



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

ANEXO I

ATRIBUIÇÕES DAS FUNÇÕES

FUNÇÕES	ATRIBUIÇÕES
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e ou por telefone e meios eletrônicos; Fornecimento de informações e documentos requeridos; Elaboração e digitação de documentos diversos; Organizar e manter atualizados cadastros, arquivos e outros instrumentos de controle administrativo; Examinar processos, redigir, digitar e encaminhar expedientes administrativos; Secretariar reuniões e lavrar atas; Interpretação e a aplicação de leis e normas administrativas; Aquisição, recebimento, conferência, armazenagem e distribuição de bens, materiais e outros suprimentos, bem como controle de estoques; Calcular, lançar e conferir lançamentos relativos a tributos; Organizar e manter atualizado o arquivo eletrônico e a documentação relativa à vida funcional dos servidores, armazenados em local apropriado; Realizar lançamentos em sistemas diversos, sejam de controles do próprio Município como de órgãos municipais, estaduais e federais; Zelar pela adequada organização do seu local de trabalho, obedecendo a legislação vigente quanto as normas de trabalho; Zelar pelos equipamentos e materiais de trabalho; Executar outras atividades correlatas.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

MONITOR ESCOLAR	Auxiliar os professores municipais no desenvolvimento do processo educacional, e fazer a monitoria e atendimento dos alunos; auxiliar os professores na aplicação de atividades curriculares e extracurriculares, para o atendimento dos alunos da Rede Pública Municipal; Atender e monitorar as crianças nas escolas em regime de cooperação técnica e pedagógica com professores, colaborando nos trabalhos de assistência aos educandos; integrar e atender, em sala de aula, educandos de acordo com a necessidade da Escola; executar atividades relacionadas as práticas de estimulação, recreação, ludicidade e cuidados nas atividades de vida diária, atendendo às especificidades individuais de cada criança; Auxiliar as crianças a desenvolverem a coordenação motora mediante exercícios e brinquedos, conforme orientação do professor responsável; Observar a saúde e o bem estar das crianças, comunicando ao professor qualquer alteração; Comunicar ao professor e à direção da escola qualquer incidente ou dificuldade ocorrida; Executar, orientar e auxiliar as crianças no que se refere à higiene pessoal e alimentação, locomoção entre outras constantes no cotidiano escolar; Auxiliar e realizar a higienização das crianças e materiais, quando necessário; Monitorar e acompanhar as crianças nos espaços de uso coletivo, auxiliando no deslocamento dos alunos, sempre que necessário; Controlar permanência, entrada e saída de alunos na escola; Acompanhar no transporte escolar, assistindo a entrada e saída das crianças e durante o percurso; Acompanhar as crianças em passeios, visitas e festividades sociais; Participar de reuniões e cursos quando convocado; Executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo; Auxiliar na organização e higiene dos materiais, brinquedos utilizados nos ambientes
------------------------	---



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

	escolares.
MOTORISTA	Conduzir veículos automotores, destinados ao transporte de passageiros e cargas; recolher o veículo à garagem ou o local destinado quando concluída a jornada do dia, comunicando qualquer defeito porventura existente; manter os veículos em perfeitas condições de funcionamento; fazer reparos de emergência; zelar pela conservação do veículo que lhe foi entregue; encarregar-se do transporte e entrega de correspondência e de carga que lhe for confiada; promover o abastecimento de combustíveis, água e óleo; verificar o funcionamento do sistema elétrico, lâmpadas faróis, sinaleiras, buzinas e indicadores de direção; providenciar a lubrificação quando indicada; verificar o grau de densidade e nível de água da bateria, bem como a calibração dos pneus; auxiliar médicos e enfermeiras na assistência à pacientes, conduzindo caixas de medicamentos, tubos de oxigênio, macas e executar tarefas afins.
OPERADOR DE MÁQUINAS	Operar veículos motorizados especiais como: guinchos, retroescavadeira, máquinas rodoviárias, tratores e outros; executar terraplanagens, nivelamento de ruas; proceder escavações, transporte de terra, compactação, aterros e trabalhos semelhantes; auxiliar no conserto das máquinas, lavrar e ditar terras, obedecendo as curvas de níveis; cuidar da limpeza e conservação das máquinas e equipamentos agrícolas zelando sempre pelo seu bom funcionamento e executar tarefas afins.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

OPERÁRIO	Carregar e descarregar veículos em geral, transportar, arrumar e elevar mercadorias e material de construção e outros; fazer mudanças, proceder à abertura de valas; efetuar serviços de capina em geral; varrer, lavar, escovar e remover lixos e detritos das vias públicas e próprios em geral; auxiliar em tarefas de construção, calçamentos e pavimentação em geral, auxiliar nos sepultamentos manejar instrumentos agrícolas, executar serviços de lavoura; cuidar de curais, terrenos baldios e praças, proceder à lavagem de máquinas e veículos de qualquer natureza, bem como à limpeza de peças e oficinas e executar tarefas afins.
PROFESSOR PARA ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO	Identificar, elaborar, produzir e organizar serviços, recursos pedagógicos, de acessibilidade e estratégias considerando as necessidades específicas dos alunos público-alvo da Educação Especial, elaborar e executar plano de Atendimento Educacional Especializado, avaliando a funcionalidade e a aplicabilidade dos recursos pedagógicos e de acessibilidade, organizar o tipo e o número de atendimentos aos alunos na sala de recursos multifuncionais, acompanhar a funcionalidade e a aplicabilidade dos recursos pedagógicos e de acessibilidade na sala de aula comum do ensino regular, bem como em outros ambientes da escola, estabelecer parcerias com as áreas intersetoriais na elaboração de estratégias e na disponibilização de recursos de acessibilidade, orientar professores e famílias sobre os recursos pedagógicos e de acessibilidade utilizados pelo aluno, ensinar e usar a tecnologia assistiva de forma a ampliar habilidades funcionais dos alunos, promovendo autonomia e participação, estabelecer articulação com os professores da sala de aula comum, visando à disponibilização dos serviços, dos recursos pedagógicos e de acessibilidade e



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

	das estratégias que promovem a participação dos alunos nas atividades escolares. Realizar funções inerentes à prática docente e ao desenvolvimento da aprendizagem.
PROFESSOR – ÁREA DE CIÊNCIAS DA NATUREZA	Participar na elaboração da proposta pedagógica da escola. Elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola. Zelar pela aprendizagem dos alunos. Estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento. Ministras os dias letivos e as horas-aula estabelecidos. Participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional. Colaborar com as atividades de articulação com as famílias e a comunidade. Desincumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atingimento dos fins educacionais da escola e do processo de ensino-aprendizagem.
PROFESSOR DE CIÊNCIAS HUMANAS - GEOGRAFIA	Participar na elaboração da proposta pedagógica da escola; elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola; zelar pela aprendizagem dos alunos; estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento. Ministras os dias letivos e as horas-aula estabelecidos; participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; colaborar com as atividades de articulação com as famílias e a comunidade; desincumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atingimento dos fins educacionais da escola e do processo de ensino-aprendizagem.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

PROFESSOR DE CIÊNCIAS HUMANAS HISTÓRIA	DE DA –	Participar na elaboração da proposta pedagógica da escola; elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola; zelar pela aprendizagem dos alunos; estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento. Ministras os dias letivos e as horas-aula estabelecidos; participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; colaborar com as atividades de articulação com as famílias e a comunidade; desincumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atingimento dos fins educacionais da escola e do processo de ensino-aprendizagem.
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	DE	Participar na elaboração da proposta pedagógica da escola; elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola; zelar pela aprendizagem dos alunos; estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento. Ministras os dias letivos e as horas-aula estabelecidos; participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; colaborar com as atividades de articulação com as famílias e a comunidade; desincumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atingimento dos fins educacionais da escola e do processo de ensino-aprendizagem.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS	Participar na elaboração da proposta pedagógica da escola; elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola; zelar pela aprendizagem dos alunos; estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento. Ministrando os dias letivos e as horas-aula estabelecidos; participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; colaborar com as atividades de articulação com as famílias e a comunidade; desincumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atingimento dos fins educacionais da escola e do processo de ensino-aprendizagem.
---	---

PROFESSOR DE LINGUAGENS	Participar na elaboração da proposta pedagógica da escola; elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola; zelar pela aprendizagem dos alunos; estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento. Ministrando os dias letivos e as horas-aula estabelecidos; participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; colaborar com as atividades de articulação com as famílias e a comunidade; desincumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atingimento dos fins educacionais da escola e do processo de ensino-aprendizagem.
------------------------------------	---



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

PROFESSOR DE MATEMÁTICA	Participar na elaboração da proposta pedagógica da escola; elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola; zelar pela aprendizagem dos alunos; estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento. Ministras os dias letivos e as horas-aula estabelecidos; participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; colaborar com as atividades de articulação com as famílias e a comunidade; desincumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atingimento dos fins educacionais da escola e do processo de ensino-aprendizagem.
AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL	Recepcionar os pacientes, procurando identificá-los e averiguar suas necessidades e histórico dos mesmos, para prestar informações e encaminhá-las; Efetuar o controle da agenda de consultas, verificando horários e disponibilidade dos profissionais; Realizar o acolhimento do paciente nos serviços de saúde bucal; Preparar o paciente para o atendimento; Organizar e executar atividades de higiene bucal; Processar filme radiográfico; Auxiliar e instrumentar os profissionais nas intervenções clínicas em tarefas tais como: segurar o sugador de saliva, fazer o afastamento lingual e alcançar materiais e instrumentos odontológicos; Fazer a separação do material e instrumentos clínicos em bandejas para ser utilizado pelo profissional; Manipular materiais de uso odontológico; Selecionar moldeiras; Preparar modelos em gesso; Preencher com dados necessários a ficha clínica do paciente, após o exame clínico ter sido realizado pelo dentista, Registrar dados e participar da análise das informações relacionadas ao controle administrativo em saúde bucal; Executar limpeza, assepsia, desinfecção, esterilização e acondicionamento do material, instrumental, e equipamentos



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

	odontológicos e do ambiente de trabalho; Aplicar medidas de biossegurança no armazenamento, transporte, manuseio e descarte de produtos e resíduos odontológicos; Colaborar com a limpeza e organização do local de trabalho; Zelar pela boa manutenção de equipamentos e peças; Desenvolver ações de promoção da saúde e prevenção de riscos ambientais e sanitários; Realizar em equipe levantamento de necessidades em saúde bucal; Participar das ações educativas atuando na promoção da saúde e na prevenção das doenças bucais; Adotar medidas de biossegurança visando ao controle de infecção e executar outras atividades correlatas a função e/ou determinadas pelo superior imediato. Desenvolver outras atividades afins inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão.
ENFERMEIRO	Executar e supervisionar trabalhos técnicos de enfermagem nos estabelecimentos e assistência médico-hospitalar do Município. Representar o corpo de enfermagem; participar do planejamento das atividades de enfermagem; elaborar o quadro de pessoal de enfermagem para alcançar um bom funcionamento do serviço; elaborar a escala diária e mensal de serviço; estabelecer um regime de trabalho eficaz, acompanhar o desempenho do serviço de enfermagem, bem como coordenar a assistência prestada ao paciente; coordenar e controlar as atividades técnicas e administrativas de enfermagem; coordenar e supervisionar o serviço de controle de infecção das unidades sanitárias; coordenar e supervisionar programas especiais ligados à área da saúde pública; prestar serviços em hospitais, unidades sanitárias, ambulatórios e seções de enfermagem; prestar assistência à pacientes hospitalizados; fazer curativos; aplicar vacinas e injeções; ministrar remédios; responder pela observância das prescrições médicas



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

	relativas a pacientes; zelar pelo bem estar físico e psíquico dos pacientes; prestar socorros de urgência; supervisionar os serviços de higienização de pacientes; fiscalizar nas unidades que estiverem lotadas; apresentar relatórios referentes às atividades sob sua supervisão; participar de programas de educação sanitária; executar tarefas afins. Desenvolver outras atividades afins inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão.
FISIOTERAPEUTA	Prestar assistência fisioterápica em nível de prevenção, tratamento e recuperação da saúde de pacientes mediante a aplicação de métodos e técnicas fisioterápicas para reabilitá-los às suas atividades normais da vida diária. Realizar testes musculares, funcionais, de amplitude articular, de verificação cinética e movimentação, de pesquisa de reflexos, de provas de esforço e de atividades para identificar o nível de capacidade e deficiência funcional dos órgãos afetados; planejar e executar tratamento de afecções reumáticas, osteoporoses, sequelas de acidentes vasculares cerebrais, poliomielite, lesões raquimedulares, de paralisias cerebrais e motoras, neurógenas e de nervos periféricos, miopatias e outros; atender a amputados preparando o coto e fazendo treinamento com prótese para possibilitar a movimentação ativa e independente dos mesmos; ensinar aos pacientes exercícios corretivos para a coluna, os defeitos dos pés, as afecções do aparelho respiratório e cardiovascular, orientando-os e treinando-os em exercícios especiais a fim de promover correções de desvios posturais e estimular a expansão respiratória e a circulação sanguínea; efetuar aplicação de ondas curtas, ultra som, infravermelho, laser, micro ondas, forno de bier, eletroterapia e contração muscular, crio e outros similares nos pacientes, conforme a enfermidade, para aliviar ou



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

	terminar com a dor; aplicar massagem terapêutica; identificar fontes de recursos destinados ao financiamento de programas e projetos em sua área de atuação e propor medidas para captação destes recursos bem como acompanhar e ou participar da execução dos programas e projetos supervisionando e controlando a aplicação dos recursos; participar de grupos de trabalhos e ou reuniões com unidades da prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnicos e científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao município; registrar em prontuário toda a evolução do atendimento do paciente até a alta; promover ações terapêuticas preventivas à incapacidade funcional laborativa; desenvolver projetos/programas coletivos com vistas à diminuição dos riscos de acidente de trabalho; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo; executar tarefas afins.
MÉDICO VETERINÁRIO	Realizar procedimentos de inspeção sanitária e industrial dos produtos de origem animal e estabelecimentos que produzam matéria-prima, abatam, manipulem, beneficiem, transformem, industrializem, fracionem, preparem, transportem, acondicionem ou embale produtos de origem animal, adicionados ou não de produtos vegetais, suscetíveis de comercialização exclusiva no município. Realização de inspeção ante e post mortem em animais das diferentes espécies destinados ao abate e verificar a aplicação dos preceitos do bem-estar animal; Manter disponíveis registros e estatísticas de produção e



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

	comercialização de produtos de origem animal e criara ferramentas para controle da situação dos estabelecimentos; Elaborar as normas complementares para a execução das ações de inspeção, fiscalização, registro e habilitação dos estabelecimentos, bem como classificação, tipificação e padronização; Verificar a implantação e execução dos programas de autocontrole dos estabelecimentos registrados; Elaborar e executar programas de combate à fraude e combate ao comércio clandestino dos produtos de origem animal; Registrar e ter em arquivo os rótulos dos produtos destinados à venda; Emitir laudos técnicos.
NUTRICIONISTA	Planejar e executar serviços ou programas de nutrição e de alimentação em estabelecimentos do Município; Planejar serviços ou programas de nutrição de saúde pública, educação e de outros similares; Organizar cardápios e elaborar dietas; Controlar a estocagem, preparação, conservação e distribuição dos alimentos a fim de contribuir para a melhoria proteica, racionalidade e economicidade dos regimes alimentares; planejar e ministrar cursos de educação alimentar; prestar orientação dietética; avaliar, diagnosticar e acompanhar o estado nutricional; responsabilizar-se por equipes auxiliares necessárias à execução das atividades próprias do cargo; participar de programas de saúde pública, realizando inquéritos clínico-nutricionistas, bioquímicos e somatométricos; atuar em programas de prevenção, promoção da saúde e qualidade de vida; executar tarefas afins, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

ODONTÓLOGO	Trabalhar a promoção e prevenção nas ações em saúde; diagnosticar e tratar afecções da boca e região maxi-facial. Proceder odontologia profilática. Difundir os preceitos da saúde pública odontológica através de aulas, palestras, impressos, escritos, etc. Proceder a interpretação de exames laboratoriais e interpretar diagnósticos por imagem. Executar trabalhos de cirurgia buço-facial e examinar a boca e dentes de pacientes em estabelecimentos no Município; fazer diagnósticos dos casos individuais, determinando o respectivo tratamento; fazer extrações de dentes; compor dentaduras, preparar, ajustar, afixar dentaduras artificiais, coroas, trabalhos de pontes; tratar de condições patológicas da boca e a face; fazer registros e relatórios dos serviços executados e executar tarefas afins.
PSICÓLOGO	Executar atividades de psicologia aplicada ao trabalho da orientação educacional e da clínica psicológica. Realizar psicodiagnósticos para fins de ingresso, readaptação, avaliação das condições pessoais do servidor, proceder a análise dos cargos e funções sob o ponto de vista psicológico, estabelecendo os requisitos necessários ao desempenho dos mesmos, efetuar pesquisas sobre atitudes, comportamentos, moral, motivação, tipos de liderança; averiguar causas de baixa produtividade, assessorar o treinamento em relações humanas, fazer psicoterapia breve, ludoterapia individual e grupal para acompanhamento clínico, para tratamentos dos casos; fazer exames de seleção em crianças, para fins de ingresso em instituições assistenciais, bem como para a contemplação com bolsas de estudo; empregar técnicas como testes de inteligência e personalidade, observação de conduta etc.; atender crianças excepcionais, com problemas de deficiência mental e sensorial ou portadora de desajustes



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

		familiares ou escolares, encaminhando-se para escolas ou classes especiais; formular hipóteses de trabalhos para orientar as explorações psicológicas, médicas e educacionais; apresentar o caso estudado e interpretado à discussão em seminário; realizar pesquisas psicopedagógicas; confeccionar e selecionar o material psicopedagógico e psicológico necessário ao estudo de casos; Realizar e aplicar testagens necessárias para identificar possíveis problemas de aprendizagem e fazer os encaminhamentos necessários; elaborar relatórios de trabalhos desenvolvidos, redigir a interpretação final após o debate e aconselhamento indicado a cada caso, conforme as necessidades psicológicas, escolares, sociais e profissionais do indivíduo; manter atualizado o prontuário de cada caso estudado, fazendo os necessários registros;
TÉCNICO ENFERMAGEM	EM	Auxiliar no serviço de enfermagem e atendimento de pacientes. Fazer curativos, aplicar injeções, vacinas e outros medicamentos, de acordo com a orientação recebida; verificar sinais vitais e registrar no prontuário, pesar e medir pacientes, efetuar a coleta de material para exames de laboratório, zelar pelo bem estar e segurança dos doentes e outras tarefas afins.

PCI Concursos



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

FONOAUDIÓLOGO	Atuar em programas de prevenção, promoção da saúde e qualidade de vida; Realizar tratamento fonoaudiológico para prevenção, habilitação e reabilitação de pacientes aplicando protocolos e procedimentos específicos da fonoaudiologia a fim de desenvolver e/ou restabelecer a capacidade de comunicação dos pacientes; Realizar diagnóstico fonoaudiológico; Elaborar plano de tratamento dos pacientes, baseando-se nos resultados da avaliação do fonoaudiólogo, nas peculiaridades de cada caso e se necessário nas informações médicas; Desenvolver trabalho de prevenção no que se refere a comunicação escrita e oral, voz e audição; Avaliar os pacientes no decorrer do tratamento, observando a evolução do processo e promovendo os ajustes necessários na terapia adotada; Participar da equipe de orientação e planejamento escolar, inserindo aspectos preventivos ligados a fonoaudiologia; Promover a reintegração dos pacientes da família e a outros grupos sociais; Participar da equipe de orientação e planejamento escolar, inserindo aspectos preventivos ligados a fonoaudiologia; Participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes a sua área de atuação; Realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.
----------------------	---

PCI Concursos



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

FARMACÊUTICO	Analisar produtos farmacêuticos acabados e em fase de elaboração, ou seus insumos, valendo-se de métodos químicos, para verificar qualidade, teor, pureza e quantidade de cada elemento. Executar tarefas diversas realizadas com a composição e fornecimento de medicamentos e outros preparados semelhantes, a análise de toxina, de substância de origem animal e vegetal, de matérias primas e de produtos acabados, valendo-se de técnicas e aparelhos especiais baseando-se em fórmulas estabelecidas, para atender a receitas médicas, odontológicas e veterinárias, a dispositivos legais, a finalidades industriais e a outros propósitos. Analisar soro antiofídico, pirogênico e outras substâncias, valendo -se de meios biológicos, para controlar sua pureza, qualidade e atividade terapêutica. Controlar entorpecente e produtos equiparados, anotando sua venda em mapas, guias e livros, segundo os receituários devidamente preenchidos, para atender aos dispositivos legais. Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da USF. Fazer análises clínicas de exsudatos e transudatos humanos, como sangue, fezes, saliva e outros, valendo-se de diversas técnicas e aparelhos especiais, para obter princípios ativos e matérias primas. Proceder à análise legal de peças anatômicas, substancias suspeitas de estarem envenenadas, de exsudatos e transxudatos humanos ou animais, utilizando métodos e técnicas químicas, físicas e outras, para possibilitar a emissão de laudos técnicos, valendo- se de métodos, para garantir o controle de qualidade, pureza, conservação e homogeneidade, com vistas ao resguardo da saúde pública. Fazer manipulação, análise, estudos de reação e balanceamento de fórmulas de cosméticos, utilizando substancias, métodos químicos,
---------------------	---



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

	físicos, estatísticos e experimentais, para obter produtos destinados à higiene, proteção e embelezamento. Fiscalizar farmácias, drogarias e indústrias químicas farmacêuticas, quanto ao aspecto sanitário, fazendo visitas periódicas e autuando os infratores, se necessário, para orientar seus responsáveis no cumprimento da legislação vigente. Assessorar autoridades superiores, preparando informes e documentos sobre legislação e assistência farmacêutica, a fim de fornecer subsidio para elaboração de ordens de serviço, portarias, pareceres e manifestos. Contribuir e participar das atividades de educação permanente dos ACS, Técnicos de Enfermagem, Auxiliares de Enfermagem, ACD e THD. Executar outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas.
VISITADOR DO PIM	Responsável pelo atendimento domiciliar às famílias, por meio de atividades específicas, direcionadas ao atendimento de programas de políticas públicas de atendimento à promoção e desenvolvimento da primeira infância, instituídos pelo Estado do Rio Grande do Sul em parceria com os Municípios. Realizar o trabalho diretamente com as famílias, orientando-as e capacitando-as para realizar as atividades de estimulação para o desenvolvimento integral da criança, desde a gestação. Orientar as famílias sobre as atividades de estimulação adequadas a partir do diagnóstico, ou seja, do marco zero, abrangendo os aspectos físico, psicológico, intelectual e social das gestantes e das crianças abrangidas pelo programa. Acompanhar e controlar a qualidade das ações educativas realizadas pelas próprias famílias junto às crianças e as ações realizadas pelas gestantes. Dar atenção às mães grávidas, através de orientação sistemática durante o trabalho dos médicos, enfermeiros e outros executores da



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

	área, bem como às consultas para prepará-las nos aspectos do desenvolvimento desde o nascimento para a promoção de um crescimento infantil integral. Estimular o vínculo mãe/bebê desde a gestação, preparando as mães para o momento do parto. Acompanhar os resultados alcançados pelas crianças e pelas gestantes. Planejar e executar as Modalidades de Atenção Individual e em Grupo. Planejar e executar seu cronograma de visitas às famílias. Participar da Capacitação de Visitadores, realizadas pelo Monitor/GTM. Receber a formação e a capacitação necessárias. Comunicar ao GTM a percepção e/ou identificação de suspeita da violência doméstica e de crianças portadoras de deficiência. Preencher documentos. Elaborar relatórios e executar as demais atividades correlatas e inerentes a função pública ocupada, identificadas na Lei Estadual nº 12.544 de 03 de julho de 2006.
SERVENTE	Executar trabalhos rotineiros de limpeza em geral. Fazer os serviços de faxina em geral; remover a sujeira de moveis, paredes e portas, janelas e equipamentos, limpar escadas, pisos, tapetes e utensílios; limpar banheiros e toaletes, coletar lixo dos depósitos colocando-os nos recipientes apropriados; fazer café e eventualmente servi-lo, preparar alimentos e servi-los quando necessário; executar tarefas afins.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

ANEXO II
CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Publicação do Edital de abertura	06/06/2025
Período de inscrições presenciais	10 a 16/06 /2025
Publicação da homologação dos inscritos - Lista preliminar de inscritos	18/06
Período para interposição de recursos administrativos referente a homologação preliminar das inscrições	23 e 24/06/2025
Manifestação da Comissão referente ao julgamento dos recursos e publicação da relação final de inscritos - Lista definitiva de inscritos	25/06/2025
Análise dos títulos pela comissão	26/06/2025 à 04/07/2025
Publicação do resultado – Pontuação preliminar	07/07/2025
Período para interposição de recursos administrativos referente a pontuação preliminar	08 e 09/07/2025
Manifestação da Comissão referente ao julgamento dos recursos e aplicação do critério de desempate	10 e 11/07/2025
Sorteio público dos candidatos empatados e publicação do resultado final	14/07/2025



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

(VIA INSCRIÇÃO)

ANEXO III

FICHA DE INSCRIÇÃO

Inscrição nº: _____ Função Pretendida _____

Nome completo	
Data de nascimento	
RG	
CPF	
Número de telefone	
E-mail	
Endereço	

Data: ____/____/____

Assinatura do candidato

(VIA TESOURARIA)

ANEXO III

FICHA DE INSCRIÇÃO

Inscrição nº: _____ Função Pretendida _____

Nome completo	
Data de nascimento	
RG	
CPF	
Número de telefone	
E-mail	
Endereço	

Data: ____/____/____

Assinatura do candidato



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

ANEXO IV

MODELO DE CURRÍCULO PARA A FUNÇÃO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO:

1. DADOS PESSOAIS

Nome completo: _____

Filiação: _____

Nacionalidade: _____

Naturalidade: _____

Data de nascimento: _____

Estado civil: _____

2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Carteira de Identidade e órgão expedidor: _____

Cadastro de Pessoa Física – CPF: _____

Título de Eleitor: _____ Zona: _____ Seção: _____

Endereço Residencial: _____

Endereço Eletrônico: _____

Telefone residencial e celular: _____

Outro endereço e telefone para contato ou recado: _____

3. ESCOLARIDADE

Grau de instrução: _____

Instituição de ensino: _____

Ano de conclusão: _____

PCI Concursos



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

4. TABELA DE TÍTULOS PARA FUNÇÃO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
(Em letra legível)

Item	Quantidade máxima	Quantidade apresentada	Especificação	Carga Horária	Nome do curso e data de conclusão
01	01		Pós Graduação relacionada a função de no mínimo 360 hs		
02	01		Graduação Completo em Administração, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Direito e Sistemas de Informação.		
03	02		Cursos de 20h ou mais relacionado as atribuições da função		
04	03		Cursos de 40h ou mais relacionado as atribuições da função		
05	01		*Experiência profissional de no mínimo 2 anos, no serviço privado, relacionado as atribuições da função		
06	01		*Experiência profissional de no mínimo 2 anos, no serviço público, relacionado as atribuições da função		
Quantidade total de títulos apresentados					

* A experiência profissional poderá ser comprovada mediante a apresentação de: Carteira de Trabalho devidamente assinada, e/ou, por certidão/declaração expedida por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, em papel timbrado, e/ou cópia de contrato de trabalho, ou documento idoneo que comprove o exercício da função ou ainda que comprove a condição de responsável técnico por pessoa jurídica;

Declaro, ter lido o Edital de Abertura do presente Processo Seletivo Simplificado e de serem verdadeiras as informações aqui descritas e válidos os documentos encaminhados.

Data: ____ / ____ / ____

Assinatura do Candidato



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

ANEXO V

MODELO DE CURRÍCULO PARA A FUNÇÃO DE MONITOR ESCOLAR:

1. DADOS PESSOAIS

Nome completo: _____

Filiação: _____

Nacionalidade: _____

Naturalidade: _____

Data de nascimento: _____

Estado civil: _____

2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Carteira de Identidade e órgão expedidor: _____

Cadastro de Pessoa Física – CPF: _____

Título de Eleitor: _____ Zona: _____ Seção: _____

Endereço Residencial: _____

Endereço Eletrônico: _____

Telefone residencial e celular: _____

Outro endereço e telefone para contato ou recado: _____

ESCOLARIDADE

Grau de instrução: _____

Instituição de ensino: _____

Ano de conclusão: _____



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

3. TABELA DE TÍTULOS PARA A FUNÇÃO DE MONITOR ESCOLAR
(Letra legível)

Item	Quantidade máxima	Quantidade apresentada	Especificação	Carga Horária	Nome do curso e data de conclusão
01	01		Graduação Concluída na área da educação/ licenciatura		
02	01		Ensino Médio: Curso de Habilitação ao Magistério		
03	03		Cursos relacionados com as atribuições da função de até 20h ou mais		
04	03		Cursos relacionados com as atribuições da função acima de 20h		
05	01		Experiência como monitora/atendente na área de educação de no mínimo 2 anos* (letivos)		
Quantidade total de títulos apresentados					

*A experiência profissional poderá ser comprovada mediante a apresentação de: Carteira de Trabalho devidamente assinada, e/ou, por certidão/declaração expedida por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, em papel timbrado, e/ou cópia de contrato de trabalho, ou documento idoneo que comprove o exercício da função ou ainda que comprove a condição de responsável técnico por pessoa jurídica;
Declaro ter lido o Edital de Abertura do presente Processo Seletivo Simplificado e deserer verdadeiras as informações aqui descritas e válidos os documentos encaminhados.

Assinatura do Candidato

Data: / /



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

ANEXO VI
MODELO DE CURRÍCULO PARA A FUNÇÃO DE MOTORISTA:

1. DADOS PESSOAIS

Nome completo: _____

Filiação: _____

Nacionalidade: _____

Naturalidade: _____

Data de nascimento: _____

Estado civil: _____

2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Carteira de Identidade e órgão expedidor: _____

Cadastro de Pessoa Física – CPF: _____

Título de Eleitor: _____ Zona: _____ Seção: _____

Endereço Residencial: _____

Endereço Eletrônico: _____

Telefone residencial e celular: _____

Outro endereço e telefone para contato ou recado: _____

3. ESCOLARIDADE

Grau de instrução: _____

Instituição de ensino: _____

Ano de conclusão: _____

PCI Concursos



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

4. TABELA DE TÍTULOS PARA A FUNÇÃO DE MOTORISTA
(Letra Legível)

Item	Quantidade máxima	Quantidade apresentada	Especificação	Carga Horária	Nome do curso e data de conclusão
01	01		Curso de condutores de veículos de Transporte escolar (vigente)*		
02	01		Curso de condutores de veículos de Transporte Coletivo de passageiros (vigente)*		
03	01		Curso de condutores de veículos de Transporte de Emergência (vigente)*		
04	02		Cursos na área da função até 20 horas ou mais		
05	01		Curso na área de função acima de 20 horas		
06	01		Carteira Nacional de Habilitação – Categoria "E"		
07	01		Comprovação de **experiência profissional na função de motorista não inferior à 5 anos		
Quantidade total de títulos apresentados					

*Considera-se vigente os cursos que na data de inscrição esteja dentro da data de validade do mesmo.

**A experiência profissional poderá ser comprovada mediante a apresentação de: Carteira de Trabalho devidamente assinada, e/ou, por certidão/declaração expedida por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, em papel timbrado, e/ou cópia de contrato de trabalho, ou documento idoneo que comprove o exercício da função ou ainda que comprove a condição de responsável técnico por pessoa jurídica;

Declaro ter lido o Edital de Abertura do presente Processo Seletivo Simplificado e deserer verdadeiras as informações aqui descritas e válidos os documentos encaminhados.

Data: ____ / ____ / ____

Assinatura do Candidato



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

ANEXO VII
MODELO DE CURRÍCULO PARA A FUNÇÃO DE OPERADOR DE MÁQUINAS:

1. DADOS PESSOAIS

Nome completo: _____

Filiação: _____

Nacionalidade: _____

Naturalidade: _____

Data de nascimento: _____

Estado civil: _____

2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Carteira de Identidade e órgão expedidor: _____

Cadastro de Pessoa Física – CPF: _____

Título de Eleitor: _____ Zona: _____ Seção: _____

Endereço Residencial: _____

Endereço Eletrônico: _____

Telefone residencial e celular: _____

Outro endereço e telefone para contato ou recado: _____

3. ESCOLARIDADE

Grau de instrução: _____

Instituição de ensino: _____

Ano de conclusão: _____

PCI Concursos



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

4. TABELA DE TÍTULOS PARA A FUNÇÃO DE OPERADOR DE MÁQUINAS
(Letra Legível)

Item	Quantidade máxima	Quantidade apresentada	Especificação	Carga Horária	Nome do curso e data de conclusão
01	01		Ensino Médio		
02	01		Carteira Nacional de Habilitação categoria "D" ou "E".		
03	01		*Experiência Profissional relacionado as atribuições da função de no mínimo 02 (dois) anos		
04	03		Cursos relacionado as atribuições da função até 20h ou mais		
05	01		Cursos relacionado as atribuições da função acima de 20h		
Quantidade total de títulos apresentados					

*A experiência profissional poderá ser comprovada mediante a apresentação de: Carteira de Trabalho devidamente assinada, e/ou, por certidão/declaração expedida por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, em papel timbrado, e/ou cópia de contrato de trabalho, ou documento idoneo que comprove o exercício da função ou ainda que comprove a condição de responsável técnico por pessoa jurídica;
Declaro ter lido o Edital de Abertura do presente Processo Seletivo Simplificado e deserer verdadeiras as informações aqui descritas e válidos os documentos encaminhados.

Data: / /

Assinatura do Candidato



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

ANEXO VIII
MODELO DE CURRÍCULO PARA A FUNÇÃO DE OPERÁRIO

1. DADOS PESSOAIS

Nome completo: _____

Filiação: _____

Nacionalidade: _____

Naturalidade: _____

Data de nascimento: _____

Estado civil: _____

2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Carteira de Identidade e órgão expedidor: _____

Cadastro de Pessoa Física – CPF: _____

Título de Eleitor: _____ Zona: _____ Seção: _____

Endereço Residencial: _____

Endereço Eletrônico: _____

Telefone residencial e celular: _____

Outro endereço e telefone para contato ou recado: _____

3. ESCOLARIDADE

Grau de instrução: _____

Instituição de ensino: _____

Ano de conclusão: _____

PCI Concursos



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

4. TABELA DE TÍTULOS PARA A FUNÇÃO DE OPERÁRIO

(Letra Legível)

Item	Quantidade máxima	Quantidade apresentada pelo candidato	Especificação	Carga Horária	Instituição de ensino
01	01		Ensino Fundamental completo		
02	01		Ensino Médio Completo		
03	02		Cursos relacionado as atribuições da função, até 20h ou mais		
04	02		Cursos relacionado as atribuições da função, acima de 20h		
05	01		*Comprovação de experiência profissional de no mínimo 01 ano		
Quantidade total de títulos apresentados					

* A experiência profissional poderá ser comprovada mediante a apresentação de: Carteira de Trabalho devidamente assinada, e/ou, por certidão/declaração expedida por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, em papel timbrado, e/ou cópia de contrato de trabalho, ou documento idoneo que comprove o exercício da função ou ainda que comprove a condição de responsável técnico por pessoa jurídica;

Declaro ter lido o Edital de Abertura do presente Processo Seletivo Simplificado e de serem verdadeiras as informações aqui descritas e válidos os documentos encaminhados.

Assinatura do Candidato

Data: / /



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

ANEXO IX

**MODELO DE CURRÍCULO PARA A FUNÇÃO DE PROFESSOR DE ATENDIMENTO
EDUCACIONAL ESPECIALIZADO**

1. DADOS PESSOAIS

Nome completo: _____

Filiação: _____

Nacionalidade: _____

Naturalidade: _____

Data de nascimento: _____

Estado civil: _____

2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Carteira de Identidade e órgão expedidor: _____

Cadastro de Pessoa Física – CPF: _____

Título de Eleitor: _____ Zona: _____ Seção: _____

Endereço Residencial: _____

Endereço Eletrônico: _____

Telefone residencial e celular: _____

Outro endereço e telefone para contato ou recado: _____

3. ESCOLARIDADE

Grau de instrução: _____

Instituição de ensino: _____

Ano de conclusão: _____

PCI Concursos



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

4. TABELA DE TÍTULOS PARA A FUNÇÃO DE PROFESSOR ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO
(Letra Legível)

Item	Quantidade máxima	Quantidade apresentada pelo candidato	Especificação	Carga Horária	Nome do curso e data de conclusão
01	01		Pós graduação/especialização na área de educação exceto a utilizada para a inscrição, de 360 hs ou mais		
02	02		Jornadas, Encontros, Seminários, Simpósios, Conferências, Fóruns, Cursos até de 20 horas ou mais		
03	03		Jornadas, Encontros, Seminários, Simpósios, Conferências, Fóruns, Cursos acima 20 horas		
04	01		Docência na área da função superior a 2 anos *		
Quantidade total de títulos apresentados					

*A experiência profissional poderá ser comprovada mediante a apresentação de: Carteira de Trabalho devidamente assinada, e/ou, por certidão/declaração expedida por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, em papel timbrado, e/ou cópia de contrato de trabalho, ou documento idoneo que comprove o exercício da função ou ainda que comprove a condição de responsável técnico por pessoa jurídica;

** A experiência profissional de 2 (dois) anos, para os cargos de magistério, serão considerados 2 anos letivos (400 dias letivos, 20 meses letivos).

Declaro ter lido o Edital de Abertura do presente Processo Seletivo Simplificado e de serem verdadeiras as informações aqui descritas e válidos os documentos encaminhados.

Data ____ / ____ / ____

Assinatura do Candidato



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

ANEXO X

MODELO DE CURRÍCULO PARA A FUNÇÃO DE PROFESSOR CIENCIAS DA NATUREZA

1. DADOS PESSOAIS

Nome completo: _____

Filiação: _____

Nacionalidade: _____

Naturalidade: _____

Data de nascimento: _____

Estado civil: _____

2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Carteira de Identidade e órgão expedidor: _____

Cadastro de Pessoa Física – CPF: _____

Título de Eleitor: _____ Zona: _____ Seção: _____

Endereço Residencial: _____

Endereço Eletrônico: _____

Telefone residencial e celular: _____

Outro endereço e telefone para contato ou recado: _____

3. ESCOLARIDADE

Grau de instrução: _____

Instituição de ensino: _____

Ano de conclusão: _____

PCI Concursos



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

4. TABELA DE TÍTULOS PARA A FUNÇÃO DE PROFESSOR DE CIÊNCIAS DA NATUREZA
(Letra Legível)

Item	Quantidade máxima	Quantidade apresentada pelo candidato	Especificação	Carga Horária	Nome do curso e data de conclusão
01	01		Pós graduação/ especialização na área de educação de 360hs ou mais		
02	02		Jornadas, Encontros, Seminários, Simpósios, Conferências, Fóruns, Cursos até de 20 horas ou mais		
03	03		Jornadas, Encontros, Seminários, Simpósios, Conferências, Fóruns, Cursos		
			acima 20 horas		
			Docência na área da função superior a 2 anos *		
04	01		**		
Quantidade total de títulos apresentados					

*A experiência profissional poderá ser comprovada mediante a apresentação da Carteira de Trabalho devidamente assinada, e/ou, por certidão/declaração expedida por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, em papel timbrado, e/ou cópia de contrato de trabalho, ou ainda, documento idôneo que comprove o exercício da função.

** A experiência profissional de 2 (dois) anos, para os cargos de magistério, serão considerados 2 anos letivos (400 dias letivos, 20 meses letivos).
Declaro ter lido o Edital de Abertura do presente Processo Seletivo Simplificado e de serem verdadeiras as informações aqui descritas e válidos os documentos encaminhados.

Assinatura do Candidato

Data: / /



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

ANEXO XI

**MODELO DE CURRÍCULO PARA A FUNÇÃO DE PROFESSOR CIENCIAS HUMANAS
GEOGRAFIA**

1. DADOS PESSOAIS

Nome completo: _____

Filiação: _____

Nacionalidade: _____

Naturalidade: _____

Data de nascimento: _____

Estado civil: _____

2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Carteira de Identidade e órgão expedidor: _____

Cadastro de Pessoa Física – CPF: _____

Título de Eleitor: _____ Zona: _____ Seção: _____

Endereço Residencial: _____

Endereço Eletrônico: _____

Telefone residencial e celular: _____

Outro endereço e telefone para contato ou recado: _____

3. ESCOLARIDADE

Grau de instrução: _____

Instituição de ensino: _____

Ano de conclusão: _____



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

4. TABELA DE TÍTULOS PARA A FUNÇÃO DE PROFESSOR – ÁREA DE CIÊNCIAS HUMANAS – GEOGRAFIA
(Letra Legível)

Item	Quantidade máxima	Quantidade apresentada	Especificação	Carga Horária	Nome do curso e data de conclusão
01	01		Pós graduação/ especialização na área de educação de 360 hs ou mais		
02	02		Jornadas, Encontros, Seminários, Simpósios, Conferências, Fóruns, Cursos até de 20 horas ou mais		
03	03		Jornadas, Encontros, Seminários, Simpósios, Conferências, Fóruns, Cursos acima 20 horas		
04	01		*Docência na área da função superior a 2 anos **		
Quantidade total de títulos apresentados					

*A experiência profissional poderá ser comprovada mediante a apresentação de: Carteira de Trabalho devidamente assinada, e/ou, por certidão/declaração expedida por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, em papel timbrado, e/ou cópia de contrato de trabalho, ou documento idoneo que comprove o exercício da função ou ainda que comprove a condição de responsável técnico por pessoa jurídica;

** A experiência profissional de 2 (dois) anos, para os cargos de magistério, serão considerados 2 anos letivos (400 dias letivos, 20 meses letivos).
Declaro ter lido o Edital de Abertura do presente Processo Seletivo Simplificado e de serem verdadeiras as informações aqui descritas e válidos os documentos encaminhados.

Data: / /

Assinatura do candidato



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

ANEXO XII

MODELO DE CURRÍCULO PARA A FUNÇÃO DE PROFESSOR DE CIENCIA HUMANAS HISTÓRIA

1. DADOS PESSOAIS

Nome completo: _____

Filiação: _____

Nacionalidade: _____

Naturalidade: _____

Data de nascimento: _____

Estado civil: _____

2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Carteira de Identidade e órgão expedidor: _____

Cadastro de Pessoa Física – CPF: _____

Título de Eleitor: _____ Zona: _____ Seção: _____

Endereço Residencial: _____

Endereço Eletrônico: _____

Telefone residencial e celular: _____

Outro endereço e telefone para contato ou recado: _____

3. ESCOLARIDADE

Grau de instrução: _____

Instituição de ensino: _____

Ano de conclusão: _____

PCI Concursos



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

4. TABELA DE TÍTULOS PARA A FUNÇÃO DE PROFESSOR – ÁREA DE CIÊNCIAS HUMANAS - HISTÓRIA
(Letra Legível)

Item	Quantidade máxima	Quantidade apresentada	Especificação	Carga Horária	Nome do curso e data de conclusão
01	01		Pós graduação/ especialização na área de educação de 360hs ou mais		
02	02		Jornadas, Encontros, Seminários, Simpósios, Conferências, Fóruns, Cursos até de 20 horas ou mais		
03	03		Jornadas, Encontros, Seminários, Simpósios, Conferências, Fóruns, Cursos acima 20 horas		
04	01		*Docência na área da função superior a 2 anos **		
Quantidade total de títulos apresentados		de títulos			

* A experiência profissional poderá ser comprovada mediante a apresentação de: Carteira de Trabalho devidamente assinada, e/ou, por certidão/declaração expedida por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, em papel timbrado, e/ou cópia de contrato de trabalho, ou documento idoneo que comprove o exercício da função ou ainda que comprove a condição de responsável técnico por pessoa jurídica;

** A experiência profissional de 2 (dois) anos, para os cargos de magistério, serão considerados 2 anos letivos (400 dias letivos, 20 meses letivos).

Declaro ter lido o Edital de Abertura do presente Processo Seletivo Simplificado e de serem verdadeiras as informações aqui descritas e válidos os documentos encaminhados.

Assinatura do Candidato

Data: / /



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

ANEXO XIII

MODELO DE CURRÍCULO PARA A FUNÇÃO DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA:

1. DADOS PESSOAIS

Nome completo: _____

Filiação: _____

Nacionalidade: _____

Naturalidade: _____

Data de nascimento: _____

Estado civil: _____

2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Carteira de Identidade e órgão expedidor: _____

Cadastro de Pessoa Física – CPF: _____

Título de Eleitor: _____ Zona: _____ Seção: _____

Endereço Residencial: _____

Endereço Eletrônico: _____

Telefone residencial e celular: _____

Outro endereço e telefone para contato ou recado: _____

3. ESCOLARIDADE

Grau de instrução: _____

Instituição de ensino: _____

Ano de conclusão: _____

PCI Concursos



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

4. TABELA DE TÍTULOS PARA A FUNÇÃO DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA
(Letra legível)

Item	Quantidade máxima	Quantidade apresentada	Especificação	Carga Horária	Nome do curso e data de conclusão
01	01		Pós graduação/ especialização na área de educação de 360hs ou mais		
02	02		Jornadas, Encontros, Seminários, Simpósios, Conferências, Fóruns, Cursos até de 20 horas ou mais		
03	03		Jornadas, Encontros, Seminários, Simpósios, Conferências, Fóruns, Cursos acima 20 horas		
04	01		*Docência na área da função superior a 2 anos **		
Quantidade total de títulos apresentados					

* A experiência profissional poderá ser comprovada mediante a apresentação de: Carteira de Trabalho devidamente assinada, e/ou, por certidão/declaração expedida por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, em papel timbrado, e/ou cópia de contrato de trabalho, ou documento idôneo que comprove o exercício da função ou ainda que comprove a condição de responsável técnico por pessoa jurídica;

** A experiência profissional de 2 (dois) anos, para os cargos de magistério, serão considerados 2 anos letivos (400 dias letivos, 20 meses letivos).

Declaro ter lido o Edital de Abertura do presente Processo Seletivo Simplificado e deserer verdadeiras as informações aqui descritas e válidos os documentos encaminhados.

Assinatura do Candidato

Data: / /



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

ANEXO XIV

**MODELO DE CURRÍCULO PARA A FUNÇÃO DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO
INFANTIL E ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL :**

1. DADOS PESSOAIS

Nome completo: _____

Filiação: _____

Nacionalidade: _____

Naturalidade: _____

Data de nascimento: _____

Estado civil: _____

2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Carteira de Identidade e órgão expedidor: _____

Cadastro de Pessoa Física – CPF: _____

Título de Eleitor: _____ Zona: _____ Seção: _____

Endereço Residencial: _____

Endereço Eletrônico: _____

Telefone residencial e celular: _____

Outro endereço e telefone para contato ou recado: _____

3. ESCOLARIDADE

Grau de instrução: _____

Instituição de ensino: _____

Ano de conclusão: _____



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

4. TABELA DE TÍTULOS PARA A FUNÇÃO DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL
(Letra Legível)

Item	Quantidade máxima	Quantidade apresentada	Especificação	Carga Horária	Nome do curso e data de conclusão
01	01		Licenciatura Plena em Pedagogia concluída. (Somente será pontuado para casos em que o diploma ou certificado utilizado como pré-requisito para inscrição seja do Ensino Médio na Modalidade normal)		
02	01		Pós Graduação/Especialização, 360h ou mais		
03	02		Jornadas, Encontros, Seminários, Simpósios, Conferências, Fóruns, Cursos até de 20 horas ou mais		
04	03		Jornadas, Encontros, Seminários, Simpósios, Conferências, Fóruns, Cursos acima 20 horas		
05	01		*Docência na área da função superior a 2 anos		
Quantidade total de títulos apresentados			**		

* A experiência profissional poderá ser comprovada mediante a apresentação de: Carteira de Trabalho devidamente assinada, e/ou, por certidão/declaração expedida por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, em papel timbrado, e/ou cópia de contrato de trabalho, ou documento idoneo que comprove o exercício da função ou ainda que comprove a condição de responsável técnico por pessoa jurídica;

** A experiência profissional de 2 (dois) anos, para os cargos de magistério, serão considerados 2 anos letivos (400 dias letivos, 20 meses letivos).
Declaro ter lido o Edital de Abertura do presente Processo Seletivo Simplificado e de serem verdadeiras as informações aqui descritas e válidos os documentos encaminhados.

Assinatura do Candidato

Data: ____/____/____



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

ANEXO XV

MODELO DE CURRÍCULO PARA A FUNÇÃO DE PROFESSOR DE LINGUAGENS:

1. DADOS PESSOAIS

Nome completo: _____

Filiação: _____

Nacionalidade: _____

Naturalidade: _____

Data de nascimento: _____

Estado civil: _____

2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Carteira de Identidade e órgão expedidor: _____

Cadastro de Pessoa Física – CPF: _____

Título de Eleitor: _____ Zona: _____ Seção: _____

Endereço Residencial: _____

Endereço Eletrônico: _____

Telefone residencial e celular: _____

Outro endereço e telefone para contato ou recado: _____

3. ESCOLARIDADE

Grau de instrução: _____

Instituição de ensino: _____

Ano de conclusão: _____



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

4. TABELA DE TÍTULOS PARA A FUNÇÃO DE PROFESSOR DE LINGUAGENS

(Letra Legível)

Item	Quantidade máxima	Quantidade apresentada	Especificação	Carga Horária	Nome do curso e data de conclusão
01	01		Pós graduação/especialização na área de educação de 360 hs ou mais		
02	02		Jornadas, Encontros, Seminários, Simpósios, Conferências, Fóruns, Cursos até de 20 horas ou mais		
03	03		Jornadas, Encontros, Seminários, Simpósios, Conferências, Fóruns, Cursos acima 20 horas		
04	01		*Docência na área da função superior a 2 anos **		
Quantidade total de títulos apresentados					

* A experiência profissional poderá ser comprovada mediante a apresentação de: Carteira de Trabalho devidamente assinada, e/ou, por certidão/declaração expedida por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, em papel timbrado, e/ou cópia de contrato de trabalho, ou documento idôneo que comprove o exercício da função ou ainda que comprove a condição de responsável técnico por pessoa jurídica;

** A experiência profissional de 2 (dois) anos, para os cargos de magistério, serão considerados 2 anos letivos (400 dias letivos, 20 meses letivos).
Declaro ter lido o Edital de Abertura do presente Processo Seletivo Simplificado e de serem verdadeiras as informações aqui descritas e válidos os documentos encaminhados.

Data: ____/____/____

Assinatura do Candidato



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

ANEXO XVI

MODELO DE CURRÍCULO PARA A FUNÇÃO DE PROFESSOR DE MATEMÁTICA:

1. DADOS PESSOAIS

Nome completo: _____

Filiação: _____

Nacionalidade: _____

Naturalidade: _____

Data de nascimento: _____

Estado civil: _____

2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Carteira de Identidade e órgão expedidor: _____

Cadastro de Pessoa Física – CPF: _____

Título de Eleitor: _____ Zona: _____ Seção: _____

Endereço Residencial: _____

Endereço Eletrônico: _____

Telefone residencial e celular: _____

Outro endereço e telefone para contato ou recado: _____

3. ESCOLARIDADE

Grau de instrução: _____

Instituição de ensino: _____

Ano de conclusão: _____

PCI Concursos



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

4. TABELA DE TÍTULOS PARA A FUNÇÃO DE PROFESSOR DE MATEMÁTICA
(Letra Legível)

Item	Quantidade máxima	Quantidade de apresentada	Especificação	Carga Horária	Nome do curso e data de conclusão
01	01		Pós graduação/ especialização na área de educação de 360 hs ou mais		
02	02		Jornadas, Encontros, Seminários, Simpósios, Conferências, Fóruns, Cursos até de 20 horas ou mais		
03	03		Jornadas, Encontros, Seminários, Simpósios, Conferências, Fóruns, Cursos acima 20 horas		
04	01		*Docência na área da função superior a 2 anos**		
Quantidade total de títulos apresentados					

* A experiência profissional poderá ser comprovada mediante a apresentação de: Carteira de Trabalho devidamente assinada, e/ou, por certidão/declaração expedida por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, em papel timbrado, e/ou cópia de contrato de trabalho, ou documento idôneo que comprove o exercício da função ou ainda que comprove a condição de responsável técnico por pessoa jurídica;

** A experiência profissional de 2 (dois) anos, para os cargos de magistério, serão considerados 2 anos letivos (400 dias letivos, 20 meses letivos).
Declaro ter lido o Edital de Abertura do presente Processo Seletivo Simplificado e de serem verdadeiras as informações aqui descritas e válidos os documentos encaminhados.

Data: ____/____/____

Assinatura do Candidato



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

ANEXO XVII

MODELO DE CURRÍCULO PARA A FUNÇÃO DE AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL

1. DADOS PESSOAIS

Nome completo: _____

Filiação: _____

Nacionalidade: _____

Naturalidade: _____

Data de nascimento: _____

Estado civil: _____

2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Carteira de Identidade e órgão expedidor: _____

Cadastro de Pessoa Física – CPF: _____

Título de Eleitor: _____ Zona: _____ Seção: _____

Endereço Residencial: _____

Endereço Eletrônico: _____

Telefone residencial e celular: _____

Outro endereço e telefone para contato ou recado: _____

3. ESCOLARIDADE

Grau de instrução: _____

Instituição de ensino: _____

Ano de conclusão: _____

PCI Concursos



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

4. TABELA DE TÍTULOS PARA A FUNÇÃO DE AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL

(Letra Legível)

Item	Quantidade máxima	Quantidade apresentada	Especificação	Carga Horária	Nome do curso e data de conclusão
01	02		Cursos relacionados às atribuições da função, até 20 horas ou mais		
02	02		Cursos relacionados às atribuições da função, acima de 20 horas.		
03	01		Comprovação de experiência profissional na área de atuação no serviço público não inferior a 2 anos *		
04	01		Comprovação de experiência profissional na área de atuação no serviço privado não inferior a 2 anos*		
Quantidade total de títulos apresentados					

* A experiência profissional poderá ser comprovada mediante a apresentação de: Carteira de Trabalho devidamente assinada, e/ou, por certidão/declaração expedida por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, em papel timbrado, e/ou cópia de contrato de trabalho, ou documento idôneo que comprove o exercício da função ou ainda que comprove a condição de responsável técnico por pessoa jurídica;
Declaro ter lido o Edital de Abertura do presente Processo Seletivo Simplificado e de serem verdadeiras as informações aqui descritas e válidos os documentos encaminhados.

Data: ____/____/____

Assinatura do Candidato



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

ANEXO XVIII

MODELO DE CURRÍCULO PARA A FUNÇÃO DE ENFERMEIRO

1. DADOS PESSOAIS

Nome completo: _____

Filiação: _____

Nacionalidade: _____

Naturalidade: _____

Data de nascimento: _____

Estado civil: _____

2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Carteira de Identidade e órgão expedidor: _____

Cadastro de Pessoa Física – CPF: _____

Título de Eleitor: _____ Zona: _____ Seção: _____

Endereço Residencial: _____

Endereço Eletrônico: _____

Telefone residencial e celular: _____

Outro endereço e telefone para contato ou recado: _____

3. ESCOLARIDADE

Grau de instrução: _____

Instituição de ensino: _____

Ano de conclusão _____

PCI Concursos



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

4. TABELA DE TÍTULOS PARA A FUNÇÃO DE ENFERMEIRO
(Letra Legível)

Item	Quantidade máxima	Quantidade apresentada	Especificação	Carga Horária	Nome do curso e data de conclusão
01	02		Pós Graduação/ Especialização na área de atuação de 360 hs ou mais		
02	01		Comprovação de experiência profissional em saúde pública, na área de enfermagem, não inferior a 2 anos*		
03	01		Comprovação de experiência profissional na no setor privado, na área de enfermagem, não inferior a 2 anos*		
04	02		Cursos relacionados às atribuições da função, até 20 horas ou mais		
05	02		Cursos relacionados às atribuições da função, acima de 20 horas		
Quantidade total de títulos apresentados					

* A experiência profissional poderá ser comprovada mediante a apresentação de: Carteira de Trabalho devidamente assinada, e/ou, por certidão/declaração expedida por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, em papel timbrado, e/ou cópia de contrato de trabalho, ou documento idôneo que comprove o exercício da função ou ainda que comprove a condição de responsável técnico por pessoa jurídica;

Declaro ter lido o Edital de Abertura do presente Processo Seletivo Simplificado e de serem verdadeiras as informações aqui descritas e válidos os documentos encaminhados.

Data: ____/____/____

Assinatura do Candidato



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

ANEXO XIX

MODELO DE CURRÍCULO PARA A FUNÇÃO DE FISIOTERAPEUTA

1. DADOS PESSOAIS

Nome completo: _____

Filiação: _____

Nacionalidade: _____

Naturalidade: _____

Data de nascimento: _____

Estado civil: _____

2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Carteira de Identidade e órgão expedidor: _____

Cadastro de Pessoa Física – CPF: _____

Título de Eleitor: _____ Zona: _____ Seção: _____

Endereço Residencial: _____

Endereço Eletrônico: _____

Telefone residencial e celular: _____

Outro endereço e telefone para contato ou recado: _____

3. ESCOLARIDADE

Grau de instrução: _____

Instituição de ensino: _____

Ano de conclusão: _____

PCI Concursos



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA
4. TABELA DE TÍTULOS PARA A FUNÇÃO DE FISIOTERAPEUTA
(Letra Legível)

Item	Quantidade máxima	Quantidade apresentada	Especificação	Carga Horária	Nome do curso e data de conclusão
01	02		Pós Graduação/ Especialização na área de Atuação de no mínimo de 360 hs		
02	01		Comprovação de experiência profissional em saúde pública, na área de fisioterapia, não inferior a 2 anos*		
03	01		Comprovação de experiência profissional no setor privado, na área de fisioterapia, não inferior a 2 anos*		
04	02		Cursos relacionados às atribuições da função, até 20 horas ou mais		
05	02		Cursos relacionados às atribuições da função, acima de 20 horas		
Quantidade total de títulos apresentados					

* A experiência profissional poderá ser comprovada mediante a apresentação de: Carteira de Trabalho devidamente assinada, e/ou, por certidão/declaração expedida por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, em papel timbrado, e/ou cópia de contrato de trabalho, ou documento idoneo que comprove o exercício da função ou ainda que comprove a condição de responsável técnico por pessoa jurídica;
Declaro ter lido o Edital de Abertura do presente Processo Seletivo Simplificado e de serem verdadeiras as informações aqui descritas e válidos os documentos encaminhados.

Data: ____ / ____ / ____

Assinatura do Candidato



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

ANEXO XX

MODELO DE CURRÍCULO PARA A FUNÇÃO DE MÉDICO VETERINÁRIO

1. DADOS PESSOAIS

Nome completo: _____
Filiação: _____
Nacionalidade: _____
Naturalidade: _____
Data de nascimento: _____
Estado civil: _____

2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Carteira de Identidade e órgão expedidor: _____
Cadastro de Pessoa Física – CPF: _____
Título de Eleitor: _____ Zona: _____ Seção: _____
Endereço Residencial: _____
Endereço Eletrônico: _____
Telefone residencial e celular: _____
Outro endereço e telefone para contato ou recado: _____

3. ESCOLARIDADE

Grau de instrução: _____
Instituição de ensino: _____
Ano de conclusão: _____



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

4. TABELA DE TÍTULOS PARA A FUNÇÃO DE MÉDICO VETERINÁRIO
(Letra Legível)

Item	Quantidade máxima	Quantidade e apresenta da pelo candidato	Especificação	Carga Horária	Nome do curso e data de conclusão
01	02		Pós Graduação/ Especialização na área de atuação de no mínimo 360hs		
02	01		Experiência profissional na área de Serviço de Inspeção Municipal – SIM não inferior a 2 anos*		
03	02		Cursos na área de Serviço de Inspeção Municipal – SIM, até 20 horas ou mais.		
04	02		Cursos na área de Serviço de Inspeção Municipal – SIM acima de 20 horas		
Quantidade total de títulos apresentados					

* A experiência profissional poderá ser comprovada mediante a apresentação de: Carteira de Trabalho devidamente assinada, e/ou, por certidão/declaração expedida por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, em papel timbrado, e/ou cópia de contrato de trabalho, ou documento idôneo que comprove o exercício da função ou ainda que comprove a condição de responsável técnico por pessoa jurídica;

Declaro ter lido o Edital de Abertura do presente Processo Seletivo Simplificado e de serem verdadeiras as informações aqui descritas e válidos os documentos encaminhados.

Assinatura do Candidato

Data: / /



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

ANEXO XXI

MODELO DE CURRÍCULO PARA A FUNÇÃO DE NUTRICIONISTA

1. DADOS PESSOAIS

Nome completo: _____

Filiação: _____

Nacionalidade: _____

Naturalidade: _____

Data de nascimento: _____

Estado civil: _____

2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Carteira de Identidade e órgão expedidor: _____

Cadastro de Pessoa Física – CPF: _____

Título de Eleitor: _____ Zona: _____ Seção: _____

Endereço Residencial: _____

Endereço Eletrônico: _____

Telefone residencial e celular: _____

Outro endereço e telefone para contato ou recado: _____

3. ESCOLARIDADE

Grau de instrução: _____

Instituição de ensino: _____

Ano de conclusão: _____

PCI Concursos



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

4. TABELA DE TÍTULOS PARA A FUNÇÃO DE NUTRICIONISTA
(Letra Legível)

Item	Quantidade máxima	Quantidade apresentada	Especificação	Carga Horária	Nome do curso e data de conclusão
01	02		Pós Graduação/ Especialização na área de atuação de no mínimo 360 hs		
02	01		Comprovação de experiência profissional em área pública, em nutrição, superior a 2 anos*		
03	01		Comprovação de experiência profissional na área privada, em nutrição, superior a 2 ano*		
04	02		Cursos relacionados às atribuições da função, até 20 horas ou mais		
05	02		Cursos relacionados às atribuições da função, acima de 20 horas		
Quantidade total de títulos apresentados					

* A experiência profissional poderá ser comprovada mediante a apresentação de: Carteira de Trabalho devidamente assinada, e/ou, por certidão/declaração expedida por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, em papel timbrado, e/ou cópia de contrato de trabalho, ou documento idoneo que comprove o exercício da função ou ainda que comprove a condição de responsável técnico por pessoa jurídica;

Declaro ter lido o Edital de Abertura do presente Processo Seletivo Simplificado e de serem verdadeiras as informações aqui descritas e válidos os documentos encaminhados.

Data: ____/____/____

Assinatura do Candidato



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

ANEXO XXII

MODELO DE CURRÍCULO PARA A FUNÇÃO DE ODONTÓLOGO

1. DADOS PESSOAIS

Nome completo: _____

Filiação: _____

Nacionalidade: _____

Naturalidade: _____

Data de nascimento: _____

Estado civil: _____

2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Carteira de Identidade e órgão expedidor: _____

Cadastro de Pessoa Física – CPF: _____

Título de Eleitor: _____ Zona: _____ Seção: _____

Endereço Residencial: _____

Endereço Eletrônico: _____

Telefone residencial e celular: _____

Outro endereço e telefone para contato ou recado: _____

3. ESCOLARIDADE

Grau de instrução: _____

Instituição de ensino: _____

Ano de conclusão: _____

PCI Concursos



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

4. TABELA DE TÍTULOS PARA A FUNÇÃO DE ODONTÓLOGO
(Letra Legível)

Item	Quantidade máxima	Quantidade apresentada	Especificação	Carga Horária	Nome do curso e data de conclusão
01	01		Pós Graduação/ Especialização na área de atuação de no mínimo 360hs		
02	01		Pós Graduação/ Especialização na área de saúde Pública de no mínimo 360 hs		
03	01		Comprovação de experiência profissional no serviço público, na área de odontologia, superior a 2 anos*		
04	01		Comprovação de experiência profissional no serviço privado, na área de odontologia, superior a 2 anos*		
05	02		Cursos relacionados às atribuições da função, até 20 horas ou mais		
06	02		Cursos relacionados às atribuições da função, acima de 20 horas		
Quantidade total de títulos apresentados					

* A experiência profissional poderá ser comprovada mediante a apresentação de: Carteira de Trabalho devidamente assinada, e/ou, por certidão/declaração expedida por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, em papel timbrado, e/ou cópia de contrato de trabalho, ou documento idôneo que comprove o exercício da função ou ainda que comprove a condição de responsável técnico por pessoa jurídica;

Declaro ter lido o Edital de Abertura do presente Processo Seletivo Simplificado e de serem verdadeiras as informações aqui descritas e válidos os documentos encaminhados.

Data: ____/____/____

Assinatura do Candidato



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

ANEXO XXIII

MODELO DE CURRÍCULO PARA A FUNÇÃO DE PSICÓLOGO

1. DADOS PESSOAIS

Nome completo: _____

Filiação: _____

Nacionalidade: _____

Naturalidade: _____

Data de nascimento: _____

Estado civil: _____

2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Carteira de Identidade e órgão expedidor: _____

Cadastro de Pessoa Física – CPF: _____

Título de Eleitor: _____ Zona: _____ Seção: _____

Endereço Residencial: _____

Endereço Eletrônico: _____

Telefone residencial e celular: _____

Outro endereço e telefone para contato ou recado: _____

3. ESCOLARIDADE

Grau de instrução: _____

Instituição de ensino: _____

Ano de conclusão: _____

PCI Concursos



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

4. TABELA DE TÍTULOS PARA A FUNÇÃO DE PSICÓLOGO
(Letra Legível)

Item	Quantidade máxima	Quantidade e apresentada	Especificação	Carga Horária	Nome do curso e data de conclusão
01	02		Pós graduação/ especialização na área		
02	01		Comprovação de experiência profissional no serviço público, na área de psicologia, superior a 2 anos*		
03	01		Comprovação de experiência profissional no serviço privado, na área de psicologia, superior a 02 anos *		
04	02		Cursos relacionados às atribuições da função, até 20 Horas ou mais		
05	02		Cursos relacionados às atribuições da função, acima de 20 horas		
Quantidade total de títulos apresentados					

* A experiência profissional poderá ser comprovada mediante a apresentação de: Carteira de Trabalho devidamente assinada, e/ou, por certidão/declaração expedida por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, em papel timbrado, e/ou cópia de contrato de trabalho, ou documento idoneo que comprove o exercício da função ou ainda que comprove a condição de responsável técnico por pessoa jurídica;

Declaro ter lido o Edital de Abertura do presente Processo Seletivo Simplificado e de serem verdadeiras as informações aqui descritas e válidos os documentos encaminhados.

Data: ____ / ____ / ____

Assinatura do Candidato



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

ANEXO XXIV

MODELO DE CURRÍCULO PARA A FUNÇÃO DE TÉCNICO EM ENFERMAGEM

1. DADOS PESSOAIS

Nome completo: _____

Filiação: _____

Nacionalidade: _____

Naturalidade: _____

Data de nascimento: _____

Estado civil: _____

2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Carteira de Identidade e órgão expedidor: _____

Cadastro de Pessoa Física – CPF: _____

Título de Eleitor: _____ Zona: _____ Seção: _____

Endereço Residencial: _____

Endereço Eletrônico: _____

Telefone residencial e celular: _____

Outro endereço e telefone para contato ou recado: _____

3. ESCOLARIDADE

Grau de instrução: _____

Instituição de ensino: _____

Ano de conclusão: _____



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

4. TABELA DE TÍTULOS PARA A FUNÇÃO DE TÉCNICO EM ENFERMAGEM
(Letra Legível)

Item	Quantidade máxima	Quantidade apresentada	Especificação	Carga Horária	Nome do curso e data de conclusão
01	01		Curso superior em qualquer área		
02	01		Comprovação de experiência profissional em saúde pública, na área de técnico em enfermagem, superior a 2 anos*		
03	01		Comprovação de experiência profissional no setor privado, na área de técnico em enfermagem, superior a 2 anos *		
04	02		Cursos relacionados às atribuições da função, até 20 horas ou mais		
05	02		Cursos relacionados às atribuições da função, acima de 20 horas		
Quantidade total de títulos apresentados					

* A experiência profissional poderá ser comprovada mediante a apresentação de: Carteira de Trabalho devidamente assinada, e/ou, por certidão/declaração expedida por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, em papel timbrado, e/ou cópia de contrato de trabalho, ou documento idoneo que comprove o exercício da função ou ainda que comprove a condição de responsável técnico por pessoa jurídica;

Declaro ter lido o Edital de Abertura do presente Processo Seletivo Simplificado e de serem verdadeiras as informações aqui descritas e válidos os documentos encaminhados.

Data: ____/____/____

Assinatura do Candidato



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

ANEXO XXV

MODELO DE CURRÍCULO PARA A FUNÇÃO DE FONOAUDIÓLOGO

1. DADOS PESSOAIS

Nome completo: _____

Filiação: _____

Nacionalidade: _____

Naturalidade: _____

Data de nascimento: _____

Estado civil: _____

2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Carteira de Identidade e órgão expedidor: _____

Cadastro de Pessoa Física – CPF: _____

Título de Eleitor: _____ Zona: _____ Seção: _____

Endereço Residencial: _____

Endereço Eletrônico: _____

Telefone residencial e celular: _____

Outro endereço e telefone para contato ou recado: _____

3. ESCOLARIDADE

Grau de instrução: _____

Instituição de ensino: _____

Ano de conclusão: _____

PCI Concursos



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

4. TABELA DE TÍTULOS PARA A FUNÇÃO FONOAUDIÓLOGO
(Letra Legível)

Item	Quantidade máxima	Quantidade apresentada a candidato	Especificação	Carga Horária	Nome do curso e data de conclusão
01	02		Pós Graduação/ Especialização na área de atuação		
02	01		Comprovação de experiência profissional em saúde pública, na área da fonoaudiologia, não inferior a 2 anos*		
03	01		Comprovação de experiência profissional no setor privado, na área da fonoaudiologia, não inferior a 2 anos*		
04	02		Cursos relacionados às atribuições da função, até 20 horas ou mais		
05	02		Cursos relacionados às atribuições da função, acima de 20 horas		
Quantidade total de títulos apresentados		de títulos			

* A experiência profissional poderá ser comprovada mediante a apresentação de: Carteira de Trabalho devidamente assinada, e/ou, por certidão/declaração expedida por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, em papel timbrado, e/ou cópia de contrato de trabalho, ou documento idôneo que comprove o exercício da função ou ainda que comprove a condição de responsável técnico por pessoa jurídica;

Declaro, ter lido o Edital de Abertura do presente Processo Seletivo Simplificado e de serem verdadeiras as informações aqui descritas e válidos os documentos encaminhados.

Data: / /

Assinatura do Candidato



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

ANEXO XXVI

MODELO DE CURRÍCULO PARA A FUNÇÃO DE FARMACÊUTICO

1. DADOS PESSOAIS

Nome completo: _____
Filiação: _____
Nacionalidade: _____
Naturalidade: _____
Data de nascimento: _____
Estado civil: _____

2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Carteira de Identidade e órgão expedidor: _____
Cadastro de Pessoa Física – CPF: _____
Título de Eleitor: _____ Zona: _____ Seção: _____
Endereço Residencial: _____
Endereço Eletrônico: _____
Telefone residencial e celular: _____
Outro endereço e telefone para contato ou recado: _____

3. ESCOLARIDADE

Grau de instrução: _____
Instituição de ensino: _____
Ano de conclusão: _____



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

4. TABELA DE TÍTULOS PARA A FUNÇÃO FARMACÊUTICO
(Letra Legível)

Item	Quantidade máxima	Quantidade apresentada	Especificação	Carga Horária	Instituição de ensino
01	01		Pós Graduação/ Especialização na área de atuação de 360hs ou mais		
02	01		Pós Graduação/ Especialização na área de saúde pública de 360h ou mais		
03	01		Comprovação de experiência profissional em saúde pública, na área de farmácia, não inferior a 2 anos*		
04	01		Comprovação de experiência profissional no setor privado, na área de farmácia, não inferior a 2 anos*		
05	02		Cursos relacionados às atribuições da função, até 20 horas ou mais		
06	02		Cursos relacionados às atribuições da função, acima de 20 horas		
Quantidade total de títulos apresentados					

* A experiência profissional poderá ser comprovada mediante a apresentação de: Carteira de Trabalho devidamente assinada, e/ou, por certidão/declaração expedida por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, em papel timbrado, e/ou cópia de contrato de trabalho, ou documento idoneo que comprove o exercício da função ou ainda que comprove a condição de responsável técnico por pessoa jurídica;

Declaro ter lido o Edital de Abertura do presente Processo Seletivo Simplificado e de serem verdadeiras as informações aqui descritas e válidos os documentos encaminhados.

Data: ____/____/____

Assinatura do Candidato



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

ANEXO XXVII
MODELO DE CURRÍCULO PARA A FUNÇÃO DE VISITADOR DO PIM (Primeira Infância Melhor)

1. DADOS PESSOAIS

Nome completo: _____

Filiação: _____

Nacionalidade: _____

Naturalidade: _____

Data de nascimento: _____

Estado civil: _____

2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Carteira de Identidade e órgão expedidor: _____

Cadastro de Pessoa Física – CPF: _____

Título de Eleitor: _____ Zona: _____ Seção: _____

Endereço Residencial: _____

Endereço Eletrônico: _____

Telefone residencial e celular: _____

Outro endereço e telefone para contato ou recado: _____

3. ESCOLARIDADE

Grau de instrução: _____

Instituição de ensino: _____

Ano de conclusão: _____

PCI Concursos



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

4. TABELA DE TÍTULOS PARA A FUNÇÃO DE VISITADOR DO PIM (Primeira Infância Melhor)
(Letra Legível)

Item	Quantidade máxima	Quantidade de apresentada	Especificação	Carga Horária	Nome do curso e data de conclusão
01	01		Graduação nas áreas de Educação, Saúde e Assistência Social		
02	02		Cursos relacionados às atribuições da função até 20 hs ou mais		
03	02		Cursos relacionados às atribuições da função mais de 20hs		
04	01		Tempo de experiência profissional compatível com as atribuições da função, não inferior a 1 ano*		
Quantidade total de títulos apresentados					

* A experiência profissional poderá ser comprovada mediante a apresentação de: Carteira de Trabalho devidamente assinada, e/ou, por certidão/declaração expedida por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, em papel timbrado, e/ou cópia de contrato de trabalho, ou documento idôneo que comprove o exercício da função ou ainda que comprove a condição de responsável técnico por pessoa jurídica;
Declaro ter lido o Edital de Abertura do presente Processo Seletivo Simplificado e de serem verdadeiras as informações aqui descritas e válidos os documentos encaminhados.

Data: ____/____/____

Assinatura do Candidato



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

ANEXO XXVIII

MODELO DE CURRÍCULO PARA A FUNÇÃO SERVENTE

1. DADOS PESSOAIS

Nome completo: _____

Filiação: _____

Nacionalidade: _____

Naturalidade: _____

Data de nascimento: _____

Estado civil: _____

2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Carteira de Identidade e órgão expedidor: _____

Cadastro de Pessoa Física – CPF: _____

Título de Eleitor: _____ Zona: _____ Seção: _____

Endereço Residencial: _____

Endereço Eletrônico: _____

Telefone residencial e celular: _____

Outro endereço e telefone para contato ou recado: _____

3. ESCOLARIDADE

Grau de instrução: _____

Instituição de ensino: _____

Ano de conclusão: _____

PCI Concursos



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA
4. TABELA DE TÍTULOS PARA A FUNÇÃO DE SERVENTE
(Letra Legível)

Item	Quantidade máxima	Quantidade apresentada	Especificação	Carga Horária	Nome do curso e data de conclusão
01	01		Ensino Fundamental Completo		
02	01		Ensino Médio Completo		
03	02		Cursos relacionado as atribuições da função, até 20h ou mais		
04	02		Cursos relacionado as atribuições da função, acima de 20hs		
05	01		Comprovação de *experiência profissional não inferior à 365 dias		
Quantidade total de apresentados					

* A experiência profissional poderá ser comprovada mediante a apresentação de: Carteira de Trabalho devidamente assinada, e/ou, por certidão/declaração expedida por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, em papel timbrado, e/ou cópia de contrato de trabalho, ou documento idoneo que comprove o exercício da função ou ainda que comprove a condição de responsável técnico por pessoa jurídica;
Declaro ter lido o Edital de Abertura do presente Processo Seletivo Simplificado e de serem verdadeiras as informações aqui descritas e válidos os documentos encaminhados.

Data: / /

Assinatura do Candidato



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

ANEXO XXIX

TABELA DE PESOS DOS TÍTULOS

<u>VALOR UNITÁRIO ATRIBUÍDO AOS TÍTULOS PARA FUNÇÃO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO</u>	
<u>Descrição</u>	<u>Pontos</u>
Pós Graduação relacionadas a função de no mínimo 360 hs	10
Graduação Completo em Administração, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Direito e Sistemas de Informação.	25
Cursos de 20h ou mais relacionado as atribuições da função	05
Cursos de 40h ou mais relacionado as atribuições da função	10
*Experiência profissional de no mínimo 2 anos, no serviço privado, relacionado as atribuições da função	10
*Experiência profissional de no mínimo 2 anos, no serviço público, relacionado as atribuições da função	15
<u>Total:</u>	100

<u>VALOR UNITÁRIO ATRIBUÍDO AOS TÍTULOS PARA FUNÇÃO DE MONITOR ESCOLAR</u>	
<u>Descrição</u>	<u>Pontos</u>
Graduação Concluída na área da educação	25
Ensino Médio: Curso de Habilitação ao Magistério	10
Cursos relacionados com as atribuições da função de até 20h ou mais	10
Cursos relacionados com as atribuições da função acima de 20h	10
Experiência profissional como monitora/atendente na área da educação de no mínimo 1 ano	05
<u>Total:</u>	100



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

<u>VALOR UNITÁRIO ATRIBUÍDO AOS TÍTULOS PARA FUNÇÃO DE MOTORISTA</u>	
<u>Descrição</u>	<u>Pontos</u>
Curso de condutores de veículos de Transporte escolar (vigente)*	15
Curso de condutores de veículos de Transporte Coletivo de passageiros (vigente)*	15
Curso de condutores de veículos de Transporte de Emergência (vigente)*	15
Cursos na área da função até 20 horas ou mais	05
Curso na área de função acima de 20 horas	10
Carteira Nacional de Habilitação – Categoria “E”	15
Comprovação de**experiência profissional na função de motorista não inferior à 5 anos	20
Total:	100

<u>VALOR UNITÁRIO ATRIBUÍDO AOS TÍTULOS PARA OPERADOR DE MÁQUINA</u>	
<u>Descrição</u>	<u>Pontos</u>
Ensino Médio	20
Carteira Nacional de Habilitação categoria “D” ou “E”.	25
*Experiência Profissional relacionado as atribuições da função de no mínimo 02 (dois) anos	SUPERIOR A 02 ANOS 20 SUPERIOR A 05 ANOS 30
Cursos relacionado as atribuições da função até 20h ou mais	05
Cursos relacionado as atribuições da função acima de 20h	10
Total:	100



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

<u>VALOR UNITÁRIO ATRIBUÍDO AOS TÍTULOS PARA OPERÁRIO</u>	
<u>Descrição</u>	<u>Pontos</u>
Ensino Fundamental completo	10
Ensino Médio Completo	20
Cursos relacionado as atribuições da função, até 20h ou mais	05
Cursos relacionado as atribuições da função, acima de 20h	15
*Comprovação de experiência profissional de no mínimo 01 ano	30
Total:	100

<u>VALOR UNITÁRIO ATRIBUÍDO AOS TÍTULOS PARA PROFESSOR : ÁREA DE CIÊNCIAS HUMANAS – GEOGRAFIA/ HISTÓRIA CIÊNCIAS DA NATUREZA LINGUAGENS MATEMÁTICA</u>	
<u>Descrição</u>	<u>Pontos</u>
Pós graduação/ especialização na área de educação de 360h ou mais	25
Jornadas, Encontros, Seminários, Simpósios, Conferências, Fóruns, Cursos até de 20 horas ou mais	05
Jornadas, Encontros, Seminários, Simpósios, Conferências, Fóruns, Cursos acima 20 horas	10
*Docência na área da função superior a 2 anos letivos	35
Total:	100



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

<u>VALOR UNITÁRIO ATRIBUÍDO AOS TÍTULOS PARA PROFESSOR ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO</u>	
<u>Descrição</u>	<u>Pontos</u>
Pós graduação/ especialização na área de educação 360h ou mais, exceto a utilizada para a inscrição	25
Jornadas, Encontros, Seminários, Simpósios, Conferências, Fóruns, Cursos até de 20 horas ou mais	05
Jornadas, Encontros, Seminários, Simpósios, Conferências, Fóruns, Cursos acima 20 horas	10
Docência na área da função superior a 2 anos * letivos	35
Total:	100

<u>VALOR UNITÁRIO ATRIBUÍDO AOS TÍTULOS DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL</u>	
<u>Descrição</u>	<u>Pontos</u>
Licenciatura Plena em Pedagogia concluída. (Somente será pontuado para casos em que o diploma ou certificado utilizado como pré-requisito para inscrição seja do Ensino Médio na Modalidade normal)	15
Pós Graduação/ Especialização, 360h ou mais	25
Jornadas, Encontros, Seminários, Simpósios, Conferências, Fóruns, Cursos até de 20 horas ou mais	05
Jornadas, Encontros, Seminários, Simpósios, Conferências, Fóruns Cursos acima 20 horas	10
Docência na área da função superior a 2 anos * letivos	20
Total:	100



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

VALOR UNITÁRIO ATRIBUIDO AOS TÍTULOS DE SERVENTE

<u>Descrição</u>	<u>Pontos</u>
Ensino Fundamental Completo	10
Ensino Médio Completo	20
Cursos relacionado as atribuições da função, até 20h ou mais	05
Cursos relacionado as atribuições da função, acima de 20h	15
Comprovação de *experiência profissional não inferior à 365 dias	30
Total:	100

VALOR UNITÁRIO ATRIBUIDO AOS TÍTULOS DE AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL

<u>Descrição</u>	<u>Pontos</u>
Cursos relacionados às atribuições da função, até 20 horas ou mais.	10
Cursos relacionados às atribuições da função, acima de 20 horas.	15
Comprovação de experiência profissional na área de atuação no serviço público não inferior a 2 anos*	30
Comprovação de experiência profissional na área de atuação no serviço privado não inferior a 1 ano*	20
Total:	100



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

VALOR UNITÁRIO ATRIBUIDO AOS TÍTULOS DE ENFERMEIRO

<u>Descrição</u>	<u>Pontos</u>
Pós Graduação/ Especialização na área de atuação 360h ou mais	20
Comprovação de experiência profissional em saúde pública, na área de enfermagem, não inferior a 2 anos*	20
Comprovação de experiência profissional na no setor privado, na área de enfermagem, não inferior a 2 anos*	10
Cursos relacionados às atribuições da função, até 20 horas ou mais	05
Cursos relacionados às atribuições da função, acima de 20 horas	10
Total:	100

VALOR UNITÁRIO ATRIBUIDO AOS TÍTULOS DE FISIOTERAPEUTA

<u>Descrição</u>	<u>Pontos</u>
Pós Graduação/ Especialização na área de Atuação de 360h ou mais	20
Comprovação de experiência profissional em saúde pública, na área de fisioterapia, não inferior a 2 anos*	20
Comprovação de experiência profissional no setor privado, na área de fisioterapia, não inferior a 2 anos*	10
Cursos relacionados às atribuições da função, até 20 horas ou mais	05
Cursos relacionados às atribuições da função, acima de 20 horas	10
Total:	100



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

VALOR UNITÁRIO ATRIBUIDO AOS TÍTULOS DE MÉDICO VETERINÁRIO

<u>Descrição</u>	<u>Pontos</u>
Pós Graduação/ Especialização na área de atuação	20
Experiência profissional na área de Serviço de Inspeção Municipal – SIM não inferior a 2 anos*	30
Cursos na área de Serviço de Inspeção Municipal – SIM, até 20 horas ou mais.	05
Cursos na área de Serviço de Inspeção Municipal – SIM acima de 20 horas	10
Total:	100

VALOR UNITÁRIO ATRIBUIDO AOS TÍTULOS DE NUTRICIONISTA

<u>Descrição</u>	<u>Pontos</u>
Pós Graduação/ Especialização na área de atuação	20
Comprovação de experiência profissional em área pública, em nutrição, superior a 2 anos*	20
Comprovação de experiência profissional na área privada, em nutrição, superior a 2 anos*	10
Cursos relacionados às atribuições da função, até 20 horas	05
Cursos relacionados às atribuições da função, acima de 20 horas	10
Total:	100



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

VALOR UNITÁRIO ATRIBUIDO AOS TÍTULOS DE ODONTÓLOGO

<u>Descrição</u>	<u>Pontos</u>
Pós Graduação/ Especialização na área de atuação	20
Pós Graduação na área Saúde Pública de no mínimo 360hs	20
Comprovação de experiência profissional no serviço público, na área de odontologia, superior a 2 anos*	20
Comprovação de experiência profissional no serviço privado, na área de odontologia, superior a 2 anos*	10
Cursos relacionados às atribuições da função, até 20 horas	05
Cursos relacionados às atribuições da função, Acima de 20 horas	10
Total:	100

VALOR UNITÁRIO ATRIBUIDO AOS TÍTULOS DE PSICÓLOGO

<u>Descrição</u>	<u>Pontos</u>
Pós graduação/ especialização na área de 360h ou mais	20
Comprovação de experiência profissional no serviço público, na área de psicologia, superior a 2 anos*	20
Comprovação de experiência profissional no serviço privado, na área de psicologia, superior a 01 ano *	10
Cursos relacionados às atribuições da função, até 20 Horas ou mais	05
Cursos relacionados às atribuições da função, acima de 20 horas	10
Total:	100



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

VALOR UNITÁRIO ATRIBUÍDO AOS TÍTULOS DE TÉCNICO EM ENFERMAGEM

<u>Descrição</u>	<u>Pontos</u>
Curso superior em qualquer área	30
Comprovação de experiência profissional em saúde pública, na área de técnico em enfermagem, superior a 2 anos*	25
Comprovação de experiência profissional no setor privado, na área de técnico em enfermagem, superior a 1 ano*	15
Cursos relacionados às atribuições da função, até 20 horas ou mais	05
Cursos relacionados às atribuições da função, acima de 20 horas	10
Total:	100

VALOR UNITÁRIO ATRIBUÍDO AOS TÍTULOS DE FONOAUDIÓLOGO

<u>Descrição</u>	<u>Pontos</u>
Pós Graduação/ Especialização na área de atuação de 360h ou mais	20
Comprovação de experiência profissional em saúde pública, na área da fonoaudiologia, não inferior a 2 anos*	20
Comprovação de experiência profissional no setor privado, na área da fonoaudiologia, não inferior a 1 ano*	10
Cursos relacionados às atribuições da função, até 20 horas	05
Cursos relacionados às atribuições da função, acima de 20 horas	10
Total:	100



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

VALOR UNITÁRIO ATRIBUÍDO AOS TÍTULOS DE FARMACÊUTICO

<u>Descrição</u>	<u>Pontos</u>
Pós Graduação/ Especialização na área de atuação de 360h ou mais	20
Pós Graduação/ Especialização na área de saúde pública de 360h ou mais	20
Comprovação de experiência profissional em saúde pública, na área de farmácia, não inferior a 2 anos*	20
Comprovação de experiência profissional no setor privado, na área de farmácia, não inferior a 1 ano*	10
Cursos relacionados às atribuições da função, até 20 horas	05
Cursos relacionados às atribuições da função, acima de 20 horas	10
Total:	100

VALOR UNITÁRIO ATRIBUÍDO AOS TÍTULOS DE VISITADOR DO PIM

<u>Descrição</u>	<u>Pontos</u>
Graduação nas áreas de Educação, Saúde e Assistência Social	40
Cursos relacionados às atribuições da função no mínimo de 40 horas	10
Cursos relacionados às atribuições da função no mínimo de 20 horas	05
Tempo de experiência profissional compatível com as atribuições da função, não inferior a 1 ano*	30
Total:	100



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

ANEXO XXX
1. TABELA DE VALOR DAS INSCRIÇÕES

	Denominação/ Função	Carga Horária Semanal	Escolaridade exigida e outros Requisitos	Valor da inscrição
1.	Assistente Administrativo	Até 40h	Ensino Médio Completo	R\$ 30,00
2.	Monitor Escolar	Até 30h	Ensino Médio completo	R\$ 30,00
3.	Motorista	Até 40h	Ensino Fundamental incompleto. Carteira de Habilitação categoria "D" ou superior	R\$ 30,00
4.	Operador de máquinas	Até 40h	Ensino Fundamental incompleto Carteira de Habilitação categoria "C" ou superior	R\$ 30,00
5.	Operário	Até 40h	Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 30,00
6.	Professor de AEE	Até 24h	Licenciatura Plena na área de Educação e formação em nível de pós-graduação em Atendimento Educacional Especializado – AEE	R\$ 70,00
7.	Professor de Ciências da Natureza	Até 24h	Licenciatura Plena em Ciências ou Ciências Biológicas	R\$ 70,00
8.	Professor de Ciências Humanas - GEOGRAFIA	Até 24h	Graduação concluída em Licenciatura Plena em Geografia	R\$ 70,00
9.	Professor de Ciências Humanas - HISTÓRIA	Até 24h	Graduação concluída em Licenciatura Plena em História	R\$ 70,00
10.	Professor de	Até 24h	Graduação	R\$ 70,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

	Educação Física		concluída em Licenciatura Plena em Educação	
11.	Professor de Educação Infantil e Anos Iniciais	Até 24h	Ensino médio na modalidade Normal – habilitação ao Magistério ou Graduação concluída em Licenciatura Plena em Pedagogia	R\$ 30,00
12.	Professor de Linguagens	Até 24h	Graduação concluída em Licenciatura Plena em Língua Portuguesa com habilitação em INGLÊS	R\$ 70,00
13.	Professor de Matemática	Até 24h	Graduação concluída em Licenciatura Plena em Matemática	R\$ 70,00
14.	Auxiliar de Saúde Bucal	Até 40h	Ensino Médio completo, curso de Auxiliar ou Técnico em Saúde Bucal	R\$ 30,00
15.	Enfermeiro	Até 40h	Curso de nível superior em Enfermagem	R\$ 70,00
16.	Fisioterapeuta	Até 20h	Curso de nível superior em Fisioterapia	R\$ 70,00
17.	Médico veterinário	Até 30h	Curso de nível superior em Medicina Veterinária	R\$ 70,00
18.	Nutricionista	Até 20h	Curso de nível superior em Nutrição	R\$ 70,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

19.	Odontólogo	Até 20h	Curso de nível superior em Odontologia	R\$ 70,00
20.	Psicólogo	Até 20h	Curso superior em Psicologia	R\$ 70,00
21.	Técnico Em Enfermagem	Até 40h	Curso de Técnico em Enfermagem	R\$ 30,00
22.	Fonoaudiólogo	Até 20h	Curso de nível superior em Fonoaudiologia	R\$ 70,00
23.	Farmacêutico	Até 40h	Curso de nível superior em Farmácia	R\$ 70,00
24.	Visitador Do Pim	Até 40h	Nível Médio completo	R\$ 30,00
25.	Servente	Até 40h	Ensino Fundamental incompleto	R\$ 30,00

PCI Concursos



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA

ANEXO XXXI

**TERMO DE RESPONSABILIDADE DAS INFORMAÇÕES E CONHECIMENTO DO
EDITAL**

(preencher no dia da inscrição após a conferência do servidor municipal da quantidade de títulos acondicionados no envelope)

Eu _____, inscrito no CPF nº _____, através do presente Termo declaro ser de minha inteira responsabilidade as informações contidas neste envelope, bem como ciência da apresentação de _____ títulos, e que possuo conhecimento do Edital para participação neste Processo Seletivo Simplificado nº 02/2025.

Barra Funda, ____ de _____ de 2025.

Nome e assinatura do Candidato

Visto responsável pela Inscrição