psicólogo</b>	Os ocupantes do cargo têm como atribuições à execução de tarefas relacionadas com as atividades de estudo e avaliação dos mecanismos de comportamento dos seres humanos.
<b>Psicólogo Educacional</b>	Proceder ao estudo e avaliação do comportamento humano através da aplicação de testes psicológicos, para de terminação de características afetivas, intelectuais, sensoriais ou motoras, possibilitando assim, a orientação, seleção e treinamento no campo profissional e diagnostico clinico; Proceder a formulação de hipótese e a sua comprovação experimental, visando obter elementos relevantes ao estudo dos processos de crescimento, inteligência, aprendizagem e outros aspectos de comportamento humano; Analisar a influência dos fatores hereditários, ambientais e de outra espécie que atuam sobre o indivíduo para orientar-se no diagnóstico de certos distúrbios emocionais e de personalidade; Promover a correção de distúrbios psíquicos, estudando características individuais, para estabelecer os padrões normais de comportamento e relacionamento humano; Elaborar e aplicar testes, para determinar o nível de inteligência, faculdades, aptidões, traços de personalidade e outras características pessoais, visando detectar possíveis



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VALÉRIO/ES

Rua Lorenzo de Martins - Nº 191 - Centro, Vila Valério/ES, 29785-000  
<https://vilavalerio.es.gov.br/> / Tel: (0xx27) 3728-1000

	<p>desajustes ao meio-social ou de trabalho ou outros problemas de ordem psíquica, bem como recomendar a terapia adequada; Executar outras tarefas correlatas.</p>
<b>Técnico Agrícola</b>	<p>Prestar assistência técnica, orientando diretamente produtores sobre produção agropecuária e procedimentos de biossegurança. Promover a organização, extensão e capacitação rural. Organizar e executar os trabalhos relativos a programas e projetos de viveiros ou de culturas externas determinados pela Prefeitura, para promover a aplicação de novas técnicas de tratamento e cultivos gerais. Orientar os trabalhos executados nos viveiros, em áreas verdes do Município visitando a área a ser cultivada e recolhendo amostras do solo, instruindo sobre técnicas adequadas de desmatamento, balizamento, coveamento, preparo e transplante de mudas, sombreamento, poda de formação e raleamento de sombra, acompanhando o desenvolvimento do plantio, verificando os aspectos fitossanitários, fazendo recomendações para sua melhoria ou colhendo materiais e informações para estudos que possibilitem recomendações mais adequadas; Auxiliar na identificação de pragas ou doenças que afetam os plantios em viveiros, áreas verdes e cultivos externos do interesse da Prefeitura Municipal, para fornecer subsídios que facilitem a escolha de meios de combate ou prevenção das mesmas, e outras atribuições previstas na legislação municipal.</p>
<b>Técnico de Enfermagem</b>	<p>Prestar, sob orientação do médico ou enfermeiro, serviços técnicos de enfermagem, ministrando medicamentos ou tratamento aos pacientes; Controlar sinais vitais dos pacientes, observando a pulsação, utilizando aparelhos de ausculta e pressão; Efetuar curativos diversos, empregando os medicamentos e materiais adequados, segundo orientação médica; Preparar e esterilizar material, instrumental, ambientes e equipamentos para a realização de exames, tratamentos e intervenções cirúrgicas; Auxiliar o médico em pequenas cirurgias, observando equipamentos e entregando o instrumental necessário, conforme instruções recebidas; Orientar e supervisionar o pessoal auxiliar, a fim de garantir a correta execução dos trabalhos; Auxiliar na coleta e análise de dados sócio-sanitários da comunidade, para o estabelecimento de programas de educação sanitária; Proceder a visitas domiciliares, a fim de efetuar testes de imunidade, vacinação, investigações, bem como auxiliar na promoção e proteção da saúde de grupos prioritários; Participar de programas educativos de saúde que visem motivar e desenvolver atitudes e hábitos sadios em grupos específicos da comunidade (crianças, gestantes e outros); Participar de campanhas de vacinação; Executar trabalhos de fiscalização em atividades, produtos ou ambiência da saúde pública, apreendendo produtos quando necessário, encaminhando-os para análise laboratorial e efetuando interdição parcial ou total do estabelecimento/produtos fiscalizados; Expedir autos de intimação, de interdição, de apreensão, de coleta de amostras e de infração e aplicar diretamente as penalidades que lhe forem delegadas por legislação específica; Executar e/ou participar de ações de Vigilância Sanitária em articulação direta com as de Vig. Epidemiológica e atenção à Saúde, incluindo as relativas à saúde do Trabalho e Meio Ambiente; Exercer, quando nas atividades de fiscalização, poder de polícia do Município, na área de saúde pública; Supervisionar e orientar a limpeza e desinfecção dos recintos, bem como zelar pela conservação dos equipamentos que utiliza; Executar outras atribuições afins.</p>
<b>Técnico de Enfermagem PSF</b>	<p>Desenvolver suas ações de técnico de enfermagem nos espaços das unidades de saúde e no domicílio/comunidade; Desenvolver, com os ACS – Agentes Comunitários de Saúde, atividades de identificação das famílias de risco; Contribuir, quando solicitado, com o trabalho dos ACS no que se refere às visitas domiciliares; Acompanhar as consultas de enfermagem dos indivíduos expostos às situações de risco, visando garantir uma melhor monitoria de suas condições de saúde; Executar, segundo sua qualificação profissional, os procedimentos de vigilância sanitária e epidemiológica nas áreas de atenção à criança, a mulher, ao adolescente, ao trabalhador e ao idoso, bem como no controle da tuberculose, hanseníase, doenças crônico-degenerativas e infectocontagiosas; Participar da discussão e organização</p>



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VALÉRIO/ES

Rua Lorenzo de Martins - Nº 191 - Centro, Vila Valério/ES, 29785-000  
<https://vilavalerio.es.gov.br/> / Tel: (0xx27) 3728-1000

	do processo de trabalho da unidade de saúde; Exercer tarefas afins.
<b>Técnico em Radiologia</b>	Manejar aparelhos de raio X para tirar radiografias, com a finalidade de facilitar o diagnóstico médico ou odontológico; - Acionar os comandos dos aparelhos, regulando a direção e a intensidade da exposição; - Revelar, lavar e secar os filmes radiográficos; - Efetuar pequenos reparos na aparelhagem; - Manter registros e arquivos; - Atender às normas de higiene e segurança do trabalho; e outras atribuições previstas na legislação municipal. Desempenhar tarefas afins.
<b>Vigilante Escolar</b>	Zelar pela segurança do prédio, equipamentos, materiais, funcionários, educandos da unidade escolar e demais membros da comunidade; Desempenhar a função com zelo, presteza, competência, assiduidade, pontualidade, senso de responsabilidade, discrição e honestidade; Acatar as orientações dos superiores e tratar com urbanidade e respeito os funcionários da unidade escolar e os usuários dos serviços educacionais; Auxiliar na realização de solenidades, comemorações e outras atividades realizadas na unidade escolar; Observar atentamente toda área da unidade escolar sob sua responsabilidade; Permitir a entrada de pessoas nas dependências da unidade escolar, somente após identificação; Estar atento para que as dependências da unidade escolar não sejam danificadas; Abrir e fechar a unidade escolar nos horários determinados pelo Coordenador, responsabilizando-se pelas chaves; Recorrer à autoridade policial, quando necessário; Auxiliar, sempre que necessário, em outros setores da unidade escolar; Colaborar, eventualmente, no cuidado direto com o educando; Comparecer às reuniões da escola ou da Secretaria Municipal de Educação e comparecer à processos de formação; Utilizar os acessórios de trabalho necessários.

PCI Concursos





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VALÉRIO/ES

Rua Lorenzo de Martins - Nº 191 - Centro, Vila Valério/ES, 29785-000  
<https://vilavalerio.es.gov.br/> / Tel: (0xx27) 3728-1000

## ANEXO II

### CAPA DO ENVELOPE DO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

DADOS PESSOAIS	
Nome: _____	
Data/Nasc. ____ / ____ / ____	
Endereço: _____	
Telefone de Contato: _____	
E-mail: _____	
Portador de Deficiência ( ) Sim ( ) Não	
CARGO PLEITEADO	
<b>NÍVEL FUNDAMENTAL E MÉDIO:</b>	<b>NÍVEL SUPERIOR:</b>
( ) Auxiliar de Obras	( ) Assistente Social
( ) Auxiliar de Serviços Gerais	( ) Dentista
<input type="checkbox"/> Setor 1	( ) Enfermeiro
<input type="checkbox"/> Setor 2	( ) Enfermeiro PSF
<input type="checkbox"/> Setor 3	( ) Engenheiro Ambiental
<input type="checkbox"/> Setor 4	( ) Farmacêutico
( ) Cuidador (Educação)	( ) Fiscal de Tributos
<input type="checkbox"/> Setor 1	( ) Fisioterapeuta
<input type="checkbox"/> Setor 2	( ) Médico PSF
<input type="checkbox"/> Setor 3	( ) Médico Veterinário
<input type="checkbox"/> Setor 4	( ) Nutricionista
( ) Cuidador Social	( ) Professor de Educação Física (Assistência Social)
( ) Educador Social	( ) Psicólogo
( ) Fiscal de Atividades Urbanas	( ) Psicólogo Educacional
( ) Guarda Patrimonial	
( ) Motorista	
( ) Operador de Máquina	
( ) Técnico Agrícola	
( ) Técnico de Enfermagem	
( ) Técnico de Enfermagem PSF	
( ) Técnico em Radiologia	
( ) Vigilante Escolar	

Vila Valério, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato ou Responsável Legal





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VALÉRIO/ES

Rua Lorenzo de Martins - Nº 191 - Centro, Vila Valério/ES, 29785-000  
https://vilavalerio.es.gov.br / Tel: (0xx27) 3728-1000

## ANEXO III

### REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO NÍVEL – ENSINO FUNDAMENTAL, MÉDIO E TÉCNICO

DADOS PESSOAIS			
Nome: _____ Data/Nasc. ____ / ____ / ____			
Endereço: _____			
Telefone de Contato: _____			
E- mail: _____			
Portador de Deficiência ( )Sim ( )Não Qual? _____			
CARGO PLEITEADO			
<input type="checkbox"/> Auxiliar de Obras <input type="checkbox"/> Cuidador Social			
<input type="checkbox"/> Auxiliar de Serviços Gerais <input type="checkbox"/> Educador Social			
<input type="checkbox"/> Setor 1 <input type="checkbox"/> Fiscal de Atividades Urbanas			
<input type="checkbox"/> Setor 2 <input type="checkbox"/> Guarda Patrimonial			
<input type="checkbox"/> Setor 3 <input type="checkbox"/> Técnico Agrícola			
<input type="checkbox"/> Setor 4 <input type="checkbox"/> Técnico de Enfermagem			
<input type="checkbox"/> Cuidador (Educação) <input type="checkbox"/> Técnico de Enfermagem PSF			
<input type="checkbox"/> Setor 1 <input type="checkbox"/> Técnico em Radiologia			
<input type="checkbox"/> Setor 2 <input type="checkbox"/> Vigilante Escolar			
<input type="checkbox"/> Setor 3			
<input type="checkbox"/> Setor 4			
CRITÉRIOS PARA ATRIBUIÇÃO DA PONTUAÇÃO			
ALÍNEA	DESCRIÇÃO DOS TÍTULOS Formação Acadêmica / Qualificação Profissional / Experiência Profissional	Pontuação	Atribuição de Pontos Pelo Candidato
A	03 (três) cursos na área pleiteada, com duração mínima de 50h.	15 pontos cada curso	
B	01(um) curso na área pleiteada, com duração mínima de 40h.	14	
C	01 (um) curso na área correlata, com duração mínima de 30h.	10	
D	01 (um) curso na área correlata, com duração mínima de 20h.	7	
E	Comprovação de <b>experiência profissional</b> (tempo de serviço) <b>no cargo o qual está inscrito</b> , sendo atribuído 1 (um) ponto por mês, até o limite de 24 (vinte e quatro) meses.	1 ponto por mês trabalhado	
Total de pontos obtidos: _____ pontos			

Vila Valério-ES, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VALÉRIO/ES

Rua Lorenzo de Martins - Nº 191 - Centro, Vila Valério/ES, 29785-000  
<https://vilavalerio.es.gov.br/> / Tel: (0xx27) 3728-1000

## ANEXO IV

### REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO

#### MOTORISTA E OPERADOR DE MÁQUINA

DADOS PESSOAIS			
Nome: _____ Data/Nasc. ____ / ____ / ____			
Endereço: _____			
Telefone de Contato: _____			
E- mail: _____			
Portador de Deficiência ( ) Sim ( ) Não Qual? _____			
CARGO PLEITEADO			
( ) Motorista ( ) Operador de máquina			
CRITÉRIOS PARA ATRIBUIÇÃO DA PONTUAÇÃO			
ALÍNEA	DESCRIÇÃO DOS TÍTULOS Formação Acadêmica / Qualificação Profissional / Experiência Profissional	Pontuação	Atribuição de Pontos Pelo Candidato
A	Comprovação de <b>experiência profissional</b> (tempo de serviço) <b>no cargo o qual está inscrito</b> , sendo atribuído 1 (um) ponto por mês, até o limite de 24 (vinte e quatro) meses.	1 ponto por mês trabalhado	
B	02 (dois) cursos na área correlata, com duração mínima de 30h.	08 pontos cada curso	
C	Prova prática	60 pontos	
Total de pontos obtidos: _____ pontos			

Vila Valério/

ES, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VALÉRIO/ES

Rua Lorenzo de Martins - Nº 191 - Centro, Vila Valério/ES, 29785-000  
https://vilavalerio.es.gov.br / Tel: (0xx27) 3728-1000

## ANEXO V

### REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO NÍVEL - SUPERIOR

DADOS PESSOAIS			
Nome: _____ Data/Nasc. / / _____			
Endereço: _____			
Telefone de Contato: _____			
e-mail: _____			
Portador de Deficiência ( ) Sim ( ) Não Qual? _____			
CARGO PLEITEADO			
<div><div><input type="checkbox"/> Assistente Social <input type="checkbox"/> Dentista <input type="checkbox"/> Enfermeiro <input type="checkbox"/> Enfermeiro PSF <input type="checkbox"/> Engenheiro Ambiental <input type="checkbox"/> Farmacêutico <input type="checkbox"/> Fiscal de Tributos</div><div><input type="checkbox"/> Fisioterapeuta <input type="checkbox"/> Médico PSF <input type="checkbox"/> Médico Veterinário <input type="checkbox"/> Nutricionista <input type="checkbox"/> Professor de Educação Física (Assistência Social) <input type="checkbox"/> Psicólogo <input type="checkbox"/> Psicólogo Educacional</div></div>			
CRITÉRIOS PARA ATRIBUIÇÃO DA PONTUAÇÃO			
ALÍNEA	DESCRIÇÃO DOS TÍTULOS Formação Acadêmica / Qualificação Profissional / Experiência Profissional	Pontuação	PONTOS
A	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de <b>DOUTORADO</b> , reconhecido pelo Ministério da Educação, em área de conhecimento correlata/afim ao desempenho das atribuições inerentes ao cargo. Também será aceito Certificado/declaração de conclusão de doutorado, desde que acompanhado do histórico do curso ( <b>Máximo um certificado</b> ).	14	
B	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de <b>MESTRADO</b> , reconhecido pelo Ministério da Educação, em área de conhecimento correlata/afim ao desempenho das atribuições inerentes ao cargo. Também será aceito certificado/declaração de conclusão de mestrado, desde que acompanhado do histórico do curso ( <b>Máximo um certificado</b> ).	12	
C	Certificado, devidamente registrado, de <b>PÓS-GRADUAÇÃO</b> em nível de especialização lato-sensu com carga horária mínima de 360 horas, reconhecido pelo Ministério da Educação, em área de conhecimento correlata/afim ao desempenho das atribuições inerentes ao cargo. Também será aceita Certificado/declaração de conclusão de especialização, desde que acompanhado do histórico escolar do curso. ( <b>Máximo três certificados</b> ).	10 pontos cada certificado	
D	Curso na área pleiteada, com duração mínima de 120 (cento e vinte) horas. ( <b>Máximo um certificado</b> )	6	
E	Curso na área pleiteada, com duração mínima de 80 (oitenta) horas. ( <b>Máximo um certificado</b> )	2	
F	Comprovação de <b>experiência profissional</b> (tempo de serviço) <b>no cargo o qual está inscrito</b> , sendo atribuído 1 (um) ponto por mês, até o limite de 36 (trinta e seis) meses.	1 (um) ponto por mês trabalhado	
		Subtotal: _____	pontos
Total de pontos obtidos nos itens 1, 2 e 3: _____ pontos			

Vila Valério-ES, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

Assinatura do Candidato



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VALÉRIO/ES

Rua Lorenzo de Martins - Nº 191 - Centro, Vila Valério/ES, 29785-000  
<https://vilavalerio.es.gov.br/> / Tel: (0xx27) 3728-1000

### ANEXO VI

#### DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DE DOCUMENTOS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Eu, \_\_\_\_\_,  
portador do CPF Nº \_\_\_\_\_ e da cédula de  
identidade Nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado  
à \_\_\_\_\_,

candidato no Processo Seletivo Simplificado - Edital Nº 001/2025, da Prefeitura de Vila Valério-ES, DECLARO que os documentos por mim, sejam eles cópias ou originais, apresentam informações verídicas. DECLARO também que sou conhecedor dos termos descritos no Capítulo III -, Da Falsidade Documental, Do Código Penal Brasileiro (Decreto-Lei nº 2.848/1940):

Falsificação do selo ou sinal público: “Art. 296 - Falsificar, fabricando-os ou alterando-os: I - selo público destinado a autenticar atos oficiais da União, de Estado ou de Município; II - selo ou sinal atribuído por lei a entidade de direito público, ou a autoridade, ou sinal público de tabelião: Pena - reclusão, de dois a seis anos e multa.”

Falsificação de documento público: “Art. 297 - Falsificar, no todo ou em parte, documento público, ou alterar documento público verdadeiro: Pena - reclusão de dois a seis anos e multa.”

Falsificação de documento “Art. 298 - Falsificar, no todo ou em parte, documento particular ou alterar documento particular verdadeiro: Pena - reclusão de um a cinco anos e multa.”

Falsidade ideológica Art. 299 - Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante: Pena - reclusão de um a cinco anos e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos e multa, se o documento é particular.

Vila Valério-ES, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VALÉRIO/ES

Rua Lorenzo de Martins - Nº 191 - Centro, Vila Valério/ES, 29785-000  
<https://vilavalerio.es.gov.br/> / Tel: (0xx27) 3728-1000

## ANEXO VII

### RECURSO À COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

NOME: _____
Data Nasc. ____ / ____ / ____ RG ____
____ CPF ____
____
Email: _____
Telefone: _____
Endereço: _____
Candidato Portador de Deficiência ( ) sim ( ) não Qual: _____
Cargo pleiteado: _____
<b>Justificativa ( Escrever a razão pela qual está recorrendo, de forma resumida e objetiva).</b>
<b>Observação: Os pedidos de recurso que não estiverem devidamente fundamentados serão imediatamente indeferidos.</b>
Vila Valério-ES, ____ de ____ de 2025 .
_____ Assinatura do Candidato



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VALÉRIO/ES

Rua Lorenzo de Martins - Nº 191 - Centro, Vila Valério/ES, 29785-000  
<https://vilavalerio.es.gov.br/> / Tel: (0xx27) 3728-1000

### ANEXO VIII

#### TERMO DE DESISTÊNCIA DE CARGO PÚBLICO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Eu, \_\_\_\_\_, portador do CPF N° \_\_\_\_ e da  
célula de identidade N° \_\_\_\_\_, residente e domiciliado à  
\_\_\_\_\_, DECLARO,  
para os devidos fins que fui convocado (a) pela

\_\_\_\_\_, a tomar posse no cargo de  
\_\_\_\_\_, sob a classificação n° \_\_\_\_ do Processo Seletivo  
Simplificado - Edital N°001/2021 da Prefeitura Municipal de Vila Valério/ES, venho  
manifestar de livre e espontânea vontade a desistência de assumi-lo, renunciando a  
qualquer direito inerente ao processo seletivo simplificado prestado.

Vila Valério/ES, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

PCI Concursos



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VALÉRIO/ES

Rua Lorenzo de Martins - Nº 191 - Centro, Vila Valério/ES, 29785-000  
<https://vilavalerio.es.gov.br/> / Tel: (0xx27) 3728-1000

### ANEXO IX

### DECLARAÇÃO

Eu, \_\_\_\_\_, portador do  
CPF Nº \_\_\_\_\_ e da célula de identidade Nº, residente e  
domiciliado à \_\_\_\_\_,  
inscrito do Processo Seletivo Simplificado regimentado pelo Edital Nº 001/2025, DECLARO  
que não possuo inscrição de PIS/PASEP.

Vila Valério/ES, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

PCI Concursos



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VALÉRIO/ES

Rua Lorenzo de Martins - Nº 191 - Centro, Vila Valério/ES, 29785-000  
<https://vilavalerio.es.gov.br/> / Tel: (0xx27) 3728-1000

### ANEXO X

### COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

Nome do(a) candidato(a): \_\_\_\_\_

Cargo pretendido: \_\_\_\_\_

Data da inscrição: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2025

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável pelo recebimento do envelope

PCI Concursos