



PREFEITURA MUNICIPAL JUMIRIM/SP

CONCURSO PÚBLICO 001/2025



ANEXOS QUE COMPÕEM ESTE EDITAL:

ANEXO I – CARGO/VAGAS/SALÁRIOS/CARGA HORÁRIA/ESCOLARIDADE

ANEXO II – CRONOGRAMA;

ANEXO III – FICHA DE INSCRIÇÃO;

ANEXO IV - MODELO DE ATESTADO MÉDICO PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA;

ANEXO V - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO;

ANEXO VI - REQUERIMENTO PARA RECURSO;

ANEXO - VII CONTEÚDO PROGRAMÁTICO;

ANEXO -VIII DESCRIÇÃO SUMÁRIA E DETALHADA DOS CARGOS



PREFEITURA MUNICIPAL JUMIRIM/SP

CONCURSO PÚBLICO 001/2025



ANEXO I

NÍVEL SUPERIOR

CARGOS	VAGAS IMEDIATAS	CAD. RESERVA	VAGAS PORTADORES DE DEFICIÊNCIAS	NÍVEL ESCOLARIDADE	VENCIMENTOS R\$	C.H	REQUISITOS	LEIS DE CRIAÇÃO
COORDENADOR DE CRAS	00	SIM	0	ENSINO SUPERIOR EM ASSISTÊNCIA SOCIAL, PSICOLOGIA OU ADMINISTRAÇÃO, COM REGISTRO NO RESPECTIVO CONSELHO DE CLASSE, E EXPERIÊNCIA MÍNIMA DE 02 (DOIS) ANOS EM TRABALHOS COMUNITÁRIOS E GESTÃO DE PROGRAMAS, PROJETOS, SERVIÇOS E BENEFÍCIOS SOCIASSISTENCIAIS.	4.035,77 + AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	40	OBJETIVA	LC 67/2011, LO 884/2022 e 950/2023
DENTISTA	00	SIM	00	ENSINO SUPERIOR EM ODONTOLOGIA, COM REGISTRO NO CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA - CRO.	6.267,59 + AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	20	OBJETIVA	LC 67/2011, LO 884/2022 e 950/2023
FISIOTERAPEUTA	00	SIM	00	ENSINO SUPERIOR EM FISIOTERAPIA E REGISTRO NO CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL (CREFITO) E ESPECIALIZAÇÃO, QUANDO EXIGIDO	4.809,36 + AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	30	OBJETIVA	LC 67/2011, LO 884/2022 e 950/2023
FONOaudiólogo	01	SIM	00	ENSINO SUPERIOR EM FONOaudiologia, COM INSCRIÇÃO NO CONSELHO REGIONAL DE FONOaudiologia - CREFONO	4.405,02 + AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	30	OBJETIVA	LC 67/2011, LO 884/2022 e 950/2023
MÉDICO OBSTETR A	01	SIM	00	ENSINO SUPERIOR EM MEDICINA COM ESPECIALIZAÇÃO EM CLÍNICA GERAL E OUTRAS A ESPECIFICAR E INSCRIÇÃO NO CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA - CRM	7.485,22 + AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	10	OBJETIVA	LC 67/2011, LO 884/2022 e 950/2023
MÉDICO VETERINÁRIO	00	SIM	00	ENSINO SUPERIOR EM MEDICINA VETERINÁRIA E INSCRIÇÃO NO CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA - CRMV	5.238,86 + AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	30	OBJETIVA	LC 67/2011, LO 884/2022 e 950/2023
NUTRICIONISTA	00	SIM	00	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM NUTRIÇÃO, COM INSCRIÇÃO NO CONSELHO REGIONAL DE NUTRICIONISTA - CRN	4.405,02 + AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	40	OBJETIVA	LC 67/2011, LO 884/2022 e 950/2023



PREFEITURA MUNICIPAL JUMIRIM/SP

CONCURSO PÚBLICO 001/2025



PSICÓLOGO	01	SIM	00	ENSINO SUPERIOR EM PSICOLOGIA, COM INSCRIÇÃO NO CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA – CRP	4.405,02 + AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	30	OBJETIVA	LC 67/2011, LO 884/2022 e 950/2023
TÉCNICO EM QUÍMICA/SISTEMAS DE SANEAMENTO	00	SIM	00	ENSINO SUPERIOR EM QUÍMICA, COM INSCRIÇÃO NO CONSELHO REGIONAL DE QUÍMICA – CRQ E CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO CATEGORIA "B".	3.109,23 + AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	30	OBJETIVA	LC 67/2011, LO 884/2022 e 950/2023
PROFESSOR II - ARTES	01	SIM	00	LICENCIATURA DE GRADUAÇÃO PLENA, COM HABILITAÇÃO ESPECÍFICA NA ÁREA PRÓPRIA OU FORMAÇÃO SUPERIOR EM ÁREA CORRESPONDENTE, NOS TERMOS DA LEGISLAÇÃO VIGENTE E REGISTRO REGULAR NO RESPECTIVO CONSELHO DE CLASSE, QUANDO HOUVER.	27,28 + AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	HORAS/AULA	OBJETIVA TÍTULO	LC 67/2011, LO 884/2022 e 950/2023
PROFESSOR II - HISTÓRIA	01	SIM	00	LICENCIATURA DE GRADUAÇÃO PLENA, COM HABILITAÇÃO ESPECÍFICA NA ÁREA PRÓPRIA OU FORMAÇÃO SUPERIOR EM ÁREA CORRESPONDENTE, NOS TERMOS DA LEGISLAÇÃO VIGENTE E REGISTRO REGULAR NO RESPECTIVO CONSELHO DE CLASSE, QUANDO HOUVER.	27,28 + AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	HORAS/AULA	OBJETIVA TÍTULO	LC 67/2011, LO 884/2022 e 950/2023

NÍVEL MÉDIO E TÉCNICO

CARGOS	VAGAS IMEDIATAS	CAD. RESERVA	VAGAS PORTADORES DEFICIÊNCIAS	NÍVEL DE ESCOLARIDADE	VENCIMENTOS R\$	C.H	REQUISITOS	LEIS DECRETAÇÃO
AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL	01	SIM	00	ENSINO MÉDIO COMPLETO COM CAPACITAÇÃO ESPECÍFICA NA ÁREA E INSCRIÇÃO NO 'RGÃO DE CLASSE'.	1.865,83 + AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	40	OBJETIVA	LC 67/2011, LO 884/2022 e 950/2023
FISCAL DE OBRAS E POSTURAS	00	SIM	00	ENSINO MÉDIO COMPLETO E CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO, CATEGORIA "A/B".	2.852,31 + AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	40	OBJETIVA	LC 67/2011, LO 884/2022 e 950/2023
MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR	01	SIM	00	ENSINO MÉDIO COMPLETO	1.865,83 + AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	40	OBJETIVA	LC 67/2011, LO 884/2022 e 950/2023



PREFEITURA MUNICIPAL JUMIRIM/SP

CONCURSO PÚBLICO 001/2025



TÉCNICO AGRÍCOLA	01	SIM	00	ENSINO MÉDIO COMPLETO + CURSO TÉCNICO COM INSCRIÇÃO NO CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA - CREA	2.617,67 + AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	40	OBJETIVA	LC 67/2011, LO 884/2022 e 950/2023
TÉCNICO CONTÁBIL	00	SIM	0	ENSINO MÉDIO COMPLETO, COM CURSO TÉCNICO EM CONTABILIDADE.	2.617,67 + AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	40	OBJETIVA	LC 67/2011, LO 884/2022 e 950/2023
FISCAL TRIBUTÁRIO	00	SIM	0	ENSINO MÉDIO COMPLETO	2.852,31 + AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	40	OBJETIVA	LC 67/2011, LO 884/2022 e 950/2023

NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO E INCOMPLETO

CARGOS	VAGAS IMEDIATAS	CAD. RESERVA	VAGAS PORTADORES DEFICIÊNCIAS	NÍVEL DE ESCOLARIDADE	VENCIMENTOS R\$	C.H	REQUISITOS	LEIS DE CRIAÇÃO
ELETRECISTA	00	SIM	00	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO E CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO CATEGORIA "B".	3.109,23 + AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	40	OBJETIVA E PRÁTICA	LC 67/2011, LO 884/2022 e 950/2023
ENCANADOR	00	SIM	00	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO E CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO CATEGORIA "B".	2.617,67 + AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	40	OBJETIVA E PRÁTICA	LC 67/2011, LO 884/2022 e 950/2023
MERENDEIRA	01	SIM	00	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO	1.865,83 + AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	40	OBJETIVA E PRÁTICA	LC 67/2011, LO 884/2022 e 950/2023
MOTORISTA	00	SIM	00	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO, COM CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO CATEGORIA "D".	2.403,48 + AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	40	OBJETIVA E PRÁTICA	LC 67/2011, LO 884/2022 e 950/2023
OFICIAL DE CONSERVAÇÃO	01	SIM	00	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO	2.207,74 + AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	40	OBJETIVA E PRÁTICA	LC 67/2011, LO 884/2022 e 950/2023
OPERADOR DE MÁQUINAS	00	SIM	00	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO, COM CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO CATEGORIA "C", "D" OU "E".	2.852,31 + AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	40	OBJETIVA E PRÁTICA	LC 67/2011, LO 884/2022 e 950/2023
TRATORISTA	00	SIM	00	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO, COM CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO CATEGORIA "C", "D" OU "E".	2.403,48 + AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	40	OBJETIVA E PRÁTICA	LC 67/2011, LO 884/2022 e 950/2023



ANEXO II - CRONOGRAMA

CRONOGRAMA	DATA	HORÁRIO (horário de Brasília)
Início do período inscrição via site: https://portal.capconcurtospublicos.com.br	20 de junho de 2025	00h00min
Término do período inscrição via site: https://portal.capconcurtospublicos.com.br	21 de julho de 2025	23h59min
*Prazo para pedido de isenções dos valores de inscrições e condições especiais para fazer as provas	20 a 22 de junho 2025	Até 23h:59min do último dia
* Lista dos candidatos que tiveram deferido/indeferido os pedidos de isenção do valor de inscrições.	25 de junho de 2025	Após as 17h00min
* Prazo para interposição de recursos contra indeferimento dos pedidos de isenções do valor de inscrição	26 a 28 de junho 2025	Até as 23h:59min do último dia
* Lista final dos candidatos que tiveram deferido/indeferido pedidos de isenções do valor de inscrição	30 de junho de 2025	Após as 17h:00min
*último dia para pagamento das Inscrições	22 de julho de 2025	Até 23h59min
* Resultado parcial da homologação das inscrições	25 de julho de 2025	Após as 17h00min
* Lista dos candidatos que farão as provas em condições especiais	25 de julho de 2025	Após as 17h00min
* Prazo para interposição de recurso contra a homologação das inscrições, e portadores de deficiências/condições especiais	26 a 28 de julho de 2025	Até 23h:59min do último dia
* Resultado final da homologação das inscrições/	31 de julho de 2025	Após as 17h:00min
Locais de realização das Provas.	31 de julho de 2025	Após as 17h00min
** Prova Escrita/Objetiva	17 de agosto de 2025	9h00 as 12h00 14h30 as 17h300
** HORÁRIO DE FECHAMENTO DOS PORTÕES DOS LOCAIS DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS ESCRITAS/OBJETIVAS	17 de agosto de 2025	Matutino:08h30 Vespertino:14h00
* Divulgação do Gabarito da Prova Escrita/Objetiva	18 de agosto de 2025	A partir das 12h:00min Site da Empresa e Prefeitura
* Prazo para Interposição de Recursos acerca do gabarito da prova escrita	19 a 21 de agosto de 2025	Até as 23h:59 min do último dia
* Divulgação do Gabarito Final da Prova Escrita/Objetiva	12 de setembro de 2025	Após as 17h:00min
* Resultado Preliminar da avaliação Escrita/Objetiva	12 de setembro de 2025	Após 17h:00min
* Apresentação de recurso – Resultado Preliminar da Prova Escrita/Objetiva	13 a 15 de setembro de 2025	Até 23h:59 min do último dia
* Resultado Definitivo da Prova Escrita/Objetiva	22 de setembro de 2025	A partir das 17h:00min
*Prova Prática	28 de setembro de 2025	A partir das 08h:00min
* Apresentação de títulos	24 a 26 de setembro de 2025	Até 17h00min
*Resultado Parcial da Prova Prática e de Títulos	03 de outubro de 2025	Após 17h00min
* Prazo para interposição de Recurso referente ao resultado parcial da Prova Prática e de Títulos	4 a 6 de outubro de 2025	Até 23h:59min do último dia
* Divulgação da classificação final (somatório dos pontos da prova objetiva, prova prática e dos títulos)	10 de outubro de 2025	Após 17h00min
* Homologação do Concurso	10 de outubro de 2025	Após 17h00min



PREFEITURA MUNICIPAL JUMIRIM/SP

CONCURSO PÚBLICO 001/2025



ANEXO III

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUMIRIM/SP

CAP CONCURSOS PÚBLICOS

FICHA DE INSCRIÇÃO –CONCURSO PÚBLICO – EDITAL 001/2025

INSCRIÇÃO Nº: _____ **NOME DO CARGO:** _____

Ficha de Inscrição para Concurso Público de Provas, Provas de Título e Prova Prática

Nome: (Sem abreviações)

Nº do Documento de Identidade: _____ CPF: _____

Data de Nascimento: _____ Estado Civil: _____

Endereço completo para correspondência (Rua, Avenida, Praça, etc.)

Nº _____ Apto. _____ Bairro _____

CEP: _____ Cidade onde reside _____ Estado _____

Telefone: _____ Email: _____

CARGO ALMEJADO:

Portador de deficiência

Especificar deficiência:

Necessito de condições especiais para realização da prova. Especificar:

Interesse em concorrer às vagas destinadas a portadores de deficiência.

OBS: O CANDIDATO DEVERÁ SE DIRIGIR AO BANCO MUNIDO DO BOLETO BANCÁRIO OU ATRAVÉS DE APPLICATIVO BANCÁRIO, COM O VALOR REFERENTE À TAXA DE INSCRIÇÃO, E PAGAR PARA EFETIVAÇÃO DA SUA INSCRIÇÃO.

A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas no edital.

JUMIRIM/SP, / /

O candidato deverá apresentar no dia das provas:

19.22.21 Documento de identificação físico, oficial e original com foto e/ou acessar site ou aplicativo GOV.BR





PREFEITURA MUNICIPAL JUMIRIM/SP

CONCURSO PÚBLICO 001/2025



ANEXO - IV

MODELO DE ATESTADO MÉDICO PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

Atesto para os devidos fins de direito que o Sr (a) é
portador (a) da deficiência código internacional da
doença (CID) , sendo compatível à deficiência apresentada pelo paciente com as
atribuições do cargo de disponibilizado no Concurso 001/2024
conforme Edital.

Data: / /

OBSERVAÇÃO: Nome, assinatura e número do CRM do Médico Especialista na área de deficiência/doença do candidato e carimbo, caso contrário, o atestado não terá validade.





PREFEITURA MUNICIPAL JUMIRIM/SP

CONCURSO PÚBLICO 001/2025



ANEXO - V

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO	
Nome:	
Inscrição:	Documento:
Cargo Pretendido:	Fone:
E-mail:	Celular:

À Comissão Organizadora do CONCURSO PÚBLICO 001/2025 da Prefeitura Municipal de JUMIRIM/SP.

Solicito isenção da taxa de inscrição pelo seguinte motivo:

() Por enquadrar-me em família de baixa renda ou em situação de vulnerabilidade, conforme declaração do Serviço Social do Município de minha residência.

JUMIRIM/SP de de 2025.

Visto de Recebimento

Assinatura do candidato

Destaque aqui

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO	
Nome:	
Inscrição:	Documento:
Cargo Pretendido:	Fone:

JUMIRIM/SP, de de 2025.



PREFEITURA MUNICIPAL JUMIRIM/SP

CONCURSO PÚBLICO 001/2025



ANEXO - VI

REQUERIMENTO PARA RECURSO

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

Candidato:

Inscrição:

Documento:

Cargo Pretendido:

Fone:

À BANCA EXAMINADORA—CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA DE JUMIRIM/SP

O PRESENTE RECURSO REFERE-SE A

Homologação de Inscrição

Outros (Especificar):

Questões da Prova Escrita

Resultado da Prova Escrita

JUSTIFICATIVA DO CANDIDATO

JUMIRIM/SP,

de

de 2025.

Assinatura do candidato





ANEXO - VII

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CARGOS NÍVEL SUPERIOR – COMUNS A TODOS OS CARGOS

PORTUGUÊS

Linguagem, Linguagem Como Meio de Ação e Interação Social, Fonética, Fonologia, Ortografia, Divisão Silábica, Acentuação, Morfologia, Estrutura e Formação das Palavras, Substantivo, Adjetivo, Numeral, Pronome, Verbo, Advérbio, Preposição e Conjunção, Interjeição, Sintaxe, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, Termos Acessórios da Oração e Vocativo, Orações Subordinadas Substantivas, Orações Subordinadas Adjetivas, Orações Subordinadas Adverbiais, Concordância Verbal e Nominal, Regência Verbal e Nominal, Problemas Gerais da Língua Culta, Uso do Hífen, Significação das Palavras, Pontuação, Semântica, Estilística, Funções da Linguagem, Noções de Versificação, Redação, Literatura.

BIBLIOGRAFIAS SUGERIDAS: Gramática normativa da língua portuguesa / Rocha Lima. Gramática da Língua Portuguesa Pasquale Cipro Neto & Ulisses Infante. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa Domingos Paschoal Cegalla. Gramática reflexiva Texto, semântica e interação, William Cereja, Thereza Cochar. Fundação Alexandre de Gusmão.

MATEMÁTICA

Números inteiros e racionais: operações (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação); expressões numéricas; múltiplos e divisores de números naturais; problemas. Frações e operações com frações. Números e grandezas proporcionais: razões e proporções; divisão em partes proporcionais; regra de três; porcentagem e problemas. Problemas com Sistemas de medidas: medidas de tempo; sistema decimal de medidas; sistema monetário brasileiro. Geometria: perpendiculares; paralelas; ângulos; quadrados e quadriláteros; polígonos e mosaicos; círculo. Área, volume e forma. Cálculo de áreas e ou de volumes. A reta e os números reais. Equações do primeiro e segundo graus e Gráfico de equações. Inequações do 1º grau. Sistemas do 1º grau e gráficos de sistema.

BIBLIOGRAFIAS SUGERIDAS: DANTE, Luiz Roberto, Matemática: Contexto e Aplicações (Volumes 1 e 2). Editora Ática; GIOVANNI, José Ruy, GIOVANNI JR, José Ruy, CASTRUCCI, Ivone. Matemática Volume Único, Editora FTD; SMOLE, Kátia Stocco, DANTE, Luiz Roberto, A Matemática em Questão: Ensino Fundamental, Editora Ática.

CONHECIMENTOS GERAIS

Sociedade, Estado e Inovação Pública: Transformações sociais e os novos papéis do Estado; Governança digital e participação cidadã; Inovação no setor público: laboratórios de governo, govtechs e soluções ágeis; O servidor público como agente de mudança e inovação. Cultura Digital, Informação e Pensamento Crítico: Alfabetização digital e combate à desinformação; Uso ético e responsável da informação na era digital; Pensamento crítico, análise de discurso e argumentação lógica; Cultura de dados: interpretação e uso estratégico de dados abertos. Sustentabilidade, Agenda 2030 e Desenvolvimento Local: Conceitos de desenvolvimento sustentável e economia circular; Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) e sua aplicação na gestão pública; Cidades inteligentes, mobilidade urbana e meio ambiente; Políticas públicas



locais e inclusão social. Diversidade, Direitos Humanos e Inclusão: Diversidade cultural, étnico-racial, de gênero e geracional; Princípios dos direitos humanos e combate a todas as formas de discriminação; Políticas públicas inclusivas e acessibilidade; Comunicação inclusiva no serviço público; Ética Pública, Transparência e Integridade: Princípios constitucionais da administração pública; Cultura de integridade, accountability e controle social; Governança, gestão de riscos e prevenção à corrupção; Ética no exercício da função pública e conflitos de interesse. Transformações Econômicas e Geopolítica Contemporânea: Novas dinâmicas do capitalismo e da globalização; Geopolítica dos recursos naturais, energia e tecnologia; Mudanças no cenário do trabalho, digitalização e inteligência artificial; Desafios do multilateralismo e novas configurações do poder global. Comunicação, Oratória e Escrita Profissional: Comunicação institucional e linguagem administrativa; Técnicas de oratória, escuta ativa e empatia; Redação oficial e produção de textos administrativos; Comunicação assertiva, mediação e resolução de conflitos.

BIBLIOGRAFIAS SUGERIDAS: PETERS, B. Guy; PIERRE, Jon. Governança, Política e o Estado. Editora Unesp. JANUZZI, Paulo de Martino. Indicadores para Diagnóstico, Monitoramento e Avaliação de Programas Sociais. Editora Ipea. MORRISON, J. Barkley. Inovação no Setor Público: Como Gerar Ideias Transformadoras. Editora Enap. Secretaria de Governo Digital (BR). Estratégia de Governo Digital 2020–2022. SACHS, Ignacy. Desenvolvimento Sustentável: Um Ensaio sobre o Desenvolvimento da Humanidade. Editora Garamond. SILVA, Petronilha Beatriz Gonçalves e outros. Educação das Relações Étnico-Raciais no Brasil. MEC/UNESCO. CAVALCANTE, Pedro; LOTTA, Gabriela (Orgs.). Burocracia e Política no Brasil: Desempenho e Responsabilidade. Editora Enap. SASSEN, Saskia. Sociologia da Globalização. Artmed. MEDEIROS, João Bosco. Redação Empresarial: Técnicas e Modelos. Atlas.

CARGOS NÍVEL SUPERIOR – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

INDIVIDUAIS POR CARGOS

COORDENADOR DO CRAS

POLÍTICA NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (PNAS);
SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (SUAS):

- Princípios, diretrizes E organização;
- Níveis de proteção (básica e especial);
- Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais;
- Vigilância socioassistencial;

SERVIÇOS OFERTADOS PELO CRAS:

- Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF);
- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV);
- Cadastro Único e programas de transferência de renda (Bolsa Família/Auxílio Brasil);

GESTÃO DO SUAS:

- Controle social e participação popular;
- Monitoramento e avaliação;
- Instrumentos de gestão (Plano de Assistência Social, Relatórios, Prontuário SUAS);

LEGISLAÇÃO:

- Constituição Federal (arts. 1º ao 7º e 194 ao 204);
- Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS - Lei nº 8.742/93);
- Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA);
- Estatuto do Idoso;
- Lei Maria da Penha;
- Política Nacional para a População em Situação de Rua;

GESTÃO E COORDENAÇÃO DE EQUIPES:

- Liderança, planejamento, avaliação e mediação de conflitos;



CONCURSO PÚBLICO 001/2025



- Trabalho intersetorial e em rede;
ÉTICA PROFISSIONAL NO SERVIÇO PÚBLICO.

BIBLIOGRAFIAS SUGERIDAS: BRASIL. Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome (MDS). Política Nacional de Assistência Social – PNAS/2004. Normas Operacionais Básicas do SUAS (NOB-SUAS) 2012. BRASIL. MDS. Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (2009). MARTINS, André. SUAS: Sistema Único de Assistência Social – Teoria e Prática. Editora Ferreira. BRASIL. MDS. Orientações Técnicas: Centro de Referência de Assistência Social – CRAS. BRASIL. MDS. Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal: Manual de Gestão e Operacionalização. BRASIL. MDS. Guia de Gestão do SUAS: Instrumentos de Planejamento e Relatórios. MDS e CNAS. Caderno de Orientações sobre o Controle Social no SUAS. VIEIRA, Lígia Cademartori. Planejamento e Avaliação em Política Social. Editora Cortez. BRASIL. Constituição Federal de 1988 (Art. 1º ao 7º e Art. 194 ao 204). Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS (Lei nº 8.742/1993) Texto atualizado. Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (Lei nº 8.069/1990) ECA. Estatuto do Idoso (Lei nº 10.741/2003) Estatuto do Idoso. Lei Maria da Penha (Lei nº 11.340/2006) Lei Maria da Penha. Política Nacional para a População em Situação de Rua (Decreto nº 7.053/2009) Decreto 7.053/2009. CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas. Editora Manole. BRASIL. Código de Ética do Servidor Público Federal (Decreto nº 1.171/1994).

MÉDICO OBSTETRA

Ginecologia: 1. Anatomia, fisiologia e embriologia do aparelho genital e da mama. Semiologia ginecológica e exames complementares em Ginecologia. Malformações genitais. Amenorreia. Ginecologia infanto-puberal. Vulvovaginites. Doença sexualmente transmissíveis. Doença inflamatória pélvica aguda. Dismenorreia e tensão pré-menstrual. Sangramento Uterino anormal. Miomatose uterina. Endometriose. Prolapsos genitais. Incontinência urinária feminina. Planejamento familiar. anticoncepção. Sexualidade humana. Violência contra mulher. Infertilidade. Climatério. Doenças benignas e malignas da mama. Lesões precursoras do colo uterino e câncer do colo uterino. Câncer de endométrio. Tumores benignos e malignos dos ovários. Síndrome do ovário policístico. Urgências em Ginecologia. Pré e pós-operatório em cirurgia ginecológica. Videolaparoscopia e videohisteroscopia. Bioética e Ginecologia. Informática e Ginecologia. Obstetrícia: Diagnóstico da gravidez; Modificações do organismo materno; Alterações psicológicas da gestação e puerpério; Assistência pré-natal; Drogas na gravidez; Vacinação na gravidez. Gestação de alto risco. Toxemia gravídica; Diabetes gestacional; Polidramnia e Oligodramnia; Amniorraxe prematura; Prenhezgemelar; Prematuridade; Doença hemolítica perinatal; Aconselhamento genético pré-natal; Complicações clínicas na gravidez. Hemorragias da 1ª e da 2ª metade da gravidez - Abortamento, Prenhez ectópica, Neoplasia trofoblástica gestacional, Distúrbios da hemocoagulação, Descolamento prematuro de placenta, Placenta prévia. Estática fetal; Mecanismo do parto; Contratilidade uterina; Assistência ao parto. Desproporção céfalo-pélvica. Apresentações cefálicas anômalas. Discinesias uterinas. Assistência ao puerpério normal e anormal; Lactação. 6. Contracepção no puerpério. Sofrimento fetal agudo. Medicina fetal: Ultrassonografia; Dopplerfluxometria; Cardiotocografia.

SUS – Sistema Único de Saúde – Políticas Públicas de Saúde - Princípios e Diretrizes/Ministério da Saúde; Guia de Vigilância em Saúde – vol. Único – atualizado; conceitos, fundamentação legal, princípios, diretrizes e articulação com serviços de saúde. CONSTITUIÇÃO FEDERAL - Artigos 196 a 200. LEI FEDERAL 8.080/90 - Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências e DECRETO Nº 7.508/2011 - Regulamenta a Lei no 8.080, de 19 de setembro de 1990, para dispor sobre a organização do Sistema Único de Saúde SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação interfederativa, e dá outras providências; Conhecimentos gerais inerentes à área de atuação, do conjunto de atribuições do emprego público, do serviço público municipal. LEI FEDERAL 8.142/90 - Dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde e dá outras providências. LEI FEDERAL 10.741/2003 - Dispõe sobre o Estatuto do Idoso. LEI FEDERAL 8.069/90 - Dispõe sobre





CONCURSO PÚBLICO 001/2025



o Estatuto da Criança e do Adolescente. CADERNOS DE ATENÇÃO BÁSICA: Disponível em.

BIBLIOGRAFIAS CONFORME DESCRIÇÕES DO CONTEÚDO.

MÉDICO VETERINÁRIO

Anatomia, fisiologia e patologia dos animais domésticos (pequenos, médios e grandes) de interesse na produção de alimentos; Defesa Animal: diagnóstico, prevenção e controle; Doenças de notificação obrigatória; Conhecimentos básicos de epidemiologia, análise de risco, bioestatística; Desenvolvimento de programas sanitários; Clínica médicoveterinária; Inspeção industrial e sanitária de produtos de origem animal: boas práticas de fabricação e análise de perigos e pontos críticos de controle; Métodos de amostragem e análise; Produtos de origem animal; Produtos de alimentação animal; Fiscalização de produtos de uso veterinário; Soros, vacinas e antígenos (biológicos); Antimicrobianos, antiparasitários e quimioterápicos; Controle da produção de soros, vacinas e antígenos para salmonelose, microplosmose, newcastle, brucelose, raiva, peste suína e febre aftosa; Ensaio de segurança (inocuidade, esterilidade e eficiência) para produtos injetáveis; Análises microbiológicas em produtos de origem animal e de alimentos para animais; Análise físico-química de produtos de origem animal e de alimentos para animais; Análise centesimal; Cromatografia líquida de alta eficiência para análise de corantes e vitaminas em leite; Absorção atômica; Noções básicas de biossegurança; Higiene de alimentos - zoonoses; Doenças transmitidas por alimentos; Identidade e qualidade de alimentos; Legislação federal – Defesa Sanitária Animal; Inspeção de produtos de origem animal; Alimentos para animais; Produtos veterinários; Programas sanitários básicos; Noções básicas de Inseminação Artificial. Importância da Medicina Veterinária na Saúde Pública. História natural das doenças e níveis de prevenção. Saneamento: importância do solo, da água e do ar na saúde do homem e dos animais. Epidemiologia e profilaxia: epidemiologia geral (definições, conceitos e agentes etiológicos). Medidas epidemiológicas (identificação de problemas e determinação de prioridades. Fontes de infecções e veículos de propagação. Zoonoses: epidemiologia e profilaxia das zoonoses de contágio direto e indireto (raiva, carbúnculo, hidatidose, brucelose, tuberculose, teníase, triquinose, tétano, ancilostomose, estrongilose, encefalomielite, leishmaniose, doenças de chagas, shistosomose, peste, tifo murino e febre amarela silvestre. Formas de imunidade (soros e vacinas). Inspeção carne, leite e derivados (legislação). Regulamento de Inspeção Industrial e Sanitária de Produtos de Origem Animal – RIISPOA. Manipulação e conservação dos alimentos. Controle de qualidade. Legislação Federal. Noções de biossegurança. Doenças Infecto-contagiosas e parasitárias; Clínica Médica e Cirúrgica; Soros, vacinas e alérgenos; Exploração zootécnica de animais de importância econômica; Aplicação da toxicologia à veterinária; Técnicas Radiológicas; Ginecologia e Obstetrícia Veterinária. Epidemiologia e saúde pública veterinária; Farmacologia e terapêutica médico-veterinária.

O SUS e a Vigilância da Saúde. SUS – Sistema Único de Saúde – Políticas Públicas de Saúde - Princípios e Diretrizes/Ministério da Saúde; Guia de Vigilância em Saúde – vol. Único – atualizado; conceitos, fundamentação legal, princípios, diretrizes e articulação com serviços de saúde. CONSTITUIÇÃO FEDERAL - Artigos 196 a 200. LEI FEDERAL 8.080/90 - Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências e DECRETO Nº 7.508/2011 - Regulamenta a Lei no 8.080, de 19 de setembro de 1990, para dispor sobre a organização do Sistema Único de Saúde - SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação interfederativa, e dá outras providências; Conhecimentos gerais inerentes à área de atuação, do conjunto de atribuições do emprego público, do serviço público municipal. LEI FEDERAL 8.142/90 - Dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde e dá outras providências. LEI FEDERAL 10.741/2003 - Dispõe sobre o Estatuto do Idoso. LEI FEDERAL 8.069/90 - Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente. CADERNOS DE ATENÇÃO BÁSICA: Disponível em

BIBLIOGRAFIAS CONFORME DESCRIÇÕES DO CONTEÚDO.



**PSICÓLOGO**

TEORIAS E SISTEMAS EM PSICOLOGIA - Psicologia Analítica, Psicologia Comportamental, Psicanálise, Psicologia Cognitiva, Psicologia Humanista, Psicologia Social. PSICOLOGIA DO DESENVOLVIMENTO - Estágios do Desenvolvimento Humano, Desenvolvimento Cognitivo, Desenvolvimento Emocional, Desenvolvimento Social. PSICOPATOLOGIA - Classificação de Transtornos Mentais (DSM-5 e CID-10), Principais Transtornos Mentais, Abordagem Terapêutica dos Transtornos Mentais. PSICOTERAPIA - Psicoterapia Breve, Terapia Cognitivo-Comportamental, Psicoterapia Analítica, Psicoterapia de Grupo, Terapias Sistêmicas. PSICOLOGIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL - Papel do Psicólogo na Assistência Social, Avaliação Psicosocial, Planejamento de Intervenções. TÉCNICAS DE AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA - Testes Psicológicos, Entrevista Psicológica, Avaliação Neuropsicológica. POLÍTICAS DE SAÚDE - Sistema Único de Saúde (SUS), Propostas para a Saúde Mental. LEGISLAÇÃO - Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social (NOB/SUAS- Resolução CNAS nº 33 de 12 de dezembro de 2012); Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do SUAS (NOB-RH/SUAS); Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS Nº.109, de 11 de novembro de 2009); Estatuto do Idoso (Lei Nº. 10.741/2003); Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei Nº. 8.069/90). Lei Maria da Penha (Lei 11.340 de 2006); Constituição Federal de 1988 – Artigos 203 e 204; Lei Orgânica de Assistência Social (Lei Nº. 8.742/93, alterada pela 12.435/2011); Política Nacional de Assistência Social (PNAS/2004). ORIENTAÇÕES TÉCNICAS - Orientações Técnicas do CRAS e CREAS. ÉTICA PROFISSIONAL E REGULAMENTAÇÃO DA PROFISSÃO - Código de Ética profissional, Lei que regulamenta a profissão

BIBLIOGRAFIAS SUGERIDAS: BENELLI, SJ. Referências bibliográficas. In: O atendimento socioassistencial para crianças e adolescentes: perspectivas contemporâneas [online]. São Paulo: Editora UNESP, 2016, pp. 321-342. ISBN 978-85-6833-475-1. Available from: doi: 10.7476/9788568334751. Also available in ePUB from: . BOCK, A. M.B. O compromisso social da Psicologia: contribuições da perspectiva Sócio-Histórica. Psicologia em Foco, Aracaju, v.1, n. 1, p. 1-5, jul/dez. 2008. Disponível em: <https://docplayer.com.br/6505908-O-compromisso-social-da-psicologia-contribuicoes-da-perspectivasocio-historica-1.html>. Acesso em: 23 Jan. 2020. BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil. 1988. _____. Lei nº 8.069 de 13 de Julho de 1990. Dispõe sobre o estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências. Brasília, 1990. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l8069.htm. Acesso em: 30 mai. 2020. _____. Lei nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993. Dispõe sobre a organização da Assistência Social e dá outras providências. Lei Orgânica da Assistência Social. Brasília, 1993. _____. Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome. Secretaria Nacional de Assistência Social. Política Nacional de Assistência Social (PNAS). Brasília, 2004. _____. Conselho Nacional de Assistência Social. Resolução nº 130, de 15 de julho de 2005. Aprova a Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social-NOB/SUAS. Brasília, 2005. _____. Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome. Secretaria Nacional de Assistência Social. Norma Operacional Básica REFERÊNCIAS 97 ORIENTAÇÕES TÉCNICAS PARA ATUAÇÃO DA(O) PSICÓLOGA(O) NO SUAS de Recursos Humanos do SUAS-NOB-RH/SUAS. Brasília, 2006a. _____. Lei nº 11.346, de 15 de setembro de 2006. Cria o Sistema Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional (SISAN) com vistas em assegurar o direito humano à alimentação adequada e dá outras providências. Lei Orgânica de Segurança Alimentar e Nutricional – LOSAN. Brasília, 2006b. _____. Lei nº 11.340, de 7 de agosto de 2006. Brasília, 2006c. Disponível em: . Acesso em: 5 mai. 2020

TÉCNICO EM QUÍMICA/SISTEMAS DE SANEAMENTO

LEGISLAÇÃO E CONHECIMENTOS SOBRE O SUS E MEIO AMBIENTE: Política Nacional do Meio Ambiente; Saneamento Básico (Lei nº 11.445/2007 e alterações); Resoluções do CONAMA; Noções sobre o SUS e vigilância sanitária. SANEAMENTO - QUÍMICA GERAL E ANALÍTICA: Propriedades das substâncias e estados da matéria; Cálculos estequiométricos; Soluções: concentração, diluição e preparo; pH e pOH; Ácidos, bases, sais e óxidos; Reações químicas e balanceamento; Titulações e análises volumétricas; Noções de espectrofotometria, turbidimetria e condutividade. QUÍMICA AMBIENTAL



CONCURSO PÚBLICO 001/2025



APLICADA AO SANEAMENTO: Poluição hídrica: tipos, fontes e controle; Parâmetros de qualidade da água e efluentes: DBO, DQO, pH, turbidez, cloro residual, amônia, nitrato, metais pesados etc.; Legislação ambiental aplicada à água e ao esgoto (CONAMA 357/2005, CONAMA 430/2011, Portaria GM/MS nº 888/2021 – qualidade da água potável).

TRATAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO: Captação de água e tipos de mananciais; Etapas do tratamento de água: coagulação, floculação, decantação, filtração, desinfecção; Tratamento de esgoto: sistemas aeróbios e anaeróbios; Lodos ativados, reatores UASB, filtros biológicos, lagoas de estabilização; Controle operacional de ETA e ETE; Destinação de resíduos do tratamento (lodo, escuma, areia). **ANÁLISES LABORATORIAIS EM SANEAMENTO:** Coleta, preservação e transporte de amostras; Técnicas laboratoriais: titulação, gravimetria, colorimetria; Controle de qualidade de ensaios laboratoriais; Boas Práticas de Laboratório (BPL); Interpretação de resultados de análises físico-químicas.

SEGURANÇA E ÉTICA PROFISSIONAL: NR-6 (Equipamentos de Proteção Individual); NR-9 (Programas de Prevenção de Riscos Ambientais); NR-13 (Caldeiras e Vasos de Pressão); Ética profissional e legislação do exercício da profissão (Conselho Regional de Química – CRQ); Armazenamento, manuseio e descarte de produtos químicos.

BIBLIOGRAFIAS SUGERIDAS: Lei nº 6.938/1981 – Política Nacional do Meio Ambiente. Lei nº 11.445/2007 e alterações (Lei nº 14.026/2020) – Política Nacional de Saneamento Básico. Resoluções CONAMA: CONAMA nº 357/2005 – Classificação e diretrizes ambientais para o enquadramento de corpos d'água; CONAMA nº 430/2011 – Condições de lançamento de efluentes. Portaria GM/MS nº 888/2021 – Padrões de qualidade da água potável. Constituição Federal de 1988 – Art. 225 (Meio ambiente) e Art. 196 (Saúde). "Química" – Atkins & Jones (volumes de química geral). "Fundamentos de Química Analítica" – Douglas A. Skoog, Donald M. West. "Química Analítica Quantitativa" – Daniel C. Harris. "Química Ambiental" – Stanley E. Manahan. "Qualidade da Água e Controle de Poluição" – Sawyer, McCarty & Parkin. Normas ABNT NBR 9898 e NBR ISO/IEC 17025 (coleta e qualidade em laboratórios). "Manual de Saneamento" – Fundação Nacional de Saúde (FUNASA). "Manual de Análises de Água e Efluentes" – CETESB. NR-6 – Equipamentos de Proteção Individual. NR-9 – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais. NR-13 – Caldeiras e Vasos de Pressão. Código de Ética do Profissional Químico – Resolução Normativa do CRQ.

NUTRICIONISTA

Alimentos e nutrientes. Fisiologia e metabolismo da nutrição. Fundamentos básicos em nutrição humana. Microbiologia dos alimentos, saúde pública e legislação. Alimentos dietéticos e alternativos. Produção: administração de serviços de alimentação. Planejamento do serviço de nutrição e dietética; aspectos físicos do serviço de nutrição e dietética; sistema de distribuição de refeições; serviços de alimentação hospitalar. Critérios para elaboração de cardápios. Saneamento e segurança na produção de alimentos e refeições. Gestão de estoque: curva ABC. Controle higiênico- sanitário dos alimentos. Análise de perigos e pontos críticos de controle (APPCC). Dietoterapia. Saúde Pública: avaliação nutricional hospitalar e ambulatorial. Dietoterapia nas patologias do tubo gastrointestinal e órgãos anexos (fígado, pâncreas, endócrino e exócrino e vias biliares). Dietoterapia nas patologias renais. Dietoterapia nas patologias cardiovasculares. Dietoterapia na obesidade e magreza. Dietoterapia nas cirurgias digestivas. Dietoterapia na gravidez e lactação. Atenção nutricional ao idoso. Avaliação e internação de exames laboratoriais de rotina. Internação droga-nutrientes. Dietoterapia pediátrica: avaliação nutricional; orientação nutricional nas síndromes diarréicas; orientação nutricional na recuperação do desnutrido, orientação nutricional nas afecções renais, orientação nutricional na obesidade, nas doenças gastrointestinais, nas cirurgias digestivas, nas pneumopatias, nos erros inatos do metabolismo. Terapia nutricional parenteral e enteral. Ética profissional. Organização dos serviços de saúde no Brasil: Sistema Único de Saúde - Princípios e diretrizes, controle social; Indicadores de saúde; Sistema de notificação e de vigilância epidemiológica e sanitária; Endemias/epidemias: Situação atual, medidas de controle e tratamento; Planejamento e programação local de saúde, Distritos Sanitários e enfoque estratégico. Portarias e Leis do SUS, Políticas Públicas de Saúde e Pacto pela Saúde.



CONCURSO PÚBLICO 001/2025



BIBLIOGRAFIAS SUGERIDAS: "Nutrição e Metabolismo" – Sizer & Whitney. "Microbiologia de Alimentos" – Frazier & Westhoff. "APPCC: Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controle" – ANVISA/Ministério da Saúde (manual disponível online). RDC nº 54/2012 – Regulamento Técnico sobre Informação Nutricional Complementar. "Administração Aplicada à Nutrição" – Marcia Regina Tenório Nascimento. "Tratado de Nutrição Clínica" – Drauzio Varella (coord.). "Manual de Nutrição Clínica e Dietoterapia" – Sonia Tucunduva Philippi. "Avaliação Nutricional" – José Augusto de Aguiar Carrazedo Taddei. "Nutrição Enteral e Parenteral na Prática Clínica" – Maria Cristina Gonzalez. Leis Orgânicas da Saúde (nº 8.080/1990 e nº 8.142/1990).

FISIOTERAPEUTA

Cinesiologia e Biomecânica de Ossos, Músculos e Articulações, Planos e Eixos Anatômicos, Cinesiologia e Biomecânica da Cintura Escapular e Ombro, Cinesiologia e Biomecânica do Quadril, Cinesiologia e Biomecânica do Joelho, Cinesiologia e Biomecânica do Tornozelo e do Pé, Artrocinemática, Amplitudes de Movimento. Fraturas, Testes Especiais (cabe na temática de avaliação), Prova e Função Muscular (cabe na temática de avaliação), Avaliação Osteoartrose, Lesões articulares (ombro, quadril, joelho e tornozelo), Lesões e Doenças da Coluna Vertebral, Doenças do Sistema Nervoso Central (AVE, TCE, Parkinson), Lesão Medular, Avaliação Neurológica, Lesão Nervosa Periférica (Plexo Braquial e Lombossacro), Doenças do Sistema Nervoso Periférico, Paralisia Facial, Terapia de Higiene Brônquica, Fisiologia do Sistema Respiratório, Oxigênioterapia, DPOC, Recursos em Fisioterapia Respiratória (diversos), Hipoxemia e Hipercapnia, Doenças Respiratórias (Pneumotórax, Asma), Terapia de Reexpansão Pulmonar, Paralisia Cerebral, Mielomeningocele (Espinha Bífida), Posicionamento, Terapêutico, Desenvolvimento Motor, Pé Torto Congênito, Distrofia Muscular de Duchenne, Malformações Congênitas, Eletroterapia (TENS e FES), Termoterapia, Crioterapia, Fototerapia, Exercícios Resistidos (Fortalecimento Muscular), Alongamento, Consequências do Imobilismo, Técnicas (Maitland), Séries de Exercícios (Frenkel, Nicolas, Willian), Amputações, Órteses para auxílio a deambulação (bengala), Órteses para a Coluna Vertebral, Órteses para Membros Inferiores, Confecção de Órteses e Próteses, Análise Muscular da Marcha (atividade muscular), Análise Cinemática da Marcha (fases, passo, passada, cadência), Marcha Patológica, Treino de Marcha, Avaliação de Tronco e MMSS durante a Marcha, Avaliação Postural, Avaliação de Amplitude de Movimento, Avaliação Neurológica, Avaliação da Sensibilidade

BIBLIOGRAFIAS SUGERIDAS: Básica: - DANGELO, J. G. E FATTINI C: Anatomia Humana Sistêmica e Segmentar Atheneu, 3º edição. - SOBOTTA, Atlas de anatomia humana. 2vls. 3.ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2012. MOORE KL, DALLEY AF: Anatomia orientada para clínica. 5ª Edição. Editora Guanabara Koogan, 2007. Complementar: - NETTER FH. Atlas de Anatomia Humana. 3ª edição. Editora Artmed, 2004. - GIRLROY A, MACPHERSON BR, ROSS LM. Atlas de Anatomia. 1ª edição. Editora Guanabara Koogan, 2008. - GRAYS. Anatomia para Estudantes. 2º edição. Editora: Elsevier - TORTORA, G.J. Princípios de anatomia e fisiologia. 9. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2008

DENTISTA

Código de Ética. 2. CariologiaBaraticri. 3. Dentisteria: preparo cavitário.4. Materiais de proteção de restauração.5. Etiologia e prevenção das doenças periodontais. 6.Tratamento periodontal básico.7. Fisiopatologias alterações pulparas e periapicais. 8.Princípios de exodontia.9. Terapêutica e farmacologia odontológica.10. Radiologia odontológica: técnica e interpretação radiográfica.11. Noções de odontopediatria. 12.Biossegurança em Odontologia.13. Planejamento em saúde bucal.14. Epidemiologia das doenças bucais.15. Índices epidemiológico de cárie dentaria (CPO-D. ceo-d. CPO-S. ceo-s).16. Índice epidemiológicos de doenças periodontal (CPITN. IPC).17. Recursos humanos na área odontológica.18. Sistema de atenção em saúde bucal coletiva. 19.Educação e motivação em saúde bucal. ; Sistema Único de Saúde. Políticas públicas de Saúde.

BIBLIOGRAFIAS SUGERIDAS: Código de Ética Odontológica – Resolução CFO nº 118/2012. "Cariologia: princípios e fundamentos" – Marisa Maltz, Carlos Feldens. "Fundamentos de Odontologia: Dentística"





CONCURSO PÚBLICO 001/2025



Restauradora" – Baratieri, L. N. "Periodontia Clínica e Patologia" – Carranza / Newman. "Endodontia" – Lopes & Siqueira. "Exodontia: Princípios e Prática" – Drennan. "Farmacologia Aplicada à Odontologia" – Jorge Roberto Lobo. "Radiologia Odontológica: Princípios e Interpretação" – White & Pharoah. "Odontopediatria – A Infância e sua Odontologia" – Luciane H. Maia. "Biossegurança Aplicada à Odontologia" – Maria Rosa C. R. Tipple. "Planejamento em Saúde Bucal" – Celeste Morita. "Epidemiologia da Saúde Bucal" – Antunes, José Leopoldo Ferreira. "Educação em Saúde: Teoria e Prática" – Waldir Aguiar. "SUS: Princípios e Organização do Sistema Único de Saúde" – Jairnilson Paim.

FONOAUDIÓLOGO

Fundamentos de Fonoaudiologia. Anatomia e Fisiologia (pertencentes à prática fonoaudiológica). Neuroanatomofisiologia da audição e/ou do sistema vestibulococlear. Motricidade orofacial. Desenvolvimento das funções estomatognáticas. Alterações das funções estomatognáticas: avaliação e terapia miofuncional. Linguagem. Aquisição e desenvolvimento da linguagem oral e escrita. Avaliação e atuação fonoaudiológica nos distúrbios de fala e de linguagem (oral e escrita). Distúrbios de fluência: avaliação, diagnóstico e tratamento fonoaudiológico em crianças e adultos. Linguagem nos transtornos globais do desenvolvimento. Atuação fonoaudiológica nos distúrbios de fala e linguagem relacionados a lesões cerebrais. Comunicação suplementar alternativa: indicação, técnicas e recursos. Distúrbios neurológicos e Fonoaudiologia. Alterações neurológicas que acometem a deglutição (disfagias mecânicas e neurogênicas) e a comunicação (afasias, disartrofonias e apraxias): avaliação, diagnóstico fonoaudiológico e reabilitação. Avaliação das alterações auditivas em adultos e crianças. Detecção precoce da deficiência auditiva - objetivo e métodos. Reabilitação do paciente portador de deficiência auditiva: diferentes abordagens e métodos. Seleção e adaptação de próteses auditivas. Voz. Fonoaudiologia educacional: objetivos, conceitos e papéis. Fonoaudiologia em Saúde Coletiva. Atuação fonoaudiológica hospitalar. Avaliação clínica, exames complementares e intervenção fonoaudiológica. Educação em saúde. Prevenção, Promoção, Proteção e Recuperação da Saúde. Saúde da criança, do escolar, do adolescente, da mulher, do homem e do idoso. Prevenção e Combate a Doenças. Segurança e Saúde no Trabalho

BIBLIOGRAFIAS SUGERIDAS: "Fundamentos em Fonoaudiologia" – Ferreira, LP; Befi-Lopes, DM; Limongi, SCO (Volumes separados por áreas: Linguagem, Motricidade Orofacial, Audiologia, Voz, Disfagia). "Fisiologia do Sistema Auditivo e Vestibular" – Silman & Silverman, "Motricidade Orofacial: Bases para a Prática Clínica" – Maria Inês Rebelo Gonçalves. "Linguagem: Desenvolvimento e Aprendizagem" – Elvira Souza Lima. "Transtornos Globais do Desenvolvimento: Abordagem Multidisciplinar" – Zorzi, JL. "Distúrbios Neurológicos Adquiridos da Comunicação e Deglutição" – Márcia R. F. Ortiz. "Tratado de Disfagia" – Fernandes, Fernanda Cukier. Diretrizes da BPA (Brazilian Pediatric Audiology) e Ministério da Saúde: Triagem Auditiva Neonatal Universal. "Fundamentos de Voz" – Ferreira, LP. "Fonoaudiologia Educacional" – Silva, Dalva; Bevilacqua, MC. "Avaliação Fonoaudiológica" – Andrade, CRF.

PROFESSOR II - ARTES

CONSTITUIÇÃO FEDERAL: (art. 205 a 214); Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB – Lei nº 9.394/96); Plano Nacional de Educação (PNE); Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA – Lei nº 8.069/90); Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino de Artes; Base Nacional Comum Curricular (BNCC) – componente curricular de Arte. **CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS:** Tendências pedagógicas; Planejamento e prática docente; Avaliação da aprendizagem; Projeto político-pedagógico; Educação inclusiva e diversidade cultural; Gestão da sala de aula; Metodologias ativas e interdisciplinares; **FUNDAMENTOS E HISTÓRIA DAS ARTES:** História da arte: da arte rupestre à arte contemporânea; Arte brasileira: indígena, afro-brasileira, colonial, moderna e contemporânea; Movimentos artísticos (Renascimento, Barroco, Modernismo, etc.); **LINGUAGENS DA ARTE:** Artes Visuais (desenho, pintura, escultura, fotografia, arte digital); Música (elementos da linguagem musical, história da música, música brasileira); Dança (expressão corporal, danças populares, dança-teatro, coreografias); Teatro (jogos teatrais, improvisação, montagem cênica, história do teatro); **METODOLOGIA DO ENSINO DE ARTES:**



CONCURSO PÚBLICO 001/2025



Abordagens pedagógicas da Arte na escola; Ensino da arte nas diferentes etapas (Educação Infantil, Ensino Fundamental e Médio); Apreciação, criação e reflexão no ensino da arte; Projetos interdisciplinares com arte; TECNOLOGIAS NA ARTE: Uso de mídias digitais e tecnologias no ensino da arte; Produção artística com ferramentas digitais; EDUCAÇÃO ESTÉTICA E CULTURA VISUAL: Leitura de imagens e alfabetização visual; Cultura popular e manifestações culturais regionais e nacionais; ARTE COMO EXPRESSÃO E CIDADANIA: Arte e identidade cultural; Arte e diversidade étnico-racial e de gênero.

BIBLIOGRAFIAS SUGERIDAS: Constituição da República Federativa do Brasil (1988) – Artigos 205 a 214. Disponível em: . Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB (Lei nº 9.394/1996) Disponível em:

. Plano Nacional de Educação (PNE 2014–2024) Disponível em: . Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino de Arte na Educação Básica (CNE/CEB nº 02/2017) Disponível em: portal.mec.gov.br. VASCONCELLOS, Celso dos Santos. Planejamento: projeto de ensino-aprendizagem e projeto político-pedagógico. São Paulo: Libertad, 2000. GOMBRICH, E. H. A história da arte. Rio de Janeiro: LTC, 2016. BARBOSA, Ana Mae. A imagem no ensino da arte. São Paulo: Perspectiva, 2010. FERREIRA, Lúcia Gouveia de Mello. Ensinar arte na escola: o que é isso? Belo Horizonte: Autêntica, 2011. SANTAELLA, Lucia. Cultura das mídias. São Paulo: Paulus, 2004. GONÇALVES, Ana Maria Dietrich. Arte, educação e diversidade cultural. Campinas: Papirus, 2009.

PROFESSOR II – HISTÓRIA

HISTÓRIA DO BRASIL: Pré-colonial, colonial, império, república, era Vargas, ditadura militar, Nova República.

HISTÓRIA GERAL: Antiguidade, idade média, idade moderna, idade contemporânea, revoluções industriais, duas guerras mundiais, guerra fria, descolonização africana e asiática, história do século XXI.

METODOLOGIA DO ENSINO DE HISTÓRIA: Abordagens pedagógicas para o ensino de história, uso de fontes primárias e secundárias, tecnologias digitais no ensino de história, ensino de história e consciência histórica, avaliação no ensino de história, abordagem interdisciplinar e transversal no ensino de história.

LEGISLAÇÃO E ÉTICA: Legislação educacional brasileira com ênfase na LDB, Parâmetros Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental - História, Base Nacional Comum Curricular, Estatuto da Criança e do Adolescente, Plano Nacional de Educação, Código de Ética do Professor, práticas inclusivas no ensino de história.

BIBLIOGRAFIAS SUGERIDAS: CARVALHO, José Murilo de. Cidadania no Brasil: o longo caminho. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2001. ARRUDA, José Jobson de Andrade; PILETTI, Nelson. Toda a História. São Paulo: Ática, edições atualizadas. KARNAL, Leandro. História na sala de aula: conceitos, práticas e propostas. São Paulo: Contexto, 2003. CANDAU, Vera Maria. Educação em Direitos Humanos: fundamentos teórico-metodológicos. Petrópolis: Vozes, 2012. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB (Lei nº 9.394/1996) .

***** CARGOS NÍVEL MÉDIO E TÉCNICO – COMUNS A TODOS OS CARGOS
PORTUGUÊS**

Fonética, Fonologia, Ortografia, Divisão Silábica, Acentuação, estrutura e Formação das Palavras, Substantivo, Adjetivo, Numeral, Pronome, Verbo, Advérbio, Preposição e Conjunção, Interjeição, Sintaxe, Termos essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, Termos Acessórios da Oração e Vocativo, Orações Subordinadas Substantivas, Orações Subordinadas Adjetivas, Orações Subordinadas Adverbiais, Concordância Verbal e Nominal, Regência Verbal e Nominal, Problemas Gerais da Língua Culta, Uso do Hífen, Significação das Palavras, Pontuação, Semântica, estilística, Funções da Linguagem, Leitura e Interpretação Textual.

BIBLIOGRAFIAS SUGERIDAS: Gramática normativa da língua portuguesa / Rocha Lima. Gramática da



PREFEITURA MUNICIPAL JUMIRIM/SP

CONCURSO PÚBLICO 001/2025



Língua Portuguesa Pasquale Cipro Neto & Ulisses Infante. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa Domingos Paschoal Cegalla. Gramática reflexiva Texto, semântica e interação, William Cereja, Thereza Cochar. Fundação Alexandre de Gusmão: .

MATEMÁTICA

Aritmética, Álgebra: Conjuntos Numéricos, Equações, Equações Algébricas, Funções, Sistemas Lineares, Progressões, Análise Combinatória, Probabilidade e Estatística, Matemática Financeira, Trigonometria, Geometria: Plana, Espacial e Analítica.

BIBLIOGRAFIAS SUGERIDAS: Matemática (Vol. Único) - Gelson Iezzi et al. Matemática Volume Único, por Gelson Iezzi e Outros. Matemática - Volume único: Contexto & aplicações Luiz Roberto Dante, Fernando Viana.

CONHECIMENTOS GERAIS

Cidadania e Sociedade Contemporânea: Noções de ética e responsabilidade social; Direitos e deveres fundamentais segundo a Constituição Federal; Diversidade cultural e inclusão social; Cidadania digital e comportamento online. Sustentabilidade e Meio Ambiente: Princípios da sustentabilidade no cotidiano e no serviço público; Impactos ambientais urbanos e rurais; Consumo consciente e logística reversa; Energias renováveis e gestão de resíduos. Tecnologia e Inovação: Fundamentos da transformação digital; Inteligência artificial, Internet das Coisas (IoT) e seus impactos na sociedade; Segurança da informação e proteção de dados pessoais (LGPD); Inclusão digital e barreiras tecnológicas. Educação Financeira e Economia do Cotidiano: Noções de planejamento financeiro pessoal; Juros simples e compostos: conceitos e aplicações práticas; Inflação, salário mínimo e poder de compra; Consumo, crédito e endividamento. Saúde e Qualidade de Vida: Hábitos saudáveis e prevenção de doenças comuns; Saúde mental e bem-estar no trabalho; Noções de primeiros socorros; Higiene, alimentação e combate à desinformação em saúde. Cultura e Sociedade Brasileira: Patrimônio cultural brasileiro (material e imaterial); Festas populares e tradições regionais; Cultura digital: memes, redes sociais e linguagem da internet; Papel da mídia e da informação na formação da opinião pública. Atualidades e Panorama Mundial: Geopolítica e conflitos contemporâneos relevantes; Cooperação internacional e blocos econômicos; Mudanças climáticas e seus reflexos globais; Pandemias e resposta global a crises sanitárias

BIBLIOGRAFIAS SUGERIDAS: BOBBIO, Norberto. A era dos direitos. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004. Constituição da República Federativa do Brasil (1988) – Título II, Dos Direitos e Garantias Fundamentais. CARTILHA DE CIDADANIA DIGITAL – NIC.br / CGI.br. SACHS, Ignacy. Eco-desenvolvimento: crescer sem destruir. São Paulo: Vértice, 1986. SCHWAB, Klaus. A Quarta Revolução Industrial. São Paulo: Edipro, 2016. MARTINS, Maria da Conceição Tavares. Educação financeira na prática. São Paulo: Contexto, 2014. MINISTÉRIO DA SAÚDE. Guia Alimentar para a População Brasileira. SOARES, Magali do Nascimento. Mídia e sociedade. São Paulo: Contexto, 2010. Relatórios da ONU, IPCC e OMS (sobre mudanças climáticas, crises sanitárias, cooperação internacional), , , .

*** CARGOS NÍVEL MÉDIO E TÉCNICO CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

FISCAL DE OBRAS E POSTURAS

Opções Gerais de Normas Constitucionais: Constituição Federal: Princípios Fundamentais, Garantias, Direitos e Garantias Fundamentais. Os Municípios. Administração Pública. Aspectos e normas gerais sobre Sistema Tributário Nacional. Os tributos, em especial os de competência municipal. Princípios gerais. Limitações ao poder de tributar. Tributos: impostos, taxas e contribuições de melhoria. Obrigação tributária. Crédito Tributário. Noções Gerais de Direito Administrativo: Princípios adotados na





CONCURSO PÚBLICO 001/2025



Administração Pública. Limites na atuação do Estado frente às atividades particulares. Poderes administrativos. O Poder de Polícia. Noções de Direito Municipal. Normas relativas ao Poder Executivo. A competência dos Poderes Executivo e Legislativo em iniciativa de leis. O Processo Legislativo.

BIBLIOGRAFIAS SUGERIDAS: BACELLAR FILHO, Romeu Felipe. Princípios Constitucionais do Processo Administrativo Disciplinar. São Paulo: Max Limonad, 1998. BANDEIRA DE MELLO, Oswaldo Aranha. Princípios Gerais de Direito Administrativo. Vol. I, Rio de Janeiro: Forense, 1974. BARACHO, José Alfredo de Oliveira. Processo constitucional. Rio de Janeiro: Forense, 1984. BARROSO, Luís Roberto. Interpretação e Aplicação da Constituição. 4^a ed. rev. e atual., São Paulo: Saraiva, 2001.

MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR

Regulamentação do transporte de escolares;

Código de Trânsito Brasileiro (CTB);

Direitos das crianças e adolescentes; Noções de primeiros socorros; Aspectos legais da profissão; Relações humanas; Estatuto da Criança e do Adolescente; Bullying Mobilidade Reduzida.

BIBLIOGRAFIAS SUGERIDAS: BRASIL. Código de Trânsito Brasileiro (CTB) – Lei nº 9.503/1997 . BRASIL. Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (Lei nº 8.069/1990) . CRUZ VERMELHA BRASILEIRA. Manual de Primeiros Socorros Básicos. BRASIL. CTB – Art. 138: requisitos para exercer a atividade de condutor de escolares. MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO (MEC). Cadernos da Ética e Cidadania na Escola. CARTILHA DE ACESSIBILIDADE NO TRANSPORTE ESCOLAR – Ministério da Educação / FNDE.

AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL

Política nacional de saúde e SUS - Sistema único de saúde; Biossegurança; Gerenciamentos de resíduos; Métodos de esterilização e desinfecção; Manutenção preventiva de equipamentos odontológicos; Proteção radiológica, técnicas de tomadas radiográficas e revelação; Acidentes de trabalho e conduta após a exposição ao material odontológico; Organização da clínica odontológica e trabalhos de equipe multidisciplinar; Emergências e urgências em odontologia; Noções de anatomia humana básica e de cabeça e pescoço; Anatomia dentária; Instrumentais odontológicos; Noções de materiais dentários e procedimentos odontológicos; Noções de anatomia e fisiologia da cavidade bucal, cárie, doença periodontal e má oclusão; Medidas de prevenção e controle da doença periodontal e cárie: terapia com flúor, selantes, raspagem e polimento coronário, instrução de higiene oral e educação para a saúde; Manipulação e preparo de materiais odontológicos; Doenças infectocontagiosas de interesse em odontologia; Noções de microbiologia e patologia bucal; Legislação odontológica.

BIBLIOGRAFIAS SUGERIDAS: BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. Art. 196 a 200. BRASIL. Política Nacional de Saúde Bucal – Brasil Soridente. Ministério da Saúde. NEVES, E. R. et al. Biossegurança em Odontologia. 2. ed. São Paulo: Santos, 2013. BRASIL. Resolução CONAMA nº 358/2005 e RDC ANVISA nº 222/2018. PEREIRA, A. M. Controle de infecção e biossegurança em odontologia. Santos, 2021. SILVA, M. A. G.; FREITAS, D. Q. Radiologia Odontológica: Princípios e Interpretação. Elsevier, 2019. MINISTÉRIO DA SAÚDE. Manual de Estruturação da Clínica de Saúde Bucal. MINISTÉRIO DA SAÚDE. Manual de Estruturação da Clínica de Saúde Bucal. DELLO RUSSO, M. Anatomia Dental. Santos Editora. BARBOSA, T. M. Instrumental Odontológico: Guia de Identificação. Santos, 2017. NEVILLE, B. W. et al. Patologia Oral e Maxilofacial. Elsevier. FEJERSKOV, O.; KIDD, E. Cárie Dentária: A Doença e seu Tratamento Clínico. Guanabara Koogan. BRASIL. Manual de Procedimentos para o Auxiliar de Saúde Bucal (ASB). BRASIL. Código de Ética Odontológica – Resolução CFO nº 118/2012.

TÉCNICO AGRÍCOLA



CONCURSO PÚBLICO 001/2025



LEGISLAÇÃO: Lei nº 5.524/68 (regula a profissão do Técnico Agrícola); Decreto nº 90.922/85 (atribuições profissionais do Técnico Agrícola); Normas ambientais básicas e políticas públicas rurais; Noções sobre a Lei da Agricultura Familiar, Programa Nacional de Assistência Técnica e Extensão Rural (ATER), e Pronaf.

AGROPECUÁRIA GERAL: Fundamentos da agricultura e pecuária; Classificação e preparo do solo; Rotação e consorciação de culturas; Técnicas de plantio e colheita; Fertilidade do solo e adubação (orgânica e mineral); Irrigação e drenagem agrícola.

TOPOGRAFIA E GEOPROCESSAMENTO: Conceitos básicos de topografia; Leitura de plantas e mapas; Uso de GPS e mapas para agricultura de precisão; Georreferenciamento de propriedades rurais.

FITOTECNIA: Produção vegetal: grandes culturas (milho, soja, arroz, feijão), fruticultura, olericultura; Práticas culturais e manejo de lavouras; Sementes e mudas: qualidade, tratamento e armazenamento.

ZOOTECNIA: Manejo de animais (bovinos, suínos, aves, ovinos, caprinos); Alimentação, nutrição e instalações; Melhoramento genético animal; Sanidade animal e vacinas.

AGROECOLOGIA E SUSTENTABILIDADE: Agricultura sustentável e orgânica; Práticas agroecológicas; Conservação de solos e recursos hídricos; Integração lavoura-pecuária-floresta (ILPF).

DEFESA AGROPECUÁRIA: Identificação e controle de pragas e doenças; Produtos químicos agrícolas: tipos, preparo, aplicação e segurança; boas práticas agrícolas (BPA) e uso correto de defensivos; Legislação de agrotóxicos (MAPA, ANVISA, IBAMA).

EXTENSÃO RURAL E ASSISTÊNCIA TÉCNICA: Noções de sociologia rural e economia agrícola; Diagnóstico rural participativo; Planejamento de propriedades rurais; Comunicação e orientação técnica ao produtor rural.

MECANIZAÇÃO AGRÍCOLA: Tipos de máquinas e implementos agrícolas; Operação, regulagem e manutenção básica; Normas de segurança no trabalho rural.

BIBLIOGRAFIAS SUGERIDAS: BRASIL. Lei nº 5.524/1968 – Regula o exercício da profissão de Técnico Agrícola. BRASIL. Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar (Pronaf) – Ministério da Agricultura e Pecuária (MAPA). SANTOS, G. A. Fundamentos da Agricultura. Nobel, 2015. MIRANDA, E. E. Geotecnologias e Agricultura de Precisão no Brasil. Campinas: Embrapa Monitoramento por Satélite.

KERBAUY, G. B. Fisiologia Vegetal. Guanabara Koogan.

BARIONI, W.; RESENDE, J. C. Zootecnia Geral. Edufu.

ALTIERI, M. A. Agroecologia: Bases Científicas da Agricultura Sustentável. VIEIRA, R. F.; SOUZA, R. C. Manual de Práticas de Aplicação de Defensivos Agrícolas. Embrapa.

ROLING, N. G. Extensão Rural: Modelos e Métodos. IICA/FAO.

MIALHE, L. G. Mecanização Agrícola. Ed. Manole.

TÉCNICO CONTABIL

Princípios Fundamentais e Noções Introdutórias de Contabilidade, Estrutura da Administração Pública, A Contabilidade Pública e o Campo de sua Aplicação, Sistema Contábil no Setor Público, Sistemas de Contas, O Patrimônio na Administração Pública, Inventário na Administração Pública, Orçamento Público e Seus Princípios, Créditos Adicionais e Sua Vigência, Sistema e Planejamento Público, Processo Orçamentário Público, Classificações Orçamentárias, Programação e Execução Financeira, Receitas e Despesas Públicas, plano de Contas Aplicado ao Setor Público, Escrituração na Administração Pública, Demonstração Contábeis Públicas e Sua Análise e Interpretação (Balancete Patrimonial, Balanço Financeiro, Balanço Orçamentário, Demonstração das Variações Patrimoniais, Demonstração dos Fluxos de Caixa, Demonstração do Resultado Econômico), Consolidação das Demonstrações Contábeis Públicas, A Nova Contabilidade Pública, Noções de Licitações e Contratos na Administração Pública, Responsabilidade na Gestão Fiscal, Disponibilidades – Caixa e Equivalentes de Caixa, Contas a Receber, estoques, Ativos Especiais e Despesas Antecipadas, Realizável a Longo Prazo (Não Circulante), Instrumentos Financeiros, Ativo Imobilizado, Ativos Intangíveis, Ativo Diferido, Passivo Exigível – Conceitos Gerais e Empréstimos e Financiamentos, Fornecedores, Obrigações Fiscais. Outras Obrigações, Provisões, Passivos Contingentes e Ativos Contingentes, Patrimônio Líquido, Reavaliação, Demonstração do Resultado do Exercício, Despesas, e Outros Resultados Operacionais, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, Demonstração dos Fluxos de Caixa, Demonstração do Valor Adicionado, Consolidação das Demonstrações Contábeis, Estrutura das Demonstrações Contábeis, Análise dos Balanços, Análise da Liquidez e do Endividamento, Análise da Rotatividade, Análise da Rentabilidade, Alavancagem Financeira, Grupos de Contas do Balanço Patrimonial, Depreciação e Exaustão.

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: Princípios da Administração pública; Administração direta, indireta e fundacional;



CONCURSO PÚBLICO 001/2025



Controle da Administração Pública; Contrato administrativo; Serviços públicos; Bens públicos; Serviços e rotinas de protocolo, expedição e arquivo; Classificação de documentos e correspondências; Correspondência oficial; Gestão de material e controle de estoques e almoxarifado; Técnicas de arquivamento: classificação, organização, arquivos correntes e protocolo; Qualidade no atendimento ao público; A imagem da instituição, a imagem profissional, sigilo e postura; Formas de tratamento; Relacionamento interpessoal, Código de Ética.

BIBLIOGRAFIAS SUGERIDAS: IUDÍCIBUS, Sérgio de. Contabilidade Introdutória. 11^a ed. Atlas. DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Direito Administrativo. Atlas. BRASIL. Secretaria do Tesouro Nacional (STN). Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) – Versão mais recente. IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARION, José Carlos. Análise de Balanços. Atlas.

FISCAL TRIBUTÁRIO

Direito Tributário Aplicado ao Município: Sistema Tributário Nacional: princípios e normas constitucionais (arts. 145 a 162 da CF/88); Código Tributário Nacional (Lei nº 5.172/1966): normas gerais, competência tributária, espécies tributárias; Tributos municipais: IPTU – fato gerador, base de cálculo, imunidade e lançamento, ISSQN – lista de serviços, retenções, substituição tributária, MEI, ITBI – hipóteses de incidência, alíquotas, base de cálculo, Taxas e contribuições municipais, Responsabilidade tributária: do contribuinte e de terceiros, Imunidades, isenções e incentivos fiscais.

Bibliografia:

MACHADO, Hugo de Brito. Curso de Direito Tributário. Ed. Malheiros; CARVALHO, Paulo de Barros. Curso de Direito Tributário. Ed. Saraiva; Constituição Federal (artigos 145 a 162); Código Tributário Nacional – CTN (Lei nº 5.172/66Legislação Tributária Municipal e Fiscalização: Código Tributário Municipal (CTM) e legislação complementar; Normas locais sobre ISS, ITBI, IPTU, taxas e fiscalização; Atos administrativos fiscais: notificação, auto de infração, termo de intimação; Procedimentos de fiscalização: diligências, lavratura de autos, apuração de infrações; Penalidades e meios de defesa do contribuinte.

Bibliografia:

Legislação municipal específica (CTM, Código de Posturas, Leis Complementares locais); MANUAL DE FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA – Receita Federal (versão atualizada); PORTAL da Receita Municipal (legislação local disponível online).Administração Tributária e Arrecadação: Planejamento da arrecadação e combate à sonegação; Receita pública: classificações, origem e destinação; Instrumentos de gestão tributária: cadastro fiscal, auditoria, cruzamento de dados; Dívida ativa, cobrança administrativa e judicial; Parcelamento e recuperação de créditos tributários

Bibliografia: GIACOMONI, James. Finanças Públicas: teoria e prática no Brasil. Ed. Atlas; Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000); Decreto nº 70.235/72 (processo administrativo fiscal federal – referência geral)Processo Administrativo Tributário Municipal: Direito de petição e contraditório no lançamento de ofício; impugnações, recursos e instâncias administrativas; Prescrição e decadência tributária; Efeitos da constituição definitiva do crédito tributário; Procedimentos de inscrição em dívida ativa e cobrança.

Bibliografia: CTN – Código Tributário Nacional (arts. 142 a 173); JULIANO, Francisco. Processo Administrativo Tributário. Ed. Juruá; Normas locais e regulamentos do Município. Tecnologia da Informação na Fiscalização Tributária: Sistemas de gestão tributária municipal (Ex: SIAFIC, GISS, SIM); Nota Fiscal de Serviços Eletrônica (NFS-e) e cruzamento de dados; Malhas fiscais e ferramentas de inteligência fiscal; Noções básicas de informática: planilhas, banco de dados, relatórios eletrônicos; Leitura de relatórios contábeis e fiscais.



PREFEITURA MUNICIPAL JUMIRIM/SP

CONCURSO PÚBLICO 001/2025



Bibliografia: Materiais e manuais do sistema usado pela Prefeitura; Apostilas de informática básica (Excel, Word, sistemas de gestão fiscal); Manuais de NFS-e (Ministério da Fazenda e Receita Federal) Ética, Cidadania Fiscal e Responsabilidade Funcional: Conduta ética do servidor público: imparcialidade, legalidade, sigilo fiscal; Responsabilidade civil, penal e administrativa do fiscal; Deveres, proibições e penalidades do servidor (Estatuto do Servidor Municipal); Educação fiscal e consciência cidadã sobre tributos; Programas como Nota Fiscal Cidadã e Educação Fiscal Municipal

Bibliografia: Lei nº 8.429/92 – Lei de Improbidade Administrativa; Lei nº 8.112/90 ou Estatuto Municipal correspondente; Código de Ética Profissional do Servidor Público (Decreto nº 1.171/1994); Programa Nacional de Educação Fiscal – PNEF (<https://www.gov.br/receitafederal/pt-br/assuntos/educacao-fiscal>) Noções de Direito Administrativo e Constitucional: Princípios da administração pública (legalidade, moralidade, eficiência, etc.); Atos administrativos: espécies, elementos, anulação e revogação; Poder de polícia administrativa e fiscalização; Organização do Estado e competências dos entes federativos; Controle da administração pública: interno, externo e social

Bibliografia: DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Direito Administrativo. Ed. Atlas; Constituição Federal de 1988 – Título III e IV; MORAES, Alexandre de. Direito Constitucional. Ed. Atlas.

Atualidades Fiscais e Sustentabilidade Tributária: Reforma tributária e seus impactos nos municípios; incentivos fiscais e guerra fiscal; Arrecadação municipal e crise fiscal dos entes federativos; Sustentabilidade da arrecadação x crescimento econômico; Inovação e tecnologia na cobrança e fiscalização

Bibliografia: Artigos e estudos do IPEA, CNM (Confederação Nacional dos Municípios) e Receita Federal; PORTAL DA TRANSPARÊNCIA e Tesouro Nacional (); Notícias e publicações da Receita Federal, TCU, STN, CNM e IBPT.

*** CARGOS NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO E INCOMPLETO COMUNS A TODOS OS CARGOS

PORTUGUÊS

Fonética, Fonologia, Ortografia, Divisão Silábica, Acentuação, estrutura e formação das palavras, Substantivo, Adjetivo, Numeral, Pronome, Verbo, Advérbio, Preposição e Conjunção, Interjeição, Concordância Verbal e Nominal, Regência Verbal e Nominal, Problemas Gerais da Língua Culta, Significação das Palavras, Pontuação, vícios de linguagem, figuras de linguagem.

BIBLIOGRAFIAS SUGERIDAS: Gramática da Língua Portuguesa Pasquale Cipro Neto e Ulisses Infante. Fundação Alexandre de Gusmão online, disponível em: .

MATEMÁTICA

Operações Básicas, Propriedades das Operações Básicas, Regras de Sinais, Conjuntos Numéricos, Equações, Frações, Múltiplos e Divisores, Sequências, Unidades de Medidas.

BIBLIOGRAFIAS SUGERIDAS: Matemática (Vol. Único) - Gelson Iezzi et al. Matemática Volume Único, por Gelson Iezzi e Outros.

CONHECIMENTOS GERAIS

Atualidades do Brasil e do Mundo, História do Brasil, História Geral, Cidadania, Meio Ambiente, Geografia Brasileira, Divisão Político-Administrativa e Regional do Brasil, Principais Características das Regiões Brasileiras.

Ass: DANIEL
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://jumirim.1doc.com.br/verificacao/135B-1767-724F-B6DD> e informe o código 135B-1767-724F-B6DD





PREFEITURA MUNICIPAL JUMIRIM/SP

CONCURSO PÚBLICO 001/2025



BIBLIOGRAFIAS SUGERIDAS: Constituição Federal/88. Educa IBGE online, disponível em: Agência de notícias IBGE online, disponível em: INPE - Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações:

*** CARGOS NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO E INCOMPLETO CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ELETRECISTA

Fundamentos de Eletricidade Moderna: Grandezas elétricas fundamentais: análise aplicada a sistemas reais; Tipos de corrente: contínua (CC), alternada (CA) e pulsada; Leis de Ohm e Kirchhoff com aplicação em redes reais; Fator de potência e eficiência energética. Instalações Elétricas e Normas Técnicas Atualizadas: Interpretação e leitura de projetos elétricos; Padrões de montagem predial, industrial e pública; dispositivos de proteção (DR, disjuntores, DPS); Aplicação prática das normas: NBR 5410, NBR 14039, NBR 5419 (SPDA); Instalações provisórias e emergenciais. Segurança do Trabalho e Procedimentos Operacionais: Princípios de segurança elétrica segundo a NR-10 e NR-35; Análise de risco e uso de EPI/EPC; Procedimentos de desligamento e reenergização (LOTO); primeiros socorros em acidentes elétricos; Sinalização e identificação de circuitos e áreas de risco Sistemas de Energia e Eficiência Energética: Sistemas trifásicos e balanceamento de carga; Correção de fator de potência com bancos de capacitores; Fontes alternativas de energia: painéis solares, eólica e híbridos; Geradores e sistemas de energia ininterrupta (UPS). Automação e Comandos elétricos: Contatores, relés e temporizadores; Diagramas de comandos e força (unifilar, multifilar e funcional); CLPs – noções básicas e lógica de funcionamento; Interface homem-máquina (IHM) e sensores; Aplicações em portões automáticos, bombas, elevadores, iluminação automatizada Instrumentação e Medições elétricas: Uso e interpretação de multímetros, alicates amperímetros e megômetros; Medições em baixa e média tensão; Aterramento e continuidade elétrica; Análise de anomalias em instalações com instrumentos digitais Manutenção Elétrica (Corretiva, Preditiva e Preventiva): Diagnóstico de falhas em sistemas elétricos; Termografia, vibração e análise preativa em motores; Cronogramas e registros de manutenção; Troca e reaperto de conexões, cabos e componentes. Soluções Tecnológicas e Sustentabilidade: Tecnologias emergentes em instalações elétricas; Cabeamento estruturado e integração com redes de dados; Eficiência energética em prédios públicos e iluminação pública LED; Instalações sustentáveis e certificações (LEED, Procel Edifica). Leitura e Interpretação de Documentos Técnicos: Catálogos, manuais de fabricantes e fichas técnicas; Símbolos e convenções gráficas atualizadas; Relatórios de manutenção e inspeção.

BIBLIOGRAFIAS SUGERIDAS: BOYLESTAD, Robert L.; NASHELSKY, Louis. Fundamentos da Eletricidade e Eletrônica. Pearson. PINTO, Newton Braga Rosa. Instalações Elétricas. Érica. NBR 5410 – Instalações Elétricas de Baixa Tensão (ABNT). CESTARI, José Carlos. Segurança em Instalações e Serviços com Eletricidade. Hemus. SANTOS, Alípio Jorge. Eficiência Energética: Fundamentos e Aplicações. Interciência. BOLTON, W. Automação Industrial. LTC. BOYLESTAD, Robert. Dispositivos Eletrônicos e Teoria de Circuitos. Pearson. BRAGA, Newton C. Manutenção de Equipamentos Elétricos. Érica. SCHNEIDER ELECTRIC. Guia de Eficiência Energética para Edifícios Públicos. ABNT NBR 8190 – Símbolos Gráficos Elétricos.

ENCANADOR

Bases da Hidráulica e do Saneamento: Pressão, vazão e perda de carga: conceitos e aplicações práticas; Tipos de redes hidráulicas: domiciliares, prediais e públicas; reservatórios, caixas d'água e cisternas: instalação e dimensionamento; Tipos de materiais: PVC, CPVC, PPR, cobre, aço galvanizado e flexíveis. Instalações Hidrossanitárias: Interpretação de plantas hidráulicas e diagramas isométricos; Montagem e manutenção de sistemas de água fria, quente e pluvial; Instalação de redes de esgoto sanitário com ventilação adequada; Ralos, caixas sifonadas, caixas de gordura e suas funções; Normas técnicas: NBR 5626 (instalações prediais), NBR 8160 (esgoto sanitário), NBR 15527 (reuso de água). Instalações de Gás: Noções básicas sobre sistemas de gás natural e GLP; Identificação de riscos e procedimentos de



CONCURSO PÚBLICO 001/2025



segurança; Materiais utilizados, conexões e testes de estanqueidade; Normas aplicáveis: NBR 15526 (instalações internas de gás). Leitura e Interpretação de Documentação Técnica: Plantas hidráulicas e diagramas unifilares; Fichas técnicas de equipamentos e componentes; Símbolos convencionais de hidráulica e gás; Especificações de materiais e leitura de catálogos. Instrumentação e Técnicas de Medição: Medição de pressão, vazão e níveis com instrumentos adequados; Localização de vazamentos e obstruções com equipamentos modernos; Testes de estanqueidade e ensaios em redes hidráulicas; Uso correto de ferramentas como manômetro, prensa, nível, trena e sondas. Manutenção e Diagnóstico de Falhas: Técnicas de manutenção preventiva, preditiva e corretiva; diagnóstico de vazamentos, entupimentos e baixa pressão; Desentupimentos mecânicos e químicos com segurança; Substituição de tubulações e componentes com avaliação técnica. Sistemas Sustentáveis e Tecnologias Hidráulicas: Reuso da água: sistemas de captação, filtragem e redistribuição; Aproveitamento de águas pluviais e sistemas automatizados; Economia de água em sanitários, torneiras e irrigação; Tecnologias inovadoras: válvulas economizadoras, sensores e pressurizadores. Saúde, Segurança e Meio Ambiente: Noções de segurança do trabalho aplicadas à hidráulica (NR-18, NR-33, NR-35); Procedimentos de trabalho em espaços confinados e altura; Sinalização e isolamento de áreas de risco; Destinação adequada de resíduos de obras hidráulicas; Controle de pragas e doenças relacionadas à água (Aedes aegypti, por exemplo). Noções de Legislação e Normas Aplicáveis: Regulamentações da vigilância sanitária e meio ambiente; Normas da ABNT aplicadas às instalações hidráulicas e sanitárias; Requisitos para emissão de ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) em serviços hidráulicos.

BIBLIOGRAFIAS SUGERIDAS: PENTEADO, Silvio. Hidráulica e Saneamento. Ed. Edgard Blücher. LAMBERTS, Roberto; DUTRA, Lúcia; PEREIRA, Fabio. Instalações Hidráulicas e Sanitárias. Ed. PINI. MARQUES, Miguel. Instalações Prediais de Gás. Érica. SENAI. Leitura e Interpretação de Projetos Hidrossanitários. MOURA, Geraldo A. Instrumentação e Controle de Processos. Erica. BORGES, José Carlos de Souza. Manual de Manutenção Predial. Ed. PINI. PROCEL. Eficiência Hídrica em Edificações – Eletrobras/Procel. NR-18: Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção. ABNT. Catálogo de Normas Técnicas (consultas em).

MERENDEIRA

Educação Alimentar e Nutricional no Ambiente Escolar: Noções básicas de alimentação saudável na infância e adolescência; Combate à obesidade infantil, à desnutrição e à má alimentação; Princípios da alimentação balanceada: nutrientes, grupos alimentares e porções; Importância da merenda escolar no rendimento dos alunos.

Boas Práticas de Manipulação de Alimentos: Higienização correta das mãos, utensílios, alimentos e superfícies; Armazenamento e conservação dos alimentos (temperatura ideal, validade); Prevenção da contaminação cruzada e doenças transmitidas por alimentos (DTA); Controle de pragas e lixo na área da cozinha.

Preparo e Distribuição da Merenda Escolar: Técnicas básicas de preparo de alimentos saudáveis; Apresentação dos alimentos: cor, textura e atratividade para crianças; Adaptação de cardápios para alunos com restrições alimentares (alergias, intolerâncias, diabetes, etc.); Distribuição adequada das porções, evitando desperdícios.

Organização da Cozinha Escolar: Planejamento diário das atividades e uso racional de recursos; Controle de estoque, registro de consumo e listas de compras; Utilização correta e segura de equipamentos e utensílios de cozinha; Limpeza e organização do ambiente de trabalho.

Segurança no Trabalho e Saúde da Merendeira: Noções de segurança alimentar e prevenção de acidentes na cozinha; Uso correto de Equipamentos de Proteção Individual (EPI); Ergonomia no trabalho: posturas adequadas e prevenção de lesões; Cuidados com a saúde física e mental da merendeira.

Sustentabilidade e Consciência Ambiental: Aproveitamento integral dos alimentos (talos, cascas, sementes); Separação de resíduos e compostagem de orgânicos; Redução do desperdício de água, gás e energia; Consumo consciente e valorização dos alimentos da agricultura familiar.



CONCURSO PÚBLICO 001/2025



Relacionamento Interpessoal no Ambiente Escolar: Postura profissional e ética no trabalho; Relacionamento com estudantes, professores e comunidade escolar; Inclusão, empatia e respeito à diversidade cultural e alimentar; Papel da merendeira na formação de hábitos saudáveis.

Legislação e Programas Institucionais: Noções sobre o Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE); Diretrizes e objetivos da alimentação escolar segundo o FNDE; Responsabilidade da merendeira dentro da política pública de nutrição; Direitos e deveres do servidor público ou contratado.

BIBLIGRAFIAS SUGERIDAS: PEREIRA, Priscila C. Alimentação Saudável nas Escolas: Guia Prático para Educadores. Ed. Rubio. ANVISA. Resolução RDC nº 275/2002 – Regulamento Técnico de Boas Práticas para Serviços de Alimentação. LIMA, Eliana. Nutrição Escolar e Preparações Culinárias Saudáveis. Ed. UFMG. MARTINS, Célia. Ergonomia Aplicada ao Trabalho da Merendeira. Ed. Vozes. PAULINO, Angela. Aproveitamento Integral dos Alimentos. Ed. SENAC. FNDE. Caderno do Servidor da Alimentação Escolar: A Importância do Trabalho da Merendeira. BRASIL. Constituição Federal de 1988 – Art. 208, VII (alimentação escolar como direito).

MOTORISTA

Legislação de Trânsito Atualizada: Código de Trânsito Brasileiro (CTB) – principais artigos aplicáveis ao motorista profissional; Regras de circulação, parada, estacionamento e sinalização; Penalidades, infrações e pontuação na CNH; Normas para transporte de passageiros, servidores e estudantes; Responsabilidade civil e penal em acidentes. Direção Segura e Defensiva: Princípios e práticas da direção defensiva urbana e rural; Identificação e prevenção de situações de risco; Condução em diferentes condições climáticas e de terreno; Distância segura, ponto cego e tempo de reação; Direção com foco em preservação da vida e do veículo. Manutenção Preventiva e Conservação do Veículo: Verificações diárias obrigatórias (óleo, freios, pneus, sistema elétrico, etc.); Identificação de sinais de falha e cuidados básicos com o motor; Abastecimento adequado e controle de consumo de combustível; Preenchimento de checklist e relatórios de manutenção; Condução econômica e uso racional dos recursos públicos. Transporte Público Municipal: Procedimentos e rotinas no transporte escolar, de pacientes, cargas e servidores; Cuidados com crianças, idosos e pessoas com deficiência; Normas de higiene, conforto e segurança no transporte coletivo; Acolhimento e postura ética no atendimento aos usuários; Responsabilidade do condutor com horários e itinerários oficiais. Primeiros Socorros e Atendimento em Emergências: Ações básicas em acidentes de trânsito (Sinalização, Avaliação e Acionamento do socorro – SAA); Atendimento inicial a vítimas conscientes e inconscientes; Cuidados com hemorragias, fraturas e desmaios; Transporte seguro de pacientes em veículos da prefeitura; Noções básicas de suporte à vida até a chegada do SAMU. Ética, Cidadania e Responsabilidade no Serviço Público: Deveres, direitos e conduta do servidor público municipal; Postura ética, sigilo, respeito e imparcialidade; Respeito à hierarquia, zelo pelo patrimônio público e atendimento humanizado; Convivência e relacionamento interpessoal com equipe e usuários; Combate à corrupção e ao uso indevido de veículos públicos. Meio Ambiente e Condução Sustentável: Práticas de direção que reduzem o impacto ambiental; Emissões de poluentes e cuidados com o meio ambiente; Descarte correto de resíduos automotivos (óleo, pneus, filtros); Conscientização sobre mobilidade urbana e trânsito seguro; incentivo ao uso racional do combustível e menor desgaste do veículo. Tecnologia e Rotinas Administrativas Básicas: Uso de GPS, rádio comunicador e aplicativos de rota; Leitura e preenchimento de formulários, ordens de serviço e relatórios de viagem; Noções básicas de informática: digitação de registros simples, e-mails e comunicação via celular institucional; Integração com os setores de saúde, educação, obras e assistência social.

BIBLIOGRAFIAS SUGERIDAS: BRASIL. Código de Trânsito Brasileiro (CTB) – Lei nº 9.503/1997 (com alterações mais recentes). GOUVÉA, Maurício. Direção Defensiva e Segurança no Trânsito. Ed. Érica. MOURA, João Batista. Manutenção Preventiva de Veículos. Ed. Érica. ABNT. Norma NBR 15570/2021 – Veículos de transporte coletivo. NOLTE, Carl. Primeiros Socorros e Resgate. Ed. Manole. MOTTA, Paulo. Ética no Serviço Público. Ed. Atlas. SILVA, Gerson. Mobilidade Sustentável: Transporte Público e Meio Ambiente. Ed. Senac. BRASIL. Cartilha de Boas Práticas para Motoristas Oficiais Municipais.



OFICIAL DE CONSERVAÇÃO

Rotinas de Limpeza e Conservação de Ambientes Públicos: Técnicas de varrição, lavagem e higienização de ambientes internos e externos; Produtos de limpeza e sua aplicação correta conforme o tipo de superfície; Limpeza de banheiros, cozinhas, pátios, calçadas e áreas comuns; Cuidados com materiais escolares, arquivos, equipamentos e mobiliário público; Procedimentos de limpeza em ambientes sensíveis (unidades de saúde, escolas, etc.); Manutenção Predial Básica: Pequenos reparos em instalações hidráulicas, elétricas e alvenaria; Troca de lâmpadas, tomadas e torneiras; Pintura e conservação de muros, paredes e estruturas; Uso seguro de ferramentas manuais (martelo, chave de fenda, alicate, etc.); Apoio em montagem de móveis e transporte interno de materiais.

Segurança no Trabalho e Prevenção de Acidentes: Noções básicas de NR-6 (EPI), NR-9 (riscos ambientais) e NR-12 (máquinas e equipamentos); Uso correto e obrigatório dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs); Prevenção de acidentes com produtos químicos e utensílios cortantes; Postura segura ao trabalhar em altura, escadas ou pisos molhados; Sinalização de áreas em manutenção ou limpeza.

Sustentabilidade e Cuidados com o Meio Ambiente: Separação correta de resíduos: orgânicos, recicláveis e perigosos; Economia de água, energia e insumos de limpeza; Coleta seletiva e descarte adequado de produtos de limpeza vencidos; Práticas sustentáveis no dia a dia do serviço público; Reaproveitamento e reutilização de materiais sempre que possível.

Organização, Ética e Responsabilidade no Serviço Público: Pontualidade, zelo, assiduidade e comportamento adequado; Relacionamento respeitoso com colegas, servidores e comunidade; Postura ética no trato com o patrimônio público e materiais de consumo; Sigilo, discrição e responsabilidade na função; Noções básicas sobre deveres e direitos do servidor público.

Cuidados com Jardins, Pátios e Áreas Externas: Roçada, capina, varrição e recolhimento de resíduos; Plantio e cuidados com flores, árvores e gramados; Uso de ferramentas para jardinagem (enxada, rastelo, regador, tesoura de poda); Prevenção de criadouros do mosquito da dengue (*Aedes aegypti*); Limpeza e desobstrução de calhas e bueiros.

Noções de Primeiros Socorros e Atendimento Emergencial: Atendimento inicial em cortes, quedas e ferimentos leves; Cuidados com acidentes com produtos químicos; como agir em caso de incêndio, vazamentos ou curto-circuito; A importância de comunicar imediatamente o superior responsável; Localização e uso básico de extintores.

Tecnologia no Ambiente de Trabalho: Noções básicas de organização de materiais por etiquetas, códigos e cores; Registros simples de tarefas executadas e listas de materiais utilizados; Comunicação por celular funcional ou rádio (quando houver); Apoio em movimentações de mobiliário para eventos e reuniões.

BIBLIOGRAFIAS SUGERIDAS: SENAC. Serviços de Limpeza e Conservação: Técnicas e Procedimentos. Ed. SENAC. ABNT NBR 5674 – Manutenção de edificações – Requisitos para o sistema de gestão da manutenção. CIPA. Cartilha Ilustrada de Segurança para Serviços Gerais. SEBRAE. Cartilha de Sustentabilidade na Limpeza e Conservação. SENAC. Atitudes Profissionais e Comportamento Ético em Serviços Gerais. EMBRAPA. Cartilha de Jardinagem e Cuidados com o Verde Urbano. Corpo de Bombeiros. Guia de Prevenção e Ação em Emergências Urbanas. SENAI. Organização e Controle de Materiais e Ferramentas.

OPERADOR DE MÁQUINAS

Legislação de Trânsito e Normas de Circulação com Máquinas: Regras do Código de Trânsito Brasileiro (CTB) aplicadas a máquinas pesadas; Documentação obrigatória: CNH categorias exigidas; Normas para circulação de tratores, retroescavadeiras e motoniveladoras em vias públicas; Responsabilidade civil, penal e administrativa em caso de acidentes; Sinalização e segurança na operação em áreas urbanas e rurais. **Tipos e Finalidades das Máquinas Pesadas:** Retroescavadeira; Pá carregadeira; Motoniveladora; Trator de esteira e rolo compactador; Caminhão basculante (truck). Operação Segura e Eficiente de



CONCURSO PÚBLICO 001/2025



Máquinas: Técnicas básicas de operação com produtividade e controle; Verificações antes da partida: checklist diário; Manobras em áreas restritas e terrenos instáveis; Posicionamento adequado da máquina e do operador; Prevenção de tombamentos, engasgamentos e atolamentos. Manutenção Preventiva e Conservação dos Equipamentos: Inspeção visual de rotina; cuidados com motores diesel; Diagnóstico básico de falhas operacionais; Preenchimento de relatórios de uso e manutenção; Medidas com relação ao equipamento após o uso. Segurança no Trabalho com Máquinas Pesadas: Normas regulamentadoras aplicáveis; Tipos de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e Coletiva (EPCs) obrigatórios; Tipos de sinalização de obras e isolamento da área de operação; Comunicação com a equipe durante manobras; Riscos comuns durante a operação.

Leitura e Interpretação de Projetos e Croquis Simples: Noções básicas de leitura de planta baixa e mapas de terreno; Entendimento de instruções de alinhamento, nivelamento e profundidade.

Responsabilidade Funcional e Ética no Serviço Público: Uso correto e exclusivo das máquinas para fins públicos; Responsabilidade ambiental nas operações.

Noções de Sustentabilidade e Operação Ecológica: uso eficiente de combustível; Descarte adequado de óleos, filtros e resíduos de manutenção; áreas verdes e cursos d'água durante obras; erosão e degradação do solo.

Primeiros Socorros e Atendimento em Situações de Emergência: Ações iniciais em caso de acidentes com operadores ou transeuntes; Medidas em caso de pane ou incêndio.

BIBLIOGRAFIAS SUGERIDAS: DENATRAN. Código de Trânsito Brasileiro (CTB) – Lei nº 9.503/1997 (com atualizações). Especial atenção aos artigos 96, 115, 129, 162, 163, 230 e 231. SENAI. Manual Técnico de Máquinas Pesadas. IPT. Guia de Prevenção de Acidentes com Equipamentos Pesados. SENAI. Manutenção Básica de Máquinas e Motores Diesel. NR-12 – Segurança no trabalho com máquinas e equipamentos. IBRAOP. Guia de Fiscalização de Obras com Croquis Simples e Plantas Baixas. BRASIL. Código de Ética do Servidor Público – Decreto nº 1.171/1994. MMA. Guia de Controle de Erosão e Assoreamento em Obras. SENAC/SENAI. Atendimento inicial a vítimas em obras e acidentes com máquinas.

TRATORISTA

Tipos de Tratores e Seus Implementos: Trator agrícola x trator de esteira: características e usos; Implementos agrícolas comuns; Operação com tomada de força; Limites de peso e tração para cada tipo de solo e terreno. Técnicas de Operação com Eficiência e Segurança: Partida, manobra, controle de velocidade e freudas em terrenos variados; Operação em aclives, declives, terrenos alagados ou arenosos; Práticas para evitar atolamentos, tombamentos e patinagens. Manutenção Preventiva do Trator: Inspeção diária: itens a serem verificados; Cuidados com motor; Armazenamento e conservação adequada do trator após o uso. Segurança no Trabalho com Máquinas Agrícolas: Normas de segurança do trabalho aplicáveis ao tratorista; Equipamentos de Proteção Individual (EPIs); Riscos durante o uso; medidas na área de trabalho, pedestres e animais; Medidas de primeiros socorros em caso de acidente com o trator ou implementos. Apoio à Agricultura Familiar e Serviços Rurais: Formas de preparo do solo para plantio e conservação de lavouras; formas de abertura e manutenção de curvas de nível e estradas vicinais; formas de serviços de roçagem, pulverização e adubação mecanizada (quando permitido); Noções de plantio direto e práticas de cultivo sustentável.

BIBLIOGRAFIAS SUGERIDAS: SANTOS, F. L. et al. Tratores Agrícolas: operação, manutenção e segurança. Embrapa. NOGUEIRA, L. C. et al. Técnicas de Direção Segura para Operadores de Máquinas. FIALHO, J. S. Manutenção de Máquinas Agrícolas. Editora UFV. BRASIL. Norma Regulamentadora NR-31 – Segurança e Saúde no Trabalho na Agricultura (especialmente itens sobre máquinas). FERREIRA, M. C. Preparo do Solo e Conservação. Embrapa.

ANEXO VIII





DESCRÍÇÃO SUMÁRIA E DETALHADA DOS CARGOS

CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

COORDENADOR DO CRAS

- Articular, acompanhar e avaliar o processo de implantação do CRAS e a implementação dos programas, serviços, projetos da proteção social básica operacionalizadas nessa unidade;
- Coordenar a execução e o monitoramento dos serviços, o registro de informações e a avaliação das ações, programas, projetos, serviços e benefícios;
- Participar da elaboração, acompanhar e avaliar os fluxos e procedimentos para garantir a efetivação da referência e contrarreferência;
- Coordenar a execução das ações, de forma a manter o diálogo e a participação dos profissionais, bem como das famílias inseridas nos serviços ofertados no CRAS e pela rede prestadora de serviços no território;
- Definir, com participação da equipe de profissionais, os critérios de inclusão, acompanhamento e desligamento das famílias, dos serviços ofertados no CRAS;
- Coordenar a definição, junto com a equipe de profissionais e representantes da rede socioassistencial do território, o fluxo de entrada, acompanhamento, monitoramento, avaliação e desligamento das famílias e indivíduos nos serviços de proteção social básica da rede socioassistencial referenciada ao CRAS;
- Promover a articulação entre serviços, transferência de renda e benefícios socioassistenciais na área de abrangência do CRAS;
- Definir junto com a equipe técnica, os meios e as ferramentas teórico-metodológicos de trabalho social com famílias e dos serviços de convivência;
- Contribuir para a avaliação, a ser feito pelo gestor, da eficácia, eficiência e impactos dos programas, serviços e projetos na qualidade de vida dos usuários;
- Efetuar ações de mapeamento, articulação e potencialização da rede socioassistencial no território de abrangência do CRAS e fazer a gestão local desta rede;
- Efetuar ações de mapeamento e articulação das redes de apoio informais existentes no território (lideranças comunitárias, associações de bairro);
- Coordenar a alimentação de sistemas de informação de âmbito local e monitorar o envio regular e nos prazos, de informações sobre os serviços socioassistenciais referenciados, encaminhando-os à Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social;
- Participar dos processos de articulação intersetorial no território do CRAS;
- Averiguar as necessidades de capacitação da equipe de referência e informar a Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social;
- Planejar e coordenar o processo de busca ativa no território de abrangência do CRAS, em consonância com diretrizes da Secretaria Municipal de Promoção e Desenvolvimento Social;
- Participar das reuniões de planejamento promovidas pela Secretaria Municipal de Promoção e Desenvolvimento Social, contribuindo com sugestões estratégicas para a melhoria dos serviços a serem prestados;
- Participar de reuniões sistemáticas na Secretaria Municipal de Promoção e Desenvolvimento Social, com presença de representante da proteção social básica;
- Executar outras tarefas correlatas que lhe forem determinadas pelo superior imediato.

REQUISITOS DE INGRESSO

Ensino Superior em Assistência Social, Psicologia ou Administração, com registro no respectivo órgão de classe, e experiência mínima de 02 (dois) anos em trabalhos comunitários e gestão de programas, projetos, serviços e benefícios socioassistenciais.

DENTISTA

- Diagnosticar e tratar afecções da boca, dentes e região maxilo facial, utilizando processos clínicos e cirúrgicos, para promover e recuperar a saúde bucal;

pessoa: DANIEL VIEIRA

Assina



Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://jumirim.1doc.com.br/verificacao/135B-1767-724F-B6DD> e informe o código 135B-1767-724F-B6DD



- Examinar os dentes e cavidade bucal, utilizando aparelhos por via direta, para verificar a presença de cáries e outras afecções;
- Identificar as afecções quanto à extensão e profundidade, valendo-se de instrumentos especiais, exames radiológicos e/ou laboratoriais para estabelecer o plano de tratamento.
- Executar serviços de extrações, utilizando boticões, alavancas e outros instrumentos, para prevenir infecções mais graves.
- Restaurar cáries dentárias, empregando instrumentos, aparelhos e substâncias especiais para evitar o agravamento do processo e estabelecer a forma e função do dente.
- Fazer limpeza profilática dos dentes e gengivas, extraíndo tártaro para eliminar a instalação de focos de infecção.
- Executar serviços inerentes ao tratamento de afecções da boca, usando procedimentos clínicos, cirúrgicos e protéticos;
- Orientar a comunidade quanto à prevenção das doenças da boca e seus cuidados, coordenando Campanhas de Saúde Bucal, para promover e orientar o atendimento à população em geral;
- Zelar pelos instrumentos utilizados no consultório, esterilizando-os, para assegurar sua higiene e utilização;
- Executar palestras de sua área de atuação na comunidade quando solicitado;
- Participar de campanhas de vacinação, conscientização e outras na área da saúde e ou quando solicitado;
- Executar outras tarefas determinadas pelo seu superior imediato.

REQUISITOS DE INGRESSO

Ensino Superior em Odontologia, com registro no Conselho Regional de Odontologia (CRO).

FISIOTERAPEUTA

- Atender pacientes para prevenção, habilitação e reabilitação de pessoas, utilizando protocolos e procedimentos específicos de fisioterapia, terapia ocupacional e ortoptia.
- Habilitar pacientes;
- Realizar diagnósticos específicos;
- Analisar condições dos pacientes;
- Orientar pacientes, familiares, cuidadores e responsáveis.
- Desenvolver programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida;
- Exercer atividades técnico-científicas;
- Administrar recursos humanos, materiais e financeiros e executar atividades administrativas;
- Tratar de meningite, encefalites, doenças reumáticas, paralisias, sequelas de acidentes vascular-cerebrais e outros;
- Auxiliar na restauração, conservação e desenvolvimento da capacidade física do paciente, diminuída por doença ou lesões;
- Executar métodos em pacientes com lesões músculo - osteoarticulares, em face de recuperação ou em pacientes pneumológicos que necessitam de terapia física, compreendendo a efetivação final de uma prescrição médica nos aspectos de movimentação do paciente.
- Manipular aparelhos e supervisionar exercícios, juntamente com outra forma de terapia.
- Executar serviços em hospitais, ambulatórios, consultórios, domicílios, unidades sanitárias e locais outros pré-determinados em razão da necessidade de serviço.
- Informar o médico e solicitar orientação sobre o quadro inicial e a evolução ou não do paciente, dando assessoria quanto às questões relativas à sua competência.
- Ajudar a restabelecer deficiências musculares.
- Recuperar pessoas que apresentam dificuldades motoras associadas ou não a problemas mentais.
- Desenvolver programas de prevenção educativa e recreativa que tenham por objetivo a readaptação física e mental dos incapacitados.
- Realizar testes musculares, funcionais, de amplitude articular, de verificação cinética e movimentação, de pesquisa de reflexos, de provas de esforço e de atividades para identificar o nível de capacidade e deficiência funcional dos órgãos afetados;



- Planejar e executar tratamento de afecções reumáticas, osteoporoses, sequelas de acidentes vasculares cerebrais, poliomielite, lesões raquimedulares, de paralises cerebrais e motoras, neurógenas e de nervos periféricos, miopatias e outros;
- Atender a amputados preparando o coto, e fazendo treinamento com prótese para possibilitar a movimentação ativa e independente deles;
- Ensinar aos pacientes, exercícios corretivos para a coluna, os defeitos dos pés, as afecções do aparelho respiratório e cardiovascular, orientando os e treinando os em exercícios especiais a fim de promover correções de desvios posturais e estimular a expansão respiratória e a circulação sanguínea;
- Efetuar aplicação de ondas curtas, ultrassom, infravermelho, laser, micro-ondas, forno de bier, eletroterapia e contração muscular, crio e outros similares nos pacientes, conforme a enfermidade, para aliviar ou terminar com a dor;
- Identificar fontes de recursos destinados ao financiamento de programas e projetos em sua área de atuação e propor medidas para captação destes recursos bem como acompanhar e ou participar da execução dos programas e projetos supervisionando e controlando a aplicação dos recursos;
- Orientar servidores em sua área de atuação para apuração de todos os procedimentos executados no âmbito de sua atuação, apurando os seus resultados e efetuando o lançamento para efeito de registro e cobrança do SUS ou de outros órgãos conveniados;
- Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, elaborando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;
- Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar realizando as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;
- Participar de grupos de trabalhos e ou reuniões com unidades da prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnicos e científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao município;
- Realizar outras atribuições compatíveis com a sua especialização profissional;
- Aplicação, conforme o caso, dos seguintes procedimentos e terapias alternativas: Cinesioterapia, Eletroterapia, Termoterapia, Fototerapia, Mecanoterapia, Massoterapia, Hidroterapia, Crioterapia, Equoterapia, Musicoterapia, Cromoterapia, Magnetoterapia, Argiloterapia, Geoterapia, Helioterapia, Talassoterapia, Microfisioterapia, Hipnose, Spiral Taping, Cristalterapia e, especialmente, Acupuntura e RPG.
- Executar outras tarefas correlatas, determinadas pelo superior imediato.

REQUISITOS DE INGRESSO

Ensino Superior em Fisioterapia com registro no Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional (CREFITO) e especialização, quando exigido.

FONOAUDIÓLOGO

- Identificar problemas ou deficiências ligadas à comunicação oral, empregando técnicas próprias de avaliação e fazendo treinamento fonético, auditivo e de dicção, para possibilitar o aperfeiçoamento e/ou a reabilitação da fala;
- Avaliar as deficiências do paciente, realizando exames fonéticos, de linguagem, audiometria, gravação e outras técnicas próprias, para estabelecer o plano de treinamento ou terapêutico;
- Orientar o paciente com problemas de linguagem e audição, utilizando a logopedia e audiolgia em sessões terapêuticas, visando sua reabilitação;
- Orientar a equipe pedagógica, preparando informes e documentos sobre assuntos de fonoaudiologia, a fim de possibilitar lhe subsídios;
- Controlar e testar periodicamente a capacidade auditiva dos servidores, principalmente daqueles que trabalham em locais onde há muito ruído;
- Aplicar testes audiométricos para pesquisar problemas auditivos; determinar a localização de lesão auditiva e suas consequências na voz, fala e linguagem do indivíduo;



CONCURSO PÚBLICO 001/2025



- Orientar os professores sobre o comportamento verbal da criança, principalmente com relação à voz;
- Atender e orientar os pais sobre as deficiências e/ou problemas de comunicação detectadas nas crianças, emitindo parecer de sua especialidade e estabelecendo tratamento adequado, para possibilitar lhes a reeducação e a reabilitação;
- Fazer orientações de casos clínicos com professores, estudando textos, curso de voz, leituras e exercícios práticos;
- Fazer diagnóstico e acompanhamento em alunos escolares, para diminuir problemas de linguagem;
- Participar de projetos na área de saúde como fonoaudiologia, tabaco, odontologia, auxiliando nas palestras representando o município;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

REQUISITOS DE INGRESSO

Ensino Superior em Fonoaudiologia, com inscrição no Conselho Regional de Fonoaudiologia (CREFONO).

MÉDICO OBSTETRA

- Fazer exames médicos, emitir diagnóstico, prescrever medicamentos e outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, para promover a saúde e o bem-estar do paciente;
- Examinar o paciente, palpando ou utilizando instrumentos especiais para determinar o diagnóstico ou, sendo necessário, requisitar exames complementares e encaminhá-lo ao especialista;
- Registrar a consulta médica, anotando em prontuário próprio a queixa, os exames físicos e complementares, para efetuar a orientação adequada;
- Analisar e interpretar resultados de exames, de raios-X, bioquímicos, hematológicos e outros, comparando-os com padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico;
- Prescrever medicamentos, indicando dosagem e respectiva via de administração, assim como cuidados a serem observados, para conservar ou estabelecer a saúde do paciente;
- Prestar atendimento de urgência em casos de trabalho ou alterações agudas de saúde, orientando e/ou executando a terapêutica adequada, para prevenir consequências mais graves ao trabalhador;
- Emitir atestados de saúde, sanidade e aptidão física e mental e de óbito, para atender às determinações legais;
- Participar de programas de saúde pública, acompanhando a implantação e avaliação dos resultados, assim como a realização em conjunto com equipes da unidade de saúde, ações educativas de prevenção às doenças infecciosas, visando preservar a saúde no município;
- Participar de reuniões de âmbito local, distrital, ou regional, mantendo constantemente informações sobre as necessidades na unidade de saúde, para promover a saúde e o bem-estar da comunidade;
- Zelar pela conservação de boas condições de trabalho, quanto ao ambiente físico, limpeza e arejamento adequados, visando proporcionar aos pacientes um melhor atendimento;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.
- Este cargo poderá ficar vinculado a especialidade médica estipulada em concurso.

REQUISITOS DE INGRESSO

Ensino Superior em Medicina, com especialização em Clínica Geral e outras a especificar e inscrição no Conselho Regional de Medicina (CRM).

MÉDICO VETERINÁRIO

- Planejar, organizar, supervisionar e executar programas de saúde pública quanto as doenças causadas por contaminação da água, alimentos e zoonoses;
- Executar atividades de fiscalização sanitária em estabelecimentos comerciais e industriais;
- Coordenar e executar programas de controle de vetores;
- Coordenar e executar atividades de controle de saneamento básico;
- Executar atividades de fiscalização quanto ao meio ambiente;
- Execução do programa estadual de controle/qualidade da água do município: análise dos valores de cloro residual livre, pH, flúor e temperatura;
- Fiscalizar o processo de coleta, tratamento e distribuição de água no município;





- Fiscalizar o processo de destinação do lixo urbano;
- Executar atividades de fiscalização quanto ao meio ambiente, recebendo denúncias e acionando os órgãos competentes;
- Executar atividades do programa de educação sanitária, realizando visitas domiciliares, palestras, orientando sobre o perigo de transmissão de doenças sinantrópicas (transmitidas por rato, pombos, morcego etc.);
- Executar atividades de controle e erradicação da raiva e outras zoonoses.
- Desenvolver campanhas de combate a doenças causadas por água e alimentos contaminados;
- Desenvolver campanhas de combate a enfermidades causadas por agrotóxicos especificamente quanto à saúde do trabalhador;
- Planejar e executar atividades de fiscalização em estabelecimentos comerciais, prestadores de serviços, produtores de alimentos.
- Promover a inspeção e fiscalização sanitária nos locais de produção, manipulação, armazenamento e comercialização dos produtos de origem animal, bem como de sua qualidade, determinando visita no local, para fazer cumprir a legislação pertinente;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

REQUISITOS DE INGRESSO

Ensino Superior em Medicina Veterinária, com inscrição no Conselho Regional de Medicina Veterinária (CRMV).

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://jumirim.1doc.com.br/verificacao/135B-1767-724F-B6DD> e informe o código 135B-1767-724F-B6DD

NUTRICIONISTA

- Supervisionar, controlar e fiscalizar o preparo, a distribuição e o armazenamento das refeições escolares e da creche, a fim de contribuir para a melhoria proteica.
- Desenvolver programa de boa prática alimentar no Município;
- Planejar e elaborar o cardápio anualmente, baseando-se na aceitação dos alimentos pelos comensais, para oferecer refeições balanceadas e evitar desperdícios;
- Orientar e supervisionar o preparo, a distribuição e o armazenamento das refeições, para possibilitar um melhor rendimento do serviço;
- Programar e desenvolver treinamento com os servidores, realizando reuniões e observando o nível de rendimento, de habilidade, de higiene e de aceitação dos alimentos, para racionalizar e melhorar o padrão técnico dos serviços;
- Elaborar relatório mensal, baseando-se nas informações recebidas para estimar o custo médio da alimentação;
- Zelar pela ordem e manutenção da qualidade e higiene dos gêneros alimentícios, e orientar e supervisionar a sua elaboração, para assegurar a confecção de alimentos;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.
- Desenvolver programa de boa prática alimentar no município.
- Ministrar cursos e palestras sobre alimentação saudável nos diversos programas e projetos do município.
- Cumprir todas as resoluções e quaisquer atos de caráter normativo expedidos pelos Conselhos de Nutricionistas, seja em âmbito Federal ou Regional.

REQUISITOS DE INGRESSO

Ensino Superior completo em Nutrição, com inscrição no Conselho Regional de Nutricionista (CRN).

PSICÓLOGO

- Prestar assistência à saúde mental, bem como atender e orientar a área educacional, elaborando e aplicando técnicas psicológicas para possibilitar a orientação e o diagnóstico clínico;
- Prestar atendimento clínico à comunidade e aos casos encaminhados à unidade de saúde, visando desenvolvimento psíquico e social do indivíduo, em relação à sua integração à família e à sociedade;
- Prestar atendimento aos casos de saúde mental como toxicômanos, alcoólatras, organizando-os em grupos homogêneos, desenvolvendo técnicas de terapia de grupo, para solução dos seus problemas;
- Prestar atendimento psicológico na área educacional, visando o desenvolvimento psíquico e social das crianças e adolescentes em relação a sua integração à escola e à família, para promover o seu ajustamento;

EIRA

Assin





CONCURSO PÚBLICO 001/2025



- Organizar, aplicar e avaliar testes, para identificação e orientação das pessoas que utilizam desses serviços;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

REQUISITOS DE INGRESSO

Ensino Superior em Psicologia, com inscrição no Conselho Regional de Psicologia (CRP).

TÉCNICO EM QUÍMICA/SISTEMAS DE SANEAMENTO

- Monitorar o sistema de abastecimento do Município empregando as normas técnicas e de segurança necessária;
- Responsabilizar-se pela qualidade da água e tratamento de esgoto, nos termos da legislação vigente;
- Verificar e ou encaminhar para outros órgãos análises para verificação de contaminação;
- Monitorar sistema de abastecimento de água no município, avaliando a qualidade da água e as condições das redes;
- Efetuar análises diária, semanal, quinzenal e mensalmente verificando a qualidade da água e efetuando relatórios;
- Realizar análises básicas da água a ser fornecida para a comunidade local;
- Realizar análise básica da lagoa de tratamento de esgoto;
- Acompanhar projetos de ampliação, adequação do sistema de água e esgoto no município;
- Efetuar o cadastro de cruzamento dos pontos de rede de água e esgoto e suas capacidades de vazão;
- Acompanhar a aprovação do cadastro das ligações das redes de água e esgoto, com suas respectivas coordenadas e profundidades;
- Assegurar que o fornecimento de águas, potável, esteja em conformidade com os parâmetros de qualidade exigidos;
- Efetuar adequação da infraestrutura laboratorial e promover a adequação de instalações e equipamentos às necessidades de segurança dos usuários de acordo com a legislação vigente;
- Zelar para que sejam cumpridos os procedimentos operacionais necessários para assegurar a padronização das ações no âmbito laboratorial;
- Assegurar a confiabilidade da metodologia das análises empregada, bem como a confiabilidade dos resultados laboratoriais;
- Zelar pelas adequadas condições de higiene e segurança do setor e dos funcionários, e pela manutenção dos equipamentos;
- Definir os produtos e regentes químicos a serem utilizados e zelar para que o sejam estocados de forma adequada e, após o respectivo uso, tenham o tratamento e destinação final em conformidade com a legislação vigente;
- Manter atualizado e sob controle toda a documentação técnica referente aos ensaios executados no laboratório;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

REQUISITOS DE INGRESSO

Ensino Superior em Química, com inscrição no Conselho Regional de Química (CRQ) e Carteira Nacional de Habilitação, categoria "B".

PROFESSOR II - ARTES

- Ministrar aulas no Ensino Fundamental II (6º ao 9º ano), visando o aluno como sujeito construtor do próprio conhecimento, em permanente desenvolvimento sendo um ser global e assegurar-lhe o direito de ser considerado uma pessoa;
- Criar ambiente estimulador para promover o desenvolvimento integral do aluno;
- Participar da elaboração do Projeto Pedagógico da escola;
- Atender as propostas dos Parâmetros Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental;
- Elaborar plano de aulas, selecionando o assunto, o material didático a ser utilizado, com base nos objetivos previstos, para obter melhor rendimento no ensino/aprendizagem;



CONCURSO PÚBLICO 001/2025



- Ministrar aulas, fazendo do aluno sujeito de seu aprendizado, através de uma didática que organize o seu trabalho. Utilizar como metodologia de ensino e aprendizagem a teoria de resolução de problemas. Avaliar de maneira formativa com reflexões, para planejamento e replanejamento de sua ação.
- Participar efetivamente dos HTPC e HTPM.
- Preencher boletins de controle bimestrais, para acompanhamento dos pais no desempenho dos alunos;
- Comunicar a direção e/ou coordenação pedagógica os alunos que requerem atenção especial no seu aprendizado;
- Comunicar a direção e/ou coordenação pedagógica os alunos com excesso de faltas/aulas;
- Desenvolver os temas transversais;
- Desenvolver com os alunos hábitos de limpeza e higiene pessoal, para melhor adequação à sociedade em que vivem;
- Desenvolver com o aluno o zelo pela limpeza, conservação das salas de aula, ambiente físico e patrimônio público;
- Organizar e promover solenidades cívicas e jogos recreativos com objetivo de integração do aluno;
- Atender os deveres previstos nos Artigos 101 e 102 do Estatuto, Plano de Carreira e Remuneração do Magistério Público;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

REQUISITOS DE INGRESSO

Licenciatura de Graduação Plena, com habilitação específica na área própria ou formação superior em área correspondente, nos termos da legislação vigente e registro regular no respectivo conselho de classe, quando houver.

PROFESSOR II - HISTÓRIA

- Ministrar aulas no Ensino Fundamental II (6º ao 9º ano), visando o aluno como sujeito construtor do próprio conhecimento, em permanente desenvolvimento sendo um ser global e assegurar-lhe o direito de ser considerado uma pessoa;
- Criar ambiente estimulador para promover o desenvolvimento integral do aluno;
- Participar da elaboração do Projeto Pedagógico da escola;
- Atender as propostas dos Parâmetros Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental;
- Elaborar plano de aulas, selecionando o assunto, o material didático a ser utilizado, com base nos objetivos previstos, para obter melhor rendimento no ensino/aprendizagem;
- Ministrar aulas, fazendo do aluno sujeito de seu aprendizado, através de uma didática que organize o seu trabalho. Utilizar como metodologia de ensino e aprendizagem a teoria de resolução de problemas. Avaliar de maneira formativa com reflexões, para planejamento e replanejamento de sua ação.
- Participar efetivamente dos HTPC e HTPM.
- Preencher boletins de controle bimestrais, para acompanhamento dos pais no desempenho dos alunos;
- Comunicar a direção e/ou coordenação pedagógica os alunos que requerem atenção especial no seu aprendizado;
- Comunicar a direção e/ou coordenação pedagógica os alunos com excesso de faltas/aulas;
- Desenvolver os temas transversais;
- Desenvolver com os alunos hábitos de limpeza e higiene pessoal, para melhor adequação à sociedade em que vivem;
- Desenvolver com o aluno o zelo pela limpeza, conservação das salas de aula, ambiente físico e patrimônio público;
- Organizar e promover solenidades cívicas e jogos recreativos com objetivo de integração do aluno;
- Atender os deveres previstos nos Artigos 101 e 102 do Estatuto, Plano de Carreira e Remuneração do Magistério Público;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

REQUISITOS DE INGRESSO



Licenciatura de Graduação Plena, com habilitação específica na área própria ou formação superior em área correspondente, nos termos da legislação vigente e registro regular no respectivo conselho de classe, quando houver.

CARGOS DE NÍVEL MÉDIO E TÉCNICO

AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL

- Organizar e executar atividades de higiene bucal;
- Processar filme radiográfico;
- Preparar o paciente para o atendimento;
- Auxiliar e instrumentar os profissionais nas intervenções clínicas, inclusive em ambientes hospitalares;
- Manipular materiais de uso odontológico;
- Selecionar moldeiras;
- Preparar modelos em gesso;
- Registrar dados e participar da análise das informações relacionadas ao controle administrativo em saúde bucal;
- Executar limpeza, assepsia, desinfecção e esterilização do instrumental, equipamentos odontológicos e do ambiente de trabalho;
- Realizar o acolhimento do paciente nos serviços de saúde bucal;
- Aplicar medidas de biossegurança no armazenamento, transporte, manuseio e descarte de produtos e resíduos odontológicos;
- Desenvolver ações de promoção da saúde e prevenção de riscos ambientais e sanitários;
- Realizar em equipe levantamento de necessidades em saúde bucal;
- Adotar medidas de biossegurança visando ao controle de infecção;
- Realizar procedimentos educativos e preventivos aos usuários, individuais ou coletivos, como evidenciação de placa bacteriana, escovação supervisionada, orientações de escovação, uso do fio dental, sob a supervisão do cirurgião dentista;
- Cuidar da manutenção e conservação dos equipamentos odontológicos;
- Agendar o paciente e orientá-lo quanto ao retorno e a preservação do tratamento;
- Acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à saúde bucal com os demais membros da equipe de saúde da família, buscando aproximar e integrar ações de saúde de forma multidisciplinar;
- Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da Unidade de Saúde;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

REQUISITOS DE INGRESSO

Ensino Médio completo, com capacitação específica na área e inscrição no órgão de classe.

FISCAL DE OBRAS E POSTURAS

- Fiscalizar estabelecimentos comerciais, feiras, diversões públicas, bares, casas de jogos, comerciantes autônomos e outros, verificando o cumprimento da legislação vigente, a fim de fazer cumprir a política tributária, fiscalizar as obras de construção civil, observando e fazendo cumprir normas e regulamentos estabelecidos em legislação específica, para a segurança da comunidade;
- Realizar visitas e inspeção, atuando ambulantes e comerciantes que exercem atividades sem a devida licença, garantindo o cumprimento de normas e regulamentos do município.
- Executa tarefas referentes ao controle e fiscalização sobre o horário do comércio.
- Fiscalizar os estabelecimentos comerciais, feiras, bares e casas de jogos e outros, inspecionando o local para verificar a higiene, documentação estabelecida em lei e as condições de segurança, visando o bem-estar social.
- Atender as reclamações do público em geral quanto aos problemas que prejudiquem o seu bem-estar, segurança e tranquilidade, com referência as residências, aos estabelecimentos comerciais, industriais ou prestadoras de serviços, fiscalizando e fazendo cumprir as disposições do código de postura.



CONCURSO PÚBLICO 001/2025



- Vistoriar em imóveis, verificando se os projetos estão aprovados e com a devida licença para possibilitar e assegurar o uso deles.
- Fiscalizar e verifica reformas de estabelecimentos residenciais, comerciais e industriais, observando se possuem alvará expedido pela Prefeitura, visando o cumprimento das normas municipais estabelecidas.
- Vistoriar os imóveis de construção civil ou fase de acabamento, efetuando a devida medição e verificando se estão de acordo com o projeto para expedição da certidão de conclusão de obras e "habite-se".
- Fiscalizar pensões, hotéis, motéis, clubes, vistoriando e fazendo cumprir normas e regulamentos, para detectar ou prevenir possíveis irregularidades, intimando e notificando os infratores, para assegurar as condições necessárias de funcionamento.
- Providenciar a notificação aos contribuintes, comunicando-os para efetuar a retirada de projetos aprovados.
- Autuar e notificar os contribuintes que cometem infração e informando-os sobre a legislação vigente, visando a regularização da situação e o cumprimento da lei.
- Sugerir medidas para solucionar possíveis problemas administrativos ligados a fiscalização de obras e posturas elaborando relatórios de vistoria realizadas, para assegurar a continuidade dos serviços.
- Fiscalizar os lotes com mato e entulhos e outros objetos que possam ser criadores de animais e insetos prejudiciais à saúde.
- Organizar e manter atualizados os arquivos de documentos do departamento de sua atuação classificando-os por assunto em ordem alfabética.
- Manter-se atualizado sobre a política de fiscalização de postura e obras, acompanhando as alterações e divulgação feitas em publicações especializadas, colaborando na difusão da legislação vigente.
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior.

REQUISITOS DE INGRESSO

Ensino Médio completo e Carteira Nacional de Habilitação, categoria "A" / "B".

MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR

- Acompanhar alunos desde o embarque no transporte escolar até seu desembarque na escola de destino, assim como acompanhar os alunos desde o embarque, no final do expediente escolar, até o desembarque nos pontos próprios, bem como em atividades extraclasses, como excursões, quando necessário;
- Verificar se todos os alunos estão assentados adequadamente dentro do veículo de transporte escolar;
- Orientar e auxiliar os alunos, quando necessário a colocarem o cinto de segurança;
- Orientar os alunos quanto ao risco de acidente, evitando colocar partes do corpo para fora da janela;
- Zelar pela limpeza do transporte durante e depois do trajeto;
- Identificar a instituição de ensino dos respectivos alunos e deixá-los dentro do local;
- Ajudar os alunos a subir e descer as escadas dos transportes;
- Verificar a segurança dos alunos no momento do embarque e do desembarque; verificar os horários dos transportes, informando aos pais e alunos;
- Conferir se todos os alunos frequentes no dia estão retornando para os lares; ajudar os pais de alunos especiais na locomoção dos alunos;
- Executar tarefas afins;
- Tratar os alunos com urbanidade e respeito, comunicar casos de conflito ao responsável pelo transporte de alunos;
- Ser pontual e assíduo, ter postura ética e apresentar-se com vestimentas confortáveis e adequadas para o melhor atendimento às necessidades dos alunos.
- Executar outras tarefas correlatas que lhe forem determinadas pelo superior imediato.
- Deverá também orientar e assistir os interesses e comportamentos dos alunos, fora da sala de aula, para o ajustamento dos mesmos ao convívio escolar; 2/8 LeisMunicipais.com.br - Lei Ordinária 983/2023 (<http://leismunicipais.is/0rhrs>) - Gerado em: 30/04/2025 08:46:36
- Atender às solicitações dos professores, responsabilizando-se pela disciplina da classe quando da ausência dos mesmos, para colaborar no processo educativo;



- Zelar pelas dependências e instalações do estabelecimento e pelo material utilizado traçando normas de disciplina, higiene e comportamento, para propiciar ambiente adequado à formação física, mental e intelectual dos alunos;
- Auxiliar nas tarefas de portaria, controle de presença, guarda e proteção dos alunos, prestando primeiros atendimentos em caso de acidente;
- Auxiliar nos serviços de secretaria como xerox, livros de presença, entre outras quando for solicitado;

REQUISITOS DE INGRESSO

ESCOLARIDADE: Ensino médio completo.

TÉCNICO AGRÍCOLA

- Executar tarefas de caráter técnico relativo à programação, assistência técnica e controle dos trabalhos agrícolas, orientando os agricultores nas tarefas de preparação do solo, plantio, colheita e beneficiamento de espécies vegetais, combate a parasitas e a outras pragas, para auxiliar os especialistas de formação superior no desenvolvimento da produção agrícola;
- Organizar o trabalho em propriedades agrícolas, promovendo a aplicação de técnicas novas ou aperfeiçoadas de tratamento e cultivo de terras, para alcançar um rendimento máximo aliado a um custo mínimo;
- Efetuar a coleta e análise de amostras de terra, realizando testes de laboratório e outros, para determinar a composição da mesma e selecionar o fertilizante mais adequado;
- Estudar os parasitas, doenças e outras pragas que afetem a produção agrícola, realizando testes, análises de laboratório e experiências, para indicar os meios mais adequados de combate a essas pragas;
- Orientar a preparação de pastagens ou forragens, utilizando técnicas agrícolas, para assegurar a qualidade e quantidade da produção;
- Registrar resultados e outras ocorrências, elaborando relatórios, para submeter a exame e decisão superior;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

REQUISITOS DE INGRESSO

Ensino Médio completo, com inscrição no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA).

TÉCNICO CONTÁBIL

- Auxiliar na elaboração de todo o processo da contabilidade da Prefeitura, desde o empenho, liquidação, pagamento e contabilização;
- Analisar, juntamente com o (a) contador (a), as necessidades de suplementações de verba e créditos adicionais, obtendo aprovação do Prefeito e preparar decretos ou projetos de lei;
- Efetuar o controle das dotações orçamentárias, de forma que nunca ultrapassem os valores provisionados;
- Fechar relatórios diários, análise de dados, comparações/etc.;
- Auxiliar na elaboração das conciliações de saldos bancários, de forma que ao final de cada mês seja feito a conciliação de todas as contas bancárias;
- Organizar e manter atualizado o arquivo de documentos, classificando-os por assunto, visando agilização das informações;
- Auxiliar na prestação de contas dos diversos convênios firmados pelo Município, montando planilhas demonstrativas de gastos e demais informações para cumprimento das exigências legais;
- Auxiliar na elaboração do orçamento anual do Município, baseando-se em relatórios anteriores, para desenvolver dentro da legislação as ações políticas de governo;
- Redigir memorandos, relatórios, ofícios, observando os padrões estabelecidos para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

REQUISITOS DE INGRESSO

Ensino médio completo, com Curso Técnico em Contabilidade.

FISCAL TRIBUTÁRIO



CONCURSO PÚBLICO 001/2025



- Fiscalizar tributos municipais, inspecionando estabelecimentos industriais, comerciais e outros de prestação de serviços e demais entidades, examinando documentos, para defender os interesses da Fazenda Pública e da economia popular;
- Fiscalizar estabelecimentos industriais, comerciais e prestadores de serviços, verificando a correta inscrição quanto ao tipo de atividades, recolhimento de taxas e tributos municipais, ou licença de funcionamento, para notificar as irregularidades encontradas;
- Notificar e intimar os infratores das obrigações tributárias e das normas municipais, com base em vistoria realizada, para prestarem esclarecimentos ou pagarem seus débitos junto a Prefeitura Municipal;
- Elaborar relatórios de irregularidades encontradas, com base nas vistorias efetuadas, informando seus superiores para que as providências sejam tomadas;
- Notificar os contribuintes que cometem infrações; e informá-los sobre a legislação vigente, visando à regularização de situação e o cumprimento da lei;
- Manter-se atualizados sobre a política de fiscalização tributária, acompanhando as alterações e divulgações feitas em publicações especializadas, colaborando para difundir a legislação vigente;
- Elaborar, controlar, fiscalizar e recolher, taxas, impostos, contribuições, entre outros, preenchendo declarações, guias, lançando no sistema e emitindo a cobrança;
- Fazer trabalho de DIPAM, lançando em sistema, emitindo relatórios e encaminhando para Receita Estadual anualmente, possíveis recursos;
- Providenciar a distribuição de carnês de IPTU, ISS entre outros;
- Efetuar controle de ICMS, acompanhando índice de DIPAM, com informações do Diário Oficial do Estado para comprovar repasse das verbas;
- Fazer acompanhamento de IPVA, recebendo informações do Posto Fiscal, alimentando o sistema e comparando com o repasse efetuado pelo Estado;
- Preencher guias e declarações para solicitação e cancelamento de talão de nota de produtor rural e encaminhar para o órgão competente;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

REQUISITOS DE INGRESSO

Ensino médio completo.

CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO E INCOMPLETO**ELETRICISTA**

- Instalar e fazer manutenção das redes de distribuição de energia e equipamentos elétricos em geral, utilizando ferramentas e aparelhos de medição, para assegurar o bom funcionamento do sistema elétrico;
- Executar trabalhos rotineiros de eletricista, colocando e fixando os quadros de distribuição, caixa de fusíveis ou disjuntores, utilizando ferramentas manuais, comuns e específicas, para estruturar a parte da instalação elétrica;
- Efetuar ligações de fios à fonte fornecedora de energia, promover a instalação, reparo ou substituição de tomadas, fios, lâmpadas, painéis, interruptores, disjuntores, alarmes, campainhas, chuveiros, torneiras elétricas, utilizando chaves, alicates e outras ferramentas, para atender às necessidades de consumo de energia;
- Realizar a manutenção e instalação de ornamentos de ruas, festas, desfiles e outras solenidades programadas pela prefeitura, montando as luminárias e aparelhos de som para obter os efeitos desejados;
- Executar a manutenção preventiva e corretiva de máquinas e equipamentos elétricos reparando peças e partes danificadas, para assegurar o seu funcionamento;
- Supervisionar as tarefas executadas por seus auxiliares, acompanhando as etapas de instalação, manutenção e reparação elétrica, para assegurar a observância das especificações de qualidade e segurança;
- Supervisionar as tarefas executadas por terceiros, acompanhando as etapas de instalação, manutenção e reparação elétrica, para assegurar a observância das especificações de qualidade e segurança;
- Promover a instalação, reparo e substituição de tomadas, fios, lâmpadas, painéis e interruptores, utilizando chaves, alicates e outras ferramentas, para atender às necessidades de consumo de energia elétrica;



- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

REQUISITOS DE INGRESSO

Ensino Fundamental completo e Carteira Nacional de Habilitação, categoria "B".

ENCANADOR

- Montar, instalar e conservar sistemas de tubulações de material metálico ou não metálicos apropriados, para possibilitar a condução de ar, água vapor e outros fluídos, bem como a implantação de redes de água e esgoto;
- Estudar o trabalho a ser executado analisando desenhos, esquemas, especificações e outras informações, para programar o roteiro de operações;
- Marcar os pontos de colocação das tubulações, uniões e furos nas paredes, muros e escavações do solo, utilizando-se de instrumentos de traçagem ou marcação para orientar a instalação do sistema projetado;
- Executar a instalação de cavalete e de rede primária e secundária de água e esgoto em obras públicas de construção civil, acompanhar e participar na abertura e execução de valetas no solo ou rasgos em paredes, para introduzir tubos ou partes anexas, de acordo com as determinações dos croquis, esquemas ou projetos;
- Executar os serviços de consertos e manutenção de equipamentos hidráulicos, efetuando a substituição ou reparação de peças, para mantê-los em bom funcionamento;
- Testar as redes hidro sanitárias instaladas ou os equipamentos reparados, utilizando ferramentas específicas, para garantir sua funcionalidade;
- Elaborar o orçamento de material hidráulico, baseando-se nos projetos e obras, para aquisição do que é necessário;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

REQUISITOS DE INGRESSO

Ensino Fundamental completo e Carteira Nacional de Habilitação, categoria "B".

MERENDEIRA

- Executar tarefas correspondentes ao preparo e à distribuição de refeições, selecionando os ingredientes necessários para atender aos cardápios estabelecidos;
- Selecionar os ingredientes necessários ao preparo das refeições, observando o cardápio, quantidade estabelecida e qualidade a cada prato;
- Distribuir as refeições preparadas, colocando-as em recipientes apropriados, a fim de servir comensais;
- Controlar o estoque dos gêneros alimentícios necessários ao preparo das refeições recebendo-os e armazenando-os em lugar apropriado, para assegurar as condições necessárias ao preparo de refeições sadias;
- Manter registro atualizado das refeições servidas, dentro do período definido;
- Providenciar a lavagem e guarda dos utensílios em cloro 2% e em seguida enxaguar em água normal, para assegurar sua posterior utilização;
- Providenciar a limpeza da cozinha, lavando, enxugando, equipamentos, pisos e azulejos para manter a higiene do ambiente de trabalho;
- Efetuar o cardápio mensalmente baseando - se na aceitação de alimentos pelos alunos, para oferecer refeições balanceadas e evitar desperdícios.
- Elaborar lista de compras de alimentos a ser utilizado na semana e encaminhar a área de compras;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

REQUISITOS DE INGRESSO

Ensino Fundamental incompleto.

MOTORISTA



- Dirigir e conservar veículos automotores, da frota da Prefeitura, manipulando os comandos de marcha e direção, conduzindo-os em trajetos determinados, de acordo com as normas de trânsito e as instruções recebidas, para efetuar o transporte de munícipes, servidores, a autoridades, materiais e outros;
- Inspeccionar veículo, verificando o estado dos pneus, os níveis de combustíveis, água e óleo de Carter, testa freios e parte elétrica, para certificar-se de suas condições de funcionamento;
- Verificar itinerários, o número de viagens e outras instruções de trânsito e a sinalização, visando o cumprimento das normas estabelecidas;
- Dirigir veículos, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito, seguindo itinerário (s) estabelecido (s), para conduzir alunos do (s) local (is) de origem para o (s) local (is) de destino.
- Dirigir caminhão na catação de lixo, terra, areia, pedra, piche e galhos entre outros quando necessário;
- Zelar pelo bom andamento da viagem, adotando as medidas cabíveis na prevenção ou solução de qualquer anomalia, para garantir a segurança dos passageiros, transeuntes e outros veículos;
- Providenciar serviços de manutenção do veículo, comunicando falhas e solicitando reparos, para assegurar seu perfeito estado;
- Recolher veículos após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem da Prefeitura, para permitir sua manutenção e o abastecimento;
- Manter a limpeza do veículo, deixando-o em condições adequadas de uso;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior mediato.

REQUISITOS DE INGRESSO

Ensino Fundamental completo, com Carteira Nacional de Habilitação, categoria "D".

OFICIAL DE CONSERVAÇÃO

- Montar, instalar e conservar sistemas de tubulações de água e esgoto, marcando, unindo e vedando tubos, rosmando, soldando ou furando, utilizando ferramentas apropriadas para possibilitar a condução de água na implantação de redes de esgotos;
- Abrir valetas no solo e rasgos nas paredes guiando-se pelos pontos chaves e utilizando ferramentas de escavação manual ou mecânica, para introduzir os tubos;
- Efetuar assentamento de tubos de concreto, transportando-os e/ou segurando-os para garantir a correta instalação;
- Rebocar estruturas de rede de água e esgoto construídas, empregando argamassa de cal, cimento e areia e atentando para o prumo e nivelamento delas para torná-las aptas a outros tipos de revestimentos;
- Executar o corte, rosqueamento, curvatura e união dos tubos, utilizando serra manuais, tarraxas, bancadas de curvar tubos e outros dispositivos mecânicos, para formar a linha de canalização;
- Tampar juntas, empregando material apropriado para eliminar as possibilidades de vazamento;
- Posicionar e fixar tubos, baseando-se em projetos elaborados e utilizando parafusos, porcas, luvas de junção, solda, argamassa, para confeccionar a linha de condução de água e esgoto;
- Testar as canalizações, utilizando ar comprimido ou água sob pressão e observando manômetros, para assegurar a vedação de todo o sistema e repará-lo caso seja localizado vazamento;
- Executar manutenção das instalações, substituindo ou reparando partes ou componentes, para mantê-las em boas condições de funcionamento;
- Zelar pela conservação de ferramentas, utensílios e equipamentos de trabalho, recolhendo-os e armazenando em locais adequados;
- Locar obras utilizando-se plantas ou croqui, observando as dimensões nelas contidas.
- Abrir valas e compactar para obter uma superfície resistente.
- Confeccionar brocas, montar vigas baldrames, blocos, pilares, vergas e cinta de amarração.
- Montagem de laje de forro e piso, observando o completo nivelamento.
- Executar alvenaria de tijolos ou blocos para receber acabamento em massa, inclusive transporte vertical de material.
- Montagem e chumbagem das esquadrias.
- Executar e aplicar concreto, chapisco e argamassa, bem como a movimentação de matérias dentro da obra.



CONCURSO PÚBLICO 001/2025



- Compactar piso, lançar matérias para execução de contrapiso, observando seu nivelamento e aplicação de argamassa de nivelamento.
- Assentamento do material cerâmico em piso e parede, utilizando-se de argamassa, observando o prumo alinhamento.
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

REQUISITOS DE INGRESSO

Ensino fundamental incompleto

OPERADOR DE MÁQUINAS

- Operar máquinas conduzindo-as e operando seus comandos, para escavar, nivelar, aplinar e compactar terra e materiais similares, auxiliando na execução de obras públicas;
- Zelar pela conservação e limpeza das máquinas, assessórios e ferramentas, que utiliza na execução de suas tarefas;
- Operar máquinas montadas sobre rodas e providas de pá mecânica ou caçamba, para escavar e mover terra, pedras, areias, cascalho e outros materiais;
- Movimentar a máquina, acionando seus pedais e alavancas de comando, corte, elevação e abertura, assim como seus comandos de tração e hidráulicos, para escavar, carregar, levantar, descarregar material, mover pedra, terra e materiais similares;
- Executar serviços se terraplanagem, tais como remoção, distribuição e nivelamento de superfícies, cortes de barrancos, acabamentos e outros;
- Providenciar o abastecimento de combustível, água e lubrificantes na máquina sob sua responsabilidade;
- Conduzir a máquina, acionando o motor e manipulando os dispositivos, para posicioná-la segundo as necessidades do trabalho;
- Executar tarefas relativas a carregamento, em caminhões e veículos de carga pesada, os materiais escavados, para o transporte deles;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

REQUISITOS DE INGRESSO

Ensino Fundamental completo, com Carteira Nacional de Habilitação.

JUMIRIM/SP, 20 de junho de 2025

PREFEITO MUNICIPAL

Edital do Concurso Público do Município de Jumirim/SP – Todos os direitos reservados

CAP Concursos Públicos

Andrelândia/MG, junho de 2025





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 135B-1767-724F-B6DD

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ DANIEL VIEIRA (CPF 404.XXX.XXX-76) em 18/06/2025 11:35:17 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://jumirim.1doc.com.br/verificacao/135B-1767-724F-B6DD>