



## ANEXO I – DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

### **Artífice – Capela Mortuária**

Realizar a limpeza e manutenção das instalações da capela mortuária, bem como das ruas e vias de acesso ao local. Auxiliar na preparação do espaço para realização de velórios e cerimônias. Realizar pequenos reparos e serviços de conservação das estruturas da capela. Zelar pela organização, higiene e segurança do local. Controlar o uso e estoque de materiais de limpeza e manutenção. Prestar suporte aos familiares e visitantes, quando necessário. Utilizar equipamentos de proteção individual (EPI) adequados à função. Cumprir as normas de segurança e higiene do trabalho. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do setor.

### **Artífice – Limpeza de Córrego**

Realizar a limpeza e desobstrução de córregos, canais e galerias pluviais. Remover entulho, lixo e vegetação que obstruem o fluxo das águas. Operar equipamentos e ferramentas manuais para limpeza de córregos. Executar serviços de roçagem e capina nas margens dos córregos. Auxiliar na manutenção de sistemas de drenagem. Zelar pela conservação do meio ambiente. Utilizar equipamentos de proteção individual (EPI) adequados à função. Cumprir as normas de segurança e higiene do trabalho. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do setor.

### **Artífice – Limpeza de Rua**

Executar a limpeza de ruas, praças e outros logradouros públicos. Varrição, coleta e ensacamento de lixo. Lavagem de vias públicas. Remoção de entulho e materiais descartados irregularmente. Operar equipamentos de limpeza urbana, como varredeiras e sopradores. Zelar pela conservação do patrimônio público. Utilizar equipamentos de proteção individual (EPI) adequados à função. Cumprir as normas de segurança e higiene do trabalho. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do setor.

### **Artífice – Pedreiro**

Executar serviços de alvenaria, como construção e reforma de muros, paredes, calçadas e outras estruturas, de prédios públicos, inclusive, e atender, quando necessário e em conformidade com a legislação vigente, às reformas de residências populares, em articulação com as Secretarias de Obras e Urbanismo e de Assistência Social. Preparar argamassas e concretos. Realizar revestimentos com azulejos, cerâmicas e outros materiais. Assentar tijolos, blocos e outros elementos de construção. Executar serviços de demolição e remoção de entulho. Auxiliar na instalação de tubulações e sistemas hidráulicos. Zelar pela conservação das ferramentas e equipamentos. Utilizar equipamentos de proteção individual (EPI) adequados à função. Cumprir as normas de segurança e higiene do trabalho. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do setor.

### **Auxiliar de Serviços Gerais**

Executar serviços de limpeza, conservação e manutenção em geral nas dependências da instituição, incluindo varrição, lavagem, higienização de banheiros, remoção de lixo, limpeza de vidros e espelhos. Auxiliar na organização e arrumação de materiais e equipamentos. Realizar a coleta e o descarte de resíduos, seguindo as normas de segurança e higiene. Zelar pela conservação do patrimônio público. Auxiliar na preparação de eventos, como organização de mesas, cadeiras e materiais. Executar atividades de copa, como servir café, água e lanches. Atender solicitações de serviços gerais dos demais setores. Manter a organização e limpeza dos espaços de trabalho. Utilizar equipamentos de proteção individual (EPI), quando necessário. Cumprir as normas de segurança e higiene do trabalho. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do setor.

### **Coveiro**

Preparar sepulturas para sepultamentos, incluindo abertura, fechamento e revestimento de covas. Realizar exumações, quando necessário. Zelar pela limpeza e conservação dos cemitérios. Realizar a manutenção de jazigos



e sepulturas. Controlar o estoque de materiais utilizados nos serviços funerários. Auxiliar no transporte de corpos. Prestar atendimento ao público enlutado, com respeito e sensibilidade. Cumprir as normas de segurança e higiene do trabalho. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do setor.

#### **Jardineiro**

Executar serviços de jardinagem, como plantio, poda, irrigação e adubação de plantas. Realizar a manutenção de jardins, gramados e áreas verdes. Cuidar da conservação de ferramentas e equipamentos de jardinagem. Zelar pela estética e beleza dos jardins. Identificar e combater pragas e doenças em plantas. Aplicar defensivos agrícolas, quando necessário. Utilizar equipamentos de proteção individual (EPI) adequados à função. Cumprir as normas de segurança e higiene do trabalho. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do setor.

#### **Merendeira**

Preparar lanches, refeições e sucos para os alunos e servidores da instituição. Organizar e servir as refeições. Zelar pela higiene e limpeza da cozinha e dos utensílios. Controlar o estoque de gêneros alimentícios. Receber e armazenar os alimentos, verificando a qualidade e validade. Seguir o cardápio estabelecido pela nutricionista. Cumprir as normas de segurança alimentar e higiene do trabalho. Utilizar equipamentos de proteção individual (EPI) adequados à função. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do setor.

#### **Motorista de Veículos Pesados**

Conduzir veículos pesados, como caminhões e ônibus. Transportar cargas e passageiros, cumprindo as normas de segurança. Acompanhar, enquanto conduz o veículo, os serviços de limpeza e manutenção de estradas vicinais, bem como limpeza de ruas, assegurando a execução adequada e segura das atividades. Zelar pela conservação do veículo e realizar manutenções básicas. Manter o veículo limpo e organizado. Verificar a documentação do veículo e da carga. Cumprir as normas de trânsito e segurança. Preencher relatórios de viagens e ocorrências. Utilizar equipamentos de proteção individual (EPI) adequados à função. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do setor.

#### **Operador de Máquinas**

Operar máquinas pesadas, como retroescavadeiras, tratores, motoniveladoras, pá carregadeiras e qualquer outra máquina que o município venha a adquirir ou utilizar. Executar serviços de terraplenagem, escavação, nivelamento e compactação de solos. Acompanhar, enquanto opera a máquina, os serviços de limpeza e manutenção de estradas vicinais, bem como limpeza de ruas, assegurando a execução adequada e segura das atividades. Realizar a manutenção básica das máquinas, como lubrificação e limpeza. Verificar o funcionamento dos sistemas da máquina, como motor, freios e direção. Zelar pela conservação da máquina e dos equipamentos auxiliares. Cumprir as normas de segurança na operação de máquinas. Utilizar equipamentos de proteção individual (EPI) adequados à função. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do setor.

#### **Motorista**

Conduzir veículos compatíveis com a categoria “D”, transportando passageiros e cargas. Zelar pela segurança dos passageiros e pela conservação do veículo. Realizar verificações básicas no veículo, como calibragem de pneus e nível de óleo, antes de cada utilização do veículo, assegurando suas condições adequadas de funcionamento. Manter o veículo limpo e organizado. Cumprir as normas de trânsito e segurança. Preencher relatórios de viagens e ocorrências. Executar serviços de apoio administrativo, como a entrega e coleta de documentos, materiais, exames médicos e outros itens durante deslocamentos a outros municípios, quando necessário. Utilizar equipamentos de proteção individual (EPI) adequados à função. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do setor.



### **Auxiliar Administrativo**

Realizar atendimento ao público, presencialmente e por telefone, fornecendo informações e orientações. Receber, registrar e encaminhar documentos. Redigir e digitar documentos, como ofícios, memorandos e cartas. Organizar e arquivar documentos físicos e digitais. Controlar o estoque de materiais de escritório. Auxiliar na organização de eventos e reuniões. Agendar compromissos e controlar agendas. Efetuar lançamentos de dados em sistemas informatizados. Elaborar planilhas e relatórios simples. Executar serviços de apoio administrativo aos demais setores. Manter a organização e limpeza do ambiente de trabalho. Cumprir as normas e procedimentos da instituição. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do setor.

### **Fiscal**

Fiscalizar o cumprimento da legislação municipal, como normas de posturas, obras, meio ambiente e tributos. Realizar inspeções em estabelecimentos comerciais, industriais e residenciais. Lavrar autos de infração e notificações. Instruir processos administrativos. Emitir pareceres técnicos. Atender denúncias e reclamações da população. Prestar informações e orientações sobre a legislação municipal. Manter-se atualizado sobre as normas e procedimentos de fiscalização. Zelar pela ética e imparcialidade no exercício da função. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do setor.

### **Fiscal em Vigilância Sanitária**

Realizar inspeções sanitárias em estabelecimentos comerciais, industriais e de serviços de saúde. Verificar o cumprimento da legislação sanitária e normas de higiene. Coletar amostras de alimentos, água e outros produtos para análise. Avaliar riscos à saúde pública e propor medidas de controle. Lavrar autos de infração e notificações. Instruir processos administrativos sanitários. Orientar e educar a população sobre questões de saúde pública. Participar de ações de vigilância epidemiológica e sanitária. Cumprir as normas e legislação em vigilância sanitária.

### **Vigilante**

Realizar rondas e inspeções nas dependências da instituição, garantindo a segurança do patrimônio e das pessoas. Controlar o acesso de alunos, professores e demais funcionários da Secretaria de Educação, registrando a entrada e saída e assegurando que o fluxo de pessoas ocorra de forma organizada e segura. Monitorar sistemas de segurança, como câmeras de vigilância e alarmes. Identificar e relatar situações de risco e anormalidades. Elaborar relatórios de ocorrências. Cumprir as normas e procedimentos de segurança da instituição. Manter a ordem e a disciplina no ambiente de trabalho. Utilizar equipamentos de proteção individual (EPI) e armamento, quando necessário. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do setor.

### **Técnico de Enfermagem**

Prestar assistência de enfermagem aos pacientes, sob a supervisão do enfermeiro. Realizar procedimentos de enfermagem, como curativos, administração de medicamentos, aferição de sinais vitais e coleta de material para exames. Auxiliar na organização e manutenção da unidade de saúde. Preparar pacientes para consultas e exames. Esterilizar materiais e equipamentos. Controlar estoques de medicamentos e materiais. Preencher prontuários e registros de enfermagem. Cumprir as normas de biossegurança e controle de infecções. Participar de programas de educação em saúde. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do setor.

### **Assistente Social**

Realizar atendimentos individuais e em grupo a famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade social. Elaborar e executar planos de intervenção social. Encaminhar usuários para serviços socioassistenciais e programas de apoio. Realizar visitas domiciliares e institucionais. Prestar orientação sobre direitos sociais e benefícios assistenciais. Desenvolver ações de prevenção e enfrentamento de situações de risco social. Mobilizar a comunidade e articular redes de apoio social. Elaborar relatórios e pareceres sociais. Participar de equipes multidisciplinares. Cumprir as normas e legislação em serviço social.



### **Enfermeiro**

Planejar, organizar, coordenar e avaliar os serviços de enfermagem. Prestar assistência de enfermagem aos pacientes, com foco na promoção da saúde e prevenção de doenças. Realizar consultas de enfermagem, prescrever medicamentos e solicitar exames, conforme protocolos estabelecidos. Supervisionar e orientar a equipe de técnicos de enfermagem. Implementar programas de educação em saúde. Participar de ações de vigilância epidemiológica e sanitária. Gerenciar recursos materiais e humanos da unidade de saúde. Elaborar relatórios e indicadores de desempenho. Cumprir as normas e legislação em saúde. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do setor.

### **Nutricionista**

Planejar, elaborar e avaliar cardápios para escolas, hospitais, creches e outros estabelecimentos. Realizar atendimento nutricional individual e em grupo. Avaliar o estado nutricional de indivíduos e grupos populacionais. Prescrever suplementos nutricionais, quando necessário. Orientar sobre hábitos alimentares saudáveis e prevenção de doenças. Participar de programas de educação alimentar e nutricional. Supervisionar a produção e distribuição de alimentos em cozinhas industriais. Realizar auditorias em serviços de alimentação. Cumprir as normas de segurança alimentar e legislação em saúde. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do setor.

### **Psicólogo**

Realizar atendimentos psicológicos individuais e em grupo. Aplicar testes psicológicos e elaborar laudos. Diagnosticar e intervir em problemas de saúde mental. Desenvolver ações de promoção da saúde mental e prevenção de transtornos. Realizar palestras, oficinas e grupos terapêuticos. Acompanhar pacientes em tratamento de saúde mental. Elaborar relatórios e pareceres psicológicos. Participar de equipes multidisciplinares. Realizar visitas domiciliares, quando necessário. Cumprir as normas e legislação em saúde mental.

Realização:



## ANEXO II – DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

### Cargos de Nível Fundamental Incompleto - Alfabetizado

#### Língua Portuguesa:

Conhecimento da língua: ortografia; acentuação gráfica; pontuação; masculino e feminino; antônimo e sinônimo; diminutivo e aumentativo. Leitura e compreensão de textos, informações de pequenos textos. Estabelecer relações entre sequência de fatos ilustrados. Significação das palavras.

#### Raciocínio Lógico e Matemático:

Operações fundamentais: adição, subtração, multiplicação e divisão. Sistema monetário brasileiro. Noções de posição, forma e tamanho. Sistema de numeração romano. Sistema de medidas de: comprimento, massa, capacidade e tempo. Noções sobre figuras geométricas planas. Teoria elementar de conjuntos. Sistema de numeração decimal.

#### Conhecimentos Gerais:

Domínio de tópicos relevantes de diversas áreas, tais como: política, economia, sociedade, educação, desenvolvimento sustentável, segurança, vinculações históricas a nível municipal e regional.

### Cargos de Nível Fundamental Completo

#### Língua Portuguesa

Compreensão e interpretação de texto. Vocabulário. Fonema e letra: dígrafo, encontros vocálicos, encontros consonantais e divisão silábica. Substantivo: próprio, comum, simples, composto, concreto, abstrato, coletivo, gênero (masculino e feminino), número (singular e plural) e grau (aumentativo e diminutivo). Artigo. Adjetivo: simples, flexão de gênero e número, adjetivos pátrios. Numeral: cardinal, ordinal, multiplicativo, fracionário. Pronomes pessoais e possessivos. Verbo: noções de tempo presente, passado e futuro. Concordância nominal. Significação das palavras: sinônimos e antônimos. Ortografia (escrita correta das palavras). Acentuação gráfica. Pontuação.

#### Raciocínio Lógico e Matemático:

Problemas sobre as quatro operações fundamentais da matemática. Raciocínio verbal. Raciocínio sequencial (sequências lógicas envolvendo números, letras e figuras). Raciocínio espacial. Raciocínio temporal. Calendários. Numeração. Contagem, medição, avaliação e quantificação. Simetria. Questões envolvendo o entendimento das estruturas lógicas de relações entre pessoas, lugares, coisas ou eventos. Comparações.

#### Conhecimentos Gerais

Domínio de tópicos relevantes de diversas áreas, tais como: política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança, artes e literatura e suas vinculações históricas a nível municipal, regional e nacional.

#### Conhecimentos Específicos - Motorista

Conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com a função; Ética e Cidadania: direitos e deveres do profissional, ética da responsabilidade, da humanidade; Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Relações Humanas no trabalho; Noções de Prevenção de acidentes, e de organização e disciplina geral; Noções sobre EPI - Equipamentos de Proteção Individual e EPC - Equipamentos de Proteção Coletiva. Proteção ao meio ambiente: utilização de materiais, conservação, descarte e impactos ambientais; Noções de trânsito; Normas gerais de circulação e conduta; Noções de Primeiros Socorros no Trânsito; Noções básicas de mecânica Diesel, Etanol e Gasolina; Operação e direção de veículos; Direção defensiva; Serviços básicos de manutenção; Noções de Sistema

Realização:



de Suspensão; Sistema de Freio; Sistema de Direção; Sistema de Transmissão; Motor de Combustão Interna; Sistema Elétrico Automotivo; Óleos Lubrificantes e Graxas; Conhecimento de sistema de funcionamento dos componentes dos equipamentos como: leitura do painel, nível de óleo, de água, condições de freio, pneus, etc.; Leis e sinais de trânsito; Lei Federal nº 9.503 de 23/09/1997 que instituiu o Código de Trânsito Brasileiro. Ética e Conduta no Serviço Público: Relacionamento com a equipe e com a comunidade; Zeladoria do patrimônio público; Postura ética e responsabilidade profissional. Lei Orgânica Municipal.

### Cargos de Nível Médio e Técnico

#### Língua Portuguesa:

Interpretação de texto. Sintaxe: termos da oração; período composto; conceito e classificação das orações; concordância verbal e nominal; regência verbal e nominal; crase e pontuação. Fonologia: conceito; encontros vocálicos; dígrafos; ortoépia; divisão silábica; prosódia; acentuação; ortografia. Morfologia: estrutura e formação das palavras; classes de palavras. Semântica: a significação das palavras no texto.

#### Raciocínio Lógico e Matemático:

Análise combinatória e probabilidade. Progressões aritmética e geométrica. Conjuntos: as relações de pertinência, inclusão e igualdade; operações entre conjuntos, união, interseção e diferença. Geometria plana e espacial. Trigonometria. Tabela verdade. Conjuntos numéricos. Equações de 1º e 2º grau. Inequações de 1º e 2º grau. Funções de 1º e 2º grau. Geometria analítica. Matrizes determinantes e sistemas lineares. Polinômios. Princípio da Regressão ou Reversão. Lógica dedutiva, argumentativa e quantitativa. Lógica matemática qualitativa. Sequências lógicas envolvendo números, letras e figuras. Regra de três simples e compostas. Razões especiais.

#### Conhecimentos Gerais:

Domínio de tópicos relevantes de diversas áreas, tais como: política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança, artes e literatura e suas vinculações históricas a nível municipal, regional e nacional.

#### Conhecimentos Específicos - Auxiliar Administrativo

Protocolo, registro, tramitação, expedição, arquivamento de documentos; Noções de conservação e preservação de acervos documentais; Noções na área de recursos humanos e materiais; Noções e princípios de licitações públicas (Lei nº 14.133/2021); Comunicação, relações interpessoais nas organizações e trabalho em equipe; Elaboração de organogramas, fluxogramas e cronogramas; Contratos administrativos; Atendimento aos públicos interno e externo; Fundamentos, conceitos e normas gerais da redação oficial (Manual de Redação da Presidência da República, 3ª Edição, revista, atualizada e ampliada, 2018). Noções básicas de informática e sistemas administrativos. Noções de Word, Excel e PowerPoint. Segurança digital e boas práticas no ambiente de trabalho. Uso adequado de e-mails e correspondências formais. Ética e Conduta no Serviço Público: Relacionamento com a equipe e com a comunidade; Zeladoria do patrimônio público; Postura ética e responsabilidade profissional. Lei Orgânica Municipal.

#### Conhecimentos Específicos - Fiscal

Legislação ambiental e urbanística. Gestão urbana e instrumentos de gestão (leis e códigos municipais relativos a posturas, obras e uso e ocupação do solo. Conceito de Desenvolvimento Sustentável. Planejamento urbano. Ocupação do uso do solo e zoneamento. Controle e verificação de obras, loteamentos, calçamentos e logradouros públicos quanto ao cumprimento das normas urbanísticas ou de proteção ao patrimônio público, aplicando as sanções fiscais previstas na legislação vigente. Fiscalização de forma preventiva e corretiva verificando a regularidade quanto aos parâmetros urbanísticos e de licenciamento. Licenciamento de obras públicas e particulares. Levantamento e avaliação de impactos ambientais. Conceitos de georreferenciamento e registro imobiliário. Vistoria e elaboração de relatórios e pareceres. Ética e Conduta no Serviço Público: Relacionamento



com a equipe e com a comunidade; Zeladoria do patrimônio público; Postura ética e responsabilidade profissional. Lei Orgânica Municipal.

#### **Conhecimentos Específicos - Fiscal em Vigilância Sanitária**

Noções de Ecologia. Ciclos Biogeoquímicos e Poluição Ambiental. Gerenciamento de resíduo sólido: conceitos, caracterização, aspectos ambientais e epidemiológicos, geração, métodos de disposição final e tratamento. Planos de Gerenciamento de Resíduos. Sistemas de Tratamento de Esgotos: Conceitos básicos, Características do esgoto doméstico, Sistemas de Tratamento, Gestão e Disposição de Efluentes e lodos. Sistemas de Abastecimento de água: Conceitos básicos, características químicas, físicas e biológicas de água superficial e subterrânea, Concepções de Estações de Tratamento de água para consumo humano, qualidade da água para consumo humano – Portaria Federal nº 2.914/2011 do Ministério da Saúde, Vigilância Sanitária. Condições sanitárias de alimentos, equipamentos, instalações e ambientes. Asseio e saúde dos que manipulam alimentos. Epidemia, endemia e pandemia. Orientações e combate a doenças contemporâneas. Educação e saúde. Lixo: separação, reciclagem, destino e prevenção. Diretrizes e princípios do SUS. Saneamento comunitário. Organização de comunidades. Educação ambiental: Fundamentos da questão ambiental, Política de Educação ambiental nas escolas e na comunidade, sociedade sustentável. Gestão Ambiental: Avaliação de Impacto Ambiental. Política Nacional de Saneamento Básico – Lei Federal nº 11.445/2007. Política Nacional de Educação Ambiental – Lei Federal nº 9.795/1999. Ética e Conduta no Serviço Público: Relacionamento com a equipe e com a comunidade; Zeladoria do patrimônio público; Postura ética e responsabilidade profissional. Lei Orgânica Municipal.

#### **Conhecimentos Específicos - Vigilante**

Noções básicas de segurança patrimonial; Legislação de segurança patrimonial. Sigilo profissional. Tratamento com o bem público e com o público em geral. Noções de hierarquia. Noções de segurança; Noções de higiene e limpeza. Conhecimento dos utensílios possíveis de utilização para fins de proteção do bem público. Atendimento ao público. Relações interpessoais. Técnicas e Métodos de Segurança e Vigilância. Prevenção de acidentes. Atitudes diante de incêndios (uso de extintores); Noções básicas de prevenção e combate a incêndios. Telefones públicos de emergência: Pronto Socorro. Polícia Militar, Polícia Civil, Corpo de Bombeiros. Poder de polícia. Noções de segurança patrimonial e vigilância. Procedimentos de ronda e fiscalização. Comunicação e registro de ocorrências. Controle de acesso: entrada e saída de pessoas, veículos e materiais. Técnicas de atendimento ao público. Noções de primeiros socorros. Relações interpessoais e ética no ambiente de trabalho. Procedimentos básicos de apoio logístico e operacional. Normas de fiscalização das áreas de acesso a edifícios. Ética e Conduta no Serviço Público: Relacionamento com a equipe e com a comunidade; Zeladoria do patrimônio público; Postura ética e responsabilidade profissional. Lei Orgânica Municipal.

#### **Conhecimentos Específicos - Técnico de Enfermagem**

Tecnologias da assistência de enfermagem: exame físico; administração de medicamentos; verificação de pressão arterial; instalação e monitorização de ventilação artificial e oxigenoterapia; manejo do trato digestório e geniturinário; tratamento de feridas; controle da dor; medidas de posicionamento, movimentação e imobilização, higiene e conforto, e prevenção de lesões. Registros de enfermagem e saúde. Qualidade da assistência de enfermagem e segurança do paciente. Assistência de enfermagem ao paciente clínico-cirúrgico. Assistência de enfermagem ao paciente em situações de urgência e emergência. Reprocessamento de materiais médico-hospitalares. Aspectos éticos e legais dos profissionais de enfermagem. Saúde do trabalhador. Prevenção e controle de doenças crônicas transmissíveis e não-transmissíveis. Técnicas Fundamentais em Enfermagem: Registro de Enfermagem, com evolução do paciente, sinais vitais (TPR/PA), peso, altura, mobilização, higiene corporal, controle hídrico, administração e preparo de medicamentos; orientações pertinentes ao autocuidado, promoção do conforto físico, auxílio em exames e coleta de materiais para exames. Lei do exercício profissional: Decreto que regulamenta a profissão; código de ética do profissional de Enfermagem; Legislação do Sistema Único de Saúde. Saúde Pública: Participar da vigilância epidemiológica, imunizações, programas de atenção à saúde do adulto, mulher, criança e adolescente; conhecer doenças infecto parasitárias e demais patologias atendidas na rede básica;



Atentar para a importância das ações educativas a respeito de higiene e saneamento básico e suas implicações com a saúde. Ética e Conduta no Serviço Público: Relacionamento com a equipe e com a comunidade; Zeladoria do patrimônio público; Postura ética e responsabilidade profissional. Lei Orgânica Municipal.

## Cargos de Nível Superior

### Língua Portuguesa

Regência verbal e nominal; estudo da crase; semântica e estilística; compreensão e interpretação de textos; denotação e conotação; figuras; coesão e coerência; tipologia e gênero textual; significação das palavras; emprego das classes de palavras; sintaxe da oração e do período; pontuação; concordância verbal e nominal. Ortografia oficial. Acentuação gráfica.

### Raciocínio Lógico e Matemático

Equações de 1º e 2º grau. Inequações de 1º e 2º grau. Funções de 1º e 2º grau. Geometria analítica. Análise combinatória e probabilidade. Princípio da Regressão ou Reversão. Lógica dedutiva, argumentativa e quantitativa. Lógica matemática qualitativa. Regra de três simples e compostas. Sequências lógicas envolvendo números, letras e figuras. Conjuntos numéricos. Matrizes determinantes e sistemas lineares. Polinômios. Razões especiais. Progressões aritmética e geométrica. Conjuntos: as relações de pertinência, inclusão e igualdade; operações entre conjuntos, união, interseção e diferença. Geometria plana e espacial. Trigonometria.

### Conhecimentos Gerais

Domínio de tópicos relevantes de diversas áreas, tais como: política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança, artes e literatura e suas vinculações históricas a nível municipal, regional e nacional.

### Conhecimentos Específicos - Assistente Social

Serviço social na América Latina. Formação profissional do assistente social na sociedade brasileira. Debate teórico-metodológico; ético-político; e, técnico-operativo do serviço social e respostas profissionais aos desafios atuais. Condicionantes; conhecimentos; demandas; e, exigências para o trabalho do serviço social em instituições. Serviço social e saúde do trabalhador diante de mudanças na produção; organização; e, gestão do trabalho. História da política social: o mundo do trabalho na era da reestruturação produtiva e da mundialização do capital. A família e o serviço social. Administração e planejamento em serviço social: atuação do assistente social em equipes interprofissionais e interdisciplinares. Assessoria e consultoria. Responsabilidade social das instituições. Gestão de responsabilidade social. Conceitos; referenciais normativos; e, indicadores. História e constituição da categoria profissional. Questão social; políticas sociais; e, direitos sociais. Serviço social e o compromisso da implementação dos princípios previstos em lei. Política de Seguridade Social. Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS). Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social (NOB/SUAS). Política Nacional de Assistência Social (PNAS). Estatuto da Criança e Adolescente (ECA). Estatuto da Pessoa Idosa. Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo (SINASE). Sistema Nacional de Políticas Públicas sobre Drogas (SISNAD). Estatuto da Pessoa com Deficiência. Parâmetros de atuação do assistente social na assistência social. Papéis do Conselho Tutelar, Centros de Defesa e Delegacias; Alternativas para resolução de conflitos: conciliação e mediação; Pessoas em Situação de Rua, Diversidade Sexual e Gênero, Direitos LGBTQIA+; Mulheres vítimas de violência – Lei Maria da Penha (Lei 11.340/2006). Construção do sistema descentralizado e participativo de assistência social. Pesquisa social. Elaboração de projetos; métodos; e, técnicas qualitativas e quantitativas. Planejamento de planos; programas; e, projetos sociais. Avaliação de programas sociais. Código de Ética do Assistente Social. Ética e Conduta no Serviço Público: Relacionamento com a equipe e com a comunidade; Zeladoria do patrimônio público; Postura ética e responsabilidade profissional. Lei Orgânica Municipal.



### **Conhecimentos Específicos - Enfermeiro**

Princípios éticos e legais da prática profissional. Código de Ética e o processo ético de transgressões e Penalidades. Competências do Enfermeiro segundo a Lei de Exercício Profissional. Sistematização da assistência de enfermagem. Controle de infecção hospitalar e metodologia de desinfecção/esterilização. Semiologia e semiotécnica. Saúde coletiva e epidemiologia. Enfermagem médica-cirúrgica e materno-infantil. Enfermagem no Programa de Assistência ao Adulto. Assistência de enfermagem ao paciente psiquiátrico. Farmacologia para enfermagem. Clínica em todo o ciclo vital (recém-nascido, criança, adolescente, adulto, mulher e idoso). Processo do cuidar em enfermagem cirúrgica em todo o ciclo vital (recém-nascido, criança, adolescente, adulto, mulher e idoso). Processo do cuidar em enfermagem em doenças transmissíveis. Programa Nacional de Imunização. Assistência de enfermagem na terapia intensiva e nas emergências. Atenção Básica, Estratégia Saúde da Família e Programas de Saúde. Saneamento básico. Políticas de saúde pública. SUS: princípios e diretrizes, estrutura e gestão. Legislação: Lei nº 8.080/1990. Lei nº 8.142/1990. NOAS - SUS 01/02. Pacto pela Saúde. Portaria MS 648/2006. Ética e Conduta no Serviço Público: Relacionamento com a equipe e com a comunidade; Zeladoria do patrimônio público; Postura ética e responsabilidade profissional. Lei Orgânica Municipal.

### **Conhecimentos Específicos - Nutricionista**

Nutrição Normal: Conceito, classificação, funções, fontes, digestão, absorção e metabolismo de: proteínas, lipídios, glicídios, vitaminas, minerais, água e fibras; Energia: componentes dos gastos energéticos, medidas, cálculos e recomendações; e Nutrição do adolescente, adulto, idoso e atletas. Nutrição materno-infantil: Aleitamento materno; Fórmulas Infantis de segmento e especializadas; Nutrição do lactente, pré-escolar e escolar; Nutrição na gestação e lactação; Nutrição nas complicações da gravidez; e Nutrição nas principais patologias infantis. Técnica Dietética: Conceito, classificação e características dos alimentos; Pré-preparo e preparo dos alimentos; e operações, modificações e técnicas fundamentais no preparo de alimentos. Avaliação Nutricional: Tipos de avaliação nutricional – Adequação aos diversos grupos; Indicadores do estado nutricional; Avaliação do consumo de alimentos, hábitos alimentares e classificação da desnutrição e obesidade. Nutrição Clínica e Pediatria: Terapia nutricional: princípios gerais, indicações e contraindicações, tipos de dietas, vias de acesso e métodos de administração, monitorização e legislação aplicada; Conduta Nutricional em: doenças gastrointestinais e glândulas anexas; doenças do metabolismo e glândulas endócrinas; doenças cardiovasculares; doenças musculoesqueléticas; doenças renais e transplantes; doenças pulmonares; desequilíbrio do peso corpóreo; doenças neoplásicas; grande queimado, politraumatismo e sepse; doenças do sistema nervoso e disfagia; pré e pós operatório (cirurgias do trato digestório, cirurgias da obesidade, dentre outras); SIDA; e Transtornos do comportamento alimentar; Doenças carenciais e saúde dentária; Interação droga-nutriente; Imuno modulação, Alimentação Funcional; e Dietas Hospitalares e preparo para exames. Administração Aplicada às Unidades de Alimentação e Nutrição: Fundamentos de Administração; Estrutura Organizacional e funcionamento das U. A. N.; Aspectos físicos das U. A. N.; Recursos humanos das U. A. N.; Aquisição e armazenamento de gêneros; Planejamento de cardápios; Custo; Avaliação e controle; e lactário. Controle Higiênico-Sanitário e Tecnologia de Alimentos: Água – característica e tratamento; Higiene de pessoal, do ambiente e equipamentos; Parasitologia dos alimentos; Toxinfecções alimentares; Deterioração dos alimentos; Métodos de conservação dos alimentos; e Sistema APPCC. Ética e Conduta no Serviço Público: Relacionamento com a equipe e com a comunidade; Zeladoria do patrimônio público; Postura ética e responsabilidade profissional. Lei Orgânica Municipal.

### **Conhecimentos Específicos - Psicólogo**

Psicologia geral: ciência, senso comum, áreas do conhecimento, história. Psicologia institucional e processos grupais. Psicologia do desenvolvimento. Psicologia jurídica. Psicologia social. Psicologia escolar: teorias da aprendizagem. Teorias da personalidade: teoria psicanalítica, teoria humanista, teoria cognitiva e teoria comportamental. Psicodrama: teoria e técnicas. Terapias e os fundamentos da psicoterapia. Psicologia da saúde: ação e papel do psicólogo. Princípios gerais da psicossomática. O trabalho da psicologia na saúde pública. Saúde mental na atualidade. Psicopatologia e semiologia dos transtornos mentais. Psicologia das relações de gênero e sexualidade humana. Avaliação psicológica: métodos e técnicas. Treinamento e desenvolvimento de pessoal.

Realização:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA/MG  
CONCURSO PÚBLICO  
EDITAL Nº 01/2025, REPUBLICADO EM 23 DE MAIO DE 2025**

Fatores sociais na anormalidade. Interação social. Psicologia social no Brasil. Aconselhamento psicológico. Desenvolvimento versus Aprendizagem. Abordagem psicológica da educação. Código de Ética Profissional do Psicólogo. Teoria de personalidade: psicanálise Freud; Melanie Klein; Erickson; Reich; Jung; Adler; Sullivan; Horney; Fromm; Rogers. Teoria cognitiva de Kelly. Topologia de Lewin. Abordagem S = R. Teorias e técnicas psicoterápicas. Entrevista psicológica. Processos de mudanças em psicoterapia. Diferenças individuais e de classes. Cultura e personalidade: status; papel; e, indivíduo. Ética e Conduta no Serviço Público: Relacionamento com a equipe e com a comunidade; Zeladoria do patrimônio público; Postura ética e responsabilidade profissional. Lei Orgânica Municipal.

Realização:



**ANEXO III – DO CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO PREVISTO**

Evento	Data
Republicação do edital de abertura	23/5/2025
Período de divulgação do edital de abertura	23/5 a 27/7/2025
Período das inscrições	28/7 a 28/8/2025
Período para solicitação de isenção da taxa de inscrição	28 a 30/7/2025
Divulgação da análise preliminar dos pedidos de isenção	11/8/2025
Prazo para interposição de recursos acerca da análise preliminar dos pedidos de isenção	12 a 14/8/2025
Divulgação da análise definitiva dos pedidos de isenção	21/8/2025
Reimpressão do boleto (último dia para pagamento)	29/8/2025
Divulgação do deferimento preliminar de inscrições (ampla concorrência + PcD + atendimento especial)	2/9/2025
Prazo para interposição de recursos acerca do deferimento de inscrições (ampla concorrência + PcD + atendimento especial)	3 a 5/9/2025
Divulgação do deferimento definitivo de inscrições (ampla concorrência + PcD + atendimento especial)	15/9/2025
Divulgação dos locais de prova	22/9/2025
<b>Realização das provas objetivas</b>	<b>28/9/2025</b>
Divulgação dos gabaritos preliminares	29/9/2025
Prazo para interposição de recursos acerca da divulgação preliminar dos gabaritos das provas objetivas	30/9 a 2/10/2025
Decisão dos recursos - gabaritos preliminares das provas objetivas	14/10/2025
Resultado preliminar das provas objetivas	14/10/2025
Prazo para interposição de recursos acerca da divulgação do resultado preliminar das provas objetivas e critérios de desempate	15 a 17/10/2025
Resultado definitivo das provas objetivas	21/10/2025
Convocação para as provas práticas	21/10/2025
Realização das provas práticas	25 e 26/10/2025
Resultado preliminar das provas práticas	28/10/2025
Prazo para interposição de recursos acerca da divulgação do resultado preliminar das provas práticas	29 a 31/10/2025
Resultado definitivo das provas práticas	7/11/2025
Convocação para a avaliação de títulos	14/10/2025
Prazo para envio da documentação relativa à avaliação de títulos	14 a 21/10/2025
Resultado preliminar da avaliação de títulos	28/10/2025
Prazo para interposição de recursos acerca da divulgação do resultado preliminar da avaliação de títulos	29 a 31/10/2025
Resultado definitivo da avaliação dos títulos	7/11/2025
<b>Resultado definitivo do Concurso Público</b>	<b>7/11/2025</b>



**ANEXO IV – MODELOS DE REQUERIMENTOS DE ISENÇÃO**

**MODELO DE DECLARAÇÃO Nº 1 - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO  
(SUBITEM 7.4.a)**

À

Comissão de Organização, Acompanhamento e Fiscalização do Concurso Público nº 01/2025 da Prefeitura Municipal de Estrela Dalva-MG

**NESTA**

Eu,

<b>Nome completo</b>

<b>Nº da Identidade (RG) / Órgão Emissor:</b> / -	<b>CPF:</b> . . . -	<b>Data de Nascimento:</b> / /
--	------------------------	-----------------------------------

**DECLARO**, sob as penas da lei, para fins de pedido de isenção de taxa de inscrição do concurso público para provimento de vagas para o seu quadro de servidores da **Prefeitura Municipal de Estrela Dalva-MG**, que não tenho nenhum contrato de trabalho registrado em minha CTPS e (ou) vínculo empregatício vigente registrado em minha CTPS.

Estrela Dalva-MG \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura (igual ao documento de identidade)

Realização:



**MODELO DE DECLARAÇÃO Nº 2 - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO  
(SUBITEM 7.4.b)**

À

Comissão de Organização, Acompanhamento e Fiscalização do Concurso Público nº 01/2025 da Prefeitura Municipal de Estrela Dalva-MG

**NESTA**

Eu,

<b>Nome completo</b>

<b>Nº da Identidade (RG) / Órgão Emissor:</b>	<b>CPF:</b>	<b>Data de Nascimento:</b>
/ -	. . -	/ /

**DECLARO**, sob as penas da lei, para fins de pedido de isenção de taxa de inscrição do concurso público para provimento de vagas para o seu quadro de servidores da **Prefeitura Municipal de Estrela Dalva-MG**, que não tenho vínculo estatutário vigente com o poder público nos âmbitos Municipal, Estadual ou Federal.

Estrela Dalva-MG, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura (igual ao documento de identidade)

Realização:



**MODELO DE DECLARAÇÃO Nº 3 - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO  
(SUBITEM 7.4.c)**

À

Comissão de Organização, Acompanhamento e Fiscalização do Concurso Público nº 01/2025 da Prefeitura Municipal de Estrela Dalva-MG

**NESTA**

Eu,

<b>Nome completo</b>

<b>Nº da Identidade (RG) / Órgão Emissor:</b>	<b>CPF:</b>	<b>Data de Nascimento:</b>
/ -	. . -	/ /

**DECLARO**, sob as penas da lei, para fins de pedido de isenção de taxa de inscrição do Concurso Público para provimento de vagas para o seu quadro de servidores da **Prefeitura Municipal de Estrela Dalva-MG**, que não possuo contrato de prestação de serviços vigente com o poder público nos âmbitos Municipal, Estadual ou Federal.

Estrela Dalva-MG, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura (igual ao documento de identidade)

Realização:



**MODELO DE DECLARAÇÃO Nº 4 - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO  
(SUBITEM 7.4.d)**

À

Comissão de Organização, Acompanhamento e Fiscalização do Concurso Público nº 01/2025 da Prefeitura Municipal de Estrela Dalva-MG

**NESTA**

Eu,

<b>Nome completo</b>

<b>Nº da Identidade (RG) / Órgão Emissor:</b> / -	<b>CPF:</b> . . . -	<b>Data de Nascimento:</b> / /
--	------------------------	-----------------------------------

**DECLARO**, sob as penas da lei, para fins de pedido de isenção de taxa de inscrição do Concurso Público para provimento de vagas para o seu quadro de servidores da **Prefeitura Municipal de Estrela Dalva-MG**, que não exerce atividade legalmente reconhecida como autônoma.

Estrela Dalva-MG, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura (igual ao documento de identidade)

Realização: